



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 kwietnia 2005 r.

Nr 31

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:

- 616 — Nr XXX/275/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie budżetu miasta na 2005 rok ..... 1730  
617 — Nr XXX/286/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. o uchyleniu uchwały Rady w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie miasta Redy ..... 1731  
618 — Nr XXX/287/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie: zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży ..... 1731

### UCHWAŁY RADY GMINY SUBKOWY:

- 619 — Nr XVII/154/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy w 2005 roku ..... 1732  
620 — Nr XVII/155/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy ..... 1736  
621 — Nr XVII/156/2005 z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ..... 1738

### UCHWAŁA RADY GMINY W PUCKU:

- 622 — Nr XXVIII/3/05 z dnia 3 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 1740

### UCHWAŁY RADY GMINY W OSIECZNEJ:

- 623 — Nr XXIV–150/05 z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok ..... 1747  
624 — Nr XXIV–152/05 z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 1748

### ZARZĄDZENIE STAROSTY NOWODWORSKIEGO:

- 625 — Nr 4/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie w 2005 r. .... 1752

### UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W GDAŃSKU:

- 626 — Nr 27/II/2005 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Miłoradz ..... 1753  
627 — Nr 28/II/2005 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Miasta i Gminy Debrzno ..... 1753  
628 — Nr 29/II/2005 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Rzeczzenica ..... 1754  
629 — Nr 33/III/2005 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego gminy Zblewo ..... 1754

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 630 — Nr 34/III/2005 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Czarna Dąbrówka ..... 1755
- 631 — Nr 30/IV/2005 z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie opinii o prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Trąbki Wielkie ..... 1755
- 632 — Nr 24/V/2005 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości kształtowania prognozy długu publicznego Gminy Lubichowo ..... 1756

#### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 633 — Nr XXXVI–319/2005 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX–260/2004 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłat lokalnych w Lęborku ..... 1756
- 634 — Nr XXXVI–320/2005 z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX–262/2004 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego. 1757

#### PROTOKÓŁ GMINNEJ KOMISJI DO SPRAW REFERENDUM W STEGNIE:

- 635 — z dnia 3 kwietnia 2005 r. dotyczący ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Stegna przed upływem kadencji ..... 1757

### 616

#### UCHWAŁA Nr XXX/275/2004 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 21 grudnia 2004 r.

##### w sprawie Budżetu Miasta na 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4, 9 lit d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami.) oraz art. art. 48, 109, 112, 114, 116, 124, 128 ust. 2 pkt 1 i 134 ust 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2003 Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się dochody budżetu na 2005 r. w wysokości 24.684.886 zł zgodnie z załącznikiem nr 1\*, które obejmują:
  - 1) dotacje na zadania wspólnie realizowane w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 129.845 zł zgodnie z załącznikiem nr 7\*
  - 2) dotacje na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.866.170 zł zgodnie z załącznikiem nr 8\*
2. Ustala się wydatki budżetu na 2005 rok w wysokości 26.897.494 zł w tym:
  - 1) Wydatki bieżące w wysokości 24.443.368 zł zgodnie z załącznikiem nr 2\* z tego:
    - a) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wynoszą 12.687.745 zł
    - b) dotacje z budżetu wynoszą 1.095.682 zł
    - c) wydatki na obsługę długu wynoszą 205.544 zł
    - d) pozostałe wydatki wynoszą 10.454.397 zł

- 2) Wydatki majątkowe w wysokości 2.454.126 zł zgodnie z załącznikiem nr 2\*
3. Wydatki określone w § 1 ust 2 obejmują:
  - a) wydatki na zadania wspólnie realizowane w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 792.663 zł w tym: wydatki bieżące 792.663 zł zgodnie z załącznikiem nr 7\*,
  - b) wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.866.170 zł zgodnie z załącznikiem nr 8\*,
4. Ustala się źródło pokrycia deficytu budżetowego z kredytów na rynku krajowym w wysokości 2.212.608 zł.

#### § 2

Ustala się dochody z udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane z gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 188.525 zł

#### § 3

1. Ustala się przychody budżetu w wysokości 2.675.992 zł zgodnie z załącznikiem nr 3\*.
2. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 463.384 zł zgodnie z załącznikiem nr 3\*.

#### § 4

Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska wysokości 32.000 zł i wydatków w wysokości 41.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4\*.

#### § 5

Ustala się plan przychodów środków specjalnych w wysokości 836.153 zł i wydatków w wysokości 845.631 zł zgodnie z załącznikiem nr 5\*.

#### § 6

Ustala się dotacje podmiotowe w wysokości 432.864 zł zgodnie z załącznikiem nr 6\*.

\* Załączników Nr 1 – 10 nie publikuje się

§ 7

Ustala się rezerwę budżetową w wysokości – 915.352 zł w tym:

- 1) rezerwa na wydatki nieprzewidziane w wysokości – 183.458 zł.
- 2) rezerwa celowa w wysokości 731.894 zł zgodnie z załącznikiem nr 9\*.

§ 8

Przedstawia się prognozę długu miasta Redy, który na koniec 2005 wyniesie 3.139.375 zł zgodnie z załącznikiem nr 10\*.

§ 9

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

- 1) przenoszenia wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu,
- 2) podejmowania zobowiązań do wysokości 500.000 zł
- 3) zaciągnięcia kredytu długoterminowego na wydatki nie znajdujące pokrycia w dochodach budżetowych do wysokości 1.995.992 zł
- 4) zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego do wysokości 500.000 zł,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Redy  
*J. Madej*

617

**UCHWAŁA Nr XXX/286/2004**  
**Rady Miejskiej w Redzie**  
z dnia 21 grudnia 2004 r.

**o uchyleniu uchwały Rady w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie miasta Redy.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXIV/242/2004 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności na terenie miasta Redy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Redy  
*J. Madej*

618

**UCHWAŁA Nr XXX/287/2004**  
**Rady Miejskiej Redy**  
z dnia 21 grudnia 2004 r.

**w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.**

Działając na podstawie art. 12 ust. 2 i 4, art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Miejska Redy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące zasady usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Redy, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.  
Punkty sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, nie mogą być usytuowane:
  - na terenie zakładów opieki zdrowotnej
  - na terenie obiektów kultu religijnego
  - na terenie dworców kolejowych,
  - na terenie obiektów sportowych w czasie masowych imprez sportowych,
  - na terenach rekreacyjnych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży,
  - na terenie parkingów,
  - na kąpieliskach,
  - w parkach,
  - na terenach targowisk,
  - w barach mlecznych
  - na cmentarzach,
2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, mogą być usytuowane nie bliżej niż w odległości 100 m, liczonej wzdłuż ogólnodostępnego ciągu pieszego od wejścia do obiektów szkół i innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, zakładów opieki zdrowotnej, obiektów kultu religijnego, dworców kolejowych do wejścia punktu sprzedaży.

3. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, mogą być usytuowane nie bliżej niż w odległości 50 m, liczonej wzdłuż ogólnodostępnego ciągu pieszego od wejścia do obiektów wymienionych w ust. 2, do wejścia punktu sprzedaży.

§ 2

1. Sezonowe punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscach sprzedaży, tj. punkty gastronomiczne działające w okresie od 1 maja do 30 września, muszą być wyposażone w bezpłatne toalety dla konsumentów.
2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych może odbywać się w czasie imprez organizowanych na otwartym powietrzu, po udzieleniu zezwolenia przez Burmistrza Miasta po zasięgnięciu opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych:
- w punktach gastronomicznych usytuowanych na obszarze jarmarków,
  - w miejscach wyznaczonych pod imprezy kulturalno-rozrywkowe.
- Zezwolenie wydaje się po wskazaniu przez organizatora imprezy – podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie sprzedaży i podawanie alkoholu podczas trwania imprezy.
3. Zezwolenia jednorazowe wydaje się na każdy punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na imprezach określonych w ust. 2 § 2 .
4. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych mogą być usytuowane na terenie imprez odbywających się na otwartym powietrzu, z wyłączeniem imprez na boiskach placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 3

Zezwolenia ważne w dniu podjęcia uchwały zachowują ważność do dnia oznaczonego w zezwoleniu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Traci moc uchwała nr XLIII/418/2002 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Redy miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Redy  
J. Madej

619

**UCHWAŁA Nr XVII/154/2005**  
**Rady Gminy Subkowy**  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy w 2005 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm.: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego oraz Komisji Spraw Społecznych, Rada Gminy Subkowy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy w 2005 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa:

- 1) niektóre warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dołącznych zastępstw.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 37/2000 Zarządu Gminy Subkowy z dnia 22 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia oraz niektórych zasad przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
S. Kata

Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/154/2005  
Rady Gminy Subkowy  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN**  
**określający niektóre zasady wynagradzania**  
**nauczycieli zatrudnionych w szkołach**  
**i przedszkolach prowadzonych przez**  
**Gminę Subkowy w 2005 roku.**

§ 1

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm.: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm.: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Subkowy,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

**Dodatek za wysługę lat**

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Dodatek motywacyjny**

§ 3

1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. W 2005 r. na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego przeznaczona jest kwota w wysokości 1,1% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w poszczególnych szkołach.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 ulega podziałowi według procentowego przelicznika:
  - 1) 15% kwoty przeznaczona jest na dodatki motywacyjne przyznawane przez Wójta Gminy dyrektorom,
  - 2) 85% kwoty przeznaczona jest na dodatki motywacyjne przyznawane przez dyrektorów nauczycielom.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:
  - 1) ocenę pracy nauczyciela,
  - 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
    - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 3) jakość pracy, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - d) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Dyrektor może podwyższyć kwotę, o której mowa w ust. 2, nie więcej jednak niż do wysokości 2% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, w miarę posiadanych środków na wynagrodzenia. W takim przypadku okres, na który dodatek jest przyznawany może być krótszy niż 6 miesięcy.

#### **Dodatki funkcyjne**

##### **§ 4**

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w granicach od 15% do 105% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi:
- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
    - a) współpracę z organem prowadzącym,
    - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
    - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
    - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej,
    - e) umiejętności organizacyjne,
    - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
    - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
    - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze, w ramach przyznanych środków na wynagrodzenia, ustala dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.
4. Wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

##### **§ 5**

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego poza wymienionymi w § 4 ust. 1 uprawnieni są również nauczyciele, którym powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy,
  - 2) funkcję opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 nie może być niższa niż 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia.

##### **§ 6**

1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 4 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, o którym mowa w § 4 ust. 1 przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
5. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **Dodatki za warunki pracy**

#### **§ 7**

1. Nauczycielom przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości od 15% do 20% pobieranego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do nie więcej niż do trzech dodatków.
3. Wysokość dodatków za warunki pracy dla nauczycieli, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
4. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatki wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

#### **§ 8**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane ponad obowiązujący tygodniowy wymiar zajęć.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
  - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (dotyczy również placówek nieferyjnych),
  - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za nie zrealizowane godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły w przypadkach usprawiedliwionego nieodbycia zajęć, z przyczyn od niego niezależnych.
6. Do wypadków usprawiedliwionego nieodbycia zajęć zalicza się, w szczególności, niżej wymienione sytuacje:
  - 1) nauczyciel był w szkole, ale zamiast prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych czy opiekuńczych przydzielonych mu na dany dzień w tygodniowym rozkładzie zajęć uczestniczył w innych pracach zorganizowanych przez szkołę, np. uroczystości szkolne, itp.,
  - 2) z przyczyn niezależnych od szkoły i nie wynikających z organizacji roku szkolnego nastąpiła przerwa w zajęciach lekcyjnych (wychowawczych, opiekuńczych), np. zawieszenie zajęć z powodu klęski żywiołowej, mrozu bądź epidemii, nieusprawiedliwiona nieobecność uczniów, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w nauczaniu indywidualnym – trwająca nie dłużej niż jeden tydzień,
  - 3) nauczyciel został delegowany do wykonania innych zadań w ramach prac organizowanych przez dyrektora szkoły, organ prowadzący bądź organ sprawujący nadzór pedagogiczny, np. uczestnictwo w imprezach międzyszkolnych, przeglądach, konkursach, olimpiadach; udział w wizytacji innej szkoły lub ocenie pracy nauczyciela, itp.,
  - 4) wyjazd dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
  - 5) czas trwania rekolekcji wielkopostnych.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny.



Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

8. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.

#### Przepisy końcowe

##### § 9

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, z zaokrągleniem do pełnych złotych.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

##### § 10

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

#### Przepisy przejściowe

##### § 11

Nauczyciele, którzy otrzymywali dodatki do wynagrodzenia zasadniczego (dodatki z tytułu pełnienia funkcji lidera zespołu wychowawczego lub przedmiotowego oraz dodatki za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego) przyznane na podstawie uchwały Nr 37/2000 Zarządu Gminy Subkowy z dnia 22 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia oraz niektórych zasad przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zachowują prawo do tych dodatków przez okres, na który je przyznano.

## 620

### UCHWAŁA Nr XVII/155/2005

#### Rady Gminy Subkowy

z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy.**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, zm.: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego oraz Komisji Spraw Społecznych, Rada Gminy Subkowy uchwala, co następuje:

##### § 1

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu, zwanych dalej „szkołą”, prowadzonymi przez Gminę Subkowy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) 1% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dla 1 osoby,
  - 2) 2% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dla 2 osób,
  - 3) 3% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dla 3 osób,
  - 4) 4% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dla 4 osób,
  - 5) 5% wynagrodzenia zasadniczego stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – dla 5 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu



- niu nauczyciela, w stosunku do których ciąży na nauczycielu obowiązek alimentacyjny,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Subkowy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 2

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
S. Kata

Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/155/2005  
Rady Gminy Subkowy  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

**Wniosek o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

.....dnia.....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(miejsce zamieszkania)

Do  
.....

Proszę o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela dla..... członków rodziny <sup>1/</sup>.

(ilość osób)

Członkowie mojej rodziny to:

Współmałżonek – .....  
(imię i nazwisko, miejsce pracy i zamieszkania współmałżonka)

dzieci – .....

.....

.....

.....

(imiona, data urodzenia, nazwa szkoły lub uczelni, w której uczy się lub studiuje dziecko)

**Ponadto oświadczam, że jako jedyna osoba z rodziny korzystam z tego świadczenia.**

O zaistniałej zmianie liczby członków mojej rodziny, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Dyrektora (Wójta).

<sup>1/</sup> Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, w stosunku do których ciąży na nauczycielu obowiązek alimentacyjny,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

.....  
(podpis nauczyciela)

## 621

### UCHWAŁA Nr XVI/156/2005 Rady Gminy Subkowy z dnia 27 stycznia 2005 r.

**w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Mienia Komunalnego oraz Komisji Spraw Społecznych, uchwała się, co następuje:

#### § 1

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 ulega podziałowi według procentowego przelicznika:
  - 1) 50% funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy,
  - 2) 50% funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół i przedszkoli.

#### § 2

1. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po

przepracowaniu w szkole lub w przedszkolu co najmniej jednego roku.

2. Nagrody mogą być przyznawane z okazji:

- 1) zakończenia roku szkolnego,
- 2) Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły lub w uzasadnionych przypadkach w innym czasie.

#### § 3

Nagroda, o której mowa w § 1 ust. 2, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 2 z następujących kryteriów:

- 1) stwierdzone sprawdzianem przynajmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
- 2) zakwalifikowanie uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
- 3) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce,
- 5) pozytywne zmiany jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie: integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, organizacjach społecznych, frekwencji na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych,
- 6) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole lub przedszkolu w klasie lub grupie np. wybieżki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły lub przedszkola i środowiska,
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych,
- 9) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
- 10) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych,
- 11) rozwijanie formy współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami,
- 12) zorganizowanie współpracy szkoły lub przedszkola z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy itp.,
- 13) osiągnięcia w zakresie innej działalności na rzecz środowiska lokalnego.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

- 1) dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub przedszkolu:
  - a) dyrektor szkoły lub przedszkola, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
  - b) ponadzakładowa organizacja związkowa.
- 2) dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły lub przedszkola:

- a) wizytator kuratorium oświaty,
- b) ponadzakładowa organizacja związkowa.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Subkowach, co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem przyznania nagrody.
3. Wnioski rozpatruje i przyznaje nagrody Wójt Gminy.
4. Wójt Gminy kieruje kserokopie wniosków celem zaopiniowania do ponadzakładowych organizacji związkowych, określając termin przedstawienia opinii nie krótszy niż 7 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.
6. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, o którym mowa w § 2 i 3.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 17/2001 Zarządu Gminy Subkowy z dnia 23 kwietnia 2001 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród Wójta Gminy Subkowy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
S. Kata

Załącznik  
do Uchwały Nr XVI/156/2005  
Rady Gminy Subkowy  
z dnia 27 stycznia 2005 r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY SUBKOWY

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Subkowy

dla Pani/Pana.....

zatrudnionej/ego w.....

za następujące osiągnięcia

Opinia rady pedagogicznej:

Wnioskodawca

.....  
(pieczęć)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**622**

**UCHWAŁA Nr XXVIII/3/05**  
**Rady Gminy w Pucku**  
z dnia 3 lutego 2005 r.

**w sprawie:**

- 1. Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,**
- 2. Regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 17 maja 2000 r. ze zm.). Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela:

- Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.
- Regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXV/68/2000 Rady Gminy Puck z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia zasad i wysokości wynagrodzenia zasadniczego, oraz regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, określającego wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Puck.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
W. Marciocha

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/3/05  
Rady Gminy Puck  
z dnia 3 lutego 2005 r.

**REGULAMIN**

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

Podstawa prawna:

- Art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455).

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach /zespołach szkół/ – prowadzonych przez Gminę Puck.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny różnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

### § 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 – do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do

okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

### § 3

1. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 – Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Puck na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

### § 4

1. Nauczycielowi i dyrektorowi, w wypadkach uzasadnionych osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczonej pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły może być przyznawany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Puck.

### § 5

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Puck jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.
3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela należy brać pod uwagę:
  - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wpro-

- wadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także użytkowanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

#### § 6

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w § 5, uwzględnia się następujące kryteria:
- 1) Tworzenie jak najlepszych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż., przestrzeganie regulaminu pracy,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) troska o stan bazy, ład i porządek, dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, systematyczna ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) posiadana wyróżniająca ocenę pracy,
  - 10) doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
  - 11) współpracę ze środowiskiem, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi oświatę, wychowanie i opiekę,
  - 12) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach pozyskanych środków pozabudżetowych,
  - 13) realizację własnej koncepcji kierowania szkołą,
  - 14) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - 15) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym.



### § 7

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o co najmniej 10% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, jako środki wyodrębnione.
3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na następujące okresy: od 1 września do końca lutego oraz od 1 marca do 31 sierpnia.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% do 20%.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 3% do 30%.

### § 8

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 26 przyznaje:
  - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 i § 6 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### § 9

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
  - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
  - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
  - 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
  - 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.

## ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

### § 10

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub realizującym dodatkowe zadania, przysługują dodatki funkcyjne.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy, uwzględniając wielkość placówki, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych i warunki pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze, wychowawców klas oraz doradców metodycznych i opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. Wykaz stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek dodatków określone są w § 15.

### § 11

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 10 ust. 3, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

### § 12

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

### § 13

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia



3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 14

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków funkcyjnych dla poszczególnych szkół równa się sumie iloczynów liczby osób uprawnionych do dodatków i odpowiadającej im średniej wartości dodatków wyszczególnionych w § 15.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 15

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w zł
<b>STANOWISKA KIEROWNICZE</b>		
1.	1. Dyrektor szkoły / zespołu szkół / - do 5 oddziałów - 6 – 8 oddziałów - 9 i więcej oddziałów	200 – 500 500 – 900 900 – 1.300
2.	2. Wicedyrektor szkoły / zespołu szkół/	700 – 1.000
3.	3. Kierownik świetlicy	200 – 500
<b>PEŁNIONA FUNKCJA</b>		
4.	Doradca metodyczny	200 – 300
5.	Wychowawca	35
6.	Opiekun stażu	40

**ROZDZIAŁ V  
DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 16

Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

§ 17

Wielkość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków za warunki pracy dla poszczególnych szkół równa się sumie iloczynów etatów osób uprawnionych do dodatków i odpowiadającej im średniej wartości dodatków wymienionych w § 18.

§ 18

1. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno –wychowawcze w klasach integracyjnych, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu

nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu: umiarkowanym i głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 19

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 26 Regulaminu, przyznaje:

- nauczycielowi – dyrektor szkoły
- dyrektorowi – Wójt Gminy

§ 20

Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**ROZDZIAŁ VI**  
**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY**  
**PONADWYMIAROWE I GODZINY**  
**DORAŻNYCH ZSTĘPSTW**

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danej formy zajęć, w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:
  - 1) za dni wolne udzielone w oparciu o art. 188 kodeksu pracy,
  - 2) dni urlopu okolicznościowego,
  - 3) zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z pełnienia funkcji związkowej poza zakładem pracy jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności związanych z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem dzieci i młodzieży na zaplanowane wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie szkoły,
  - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - d) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych z okazji Dnia Edukacji Narodowej i rekolekcji,
  - e) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej oraz w okresie urlopu szkoleniowego  
— traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
6. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku ty-

godnia – przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 22

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 23

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora nie otrzymuje wynagrodzenia za pracę w godzinach doraźnych zastępstw.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw – przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**ROZDZIAŁ VII**  
**NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU**  
**NAGRÓD**

§ 24

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i w pracy opiekuńczo-wychowawczej, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
  - 1) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy,
  - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą nr XXVI/106/04 Rady Gminy Puck z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

### § 25

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–3:
  - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
  - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
  - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznawania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznawania albo stwierdzenia nabycia prawa.

### § 26

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

### § 27

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych szkół, bez ich zmiany.

### § 28

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

### § 29

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawa – Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

### § 30

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pucku i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/3/05  
Rady Gminy Puck  
z dnia 3 lutego 2005 r.

## REGULAMIN

### określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).

### § 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Puck przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
  - 1) do dwóch osób w rodzinie – 8%
  - 2) od trzech osób do czterech osób w rodzinie – 10%
  - 3) od pięciu osób i więcej w rodzinie – 12%minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Radę Ministrów na dany rok, w związku z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Puck.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

#### § 2

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

#### § 3

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 1 ust. 3.
2. Dodatek mieszkaniowy określa i przyznaje:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

### 623

#### **UCHWAŁA Nr XXIV–150/05** **Rady Gminy w Osiecznej** z dnia 10 lutego 2005 r.

#### **w sprawie budżetu gminy na 2005 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 8 lit. d pkt. 10, art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 109, 112, 116, 118, 122, 124, 128, ust. 2, 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 r. poz. 1014 z późniejszymi zmianami) art. 3 i 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 150, poz. 983 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy w Osiecznej uchwala co następuje:

#### § 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2005 w wysokości 5.363.683 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1\* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2005 w wysokości 5.163.488 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do niniejszej uchwały.
3. Ustala się przychody w kwocie 300.000 zł oraz rozchody w kwocie 500.195 zł jako źródło zrównoważenia budżetu, a więc różnicy między dochodami i wydatkami budżetowymi zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do niniejszej uchwały.
4. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do niniejszej uchwały.

#### § 2

1. Ustala się dochody w wysokości 5.000 zł oraz dotacje i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 771.340 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5\* do niniejszej uchwały.

#### § 3

1. Ustala się dotację podmiotową dla jednostek kultury – biblioteka gminna w wysokości 22.000 zł
2. Ustala się rezerwę budżetową ogólną w wysokości 40.000 zł

#### § 4

Zatwierdza się wysokość wydatków na inwestycje zgodnie z załącznikiem Nr 6\* do niniejszej uchwały.

#### § 5

Zatwierdza się przychody i wydatki oraz ich przeznaczenie – gminny fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2005 rok w wielkościach określonych w załączniku Nr 7\* do niniejszej uchwały.

#### § 6

Ustala się prognozowany dług jednostki samorządu terytorialnego na rok 2005 zgodnie z załącznikiem nr 8\* do niniejszej uchwały.

#### § 7

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) Dokonywania przeniesienia wydatków między działami i paragrafami w ramach jednego działu,
- 2) Przekazywania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków,
- 3) Lokowania środków budżetowych na terminowych rachunkach bankowych w wybranych przez siebie bankach,
- 4) Zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na bieżące finansowanie wydatków w ciągu roku do wysokości 250.000 zł,

\* Załączników od nr 1 do 8 nie publikuje się

5) Zaciągania zobowiązań finansowych do kwoty 300.000 zł.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
L. Barszcz

**624**

**UCHWAŁA Nr XXIV/152/05**  
**Rady Gminy Osieczna**  
z dnia 10 lutego 2005 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Osieczna, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz warunki jego przyznania.

§ 3

Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osieczna oraz dyrektorom szkół i placówek.

§ 5

Traci moc uchwała nr XVI/109/2000 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 21 września 2000 roku w sprawie zasad

wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, oraz uchwała nr XII/86/2003 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie zmian w regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym na terenie gminy Osieczna dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2005 r.

Przewodnicząca  
L. Barszcz

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIV/152/05  
Rady Gminy Osieczna  
z dnia 10 lutego 2005 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI**  
**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Osieczna.

§ 2

- Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:
- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
  - 2) dodatki:
    - a) za wysługę lat,
    - b) funkcyjny,
    - c) motywacyjny,
    - d) za warunki pracy,
  - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
  - 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

## II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

### § 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455, zm. z 2002 r.: Nr 160, poz. 1323, zm. z 2003 r.: Nr 34, poz. 286, zm. z 2004 r.: Nr 74, poz. 667).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
3. Rada Gminy Osieczna może podwyższyć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ponad poziom gwarantowany w cytowanym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, tj. wykorzystania możliwości przewidzianych w art. 30 ust. 10 ustawy Karta Nauczyciela – w ramach środków zaplanowanych w budżecie gminy.

## III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

### § 5

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia i przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 5 rozporządzenia cytowanego w § 4, ust. 1 regulaminu.
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
4. Dodatek przysługuje:
  - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;

- 2) za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## IV. DODATEK FUNKCYJNY

### § 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
  - 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
  - 2) wychowawcy klasy,
  - 3) opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

### § 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - 1) dyrektorowi – w wysokości od 40% do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 20% do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich

szkoła funkcjonuje, ustala: dla dyrektora Wójt Gminy, a wicedyrektora, dyrektor szkoły.

#### § 8

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 5%,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 6%, minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

#### § 9

1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 6, ust. 1 pkt. 2 i 3
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### V. DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Osieczna.
3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Gminy Osieczna.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół. Rada Gminy Osieczna upoważnia Wójta Gminy Osieczna do utworzenia wydzielonego funduszu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół, uzgodnione ze związkami zawodowymi.

#### § 11

1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:
  - 1) dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektorów – do 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) dla dyrektorów szkół – do 50% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom ustala dyrektor szkoły w formie regulaminu, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową. Treść regulaminu podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

#### § 12

Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:

1. Za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
  - 1) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 2) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
  - 3) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
  - 4) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
  - 5) systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - 6) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - 7) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
  - 8) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
  - 9) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
2. Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
  - 1) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
  - 2) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców osiedla lub dzielnicy,
  - 3) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - 4) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,



- 5) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
  - 6) prawidłowej organizacji pracy,
  - 7) poprawności, pod względem formalno – prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
  - 8) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,
  - 9) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
  - 10) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającej na celu realizację zadań statutowych szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenia lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie dodatku motywacyjnego dla dyrektora może nastąpić na wniosek:
- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) rady pedagogicznej lub rady szkoły lub rady rodziców,
  - 3) zakładowych, międzyzakładowych organizacji związkowych będących reprezentatywnymi dla związku.
  - 4) z inicjatywy organu prowadzącego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.
6. Rada Gminy Osieczna upoważnia Wójta do przygotowania regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorów placówek.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

### § 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w § 6 i 7 rozporządzenia MEN, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu. Jego wysokość nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

## VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

### § 14

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe faktycznie przepracowane.

### § 15

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, obliczone zgodnie z § 1 rozporządzenia MEN, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

### § 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekollekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, Dnia Edukacji Narodowej.
3. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.
4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta

- Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
  6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
  7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia określonych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczanego na zasadach określonych w § 15 ust. 1.

### VIII. REGULAMIN NAGRÓD

#### § 17

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

#### § 18

1. 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do przedszkoli, szkół i placówek, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. 20% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrody Wójta Gminy Osieczna. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Wójta Gminy Osieczna.

### IX. DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%

- 4) przy czterech czterech więcej osobach w rodzinie – 12%,  
obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości ustalonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 20

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu przedstawiono związkowi zawodowemu działającemu w sferze edukacji na terenie Gminy Osieczna do zaopiniowania.

#### 625

#### ZARZĄDZENIE Nr 4/2005 Starosty nowodworskiego z dnia 28 lutego 2005 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie w 2005 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

nych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkania w Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie w 2005 r. w kwocie 1.721zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta  
M. Molski

**626**

**UCHWAŁA Nr 27/III/2005**  
**Składu Orzekającego**  
**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Miłoradz.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Stanisław Kostrzewa – przewodniczący
  2. Elżbieta Kuzyniak – członek
  3. Małgorzata Kopowicz – członek
- stwierdza co następuje:

Uchwałą Nr XXIII/170/05 Rada Gminy Miłoradz w dniu 25 lutego 2005 r. przyjęła budżet gminy na 2005 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 6.071.380 zł oraz realizację wydatków w wysokości 8.249.880 zł.

Deficyt budżetu w wysokości 2.178.500 zł postanowiono pokryć przychodami z kredytu inwestycyjnego.

Pokrycie deficytu budżetu wyżej wymienionym przychodem zgodne jest z postanowieniami art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu powiatu sporządzoną na 2005 rok. Przedstawiono w niej zobowiązania gminy w latach 2004 – 2008 z tytułu zaciągnięcia kredytu.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2005 r. wyniesie 2.883.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 47,48% w tym 2.029.300 zł środki pochodzące z Unii Europejskiej.

Natomiast zakładana kwota spłaty w 2005 r. zobowiązań z powyższych tytułów, łącznie z należnymi odsetkami, w wysokości 863.700 zł, stanowi 14,23% prognozowanych na ten rok dochodów budżetu gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 113 i 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający uznał, że prognoza kształtowania się długu została opracowana prawidłowo.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego RIO  
S. Kostrzewa

**627**

**UCHWAŁA Nr 28/III/2005**  
**Składu Orzekającego**  
**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz o prawidłowości prognozy długu publicznego Miasta i Gminy Debrzno.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Stanisław Kostrzewa – przewodniczący
  2. Elżbieta Kuzyniak – członek
  3. Małgorzata Kopowicz – członek
- stwierdza, co następuje:

Uchwałą Nr XXXIII/210/2005 Rada Miejska w Debrznie w dniu 24 lutego 2005 r. przyjęła budżet na 2005 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 17.761.510,21zł oraz realizację wydatków w wysokości 21.087.181,00 zł.

Uchwalony budżet zamyka się deficytem budżetowym w wysokości 3.325.670,79 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytu i pożyczki.

Przychody te zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) mogą stanowić źródła sfinansowania deficytu budżetowego.

Do uchwały budżetowej na 2005 rok załączono prognozę długu Miasta i Gminy. Przedstawiono w niej zobowiązania Miasta i Gminy w latach 2005–2011 z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2005 r. wyniesie 1.000.000 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 5,63%.

Natomiast zakładana kwota spłaty rat zobowiązań w 2005 roku łącznie z należnymi odsetkami w wysokości 19.992,00 zł, stanowi 0,11% prognozowanych na ten rok dochodów budżetu Miasta i Gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone posta-

nowieniami art. 113 i 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego RIO  
S. Kostrzewa

**628**

**UCHWAŁA Nr 29/III/2005**

**Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
z dnia 14 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Rzeczenica.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Stanisław Kostrzewa – przewodniczący
  2. Elżbieta Kuzyniak – członek
  3. Małgorzata Kopowicz – członek
- stwierdza co następuje:

Uchwałą Nr XXVII/148/05 Rada Gminy Rzeczenica w dniu 17 lutego 2005 r. przyjęła budżet na 2005 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 7.399.876 zł oraz realizację wydatków w wysokości 8.220.582 zł.

Deficyt budżetu w wysokości 820.706 zł postanowiono pokryć przychodami z kredytu.

Pokrycie deficytu budżetu wyżej wymienionym przychodem zgodne jest z postanowieniami art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu gminy sporządzoną na 2005 rok. Przedstawiono w niej zobowiązania powiatu w latach 2004 – 20015 z tytułu zaciągnięcia kredytów.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2005 r. wyniesie 1.590.706 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 22,49%, a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Natomiast zakładana kwota spłaty w 2005 r. zobowiązań z powyższych tytułów, łącznie z należnymi odsetkami w wysokości 251.200 zł, stanowi 3,39% prognozowanych na ten rok dochodów budżetu gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 113 i 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający uznał, że prognoza kształtowania się długu została opracowana prawidłowo.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego RIO  
S. Kostrzewa

**629**

**UCHWAŁA Nr 33/III/2005**

**Składu Orzekającego  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**  
z dnia 17 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego gminy Zblewo**

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – przewodnicząca
  - 2) Alicja Śrubkowska – członek
  - 3) Luiza Budner – Iwanicka – członek
- stwierdza co następuje:

Rada Gminy Zblewo uchwałą Nr XXIV/200/2005 z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie budżetu gminy na 2005 rok i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 2005 rok przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 18.265.505 zł, zaś po stronie wydatków 22.874.175 zł, wobec czego deficyt wyniósł 4.608.670 zł. Jednocześnie Rada Gminy zaplanowała przychody pochodzące z pożyczek w kwocie 5.845.000 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.236.330 zł.

Ze względu na to, że zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z pożyczek, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 10 do wyżej przywołanej uchwały jest prognoza długu publicznego gminy Zblewo obejmująca lata: 2005–2011, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2005 r. przychody z tytułu pożyczek oraz przewidywane wielkości spłat kredytów i pożyczek, jak również odsetek należnych z tych tytułów. Przedstawia również przewidywane spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w latach: 2006–2011.

Z dokumentu tego wynika, że:

—prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2005 r. – 1.516.330 zł, w 2006 r. – 2.189.000 zł, w 2007 r. – 2.119.000 zł. Kwoty te stanowiąc będą odpowiednio 8,3%, 11,98%, 11,6% planowanych na 2005 rok dochodów gminy. W latach następnych łączne kwoty

spłat z powyższych tytułów ulegać będą stopniowemu zmniejszeniu,

— prognozowana kwota długu na koniec 2005 r. wyniesie 8.441.390 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 46,21%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2011 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2005 rok oraz stwierdził, że prognozowana kwota długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
*B. Runiewicz-Leszkowska*

**630**

**UCHWAŁA Nr 34/III/2005**

**Składu Orzekającego**

**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**

z dnia 17 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego gminy Czarna Dąbrówka**

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Bogumiła Runiewicz – Leszkowska – przewodnicząca
  - 2) Alicja Śrubkowska – członek
  - 3) Luiza Budner – Iwanicka – członek
- stwierdza co następuje:

Rada Gminy w Czarnej Dąbrówce uchwałą Nr XXIII/185/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na rok 2005 przyjęła budżet wynoszący po stronie dochodów 11.532.626 zł, zaś po stronie wydatków 10.050.893 zł, wobec czego nadwyżka budżetowa wynosi 1.481.733 zł. Jednocześnie Rada Gminy zaplanowała przychody pochodzące z tytułu wolnych środków w kwocie 385.000 zł, jak też rozchody, przeznaczając je na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.863.454 zł.

Załącznikiem Nr 8 do wyżej przywołanej uchwały przy-

jęto prognozę długu publicznego gminy Czarna Dąbrówka obejmującą lata: 2005–2014, gdzie w zestawieniu tabelarycznym przedstawiono przewidywane w 2005 r. wielkości spłat kredytów i pożyczek oraz należnych odsetek z tych tytułów. Przedstawia również przewidywane spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami w latach: 2006 – 2014.

Z dokumentu tego wynika, że:

- prognozowane łączne kwoty spłat rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami wynosić będą w 2005 r. – 1.943.454 zł (na którą to kwotę składa się spłata kredytu pomostowego zaciągniętego w związku z realizacją inwestycji finansowanej częściowo ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 1.543.600 zł), w 2006 r. – 519.850 zł, w 2007 r. – 520.000 zł. W związku z powyższym wskaźnik określony w art. 113 ustawy o finansach publicznych będzie stanowić odpowiednio: 3,47%, 4,51%, 4,51% planowanych na 2005 rok dochodów gminy,
- prognozowana kwota długu na koniec 2005 r. wyniesie 1.627.710 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowić będzie 14,11%. W latach następnych, w związku z planowanymi spłatami rat kredytów i pożyczek, kwota długu ulegać będzie sukcesywnemu zmniejszaniu, aż do całkowitej jego spłaty w 2014 roku.

Skład orzekający porównując dane zawarte w prognozie długu z danymi ustalonymi w budżecie rozbieżności nie stwierdził.

Na podstawie danych zawartych w prognozie długu skład orzekający uznał, że zachowane zostały wymogi zawarte w art. 113 i 114 ustawy o finansach publicznych w odniesieniu do budżetu na 2005 rok oraz stwierdził, że opracowana prognoza długu zapewnia przestrzeganie powyższych przepisów przy uchwalaniu i wykonywaniu budżetów lat następnych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodnicząca  
Składu Orzekającego  
*B. Runiewicz-Leszkowska*

**631**

**UCHWAŁA Nr 30/IV/2005**

**Składu Orzekającego**

**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku**

z dnia 11 marca 2005 r.

**w sprawie opinii o prawidłowości prognozy długu publicznego Gminy Trąbki Wielkie.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

1. Józef Orłowski – przewodniczący
2. Elżbieta Kuzyniak – członek
3. Małgorzata Kopowicz – członek

stwierdza co następuje:

Uchwałą Nr 140/X/2004 Rada Gminy Trąbki Wielkie w dniu 30 grudnia 2004 r. przyjęła budżet na 2005 rok, który przewiduje osiągnięcie dochodów w wysokości 17.481.934 zł oraz realizację wydatków w wysokości 16.644.022 zł. Uchwalony budżet zamyka się nadwyżką budżetową w wysokości 837.912 zł.

Do uchwały budżetowej załączono prognozę długu gminy sporządzoną na dzień 31 grudnia 2004 r. Przedstawiono w niej zobowiązania gminy w latach 2005 – 2013 z tytułu zaciągnięcia kredytów.

Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2005 r. wyniesie 4.670448 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na ten rok stanowi 26,76% (przy prognozie 60%), a w kolejnych latach będzie ulegać zmniejszeniu.

Natomiast zakładana kwota spłaty w 2005 r. długu z powyższego tytułu, łącznie z należnymi odsetkami, w wysokości 1.159.063 zł stanowi 6,64% prognozowanych na ten rok dochodów budżetu gminy.

Zachowane zatem zostały wymogi określone postanowieniami art. 113 i 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę Skład Orzekający uznał, że prognoza kształtowania się długu została opracowana prawidłowo.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego RIO  
*J. Orłowski*

**632**

**UCHWAŁA Nr 24 /V/2005  
Składu Orzekającego**

**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku  
z dnia 14 marca 2005 r.**

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz prawidłowości kształtowania prognozy długu publicznego Gminy Lubichowo.**

Na podstawie art. 13 pkt 2 w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

skład orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w osobach:

- 1) Tadeusz Jeżowski – przewodniczący
- 2) Henryk Ledóchowski – członek
- 3) Alicja Śrubkowska – członek

stwierdza, co następuje:

Rada Gminy w Lubichowie uchwałą Nr XXIII/211/2005

z dnia 24 lutego 2005 r. przyjęła budżet gminy na 2005 rok wynoszący po stronie dochodów 10.550.361 zł oraz wydatki w wysokości 10.719,260 zł ustalając tym samym deficyt w kwocie 168.899zł. Ustalono także przychody w wysokości 353.793 zł. pochodzące z planowanej pożyczki w wysokości 180.000 zł. i wolnych środków w wysokości 173.793 zł. Rozchody na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek zaplanowano w wysokości 184.894 zł. Ze względu na to, że zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być pokryty, między innymi, przychodami pochodzącymi z pożyczki lub wolnych środków, skład orzekający stwierdził, że planowany sposób pokrycia deficytu jest zgodny z prawem.

Załącznikiem Nr 10 do wyżej przywołanej uchwały przyjęto prognozę długu publicznego obejmującą lata 2004–2007, w której przedstawiono stan zobowiązań wynikających z kredytów i pożyczek w poszczególnych latach. Z dokumentu tego wynika, że prognozowana kwota długu na koniec 2004 r. stanowi 297.122 zł, a planowany na koniec 2005 roku wyniesie 292.228 zł, co w stosunku do planowanych dochodów na rok 2005 stanowić będzie 2,77%.

Skład orzekający porównując dane zawarte w “prognozie długu” z danymi ustalonymi w budżecie nie stwierdził rozbieżności. Ustalił również, że prognozowana kwota długu nie przekroczy 60% planowanych dochodów na 2005 rok. Zachowany zostanie zatem wymóg zawarty w art. 114 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały służy odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący  
Składu Orzekającego  
*T. Jeżowski*

**633**

**UCHWAŁA Nr XXXVI – 319/2005  
Rady Miejskiej w Lęborku**

**z dnia 18 marca 2005 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX–260/2004 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłat lokalnych w Lęborku.**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62,

poz. 718 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały w Rozdziale I – Podatek od nieruchomości, pkt 1, ppkt 5:

1) litera b otrzymuje brzmienie:

“b) będących wyłącznie pomieszczeniami na opał, wyłącznie ubikacjami, pralniami – suszarniami, jeżeli są niezbędne do funkcjonowania lokalu lub budynku mieszkalnego <sup>1)</sup> – od 1 m kw. powierzchni użytkowej 0,48 zł”,

2) dodaje się literę c w następującym brzmieniu:

“c) inne – od 1 m kw. powierzchni użytkowej 5,40 zł”

§ 2

W przypadku osób, które zapłaciły podatek według poprzednio obowiązujących stawek, dokonany zostanie powtórny wymiar podatku od nieruchomości na rok 2005.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Lęborku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do podatków i opłat należnych od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Z. R. Pryl

**634**

**UCHWAŁA Nr XXXVI–320/2005**  
**Rady Miejskiej w Lęborku**  
z dnia 18 marca 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX–262/2004 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do**

**wymiaru i poboru w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 6 ust. 13 ustawy z 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718 z późn.zmianami) uchwała się:

§ 1

W zakresie podatku od nieruchomości określa się następujące formularze:

- 1) wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN–1) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały\*,
- 2) wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN–1) stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały\*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc załączniki Nr 1 i Nr 2 do uchwały nr XXIX–262/2004 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do podatków należnych od 1 stycznia 2005 roku.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Z. R. Pryl

\* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się  
Druki dostępne w Urzędzie Miasta

**635**

<b>REFERENDUM GMINNE</b> <b>W SPRAWIE ODWOŁANIA WÓJTA GMINY STEGNA PRZED UPŁYWEM KADENCJI</b> <b>ZARZĄDZONE NA DZIEŃ 3 KWIETNIA 2005 R.</b>
<b>Gminna Komisja do Spraw Referendum w Stegnie</b>

<sup>1)</sup> Należy przez to rozumieć brak składów opału, ubikacji, pralni–suszarni w lokalu mieszkalnym lub budynku mieszkalnym



## PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 3 kwietnia 2005 r.

Głosowanie przeprowadzono w 8 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich, tj. 8 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania	7	6	1	8
2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania		7	6	9
3.	Liczba kart nieważnych				0
4.	Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w głosowaniu)		7	6	9
5.	Liczba głosów nieważnych			2	1
6.	Liczba głosów ważnych		7	4	8
7a.	Liczba głosów pozytywnych „Tak”		6	9	8
7b.	Liczba głosów negatywnych „Nie”			5	0

parafy nieczytelne

---

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu

8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 769 osób. Uprawnionych do głosowania było 7618 osób, w referendum wzięło więc udział ~~mniej~~ <sup>mniej</sup> niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 10,09%.  
W związku z powyższym — na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 ze zmianami) — referendum jest ~~ważne~~ <sup>nieważne</sup>.\*).
- 9.<sup>\*)</sup> Komisja stwierdza, że większość ważnych głosów oddano za odpowiedzią pozytywną/negatywną\*).
- W związku z powyższym — na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 ze zmianami) — wynik referendum jest rozstrzygający/nie jest rozstrzygający\*).
10. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że w wyniku referendum Wójt Gminy Stegna ~~zostaje~~ <sup>nie zostaje</sup>\*) odwołany.
- 11.<sup>\*)</sup> Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: komisja gminna stwierdza, iż takich nie było

parafy nieczytelne

---

Miejsce na parafowanie strony przez członków Komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu

- 12.<sup>\*)</sup> Adnotacja o wniesieniu przez członków komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: nie wniesiono

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| 1) PRONCZUK Józef Przewodniczący      | podpis nieczytelny |
| 2) SAS Zbigniew Z-ca Przewodniczącego | podpis nieczytelny |
| 3) RYMKIEWICZ Zenon Członek           | podpis nieczytelny |
| 4) WIATR Jan Członek                  | podpis nieczytelny |
| 5) BOBOWSKI Ryszard Józef Członek     | podpis nieczytelny |
| 6) BATOR Wincenty Członek             | podpis nieczytelny |
| 7) PRZYTUŁA Jan Członek               | podpis nieczytelny |
| 8) WASIL Rafał Członek                | podpis nieczytelny |

okrągła pieczęć  
Gminnej Komisji do Spraw Referendum  
w Stegnie

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Skreślić, jeżeli referendum jest nieważne.

<sup>3)</sup> Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr. 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzuruz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00–15.30  
środa w godz. 12.00–15.30

---