



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 listopada 2006 r.

Nr 122

TREŚĆ:

Poz:
Nr 122

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:

- 2539 —Nr 271/2006 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Grodziec, gmina Prabuty 10770
- 2540 —Nr XLII/290/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie wskazania jednostek budżetowych, które utworzą rachunek dochodów własnych, ustalenia źródeł dochodów własnych gromadzonych na tych rachunkach oraz przeznaczenia tych dochodów. 10771

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 2541 —Nr XXXVIII/516/06 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Pomieczyńska Huta 10771
- 2542 —Nr XXXVIII/487/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Bielińskiego, Dworcowa 10774
- 2543 —Nr XXXVIII/488/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Sambora, Majkowskiego 10792
- 2544 —Nr XXXIX/529/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kiełpino, rejon ulic Raduńskiej i Osiedlowej w gminie Kartuzy . 10804
- 2545 —Nr XXXIX/518/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Kartuzy..... 10824
- 2546 —Nr XXXIX/519/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/263/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kartuzy 10825
- 2547 —Nr XXXIX/522/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXV/345/05 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 20.04.2005 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyższych 10826

UCHWAŁA RADY GMINY KOBYLNICA:

- 2548 —Nr XLIV/509/2006 z dnia 7 września 2006 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Straży Gminnej w Kobylnicy 10826

UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 2549 —Nr L/64/2006 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Pruszcz Gdański z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 10827
- 2550 —Nr XLVII/52/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Rusocinie 10828
- 2551 —Nr XLI/11/2006 z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności i ustalenia stawek oprocentowania rozłożonej na raty opłaty 10830

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO:

- 2552 —Nr XLII/318/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego 10830

UCHWAŁA RADY GMINY LICHNOWY:

- 2553 —Nr XLV/358/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad ich usytuowania na terenie gminy. 10839

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

POROZUMIENIA:

- 2554 —Zawarte w dniu 14 listopada 2006 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Trąbki Wielkie w sprawie realizacji zadania pod nazwą 'Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2210G Olszanka Pszczółki w miejscowości Gołębiewo 10840
- 2555 —Zawarte w dniu 14 listopada 2006 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Trąbki Wielkie w sprawie realizacji zadania pod nazwą „ Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2219G Trąbki Wielkie – Kaczki w miejscowosci Kaczki” 10841

2539

UCHWAŁA Nr 271/2006
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Grodziec, gmina Prabuty.

Na podstawie art. 4a ust. 2 pkt. 1 i art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) uchwała się co następuje:

§ 1

W konsultacjach dotyczących zmiany granic administracyjnych gminy Prabuty uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa Grodziec w gminie Prabuty.

§ 2

1. Konsultacja polega na udzieleniu na karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie w sprawie, o której mowa w § 1
2. Graficzne określenie przedmiotu zmiany zawiera załącznik nr 1* do uchwały.
3. Wzór karty do głosowania i treść postawionego pytania określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3

§ 3

1. Konsultacje, o których mowa w niniejszej uchwale zostaną przeprowadzone w dniu wolnym od pracy w godzinach 12⁰⁰–15⁰⁰ w lokalu świetlicy wiejskiej w Grodźcu, a datę konsultacji ustali Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty odrębnym zarządzeniem.
2. Do przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty zarządzeniem powoła komisję ds. konsultacji określając również zasady jej działania.
3. Komisja, określona w ust. 2 przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Fedoruk

* Załącznika nr 1 nie publikuje się

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 271/2006
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

Jestem za dokonaniem zmiany granicy
Gminy Prabuty w obrębie miejscowości Grodziec
polegającej na o d ł ą c z e n i u obszaru
określonego szczegółowo w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XL / 271 / 2006
Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 26-04-2006 r.
celem przejścia przez gminę Kisielice w dawną granicę wsi Pławty Wielkie

TAK

NIE

Pouczenie :

- postawić znak „X” w jednej z kratek
- więcej niż jeden znak „X” lub czysta karta uznane będą za głos nieważny

2540

**UCHWAŁA Nr XLII/290/2006
Rady Miasta w Prabutach
z dnia 28 czerwca 2006 r.**

w sprawie wskazania jednostek budżetowych, które utworzą rachunek dochodów własnych, ustalenia źródeł dochodów własnych gromadzonych na tych rachunkach oraz przeznaczenia tych dochodów.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Z dniem 01.01.2006 r. utworzyć rachunek dochodów własnych w następujących jednostkach budżetowych Miasta i Gminy Prabuty:
 - 1) Gimnazjum im M. Curie – Skłodowskiej, ul. Grunwaldzka 6, 82–550 Prabuty,
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Obr. Westerplatte, 82–550 Prabuty,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Obrzynowie,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Rodowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Trumiejkach,
 - 6) Publiczne Przedszkole Nr 1, ul. Mickiewicza, 82–550 Prabuty,
 - 7) Publiczne Przedszkole Nr 4, ul. Kopernika, 82–550 Prabuty.
2. Na rachunku dochodów własnych, o którym mowa w ust. 1, gromadzone będą następujące dochody:
 - 1) wpłaty uczniów za wyżywienie – korzystanie z posiłków przygotowanych w stołówce jednostki budżetowej
 - 2) wpłaty za posiłki uczniów korzystających z pomocy społecznej,
 - 3) dofinansowanie wyżywienia dla uczniów przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 4) darowizny w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
 - 5) zapisy (naliczone odsetki) w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej.
3. Źródła dochodów własnych, o których mowa w ust. 2, będą stanowić przygotowanie i wydanie posiłków uczniom opłacającym te posiłki samodzielnie oraz ze środków wskazanych w ust. 2.
4. Środki wskazane w ust. 2 przeznaczone będą na wydatki związane z zakupem artykułów, produktów z wykorzystaniem do przygotowania posiłków dla uczniów.

§ 2

Podstawą gospodarowania środkami z dochodów własnych jest roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora jednostki budżetowej określający przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.

§ 3

Obsługa administracyjna oraz księgową dochodów własnych według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 102 z 2001 roku, poz. 1117) należy do obowiązków dyrektora jednostki budżetowej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
H. Fedoruk

2541

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/516/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Pomieczyńska Huta

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2006 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Nowa Huta w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/516/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

STATUT SOŁECTWA POMIECZYŃSKA HUTA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Pomieczyńska Huta wchodzi wieś Pomieczyńska Huta oraz część tej miejscowości o nazwie Nowiny.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północnej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

Rozdział II Pozycja prawna Sołectwa

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.
2. Zgodnie z przepisami prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych przez gminę.
3. Rozstrzygnięcie organów gminy dotyczące żywo-nych spraw sołectwa podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii sołectwa. Sołectwo posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.
5. Zmiana granic sołectwa, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Miejskiej pod następującymi dwoma warunkami:
 - a) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych sołectw, którzy mają interes społeczno-prawny w zmianach granicy sołectwa,
 - b) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi sołectwa.

Rozdział III Zakres działania Sołectwa

§ 3

Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

1. Współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia.
2. Działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego.
3. Organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

4. Organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
5. Podejmowanie działań mających na celu umacnianie porządku publicznego.
6. Organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 4

Sołtys współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

1. Planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych.
2. Lokalizacji inwestycji.
3. Remontów kapitałnych, budowy dróg oraz ich oświetlenia, kanalizacji.
4. Zmian przeznaczenia obiektów oświaty.

Rozdział IV Organy Sołectwa

§ 5

Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- b) Sołtys – organ wykonawczy

§ 6

Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 7

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

1. Uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku.
2. Decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.
3. Określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu.
4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego sołectwa.
5. Wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków.
6. Wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych.

§ 8

Do obowiązków sołtysa należy:

1. Reprezentowanie sołectwa.
2. Przewodniczenie radzie sołeckiej.
3. Realizowanie aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa.
4. Zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi/, które gmina przekazała sołectwu do korzystania.

5. Potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy.
7. Zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego.
8. W zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
9. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
10. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach i zabierania głosu w sprawach dotyczących sołectwa.
11. Zasady wyboru sołtysa określa się w przepisach rozdziału VIII niniejszego statutu.
12. Sołtys może występować przed Sądem na zasadzie posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej.

Rozdział V Rada Sołecka

§ 9

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
2. Rada Sołecka wspomaga, współpracuje z sołtysem w jego działalności, a szczególnie w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym. Składa się z 3 do 5 osób.
3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - b) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
 - c) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich,
 - d) może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych, omawiać plany oraz zamierzenia.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 10

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 7 ust. 7 pkt. a.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

§ 11

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział VII

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 12

1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie nieobecności sołtysa zebraniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej lub inny wybrany przez zebranie wiejskie członek rady sołeckiej.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - a) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania,
 - b) stwierdzenie quorum i ważności zebrania,
 - c) porządek zebrania,
 - d) treść podejmowanych uchwał,
 - e) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
 - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VIII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 13

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Burmistrz gminy w terminie przewidzianym w § 6 statutu.
2. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
4. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałe-

go rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.

- Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 14

- Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt. e podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 15

- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 16

- Wybór sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
- Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
- Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
- Nieważne są głosy na kartkach:
 - całkowicie przedartych,
 - innych niż ustalone w ust. 2,
 - na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 17

- Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 18

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub

wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielne zebranie wiejskie.

- W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy VIII rozdziału niniejszego statutu.

Rozdział IX

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej

§ 19

- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska a w zakresie spraw finansowych także Burmistrz i Skarbnik.
- Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, rady sołectkiej.
- Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
- Burmistrz i uprawnieni pracownicy urzędu mogą żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
- Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

2542

UCHWAŁA Nr XXXVIII/487/2006 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Bielińskiego, Dworcowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. nr. 45, poz. 319), uchwały Nr XVIII/289/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 29 września 2004 r., Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

Dział I USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Zakres obowiązywania i zawartość planu

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Kartuzy obejmującego teren pomiędzy ul.3 Maja, ul.Bielińskiego, ul.Dworcową i ul.Kolejową.

§ 2

1. Plan składa się z następujących elementów podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego:
 - 1) ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
 - 2) rysunku planu składającego się z 1 arkusza sporządzonego na mapie w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jego integralną częścią,
 - 3) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami obowiązującego studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
 - 4) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
 - 5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3

1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr XVIII/289/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 29 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak na załączniku nr 1 niniejszej uchwały.
2. Plan zawiera ustalenia dotyczące:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu określonych poprzez:
 - a) linie zabudowy,
 - b) wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działek lub terenu,
 - c) gabaryty i wysokość projektowanej zabudowy,
 - d) określenie geometrii dachu,
 - e) minimalny, procentowy wskaźnik udziału powierzchni biologicznie czynnych,
 - 7) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości określonych poprzez:
 - a) szerokości frontów działek,
 - b) powierzchni działek,
 - c) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego;
 - 8) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej i komunikacji;
 - 9) sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;

- 10) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz obszarów wymagających przekształceń;
3. W planie nie wyznaczono terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych usuwaniem się mas ziemnych.
4. Przed zagospodarowaniem trwałym terenu w obiekty kubaturowe lub inne wywierające duży nacisk na grunt, na obszarze planu obowiązuje wykonanie badań geotechnicznych dla określenia nośności podłoża i ochrony przed usuwaniem się mas ziemnych które stanowiąc będą wytyczne do posadowienia budowli i ich rozwiązań konstrukcyjnych.

§ 4

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone linią ciągłą na rysunku planu;
- 2) granice opracowania;
- 3) przeznaczenie terenów oznaczone na rysunku planu symbolem wyrażonym literami lub literami i liczbą;
- 4) oznaczenia graficzne obiektów zabytkowych;
- 5) linie zabudowy.

§ 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały wraz z załącznikami, stanowiącymi integralne części planu – o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kartuzach w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć część graficzną planu składającą się z 1 arkusza, wykonaną na mapie w skali 1:1000, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) przepisach szczególnych lub odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu, wynikające z funkcji dominującej na określonym obszarze;
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć dopuszczalne na określonym obszarze funkcje o znaczeniu drugorzędym, będące uzupełnieniem przeznaczenia podstawowego;
- 7) usługach – należy przez to rozumieć obiekty usługowe wolnostojące lub wbudowane lokale usługowe służące funkcji usługowej w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, administracji publicznej, rzemiosła, obsługi technicznej i naprawy pojazdów mechanicznych, handlu hurtowego, a także usług wymagających bazy pojazdów mechanicznych;

- 8) usługach towarzyszących – należy przez to rozumieć usługi z wykorzystaniem urządzeń służących działalności, której celem jest zaspokojenie podstawowych potrzeb ludności, a które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi;
- 9) obiektach służących działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć bazy i siedziby firm (podmiotów gospodarczych) prowadzących działalność gospodarczą w zakresie produkcji i przetwórstwa przemysłowego i rzemieślniczego, budownictwa, handlu hurtowego oraz szeroko rozumianych usług dla innych podmiotów gospodarczych i ludności – z wyłączeniem usług publicznych;
- 10) terenie – rozumie się przez to teren o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem (literami lub literami i liczbami);
- 11) działce budowlanej – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów;
- 12) obiekcie – należy przez to rozumieć jednostkę gospodarczą lub zespół jednostek stanowiący całość zainwestowania i zagospodarowania jednej działki budowlanej;
- 13) budynku funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć budynki, w których prowadzona jest działalność stanowiąca podstawową funkcję zakładu (jednostki gospodarczej);
- 14) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie określające najmniejszą dopuszczalną odległość najbliższej zewnętrznej ściany budynków od ulicy, ciągu pieszego, terenu zieleni publicznej, wnętrza osiedlowego lub innych obiektów – z pominięciem balkonów, loggii i wykuszy wysuniętych poza obrys budynku nie więcej niż 1 metr oraz elementów wejścia do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla niepełnosprawnych);
- 15) obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie określające odległość najbliższej zewnętrznej ściany budynków od ulicy, ciągu pieszego, terenu zieleni publicznej, wnętrza osiedlowego lub innych obiektów – z pominięciem balkonów, loggii i wykuszy wysuniętych poza obrys budynku nie więcej niż 1 m oraz elementów wejścia do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla niepełnosprawnych);
- 16) intensywność zabudowy – należy przez to rozumieć iloraz powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej, liczonych w m²;
- 17) powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to część działki budowlanej na gruncie rodzimym, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim; nie stanowiąca nawierzchni dojazdów i dojść pieszych, pokryta trwałą roślinnością lub użytkowana rolniczo. Typową powierzchnią biologicznie czynną są tereny zieleni towarzyszące zabudowie, w tym zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, zbiorniki wodne powierzchniowe, uprawy rolne. Nie uznaje się za powierzchnię biologicznie czynną: zielen projektowaną na dachach i ścianach budynków oraz budowli naziemnych i podziemnych, nawierzchni żwirowych, grysowych i ażurowych;
- 18) ładzie przestrzennym – rozumie się przez to takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne;
- 19) interesie publicznym – rozumie się przez to uogólniony cel dążeń i działań, uwzględniających zobiektywizowane potrzeby ogółu społeczeństwa lub lokalnych społeczności, związanych z zagospodarowaniem przestrzennym;
- 20) obszarze przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne;
- 21) dobrach kultury współczesne j – należy przez to rozumieć nie będące zabytkami dobra kultury, takie jak pomniki, miejsca pamięci, budynki, ich wnętrza i detale, zespoły budynków, założenia urbanistyczne i krajobrazowe, będące uznanym dorobkiem współcześnie żyjących pokoleń, jeżeli cechuje je wysoka wartość artystyczna lub historyczna;
- 22) powierzchni sprzedaży – należy przez to rozumieć tę część ogólnodostępnej powierzchni obiektu handlowego stanowiącego całość techniczno-użytkową, przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów;
- 23) inwestycji celu publicznego – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizacje celów, o których mowa w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 24) ograniczeniu uciążliwości – oznacza to, że zasięg uciążliwości dla środowiska będący skutkiem prowadzonej działalności gospodarczej musi być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów obszaru objętego planem.

§ 6

Ustala się wiodące funkcje na obszarze objętym planem:

- 1) mieszkaniowa wielorodzinna i jednorodzinna;
- 2) usługi komercyjne;
- 3) usługi publiczne;
- 4) parków, rekreacji i zieleni urządzonej;
- 5) komunikacji;

6) zaopatrzenia w energię, gaz, wodę;

§ 7

Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami towarzyszącymi – oznaczone na rysunku planu symbolem MNU;
- 2) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – oznaczone na rysunku planu symbolem MW;
- 3) usług komercyjnych, ochrony zdrowia i hoteli – oznaczone na rysunku planu symbolem UH
- 4) targowiska miejskiego – oznaczone na rysunku planu symbolem UHT;
- 5) usług, handlu i biur, składów, baz i usług technicznych – oznaczone na rysunku planu symbolem U;
- 6) szkolnictwa i edukacji – oznaczone na rysunku planu symbolem UE;
- 7) zieleni urządzonej – oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 8) dróg publicznych – oznaczonych na rysunku planu symbolem KD;
- 9) dróg wewnętrznych – oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW;
- 10) ciągów pieszych – oznaczonych na rysunku planu symbolem KDX;
- 11) infrastruktury technicznej energetyki – oznaczone na rysunku planu symbolem E;

Rozdział 3

Ustalenia ogólne w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 8

Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, podlegające ochronie:

- 1) zabudowa zabytkowa;
- 2) układ urbanistyczny zabudowy miejskiej;
- 3) strefy ekspozycji widoków, dominant urbanistycznych i kompozycji przestrzennych;
- 4) tereny zieleni urządzonej;
- 5) ekspozycja miejsca pamięci narodowej – obelisk ku czci pomordowanych kolejarzy w okresie II wojny światowej.

§ 9

1. Elementy zagospodarowania przestrzennego, wymagające ukształtowania:

- 1) dostosowanie nowej zabudowy do walorów historycznych zespołów zabudowy zabytkowej;
- 2) uzupełnienie zabudowy w historycznych pierzejach ul. Dworcowej, ul. 3 Maja, ul. Bielińskiego;
- 3) rekompozycja współczesnej zabudowy ul. Bielińskiego, ul. Dworcowej, ul. 3 Maja;
- 4) ciągi piesze do ulicy 3 Maja i ulicy Bielińskiego na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP;
- 5) sieci dróg wewnętrznych, ciągów pieszych oraz ścieżek rowerowych;
- 6) układy małej architektury;
- 7) miejsca instalacji nośników reklamowych;
- 8) zespoły zieleni wysokiej i niskiej;
- 9) tereny parkingów publicznych;

10) zabudowa terenu targowiska miejskiego i terenu po dworcu autobusowym;

- 11) zabudowa i uaktywnienie komercyjne zapleczy mieszkalnych – podwórzy;
- 12) uaktywnienie dla usług komercyjnych piwnic w istniejącej i projektowanej zabudowie;
- 13) oświetlenie miejsc publicznych;
- 14) sieci infrastruktury technicznej, w tym kanalizacji deszczowej;
- 15) przestrzenie publiczne, miejsca wypoczynku, pasáže, skwery.

2. Określenie ograniczeń i zakazów w zagospodarowaniu terenów:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m.kw.;
- 2) ustala się zakaz lokalizacji dyskontów spożywczych o powierzchni sprzedaży powyżej 100 m kw.;
- 3) zakaz budowy zakładów i obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi;
- 4) zakaz budowy obiektów i zakładów o szkodliwym wpływie na środowisko i stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
- 5) obowiązuje zakaz zabudowy gospodarczej i chowu gospodarczego zwierząt;
- 6) ustala się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych;
- 7) ustala się zakaz umieszczania reklam emitujących światło pulsujące;
- 8) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących (na poziomie terenu) wież telefonii komórkowej.

Rozdział 4

Ustalenia ogólne dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§ 10

1. Obszar objęty planem zlokalizowany jest w zasięgu strefy wysokiej ochrony ujęcia wód powierzchniowych „Straszyn” na rzece Raduni i Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr.111 „Subniecka Gdańska”.
2. Obowiązują zasady ochrony ujęć wody i wód powierzchniowych ustalone przepisami szczególnymi.

§ 11

W zakresie ochrony środowiska, przyrody i kształtowania zieleni ustala się:

- 1) ochronę i utrzymanie istniejących skupisk zadrzewień i zieleni niskiej;
- 2) zachowanie, konserwację i uzupełnienie szpalerów drzew wzdłuż dróg;
- 3) zachowanie na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszczalnego natężenia hałasu w środowisku, na poziomie zgodnym z przepisami szczegółowymi, nieprzekraczalne poziomy od godz. 22:00 do 6:00 – do 40 dB;
- 4) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;
- 5) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i gleby;

- 6) zakaz lokalizacji urządzeń wodochłonnych, jeśli ich zapotrzebowanie na wodę mogłoby naruszyć równowagę lokalnych zasobów wodnych;
- 7) zakaz budowy zakładów i obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi;
- 8) zakaz budowy obiektów i zakładów o szkodliwym wpływie na środowisko i stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
- 9) ochronę wód i gleby przed zanieczyszczeniem.

§ 12

W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) zachowanie historycznego układu urbanistycznego;
- 2) zachowanie stref ekspozycji istniejących dominant urbanistycznych;
- 3) zachowanie i ochronę obiektów zabytkowych;
- 4) zachowanie i ochronę zespołów zieleni;
- 5) utrzymanie charakterystycznych cech architektonicznych obszaru uwidocznionych w zabudowie historycznej i utrwalenie jej w obiektach istniejących, modernizowanych i nowoprojektowanych;
- 6) nową zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej i historycznej zabudowy, należy stosować materiały naturalne, tradycyjne, cegła, kamień, tynki tradycyjne, drewno, dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej.

§ 13

1. Obszar objęty planem jest położony w zabytkowym zespole urbanistycznym miasta Kartuzy i w strefie restauracji urbanistycznej – wpis do rejestru zabytków pod. nr. 795/30.05.1978.
2. Do bezwzględneho zachowania i ochrony zgodnie z przepisami szczególnymi wyznacza się obiekty wpisane do rejestru zabytków – willa przy ul.3 Maja 10, wpis do rejestru zabytków pod nr.1160/24.03.1997.
3. Ustala się ochronę zabudowy zespołu budynków o funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej ul. Bielińskiego 2a, 2b na terenie MW1, oznaczonej na rysunku planu kreskowaniem pionowym zgodnie zapisem par. 24 pkt.4.

§ 14

Dla obiektów i terenów wpisanych do rejestru zabytków ustala się:

- 1) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu;
- 2) obowiązek prowadzenia prac remontowych i modernizacyjnych pod nadzorem Konserwatora Zabytków;
- 3) wszelka działalność inwestycyjna w obiektach oraz nowe inwestycje w sąsiedztwie obiektów wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
- 4) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;

- 5) ustala się ograniczenie gabarytów nowej zabudowy do wymiaru rzutu 16 mx12 m, wysokość maksymalna 12 m;
- 6) podziały i scalenia nieruchomości podlegają uzgodnieniu z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
- 7) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.

Rozdział 6

Ogólne ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 15

Ustala się następujące wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) dopuszcza się instalację obiektów małej architektury tylko na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych oraz planów zagospodarowania terenu;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie urządzeń technicznych, po uprzednim uzgodnieniu z właścicielem działki oraz odpowiednim zabezpieczeniu tych urządzeń;
- 3) umieszczenie zieleni na terenach publicznych wymaga opracowania projektu zieleni;
- 4) dopuszcza się umieszczanie nośników reklamowych na terenach publicznych i prywatnych, ogrodzeniach oraz na elewacjach budynków zgodnie z warunkami konserwatorskimi.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 16

1. Układ komunikacyjny na terenie planu miejscowego stanowią:
 - 1) ulice miejskie w tym:
 - a) ul.3 Maja – o funkcji drogi zbiorczej;
 - b) ul. Dworcowa, ul. Kolejowa i ul. Bielińskiego o funkcji drogi lokalnej;
 - c) drogi wewnętrzne KDW;
 - 2) projektowane trasy rowerowe;
 - 3) ciągi piesze.

§ 17

Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego:

1. Ustalenia dotyczące ulic:
 - 1) dla ulic zbiorczych na obszarze objętym planem obowiązuje zakaz lokalizacji miejsc postojowych;
 - 2) dla ulic lokalnych dopuszcza się realizację miejsc postojowych realizowanych na wydzielonych pasach lub na jezdni za zgodą zarządcy drogi;
 - 3) wszędzie tam, gdzie pozwalają warunki terenowe należy chodnik oddzielić pasem od krawędzi jezdni;
 - 4) wskazana lokalizacja wydzielonych ciągów rowerowych na ulicy Dworcowej i Kolejowej;
 - 5) wyznacza się teren pod drogi wewnętrzne;
 - 6) ustala się obowiązek wytyczenia dojazdu dla służb ratowniczych i dużych wozów strażackich na terenie UHT z projektowaną zabudową targowiska;

- 7) ustala się odtworzenie likwidowanych i powiększenie liczby miejsc parkingowych dla terenu planu w ciągach projektowanych dróg wewnętrznych, terenach UHT i projektowanych parkingach podziemnych.
2. Dla nowej zabudowy oraz zabudowy podlegającej rozbudowie, przebudowie i zmianie sposobu użytkowania obiektów ustala się obowiązek zapewnienia na terenie inwestycji miejsc parkingowych w ilościach:
 - 1) dla usług, biur i handlu – 30 miejsc parkingowych na 1000 m² powierzchni użytkowej budynków, nie mniej niż 2 stanowiska na jeden obiekt usługowy;
 - 2) dla gastronomii – 30 miejsc parkingowych na 100 miejsc konsumpcyjnych;
 - 3) dla centrów handlowo-usługowych – 35 stanowisk na 1000 m² powierzchni użytkowej budynków;
 - 4) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – min 0,5 miejsca parkingowego na 1 mieszkańca;
 - 5) dla zabudowy pensjonatowej i hoteli – 20 miejsc na 100 łóżek,
 - 6) dla pokoi gościnnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – 1 miejsce parkingowe na pokój gościnny,
 - 7) dla budynków wielorodzinnych – 1 miejsce parkingowe na jedno mieszkanie,
 - 8) dla zakładów usługowych i produkcyjnych – 25 miejsc parkingowych na 100 zatrudnionych,
3. Minimalna szerokości ścieżek rowerowych wynosi 1,5 m dla ścieżki jednokierunkowej oraz 2,0 m dla ścieżki dwukierunkowej;
4. Ustala się obowiązek zapewnienia dojazdu do terenów położonych poza granicami terenów określonych liniami rozgraniczającymi;
5. Utrzymuje się istniejące zjazdy z dróg publicznych;
6. Dopuszcza się modernizację dróg, zmiany układów komunikacyjnych, lokalizację i budowę nowych dróg, wprowadzenie zmiany klas i parametrów zgodnie z przepisami szczególnymi;
7. Warunki powiązań układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym określają zarządcy dróg;
8. Przy modernizacji, rozbudowie dróg należy uwzględnić ulokowanie w pasie drogowym linii energetycznych, oświetlenia ulicznego, sieci infrastruktury technicznej.
9. Ustala się obowiązek zapewnienia dojazdu i dostępu do terenów dla jednostek ratowniczo-gaśniczych i innych służb zgodnie z przepisami szczególnymi;

§ 18

Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia terenu:

1. Ustala się obowiązek uzgadniania z Szefostwem Infrastruktury WLOP lokalizacji i budowy wszelkich obiektów o wysokości powyżej 50 m npt., rurociągów gazowych powyżej DN=500, masztów, anten i stacji bazowych telefonii komórkowej;
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) budowę i modernizację sieci wodociągowych w zależności od potrzeb;
 - 2) zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej;
 - 3) obowiązek lokalizacji na terenie projektowanego targowiska punktów czerpalnych wody z zapew-

- nieniem dostępu i dojazdu z przestrzeni publicznych do zewnętrznych gaszenia pożaru.
3. W zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków ustala się:
 - 1) odprowadzanie ścieków do istniejącej kanalizacji sanitarnej;
 - 2) ustala się obowiązek podczyszczania ścieków produkcyjnych przed ich wprowadzeniem do sieci kanalizacyjnej;
 - 3) dopuszcza się budowę nowych pompowni kanalizacyjnych i sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 4) zakaz odprowadzania ścieków bytowych oraz technologicznych do wód powierzchniowych i gleby.
4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) rozdział kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną i deszczową;
 - 2) odprowadzanie wód opadowych do istniejących i projektowanych kolektorów deszczowych;
 - 3) ścieki opadowe z ulic odprowadzać kanałami do odbiorników po oczyszczeniu z osadów i zanieczyszczeń;
 - 4) ścieki opadowe z dachów budynków jednorodzinnych, wielorodzinnych i usługowych odprowadzać na teren posesji lub wykorzystać do pielęgnacji zieleni;
 - 5) budowę nowej sieci kanalizacji deszczowej, modernizację i rozbudowę sieci istniejącej.
5. W zakresie usuwania odpadów stałych ustala się:
 - 1) zasadę wywozu odpadów stałych z obszaru objętego planem sposobem zorganizowanym na wyznaczony dla tych potrzeb teren składowania odpadów;
 - 2) obowiązek wyposażenia każdej posesji w urządzenia i miejsca umożliwiające segregację odpadów;
 - 3) usuwanie odpadów niebezpiecznych zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:
 - 1) jako preferowane ustala się zaopatrzenie w ciepło z sieci miejskiej;
 - 2) na terenie objętym planem dopuszcza się budowę sieci ciepłowniczej magistralnej, rozdzielczej i przyłączy do budynków;
 - 3) dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii np; gaz, energię elektryczną, drewno, węgiel, olej opałowy, energii geotermalnej, energii słonecznej;
 - 4) jako uzupełniające źródło ciepła ustala się system centralnego ogrzewania zasilany z kotłowni lokalnych;
 - 5) budowę komunalnej sieci ciepłowniczej doziemnej magistralnej, rozdzielczej, przyłączy do budynków, modernizację i rozbudowę ciągów istniejących.
7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) zasilenie z sieci gazowej odbiorników gazowych zgodnie z warunkami technicznymi i ekonomicznymi ustalonymi z zarządcą sieci gazowej;
 - 2) dopuszcza się wykorzystanie gazu propan – butan butlowego i w zbiornikach do celów gospodar-

- czych i zaopatrzenia w energię ciepłą;
- 3) dopuszcza się budowę sieci gazowych magistralnych, rozdzielczych, przyłączy gazowych, stacji redukcyjnych, innych obiektów towarzyszących i urządzeń na obszarze objętym planem zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- 1) zachowanie istniejących napowietrznych linii energetycznych, średniego napięcia SN 15kV i niższych napięć nN 0,4 kV;
 - 2) zachowanie istniejących stacji rozdzielczych i transformatorowych i transformatorowo-rozdzielczych;
 - 3) rozbudowa systemu zaopatrzenia w energię elektryczną polegać będzie na rehabilitacji, odbudowie, przebudowie, modernizacji istniejących oraz budowie nowych linii energetycznych, a także na rehabilitacji, odbudowie, przebudowie, modernizacji, wymianie istniejących oraz budowie nowych stacji transformatorowych, rozdzielczych i transformatorowo-rozdzielczych;
 - 4) dopuszcza się stosowanie linii elektroenergetycznych kablowych oraz stacji wnetrzowych;
 - 5) dopuszcza się zbliżenia i skrzyżowania z liniami energetycznymi zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 6) na terenach objętych planem dopuszcza się lokalizację linii elektroenergetycznych, stacji transformatorowych, rozdzielczych i transformatorowo-rozdzielczych na warunkach określonych przez właściwego operatora systemu elektroenergetycznego;
 - 7) prowadzenie linii elektroenergetycznych o różnych napięciach po oddzielnych trasach;
 - 8) podłączenie obiektów i budynków do sieci elektroenergetycznej właściwego operatora energetycznego będzie się odbywać zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 9) szczegółowe plany zagospodarowania poszczególnych terenów powinny przewidywać rezerwację miejsc i terenu dla lokalizacji infrastruktury elektroenergetycznej i oświetlenia terenu;
 - 10) zapewnienie prowadzenia eksploatacji istniejących linii energetycznych z możliwością dojazdu ciężkim sprzętem do istniejących obiektów.
9. W zakresie telekomunikacji ustala się:
- 1) dopuszcza się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej;
 - 2) obsługę zabudowy na obszarze objętym planem poprzez istniejące i nowe urządzenia telekomunikacyjne;
 - 3) lokalizacje nowych obiektów i urządzeń na terenach objętych planem w tym kablowych sieci telekomunikacyjnych, kanalizacji telekomunikacyjnej z wyposażeniem typu szafy kablowe, studnie, słupki kablowe, skrzynki wewnętrzne i zewnętrzne;
 - 4) dopuszcza się budowę i instalacje radiowych systemów telekomunikacyjnych zgodnie z przepisami szczególnymi.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

§ 19

1. Ustala się tymczasowe zagospodarowanie terenu istniejącego dworca PKS dz. nr. 48/1.–teren oznaczony symbolami UHT.
2. Nie wyznacza się terminu tymczasowego wykorzystania terenów z ust. 1.
3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) zakaz rozbudowy istniejących obiektów o funkcji dworca PKS;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę, rozbudowę przebudowę istniejącego budynku w związku ze zmianą funkcji terenu na targowisko miejskie;
 - 3) zagospodarowanie terenu dla funkcji targowiska miejskiego i usług;
 - 4) lokalizację parkingu ogólnodostępnego na poziomie terenu od strony ul. Dworcowej i na terenie dróg KDW.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 20

1. Wyznacza się tereny do dokonania rehabilitacji zabudowy i infrastruktury w granicach działek nr.ew. geodezyjnej 113/2,47,48.
2. Planowane działania obejmują rehabilitację istniejącej zabudowy, budowę dróg wewnętrznych, placów, parkingów, chodników, oświetlenia ulicznego, obiektów usługowych, budynków mieszkalnych, gospodarczych, sieci infrastruktury technicznej, sanitarnej, wodociągowej, gazowej, energetycznej, telekomunikacyjnej, zaopatrzenia w energię.
3. Zasady ochrony obszarów i sposób realizacji planowanych działań określono w § 10 planu.
4. Zasady modernizacji i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala rozdział 7 planu.
5. Parametry dotyczące zabudowy oraz zasady zagospodarowania terenów ustalono w dziale II planu w opisie oznaczonych terenów.

Dział II

Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia terenów i zasad ich zagospodarowania

§ 21

Karta terenu nr. MNU

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej z dopuszczeniem funkcji usług, oznaczone na rysunku planu symbolem MNU.
 - 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe realizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych lub ich zespół, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, infrastrukturą techniczną, parkingami i podjazdami oraz małą architekturą;

- 3) jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się realizację budynków mieszkalno – pensjonatowych, obiektów i urządzeń związanych z działalnością rzemieślniczą, usługową, komunalną i infrastrukturą techniczną;
 - 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkaniową lub w samodzielnych obiektach budowlanych.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu;
 - 2) dopuszcza się usytuowanie budynków w odległości 1,5 m lub bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) zachowanie istniejącej wartościowej zieleni wysokiej;
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 3) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczenia reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
 - 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i na ogrodzeniu;
 - 2) ustala się nakaz nasadzeń zieleni izolacyjnej wysokiej wzdłuż granic działki.
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 70%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 25%;
 - 4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połączy dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy – do 12 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy, dachów mansardowych, naczółkowych, lukarn;
 - 8) maksymalna szerokość budynków musi zapewnić odległości od bocznych granic działki zgodne z przepisami szczególnymi;
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
- 1) dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki – 20,0 m;
 - 3) wydzielone części nieruchomości muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 60–90 stopni, spełniać wymogi przepisów szczególnych.
8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
- 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sali sprzedaży powyżej 100 m.kw.;
 - 2) zakaz budowy obiektów i urządzeń stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – na terenie działki;
 - 5) ustala się rozdział kanalizacji splawnej deszczowej i sanitarnej;
 - 6) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 7) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości minimum 2 miejsca postojowe dla zabudowy o powierzchni do 200 mkw;
 - 8) obsługa komunikacyjna terenu – od strony drogi KDW i ciągu pieszo jezdnego KDX zgodnie z rysunkiem planu.
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 30%.

§ 22

Karta terenu nr. MNU1

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy wielorodzinnej, z funkcją usług oznaczone na rysunku planu symbolem MNU1.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe realizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych, wielorodzinnych lub ich zespół, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, infrastrukturą tech-

- niczną, parkingami i podjazdami oraz małą architekturą;
- 3) jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się realizację budynków, obiektów i urządzeń związanych z działalnością gospodarczą, usługową, komunalną i infrastruktury technicznej;
 - 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkaniową lub w samodzielnych obiektach budowlanych.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu;
 - 2) dopuszcza się usytuowanie budynków w odległości 1,5 m lub bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
 - 3) ustala się nakaz nasadzeń zieleni izolacyjnej wysokiej wzdłuż granic działki.
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej;
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 3) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczenia reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
 - 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) dopuszcza się lokalizacje nośników reklam na terenie działki i na ogrodzeniu;
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 60%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 30%;
 - 4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połączy dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy – do 12 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy, dachów mansardowych;
 - 8) maksymalna szerokość budynków musi zapewnić odległości od bocznych granic działki zgodne z przepisami szczególnymi;
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
- 1) dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki – 20,0 m;
 - 3) wydzielone części nieruchomości muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 60–90 stopni, spełniać wymogi przepisów szczególnych.
8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
- 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sali sprzedaży powyżej 200 m.kw.;
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – na terenie działki;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości minimum 2 miejsca postojowe dla zabudowy mieszkaniowej o powierzchni do 200 mkw, dla usług, biur i handlu 3 miejsca parkingowe na 100 mkw. powierzchni użytkowej budynków, nie mniej niż 4 stanowiska na jeden obiekt usługowy;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu – od strony drogi KDW i ciągu pieszo jezdnego KDX zgodnie z rysunkiem planu.
10. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:
- 1) istniejące zabudowania na terenie działki pozostają jako tymczasowe zagospodarowanie terenu bez określania terminu wykorzystania;
 - 2) ustala się zakaz rozbudowy istniejących budynków;
 - 3) dopuszcza się wyburzenie istniejących budynków;
 - 4) budowa nowych budynków i obiektów i zagospodarowanie terenu zgodnie z ustaleniami ust. 1–10.
11. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 15%.

§ 23

Karta terenu nr. MNU2

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy wielorodzinnej z funkcją usług, oznaczone na rysunku planu symbolem MNU2.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodziną wraz z budynkami gospodarczymi, infrastrukturą techniczną, parkingami i podjazdami oraz małą architekturą;
- 3) ustala się jako przeznaczenie podstawowe dla nowej zabudowy od strony drogi KDW funkcje usług komercyjnych, przeznaczenie dopuszczalne zabudowa gospodarcza garaży.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) istniejąca zabudowa może podlegać rozbiórze, wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub do-puszczalnego terenu;
- 2) dopuszcza się usytuowanie budynków w odległości 1,5 m lub bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
- 3) nowa zabudowa od strony ul. Bielińskiego uzupełnia historyczną zabudowę ulicy, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu obowiązującą linią zabudowy;

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami szczególnymi;

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
- 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
- 3) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
- 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.

5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i na ogrodzeniu;

6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 70%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 25%;

4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;

5) maksymalna wysokość zabudowy od strony ul. Bielińskiego – do 12 m, 3 kondygnacje z poddasze użytkowe;

6) maksymalna wysokość zabudowy od strony projektowanej drogi KDW – 8 m, 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;

7) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;

8) maksymalna szerokość budynków musi zapewnić odległości od bocznych granic działki zgodne z przepisami szczególnymi;

7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

1) dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości;

2) minimalna szerokość frontu działki – 10,0 m;

3) wydzielone części nieruchomości muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 60–90 stopni, spełniać wymogi przepisów szczególnych.

8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:

1) zakaz budowy obiektów i urządzeń stwarzających zagrożenie poważnej awarii;

9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;

2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;

3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;

4) odprowadzanie wód opadowych – na terenie działki;

5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;

6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości określonej w par. 17 lub na terenie przestrzeni publicznej – KDD, KDW;

7) obsługa komunikacyjna terenu – od strony drogi KDD ul. Bielińskiego i KDW zgodnie z rysunkiem planu.

10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 15%.

§ 24

Karta terenu nr. MW1

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej z funkcją usług, oznaczone na rysunku planu symbolem MW1.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe reali-

- zając budynków mieszkaniowych wielorodzinnych, wraz z infrastrukturą techniczną, budynkami gospodarczymi, parkingami, zjazdami oraz małą architekturą;
- 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcje usług komercyjnych i publicznych w istniejącej i nowej zabudowie.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) dopuszcza się uzupełnienie funkcji usługowej terenu poprzez zagospodarowanie piwnic i partiórów istniejących budynków i budowę nowej zabudowy od strony projektowanej drogi KDW i terenów zieleni;
 - 2) dopuszcza się usytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
 - 3) nowa zabudowa funkcji usługowej od strony drogi KDW i terenów zieleni, zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu linią zabudowy;
 - 4) dopuszcza się zachowanie istniejącego ogrodzenia kamiennego od strony projektowanej drogi KDW.
 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) ustala się zachowanie istniejącej wartościowej zieleni wysokiej w ciągu ul. Dworcowej i ul. Bielińskiego;
 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 3) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
 - 4) dla zespołu zabudowy mieszkaniowej oznaczonego kreskowaniem pionowym ustala się:
 - a) zachowanie bryły budynków i formy dachów z elementami ozdobnymi;
 - b) zachowanie układu osi i wykroju otworów w elewacjach;
 - c) utrzymanie elementów ozdobnych elewacji, gzymsów koronujących, gzymsowych podziałów elewacji, historycznego wzoru stolarki okiennej;
 - d) utrzymanie wewnętrznego układu komunikacyjnego;
 - 5) dokumentacja projektowa inwestycji podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
 5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i elewacjach budynków;
 - 2) dopuszcza się realizację funkcji usług komercyjnych i publicznych w parterach budynków od strony przestrzeni publicznych oznaczonych w planie symbolem KDD, KDL, KDW;
 - 3) dopuszcza się zagospodarowanie podwórzy dla funkcji usług, parkingów i zieleni.
 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 2) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 10%;
 - 4) geometria dachu budynków nowej zabudowy – dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych 30 do 40 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy w pierzei ul. Bielińskiego i Dworcowej – do 12 m, 3 kondygnacje, z poddaszem użytkowym;
 - 6) maksymalna wysokość zabudowy funkcji usług i gospodarczej od strony ulicy KDW i terenów zieleni – 8 m, 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym;
 - 7) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 8) dopuszcza się stosowanie wykuszy, dachów mansardowych;
 7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości – dopuszcza się wydzielenia parcelacyjne części nieruchomości w związku z ustaleniem własności.
 8. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości określonej w par. 17, lub na terenie przestrzeni publicznej – KDL, KD-D, KDW;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu – od strony drogi KDL ul. Dworcowa, KDD ul. Bielińskiego i KDW zgodnie z rysunkiem planu.
 9. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 15%.

§ 25

Karta terenu nr. MW

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MW.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową wielorodzinną wraz z infrastrukturą techniczną, budynkami gospodarczymi, parkingami, podjazdami oraz małą architekturą;

- 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcje usług.
 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się zachowanie istniejącej zabudowy wielorodzinnej;
 - 2) uzupełnienie funkcji usługowej terenu poprzez zagospodarowanie piwnic i parterów istniejących budynków;
 - 3) istniejąca zabudowa gospodarcza zespołu garaży może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania dopuszczalnego terenu;
 - 4) dopuszcza się usytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
 - 5) dopuszcza się rekompozycję współczesnej zabudowy ul. Bielińskiego w nawiązaniu do zabudowy historycznej i zabytkowej.
 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej w ciągu ul. Bielińskiego i na terenie nieruchomości;
 - 2) obowiązuje zachowanie i ochrona skarpy z zielenią od strony terenów oznaczonym symbolem ZP2
 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 3) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
 - 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
 5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i elewacjach budynków;
 - 2) dopuszcza się realizację funkcji usług komercyjnych w parterach i piwnicach budynku;
 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązujące linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 70%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 20%;
 - 4) geometria dachu budynków nowej zabudowy – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej 12 m, 3 kondygnacje z poddaszem użytkowym;
 - 6) maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej – do 8 m, 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym;
 - 7) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 8) dopuszcza się stosowanie wykuszy, lukarni;
 7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości – dopuszcza się wydzielenia części nieruchomości w związku z ustaleniem własności terenu.
 8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) ustala się zakaz umieszczania reklam emitujących światło pulsujące;
 9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłącze do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości określonej w par. 17 lub na terenie przestrzeni publicznej – KDD, KDW;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu – od strony ulic KDD, KDW.
 10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 15%.
- § 26
- Karta terenu nr. MW2
1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MW2.
 - 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową wielorodzinną zespołu budynków wraz z infrastrukturą techniczną, podjazdami oraz małą architekturą;
 - 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcje usług komercyjnych publicznych.
 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) nowa zabudowa stanowi uzupełnienie historycznej zabudowy ul. 3 Maja
 - 2) dopuszcza się usytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
 - 3) dopuszcza się lokalizację parkingu podziemnego.
 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej w ciągu ul.3 Maja;
- 3) elewacje i forma nowej zabudowy w nawiązaniu do charakterystycznej zabudowy zabytkowej budownictwa wielorodzinnego miasta;
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 3) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
 - 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizacje nośników reklam na terenie działki i elewacjach budynków;
 - 2) ustala się realizację funkcji usług komercyjnych w parterach budynku od strony przestrzeni publicznych oznaczonych w planie symbolem KDZ i KDW;
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązujące linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 80%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 20%;
 - 4) geometria dachu budynków nowej zabudowy – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość nowej zabudowy – do 12 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy, lukarn, akcentów architektonicznych w elewacjach;
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się dokonanie podziału wtórnego nieruchomości;
 - 2) minimalna szerokość frontu wydzielonej działki 12 m;
 - 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego ul. KDZ 60–90 stopni.
8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) zakaz budowy obiektów stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości zgodnie z par. 17 lub na terenie przestrzeni publicznej – KDW;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu – od strony drogi KDZ ul. 3 Maja i projektowanej drogi KDW.
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 30%.

§ 27

Karta terenu nr. U

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem U.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę usługową, produkcyjną, magazynową, biur wraz z infrastrukturą techniczną, parkingami, podjazdami oraz małą architekturą;
- 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcje usług administracyjnych i publicznych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się usytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
- 2) istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu;

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 2) obowiązuje zachowanie i ochrona zieleni wysokiej od strony ul. Kolejowej.

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
- 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;

- 3) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
- 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizacje nośników reklam na terenie działki i elewacjach budynków;
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) linie zabudowy– zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki– do 80%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej–minimum 20%;
 - 4) geometria dachu budynków nowej zabudowy– dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość nowej zabudowy –do 12 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów–dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości–nie dokonano ustaleń.
8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) zakaz budowy obiektów i stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę –z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną–zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków–do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych–do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą– dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe–lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości określonej w par.17, lub na terenie przestrzeni publicznej–KDL, KDW;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu –od strony drogi KDL ul.Kolejowa, drogi KDW i istniejącego przejścia dla pieszych.
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 15%.

§ 28

Karta terenu nr. UE

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UE.
 - 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę usługową usług edukacji, zaplecza administracyjnego i gospodarczego zespołu, magazynów, biur, infrastruktury technicznej, parkingów oraz małej architektury;
 - 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcje usług administracyjnych, publicznych, funkcję mieszkaniową.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) dopuszcza się usytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
 - 2) istniejąca zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu;
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) obowiązuje zachowanie i ochrona zieleni wysokiej.
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 3) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
 - 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) dopuszcza się lokalizacje nośników reklam na terenie działki i elewacjach budynków;
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) linie zabudowy– nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki– do 60%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej–minimum 30%;
 - 4) geometria dachu budynków nowej zabudowy– dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość nowej zabudowy –do 12 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów–dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;

7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości—dopuszcza się podziały wtórne terenu w związku ze zmianą własności.
8. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną—zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków—do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych—do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą— dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe—lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości określonej w par. 17, lub na terenie przestrzeni publicznej— KDW;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu —drogi KDW i istniejące przejścia dla pieszych KDX.
9. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 15%.

§ 29

Karta terenu nr. UHT

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy usługowej targowiska miejskiego i zespołu obiektów handlowych, oznaczone na rysunku planu symbolem UHT.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę usługową handlu, zaplecza administracyjne—go i gospodarczego zespołu targowiska, magazynów, biur, infrastruktury technicznej, parkingów oraz małej architektury;
- 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcje usług administracyjnych i publicznych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się usytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej;
- 2) istniejąca zabudowa może podlegać rozbiórce, wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu;
- 3) dopuszcza się budowę obiektów i urządzeń technicznych tymczasowych;
- 4) ustala się lokalizację parkingu ogólnodostępnego na poziomie terenu od strony ul. Dworcowej obszar pomiędzy projektowanymi drogami KDW;
- 5) dopuszcza się budowę parkingów podziemnych;
- 6) dopuszcza się budowę hali targowej z wydzielonymi pomieszczeniami na stoiska handlowe z zapleczem socjalnym i administracyjnym;

- 7) dopuszcza się budowę zespołów obiektów handlowych w zabudowie szeregowej;
 - 8) wyklucza się funkcje mieszkaniowe w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej;
 - 9) dopuszcza się budowę sieci infrastruktury technicznej kanalizacji sanitarnej, deszczowej z systemem podczyszczania wód powierzchniowych i opadowych, sieci energetycznej, gazowej, ciepłowniczej;
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obowiązuje zachowanie i ochrona wartościowej zieleni wysokiej.
 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 3) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury i obiektów tymczasowych;
 - 4) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
 5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizacje nośników reklam na terenie działki i elewacjach budynków;
 - 2) dopuszcza się wytyczenie komunikacji wewnętrznej i ciągów pieszych zgodnie z przepisami szczególnymi;
 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu— do 70%;
 - 2) udział powierzchni biologicznie czynnej—minimum 30%;
 - 3) geometria dachu budynków nowej zabudowy—dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;
 - 4) maksymalna wysokość nowej zabudowy dla hali targowej—do 12 m,
 - 5) maksymalna wysokość nowej zabudowy małych obiektów handlowych w zabudowie szeregowej i pojedynczej —do 8 m, 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów—dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości—dopuszcza się dokonanie podziału terenu na samodzielne działki i wydzielenia w związku ze zmianą własności z zachowaniem dostępu wydzielonych działek do drogi publicznej.
 8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m.kw.;

- 2) ustala się zakaz lokalizacji dyskontów spożywczych o powierzchni sprzedaży powyżej 100 m kw.;
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących wież telefonii komórkowej;
 - 2) zakaz budowy obiektów i stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
 - 3) zakaz lokalizacji urządzeń wodochłonnych, jeśli ich zapotrzebowanie na wodę mogłoby naruszyć równowagę lokalnych zasobów wodnych;
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę –z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną–zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków–do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych–do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą– dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe–lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości określonej w par. 17, lub na terenie przestrzeni publicznej–KDL, KDW;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu –od strony ul. Dworcowej, drogi KDW, istniejące przejścia dla pieszych przez tereny zieleni;
 - 8) ustala się obowiązek wytyczenia dojazdu dla służb ratowniczych i dużych wozów strażackich na terenie UHT z projektowaną zabudową targowiska;
10. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu;
- 1) ustala się tymczasowe zagospodarowanie terenu istniejącego dworca PKS do czasu ustalenia nowej lokalizacji;
 - 2) nie wyznacza się daty i terminów tymczasowego zagospodarowania terenu dworca PKS;
 - 3) ustala się zakaz rozbudowy istniejących obiektów o funkcji dworca PKS;
 - 4) dopuszcza się wyburzenia obiektów dworca;
11. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 5%.

§ 30

Karta terenu nr. UH

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem UH.
 - 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę usługową zespołu hotelu, usług opieki zdrowotnej, zaplecza administracyjnego i gospodarczego zespołu, magazynów, biur, lokalizacja miejsc postojowych, urządzeń budowlanych, obiektów i urządzeń sieci uzbrojenia terenu, obiektów małej architektury;
 - 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcje usług użyteczności publicznej, handlu, gastronomii, funkcję zamieszkania zbiorowego, funkcję mieszkaniową wielorodzinną.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) dopuszcza się usytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
 - 2) istniejąca zabudowa może podlegać przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków zgodnie z warunkami konserwatorskim;
 - 3) dopuszcza się rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego.
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) obowiązuje zachowanie i ochrona zieleni wysokiej i zabezpieczenie roślinnością terenów skarpy.
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) budynek główny ujęty jest w rejestrze zabytków – wpis do rejestru zabytków pod nr.1160/24.03.1997;
 - 2) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 3) wszelka działalność inwestycyjna oraz nowe inwestycje wymagają uzgodnień z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
 - 4) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
 - 5) dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i elewacjach budynków;
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się zachowanie gabarytów i formy budynku głównego;
 - 2) dopuszcza się nową zabudowę w miejscu budynku gospodarczego;
 - 3) dla budynku głównego dopuszcza się funkcje usługowo–mieszkalne, adaptacje pomieszczeń parteru na gabinety lekarskie, lokal gastronomiczny, lokale handlowe, adaptację poddasza na mieszkania i pomieszczenia mieszkalne;
 - 4) linie zabudowy– nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 5) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki– do 70%;
 - 6) udział powierzchni biologicznie czynnej–minimum 20%;

- 7) geometria dachu budynków nowej zabudowy w nawiązaniu do zabudowy istniejącej – dachy strome o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;
 - 8) maksymalna wysokość nowej zabudowy – do 12 m, 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, 1 kondygnacja podziemna;;
 - 9) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości – dopuszcza się dokonanie podziału wtórnego terenu pod warunkiem zachowania dostępu wydzielonych działek do drogi publicznej.
8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
- 1) zakaz budowy obiektów i stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
 - 2) zakaz budowy obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi;
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości określonej w par. 17, lub na terenie przestrzeni publicznej – KDL;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu – zjazd z ul. Bielińskiego, zjazd z ul. 3 Maja;
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 30%.

§ 31

Karta terenu nr. KDL

1. Ustala się tereny dróg lokalnych, oznaczone na rysunku symbolem KDL.
2. W liniach rozgraniczających dróg o których mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń – z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu;
 - 2) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych oraz uzyskania zgody zarządcy drogi;
 - 3) dopuszcza się instalację nośników reklam na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;

- 4) utrzymuje się istniejące wjazdy z terenów zabudowanych;
- 5) dopuszcza się usytuowanie obiektów w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy i zgodnie z wymogami przepisów szczególnych;
- 6) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych, min. 15,0 m;
- 7) szerokość jezdni dostosowana do przenoszonego obciążenia ruchem;
- 8) lokalizacje w pasie drogowym chodników dla pieszych oraz min. jednostronną ścieżkę rowerową;
- 9) oświetlenie światłem elektrycznym.

§ 32

Karta terenu nr. KDW

1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych ogólnodostępnych, oznaczone na rysunku symbolem KDW.
2. W liniach rozgraniczających dróg o których mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń – z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu;
 - 2) dopuszcza się realizację urządzeń i obiektów sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) w pasie dróg ustala się lokalizacje miejsc parkingowych dla terenów objętych planem;
 - 4) dopuszcza się instalację nośników reklam na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
 - 5) dopuszcza się usytuowanie obiektów w nawiązaniu do istniejącej linii zabudowy i ustalonej w planie linii zabudowy;
 - 6) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych, min. 10,0 m;
 - 7) szerokość jezdni dostosowana do przenoszonego obciążenia ruchem;
 - 8) lokalizacje w pasie drogowym chodników dla pieszych oraz min. jednostronną ścieżkę rowerową;
 - 9) oświetlenie terenu światłem elektrycznym.
3. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5% dla terenów komunalnych, 30% dla gruntów prywatnych.

§ 33

Karta terenu nr. KDX

1. Ustala się tereny ciągów pieszo jezdnych, oznaczone na rysunku symbolem KDX.
2. W liniach rozgraniczających dróg o których mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń – z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu;
 - 2) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi;
 - 3) dopuszcza się lokalizacje obiektów tymczasowych, obiektów i urządzeń technicznych;

- 4) utrzymuje się istniejące wjazdy z terenów zabudowanych;
 - 5) dopuszcza się instalację nośników reklam na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
 - 6) dopuszcza się usytuowanie obiektów w nawiązaniu do istniejącej i wyznaczonej w planie linii za-budowy;
 - 7) szerokość dostosowana do przenoszonego obciążenia ruchem warunków terenu;
 - 8) lokalizacje w pasie drogowym chodników dla pieszych oraz min. jednostronną ścieżkę rowerową;
 - 9) oświetlenie terenu światłem elektrycznym.
3. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5% dla terenów komunalnych, 30% dla gruntów prywatnych.

§ 34

Karta terenu nr. E

1. Wyznacza się teren urządzeń infrastruktury technicznej energetyki, oznaczone na rysunku symbolem E.
2. Przeznaczeniem podstawowym terenów jest funkcja związana z przesyłem energii elektrycznej i obsługą sieci energetycznych.
3. Dopuszcza się modernizację i rozbudowę obiektu i urządzeń.
4. Obsługa komunikacyjna terenu od strony istniejącego ciągu pieszo-jezdnego KDX i ul. Kolejowej.
5. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 30%.

§ 35

Karta terenu nr. ZP,ZP1,ZP2,ZP3

1. Wyznacza się tereny publiczne zieleni urządzonej i wypoczynku, oznaczone na rysunku symbolem ZP,ZP1,ZP2,ZP3.
2. Dla terenów ZP,ZP2,ZP3 dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, infrastruktury technicznej oraz inwestycji liniowych infrastruktury technicznej, zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Ustala się wytyczenie i utrzymanie ciągów spacerowych z ul. 3 Maja i ul. Bielińskiego do terenów targowiska i projektowanych terenów handlowych oraz projektowanych dróg wewnętrznych.
4. Ustala się ochronę skarp z obowiązkiem nasadzeń zieleni wzmacniającej skarpy.
5. Dopuszcza się lokalizację słupów z latarniami i sieci oświetlenia terenu.
6. Dla terenu ZP1 ustala się ochronę ekspozycji miejsca pamięci –obowiązuje zakaz budowy obiektów budowlanych i tymczasowych od strony ul. Kolejowej.
7. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5% dla terenów komunalnych, 30% dla gruntów prywatnych.

Dział III
Ustalenia końcowe

§ 36

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12. oraz art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- a) 5% dla terenów stanowiących mienie komunalne;
- b) 5% dla terenów KDW,KDX stanowiących grunty komunalne,30% dla gruntów prywatnych;
- c) 15% dla terenów MW1,UE,MNU,U;
- d) 30% dla terenów pozostałych.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kartuzy

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kartuzach
W. Czarniecki

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/487/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Dworcowej i Bielińskiego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kartuzy.

W związku z art. 20 ust.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Kartuzach stwierdza, że rozwiązania przyjęte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Dworcowej i Bielińskiego są zgodne z ustaleniami obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kartuzy uchwalonego Uchwałą Nr XXVII/390/2005 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 6 lipca 2005 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/487/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment miasta Kartuzy rejon ulic Dworcowa, Bielińskiego.

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Kartuzach dokonała rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu zgodnie z wykazem uwag.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU MIASTA KARTUZY REJON ULIC DWORCOWA, BIELIŃSKIEGO.

Lp	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenie planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza, w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Kartuzach - załącznik do uchwały nr. XXXVIII/487/2006 z dnia 05.07.2006 r.		Uzasadnienie
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Wniosek o uwzględnienie w projekcie planu decyzji Ministra Kultury wykreślającej budynek gospodarczy z rejestru zabytków	UH	Teren zabudowy usługowej	Tak	-	Tak	-	Ustalenia planu są zgodne z uwagą
2	Ograniczenie powierzchni sprzedaży projektowanych obiektów handlowych	UHT	Teren targowiska miejskiego	Tak	-	Tak	-	Ustalenia planu są zgodne z uwagą

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/487/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 23 września 2004 r.,
Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy
Kartuzy uchwała, co następuje:

**Dział I
USTALENIA OGÓLNE**

**Rozdział 1
Zakres obowiązywania i zawartość planu**

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Kartuzy obejmującego rejon ul. Sambora i ul. Majkowskiego.

§ 2

- Plan składa się z następujących elementów podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego:
 - ustaleń planu stanowiącego treść niniejszej uchwały,
 - rysunku planu składającego się z 1 arkusza sporządzonego na mapie w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jego integralną częścią,
 - stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
 - rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały
 - rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3

- Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr XVIII/289 „A”/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 29 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak na załączniku nr 1 niniejszej uchwały.
- Plan zawiera ustalenia dotyczące:
 - przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;

2543

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/488/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Sambora, Majkowskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr. 113, poz. 954, Nr. 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. nr. 45, poz. 319), uchwały Nr. XVIII/289A/04

- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu określonych poprzez:
 - a) linie zabudowy,
 - b) wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działek lub terenu,
 - c) gabaryty i wysokość projektowanej zabudowy,
 - d) określenie geometrii dachu,
 - e) minimalny, procentowy wskaźnik udziału powierzchni biologicznie czynnych,
 - 7) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości określonych poprzez:
 - a) szerokości frontów działek,
 - b) powierzchni działek,
 - c) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego;
 - 8) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej i komunikacji;
 - 9) sposobów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów;
3. W planie nie wyznaczono:
- 1) terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
 - 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz obszarów wymagających przekształceń.
4. Wyznacza się tereny zagrożone usuwaniem się mas ziemi w pasie skarpy nadbrzeżnej jeziora i na stokach obniżeń terenu.
5. Przed zagospodarowaniem trwałym terenu w obiekty kubaturowe lub inne wywierające duży nacisk na grunt, na obszarze planu obowiązuje wykonanie badań geotechnicznych dla określenia nośności podłoża i ochrony przed usuwaniem się mas ziemnych które stanowić będą wytyczne do posadowienia budowli i ich rozwiązań konstrukcyjnych.

§ 4

Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone linią ciągłą na rysunku planu;
- 2) granice opracowania;
- 3) przeznaczenie terenów oznaczone na rysunku planu symbolem wyrażonym literami lub literami i liczbą;
- 4) linie zabudowy.

§ 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały wraz z załącznikami,

- 2) stanowiącymi integralne części planu – o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Karuzach w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć część graficzną planu składającą się z 1 arkusza, wykonaną na mapie w skali 1:1000, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) przepisach szczególnych lub odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu, wynikające z funkcji dominującej na określonym obszarze;
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć dopuszczalne na określonym obszarze funkcje o znaczeniu drugorzędym, będące uzupełnieniem przeznaczenia podstawowego;
- 7) usługach – należy przez to rozumieć obiekty usługowe wolnostojące lub wbudowane lokale usługowe służące funkcji usługowej w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, administracji publicznej, rzemiosła, obsługi technicznej i naprawy pojazdów mechanicznych, handlu hurtowego, a także usług wymagających bazy pojazdów mechanicznych;
- 8) usługach towarzyszących – należy przez to rozumieć usługi z wykorzystaniem urządzeń służących działalności, której celem jest zaspokojenie podstawowych potrzeb ludności, a które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi;
- 9) obiektach służących działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć bazy i siedziby firm (podmiotów gospodarczych) prowadzących działalność gospodarczą w zakresie produkcji i przetwórstwa przemysłowego i rzemieślniczego, budownictwa, handlu hurtowego oraz szeroko rozumianych usług dla innych podmiotów gospodarczych i ludności – z wyłączeniem usług publicznych;
- 10) terenie – rozumie się przez to teren o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem (literami lub literami i liczbami);
- 11) działce budowlanej – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów;
- 12) obiekcie – należy przez to rozumieć jednostkę gospodarczą lub zespół jednostek stanowiący całość zainwestowania i zagospodarowania jednej działki budowlanej;
- 13) budynku funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć budynki, w których prowadzona jest działalność stanowiąca podstawową funkcję zakładu (jednostki gospodarczej);
- 14) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie

- określające najmniejszą dopuszczalną odległość najbliższej zewnętrznej ściany budynków od ulicy, ciągu pieszego, terenu zieleni publicznej, wnętrza osiedlowego lub innych obiektów – z pominięciem balkonów, loggii i wykuszy wysuniętych poza obrys budynku nie więcej niż 1 metr oraz elementów wejścia do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla niepełnosprawnych);
- 15) obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie określające odległość najbliższej zewnętrznej ściany budynków od ulicy, ciągu pieszego, terenu zieleni publicznej, wnętrza osiedlowego lub innych obiektów – z pominięciem balkonów, loggii i wykuszy wysuniętych poza obrys budynku nie więcej niż 1 m oraz elementów wejścia do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla niepełnosprawnych);
- 16) intensywność zabudowy – należy przez to rozumieć iloraz powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej, liczonych w m²;
- 17) powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to część działki budowlanej na gruncie rodzimym, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim; nie stanowiąca nawierzchni dojazdów i dojść pieszych, pokryta trwałą roślinnością lub użytkowana rolniczo. Typową powierzchnią biologicznie czynną są tereny zieleni towarzyszące zabudowie, w tym zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, zbiorniki wodne powierzchniowe, uprawy rolne. Nie uznaje się za powierzchnię biologicznie czynną: zieleń projektowaną na dachach i ścianach budynków oraz budowli naziemnych i podziemnych, nawierzchni żwirowych, grysowych i ażurowych;
- 18) ładzie przestrzennym – rozumie się przez to takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne;
- 19) interesie publicznym – rozumie się przez to uogólniony cel dążeń i działań, uwzględniających zobiektywizowane potrzeby ogółu społeczeństwa lub lokalnych społeczności, związanych z zagospodarowaniem przestrzennym;
- 20) obszarze przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne;
- 21) dobrach kultury współczesnej – należy przez to rozumieć nie będące zabytkami dobra kultury, takie jak pomniki, miejsca pamięci, budynki, ich wnętrza i detale, zespoły budynków, założenia urbanistyczne i krajobrazowe, będące uznanym dorobkiem współcześnie żyjących pokoleń, jeżeli cechuje je wysoka wartość artystyczna lub historyczna;
- 22) powierzchni sprzedaży – należy przez to rozumieć tę część ogólnodostępnej powierzchni obiektu handlowego stanowiącego całość techniczno-użytkową, przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów;
- 23) inwestycji celu publicznego – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizacje celów, o których mowa w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 24) akcencie architektonicznym – oznacza to wyróżnienie wskazanego miejsca w odniesieniu do wysokości bryły budynku oraz kompozycji elewacji czy odmiennego materiału itp.;
- 25) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć szeroko pojęty wachlarz usług, wytwórczości, produkcji, handlu oraz funkcji magazynowej;
- 26) elewacji prestiżowej – oznacza to, że projekt i wykonanie wskazanej w planie elewacji winno posiadać wysokie walory architektoniczne i estetyczne.
- 27) ograniczeniu uciążliwości – oznacza to, że zasięg uciążliwości dla środowiska będący skutkiem prowadzonej działalności gospodarczej musi być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów obszaru objętego planem.

§ 6

Ustala się wiodące funkcje na obszarze objętym planem:

- 1) mieszkaniowa wielorodzinna i jednorodzinna;
- 2) usługi komercyjne;
- 3) usługi publiczne;
- 4) rekreacji i zieleni urządzonej;
- 5) komunikacji;

§ 7

Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami towarzyszącymi – oznaczone na rysunku planu symbolem MNU;
- 2) usług publicznych bezpieczeństwa – oznaczone na rysunku planu symbolem UB;
- 3) zieleni urządzonej na terenach publicznych – oznaczone na rysunku planu symbolem ZP;
- 4) lasów – oznaczone na rysunku planu symbolem ZL;
- 5) dróg publicznych – oznaczonych na rysunku planu symbolem KD;
- 6) ciągów pieszo-jezdných oznaczonych na rysunku planu symbolem KDX;

Rozdział 3

Ustalenia ogólne w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 8

Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego, podlegające ochronie:

- 1) strefy ekspozycji widoków, dominant urbanistycznych i kompozycji przestrzennych;
- 2) tereny zieleni i tereny lasów;
- 3) pas skarpy nad brzegiem jeziora.

§ 9

1. Elementy zagospodarowania przestrzennego, wymagające ukształtowania:
 - 1) zabudowa wyznaczonych terenów;
 - 2) ciągi piesze i tereny publiczne nad jeziorem;
 - 3) sieci dróg publicznych, wewnętrznych, ciągów pieszych oraz ścieżek rowerowych;
 - 4) układy małej architektury;
 - 5) zabudowa rekreacji i wypoczynku nad brzegiem jeziora;
 - 6) miejsca instalacji nośników reklamowych;
 - 7) zespoły zieleni wysokiej i niskiej;
 - 8) tereny parkingów;
 - 9) zagospodarowanie stoku jako terenu biologicznie czynnego i ochrona przed usuwaniem się mas ziemnych;
 - 10) zabudowa terenu Komendy Policji;
 - 11) oświetlenie miejsc publicznych;
 - 12) sieci infrastruktury technicznej;
 - 13) przestrzenie publiczne i miejsca wypoczynku;
 - 14) miejsca organizacji imprez masowych
2. Określenie ograniczeń i zakazów w zagospodarowaniu terenów:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m.kw.;
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji dyskontów spożywczych o powierzchni sali sprzedaży powyżej 100 m.kw.;
 - 3) zakaz budowy zakładów i obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi;
 - 4) zakaz budowy obiektów i zakładów o szkodliwym wpływie na środowisko i stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
 - 5) obowiązuje zakaz zabudowy gospodarczej i chowu gospodarczego zwierząt;
 - 6) ustala się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych;
 - 7) zakaz lokalizacji wolnostojących naśników reklam;
 - 8) ustala się zakaz umieszczania reklam emitujących światło pulsujące;
 - 9) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących (na poziomie terenu) wież telefonii komórkowej;

Rozdział 4

Ustalenia ogólne dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

§ 10

1. Obszar objęty planem zlokalizowany jest w zasięgu strefy wysokiej ochrony ujęcia wód powierzchniowych „Strażyn” na rzece Raduni i Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr.111 „Subniecka Gdańska”.
2. Obowiązują zasady ochrony ujęć wody i wód powierzchniowych ustalone przepisami szczegółowymi.

§ 11

W zakresie ochrony środowiska, przyrody i kształtowania zieleni ustala się:

- 1) ochronę i utrzymanie istniejących skupisk zadrzewień i zieleni niskiej w pasie przybrzeżnym;
- 2) zachowanie, konserwację i uzupełnienie szpalerów drzew wzdłuż dróg;
- 3) zagospodarowanie jako powierzchni biologicznie czynnej skarpy nad jeziorem roślinnością zapewniającą stabilizację stoku;
- 4) zachowanie na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszczalnego natężenia hałasu w środowisku, na poziomie zgodnym z przepisami szczegółowymi, nieprzekraczalny poziom od godz. 22:00 do 6:00 – do 40 dB;
- 5) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej dla terenów projektowanej zabudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;
- 6) wprowadzenie w otoczenie zabudowy projektowanej zieleni wielowarstwowej w formie grup drzew i krzewów;
- 7) zachowanie zieleni naturalnej w pasie przybrzeżnym jeziora;
- 8) nieprzekraczalną linię zabudowy od strony terenów leśnych minimum 15 m od ściany lasu;
- 9) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i gleby;
- 10) zakaz lokalizacji urządzeń wodochłonnych, jeśli ich zapotrzebowanie na wodę mogłoby naruszyć równowagę lokalnych zasobów wodnych;
- 11) zakaz budowy zakładów i obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi;
- 12) zakaz budowy obiektów i zakładów o szkodliwym wpływie na środowisko i stwarzających zagrożenie poważnej awarii;
- 13) ochronę wód powierzchniowych i gleby przed zanieczyszczeniem.

§ 12

W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) zachowanie i ochronę zespołów zieleni;
- 2) utrzymanie charakterystycznych cech architektonicznych uwidocznionych w zabudowie historycznej i utrwalenie jej w obiektach nowoprojektowanych;
- 3) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej w ciągu ul. Sambora i ulicy Majkowskiego;
- 4) wyłączenie z zabudowy minimum 30 m. pasa przybrzeżnego jeziora i skarpy;
- 5) zachowanie i utworzenie warunków ekspozycji panoramy widokowej lasu i jeziora z tras komunikacyjnych;
- 6) ustala się ochronę skarpy z zachowaniem naturalnego ukształtowania terenu;
- 7) zachowanie tradycyjnych form zabudowy regionu i zagospodarowania działek;
- 8) wprowadzenie zieleni w otoczeniu nowej zabudowy i obiektów rekreacyjnych;

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej.

§ 13

1. Obszar objęty planem jest położony w strefie ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistycznego miasta Kartuzy – wpis do rejestru zabytków pod nr. 795/30.05.1978.
2. Ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
3. Podziały i scalenia nieruchomości podlegają uzgodnieniu z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków;
4. Ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam, projektów zespołów małej architektury;
5. Ustala się ograniczenie gabarytów nowej zabudowy do wymiaru rzutu 24 mx12 m, wysokość maksymalna 15 m;
6. Dokumentacja projektowa podlega uzgodnieniu ze stanowiska konserwatorskiego.
7. Nową zabudowę należy projektować w nawiązaniu do tradycyjnej i historycznej zabudowy Kaszub Środkowych i miasta Kartuzy.
8. Należy stosować materiały tradycyjne, cegła, kamień, tynki tradycyjne, drewno, dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny.

Rozdział 6

Ogólne ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 14

Ustala się następujące wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) dopuszcza się lokalizowanie urządzeń technicznych, po uprzednim uzgodnieniu z właścicielem działki oraz odpowiednim zabezpieczeniu tych urządzeń;
- 2) dopuszcza się umieszczanie nośników reklamowych na ogrodzeniach oraz na elewacjach budynków;
- 3) maksymalna powierzchnia reklam – do 6 mkw;
- 4) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nosników reklam;
- 5) ustala się zakaz lokalizacji obiektów zabudowy tymczasowej.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 15

1. Układ komunikacyjny na terenie planu miejscowego stanowią:
 - 1) drogi:
 - a) droga lokalna ul. Majkowskiego;
 - b) droga lokalna ul. Sambora;
 - c) projektowana droga dojazdowa KDD;
 - 2) ciąg pieszo–jezdny KDX.

§ 16

Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego:

1. Dla nowej zabudowy oraz zabudowy podlegającej rozbudowie, przebudowie i zmianie sposobu użytkowania obiektów ustala się obowiązek zapewnienia na terenie inwestycji miejsc parkingowych w ilościach:
 - 1) dla usług, biur i handlu – 30 miejsc parkingowych na 1000 m² powierzchni użytkowej budynków, nie mniej niż 2 stanowiska na jeden obiekt usługowy;
 - 2) dla gastronomii – 30 miejsc parkingowych na 100 miejsc konsumpcyjnych;
 - 3) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – min 0,5 miejsca parkingowego na 1 mieszkańca;
 - 4) dla zabudowy pensjonatowej i hoteli – 20 miejsc na 100 łóżek,
 - 5) dla pokoi gościnnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – 1 miejsce parkingowe na pokój gościnny,
 - 6) dla budynków wielorodzinnych – 1 miejsce parkingowe na jedno mieszkanie,
2. Minimalna szerokości ścieżek rowerowych wynosi 1,5 m dla ścieżki jednokierunkowej oraz 2,0 m dla ścieżki dwukierunkowej;
3. Ustala się obowiązek zapewnienia dojazdów do terenów położonych poza granicami terenów określonych liniami rozgraniczającymi;
4. Utrzymuje się istniejące zjazdy z dróg publicznych;
5. Dopuszcza się modernizację dróg, zmiany układów komunikacyjnych, lokalizację i budowę nowych dróg, wprowadzenie zmiany klas i parametrów zgodnie z przepisami szczególnymi;
6. Warunki powiązań układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym określają zarządcy dróg;
7. Przy budowie, modernizacji, rozbudowie dróg należy uwzględnić ulokowanie w pasie drogowym linii energetycznych, oświetlenia ulicznego, sieci infrastruktury technicznej.
8. Ustala się obowiązek zapewnienia dojazdu i dostępu do terenów dla jednostek ratowniczo–gaśniczych i innych służb zgodnie z przepisami szczególnymi;

§ 17

Ustalenia dotyczące zasad uzbrojenia terenu:

1. Ustala się obowiązek uzgadniania z Szefostwem Infrastruktury WLOP lokalizacji i budowy wszelkich obiektów o wysokości powyżej 50 m npt., rurociągów gazowych powyżej DN–500, masztów, anten i stacji bazowych telefonii komórkowej;
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) budowę i modernizację sieci wodociągowych w zależności od potrzeb;
 - 2) zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej;
3. W zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków ustala się:
 - 1) odprowadzanie ścieków do istniejącej kanalizacji sanitarnej;
 - 2) dopuszcza się budowę nowych pompowni kanalizacyjnych i sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 3) zakaz odprowadzania ścieków bytowych oraz technologicznych do wód powierzchniowych i gleby.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) rozdział kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną i deszczową;
 - 2) odprowadzanie wód opadowych do istniejących i projektowanych kolektorów deszczowych;
 - 3) ścieki opadowe z ulic odprowadzać kanałami do odbiorników po oczyszczeniu z osadów i zanieczyszczeń;
 - 4) ścieki opadowe z dachów budynków jednorodzinnych, wielorodzinnych i usługowych odprowadzać na teren posesji lub wykorzystać do pielęgnacji zieleni;
 - 5) zakaz zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej własności oraz takiego kształtowania działki, które spowoduje odprowadzanie wód opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych;
 - 6) budowę nowej sieci kanalizacji deszczowej, modernizację i rozbudowę sieci istniejącej.
5. W zakresie usuwania odpadów stałych ustala się:
 - 1) zasadę wywozu odpadów stałych z obszaru objętego planem sposobem zorganizowanym na wyznaczony dla tych potrzeb teren składowania odpadów;
 - 2) obowiązek wyposażenia każdej posesji w urządzenia i miejsca umożliwiające segregację odpadów;
 - 3) usuwanie odpadów niebezpiecznych zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:
 - 1) jako preferowane ustala się zaopatrzenie w ciepło z sieci miejskiej;
 - 2) dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii: gaz, energię elektryczną, drewno, węgiel, olej opałowy, energii geotermalnej, energii słonecznej;
 - 3) jako uzupełniające źródło ciepła ustala się system centralnego ogrzewania zasilany z kotłowni lokalnych;
 - 4) budowę komunalnej sieci ciepłowniczej doziemnej magistralnej, rozdzielczej, przyłączy do budynków, modernizację i rozbudowę ciągów istniejących.
7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) zasilenie z sieci gazowej odbiorników gazowych zgodnie z warunkami technicznymi i ekonomicznymi ustalonymi z zarządcą sieci gazowej;
 - 2) dopuszcza się wykorzystanie gazu propan-butan butlowego i w zbiornikach do celów gospodarczych i zaopatrzenia w energię cieplną;
 - 3) dopuszcza się budowę sieci gazowych magistralnych, rozdzielczych, przyłączy gazowych, stacji redukcyjnych, innych obiektów towarzyszących i urządzeń na obszarze objętym planem zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zachowanie istniejących napowietrznych linii energetycznych, średniego napięcia SN 15kV i niższych napięć nN 0,4 kV;
 - 2) rozbudowa systemu zaopatrzenia w energię elektryczną polegać będzie na rehabilitacji, odbudowie, przebudowie, modernizacji istniejących oraz budowie nowych linii energetycznych;
 - 4) dopuszcza się stosowanie linii elektroenergetycznych kablowych oraz stacji wnetrzowych;
 - 5) dopuszcza się zbliżenia i skrzyżowania z liniami energetycznymi zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 6) na terenach objętych planem dopuszcza się lokalizację linii elektroenergetycznych, stacji transformatorowych, rozdzielczych i transformatoroworozdzielczych na warunkach określonych przez właściwego operatora systemu elektroenergetycznego;
 - 7) prowadzenie linii elektroenergetycznych o różnych napięciach po oddzielnych trasach;
 - 8) podłączenie obiektów i budynków do sieci elektroenergetycznej właściwego operatora energetycznego będzie się odbywać zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 9) szczegółowe plany zagospodarowania poszczególnych terenów powinny przewidywać rezerwację miejsc i terenu dla lokalizacji infrastruktury elektroenergetycznej i oświetlenia terenu;
 - 10) zapewnienie prowadzenia eksploatacji istniejących linii energetycznych z możliwością dojazdu ciężkim sprzętem do istniejących obiektów.
9. W zakresie telekomunikacji ustala się:
 - 1) dopuszcza się budowę doziemnej sieci telekomunikacyjnej;
 - 2) obsługę zabudowy na obszarze objętym planem poprzez istniejące i nowe urządzenia telekomunikacyjne;
 - 3) lokalizację nowych obiektów i urządzeń na terenach objętych planem w tym kablowych sieci telekomunikacyjnych, kanalizacji telekomunikacyjnej z wyposażeniem typu szafy kablowe, studnie, słupki kablowe, skrzynki wnetrzowe i zewnętrzne;
 - 4) dopuszcza się budowę i instalacje radiowych systemów telekomunikacyjnych zgodnie z przepisami szczególnymi.

Dział II

Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia terenów i zasad ich zagospodarowania

§ 18

Karta terenu nr. MNU1

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z funkcją usług, oznaczone na rysunku planu symbolem MNU1
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe realizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych lub ich zespół, wraz z budynkami garażowymi, infrastrukturą techniczną, podjazdami oraz małą architekturą;
- 3) jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się realizację budynków mieszkalno – pensjonatowych, wielorodzinnych, obiektów i urządzeń związanych

- z działalnością gospodarczą, usługową, komunalną i infrastruktury technicznej;
- 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkaniową lub w samodzielnych obiektach budowlanych.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się nakaz starannej realizacji ogrodzenia terenu;
 - 2) ustala się nakaz nasadzeń zieleni izolacyjnej wysokiej wzdłuż granic działki i wielowarstwowej na terenie działki.
 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) ustala się zakaz budowy obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, stwarzających zagrożenie poważnej awarii i szkodliwym wpływie na środowisko.
 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam;
 5. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 30%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 50%;
 - 4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połączy dachowych 35 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy – do 9 m, 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy, dachów naczółkowych;
 - 8) maksymalna szerokość budynków musi zapewnić odległości od bocznych granic działki zgodnie z przepisami szczególnymi;
 6. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki – 20,0 m;
 - 3) minimalna powierzchnia wydzielonych działek – 1000 mkw;
 - 4) dopuszcza się wydzielenie na terenie działek dróg wewnętrznych o szerokości minimum 6 m;
 - 5) wydzielone części nieruchomości muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 60–90 stopni, spełniać wymogi przepisów szczególnych.
 7. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) przed zagospodarowaniem trwałym terenu w obiekty kubaturowe lub inne wywierające duży nacisk na grunt, obowiązuje wykonanie badań geotechnicznych dla określenia nośności podłoża, ochrony przed usuwaniem się mas ziemnych które stanowiąc będą wytyczne do posadowienia budowli i ich rozwiązań konstrukcyjnych.
 8. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych na terenie działki;
 - 5) ustala się rozdział kanalizacji splawnej deszczowej i sanitarnej;
 - 6) ustala się zakaz zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej własności oraz takiego kształtowania działki, które spowoduje odprowadzanie wód opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości minimum 2 miejsca postojowe dla zabudowy o powierzchni do 200 mkw, zgodnie z zapisem par. 16 ust. 1;
 - 7) obsługa komunikacyjna terenu – od strony drogi KDL ul. Sambora, projektowanej drogi KDD.
 9. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 30%.

§ 19

Karta terenu nr. MNU2

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się teren zabudowy mieszkaniowo-pensjonatowej z funkcją usług komercyjnych oznaczony na rysunku planu symbolem MNU2.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe realizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych, wielorodzinnych, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, infrastrukturą techniczną, parkingami, podjazdami oraz małą architekturą;
- 3) jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się realizację budynków, obiektów i urządzeń związanych z działalnością gospodarczą, usługową i infrastrukturą techniczną;
- 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkaniową lub w samodzielnych obiektach budowlanych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się usytuowanie budynków w odległości 1,5 m lub bezpośrednio przy granicy działki budowlanej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych;
- 2) dopuszcza się nasadzenia zieleni izolacyjnej wysokiej wzdłuż granic działki;
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) obowiązuje ochrona terenu skarpy od strony jeziora z zachowaniem naturalnego ukształtowania terenu;
 - 3) ustala się nakaz nasadzeń zieleni wielowarstwowej na terenie działki;
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczenia reklam i nośników reklam;
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i na ogrodzeniu;
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) linie zabudowy – nieporzekaczalna linia zabudowy od strony skarpy jeziora 10 m, pozostałe zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 40%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 40%;
 - 4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połaci dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy – do 10 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy, dachów mansardowych, naczółkowych;
 - 8) maksymalna szerokość budynków musi zapewnić odległości od bocznych granic działki zgodnie z przepisami szczególnymi;
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m;
 - 3) minimalna powierzchnia wydzielonej działki – 1000 mkw;
 - 4) wydzielone części nieruchomości muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 60–90 stopni, spełniać wymogi przepisów szczególnych.
8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) przed zagospodarowaniem trwałym terenu w obiekty kubaturowe lub inne wywierające duży nacisk na grunt, obowiązuje wykonanie badań geotechnicznych dla określenia nośności podłoża, ochrony przed usuwaniem się mas ziemnych które stanowią wytyczne do posadowienia budowli i ich rozwiązań konstrukcyjnych.
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – na terenie działki;
 - 5) ustala się rozdział kanalizacji spławnej deszczowej i sanitarnej;
 - 6) ustala się zakaz zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej własności oraz takiego kształtowania działki, które spowoduje odprowadzanie wód opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych;
 - 7) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 8) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości minimum 2 miejsca postojowe dla zabudowy mieszkaniowej o powierzchni do 200 mkw, dla pokoi gościnnych w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej 1 miejsce parkingowe na pokój gościnny, dla usług, biur i handlu 3 miejsca parkingowe na 100 mkw. powierzchni użytkowej budynków, nie mniej niż 4 stanowiska na jeden obiekt usługowy;
 - 9) obsługa komunikacyjna terenu – od strony projektowanej drogi KDD zgodnie z rysunkiem planu.
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 30%.

§ 20

Karta terenu nr. MNU3

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się teren zabudowy mieszkaniowej z funkcją usług komercyjnych oznaczony na rysunku planu symbolem MNU3.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe realizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych, wielorodzinnych, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi, infrastrukturą techniczną, parkingami, podjazdami oraz małą architekturą;
- 3) jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się realizację budynków mieszkaniowo-pensjonatowych, obiektów i urządzeń związanych z działalnością

- gospodarczą, usługową i infrastruktury technicznej;
- 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkaniową lub w samodzielnych obiektach budowlanych.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) zabudowa może podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków pod warunkiem utrzymania przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego terenu;
 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) ustala się nakaz nasadzeń zieleni wielowarstwowej na terenie działki.
 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczania reklam i nośników reklam;
 5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i na ogrodzeniu;
 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 40%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 40%;
 - 4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połączy dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy – do 12 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy, dachów mansardowych, naczółkowych;
 - 8) maksymalna szerokość budynków musi zapewnić odległości od bocznych granic działki zgodnie z przepisami szczególnymi;
 8. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m;
 - 3) minimalna powierzchnia wydzielonej działki – 1000 mkw;
 - 4) wydzielone części nieruchomości muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 60–90 stopni, spełniać wymogi przepisów szczególnych.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) przed zagospodarowaniem trwałym terenu w obiekty kubaturowe lub inne wywierające duży nacisk na grunt, obowiązuje wykonanie badań geotechnicznych dla określenia nośności podłoża, ochrony przed usuwaniem się mas ziemnych które stanowią wytyczne do posadowienia budowli i ich rozwiązań konstrukcyjnych.
 10. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – na terenie działki;
 - 5) ustala się rozdział kanalizacji spławnej deszczowej i sanitarnej;
 - 6) ustala się zakaz zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej własności oraz takiego kształtowania działki, które spowoduje odprowadzanie wód opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych;
 - 7) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 8) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości minimum 2 miejsca postojowe dla zabudowy mieszkaniowej o powierzchni do 200 mkw, dla usług, biur i handlu 3 miejsca parkingowe na 100 mkw. powierzchni użytkowej budynków, nie mniej niż 4 stanowiska na jeden obiekt usługowy;
 - 9) obsługa komunikacyjna terenu – od strony projektowanej drogi KDD i drogi KDL ul. Sambora zgodnie z rysunkiem planu.
 11. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 5% dla gruntów komunalnych, 30% dla gruntów prywatnych.

§ 21

Karta terenu nr. MNU4

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się teren zabudowy mieszkaniowej, z funkcją usług komercyjnych oznaczony na rysunku planu symbolem MNU4.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe realizację budynków mieszkaniowych jednorodzinnych wraz z budynkami gospodarczymi, infrastrukturą techniczną, parkingami, podjazdami oraz małą architekturą;
- 3) jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się realizację budynków mieszkaniowo-pensjonatowych, wielorodzinnych, obiektów i urządzeń związanych z działalnością gospodarczą, gastronomiczną, usługową i infrastruktury technicznej;

- 4) funkcję usługową można realizować w lokalach wbudowanych w zabudowę mieszkaniową lub w samodzielnych obiektach budowlanych.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się nakaz nasadzeń zieleni wielowarstwowej na terenie działki;
 - 2) dopuszcza się budowę parkingów podziemnych.
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) ustala się ochronę skarpy od strony jeziora z zachowaniem naturalnego ukształtowania terenu;
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
 - 2) obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków projektów umieszczenia reklam i nośników reklam;
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się lokalizację nośników reklam na terenie działki i na ogrodzeniu;
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 40%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 40%;
 - 4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połączy dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy – do 12 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy, dachów mansardowych, naczółkowych;
 - 8) maksymalna szerokość budynków musi zapewnić odległości od bocznych granic działki zgodne z przepisami szczególnymi;
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości;
 - 2) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m;
 - 3) minimalna powierzchnia wydzielonej działki – 1200 mkw;
 - 4) wydzielone części nieruchomości muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, zachować kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego 60–90 stopni, spełniać wymogi przepisów szczególnych.
8. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy:
 - 1) przed zagospodarowaniem trwałym terenu w obiekty kubaturowe lub inne wywierające duży nacisk na grunt, obowiązuje wykonanie badań geotechnicznych dla określenia nośności podłoża, ochrony przed usuwaniem się mas ziemnych które stanowią będą wytyczne do posadowienia budowli i ich rozwiązań konstrukcyjnych.
9. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – na terenie działki;
 - 5) ustala się rozdział kanalizacji splawnej deszczowej i sanitarnej;
 - 6) ustala się zakaz zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania ich na teren sąsiedniej własności oraz takiego kształtowania działki, które spowoduje odprowadzanie wód opadowych bezpośrednio do wód powierzchniowych;
 - 7) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;
 - 8) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki w ilości minimum 2 miejsca postojowe dla zabudowy mieszkaniowej o powierzchni do 200 mkw, dla usług, biur i handlu 3 miejsca parkingowe na 100 mkw. powierzchni użytkowej budynków, nie mniej niż 4 stanowiska na jeden obiekt usługowy;
 - 9) obsługa komunikacyjna terenu – od strony projektowanej drogi KDD, drogi KDL ul. Sambora i ciągu KDX zgodnie z rysunkiem planu.
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – ustala się stawkę 30%.

§ 22

Karta terenu nr. UB

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) ustala się tereny zabudowy usług publicznych stanowiące obiekty Komendy Policji oznaczone na rysunku planu symbolem UB.
- 2) ustala się jako przeznaczenie podstawowe realizację budynków administracyjnych i zaplecza technicznego, wraz z infrastrukturą techniczną, parkingami, małą architekturą;
- 3) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne dla nowej zabudowy funkcje mieszkaniowe.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się budowę parkingów podziemnych;
- 2) ustala się dokonanie nasadzeń zieleni izolacyjnej wysokiej przy granicy działki.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obowiązuje zachowanie dopuszczalnych norm hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej w ciągu ul. Sambora;
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - 1) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków zmian warunków zabudowy i zmian w użytkowaniu terenu;
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dokonano ustaleń.
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 60%;
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – minimum 20%;
 - 4) geometria dachu budynków – dachy dwu lub wielospadowe o minimalnym kącie nachylenia połączy dachowych 30 stopni;
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy – do 15 m, 3 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) pokrycie dachów – dachówka ceramiczna lub materiał dachówkopodobny;
 - 7) dopuszcza się stosowanie wykuszy i dachów naczółkowych;
7. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, zagrożonych usuwaniem się mas ziemnych – nie dokonano ustaleń.
8. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości – nie dokonano ustaleń.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu i zakazy zabudowy – nie dokonano ustaleń.
10. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej publicznej, zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 3) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej publicznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci;
 - 4) odprowadzanie wód opadowych – do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 5) zaopatrzenie w energię ciepłą – dopuszcza się stosowanie indywidualnych systemów grzewczych opartych na nieuciążliwych dla otoczenia źródłach energii lub przyłączy do sieci ciepłowniczej komunalnej;

- 6) miejsca parkingowe – lokalizacja miejsc parkingowych na terenie działki
- 7) obsługa komunikacyjna terenu – od strony drogi KDD, KDL ul. Sambora zgodnie z rysunkiem planu.
11. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu – nie dokonano ustaleń.
12. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej – nie dokonano ustaleń.
13. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5%.

§ 23

Karta terenu nr. KDD

1. Ustala się tereny dróg publicznych dojazdowych, oznaczone na rysunku symbolem KDD.
2. W liniach rozgraniczających dróg o których mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń – z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu;
 - 2) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) dopuszcza się instalację nośników reklam na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
 - 4) dopuszcza się usytuowanie obiektów w nawiazaniu do istniejącej linii zabudowy i ustalonej w planie linii zabudowy;
 - 5) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych, min. 10,0 m;
 - 6) szerokość jezdni dostosowana do obciążenia ruchem;
 - 7) lokalizacje w pasie drogowym miejsc parkingowych, chodników dla pieszych oraz min. jednostronną ścieżkę rowerową;
 - 8) oświetlenie światłem elektrycznym;
 - 9) ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5% dla gruntów komunalnych, 30% dla gruntów prywatnych.

§ 24

Karta terenu nr. KDX

1. Ustala się teren ciągu pieszo-jezdnego, oznaczony na rysunku symbolem KDX.
3. W liniach rozgraniczających terenu o którym mowa w ust. 1 ustala się:
 - 1) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń – z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu;
 - 2) dopuszcza się budowę sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) dopuszcza się instalację nośników reklam na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;

- 4) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych, min. 10,0 m;
- 5) lokalizacje w pasie drogowym miejsc parkingowych, chodników dla pieszych oraz min. jednostronną ścieżkę rowerową;
- 6) oświetlenie światłem elektrycznym;
- 7) ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5%.

§ 25

Karta terenu nr. ZP

1. Wyznacza się tereny publiczne zieleni urządzonej i wypoczynku, oznaczone na rysunku symbolem ZP.
2. Ustala się wytyczenie ciągów spacerowych i tras rowerowych wzdłuż brzegu jeziora i do terenów projektowanej zabudowy.
3. Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
4. Dopuszcza się budowę obiektów do obsługi sportów wodnych, turystyki w tym pomostów.
5. Dopuszcza się budowę sieci infrastruktury technicznej i sieci oświetlenia terenu.
6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) dopuszcza się zagospodarowanie terenu skarpy dla ciągów komunikacyjnych pieszych;
 - 2) zagospodarowanie terenu w sposób trwały wymaga opracowania szczegółowych planów zagospodarowania;
7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) ustala się ochronę wód i brzegów jeziora zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) ustala się ochronę skarpy z obowiązkiem nasadzeń zieleni wzmacniającej skarpy;
 - 3) ustala się zachowanie naturalnego ukształtowania terenu skarpy;
8. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) dopuszcza się budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - 2) obsługa komunikacyjna terenu poprzez ciągi piesze i rowerowe, projektowany ciąg KDX, drogi KDD.
9. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu:
 - 1) ustala się tymczasowe zagospodarowanie terenów przylegających do projektowanej drogi KDD jako terenów publicznych zieleni urządzonej;
 - 2) nie ustala się terminu tymczasowego zagospodarowania;
 - 3) obiekty zagospodarowania brzegu jeziora oznaczone linią cienką nie stanowią ustaleń obowiązujących planu.
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5%.

§ 26

Karta terenu nr. ZL

1. Ustala się tereny zieleni leśnej oznaczone na rysunku planu symbolem ZL.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) zachowanie zagospodarowania terenu;
 - 2) teren objęty zasadami gospodarki leśnej
3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) zachowanie zadrzewienia i zieleni;
 - 2) ochrona terenów leśnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie dokonano ustaleń.
5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dokonano ustaleń.
6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – dopuszcza się przystosowanie dróg leśnych dla ruchu pieszych i rowerzystów.
7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości – nie dokonano ustaleń.
8. Ustalenia dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami szczególnymi.
9. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu – nie dokonano ustaleń.
10. Ustalenia dotyczące stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym – stawka 5%.

Dział III

Ustalenia końcowe

§ 27

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12. oraz art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 1) 5% dla terenów stanowiących mienie komunalne;
- 2) 5% dla terenu UB;
- 3) 5% dla terenów ZL, ZP;
- 4) 30% dla terenów pozostałych.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kartuzy

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kartuzach
W. Czarniecki

Załącznik nr 2
do uchwały Nr.XXXVIII/488/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

LOKALNEGO GMINY KARTUZY przyjętym uchwałą
Nr XXII/321/2005 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia
25 stycznia 2005 r.

2544

UCHWAŁA Nr XXXIX/529/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kiełpino, rejon ulic Raduńskiej i Osiedlowej w gminie Kartuzy

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy a dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kartuzy” uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Kartuzach nr XXXVI/296/97 z dnia 24 czerwca 1997 roku oraz jego aktualizacją uchwaloną Uchwałą nr XXVII/390/2005 z dnia 6 lipca 2005 roku Rady Miejskiej w Kartuzach, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kiełpino, rejon ulic Raduńskiej i Osiedlowej w gminie Kartuzy zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni około 28,49 ha, którego granice zostały określone na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej), oraz zieleń urządzoną bądź krajobrazowo – ekologiczną,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np.. balkony, tarasy)
oraz

Stwierdzenie zgodności ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Sambora i Majkowskiego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kartuzy.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Kartuzach stwierdza, że rozwiązania przyjęte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Sambora i Majkowskiego są zgodne z ustaleniami obowiązującego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kartuzy uchwalonego Uchwałą Nr XXVII/390/2005 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 6 lipca 2005 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr.XXXVIII/488/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Kartuzach rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Sambora i Majkowskiego nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr.XXXVIII/488/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Sambora i Majkowskiego należących do zadań własnych Gminy.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492) Rada Miejska w Kartuzach rozstrzyga o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zadań inwestycyjnych związanych z planem miejscowym – zadania inwestycyjne z zakresu infrastruktury technicznej związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Kartuzy rejon ulic Sambora i Majkowskiego będą realizowane i finansowane zgodnie z obowiązującym PLANEM ROZWOJU

- b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki
- 3) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy),
- 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 5) zabudowa zagrodowa – zespół budynków związanych z produkcją rolną, składający się z jednego lub dwóch budynków mieszkalnych jedno – lub dwumieszkańcowych i – co najmniej jednego budynku inwentarskiego lub magazynowego, przeznaczonego do przechowywania płodów rolnych wyprodukowanych we własnym gospodarstwie,
- 6) bryła budynku – zespół cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie:
 - a) kształt dachu: rodzaj dachu, liczba połaci, kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny (mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia,
 - b) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
- 7) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połacie dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30° a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem,
Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.
- 8) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,
- 9) korytarz infrastruktury technicznej – wydzielony liniami obszar przeznaczony pod realizację infrastruktury technicznej. Zakaz zabudowy i nasadzeń zielenią wysoką.

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ekstensywnej w tym domy wolno stojące jedno – lub dwumieszkańcове na jednej działce, domy mieszkalne do 2 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej,

W terenach mieszkaniowych MN dopuszcza się:

- 1) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np. schronisko socjalne, internat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
- 3) nieuciążliwe rzemiosło produkcyjne
- 4) parkingi i garaże dla samochodów osobowych
- 5) salony samochodowe (z serwisem)
- 6) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni
- 7) usługi produkcyjne nie wymagające obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska wyklucza się:
 - 1) stacje paliw
 - 2) warsztaty samochodowe blacharskie i lakiernicze
 - 3) stacje obsługi samochodów ciężarowych i autobusów
 - 4) rzemiosła produkcyjnego

RM tereny zabudowy zagrodowej produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych dopuszcza się zabudowę zagrodową i lokale (do 100 m² powierzchni sprzedażowej) do sprzedaży produktów własnego gospodarstwa,

ZL tereny lasów,

KDD tereny ulic dojazdowych,

KDL tereny ulic lokalnych,

KX tereny wydzielonych ciągów: pieszych, pieszo – jezdnych, pieszo – rowerowych, rowerowych, ulic o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym,

§ 4

- 1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
- 2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 3. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci

§ 5

- 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 19 terenów oznaczonych symbolami dwucyfrowymi od 01 do 19.
- 2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- | 1. NUMER | POWIERZCHNIA |
|---|--------------|
| 01 | 4,19 ha |
| 2. FUNKCJA | |
| MN, Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami, | |

3 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8

4 ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) linie zabudowy 12,0 m od terenów lasu (linia zabudowy omija istniejący budynek na działce nr 336/11), 6,0 m od linii rozgraniczających z terenem 14 KDL i terenem 13 KDD i po 4,0 m z pozostałych stron

2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30%

3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%

4) intensywność zabudowy minimalna – nie ustala się, maksymalna 0,3

5) wysokość zabudowy minimalna – nie ustala się maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m

6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej

7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połąci 40– 45°, kalenica równoległa do drogi dojazdowej do działki, dla terenów z dojazdem z 14KDL – równoległe do tejże drogi

8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m

5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

1) wielkość działki dla nowych podziałów minimalna – 1000 m² maksymalna – nie ustala się

2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów minimalna – 25,0 m maksymalna – nie ustala się

3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego od 0° do 90°

4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy

6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa – od ulicy Osiedlowej 14KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 13KDD

2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej

3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej

4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej

5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego

6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej

7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy

8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,

9) gospodarka odpadami odpady komunalne, po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami

10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

1) Zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy

2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej nie dotyczy

3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy

8 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

1) Zieleni wysoka na działce 334/3 do adaptacji i pielęgnacji.

2) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej

9 ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej

11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie dotyczy

12. STAWKA PROCENTOWA

30%

13 SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBYNYCH PRZEPISÓW

1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni

2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi

3) działka nr 336/14 położona w strefie ograniczeń linii napowietrznej elektroenergetycznej 15 kV, zagospodarowanie zgodnie z odrębnymi przepisami

14 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Na obszarze zieleni wysokiej na części działki 334/3 wyklucza się możliwość wprowadzenia zabudowy

15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
- 2) zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu
- 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.
- 4) Zalecana lokalizacja trafostacji – jak na rysunku planu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
02. 0,73 ha
2. FUNKCJA
MN, Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,
3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8
4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy
6,0 m od terenu 13 KDD
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu
maksymalnie do 30%
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej
60%
 - 4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3
 - 5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m
 - 6) forma zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej
 - 7) kształt dachu
dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połąci 40–45°, kalenica równoległa do północno – zachodniego odcinka drogi 13KDD,
 - 8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m
5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - 1) wielkość działki

- minimalna – 1000 m²
maksymalna – nie ustala się
 - 2) szerokość frontu działki
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się
 - 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
około 90°
 - 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy
6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa
od projektowanej drogi dojazdowej 13KDD
 - 2) parkingi
miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej
 - 3) zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej
 - 5) odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej
 - 7) zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- 1) Zasady ochrony dóbr kultury
nie dotyczy
 - 2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej
nie dotyczy
 - 3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych
nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej

11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI

Nie dotyczy

12. STAWKA PROCENTOWA
30%

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni

2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Nie dotyczy

15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.

2) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu

3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
03 2,50 ha

2. FUNKCJA

MN, RM Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami oraz teren zabudowy zagrodowej

3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8

4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) linie zabudowy
12,0 m od terenów lasu i po 6,0 m z pozostałych stron

2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu
maksymalnie do 30%

3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynne
60%

4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3;

5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, dla budynków na działce 336/15 – 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m, dla budynków na działce 336/15 – 0,8 m

6) forma zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej

7) kształt dachu
dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połaci 40–45°, kalenica równoległa do drogi dojazdowej do działki,

8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m.

5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIEMUCHOMOSCI

1) wielkość działki dla nowych podziałów
minimalna – 1000 m²
maksymalna – nie ustala się

2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się

3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
około 90°

4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy

6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa
od ulicy Osiedlowej 14KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 13KDD

2) parkingi
miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej

3) zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej

4) odprowadzenie ścieków komunalnych
do kanalizacji sanitarnej

5) odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego

6) zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej

7) zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy

8) zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,

9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
 - 1) Zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy
 - 2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej nie dotyczy
 - 3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) Fragment działki nr 336/8 i 336/9 pokryty zielenią wysoką – do adaptacji i pielęgnacji.
 - 2) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
12. STAWKA PROCENTOWA
30%
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni
 - 2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
 - 3) działka nr 336/15 i 336/8 położona w strefie ograniczeń linii napowietrznej elektroenergetycznej 15 kV, zagospodarowanie zgodnie z odrębnymi przepisami
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Na obszarze zieleni wysokiej na części działki 336/8 i 336/9 wyklucza się możliwość wprowadzenia zabudowy
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
 - 2) zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu

- 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- | 1. NUMER | POWIERZCHNIA |
|----------|--------------|
| 04 | 1,22 ha |
2. FUNKCJA
MN, Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami,
 3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8
 4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy 6,0 m od linii rozgraniczających z terenem 14 KDL, 15 KDD i 12 KDD
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30%
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%
 - 4) intensywność zabudowy minimalna – nie ustala się maksymalna – 0,3
 - 5) wysokość zabudowy minimalna – nie ustala się maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m
 - 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej
 - 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połaci 40–45°, dla działek położonych przy drodze 14KDL – kalenica równoległa do tejże drogi, dla pozostałych działek – kalenica równoległa do drogi 12KDD
 - 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m
 5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - 1) wielkość działki minimalna 1000 m², maksymalna nie ustala się
 - 2) szerokość frontu działki minimalna – 25,0 m maksymalna – nie ustala się
 - 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego od 0° do 90°
 - 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy

6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMOW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa
od ulicy Osiedlowej 14KDL oraz ulicy Raduńskiej 12KDD i projektowanej drogi dojazdowej 15KDD
- 2) parkingi
miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej
- 3) zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej
- 5) odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej
- 7) zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
- 8) zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) Zasady ochrony dóbr kultury
nie dotyczy
- 2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej
nie dotyczy
- 3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych
nie dotyczy

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy

10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej

11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy

12. STAWKA PROCENTOWA
30%

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni

2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Nie dotyczy

15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.

2) zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu

3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- | 1. NUMER | POWIERZCHNIA |
|----------|--------------|
| 05. | 2,76 ha |
2. FUNKCJA
MN, Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,
 3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8
 4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy
6,0 m od linii rozgraniczających z terenem 14 KDL, 15 KDD, 16KDD, 17KDD i 12 KDD
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu
maksymalnie do 30%
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej
60%
 - 4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3
 - 5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m
 - 6) forma zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej
 - 7) kształt dachu

- dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połąci 40–45°, dla działek z dojazdem z drogi 14KDL – kalenica równoległa do tejże drogi, dla działek z dojazdem od drogi 16KDD i działki z dojazdem od 17KDD – kalenica równoległa do 16KDD, dla pozostałych działek – kalenica równoległa do drogi 12KDD
- 8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m
5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOSCI
- wielkość działki dla nowych podziałów
minimalna – 1000 m²
maksymalna – nie ustala się
 - szerokość frontu działki dla nowych podziałów
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się
 - kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
od 0° do 90°
 - obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy
6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- dostępność drogowa
od ulicy Osiedlowej 14KDL i ulicy Raduńskiej 12 KDD oraz projektowanych dróg dojazdowych 15KDD, 16KDD i 17KDD
 - parkingi
miejsca postojowe na własnej działce co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej
 - zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej
 - odprowadzenie ścieków komunalnych
do kanalizacji sanitarnej
 - odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
 - zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej
 - zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
 - zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- Zasady ochrony dóbr kultury
nie dotyczy
 - Zasady kształtowania struktury przestrzennej
nie dotyczy
 - Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych
nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
12. STAWKA PROCENTOWA
30%
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW
- obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni
 - obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
 - zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu
 - Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**
- | | |
|---|--------------|
| 1. NUMER | POWIERZCHNIA |
| 06. | 2,60 ha |
| 2. FUNKCJA | |
| MN, RM Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami oraz teren zabudowy zagrodowej | |

3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8

4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) linie zabudowy
12,0 m od terenów lasu, po 6,0 m z pozostałych stron

2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu
maksymalnie do 30%

3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej
60%

4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3

5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, dla budynków projektowanych na południe od istniejącej zabudowy siedliskowej na działce 390/4 – 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m

6) forma zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej

7) kształt dachu
dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połaci 40–45°, kalenica równoległa do drogi 16KDD, dla obiektów należących do siedliska rolniczego usytuowania kalenicy nie ustala się

8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m

5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

1) wielkość działki minimalna 1000 m², maksymalna – nie ustala się

2) szerokość frontu działki
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się

3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
około 90°

4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy

6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 16KDD, 17KDD i 18KDD oraz ulicy Raduńskiej 12 KDD

2) parkingi
miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej

3) zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej

4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej

5) odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego

6) zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej

7) zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy

8) zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,

9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami

10) planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

1) Zasady ochrony dóbr kultury – nie dotyczy

2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej – nie dotyczy

3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych – nie dotyczy

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej

11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie dotyczy

12. STAWKA PROCENTOWA

30%

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni

2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Nie dotyczy

15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
- 2) zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu
- 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
07. 1,49 ha

2. FUNKCJA

MN, Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,

3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8

4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy
po 6,0 m od terenów dróg wewnętrznych 17KDD i 18KDD
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu
maksymalnie do 30%
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej
60%
- 4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3
- 5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się, maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m
- 6) forma zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej
- 7) kształt dachu
dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połąci 40–45°, dla działek położonych wzdłuż drogi 17KDD – kalenica równoległa do tejże drogi, dla pozostałych terenów – kalenica prostopadła do 17KDD
- 8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m

5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOSCI

- 1) wielkość działki
minimalna – 1000 m²

- maksymalna – nie ustala się
- 2) szerokość frontu działki
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się
- 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
od 0° do 90°
- 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy

6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa
z projektowanych dróg dojazdowych 17KDD i 18KDD
- 2) parkingi
miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej
- 3) zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej
- 5) odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej
- 7) zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
- 8) zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) Zasady ochrony dóbr kultury
nie dotyczy
- 2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej
nie dotyczy
- 3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych
nie dotyczy

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej

11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
12. STAWKA PROCENTOWA
30%
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni
 - 2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
 - 2) zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu
 - 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną
nie dotyczy
- 7) zaopatrzenie w gaz
nie dotyczy
- 8) zaopatrzenie w ciepło
nie dotyczy
- 9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko gminne, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
- 8 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Ochrona środowiska regulowana przepisami ogólnymi
- 9 ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie dotyczy
11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
12. STAWKA PROCENTOWA
1%
- 13 SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni
 - 2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
- 14 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie dotyczy

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
08 1,45
2. FUNKCJA
ZL Teren leśny
- 3 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8
- 4 ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie dotyczy
5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy
6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa
z projektowanej ulicy wewnętrznej 18 KDD
 - 2) parkingi
wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę
nie dotyczy
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych
nie dotyczy
 - 5) odprowadzenie wód opadowych
odprowadzenie powierzchniowe

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
09 1,38 ha
2. FUNKCJA
MN, RM Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami oraz tereny zabudowy zagrodowej
- 3 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8

4 ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy
12,0 m od terenów lasu, 10,0 m od obszarów PKP i po 6,0 m od projektowanej drogi dojazdowej 17KDD, 18KDD oraz po 4,0 m z pozostałych stron
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu
maksymalnie do 30%
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej
60%
- 4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3
- 5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m
- 6) formy zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej
- 7) kształt dachu
dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połaci 40–45°, kalenica równoległa do drogi 17 KDD, dla obiektów należących do siedliska rolniczego usytuowania kalenicy nie ustala się
- 8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m

5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

- 1) wielkość działki
minimalna – 1000 m²
maksymalna – nie ustala się
- 2) szerokość frontu działki
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się
- 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
około 90°
- 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy

6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa
od projektowanej drogi dojazdowej 17KDD i 18KDD oraz projektowanego ciągu pieszo jezdni łączącego drogi 17KDD i 19KDD
- 2) parkingi
miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej

- 3) zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej
- 5) odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej
- 7) zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
- 8) zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) Zasady ochrony dóbr kultury
nie dotyczy
- 2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej
nie dotyczy
- 3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych
nie dotyczy

8 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) Fragmenty działek nr 387/8 i 387/4 pokryte zielenią wysoką – do adaptacji i pielęgnacji
- 2) Na terenie graniczącym z obszarami kolejowymi wprowadzić wielowarstwową i zróżnicowaną gatunkowo zieleń o funkcji izolacyjno – krajobrazowej.
- 3) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej

9 ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej

11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie dotyczy

12. STAWKA PROCENTOWA

30%

13 SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBYNYCH PRZEPISÓW

- 1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni

- 2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi
- 14 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
 - 1) Na obszarze zieleni wysokiej na części działek 387/8 i 387/4 wyklucza się możliwość wprowadzenia zabudowy
 - 2) Przez teren działki 387/4 przebiega nitka wodociągu wiejskiego
 - 3) Na terenach przyległych do obszarów kolejowych – zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
 - 2) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu
 - 3) W południowej części strefy – uciążliwości hałasowe od kolei
 - 4) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.
 - 5) zalecany ciąg pieszy łączący teren drogi dojazdowej 17KDD z istniejącą drogą dojazdową 19 KDD,

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
10. 3,59 ha
2. FUNKCJA
MN, Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,
- 3 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8
- 4 ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy
10,0 m od obszarów PKP i po 6,0 m od dróg 17KDD i 19KDD oraz po 4,0 m z pozostałych stron
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu
maksymalnie do 30%
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej
60%
 - 4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3
 - 5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się, maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenic, wysokość posadowienia parteru ca 0,5 m
 - 6) forma zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej
 - 7) kształt dachu
dwuspadowy, symetryczny, kat nachylenia połaci 40–45°, kalenica równoległa do drogi 19KDD
 - 8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m
5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIEMUCHOMOSCI
 - 1) wielkość działki minimalna 1000 m²
maksymalna – nie ustala się
 - 2) szerokość frontu działki
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się
 - 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
od 0° do 90°
 - 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy
6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa
z projektowanego ciągu pieszo jezdni łączącego drogi 17KDD i 19KDD oraz z drogi 17KDD i 19KDD oraz ulicy Osiedlowej 14KDL
 - 2) parkingi
miejsca postojowe na własnej działce – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej
 - 3) zaopatrzenie w wodę
z sieci wodociągowej
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych
do kanalizacji sanitarnej
 - 5) odprowadzenie wód opadowych
zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną
z sieci elektroenergetycznej
 - 7) zaopatrzenie w gaz
z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło
z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami
odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne
nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
 - 1) Zasady ochrony dóbr kultury
nie dotyczy

- 2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej nie dotyczy
- 3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
- 8 ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) Na terenie graniczącym z obszarami kolejowymi wprowadzić wielowarstwową i zróżnicowaną gatunkowo zieleń o funkcji izolacyjno – krajobrazowej.
 - 2) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej
- 9 ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
12. STAWKA PROCENTOWA
30%
- 13 SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni
 - 2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
- 14 SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
 - 1) Na terenach przyległych do obszarów kolejowych – zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
 - 2) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu
 - 3) W południowej części strefy – uciążliwości hałasowe od kolei
 - 4) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.
 - 5) zalecany ciąg pieszy łączący teren drogi dojazdowej 17 KDD z istniejącą drogą dojazdową 19 KDD.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- | | |
|----------|--------------|
| 1. NUMER | POWIERZCHNIA |
| 11. | 3,25 ha |
2. FUNKCJA
MN, Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,
 - 3 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8
 - 4 ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy
12,0 m od strony lasu /linia zabudowy omija budynki istniejące na działkach 383/3, 383/7 i 385/5/ oraz po 6,0 m z pozostałych stron
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30%
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej
60%
 - 4) intensywność zabudowy
minimalna – nie ustala się
maksymalna – 0,3
 - 5) wysokość zabudowy
minimalna – nie ustala się, maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0 m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,6 m
 - 6) forma zabudowy
wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych zawierająca elementy architektury regionalnej
 - 7) kształt dachu
dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci 40–45°, kalenica równoległa do drogi dojazdowej dla działek z dojazdem od strony drogi 19KDD oraz równoległa do drogi 14 KDL – dla działek z dojazdem z tejże drogi, dla pozostałych terenów usytuowania kalenicy nie ustala się
 - 8) inne
dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0 m
 5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - 1) wielkość działki dla nowych podziałów
minimalna – 1000 m²
maksymalna – nie ustala się
 - 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów
minimalna – 25,0 m
maksymalna – nie ustala się
 - 3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego
od 0° do 90°
 - 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
nie dotyczy

6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- 1) dostępność drogowa od ulicy Osiedlowej 14KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 19KDD
 - 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej
 - 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej
 - 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej
 - 7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy
 - 8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami odpady komunalne – po segregacji, wywóz na składowisko gminne, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
- 1) Zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy
 - 2) Zasady kształtowania struktury przestrzennej nie dotyczy
 - 3) Zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
- 1) Przyjmuje się hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej
 - 2) Na terenie graniczącym z obszarami kolejowymi wprowadzić wielowarstwową i zróżnicowaną gatunkowo zieleń o funkcji izolacyjno – krajobrazowej
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
12. STAWKA PROCENTOWA
30%
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
- 1) obszar położony w zlewni rzeki Raduni, sposób zagospodarowania terenu powinien odpowiadać wymogom związanym z ochroną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni
 - 2) obszar położony w obrębie Kartuskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi
 - 3) działki nr 384/1, 384/2, 385/2, 835, 385/11, 385/3, 385/5 i 385/12 położone w strefie ograniczeń linii elektroenergetycznej napowietrznej 15 kV, zagospodarowanie zgodnie z odrębnymi przepisami
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
- 1) Zaleca się nasadzenie drzewostanu na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych w formie grup oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą.
 - 2) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu
 - 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
12. 0,15 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDD fragment drogi dojazdowej – ulicy Raduńskiej
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m
 - 2) prędkość projektowana 30 km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu 3,0 m
 - 4) przekrój jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych bez ograniczeń
 - 6) wyposażenie chodnik
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez skrzyżowanie z ulicą Osiedlową 14 KDL
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej

7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura
dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
 - 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
 - 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się
 - 5) zieleń
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
 - 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura
dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
 - 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
 - 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się
 - 5) zieleń
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
 - 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
13 0,70 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDD projektowana droga dojazdowa
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających
10,0 m
 - 2) prędkość projektowana
30 km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu
3,0 m
 - 4) przekrój
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych
bez ograniczeń
 - 6) wyposażenie
chodnik, plac do zawracania
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez skrzyżowanie z ulicą Osiedlową 14 KDL

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
14 0,77 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDL droga lokalna – ulica Osiedlowa
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających
12,0 m
 - 2) prędkość projektowana
40,0 km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu
3,0 m
 - 4) przekrój
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych
bez ograniczeń

- 6) wyposażenie chodnik
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez istniejące skrzyżowania
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura
dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
- 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
- 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się
- 5) zieleń
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
- 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
15. 0,12 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDD projektowana droga dojazdowa
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających
10,0 m
- 2) prędkość projektowana
30 km/h
- 3) szerokość pasa ruchu
3,0 m

- 4) przekrój
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych
bez ograniczeń
- 6) wyposażenie chodnik
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez skrzyżowania z ulicą Osiedlową 14 KDL oraz ulicą Raduńską 12 KDD
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura
dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
- 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
- 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się
- 5) zieleń
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
- 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
16. 0,20 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDD projektowana droga dojazdowa
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających

- 10,0 m
- 2) prędkość projektowana
30 km/h
- 3) szerokość pasa ruchu
3,0 m
- 4) przekrój
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych
bez ograniczeń
- 6) wyposażenie
chodnik
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez skrzyżowanie z ulicą Raduńską 12 KDD oraz projektowaną ulicą dojazdową 17 KDD
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura
dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
- 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
- 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się
- 5) zieleń
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
- 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
17. 0,34 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDD projektowana droga dojazdowa
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających
10,0 m
- 2) prędkość projektowana
30 km/h
- 3) szerokość pasa ruchu
3,0 m
- 4) przekrój
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych
bez ograniczeń
- 6) wyposażenie
chodnik, plac do zawracania
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez skrzyżowanie z ulicą Osiedlową 14 KDD
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura
dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
- 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
- 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się
- 5) zieleń
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
- 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy

13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
18 0,39 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDD projektowana droga dojazdowa
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających
10,0 m
 - 2) prędkość projektowana
30 km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu
3,0 m
 - 4) przekrój
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych
bez ograniczeń
 - 6) wyposażenie
chodnik
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez skrzyżowanie z projektowaną ulicą dojazdową 17 KDD
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura
dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
 - 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
 - 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się
 - 5) zieleń
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu
 - 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%

11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy
13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1. NUMER POWIERZCHNIA
19 0,39 ha
2. KLASA I NAZWA DROGI
KDD Istniejąca droga dojazdowa, planowana do rozbudowy
3. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających
10,0 m
 - 2) prędkość projektowana
30 km/h
 - 3) szerokość pasa ruchu
3,0 m
 - 4) przekrój
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
 - 5) dostępność do terenów przyległych
bez ograniczeń
 - 6) wyposażenie
chodnik, plac do zawracania
4. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poprzez skrzyżowanie z projektowaną ulicą lokalną 14 KDL
5. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Wody opadowe do kanalizacji deszczowej
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
8. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura
dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe
dopuszcza się
 - 3) tymczasowe obiektu usługowo – handlowe
zakaz lokalizacji
 - 4) urządzenia techniczne
dopuszcza się

- 5) zieleni
zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej
oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni
nie przeznaczonych dla ruchu
- 6) inne
nie dotyczy
10. STAWKA PROCENTOWA
1%
11. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE
NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy
12. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKO-
WANIU
Nie dotyczy
13. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTA-
WĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie ustala się

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kiełpino rejon ulic Osiedlowej i Raduńskiej w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3),

§ 7

Zobowiązuje się Burmistrza Gminy Kartuzy do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) podania do publicznej wiadomości treści niniejszej uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 8

Tracą moc objęte granicami niniejszego planu:

- 1) uchwała Nr XI/163/99 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 7 września 1999 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części działki Nr 386/2 we wsi Kiełpino Gmina Kartuzy,
- 2) uchwała Nr XXV/380/00 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Kartuzy, położonego we wsi Kiełpino, działka Nr 336/15,
- 3) uchwała Nr XXVII/390/01 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 20 lutego 2001 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu gminy Kartuzy, położonego we wsi Kiełpino, działka Nr 385/2.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/529/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kiełpino, rejon ulic Raduńskiej i Osiedlowej w gminie Kartuzy

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 8 maja 2006 r. do 7 czerwca 2006 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/529/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kiełpino, rejon ulic Raduńskiej i Osiedlowej w gminie Kartuzy

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 013–KDD, projektowana ulica dojazdowa, z chodnikiem i placem do zawracania, z uzbrojeniem – długość ok. 670 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFO-ŚiGW
2. karta terenu nr 015–KDD, projektowana ulica dojazdowa, z chodnikiem, z uzbrojeniem – długość ok. 115 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFO-ŚiGW
3. karta terenu nr 016–KDD, projektowana ulica dojazdowa, z chodnikiem, z uzbrojeniem – długość ok. 190 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego

go i odwodnienia— ze środków NFOŚiGW i WFO-
ŚiGW

4. karta terenu nr 017—KDD, projektowana ulica dojazdowa, z chodnikiem i placem do zawracania z uzbrojeniem – długość ok. 340 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia— ze środków NFOŚiGW i WFO-ŚiGW
5. karta terenu nr 018—KDD, projektowana ulica dojazdowa, z chodnikiem, z uzbrojeniem – długość ok. 380 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia— ze środków NFOŚiGW i WFO-ŚiGW
6. karta terenu nr 019—KDD, ulica dojazdowa do rozbudowy, z chodnikiem i placem do zawracania z uzbrojeniem – długość ok. 390 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia— ze środków NFOŚiGW i WFO-ŚiGW

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi (ok. 1640 m),
- przewody kanalizacji sanitarnej (kanalizacja grawitacyjna ok. 3260 m),
- przewody kanalizacji deszczowej (ok. 2080 m),
- linie elektroenergetyczne, gazociągi wraz z urządzeniami sieciowymi.

Wodociągi, przewody kanalizacji sanitarnej i deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.
Uwarunkowania zewnętrzne:

- kanalizacja sanitarna – grawitacyjna ok. 677 m, tłoczna ok. 1100 m, przepompownia,
- kanalizacja deszczowa – ok. 755 m, osadnik

Linie elektroenergetyczne, gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG

Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, deszczowej i wodociągu, o długości ok. 210 m w terenach 09—MN, RM i 10—MN

- realizowana z budżetu gminy
- istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW

2545

UCHWAŁA Nr XXXIX/518/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Kartuzy

Na podstawie art. 20.ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, zm. z 2005 r. Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Gminy Kartuzy w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 2

Upoważnia się Burmistrza Gminy Kartuzy do aktualizowania § 3 statutu w zakresie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/518/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 30 sierpnia 2006 r.

STATUT URZĘDU GMINY KARTUZY

§ 1

Urząd Gminy Kartuzy, zwany dalej Urzędem, jest gminną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 2

1. Siedziba Urzędu mieści się w Kartuzach przy ul. Gen. J.Hallera 1.
2. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Gminy Kartuzy, zwany dalej Burmistrzem.
3. Burmistrz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
4. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 3

1. Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Kartuzach oraz wykonywania zadań Gminy Kartuzy określonych w przepisach prawa.
2. Przedmiot działalności Urzędu według klasyfikacji PKD obejmuje:
 - 75.11 Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
 - 75.12 Kierowanie w zakresie działalności społecznej
 - 75.13 Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania
 - 75.14 Działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej
 - 75.24 Bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne
 - 75.25 Ochrona przeciwpożarowa.
 - 80.10.A Przedszkola
 - 80.10.B Szkolnictwo podstawowe
 - 80.10.C Działalność edukacyjna zespołów szkół w zakresie przedszkoli i szkolnictwa podstawowego
 - 80.21.A Szkolnictwo gimnazjalne
 - 80.21.C Szkolnictwo licealne ogólnokształcące
 - 85.31.B Pomoc społeczna pozostała, z zakwaterowaniem
 - 90.01 Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
 - 90.02 Gospodarowanie odpadami
 - 90.03 Działalność sanitarna i pokrewna
 - 92.31.F Działalność domów i ośrodków kultury
 - 92.51.A Działalność bibliotek publicznych
 - 92.51.C Działalność archiwów
 - 92.52.A Działalność muzeów
 - 92.52.B Ochrona zabytków
 - 92.61 Działalność stadionów i pozostałych obiektów sportowych
 - 92.62 Działalność związana ze sportem, pozostała
 - 92.72 Działalność rekreacyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

§ 4

1. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kartuzy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Gminy Kartuzy.

§ 5

Urząd działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 6

Zmiana statutu Urzędu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Kartuzach, z zastrzeżeniem § 2 uchwały.

2546

**UCHWAŁA Nr XXXIX/519/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 30 sierpnia 2006 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/263/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kartuzy

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001.Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr116, poz. 1203 z 2005 r.Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała co następuje:

§ 1

1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XVI/263/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kartuzy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 5 i 6 otrzymują nowe brzmienie:

„ 5. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się ponowne konsultacje w nowym terminie tj. po upływie 30 minut licząc od wyznaczonej godziny pierwszego terminu.

6. Obrady ponownego zebrania, o którym mowa w ust. 5 są prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.”

- 2) w § 7 ust. 5 i 6 otrzymują nowe brzmienie:

„ 5. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się ponowne konsultacje w nowym terminie tj. po upływie 30 minut licząc od wyznaczonej godziny pierwszego terminu.

6. Obrady ponownego zebrania, o którym mowa w ust. 5 są prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim stałych mieszkańców miasta lub jego części, o której mowa w § 6 ust. 1, uprawnionych do głosowania.”

2. Pozostałe zapisy uchwały Nr XVI/263/04 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kartuzy pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

2547

UCHWAŁA Nr XXXIX/522/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 30 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXV/345/05 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 20.04.2005 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyższych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 214 poz. 1806; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128), oraz art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 137 poz. 1304, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwała co następuje:

§ 1

1. W załączniku Nr 1 uchwały nr XXV/345/05 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 20.04.2005 r. w § 2 punkt 2b otrzymuje brzmienie:
„Stypendia będą przyznawane osobom, które wymagają pomocy finansowej ze względu na sytuację materialną rodziny przyjmując, że kryterium sytuacji materialnej stanowi dochód na osobę w rodzinie w wysokości nie wyższej niż 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium.”

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

2548

UCHWAŁA Nr XLIV/509/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 7 września 2006 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Straży Gminnej w Kobylnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach

gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i § 38 Regulaminu Straży Gminnej w Kobylnicy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/300/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 30 grudnia 2004 roku Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 23 Regulaminu Straży Gminnej w Kobylnicy określony w załączniku do uchwały Nr XXVI/300/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 30 grudnia 2004 roku w taki sposób, że jego treść otrzymuje brzmienie:

„§ 23. 1. W Straży przewidziane są następujące stanowiska:

- 1) Komendant – 1 etat,
 - 2) Referat Prewencji Ruchu Drogowego:
 - a) kierownik referatu – 1 etat,
 - b) starszy inspektor – 2 etaty,
 - c) inspektor – 2 etaty,
 - d) starszy inspektor – stanowisko ds. wykroczeń – 1 etat,
 - e) młodszy inspektor – 2 etaty,
 - 3) Zespół ds. przetwarzania danych osobowych:
 - a) podinspektor – 2 etaty,
 - b) referent – 2 etaty,
 - 4) Stanowiska administracyjne:
 - a) główna księgowa – 1 etat,
 - b) radca prawny – 1/2 etatu,
 - c) referent – pracownik obsługi sekretariatu – 1/2 etat,
 - d) referent – pracownik ds. kadr – 1/2 etat,
 - 5) sprzątaczką – 1/4 etatu.
2. Prawa i obowiązki zatrudnionych w Straży osób nie będących strażnikami określa ustawa o pracownikach samorządowych.
 3. Komendant przynajmniej raz na pół roku składa Radzie Gminy Kobylnica i Radzie Gminy Słupsk sprawozdania z wykonania zadań Straży”.

§ 2

Skreśla się pkt 10) w § 35 Regulaminu Straży Gminnej w Kobylnicy określony w załączniku do uchwały Nr XXVI/300/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 30 grudnia 2004 roku.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § § 1 i 2 pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
J. Gawrych

2549

UCHWAŁA Nr L/64/2006
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Pruszcz Gdański z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 roku Dz.U. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a w szczególności odraczaniu terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności na raty

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd, najmu i dzierżawy nieruchomości a także innych niepodatkowych należności budżetowych,
- 2) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Wójta, kierowników jednostek budżetowych,
- 3) dłużnikowi – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonogo postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne będzie nieskuteczne.
2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1,3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4– również z urzędu.

3. W przypadku solidarnej odpowiedzialności kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy uzasadniająca okoliczności mają zastosowanie do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - 2) Wójt Gminy – w pozostałych przypadkach.
2. Przez wartość wierzytelności o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5

Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również właściwy do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela – na okres nie dłuższy niż 4 lata.
2. Organem uprawnionym do odroczenia terminu zapłaty i rozłożenia wierzytelności na raty jest kierownik jednostki organizacyjnej lub Wójt Gminy według kryteriów określonych w § 4.

§ 7

1. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w § 3, dokonywane na wniosek dłużnika oraz udzielenie ulg w spłacie należności o których mowa w § 6 następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno–prawnym – na podstawie decyzji administracyjnej,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego.
2. Decyzja lub umowa o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty winna określać w szczególności datę i oznaczenie stron, kwotę całej wierzytelności, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, termin zapłaty całej wierzytelności oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.
3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia wierzytelności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę, chyba, że dłużnik nie wywiąże się z wyznaczonych terminów płatności, wówczas cała wierzytelność staje się natychmiast wymagalna.

§ 8

1. Kierownik jednostki organizacyjnej będzie składał Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności w terminie do 31 lipca za pierwsze półrocze roku budżetowego i w terminie do 31 stycznia za drugie półrocze poprzedniego roku budżetowego.
2. Wójt Gminy będzie składał Radzie Gminy sprawozdanie zbiorcze dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXVI/28/2001 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 31 maja 2001 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Pruszcz Gdański z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Trzeciak

2550

UCHWAŁA Nr XLVII/52/2006
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Rusocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Rusocinie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVI /50/2002 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Rusocinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Trzeciak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVII/52/2006
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM Z SIEDZIBĄ W RUSOCINIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim zwany dalej „GOPS” jest jednostką organizacyjną gminy utworzony w celu wykonywania zadań własnych i zleconych gminie w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz innych aktach prawnych.

§ 2

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o:
1. ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 2. ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
 3. przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych,
 4. Postanowienia niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Rusocin.

II. Zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

Obszar działania GOPS obejmuje teren Gminy Pruszcz Gdański.

§ 5

Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
2. Prace socjalną.
3. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej.
4. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.

6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje poniżej wskazane zadania zlecone gminie:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
2. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną.
5. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 7

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje poniżej wskazane zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10. Praca socjalna;
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14. Dożywianie dzieci;
15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
18. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

§ 8

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje poniżej wskazane zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i w ośrodkach wsparcia o zasięgu gminny oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
5. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 9

Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Organizacja GOPS

§ 10

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 11

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik GOPS.
2. Zatrudnianie i zwalnianie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy do Wójta Gminy.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika dokonuje Wójt Gminy.

§ 12

Kierownik reprezentuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na zewnątrz, a ponadto:

1. Organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka.
2. Odpowiada za prawidłowość sporządzania planów, przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu.
3. Odpowiada materialnie za powierzone mienie.
4. Zatrudnia i zwalnia pracowników GOPS oraz dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników.

§ 13

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania G.O.P.S określa regulamin organizacyjny, nadany przez kierownika GOPS-u w drodze zarządzenia i podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

IV. Gospodarka finansowa

§ 14

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Rusocinie posiada konto bankowe.
3. Obsługę finansowo–księgową i kasową Ośrodka prowadzi główny księgowy
4. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - 1) z budżetu gminy w zakresie zadań własnych,
 - 2) z budżetu państwa w zakresie zadań zleconych.
5. Realizację wydatków osobowych Ośrodka zapewnia Urząd Gminy ze środków własnych gminy i dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 15

Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej na potrzeby działalności Ośrodka.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

Kierownik składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 17

Zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy.

2551

UCHWAŁA Nr XLI/11/2006 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności i ustalenia stawek oprocentowania rozłożonej na raty opłaty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 i art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami /j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami/ Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Pruszcz Gdański wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 50% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, jeżeli nieruchomość wykorzystywana lub przeznaczona jest na cele mieszkaniowe.

§ 2

Bonifikaty mogą zostać udzielone w przypadku jednorazowego uiszczenia opłaty o której mowa w § 1.

§ 3

W przypadku zapłaty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w ratach, rozłożona na raty, niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
M. Trzeciak

2552

UCHWAŁA Nr XLII/318/2006 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu Starogardzkiego

Na podstawie art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) – Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Powiatu Starogardzkiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i z tym dniem traci moc uchwała Nr III/12/99 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 18. 01. 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Powiatu

Starogardzkiego zmieniona uchwałami Rady Powiatu Starogardzkiego: Nr XV/80/2000 z dnia 04. 02. 2000 r., Nr XXX/177/2001 z dnia 11. 05. 2001 r., Nr XXXII/192/2001 z dnia 31. 08. 2001 r., Nr XXXVI/211/2001 z dnia 28. 12. 2001 r. oraz Nr XLI/288/2002 z dnia 28. 06. 2002 r.

Przewodniczący Rady
W. Brzoskowski

Załącznik nr 1
do uchwały XLII/318/2006
Rady Powiat Starogardzkiego
z dnia 20 października 2006 r.

STATUT POWIATU STAROGARDZKIEGO

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Powiat Starogardzki, zwany dalej „Powiatem” stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące:
 - 1) miasta: Starogard Gdański, Skarszewy, Skórcz, Czarna Woda,
 - 2) gminy: Bobowo, Kaliska, Lubichowo, Osieczna, Osiek, Skórcz, Smętowo Graniczne, Starogard Gdański, Zblewo.

§ 2

Siedzibą władz Powiatu jest miasto Starogard Gdański.

§ 3

1. Powiat Starogardzki posiada herb i flagę, ustanowione przez Radę Powiatu Starogardzkiego w drodze uchwały.
2. Zasady używania herbu reguluje Rada Powiatu w odrębnej uchwale.

§ 4

1. Powiat posiada osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, poza Powiatem, są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status, oraz te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nienależącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.
4. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 7

Organami Powiatu są:

1. Rada Powiatu.
2. Zarząd Powiatu.

§ 8

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określa stosowna ustawa.
4. W skład Rady Powiatu Starogardzkiego wchodzi 25 radnych.

§ 9

1. Działalność organów Powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustawy.
2. Obywatele mają prawo do uzyskiwania informacji o działalności Powiatu i jego organów, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Powiatu i komisji Rady Powiatu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej bądź – na wniosek zainteresowanego złożony odpowiednio do Przewodniczącego Rady Powiatu w odniesieniu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych Rady Powiatu i komisji Rady Powiatu lub do Starosty w odniesieniu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych Zarządu Powiatu – udostępnia się je w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego – zgodnie z zakresem działania odpowiednio w Biurze Rady Powiatu i Obsługi Zarządu Powiatu, w obecności pracowników tam zatrudnionych odpowiedzialnych za prowadzenie i przechowywanie tych dokumentów, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.
4. Dostęp do dokumentów, o których mowa w ust. 2, obejmuje prawo do ich przeglądania oraz sporządzania z nich notatek i odpisów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, zawierające fragmenty o ograniczonej jawności udostępniane są za pośrednictwem Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Starostwo Powiatowe ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub formą udostępnienia dokumentów, Starostwo Powiatowe ma prawo pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

7. Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej ustala Starosta na podstawie faktycznych, uśrednionych kosztów udostępnienia dokumentów w sposób wskazany przez wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ 2 SESJE RADY POWIATU

§ 10

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach i działa zgodnie z uchwalonym rocznym planem pracy.
2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesje Rady Powiatu.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
3. Materiały na sesję doręcza się radnym co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, w przypadku sesji zwoływanej w trybie art. 15 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym, ww. termin nie obowiązuje.

§ 12

1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydawanych na podstawie ustaw.
2. Rada Powiatu w formie uchwał wyraża opinię i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.
3. Rada Powiatu w istotnych dla Powiatu lub mieszkańców sprawach może wyrażać opinie i zajmować stanowiska w formie rezolucji, apeli oraz oświadczeń.

§ 13

1. Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zapraszanych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą Sekretarz i Skarbnik Powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani przez Starostę kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. Zarząd Powiatu jest zobowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze Rady Powiatu.

§ 14

1. Sesje Rady Powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Obywatele mają prawo do rejestracji dźwięku lub obrazu na sesjach Rady Powiatu z wyznaczonych miejsc.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu podawane jest do publicznej wiadomo-

ści poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub innego radnego, Rada Powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
5. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 4, Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.
6. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, zapisując imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 15

1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – czynności te wykonuje upoważniony Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.
4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady (nr sesji) sesji Rady Powiatu Starogardzkiego”.
5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
 - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia projekt porządku obrad.
6. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady na pisemny wniosek radnego, komisji, klubu radnych albo Zarządu Powiatu. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w art. 15 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
7. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności wnioski, o których mowa w pkt., 6 a następnie projekt porządku obrad.
8. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu i z prac Zarządu Powiatu w okresie międzysesyjnym i odpowiedzi w sprawie zapytań i interpelacji Radnych,

- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia radnych.
9. Porządek obrad może się ograniczać tylko do niektórych spraw wymienionych w ust. 8, jeżeli sesja została zwołana w celu rozpatrzenia jednej lub kilku konkretnych spraw lub też od poprzedniej sesji upłynął okres krótszy niż 4 tygodnie albo sesja jest zwołana w trybie art. 15 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatowym lub ma charakter okolicznościowy.
10. Jeżeli porządek obrad sesji nie obejmował któregoś z pkt I – 3 ust. 8, to na najbliższej sesji, na której sprawy te znajdują się w porządku obrad, obejmują one okres od sesji, na której ostatnio były przedmiotem obrad.

§ 16

1. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla Powiatu.
2. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
3. Interpelacje i zapytania radnych w sprawach związanych z działalnością Powiatu kieruje się do Zarządu Powiatu za pośrednictwem Przewodniczącego.
4. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.
5. Interpelacje i zapytania w okresie między sesjami kieruje się w formie pisemnej, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
6. Odpowiedź na interpelację lub zapytanie jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od daty jej złożenia przez adresata.

§ 17

1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady lub innym osobom w niej uczestniczącym.

§ 18

1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.
4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobie niebędącej radnym, która swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad lub narusza powagę sesji.

§ 19

1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia kworum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji Rady,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) sposobu lub porządku głosowania,
 - 10) przestrzegania zasad prowadzenia obrad zawartych w niniejszym Statucie i innych przepisach.

§ 20

1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców.
2. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
3. Przewodniczący Rady może także zarządzić przerwę w obradach na wniosek przewodniczącego klubu radnych, celem uzgodnienia wspólnego stanowiska.
4. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

ROZDZIAŁ 3 UCHWAŁY RADY POWIATU

§ 21

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:
 - 1) co najmniej 5 radnych,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) komisja Rady,
 - 5) Zarząd Powiatu.
2. Projekty uchwał wpływają do Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przesyła je celem zaopiniowania do właściwych Komisji Rady.
3. Projekty uchwał, które mogą wywołać skutki finansowe zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt. 1 – 4, wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.

§ 22

1. Projekty uchwał powinny zawierać:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) wskazanie odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały,

- 5) sposób ogłoszenia uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 23

1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu na sesji Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

§ 24

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starostwo Powiatowe.

§ 25

W Starostwie Powiatowym gromadzi się i udostępnia w jego siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez Radę Powiatu.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 26

Głosowanie może być jawne lub tajne.

§ 27

1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza głosy oddzielnie „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się” Przewodniczący Rady Powiatu.
3. Do obliczania głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć innych radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu.
5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole z sesji.
6. Rada może postanowić o głosowaniu jawnym imiennym:
 - 1) głosowanie jawne imienne przeprowadza się poprzez oświadczenie przez radnego swojego stanowiska na sali obrad, po odczytaniu przez Przewodniczącego Rady nazwiska radnego,
 - 2) stanowisko radnego odnotowane jest przez Przewodniczącego Rady na odczytywanej liście radnych, sporządzonej w porządku alfabetycznym oraz zapisane w protokole z sesji.

§ 28

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.
2. Przed przystąpieniem do głosowania należy zapewnić warunki umożliwiające tajność głosowania.
3. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Kom-

4. Kart do głosowania przygotowuje się tyle, ilu jest radnych obecnych na sesji.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
7. Wynik tajnego głosowania jest równoznaczny z podjęciem lub niepodjęciem uchwały w sprawie będącej przedmiotem głosowania.
8. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z sesji.

§ 29

1. Zwykła większość głosów zachodzi, gdy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Bezwzględna większość głosów zachodzi, gdy liczba głosów „za” jest większa niż połowa ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

PROTOKÓŁ Z SESJI

§ 30

1. Przebieg sesji Rady Powiatu rejestrowany jest na nośniku, który przechowywany jest w Biurze Rady Powiatu do czasu przyjęcia protokołu na następnej sesji.
2. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbycia się sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowań i ich wyniki,
 - 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły z głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski niewyłoszone przez radnych,

usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia, interpelacje i zapytania oraz inne dokumenty złożone w czasie sesji.

4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do właściwego protokołu powinny być wnoszone przez radnych przed przyjęciem protokołu przez Radę. Poprawki i uzupełnienia wprowadzone do protokołu powinny być sygnowane przez Przewodniczącego Rady i osobę sporządzającą protokół.

§ 31

Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna, wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

ROZDZIAŁ 4 KOMISJE RADY POWIATU

§ 32

1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz będących Członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna przygotowuje opinie i projekty uchwał w przedmiocie rozpatrzenia skarg przez Radę Powiatu, o ile zostaną one do niej skierowane przez Radę lub Przewodniczącego Rady.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.
6. Przepis ust. 5 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§ 33

1. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego, natomiast w I roku kadencji Rady – w ciągu 3 miesięcy od powołania Komisji Rewizyjnej.
5. Na polecenie Rady Powiatu Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w zakresie i terminach nieprzewidzianych w rocznym planie kontroli.

§ 34

1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji.
3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz inne osoby.
4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 35

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i jednostek organizacyjnych Powiatu, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający z co najmniej 2 członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych są zobowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 36

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli dotyczy praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia.
2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Przewodniczący Komisji, uzasadniając na piśmie powód wyłączenia.

§ 37

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są zobowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 38

1. Zespół kontrolny w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół z kontroli, który podpisują

członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna na podstawie protokołu z kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu Powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli Przewodniczącemu Rady Powiatu, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz w roku.

§ 39

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej są zobowiązani do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce, a także nie mają prawa wnoszenia dokumentów poza obręb jednostki kontrolowanej.
2. Członkowie Zespołu Kontrolnego są zobowiązani do zachowania w tajemnicy dokonanych ustaleń do czasu przyjęcia zaleceń pokontrolnych przez Komisję Rewizyjną.

§ 40

1. Rada Powiatu w drodze uchwały może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając ich nazwę, przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w ich składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.
3. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
4. Komisje wybierają ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym tylko 1 komisji stałej.

§ 41

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących zakresu działania komisji,
 - 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie swojego działania,
 - 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje.
2. Komisja działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę.
 3. Komisja jest zobowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 42

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć inne osoby.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 43

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej
 - 1) 3 składu komisji lub Przewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 44

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawozdanie z działalności komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 45

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się przepisy dotyczące komisji stałej.

ROZDZIAŁ 5 KLUBY RADNYCH

§ 46

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 4 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.
4. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 47

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady Powiatu.

- Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
 - imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
 - listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
 - nazwę klubu.
- Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.
- Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.
- Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

ROZDZIAŁ 6 ZARZĄD POWIATU

§ 48

- Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
- W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

§ 49

Z członkami Zarządu, którzy pełnią funkcję radnych, może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 50

Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- zwoływanie posiedzeń Zarządu,
- przygotowywanie projektu porządku obrad Zarządu,
- określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 51

- Członkowie Zarządu są zobowiązani brać czynny udział w jego pracach.
- Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- Starosta jest zobowiązany zwołać posiedzenia Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 52

- Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz im przewodniczy Starosta.
- W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a Sekretarz i Skarbnik Powiatu – z głosem doradczym.
- Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
- Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby.

§ 53

- Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
- Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.
- Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków, w głosowaniu jawnym.
- Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
- Decyzje wydane przez Zarząd Powiatu z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta.
W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

§ 54

- Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
- W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, innych osób uczestniczących w posiedzeniu ze wskazaniem w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu, tematykę posiedzenia oraz rozstrzygnięcia podejmowanych na posiedzeniu spraw.
- Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu oraz osoba sporządzająca protokół.
- Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.
- Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, o jego uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

§ 55

Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie międzysesyjnym.

§ 56

W razie nieobecności Starosty, posiedzenia Zarządu zwołuje oraz im przewodniczy Wicestarosta.

ROZDZIAŁ 7 GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI POWIATU

§ 57

- Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
- Budżet Powiatu jest planem finansowym, obejmujących dochody i wydatki Powiatu.
- Budżet Powiatu jest uchwalony przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 58

- Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia Radzie Powiatu projektu budżetu Powiatu należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
- Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku

poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustalenia Rady Powiatu.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu Powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 59

Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
- 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§ 60

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego.
Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 61

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,

- 5) dysponowania rezerwą budżetu Powiatu,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna.

Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu w sposób zwyczajowo przyjęty i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 62

Bankową obsługę budżetu Powiatu wykonuje bank wybrany w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 63

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 64

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

§ 65

Za właściwe gospodarowanie mianem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu.

ROZDZIAŁ 8 ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW PRZEZ RADĘ POWIATU

§ 66

Rada Powiatu rozpatruje skargi dotyczącą zadań lub działalności Zarządu Powiatu, Starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży i jednostek organizacyjnych Powiatu, za wyjątkiem spraw dotyczących zadań lub działalności organów wykonawczych Powiatu w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg.

§ 67

1. Rada Powiatu na sesji powinna jednoznacznie stwierdzić, czy jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi ze względu na jej przedmiot.

2. Jeżeli Rada Powiatu stwierdzi, że nie jest organem właściwym do jej rozpatrzenia, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego lub wskazując skarżącemu właściwy organ.
3. Realizując postanowienia ust. 1 i 2, Rada Powiatu podejmuje uchwałę, której wykonanie powierza Przewodniczącemu Rady.

§ 68

1. Do zadań Rady Powiatu w zakresie rozpatrywania skargi należy w szczególności:
 - 1) rozstrzygnięcie skargi,
 - 2) wydanie zaleceń lub podjęcie stosownych środków w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i w miarę możliwości przyczyn ich powstawania.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady Powiatu w zakresie rozpatrywania skargi należy w szczególności zawiadomienie w sposób wyczerpujący wnoszącego skargę o wynikach jej rozpatrzenia, dokonanych rozstrzygnięciach, wydanych zaleceniach lub podjętych środkach i działaniach.

§ 69

1. Rada Powiatu rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż na następnej sesji.
2. Zarzuty zawarte w skardze bada w pierwszej kolejności Komisja Rewizyjna, której zadaniem jest:
 - 1) stwierdzenie zasadności zarzutów przedstawionych w skardze,
 - 2) przygotowanie stanowiska w sprawie zarzutów zawartych w skardze.

§ 70

1. Jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może powiadomić strony o badaniu skargi.
2. Powiadomienie należy przesłać stronie na 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

§ 71

1. Komisja Rewizyjna bada skargę i przedkłada Radzie swoje stanowisko.
2. W celu zbadania skargi Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zasięgać opinii i korzystać z pomocy ekspertów spoza Komisji.

§ 72

Komisja Rewizyjna wyraża swoją opinię w sprawie skargi zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 73

Komisja Rewizyjna zobowiązana jest przedstawić Radzie Powiatu swoją opinię w sprawie skargi do następnej sesji.

§ 74

Podczas sesji Rada Powiatu rozpatruje wszystkie okoliczności dotyczące sprawy, a w szczególności:

- 1) zapoznaje się z opinią Komisji Rewizyjnej,
- 2) przyjmuje lub odrzuca opinię Komisji Rewizyjnej.

§ 75

Odpowiedź do skarżącego przygotowuje i podpisuje z upoważnienia Rady Powiatu Przewodniczący Rady Powiatu.

§ 76

Odpowiedź na skargę powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ 9 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 77

1. Radni potwierdzają swoją obecność w pracach organów Powiatu i komisji Rady Powiatu podpisem na liście obecności.
2. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność w pracach, o których mowa w ust. 1, w możliwie najszerszym terminie przed planowanym posiedzeniem.
3. Usprawiedliwienie rozpatruje Przewodniczący Rady lub Komisji.
4. Rada Powiatu w odrębnej uchwale ustala konsekwencje finansowe za nieusprawiedliwioną nieobecność w pracach organów i komisji Rady Powiatu.
5. Podstawą do udzielenia radnemu zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym jest zawiadomienie lub zaproszenie radnego do wzięcia udziału w pracach organów Powiatu oraz komisji Rady Powiatu, wystosowane przez ich przewodniczących.
6. Na czas sprawowania mandatu radny ma prawo do legitymacji radnego.

§ 78

W innych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie powiatowym oraz inne przepisy określające kompetencje i zasady działania organów Powiatu.

§ 79

Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2553

UCHWAŁA Nr XLV/358/06 Rady Gminy Lichnowy z dnia 29 sierpnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad ich usytuowania na terenie gminy.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. Nr 147 poz. 1231 ze późn. zm.) Rada Gminy Lichnowy uchwala co następuje:

§ 1

W § 1 Uchwały Nr III / 25 / 2002 Rady Gminy Lichnowy z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholo-

lu, zasad ich usytuowania na terenie gminy zmienia się pkt 2, który otrzymuje brzmienie:

„Wyznacza się 3 punkty sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w następujących miejscowościach:

Lichnowy – 3 punkty sprzedaży”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
W. Nacel

2554

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2006 r.

w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

- 1. Bogdana Dombrowskiego – Starostę,**
- 2. Andrzeja Pastuszek – Wicestarostę,**

a Gminą Trąbki Wielkie z siedzibą w Trąbkach Wielkich, przy ul. Gdańskiej 12, reprezentowaną przez: Błażeja Konkola – Wójta,

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz w oparciu o uchwały:

— Rady Powiatu Gdańskiego Nr XLIV/269/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Trąbki Wielkie realizacji zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2210G Olszanka – Pszczółki w msc. Gołębiewo” w zakresie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i udzielenie dotacji celowej oraz na przyjęcie przez Powiat Gdański pomocy rzeczowej od Gminy Trąbki Wielkie

— Rady Gminy Trąbki Wielkie Nr 71/IX/06 z dnia 29.09.2006 r. w sprawie współdziałania z Powiatem Gdańskim w realizacji zadania publicznego pn „budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Olszanka – Pszczółki w msc. Gołębiewo”

Powiat Gdański i Gmina Trąbki Wielkie zawierają porozumienie następującej treści:

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1

1. Powiat Gdański powierza Gminie Trąbki Wielkie realizację zadania pod nazwą „ Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2210G Olszanka – Pszczółki w msc. Gołębiewo” w zakresie wykonania dokumentacji

projektowo – kosztorysowej a Gmina Trąbki Wielkie przyjmuje do realizacji to zadanie.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane i rozliczone do końca 2006 r.

KOSZT ZADANIA

§ 2

Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że łączny koszt przygotowania i wykonania zadania, o którym mowa w § 1, nie przekroczy łącznie wartości 40.000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100 brutto).

§ 3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Gdański przekaze Gminie Trąbki Wielkie dotację z budżetu Powiatu Gdańskiego w wysokości nie przekraczającej kwoty 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. Na pokrycie pozostałej części kosztów zadania Gmina Trąbki Wielkie udzieli Powiatowi Gdańskiemu pomocy rzeczowej, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
3. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania o którym mowa w § 1 okaże się niższy, niż planowany koszt tego zadania o którym mowa w § 2, wysokość dotacji o której mowa w ust. 1 na zadanie ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
4. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1, okaże się wyższy niż planowany koszt zadania o którym mowa w § 2, wysokość dotacji z budżetu Powiatu Gdańskiego nie ulegnie zmianie, a nadwyżkę w kosztach zadania pokryje Gmina Trąbki Wielkie.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4

Wszystkie usługi zlecane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.).

ZOBOWIĄZANIA GMINY TRĄBKI WIELKIE

§ 5

Ustala się, że Gmina Trąbki Wielkie zobowiązana będzie w szczególności do:

1. Wybrania wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Zawarcia umowy z wykonawcą dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Kontrolowania i rozliczania wykonawcy.
4. Terminowego i prawidłowego regulowania zobowiązań płatniczych, a w przypadku ich nieterminowej realizacji z winy Gminy Trąbki Wielkie, koszty takiego działania obciążają tę Gminę.
5. Doprowadzenia do odbioru końcowego zadania.
6. Składania informacji Powiatowi Gdańskiemu z przebiegu realizacji zadania, na jego pisemne żądanie.

7. Egzekwowania kar i odszkodowań od uczestnika procesu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą zadania.
8. Umożliwienia upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do kontroli dokumentów związanych z wykonaniem zadania.

ZOBOWIĄZANIE POWIATU GDAŃSKIEGO

§ 6

Powiat Gdański dokona wpłaty dotacji o której mowa w § 3 na rachunek Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, na dwa dni przed dokonaniem ostatecznej płatności na rzecz wybranego wykonawcy, na pisemny wniosek Gminy Trąbki Wielkie, zawierający rozliczenie rzeczowo – finansowe zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu Gdańskiego.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina Trąbki Wielkie, a 3 egzemplarze Powiat Gdański.

Za Powiat Gdański Za Gminę Trąbki Wielkie

Starosta
B. Dombrowski

Wójt
B. Konkol

Wicestarosta
A. Pastuszek

Składam Kontrasygnetę
Skarbnik Powiatu
B. Machaliński

2555

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 listopada 2006 r.

w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:
1. Bogdana Dombrowskiego – Starostę,
2. Andrzeja Pastuszek – Wicestarostę,
a Gminą Trąbki Wielkie z siedzibą w Trąbkach Wielkich, przy ul. Gdańskiej 12, reprezentowaną przez:
Błażeja Konkola – Wójta,

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz w oparciu o uchwały:

— Rady Powiatu Gdańskiego Nr XLIII/258/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie Gminie Trąbki Wielkie realizacji zadania pod nazwą: "Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2219G Trąbki Wielkie – Kaczki w msc. Kaczki" w zakresie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i udzielenie dotacji celowej oraz na przyjęcie przez Powiat Gdański pomocy rzeczowej od Gminy Trąbki Wielkie

— Rady Gminy Trąbki Wielkie Nr 70/IX/06 z dnia 29.09.2006 r. w sprawie współdziałania z Powiatem Gdańskim w realizacji zadania publicznego pn „budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Trąbki Wielkie – Kaczki”

Powiat Gdański i Gmina Trąbki Wielkie zawierają porozumienie następującej treści:

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

§ 1

Powiat Gdański powierza Gminie Trąbki Wielkie realizację zadania pod nazwą "Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 2219G Trąbki Wielkie – Kaczki w msc. Kaczki" w zakresie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej a Gmina Trąbki Wielkie przyjmuje do realizacji to zadanie.

Zadanie o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonane i rozliczone do końca 2006 r.

KOSZT ZADANIA

§ 2

Strony niniejszego Porozumienia ustalają, że łączny koszt przygotowania i wykonania zadania, o którym mowa w § 1, nie przekroczy łącznie wartości 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 brutto).

§ 3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 Powiat Gdański przekaze Gminie Trąbki Wielkie dotację z

- budżetu Powiatu Gdańskiego w wysokości nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. Na pokrycie pozostałej części kosztów zadania Gmina Trąbki Wielkie udzieli Powiatowi Gdańskiemu pomocy rzeczowej, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
 3. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania o którym mowa w § 1 okaże się niższy, niż planowany koszt tego zadania o którym mowa w § 2, wysokość dotacji o której mowa w ust. 1 na zadanie ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu.
 4. W przypadku, kiedy rzeczywisty koszt przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1, okaże się wyższy niż planowany koszt zadania o którym mowa w § 2, wysokość dotacji z budżetu Powiatu Gdańskiego nie ulegnie zmianie, a nadwyżkę w kosztach zadania pokryje Gmina Trąbki Wielkie.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4

Wszystkie usługi zlecane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.).

ZOBOWIĄZANIA GMINY TRĄBKI WIELKIE

§ 5

Ustala się, że Gmina Trąbki Wielkie zobowiązana będzie w szczególności do:

1. Wybrania wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Zawarcia umowy z wykonawcą dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Kontrolowania i rozliczania wykonawcy.
4. Terminowego i prawidłowego regulowania zobowiązań płatniczych, a w przypadku ich nieterminowej realizacji z winy Gminy Trąbki Wielkie, koszty takiego działania obciążają tę Gminę.
5. Doprowadzenia do odbioru końcowego zadania.
6. Składania informacji Powiatowi Gdańskiemu z przebiegu realizacji zadania, na jego pisemne żądanie.
7. Egzekwowania kar i odszkodowań od uczestnika procesu inwestycyjnego zgodnie z ustaleniami ujętymi w umowie zawartej z wykonawcą zadania.

8. Umożliwienia upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim do kontroli dokumentów związanych z wykonaniem zadania.

ZOBOWIĄZANIE POWIATU GDAŃSKIEGO

§ 6

Powiat Gdański dokona wpłaty dotacji o której mowa w § 3 na rachunek Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, na dwa dni przed dokonaniem ostatecznej płatności na rzecz wybranego wykonawcy, na pisemny wniosek Gminy Trąbki Wielkie, zawierający rozliczenie rzeczowo – finansowe zadania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Zmiana postanowień niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszego Porozumienia podlegać będą orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Powiatu Gdańskiego.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina Trąbki Wielkie, a 3 egzemplarze Powiat Gdański.

Za Powiat Gdański

Za Gminę Trąbki Wielkie

Starosta
B. Dombrowski

Wójt
B. Konkol

Wicestarosta
A. Pastuszek

Składam Kontrasygnatę
Skarbnik Powiatu
B. Machaliński

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
