



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22 kwietnia 2005 r.

Nr 38

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY W LINIEWIE:

744 — Nr XXIII/140/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Liniewo. 2077

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

745 — Nr XXVIII/647/05 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska 2142

746 — Nr XXVIII/648/05 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej 2179

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN „PARK INWESTYCYJNY MALBORK – SZTUM”:

747 — Nr 02/05 z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie budżetu Związku Gmin pod nazwą „Park Inwestycyjny Malbork – Sztum” na 2005 rok 2205

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

748 — Nr XXXVI/1160/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Kadmowej i Platynowej w mieście Gdańsku 2205

744

UCHWAŁA Nr XXIII/140/2004 Rady Gminy w Liniewie z dnia 29 grudnia 2004 r.

w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Liniewo.

Na podstawie art. 35 ust 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Liniewo uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Statuty Sołectwom Gminy Liniewo stanowiące załączniki Nr 1–16 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc Uchwały Nr XXIV/122/97 Rady Gminy w Liniewie z dnia 28 kwietnia 1997 r. w sprawie nadania statutu sołectwom Orle i Garczyn oraz Nr VI/30/90 Rady Gminy w Liniewie z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
L. Szparkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA LINIEWO Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Liniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Liniewo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,

4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 910 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Liniewo.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;

- f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
- g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

- 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;

- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w § 21–§ 24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca

zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA LINIEWSKIE GÓRY Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Liniewskie Góry jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Liniewskie Góry, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;

4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 430 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Liniewskie Góry.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;

- c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
- d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
- 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

- Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołectkiej, bądź członków albo członka Rady Sołectkiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołectka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołectkiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołectką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołectka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
- Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
- Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

- W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
- Do zadań komisji należy:
 - rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

- Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

- Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

- Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - śmierci,
 - zrzeczenia się,
 - odwołania przed upływem kadencji,
 - utrąty prawa wybieralności.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

- O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - Wójt Gminy;
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
- Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

- Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
- Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

- Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
- W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
- Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
- W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
- Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

- Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
- Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następujący.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
- Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

- Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

- Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
- W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

- Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
- W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnego sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIESZYN Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Lubieszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubieszyn, w tym:

- jego zadania,
- zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
- zasady gospodarki finansowej,
- zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
- Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
- Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
- Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 400 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Lubieszyn.

Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;

- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III
ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;

- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

- Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

- W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
- Do zadań komisji należy:
 - rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
- Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

- Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

- Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - śmierci,
 - zrzeczenia się,
 - odwołania przed upływem kadencji,
 - utraty prawa wybieralności.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

- O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - Wójt Gminy;
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
- Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

- Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza docho-

dami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

- Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

- Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
- W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
- Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
- W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
- Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
- Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
- Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następujący.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady

Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA LUBIESZYNEK Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Lubieszyniek jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubieszyniek, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 285 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Lubieszyniek.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród je-

- go uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
- 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołectwa składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołectkiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołectwa pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołectkiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwym najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następnny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA WYSIN Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Wysin jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wysin, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 947 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wysin.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołec-

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

stwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należą:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;

3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;

4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.

1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołeczka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w

- drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
- Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
 - Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

- W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
- Do zadań komisji należy:
 - rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
- Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

- Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
- Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

- Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - śmierci,
 - zrzeczenia się,
 - odwołania przed upływem kadencji,
 - utruty prawa wybieralności.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

- O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - Wójt Gminy;

- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
- Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

- Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
- Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

- Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
- W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
- Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
- W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
- Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
- Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

**Rozdział VII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

**Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CHRÓSTY WYSIŃSKIE

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Sołectwo Chrósty Wysińskie jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chrósty Wysińskie (Rymanowiec), w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;

7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 550 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Chrósty Wysieńskie.

**Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
1) inicjowanie działań organów Gminy,
2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
b) programów gospodarczych Gminy;
c) budżetu Gminy;
d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

**Rozdział III
ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE**

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

- Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
1) inicjatywy uchwałodawczej;
2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 7
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ORLE Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Orle jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Orle, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;

2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 900 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Orle.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;

- g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
- 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołectkiej, bądź członków albo członka Rady Sołectkiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołectka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołectkiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV
ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA
SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V
MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

**Rozdział VII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys,

- osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

**Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 8
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**STATUT SOŁECTWA STEFANOWO
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Sołectwo Stefanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stefanowo (Milonki, Brzęczek, Mestwinowo), w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 1160 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Stefanowo.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;

- c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;

- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołectkiej, bądź członków albo członka Rady Sołectkiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;

- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołectka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołectkiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady

Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

- Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
- W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
- Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
- Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
- Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedze-

niach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.

- Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

- Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

- Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
- W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

- Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
- W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 9
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GARCZYN

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Garczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Garczyn, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 1280 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Garczyn.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
- 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

- 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;

- 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;

- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzy-

ganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołectkiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołeka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady So-

łeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

**Rozdział VI
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

**Rozdział VII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

**Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 10
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA CHRZTOWO
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Chrtowo jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chrtowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekczeń w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 371 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Chrtowo.

Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołec-

stwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.

1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
- 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,

- 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
- 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;

- 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowi inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulaminy Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;

- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców

- Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
 3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady używania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 11
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PŁACHTY Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Płachty jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Płachty, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekczeń w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;

6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 375 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Płachty.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

- c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;

- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią ina-

czej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,

- 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołectkiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

**Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 12
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29. grudnia 2004 r.

**STATUT SOŁECTWA SOBĄCZ
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Sołectwo Sobącz jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sobącz (Bukowe Pole), w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekrót w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 873 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Sobącz.

**Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

- f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła

na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Upewnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołectkiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołectkiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

**Rozdział V
MIENIE SOŁECTWA**

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następujący.

**Rozdział VII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

**Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 13
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**STATUT SOŁECTWA IŁOWNICA
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Sołectwo Iłownica jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Iłownica, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 710 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Iłownica.

**Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

- 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określania przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;

- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Upewnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;

- 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
- 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
- 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;

d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;

3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.

1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

**Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 14
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**STATUT SOŁECTWA GŁODOWO
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Sołectwo Głodowo jest jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głodowo, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 643 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Głodowo.

**Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzy-

- ganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.

3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
- 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
- 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.

2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady używania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następnny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.

2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 15
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DEKA Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Deka jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Deka, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich woływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 400 ha, którego granice oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Deka.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego miesz-

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

kańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należą:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;
 - 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys

chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.

2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzebywołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwienia im kontaktu z wyborcami.

1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjną – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.
5. Wybranymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.
1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkt 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.
5. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwym najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

**Rozdział VII
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

**Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołec-

stwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

1. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
2. W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 16
do Uchwały nr XXIII/140/2004
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**STATUT SOŁECTWA STARY WIEC
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Sołectwo Stary Wiec jednostką pomocniczą Gminy Liniewo.

§ 2

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stary Wiec, w tym:

1. jego zadania,
2. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
3. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
4. zasady gospodarki finansowej,
5. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Liniewo;
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
3. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liniewo;
4. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Liniewo;
5. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
6. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagającą działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar 773 ha, którego granice

oznaczone są w załączniku nr 1* do niniejszego statutu.

2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Stary Wiec.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących istotnych dla Sołectwa spraw,
 - 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) podejmowanie innych działań i rozstrzygnięć.
1. Działania, o których mowa w ustępie 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres ich zadań własnych, a mających znaczenie dla Sołectwa;
 - 2) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
 - b) programów gospodarczych Gminy;
 - c) budżetu Gminy;
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości Gminy położonych na terenie Sołectwa;
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa;
 - f) określenia położenia punktów sprzedaży alkoholu na terenie Sołectwa;
 - g) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
 - 1) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;
 - c) określania zasad ruchu drogowego na drogach gminnych w obrębie Sołectwa;
 - d) zmiany granic i zniesienia Sołectwa;
 - 1) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia;
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa;

- 1) prowadzenie kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.
1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, o których mowa w ustępie 1 zabezpiecza budżet Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
 2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ustęp 1, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie;
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy;
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy pełnoletni i stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. W wypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie, jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu wykazującego to prawo, stosownie do § 24 ust. 2.

§ 10

- Upewnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1–3;
 - 5) udziału w głosowaniu;
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

§ 11

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na żądanie organów Gminy;
 - 3) na wniosek przynajmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego.
2. Zebraniu Wiejskiemu, którego porządek obrad przewiduje wybór Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bądź członków albo członka Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników, przy czym nie może nią być żadna z osób kandydująca w tych wyborach.
3. Zasady określone w ust. 2 znajdują odpowiednie zastosowanie przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:
 - 1) przygotowuje projekt porządku obrad;
 - 2) prowadzi obrady;
 - 3) zapewnia obsługę techniczną – biurową Zebrania i czuwa nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu;
 - 4) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 5) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
 - 6) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;
 - 7) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania;
 - 8) przeprowadza głosowanie, a w razie potrzeby powołuje w tym celu komisję skrutacyjną;

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział przynajmniej 15 % uprawnionych osób.
2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób tworzących określone w ustępie 1 quorum, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.
3. W drugim terminie Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio "Regulamin Rady Gminy Liniewo".

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 3) wykonywanie uchwał organów Gminy;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 5) współdziałania z radnymi w celu ułatwiania im kontaktu z wyborcami.
1. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. Rada Sołeczka składa się z 3 – 7 osób.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działań Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
 - 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych oraz koordynacja takich działań;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych Radzie Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa do zaopiniowania;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i związane z tym diety, na warunkach określonych przez organy Gminy.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 19

Sołtys zapraszany jest na sesje Rady Gminy i przysługuje mu prawo przedstawienia stanowiska Sołectwa w sprawie będącej przedmiotem obrad Rady Gminy, a dotyczącej Sołectwa.

§ 20

Obsługę kancelaryjno – biurową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Liniewo.

Rozdział IV ZASADY WYBORU I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do czasu dokonania wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są dokonywane w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej ilości kandydatów zgłaszanych przez stałych mieszkańców Sołectwa – uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Wybory Sołtysa, oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

5. Wybraniymi zostają ci z kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia. Termin ten nie może przypadać później niż dwa miesiące po terminie ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 1 Wójt podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Gminy.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje trzyosobową komisję.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
 - c) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
1. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie siedmiu dni od ogłoszenia ich wyników. Rada Gminy rozstrzyga o proteście stosując odpowiednio przepisy § 35 ustęp 4 niniejszego Statutu.

§ 24

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy z uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie osoby wpisane do spisu wyborców w Urzędzie Gminy Liniewo z tytułu stałego zamieszkania w sołectwie.

§ 25

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) utraty prawa wybieralności.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójt zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się wg zasad określonych w §21–§24.

§ 26

1. O odwołanie Sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
 - 2) Wójt Gminy;
2. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
 3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1 kierowany jest do Wójta Gminy.

**Rozdział V
MIENIE SOŁECTWA**

§ 27

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.

§ 28

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
 - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 27;
 - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 27;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
1. W sprawach określonych w ustępie 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
2. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

**Rozdział VI
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 29

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 30

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy:
 - 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w punkcie 1, organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd gminy, a kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego sołectwo wydatkuje przydzielane im środki na cele w niej określone.

- Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady użytkowania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
- Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o gospodarce finansowej, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 31

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 października każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

§ 34

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
- Do wykonywania czynności, o których mowa w ustępie 1 wymienione organy mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 35

- Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu wraz z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zebrania.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem może wystąpić w terminie 30 dni od jej powzięcia: Sołtys, osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim, Wójt oraz osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.

§ 36

- Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy, na wniosek Wójta po zapoznaniu się przez nią ze stanowiskiem Sołtysa i Wójta. Przepis § 35 ustęp 4 stosuje się odpowiednio.

- W wypadku określonym w ustępie 1 Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia przez Radę Gminy podjętego w trybie przewidzianym w ustępie 1.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały, po zasięgnięciu opinii Zebrania albo Zebrań Wiejskich właściwych Sołectw.

§ 38

- Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy. Przepis § 37 stosuje się odpowiednio.
- W wypadku wniosku Zebrania Wiejskiego lub Wójta o zmianę Statutu Sołectwa Przewodniczący Rady Gminy zobowiązany jest zamieścić złożony projekt w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy, a jeśli jest to niemożliwe, w porządku obrad następnej sesji.

§ 39

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

745

UCHWAŁA Nr XXVIII/647/05 Rady Miasta Gdyni z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: z 2004 r.: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska, oznaczony numerem 0203, obejmujący obszar o powierzchni 36,38 ha, którego granice przebiegają:

- od północy wzdłuż terenów wojskowych,
- od wschodu wzdłuż ulicy Muchowskiego obejmujący teren istniejącego cmentarza wojskowego i tereny posesji przy ul. Muchowskiego 16,

- od południa wzdłuż terenów wojskowych,
- od zachodu wzdłuż wschodnich granic działek budynków mieszkalnych położonych przy ul. Apenińskiej, następnie wzdłuż ulicy Bosmańskiej i Dickmana.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 72 tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczonymi numerami dwucyfrowymi od 01 do 72 oraz ich przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi lub literowo – cyfrowymi zgodnie z poniższą klasyfikacją.

Tereny zabudowy mieszkaniowej

MN1 – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca

Dopuszcza się wydzielenie w budynkach nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku.

MN2 – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca lub bliźniacza

Dopuszczenie wydzielenia lokali jak dla terenów MN1.

MW2 – Zabudowa wielorodzinna niska

Tereny zabudowy wielorodzinnej realizowanej w budynkach niskich – do 4 kondygnacji. W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic publicznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i nie zakłócającej jej.

Tereny zabudowy usługowej

U – Zabudowa usługowa

UO – Usługi oświaty i wychowania

Tereny użytkowane rolniczo

R – Tereny rolnicze

Tereny zieleni i wód

ZP – Zieleń urządzona

ZC – Cmentarze

Podstawowe przeznaczenie terenów pod cmentarze. Dozwolona jest lokalizacja obiektów sakralnych, parkingów i urządzeń cmentarnych towarzyszących.

Tereny infrastruktury technicznej

E – Tereny urządzeń elektroenergetycznych

K – Tereny urządzeń odprowadzania i oczyszczania ścieków

Tereny dróg i komunikacji

KD-Z j/p – Drogi i ulice zbiorcze

KD-L j/p – Drogi i ulice lokalne

KD-D j/p – Drogi i ulice dojazdowe

KD-X – Wydzielone publiczne place i parkingi, ciągi piesze, pieszo-jezdne i rowerowe

KDW – Drogi wewnętrzne

2. Usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej – to usługi o nieuciążliwym charakterze, których prowadzenie nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej, a ponadto nie wywołuje innych zakłóceń funkcji mieszkaniowej takich jak: nadmierny ruch lub postój pojazdów utrudniający dostęp do budynków mieszkalnych, naruszenie przestrzeni półprywatnych (klatki schodowe, ogródki lub dzie-

dzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócanie ciszy nocnej, wytwarzanie dużej ilości odpadów, których gromadzenie narusza estetykę środowiska mieszkalnego, itp.

3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy, dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w kartach odpowiednich terenów w § 12 ust. 2.
4. Funkcja wyłączona jest to użytkowanie niepożądane na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi i mimo, że mieści się w opisanym w ust. 1 ogólnym zakresie określającym przeznaczenie terenów, to na danym terenie nie jest dopuszczone.
5. Funkcja adaptowana jest to użytkowanie istniejące, niemieszczące się w opisanym w ust. 1 zakresie użytkowań określającym przeznaczenie terenów, a które plan utrzymuje, uznając za zgodne z planem i umożliwiając wszelkie działania inwestycyjne w zakresie tego użytkowania oraz jego przekształcenie na inne zgodne z przeznaczeniem terenu.
6. Zakres użytkowań dopuszczonych na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi, ograniczony jest zapisami, określającymi funkcje wyłączone i adaptowane, zawartymi w karcie danego terenu w § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru opracowania planu:
 - 1) kształtowanie nowej przestrzeni kulturowej o cechach inspirowanych tradycją miejsca;
 - 2) kształtowanie struktury przestrzennej z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania i struktury własności;
 - 3) wyodrębnienie zespołów zabudowy o różnych zasadach zagospodarowania poprzez:
 - a) zaprojektowanie terenów zieleni,
 - b) wprowadzenie zespołów usług, oddzielających tereny mieszkaniowe;
 - 4) odpowiednie kształtowanie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, w tym ulic i placów, tworzących warunki aktywności publicznej oraz stanowiących miejsca tożsamości i identyfikacji przestrzeni;
 - 5) krystalizacja układu przestrzennego przez wprowadzenie ciągów usługowych lub usługowo-mieszkalnych wzdłuż ulic Płk Dąbka, Dickmana i nowoprojektowanego placu 55 KD-D o formach zabudowy definiujących pierzeje uliczne;
 - 6) ochrona historycznej struktury, w tym obszaru lokalizacji historycznych zagród oraz ochrona pierzei ul. Płk Dąbka przez kontynuację historycznych motywów urbanistycznych i architektonicznych w zakresie kształtowania zabudowy i jej usytuowania;
 - 7) obiekty budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu, skali i charakteru otaczającej zabudowy.

2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 4

1. Na obszarze opracowania planu nie występują elementy środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego chronione na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ustala się zachowanie cennego drzewostanu wzdłuż ulicy Muchowskiego, w obrębie cmentarza przy ulicy Arciszewskich, przy posesji położonej przy ulicy Płk Dąbka 19A oraz zgodnie z rysunkiem planu.
3. Obszar planu znajduje się częściowo (część południowa obszaru planu poniżej ulic Płk. Dąbka i Muchowskiego) w zasięgu obszaru ochronnego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 110 Pradoliny Kaszubskiej i rzeki Redy, przewidzianego do realizacji zadań ochrony ze względu na położenie na zbiornikach wód podziemnych.
4. Szczegółowe zasady ochrony elementów środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 5

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) Znaczna część terenu opracowania planu położona jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków województwa gdańskiego pod nr rejestru 992 (decyzja WKZ-5340/4/87/273 z dnia 16 lutego 1987 r.); ochrona:
 - a) najwartościowszych cech zabytkowego zespołu ruralistycznego: trwale zachowanej średnio-wiecznej niwy siedliskowej wraz z podziałami własnościowymi,
 - b) głównego układu komunikacyjnego – zachowanie przebiegu ul. Płk. Dąbka, ul. Muchowskiego, północnego odcinka ul. Arciszewskich oraz trójkątnego placu na skrzyżowaniu w/w ulic jako głównych osi kompozycyjnych; zachowanie nieregularnych linii rozgraniczających ul. Płk. Dąbka,
 - c) dominanty krajobrazowej i kompozycyjnej – zespołu kościoła wraz z cmentarzem oraz rozplanowania zabudowy tworzącej zespół indywidualny i niepowtarzalny z obiektami charakteryzującymi dawne funkcje;
—obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568).
 - 2) Kościół p.w. św. Michała Archanioła wraz z przyległym cmentarzem o pow. 1,25 ha w granicach z 1939 r. wpisany jest do rejestru zabytków województwa gdańskiego pod nr rejestru A-1154 (decyzja WKZ-5340/14/96/3962 z dnia 16 sierpnia 1996 r.) – obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568).

3) Ustala się ochronę konserwatorską obiektów historycznych w podziale na dwie grupy obiektów wg poniższych zasad:

- a) grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych obejmująca budynki (inne obiekty) historyczne o wysokich, wyróżniających się walorach architektonicznych (indywidualnej formie budowlanej, niepowtarzalnym detalu itp.); obiekty autentyczne, w których ewentualne współczesne przekształcenia są nieznaczne:
 - kaplica cmentarna przy kościele p.w. św. Michała Archanioła, ul. Płk. Dąbka 1,
 - budynek plebani, ul. Płk. Dąbka 1,
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 4,
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 14,
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 22,
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 22A,
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 32,
 - dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 4,
 - karczma i dom karczmarza, ob. budynek mieszkalno-usługowy, ul. Muchowskiego 6,
 - dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 16,Dla obiektów grupy A obowiązuje ochrona zabytkowej formy i substancji budynku tj. zachowanie w niezmienionej postaci bryły, elewacji oraz dachu budynku. Obowiązuje ochrona wartościowych elementów detalu architektonicznego budynku w tym stolarki, a także innych, cennych pod względem kulturowym elementów zagospodarowania działki takich jak ogrodzenia i inne obiekty małej architektury.
 - Zakazuje się rozbudów budynków i przebudów zmieniających ich architekturę.
 - Dopuszcza się wymianę technicznie zużytych elementów budynku (okien, drzwi, itd.) pod warunkiem zachowania lub przywrócenia pierwotnej tradycyjnej formy tych elementów.
 - W przypadku zniszczenia części lub całości budynku (na skutek wypadków losowych lub całkowitego zużycia materiału) obowiązuje odtworzenie bryły obiektu z elewacjami, dachem oraz detalami na podstawie wszelkich dostępnych źródeł informacji.
 - Ochronie podlegają historyczne ogrodzenia i inne elementy małej architektury, nowe powinny nawiązywać stylowo i materiałowo do ogrodzeń historycznych.
- b) grupa B – obiekty o walorach kulturowych obejmująca budynki (inne obiekty) historyczne o charakterystycznej i tradycyjnej formie architektonicznej, nie wyróżniające się szczególnymi cechami indywidualnymi, lecz wartościowe w skali zespołu; niektóre z nich uległy współczesnym przekształceniom, zachowując jednak czytelną historyczną formę:
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 2,
 - budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Płk. Dąbka 8,
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 15A,
 - dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 21,

- budynek gospodarczy, ul. Płk. Dąbka 22,
- dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 23,
- dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 25,
- dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 28,
- dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 30 i 30A,
- budynek gospodarczy, ul. Płk. Dąbka 32,
- dom mieszkalny, ul. Dickmana 2,
- dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 1,
- dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 5,
- dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 8,
- dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 9,
- budynki gospodarcze, ul. Muchowskiego 9,
- dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 12 i 12A,
- dom mieszkalny, ul. Kępa Oksywska 47.

Dla obiektów grupy B obowiązuje ochrona tradycyjnej formy i wyrazu architektonicznego budynku tj. sposobu ukształtowania bryły, rodzaju i kształtu dachu, kompozycji elewacji, rozmieszczenia, proporcji i kształtu stolarki. W uzasadnionych przypadkach ochronie podlegają także elementy wykończenia zewnętrznego obiektu, w tym użyte materiały i technologie mające wpływ na jego wygląd i wyraz architektoniczny oraz historyczne ogrodzenia i inne obiekty małej architektury.

- c) wszelkie prace, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru lub objętego ochroną konserwatorską wymagają pozwolenia właściwego konserwatora zabytków.

4) Ustala się ochronę konserwatorską zabytków archeologicznych w n/w strefach ochrony archeologicznej, oznaczonych na rysunku planu:

- a) osada – rejon kościoła p.w. św. Michała Archanioła i cmentarza,
- b) osada wczesno- i późnośredniowieczna – rejon obecnego cmentarza wojskowego przy ulicy Muchowskiego,
- c) osada wczesnośredniowieczna – obszar położony przy zbiegu ulic Płk Dąbka i Dickmana,
- d) osada wczesnośredniowieczna – północna część obszaru planu, rejon ulic Dickmana i Miegonia.

W strefach ochrony archeologicznej prace ziemne mogące naruszyć lub zniszczyć struktury podziemne (warstwy kulturowe) należy poprzedzić przeprowadzeniem badań archeologicznych. Szczegółowy zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych ustala właściwy konserwator zabytków w drodze decyzji.

2. Szczegółowe zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz kultury współczesnej, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 6

1. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące elementy zagospodarowania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- a) system ciągów pieszych przebiegających wzdłuż ciągów komunikacyjnych i usługowych, oraz ciąg pieszy łączący teren liceum 07 UO z ul. Muchowskiego,
 - b) plac publiczny przyległy od strony południowej do ulicy Płk. Dąbka w miejscu historycznej lokalizacji stawu – 69 KD–X oraz plac publiczny na zakończeniu ulicy dojazdowej 55 KD–D 1/2.
2. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące zasady umieszczania szyldów oraz reklam na budynkach i reklam wolno stojących, odpowiadające przeznaczeniu poszczególnych terenów:
- 1) zasady ogólne:
 - a) kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku,
 - b) w przypadku gdy ilość szyldów na budynku jest większa niż jeden, powinny być tej samej wielkości i winny być zgrupowane w miarę możliwości w jednym miejscu na elewacji; przy czym za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo firmowe lub informacje o nazwie firmy, rodzaju prowadzonej działalności, dacie założenia firmy,
 - c) konstrukcja szyldu nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku,
 - d) zewnętrzna krawędź konstrukcji reklamy nie może sięgać dalej niż 1,00 m od lica ściany budynku. W przypadku, gdy konstrukcja reklamy sięga dalej niż 0,12 m od lica ściany budynku, jej dolna krawędź nie może znajdować się na wysokości mniejszej niż 2,40 m nad poziomem terenu znajdującego się pod konstrukcją,
 - e) wyklucza się całkowicie stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam,
 - f) reklamy i znaki graficzne umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą świecić i nie będą wykraczać poza obris ich powierzchni;
 - 2) zasady szczegółowe na terenie zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie wpisanego do rejestru zabytków:
 - nie dopuszcza się lokalizacji reklam z wyjątkiem szyldów o pow. do 0,6 m² związanych z miejscem prowadzonej działalności gospodarczej lub siedzibą firmy,
 - nie dopuszcza się lokalizacji szyldów wolno stojących i na ogrodzeniach,
 - dopuszcza się zainstalowanie po jednym szyldzie na jedną firmę,
 - projekt szyldu należy uzgodnić z właściwym konserwatorem zabytków;
 - 3) zasady szczegółowe poza terenem zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - nie dopuszcza się lokalizacji reklam z wyjątkiem szyldów o pow. 0,6 m² i reklam o pow. do 3,0 m²

związanych z miejscem prowadzonej działalności gospodarczej lub siedzibą firmy, nie dopuszcza się lokalizacji reklam wolno stojących,

dopuszcza się zainstalowanie po jednym szyldzie i jednej reklamie na jedną firmę,

b) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:

dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach w pasie kondygnacji przeznaczonych na usługi (poniżej linii parapetów okien pierwszego piętra nad kondygnacją usługową) oraz na ścianach szczytowych pozbawionych okien, nie dopuszcza się lokalizacji reklam wolno stojących,

c) tereny zabudowy usługowej:

na terenach usług publicznych nie dopuszcza się lokalizacji reklam – ograniczenie nie dotyczy szyldów, tablic informacyjnych i ogłoszeń publicznych,

na terenach usług komercyjnych dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach – w poziomie parteru, w pasach kondygnacji usługowych (poniżej linii parapetów okien pierwszego piętra nad kondygnacją usługową) na większych fragmentach elewacji pozbawionych okien oraz nad budynkami, do wysokości 3,00 m nad górną krawędź elewacji, jednak nie wyżej niż 15,00 m ponad poziom przyległego terenu; nie dopuszcza się lokalizacji reklam wolno stojących,

d) tereny komunikacji:

drogi i ulice – nie dopuszcza się lokalizacji reklam wolno stojących,

e) tereny zieleni:

nie dopuszcza się lokalizacji reklam na terenach zieleni oraz cmentarzy.

3. Pozostałe wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu, jeżeli takie występują, określono w kartach poszczególnych terenów w § 12 ust. 2.

§ 8

1. Na obszarze opracowania planu znajdują się następujące tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów oraz obowiązują następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu:

1) część terenu opracowania planu znajduje się w projektowanych granicach pasa nadbrzeżnego, składającego się z pasa technicznego i pasa ochronnego. Na rysunku planu wskazano projektowane granice pasów technicznego i ochronnego, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia

29 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic (Dz. U. z 2003 r. Nr 89, poz. 820). W pasie nadbrzeżnym – obowiązują przepisy ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 z późn. zmianami);

2) przez tereny oznaczone symbolami 01 MW2, 02 MN1 i 15 ZC przebiegają rurociągi paliwowe, których strefa bezpieczeństwa oznaczona została na rysunku planu – obowiązują przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi dalekosiężne do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1067);

3) cmentarze z pasami izolacyjnymi – wymagania odnośnie zagospodarowania terenów cmentarzy oraz zasięgu pasów izolacyjnych zawarte są w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (Dz. U. z 1959 r. Nr 52, poz. 315);

4) na obszarze opracowania planu znajduje się infrastruktura telekomunikacyjna Marynarki Wojennej – wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji;

5) północno-wschodnia część terenu opracowania planu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 60 – 65 dB w porze dziennej i nocnej, wykluczającym zabudowę mieszkaniową oraz inne obiekty z pomieszczeniami chronionymi przed hałasem (orientacyjną izofonę 60 dB oznaczono na rysunku planu);

6) część terenu opracowania planu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej (orientacyjne izofony 50 dB i 60 dB oznaczono na rysunku planu). W celu zapewnienia normatywnego klimatu akustycznego wewnątrz budynków z pomieszczeniami chronionymi przed hałasem należy na tym terenie zastosować przegrody zewnętrzne o podwyższonych parametrach izolacyjności akustycznej. Minimalne wskaźniki oceny izolacyjności akustycznej poszczególnych części przegród zewnętrznych RA2 należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi normami (PN-B-02151-3 Ochrona przed hałasem w budynkach – Izolacyjność akustyczna przegród w budynkach oraz izolacyjność akustyczna elementów budowlanych) przy założeniu, że miarodajny poziom dźwięku A wyniesie:

a) w porze dnia 71 – 75 dB,

b) w porze nocy 60 – 65 dB.

Jeżeli rzeczywiste wartości miarodajnego dźwięku zostałyby przekroczone należy zainstalować indywidualne rozwiązania i środki ochrony przed hałasem.

2. Szczegółowe ograniczenia, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości położonych na obszarze opracowania planu określono w kartach poszczególnych terenów w § 12 ust. 2.

§ 10

1. Zasady przebudowy, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) przebudowa ulicy zbiorczej Płk Dąbka – 48 KD–Z 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu, obustronnym chodnikiem i ścieżką rowerową (alternatywny przebieg ścieżki rowerowej w ulicach Miegonia i Muchowskiego – 50 KD–L 1/2) – ulica historyczna z istniejącą przylegającą zabudową zachowuje nieregularne linie rozgraniczające i posiada zaniżone parametry techniczne akceptowane w planie,
 - 2) regulacja linii rozgraniczających ulicy Dickmana – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 3) przebudowa ulicy zbiorczej Arciszewskich – 49 KD–Z 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu, chodnikami i ścieżką rowerową,
 - 4) przebudowa ulicy lokalnej Muchowskiego i budowa ulicy lokalnej Miegonia – 50 KD–L 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu, chodnikami i ścieżką rowerową (alternatywny przebieg ścieżki rowerowej w ulicy Płk. Dąbka – 48 KD–Z 1/2),
 - 5) budowa ulicy lokalnej – 51 KD–L 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu i obustronnym chodnikiem,
 - 6) budowa ulic dojazdowych 52 – 55 KD–D 1/2, 57 KD–D 1/2 i 59 – 60 KD–D 1/2 – jednojezdniowych z dwoma pasami ruchu i obustronnym chodnikiem,
 - 7) budowa ulicy dojazdowej 58 KD–D 1/1, jednojezdniowej z jednym pasem ruchu i obustronnym chodnikiem,
 - 8) budowa ulicy dojazdowej 56 KD–D 1/2, – jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu i jednostronnym chodnikiem,
 - 9) budowa ulic wewnętrznych 61 – 68 KDW,
 - 10) budowa ciągów pieszych 70 KD–X i 71 KD–X,
 - 11) zasady obsługi komunikacyjnej terenów oraz wskazniki wymaganej minimalnej liczby miejsc postojowych określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.
2. Zasady obsługi oraz przebudowy, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci),
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci); z terenów położonych

w obniżeniach w południowej części obszaru planu – ewentualnie za pomocą indywidualnej kanalizacji ciśnieniowej,

- 3) odprowadzenie ścieków deszczowych – do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci), z terenów zabudowy jednorodzinnej w maksymalnym stopniu na tereny zieleni w granicach własnych działek, po sprawdzeniu możliwości gruntowo–wodnych, w sposób uniemożliwiający zalewanie sąsiednich działek; z terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rys. planu) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do gruntu po udokumentowaniu, że warunki gruntowo – wodne pozwalają na takie rozwiązanie i że odprowadzenie wód nie naruszy interesów osób trzecich i stateczności skarp,
- 4) elektroenergetyka – z sieci elektroenergetycznej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci); stacje transformatorowe zlokalizowane orientacyjnie na rysunku planu – ostateczna liczba, szczegółowa lokalizacja, powierzchnia terenu oraz typ stacji transformatorowych mogą być zmienione stosownie do potrzeb w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne,
- 5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci),
- 6) zaopatrzenie w ciepło – z miejskiej sieci ciepłowniczej lub innych nieemisyjnych źródeł ciepła, dopuszcza się niskoemisyjne źródła ciepła, jeżeli inwestor przedłoży analizę techniczno–ekonomiczną uzasadniającą racjonalność wprowadzenia danego źródła ciepła,
- 7) telekomunikacja – z sieci telekomunikacyjnej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci); zakazuje się lokalizacji stacji bazowych (masztów i urządzeń nadawczych) telefonii komórkowej za wyjątkiem terenów 01 MW2 i 43 MW2,
- 8) gospodarka odpadami – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.

§ 11

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, jeżeli zostały ustalone, określono w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 12

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w „kartach terenów”:
 - 1) Intensywność zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej; przy czym za kondygnację nadziemną, do obliczeń intensywności zabudowy, należy przyjąć każdą kondygnację lub jej część, której poziom podłogi znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu przylegającego, projektowanego lub urządzonego terenu.

- 2) Wysokość zabudowy – podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego pionowego gabarytu projektowanych budynków:
 - wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu do kalenicy, punktu zbiegu połączenia dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki;
 - wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków, przy czym przez poddasze użytkowe rozumie się kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.
 - 3) Linie zabudowy – określone planem nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów lub wykuszy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m.
 - 4) Powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
 - 5) Powierzchnia zabudowy – dopuszczona na danej działce budowlanej określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź wskaźnikiem wyrażającym stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej.
 - 6) Wymagania parkingowe – wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej lub w inny określony w karcie terenu sposób.
 - 7) Stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Karty terenu:

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 01
- 2) POWIERZCHNIA 1,42 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA NISKA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.

- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) ustala się, że minimalny zakres zamierzenia budowlanego, dla którego inwestor obowiązany jest przedstawić projekt zagospodarowania terenu, musi obejmować cały teren 01 MW2;
 - b) intensywność zabudowy – do 0,75,
 - c) wysokość zabudowy – do 15,0 m, do 4 kondygnacji nadziemnych,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczających ulicy Dickmana, 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 52 KD–D 1/2,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40 % powierzchni działki,
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,25.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) projekt podziału nieruchomości należy wykonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu opracowanego dla całego terenu 01 MW2.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) przez teren przebiegają rurociągi paliwowe ze strefami bezpieczeństwa – ograniczenia zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) drogi – dojazd od ulicy Dickmana i ulicy 52 KD–D 1/2,
 - b) wymagania parkingowe:
 - min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
 - min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
 - min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0 %.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 02 | 0,28 ha |
| 03 | 0,56 ha |
| 04 | 0,39 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA
 - 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU

- a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren położony jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,50,
b) dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej – do 15,0 m,
wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
c) rodzaj dachu: dachy strome o nachyleniu połąci 35 – 45°,
d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 52 KD–D 1/2, 53 KD–D 1/2 i 54 KD–D 1/2 oraz zgodnie z rysunkiem planu; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych na terenie 03 MN1 w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
f) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) min. powierzchnia działki budowlanej – 600 m² i min. szerokość frontu działki – 20,0 m.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) przez teren 02 MN1 przebiegają rurociągi paliwowe ze strefami bezpieczeństwa – ograniczenia zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulic: 52 KD–D 1/2, 53 KD–D 1/2 i 54 KD–D 1/2,
b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%.

11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 05
2) POWIERZCHNIA 0,43 ha
3) PRZEZNACZENIE TERENU
U – ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6,
b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren położony jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,50,
b) dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej – do 15,0 m,
wysokość zabudowy – do 15,0 m, do 4 kondygnacji nadziemnych,
d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 50 KD–L 1/2 i 52 KD–D 1/2; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 % powierzchni działki,
f) powierzchnia zabudowy – do 0,25.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy 50 KD–L 1/2 i 52 KD–D 1/2,
b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,

- lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
c) w obrębie terenu ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E, którego lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne,
d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 0%.

11) INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej,
b) zalecenia:
utrzymanie usług publicznych – straż pożarna.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 06
- 2) POWIERZCHNIA 0,25 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U – ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6,
 - b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,75,
 - b) wysokość zabudowy – do 15,0 m, do 4 kondygnacji nadziemnych,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczających ulicy Dickmana, 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 50 KD–L 1/2 i 52 KD–D 1/2,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 % powierzchni działki,
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,30.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1200 m².

8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) nie ustala się.

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA

- a) drogi – dojazd od ulicy 52 KD–D 1/2,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 0%.

11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 07
- 2) POWIERZCHNIA 1,05 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
UO – USŁUGI OŚWIATY I WYCHOWANIA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,50,
 - b) wysokość zabudowy – do 15,0 m,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy – 7,0 m od linii rozgraniczających ulicy Dickmana, 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 50 KD–L 1/2,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,

- e) powierzchnia zabudowy – do 0,30,
 - f) powiększony teren szkoły przeznaczyć pod urządzenia sportowe dla gier zespołowych i ćwiczeń lekkoatletycznych.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy Dickmana i 50 KD–L 1/2,
 - b) wymagania parkingowe:
 - min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - dodatkowe miejsca postojowe dla potrzeb incydentalnych w dostosowaniu do możliwości terenowych,
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 11) INNE ZAPISY
- b) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
|-----------------|-----------------|
| 08 | 0,36 ha |
| 09 | 0,39 ha |
| 10 | 0,98 ha |
| 11 | 0,97 ha |
| 12 | 0,86 ha |
| 13 | 0,35 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6,
 - b) ochronie podlegają drzewa oznaczone na rysunku planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) intensywność zabudowy – do 0,35,
 - b) dopuszczalne gabaryty budynków:
 - szerokość elewacji frontowej – do 15,0 m oraz w dostosowaniu do szerokości działki,
 - szerokość elewacji bocznej – do 11,0 m,
 - wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - c) rzuty budynków w formie wydłużonego prostokąta, budynki sytuowane osią podłużną równoległą do ulicy,
 - d) rodzaj dachu – dachy strome, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 50 KD–L 1/2, 55 KD–D 1/2, 66 KDW, 67 KDW, 68 KDW i zgodnie z rysunkiem planu,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
 - g) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
 - h) zapewnić ogólnodostępne ciągi piesze o szerokości 3,0 m i przebiegu określonym na rysunku planu.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) ochronie podlegają podziały własnościowe oznaczone na rysunku planu – historyczny podział niwy siedliskowej na łany,
 - b) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 600 m² i min. szerokość frontu działki – 20,0 m.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) południowe fragmenty terenów wyłączone z zabudowy (oznaczone na rysunku planu) należy zagospodarować różnymi formami zieleni przydomowej – rekreacyjnej jak np. sady, ogrody; dopuszcza się elementy małej architektury.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulic: 50 KD–L 1/2, 55 KD–D 1/2, 66 KDW, 67 KDW, 68 KDW,
 - b) wymagania parkingowe:
 - min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
 - min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
 - min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 14
- 2) POWIERZCHNIA 0,16 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U – ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 60 – 65 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 5,
 - b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,50,
 - b) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - c) rodzaj dachu – dachy strome, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 50 KD–L 1/2,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 % powierzchni działki,
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,30.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) min. powierzchnia działki budowlanej – 1500 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) drogi – dojazd od ulicy 50 KD–L 1/2,
 - b) wymagania parkingowe:
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 15
- 2) POWIERZCHNIA 3,65 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZC – CMENTARZ
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów związanych bezpośrednio z pochówkiem i obsługą cmentarza o wysokości do 9,0 m; w przypadku lokalizacji takich obiektów należy opracować projekt zagospodarowania dla całego terenu cmentarza.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) przez teren przebiegają rurociągi paliwowe ze strefami bezpieczeństwa – ograniczenia zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2,
 - b) w wypadku powiększenia powierzchni grzebalnej, przeznaczonej na groby, obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 3,
 - c) teren znajduje się w granicach projektowanego pasa ochronnego brzegu morskiego – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) drogi – dojazd od ulicy Muchowskiego,
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo oraz z Dowództwem Marynarki Wojennej w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 16
- 2) POWIERZCHNIA 0,20 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U – ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6,
 - b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – nie określa się,
 - b) wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy – 7,0 m od linii rozgraniczających ulicy Dickmana; linia nie dotyczy budynku istniejącego położonego w mniejszej odległości od ulicy, dla którego obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20 % powierzchni działki,
 - e) powierzchnia zabudowy – do 0,55.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) drogi – dojazd od ulicy Dickmana,
 - b) wymagania parkingowe:
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 17
- 2) POWIERZCHNIA 0,78 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA NISKA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
— grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych:
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 22A,
 - c) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – dla działek, których część stanowi teren wyłączony z zabudowy, oznaczony na rysunku planu – nie określa się (warunki zabudowy wynikają z pkt 6b i 6c); dla działek pozostałych – do 0,70,
 - b) szerokość elewacji:
szerokość elewacji frontowej w pierzei południowej placu na zakończeniu ulicy 55 KD–D: szerokość wyższej części zabudowy, o której mowa w pkt. 6c, nie powinna przekroczyć linii będących przedłużeniem linii rozgraniczających placu; dopuszcza się dobudowy w linii pierzei po obu stronach części wyższej o szerokości do 12,0 m z zastosowaniem uskoków, ryzalitów wzbogacających ścianę elewacji,
szerokość elewacji frontowej w pozostałych pierzejach placu na zakończeniu ulicy dojazdowej 55 KD–D – do 40,0 m,
szerokość elewacji bocznej – do 12,0 m,
 - c) wysokość zabudowy:
w pierzei południowej placu na zakończeniu ulicy dojazdowej 55 KD–D: wyższa część zabudowy, na szerokości o której mowa w pkt. 6b, powinna odpowiadać wysokości budynku istniejącego tj. 3 kondygnacje nadziemne + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym; wysokość dobudów po obu stronach części wyższej – do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych,

- w pozostałych pierzejach placu – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym;
- d) rodzaj dachu – dachy strome, o nachyleniu połączeniowym nawiązującym do dachów istniejących, kryte dachówką,
- e) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 55 KD–D 1/2 i zgodnie z rysunkiem planu,
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40 % powierzchni działki,
- g) powierzchnia zabudowy – dla działek, których część stanowi teren wyłączony z zabudowy, oznaczony na rysunku planu – nie określa się (warunki zabudowy wynikają z pkt 6b i 6c); dla pozostałych działek – do 0,30,
- h) zapewnić ogólnodostępny ciąg pieszy o szerokości 3,0 m i przebiegu określonym na rysunku planu.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) ochronie podlegają podziały własnościowe oznaczone na rysunku planu – historyczny podział niwy siedliskowej na łany,
- b) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 900 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) południowy fragment terenu wyłączony z zabudowy (oznaczony na rysunku planu) należy zagospodarować różnymi formami zieleni przydomowej – rekreacyjnej jak np. sady, ogrody; dopuszcza się elementy małej architektury.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy 55 KD–D 1/2,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU**

ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR
0203

- 1) NUMER TERENU 18
2) POWIERZCHNIA 0,47 ha
3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO-

STOJĄCA

- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren położony jest w granicach zespołu rurestycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
- b) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,50,
- b) wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
- c) rodzaj dachu – dachy strome, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 10,0 m od linii rozgraniczających ulicy Dickmana; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulicy, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
- e) procent powierzchni biologicznie czynnej – min. 50 %,
- f) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
- g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) ochronie podlegają podziały własnościowe oznaczone na rysunku planu – historyczny podział niwy siedliskowej na łany,
- b) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 800 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o pow. min. 700 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy Dickmana,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,

- min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 19
- 2) POWIERZCHNIA 5,69 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1, U – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA,
ZABUDOWA USŁUGOWA
W strefie lokalizacji usług w pierzei ulicy Płk Dąbka usługi wymagane są przynajmniej w poziomie parteru.
- a) funkcje adaptowane – istniejąca zabudowa mieszkaniowa w strefie lokalizacji usług, istniejąca zabudowa wielorodzinna.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6,
- b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej,
- c) ochronie podlegają drzewa oznaczone na rysunku planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1; w obrębie terenu wyznaczono obszar historycznej lokalizacji zagród, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
należy zachować historyczny sposób lokalizacji budynków tj. w linii frontowej ulicy osią podłużną równoległą do ulicy i w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy, w głębi działek – osią podłużną prostopadłą do budynków frontowych, bądź równoległą do granic własności, dopuszcza się sytuowanie budynków w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy jeżeli nie utrudni to zagospodarowania działki sąsiedniej,
- b) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:

- grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych:
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 4,
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 14,
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 22,
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 32,
- grupa B – obiekty o walorach kulturowych:
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 2,
budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Płk. Dąbka 8,
budynek gospodarczy, ul. Płk. Dąbka 22,
budynek gospodarczy, ul. Płk. Dąbka 32,
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 28,
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 30 i 30A,
dom mieszkalny, ul. Dickmana 2,
dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 1,
dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 5,
dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 9,
budynki gospodarcze, ul. Muchowskiego 9,
- c) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,50; intensywność liczona bez uwzględnienia powierzchni terenów wyłączonych z zabudowy, oznaczonych na rysunku planu,
- b) rzuty budynku w formie wydłużonego prostokąta z dopuszczeniem „wystawek” i rozbudowy w kierunku podwórza,
- c) dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej:
— wzdłuż ulicy Płk. Dąbka i Muchowskiego – 15,0 ÷ 18,0 m,
— w głębi działki szerokość elewacji mierzona wzdłuż osi prostopadłej do ulicy budynków usługowych do 25,0 m, budynków mieszkalnych do 18,0 m,
szerokość elewacji bocznej – do 10,0 m,
- d) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
- e) rodzaj dachu – dachy strome, symetryczne, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
- f) nieprzekraczalne linie zabudowy – od linii rozgraniczających ulic: Dickmana, Płk. Dąbka i Muchowskiego nieregularne – zgodnie z rysunkiem planu; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
- g) procent powierzchni biologicznie czynnej – min. 50 %,
- h) powierzchnia zabudowy – dla działek o powierzchni 1000 ÷ 2400 m² – do 0,25; dla działek o powierzchni powyżej 2400 m² – do 0,20; dla działek istniejących w momencie wejścia w życie planu, o powierzchni mniejszej niż 1000 m² – do 0,30; wskaźniki liczone bez uwzględnienia powierzchni terenów wyłączonych z zabudowy, oznaczonych na rysunku planu,

- i) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 6) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) ochronie podlegają podziały własnościowe oznaczone na rysunku planu – historyczny podział niwy siedliskowej na łany,
- b) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1000 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o pow. min. 400 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) północny fragment terenu wyłączony z zabudowy (oznaczony na rysunku planu) należy zagospodarować różnymi formami zieleni przydomowej – rekreacyjnej jak np. sady, ogrody; dopuszcza się elementy małej architektury; dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy mieszkaniowej bez prawa jej rozbudowy.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulic: Dickmana, Płk Dąbka, Muchowskiego; do zabudowy w głębi działki – dojazdy wewnętrzne, bramowe nie oznaczone na rysunku planu,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
- c) na obszarze historycznej lokalizacji zagród dopuszcza się odstępstwa od w/w wymagań parkingowych, jeżeli wynikają z uwarunkowań konserwatorskich,
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) inne zapisy stanowiące:
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 20
2) POWIERZCHNIA 0,80 ha
3) PRZEZNACZENIE TERENU
R – TERENY ROLNICZE

- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) zakaz zabudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) część terenu znajduje się w granicach projektowanego pasa ochronnego brzegu morskiego – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 1.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) drogi – dojazd od ulicy 56 KD-D 1/2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 11) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 21 | 0,25 ha |
| 22 | 0,36 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1,U – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA,
ZABUDOWA USŁUGOWA
W strefie lokalizacji usług w pierzei ulicy Płk Dąbka usługi wymagane są przynajmniej w poziomie parteru.
- a) funkcje adaptowane – istniejąca zabudowa mieszkaniowa w strefie lokalizacji usług.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) część terenu znajduje się w zasięgu potencjalnego hałasu od lotniska, w którym równoważny poziom dźwięku A hałasu lotniczego może wynosić 50 – 60 dB w porze dziennej i nocnej – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 6,
b) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1; w obrębie terenu wyznaczono obszar historycznej lokalizacji zagród, dla którego obowiązują następujące ustalenia:

- należy zachować historyczny sposób lokalizacji budynków tj. w linii frontowej ulicy osią podłużną równoległą do ulicy i w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy, w głębi działek – osią podłużną prostopadłą do budynków frontowych, bądź równoległą do granic własności,
- b) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
- grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych:
karczma i dom karczmarza, ob. budynek mieszkalno-usługowy, ul. Muchowskiego 6,
dom mieszkalny, ul. Muchowskiego 16.,
 - grupa B – obiekty o walorach kulturowych:
dom mieszkalny, ul. Muchowskiego nr 8,
dom mieszkalny, ul. Muchowskiego nr 12, 12A,
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,35,
 - b) dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej – do 18,0 m,
szerokość elewacji bocznej – do 10,0 m,
wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - c) rodzaj dachu: dachy strome, symetryczne, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – od linii rozgraniczających ulic: Płk. Dąbka i Muchowskiego nieregularne – zgodnie z rysunkiem planu; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy; 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 56 KD–D 1/2 i zgodnie z rysunkiem planu,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 %,
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
 - g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) ochronie podlegają podziały własnościowe oznaczone na rysunku planu – historyczny podział niwy siedliskowej na łany,
 - b) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 800 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o pow. min. 500 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
- a) drogi – dojazd od ulicy Muchowskiego i ulicy 56 KD–D 1/2,
 - b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) na obszarze historycznej lokalizacji zagród dopuszcza się odstępowania od w/w wymagań parkingowych, jeżeli wynikają z uwarunkowań konserwatorskich,
 - d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 23
- 2) POWIERZCHNIA 0,42 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U – ZABUDOWA USŁUGOWA
 - a) funkcje adaptowane – istniejąca zabudowa mieszkaniowa.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej oraz obiektów kultu religijnego.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1; w obrębie terenu wyznaczono obszar historycznej lokalizacji zagród, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
należy zachować historyczny sposób lokalizacji budynków tj. w linii frontowej ulicy osią podłużną równoległą do ulicy i w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy, w głębi działek – osią prostopadłą do budynków frontowych, bądź równoległą do granic własności,
 - b) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
— grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych:
dom mieszkalny przy ulicy Muchowskiego 4.

- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,35,
 - b) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - c) rodzaj dachu: dachy strome, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
 - g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy
 - h) w zagospodarowaniu terenu należy: stworzyć czytelny układ urbanistyczny, dążyć do ekspozycji bryły kościoła, zaprojektować zieleń i tereny rekreacji również dla mieszkańców istniejącego na działce o nr ew. 305/43 budynku wielorodzinnego.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy Płk. Dąbka i ulicy 56 KD–D 1/2,
 - b) wymagania parkingowe: min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny, min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy, min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) na obszarze historycznej lokalizacji zagród dopuszcza się odstępstwa od w/w wymagań parkingowych, jeżeli wynikają z uwarunkowań konserwatorskich,
 - d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) informacje o obiektach i terenach chronionych na podstawie przepisów szczególnych: teren w zasięgu strefy ochronnej od cmentarza,
 - b) inne zapisy stanowiące: zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej,
 - c) zaleca się lokalizację usług kultury.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 24
- 2) POWIERZCHNIA 2,11 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U, ZC – ZABUDOWA USŁUGOWA – USŁUGI SAKRALNE, CMENTARZ
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) ochronie podlegają drzewa oznaczone na rysunku planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) na terenie znajduje się kościół p.w. św. Michała Archanioła wraz z przyległym cmentarzem wpisany do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 2,
 - c) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
 - grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych:
 - kaplica cmentarna przy kościele p.w. św. Michała Archanioła, ul. Płk. Dąbka 1,
 - d) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) nie ustala się – warunki wynikają z wymogów ochrony obiektu wpisanego do rejestru zabytków.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) w wypadku powiększenia powierzchni grzebalnej, przeznaczonej na groby, obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) drogi – dojazd od ulicy Płk Dąbka,
 - b) wymagania parkingowe: parkowanie poza terenem kościoła i cmentarza,
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0 %
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 25
- 2) POWIERZCHNIA 0,33 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
ZP – ZIELEŃ URZĄDZONA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) dopuszcza się urządzenie parkingu.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) drogi – dojazd od ulicy Arciszewskich,
 - b) wody opadowe – z nawierzchni utwardzonych po ich oczyszczeniu – do kanalizacji deszczowej.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 11) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 26
- 2) POWIERZCHNIA 0,52 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
U, ZP – ZABUDOWA USŁUGOWA – USŁUGI SAKRALNE, ZIELEŃ URZĄDZONA
 - a) funkcje adaptowane – istniejąca zabudowa mieszkaniowa.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - b) ochrona zachowawcza zieleni służącej umocnieniu skarp,
 - c) ochronie podlegają drzewa oznaczone na rysunku planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do re-

- jestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1; w obrębie terenu wyznaczono obszar historycznej lokalizacji zagród, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- a) należy zachować historyczny sposób lokalizacji budynków tj. w linii frontowej ulicy osią podłużną równoległą do ulicy i w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy, w głębi działek – osią podłużną prostopadłą do budynków frontowych, bądź równoległą do granic własności,
 - b) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
 - grupa A – obiekty o wysokich walorach kulturowych:
 - dom parafialny przy ulicy Płk. Dąbka 1.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) intensywność zabudowy – do 0,25,
 - b) dopuszczalne gabaryty budynków:
 - szerokość elewacji frontowej – do 18,0 m,
 - wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - c) rodzaj dachu: dachy strome, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 3,0 m od linii rozgraniczających ulicy Płk. Dąbka i zgodnie z rysunkiem planu,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 %,
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,15.
 - 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 5000 m².
 - 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - a) na terenach potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rysunku planu) wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarpy, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób jej zabezpieczenia.
 - 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) drogi – dojazd od ulicy Płk Dąbka,
 - b) wymagania parkingowe:
 - min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
 - min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
 - lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
 - min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,

- c) na obszarze historycznej lokalizacji zagród dopuszcza się odstępstwa od w/w wymagań parkingowych, jeżeli wynikają z uwarunkowań konserwatorskich,
 - d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) inne zapisy stanowiące:
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
- | | |
|----|---------|
| 27 | 0,10 ha |
| 28 | 0,55 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1,U – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA,
ZABUDOWA USŁUGOWA
W strefie lokalizacji usług w pierzei ulicy Płk Dąbka usługi wymagane są przynajmniej w poziomie parteru.
- a) funkcje adaptowane – istniejąca zabudowa mieszkaniowa w strefie lokalizacji usług.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej,
 - b) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1; w obrębie terenu wyznaczono obszar historycznej lokalizacji zagród, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
należy zachować historyczny sposób lokalizacji budynków tj. w linii frontowej ulicy osią podłużną równoległą do ulicy i w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy, w głębi działek – osią podłużną prostopadłą do budynków frontowych, bądź równoległą do granic własności,
 - b) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
—grupa B – obiekty o walorach kulturowych:
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 15A,

- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,35,
 - b) dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej – do 16,0 m,
szerokość elewacji bocznej – do 10,0 m,
wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - c) rodzaj dachu: dachy strome, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 4,0 m od linii rozgraniczających ulice: Płk. Dąbka i 58 KD–D 1/1, 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 57 KD–D 1/2, i zgodnie z rysunkiem planu; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulicy, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
 - g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 400 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy Płk. Dąbka, ulic: 57 KD–D 1/2, 58 KD–D 1/1, i od placu publicznego 69 KD–X,
 - b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) na obszarze historycznej lokalizacji zagród dopuszcza się odstępstwa od w/w wymagań parkingowych, jeżeli wynikają z uwarunkowań konserwatorskich,
 - d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0203

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
29 0,36 ha
30 0,31 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN2,U – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA LUB BLIŹNIACZA, ZABUDOWA USŁUGOWA
W strefie lokalizacji usług w pierzei ulicy Płk Dąbka usługi wymagane są przynajmniej w poziomie parteru.
a) funkcje adaptowane – istniejąca zabudowa mieszkaniowa w strefie lokalizacji usług.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej,
b) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) teren 29 MN2,U położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1; w obrębie terenu wyznaczono obszar historycznej lokalizacji zagród, dla którego obowiązują następujące ustalenia: należy zachować historyczny sposób lokalizacji budynków tj. w linii frontowej ulicy osią podłużną równoległą do ulicy i w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy, w głębi działek – osią podłużną prostopadłą do budynków frontowych, bądź równoległą do granic własności,
b) na terenie znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską, dla których obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
— grupa B – obiekty o walorach kulturowych:
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 21,
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 23,
dom mieszkalny, ul. Płk. Dąbka 25.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) intensywność zabudowy – do 0,50,
b) dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej do 16,0 m,
wysokość zabudowy:
— dla terenu 29 MN2,U – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
— dla terenu 30 MN2,U – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
c) rodzaj dachu: dachy strome, dwuspadowe o nachyleniu połaci 35 – 45°, kryte dachówką,

- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 51 KD–L 1/2 i 61 KDW, 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 58 KD–D 1/1, od linii rozgraniczających ulicy Płk. Dąbka nieregularna – zgodnie z rysunkiem planu; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulicy dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 %,
f) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
dla zabudowy wolnostojącej – 600 m², dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o pow. min. 450 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu.
dla zabudowy bliźniaczej – 450 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) drogi – dojazd od ulicy Płk. Dąbka i ulic: 51 KD–L 1/2, 58 KD–D 1/1, 61 KDW,
b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
c) na obszarze historycznej lokalizacji zagród dopuszcza się odstęstwa od w/w wymagań parkingowych, jeżeli wynikają z uwarunkowań konserwatorskich,
d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 0203

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
31 0,33 ha
32 0,88 ha

- 4) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA
- 5) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - ochrona zachowawcza zieleni służącej umocnieniu skarp,
 - ochronie podlegają drzewa oznaczone na rysunku planu.
- 6) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 7) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- intensywność zabudowy – do 0,35,
 - dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej do 15,0 m,
szerokość elewacji bocznej – do 11,0 m,
wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połąci 35 – 45°, kryte dachówką,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy ks. Edmunda Makowskiego i zgodnie z rysunkiem planu, od linii rozgraniczających ulicy Arciszewskich – zgodnie z rysunkiem planu,
 - powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
 - powierzchnia zabudowy – do 0,25,
 - na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 8) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- minimalna powierzchnia działki budowlanej – 600 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o pow. min. 500 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 9) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- na terenach potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rysunku planu) wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarpy, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób jej zabezpieczenia.
- 10) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- drogi – dojazd od ulic: Arciszewskich i Edmunda Makowskiego,
 - wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - odprowadzenie ścieków deszczowych – z terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rys. planu) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do gruntu po udokumentowaniu, że warunki gruntowo – wodne pozwalają na takie rozwiązanie i że odprowadzenie wód nie naruszy interesów osób trzecich i stateczności skarp,
 - pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 11) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 12) INNE ZAPISY
- inne zapisy stanowiące:
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej,
- KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**
- 1) NUMER TERENU 33
- 2) POWIERZCHNIA 0,66 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - ochrona zachowawcza zieleni służącej umocnieniu skarp.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- część terenu położona jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- intensywność zabudowy – do 0,35,
 - dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej do 15,0 m,
szerokość elewacji bocznej do 10,0 m,
wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- cji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
- c) rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połaci 35 – 45°,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 58 KD–D 1/1,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
- f) powierzchnia zabudowy – do 0,30.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 600 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o pow. min. 450 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) na terenach potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rysunku planu) wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarpy, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób jej zabezpieczenia.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
- a) drogi – dojazd od ulic: 58 KD–D 1/1 i 65 KDW,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych – z terenów położonych w obniżeniach – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej ewentualnie za pomocą indywidualnej kanalizacji ciśnieniowej,
- d) odprowadzenie ścieków deszczowych – z terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rys. planu) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do gruntu po udokumentowaniu, że warunki gruntowo – wodne pozwalają na takie rozwiązanie i że odprowadzenie wód nie naruszy interesów osób trzecich i stateczności skarp,
- e) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%**
- 11) INNE ZAPISY**
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.
- 1) NUMER TERENU 34
- 2) POWIERZCHNIA 0,18 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1,U – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA,
ZABUDOWA USŁUGOWA
W strefie lokalizacji usług w pierzei ulicy Płk Dąbka usługi wymagane są przynajmniej w poziomie parteru.
- a) funkcje adaptowane – istniejąca zabudowa mieszkaniowa w strefie lokalizacji usług.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) wyklucza się lokalizację obiektów lub działalności, których uciążliwości na granicy działki mogłyby powodować przekroczenie standardów jakości środowiska wymaganych dla zabudowy mieszkaniowej;
- b) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,50,
- b) dopuszczalne gabaryty budynków:
szerokość elewacji frontowej – do 15,0 m,
szerokość elewacji bocznej – do 11,0 m,
wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
- c) rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połaci 35 – 45°,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 51 KD–L 1/2, 61 KDW i zgodnie z rysunkiem planu,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
- f) powierzchnia zabudowy – do 0,25.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 600 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
- a) drogi – dojazd z ulic: 51 KD–L 1/2 i 61 KDW,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,

- lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 30%

11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
35 0,22 ha
36 0,13 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN2 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA LUB BLIŹNIACZA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) część terenu położona jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) intensywność zabudowy – do 0,50,
b) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
c) rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połąci 35 – 50°,
d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 3,0 m od linii rozgraniczających ulic: 58 KD–D 1/1 i 62 KDW oraz zgodnie z rysunkiem planu; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 %,
f) powierzchnia zabudowy – do 0,35,
g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – 350 m²,
dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 250 m².

8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) nie ustala się.

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA

- a) drogi – dojazd od ulic 58 KD–D 1/1 i 62 KDW,
b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
c) odprowadzenie ścieków sanitarnych –z terenów położonych w obniżeniach – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej ewentualnie za pomocą indywidualnej kanalizacji ciśnieniowej,
d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 30%

11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
37 0,51 ha
38 0,44 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) część terenu położona jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) intensywność zabudowy – do 0,50,
b) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
c) rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połąci dachu 35 – 45°,
d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 51 KD–L 1/2 i 59 KD–D 1/2; 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 58 KD–D

- 1/1; 3,0 m i 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 61 KDW – zgodnie z rysunkiem planu; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 %, powierzchni działki,
- f) powierzchnia zabudowy – do 0,35,
- g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 400 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o powierzchni min. 300 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulic: 51 KD–L 1/2, 58 KD–D 1/1, 59 KD–D 1/2, 61 KDW,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.
- b) ochrona zachowawcza zieleni służącej umocnieniu skarp.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) na terenie 39 MN1 znajduje się obiekt objęty ochroną konserwatorską, dla którego obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 3:
—grupa B – obiekty o walorach kulturowych:
dom mieszkalny, przy ulicy Kępa Oksywska 47.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,35,
- b) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 1 kondygnacji nadziemnej + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
- c) rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połaci 35 – 45°,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 4,0 m od linii rozgraniczających ulic: 58 KD–D 1/1, 59 KD–D 1/2; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od ulicy 58 KD–D 1/1, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
- f) powierzchnia zabudowy – do 0,25,
- g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulic: 58 KD–D 1/1, 59 KD–D 1/2, 63 KDW i 64 KDW,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych –z terenów położonych w obniżeniach – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej ewentualnie za pomocą indywidualnej kanalizacji ciśnieniowej,
- d) odprowadzenie ścieków deszczowych –z terenów potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rys. planu) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do gruntu po udokumentowaniu, że warunki gruntowo – wodne pozwalają na takie rozwiązanie i że odprowadzenie wód nie naruszy interesów osób trzecich i stateczności skarp,
- e) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 39 | 0,67 ha |
| 40 | 0,30 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,

- 8) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 600 m²; dopuszcza się realizację zabudowy na działkach budowlanych mniejszych, o pow. min. 450 m², istniejących w momencie wejścia w życie planu,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych o pow. min 450 m² zabudowanych budynkami mieszkalnymi istniejącymi w momencie wejścia w życie planu.
- 9) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) na terenach potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (oznaczonych na rysunku planu) wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarpy, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób jej zabezpieczenia.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 41 | 0,11 ha |
| 42 | 0,31 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNOSTOJĄCA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu hałasu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - b) ochronie podlegają drzewa oznaczone na rysunku planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 0,50,
 - b) dopuszczalne gabaryty budynków:
wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
 - c) rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połąci 35 – 45°,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 51 KD–L 1/2; 6,0 i 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 59 KD–D 1/2 – zgodnie z rysunkiem planu,

- e) powierzchni biologicznie czynna – min. 50 % powierzchni działki,
 - f) powierzchnia zabudowy – do 0,25.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 600 m²; na terenie 41 MN1 dopuszcza się 500 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulic: 51 KD–L 1/2, 59 KD–D 1/2,
 - b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%
- 11) INNE ZAPISY

- a) inne zapisy stanowiące:
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 43 | 0,55 ha |
| 44 | 0,33 ha |
| 45 | 0,20 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MW2 – ZABUDOWA WIELORODZINNA NISKA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) pod względem dopuszczalnego poziomu teren zalicza się do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) ustala się, że minimalny zakres zamierzenia budowlanego, dla którego inwestor obowiązany jest przedstawić projekt zagospodarowania terenu, musi obejmować cały teren – odpowiednio: 43 MW2, 44 MW2 lub 45 MW2,
 - b) intensywność zabudowy – do 0,75,
 - c) dopuszczalne gabaryty budynków:

- szerokość elewacji frontowej do 30,0 m; dopuszcza się szerokość do 40,0 m, pod warunkiem zastosowania ryzalitów lub wg zasad jak na rysunku planu,
szerokość elewacji bocznej – do 12,0 m,
wysokość zabudowy – do 15,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych + 1 kondygnacja w poddaszu użytkowym,
- d) rodzaj dachu: dachy strome, o nachyleniu połaci 35 – 45°,
- e) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6,0 m od linii rozgraniczających ulic: 51 KD–L 1/2 i 60 KD–D 1/2, 4,0 m od linii rozgraniczających ulicy 59 KD–D 1/2,
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40 % powierzchni działki,
- g) powierzchnia zabudowy – do 0,30.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) projekt podziału nieruchomości należy wykonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu opracowanego dla całego terenu – odpowiednio dla 43 MW2, 44 MW2 lub 45 MW2.
- b) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1500 m².
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
- a) drogi – dojazd od ulic: 51 KD–L 1/2, 59 KD–D 1/2 i 60 KD–D 1/2,
- b) wymagania parkingowe:
min. 1,5 miejsca postojowe na 1 lokal mieszkalny,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 dom jednorodzinny,
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług,
lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy,
min. 1 miejsce postojowe na 3 osoby zatrudnione,
- c) w obrębie terenu 43 MW2 ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E, którego lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne,
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA – 30%**
- 11) **INNE ZAPISY**
- a) inne zapisy stanowiące:
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej,
- b) zaleca się usytuowanie budynków w formie wskazanej na rysunku planu.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) **NUMER TERENU 46**
- 2) **POWIERZCHNIA 0,01 ha**
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
E – TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
- a) nie ustala się.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY**
- a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) wysokość zabudowy – do 6,0 m,
b) rodzaj dachu: dachy strome.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) nie ustala się.
- 8) **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) nie ustala się.
- 9) **ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA**
- a) drogi – dojazd od ulicy Płk. Dąbka.
- 10) **STAWKA PROCENTOWA – 0%**
- 11) **INNE ZAPISY**
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) **NUMER TERENU 47**
- 2) **POWIERZCHNIA 0,01 ha**
- 3) **PRZEZNACZENIE TERENU**
K – TERENY URZĄDZEŃ ODPROWADZANIA I OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW
- 4) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU**
- a) nie ustala się.
- 5) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY**
- a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) **ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- a) nie ustala się.
- 7) **WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
- a) nie ustala się.

- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) drogi – dojazd od ul. Muchowskiego.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 11) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 48
- 2) POWIERZCHNIA 0,50 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–Z 1/2 – ULICA ZBIORCZA 1 x 2, ul. Płk. Dąbka
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1, zachować trójkątny plac u zbiegu ulic: Płk. Dąbka i Arciszewskich.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) min 10,0 m i zgodnie z rysunkiem planu,
b) w przekroju ulicy przewidzieć ścieżkę rowerową; alternatywny przebieg ścieżki rowerowej w ulicach Miegonia i Muchowskiego (50 KD–L 1/2).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 49
- 2) POWIERZCHNIA 0,63 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–Z 1/2 – ULICA ZBIORCZA 1 x 2, ul. Arciszewskich
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do re-

- jestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) zgodnie z rysunkiem planu,
b) w przekroju ulicy przewidzieć ścieżkę rowerową.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 50
- 2) POWIERZCHNIA 1,08 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–L 1/2 – ULICA LOKALNA 1 x 2, ul. Miegonia, ul. Muchowskiego
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) w przekroju ul. Miegonia przewidzieć zieleń wysoką,
b) ochronie podlega aleja drzew wzdłuż ulicy Muchowskiego, oznaczona na rysunku planu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
b) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) ul. Muchowskiego – zmienna od 10,0 do 14,0 m,
b) ul. Miegonia – 12,0 m,
c) w przekroju ulicy przewidzieć ścieżkę rowerową; alternatywny przebieg ścieżki rowerowej w ulicy Płk. Dąbka (48 KD–Z 1/2).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
a) inne zapisy stanowiące:
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 51
- 2) POWIERZCHNIA 0,41 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–L 1/2 – ULICA LOKALNA 1 x 2

- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) w przekroju ulicy przewidzieć zieleń wysoką.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 12,0 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 52 | 0,27 ha |
| 53 | 0,05 ha |
| 54 | 0,11 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2
 - 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
 - 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
 - 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) ulicy 52 KD–D 1/2 – 10,0 m zakończona placem do zawracania o min. wymiarach jezdni 12,5 m x 12,5 m,
 - b) ulicy 53 KD–D 1/2 – 8,0 m (w/g stanu istniejącego) zakończona placem do zawracania o min. wymiarach jezdni 12,5 m x 12,5 m,
 - c) 54 KD–D 1/2 – 8,0 m zakończona placem do zawracania o min. wymiarach jezdni 12,5 m x 12,5 m.
 - 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
 - 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
 - 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 55 | 0,21 ha |
| 56 | 0,06 ha |
| 57 | 0,15 ha |

- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1x2
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) tereny 55 KD–D 1/2, 56 KD–D 1/2, 57 KD–D 1/2 położone są w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - b) część terenu 55 KD–D 1/2 położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) ulica 55 KD–D 1/2 – 10,0 m zakończona placem publicznym 22 x 39 m,
 - b) ulica 56 KD–D 1/2 – 8,0 m,
 - c) ulica 57 KD–D 1/2 – zgodnie z rysunkiem planu (w/g stanu istniejącego).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
na placu na zakończeniu ulicy 55 KD–D 1/2 należy przewidzieć zieleń i małą architekturę. Nawierzchnia placu wykonana z płyt lub kostki betonowej,
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 58
- 2) POWIERZCHNIA 0,22 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–D 1/1 – ULICA DOJAZDOWA 1x1
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren częściowo położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 6,5 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:

na terenach potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarpy, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób jej zabezpieczenia, zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 59 | 0,10 ha |
| 60 | 0,04 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA 1 x 2
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) ulica 59 KD–D 1/2 – 8,0 i 11,0 m – zgodnie z rysunkiem planu,
b) ulica 60 KD–D 1/2 – 10,0 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 61 | 0,09 ha |
| 62 | 0,07 ha |
| 63 | 0,02 ha |
| 64 | 0,02 ha |
| 65 | 0,03 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KDW – DROGA WEWNĘTRZNA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY

- a) teren 65 KDW oraz część terenów 61 KDW i 62 KDW położona jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) dla terenów 61 KDW i 62 KDW – 5,0 m. i zgodnie z rysunkiem planu,
b) dla terenów 63 KDW i 64 KDW – 5,0 m,
c) dla terenu 65 KDW – 6,0 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
a) inne zapisy stanowiące:
na terenach potencjalnie narażonych na osuwanie się mas ziemnych (teren 64 KDW i części terenów 61 KDW i 63 KDW oznaczone na rysunku planu) wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarpy, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób jej zabezpieczenia, zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 66 | 0,12 ha |
| 67 | 0,12 ha |
| 68 | 0,11 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KDW – DROGA WEWNĘTRZNA, zakończona placem do zawracania samochodów.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) teren położony jest w granicach zespołu rurealistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
b) części terenów położone są w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 4.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) ulicy – 8,0 m zakończona placem do zawracania o min. wymiarach jezdni 12,5 m x 12,5 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 69
- 2) POWIERZCHNIA 0,07 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–X – WYDZIELONY PLAC PUBLICZNY z zielenią towarzyszącą
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) zachować drzewa oznaczone na rysunku planu i uzupełnić nasadzenia drzew o szpaler wzdłuż zachodniej granicy placu.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min. 19,5 x 36 m i zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) drogi – dojazd od ulicy 58 KD–D 1/1,
 - b) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
zakaz lokalizacji parkingu,
wyklucza się dojazd od ul. Płk. Dąbka,
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej,
 - b) zaleca się urządzenie stawu wodnego w jego historycznej formie.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO NR 0203**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| 70 | 0,03 ha |
| 71 | 0,01 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–X – WYDZIELONY CIĄG PIESZY
 - 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
 - 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) teren 71 KD–X położony jest w granicach zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie, wpisanego do rejestru zabytków – obowiązują przepisy określone w § 5 ust. 1 pkt 1.

- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) dla terenu 70 KD–X – zgodnie z rysunkiem planu (w/g stanu istniejącego),
 - b) dla terenu 71 KD–X – 3,0 m.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) zasady obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 9) INNE ZAPISY
 - a) inne zapisy stanowiące:
na terenie 70 KD–X wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarpy, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób jej zabezpieczenia,
dopuszcza się wykorzystanie ciągu pieszego 71 KD–X jako dojazdu do istniejącego budynku mieszkalnego,
pokonanie różnicy poziomu wzdłuż ciągu pieszego 70 KD–X (ok. 7,0 m) wymaga budowy schodów terenowych,
zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 0203**

- 1) NUMER TERENU 72
- 2) POWIERZCHNIA 0,67 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
TEREN ZAMKNIĘTY

§ 13

1. Integralną częścią uchwały jest część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu miejscowego zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu miejscowego:
 - 1) granica obszaru objętego planem miejscowym,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia identyfikacyjne określające przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających,
 - 4) strefa lokalizacji usług w pierzei ulicy Płk Dąbka,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 6) główne ciągi piesze poza ulicami i wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi,
 - 7) granice obszaru historycznego układu przestrzennego (obszar lokalizacji historycznych zagród),
 - 8) obiekty o wysokich walorach kulturowych (grupa A),
 - 9) obiekty o walorach kulturowych (grupa B),
 - 10) podziały własnościowe podlegające ochronie,

- 11) granice stref ochrony archeologicznej,
- 12) istniejące drzewa postulowane do zachowania i ochrony,
- 13) tereny wyłączone z zabudowy – do zagospodarowania w formie zieleni przydomowej – rekreacyjnej,
- 14) tereny cmentarza wyłączone z powierzchni grzebalnej – do zagospodarowania w formie zieleni, komunikacji wewnętrznej i parkingów,
- 15) tereny potencjalnie narażone na osuwanie się mas ziemnych.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§ 14

1. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonego do publicznego wglądu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdyni do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem;
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną, na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdyni;
- 4) publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną na stronie internetowej gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 15, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII/647/05
Rady Miasta Gdyni
z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowa-

nia przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, zmiany: z 2004 roku: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492) Rada Miasta Gdyni rozstrzyga, co następuje:

1. Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 21.09.2004 r. do 19.10.2004 r. oraz w dniach od 30.11.2004 r. do 28.12.2004 r., wniesione w terminie ustawowym, przez:

- 1) Dariusz Pepliński (pismo z dnia 25.10.2004 r. oraz pismo z dnia 07.01.2005 r.),
- 2) Mariusz Łęgowski (pismo z dnia 22.10.2004 r.),
- 3) Teresa Michalska, Marian Chojke (pismo z dnia 25.10.2004 r.),
- 4) Jolanta Osińska (pismo z dnia 01.11.2004 r.),
- 5) Jerzy Mogielnicki (pismo niedatowane oraz pismo z dnia 10.01.2005 r.),
- 6) Arkadiusz Mogielnicki (pismo z dnia 02.11.2004 r. oraz pismo z dnia 11.01.2005 r.),
- 7) Kszysztof Piskorski, Krystyna Piskorska (pismo z dnia 30.10.2004 r.),
- 8) Marian Bigott (pisma z dnia 02.10.2004 i 01.11.2004 r. oraz w piśmie z dnia 28.12.2004 r.),
- 9) Teresa Michalska (pismo z dnia 25.10.2004 r.),
- 10) Barbara Narewska, Ewa Orzowska, Adam Nowc (pismo z dnia 25.10.2004 r.),
- 11) Tomasz Styn (pismo z dnia 20.10.2004 r. oraz pisma z dnia 12.12.2004 i 16.12.2004 r.),
- 12) Marek Jeziorański, Magdalena Kaczmarek, Helena Piasecka Radzim, Janina Widera, Elżbieta Piasecka (pismo z dnia 15.10.2004 r.),
- 13) Janusz Kampa (pismo z dnia 30.11.2004 r. oraz pismo z dnia 06.12.2004 r.),
- 14) Halina i Tadeusz Strzelczyk (pismo z dnia 14.12.2004 r.), odrzuca się w części nieuwzględnionej przez Prezydenta Miasta Gdyni.

2. Rozstrzygnięcie uzasadnia się następująco:

- 1) Dariusz Pepliński w piśmie z 25.10.2004 r. uważa, że:
 - a) odległość projektowanej ulicy 58 KD–D, zlokalizowanej pomiędzy budynkiem przy ul. Kępa Oksywska 33a, a budynkiem przy ul. Kępa Oksywska 32, od frontowej ściany budynku wynosić będzie mniej niż 1 m, czyli mniej niż wyznaczoną normatywy,
 - b) istniejąca różnica poziomów (około 1,5 m) pomiędzy terenem przylegającym do zachodniej ściany budynku, a terenem od strony wschodniej ściany w przypadku realizacji ulicy wymagać będzie wykonania nasypu, co spowoduje, że projektowany odcinek ulicy znajdował się będzie powyżej dolnej linii otworów okiennych jego budynku,
 - c) budowa ulicy pozbawi go miejsca na składowanie opału,

d) w toku określania założeń dotyczących lokalizacji ulicy nie uwzględniono jego uprawnień do korzystania z posiadanej nieruchomości, gdyż lokalizacja przedmiotowej drogi w istotny sposób ograniczy te uprawnienia i pogorszy jego warunki mieszkaniowe,

e) funkcję odcinka ulicy 58 KD–D wzdłuż jego budynku może spełniać droga 61 KDW.

Wnosi o odstąpienie od lokalizacji odcinka ulicy 58 KD–D wzdłuż jego budynku.

W piśmie z 07.01.2004 r. wnioskuje o niezwłoczne wykupienie nieruchomości, której jest właścicielem ze względu na zbyt bliskie usytuowanie ulicy 58 KD–D w stosunku do jego domu. Wyraża gotowość podjęcia negocjacji w celu wykupu z chwilą rozpoczęcia obowiązywania planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli ostatecznie przyjmie on kształt jak w projekcie planu. Wniosek uzasadnia tym, że uchwalenie planu w projektowanym kształcie spowoduje niemożność korzystania z nieruchomości zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem w rozumieniu art. 36 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ad. a), b), c), d), e) Tereny w rejonie ulicy Kępa Oksywska odznaczają się chaosem przestrzennym, substandardową zabudową, brakiem dróg dojazdowych i uzbrojenia terenu. Projekt planu ma na celu uporządkowanie struktury przestrzennej w tym zaprojektowanie sprawnego układu komunikacyjnego, a także doprowadzenie sieci uzbrojenia terenu.

Południowy odcinek ulicy 58 KD–D spina ruch na ulicach 61 KDW, 62 KDW, 64 KDW i pozostałej części ulicy 58 KD–D, a także obsługuje zabudowę na terenie 39 MN1. Rezygnacja z omawianego odcinka ulicy jest z przyczyn funkcjonalnych – komunikacyjnych niemożliwa.

Odnosząc się do wniosku zgłoszonego w piśmie z dnia 07.01.2004 r. należy wyjaśnić, że wniosek o wykup nieruchomości może być rozpatrywany po uchwaleniu planu na etapie realizacji jego ustaleń.

2) Mariusz Łęgowski wnosi, aby ze względu na wielkość działki, która jest dwa razy większa niż min. wymagana powierzchnia działki na terenie 32 MN1 (600m²), dopuścić możliwość zbudowania na działce budynku dla czterech ewentualnie trzech rodzin. Stwierdza, że przy atrakcyjnym projekcie architektonicznym takiego budynku nie stanowiłby on kontrastu z zabudową istniejącą jak i planowaną.

Odnosząc się do wniesionej uwagi należy wyjaśnić, że teren oznaczony symbolem 32 MN1 w obrębie, którego położona jest przedmiotowa działka znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków i częściowo jest zabudowany budynkami jednorodzinnymi. W celu zachowania ładu przestrzennego i ochronę wartości kulturowych nową zabudowę stanowiącą uzupełnienie istniejącej należy podporządkować zastanemu rodzajowi i formie zabudowy.

Z przepisów prawa budowlanego wynika możliwość wydzielenia 2 lokali mieszkalnych w 1 budynku. Z uwagi na dużą powierzchnię działki istnieje możliwość podziału terenu i lokalizację 2 budynków mieszkaniowych jednorodzinnych wolnostojących pod warunkiem zapewnienia do wydzielonej działki wewnętrznego dojazdu. Takie rozwiązanie nie jest sprzeczne z ustaleniami planu.

3) Teresa Michalska, Marian Chojke sprzeciwiają się lokalizacji ulicy 56 KD–D na terenie ich działki. Sprzeciw motywują tym, że na terenie projektowanej ulicy znajduje się szklarnia i sad z drzewami owocowymi, jak również jest to rodzinne miejsce wypoczynku i rekreacji.

Odnosząc się do wniesionego sprzeciwu należy wyjaśnić, że ulica 56 KD–D została zaprojektowana jako dojazdowa do działek o nr ew. 41, 306/43 – dla istniejącej jak i projektowanej zabudowy i jej urządzenie jest konieczne. Działki powyższe obsługiwane są obecnie przez wjazd bramowy (kolizyjny wobec ruchu na ulicach Arciszewskich, Płk. Dąbka i Muchowskiego jak i ruchu pieszego w kierunku kościoła), który nie może być traktowany jako docelowy dojazd do działek nr 41 i 306/43.

4) Jolanta Osińska wnosi o wprowadzenie w pkt 7 „Warunki scalania i podziału nieruchomości” karty terenu 08–13 MN1 zapisu, że grunty wchodzące w skład terenu 12 MN1 wymagają scalenia i podziałów nieruchomości. Uwagę swoją motywuje tym, że z rysunku planu oraz zapisów w karcie terenu wynika, że niemożliwe jest zagospodarowanie części działki 310/33 zgodnie z zapisem planu bez dokonania scalenia gruntów wchodzących w skład terenu 12 MN1.

Odnosząc się do wniosku należy wyjaśnić, że przedmiotowa działka jest wąska, o szerokości ok. 15 m i nie może być samodzielnie zabudowana. Na rysunku planu określono zasady scalania i podziału terenu na działki budowlane, a w karcie terenu określono minimalne powierzchnie działek. Scalenie i podział gruntów, należących obecnie do osób prywatnych, może nastąpić w drodze porozumienia pomiędzy właścicielami.

5) Jerzy Mogielnicki w piśmie niedatowanym wnosi uwagi dotyczące następujących ustaleń projektu planu:

a) lokalizacji drogi wewnętrznej 68 KDW pośrodku północnej części działki; lokalizacja taka spowoduje konieczność scalenia części działki nr 287/32 z działkami sąsiednimi o nr 31 i 310/33 i ponowny ich podział; proponuje projektowaną drogę przesunąć do granicy własnej działki (granica z działką 310/33) oraz wspólne zagospodarowanie działek o nr 310/33 i 274/34 (rodzina) oraz działek o nr 30 i 31 (wniosek do planu o wspólne zagospodarowanie),

b) lokalizacji terenu wyłączanego z zabudowy na terenie jego działki. Uwagę motywuje tym, że chciałby na północ od budynku przy ul. Muchowskiego 5b wybudować budynek mieszkalny jed-

norodzinny, nawiązujący stylem do wiejskiej zabudowy Oksywia; nie zgadza się na wyłączenie części terenu z zabudowy w celu pokazania łanowego układu tego terenu.

W piśmie z dnia 10.01.2005 r. wnosi o:

c) zmianę rozwiązania drogowego na działce nr 287/32 i przesunięcie drogi 68 KDW do granicy z jedną z działek sąsiednich (o nr 31 lub 310/33) tak, aby projektowana droga została poprowadzona po granicy między działkami i równo obciążała działki sąsiadujące,

d) zmianę parametrów drogi (68 KDW) tj. szerokości oraz odległości linii zabudowy od drogi, gdyż projektowana droga nie jest drogą publiczną i zastosowane w planie wielkości wynikające z przepisów dotyczących dróg publicznych tu nie obowiązują,

e) możliwość wprowadzenia zabudowy, na teren na zapleczu budynku przy ul. Muchowskiego 5b, respektującej chroniony charakter miejsca.

Wnioski do planu właściciel motywuje tym, że proponowane rozwiązanie:

—jest niezgodne z prawem gdyż nierówno traktuje podmioty – jego działkę obciąża rolą służebną w stosunku do działek sąsiednich,

—jest niezgodne z intencją planu, który miał chronić tzw. historyczną średniowieczną niwę, a zakłada likwidację granic,

—jest niezgodne z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, gdyż stanowi próbę obciążenia właściciela ciężarem skutkującym sytuacją określoną w art. 36 ust. 1 bez ponoszenia konsekwencji opisanych w podpunktach ust. 1 oraz w ust. 2 i 3 ww. artykułu,

—może skutkować brakiem możliwości zagospodarowania, również takiego, jakie otrzymałby, gdyby wystąpił z wnioskiem o wydanie decyzji o warunkach zabudowy,

—daje możliwość zagospodarowania działek sąsiednich bez konieczności zagospodarowania działki nr 287/32.

Ad. a), c) Zgodnie z projektem planu miejscowego części działek nr 31 i 310/33 będą mogły być przeznaczone na cele budowlane pod warunkiem zapewnienia dojazdu od ulicy 68 KDW oraz spełnieniu wymagań dotyczących min. powierzchni działki budowlanej (600 m²) i min. szerokości frontu działki (20 m). Wymaganie te mogą być spełnione tylko w wyniku dołączenia ich do odpowiedniej części działki nr 287/32. W przeciwnym razie działki 31 i 310/33 nie będą działkami budowlanymi (nie będą mogły być zabudowane) w rozumieniu ustaleń projektu planu.

Ad. b), e) Strefa wyłączona z zabudowy – oddzielająca historyczną zabudowę od nowoprojektowanej – wynika z zasad ochrony dziedzictwa kulturowego. Przedmiotowy teren jest wpisany do rejestru zabytków i jego zagospodarowanie musi być podporządkowane wymaganiom konserwatorskim. Strefa wyłączona z zabudowy

obejmuje tylko część przedmiotowej działki, a ustalenia planu dają możliwość lokalizacji zabudowy mieszkaniowej na pozostałej części działki.

Ad. d) Projektowana szerokość ulicy – 8,0 m w liniach rozgraniczających – jest minimalną szerokością pozwalającą na dogodną obsługę komunikacyjną projektowanej zabudowy, możliwość bezkolizyjnego ruchu pojazdów (ruch dwukierunkowy, parkowanie wzdłuż ulicy), a także realizację sieci uzbrojenia terenu w pełnym zakresie. Zniżenie parametrów, które proponuje właściciel można rozważyć w szczególnych warunkach terenowych (istniejąca zabudowa), ale jest nieuzasadnione na nowo projektowanych terenach mieszkaniowych.

6) Arkadiusz Mogielnicki w piśmie z dnia 02.11.2004 r. stwierdza, że do części działki, na której zaplanowano zasiewy zbóż projektant nie przewidział dróg dojazdowych dla maszyn rolniczych, składowania słomy w sterty, których odległość od zabudowań powinna wynosić 100 m oraz uciążliwości prowadzenia działalności rolniczej dla okolicznych mieszkańców (nawożenie pola obornikiem). Wobec powyższego wnosi o przekwalifikowanie gruntu o pow. 2500m² (którego ma być właścicielem – „spadkobierca po dziadkach”), tak aby umożliwić mu budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego, nawiązującego stylem do wiejskiej zabudowy Oksywia, gdyż wyłożony projekt planu nie umożliwia tego.

W piśmie z dnia 11.01.2005 r. podtrzymuje prośbę o umożliwienie budowy domu nawiązującego do starej zabudowy w części południowej działki nr 287/32 przy granicy z działką 285/32.

Odnosząc się do uwag należy wyjaśnić, że zaproponowana lokalizacja budynku mieszkalnego znajduje się w strefie wyłączonej z zabudowy – oddzielającej historyczną zabudowę od nowoprojektowanej, która wynika z wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego. Przedmiotowy teren jest wpisany do rejestru zabytków i jego zagospodarowanie musi być podporządkowane wymaganiom konserwatorskim. Strefa wyłączona z zabudowy obejmuje tylko część przedmiotowej działki, a ustalenia projektu planu dają możliwość lokalizacji zabudowy mieszkaniowej na pozostałej części działki.

Plan miejscowy nie określa terminu realizacji zabudowy. Do czasu realizacji ustaleń planu właściciel może użytkować teren w dotychczasowy sposób – jako teren rolny.

7) Krzysztof Piskorski, Krystyna Piskorska wnoszą o zmianę kategorii i szerokości dróg dojazdowych wewnętrznych 66 KDW, 67 KDW, 68 KDW na ciągi pieszo – jezdne o szerokości 5 m. Stwierdzają, że podstawę prawną do takiej zmiany daje § 14 ust. 2 rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12/04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz § 15 ust. 1 pkt 7 i § 43 ust. 2

rozporządzenia ministra transportu i gospodarki morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Właściciele zwracają również uwagę na to, że miarodajne natężenie ruchu w tym rejonie będzie niewielkie ze względu na małą intensywność zabudowy.

Zastosowanie ciągu pieszo-jezdnego o szerokość 5,0 m jest dopuszczalne, kiedy dotyczy dojazdu o niewielkiej długości do ograniczonej liczby budynków (2–3). Nie jest właściwym rozwiązaniem w sytuacji „ślepego” dojazdu długości 130 m do zespołu kilkunastu budynków. Projektowana szerokość ulicy – 8,0 m w liniach rozgraniczających – jest minimalną szerokością pozwalającą na dogodną obsługę komunikacyjną projektowanej zabudowy, możliwość bezkolizyjnego ruchu pojazdów (ruch dwukierunkowy, parkowanie wzdłuż ulicy), a także realizację sieci uzbrojenia terenu w pełnym zakresie. Zaniżenie parametrów, które proponują właściciele można rozważyć w szczególnych warunkach terenowych (istniejąca zabudowa), ale jest nieuzasadnione na nowoprojektowanych terenach mieszkaniowych.

8) Marian Bigott w piśmie z dnia 02.10.2004 r. stwierdza, że jego wnioski nie zostały uwzględnione w projekcie planu (pozostawienie funkcji rolniczej). Może zaakceptować zajęcie terenu pod ulicę (50 KD–L) pod warunkiem zamiany na teren gminny – dz. nr 995, KM 17, obręb Pogórze. Właściciel skłonny jest również przenieść działalność rolniczą na teren przy ogródkach działkowych przy ul. Płk. Dąbka pod warunkiem otrzymania działki gminnej nr 22, KM 33, w zamian, za którą proponuje również część swojej działki nr 23/2, KM 35

W piśmie z dnia 01.11.2004 r. zgadza się na poszerzenie ulicy lokalnej 50 KD–L oraz przebieg drogi wewnętrznej 67 KDW kosztem jego działki w zamian za proporcjonalny teren gminny – interesują go działki nr 994, 995, 996 graniczące z jego działką nr 971 (obwód Pogórze, KM 17). Na pozostałym terenie zamierza kontynuować działalność rolniczą.

W piśmie z dnia 28.12.2004 r. stwierdza, że wielokrotnie informował o tym, że ziemia, której dotyczy plan, stanowi źródło jego utrzymania oraz jest nierozzerwalną częścią siedliska rolnego. Podtrzymuje swoje stanowisko i oznajmia, że nie jest zainteresowany podziałem swojej działki na działki budowlane oraz przebiegiem chodnika dla pieszych przez jego działkę.

Plan miejscowy nie określa terminu realizacji zabudowy. Właściciel może swój teren użytkować jako rolny. Zamiana terenów może być rozważona po uchwaleniu planu na etapie realizacji jego ustaleń.

9) Teresa Michalska wnosi o zmianę projektu planu polegającą na włączeniu części działki 180/22 zlokalizowanej w projekcie planu na terenie 19 MN1, U do terenu 10 MN1 i przeznaczenie tego fragmentu pod budownictwo mieszkaniowe. Właścicielka

uzasadnia wnioski o zmianę tym, że po ewentualnej sprzedaży działek położonych wokół zostanie pozbawiona możliwości dostępu do części swojej własności.

Przedmiotowa działka wg ustaleń planu znajduje się na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą, co daje możliwość lokalizacji budynku mieszkalnego – po przeprowadzeniu niezbędnych regulacji podziałów gruntów i własności oraz z uwzględnieniem strefy wyłączzonej z zabudowy.

Oba tereny, zarówno 10 MN1 jak i 19 MN1, U, są przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinną wolnostojącą. Granica między strefami funkcjonalnymi nie narzuca konieczności budowy płotu oddzielającego te tereny – działki budowlane wydzielone w obu strefach mogą być użytkowane wspólnie.

10) Barbara Narewska, Ewa Orzowska, Adam Nowc wnoszą o:

- a) zmniejszenia dopuszczalnej powierzchni działek na terenie 10 MN1 do max. 800 m²,
- b) wydania pozwolenia na zabudowę 2 kondygnacyjną + poddasze użytkowe zgodnie z wnioskiem z dnia 04.08.2003 r.,
- c) dopuszczenie zabudowy wielorodzinnej w tym również bliźniaczej lub szeregowej zachowując możliwość lokalizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej,
- d) możliwość lokalizacji zabudowy wolnostojącej wielorodzinnej równoważnie z zabudową wolnostojącą jednorodzinną,
- e) wykupienie gruntu przeznaczonego pod drogę dojazdową 66 KDW,
- f) wykupienie gruntu przeznaczonego pod ulicę 50 KD–L,
- g) zmniejszenia strefy zielonej (wyłączonej z zabudowy) poprzez jej zmianę na teren zabudowy mieszkaniowej. Właściciele swój wniosek motywują tym, że nigdy formalnie nie byli powiadomieni o działaniach mających na celu wpisanie przedmiotowego terenu do rejestru zabytków.

Ad. a) W projekcie planu ustala się minimalną powierzchnię działek; nie ma uzasadnienia na sformułowanie dopuszczalnej maksymalnej powierzchni działek – 800 m².

Ad. b) Na terenach wpisanych do rejestru zabytków, a jednocześnie stanowiących ekspozycję zabudowy historycznej przyjęto dopuszczenie zabudowy o wysokości 1 kondygnacyjnej z poddaszem użytkowym i wskaźniku intensywności do 0,35. Taka zabudowa nawiązuje do zabudowy historycznej typowej dla zespołu ruralistycznego wsi Oksywie.

Ad. c), d) Celem planu jest wprowadzenie ładu przestrzennego m.in. przez określenie form, rodzaju i zasad kształtowania zabudowy. Dowolność w tym zakresie prowadziłaby do chaosu przestrzennego i byłaby w sprzeczności z wymogami ochrony zespołu zabytkowego. W obrębie historycznej wsi Oksywie nie ma tradycji

zabudowy szeregowej, a zabudowa wielorodzinna ma charakter incydentalny, co nie stanowi przesłanki do jej kontynuacji.

Droga 66 KDW służy wyłącznie dla obsługi zespołu zabudowy jednorodzinnej o ograniczonej liczbie budynków i może pozostać drogą wewnętrzną – nie ma uzasadnienia dla kwalifikacji jej jako drogi publicznej.

Ad. f) Teren przeznaczony na pod drogę 50 KD–L może zostać wykupiony na etapie realizacji planu.

Ad. g) Zespół ruralistyczny dawnej wsi Oksywie jest wpisany do rejestru zabytków, pozostawienie pasa wolnego od zabudowy ma na celu ochronę i właściwą ekspozycję cennego historycznego układu przestrzennego. Plan miejscowy uwzględnia w tym zakresie zgłoszone postulaty konserwatorskie.

11) Tomasz Styn w piśmie z dnia 20.10.2004 r. wnosi o:

a) przeprowadzenie ulicy dojazdowej 55 KD–D całkowicie na terenie działki nr 20, KM 44,

b) zamianę terenów pod placem 55 KD–D oraz wzdłuż ulicy 55 KD–D na podobną powierzchnię działki gminnej – nr 253/21,

c) likwidację ogólnodostępnego ciągu pieszego o przebiegu określonym na rysunku planu. Teren ten powinien być przeznaczony tylko dla mieszkańców planowanej zabudowy wielorodzinnej co pozwoli na zwiększenie poczucia bezpieczeństwa.

Nadmienia, że po scaleniu działek zamierza przeprowadzić inwestycję zgłaszaną wcześniej do miejscowego planu tzn. budowę pensjonatu z funkcjami dodatkowymi.

W piśmie z dnia 12.12.2004 r.:

d) w związku ze zmianami projektu planu w rejonie terenu 17 MW2 stanowczo sprzeciwia się przesuwaniu granicy działki nr 491/16 oraz prowadzenia drogi publicznej na terenie działki nr 20; stwierdza, że projekt planu sporządzany jest na nieaktualnych dokumentach, gdyż działka nr 16 została podzielona na kilka działek prawomocnym wyrokiem sądu w 2004 r.; proponowane rozwiązanie spowoduje utratę na rzecz sąsiadów 1885 m² jego gruntu bez gwarancji ze strony Urzędu Miasta otrzymania w zamian gruntu gminnego przylegającego do działki nr 20; dojazd do budynku przy ul. Płk. Dąbka 22 proponuje poprowadzić w całości jako prywatną na terenie działki nr 20.

W piśmie z dnia 16.12.2004 r.:

e) nie zgadza się z projektem planu w rejonie terenu 17 MW2, w którym zlokalizowano drogę dojazdową i plac manewrowy na jego terenie; swoją uwagę motywuje względami rodzinnymi; proponuje drogę dojazdową 55 KD–D poprowadzić na terenie gminnym a dojazd do działki sąsiadów (część dz. nr 302/15) poprowadzić pomiędzy terenami 07 UO i 08 MN1 – zgodnie z załączonym rysunkiem.

Ad. a) Przeprowadzenie ulicy 55 KD–D wyłącznie na działce nr 20 znacznie zawęziłoby głębokość terenu 08 MN1 zważając projektowane działki budowlane, poszerzając jednocześnie działki po drugiej stronie ulicy – co byłoby niekorzystne z punktu widzenia możliwości ich zagospodarowania oraz poprawności układu przestrzennego. Przyjęto, że ulica 55 KD–D realizowana będzie po równo kosztem sąsiednich działek.

Ad. b) Wniosek o zamianę terenów może być rozpatrzony po uchwaleniu planu na etapie realizacji jego ustaleń.

Ad. c) Ogólnodostępny ciąg pieszego jest niezbędny jako ułatwienie dostępu do szkoły i terenów rekreacyjnych.

Ad. d) Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił częściowo uwagę w ppkt. d – poprawiono rysunek projektu planu w zakresie proponowanych linii podziału – granic działek na terenach przeznaczonych dla zabudowy mieszkaniowej tak, aby nawiązywały do granic działki 491/16.

Drogę 55 KD–D zakończoną placem zaprojektowano jako dojazd do małego zespołu zabudowy wielorodzinnej co uzasadnia jej publiczny charakter.

Przeprowadzenie drogi 55 KD–D bez częściowego zajęcia działki nr 20 lub prowadzenie jej wyłącznie na działce nr 20 zmieniłoby układ działek, znacznie zawęziłoby głębokość terenów 08 MN1 lub 09 MN1 – co byłoby niekorzystne z punktu widzenia możliwości ich zagospodarowania oraz poprawności układu przestrzennego.

12) Marek Jeziorański, Magdalena Kaczmarek, Helena Piasecka–Radzim, Janina Widera, Elżbieta Piasecka wnoszą o uwzględnienie ich propozycji przeznaczenia działki. Przedstawili propozycję podziału działki 302/15 (na podstawie ustnej umowy zawartej między sobą) na działki budowlane wraz z propozycją rozwiązania dojazdu do działek od strony ulicy Płk. Dąbka.

Nie wyrażają zgody na lokalizację drogi dojazdowej 55 KD–D na terenie ich działki oraz odbierają jako krzywdzące znaczne okrojenie ich własności (po przeznaczeniu części działki na potrzeby komunikacji i poszerzenie terenu liceum do dyspozycji właścicieli działki pozostaje 1750 m²).

Liceum zlokalizowane jest obecnie na terenie o powierzchni 0,84 ha. Na potrzeby szkoły należy przeznaczyć ok. 1,30 – 1,40 ha (liczba uczniów wynosi obecnie 454 – zakładając wzrost liczby ludności Oksywia można szacować liczbę uczniów na ok. 500). Uwzględniając uwagę w części dotyczącej przebiegu drogi dojazdowej 55 KD–D dokonano zmiany układu komunikacyjnego i skorygowano granice terenu liceum. Powierzchnia terenu szkoły, w projekcie planu, po wprowadzeniu korekt wyniesie 1,05 ha. Nowy teren szkoły przeznaczony zostanie głównie pod boiska i urządzenia sportowe, które mogą służyć również oko-

licznym mieszkańcom, co jest istotne wobec braku terenów rekreacyjnych w najbliższej okolicy. Proponuje się zamianę części działki 302/15, przeznaczanej na poszerzenie terenów szkolnych, na porównywalną część działki 253/21 będącej własnością gminną i położonej w sąsiedztwie.

13) Janusz Kampa w piśmie z dnia 30.11.2004 r. protestuje przeciw:

- a) ograniczeniu możliwości podziału działki na mniejsze z odrębnymi księgami wieczystymi – obecnie działka 179/22 ma 6–ciu współwłaścicieli, ze względu na powierzchnię działki (2685 m²) da się ją podzielić geodezyjnie tak, aby każda część była samodzielnie działką,
- b) przeznaczaniu północnej części działki na teren zielony (wyłączony z zabudowy); uważa, że jest to niesprawiedliwe w porównaniu z właścicielami działek położonych na północ do działki 179/22, którzy mają możliwość wydzielenia na ich terenie działek budowlanych bez tak znacznych ograniczeń zabudowy jak w jego przypadku,
- c) ograniczeniu intensywności zabudowy do 20% powierzchni działki; uważa, że ograniczenie to powoduje uprzywilejowanie tych współwłaścicieli działki, którzy się już pobudowali oraz, że jest to niesprawiedliwe w porównaniu z właścicielami działek położonych na północ do działki 179/22, którzy mają możliwość wydzielenia na swoim terenie działek bez żadnych ograniczeń zabudowy,
- d) ograniczeniu całkowitej powierzchni użytkowej budynku do 30% powierzchni działki; zwraca uwagę, że w okolicy wybudowano domy kilkupiętrowe więc powinno się umożliwić budowę podobnych domów na działce 179/22, aby zachować charakter dzielnicy.

Uważa, że:

- e) zaznaczonej na planie konieczności wybudowania budynku w linii nawiązującej do zabudowy historycznej nie da się przeprowadzić ze względu na to, że:
 - bez prawa podziału działki nr 179/22 i bez możliwości wykupu działki nr 23 jest to niemożliwe,
 - istniejące na działce budynki prawie całkowicie wykorzystują limity narzucone przez projektowane wskaźniki urbanistyczne,
 - taka zabudowa będzie możliwa tylko dla właściciela, który przejmie część działki przyległą do działki nr 23, pozostali współwłaściciele zostaną poszkodowani.

W piśmie z dnia 06.12.2004 r. protestuje przeciw:

- f) ograniczeniu możliwości podziału działki na mniejsze z odrębnymi księgami wieczystymi – obecnie działka 179/22 ma 6–ciu współwłaścicieli, ze względu na powierzchnię działki (2685 m²) da się ją podzielić na 3–4 działki,
- g) ograniczeniu projektowanego podziału na działki o powierzchni od 1000 do 3200 m² (w załączeniu dołączył mapkę podziału działki 179/22 na 4 części),

Wnioskuje o:

- h) skreślenie zapisów o ochronie istniejących podziałów własnościowych, ponieważ powoduje to spadek wartości gruntów i uniemożliwia racjonalne ich wykorzystanie,
- i) uznanie prawa do podziału działki 179/22 na 3 lub max. 4 zgodnie lub w sposób zbliżony do załączonego rysunku,
- j) uwzględnienie drogi dojazdowej jak na załączonym rysunku,
- k) prawo wybudowania domu z ogrodem na działce nr 3 wg załączonego rysunku (w miejscu istniejących zabudowań gospodarczych),
- l) uwzględnienie terenu wyłączanego z zabudowy do obliczania wskaźnika intensywności zabudowy,
- m) zgodę na podział działki 179/22 zgodnie z załączonym rysunkiem, gdyż umożliwi to wybudowanie domu na działce 23 zgodnie z projektem planu oraz umożliwi lokalizację na zapleczu domu wymaganych w projekcie planu miejsc parkingowych; przed wojną istniał w tym miejscu budynek i odbudowanie go w historycznej formie przydałoby splendoru temu miejscu.

Ad. a), f), g), i) Ustalenia projektu planu pozwalają na podział działki nr 179/22 na dwie działki budowlane – powierzchnia nowowydzielanej działki budowlanej powinna wynosić min. 1000 m². Działka położona jest na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. Plan miejscowy ma za zadanie chronić zachowany wiejski charakter zabudowy obszaru. Dopuszczenie podziału działki nr 179/22 na 3–6 działek budowlanych spowodowałoby wyraźną zmianę układu zabudowy, sprzeczną z wymogami ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu ruralistycznego.

Ad. b), c), d) Pozostawienie pasa wolnego od zabudowy ma na celu ochronę i właściwą ekspozycję zespołu ruralistycznego dawnej wsi Oksywie wpisanego do rejestru zabytków. Projekt planu miejscowego uwzględnia w tym zakresie zgłoszone postulaty konserwatorskie – został uzgodniony z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

W ustaleniach projektu planu wartości wskaźników urbanistycznych są inne niż przytoczone w uwadze. Budynki kilkupiętrowe mają charakter incydentalny i kontynuacja zabudowy o takiej intensywności w tym obszarze jest wykluczona, biorąc pod uwagę postulaty ochrony konserwatorskiej. Dla terenów położonych na północ od działki nr 179/22, w rejonie ul. Miegonia, projekt planu określa podobne ograniczenia zabudowy zapisane w postaci wskaźników urbanistycznych, dopuszczając jedynie zabudowę jednorodziną przy nieco niższej intensywności zabudowy na mniejszych działkach.

Ad. e), m) Działka nr 23 ma powierzchnię 223 m² i ze względu na jej kształt i wielkość nie może być samodzielnie zabudowana. Projektowana

zabudowa wzdłuż ulicy Płk. Dąbka może zostać zrealizowana tylko w wypadku dołączenia działki nr 23 do działki sąsiedniej. Projekt planu umożliwi wydzielenie działki z tak powstałego terenu pod warunkiem zachowania wymaganych powierzchni (min. 1000 m²).

Ad. h) Ustalenia projektu planu mają na celu ochronę układu historycznej niwy siedliskowej, a nie wszystkich istniejących podziałów własnościowych, umożliwiają dokonanie nowych podziałów. W wyniku częściowego uwzględnienia uwagi przez Prezydenta Miasta uściślono zapisy, precyzując, że ochronie podlegają granice historycznych łąnów siedliskowych.

Ad. j) Ustalenia projektu planu dopuszczają dojazd wewnętrzny do zabudowy w głębi działki, ich przebieg nie został przesądzony na rysunku projektu planu.

Ad. k) Ustalenia projektu planu miejscowego dopuszczają zabudowę w głębi działki zgodnie z parametrami urbanistycznymi określonymi w tekście projektu planu. W wyniku częściowego uwzględnienia uwagi przez Prezydenta Miasta uściślono wartości wskaźników urbanistycznych określających zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

Ad. l) Charakter i wielkość terenu wyłączony z zabudowy powoduje, że nie może być brany pod uwagę we wskaźnikach urbanistycznych określających dopuszczalne wielkości zabudowy. Wskaźniki te odniesiono do terenów gdzie zabudowa jest dopuszczona.

14) Halina i Tadeusz Strzelczyk wnoszą o:

- a) zmianę wskaźników intensywności zabudowy i powierzchni zabudowy ze względu na planowaną rozbudowę budynku mieszkalnego,
- b) uwzględnienie w planie możliwości dołączenia do ich nieruchomości części działki nr 461/60 stanowiącej własność gminy.

Ad. a) Działka nr 56 położona jest na obszarze wpisanym do rejestru zabytków i jej zagospodarowanie musi być podporządkowane wymaganiom konserwatorskim. Parametry urbanistyczne projektowanej zabudowy m.in. wskaźnik intensywności zabudowy, powierzchnia zabudowy, dopuszczalne gabaryty budynków oraz dopuszczalne wielkości projektowanych działek zostały przyjęte w projekcie planu tak, aby projektowana zabudowa nawiązywała do zabudowy historycznej. Na działce nr 56 zlokalizowany jest budynek mieszkalny, którego gabaryty przekraczają gabaryty ustalone dla tej strefy w projekcie planu, więc jego dalsza rozbudowa jest niezgodna z postulatami ochrony konserwatorskiej obszaru.

Ad. b) Ustalenia projektu planu pozwalają na dołączenie części działki gminnej nr 461/60 do działki nr 56. Wniosek o wykup fragmentu działki gminnej może być rozpatrzony po uchwaleniu planu na etapie jego realizacji.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVIII/647/05
Rady Miasta Gdyni
z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 zmiany: z 2004 roku: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami: Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1951, Nr 96, poz. 874, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 19, poz. 177) Rada Miasta Gdyni rozstrzyga, co następuje:

1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Oksywie w Gdyni, rejon ulic Dickmana, Muchowskiego i Kępa Oksywska przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) inwestycje w zakresie przebudowy, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- a) przebudowa ulicy zbiorczej Płk Dąbka – 48 KD–Z 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu, obustronnym chodnikiem i ścieżką rowerową (alternatywny przebieg ścieżki rowerowej w ulicach Miegonia i Muchowskiego – 50 KD–L 1/2),
- b) regulacja linii rozgraniczających ulicy Dickmana,
- c) przebudowa ulicy zbiorczej Arciszewskich – 49 KD–Z 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu, chodnikami i ścieżką rowerową,
- d) przebudowa ulicy lokalnej Muchowskiego i budowa ulicy lokalnej Miegonia – 50 KD–L 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu, chodnikami i ścieżką rowerową (alternatywny przebieg ścieżki rowerowej w ulicy Płk. Dąbka – 48 KD–Z 1/2),
- e) budowa ulicy lokalnej – 51 KD–L 1/2, jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu i obustronnym chodnikiem,
- f) budowa ulic dojazdowych 52 – 55 KD–D 1/2, 57 KD–D 1/2 i 59 – 60 KD–D 1/2 – jednojezdniowych z dwoma pasami ruchu i obustronnym chodnikiem,

- g) budowa ulicy dojazdowej 58 KD-D 1/1, jednojezdniowej z jednym pasem ruchu i obustronnym chodnikiem,
 - h) budowa ulicy dojazdowej 56 KD-D 1/2, – jednojezdniowej z dwoma pasami ruchu i jednostronnym chodnikiem,
 - i) budowa ciągów pieszych 70 KD-X i 71 KD-X,
- 2) inwestycje w zakresie sieci wodociągowej – przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej (dostosowana do projektowanego przebiegu ulic),
- 3) inwestycje w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej – przebudowa i rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej – grawitacyjnej (dostosowana do projektowanego przebiegu ulic),
- 4) inwestycje w zakresie sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej:
- a) przebudowa i rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej (dostosowana do projektowanego przebiegu ulic),
 - b) budowa urządzeń podczyszczających na terenie 47 K,
- 5) inwestycje w zakresie elektroenergetyki – budowa i rozbudowa sieci elektroenergetycznej (dostosowana do projektowanego przebiegu ulic),
- 6) inwestycje w zakresie zaopatrzenia w gaz – rozbudowa sieci gazowej (dostosowana do projektowanego przebiegu ulic).
2. Budowa i modernizacja ulic oraz poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Gdyni lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.
3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

746

UCHWAŁA Nr XXVIII/648/05 Rady Miasta Gdyni z 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej.

Na podstawie art. 20 w związku z art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: z 2004 r.: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Gdyni uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon

ulic Stryjskiej i Łużyckiej, oznaczony numerem ewidencyjnym 1603 obejmujący obszar o powierzchni 39,04 ha, którego granice wyznaczają:

- od północnego zachodu – kościerska linia kolejowa nr 201 i ul. Halicka,
- od południa – ul. Przemyska,
- od południowego wschodu linia kolejowa nr 202, Gdańsk Główny – Stargard Szczeciński.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 41 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych numerami dwucyfrowymi od 01 do 41 oraz ich przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi lub literowo-cyfrowymi zgodnie z poniższą klasyfikacją: Tereny zabudowy mieszkaniowej
- MN2 – Zabudowa jednorodzinna wolno stojąca lub bliźniacza
Dopuszcza się wydzielenie w budynkach nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku.
- MN3 – Zabudowa jednorodzinna
Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy jednorodzinnej – budynki wolno stojące albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej. Dopuszczenie wydzielenia lokali jak dla terenów MN2.
- MW1 – Zabudowa wielorodzinna w budynkach zawierających do 4 mieszkań lub 6 mieszkań
Tereny zabudowy wielorodzinnej realizowanej w budynkach zawierających do 4 mieszkań lub do 6 mieszkań. W parterach budynków usytuowanych wzdłuż ulic publicznych dopuszcza się lokalizację wydzielonych lokali użytkowych dla usług stanowiących uzupełnienie funkcji mieszkaniowej i nie zakłócających jej.
- Tereny zabudowy usługowej
- U – Zabudowa usługowa
- UO – Usługi oświaty i wychowania
- Tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej
- P – Tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów
- Tereny infrastruktury technicznej
- E – Tereny urządzeń elektroenergetycznych
- Tereny komunikacji
- KD-G j/p – Drogi i ulice główne
- KD-Z j/p – Drogi i ulice zbiorcze
- KD-L j/p – Drogi i ulice lokalne
- KD-D j/p – Drogi i ulice dojazdowe
- KDW – Drogi wewnętrzne
- KD-X – Wydzielone publiczne place, ciągi piesze, pieszo – jezdne i rowerowe
2. Usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej – to usługi o nieuciążliwym charakterze, których prowadzenie nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej, a ponadto nie wywołuje innych zakłóceń funkcji mieszkaniowej takich jak; nadmierny ruch lub postój pojazdów utrudniający dostęp do budynków mieszkalnych, naruszenie przestrze-

ni półprywatnych (klatki schodowe, ogródki lub dziedzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócanie ciszy nocnej, wytwarzanie dużej ilości odpadów, których gromadzenie narusza estetykę środowiska mieszkalnego, itp.

3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy, dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w kartach odpowiednich terenów w § 12 ust. 2.
4. Funkcja wyłączona jest to użytkowanie niepożądane na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi i mimo, że mieści się w opisanym w ust. 1 ogólnym zakresie użytkowania określającym przeznaczenie terenów, to na danym terenie nie jest dopuszczone.
5. Funkcja adaptowana jest to użytkowanie istniejące, nie mieszczące się w opisanym w ust. 1 zakresie użytkowań określającym przeznaczenie terenów, a które plan utrzymuje, uznając za zgodne z planem i umożliwiając wszelkie działania inwestycyjne w zakresie tego użytkowania oraz jego przekształcenie na inne zgodne z przeznaczeniem terenu.
6. Zakres użytkowań dopuszczonych na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi, ograniczony jest zapisami, określającymi funkcje wyłączone i adaptowane, zawartymi w karcie danego terenu w § 12 ust. 2.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru opracowania planu:
 - 1) zachowanie rezerw dla budowy: Drogi Różowej (docelowo – Drogi Czerwonej), ulicy Nowej Łużyckiej, węzła integracyjnego Gdynia Redłowo oraz rozbudowy ulicy Stryjskiej poprzez wyznaczenie linii rozgraniczających oraz cofniętych linii zabudowy;
 - 2) kształtowanie nowej przestrzeni inwestycyjnej zgodnej z charakterem obszaru;
 - 3) kształtowanie struktury przestrzennej w dostosowaniu do rzeźby terenu oraz walorów środowiska z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania i struktury własności;
 - 4) odpowiednie kształtowanie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, w tym ulic i placów, tworzących warunki publicznej aktywności oraz stanowiących miejsca tożsamości i identyfikacji przestrzeni;
 - 5) obiekty budowlane i związane z nimi urządzenia należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
2. Szczegółowe warunki ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 4

1. Na obszarze opracowania planu nie występują obiekty środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego chronione na podstawie odrębnych przepisów.

2. Szczegółowe zasady ochrony elementów środowiska przyrodniczego i krajobrazu, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 5

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) na obszarze opracowania planu nie występują obiekty dziedzictwa lub dóbr kultury podlegające ochronie prawnej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) ustala się strefę ochrony archeologicznej obejmującą potwierdzone (częściowo rozpoznane) miejsce lokalizacji cmentarzyska płaskiego ze wczesnej epoki żelaza VII – III w. p. n. e., oznaczoną na rysunku planu.

W strefie ochrony archeologicznej prace ziemne mogące naruszyć lub zniszczyć struktury podziemne (warstwy kulturowe) należy poprzedzić przeprowadzeniem badań archeologicznych. Szczegółowy zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych ustala właściwy konserwator zabytków w drodze decyzji.
2. Szczegółowe zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz kultury współczesnej, odnoszące się do poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 6

1. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) na obszarze planu ustalono ciągi rowerowe przebiegające wzdłuż ulic: Łużyckiej, Nowej Łużyckiej, Stryjskiej, Sportowej i dalej kładką ponad Drogą Różową/Czerwoną i torami kolejowymi w kierunku ul. Redłowskiej,
 - 2) na obszarze planu znajduje się węzeł integracyjny Gdynia Redłowo, który stanowi także plac miejski ukształtowany jako dominanta kompozycyjna i funkcjonalna stanowiąca o tożsamości dzielnicy,
 - 3) w rozwiązaniach przestrzeni publicznych należy przewidzieć udogodnienia dla osób niepełnosprawnych.
2. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące zasady umieszczania szyldów oraz reklam na budynkach i reklam wolno stojących, odpowiadające przeznaczeniu poszczególnych terenów:
 - 1) zasady ogólne:
 - a) kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku;
 - b) w przypadku gdy ilość szyldów na budynku jest większa niż jeden, powinny być tej samej wielkości i winny być zgrupowane w miarę możliwości w jednym miejscu na elewacji; przy czym za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo firmowe lub informacje o nazwie firmy, rodzaju prowadzonej działalności, dacie założenia firmy;

- c) konstrukcja szyldu nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku;
 - d) zewnętrzna krawędź konstrukcji reklamy nie może sięgać dalej niż 1,00 m od lica ściany budynku. W przypadku gdy konstrukcja reklamy sięga dalej niż 0,12 m od lica ściany budynku, jej dolna krawędź nie może znajdować się na wysokości mniejszej niż 2,40 m na poziomie terenu znajdującego się pod konstrukcją;
 - e) wyklucza się całkowicie stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam znajdujących się w odległości mniejszej niż 150,00 m od budynków i terenów mieszkaniowych;
 - f) reklamy i znaki graficzne umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą świecić i nie będą wykraczać poza obrys ich powierzchni.
- 2) zasady szczegółowe:
- a) tereny zabudowy mieszkaniowej:
 - nie dopuszcza się lokalizacji reklam z wyjątkiem szyldów o pow. do 0.6 m² i reklam o pow. do 3,0 m² związanych z miejscem prowadzonej działalności gospodarczej lub siedzibą firmy,
 - dopuszcza się zainstalowanie po jednym szyldzie i jednej reklamie na jedną firmę;
 - b) tereny zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów, magazynów:
 - na terenach obiektów produkcyjnych, składów, magazynów oraz na terenach usług komercyjnych oraz dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach – w poziomie parteru, w pasach kondygnacji usługowych (poniżej linii parapetów okien pierwszego piętra nad kondygnacją usługową) na większych fragmentach elewacji pozbawionych okien oraz nad budynkami, do wysokości 3,00 m nad górną krawędź elewacji; dopuszcza się lokalizację reklam wolno stojących o wysokości do 6,00 m, dostosowanych do zagospodarowania terenu i architektury sąsiednich budynków;
 - na terenach usług oświaty i wychowania oraz innych usług publicznych nie dopuszcza się lokalizacji reklam – ograniczenie nie dotyczy szyldów, tablic informacyjnych i ogłoszeń publicznych.
 - c) tereny komunikacji:
 - drogi i ulice – dopuszcza się lokalizację reklam wolno stojących (przy zachowaniu warunków określonych w przepisach szczególnych dotyczących dróg publicznych), o wysokości do 6,00 m i w odległości nie mniejszej niż 10,0 m od krawędzi jezdni, z warunkiem zachowania odstępów nie mniejszych niż 50 m pomiędzy reklamami, warunek ten nie dotyczy parkingów, gdzie nie ogranicza się minimalnego odstępu pomiędzy reklamami.
3. Pozostałe wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, odnoszące się do po-

szczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, zawarto w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów określono w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 8

1. Na obszarze opracowania planu znajdują się następujące tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów oraz obowiązującej następującej szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - 1) przez obszar planu przebiega kanał magistrali ciepłej ze strefą kontrolowaną o szerokości 5,0 m po obu stronach osi kanału, w której zakazuje się sadzenia drzew i podejmowania działalności mogącej zagrozić trwałości ciepłociągu – wszelkie działania inwestycyjne należy uzgodnić z Okręgowym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Gdyni;
 - 2) przez obszar planu przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – ograniczenia dla zabudowy i zagospodarowania według obowiązujących przepisów – obowiązuje rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2003 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposobów sprawdzania dotrzymania tych poziomów (Dz. U. z 2003 r., Nr 192, poz. 1883); dopuszcza się zmianę przebiegu linii i/lub jej skablowanie w uzgodnieniu z gestorem sieci;
 - 3) w sąsiedztwie obszaru kolejowego obowiązują przepisy ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 86, poz. 789 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 5 maja 1999 r. w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywanie robót ziemnych, budynków lub obiektów w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymania zasłon odśnieżnych i pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 47, poz. 476 z późn. zmianami);
 - 4) na obszarze planu występują tereny potencjalnie narażone na osuwanie się mas ziemnych, (oznaczone na rysunku planu), wszelkie inwestycje na tych terenach powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem budowy geologicznej i ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku konieczności zabezpieczenia stabilności skarp, w projekcie budowlanym należy przewidzieć sposób ich zabezpieczenia.
2. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, jeżeli takie występują, określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości położonych na obszarze opracowania planu określono w kartach poszczególnych terenów w § 12 ust. 2.

§ 10

1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) układ komunikacyjny:

- a) budowa „Drogi Różowej” – klasy ulicy głównej / „Drogi Czerwonej” klasy ulicy głównej ruchu przyspieszonego – 20 KD–G 2/2 / KD–P 2/3;
- b) wytyczenie i budowa ulicy zbiorczej „Nowej Łużyckiej” – 22 KD–Z 1/2,
- c) budowa elementów „Węzła Integracyjnego Gdynia – Redłowo” (SKM, autobus) – teren 19 KD–X,
- d) przebudowa ulicy Łużyckiej – 21 KD–Z 1/2, modernizacja do klasy ulicy zbiorczej, o przekroju 1/2 ze ścieżką rowerową i obustronnym chodnikiem,
- e) przebudowa ulicy Stryjskiej – 23 KD–Z 1/2, na odcinku od wiaduktu kolei kościerskiej w kierunku Al. Zwycięstwa – modernizacja do klasy ulicy zbiorczej, o przekroju 1/2 ze ścieżką rowerową i obustronnym chodnikiem, przebudowa wiaduktu nad Drogą Różową oraz linią kolejową nr 202, Gdańsk Główny – Stargard Szczeciński,
- f) przebudowa ulicy Stryjskiej – 25 KD–L 1/2, na odcinku od Węzła Macieja Brzeskiego do wjazdu na Drogę Różową – modernizacja do klasy ulicy lokalnej, o przekroju 1/1 ze ścieżką rowerową i obustronnym chodnikiem,
- g) rozbudowa ulicy Przemyskiej – 28 KD–L 1/2 i 29 KD–L 1/2, do klasy ulicy lokalnej o przekroju 1/2 z obustronnym chodnikiem,
- h) wytyczenie i budowa ulicy lokalnej – 27 KD–L 1/2, o przekroju 1/2 z obustronnym chodnikiem,
- i) wytyczenie i budowa ulic dojazdowych 31 KD–D 1/2, 32 KD–D 1/2, 33 KD–D 1/2, o przekroju 1/2 z obustronnymi chodnikami,
- j) rozbudowa ulicy Rungurskiej – 34 KD–D 1/2 do klasy ulicy dojazdowej o przekroju 1/2 z jednostronnym chodnikiem,
- k) rozbudowa ulicy Skolskiej – 35 KD–D 1/1 do klasy ulicy dojazdowej o przekroju 1/1 z jednostronnym chodnikiem,
- l) rozbudowa ulicy Krośnieńskiej – 36 KD–D 1/2 do klasy ulicy dojazdowej o przekrojach 1/2 z obustronnymi chodnikami,
- m) rozbudowa ulicy Sanockiej – 37 KD–D 1/2 do klasy ulicy dojazdowej o przekroju 1/2 z obustronnymi i jednostronnymi chodnikami;

2) planowane zagospodarowanie terenów 05 P,U, 06 P,U, 07 U, 08 P,U, 09 P,U położonych wzdłuż nowoprojektowanych ulic: 21 KD–Z 1/2, 27 – 28 KD–L 1/2, 31 – 33 KD–D 1/2 warunkowane jest wcześniejszą lub równoległą realizacją tych ulic;

3) wskaźniki parkingowe do obliczenia wymaganej liczby miejsc postojowych:

- a) budynki mieszkalne jednorodzinne:
min. 1,5 miejsca postojowego na 1 mieszkanie, lecz nie mniej niż 2 miejsca na 1 dom jednorodzinny;
- b) budynki mieszkalne wielorodzinne:
min. 1,3 miejsca postojowego na 1 mieszkanie;
- c) obiekty usług komercyjnych (handlu, gastronomii, rzemiosła usługowego, hotele, biura):
min. 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 punkt usługowy;
- d) zakłady przemysłowe, składy, magazyny
min. 1 miejsca postojowe na 3 zatrudnionych + miejsca wynikające z prowadzonej działalności,
- e) dla obiektów nie wymienionych wskaźniki parkingowe należy określać przez analogię.

4) zasady obsługi komunikacyjnej terenów określono w kartach terenów w § 12 ust. 2.

2. Zasady obsługi oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci);
- b) odprowadzanie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacyjnej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci);
- c) odprowadzenie ścieków deszczowych – do sieci kanalizacji deszczowej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci); z terenów zabudowy jednorodzinnej, które znajdują się w obszarze potencjalnego zagrożenia osuwaniem się mas ziemnych, dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do gruntu po udokumentowaniu, że warunki gruntowo-wodne pozwalają na takie rozwiązanie i że odprowadzenie wód nie naruszy interesów osób trzecich i stateczności skarp;
- d) elektroenergetyka – z sieci elektroenergetycznej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci); stacje transformatorowe zlokalizowane orientacyjnie na rysunku planu – ostateczna liczba, szczegółowa lokalizacja, powierzchnia terenu oraz typ stacji transformatorowych mogą być zmienione stosownie do potrzeb w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne;
- e) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci);
- f) zaopatrzenie w ciepło – z miejskiej sieci ciepłowniczej lub innych nieemisyjnych źródeł ciepła, dopuszcza się niskoemisyjne źródła ciepła w zabudowie jednorodzinnej, a także w przypadku inwestora przemysłowego, który wymaga z racji prowadzonej technologii produkcji innego nośnika ciepła oraz inwestora innego, jeżeli przedłoży stosowną analizę techniczno-ekonomiczną inwestycji uzasadniającą racjonalność wprowadzenia danego źródła ciepła;
- g) telekomunikacja – z sieci telekomunikacyjnej (konieczna przebudowa i rozbudowa sieci); zakazu-

je się lokalizacji stacji bazowych (masztów i urządzeń nadawczych) telefonii komórkowej za wyjątkiem terenów 01 P,U, 02 P,U, 03 P,U, 04 P,U, 05 P,U, 06 P,U, 07 U, 08 P,U, 09 P,U.

h) usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.

§ 11

Sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów położonych na obszarze opracowania planu określono w kartach tych terenów w § 12 ust. 2.

§ 12

1. Wyjaśnienia pojęć użytych w „kartach terenów”:

1) Intensywność zabudowy jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni całkowitej, mierzonej po zewnętrznym obrysie przegród zewnętrznych, wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków znajdujących się na danej działce budowlanej, do powierzchni działki budowlanej; przy czym za kondygnację nadziemną, do obliczeń intensywności zabudowy, należy przyjąć każdą kondygnację lub jej część, której poziom podłogi znajduje się w poziomie lub powyżej poziomu przylegającego, projektowanego lub urządzonego terenu.

2) Wysokość zabudowy podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego pionowego gabarytu projektowanych budynków:

a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu do kalenicy, punktu zbiegu połączy dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki;

b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków, przy czym przez poddasze użytkowe rozumie się kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

3) Linie zabudowy określone planem nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów i wykuszy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m.

4) Powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².

5) Powierzchnia zabudowy – dopuszczona na danej działce budowlanej określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź wskaźnikiem wyrażającym stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej.

6) Wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej lub w inny, określony w karcie terenu sposób.

7) Stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Karty terenów:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1603

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| – 01 | – 0,99 ha |
| – 02 | – 6,25 ha |
| – 03 | – 4,15 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
P,U – TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, BAZ, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW, ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich, odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów;
- b) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwymi oddziaływaniami hałasu z ciągów komunikacyjnych.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 1,5;
- b) wysokość zabudowy: do 18,0 m, do 5 kondygnacji nadziemnych; dopuszcza się zwiększenie wysokości fragmentów zabudowy o łącznej powierzchni do 30% całej powierzchni rzutu budynku;
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy: 5,0, 8,0 i 11,0 m – zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulicy 21 KD–Z 1/2, 23 KD–Z 1/2 i 24 KD–L 1/2; linie nie dotyczą budynków istniejących położonych w mniejszej odległości od wymienionych ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy; 10,0 m i 7,0 m od linii rozgraniczających ulicy 20 KD–G 2/2 / KD–P 2/3 – zgodnie z rysunkiem planu; 12,0 m oraz zgodnie z rysunkiem planu od granicy terenów kolejowych, z zachowaniem rezerwy na terenie 02 P,U dla obsługi przewidywanego przystanku środka transportu szynowego;
- d) powierzchnia zabudowy – do 0,50 pow. działki budowlanej;
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10 % pow. działki budowlanej;

- f) zabudowa na terenie 01 P,U powinna charakteryzować się szczególnymi walorami architektonicznymi i stanowić zamknięcie widokowe ulicy Łużyckiej.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) min. powierzchnia działki budowlanej – 3000 m²
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) przez teren 03 P,U przebiega kanał cieplny – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1;
- b) w sąsiedztwie obszaru kolejowego obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 3.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd do terenów 01 P,U, 02 P,U i 03 P,U od ulic 21 KD-Z 1/2 i 23 KD-Z 1/2 istniejącymi zjazdami, zakaz wprowadzania dodatkowych zjazdów; obsługa komunikacyjna drogami wewnętrznymi;
- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
- c) ustala się tereny urządzeń elektroenergetycznych (stacje transformatorowe) oznaczone symbolem E, których lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenów E do 02 P,U, i 03 P,U tereny podlegają ustaleniom obowiązującym odpowiednio dla 02 P,U i 03 P,U;
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) NUMER TERENU | 2) POWIERZCHNIA |
| – 04 | – 1,79 ha |
| – 05 | – 0,79 ha |
| – 06 | – 1,36 ha |
| – 07 | – 0,39 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
P,U – TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, BAZ, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW, ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich, odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów;
- b) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed

- uciążliwymi oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) część terenu 06 P,U położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 1,5;
- b) wysokość zabudowy: do 18,0 m, do 5 kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się zwiększenie wysokości fragmentów zabudowy o łącznej powierzchni do 30% całej powierzchni rzutu budynku;
- c) powierzchnia zabudowy – do 0,50 pow. działki budowlanej;
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy:
– 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 22, 23 KD-Z 1/2, 26 KD-L 1/2, 31,32 KD-D 1/2; w/w linie nie dotyczą istniejących budynków położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy; 12,0 m od terenów kolejowych, z zachowaniem rezerwy na terenie 06 P,U dla obsługi przewidywanego przystanku środka transportu szynowego;
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10 % pow. działki budowlanej;
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnie działek budowlanych: na terenie 04 P,U – 3000 m², na terenie 05 P,U – 1200 m², na terenie 06 P,U – 1400 m², na terenie 07 P,U – 1600 m²;
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) w sąsiedztwie obszaru kolejowego obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 3;
- b) przez teren 06 P,U przebiega linia wysokiego napięcia 110 kV oznaczona na rysunku planu – ograniczenia zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2;
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd do terenu 04 P,U od ulicy 23 KD-Z 1/2 istniejącymi zjazdami i ulicy 26 KD-L 1/2; do terenu 05 P,U od ulic 26 KD-L 1/2, 32 KD-D 1/2 oraz od ulicy 22 KD-Z 1/2 maksymalnie jednym zjazdem, obsługa komunikacyjna drogami wewnętrznymi; do terenu 06 P,U od ulic 26 KD-L 1/2, 31 KD-D 1/2, 32 KD-D 1/2 oraz od ulicy 22 KD-Z 1/2 maksymalnie jednym zjazdem, obsługa komunikacyjna drogami wewnętrznymi; do terenu 07 P,U od ulicy 31 KD-D 1/2 i od ulicy 22 KD-Z 1/2 maksymalnie jednym zjazdem;
- b) planowane zagospodarowanie terenów 05 – 07 P,U, położonych wzdłuż nowoprojektowanych ulic: 22 KD-Z 1/2, 31 i 32 KD-D 1/2 warunkowane jest wcześniejszą lub równoległą realizacją tych ulic;
- c) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
- d) ustala się tereny urządzeń elektroenergetycznych (stację transformatorową) oznaczoną symbolem

- E, której lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenu E do 06 P,U, teren podlega ustaleniom obowiązującym odpowiednio dla 06 P,U.
- e) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
– 08 – 2,95 ha
– 09 – 1,56 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
P,U – TERENY OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH,
BAZ, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW, ZABUDOWA
USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY
I KRAJOBRAZU
- a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich, odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów;
- b) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwym oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych;
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) część terenów 08, 09 P,U położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 1,5;
- b) wysokość zabudowy: do 18,0 m, do 5 kondygnacji nadziemnych, dopuszcza się zwiększenie wysokości fragmentów zabudowy o łącznej powierzchni do 30% całej powierzchni rzutu budynku;
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy: 6,0 m od linii rozgraniczających ulic 22, 23 KD–Z 1/2, 25 KD–L 1/2, 27, 28 KD–L 1/2 i 33 KD–D 1/2;
- d) powierzchnia zabudowy – do 0,60 pow. działki budowlanej;
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10 % pow. działki budowlanej.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 3000 m².
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) przez tereny 08 P,U i 09 P,U przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 2;
- b) część terenu znajduje się na obszarze wyrobiska byłej żwirowni przewidzianym do zasypania ziemią pochodzącą z nadwyżek mas ziemnych przemieszczanych w związku z realizacją innych inwestycji. Na terenach nasypowych wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu wyboru, w projekcie budowlanym właściwego sposobu posadowienia budynków i zapewnienia stabilności skarp.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
- a) drogi – dojazd do terenu 08 P,U od ulic 27 KD–L 1/2, 28 KD–L 1/2, 33 KD–D 1/2 oraz od ulicy 22 KD–Z 1/2 maksymalnie jednym zjazdem, obsługa komunikacyjna drogami wewnętrznymi; dojazd do terenu 09P,U od ulicy 22 KD–Z 1/2 maksymalnie jednym wjazdem oraz od ulic 25 KD–L 1/2 i 27 KD–L 1/2;
- a) planowane zagospodarowanie terenów położonych wzdłuż nowoprojektowanych ulic: 22 KD–Z 1/2, 27 KD–L 1/2, 28 KD–L 1/2 i 33 KD–D 1/2 warunkowane jest wcześniejszą lub równoległą realizacją tych ulic;
- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
- c) ustala się tereny urządzeń elektroenergetycznych (stacje transformatorowe) oznaczone symbolem E, których lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenów E do 08 P,U, i 09 P,U tereny podlegają ustaleniom obowiązującym odpowiednio dla 08 P,U i 09 P,U.
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –10
- 2) POWIERZCHNIA – 0,16 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
—U – ZABUDOWA USŁUGOWA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY
I KRAJOBRAZU

- a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich, odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów;
- b) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwymi oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy – do 1,0;
- b) wysokość zabudowy – do 9,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych;
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy 6,0 i 7,0 m – zgodnie z rysunkiem planu, od linii rozgraniczających ulicy 25 KD–L 1/2 i 27 KD–L 1/2;
- d) powierzchnia zabudowy – do 0,60 pow. działki budowlanej;
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 10 % pow. działki budowlanej.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy 27 KD–L 1/2;
- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
- c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą określono w § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU – 11
- 2) POWIERZCHNIA – 0,51 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN3, MW1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA, ZABUDOWA WIELORODZINNA
W BUDYNKACH ZAWIERAJĄCYCH DO 4 MIESZKAŃ
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich, odpowiednich dla ustalonego w niniejszej uchwale przeznaczenia poszczególnych terenów;
- b) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwymi oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy:
dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,5,
dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6,
dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,75,
dla zabudowy wielorodzinnej – do 4 mieszkań – do 0,75;
- b) wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + poddasze użytkowe;
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy:
5,0 i 7,0 m oraz zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulicy 25 KD–L 1/2, 34 KD–D 1/2 – w/w linie nie dotyczą istniejących budynków mieszkalnych położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy;
13,0 m od linii rozgraniczających ulicy 20 KD–G 2/2 / KD–P 2/3;
- d) powierzchnia zabudowy:
dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,30,
dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,30,
dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,40,
dla zabudowy wielorodzinnej – do 4 mieszkań – do 0,40;
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 % pow. działki budowlanej;
- f) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej
dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – 350 m²,
dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku

- na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 300 m²,
dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – 250 m²,
dla zabudowy wielorodzinnej – do 4 mieszkań – 150 m² / 1 mieszkanie;
- b) dopuszcza się realizację zabudowy na wydzielonych działkach budowlanych, istniejących w momencie wejścia w życie planu, mniejszych od wyżej podanych o nie więcej niż 10%.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd od ulicy Stryjskiej 25 KD–L 1/2 i od ulicy 34 KD–D 1/2, zalecany dojazd do działek nr 23, 286/24, 287/24, 25 drogą wewnętrzną lub ciągiem pieszo – jezdnią wg rysunku planu
- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
- c) na terenie 11MN3/MW1 ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczona symbolem E, której lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenu E do 11MN3/MW1, teren ten podlega ustaleniom obowiązującym dla 11MN3/MW1;
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą określono w § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.
- 11) INNE ZAPISY
- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
- | | |
|-----|-----------|
| –12 | – 0,69 ha |
| –13 | – 0,72 ha |
| –14 | – 1,18 ha |
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN2 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA WOLNO STOJĄCA LUB BLIŹNIACZA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
- a) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwym oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
- a) część terenów 12, 14 MN2 położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) intensywność zabudowy;
dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,5,
dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6,
- b) wysokość zabudowy – do 12,0 m do 2 kondygnacji nadziemnych+ poddasze użytkowe;
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy:
5,0 i 6,0 m – zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulic 27 KD–L 1/2, 34, 36, 37 KD–D 1/2, 35 KD–D 1/1 – w/w linie nie dotyczą istniejących budynków mieszkalnych położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy; 13,0 m od linii rozgraniczających ulicy 20 KD–G 2/2 / KD–P 2/3;
- d) powierzchnia zabudowy;
dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,30,
dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,30,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 30 % pow. działki budowlanej
- f) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – 450 m²,
dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 300 m²,
- b) dopuszcza się realizację zabudowy na wydzielonych działkach budowlanych, istniejących w momencie wejścia w życie planu, mniejszych od wyżej podanych o nie więcej niż 10%.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- a) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- a) drogi – dojazd do terenu 12 MN2 od ulic 27 KD–L 1/2, 34 KD–D 1/1, 35 KD–D 1/1, 36 KD–D 1/2; dojazd do terenu 13 MN2 od ulicy 34 KD–D 1/2, 35 KD–D 1/1, 36 KD–D 1/2 i 40 KDW; dojazd do terenu 14 MN2 od ulic 27 KD–L 1/2, 36 KD–D 1/2, 37 KD–D 1/2;

- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
- c) na terenie 12 MN2 ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczona symbolem E, której lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenu E do 12 MN2, teren ten podlega ustaleniom obowiązującym dla 12 MN2;
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.

11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

1) NUMER TERENU – 15

2) POWIERZCHNIA – 0,95 ha

3) PRZEZNACZENIE TERENU

MN3 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA

4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU

- a) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwym oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.

5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY

- a) nie ustala się.

6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) intensywność zabudowy
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,5,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6,
 - dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,75;
- b) wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 2 kondygnacji nadziemnych + poddasze użytkowe;
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - 4,0 i 6,0 m – zgodnie z rysunkiem planu od linii rozgraniczających ulic 27, 28 KD–L 1/2 i 37 KD–D 1/2 – w/w linie nie dotyczą istniejących budynków mieszkalnych położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy,
 - 13,0 m od linii rozgraniczających ulicy 20 KD–G 2/2 / KD–P 2/3;

- d) powierzchnia zabudowy
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,30,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,30,
 - dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,40;

e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20 % pow. działki budowlanej;

f) zaleca się rozwinięcie tarasowego sposobu zabudowy działek;

g) na działkach, na których przekroczone zostały powyższe wskaźniki/parametry dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy z zakazem jej rozbudowy lub nadbudowy.

7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej:
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – 450 m²,
 - dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 300 m²,
 - dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – 250 m²;

b) dopuszcza się realizację zabudowy na wydzielonych działkach budowlanych, istniejących w momencie wejścia w życie planu, mniejszych od wyżej podanych o nie więcej niż 10%.

8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 2;
- b) obszar znajduje się na terenie potencjalnie narażonym na osuwanie się mas ziemnych, obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 4.

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ

- a) drogi – dojazd od ulic 28 KD–L 1/2 i 37 KD–D 1/2;
- b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
- c) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E, którego lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenu E do 15 MN2, teren podlega ustaleniom obowiązującym dla 15 MN2,
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.

11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
-16 - 0,38 ha
-17 - 0,73 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
MN3,MW1 – ZABUDOWA JEDNORODZINNA, ZABUDOWA WIELORODZINNA
W BUDYNKACH ZAWIERAJĄCYCH DO 6 MIESZKAŃ
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwymi oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) nie ustala się.
- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
a) intensywność zabudowy:
— dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,5,
— dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,6,
— dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,75,
— dla zabudowy wielorodzinnej – do 6 mieszkań – do 0,75;
b) wysokość zabudowy – do 12,0 m, do 3 kondygnacji nadziemnych;
c) nieprzekraczalne linie zabudowy:
— 6,0 m od linii rozgraniczających ulic 29 KD-L 1/2, 30 KD-D 1/2, 31 KD-D 1/2,
— 10,0 m od linii rozgraniczających ulicy 22 KD-Z 1/2,
d) powierzchnia zabudowy:
— dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – do 0,30,
— dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – do 0,30,
— dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – do 0,40,
— dla zabudowy wielorodzinnej – do 6 mieszkań – do 0,40;
e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 % pow. działki budowlanej.

7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- a) minimalna powierzchnia działki budowlanej
— dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej – 350 m²,
— dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej (gdy jedna ściana przylega do budynku na sąsiedniej działce lub do granicy działki sąsiedniej) – 300 m²,
— dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej/zwartej (gdy dwie ściany przylegają do budynków na działkach sąsiednich lub do granic działek) – 250 m²,
— dla zabudowy wielorodzinnej – do 6 mieszkań – 125 m² / 1 mieszkanie;
b) projekt podziału nieruchomości należy wykonać na podstawie projektu zagospodarowania terenu opracowanego dla całego terenu – odpowiednio dla 16 MN3,MW1 lub 17 MN3,MW1.

8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- a) przez teren 16 MN3,MW1 przebiega linia wysokiego napięcia 110 kV oznaczona na rysunku planu – ograniczenia zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2.

9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURY

- a) drogi – dojazd do terenu 16 MN3,MW1 od ulicy 31 KD-D 1/2; do terenu 17 MN3,MW1 od ulicy 29 KD-L 1/2, dopuszcza się urządzenie drogi wewnętrznej lub ciągu pieszo-jezdnego na granicy z terenem 18 UO i 07 U, służącej jako dojazd do terenu 17 MN3,MW1 od strony ulicy 30 KD-D 1/2;
b) wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą określono w § 10 ust. 2.

10) STAWKA PROCENTOWA – 30%.

11) INNE ZAPISY

- a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU – 18
2) POWIERZCHNIA – 1,31 ha
3) PRZEZNACZENIE TERENU
UO – USŁUGI OŚWIATY I WYCHOWANIA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) przy projektowaniu budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi należy stosować rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne zapewniające zabezpieczenie akustyczne przed uciążliwymi oddziaływaniem hałasu z ciągów komunikacyjnych.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) nie ustala się.

- 6) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- intensywność zabudowy – do 0,6;
 - wysokość zabudowy – do 12,5 m;
 - nieprzekraczalne linie zabudowy: 5,0 m od linii rozgraniczających ulicy 30 KD–D 1/2, w/w linie nie dotyczą istniejących budynków położonych w mniejszej odległości od ulic, dla których obowiązuje zakaz rozbudowy w kierunku ulicy;
 - powierzchnia zabudowy – do 0,20 pow. działki budowlanej;
 - powierzchnia biologicznie czynna – min. 25 % pow. działki budowlanej.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 2.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- drogi – dojazd od ulicy 30 KD–D 1/2;
 - wymagania parkingowe wg § 10 ust. 1 pkt 3;
 - ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stację transformatorową) oznaczoną symbolem E, której lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenów E do 18 UO, teren podlega ustaleniom obowiązującym odpowiednio dla 18 UO.
 - pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 11) INNE ZAPISY
- zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- NUMER TERENU – 19
- POWIERZCHNIA – 0,75 ha
- PRZEZNACZENIE TERENU
KDX – ELEMENTY WĘZŁA INTEGRACYJNEGO
Gdynia Redłowo
- ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU

 - nie ustala się.

- ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY

 - nie ustala się.

- ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

 - dopuszcza się realizację obiektów budowlanych związanych z obsługą węzła integracyjnego;

- nieprzekraczalne linie zabudowy:
— 6,0 m od linii rozgraniczających ulicy 25 KD–L 1/2,
— 10,0 m od linii rozgraniczających ulicy 20 KD–G 1/2 / KD–P 1/2– linie te nie dotyczą budowli służących bezkolizyjnemu powiązaniu (nad lub pod ulicą 20 KD–G / KD–P) z przystankiem SKM Gdynia–Redłowo.
- 7) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
- nie ustala się.
- 8) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU
- nie ustala się.
- 9) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
- drogi – dojazd od ulicy 25 KD–L 1/2;
 - wymagania parkingowe: przewidzieć ogólnodostępne miejsca postojowe oraz parking dla rowerów;
 - pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 10) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 11) INNE ZAPISY
- zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- NUMER TERENU – 20
- POWIERZCHNIA – 4,20 ha
- PRZEZNACZENIE TERENU
KD–G 2/2 / KD–P 2/3 – ULICA GŁÓWNA „Droga Różowa” / docelowo ULICA GŁÓWNA RUCHU PRZYSPIESZONEGO „Droga Czerwona”
- ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU

 - nie ustala się.

- ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY

 - nie ustala się.

- SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

 - wg rysunku planu, dwie jezdnie o szer. min. 7,0 m każda – ulica klasy G, docelowo dwie jezdnie o szer. min. 10,5 m każda – ulica klasy GP,
 - na terenie 20 KD–G 2/2 / KD–P 2/3, do czasu realizacji pełnego przekroju drogi tj „Drogi Czerwonej” KD–P 2/3, dopuszcza się realizację tymczasowego dojazdu do zabudowy na terenie 13 MN2 w postaci ciągu pieszo–jezdnego, docelowo tj. po zrealizowaniu „Drogi Czerwonej” dojazd do w/w zabudowy zrealizowany będzie od strony ulic Krośnieńskiej i Rungurskiej.

- ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA

 - nie dopuszcza się parkowania;
 - pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.

- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) przez teren przebiega kanał ciepły oraz znajduje się na nim urządzenie ciepłownicze (komora CO) wraz z dojazdem – obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1;
 - b) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 2,
 - c) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –21
- 2) POWIERZCHNIA – 1,53 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–Z 1/2 – ULICA ZBIORCZA, ul. Łużycka
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 22,0 m oraz wg rysunku planu (w tym: jezdnia szer. min. 7,0 m, ścieżka rowerowa 2,0 m, chodniki dwustronne o szer. 1,5 m i 2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) dopuszcza się parkowanie w istniejących zatokach postojowych;
 - b) ustala się teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa) oznaczony symbolem E, którego lokalizacja i wielkość mogą być zmienione w uzgodnieniu z instytucją eksploatującą urządzenia elektroenergetyczne; w przypadku włączenia terenu E do 21 KD–Z 1/2, teren podlega ustaleniom obowiązującym dla 21 KD–Z 1/2;
 - c) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2;
 - d) w rozwiązaniach komunikacji pieszej należy przewidzieć kładkę pieszą biegnącą od ul. Redłowskiej poprzez tory kolejowe i Drogę Różową/Czerwoną do ul. Łużyckiej – w miejscu oznaczonym na rysunku planu.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU – 22

- 2) POWIERZCHNIA – 0,85 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–Z 1/2 – ULICA ZBIORCZA,
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min. 20,0 m – zgodnie z rysunkiem planu (w tym: jezdnie szer. 7,0 m, ścieżka rowerowa 2,0 m, chodniki dwustronne o szer. min. 2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) nie dopuszcza się parkowania;
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 2;
 - b) część terenu znajduje się na obszarze wyrobiska byłej żwirowni przewidzianym do zasypania ziemią pochodzącą z nadwyżek mas ziemnych przemieszczanych w związku z realizacją innych inwestycji. Na terenach nasypowych wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu wyboru, w projekcie budowlanym właściwego sposobu posadowienia budynków i zapewnienia stabilności skarp,
 - c) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –23
- 2) POWIERZCHNIA – 0,94 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–Z 1/2 – ULICA ZBIORCZA, ul. Stryjska, Węzeł Macieja Brzeskiego
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min. 20,0 m oraz zgodnie z rysunkiem planu (w tym: jezdnia szer. 7,0 m, ścieżka rowerowa 2,0 m, chodniki dwustronne o szer. min. 2,0 m).

- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) nie dopuszcza się parkowania;
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –24
- 2) POWIERZCHNIA – 0,14 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–L 1/2 – ULICA LOKALNA, ul. Sportowa
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min 23,0 m – zgodnie z rysunkiem planu (w tym: jezdnie szer. 7,0 m, ścieżka rowerowa 2,0 m obustronny chodnik szer.2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) nie dopuszcza się parkowania;
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –25
- 2) POWIERZCHNIA – 0,20 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–L 1/2 – ULICA LOKALNA, ul. Stryjska
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min. 14,0 m oraz zgodnie z rysunkiem planu (w tym: jezdnie szer. 6,0 m, ścieżka rowerowa 2,0 m, chodniki dwustronne o szer. min. 2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) nie dopuszcza się parkowania;

- b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –26
- 2) POWIERZCHNIA – 0,55 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–L 1/2 – ULICA LOKALNA, ul. Halicka
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min 12,0 m oraz zgodnie z rysunkiem planu (w tym: jezdnie szer. 7,0 m, obustronny chodnik szer.2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) dopuszcza się parkowanie w istniejącej zatoce postojowej;
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –27
- 2) POWIERZCHNIA – 0,41 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD–L 1/2 – ULICA LOKALNA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 12,0 m – zgodnie z rysunkiem planu. (w tym: jezdnie szer. 6,0 m, obustronne chodniki o szer. 2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
 - a) nie ustala się zasad parkowania;

- b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują ustalenia określone w § 8 ust. 1 pkt 2,
 - b) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
 - 28 - 0,47 ha
 - 29 - 0,18 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-L 1/2 – ULICA LOKALNA, ul. Przemyska
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 12,0 m – zgodnie z rysunkiem planu; (w tym: jezdnie szer. 6,0 m, chodniki obustronne szer. 2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) nie ustala się zasad parkowania;
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt 2,
 - b) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –30
- 2) POWIERZCHNIA – 0,19 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KD-L 1/2 – ULICA DOJAZDOWA, ul. Halicka
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) min 10,0 m (w tym: jezdnie szer. 5,5 m, obustronny chodnik szer.2,0 m).

- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) nie dopuszcza się parkowania;
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1603**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
 - 31 - 0,23 ha
 - 32 - 0,08 ha
 - 33 - 0,16 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
31 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA,
32 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA,
33 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
 - a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
 - a) część terenu 33 KD-D położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
 - a) 12,0 m – zgodnie z rysunkiem planu. (w tym: jezdnie szer. min. 5,5 m, chodniki dwustronne o szer. min. 2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA
 - a) nie ustala się zasad parkowania;
 - b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
 - a) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 1 pkt. 2;
 - d) część terenu 33 KD-D 1/2 znajduje się na obszarze wyrobiska byłej żwirowni przewidzianym do zasypania ziemią pochodzącą z nadwyżek mas ziemnych przemieszczanych w związku z realizacją innych inwestycji. Na terenach nasypowych wszelkie inwestycje powinny być poprzedzone ustaleniem kategorii geotechnicznej warunków ich posadowienia z uwzględnieniem stateczności skarp – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w celu wyboru, w projekcie budowlanym właściwego sposobu posadowienia budynków i zapewnienia stabilności skarp,
 - e) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 1603**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
-34 - 0,11 ha
-35 - 0,07 ha
-36 - 0,25 ha
-37 - 0,20 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
34 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA, ul. Rungurska, zakończona placem do zawracania,
35 KD-D 1/1 – ULICA DOJAZDOWA ulica Skolska,
36 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA ulica Krośnieńska,
37 KD-D 1/2 – ULICA DOJAZDOWA ulica Sanocka.
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) część terenu 36 KD-D położona jest w strefie ochrony archeologicznej oznaczonej na rysunku planu – obowiązują zasady określone w § 5 ust. 1 pkt 2.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH
a) ulica 34 KD-D 1/2 – 8,0 m (w tym: jezdnie szer. 5,5 m, chodnik jednostronny o szer. 2,0 m, plac do zawracania zgodnie z rysunkiem planu);
b) ulica 35 KD-D 1/1 – min. 6,5 m – zgodnie z rys. planu (w tym: jezdnia szer. 4,0 m, chodnik jednostronny o szer. 2,0 m);
c) ulica 36 KD-D 1/2 – 10,0 m (w tym: jezdnia szer. 5,5 m, chodniki dwustronne o szer. 2,0 m);
d) ulica 37 KD-D 1/2 – 10,0 m i 8,0 m – zgodnie z rysunkiem planu (w tym: jezdnia szer. 5,5 m, chodniki dwustronne i jednostronne o szer. 2,0 m).
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
a) nie ustala się zasad parkowania;
b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
a) przez teren przebiega linia energetyczna wysokiego napięcia 110 kV – obowiązują przepisy określone w § 8 ust. 2,
b) obszar znajduje się na terenie potencjalnie narażonym na osuwanie się mas ziemnych, obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 4.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1603**

- 1) NUMER TERENU 2) POWIERZCHNIA
-38 - 0,08 ha
-39 - 0,05 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KDX – CIĄG PIESZY
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.

- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH – zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
a) nie ustala się zasad parkowania;
b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
a) do czasu realizacji przewidywanego przystanku dla obsługi środka transportu szynowego, tereny te mogą być wykorzystane zgodnie z funkcją terenów odpowiednio 02 P,U i 04 P,U,
b) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA ULIC I DRÓG
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –40
- 2) POWIERZCHNIA – 0,01 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
KDW – DROGA WEWNĘTRZNA
- 4) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU
a) nie ustala się.
- 5) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY
a) nie ustala się.
- 6) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH – 3,5 m,
- 7) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ
a) nie ustala się zasad parkowania;
b) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą wg § 10 ust. 2.
- 8) STAWKA PROCENTOWA – 0%
- 9) INNE ZAPISY
a) zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Jednostką Wojskową Nr 4934 Wejherowo w zakresie możliwości wystąpienia kolizji z infrastrukturą podziemną Marynarki Wojennej.

**KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 1603**

- 1) NUMER TERENU –41
- 2) POWIERZCHNIA – 0,53 ha
- 3) PRZEZNACZENIE TERENU
TEREN ZAMKNIĘTY (przewidywany do zmiany przeznaczenia – na Drogę Różową/Czerwoną)

§ 13

1. Integralną częścią uchwały jest część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulicy Stryjskiej i Łużyckiej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku planu miejscowego zawarto następujące obowiązujące ustalenia planu miejscowego:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia identyfikacyjne oraz przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) główne ciągi piesze poza ulicami i wydzielonymi ciągami komunikacyjnymi,
- 6) ścieżki rowerowe,
- 7) granice strefy ochrony archeologicznej,
- 8) tereny potencjalnie narażone na osuwanie się mas ziemnych.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenia i nie są ustaleniami planu miejscowego.

§ 14

1. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonym do publicznego wglądu, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 15

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdyni do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem;
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdyni;
- 4) publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na stronie internetowej gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 15, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
S. Szwabski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII/648/05
Rady Miasta Gdyni
z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 zmiany: z 2004 roku: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492) Rada Miasta Gdyni rozstrzyga, co następuje:

1. Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 30.11.2004 r. do 28.12.2004 r., wniesione w terminie ustawowym, przez:

- 1) Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbarę Dobiesz (pismo z dnia 28.12.2004r.),
- 2) Aleksandrę Pomajdę (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 3) Mariana Morońskiego (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 4) Krystynę, Mirosława Toruńczak, Annę Morońską (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 5) Bożenę Siejkę, Janinę Turecką (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 6) Ewę i Wojciecha Nowaków (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 7) Ewę i Marka Kohnke (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 8) Andrzeja i Aleksandrę Kamińskich (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 9) Józefa i Danutę Pilarskich (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 10) Elżbietę i Jana Biernackich (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 11) Huberta i Janinę Pilarskich (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 12) Ewę i Adama Malinowskich (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 13) Marka i Magdalenę Pilarskich (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 14) Teresę i Zenona Nowakowskich (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 15) Mariannę Lach (pismo z dnia 03.01.2005 r.),
- 16) Mirosławę i Roberta Lichota (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 17) Małgorzatę i Jarosława Górnay (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 18) Barbarę Nadolską (pismo z dnia 07.01.2005 r.),
- 19) Iwonę Wilińską (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 20) Barbarę Dobiesz, Stanisława Dobiesz (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
- 21) Andrzeja Przychockiego (pismo z dnia 03.01.2005 r.),
- 22) Stanisławę Perzewską (pismo z dnia 28.12.2004 r.),

- 23) Marcina Kutylowskiego
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 24) Mariana Przychockiego
(pismo z dnia 03.01.2005 r.),
 - 25) Genowefę i Zygmunta Brzezińskich
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 26) Annę Bolda, Huberta Bolda (pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 27) Dariusza Bońka
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 28) Klarę Pawłowską
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 29) Piotra Pawłowskiego
(pismo z dnia 03.01.2005 r.),
 - 30) Elżbę i Jerzego Sturgulewskich
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 31) Emilię i Leszka Mańczak
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 32) Andrzeja Chołdrych
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 33) Stanisława Ostrowskiego
(pismo z dnia 03.01.2005 r.),
 - 34) Marię i Krzysztofa Jasińskich
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 35) Irenę Cywińską i Dariusza Cywińskiego
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 36) Barbarę i Bronisława Wiśniewskich
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 37) Janinę Beśka i Annę Sałek
(pismo z dnia 28.12.2004 r.);
 - 38) Leszka Góreckiego
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 39) Arletę Górecką
(pismo z dnia 03.01.2005 r.),
 - 40) Bożenę i Bogusława Gębiś
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 41) Małgorzatę i Marka Pawłowskich
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 42) Ryszarda Małeckiego
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 43) Halinę Laszczkowską
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 44) Czesławę i Józefa Bruckich
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 45) Lucynę i Mariusza Murczak
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 46) Edwarda Wentę
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 47) Zofię Pilarską
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 48) Krzysztofa Kurasza
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 49) Mariolę Bejger
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 50) Ewę Zienkiewicz
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 51) Ryszarda Michałowicza
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 52) Teresę Kuźniarską
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 53) Elżbę Pietruszkę Kostuch
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 54) Marka Kamińskiego
(pismo z dnia 28.12.2004 r.),
 - 55) Juliusza i Agnieszkę Mika
(pismo z dnia 07.01.2005 r.),
 - 56) Jolantę Kwidzińską
(pismo z dnia 03.01.2005 r.),
 - 57) Jolantę Kalinowską
(pismo z dnia 07.01.05 r.),
 - 58) Barbarę Wojciechowską
(pismo z dnia 03.01.05 r.),
 - 59) Aleksandrę Pomajdę
(pismo z dnia 09.01.05 r.),
 - 60) Elżbietę i Jana Biernackich
(pismo z dnia 05.01.05 r.),
 - 61) Jolantę Kwidzińską
(pismo z dnia 04.01.05 r.),
 - 62) Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd w Gdańsku
(pismo z dnia 10.01.05 r.),
 - 63) Irenę i Józefa Świątek
(pismo z dnia 07.01.05 r.),
 - 64) Stanisława Strehlau, Krystynę Kaszuba, Lecha Strehlau, Krystyna Strehlau
(pismo bez daty),
 - 65) Urszulę Deręgowską
(pismo z dnia 29.12.04 r.),
 - 66) Krzysztofa Kierek
(pismo z dnia 10.01.05 r.),
 - 67) Alicję Frankowską reprezentowaną przez pełnomocnika adw. Krzysztofa Malinowskiego – Golejewski, Malinowski Adwokacka Spółka Partnerska
(pismo z dnia 10.01.05 r.),
 - 68) Jacka Kruka
(pismo z dnia 11.01.05 r.),
 - 69) Stefana Trokę
(pismo z dnia 30.12.04 r.),
 - 70) Sanipor Sp.z o.o.
(pismo ze stycznia 2005 r.)
Odrzuca się w części nieuwzględnionej przez Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Rozstrzygnięcie uzasadnia się następująco:
- 1) Polski Związek Działkowców, Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz wnosi o „uchylenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Mały Kack, rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej w przedstawionej wersji dnia 16.12.2004 r. podczas debaty publicznej” i „przywrócenie funkcji mieszkaniowej części południowej w całej rozciągłości od Ronda Brzeskiego”.
Uzasadniając wniosek stwierdza, że przewidywane w projekcie planu rozwiązania są niezgodne z ustawą z dnia 6 maja 1981 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. Nr 12, poz. 58). Podaje datę przejęcia przedmiotowego terenu przez POD im. A. Mickiewicza od Urzędu Miasta Gdyni – 12.02.1961 r. Stwierdza, iż prawo spokojnego wykonywania prawa użytkowania zapewnia działkowcom powołana wyżej ustawa.

W uzasadnieniu stwierdza również, że przewidywane w projekcie planu rozwiązania są niezgodne z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni, które dla tego obszaru ustala politykę indywidualną. Podaje i omawia wybrane cytaty ze Studium:

Polityka dla tego obszaru zmierza do ujawnienia i wykorzystania nowych szans związanych z przebiegiem drogi, następnie do minimalizacji konfliktów oraz do dopuszczenia przekształceń w kierunku współistnienia lub wypierania funkcji mieszkaniowej przez inne funkcje. W zapisie: cele punkt 1, przewiduje utrzymanie równowagi pomiędzy ewidentnymi potrzebami społecznymi a racjonalnością gospodarowania przestrzenią (...) w zapisie: istniejące ogrody działkowe zakłada się również utrzymanie istniejących ogrodów działkowych, których lokalizację uznaje się za możliwą do utrzymania w perspektywie kilkunastu lat. Na obszarach tych zakłada się niestwarzanie ograniczeń dla ewentualnego spontanicznego procesu przekształcania terenów ogrodów działkowych w tereny zabudowy mieszkaniowej. Miasto winno przeanalizować wyprzedzająco możliwości techniczno-organizacyjne dla takiego procesu. W przypadku wystąpienia takiej tendencji Miasto przejmie części terenów na cele publiczne w tym ogólnodostępnej rekreacji lub inne (...) Punkt IV Studium PRZEMYSŁ, SKŁADY, BAZY, dla tej części nie przewiduje się funkcji przemysłowej (...) w obszarze przemysłowym Redłowo Przemysłowe zakłada się bądź utrzymanie istniejących baz, bądź restrukturyzację przestrzeni w granicach istniejącego użytkowania. Natomiast w jednostkach mieszkaniowych: między innymi w Redłowie występują funkcje przemysłowo-składowe i bazy jako urządzenia rozproszone (...) Obiekty tego typu uciążliwe dla otoczenia wymagają relokacji do zespołów przemysłowo-składowych ze względu na wymogi ochrony zdrowia ludzi. Funkcje nieuciążliwe mają pozostać z uwagi na pożądane zbliżenie miejsc pracy do miejsc zamieszkania ludności.

Zgłasza uwagi krytyczne do ustaleń Studium, które są sprzeczne z ich wnioskami.

Zarzuca, że nie udostępniono prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

Zarzuca niezgodność projektu planu z uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XIII/266/03 z dnia 26.11.2003 r.

Odnosząc się do zgłoszonej uwagi należy wyjaśnić, że zawarty w niej wniosek „o przywrócenie funkcji mieszkaniowej części południowej” oraz równoczesne stwierdzenie, że na terenie tym zlokalizowany jest ogród działkowy są wyraźnie sprzeczne. Powyższe funkcje, o ile dotyczą tego samego terenu, wzajemnie się wykluczają.

Teren Pracowniczego Ogrodu Działkowego przy ul. Halickiej jest własnością Gminy Gdynia. Wg danych ewidencji gruntów POD im. A.Mickiewicza nie posiada praw do terenu, nie zostały też ustalone granice użytkowanych działek. Przepisy usta-

wy z dnia 06.05.1981 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. Nr 12, poz. 58) nie mają w tym przypadku zastosowania. Należy dodać, że ustawa o pracowniczych ogrodach działkowych nie wyklucza możliwości likwidacji ogrodu działkowego, określa natomiast tryb postępowania w takim wypadku (odszkodowania, urządzenie ogrodu zamiennego itp.).

Projekt planu jest zgodny z uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XIII/266/03 z dnia 26.11.2003 r. oraz z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni, które przewiduje przekształcenia omawianego obszaru – co wynika m.in. z przytoczonych w piśmie fragmentów. Studium przewiduje dla tego rejonu Redłowa politykę indywidualną, konieczność przeanalizowania uwarunkowań przekształceń w związku z przeprowadzeniem nowej drogi – Nowej Żmudzkiej. Polityka dla tego obszaru, wg Studium, zmierza do ujawnienia i wykorzystania nowych szans związanych z przebiegiem drogi następnie do minimalizacji konfliktów oraz do dopuszczenia przekształceń w kierunku współistnienia lub wypierania funkcji mieszkaniowej przez inne funkcje.

Projekt planu zakłada przeznaczenie przedmiotowego terenu pod usługi o znaczeniu ponadlokalnym oraz obiekty produkcyjne, bazy, składy, magazyny, przewiduje eliminację istniejącej funkcji mieszkaniowej oraz funkcji uciążliwych dla otoczenia (zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich).

Projekt planu miejscowego został wyłożony do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zaś prognoza skutków finansowych uchwalenia planu była do wglądu w Wydziale Urbanistyki. Ww. opracowania nie były przedmiotem zainteresowania osób przychodzących na wyłożenie planu.

- 2) Aleksandra Pomajda wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 3) Marian Moroński wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 4) Krystyna, Mirosława Toruńczak, Anna Morońska wniosły uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 5) Bożena Siejka, Janina Turecka wniosły uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.

- 6) Ewa i Wojciech Nowak wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 7) Ewa i Marek Kohnke wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 8) Andrzej i Aleksandra Kamińscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 9) Józef i Danuta Pilarscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 10) Elżbieta i Jan Biernaccy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 11) Hubert i Janina Pilarscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 12) Ewa i Adam Malinowscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców, Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 13) Marek i Magdalena Pilarscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 14) Teresa i Zenon Nowakowscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 15) Marianna Lach wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 16) Mirosława i Robert Lichota wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 17) Małgorzata i Jarosław Górnzy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 18) Barbara Nadolska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 19) Iwona Wilińska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 20) Barbara Dobiesz, Stanisław Dobiesz wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 21) Andrzej Przychocki wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 22) Stanisława Perzewska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 23) Marcin Kutyłowski wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 24) Marian Przychocki wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 25) Genowefa i Zygmunt Brzezińscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 26) Anna Bolda, Hubert Bolda wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 27) Dariusz Boniek wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.

- 28) Klara Pawłowska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 29) Piotr Pawłowski wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 30) Eliza i Jerzy Sturgulewscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 31) Emilia i Leszek Mańczak wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 32) Andrzej Chołdrych wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 33) Stanisław Ostrowski wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców, Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza, Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 34) Maria i Krzysztof Jasińscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 35) Irena Cywińska i Dariusz Cywiński wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 36) Barbara i Bronisław Wiśniewscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 37) Janina Beśka i Anna Sałek wniosły uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 38) Leszek Górecki wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 39) Arletta Górecka wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 40) Bożena i Bogusław Gębiś wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców, Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza, Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 41) Małgorzata i Marek Pawłowscy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz – uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 42) Ryszard Małecki wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 43) Halina Laszczkowska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 44) Czesława i Józef Bruccy wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 45) Lucyna i Mariusz Murczak wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 46) Edward Wenta wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 47) Zofia Pilarska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 48) Krzysztof Kurasz wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A.Mickiewicza Barbara Dobiesz
—uzasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.

- 49) Mariola Bejger wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 50) Ewa Zienkiewicz wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 51) Ryszard Michałowicz wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 52) Teresa Kuźniarska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 53) Ella Pietruszka Kostuch wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 54) Marek Kamiński wniósł uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 55) Juliusz i Agnieszka Mika wnieśli uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza Barbara Dobiesz – zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 56) Jolanta Kwidzińska wniosła uwagę identycznej treści jak Polski Związek Działkowców Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. A. Mickiewicza, Barbara Dobiesz
—zasadnienie rozstrzygnięcia przedstawiono powyżej, w pkt. 2.1.
- 57) Jolanta Kalinowska wnosi o „przywrócenie funkcji mieszkaniowej części południowej w całej ciągłości od Ronda Brzeskiego do ulicy Przemyskiej”.
Stwierdza, że: „projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Mały Kack rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej przedstawiony podczas debaty publicznej dnia 16.12.2004 r., sprzeczny jest z podjętą uchwałą RMG Nr XIII/266/03 z dnia 26 listopada 2003 r.” Cytuje fragment uzasadnienia do ww. uchwały: „w części południowej na mieszkalnictwo z zastosowaniem indywidualnej polityki dla tego obszaru oraz na mieszkalnictwo do restrukturyzacji w kierunku koegzystencji z usługami

mi o znaczeniu ponadlokalnym”. Zdaniem składającej uwagę część południowa, zgodnie z przytoczonym zapisem uzasadnienia ww. uchwały winna spełniać funkcję mieszkaniową. Powyższe uzasadnia faktem, iż mieszkańcy złożyli wnioski o wykup terenów ogródków działkowych.

Cytuje także fragmenty Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni, które zakłada: utrzymanie istniejących ogrodów działkowych, których lokalizację uznaje się za możliwą do utrzymania w perspektywie kilkunastu lat. Na obszarach tych zakłada się niestwarzanie ograniczeń dla ewentualnego spontanicznego procesu przekształcania terenów ogrodów działkowych w tereny zabudowy mieszkaniowej. Miasto winno przeanalizować wyprzedzająco możliwości techniczno–organizacyjne dla takiego procesu. W przypadku wystąpienia takiej tendencji Miasto przejmie części terenów na cele publiczne w tym ogólnodostępnej rekreacji lub inne. Wskazuje, że Redłowo Przemysłowe zostało określone w Studium jako zespół przemysłowo–składowy na obszarze ca. 20 ha, gdzie dominują bazy budownictwa, transportu, składy oraz zakłady przemysłowe, stanowiący zespół o dużej uciążliwości dla otoczenia i braku możliwości rozwojowych. Terenem sąsiadującym z ogrodami działkowymi jest teren przeznaczony pod budownictwo mieszkaniowe, a w dalszym sąsiedztwie na cmentarze.

Zarzuca, że nie udostępniono prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.

Informuje, że ważną sprawą przed przystąpieniem do sporządzania przedmiotowego projektu planu było wyjaśnienie i ustalenie statusu POD im. A. Mickiewicza. Stwierdza, iż ww. ogród działa na podstawie przepisów o pracownicznych ogrodach działkowych (Dz. U. Nr 12 poz. 58 z późn. zmianami) oraz na mocy Komunalizacji mienia ogólnonarodowego z 1999 r.

Odnosząc się do zgłoszonej uwagi należy wyjaśnić, że zawarty w uwadze wniosek „o przywrócenie funkcji mieszkaniowej części południowej” oraz równoczesne stwierdzenie, że na terenie tym zlokalizowany jest ogród działkowy są sprzeczne. Powyższe funkcje, o ile dotyczą tego samego terenu, wzajemnie się wykluczają.

Projekt planu jest zgodny z uchwałą Rady Miasta Gdyni Nr XIII/266/03 z dnia 26.11.2003 r. oraz z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni. Studium, które przewiduje przekształcenia omawianego obszaru. Studium przewiduje dla tego rejonu Redłowa politykę indywidualną, konieczność przeanalizowania uwarunkowań przekształceń w związku z przeprowadzeniem nowej drogi – Nowej Żmudzkiej. Polityka dla tego obszaru, wg Studium, zmierza do ujawnienia i wykorzystania nowych szans związanych z przebiegiem drogi następnie do minimalizacji konfliktów oraz do dopuszczenia

przekształceń w kierunku współistnienia lub wypierania funkcji mieszkaniowej przez inne funkcje.

W stosunku do ogrodów działkowych Studium zakłada ich utrzymanie, jeżeli ich lokalizacja jest możliwa do utrzymania w perspektywie kilkunastu lat, oraz perspektywiczną likwidację ogrodów, których lokalizację uznaje się za niewłaściwą z punktu widzenia uciążliwości wywoływanych przez inne elementy zagospodarowania lub z punktu widzenia szans, jakie stworzone by zostały dla miasta w przypadku eliminacji funkcji ogrodów działkowych z takiego obszaru.

Projekt planu zakłada przeznaczenie przedmiotowego terenu pod usługi o znaczeniu ponadlokalnym oraz obiekty produkcyjne, bazy, składy, magazyny, przewiduje eliminację istniejącej funkcji mieszkaniowej oraz funkcji uciążliwych dla otoczenia (zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich).

Projekt planu miejscowego został wyłożony do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zaś prognoza skutków finansowych uchwalenia planu była do wglądu w Wydziale Urbanistyki. Ww. opracowania nie były przedmiotem zainteresowania osób przychodzących na wyłożenie planu.

Teren Pracowniczego Ogrodu Działkowego przy ul. Halickiej jest własnością gminy Gdynia. Wg danych ewidencji gruntów POD im. A Mickiewicza nie posiada praw do terenu, nie zostały też ustalone granice użytkowanych działek, przepisy ustawy z dnia 06.05.1981 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 85, poz. 390 z późn. zmianami) nie mają w tym przypadku zastosowania. Należy dodać, że ustawa o pracowniczych ogrodach działkowych nie wyklucza możliwości likwidacji ogrodu działkowego, określa natomiast tryb postępowania w takim wypadku (odszkodowania, urządzenie ogrodu zamiennego itp.).

- 58) Barbara Wojciechowska informuje, że jest mocno zżyta z tym spokojnym zakątkiem miasta, wychowała się tutaj, od wielu lat użytkuje działkę, która znajduje się około 100 m od jej domu rodzinnego. Wyraża zaniepokojenie tym, że dzieci uczęszczać będą do szkoły graniczącej z terenami przemysłowymi drogą o dużym natężeniu ruchu. Stwierdza, że kościół i szkoła otoczone fabrykami, to zdecydowanie złe rozwiązanie. Proponowane rozwiązanie nie uwzględnia interesu społecznego działkowców i mieszkańców Małego Kacka i daje ryzyko wprowadzenia nadmiernej ilości przemysłu „w rejon dzielnic mieszkaniowych i terenów wypoczynkowych”. Proponowane w projekcie planu rozwiązanie niszczy „w imię złe pojętego rozwoju ukształtowaną przez dziesięciolecia strukturę dzielnicy i więzi międzyludzkie”. Wnosi o „Przyjęcie jako granice terenu przemysłowego oś ulicy Małokackiej na odcinku od stacji SKM do torów linii Gdynia

— Kościerzyna. Naturalnie należy uwzględnić obecnie istniejące przedsiębiorstwa i ich uzasadniony rozwój. Teren obecnego POD powinien być zmodernizowany tak, aby działkowicze i mieszkańcy mogli korzystać z dorobku swego życia na poziomie odpowiadającym obecnym czasom (...)

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił uwagę w części – poprzez wprowadzenie zmiany do tekstu i rysunku projektu planu polegającej na przeznaczeniu części obszaru objętego uwagą w zakresie położonego na nim terenu 17 ZP i części terenu 07P,U na zabudowę jednorodziną oraz wielorodzinną dostosowaną do sąsiedztwa (aktualnie tereny 16 MN3,MW1 i 17 MN3, MW1).

Projekt planu zakłada przeznaczenie terenu w rejonie ulic Łużyckiej, Stryjskiej, Halickiej pod usługi o znaczeniu ponadlokalnym oraz obiekty produkcyjne, bazy, składy, magazyny, przewiduje eliminację istniejącej funkcji mieszkaniowej oraz funkcji uciążliwych dla otoczenia (zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich).

- 59) Aleksandra Pomajda informuje, że jest mocno zżyta z tym spokojnym zakątkiem miasta, wychowała się tutaj, w domu, który jej rodzice wybudowali w 1960 r., od kilku lat ponownie w nim mieszka. W odległości około 100 m swoją działkę użytkuje jej siostra. Pozostała część uwagi jest identycznej treści jak Barbary Wojciechowskiej – uzasadnienie rozstrzygnięcia uwagi przedstawiono powyżej, w pkt. 2.58.

- 60) Elżbieta i Jan Biernaccy w drugim piśmie wnoszą dodatkowo o:

a) przywrócenie w planie funkcji mieszkaniowej na ww. terenie

Zarzucają:

b) brak szczegółowej inwentaryzacji i związane z tym mylne pojęcie przez władze miejskie, co do standardu zamieszkania;

c) brak szczegółowych propozycji, co do mieszkańców tego terenu;

d) wnoszą o zorganizowanie spotkania z radnymi w celu omówienia wątpliwości i obaw związanych z przyjęciem planu.

Oświadczają, że nie zgadzają się na przyjęcie planu w obecnej formie, gdyż odbiera on im dorobek całego życia.

Odnosząc się do poszczególnych punktów zgłoszonej uwagi należy wyjaśnić:

- Ad. a) Projekt planu zakłada przeznaczenie przedmiotowego terenu pod usługi o znaczeniu ponadlokalnym oraz obiekty produkcyjne, bazy, składy, magazyny, przewiduje eliminację istniejącej funkcji mieszkaniowej oraz funkcji uciążliwych dla otoczenia (zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich).

Ad. b) W czasie prac planistycznych związanych ze sporządzaniem projektu planu przeprowadzono inwentaryzację urbanistyczną.

Ad. c) Uchwalenie planu stworzy możliwość podjęcia działań dotyczących przekształceń terenu i konkretyzujących propozycje dla obecnych jego mieszkańców.

Ad. d) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przewiduje w procedurze przygotowania planu m.in. dyskusję publiczną, która odbyła się w dniu 16.12.2004 r. Radni Rady Miasta Gdyni otrzymują kopie wszystkich nadsyłanych uwag.

61) Jolanta Kwizdińska w drugim piśmie zarzuca dodatkowo, iż:

a) plan zagospodarowania przestrzennego nie uwzględni interesów ludności tam zamieszkałej od 1945 r.

b) z winy Władz Miejskich z Zarządu Wojewódzkiego ogródków działkowych dopuszczono do budowy altanek ponad dopuszczalny prawem metraż i zameldowania lokatorów

c) proponowane dziś przesiedlanie lokatorów drugiego/trzeciego pokolenia wydaje się być krzywdzące i niehumanitarne

d) „Proponowanie urządzenie w tym rejonie usług handlowo–przemysłowych wydaje się być nie trafne i z innych przyczyn”, uważa, że w rozwidleniu ulic Halickiej, Stryjskiej i Lotników może być tylko osiedle mieszkaniowe, które już faktycznie istnieje; usługi handlowe należy zlokalizować w miejscu starej żwirowni po zasypaniu dołu wzdłuż przebiegającej tam ulicy. Za funkcją mieszkaniową na tym terenie, zdaniem wnioskodawczyni, przemawia bliskość szkoły i kościoła oraz przystanków komunikacji i lasu. W dalszej części pisma wyraża zainteresowanie nabyciem użytkowanego terenu na preferencyjnych warunkach.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił w części uwagę zawartą w pkt.d – poprzez wprowadzenie zmiany do tekstu i rysunku projektu planu polegającej na przeznaczeniu terenu 17 ZP i części terenu 07P,U na zabudowę jednorodziną oraz wielorodziną dostosowaną do sąsiedztwa (aktualnie tereny 16 MN3,MW1 i 17 MN3,MW1).

Odnosząc się do pozostałej części zgłoszonej uwagi należy wyjaśnić odpowiednio:

Ad. a), b) W poprzednio obowiązujących planach zagospodarowania nin. teren nie był przeznaczony ani pod ogródki działkowe, ani pod funkcję mieszkaniową. W obowiązującym do 31.12.2003 r. miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni oraz miejscowym szczegółowym planie zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Orłowa ww. teren przeznaczony był pod tereny zaplecza budownictwa, tereny komunikacji (Droga Czerwona i ulica zbiorcza o obniżonej funkcji). Istniejąca na tym terenie zabudowa powstawała w sposób spontaniczny i bez wymaganych pozwoleń.

Ad. c) Uchwalenie planu stworzy możliwość podjęcia działań dotyczących przekształceń terenu i konkretyzujących propozycje dla obecnych jego mieszkańców.

Ad. d) Uzasadnienie uwagi w części nieuwzględnionej – projekt planu zakłada przeznaczenie przedmiotowego terenu pod usługi o znaczeniu ponadlokalnym oraz obiekty produkcyjne, bazy, składy, magazyny, przewiduje eliminację istniejącej funkcji mieszkaniowej oraz funkcji uciążliwych dla otoczenia (zakres uciążliwości obiektów lub prowadzonej działalności nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska na terenach sąsiednich).

62) Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd w Gdańsku zarzuca, że „projekt planu w rażący sposób narusza interes prawny PZD i osób fizycznych”.

Teren Pracowniczego Ogrodu Działkowego przy ul. Halickiej jest własnością gminy Gdynia. Wg danych ewidencji gruntów POD im. A Mickiewicza nie posiada praw do terenu, nie zostały też ustalone granice użytkowanych działek, przepisy ustawy z dnia 06.05.1981 r. o pracownicznych ogrodach działkowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 85, poz. 390 z późn. zmianami) nie mają w tym przypadku zastosowania. Należy dodać, że ustawa o pracownicznych ogrodach działkowych nie wyklucza możliwości likwidacji ogrodu działkowego, określa natomiast tryb postępowania w takim wypadku (odszkodowania, urządzenie ogrodu zamiennego itp.).

W dotychczasowych planach zagospodarowania nin. teren nie był przeznaczony ani pod ogródki działkowe, ani pod funkcję mieszkaniową. W obowiązujących do dnia 31.12.2003 r. miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni oraz miejscowym szczegółowym planie zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Orłowa, które obejmowały ww. teren przeznaczony był on pod tereny zaplecza budownictwa, tereny komunikacji (droga czerwona, ulica zbiorcza o obniżonej funkcji).

W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wskazuje ten obszar do objęcia polityką indywidualną „Polityka dla tego obszaru zmierza do ujawnienia i wykorzystania nowych szans związanych z przebiegiem drogi, następnie do minimalizacji konfliktów oraz do dopuszczenia przekształceń w kierunku współistnienia lub wypierania funkcji mieszkaniowej przez inne funkcje”. W projekcie planu powyższy teren przeznaczono na tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów oraz zabudowę usługową i przewidziano eliminację istniejącej funkcji mieszkalnej, zgodnie z opisaną wyżej polityką.

63) Irena i Józef Świątek proponują zmianę przebiegu drogi 34 KD–D 1/1 na drogę wewnętrzną KDW z wjazdem od drogi 33 KD–D 1/2 i odcięciem na wysokości działek 142/43, 147/43 i 148/43.

Skrócenie drogi 34 KD–D (aktualnie 35 KD–D) nie jest możliwe ze względu na projektowaną w niej infrastrukturę oraz fakt, iż w przypadku nie zrealizowania połączenia ulicy Rungurskiej (33 KD–D 1/2, aktualnie 34 KD–D) z ulicą 26 KD–L 1/2 (aktualnie 27 KD–L 1/2), przy jednoczesnym zrealizowaniu Drogi Czerwonej, ulica Rungurska nie będzie miała połączenia z pozostałym układem ulic.

64) Stanisław Strehlau, Krystyna Kaszuba, Lech Strehlau, Krystyna Strehlau nie zgadzają się na wybudowanie z tyłu ich posesji ulicy dojazdowej. W przekroju Drogi Różowej, ulicy głównej (G 2/2) przewiduje się dojazd do ww. działek od strony ulicy Lotników.

Projekt planu poprzez cofnięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy rezerwuje teren pod perspektywiczną modernizację Drogi Różowej do klasy ulicy głównej ruchu przyspieszonego – Drogi Czerwonej (GP 2/3). W przypadku jej realizacji dojazdem do działek nr 37 i 38 będzie droga wewnętrzna 39 KDW (aktualnie 40 KDW). Projekt planu poprzez jej wyznaczenie rezerwuje teren pod ww. dojazd. Do czasu realizacji ustaleń planu teren przeznaczony pod drogę 39 KDW (aktualnie 40 KDW) może być użytkowany w dotychczasowy sposób, jednakże nie może on być zabudowywany.

65) Urszula Deręgowska nie wyraża zgody na „oddanie części parceli z nieruchomości przy ul. Krośnieńskiej 14 celem wykonania drogi dojazdowej z ul. Krośnieńskiej do ul. Rungurskiej. Wnosi o przesunięcie drogi 39 KDW na teren nie zabudowany, jak np.: przy ul. Krośnieńskiej 16, przewidzenie jej od ulicy Rungurskiej lub Skolskiej. Uzasadnienie rozstrzygnięcia uwagi przedstawiono wyżej, w pkt. 2.64.

66) Krzysztof Kierek:

a) stwierdza, że „droga przebiega zbyt blisko domu, co przy zwiększonym natężeniu ruchu może spowodować naruszenie stanu konstrukcyjnego budynku”, zwiększenie zanieczyszczeń spalinami i hałasem,

b) kwestionuje zasadność budowania drogi 39 KDW przez teren wskazanej posesji, co uzasadnia ograniczeniem wielkości działki i pozbawieniem miejsca garażowego.

Odnosząc się do poszczególnych punktów zgłoszonej uwagi należy wyjaśnić:

Ad a) W przypadku przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska wywołanego oddziaływaniem drogi niezbędne będzie zastosowanie odpowiednich środków technicznych – np. realizacja barier akustycznych lub nasadzenia zielenią izolacyjną.

Ad b) Uzasadnienie rozstrzygnięcia uwagi przedstawiono wyżej, w pkt. 2.64.

67) Alicja Frankowska reprezentowana przez pełnomocnika adwokata Krzysztofa Malinowskiego z Adwokackiej Spółki Partnerskiej Golejewski, Malinowski wnosi o:

- 1) dokonanie zmian w projekcie planu poprzez:
 - a) zmianę ilości pasów i szerokości drogi głównej 19 KD–G2/2 (2/3) tak, aby nieruchomość położona przy ul. Lotników 62 nie graniczyła bezpośrednio z drogą główną przewidzianą w obecnym projekcie planu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - b) umożliwienie bezpośredniego dojazdu z ulicy Lotników, do ww. nieruchomości
 - c) usunięcie drogi wewnętrznej oznaczonej jako 39 KDW
 - d) zmianę przebiegu wytyczonej nieprzekraczalnej linii zabudowy na obszarze, przy ww. nieruchomości.

2) wykonanie ekspertyz dotyczących poziomu hałasu, poziomu zanieczyszczeń i wpływu drgań, wynikających z prac budowlanych oraz późniejszego użytkowania drogi różowej 19 KDG 2/2(2/3) na budynki mieszkalne położone w bezpośredniej bliskości ww. drogi z uwzględnieniem nieruchomości położonej przy ul. Lotników 62. Odnosząc się do poszczególnych punktów zgłoszonej uwagi należy wyjaśnić:

Ad. 1 a) Droga Czerwona była przewidywana we wcześniej obowiązujących planach. Przebieg jej został uwzględniony w obowiązującym do 31.12.2003 r. miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Gdyni. Droga Różowa 19 KD–G 2/2 (aktualnie 20 KD–G 2/2), (docelowo Droga Czerwona 19 KD–GP 2/3, aktualnie 20 KD–GP 2/3) stanowi jeden z podstawowych elementów układu komunikacyjnego aglomeracji gdańskiej, w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gdyni została wskazana jako ulica główna G 2/2, GP 2/3. W związku z powyższym nie ma możliwości lokalnego zmniejszenia jej parametrów.

Ulica 19 KD–G (KD–GP) (aktualnie 20 KD–G (KD–GP)) jest ulicą publiczną podlegającą przepisom ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086). Parametry ulicy, w tym szerokość w liniach rozgraniczających zaprojektowane zostały zgodnie z ww. ustawą.

Ad. 1 b),c),d) W przekroju Drogi Różowej, ulicy głównej (G 2/2) przewiduje się dojazd do ww. działek od strony ulicy Lotników.

Projekt planu poprzez cofnięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy rezerwuje teren pod perspektywiczną modernizację Drogi Różowej do klasy ulicy głównej ruchu przyspieszonego – Drogi Czerwonej (GP 2/3). Przyjęcie tej linii umożliwi wykorzystywanie działki w dotychczasowy sposób, bez możliwości rozbudowy budynku w strefie nieprzeznaczonej do zabudowy.

W przypadku realizacji Drogi Czerwonej, Miasto wypłaci należne odszkodowania, wykupi budynki i ew. działki, wówczas dojazdem do działek nr 37 i 38 może być droga wewnętrzna 39 KDW (aktualnie 40 KDW).

Projekt planu poprzez jej wyznaczenie rezerwuje teren pod ww. dojazd. Do czasu realizacji ustaleń planu teren ten może być użytkowany w dotychczasowy sposób, jednakże nie może on być zabudowywany.

Ad. 2. Wszelkie wymagane przepisami opracowania dotyczące wpływu inwestycji na otoczenie zostaną wykonane na etapie projektu budowlanego inwestycji i po jego realizacji.

68) Jacek Kruk pisze, że nie przyjmuje „takiego układu”, w którym granice inwestycji, jaką jest Droga Różowa zajmuje część posesji nr 40. Jest zaniepokojony faktem, że nie wiadomo, kiedy powstanie ekran akustyczny, a także to, że znalazłby się on w odległości 4 m od jego okien. W związku z tym, że zwiększy się ruch pojazdów obawia się także zagrożenia katastrofą budowlaną (zawalenie się sąsiedniego budynku, który jest „w stanie ruiny, po pożarze”). Informuje, że jego warunki życia znacznie się pogorszą. Jest zainteresowany formą rekompensaty za odebranie mu części działki.

Prezydent Miasta Gdyni uwzględnił w części uwagę – poprzez wprowadzenie zmiany na rysunku projektu planu polegającej na poprowadzeniu linii rozgraniczającej drogi 19 KD–G 2/2 (KD–GP 2/3) (aktualnie 20 KD–G 2/2 (KD–GP 2/3) po granicach działek 38 i 40.

Realizacja ekranu akustycznego nastąpi wraz z budową drogi o ile odpowiednie analizy wykażą taką konieczność. Sprawa ruiny sąsiedniego budynku wymaga rozpoznania przez odpowiednie służby w trybie nadzoru budowlanego. Zgodnie z ustawą Prawo budowlane właściciel lub zarządca obiektu budowlanego jest obowiązany utrzymywać właściwy stan techniczny budynku.

69) Stefan Troka wyraża zaniepokojenie zmianą planów odnośnie budynku przy ul. Przemyskiej 4, którego jest mieszkańcem. Prosi o udzielenie jednoznacznej informacji na temat „losu budynku”. W projekcie planu budynek przy ulicy Przemyskiej 4 będący własnością gminy, znajduje się na terenie 15 MN3 w strefie nieprzeznaczony do zabudowy wyznaczonej nieprzekraczalną linią zabudowy. Ustalenia planu nie nakazują wprost jego rozbiórki, jednak jego lokalizacja uniemożliwia jego rozbudowę. Realizacja Drogi Różowej nie przekreśla możliwości dalszej eksploatacji ww. obiektu po rozpoznaniu, jaki wpływ na budynek będzie wywierać projektowana droga.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVIII/648/05
Rady Miasta Gdyni
z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni, rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,

które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 zmiany: z 2004 roku: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami: Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1951, Nr 96, poz. 874, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 19, poz. 177) Rada Miasta Gdyni rozstrzyga, co następuje:

1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części dzielnicy Mały Kack w Gdyni rejon ulic Stryjskiej i Łużyckiej przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) układ komunikacyjny:

- a) budowa „Drogi Różowej” – klasy ulicy głównej / „Drogi Czerwonej” klasy ulicy głównej ruchu przyspieszonego – 20 KD–G 2/2 / KD–P 2/3;
- b) wytyczenie i budowa ulicy zbiorczej „Nowej Łużyckiej” – 22 KD–Z 1/2;
- c) budowa elementów „Węzła Integracyjnego Gdynia – Redłowo” (SKM, autobus) – teren 19 KD–X;
- d) przebudowa ulicy Łużyckiej – 21 KD–Z 1/2, do klasy ulicy zbiorczej, o przekroju 1/2 ze ścieżką rowerową i obustronnym chodnikiem;
- e) przebudowa ulicy Stryjskiej – 23 KD–Z 1/2, na odcinku od wiaduktu kolei kościarskiej w kierunku Al. Zwycięstwa, do klasy ulicy zbiorczej o przekroju 1/2 ze ścieżką rowerową i obustronnym chodnikiem, przebudowa wiaduktu nad Droga Różową oraz linią kolejową nr 202, Gdańsk Główny – Stargard Szczeciński;
- f) przebudowa ulicy Stryjskiej – 25 KD–L 1/2, na odcinku od Węzła Macieja Brzeskiego do wjazdu na Drogę Różową – do klasy ulicy lokalnej o przekroju 1/2 ze ścieżką rowerową i obustronnym chodnikiem;
- g) budowa ulicy Przemyskiej – 28 KD–L 1/2 i 29 KD–L 1/2, ulicy lokalnej o przekroju 1/2 z obustronnym chodnikiem;
- h) wytyczenie i budowa ulicy lokalnej – 27 KD–L 1/2, o przekroju 1/2 z obustronnym chodnikiem;
- i) wytyczenie i budowa ulic dojazdowych 31 KD–D 1/2, 32 KD–D 1/2, 33 KD–D 1/2, o przekroju 1/2 z obustronnymi chodnikami;
- j) budowa ulicy Rungurskiej – 34 KD–D 1/2, ulicy dojazdowej o przekroju 1/2 z jednostronnym chodnikiem;
- k) budowa ulicy Skolskiej – 35 KD–D 1/1, ulicy dojazdowej o przekroju 1/1 z jednostronnym chodnikiem;

- l) budowa ulicy Krośnieńskiej – 36 KD–D 1/2, ulicy dojazdowej o przekrojach 1/2 z obustronnymi chodnikami;
 - m) budowa ulicy Sanockiej – 37 KD–D 1/2, ulicy dojazdowej o przekroju 1/2 z obustronnymi i jednostronnymi chodnikami.
- 2) inwestycje w zakresie rozbudowy sieci i urządzeń wodociągowych – przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowej (dostosowana do projektowanego przebiegu ulic);
 - 3) inwestycje w zakresie budowy sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej – budowa i rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej – grawitacyjnej;
 - 4) inwestycje w zakresie rozbudowy sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej – budowa i rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) inwestycje w zakresie elektroenergetyki – budowa i rozbudowa sieci elektroenergetycznej;
 - 6) inwestycje w zakresie zaopatrzenia w gaz – budowa i rozbudowa sieci gazowej;
 - 7) inwestycje w zakresie zaopatrzenia w ciepło – rozbudowa sieci ciepłowniczej.
2. Budowa i modernizacja ulic oraz poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Gdyni lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.
3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

747

UCHWAŁA Nr 02/05

Zgromadzenia Związku Gmin pod nazwą „Park Inwestycyjny Malbork–Sztum”
z dnia 29 marca 2005 r.

w sprawie budżetu Związku Gmin pod nazwą „Park Inwestycyjny Malbork–Sztum” na 2005 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) art. 122, art. 124, art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26.11.1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późn. zm.)– Zgromadzenie Związku uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu Związku Gmin „Park Inwestycyjny Malbork–Sztum” na rok 2005 w wysokości 3.000 – zł
zgodnie z załącznikiem nr 1*.
2. Ustala się wydatki budżetu na 2005 rok w wysokości 3.000 – zł
z tego: a) wydatki bieżące – 3.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2*.

§ 2

1. Upoważnia się Zarząd do:
— dokonywania przeniesień wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin pod nazwą
„Park Inwestycyjny Malbork–Sztum”
podpis nieczytelny

748

UCHWAŁA Nr XXXVII/116/05

Rady Miasta Gdańska

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Kadmowej i Platynowej w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) uchwala się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Kadmowej i Platynowej w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 1737) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar 12 ha położony pomiędzy ulicami Małomiejską, Platynową i Kadmową, jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej) oraz zieleń urządzoną (ZP) bądź krajobrazowo – ekologiczną (Z64),
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się

- b) do powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
- 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 5) bryła budynku – zespół następujących cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie. — kształt dachu – dokładne określenie dachu zawierające jego typ (mansardowy, skośny, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kierunek kalenicy, pokrycie dachu. — Rozczłonkowanie – to takie elementy bryły budynku jak: ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony.
- 6) typ budynku – zespół następujących cech budynku: usytuowanie na działce, gabaryty i rodzaj dachu. — Rodzaj dachu – w sposób ogólny określa kształt dachu – wysoki lub płaski — Gabaryty budynku – to jego wysokość szerokość i głębokość
- 7) charakter budynku – zespół następujących cech budynku: bryła budynku, rozplanowanie i proporcje otworów okiennych i kolorystyka.
- 8) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
- a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
- b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.
- Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.
- 6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli; linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,
- 7) obowiązująca linia zabudowy – maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy, na której musi być usytuowane przynajmniej 80% powierzchni elewacji budowli

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

MN21 tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej: domy wolno stojące jedno- lub dwumieszkaniowe na jednej działce M22 tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej – domy mieszkalne do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej M23 tereny zabudowy mieszkaniowej – wszystkie formy MW24 tereny zabudowy mieszkaniowej intensywnej – domy mieszkalne powyżej 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej

W terenach mieszkaniowych MN21, M22, M23 i MW24 dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierająca wybrane tereny mieszkaniowe: MN, MN21, M22 lub M23 i usługowe: U, U33, US lub U34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

ZP62 tereny zieleni urządzonej – tereny miejskiej zieleni urządzonej dostępne dla publiczności, np.: parki, zieleńce, ogrody zabytkowe i tematyczne, w których co najmniej 80% powierzchni zagospodarowuje się jako powierzchnię biologicznie czynną. Dopuszcza się:

- 1) budynki obsługujące użytkowników, np.: gastronomia, szalety, wypożyczalnie sprzętu turystycznego, pod warunkiem ustalenia w planie ich szczegółowej lokalizacji i zasad kształtowania zabudowy,
- 2) obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę.

Z64 tereny zieleni krajobrazowo-ekologicznej: np.: drobne, naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią przywodną, międzywałą, tereny podmokłe, żarnowczyska, wydmy, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

KD80 tereny ulic dojazdowych

KD81 tereny ulic lokalnych

KD83 tereny ulic głównych, ulic głównych przyspieszonych

KDW tereny dróg wewnętrznych

KX tereny wydzielonych ciągów: pieszych, pieszo-jezdnych, pieszo-rowerowych, rowerowych, ulic o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym

Na ww. terenach transportu drogowego, dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na dział-

ki nie dotyczą wydzieleń geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.

2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Obiekty budowlane powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych dotyczących otoczenia lotniska.

§ 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Uwagi
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
6.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	
7.	Sklepy o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25	
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
11.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
12.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
13.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
14.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	
15.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20 + 0,3 m.p. dla autokaru	
16.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
17.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
18.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
19.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
20.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MIN 4,5	Nie prowadzące handlu detalicznego
21.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	
22.	Baseny pływackie, siłownia, inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MIN 10	
23.	Kapieleiska	100 m ² terenu zagospodarowanego	MIN 2	
24.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort	MIN 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 14 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 014.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**

1. NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 3,51 ha
3. PRZEZNACZENIE
M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierające tereny mieszkaniowe M23 i usługowe U33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcjami
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
1) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca i bliźniacza,
2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
4) szpitale i domy opieki społecznej
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
1) stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
2) ciąg pieszy łączący teren 011-KD80 z ulicą Platynową (poza granicami planu),
3) oś widokowa w kierunku akcentu architektonicznego w terenie 003-M/U31, jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
1) linie zabudowy – obowiązujące od strony ulicy Platynowej (poza granicami planu) w odległości 10 m od południowej i południowo – zachodniej granicy terenu, na odcinku jak na rysunku planu; maksymalne nieprzekraczalne od strony ulicy Platynowej (poza granicami planu) w odległości 10 m od południowo – zachodniej granicy terenu, w odległości 10 m od granicy z terenem 010-KD81, w odległości 6 m od granicy z terenem 011-KD80 oraz w odległości 10 m od granicy z terenem 007-ZP62, jak na rysunku planu,
2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalna: 35%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40% dla terenów mieszkaniowych i mieszkaniowo – usługowych; 20% dla terenów usługowych,
4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,
5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 15 m,
6) formy zabudowy – pierzejowa wzdłuż ulicy Platynowej (poza granicami planu), na pozostałej części terenu: dowolne,
7) kształt dachu:
a) dla domów mieszkalnych do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej:
stromy,
b) dla pozostałej zabudowy: dowolny,
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
1) dostępność drogowa – od ulicy Platynowej (poza granicami planu) oraz od ulic projektowanych 010-KD81 i 011-KD80,
2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5 uchwały,
3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
4) odprowadzenie ścieków – komunalne do kanalizacji sanitarnej,
5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
1) przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
2) w przypadku zapewnienia przez inwestora wymaganego poziomu hałasu w środowisku dopuszcza się lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
3) szpaler drzew wzdłuż terenu 011-KD80, jak na rysunku planu
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania, za wyjątkiem obiektów stanowiących tradycyjne wyposażenie ulic, o których mowa w § 3, lokalizowanych w przestrzeniach ulic
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH

- PRZEKSZTAŁCENIE LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB
OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA
PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
ustala się zachowanie naturalnych skupisk lub prze-
sadzania w obrębie terenu rokitnika zwyczajnego,
objętego ochroną prawną
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYT-
KOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE POD-
STAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJ-
NYCH
- 1) zalecana lokalizacja ciągu pieszego ustalonego
w pkt 6.2, jak na rysunku planu,
 - 2) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup
drzew i krzewów,
 - 3) zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicz-
nej,
 - 4) zaleca się formowanie szpaleru drzew ustalonego
w pkt 11 z gatunków takich jak: brzoza, klon,
 - 5) przez teren przebiegają dwa odcinki nieużywanej
kanalizacji deszczowej o średnicy \varnothing 0,3 m i \varnothing 0,6 m,
 - 6) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci cie-
płowniczej

**KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**

1. NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 0,63 ha
3. PRZEZNACZENIE
M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
zawierające tereny mieszkaniowe M22 i usługowe
U33, maksimum 20% usług
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powy-
żej 2000 m²,
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) szpitale i domy opieki społecznej
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZA-
GOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLA-
NEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU
PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGO-
SPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – obowiązujące w odległości 6 m od
granicy z terenem 011–KD80,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do
powierzchni działki lub terenu – maksymalna: 30%,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czyn-
nej – 30%,

- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala
się, maksymalna: 0,5,
 - 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się,
maksymalna: 10 m,
 - 6) formy zabudowy – dowolne,
 - 7) kształt dachu – stromy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIE-
RUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKA-
CJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa – od ulicy projektowanej
011–KD80 oraz od ciągu pieszo – jezdnego projek-
towanego 013–KX,
 - 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgod-
nie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków – komunalne do kanali-
zacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowa-
nie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elek-
troenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub
niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po
segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozo-
stałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie
dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTURO-
WEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTURO-
WEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
- 1) przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla
terenów przeznaczonych pod zabudowę miesz-
kaniową,
 - 2) w przypadku zapewnienia przez inwestora wyma-
ganego poziomu hałasu w środowisku dopuszcza
się lokalizację budynków związanych ze stałym
lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PU-
BLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGO-
SPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABI-
LITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUK-
TURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH
PRZEKSZTAŁCENIE LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB
OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA
PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zalecany podział na działki budowlane, jak na rysunku planu,
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU

ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737

1. NUMER 003
2. POWIERZCHNIA 0,41 ha
3. PRZEZNACZENIE
M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierające tereny mieszkaniowe M22 i usługowe U33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcjami
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) szpitale i domy opieki społecznej
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
 - 1) stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
 - 2) dominanta kompozycyjna na zakończeniu osi widokowych wyznaczonych w terenach 010-KD81, 001-M/U31 oraz 011-KD80, jak na rysunku planu
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w odległości 6 m od granicy z terenami 010-KD81, 011-KD80, 013-KX oraz 9 m od północno – zachodniej granicy terenu, jak na rysunku planu,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalna: 30%,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%,
 - 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,7,
 - 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: dla dominanty kompozycyjnej 15 m, dla pozostałej zabudowy 10 m,
 - 6) formy zabudowy – dowolne,
 - 7) kształt dachu – stromy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulic projektowanych

011-KD80, 010-KD81 oraz od ciągu pieszo – jezdni projektowanego 013-KX,

- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków – komunalne do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - 2) w przypadku zapewnienia przez inwestora wymaganego poziomu hałasu w środowisku dopuszcza się lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
korytarz infrastruktury technicznej, jak na rysunku planu; zakaz trwałego grodzenia i nasadzeń zielenią wysoką
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**

1. NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 2,34 ha
3. PRZEZNACZENIE
M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierające tereny mieszkaniowe M23 i usługowe U33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcjami
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) szpitale i domy opieki społecznej,
 - 4) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
 - 1) stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
 - 2) ciąg pieszy pomiędzy terenem 009-KD83 a granicą terenu w kierunku południowo – zachodnim
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – dla zabudowy mieszkaniowej: maksymalne nieprzekraczalne w odległości 10 m od granicy z terenami 009-KD83, jak na rysunku planu,
dla usług: nie ustala się
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalna: 30%,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40%,
 - 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,
 - 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 15 m,
 - 6) formy zabudowy – dowolne,
 - 7) kształt dachu:
 - a) dla domów mieszkalnych do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej:
stromy,
 - b) dla pozostałej zabudowy: dowolny
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulic projektowanych 010-KD81, 012-KD80 oraz od ulicy projektowanej tzw. „Nowej Podmiejskiej” 009-KD83 (ograniczona),
 - 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków – komunalne do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
 - 2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” (teren 009-KD83) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
 - 3) ograniczenie niwelacji wyłącznie do potrzeb związanych z lokalizacją obiektów kubaturowych i niezbędnej obsługi komunikacyjnej
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania, za wyjątkiem obiektów stanowiących tradycyjne wyposażenie ulic, o których mowa w § 3, lokalizowanych w przestrzeniach ulic
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) ustala się zachowanie naturalnych skupisk lub przesadzenia w obrębie strefy rokitnika zwyczajnego, objętego ochroną prawną,
 - 2) strefa kontrolowana istniejącego gazociągu średniego ciśnienia o średnicy \varnothing 200 mm, zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
 - 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych przyległych do ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” 009-KD83, z zastrzeżeniem pkt 7.1,

- 2) istniejące wodociągi o średnicy 400 mm oraz 800 mm – zakaz zabudowy w odległości odpowiednio 3 m i 5 m od skrajni wodociągów,
 - 3) zastosowanie w miarę potrzeby środków technicznych (np. muru oporowego, drenażu opaskowego) lub obiektów budowlanych pełniących rolę muru oporowego w celu zabezpieczenia przed osuwaniem się mas ziemnych,
- 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**
- 1) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
 - 2) zaleca się utwardzenie placów i parkingów w celu zmniejszenia infiltracji wód opadowych w głąb podłoża,
 - 3) zalecana lokalizacja ciągu pieszego ustalonego w pkt 6.2, jak na rysunku planu,
 - 4) istniejący ciepłociągi 2x400 mm i 2x273/400 mm; zaleca się umożliwienie dojazdu o szerokości 3 m dla celów eksploatacyjnych,
 - 5) istniejący kanał deszczowy o średnicy 0,5 m; zaleca się pas wyłączenia z zabudowy minimum 4 m od skrajni kanału oraz umożliwienie dojazdu o szerokości 3 m dla celów eksploatacyjnych,
 - 6) obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych,
 - 7) zaleca się poprzedzenie działalności inwestycyjnej badaniami geotechnicznymi, określającymi: warunki zabezpieczenia przed osuwaniem się mas ziemnych,
 - 8) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**

1. NUMER 005
2. POWIERZCHNIA 1,76 ha
3. PRZEZNACZENIE
M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierające tereny mieszkaniowe M22 i usługowe U33, bez ustalania proporcji pomiędzy funkcjami
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - 2) szpitale i domy opieki społecznej,
 - 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
 - 4) salony samochodowe (z serwisem)
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – dla zabudowy mieszkaniowej: maksymalne nieprzekraczalne w odległości 10 m od granicy z terenami 009–KD83, jak na rysunku planu,
dla usług: nie ustala się,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalna: 30%,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40%,
 - 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,5,
 - 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12 m
 - 6) formy zabudowy – dowolne,
 - 7) kształt dachu – stromy
- 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**
nie dotyczy
- 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**
- 1) dostępność drogowa – od ulicy Małomiejskiej, Działyńskiego (poza granicami planu), od ulicy wewnętrznej projektowanej 014–KDW oraz od ulicy Granitowej poprzez tereny mieszkaniowe (poza granicami planu),
 - 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków – komunalne do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
- 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**
- 1) strefy ochrony dóbr kultury – nie dotyczy,
 - 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – jak w pkt. 7, 13,
 - 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych – w oznaczonych na rysunku planu budynkach: dla budynku przy ul. Małomiejskiej 37 ochronie podlega typ budynku, dla pozostałych budynków charakter budynku i detal architektoniczny
- 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**
w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” (teren 009–KD83) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania, za wyjątkiem obiektów stanowiących tradycyjne wyposażenie ulic, o których mowa w § 3, lokalizowanych w przestrzeniach ulic
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) ustala się zachowanie naturalnych skupisk lub przesadzenia w obrębie strefy rokitnika zwyczajnego, objętego ochroną prawną,
 - 2) strefa kontrolowana istniejącego gazociągu średniego ciśnienia o średnicy 200 mm, zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
- 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych przyległych do ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” 009–KD83, z zastrzeżeniem pkt 7.1,
 - 2) istniejący wodociąg o średnicy 800 mm – zakaz zabudowy w odległości do 5 m od skrajni wodociągu,
 - 3) zastosowanie w miarę potrzeby środków technicznych (np. muru oporowego, drenażu opaskowego) lub obiektów budowlanych pełniących rolę muru oporowego w celu zabezpieczenia przed osuwaniem się mas ziemnych,
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) zalecany podział na działki budowlane, jak na rysunku planu,
 - 2) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
 - 3) zaleca się utwardzenie placów i parkingów w celu zmniejszenia infiltracji wód opadowych w głąb podłoża,
 - 4) zaleca się wprowadzenie od strony ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” (teren 009–KD–83) funkcji niechronionych przed hałasem,
 - 5) zalecane ciągi widokowe, jak na rysunku planu,
 - 6) istniejący kanał deszczowy o średnicy 0,5 m; zaleca się pas wyłączenia z zabudowy minimum 4 m od skrajni kanału oraz umożliwienie dojazdu o szerokości 3 m dla celów eksploatacyjnych,
 - 7) istniejący ciepłociąg 2x273/400 mm; zaleca się umożliwienie dojazdu o szerokości 3 m dla celów eksploatacyjnych,

- 8) obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych,
- 9) zaleca się poprzedzenie działalności inwestycyjnej badaniami geotechnicznymi, określającymi: warunki zabezpieczenia przed osuwaniem się mas ziemnych,
- 10) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

- KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**
1. NUMER 006
 2. POWIERZCHNIA 0,74 ha
 3. PRZEZNACZENIE
U33 tereny zabudowy usługowej
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
 - 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
 - 3) szpitale i domy opieki społecznej,
 - 4) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
budynki mieszkaniowe
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w linii rozgraniczającej terenu od strony ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” 009–KD83
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalna: 60%,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 20%,
 - 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 2,0,
 - 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 15 m,
 - 6) formy zabudowy – pierzejowa wzdłuż ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” 009–KD83, na pozostałej części terenu: dowolne,
 - 7) kształt dachu – dowolny 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulic projektowanych 010–KD81 oraz 012–KD80,
 - 2) parkingi – do realizacji na terenie, zgodnie z § 5 uchwały,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków – komunalne do kanalizacji sanitarnej,

- 5) odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną– z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło– z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami– odpady komunalne– po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe– zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy tzw. „Nowej Podmiejskiej” (teren 009–KD–83) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania, za wyjątkiem obiektów stanowiących tradycyjne wyposażenie ulic, o których mowa w § 3, lokalizowanych w przestrzeniach ulic
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
 - 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
2. POWIERZCHNIA 0,20 ha
 3. PRZEZNACZENIE
ZP62 tereny zieleni urządzonej
 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 80%,
 - 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
 - 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
 - 7) kształt dachu – nie dotyczy
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy Platynowej (poza granicami planu),
 - 2) parkingi – wyklucza się,
 - 3) zaopatrzenie w wodę– z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków – nie dotyczy,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną– z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło– nie dotyczy,
 - 9) gospodarka odpadami– odpady komunalne– po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe– zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
stosuje się zasady ogólne
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura – dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo–handlowe – zakaz lokalizacji,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleni – dopuszcza się
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania

KARTA TERENU

MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737

1. NUMER 007

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza zachodnią granicą planu
- 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
stosuje się zasady ogólne
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura – dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleń – dopuszcza się
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
15. STAWKA PROCENTOWA
0%
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza zachodnią granicą planu

KARTA TERENU

MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737

1. NUMER 008
2. POWIERZCHNIA 0,05 ha
3. PRZEZNACZENIE
ZP62 tereny zieleni urządzonej
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 80%,
 - 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
 - 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
 - 7) kształt dachu – nie dotyczy
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy projektowanej 011–KD80,
 - 2) parkingi – wyklucza się,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków – nie dotyczy,

KARTA TERENU

MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737

1. KARTA TERENU NUMER 009
2. POWIERZCHNIA 1,14 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
KD83 teren ulicy głównej – ulica projektowana tzw. „Nowa Podmiejska”
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – co najmniej 35 m, jak na rysunku planu
 - 2) prędkość projektowa – 60 km/godz.,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 3,5 m,
 - 4) przekrój – dwie jezdnie, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – poprzez jeden zjazd na teren 004–M/U31,
 - 6) wyposażenie – chodniki, ścieżka rowerowa główna, torowisko tramwajowe
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM poprzez skrzyżowanie z tzw. „Trasą PP” oraz Traktem Św. Wojciecha (poza granicami planu)
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRDODWISKA I PRZYRODY odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI nie dotyczy
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU zgodnie z § 3
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura – dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleń – dopuszcza się
11. STAWKA PROCENTOWA 0%
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW nie dotyczy
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH zaleca się typ przekroju ścieżki rowerowej: jednostronna dwukierunkowa

KARTA TERENU

MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737

1. KARTA TERENU NUMER 010
2. POWIERZCHNIA 0,69 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY KD81 teren ulicy lokalnej – ulica projektowana

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m
 - 2) prędkość projektowa – 40 km/godz.,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 3,0 m,
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie – chodnik, ścieżka rowerowa lokalna
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM poprzez skrzyżowanie z ulicą projektowaną tzw. „Nową Podmiejską” 009–KD83 oraz ul. Platynową (poza granicami planu)
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRDODWISKA I PRZYRODY odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI nie dotyczy
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU zgodnie z §3
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura – dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleń – dopuszcza się,
 - 6) inne – oś widokowa w kierunku akcentu architektonicznego ustalonego w terenie 003–M/U31, jak na rysunku planu,
11. STAWKA PROCENTOWA 0%
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW nie dotyczy
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH zaleca się typ przekroju ścieżki rowerowej: jednostronna dwukierunkowa

KARTA TERENU

MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737

1. KARTA TERENU NUMER 011

2. POWIERZCHNIA 0,29 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
KD80 teren ulicy dojazdowej – ulica projektowana
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m
 - 2) prędkość projektowa – 30 km/godz.,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 3,0 m,
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie – chodnik, plac do zawracania
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
poprzez skrzyżowanie z ulicą projektowaną 010–KD81
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRDODWISKA I PRZYRODY
odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zgodnie z § 3
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura – dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo–handlowe – zakaz lokalizacji,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleń – dopuszcza się,
 - 6) inne – oś widokowa w kierunku akcentu architektonicznego ustalonego w terenie 003–M/U31, jak na rysunku planu,
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
nie dotyczy

**KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**

1. KARTA TERENU NUMER 012

2. POWIERZCHNIA 0,19 ha
3. KLASA I NAZWA ULICY
KD80 teren ulicy dojazdowej – ulica projektowana
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m
 - 2) prędkość projektowa – 30 km/godz.,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 3,0 m,
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie – chodnik, plac do zawracania
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
poprzez skrzyżowanie z ulicą projektowaną 010–KD81
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY ŚRDODWISKA I PRZYRODY
odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zgodnie z §3
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura – dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo–handlowe – zakaz lokalizacji,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleń – dopuszcza się
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
nie dotyczy

**KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**

1. NUMER 013
2. POWIERZCHNIA 0,03 ha
3. PRZEZNACZENIE
KX tereny wydzielonych ciągów pieszo – jezdnych

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
nie ustala się
 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
nie ustala się
 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
stosuje się zasady o których mowa w pkt 7, 11,
 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 10%,
 - 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
 - 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
 - 7) kształt dachu – nie dotyczy,
 - 8) inne – szerokość: 5 m, jak na rysunku planu
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
nie dotyczy
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – od ulicy projektowanej 011–KD80 oraz spoza granic planu, na przedłużeniu ul. Fieldorfa,
 - 2) parkingi – wyklucza się,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy,
 - 4) odprowadzenie ścieków – nie dotyczy,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną– z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło– nie dotyczy,
 - 9) gospodarka odpadami– odpady komunalne– po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe– zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
stosuje się zasady ogólne
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
nie dotyczy
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zakaz tymczasowego zagospodarowania
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
 15. STAWKA PROCENTOWA
0%
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
 - 1) zakaz zabudowy,
 - 2) możliwość dojazdu na teren 002–M/U31 oraz 003–M/U31
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
nie dotyczy
- KARTA TERENU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC KADMOWEJ I PLATYNOWEJ
W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 1737**
1. KARTA TERENU NUMER 014
 2. POWIERZCHNIA 0,03 ha
 3. KLASA I NAZWA ULICY
KDW tereny dróg wewnętrznych
 4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 6 m
 - 2) prędkość projektowa – 30 km/godz.,
 - 3) szerokość pasa ruchu – nie ustala się,
 - 4) przekrój – bez wydzielonych jezdni i chodników,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie – nie ustala się
 5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
poprzez ulicę Małomiejską (poza granicami planu)
 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
nie dotyczy
 7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY
odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej
 8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
nie dotyczy
 9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
zgodnie z §3
 10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura – dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo–handlowe – zakaz lokalizacji,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleń – dopuszcza się
 11. STAWKA PROCENTOWA
0%
 12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
nie dotyczy

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
nie dotyczy
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
nie dotyczy

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu rejonu ulic Kadmowej i Platynowej w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Trasy P–P w Gdańsku uchwalony uchwałą nr XXXVI/1152/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 63 z dnia 4 sierpnia 2001 r., poz. 717),
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejon ulicy Małomiejskiej (działki nr 680/37, 680/63, część działki nr 680/92 – obręb 303) – zmiana fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna w mieście Gdańsku, jednostka C uchwalony uchwałą nr XVII/560/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 55 z dnia 05 czerwca 2000 r., poz. 341),
- 3) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Chełm – Stare Szkoty – Orunia Górna rejon ulicy Platynowej i Świętokrzyskiej uchwalony uchwałą nr XVII/562/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 grudnia 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 42 z dnia 26 kwietnia 2000 r., poz. 255)

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem §8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI/1160/05
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego rejonu ulic Kadmowej i Platynowej w mieście Gdańsku

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Kadmowej i Platynowej w mieście Gdańsku w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXVI/1160/05
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego rejonu ulic Kadmowej i Platynowej w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 009-KD83, teren ulicy głównej o przekroju:
dwie jezdnie po dwa pasy ruchu z chodnikami, torowiskiem tramwajowym i ścieżką rowerową, wraz z uzbrojeniem – 250 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy; w zakresie uzbrojenia zgodnie z p. 6,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy drogi i uzbrojenia pozostającego w gestii gminy oraz na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem),
2. karta terenu nr 010-KD81, teren ulicy lokalnej o przekroju:
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami wraz z uzbrojeniem – 470m
— realizacja finansowana z budżetu gminy; w zakresie uzbrojenia zgodnie z p. 6,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy – ze środków NFOŚ i WFOŚ,
3. karta terenu nr 011-KD80, teren ulicy dojazdowej, o przekroju:
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i uzbrojeniem – 240 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy; w zakresie uzbrojenia zgodnie z p.6,

- istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy – ze środków NFOŚ i WFOŚ,
4. karta terenu nr 012-KD80, teren ulicy dojazdowej, o przekroju:
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i uzbrojeniem – 150 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy; w zakresie uzbrojenia zgodnie z p. 6,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy – ze środków NFOŚ i WFOŚ,
5. karta terenu nr 013-KX, teren ciągu pieszo - jezdnego – 50 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy; w zakresie uzbrojenia zgodnie z p.6,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy – ze środków NFOŚ i WFOŚ,
6. W skład uzbrojenia dróg wchodzi:
— wodociągi,

- przewody kanalizacji sanitarnej,
 - przewody kanalizacji deszczowej,
 - linie elektroenergetyczne,
 - ciepłociągi,
 - gazociągi,
- wraz z urządzeniami sieciowymi.
Wodociągi, przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.
Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.
- II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG
1. Budowa przewodów kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej długości 70 m w korytarzu infrastruktury technicznej – karta terenu nr 003-M/U31,
— realizowane z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr. 807, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 30
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 720
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 8.00–15.30
środa w godz. 12.00–15.30
