



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 marca 2005 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY W MORZESZCZYNIE:

- 514 — Nr XIX/130/2004 z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie określenia w drodze regulaminu zasad wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Morzeszczyn 1322

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 515 — Nr XVIII/287/04 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/251/96 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 17 grudnia 1996 roku dotyczącej wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kartuzy 1328
- 516 — Nr XVIII/295/04 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/217/03 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wysokości opłat za płatne miejsca postojowe na terenie miasta Kartuzy 1329
- 517 — Nr XVIII/296/04 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zaliczenia ul. Kościuszki, Rynek, Majkowskiego i Dworcowej do kategorii dróg gminnych 1329

UCHWAŁY RADY GMINY NOWA KARCZMA:

- 518 — Nr XXI/105/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005 1330
- 519 — Nr XXI/108/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Nowa Karczma. 1330
- 520 — Nr XXII/115/05 z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 1395
- 521 — Nr XXII/119/2005 z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Karczmie 1400

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE:

- 522 — Nr 245/XXIX/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łeby na rok 2005. 1402
- 523 — Nr 270/XXXI/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba, obowiązującego w 2005 roku. 1403
- 524 — Nr 271/XXXI/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 135/XVII/2004 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba 1406
- 525 — Nr 238/XXVIII/2004 z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łeby 1407
- 526 — Nr 240/XXVIII/2004 z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 77/X/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad, nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata 1411

POROZUMIENIE POWIATÓW:

- 527 — Porozumienie zawarte dnia 10 stycznia 2005 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Powiatem Słupskim w sprawie przejęcia zadania publicznego w zakresie zapewnienia rehabilitacji osób niepełnosprawnych z terenu powiatu słupskiego, prowadzonej w warsztatach terapii zajęciowej na terenie miasta Słupska, dofinansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 1412

514

UCHWAŁA Nr XIX/130/2004
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 1 grudnia 2004 r.

w sprawie określenia w drodze regulaminu zasad wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Morzeszczyn

Działając na podstawie art.30 ust. 6 i art.54 ust. 3 i 7 oraz art. 70a i art. 72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112; zm.: Dz.U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 ; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 ze zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 z póź. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Gminy w Morzeszczynie uchwala, co następuje:

§ 1

Tabełę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) środków na dokończenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Dla nauczycieli ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom szkół, oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Morzeszczyn dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dodatku wiejskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XIX/99/2000 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 30 sierpnia 2000 r.w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Olech

Załącznik
do Uchwały Nr XIX/130/2004
Rady Gminy w Morzeszczynie
z dnia 1 grudnia 2004 r.

Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach na terenie gminy Morzeszczyn

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy, wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.
2. Średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowi co najmniej 82% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt. 1 lit. a) i art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz.1255, z późn. zm.), ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.
3. Średnie wynagrodzenie pozostałych nauczycieli stanowi dla :
 - a) nauczyciela kontraktowego – 125%,
 - b) nauczyciela mianowanego – 175%,
 - c) nauczyciela dyplomowanego – 225% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, zgodnie z „Tabelą zasze-regowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego” stanowiącą załącznik do Rozporządzenia MEN z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz.455 z póź. zm.).

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczycieli, oprócz wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 1 składa się z:
 - 1) dodatków : za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego oraz za warunki pracy oraz zajęcia dodatkowe;
 - 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla

każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora szkoły, dyrektora i wicedyrektora zespołu szkół, kierownika świetlicy,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) funkcję opiekuna stażu,
 - 4) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.

§ 5

Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela uwzględniająca m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, wyniki pracy, a w przypadku wychowawcy klasy ilość uczniów w oddziale oraz etap edukacyjny danej klasy.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia n-la stażysty, mgra z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor b) wicedyrektor	22– 150 25 – 90
2.	Kierownik świetlicy szkolnej	10 – 45
3.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	3,1 - 9

4.	Wychowawca klasy	2,23- 8
5.	Opiekun stażu	5 – 15
6.	Doradca metodyczny	20 – 45
7.	Nauczyciel – konsultant	30 – 60

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący, a dla pozostałych funkcji dyrektor szkoły.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 w tabeli stawek dodatków funkcyjnych, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub określonej funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Wynagrodzenie za dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono funkcje wymienione w § 4 na czas określony, tracą prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10

Nauczycielom oddziałów przedszkolnych przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

Dodatek motywacyjny

§ 11

1. Nauczycielowi, w wypadkach uzasadnionych szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczoną pracą, oceną pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 12

Na realizację dodatku motywacyjnego zabezpieczone zostaną środki w wysokości do 15% jednak nie mniej niż 5%, planowanych rocznych wydatków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

§ 13

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi do wysokości 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę dodatek motywacyjny może zostać przyznany po roku pracy.
3. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z dniem pierwszego tego miesiąca, od którego dodatek został przyznany.

§ 14

1. Zmniejszenie lub pozbawienie dodatku motywacyjnego następuje, gdy nauczyciel w okresie poprzedzającym ustalenie dodatku:
 1. nie świadczy pracy dłużej niż przez 30 dni roboczych z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim, urlopie zdrowotnym, bezpłatnym lub wychowawczym,
 2. popełnia znaczące zaniedbania w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 3. otrzymał negatywną ocenę pracy.
2. Decyzję o przyznaniu lub odebraniu dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły. Może on zasięgać opinii kolegium kierowniczego i innych organów szkoły.
3. O przyznaniu lub odebraniu dodatku motywacyjnego nauczyciel zostaje poinformowany na piśmie z uzasadnieniem zawierającym pouczenie o możliwości odwołania się. Pismo odwoławcze należy składać w terminie do 7 dni od daty otrzymania decyzji do kolegium kierowniczego szkoły, za pośrednictwem dyrektora.

4. Odwołanie nauczyciela zostanie rozpatrzone przez kolegium kierownicze szkoły, po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych, w terminie do 14 dni od daty złożenia odwołania. Decyzja podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
5. Odebranie dodatku motywacyjnego następuje od dnia pierwszego miesiąca następującego po dacie powzięcia wiadomości o powyższym.
6. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty odebrania.

§ 15

1. Podstawę przyznania dodatku motywacyjnego oraz ustalenia jego wysokości stanowi wypełnianie zadań nauczyciela i wychowawcy, a w szczególności:
 1. realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, szkołach,
 2. osiąganie wysokich efektów kształcenia i wychowania,
 3. merytoryczne przygotowanie do zajęć, wykorzystanie czasu lekcji, stosowanie aktywizujących metod nauczania, wykorzystanie środków dydaktycznych, indywidualizacja procesu uczenia się uczniów,
 4. stosowanie wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania,
 5. wzbogacanie warsztatu pracy, a zwłaszcza troska o estetykę pracowni, otoczenia szkoły, tworzenie i pozyskiwanie pomocy dydaktycznych, stosowanie nowoczesnych metod nauczania, innowacje pedagogiczne, programy autorskie,
 6. podnoszenie swoich kwalifikacji, m.in. poprzez kursy doskonalące, studia zaoczne, podyplomowe, zebrania metodyczne, lekcje pokazowe, samokształcenie,
 7. przestrzeganie praw uczniów,
 8. działalność na rzecz integracji zespołu klasowego wycieczki, wyjścia do kina, teatru,
 9. możliwie pełne poznanie warunków życia wychowanków, zabieganie o pomoc dla uczniów,
 10. współdziałanie z innymi nauczycielami – koordynacja działań wychowawczych,
 11. współdziałanie z pedagogiem szkolnym i poradnią w celu uzyskania wszechstronnej wiedzy o wychowankach i zapewnienia im możliwości szerokiej pomocy,
 12. dyscyplina pracy:
 - a) punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b) pełnienie dyżurów,
 - c) nadzór nad uczniami w czasie lekcji,
 - d) aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - e) skrupulatne i terminowe wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - f) kształtowanie właściwej atmosfery pracy,
 - g) dyspozycyjność,
 13. prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - a) bieżące prowadzenie zapisów w dziennikach zajęć,

- b) wypełnianie arkuszy ocen,
 - c) opracowanie rozkładów materiału, konspektów zajęć, planów pracy wychowawczej, planów pracy.
14. efektywną współpracę z rodzicami:
 - a) utrzymywanie kontaktów indywidualnych z rodzicami,
 - b) prowadzenie zebrań, prelekcji, lekcji otwartych dla rodziców,
 - c) uczestnictwo rodziców w życiu klasy, szkoły (wycieczki, zabawy),
 - d) ułatwianie kontaktów rodzicom z innymi nauczycielami,
 - e) rozwiązywanie konfliktów.
 15. zaangażowanie w pracę szkoły, tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku:
 - a) organizacja imprez klasowych, dla poziomu klas, ogólnoszkolnych i dla środowiska,
 - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych: kół zainteresowań, wycieczek, organizacja konkursów itp.,
 - c) opieka nad organizacjami szkolnymi,
 - d) wypełnianie dodatkowych czynności i zadań przydzielonych w planie pracy szkoły oraz wynikających z bieżących potrzeb,
 - e) przewodniczenie zespołom przedmiotowym,
 - f) udział w pracach Rady Pedagogicznej: przewodniczenie komisjom, protokolowanie obrad, przygotowanie, opracowanie materiałów,
 - g) współpraca z instytucjami kulturalnymi i organizacjami społecznymi,
 - h) nowatorstwo pedagogiczne.

§ 16

Metoda oceniania pracy nauczyciela, jego dorobku i osiągnięć, od których zależy przyznanie dodatku motywacyjnego i jego wysokość należy do kompetencji dyrektora szkoły.

Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych w ust. 7 nauczycielowi przysługuje prawo do obu lub więcej dodatków.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.
5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szko-

dliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych dla zdrowia wa-

runkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

7. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz wysokość dodatków za pracę w tych warunkach przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Praca uznana za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach	Wysokość dodatku
Dodatki za trudne warunki pracy		
1.	Realizacja zajęć nauczania indywidualnego z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego.	20 - 30% stawki osobistego zaszczergowania
2.	Nauczanie w klasach łączonych w szkołach podstawowych.	25 - 35% stawki osobistego zaszczergowania

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, określonej w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową ustaloną zgodnie z ust. 2, poprzez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie

- z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn, leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez wójta i dyrektorów szkół.
2. Całość funduszu nagród ulega podziałowi według procentowego przelicznika:
 - a) 20% na nagrody przyznawane dyrektorom przez Wójta gminy,
 - b) 80% na nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły.
3. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a zwłaszcza:
 1. w zakresie pracy wychowawczej za działalność na rzecz:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - prowadzenia urozmaiconej działalności wychowawczej,
 2. w zakresie pracy dydaktycznej za osiąganie stwierdzonych, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych, itp.,
 3. w zakresie pracy opiekuńczej, polegającej na:
 - zapewnianiu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
 4. organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi, z zakładami pracy,
 5. udzielanie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych młodym nauczycielom,
 6. kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.
4. Nauczycielom nagrody przyznaje dyrektor szkoły, przynajmniej raz w roku, np. z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wnioski z uzasadnieniem oraz proponowaną wysokością nagrody składa wicedyrektor szkoły dla nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielom z własnej inicjatywy. Wnioski, o których mowa wyżej powinny być zaopiniowane przez zakładowe organizacje związkowe.
5. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
6. Dyrektor szkoły, przynajmniej raz w roku informuje radę pedagogiczną o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.
7. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do wójta gminy o przyznanie nagrody ministra lub kuratora oświa-

ty dla wyróżniających się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli zatrudnionych w kierowanej przez niego placówce. Nagrodę ministra lub kuratora otrzymuje nauczyciel, który osiągnął liczące się w skali województwa wyniki w pracy pedagogicznej.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 21

1. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
 - 1) w wysokości 4,2% wynagrodzenia nauczyciela stażysty – mgra z przygotowaniem pedagogicznym dla 1 osoby,
 - 2) w wysokości 6% wynagrodzenia nauczyciela stażysty – mgra z przygotowaniem pedagogicznym dla 2 osób,
 - 3) w wysokości 8% wynagrodzenia nauczyciela stażysty – mgra z przygotowaniem pedagogicznym dla 3 osób,
 - 4) w wysokości 9% wynagrodzenia nauczyciela stażysty – mgra z przygotowaniem pedagogicznym dla 4 i więcej osób.

§ 22

1. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
2. Do członków rodziny, o których mowa w § 21 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 21. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 23

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w

przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 24

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 21.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 25

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż 6 godzin.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 26

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) od 2 do 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, mgra z przygotowaniem pedagogicznym – w szkole podstawowej,
 - 2) od 3 do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, mgra z przygotowaniem pedagogicznym – w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, doradcom metodycznym i konsultantom wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Wynagrodzenie za zajęcia, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry.

Dodatek wiejski

§ 27

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje odrębny dodatek wiejski.
2. Dodatek wiejski przyznaje dyrektor szkoły w wysokości od 10% do 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Zwiększenie dodatku wiejskiego uzależnione jest od deficytu kadrowego na terenie gminy.
3. Dodatek wiejski wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 28

1. Wydziela się fundusz, o którym mowa w art. 72. ust. 1 Karty Nauczyciela w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Tryb i zasady podziału funduszu określają komisje zdrowotne powołane przez dyrektora szkoły.

§ 29

Dodatki mieszkaniowy i wiejski nie są składnikami wynagrodzenia nauczyciela i nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela.

Postanowienia końcowe

§ 30

1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu pracy, ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

515

UCHWAŁA Nr XVIII/287/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/251/96 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 17 grudnia 1996 roku dotyczącej wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kartuzy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496; z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943; z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19

poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320; z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615; z 2002 r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683; z 2003 r. Nr 6 poz. 65, Nr 128 poz. 1176, Nr 137 poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 99 poz. 1001, Nr 145 poz. 1532, Nr 162 poz. 1690 i Nr 173 poz. 1808). Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzi uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/251/96 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie wprowadzenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kartuzi wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 wyrazy "najniższego wynagrodzenia pracowników ogłaszanego Zarządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w dzienniku urzędowym – Monitor Polski" zastępuje się wyrazami "minimalnego wynagrodzenia ustalonego stosownie do przepisów art. 2 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200 poz. 1679).
2. w § 2 dodaje się pkt.2 o następującym brzmieniu:
"Rodzice mogą być zwolnieni z 50% kwoty opłaty stałej za przedszkole, gdy ich dziecko korzysta z opieki przedszkola po zajęciach szkolnych w oddziale przedszkolnym w wymiarze 4 godzin dziennie"

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

516

**UCHWAŁA Nr XVIII/295/04
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 29 września 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/217/03 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 10 grudnia 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 158 z dnia 12 grudnia 2003 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1209) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 i art 13 b ustawy o drogach publicznych (Dz.U z 2000 r. Nr 71, poz. 838 zm. Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 12, poz. 136, Nr 125, poz 1371 z 2002 r. Nr 25, poz. 253 Nr 41, poz. 365 Nr, 62 poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113,

poz. 984, Nr 216, poz. 1826 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i 721, Nr. 200 poz. 1953 Nr 217 poz. 2124 i z 2004 r. Nr 173 poz. 1808). Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzi uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XV/217/03 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wysokości opłat za płatne miejsca postojowe na terenie miasta Kartuzi, w § 1 dodaje się pkt 3 o treści:

3. Parking położony przy drodze dojazdowej do Centrum Handlowego "Kaszebe" przy ul. Dworcowej.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

517

**UCHWAŁA Nr XVIII/296/04
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 29 września 2004 r.**

w sprawie zaliczenia ul. Kościuszki, Rynek, Majkowskiego i Dworcowej do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zm. Nr 86, poz. 958, Nr 12, poz. 136, z 2001 r. Nr 12, poz. 136, Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 200, poz. 1953, Nr 217, poz. 2124, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808). Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzi uchwala co następuje

§ 1

Do kategorii dróg gminnych zalicza się położone na terenie miasta Kartuzi ulice Kościuszki, Rynek, Dworcowa i Majkowskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. pod warunkiem podjęcia przez Radę Powiatu Kartuskie-

go uchwały w sprawie pozbawienia ulic Kościuszki, Rynek, Dworcowa i Majkowskiego charakteru dróg powiatowych w terminie do 30 września 2004r oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

518

UCHWAŁA Nr XXI/105/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2005.

Na podstawie art18 ust.2 pkt.4 i art. 51 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz.74 z późniejszymi zmianami), art.124 i 128 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627) – Rada Gminy Nowa Karczma postanawia:

§ 1

Uchwalić dochody budżetu gminy na rok 2005 w kwocie 11 044 091,- zł

w tym:

- Subwencja 5.777.037,-
- dotacje celowe 1.485.570,-
- z tytułu podatków i opłat 2.854.919,-
- wpływy z mienia i pozostałe 926.565,-
jak w załączniku nr 1 i 2

§ 2

Uchwalić wydatki budżetu na rok 2005 na kwotę 11.044.091,- zł w tym:

- płace i pochodne – 5.173.831,- zł
- wydatki na inwestycje – 790.000,-zł
- dotacje dla jedn. pozabudżetowych – 254.800,- zł
jak w załączniku nr 3 i 4

§ 3

Ustala się rozchody budżetu gminy z tytułu spłaty pożyczki z WFOŚ i GW na kwotę 336.000,- zł (§ 992)

§ 4

1. Uchwala się rezerwę budżetową ogólną w kwocie 57.332,- zł.
2. Uchwala się rezerwę celową na wspieranie inicjatyw sołeckich w kwocie 47.000,- zł

§ 5

1. Uchwalić przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na kwotę 8.000,- zł.
2. Uchwalić plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na kwotę 8.500,- zł
jak w załączniku nr 6

§ 6

1. Uchwalić plan przychodów środków specjalnych i zakładów budżetowych na kwotę 96.100,- zł

2. Uchwalić plan rozchodów środków specjalnych i zakładów budżetowych na kwotę 95.200,- zł
jak w załączniku nr 5

§ 7

1. Uchwalić plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 60.000,- zł
2. Uchwalić plan wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 60.000,- zł

§ 8

Upoważnić Wójta Gminy do dokonywania zmian wydatków budżetowych w ramach działu.

§ 9

Upoważnić wójta gminy do zaciągania długu do kwoty 500.000,- zł oraz do spłaty zobowiązań gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2005 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

519

UCHWAŁA Nr XXI/ 108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Nowa Karczma

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), Rada Gminy Nowa Karczma uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statuty sołectw Gminy Nowa Karczma stanowiące załączniki do niniejszej uchwały, jak niżej:

- 1) sołectwo Nowa Karczma – załącznik Nr 1,
- 2) sołectwo Będomin – załącznik Nr 2,
- 3) sołectwo Grabowo Kościerskie – załącznik Nr 3,
- 4) sołectwo Grabówko – załącznik Nr 4,
- 5) sołectwo Grabowska Huta – załącznik Nr 5,
- 6) sołectwo Jasiowa Huta – załącznik Nr 6,
- 7) sołectwo Lubań – załącznik Nr 7,
- 8) sołectwo Liniewko Kościerskie – załącznik Nr 8,
- 9) sołectwo Nowy Barkoczyn – załącznik Nr 9,
- 10) sołectwo Rekownica – załącznik Nr 10,
- 11) sołectwo Stary Barkoczyn – załącznik Nr 11,
- 12) sołectwo Szpon – załącznik Nr 12,
- 13) sołectwo Sztofrowa Huta – załącznik Nr 13,
- 14) sołectwo Skrzydłowo – załącznik Nr 14,

- 15) sołectwo Szatarpy – załącznik Nr 15,
- 16) sołectwo Szumleś Królewski – załącznik Nr 16,
- 17) sołectwo Szumleś Szlachecki – załącznik Nr 17.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa **Rozdział 1**

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowa Karczma stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nowa Karczma.

§ 2

1. Sołectwo Nowa Karczma jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcywspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Nowa Karczma działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Nowa Karczma obejmuje wsie: Nowa Karczma, Horniki Dolne, Horniki Górne, Horniki Nowe, Olszowy Kierz, Zielona Wieś, Zimne Zdroje, Lubieszynek, Liniewko Kaszubskie.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspierającym działalność Sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;

- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę Gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa, Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków Rady Sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Rady Sołeckiej oraz reprezentowanie Sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania Rady Sołeckiej z komisjami Rady Gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawnych;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współzycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsc zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej L uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie

co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.

2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany m-ca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6 Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołecką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecz-

- nego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa **Rozdział 1**

Nazwa i teren działania **Samorządu Mieszkańców Wsi**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Będomin stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Będomin.

§ 2

1. Sołectwo Będomin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Będomin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Będomin obejmuje wieś Będomin.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwalodawczym) w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;

- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

- 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
 3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsc zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla doko-

kania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany m-ca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.

5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.

6. Komisja rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołecką i wójta gminy;
- 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Grabowo Kościerskie stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Grabowo Kościerskie.

§ 2

1. Sołectwo Grabowo Kościerskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Grabowo Kościerskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Grabowo Kościerskie obejmuje wieś Grabowo Kościerskie.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakre-

sie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.

3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawnych;

- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
 3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
 4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komi-

- sji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany m-ca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectkiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectkiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołectkiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectkiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa spra-

- wany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Grabówko stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Grabówko.

§ 2

1. Sołectwo Grabówko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Grabówko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Grabówko obejmuje wieś Grabówko.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;

- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.

2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawnych;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy

4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebrań opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6 **Mienie komunalne i gospodarka** **finansowa sołectwa**

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectwiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectwiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołectwiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectwiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectwą i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania Samorządu** **Mieszkańców Wsi**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Grabowska Huta stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Grabowska Huta.

§ 2

1. Sołectwo Grabowska Huta jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Grabowska Huta działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Grabowska Huta obejmuje wieś Grabowska Huta.

Rozdział 2 **Struktura organizacyjna – zakres działania**

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołectwiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawnych;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;

- 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołectkiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołectkiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołectka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołectkiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołectkiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech

- osób. Przewodniczącemu komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.
 6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo–rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołecką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania Samorządu** **Mieszkańców Wsi**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jasiowa Huta stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Jasiowa Huta.

§ 2

1. Sołectwo Jasiowa Huta jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Jasiowa Huta działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Jasiowa Huta obejmuje wieś Jasiowa Huta.

Rozdział 2 **Struktura organizacyjna – zakres działania**

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno–bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorzą-

du i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;

- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkaasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołectką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsc zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołectkiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołectkiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectkiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectkiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołectkiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectkiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania Samorządu** **Mieszkańców Wsi**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubań stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Lubań.

§ 2

1. Sołectwo Lubań jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Lubań działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Lubań obejmuje wieś Lubań.

Rozdział 2 **Struktura organizacyjna – zakres działania**

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłuskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany m–ca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło– sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo–rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radzie sołecką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.

6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa
Rozdział 1
Nazwa i teren działania Samorządu
Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Liniewko Kościerskie stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Liniewko Kościerskie.

§ 2

1. Sołectwo Liniewko Kościerskie jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Liniewko Kościerskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Liniewko Kościerskie obejmuje wieś Liniewko Kościerskie.

Rozdział 2
Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;

- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołectką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołectką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołectkiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;

3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołectkiej;

4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;

5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołectka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsc zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołectkiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołectkiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany m–ca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło– sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectkiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectkiej.
6. Komisja rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność rady sołectkiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
- 3) ocenia projekt planu finansowo–rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectkiej swoje wnioski;
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectką i wójta gminy;
- 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowy Barkoczyn stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Nowy Barkoczyn.

§ 2

1. Sołectwo Nowy Barkoczyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Nowy Barkoczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Nowy Barkoczyn obejmuje wieś Nowy Barkoczyn.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspól-

nego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);

- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłeskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wnioski osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.

3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6 **Mienie komunalne i gospodarka** **finansowa sołectwa**

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectwiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectwiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołectwiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo–rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectwiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectwą i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa **Rozdział 1** **Nazwa i teren działania Samorządu** **Mieszkańców Wsi**

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Rekownica stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rekownica.

§ 2

1. Sołectwo Rekownica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Rekownica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Rekownica obejmuje wsie: Rekownica, Śledziowa Huta.

Rozdział 2 **Struktura organizacyjna – zakres działania**

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołectwiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie

wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej so-

łectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawnych;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

3. Rada sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;

- 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołectkiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołectkiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołectką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołectka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołectkiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).

2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołectkiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech

- osób. Przewodniczącemu komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectkiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectkiej.
 6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołectkiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo–rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectkiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Stary Barkoczyn stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Stary Barkoczyn.

§ 2

1. Sołectwo Stary Barkoczyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Stary Barkoczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Stary Barkoczyn obejmuje wieś Stary Barkoczyn.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołectkiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołectka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno–bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.

2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samo-

rzędu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;

- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołeczką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołeczką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołeczką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołeczka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz mieszkańca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór

członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołecką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa
Rozdział 1
Nazwa i teren działania Samorządu
Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szpon stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szpon.

§ 2

1. Sołectwo Szpon jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Szpon działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Szpon obejmuje wieś Szpon.

Rozdział 2
Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.

4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwalodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej so-

leństwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (drog, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;

- 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
 3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsc zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany m-ca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectkiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectkiej.
6. Komisja rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność rady sołectkiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectkiej swoje wnioski;
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectką i wójta gminy;
- 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXII/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Sztofrowa Huta stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sztofrowa Huta.

§ 2

1. Sołectwo Sztofrowa Huta jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Sztofrowa Huta działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Sztofrowa Huta obejmuje wieś Sztofrowa Huta.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);

- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

sku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy

4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6
Mienie komunalne i gospodarka
finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołectwiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołectwiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołectwiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo–rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectwiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.

6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa
Rozdział 1
Nazwa i teren działania Samorządu
Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Skrzydłowo stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Skrzydłowo.

§ 2

1. Sołectwo Skrzydłowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Skrzydłowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Skrzydłowo obejmuje wsie:
Skrzydłowo, Skrzydówko.

Rozdział 2
Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwiej.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołectwiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołectwiej jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;

- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wy-

rokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4

2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;

- 3) ocenia projekt planu finansowo–rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołectkiej swoje wnioski;
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołectką i wójta gminy;
- 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szatarpy stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szatarpy.

§ 2

1. Sołectwo Szatarpy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Szatarpy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

- 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Szatarpy obejmuje wsie: Szatarpy, Guzy.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołectkiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołectka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno–bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawnych;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);

- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej L' uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od da-

ty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.

4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołecką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa
Rozdział 1
Nazwa i teren działania Samorządu
Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szumleś Królewski stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:
Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szumleś Królewski.

§ 2

1. Sołectwo Szumleś Królewski jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.
2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Szumleś Królewski działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
 - 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Szumleś Królewski obejmuje wieś Szumleś Królewski.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;

- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisów prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

- 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;
 - 3) Wójta Gminy;
 - 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady so-

łeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;

- 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
 3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołecka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsc zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.

3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany m-ca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6

Mienie komunalne i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisji wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.

6. Komisja rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
- 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołecką i wójta gminy;
- 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy
3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XXI/108/2004
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 22 grudnia 2004 r.

Statut Sołectwa

Rozdział 1

Nazwa i teren działania Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szumleś Szlachecki stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Szumleś Szlachecki.

§ 2

1. Sołectwo Szumleś Szlachecki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

2. Samorząd mieszkańców wsi sołectwa Szumleś Szlachecki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Nowa Karczma uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Nowa Karczma.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania sołectwa Szumleś Szlachecki obejmuje wieś Szumleś Szlachecki.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna – zakres działania

§ 4

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie;
 - 2) Sołtys;
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa, np. komisje – określając zakres ich działania.
4. Kadencja organów samorządu sołectwa; sołtysa, rady sołeckiej powołanych przez zebrania wiejskie trwa 4 lata, a kadencję innych organów określa zebranie wiejskie w akcie powołania. Działają one do wyboru nowych organów.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym (uchwałodawczym) w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspierającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne na terenie sołectwa, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie sołectwa;
 - 5) w przypadku zaistnienia potrzeby z budżetu gminy dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy.
2. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Realizując zadania o których mowa w ust. 2 organy samorządu mieszkańców wsi rozporządzają dochodami z tego źródła.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami;
- 6) współpracę z komisjami Rady Gminy, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisję spraw dotyczących sołectwa;
- 7) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks postępowania administracyjnego;
- 8) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione przez Radę gminy do konsultacji projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przepisów prawa miejscowego;
- 3) utrzymania porządku na terenie sołectwa;
- 4) dróg wiejskich.

§ 9

1. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji rady gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może wystąpić z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących osób prawnych lub fizycznych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej albo o dopuszczenie samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy za tym przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumie-

nia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, a także może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, radą gminy i wójtem gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swojego grona sołtysa, radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.

§ 13

1. Rada sołecka składa się z 3 – 5 członków.
2. Liczbę członków rady sołeckiej każdorazowo określa zebranie wiejskie.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 14

1. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.
2. Sołtys podlega ochronie prawnej jako funkcjonariusz publiczny.

§ 15

Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym przez Radę Gminy, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.

§ 16

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą rady sołeckiej oraz reprezentowanie sołectwa;
- 2) zawieranie na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego, porozumień, w sprawie wspólnego korzystania lub udostępnienia mieszkańcom sołectwa obiektów i urządzeń będących w dyspozycji sołectwa;
- 3) wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi samorządu;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i zgłaszanie wniosków w imieniu zebrania wiejskiego lub rady sołeckiej;
- 5) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z komisjami rady gminy oraz radnymi zamieszkałymi na terenie sołectwa;
- 6) branie udziału w posiedzeniach zarządu organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizowanie innej formy współdziałania;
- 7) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej jak również opiniowanie wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców, wymagają przepisy prawne;
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

- 10) reagowanie, na niezgodne z zasadami współżycia przejawy zachowań mieszkańców sołectwa, w tym dotyczące szczególnie korzystania z dobra wspólnego (dróg, melioracji, oświetlenia, instalacji wodociągowej, telefonicznej, itp.);
- 11) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie kłuskom żywiolowym oraz usuwania ich skutków;
- 12) przedkładanie na zebraniach wiejskich informacji o swej działalności.

§ 17

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
 - 4) opiniuje zasadność udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
 - 6) pomaga Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa oraz gospodarowaniu środkami finansowymi.
4. Na zebraniu wiejskim sołtys składa informację o działalności rady sołeckiej.

§ 18

Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu i wystąpić do zebrania wiejskiego z wnioskiem o odwołanie go.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 19

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym Samorządu Mieszkańców Wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 20

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) sołtysa;

- 3) Wójta Gminy;
- 4) 1/3 członków Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. Jeżeli zebranie wiejskie nie zostanie zwołane w terminie o którym o którym mowa w pkt 3, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

§ 21

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, mieszkańcy sołectwa.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
4. Projekt porządku powinien być skonsultowany z radą sołecką.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 22

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, wójt gminy wyznacza pracowników urzędu gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 23

1. Zebranie wiejskie:
 - 1) wybiera oraz odwołuje sołtysa i członków rady sołeckiej oraz komisję rewizyjną i inne organy samorządu mieszkańców wsi;
 - 2) uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy samorządu mieszkańców wsi oraz ustala program działania;
 - 3) rozpatruje sprawozdania z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 7 pkt 1;
 - 5) realizuje zadania określone w § 8 pkt 1–4
2. Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do przedstawienia w okresie między zebraniem opinii w sprawach określonych w § 8 pkt 1, 2 i 3.
3. Zebranie wiejskie może uchwalić, że rada sołeczka pełni rolę stałego komitetu inicjatyw na rzecz miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Tryb wyborów, odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej podczas kadencji

§ 24

1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej, sołtysa oraz członków komisji rewizyjnej, zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

2. Postanowienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 25

1. Dla wykonania ważnego wyboru organów samorządu na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 26

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów samorządu.
2. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na piśmie przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i członkowie komisji wyborczej.

§ 27

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio na piśmie przez uprawnionych uczestników zebrania (wg ustalonego wzoru).
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć z głoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności dokonuje się wyboru rady sołeckiej.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka organów samorządu nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 28

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 29

1. Sołtys, członkowie organów samorządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał samorządu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego Wójt Gminy.

§ 30

1. W przypadku odwołania, śmierci, rezygnacji lub zmiany miejsca zamieszkania sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa, który ma obowiązek poinformować o tym Wójta Gminy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji ze stanowiska sołtysa, jego odwołanie następuje na zebraniu wiejskim, zwołanym nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji, zwykłą większością głosów przy obecności uprawnionych do głosowania starych mieszkańców sołectwa w głosowaniu jawnym.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 3 odwołanie nie nastąpiło – sołtys przestaje pełnić swoje obowiązki z ostatnim dniem wyżej wymienionego terminu.

Rozdział 6 **Mienie komunalne i gospodarka** **finansowa sołectwa**

§ 31

1. Rada Gminy może powierzyć do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego gminy.
2. Uprawnienia zebrania wiejskiego w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczy zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) zafatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - 2) utrzymanie rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia;
3. Pożytki płynące ze zwykłego zarządu mieniem komunalnym stanowią dochód sołectwa.
4. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, która składa się z trzech osób. Przewodniczącym komisja wybiera ze swojego grona. Członkami komisji nie mogą być jednocześnie członkowie rady sołeckiej.
5. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się wg potrzeb. Członkowie komisji rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu rady sołeckiej.
6. Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę funduszami i majątkiem samorządu;
 - 2) przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swojej działalności;
 - 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia radzie sołeckiej swoje wnioski;
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem samorządu niezgodności ze statutem lub przepisami prawa, komisja niezwłocznie informuje o tym radę sołecką i wójta gminy;
 - 5) raz w roku zdaje sprawozdanie Wójtowi Gminy.

Rozdział 7 **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 32

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru są:
 - 1) Rada Gminy
 - 2) Wójt Gminy

3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
4. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego wójtowi gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
5. W przypadku zakwestionowania przez wójta gminy zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, uchwała podlega przekazaniu w ciągu 7 dni Radzie Gminy, celem zajęcia ostatecznego stanowiska. Wniesienie sprzeciwu przez wójta gminy wstrzymuje wykonanie uchwały.
6. Rozpatrując sprzeciw wójta gminy, Rada Gminy może uchylić kwestionowane postanowienie lub całą uchwałę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu rady.

520

UCHWAŁA Nr XXII/115/05 **Rady Gminy Nowa Karczma** z dnia 4 lutego 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy – Karta nauczyciela, Rada Gminy Nowa Karczma uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, określający niektóre zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Nowa Karczma następujących dodatków do wynagrodzenia i nagród:

1. dodatku za usługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń,
7. wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Dyrektorzy oświatowych jednostek organizacyjnych dostosują zakładowe regulaminy przyznawania dodatków i nagród, o których mowa w § 1 pkt. 2 i 6 z uwzględnieniem zasad i kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Zobowiązuje się dyrektorów oświatowych jednostek organizacyjnych do udostępnienia treści regulaminu wszystkim nauczycielom.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/115/05
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 4 lutego 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I – postanowienia wstępne.

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowa Karczma,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 Kartny nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć JST, której zadania i kompetencje jako organ prowadzący wykonuje odpowiednio Wójt Gminy albo Rada Gminy zgodnie z podziałem zadań i kompetencji określonych w art. 91d. Karty nauczyciela.

Rozdział II – dodatek za wysługę lat.

§ 1

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia.

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, również za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

Rozdział III – dodatek motywacyjny.

§ 3

1. Nauczycielom spełniającym warunki określone w rozporządzeniu, wykonującym pracę w szkole w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 lub 4a oraz na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę w trybie art. 42 ust. 7 Karty nauczyciela w tym również zajmującym stanowiska kierownicze, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny. Za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy uznaje się również pracę nauczyciela w niepełnym wymiarze w kilku szkołach, jeżeli łączny wymiar tego zatrudnienia w szkołach na terenie gminy Nowa Karczma stanowi wymiar określony w art. 42 ust. 3 lub 4a oraz na zasadach określonych przez organ prowadzący szkołę w trybie art. 42 ust. 7 Karty nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Łączna wartość dodatków motywacyjnych w szkole wynosi 5% ogólnej wartości środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, o

których mowa w ust. 1, pomniejszych o środki przeznaczone na wynagrodzenie zasadnicze dyrektora szkoły.

4. Łączna wartość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów wynosi 15% ogólnej wartości środków przeznaczonych na ich wynagrodzenia zasadnicze.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na podstawie regulaminu wewnętrznego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu 3 miesięcy w szkole dla której organem prowadzącym jest gmina Nowa Karczma.
3. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje organ prowadzący zgodnie z regulaminem przyznawania dodatku motywacyjnego po zasięgnięciu opinii związków zawodowych odpowiedniego szczebla zrzeszających nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny, przyznaje się od 1 stycznia na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV – dodatek funkcyjny.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom realizującym zadania określone w rozporządzeniu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala według załączonej tabeli w każdym roku:
 - a) dla dyrektora – organ prowadzący szkołę,
 - b) dla wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
6. Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może przekroczyć 85% maksymalnej stawki dodatku funkcyjnego,

określonej w tabeli dodatków funkcyjnych, dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) opiekuna stażu.
9. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 8 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala, dyrektor szkoły według załączonej tabeli w każdym roku.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w § 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od dnia w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których jest przypisany ten dodatek z innych powodów.
3. Dyrektorowi i Wicedyrektorowi szkoły nie przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań określonych w § 5 ust. 8 lit. a.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V – dodatek za warunki pracy.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności za:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki godzinowej.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI – wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt. 2 Karty nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 2.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 4 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Za analizę i ocenę prac z języka polskiego przysługuje nauczycielowi dodatkowe wynagrodzenie, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) nauczyciel języka polskiego w szkole podstawowej – 20 zł. miesięcznie,
 - b) nauczyciel języka polskiego w gimnazjum – 25 zł. miesięcznie.Wynagrodzenie to przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
8. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z pięciodniowym tygodniem pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty nauczyciela.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji

roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
11. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia na podstawie wykazów sporządzonych przez dyrektorów szkół.

Rozdział VII – nagrody i inne świadczenia.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
2. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły.

§ 10

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty nauczyciela tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - a) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - b) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagrody określonej w § 10 ust. 1 nie może być niższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - b) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
 - c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. a – dyrektor szkoły na podstawie regulaminu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
 - b) ze środków, o których mowa w ust. 1 lit. b – organ prowadzący na podstawie regulaminu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych odpowiedniego szczebla zrzeszających nauczycieli.

§ 11

Nagrody, o których mowa w § 10 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział VIII – wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Nowa Karczma i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

- Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego.
 8. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach mających wpływ na wysokość podstawy wymiaru dodatku. Niezgłoszenie omawianych okoliczności w terminie 1 miesiąca od dnia ich zaistnienia powoduje zawieszenie wypłaty dodatku na okres 6 miesięcy i jednocześnie zwrot nienależnie pobranych należności z tego tytułu.
 9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX – postanowienia końcowe.

§ 13

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30 w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w której organizacji przewidziano ferie letnie i zimowe lub przez 21 w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 14

Podwyższenie wynagrodzeń dla nauczycieli następuje nie później niż w terminie określonym dla pracowników państwowej sfery budżetowej, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały z zastosowaniem do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli uzgodniono ze związkami zawodowymi.

TABELA
dodatków funkcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Karczma

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów	150	250
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 5 do 8 oddziałów	200	380
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 11 oddziałów	300	510
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 15 oddziałów	400	650
5.	Dyrektor szkoły liczącej od 16 i więcej	500	830
6.	Wicedyrektor	200	350
7.	Wychowawca klasy	20	40
8.	Opiekun stażu	20	50

521

UCHWAŁA Nr XXII/119/2005
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 4 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Karczmie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96) art. 11 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. Nr 85, poz. 539, zm. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Nowa Karczma uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Karczmie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
T. Ebertowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/119/2005
Rady Gminy Nowa Karczma
z dnia 4 kwiecień 2005 r.

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Nowej Karczmie
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowej Karczmie zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Nr XX/103/2004 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 30.11.2004 r.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej jest :

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
4. Niniejszy statut

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Nowa Karczma 11 a terenem jej działalności gmina Nowa Karczma w województwie pomorskim.

§ 4

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Nowa Karczma.
2. Biblioteka jest Samorządową Instytucją Kultury.
3. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy. Bibliotek korzysta z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w peł-

nym brzmieniu. Do ewidencji książek używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.
2. Celami Biblioteki są :
 - a) zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy,
 - b) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców gminy,
 - c) upowszechniania wiedzy i nauki,
 - d) rozwój kultury, a w szczególności zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,
 - e) dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie gminy.
2. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych : katalogowych, bibliograficznych i fakto-graficznych.
3. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
4. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
5. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
6. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną i bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.
7. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie.
8. Realizacja innych zadań uzgodnionych z organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Gdańsku.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Oświadczenie woli w imieniu Biblioteki składa Dyrektor samodzielnie bądź osoba przez niego upoważniona
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 10

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani bibliotekarze dyplomowani oraz specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor Biblioteki wykonuje w stosunku do pracowników czynności pracodawcy.

§ 11

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 13

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filię biblioteczną w Grabowie Kościerskim oraz punkty biblioteczne na terenie gminy.
2. Przy Bibliotece może działać stowarzyszenie przyjaciół Biblioteki, społeczna rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym, powołanym przez Dyrektora - zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 14

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.

§ 16

1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana :
 - a) z budżetu gminy,
 - b) dochodów własnych,
 - c) z darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.
 - d) z innych źródeł.

§ 17

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane :
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a i b nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

522

UCHWAŁA Nr 245/XXIX/2004
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łeby na rok 2005

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit „d”, pkt.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.Nr 203, poz. 1966) oraz art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu miasta w wysokości 14.207.472,- zł z tego:

1. dochody z podatków i opłat 4.480.410,- zł
 2. udziały w podatkach stanowiących dochód z budżetu państwa 1.097.232,- zł
 3. dochody z majątku gminy 4.224.000,- zł
 4. pozostałe dochody 238.490,- zł
 5. dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 270.000,- zł
 6. dotacje celowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej 857.610,- zł
 7. dotacje celowe na zadania bieżące realizowane na podstawie 55.000,- zł porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
 8. subwencje z budżetu państwa 2.984.730,- zł w tym:
— część równoważąca subwencji 449.254,- zł
— część oświatowa 2.515.476,- zł
- Szczegółowy podział dochodów wg źródeł w szczególności do paragrafów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu miasta w wysokości 18.007.472,- zł

1. Wydatki bieżące 12.507.472,- zł w tym:
— wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4.848.960,- zł
— dotacje 778.000,- zł
— wydatki na obsługę długu 491.000,- zł
 2. Wydatki majątkowe 5.500.000,- zł
- Szczegółowy podział wydatków budżetowych w układzie działów i rozdziałów zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się przychody i rozchody budżetu miasta na rok 2005 w wysokości:

przychody – 4.000.000,- zł
rozchody – 200.000,- zł

Źródła pokrycia deficytu określa załącznik nr 3.

§ 4

Wydatki na zadania inwestycyjne w roku 2005 ustala się w kwocie 5.400.000,- zł. Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych zawiera załącznik Nr 4.

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2005–2007.

Łączne nakłady finansowe przyjmuje się w wysokości 32.580.000,- zł.

Szczegółowy podział wieloletnich programów inwestycyjnych w rozbiciu na poszczególne lata przedstawia załącznik Nr 5.

§ 5

Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 100.000,- zł w tym rezerwa na nieprzewidziane wydatki (także dofinansowanie do programów unijnych) – 100.000,- zł.

§ 6

Dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się w kwocie 270.000,-zł, którą po stronie wydatków przeznaczona jest na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7

Przyjmuje się przychody i wydatki środków specjalnych na rok 2005 w wysokości:

Przychody – 70.000,- zł

Wydatki – 150.000,- zł

Szczegółowy plan przychodów i wydatków zawiera załącznik nr 6.

§ 8

Ustala się przychody i wydatki funduszy celowych na rok 2005 w wysokości:

Przychody – 10.000,- zł

Wydatki – 26.000,- zł

Szczegółowy plan przychodów i wydatków zawiera załącznik nr 7.

§ 9

Z budżetu miasta udziela się dotację podmiotową w wysokości 366.000,- zł jednostkom wyszczególnionym w załączniku Nr 8

§ 10

Dochody i wydatki związane z inwestycjami drogowymi realizowanymi przez gminę w drodze porozumienia z powiatem określa załącznik Nr 9:

Dochody – 55.000,- zł

Wydatki – 196.000,- zł

§ 11

Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

Dochody – 840.610,- zł

Wydatki – 840.610,- zł

Zestawienie dochodów i wydatków zadań zleconych określa załącznik nr 10.

§ 12

Upoważnia się Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.

§ 13

Upoważnia się Burmistrza do zaciągnięcia długu oraz do spłaty zobowiązań jednostki do maksymalnej kwoty 4.691.000,- zł.

§ 14

Rada Miasta postanawia zaciągnąć pożyczkę/kredyt w wysokości 4.000.000 zł. Spłata pożyczki/kredytu będzie następować z dochodów budżetowych miasta z uwzględnieniem w planach budżetowych w latach obejmujących spłatę.

Prognozę długu publicznego zawiera załącznik nr 11.

§ 15

Zobowiązuje się Burmistrza do opracowania układu wykonawczego budżetu w szczególowości dział, rozdział, paragraf.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

523

UCHWAŁA Nr 270/XXXI/2005
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba, obowiązującego w 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26.01.1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) zwaną dalej Kartą Nauczyciela, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U.Nr 22, poz. 181). Po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba, obowiązującego w 2005 r.

§ 2

Traci moc uchwała nr 149/XXV/2000 r. Rady Miejskiej w Łebie z dnia 09.10.2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łeba, ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyj-

nego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

Załącznik
do Uchwały nr 270/XXXI/2005
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 28 lutego 2005 r.

Regulamin
wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek
oświatowych określający wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia
a także wysokość oraz szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania dodatku
mieszkaniowego na 2005 r.

§ 1

Ilekcóż w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łeba
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U.Nr 22, poz. 181).
- 8) karcie nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło po pierwszym dniu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Warunkiem przyznania dodatku za wysługę lat lub do jego zmiany wysokości jest udokumentowanie przez nauczyciela okresu pracy potwierdzającego nabycie prawa do tego dodatku.
5. Podstawą do ustalenia okresu pracy stanowią oryginalne dokumenty albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów wybitnych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowi szkoły
- 4) absencja w okresie sześciu miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku z tytułu urlopu i zwolnień z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego i szkoleniowego, nie wyższa niż 10 dni zajęć oraz absencja z tytułu pobytu w szpitalu (o ile zajdzie taka konieczność) obejmująca również zwolnienie lekarskie poszpitalne w okresie nie dłuższym niż 20 dni.
 - 5) co najmniej roczny staż pracy w szkole

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w okresie 6 miesięcy (październik – marzec i kwiecień – wrzesień).
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o którym mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Środki na dodatki motywacyjne stanowią 7% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości do 40%
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 25%
 - 3) kierownikowi przedszkola – w wysokości do 20%
 - 4) kierownikowi świetlicy – w wysokości do 10% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań powierzonych i wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora Burmistrz Miasta, a
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2–3, dyrektor szkoły.

§ 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 4%
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki realizacji, ustala dyrektor.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawczego lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego.
3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 6 ust. 1
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. § 1 wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 i § 9, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa były realizowane zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagania kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowym wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyzna-

- oną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanych wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy jest liczona jak za jedną godzinę zajęć świetlicowych.

§ 11

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 12

Wynagrodzenie za nadgodziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 13

1. Nauczycielom sprawującym odpowiednio udokumentowaną opiekę nad uczniami w czasie zawodów i konkursów, wyjazdów z młodzieżą (wycieczki) itp. Odbywających się poza terenem miasta, w dniu zajęć, przysługuje odrębne wynagrodzenie nie więcej jednak niż za 4 godziny w wysokości liczonej zgodnie z § 10 ust. 5.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. Za analizę i ocenę prac pisemnych i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości 4% miesięcznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu, a wynagrodzenie, o który mowa w ust. 3 z góry.
5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 3 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku do wymiaru czasu pracy.

§ 14

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten tydzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków za wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt.1 – Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, a jeżeli nie została powołana Rada Rodziców
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Burmistrza Miasta.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od ilości osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi, dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

524

UCHWAŁA Nr 271/XXXI/2005

Rady Miejskiej w Łebie

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 135/XVII/2004 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Łebie uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik Nr 1 do uchwały Nr 135/XVII/2004 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 9 marca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Łeba w sposób następujący:

1. punkt 1 załącznika Nr 1 do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Działalność usługowo-handlowa całoroczna – 2,00 zł – miesięcznie
2. punkt 2 załącznika Nr 1 do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:

„2. Działalność usługowo – handlowa sezonowa —sezon od 1 maja do 30 września – 20,00 zł – miesięcznie
— stoliki konsumpcyjne – 20,00 zł – miesięcznie
3. punkt 3 załącznika Nr 1 do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:

„3. Pola namiotowe, campingi
— do 10.000 m² – 0,24 zł – miesięcznie
— powyżej 10.000 m² – 0,10 zł – miesięcznie
— w przypadku dzierżaw sezonowych stawka – 0,24 zł miesięcznie bez względu na powierzchnię.
4. punkt 4 załącznika Nr 1 do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:

„4. Boiska sportowe, korty tenisowe – 0,20 zł – miesięcznie
5. punkt 5 załącznika Nr 1 do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:

„5. Parkingi – 3 zł – miesięcznie
6. punkt 8 załącznika Nr 1 do w/w uchwały otrzymuje brzmienie:

„8. Lokale użytkowe – usługowo – handlowe sezonowe od 1 maja do 30 września – 9,60 zł – miesięcznie całoroczne – 2,00 zł – miesięcznie

§ 2

Ustalone stawki dotyczą umów zawieranych po wejściu w życie uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kużownik

525

UCHWAŁA Nr 238/XXVIII/2004
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 6 grudnia 2004 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łeby

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łęborku, stanowi się co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości w postaci "Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta Łeby", stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr 205/XXXVI/97 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie rodzaju urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zasad ich rozmieszczania.
1. Uchwała Nr 206/XXXVI/97 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 12 czerwca 1997 roku w sprawie częstotliwości, zasad i sposobu usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
1. Uchwała Nr 181/XXXI/97 Rady Miejskiej w Łebie dnia 14 lutego 1997 r. w sprawie przeprowadzania na terenie Miasta Łeby powszechnej akcji deratyzacji.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Miasta Łeby.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 238/XXVIII/2004
Rady Miejskiej w Łebie
z dnia 6 grudnia 2004 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Łeby

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łeby.
2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2001 r. Nr 132 poz. 622 ze zm.) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 628 ze zm.)

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, właściciele lokali użytkowych oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych i innych celów gospodarczych jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej, właściciele, użytkowników ogródków działkowych.)
2. Odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
3. Odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,
4. Odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach,
5. Nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki bytowe gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
6. Ściekach bytowych – rozumie się przez to ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,
7. Odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania,
8. Zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania surowców wtórnych oraz punkty zlewnie odpadów ciekłych,

9. firmie przewozowej – należy przez to rozumieć zakład będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta zezwolenie na wykonanie usług w zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
10. Stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
11. Zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to szczelne instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania odpowiadające wymaganiom wynikającym z przepisów prawa budowlanego (Dz. U. Nr 106 z 2000 r. poz. 1126 ze zm.) posiadających pozwolenie na użytkowanie.
12. Zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.
13. Zwierzęta gospodarskie – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych.
14. Zabudowa mieszkalna jednorodzinna – należy przez to rozumieć zabudowę, budynkami wolno stojącymi albo budynkami w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej służącej zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcję samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

§ 3

1. Regulamin obowiązuje:
 1. właścicieli nieruchomości
 2. kierowników budów
 3. jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej
 4. wszystkich korzystających z terenów będących własnością miasta

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania zgodnego z przepisami usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów płacenia za takie usługi. Dowody płatności za usługi należy przechowywać przez okres 3 lat.
3. Zarządcy nieruchomości wielomieszkaniowych ustalają wewnętrzne zasady utrzymania porządku i czy-

stości na administrowanych nieruchomościach zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu i rozliczają się z kosztów wywozu odpadów z lokatorami we własnym zakresie.

4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej. Nieruchomość należy podłączyć do istniejącej sieci kanalizacyjnej przed zasiedleniem a w przypadku nieruchomości wzdłuż której nie jest doprowadzona sieć kanalizacyjna, w terminie 3 miesięcy od jej doprowadzenia.
5. Właściciele nieruchomości albo inne podmioty wskazane w § 3 niniejszego regulaminu mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
6. Obowiązek określony w ust. 1, 2, 3, 4, 5, dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.
7. Osoby prowadzące działalność gospodarczą o charakterze usługowo-handlowym zobowiązane są do posiadania odrębnych (własnych lub wdzierżawionych) pojemników oraz zawarcia indywidualnej umowy z uprawnionymi podmiotami na wywóz i unieszkodliwianie odpadów.

§ 5

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika codziennie. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika po ustaniu jego śliskości.
2. Nawisy śnieżne i sople należy usuwać na bieżąco, w szczególności stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub mienia.
3. Zakazuje się wyrzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
4. Obowiązki określone w ust. 1–3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 58 poz. 515 z 2003 roku ze zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§ 7

1. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych w pobliżu rzek, innych cieków wodnych oraz na ulicy. Mycie dozwolone jedynie w miejscach i na warunkach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

- w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Zabrania się tworzenia "dzikich wysypisk" – tj. gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
 - Zabrania się gromadzenia odpadów poprodukcyjnych w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.
 - Zabronione jest na obszarze całego miasta spalanie odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych (np. Kotłownie przydomowe, paleniska) i wypalanie suchych traw a także niszczenie lub uszkodzenie roślinności.
 - Zabronione jest odprowadzanie ścieków do gruntu, wody, kanalizacji deszczowej oraz wód opadowych do kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 3 **Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości**

§ 8

- Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach opisanych w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, odprowadzone do sieci kanalizacyjnej opisane w regulaminie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
- Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zakłady na których terenie powstają odpady inne niż komunalne zobowiązane są do prowadzenia ich ewidencji ilościowej i jakościowej. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9

- Pojemniki na odpady komunalne drobne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej.
- Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu oznaczonym na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.
- Przepisy ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady ustawionych na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 10

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§ 11

Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być kompostowane we własnym zakresie zgodnie ze sztuką ogrodniczą. W przypadku gdy właściciele nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika, odpady te będą gromadzić i usuwać razem z odpadami balastowymi.

§ 12

- Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwa-

- ne z terenu nieruchomości systematycznie z taką częstotliwością, która pozwoli na właściwe wykorzystanie pojemników.
- Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia.

Rozdział 4 **Urządzenia do gromadzenia odpadów**

§ 13

- Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy przewozowej lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą przewozową lub innym podmiotem.
- Ilość pojemników i ich pojemność winna być dostosowana do ilości mieszkańców danej nieruchomości, ale na terenie każdej nieruchomości zabudowanej musi być co najmniej jeden pojemnik na odpady komunalne stałe.
- Dopuszcza się dodatkowo gromadzone drobnych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych o których mowa w § 17 w workach plastikowych z logo firmy świadczącej usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów

§ 14

- Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych powinny mieć pojemność od 0,11 do 0,34 m³, a kontenery od 1 do 10 m³.
- Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.
- W sytuacjach wyjątkowych lub podczas prowadzenia akcji sprzątania terenów miejskich, po wcześniejszym uzgodnieniu z firmą wywozową dozwolone jest gromadzenie odpadów w szczelnych workach z tworzywa bez logo firmy.

§ 15

- Właściciel nieruchomości ma obowiązek trzymać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód, oraz okresowego dezynfekowania ich po opróżnieniu.
- Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych).
- Obowiązki określone w ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych, oraz innych terenach użytku publicznego.
- Rozmieszczenie pojemników i zbiorników bezodpływowych do gromadzenia odpadów komunalnych winno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 16

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i usuwane w terminach uzgodnionych z firmą

wywozową przynajmniej raz w roku na koszt właściciela nieruchomości.

§ 17

1. Zaleca się aby właściciele nieruchomości prowadzili selektywną zbiórkę następujących odpadów;
 1. makulatura
 2. szkło i stłuczka szklana
 3. tworzywa sztuczne
 4. puszki i drobny złom
 5. odpady wielkorozmiarowe i niebezpieczne
 6. odpady balastowe (pozostałe, nieselekcjonowane odpady komunalne)
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że pojemniki lub worki powinny być kolorowe wskazujące na rodzaj gromadzonych w nich odpadów.
3. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów winny być określone w umowie z firmą przewoźną.
4. Dla potrzeb dobrowolnej nieodpłatnej zbiórki selektywnej odpadów organizuje się centralne punkty zbiórki odpadów w następujących miejscach:
 - 1) ul. 10 Marca
 - 2) ul. Kościuszki
 - 3) ul. Suchrskiego
 - 4) ul. Powstańców Warszawy
 - 5) ul. Brzozowa
 - 6) ul. Westerplatte
 - 7) ul. Grabskiego
 - 8) ul. Łąkowa
 - 9) ul. Kwiatowa
 - 10) ul. Abrahama
 - 11) ul. Nadmorska
 - 12) ul. Sosnowa
 - 13) ul. Kwiatowa
 - 14) ul. 1 Maja
 - 15) ul. Tysiąclecia
5. Centralne punkty zbiórki odpadów wyposażone są pojemniki:
 - 1) zielone – na szkło,
 - 2) żółte – na opakowania z plastiku, lub inne – stosownie do lokalnych możliwości zagospodarowania i rynku odbiorców.
5. Surowce wtórne mieszkańcy mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu.
6. Właściciele terenów zielonych, działek budowlanych zabudowanych i niezabudowanych – winni utrzymywać je w należyтым porządku i czystości poprzez odpowiednie wykaszanie i niedopuszczenie do ich zachwaszczenia.

Rozdział 5

Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi.

§ 18

1. Ustala się normatywną ilość stałych odpadów komunalnych drobnych produkowanych przez jedną osobę w ilości 30 litrów miesięcznie. W przypadku nieruchomości, przy których selekcionuje się odpa-

dy przelicza się: 1 osoba – 20 litrów.

2. Dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w wyniku której powstają odpady komunalne faktyczną objętość produkowanych odpadów określa właściciel przy podpisywaniu umowy z firmą wywozową.
3. Dopuszcza się zaokrąglenie w dół objętości odpadów komunalnych wyliczonych z zastosowaniem norm do najbliższej wynikającej z wielokrotności, bądź kombinacji objętości dopuszczonych do stosowania pojemności pojemników.

§ 19

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach, dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 6

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 20

1. Do obowiązków właścicieli lub opiekunów psów i innych zwierząt domowych należy:
 - a) sprawowanie właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego,
 - b) poddawanie obowiązkowym szczepieniom psy, które ukończyły 2 miesiące życia – raz w roku kalendarzowym,
 - c) właściciele psów uznanych za agresywne powinni uzyskać do Burmistrza Miasta zezwolenie na ich utrzymanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.12.1998 r. w sprawie wykazu rasy psów uznanych za agresywną oraz warunków zezwoleń na utrzymanie psa takiej rasy (Dz.U. nr 159, poz. 1051 ze zm.)
 - d) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych,
2. Zakazuje się doprowadzania zwierząt do stanu, w którym mogą stać się niebezpieczne dla człowieka lub innego zwierzęcia.

3. Właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są do natychmiastowego reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenie porządku publicznego wycieczki nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem.
4. Tereny nieruchomości, na których przebywają psy mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mieniu powinny być właściwie oznakowane.

§ 21

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości.
3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zniszczeń i zanieczyszczeń z terenów i pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego jak: place, ulice, chodniki, parkingi, zieleńce, piaskownice i inne.
4. Psy bez opieki uznawane będą za bezpańskie i podlegać będą wyłapaniu i umieszczeniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt na koszt właściciela.

§ 22

1. Obowiązkiem właściciela zwierząt gospodarskich jest utrzymanie zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zwierząt i aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział 7

Deratyzacja i sposób jej przeprowadzania

§ 23

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów mieszkalnych, zakładów opieki zdrowotnej, placówki oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją.
2. Deratyzacja przeprowadzana jest w październiku każdego roku.
3. Na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku akcja deratyzacji może być przeprowadzona w terminach i miejscach dodatkowo przez niego wyznaczonych.
4. Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania, mające upoważnienie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do jej wykonania.

Rozdział 8

Kontrola

§ 24

1. Organem kontroli do przestrzegania zawartych w niniejszym Regulaminie postanowień jest Burmistrz Miasta działający przez podległe mu służby tj. Straż Miejską oraz inni upoważnieni przez Burmistrza Miasta pracownicy samorządowi.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić przeprowadzenie kontroli o której mowa w ust. 1.
3. Na podstawie ustaleń kontroli organ przeprowadzający kontrolę może:
 1. wydać zarządzenie pokontrolne dla właściciela nieruchomości,
 2. wydać decyzję administracyjną,
 3. nałożyć grzywnę w drodze mandatu karnego lub skierować wnioski o ukaranie

Rozdział 9

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu

§ 25

1. Kto nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu podlega karze grzywny.
2. Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 1 i 2 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

526

UCHWAŁA Nr 240/XXVIII/2004

Rady Miejskiej w Łebie

z dnia 6 grudnia 2004 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 77/X/2003 z dnia 26.06.2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 roku ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Łebie Nr 77/X/2003 z dnia 26.06.2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata wprowadza się następującą zmianę:

§ 5 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Rada Miejska nabywa lub dokonuje zamiany nieruchomości.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łebie
J. Kuźownik

527

POROZUMIENIE POWIATÓW
zawarte w dniu 10 stycznia 2005 r.
w Słupsku,

między Gminą Miejską Słupsk z siedzibą
w Słupsku Plac Zwycięstwa 3,
reprezentowaną przez:
Andrzeja Obecnego –
Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
a Powiatem Słupskim, z siedzibą w Słupsku
przy ul. Szarych Szeregów 14,
reprezentowanym przez:
1. Zdzisława Kołodziejskiego –
Starostę Powiatu Słupskiego
2. Sławomira Ziemianowicza –
Wicestarostę Powiatu Słupskiego

Gmina Miejska Słupsk, realizując uchwałę Nr XXXIV/400/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2004 roku oraz realizując Uchwałę Nr (nie dotyczy) Rady Powiatu Słupskiego z dnia (nie dotyczy) zawarły Porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Gmina Miejska Słupsk przyjmuje, a Powiat Słupski powierza wykonanie zadania publicznego w zakresie zapewnienia rehabilitacji osób niepełnosprawnych z terenu powiatu słupskiego, prowadzonej w warsztatach terapii zajęciowej na terenie miasta Słupska, dofinansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Zakres zadania obejmujący m.in. dane osobowe oraz kwoty należne za realizację zadania określone będą każdorazowo w drodze porozumienia szczegółowego zawieranego przez upoważnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami osoby.

§ 2

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszego Porozumienia, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

§ 4

1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Porozumienie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 roku.

§ 5

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
A. Obecny
Zastępca Prezydenta

Skarbnik Miasta
A. Łukaszewicz

Starosta
Powiatu Słupskiego
Z. Kołodziejski

Wicestarosta
S. Ziemianowicz

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr. 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzuruz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00–15.30
środa w godz. 12.00–15.30