



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 stycznia 2006 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIASTA KRYNICA MORSKA:

- 13 — Nr XXVI/239/2005 z dnia 14 października 2005 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej 26

UCHWAŁY RADY GMINY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM:

- 14 — Nr XXXVII/322/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006 39
15 — Nr XXXVII/323/2005 z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 40

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE:

- 16 — Nr 270/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2006 rok 45
17 — Nr 277/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z terenu gminy Nowy Staw z obowiązku uiszczenia opłaty za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 46

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 18 — Nr XXXI/171/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom Zespołu Szkół Publicznych i Miejskiego Przedszkola oraz regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Miasta Skórcz dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom szkół i przedszkola, dla których Gmina Miejska Skórcz jest organem prowadzącym 47

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ RUMI:

- 19 — Nr XLV/464/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Rumi na 2006 rok ... 54

UCHWAŁY RADY POWIATU PUCKIEGO:

- 20 — Nr XXXIV/237/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Puckiego 55
21 — Nr XXXIV/242/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie warunków, trybu przyznawania nagród oraz wysokości nagród pieniężnych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe 55
22 — Nr XXXIV/231/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006 56

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 23 — Nr XXXIX/343/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych działających na terenie miasta Tczewa 60

13

UCHWAŁA Nr XXVI/239/2005
Rady Miasta Krynica Morska
z dnia 14 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miasta Krynica Morska uchwala, co następuje:

§ 1

Stwierdza się zgodność z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Krynicy Morskiej" uchwalonego uchwałą nr III/24/02 Rady Miasta Krynicy Morskiej z 30 grudnia 2002 r. i uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej, zwaną dalej "planem", obejmującą teren o powierzchni 7,36 ha, w granicach które przebiegają:

- od północy granicą pasa technicznego;
- od wschodu ulicami; Wojska Polskiego, Przyjaźni i Korczaka;
- od południa ulicami Młodzieży, Teleexpressu i Żeromskiego;
- od zachodu działką nr 659 opisaną na mapie jako ulica Żeromskiego.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego zmianą planu, na 18 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych symbolami od 1 do 18 oraz ich przeznaczenie wg następującej klasyfikacji:
 - U – Tereny zabudowy usługowej
 - U-ZP_L – Tereny zabudowy usługowej z zielenią urządzoną o charakterze leśnym
 - MU – Tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, mieszkaniowej lub usługowej
 - ZL – Lasy
 - KD-D – Tereny publicznych dróg dojazdowych
 - KD-X – Teren publicznego ciągu pieszego lub/i rowerowego
2. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy, dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w kartach odpowiednich terenów w § 9 ust. 2.
3. Funkcja wyłączona jest to użytkowanie niepożądane na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi i mimo, że mieści się w opisanym w ust. 1 ogólnym zakresie określającym przeznaczenie terenów, to na danym terenie nie jest dopuszczone.
4. Zakres użytkowań dopuszczonych na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi, ograniczony jest regulacjami zawartymi w karcie danego terenu w § 9 ust. 2.
5. Stawki procentowe dla poszczególnych terenów położonych na obszarze opracowania planu, na

podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. Ustawy z 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, określono w pkt. 10 kart poszczególnych terenów w § 9 ust. 2 niniejszej uchwały

§ 3

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru opracowania zmiany planu:
 - 1) Uzyskanie spójnego zespołu przestrzennego, tworzącego istotny element większego założenia kompozycyjnego w centrum miasta;
 - 2) Kształtowanie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych: terenów komunikacji i zieleni parkowej z urządzonymi ciągami pieszymi, tworzących warunki publicznej aktywności oraz stanowiących miejsca identyfikacji przestrzeni.
 - 3) Wskaźniki regulacyjne dla zabudowy:
 - a) intensywność zabudowy wyrażona przez:
 - powierzchnię zabudowy;
 - wysokość zabudowy;
 - b) wielkość działki;
 - c) powierzchnia biologicznie czynna;
 - d) szerokość elewacji;
 - e) geometria dachu.

§ 4

Ustala się następujące zasady zagospodarowania ogólnodostępnych przestrzeni publicznych:

- a) przestrzenie publiczne aranżować w sposób zapewniający warunki publicznej aktywności, m.in. poprzez czytelną organizację ciągów pieszych, placów; wyposażanie przestrzeni w niezbędne obiekty małej architektury, urządzonej zieleni; zapewnienie odpowiedniego oświetlenia przestrzeni i podświetlenie obiektów budowlanych;
- b) stosować rozwiązania i materiały o wysokim standardzie jakościowym i technologicznym;
- c) stosować projekty indywidualne dla uzyskania niepowtarzalnych cech przestrzeni – tożsamości miejsca;
- d) tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej kształtować według zasad ochrony istniejących siedlisk przyrodniczych, uwzględniając powiązania z otoczeniem.

§ 5

1. Na obszarze opracowania planu znajdują się następujące tereny i obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) Zgodnie z Ustawą z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. 1991 Nr 32, poz. 131 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 89, poz. 820) w sprawie określenia minimalnej i maksymalnej szerokości pasa technicznego i ochronnego oraz sposobu wyznaczania ich granic, teren objęty opracowaniem planu znajduje się w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego. Granice pasa technicznego przedstawiono na rysunku planu. Wszystkie zmiany sposobu użytkowania i

zagospodarowania terenu położonego w obrębie pasa ochronnego brzegu morskiego należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.

- 2) Obszar planu znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana, dla którego obowiązują zasady zagospodarowania zawarte w uchwale nr VI/51/85 WRN w Elblągu (Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dn. 10.07.1985 r. Nr 10, poz. 60).
- 3) Obszar planu znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej zgodnie z decyzją nr 136/90 z dnia 25.01.1990 r o wpisie do rejestr zabytków układu ruralistycznego Krynicy Morskiej. Na wszelkie prace mające wpływ na zachowanie i ekspozycję walorów zabytkowych terenu i obiektów zabytkowych należy uzyskać pozwolenie właściwego konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 4) Obszar planu położony jest w całości w zasięgu Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk Zalew Wiślany PLB280010. W odniesieniu do tych obszarów obowiązuje ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 880 ze zmianami), w której zgodnie z art. 33.1 „Zabrania się podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, a także w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000”.

§ 6

1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) Ustala się układ komunikacyjny wraz z jego parametrami oraz następującą klasyfikacją dróg publicznych:
 - a) ulice dojazdowe, oznaczone symbolami KD-D;
 - b) przejścia piesze i pieszo – rowerowe, oznaczone symbolami KD-X.
- 2) Ogólne zasady obsługi parkingowej:
 - a) dla nowo realizowanej zabudowy zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie:
 - w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce postojowe na 5 mieszkań;
 - w zabudowie jednorodzinnej z pokojami gościnnymi – 1 miejsce parkingowe na 1 pokój;
 - w hotelach i zabudowie pensjonatowej – 1 miejsce parkingowe na 1 pokój lub apartament;
 - w zabudowie usługowej – 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej;
 - w zabudowie usługowej z zakresu gastronomii – 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc konsumpcyjnych;

- b) miejsca parkingowe i garaże, o których mowa w punktach poprzednich, należy rozmieszczać w obrębie działki budowlanej wyróżnionej dla budynków obsługiwanych;
- c) nie są miejscami parkingowymi w rozumieniu przepisów niniejszego paragrafu miejskie miejsca parkingowe w pasach drogowych ulic publicznych.

§ 7

1. Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:
 - 1) Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej; nie dopuszcza się budowy własnych studni będących jedynym źródłem zaopatrzenia w wodę.
 - 2) Odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków.
 - 3) Odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni utwardzonych (dróg, parkingów i placów) poprzez studzienki chłonne z geowłókniną; z pozostałych terenów powierzchniowo na tereny zieleni.
 - 4) Elektryczność – z sieci elektroenergetycznej.
 - 5) Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych proekologicznych źródeł ciepła; dopuszcza się dogrzewanie poprzez kominki opalane drewnem.
 - 6) Usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich nieszkodliwiania lub odzysku.
2. Na całym obszarze planu dopuszcza się lokalizację małych obiektów infrastruktury technicznej oraz sieci podziemnych infrastruktury miejskiej. Dopuszcza się modernizację istniejących urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.

§ 8

Nie dopuszcza się tymczasowego, w tym sezonowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania obszaru opracowania planu.

§ 9

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w planie:
 - 1) Intensywność zabudowy – wartość wyrażona procentem powierzchni zabudowy działki i dopuszczalną wysokością zabudowy.
 - 2) Linie zabudowy nieprzekraczalne – linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli określonych w ustaleniach planu; linie nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów, wykuszy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie wnoszą inaczej.
 - 3) Powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².

4) Powierzchnia zabudowy (teren przeznaczony pod zabudowę) wyznaczona przez rzut pionowy najdalej wysuniętych zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu (na danej działce budowlanej, posesji) określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź stosunkiem, wyrażonym w procentach powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej.

Do powierzchni zabudowy nie wlicza się:

- powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu istniejącego,
- powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego.

5) Stawka procentowa – podstawa do naliczenia jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

6) Wymagania parkingowe – to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej stanowiącej przedmiot inwestycji lub w pobliżu – na terenie, do którego inwestor ma tytuł prawny. Nie są miejscami parkingowymi miejsca parkingowe w pasach drogowych ulic.

7) Wysokość zabudowy – podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego pionowego gabarytu projektowanych budynków:

a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku liczony od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do kalenicy, punktu zbiegu połaci dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych);

b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków, przy czym przez poddasze użytkowe rozumie się kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi.

2. Karty terenów:

KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ KRYNICY MORSKIEJ

1. Oznaczenie terenu: 1.U–ZPL

2. Powierzchnia: 3,60 ha

3. Przeznaczenie terenu: Tereny zabudowy usługowej z zielenią urządzoną o charakterze leśnym

Dopuszcza się usługi związane z rekreacją, wypoczynkiem, odnową biologiczną i ochroną zdrowia wraz z zapleczem noclegowym i gastronomicznym w rodzaju hotelu, pensjonatu, ośrodka wypoczynkowego czy zespołu leczniczo – rekreacyjnego. Wyklucza się lokalizację usług nie odpowiadających przeznaczeniu

terenu i nie związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem dopuszczonych usług. Zakazuje się lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

4.1. Warunki urbanistyczne:

- a) wielkość działki – pow. terenu;
- b) powierzchnia zabudowy – do 20%;
- c) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 60%;
- d) linie zabudowy nieprzekraczalne – zgodnie z rysunkiem planu;
- e) forma zabudowy – zwarty zespół budynków lub budynek o rozczłonkowanej formie;
- f) mała architektura:
 - śmietniki – wbudowane lub wolno stojące, zadane o wielkości dostosowanej do wymogów segregacji odpadów;
 - oświetlenie – według indywidualnych uwarunkowań, nawiązujące do formy i stylu zabudowy;
 - dopuszcza się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m z wykluczeniem betonowych;

g) inne:

- zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej poza terenem wyznaczonym liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy;
- dopuszcza się lokalizację urządzeń parkowych, sportu i rekreacji wzbogacających formy wypoczynku i przedłużające przebywanie na wolnym powietrzu z wyjątkiem terenu leśnego kompleksu izolacyjnego, bioklimatycznego i krajobrazowego, gdzie dopuszcza się jedynie lokalizację urządzeń parkowych bez naruszania drzewostanu;
- dopuszcza się lokalizację zbiornika retencyjnego na wody opadowe jako elementu zagospodarowania parku leśnego;
- zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych i garaży wolnostojących, budynków tymczasowych w tym sezonowych;
- orientacyjna lokalizacja platformy widokowej według rysunku planu;
- dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej, abonenckiej wbudowanej w zespół obiektów.

4.2. Zasady kształtowania zabudowy:

a) wysokość zabudowy:

- ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe – do 4, nie dotyczy platformy widokowej;
- do kalenicy – do 15 m, nie dotyczy platformy widokowej, dla której dopuszcza się wysokość do 4,0 m ponad wierzchołki drzew usytuowanych na tej samej rzędnej terenu, na której usytuowana jest platforma;

b) szerokość elewacji – nie szersza niż 50% szerokości posesji wzdłuż południowej granicy posesji;

c) geometria dachu:

- kąt nachylenia – od 25° do 50°;

- kształt dachu – połaciowy, z wyjątkiem przekrycia platformy widokowej, gdzie ustala się dach płaski;
 - pokrycie – dachówka ceramiczna w kolorze tradycyjnym, z wyjątkiem przekrycia platformy widokowej;
- d) inne:
- dopuszcza się lokalizację platformy widokowej lub lokalu użytkowego np. kawiarni, restauracji z widokiem na morze, na fragmentach zabudowy o łącznej powierzchni rzutu nie przekraczającej 5% dopuszczonej powierzchni zabudowy na posesji;
 - dopuszcza się kondygnacje podziemne;
 - obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia;
 - wykonywanie studium krajobrazowego do projektu budowlanego dla obiektów o wysokości powyżej 10,5 m do kalenicy i uzgodnienie z właściwym konserwatorem zabytków zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 4 c);
 - w budynkach użyteczności publicznej uwzględnić lokalizację ukryć w uzgodnieniu z właściwymi służbami obrony cywilnej.
- 4.3. Zagrożenia i ograniczenia – zakazuje się lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.
- 4.4. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – zakazuje się lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych.
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) Zakaz wycinki drzew na terenie leśnego kompleksu izolacyjnego (bioklimatycznego i krajobrazowego) oznaczonym według rysunku planu.
 - b) Poprawa warunków bioklimatycznych i krajobrazowych poprzez prześwietlanie drzewostanu – częściowa wycinka drzew liściastych i podszytu.
 - c) Zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną, towarzyszącą ustalonemu przeznaczeniu terenu w planie.
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- a) Zachowanie ukształtowania terenu.
 - b) Forma zabudowy nawiązująca proporcjami poszczególnych części zespołu budynków do istniejącej zabudowy historycznej w rejonie ul. Korczaka i ul. Teleexpressu.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
- a) Teren znajduje się w pasie ochronnym brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - b) Teren znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana dla którego obowiązują zasady zawarte w uchwale nr VI/51/85 W.R.N. w Elblągu opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dn. 10.07.1985 r. Nr 10, poz. 60.
- c) Teren znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej zgodnie z decyzją nr 136/90 z dnia 25.01.1990 r o wpisie do rejestru zabytków układu ruralistycznego Krynicy Morskiej. Na wszelkie prace mające wpływ na zachowanie i ekspozycję walorów zabytkowych terenu i obiektów zabytkowych należy uzyskać pozwolenie właściwego konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. Zasady kształtowania systemów komunikacji:
- a) dostępność drogowa – od ul. Żeromskiego i ul. Teleexpressu;
 - b) wymagania parkingowe:
 - 1 miejsce parkingowe na 1 pokój hotelowy lub pensjonatowy;
 - 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług;
 - 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc konsumpcyjnych w zabudowie usługowej z zakresu gastronomii.
 - nie są miejscami parkingowymi w rozumieniu przepisów niniejszego paragrafu miejskie miejsca parkingowe w pasach drogowych przyległych ulic publicznych.
9. Zasady kształtowania infrastruktury:
- a) Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej; nie dopuszcza się budowy własnych studni będących jedynym źródłem zaopatrzenia w wodę.
 - b) Odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo na tereny zieleni lub poprzez retencjonowanie i rozsączanie w granicach własnej posesji.
 - d) Elektryczność – z sieci elektroenergetycznej.
 - e) Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych proekologicznych źródeł ciepła; dopuszcza się dogrzewanie poprzez kominki opalane drewnem.
 - f) Usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich nieszkodliwiania lub odzysku.
10. Stawka procentowa – 30%.
11. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu:
- a) Materiały i rozwiązania technologiczne zastosowane w projektowanej zabudowie winny zapewniać możliwość utrzymania wysokiej jakości estetycznej obiektu, w całym okresie jego użytkowania.
 - b) Wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie. Wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

- 1. Oznaczenie terenu: 2.U-ZPL
- 2. Powierzchnia: 0,48 ha
- 3. Przeznaczenie terenu: Tereny zabudowy usługowej z zielenią urządzoną o charakterze leśnym

Dopuszcza się usługi związane z rekreacją, wypoczynkiem, odnową biologiczną i ochroną zdrowia wraz z zapleczem noclegowym i gastronomicznym w rodzaju hotelu, pensjonatu, ośrodka wypoczynkowego czy zespołu leczniczo – rekreacyjnego. Wyklucza się lokalizację usług nie odpowiadających przeznaczeniu terenu i nie związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem dopuszczonych usług. Zakazuje się lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

4.1. Warunki urbanistyczne:

- a) wielkość działki – pow. terenu;
- b) powierzchnia zabudowy – do 20%;
- c) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 40%;
- d) linie zabudowy nieprzekraczalne – zgodnie z rysunkiem planu;
- e) forma zabudowy – wolnostojąca o zwartej bryle budynku;
- f) mała architektura:
 - śmietniki – wbudowane lub wolno stojące, zadane o wielkości dostosowanej do wymogów segregacji odpadów;
 - oświetlenie – według indywidualnych uwarunkowań, nawiązujące do formy i stylu zabudowy;
 - dopuszcza się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m z wykluczeniem betonowych;

g) inne:

- zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej poza terenem wyznaczonym liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy;
- dopuszcza się lokalizację urządzeń parkowych, sportu i rekreacji wzbogacających formy wypoczynku i przedłużające przebywanie na wolnym powietrzu;
- dopuszcza się lokalizację zbiornika retencyjnego na wody opadowe jako elementu zagospodarowania parku leśnego;
- zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych i garaży wolnostojących, budynków tymczasowych w tym sezonowych.

4.2. Zasady kształtowania zabudowy:

- a) wysokość zabudowy:
 - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe – do 4;
 - do kalenicy – do 14 m;
- b) szerokość elewacji – nie szersza niż 50% szerokości posesji wzdłuż ul. Korczaka;
- c) geometria dachu:
 - kąt nachylenia – od 25° do 50°;
 - kształt dachu – połaciowy;
 - pokrycie – dachówka ceramiczna w kolorze tradycyjnym;
- d) inne:
 - dopuszcza się kondygnacje podziemne;
 - wykonywanie studium krajobrazowego do projektu budowlanego dla obiektów o wysokości powyżej 10,5 m do kalenicy i uzgodnienie z właściwym konserwatorem zabytków zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 4 c);

— obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia;

— w budynkach użyteczności publicznej uwzględnić lokalizację ukryć w uzgodnieniu z właściwymi służbami obrony cywilnej.

4.3. Zagrożenia i ograniczenia – zakazuje się lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.

4.4. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – zakazuje się lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

a) Poprawa warunków bioklimatycznych i krajobrazowych poprzez prześwietlanie drzewostanu – częściowa wycinka drzew liściastych i podszytu.

b) Zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną, towarzyszącą ustalonemu przeznaczeniu terenu w planie.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

a) Zachowanie ukształtowania terenu.

b) Forma zabudowy nawiązująca proporcjami do istniejącej zabudowy historycznej w rejonie ul. Korczaka i ul. Teleexpressu.

7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:

a) Teren znajduje się w pasie ochronnym brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.

b) Teren znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana dla którego obowiązują zasady zawarte w uchwale nr VI/51/85 W.R.N. w Elblągu opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dn. 10.07.1985 r. Nr 10, poz. 60.

c) Teren znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej zgodnie z decyzją nr 136/90 z dnia 25.01.1990 r o wpisie do rejestr zabytków układu ruralistycznego Krynicy Morskiej. Na wszelkie prace mające wpływ na zachowanie i ekspozycję walorów zabytkowych terenu i obiektów zabytkowych należy uzyskać pozwolenie właściwego konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

8. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

a) dostępność drogowa – od ul. Korczaka;

b) wymagania parkingowe:

— 1 miejsce parkingowe na 1 pokój hotelowy lub pensjonatowy;

— 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług;

— 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc konsumpcyjnych w zabudowie usługowej z zakresu gastronomii.

— nie są miejscami parkingowymi w rozumieniu przepisów niniejszego paragrafu miejsca parkingowe w pasach drogowych przyległych ulic publicznych.

9. Zasady kształtowania infrastruktury:
 - a) Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej; nie dopuszcza się budowy własnych studni będących jedynym źródłem zaopatrzenia w wodę.
 - b) Odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej mechaniczno–biologicznej oczyszczalni ścieków.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo na tereny zieleni lub poprzez retencjonowanie i rozsączanie w granicach własnej posesji.
 - d) Elektryczność – z sieci elektroenergetycznej.
 - e) Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych proekologicznych źródeł ciepła; dopuszcza się dogrzewanie poprzez kominki opalane drewnem.
 - f) Usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich nieszkodliwiania lub odzysku.
10. Stawka procentowa – 30%.
11. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu:
 - a) Materiały i rozwiązania technologiczne zastosowane w projektowanej zabudowie winny zapewniać możliwość utrzymania wysokiej jakości estetycznej obiektu, w całym okresie jego użytkowania.
 - b) Wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie. Wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 3.U
2. Powierzchnia: 0,09 ha
3. Przeznaczenie terenu: Tereny zabudowy usługowej
Dopuszcza się usługi związane z obsługą turystyki i rekreacji w zakresie kultury i sztuki, sportu, odnowy biologicznej i zaplecza sanitarnego oraz usługi w zakresie gastronomii. Wyklucza się lokalizację usług nie związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem dopuszczonych usług.
Dopuszcza się lokalizację jednego mieszkania w budynku powyżej parteru o powierzchni nie większej niż 120 m².
4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 4.1. Warunki urbanistyczne:
 - a) wielkość działki – pow. terenu;
 - b) powierzchnia zabudowy – do 20%;
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 40%;
 - d) linie zabudowy nieprzekraczalne – zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) forma zabudowy – wolnostojąca o zwartej bryle budynku;
 - f) mała architektura:
 - śmietniki – wbudowane lub wolno stojące, zadane o wielkości dostosowanej do wymogów segregacji odpadów;

- oświetlenie – według indywidualnych uwarunkowań, nawiązujące do formy i stylu zabudowy;
 - dopuszcza się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m z wykluczeniem betonowych;
- g) inne:
 - warunkiem realizacji zabudowy jest lokalizacja ogólnodostępnego węzła sanitarnego;
 - zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej poza terenem wyznaczonym liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy;
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń parkowych, sportu i rekreacji wzbogacających formy wypoczynku i przedłużające przebywanie na wolnym powietrzu;
 - zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych i garaży wolnostojących, budynków tymczasowych w tym sezonowych;
 - dopuszcza się lokalizację miejskiej stacji transformatorowej.
- 4.2. Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy:
 - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe – do 2;
 - do kalenicy – do 9 m;
 - b) szerokość elewacji – nie większa niż długość nieprzekraczalnej linii zabudowy;
 - c) geometria dachu:
 - kąt nachylenia – od 30° do 50°;
 - kształt dachu – połączony;
 - pokrycie – dachówka ceramiczna w kolorze tradycyjnym;
 - d) inne:
 - dopuszcza się kondygnacje podziemne;
 - obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia.
 - 4.3. Zagrożenia i ograniczenia – zakazuje się lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.
 - 4.4. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – zakazuje się lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych.
 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną, towarzyszącą ustalonym przeznaczeniom terenu w planie.
 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) Zachowanie ukształtowania terenu.
 - b) Forma zabudowy nawiązująca proporcjami do tradycyjnej zabudowy przybrzeżnej.
 7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) Teren znajduje się w pasie ochronnym brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - b) Teren znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana dla którego obowiązują zasady zawarte w uchwale nr VI/51/85 W.R.N. w Elblągu

- opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dn. 10.07.1985 r. Nr 10, poz. 60.
- c) Teren znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej zgodnie z decyzją nr 136/90 z dnia 25.01.1990 r o wpisie do rejestr zabytków układu ruralistycznego Krynicy Morskiej. Na wszelkie prace mające wpływ na zachowanie i ekspozycję walorów zabytkowych terenu i obiektów zabytkowych należy uzyskać pozwolenie właściwego konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 8. Zasady kształtowania systemów komunikacji:
 - a) dostępność drogowa – od ul. Korczaka;
 - b) wymagania parkingowe – nie ustala się.
 9. Zasady kształtowania infrastruktury:
 - a) Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej; nie dopuszcza się budowy własnych studni będących jedynym źródłem zaopatrzenia w wodę.
 - b) Odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo na tereny zieleni lub poprzez retencjonowanie i rozsączenie w granicach własnej posesji.
 - d) Elektryczność – z sieci elektroenergetycznej.
 - e) Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych proekologicznych źródeł ciepła; dopuszcza się dogrzewanie poprzez kominki opalane drewnem.
 - f) Usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich nieszkodliwiania lub odzysku.
 10. Stawka procentowa – 30%.
 11. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu:
 - a) Istniejąca zabudowa substandardowa oznaczona na rysunku planu – do likwidacji.
 - b) Materiały i rozwiązania technologiczne zastosowane w projektowanej zabudowie winny zapewniać możliwość utrzymania wysokiej jakości estetycznej obiektu, w całym okresie jego użytkowania.
 - c) Wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie. Wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ KRYNICY MORSKIEJ**
1. Oznaczenie terenu: 4.U
 2. Powierzchnia: 0,25 ha
 3. Przeznaczenie terenu: Tereny zabudowy usługowej
Dopuszcza się usługi związane z obsługą turystyki i rekreacji w zakresie kultury i sztuki, sportu, odnowy biologicznej, zaplecza sanitarnego, gastronomii i zaplecza parkingowego. Wyklucza się lokalizację usług nie związanych bezpośrednio z funkcjonowaniem dopuszczonych usług.
Dopuszcza się lokalizację jednego mieszkania w budynku powyżej parteru o powierzchni nie większej niż 120 m².
4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 4.1. Warunki urbanistyczne:
 - a) wielkość działki – pow. terenu;
 - b) powierzchnia zabudowy – do 20%;
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 20%;
 - d) linie zabudowy nieprzekraczalne – zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) forma zabudowy – wolnostojąca o zwartej bryle budynku;
 - f) mała architektura:
 - śmietniki – wbudowane lub wolno stojące, zadane o wielkości dostosowanej do wymogów segregacji odpadów;
 - oświetlenie – według indywidualnych uwarunkowań, nawiązujące do formy i stylu zabudowy;
 - dopuszcza się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m z wykluczeniem betonowych;
 - g) inne:
 - warunkiem realizacji zabudowy jest lokalizacja ogólnodostępnego węzła sanitarnego i parkingu w części terenu oznaczonej na rysunku planu;
 - zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej poza terenem wyznaczonym liniami nieprzekraczalnymi dla zabudowy;
 - dopuszcza się lokalizację urządzeń parkowych, sportu i rekreacji wzbogacających formy wypoczynku i przedłużające przebywanie na wolnym powietrzu;
 - lokalizacja parkingu na zapleczu zabudowy usytuowanej przy ul. Przyjaźni, z wjazdem od ul. Wojska Polskiego;
 - zakazuje się lokalizacji wolno stojących budynków gospodarczych i garaży wolnostojących, budynków tymczasowych w tym sezonowych.
 - 4.2. Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy:
 - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe – do 2;
 - do kalenicy – do 9 m;
 - b) szerokość elewacji – nie większa niż długość nieprzekraczalnej linii zabudowy;
 - c) geometria dachu:
 - kąt nachylenia – od 30° do 50°;
 - kształt dachu – połączony;
 - pokrycie – dachówka ceramiczna w kolorze tradycyjnym;
 - d) inne:
 - dopuszcza się kondygnacje podziemne;
 - obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia.
 - 4.3. Zagrożenia i ograniczenia – zakazuje się lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej.
 - 4.4. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – zakazuje się lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych.
 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną, towarzyszącą ustalonym przeznaczeniom terenu w planie.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) zachowanie ukształtowania terenu;
 - b) forma zabudowy nawiązująca proporcjami do tradycyjnej zabudowy przybrzeżowej.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) Teren znajduje się w pasie ochronnym brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - b) Teren znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana dla którego obowiązują zasady zawarte w uchwale nr VI/51/85 W.R.N. w Elblągu opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dn. 10.07.1985 r. Nr 10, poz. 60.
 - c) Teren znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej zgodnie z decyzją nr 136/90 z dnia 25.01.1990 r o wpisie do rejestr zabytków układu ruralistycznego Krynicy Morskiej. Na wszelkie prace mające wpływ na zachowanie i ekspozycję walorów zabytkowych terenu i obiektów zabytkowych należy uzyskać pozwolenie właściwego konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. Zasady kształtowania systemów komunikacji:
 - a) dostępność drogowa – od ul. Wojska Polskiego;
 - b) wymagania parkingowe:
 - 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług;
 - 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc konsumpcyjnych w zabudowie usługowej z zakresu gastronomii.
 - nie są miejscami parkingowymi w rozumieniu przepisów niniejszego paragrafu miejskie miejsca parkingowe w pasach drogowych przyległych ulic publicznych.
9. Zasady kształtowania infrastruktury:
 - a) Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej; nie dopuszcza się budowy własnych studni będących jedynym źródłem zaopatrzenia w wodę.
 - b) Odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków.
 - c) Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo na tereny zieleni lub poprzez retencjonowanie i rozsączanie w granicach własnej posesji.
 - d) Elektryczność – z sieci elektroenergetycznej.
 - e) Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych proekologicznych źródeł ciepła; dopuszcza się dogrzewanie poprzez kominki opalane drewnem.
 - f) Usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.
10. Stawka procentowa – 30%.
11. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu:
 - a) Istniejąca zabudowa substandardowa oznaczona na rysunku planu – do likwidacji.
 - b) Materiały i rozwiązania technologiczne zastosowane w projektowanej zabudowie winny zapewniać

możliwość utrzymania wysokiej jakości estetycznej obiektu, w całym okresie jego użytkowania.

- c) Wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie. Wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ KRYNICY MORSKIEJ

1. Oznaczenie terenu: 5.ZL
2. Powierzchnia: 0,62 ha
3. Przeznaczenie terenu: Lasy
4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu – prowadzenie gospodarki w oparciu o 10 – letni plan urządzenia lasów.
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – nie ustala się.
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie ustala się.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) Teren znajduje się w pasie ochronnym brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - b) Teren znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana dla którego obowiązują zasady zawarte w uchwale nr VI/51/85 W.R.N. w Elblągu opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dn. 10.07.1985 r. Nr 10, poz. 60.
 - c) Na terenie występuje siedlisko lasu mieszanego w obrębie Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk „Zalew Wiślany i Mierzeja Wiślana” PLH280007, objętego ochroną zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 880), w której „Zabrania się podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, a także w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000”.
 - d) Teren znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej zgodnie z decyzją nr 136/90 z dnia 25.01.1990 r o wpisie do rejestr zabytków układu ruralistycznego Krynicy Morskiej. Na wszelkie prace mające wpływ na zachowanie i ekspozycję walorów zabytkowych terenu i obiektów zabytkowych należy uzyskać pozwolenie właściwego konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. Zasady kształtowania systemów komunikacji:
 - a) dostępność drogowa – od ul. Korczaka;
 - b) wymagania parkingowe – zakazuje się lokalizowania parkingów.

9. Zasady kształtowania infrastruktury – nie ustala się.
10. Stawka procentowa – 0%.
11. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu – nie ustala się.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 6.MU
2. Powierzchnia: 0,19 ha
3. Przeznaczenie terenu: Tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, mieszkaniowej lub usługowej.
4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 4.1. Warunki urbanistyczne:
 - a) wielkość działki – nie mniejsza niż powierzchnia terenu 6.MU;
 - b) powierzchnia zabudowy – do 25%;
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 40%;
 - d) linie zabudowy nieprzekraczalne – zgodnie z rysunkiem planu;
 - e) forma zabudowy – wolno stojąca;
 - f) mała architektura:
 - śmietniki – wbudowane lub wolno stojące, zadane o wielkości dostosowanej do wymogów segregacji odpadów;
 - oświetlenie – według indywidualnych uwarunkowań, nawiązujące do formy i stylu zabudowy;
 - dopuszcza się ogrodzenia ażurowe o wysokości do 1,5 m z wykluczeniem betonowych;
 - g) inne – nie dopuszcza się lokalizacji więcej niż jednego budynku na działce, użytkowanego zgodnie z przeznaczeniem terenu.
 - 4.2. Zasady kształtowania zabudowy:
 - c) wysokość zabudowy:
 - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe – do 4;
 - do kalenicy – do 14 m;
 - d) szerokość elewacji – nie szersza niż 50% szerokości posesji wzdłuż południowej granicy posesji;
 - e) geometria dachu:
 - kąt nachylenia – od 30° do 50°;
 - kształt dachu – połaciowy;
 - pokrycie – dachówka ceramiczna w kolorze tradycyjnym;
 - f) inne:
 - dopuszcza się kondygnacje podziemne;
 - obowiązuje architektura o wysokich walorach estetycznych i wysokim standardzie wykończenia;
 - wykonywanie studium krajobrazowego do projektu budowlanego dla obiektów o wysokości powyżej 10,5 m do kalenicy i uzgodnienie z właściwym konserwatorem zabytków zgodnie z ustaleniami zawartymi w punkcie 4 c);
 - w budynkach użyteczności publicznej uwzględnić lokalizację ukryć w uzgodnieniu z właściwymi służbami obrony cywilnej.
 - 4.3. Zagrożenia i ograniczenia – nie ustala się.

- 4.4. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych – zakazuje się lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych i instalacji telefonii komórkowej.
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – zagospodarowanie terenu zielenią urządzoną, towarzyszącą ustalonemu przeznaczeniu terenu.
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) zachowanie ukształtowania terenu;
 - b) dostosowanie formy zabudowy do zabudowy zlokalizowanej przy ul. Młodzieży 2.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) Teren znajduje się w pasie ochronnym brzegu morskiego – wszelkie zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej.
 - b) Teren znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Mierzeja Wiślana dla którego obowiązują zasady zawarte w uchwale nr VI/51/85 W.R.N. w Elblągu opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Elbląskiego z dn. 10.07.1985 r. Nr 10, poz. 60.
 - c) Teren znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej zgodnie z decyzją nr 136/90 z dnia 25.01.1990 r o wpisie do rejestru zabytków układu ruralistycznego Krynicy Morskiej. Na wszelkie prace mające wpływ na zachowanie i ekspozycję walorów zabytkowych terenu i obiektów zabytkowych należy uzyskać pozwolenie właściwego konserwatora zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
8. Zasady kształtowania systemów komunikacji:
 - a) dostępność drogowa – od ul. Korczaka, Teleekspresu i Młodzieży;
 - b) wymagania parkingowe:
 - w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca postojowe na 1 dom;
 - w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce postojowe na 5 mieszkań;
 - w zabudowie jednorodzinnej z pokojami gościnnymi – 1 miejsce parkingowe na 1 pokój;
 - w hotelach i zabudowie pensjonatowej – 1 miejsce parkingowe na 1 pokój lub apartament;
 - w zabudowie usługowej – 3 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej;
 - w zabudowie usługowej z zakresu gastronomii – 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc konsumpcyjnych.
9. Zasady kształtowania infrastruktury:
 - a) Zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej; nie dopuszcza się budowy własnych studni będących jedynym źródłem zaopatrzenia w wodę.
 - b) Odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków.

- c) Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo na tereny zieleni lub poprzez retencjonowanie i rozsączenie w granicach własnej posesji..
- d) Elektryczność – z sieci elektroenergetycznej.
- e) Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych proekologicznych źródeł ciepła; dopuszcza się dogrzewanie poprzez kominki opalane drewnem.
- f) Usuwanie odpadów – selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.

10. Stawka procentowa – 30%.

11. Informacje i postulaty nie będące ustaleniami planu
- a) Materiały i rozwiązania technologiczne zastosowane w projektowanej zabudowie winny zapewniać możliwość utrzymania wysokiej jakości estetycznej obiektu, w całym okresie jego użytkowania.
 - b) Wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie. Wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 7.KD–D
2. Powierzchnia: 0,54 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej – ul. Korczaka.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 14 m.
5. Parkingi – dopuszcza się parkowania w pasie drogowym.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych poprzez studzienki chłonne z geowłókniną.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy;
 - c) dopuszcza się wprowadzenie ścieżek rowerowych w pasie drogowym;
 - d) ulica jednojezdniowa, dwustronny chodnik.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 8.KD–D
2. Powierzchnia: 0,02 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej – ul. Młodzieży.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – nie mniejsza jak w stanie istniejącym.
5. Parkingi – dopuszcza się parkowanie w pasie drogowym.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych poprzez studzienki chłonne.

7. Stawka procentowa – 0%.

8. Inne zapisy:

- a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
- b) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy;
- c) nie dopuszcza się ścieżek rowerowych w pasie drogowym;
- d) ulica jednojezdniowa, dopuszcza się jednostronny chodnik.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 9.KD–D
2. Powierzchnia: 0,18 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej – ul. Teleekspressu.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m.
5. Parkingi – dopuszcza się parkowanie w pasie drogowym.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych poprzez studzienki chłonne.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy;
 - c) dopuszcza się wprowadzenie ścieżek rowerowych w pasie drogowym;
 - d) ulica jednojezdniowa, dwustronny chodnik'
 - e) wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie; wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 10.KD–D
2. Powierzchnia: 0,44 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej – ul. Żeromskiego.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 23 m.
5. Parkingi – dopuszcza się parkowanie w pasie drogowym.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych poprzez studzienki chłonne z geowłókniną.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy;

- c) dopuszcza się wprowadzenie ścieżek rowerowych w pasie drogowym;
- d) ulica jednojezdniowa, dwustronny chodnik.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 11.KD-X
2. Powierzchnia: 0,08 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznego ciągu pieszego lub/i rowerowego (ul. Żeromskiego).
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 8 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo na tereny zieleni.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) nawierzchnia przepuszczalna, zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej i betonowej z wyjątkiem kostki.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 12.KD-X
2. Powierzchnia: 0,21 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznego ciągu pieszego lub/i rowerowego.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 7 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo na tereny zieleni.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) nawierzchnia przepuszczalna, zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej i betonowej z wyjątkiem kostki;
 - c) wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie; wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 13.KD-X
2. Powierzchnia: 0,13 ha

3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznego ciągu pieszego lub/i rowerowego.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 6 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo na tereny zieleni.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) nawierzchnia przepuszczalna, zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej i betonowej z wyjątkiem kostki;
 - c) wyłączenie z produkcji gruntów leśnych, które uzyskały pozwolenie na przeznaczenie na cele nieleśne w planie może nastąpić po wydaniu decyzji zezwalających na takie wyłączenie; wydanie decyzji, o których mowa, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 14.KD-X
2. Powierzchnia: 0,09 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznego ciągu pieszego.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 11 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo na tereny zieleni.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) nawierzchnia przepuszczalna, zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej i betonowej z wyjątkiem kostki.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 15.KD-D
2. Powierzchnia: 0,08 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej – ul. Wojska Polskiego.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych poprzez studzienki chłonne z geowłókniną.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:

- a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
- b) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy;
- c) dopuszcza się wprowadzenie ścieżek rowerowych w pasie drogowym;
- d) ulica jednojezdniowa, dwustronny chodnik.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 16.KD-D
2. Powierzchnia: 0,12 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej – ul. Przyjaźni.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych poprzez studzienki chłonne z geowłókniną.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy;
 - c) dopuszcza się wprowadzenie ścieżek rowerowych w pasie drogowym;
 - d) ulica jednojezdniowa, dwustronny chodnik.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 17.KD-X
2. Powierzchnia: 0,10 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznego ciągu pieszego lub/i rowerowego.
4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 8 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) nawierzchnia przepuszczalna, zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej i betonowej z wyjątkiem kostki.

**KARTA TERENU DO ZMIANY MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU NADMORSKIEGO STREFY CENTRALNEJ
KRYNICY MORSKIEJ**

1. Oznaczenie terenu: 18.KD-X
2. Powierzchnia: 0,15 ha
3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznego ciągu pieszego lub/i rowerowego.

4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m.
5. Parkingi – zakaz lokalizacji miejsc parkingowych.
6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu – odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo na tereny zieleni.
7. Stawka procentowa – 0%.
8. Inne zapisy:
 - a) dopuszcza się lokalizację podziemnych sieci infrastruktury miejskiej;
 - b) nawierzchnia przepuszczalna, zakaz stosowania nawierzchni asfaltowej i betonowej z wyjątkiem kostki.

§ 10

1. Integralną częścią uchwały jest część graficzna – rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku miejscowego planu zawarto następujące obowiązujące ustalenia:
 - granice obszaru objętego planem,
 - granica pasa technicznego,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - oznaczenia identyfikacyjne oraz przeznaczenie terenów w liniach rozgraniczających,
 - nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - orientacyjna lokalizacja platformy widokowej;
 - teren wyznaczony dla lokalizacji parkingu;
 - kompleks leśno – parkowy,
 - kompleks leśny izolacyjny – strefa dopuszczalnej lokalizacji urządzeń parkowych bez naruszania drzewostanu;
 - obiekty wskazane do usunięcia;
 - linie wymiarowe i wymiary w metrach.
3. Terenami publicznymi w obszarze objętym zmianą planu są następujące tereny:
 - a) tereny zieleni urządzonej o charakterze leśnym;
 - b) lasy;
 - c) tereny dróg publicznych:
 - ulic dojazdowych;
 - ciągów pieszych i pieszo–rowerowych.

§ 11

Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, wyłożonym do publicznego wglądu a także rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Krynica Morska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu jej oceny zgodności z prawem;
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, do

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego;

- 3) umieszczenia niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krynica Morska;
- 4) publikacji niniejszej uchwały, wraz z częścią graficzną, na stronie internetowej gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 12, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

§ 14

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej, zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta Krynica Morska Nr XXIV/177/2000 z dnia 30.08.2000 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 09.02.2001 r. Nr 10, poz. 73 we fragmencie objętym granicami opisanymi w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

Przewodnicząca
Rady Miasta
D. Szczurek

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVI/239/2005
Rady Miasta Krynica Morska
z dnia 14.10.2005 r.
w sprawie uchwalenia
zmiany miejscowego
planu zagospodarowania
przestrzennego obszaru
nadmorskiego strefy
centralnej Krynicy Morskiej.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru nad- morskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717 zmiany: z 2004 roku: Dz. U. Nr 6, poz. 41, Dz. U. Nr 141, poz. 1492) Rada Miasta Krynica Morska rozstrzyga, co następuje:

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu i 14 dni po jego wyłożeniu w dniach od 30.05.2005 r. do 12.07.2005 r, wniesiono 2 uwagi.

1. Nie uwzględnia się uwagi wniesionej przez pana Wojciecha Wojciechowskiego, (pismo z dnia 13.07.2005 r.).

Rozstrzygnięcie uzasadnia się następująco:

Zgłaszający uwagę Pan Wojciech Wojciechowski nie zgadzał się z ustaleniami zmiany planu dotyczącymi

przeznaczenia części działki nr 29/24 LP dla modernizacji istniejącego układu komunikacyjnego w rejonie skrzyżowania ulic Korczaka i Przyjaźni. Część działki nr 29/24 LP położona jest na terenach przeznaczonych dla publicznych dróg dojazdowych oznaczonych w projekcie zmiany planu symbolami 7.KD-D i 16.KD-D.

Działka nr 29/24 LP jest własności Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych. Pan Wojciech Wojciechowski dzierżawi działkę nr 29/24 LP od Lasów Państwowych. W dotychczas obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej, zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta Krynica Morska Nr XXIV/177/2000 z dnia 30.08.2000 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 09.02.2001 r. Nr 10, poz. 73) część przedmiotowej działki przeznaczono dla ulicy zbiorczej obwodowej, której teren oznaczono symbolem B2017 KZ. Taką samą część działki nr 29/24 LP przeznaczono dla komunikacji publicznej w projekcie zmiany planu. Po przeanalizowaniu funkcjonowania istniejącego układu komunikacyjnego i skrzyżowania ulic z ciągiem pieszym w rejonie głównego przejścia do morza ulicą Przyjaźni wykazano potrzebę modernizacji istniejących ulic Przyjaźni i Korczaka w celu usprawnienia ruchu pojazdów i zapewnienia bezpieczeństwa pieszym. Pan Wojciech Wojciechowski zagospodarował działkę niezgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.

2. Uwzględnia się uwagę wniesioną przez pana Mieczysława Pyrka, zamieszkałego przy ul. Korczaka 1, 82–120 Krynica Morska (pismo z dnia 12.07.2005 r.)

Rozstrzygnięcie uzasadnia się następująco:

Zgłaszający uwagę wnosił o likwidację toalet miejskich zlokalizowanych na rogu ulic Korczaka i Przyjaźni. W zmianie planu obiekt został określony jako standardowy, zalecany do likwidacji. Treść uwagi potwierdziła tylko poprawność tego rozwiązania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVI/239/2005
Rady Miasta Krynica Morska
z dnia 14.10.2005 r.
w sprawie uchwalenia
zmiany miejscowego
planu zagospodarowania
przestrzennego obszaru
nadmorskiego strefy
centralnej Krynicy Morskiej

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury tech- nicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z

2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami: Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1951, Nr 96, poz. 874, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 19, poz. 177) Rada Miasta Krynica Morska rozstrzyga, co następuje:

1. Na obszarze opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru nadmorskiego strefy centralnej Krynicy Morskiej przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - 1) inwestycje w zakresie modernizacji i rozbudowy układu komunikacyjnego:
 - a) realizacja ronda na terenie 16.KD-D – przebudowa obecnego skrzyżowania ulic Przyjaźni, Korczaka i Wojska Polskiego;
 - b) przebudowa ulicy Korczaka (teren 7.KD-D) – poszerzenie pasa drogowego, w którym znajdują się: jezdnia, dwustronny chodnik, miejsca parkingowe, ścieżka rowerowa;
 - c) przebudowa ulicy Wojska Polskiego (teren 15.KD-D) – poszerzenie istniejącego pasa drogowego, w którym znajdują się: jezdnia, dwustronny chodnik i ścieżka rowerowa;
 - d) budowa lub przebudowa publicznych ciągów pieszych i pieszo-jezdnymi (tereny 11.KD-X, 12.KD-X, 13.KD-X, 14.KD-X, 17.KD-X, 18.KD-X.
 - 2) inwestycje w zakresie rozbudowy sieci i urządzeń wodociągowych:
 - a) rozbudowa sieci wodociągowej;
 - b) spięcie istniejącego rurociągu o średnicy w ul. Przyjaźni z rurociągiem w ul. Korczaka.
 - 3) inwestycje w zakresie budowy sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej;
 - a) wykorzystanie istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i przepompowni zlokalizowanej przy ul. Wojska Polskiego.
 - 4) inwestycje w zakresie rozbudowy sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej:
 - a) realizacja w drogach systemu studzienek chłonnych z geowłókniną i drenażem rozłączającym odprowadzających wody opadowe z terenu dróg.
2. Budowa i modernizacja ulic oraz poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Krynica Morska lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.
3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

14

UCHWAŁA Nr XXXVI/322/2005
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 i 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym – tekst jednolity /Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zm./ art. 109, 112, 116, 117, 124, 128 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz.U. nr 15, poz. 148 z 2003 r./ oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego /Dz.U. nr 203 poz. 1966 z 2003 roku, Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu Gminy na rok 2006 w wysokości 23.489.248,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*

§ 2

Ustala się wydatki budżetu Gminy na rok 2006 w wysokości 25.746.848,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*

§ 3

1. Ustala się przychody w kwocie 3.495.000,- zł i rozchody w kwocie 1.237.400,- zł, jako źródła zrównoważenia budżetu, a więc różnicy między wydatkami, a dochodami budżetowymi zgodnie z załącznikiem nr 3*
2. Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 4*
3. Ustala się plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2006 rok, zgodnie z załącznikiem nr 5*
4. Ustala się plany przychodów i wydatków funduszy celowych – gminny fundusz ochrony środowiska na 2006 rok, zgodnie z załącznikiem nr 6 *
5. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na rok 2006, zgodnie z załącznikiem nr 7 i 8*
6. Przyjmuje się prognozę długu stanowiącą załącznik nr 9 *
7. Przyjmuje się plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem nr 10*
8. Ustala się dochody na rok 2006 w kwocie 130.000,- zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Ustala się wydatki:
 - a) w kwocie 105.000,-złowych, na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2006 rok
 - b) w kwocie 25.000,-złowych, na realizację zadań określonych w gminnym programie zwalczania narkomanii na 2006 rok.

§ 4

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w kwocie 125.000,- złotych.

§ 5

1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do kwoty 400.000,- zł, w/w kredyty i pożyczki muszą być spłacone z dochodów własnych do końca roku budżetowego.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań finansowych do kwoty 500.000,- złotych.
3. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań wekslowych na zabezpieczenie prawidłowego wykonania zadań, wynikających z zawartych umów.

§ 6

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- a) dokonywania przeniesień w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- b) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.

§ 7

Uchwała niniejsza wraz z załącznikami podlega – stosownie do art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicach urzędowych obwieszczeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

15

UCHWAŁA Nr XXXVI/323/2005
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 15 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 2, 2a i 3, oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy Starogard Gdański uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się na rok 2006 regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański.

* Załączników Nr 1 – 10 niepublikuje się

2. Regulamin wynagradzania określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
3. Regulamin wynagradzania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
J. Wierzba

Załącznik
do Uchwały NrXXXVI/323/2005
z dnia 15 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
NAUCZYCIELI NA ROK 2006

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związku zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny, za warunki pracy,
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
3. Upoważnia się Wójta Gminy Starogard Gdański do wydania decyzji w sprawie podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów tak aby spełniony był zapis art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 5 rozporządzenia cytowanego w § 3, ust. 1 regulaminu.

IV. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. W rocznych budżetach szkół i placówek na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, powiększone o środki przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działających na terenie szkoły,
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Starogard Gdański w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych działających na terenie gminy.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie niższy niż 10% i nie wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego
6. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenia lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.
7. W 2006 roku łącznie przyznane i wypłacone dodatki motywacyjne w danej szkole lub placówce nie mogą przekroczyć kwoty wymienionej w punkcie 1.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

Ustala się szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard:

1. Dyscyplina pracy: (0–15 pkt.)
 - a) efektywne przepracowanie okresu, za który przyznawany jest dodatek,
 - b) punktualność przychodzenia i wychodzenia z pracy,
 - c) punktualność rozpoczynania zajęć lekcyjnych,
 - d) rzetelne pełnienie dyżurów,
 - e) terminowe i staranne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
 - f) terminowe wykonywanie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły,
 - g) właściwe zabezpieczanie powierzonego mienia szkolnego.
2. Wyniki nauczania i efekty wychowawcze: (0–15 pkt.)
 - a) udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - b) organizowanie pozostałych konkursów,
 - c) pozytywne zmiany dokonujące się u ucznia oraz w zespole klasowym pod wpływem oddziaływań wychowawczych,
 - d) badanie wyników nauczania (efekty dydaktyczno – wychowawcze) z uwzględnieniem poziomu zespołu klasowego,
 - e) wykorzystywanie pomocy dydaktycznych,
 - f) formy i efekty pracy z uczniem zdolnym i słabym (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze, kompensacyjne, prowadzenie zajęć w klasach wyrównawczych, terapeutycznych itp.).
3. Nowatorstwo w pracy dydaktycznej: (0–10 pkt.)
 - a) sporządzanie bądź wykorzystywanie dostępnych narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - b) opracowywanie programów autorskich i ich wdrażanie,
 - c) opracowywanie, wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Zróżnicowane formy działalności wychowawczej: (0 – 9 pkt.)
 - a) wycieczki, biwaki, rajdy,
 - b) filmy, koncerty, spektakle, wystawy, spotkania z ciekawymi ludźmi organizowane poza godzinami lekcyjnymi,
 - c) poziom pracy wychowawczej z klasą (wypełnianie obowiązków wychowawczych), znajomość warunków domowych ucznia, udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy, znajomość przez uczniów i rodziców obowiązujących w szkole przepisów (statut, regulaminy, itp.),
 - d) inne formy.
5. Przygotowywanie uroczystości szkolnych: (0–6 pkt.)
 - a) apele, akademie szkolne –poziom artystyczny tych uroczystości,
 - b) udział z uczniami w uroczystościach poza szkołą,
6. Organizowanie imprez kulturalnych dla uczniów całej szkoły: (0–5 pkt.)

- a) organizowanie imprez (lub współdział) dla uczniów lub nauczycieli na terenie szkoły,
- b) organizowanie imprez o zasięgu środowiskowym.
- 7. Sprawowanie opieki nad organizacjami uczniowskimi – poziom pracy, efekty działalności. (0–5 pkt.)
 - a) systematyczność pracy organizacji,
 - b) efekty działalności organizacji,
 - c) rejestrowanie działalności organizacji,
 - d) przedstawianie działalności organizacji na forum szkoły.
- 8. Modernizacja bazy dydaktycznej szkoły: (0–5 pkt.)
 - a) wykazywanie troski o stan i wystrój pracowni, zgłaszanie usterek,
 - b) pozyskiwanie rodziców do prac naprawczo–remontowych na terenie klasy i szkoły,
 - c) wykonywanie pomocy dydaktycznych.
- 9. Aktywność podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej: (0–5 pkt.)
 - a) praca w komisjach Rady Pedagogicznej,
 - b) aktywna dyskusja merytoryczna kończona wnioskiem,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - d) prowadzenie kroniki szkolnej,
 - e) inne formy aktywności.
- 10. Samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli: (0–10 pkt.)
 - a) aktywność w ramach zespołów przedmiotowych w szkole,
 - b) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - c) ukończenie studiów, studiów podyplomowych, kursów,

- d) udzielanie pomocy koleżeńskiej w pracy.
- 11. Realizacja indywidualnego toku lub programu nauczania (10 pkt.)
- 12. Inne: (0–5 pkt.)
 - a) udział w pracach organów i komisji szkolnych (oprócz komisji Rady Pedagogicznej),
 - b) społeczna, systematyczna działalność dydaktyczna – wychowawcza poza szkołą,
 - c) inne formy pomocy uczniom i działalności w szkole.

§ 7

1. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie oceny punktowej osiągnięć nauczyciela na podstawie kryteriów zawartych w § 6, o wyniku której powiadamia się pisemnie zainteresowanego
2. Uzyskanie określonej liczby punktów uprawnia nauczyciela do otrzymania dodatku motywacyjnego w wysokości:

Liczba uzyskanych punktów	Procent dodatku motywacyjnego
od 35 pkt. do 45 pkt.	od 5 % do 7 %
od 46 pkt. do 59 pkt.	od 8 % do 10 %
od 60 pkt. do 75 pkt.	od 11 % do 14 %
od 76 pkt. do 85 pkt.	od 15 % do 17 %
od 86 pkt. do 100 pkt.	od 18 % do 20 %

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się w oparciu o następujące zasady i kryteria:
 - a) Wartości punktowe kryteriów oceny osiągnięć dla dyrektorów szkół:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Doskonalenie zawodowe dyrektora	10
2	Motywowanie i nagradzanie pracowników	15
3	Stwarzanie atmosfery pracy	15
4	Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym	20
5	Umiejętność doboru kadry	15
6	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	10
7	Osiągnięcia dydaktyczne szkoły	20
8	Poziom skuteczności nauczania (badania kompetencji)	20
9	Działalność pozalekcyjna szkoły	15
10	Doskonalenie zawodowe nauczycieli	15
11	Pomoc socjalna dla uczniów	10
12	Dbalność o stan techniczny i wyposażenie szkoły	20
13	Przestrzeganie dyscypliny budżetowej	15
14	Sporządzanie sprawozdawczości	15
15	Sprawność organizacyjna	15
Ogółem punktów		230

- b) Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest dokonanie oceny punktowej osiągnięć dyrektora na podstawie kryteriów zawartych w pkt. a, o wyniku której powiadamia się pisemnie zainteresowanego;
- c) Uzyskanie określonej liczby punktów uprawnia do otrzymania dodatku motywacyjnego w wysokości:

Liczba uzyskanych punktów	Procent dodatku motywacyjnego
od 80 pkt. do 115 pkt.	od 10 % do 14 %
od 116 pkt. do 140 pkt.	od 15 % do 23 %
od 141 pkt. do 170 pkt.	od 24 % do 33 %
od 171 pkt. do 200 pkt.	od 34 % do 43 %
od 200 pkt. do 230 pkt.	od 44 % do 50 %

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.

V. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 20% do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora szkoły oraz dla innych stanowisk kierowniczych wójt gminy.

§ 10

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 35 złotych,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 40%,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – za każdego nauczyciela w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala i przydziela dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.

§ 11

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 10 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia cytowanego w § 3 punkt 1. Jego wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 12, ustala dla nauczyciela dyrektor po uzyskaniu akceptacji wójta, a dla dyrektora – wójt.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin

w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, zrealizowanego przez nauczyciela wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela na zasadach określonych w ust. 1
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie pracy szkoły;traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej i w czasie rekolekcji traktuje się również jako godziny faktycznie odbyte.
4. W przypadku oddelegowania nauczyciela przez dyrektora szkoły do innych zadań, nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane w tym dniu godziny ponadwymiarowe.
5. W 2006 roku łączne wynagrodzenie wypłacone nauczycielom za godziny doraźnych zastępstw nie może przekroczyć 0,35% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej szkole.
6. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach w których zajęcia odbywają się w pięciodniowym cyklu pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
7. Organizowanie zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych w dniach wolnych od pracy, za które przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa

w ust. 7 może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Wójta Gminy.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie miesięcznych rozliczeń

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy (obowiązuje od 1.09.2001 r),
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających na terenie szkoły,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – wójt gminy zgodnie z uchwałą nr XXIII/197/2004 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 24.09.2004 r.
4. Nagroda dyrektora nie może być niższa od 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Nagroda wójta gminy nie może być niższa od 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego nagrodę można przyznać w innym czasie.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono z organizacjami związków zawodowych działającymi na terenie gminy w sferze edukacji.

16

UCHWAŁA Nr 270/2005 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta i gminy na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4, 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j.t. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 109, ust. 1, art. 124, ust. 1 i art. 128, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /j.t. z 2003 r. Dz.U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm./ – Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta i gminy w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 1* – 14.818.395,–
2. Ustala się wydatki budżetu miasta i gminy w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 2* – 15.198.041,–

§ 2

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego będą przychody wymienione niżej:

— kredyty – 770.147,– zgodnie z załącznikiem Nr 3*

§ 3

Ustala się rozchody budżetowe w kwocie – 390.501,– zgodnie z załącznikiem Nr 3*

§ 4

Dochody określone w § 1 ust. 1 obejmują m.in.:

- 1) część wyrównawczą subwencji ogólnej 1.157.390,– z tego:
 - kwota podstawowa – 692.021
 - kwota uzupełniająca, – 465.369,–
- 2) część oświatową subwencji ogólnej – 4.714.754,–
- 3) część równoważącą subwencji ogólnej – 295.321,–
- 4) dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami zgodnie z załącznikiem nr 8 – 2.767.555,–
- 5) dotację celową z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami zgodnie z załącznikiem nr – 8 – 5.000,–
- 6) dotację celową z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – 201.285,–
- 7) wpływy z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości – 65.000,–
- 8) dotację celową otrzymaną z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 12 – 37.500,–

9) środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z funduszy Unii Europejskiej, a pochodzące z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich 2004 – 2006” w ramach zawartej z samorządem województwa pomorskiego umowy o dofinansowanie projektu inwestycyjnego pn. „Budowa ciągu pieszo – rowerowego w kierunku miejscowości Dębina – II etap” – 100.651,–

§ 5

Wydatki określone w § 1 ust. 2 związane są m.in. z:

- 1) realizacją zadań bieżących i inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami zgodnie z załącznikiem nr 8* – 2.767.555,–
- 2) finansowaniem zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem nr 4* – 989.000,–
- 3) realizacją zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii – 69.150,–
- 4) planowanym uruchomieniem dotacji celowych z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego zleconych do realizacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych – 21.800,–
- 5) przyznaniem dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowym Stawie – 190.000,–
- 6) udzieleniem dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury – Nowostawskiego Ośrodka Kultury w Nowym Stawie – 410.000,–
- 7) utrzymaniem dróg powiatowych w ramach porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Nowy Staw a Powiatem Malborskim o udzieleniu dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań bieżących od powiatu zgodnie z załącznikiem nr 12* – 37.500,–
- 8) udzieleniem pomocy finansowej jednostkom samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych w ramach zawartych porozumień z tymi jednostkami 15.000,–
- 9) wpłatą jednostki na fundusz celowy, o której mowa w ustawie z dnia 06.04.1990 r. o Policji – 10.700,–

§ 6

Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych

- 1) Zakłady budżetowe
 - przychody 2.700.000,–
 - wydatki 2.966.905,–zgodnie z załącznikiem nr 5*

§ 7

Wprowadza się dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego – Administracji Domów Mieszkalnych w Nowym Stawie w wysokości 280.000,– zgodnie z załącznikiem nr 6*

§ 8

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- przychody 52.000,–
- wydatki 56.359,–

zgodnie z załącznikiem nr 7

§ 9

Tworzy się rezerwę ogólną w budżecie miasta i gminy na wydatki nieprzewidziane w wysokości 35.000,–

§ 10

Określa się prognozę długu publicznego zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 11

Dokonuje się aktualizacji Wieloletniego Programu Inwestycyjnego zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 12

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych gminy tj. 16 sołectw i 3 osiedli samorządu mieszkańców miasta Nowy Staw w kwocie 52.600,– zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 13

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Nowy Staw do dokonywania zmian w budżecie w zakresie przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie tego samego działu.
2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Nowy Staw do dysponowania rezerwą określoną w § 9 niniejszej uchwały.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta Nowy Staw do zaciągnięcia kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego do wysokości 350.000 złotych.
4. Upoważnia się Burmistrza Miasta Nowy Staw do zaciągania zobowiązań do kwoty 250.000 złotych.
5. Upoważnia się Burmistrza Miasta Nowy Staw do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż w banku, który prowadzi obsługę budżetu miasta i gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
W. Kalinowski

17

UCHWAŁA Nr 277/2005
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z terenu gminy Nowy Staw z obowiązku uiszczenia opłaty za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 18, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7A, ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w NOWYM STAWIE uchwała, co następuje:

* Załączników Nr 1 – 12 nie publikuje się

§ 1

Zwalnia się osoby bezrobotne z terenu gminy Nowy Staw z obowiązku uiszczenia opłaty w wysokości 100,- zł za dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowy Staw.

§ 2

Osoba bezrobotna z terenu gminy Nowy Staw przed dokonaniem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązana jest do dostarczenia z Powiatowego Urzędu Pracy zaświadczenia potwierdzającego status osoby bezrobotnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
W. Kalinowski

18

UCHWAŁA Nr XXXI/171/2005
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom Zespołu Szkół Publicznych i Miejskiego Przedszkola oraz regulaminu przyznawania nagród Burmistrza Miasta Skórcz dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom szkół i przedszkola, dla których Gmina Miejska Skórcz jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się regulamin przyznawania nagród Burmistrza Miasta Skórcz dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom szkół i przedszkola, dla których Gmina Miejska Skórcz jest organem prowadzącym, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3

Ustala się regulamin określający szczegółowe warunki i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom Zespołu Szkół Publicznych i Miejskiego Przedszkola w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 4

Ustala się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych dla pedagoga szkolnego – 20 godzin, logopedy – 18 godzin.

§ 5

Upoważnia się Burmistrza do ustalania nauczycielom na wniosek dyrektora a dyrektorom z własnej inicjatywy, wyższych stawek wynagrodzenia zasadniczego niż określiła to rozporządzenie, nie więcej jednak niż o 20%.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz.

§ 7

Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
T. Włodarczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/171/2005
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 22 grudnia 2005 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Skórcz.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- Regulamin niniejszy określa:
 - wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe zasady i warunki ich przyznawania,
 - wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 - wysokość oraz szczegółowe zasady wynagradzania nauczycieli za pracę wykonywaną w dniu wolnym od pracy oraz za zajęcia dodatkowe.
- Ilekoć w dalszej treści regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Skórczu,
 - dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek o których mowa w pkt. 1,
 - roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny oraz grupę,
 - uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka (dziecko w przedszkolu),
 - tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2

- Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

- Prawo do przyznania dodatku funkcyjnego posiadają nauczyciele poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono:
 - stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola;
 - dodatkowe zadanie polegające na sprawowaniu funkcji:
 - wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego;
 - opiekuna stażu.
- Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według wielkości procentowych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych przez Ministra Edukacji i Nauki dla nauczycieli mianowanych legitymujących się tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- Wysokość dodatków funkcyjnych przedstawia tabela Nr 1.

Tabela Nr 1

Funkcja/ Stanowisko	Wysokość dodatku ustalona w % według zasad określonych w ust. 2
1. Dyrektor szkoły, zespołu szkół lub przedszkola o wielkości:	
- ponad 600 uczniów (wychowanków)	do 100 %
- ponad 500 uczniów (wychowanków)	do 90 %
- ponad 400 uczniów (wychowanków)	do 80 %
- ponad 300 uczniów (wychowanków)	do 70 %
- ponad 200 uczniów (wychowanków)	do 60 %
- mniej niż 100 uczniów (wychowanków)	do 50 %
2. Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół lub przedszkola o wielkości:	
- ponad 600 uczniów (wychowanków)	do 50 %
- ponad 500 uczniów (wychowanków)	do 45 %
- ponad 400 uczniów (wychowanków)	do 40 %
- ponad 300 uczniów (wychowanków)	do 35 %
- ponad 200 uczniów (wychowanków)	do 30 %
- mniej niż 100 uczniów (wychowanków)	do 25 %

3. Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego.	od 2% do 6 %
4. Opiekun stażu.	od 1% do 3 %

4. Za podstawę określenia ilości uczniów w szkole i wychowanków w przedszkolu przyjmuje się dzień 30 września każdego roku.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych, w granicach stawek określonych w tab. 1 dla dyrektorów szkół, zespołów szkół i przedszkoli ustala burmistrz miasta, natomiast dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły, zespołu szkół lub przedszkola.
6. Ustalając wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych w tabeli Nr 1, należy uwzględnić:
 - 1) wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji;
 - 2) jakość i efektywność realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji;
 - 3) możliwości finansowe szkoły lub przedszkola.
7. W przypadku przydzielenia nauczycielowi dwóch lub więcej funkcji lub stanowisk wyszczególnionych w ust. 1, dodatki funkcyjne przyznaje się odrębnie dla każdej z pełnionych funkcji (stanowiska).
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji lub stanowiska, a jeżeli powierzenie funkcji lub stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów zadań i obowiązków (funkcji) do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia zadań i obowiązków (funkcji) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, zespołu szkół lub przedszkola przysługuje wicedyrektorom a w przypadku, gdy nie utworzono tego stanowiska, to innemu nauczycielowi, który zastępuje dyrektora – od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
11. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. W ramach osobowego funduszu płac poszczególnych szkół i przedszkola tworzy się specjalny fundusz dodatków motywacyjnych w wysokości do 6% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dodatków motywacyjnych przeznaczony jest na wypłatę dodatków motywacyjnych przyznawanych odpowiednio przez burmistrza – dyrektorom i przez dyrektorów – wicedyrektorom i nauczycielom, według zasad i kryteriów ustalonych w

niniejszym regulaminie oraz w regulaminach o których mowa w ust. 4 i 5.

3. Dodatek motywacyjny w ramach funduszu o którym mowa w ust. 1–3 przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok, uwzględniając:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela;
 - 2) jakość świadczonej przez nauczyciela pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 3) ocenę pracy nauczyciela;
 - 4) zaangażowanie nauczyciela w realizacji czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
4. Szczegółowe warunki i kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa odrębny regulamin.
5. Wysokość dodatków motywacyjnych z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 3 jest zróżnicowana i kształtuje się w przedziale od 5 do 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w § 3 ust. 2 tego regulaminu.
6. Dodatek motywacyjny może być zwiększony, zmniejszony lub odebrany w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po decyzji:
 - 1) burmistrza – w stosunku do dyrektora szkoły, zespołu szkół lub przedszkola;
 - 2) dyrektora – w stosunku do wicedyrektorów i nauczycieli.
7. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu dodatków motywacyjnych stają się środkami osobowego funduszu płac.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w ust. 1 przyznaje się dodatki w następujących wysokościach:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – 35% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę tych zajęć;
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) i szkołach (klasach) specjalnych oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę tych zajęć;
 - 3) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
3. Dodatki za pracę w trudnych warunkach w wysokościach określonych w ust. 2 wypłaca się z dołu, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć na podstawie przedstawianego co miesiąc przez nauczyciela a zatwierdzonego przez dyrektora, zestawienia godzinowego tych zajęć.
 4. Nauczycielom za pracę dydaktyczną wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych świadczoną w sposób ciągły w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo, z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, przysługuje stały dodatek w wysokości 2 – 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w § 3 ust. 2 tego regulaminu.
 5. Dodatek o którym mowa w ust. 4 przyznaje nauczycielom – dyrektor a dyrektorom – burmistrz uwzględniając ilość zajęć z użyciem elektronicznych monitorów ekranowych.
 6. Dodatek o którym mowa w ust. 4 wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

FUNDUSZ NAGRÓD

§ 6

1. W ramach osobowego funduszu płac poszczególnych szkół i przedszkola tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości od 1% do 2% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody przyznawane przez burmistrza oraz dyrektorów szkół i przedszkola nauczycielom i dyrektorom za szczególnie znaczące zasługi i osiągnięcia w pracy zawodowej oraz pracy społecznej z młodzieżą.
3. Nagrody przyznaje się:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - b) z okazji zakończenia roku szkolnego;
 - c) z okazji Święta Szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej;
 - d) bezpośrednio po, i w związku z uzyskaniem konkretnego, znaczącego osiągnięcia, sukcesu.
4. W dyspozycji dyrektorów pozostaje 80% tego funduszu w każdej szkole i przedszkolu, pozostałe 20% pozostaje w dyspozycji burmistrza.
5. Szczegółowe warunki i kryteria przyznawania nauczycielom nagród dyrektora określa odrębny regulamin.
6. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki specjalnego funduszu nagród stają się środkami osobowego funduszu płac.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Nauczycielom, którym przydzielono godziny ponadwymiarowe (z zastrzeżeniem art. 42 ust. 5 a Karty Nauczyciela) lub dorażne zastępstwa wypłaca się odrębne wynagrodzenie.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- 2a Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz dorażnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 2 a ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów lub innych ważnych przyczyn określonych w odrębnych przepisach;
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy szkolne;
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie lub też jego pobytem w szpitalu lub sanatorium, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, o ile nauczyciel nie został poinformowany o zawieszeniu tych zajęć co najmniej 5 dni wcześniej.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela

lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

8. Wyliczenia ilości godzin ponadwymiarowych dokonuje za okres rozliczeniowy nauczyciel w sposób następujący:

1. Nauczyciel, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe wylicza tzw. „przeliczeniowy etat dzienny” dzieląc tygodniową liczbę godzin

obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela przez ilość dni tygodnia, w których te zajęcia realizuje.

2. Nauczyciel dokonuje wyliczenia ilości godzin w tygodniu jako sumę zrealizowanych godzin zajęć ponad „przeliczeniowy etat dzienny” z każdego przepracowanego dnia.

3. Wyliczone ilości godzin ponadwymiarowych z poszczególnych tygodni za dany okres rozliczeniowy dodaje się a sumę zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 1/2 godziny pomija się a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Szczegółowy sposób wyliczenia godzin ponadwymiarowych ilustruje przykład przedstawiony w tabeli Nr 2.

Tabela Nr 2

Okres od-do		Dni w tygodniu					Łącznie godzin	
		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Etat	Ilość godzin ponadwymiarowych
I tydzień	1) Przydzielona ilość godzin	5	4	3	4	6	18	4
	2) Przeliczeniowy etat dzienny							
	3) Ilość godzin ponadwymiarowych ponad „przeliczeniowy etat dzienny”							
II tydzień	1	5	4	3	4	6	18	
	2	dzień wolny	3,6 + 0,4	3,6 - 0,6	3,6 + 0,4	3,6 + 2,4		+ 2,6
	3							
III tydzień	1	5	4	3	4	6	18	
	2	dzień wolny	3,6 + 0,4	dzień wolny	3,6 + 0,4	3,6 + 2,4		+ 3,2
	3							
IV tydzień	1	5	4	3	4	6	18	4
	2							
	3							
						Razem	13,8 tj. 14	

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 8

- Wyliczona liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się w wysokości 100% wynagrodzenia.
- Dyrektorzy oraz Wicedyrektorzy mają prawo do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw w/ g zasad określonych w ust. 10, przy czym tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw łącznie nie może być większa niż 5 godzin.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie przedstawianego co miesiąc za okres rozliczeniowy przez nauczyciela a zatwierdzanego przez dyrektora zestawienia godzin ponadwymiarowych.
- Podziału roku szkolnego na okresy rozliczeniowe, dokonuje dyrektor szkoły, zespołu szkół lub przedszkola, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.

- Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w wymiarze nie niższym niż połowa etatu przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 3%;
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 4%;
 - przy trzech osobach w rodzinie – 5%;
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%; minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego ustalonej przepisem o którym mowa w § 3 ust. 2 tego regulaminu.
- Do osób, wchodzących w skład rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci w wieku przedszkolnym a także uczące się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25-go roku życia a pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, a dyrektorowi – burmistrz miasta.

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 9

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy (tj. w sobotę, niedzielę i święta), nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego – odrębne wynagrodzenie.
2. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze o których mowa w ust. 1 wykonywane w dniu wolnym od pracy zamiast innego dnia wolnego od pracy nauczyciel może otrzymać odrębne wynagrodzenie według stawek jak za godziny ponadwymiarowe, w wymiarze rzeczywistego czasu realizacji tych zajęć z zaokrągleniem do 0,5 godziny zegarowej, nie więcej jednak niż za 8 godzin.
3. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel na swój wniosek otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego – dodatkowe wynagrodzenie według zasad określonych w ust. 2 ze 100% dodatkiem.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dnia wolnego lub dodatkowego wynagrodzenia podejmuje dyrektor szkoły, zespołu szkół lub przedszkola.
5. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 tego regulaminu, w zależności od realizowanego wymiaru godzin.
6. Za pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 tego regulaminu.
7. Za pełnienie funkcji opiekuna samorządu uczniowskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 tego regulaminu.

8. Za pełnienie funkcji protokolanta przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 tego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry – przez trzydzieści.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 11

Średnie wynagrodzenia nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 12

1. Wynagrodzenie miesięczne nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 13

Wypłata wynagrodzeń objętych niniejszym regulaminem będzie realizowana w miarę otrzymywania środków na te wynagrodzenia z Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/171/2005
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 22 grudnia 2005 r.

Regulamin określający szczegółowe warunki i kryteria przyznawania nagród burmistrza oraz terminy składania wniosków w sprawie przyznawania nauczycielom i dyrektorom Zespołu Szkół Publicznych i Miejskiego Przedszkola nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1

W stosunku do dyrektorów:

1. Jakość organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego:
 - organizacja i przebieg rekrutacji uczniów,
 - organizacja pracy z uczniem zdolnym i wymagającym dodatkowej opieki,
 - dbałość o poziom wykształcenia kadry pedagogicznej,

- umiejętności organizacyjne w zakresie przygotowywania i realizacji imprez szkolnych o charakterze lokalnym i szerszym,
 - organizacja procesu dydaktycznego w placówce,
 - dbałość o atmosferę wychowawczą.
2. Współpraca z organem prowadzącym i organami szkoły, przedszkola:
 - terminowość i rzetelność składanych sprawozdań,
 - uczestnictwo w spotkaniach szkoleniowych,
 - organizowanie spotkań szkoleniowych dla innych placówek,
 - tworzenie warunków do rozwoju pracy przedstawicielstw rady pedagogicznej, rodziców i uczniów,
 - współpraca z przedstawicielstwami społeczności szkolnej w zakresie ważnych decyzji dotyczących placówki.
 3. Organizacja pracy szkoły, przedszkola i realizacja zadań gospodarczych:
 - terminowość i prawidłowość przygotowywania dokumentów o organizacji pracy szkoły, przedszkola w poszczególnych latach szkolnych,
 - prawidłowość realizacji przyznanego budżetu,
 - organizacja pracy administracji i obsługi,
 - inicjatywy gospodarcze powodujące uzyskiwanie dodatkowych środków,
 - działalność gospodarcza w zakresie remontów i wzbogacania bazy szkolnej,
 - reprezentowanie placówki i gminy.
 4. Współpraca z:
 - nadzorem pedagogicznym,
 - organizacjami związków zawodowych,
 - środowiskiem szkoły,
 - organizacjami i instytucjami pozarządowymi.
 5. Przyznanie nagrody dla dyrektora Zespołu Szkół Publicznych i Miejskiego Przedszkola następuje z inicjatywy burmistrza.

§ 2

W stosunku do nauczycieli:

1. Osiągnięcia dydaktyczno–wychowawcze i opiekuńcze:
 - praca z uczniem zdolnym,
 - praca z uczniem mającym trudności,
 - osiągnięte wyniki nauczania,
 - doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych (udokumentowanie osiągnięć w pracy z uczniem).
2. Jakość świadczonej pracy:
 - planowanie pracy,
 - organizacja procesu dydaktycznego,
 - ocenianie osiągnięć uczniów,
 - troska o klasy i pracownie,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - realizacja zarządzeń dyrektora,
 - innowacyjność w pracy pedagogicznej,
 - upowszechnianie osiągnięć ucznia.
3. Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:
 - realizacja planu wychowawczego szkoły, przedszkola,
 - współpraca z rodzicami,
 - opieka nad organizacjami szkolnymi,
 - uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - praca w komisjach lub zespołach rady pedagogicznej,
 - dodatkowe funkcje pełnione przez nauczyciela,
 - organizacja imprez szkolnych i innych,
 - dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi nauczycielami,
 - dodatkowe czynności zlecone doraźnie przez dyrektora szkoły, przedszkola,
 - bezinteresowny wkład pracy w rozwój szkoły.
4. Wniosek o przyznanie nauczycielowi nagrody burmistrza może złożyć z 30 –dniowym wyprzedzeniem dnia wręczenia dyrektor szkoły (przedszkola), zakładowe organizacje związkowe.
5. Dyrektor składa wniosek do burmistrza po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXI/171/2005
Rady Miejskiej w Skórczu
z dnia 22 grudnia 2005 r.

Regulamin określający szczegółowe warunki i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom Zespołu Szkół Publicznych i Miejskiego Przedszkola.

I. Tworzenie warunków do wzrostu poziomu pracy dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej:

1. Szczególne osiągnięcia szkoły, przedszkola w realizacji programów dydaktycznych i wychowawczych.
2. Tworzenie i realizacja programów wychowawczych uwzględniających specyfikę szkoły, przedszkola.
3. Praca w zakresie rozwoju indywidualnych uzdolnień uczniów.
4. Osiągnięcia w rozwoju i polepszaniu bazy lokalowej i dydaktycznej.
5. Poziom (twórczy) przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego.
6. Inspirowanie i wspieranie tworzenia autorskich rozwiązań programowych i metodycznych w szkole, przedszkolu.
7. Praca z uczniem niepełnosprawnym i sprawiającym trudności wychowawcze.
8. Zapobieganie patologiom występującym w środowisku uczniowskim.
9. Stwarzanie warunków do udziału uczniów w konkursach i olimpiadach szkolnych, regionalnych i ogólnopolskich.
10. Praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej wśród uczniów.
11. Tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.

II. Osiągnięcia społeczne szkoły, przedszkola w gminie:

1. Twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy.
2. Tworzenie warunków do aktywności w środowisku rodziców uczniów szkoły, przedszkola, nauczycieli i uczniów oraz innych przedstawicielstw.
3. Działalność w zakresie aktywności w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i osiągnięć płynących z tytułu ich wykorzystania.

4. Tworzenie właściwego klimatu pracy, umiejętne rozwiązywanie konfliktów.
5. Współpraca z innymi szkołami i placówkami, współpraca ze szkołami z zagranicy.

III. Reprezentowanie szkoły, przedszkola:

1. Reprezentowanie szkoły, przedszkola w gminie, na zewnątrz gminy.
2. Organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

19

UCHWAŁA Nr XLV/464/2005

Rady Miejskiej Rumi

z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Rumi na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 10, oraz art. 51 ust. 1 i 2, oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441/, art. 48, ust. 1 pkt 2, art. 109, 110, 112, 116, 117, 118, 124, 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; zmiany: Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851; Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565/, Rada Miejska Rumi uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu miasta Rumi w 2006 roku w wysokości 82.606.751 zł w tym:
 - 1) z podatków i opłat lokalnych 13.300.100 zł
 - 2) z mienia komunalnego 3.126.365 zł
 - 3) z udziału Gminy w podatku dochodowym 19.487.525 zł
 - 4) z subwencji 21.195.467 zł
 - 5) z dotacji na zadania zlecone 10.444.370 zł
 - 6) z dotacji powiatu na zadania powierzone 266.877 zł
 - 7) z innych dotacji 691.067 zł
 - 8) z funduszy strukturalnych UE na realizację projektu nr Z/2.22/II/1.1.1/223/04 – 4.133.492 zł
 - 9) z funduszy strukturalnych UE na realizację projektu „Poprawa czystości wód Morza Bałtyckiego poprzez rozwój systemów gospodarki wodnej” 64.800 zł
 - 10) z pozostałych wpływów 9.896.688 zł w tym:
 - z opłat za zezwolenia alkoholowe 450.000 zł
2. Ustala się wydatki budżetu miasta Rumi w 2006 roku w wysokości 86.691.276 zł w tym:
 - 1) wydatki bieżące na zadania zlecone —10.444.370 zł
 - z tego: wynagrodzenia i pochodne 694.375 zł
 - pozostałe wydatki 9.749.995 zł
 - 2) wydatki bieżące na zadania własne i powierzone 49.821.237 zł
 - a) z tego: wynagrodzenia i pochodne 29.810.346 zł
 - dotacje 3.425.399 zł

- pozostałe 16.585.492 zł
- b) w ramach wydatków bieżących na zadania własne i powierzone:
 - na profilaktykę przeciwalkoholową 450.000 zł
- 3) obsługa długu publicznego /odsetki/ 1.360.000 zł
- 4) wydatki inwestycyjne 25.065.669 zł
 - w tym:
 - na pomoc finansową udzielaną powiatowi Wejherowskiemu na dofinansowanie zakupu inwestycyjnego 100.000 zł
 - na realizację projektu nr Z/2.22/II/1.1.1/223/04 5.512.058 zł
 - na realizację projektu „Poprawa czystości wód Morza Bałtyckiego poprzez rozwój systemów gospodarki wodnej” 86.500 zł

§ 2

1. Szczegółowy podział dochodów według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji paragrafy zawiera załącznik nr 1* do uchwały.
2. Szczegółowy podział wydatków na działy i rozdziały zawiera załącznik nr 2* do uchwały.
3. Plan dochodów na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej dla Gminy Rumia na 2006 rok zawiera załącznik nr 3* do uchwały.
4. Plan wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej dla Gminy Rumia na 2006 rok zawiera załącznik nr 4* do uchwały.
5. Wykaz wydatków inwestycyjnych Gminy Rumia w 2006 roku zawiera załącznik nr 5* do uchwały.
6. Wykaz inwestycji wieloletnich Gminy Rumia w latach 2006 – 2008 zawiera załącznik nr 6* do uchwały.
7. Przychody i wydatki gminnych zakładów budżetowych na rok 2006 zawiera załącznik nr 7* do uchwały.
8. Plan dochodów własnych jednostek budżetowych na 2006 rok zawiera załącznik nr 8* do uchwały.
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych na podstawie porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego zawiera załącznik nr 9* do uchwały.
10. Prognozę długu na rok 2006 zawiera załącznik nr 10* do uchwały.
11. Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska na 2006 rok zawiera załącznik nr 11* do uchwały.

§ 3

Ustala się przychody budżetu miasta Rumi na 2005 rok w wysokości 9.320.525 zł w tym: – wolne środki – 70.611 zł – § 955
— pożyczki preferencyjne z WFOŚiGW – 1.000.000 zł – § 952
— kredyty i pożyczki – 8.249.914 zł – § 952

1. Ustala się rozchody budżetu miasta Rumi na 2005 rok w wysokości 5.236.000 zł w tym: spłata kredytów i pożyczek – 5.236.000 zł – § 992

§ 4

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu Gminy z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

2. Upoważnia się Burmistrza Miasta do udzielenia upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie dokonywania zmian w planach wydatków jednostek.
3. Upoważnia się Burmistrza Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wybrany przez Radę Miejską do obsługi budżetu Gminy.
4. Upoważnia się Burmistrza Miasta do samodzielnego zaciągania zobowiązań do kwoty 1.000.000 złotych.
5. Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek do kwoty 9.249.914 zł oraz do udzielania zabezpieczeń i spłaty zobowiązań z tego tytułu zgodnie z zawartymi umowami. Spłata kredytów zostanie dokonana z dochodów własnych Gminy.
6. Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania krótkoterminowych kredytów i pożyczek do kwoty 2.000.000 złotych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu Gminy.

§ 5

Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w wysokości 30.000 zł.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
J. Chmielewski

20

UCHWAŁA Nr XXXIV/237/2005
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 21 grudnia 2005 r.

o zmianie uchwały w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Puckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, zm. Nr 273, poz. 2703, z 2005 Nr 163, poz. 1362, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420) Rada Powiatu Puckiego uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu Puckiego Nr XVIII/129/2004 z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Puckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2004 r. Nr 104, poz. 1841) wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 3 ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
— „Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Busz

21

UCHWAŁA Nr XXXIV/242/2005
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie warunków, trybu przyznawania nagród oraz wysokości nagród pieniężnych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592; zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688; Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 37, ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Nagrody mogą być przyznawane zawodnikom, mieszkańcom powiatu puckiego osiągającym wybitne wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:

- a) osiągnęli wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w danym roku kalendarzowym,
- b) promują Powiat Pucki podczas rozgrywek sportowych.

§ 2

Wysokość nagrody finansowej brutto dla jednego zawodnika lub zawodniczki może wynieść za:

1. zajęcie miejsca medalowego na:
 - a) Olimpiadzie – 5.000 zł,
 - b) Mistrzostwach Świata – 3.000 zł,
 - c) Mistrzostwach Europy – 2.000 zł,
 - d) Mistrzostwach Polski – 1.000 zł.
2. udział w Olimpiadzie – 1.000 zł.

§ 3

1. O nagrodę finansową wymienioną w § 2 mogą się ubiegać zawodnicy i zawodniczki w kategoriach: młodzicy, juniorzy młodsi, juniorzy starsi, młodzieżowcy i seniorzy.

* Załączników Nr 1 – 11 nie publikuje się

2. Wnioski o przyznanie nagrody składa się do Starostwa Powiatowego w Pucku za pośrednictwem klubów sportowych w terminie do końca lutego każdego roku za rok poprzedni.
3. Wnioski rozpatruje Zarząd Powiatu w terminie do końca marca każdego roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Busz

22

**UCHWAŁA Nr XXXIV/231/2005
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 21 grudnia 2005 r.**

w sprawie przyjęcia "Regulaminu w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006".

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), art. 30 ust. 6, 6a, 11, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), z 2005 r., Nr 22, poz. 181 oraz Nr 167, poz. 1397) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Puckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Regulamin w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006" w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/176/2005 Rady Powiatu Puckiego z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu na rok 2005 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom następujących dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego", zmieniona uchwałą Nr XXVII/192/2005 Rady Powiatu Puckiego z dnia 31 marca 2005 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Busz

Projekt
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/231/2005
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 21 grudnia 2005 r.

REGULAMIN na rok 2006

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom następujących dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne**

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
2. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pucki,
3. nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 2,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181) oraz na warunkach określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpi od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za których nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz określenia wysokości tego dodatku dokonuje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor,
 - 2) dyrektorowi – Starosta Pucki.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie – z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela – dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów, efektami ich egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związaną z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematycznie i efektywnie przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy, dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 6) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Środki na dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynoszą 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły z wyłączeniem jej dyrektora; ich wysokość na dany rok budżetowy określa w porozumieniu z Zarządem Powiatu Puckiego dyrektor w planie finansowym szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie niższej niż 4% i nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Ustala się następujące warunki stanowiące podstawę do przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację,
 - 2) dbałość o mienie szkoły, jego odnawianie i modernizowanie,
 - 3) racjonalna polityka kadrowa,
 - 4) efektywność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
 - 5) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych, motywowanie do pracy i inspirowanie zespołu do doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
 - 6) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły (przez pryzmat nadzoru pedagogicznego),
 - 7) efektywność współpracy ze środowiskiem pozaszkolnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi w szkole,
 - 8) doskonalenie i zaangażowanie zawodowe,

- 9) ocena harmonogramu pracy szkoły i jego realizacja (wizja rozwoju, strategia działania szkoły, racjonalne wykorzystanie bazy),
 - 10) pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
2. Prawa do dodatku motywacyjnego nie ma dyrektor, który dopuścił się naruszenia swoich obowiązków lub przekroczenia swych uprawnień.

§ 7

1. Nowo zatrudnionemu nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 8

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, przy uwzględnieniu poziomu spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta Pucki, z uwzględnieniem poziomu realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 1.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego jest opiniowana przez związki zawodowe.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - a) dyrektorowi – w wysokości od 60% do 100%,
 - b) wicedyrektorowi – w wysokości do 75%,
 - c) innym nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze określone w statucie szkoły – w wysokości do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
 - d) dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje zastępującemu wicedyrektorowi tej szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala dla dyrektora Starosta Pucki, a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt b–c, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

§ 11

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz

- zajęcia: wychowawstwo klasy, funkcję doradcy metodycznego, funkcję nauczyciela konsultanta, funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 10% (w tym za wychowawstwo 5%) pobieranego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 12

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 oraz w § 11 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

§ 14

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku (Dz.U. Nr 22, poz. 181) w wysokości do 40% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem, iż dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym nie mniej niż 20%.
2. Wysokość dodatku, o którym jest mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Starosta Pucki, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, z uwzględnieniem ustępu 4.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy,

za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.

§ 16

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub imprezę,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) wyjazdem służbowym, traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie lub w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Rzucewie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie wynosi miesięcznie:
 - 1) do trzech osób w rodzinie – 6%,
 - 2) przy czterech i pięciu osobach w rodzinie – 9%,
 - 3) od sześciu osób w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim mieszkających: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Starosta Pucki.

§ 20

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 21

Środki finansowe na wypłatę dodatków, o których mowa w rozdziałach od II do VII, przewidziane są w budżetach przyznaných szkołom.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

Wysokość stawek dodatków dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach opiekuńczo-wychowawczych działających na podstawie ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r., nr 64, poz. 414 z późn. zm.) prowadzonych przez Powiat Pucki określa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – wg zasad przyjętych w regulaminie.

23

UCHWAŁA Nr XXXIX/ 343/2005
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej opłat za pobyt
w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych
działających na terenie miasta Tczewa.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr.62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. Z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001)– Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIX/191/2004 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych działających na terenie miasta Tczewa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

— „§ 3. 1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy, w Świetlicy Środowiskowej, działających w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie, ustala się w wysokości odpowiadającej wartości produktów żywnościowych zakupionych na wyżywienie podopiecznych.

2. Wartość produktów żywnościowych stanowiąca podstawę ustalenia odpłatności, o której mowa w ust. 1 określa się w oparciu o roczny koszt zakupu produktów żywnościowych z roku poprzedniego powiększony o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen

towarów i usług konsumpcyjnych, przyjętych w założeniach do budżetu miasta.”

2) po § 3 dodaje się § 3 a w brzmieniu:

— „§ 3 a. 1. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy dla niepełnosprawnych dzieci, prowadzonym przez organizację pozarządową, ustala się w wysokości kosztów wyżywienia.

2. Koszt wyżywienia określa się w oparciu o kalkulację kosztów przedstawioną w ofercie przez podmiot realizujący zadanie.

3. Koszt wyżywienia, o którym mowa w ust. 2, ulega corocznie zmianie, począwszy od drugiego roku realizacji zadania o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przyjętych w założeniach do budżetu miasta.”

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

— „§ 6. Pobyt w ośrodku wsparcia jest nieodpłatny, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.”

4) § 7 otrzymuje brzmienie:

— „§ 7. Usługi rehabilitacyjne, dowozy, dla osób przebywających w ośrodkach wsparcia, o których mowa w § 1 i § 3 wykonywane są bezpłatnie.

5) w § 8 ust. 1 po wyrazie „wsparcia” dodaje się wyrazy w brzmieniu: „o których mowa w § 1 i § 3”

6) w § 9 skreśla się kropkę i dodaje wyrazy w brzmieniu: „oraz § 3a.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Z. Drewa

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr.190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzuruz@gdansk.uw.gov.pl

strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22

tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-702

fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.

45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-516, pok. 195

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30

środa w godz. 11.00 – 15.30