



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 grudnia 2006 r.

Nr 126

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

2598 —Nr XXXVIII/481/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu, umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	11246
2599 —Nr XXXVIII/492/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Kartuzy	11247
2600 —Nr XXXVIII/493/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Bącz	11248
2601 —Nr XXXVIII/494/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Borowo	11250
2602 —Nr XXXVIII/495/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Brodnica Dolna	11253
2603 —Nr XXXVIII/496/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Brodnica Górna.....	11256
2604 —Nr XXXVIII/497/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Dzierżążno.....	11259
2605 —Nr XXXVIII/498/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Głusino	11262
2606 —Nr XXXVIII/499/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Grzybno	11264
2607 —Nr XXXVIII/500/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Kaliska.....	11267
2608 —Nr XXXVIII/501/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Kiełpino.....	11270
2609 —Nr XXXVIII/502/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Kolonia	11273
2610 —Nr XXXVIII/503/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Kosy	11275
2611 —Nr XXXVIII/504/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Łapalice	11278
2612 —Nr XXXVIII/505/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Mezowo	11281
2613 —Nr XXXVIII/506/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Mirachowo	11284
2614 —Nr XXXVIII/507/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Nowa Huta.....	11286
2615 —Nr XXXVIII/508/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Prokowo	11289
2616 —Nr XXXVIII/509/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Ręboszewo.....	11292
2617 —Nr XXXVIII/510/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Sianowo.....	11295
2618 —Nr XXXVIII/511/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Sianowska Huta	11298
2619 —Nr XXXVIII/512/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu sołectwa Sitno	11300
2620 —Nr XXXVIII/513/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu Smętowo Chmieleńskie	11303
2621 —Nr XXXVIII/514/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu Staniszewo.....	11306
2622 —Nr XXXVIII/515/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie statutu Stara Huta	11309

UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO:

2623 —Nr XXVII/263/2006 z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragmenty wsi Borzestowo „Północ I”.....	11311
---	-------

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA:

2624 —Nr LIV/1827/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Brętowa– osiedla Nowiec w mieście Gdańsku.....	11317
---	-------

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU:

2625 —Nr 7/2006 z dnia 8 listopada 2006 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych „Osowa” w Chwaszczynie, woj. pomorskie	11328
--	-------

ANEKS:

2626 —Nr 1/2006 zawarty w dniu 11 kwietnia 2006 r. do Porozumienia Międzygminnego z dnia 5.01.2006 r. pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański a Gminami: Cedry Wielkie, Kolbudy, Przywidz, Pszczółki, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie w sprawie współdziałania Gmin wiejskich powiatu gdańskiego w ramach realizacji finansowego z Sektora Programu Operacyjnego „Restrukturyzacji i modernizacji sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 – 2006).....	11330
--	-------

2598

UCHWAŁA nr XXXVIII/481/2006 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 zm. z 2006 Nr 45,poz. 319) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001r, Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r Nr 23,poz. 220, Nr 62,poz. 558, Nr 113,poz. 984, Nr 214,poz. 1806,Nr 153,poz. 1271, z 2003r Nr 80,poz. 717, Nr 162,poz. 1568, z 2004r Nr 102,poz. 1055, Nr 116,poz. 1203, Nr 167,poz. 1759, z 2005r Nr 172,poz. 1441, Nr175,poz. 1457, z 2006r Nr 17,poz. 128) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, w tym należności cywilnoprawnych (zwanym dalej należnościami) do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r – Ordynacja podatkowa stanowiących dochody budżetu Gminy Kartuzy a przypadających od osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności podatkowych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty, określają odrębne przepisy.
2. Stosowanie przepisów uchwały wobec dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 3

Należności mogą być umarzanie – w całości lub w części – w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1. dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 2.000zł
2. dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego możnaby egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
3. sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe na podsta-

wie art. 12–13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U.Nr 60,poz. 535 ze zm).

4. posiadane przez jednostki organizacyjne gminy dane zawarte w zbiorach danych tych jednostek uzasadniają prawdopodobieństwo, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności
5. postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne
6. dłużnik opuścił lokal i pozostawione w nim ruchomości nie przedstawiają wartości w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności lub jest tymczasowo aresztowany dłużej niż miesiąc,
 - b) dłużnik przebywa w hospicjum lub szpitalu dłużej niż 3 miesiące
 - c) dłużnik wyjechał poza granice Rzeczypospolitej Polskiej i jego adres jest nieznanym
7. Wierzyciel lub w jego imieniu podległa mu jednostka organizacyjna sporządzi protokół, z którego wynikać będzie, że znany wierzycielowi majątek i sytuacja życiowa dłużnika wykluczają możliwość spłaty jakichkolwiek należności.

§ 4

W sytuacjach uzasadnionych interesem społecznym lub gospodarczym – na wniosek dłużnika – może nastąpić odroczenie terminu płatności całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, uwzględniając uzasadniony interes gminy Kartuzy.

§ 5

1. Organem uprawnionym do odraczania lub rozkładania płatności całości lub części należności na raty a także do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek za zwłokę od tych należności jest kierownik jednostki organizacyjnej gminy Kartuzy realizującej przychody budżetu gminy Kartuzy.
2. Organem uprawnionym do umarzania należności podstawowych jest burmistrz gminy Kartuzy po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Społecznych Rady Miejskiej w Kartuzach.

§ 6

Udzielanie ulg wymienionych w uchwale następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno–prawnym – na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej gminy Kartuzy,
2. w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem dłużnikiem uprawnionym organem
3. w sytuacji o której mowa w § 5 ust. 2 – na wniosek jednostki organizacyjnej realizującej dochody budżetu gminy Kartuzy
4. na pisemny i uzasadniony wniosek dłużnika.

§ 7

Jeżeli w terminie określonym w decyzji (umowie) dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej należności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej

należności jest termin zapłaty obowiązujący przed wydaniem decyzji (zawarciem umowy) o przyznaniu tej ulgi.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi gminy Kartuzy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych realizujących dochody budżetu gminy Kartuzy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXXIII/535/02 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 19 marca 2002r w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

2599

UCHWAŁA Nr XXXVIII/492/2006
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Kartuzy.

Na podstawie art. 11 b ust. 1 i ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kartuzach uchwała co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Kartuzy dokonuje się następujących zmian:

1. § 85–89 otrzymują brzmienie

§ 85. 1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w szczególności:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Informacja publiczna może być udostępniana także w biuletynie informacyjnym Gminy Kartuzy – „Goniec Kartuski”.

§ 86. 1. Dokumenty urzędowe wynikające z wykonywania zadań publicznych są udostępniane w komórkach organizacyjnych, w zakresie prowadzonych przez nie spraw, zgodnie z podziałem zadań określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kartuzy.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, dotycząca spraw o charakterze indywidualnym jest udostępniana z zachowaniem ustawowych wymogów ochrony danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych tajemnic, a także zasad udostępniania akt administracyjnych określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Udostępnienie polega w szczególności na umożliwieniu zapoznania się z dokumentami, sporządzania notatek i odpisów przez osobę zainteresowaną. Każdy przypadek udostępnienia dokumentów winien być odnotowany w aktach sprawy.

4. Dokumenty, stanowiące elementy dokumentacji urzędowej, zainteresowana osoba przegląda w obecności pracownika Urzędu, w miejscu na to przeznaczonym.

§ 87. 1. Sporządzanie kserokopii dokumentów następuje na wniosek osoby zainteresowanej i na jej koszt.

2. W przypadku, gdy istnieje obawa, że udostępnienie dokumentów może stanowić naruszenie przepisów prawa lub, że zakres, sposób udostępnienia tudzież konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku może zakłócić przyjęty w Urzędzie porządek pracy, przed udostępnieniem dokumentów wymagane jest złożenie wniosku pisemnego.

§ 88. 1. Z posiedzeń Rady i komisji obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów

- 1) wyciągi z protokołów z sesji,
- 2) wyciągi z protokołów z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) rejestry uchwał Rady,
- 4) rejestry interpelacji i wniosków radnych

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 89 skreśla się

2. tytuł rozdziału IX otrzymuje brzmienie: ZASADY DOSTĘPU OBYWATELI DO DOKUMENTÓW

3. w § 90 skreśla się ust. 2

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

2600

UCHWAŁA Nr XXXVIII/493/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Bącz

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Bącz w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT SOŁECTWA BĄCZ

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Bącz wchodzi wieś Bącz oraz część miejscowości Bącz o nazwie: Olszowe Błoto.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

1) mapy nie publikuje się

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego STATUT u.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2601

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/494/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Borowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Borowo w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA BOROWO**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Borowo wchodzi wieś Borowo.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej wschodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

**Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa

- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.

**Rozdział III
Rada Sołecka**

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie

1) mapy nie publikuje się

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
- 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej
 - 1) 5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.

3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad reali-

zacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2602

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/495/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Brodnica Dolna

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001 r. Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Brodnica Dolna w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVI/130/95 Rady Gminy Kartuzy z dnia 7 września 1995 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA BRODNICA DOLNA**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Brodnica Dolna wchodzi wieś Brodnica Dolna oraz jej części o nazwie: Ostowo i Sarnówko
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej południowo-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

1) mapy nie publikuje się

Rozdział II **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III **Rada Sołeczka**

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2603

UCHWAŁA Nr XXXVIII/496/2006

Rady Miejskiej w Kartuzach

z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Brodnica Górna.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Brodnica Górna w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT

SOŁECTWA BRODNICA GÓRNA

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Brodnica Górna wchodzi wieś Brodnica Górna oraz części tej miejscowości o nazwach Dejk, Grzebieniec, Kalka, Kamionka, Mostki, Na Łąkach, Szklana Huta, Złota Góra.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej południowo-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna+ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.
5. Sołectwo działa w oparciu o ustawę z 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, statutu Gminy Kartuzy, niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

- Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych

- 1) mapy nie publikuje się

- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych.
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planów zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla środowiska naturalnego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa.

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 1. rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 2. korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami, o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada sołecka

§ 5

1. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 7 osób.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys co najmniej raz w roku:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej** **/ordynacja wyborcza/**

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką rady miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa sprawuje Rada Miejska w Kartuzach oraz burmistrz w oparciu o kryteria legalności, gospodarności oraz rzetelności, przy czym nadzór sprawowany przez burmistrza ma charakter pomocniczy i nie oznacza bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu burmistrza.

3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje burmistrz.

2604

UCHWAŁA Nr XXXVIII/497/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Dzierżążno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Dzierżążno w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT SOŁECTWA DZIERŻĄŻNO

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Dzierżążno wchodzi wieś Dzierżążno oraz części miejscowości Dzierżążno o nazwie: Ameryka Dzierżąska, Pikarnia, Smolarnia oraz leśniczówka o nazwie Dzierżążno–Leśnictwo.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej wschodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectwiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołectwiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołectwiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania

1) mapy nie publikuje się

- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
 4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
 5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
 6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołectkiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołectka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór

sołtysa i członków rady sołectkiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuszy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2

- 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2605

UCHWAŁA Nr XXXVIII/498/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Głusino

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Głusino w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarniecki

STATUT SOŁECTWA GŁUSINO

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Głusino wchodzi wieś Głusino oraz części miejscowości Głusino o nazwie: Nowinki i Stążki.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.

1) mapy nie publikuje się

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołectkiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołectka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołectka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołectkiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2606

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/499/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Grzybno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Grzybno w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA GRZYBNO**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Grzybno wchodzi wieś Grzybno oraz część miejscowości Grzybno o nazwie Grzybno Górne, Grzybno Dolne, Melgrowa Góra, Pieciska i Sarnowo.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-wschodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

**Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa

- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

**Rozdział III
Rada Sołecka**

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

1) mapy nie publikuje się

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania

- 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2607

UCHWAŁA Nr XXXVIII/500/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Kaliska

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Kaliska w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT SOŁECTWA KALISKA

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Kaliska wchodzi wieś Kaliska.

2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej wschodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców

- b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III **Rada Sołeczka**

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.

1) mapy nie publikuje się

4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałe-

go rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2608

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/501/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Kiełpino

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Kiełpino w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA KIEŁPINO**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Kiełpino wchodzi wieś Kiełpino oraz kolonia Leszno i miejscowości stanowiące części miejscowości Kiełpino o nazwie Bernardówka, Bór, Trątkowice.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej południowej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

- Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków

1) mapy nie publikuje się

- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolantą.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania

- 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej** **/ordynacja wyborcza/**

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2609

UCHWAŁA Nr XXXVIII/502/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Kolonia

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Kolonia w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT
SOŁECTWA KOLONIA

Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Kolonia wchodzi wieś Kolonia oraz

- części miejscowości Kolonia o nazwie: Borowiec, Chojna, Diable Kopyto.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:

1) mapy nie publikuje się

- a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
 4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
 5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
 6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu

- 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i człon-

ków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem

kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2610

UCHWAŁA Nr XXXVIII/503/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Kosy

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.

Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Kosy w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA KOSY**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Kosy wchodzi wieś Kosy oraz osada o nazwie Byłowo–Leśnictwo oraz leśniczówka o nazwie Smętowo Leśne.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej południowo–zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

**Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu

- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

1) mapy nie publikuje się

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.

4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2611

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/504/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Łapalice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Łapalice w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT SOŁECTWA ŁAPALICE

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Łapalice wchodzi wieś Łapalice oraz część miejscowości Łapalice o nazwie Kozłowy Staw.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania

- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
 4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
 5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
 6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołeczka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne

1) mapy nie publikuje się

- prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
 3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
 4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
 5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołec-

- kiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
 3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
 4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członek rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2612

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/505/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Mezowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172,

poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Mezowo w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA MEZOWO**

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Mezowo wchodzi wieś Mezowo oraz kolonia o nazwie Burchardztwo.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej południowo-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku

1) mapy nie publikuje się

- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamia-

nia komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Przebieg zebrania wiejskiego**

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej** **/ordynacja wyborcza/**

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów

- 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII **Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.**

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.

2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2613

UCHWAŁA Nr XXXVIII/506/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Mirachowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Mirachowo w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarniecki

STATUT SOŁECTWA MIRACHOWO

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Mirachowo wchodzi wieś Mirachowo, wieś Strysza Buda, części miejscowości Mirachowo o nazwie: Ameryka, Cegielnia, Mirachowo–Wybudowanie, Palestyna oraz leśniczówka o nazwie Mirachowo–Leśniczówka.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno–zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectwowej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należą:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołectwowej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwowej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołectwowej w odniesieniu do sołectwa

1) mapy nie publikuje się

- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi/, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
 4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
 5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
 6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2614

UCHWAŁA Nr XXXVIII/507/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Nowa Huta

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Nowa Huta w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarniecki

STATUT SOŁECTWA NOWA HUTA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Nowa Huta wchodzi wieś Nowa Huta oraz część miejscowości Nowa Huta o nazwie Kamienna Góra.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwalodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o

1) mapy nie publikuje się

porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.

6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego

- 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.

2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2615

UCHWAŁA Nr XXXVIII/508/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Prokowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Prokowo w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwala podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT SOŁECTWA PROKOWO

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Prokowo wchodzi wieś Prokowo, część miejscowości Prokowo o nazwie Mokre Łąki, Prokowskie Chrósty, kolonia Sitna Góra oraz część kolonii Sitna Góra o nazwie Ucisk.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania

- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołeczka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy

1) mapy nie publikuje się

mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołec-

kiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2616

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/509/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Ręboszewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172,

poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Ręboszewo w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA RĘBOSZEWO**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Ręboszewo wchodzi wieś Ręboszewo oraz części miejscowości Ręboszewo o nazwie: Legard i Przybród.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej południowo-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku

1) mapy nie publikuje się

- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii

i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Przebieg zebrania wiejskiego**

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej** **/ordynacja wyborcza/**

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego

- 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętąką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII **Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki** **pomocniczej.**

§ 17

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje rada miejska oraz burmistrz którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają

- prawa bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu burmistrza.
 3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
 4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2617

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/510/06
Rady Miejskiej w Kartuzach**
z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Sianowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Sianowo w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA SIANOWO**

Rozdział I

Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Sianowo wchodzi wieś Sianowo oraz części miejscowości Sianowo o nazwie: Cieszonko, Młyńsko, Lesińce.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanых sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej

1) mapy nie publikuje się

- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
 4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
 5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
 6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań

- 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej** **/ordynacja wyborcza/**

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.

3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad reali-

zają przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2618

UCHWAŁA Nr XXXVIII/511/06 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie statutu sołectwa Sianowska Huta

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Sianowska Huta w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

STATUT SOŁECTWA SIANOWSKA HUTA

Rozdział I Sołectwo i teren jego działania

§ 1

1. W skład sołectwa Sianowska Huta wchodzi wieś Sianowska Huta i części tej miejscowości o nazwie Smolne Błoto, Welk oraz osada o nazwie Sianowo Leśne.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

1) mapy nie publikuje się

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego

- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

- Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej.
- Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - przeprowadzenie głosowania tajnego
 - ustalenie wyników wyborów
 - ogłoszenie wyników wyborów
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
- Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

- Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej.

§ 13

- Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
- Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Kartuzach.
- Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
- Nieważne są głosy na kartkach:
 - całkowicie przedartych
 - innych niż ustalone w ust. 2
 - na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
- Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

- Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
- Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

- Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

- Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
- Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
- Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
- Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

- Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
- Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2619

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/512/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Sitno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwala co następuje

§ 1

Uchwala się statut sołectwa Sitno w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarniecki

**STATUT
SOŁECTWA SITNO**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Sitno wchodzi wieś Sitno.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej wschodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

**Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa

- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi/, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.

2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

**Rozdział III
Rada Sołecka**

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.

1) mapy nie publikuje się

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał

- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołectkiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji orga-

nów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.

2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2620

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/513/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Smętowo Chmieleńskie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Smętowo Chmieleńskie w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVI/129/95 Rady Gminy Kartuzy z dnia 7 września 1995 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA SMĘTOWO CHMIELEŃSKIE**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Smętowo Chmieleńskie wchodzi wieś Smętowo Chmieleńskie oraz jej część o nazwie Szrotowo.

2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej południowo-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

Rozdział II **Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
- 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców

- b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego

- 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III **Rada Sołecka**

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.

1) mapy nie publikuje się

4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałe-

go rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje rada miejska oraz burmistrz, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2621

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/514/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Staniszewo

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Staniszewo w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA STANISZEWO**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Staniszewo wchodzi wieś Staniszewo oraz części miejscowości Staniszewo o nazwie: Bory, Bukowa Góra, Kamionka, Kępa, Krzewino, Przytoki, Raj, Szade Góry.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

**Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

- Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków

1) mapy nie publikuje się

- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej
 - 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do sołectwa
 - 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
 - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy
 - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołecka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej** **/ordynacja wyborcza/**

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.

4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2622

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/515/06
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 5 lipca 2006 r.**

w sprawie statutu sołectwa Stara Huta

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r, zmiany: z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i z 2006r Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 200r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718, zm. z 2001r Nr 46, poz. 497) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się statut sołectwa Stara Huta w brzmieniu wynikającym z załączonego do uchwały tekstu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w sposób określony w § 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 51/90 Rady Miasta i Gminy Kartuzy z dnia 20 grudnia 1990 r.

Przewodniczący Rady
W. Czarnecki

**STATUT
SOŁECTWA STARA HUTA**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania**

§ 1

1. W skład sołectwa Stara Huta wchodzi wieś Stara Huta.
2. Sołectwo położone jest w gminie Kartuzy w jej północno-zachodniej części.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa administracyjna¹⁾ zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.
4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kartuzy.

**Rozdział II
Organy sołectwa i zakres ich działania**

§ 2

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – organ wykonawczy

§ 3

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) uchwalenie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków do projektu budżetu w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku
- 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa
- 3) określanie celów wydatkowania środków przyznanych sołectwu
- 4) decydowanie o podejmowaniu inicjatyw społecznych
- 5) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołectwowej lub poszczególnych jej członków
- 6) wyrażania opinii w ramach konsultacji społecznych
- 7) wyrażanie opinii w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego terenów sołectwa
- 8) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego nt sołectwa
- 9) wyrażanie opinii w sprawach zmian przeznaczenia obiektów oświaty oraz zbywania a mienia komunalnego znajdującego się nt sołectwa

§ 4

1. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa
- 2) przewodniczenie radzie sołectwowej
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwowej
- 4) realizacja aktów prawnych organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołectwowej w odniesieniu do sołectwa
- 5) zarząd składnikami mienia /w tym środkami finansowymi /, które gmina przekazała sołectwu do korzystania
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz postanowienia organów gminy

1) mapy nie publikuje się

- 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej w terminach do 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy
 - 8) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich poprzez:
 - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniach w takich miejscach i terminach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców
 - b) korzystanie z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszeń o zebraniach z jednego zabudowania do drugiego
 - 9) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Kartuzach.
 3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej w Kartuzach.
 4. Zasady i wybory sołtysa określa się w przepisach rozdziału VI niniejszego statutu.
 5. Sołtys jest zawiadamiany przez Biuro Rady Miejskiej w Kartuzach o terminach sesji Rady Miejskiej oraz o porządku obrad sesji łącznie z terminarzem posiedzeń komisji stałych Rady Miejskiej.
 6. W związku z zawiadomieniami o których mowa w pkt. 5 sołtys ma obowiązek występowania z inicjatywami wobec Rady Sołeckiej w sprawach wyrażenia opinii i stanowisk o których mowa w § 3 oraz powiadamiania komisji rady i jej Przewodniczącego o treści tych opinii.

Rozdział III Rada Sołeczka

§ 5

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy i składa się od 3 do 5 osób.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie
 - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań
 - 3) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział IV Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 6

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - 3) na polecenie organów gminy
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys a w razie potrzeby Burmistrz Gminy Kartuzy podaje do wiadomości publicznej w sposób wynikający z § 4 ust. 1 pkt. 8.
4. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze.
5. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 30 min od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 7

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V Przebieg zebrania wiejskiego

§ 8

1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie po zatwierdzeniu przez zebranie.
2. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.
3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania oraz czas trwania zebrania
 - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał
 - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz inne materiały.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Sekretarzowi Gminy.

Rozdział VI Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej /ordynacja wyborcza/

§ 9

Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

§ 10

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Ewidencję Ludności Urzędu Gminy Kartuzy.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – 5 osobowym, wybrana spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - 2) przeprowadzenie głosowania tajnego
 - 3) ustalenie wyników wyborów
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 12

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 13

1. Wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Rady Miejskiej w Kartuzach.
3. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.
4. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych
 - 2) innych niż ustalone w ust. 2
 - 3) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku X” przy żadnym nazwisku kandydata.
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14

Kadencja sołtysa i kadencja rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie.
2. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału VI niniejszego statutu.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością jednostki pomocniczej.

§ 17

1. Burmistrz sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością rady sołeckiej i sołtysa w oparciu o kryteria legalności oraz rzetelności.
2. Czynności nadzoru i kontrolne wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Burmistrza.
3. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawie zebranych materiałów i ocen.
4. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępniania jej na każde żądanie.

§ 18

1. Gmina przekazuje jednostce pomocniczej (sołectwu) zakres zadań wynikający z zakresu kompetencji organów jednostki pomocniczej w formie załącznika do uchwały budżetowej.
2. Organy jednostki pomocniczej wykonują przekazane im zadania stosując obowiązujące przepisy prawa (w szczególności dot. zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych). Nadzór nad realizacją przekazanych organom jednostki pomocniczej zadań sprawuje Burmistrz.

2623

UCHWAŁA Nr XXVII/263/2006 Rady Gminy Chmielno z dnia 25 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragmenty wsi Borzestowo „Północ I”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. , 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 20, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 roku uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zwany dalej „planem”, obejmujący fragmenty wsi Borzestowo w obszarze ustalonym zgodnie z załącznikiem nr 18 do Uchwały w rejonie Borzestowo „Północ I” o powierzchni 5.75 ha

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

1. Teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń urządzoną (ZP) bądź krajobrazowo – ekologiczną (ZK),
2. Intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - 1) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni
 - 2) zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
3. Typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy)
4. Wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
5. Zabudowa zagrodowa – zespół budynków związanych z produkcją rolną, składający się z jednego lub dwóch budynków mieszkalnych jedno – lub dwumieszkańowych i – co najmniej jednego budynku inwentarskiego lub magazynowego przeznaczonego do przechowywania płodów rolnych wyprodukowanych we własnym gospodarstwie,
6. Bryła budynku – zespół następujących cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie.

- 1) kształt dachu: rodzaj dachu, liczba połaci, kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny (mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia,
 - 2) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
7. Dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
- 1) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - 2) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.
8. Maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,
9. Obowiązująca linia zabudowy – maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy, na której musi być usytuowane przynajmniej 80% powierzchni elewacji budowli.

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

1. MR – tereny zabudowy zagrodowej produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych z dopuszczeniem usług agroturystyki; – dopuszcza się zabudowę zagrodową i lokale (do 100 m² powierzchni sprzedażnej) do sprzedaży produktów własnego gospodarstwa.
2. UT – tereny turystyki, w tym: zabudowa letniskowa indywidualna, zabudowa pensjonatowa, ośrodki wczasowe, ośrodki sportów wodnych, pola namiotowe, pola campingowe, stacje wodne, urządzenia plażowo – kąpieliskowe, z dopuszczeniem:
 - 1) parkingów i garaży dla samochodów osobowych,
 - 2) rzemiosła usługowego,
 - 3) mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. ZL – tereny lasów
4. KDZ – tereny ulic zbiorczych

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Ustala się formę architektoniczną nawiązującą do stylu regionu Kaszub. Bryła budynku oparta na rzucie prostokąta o proporcjach 1:1.5 do 1:2.5. Elewacja z użyciem materiałów naturalnych: cegła, kamień naturalny, tynk, drewno, dachówka ceramiczna, gont, trzcina i inne. Dopuszcza się pokrycie dachu bitumiczne

lub blachodachówką. Kolorystyka elewacji w barwach naturalnych, pastelowych (paleta ziemna), kolorystyka dachów w kolorach zbliżonych do naturalnych dachówek ceramicznych z dopuszczeniem dachów grafitowych.

3. Zakaz budowy wieżyczek we wszelkich obiektach za wyjątkiem obiektów sakralnych i użyteczności publicznej.
4. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.

§ 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 6 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 006.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BORZESTOWO „PÓŁNOC I”

1. NUMER 001 POWIERZCHNIA 1.41 ha
2. FUNKCJA – UT – tereny turystyki i rekreacji
3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty
4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – 6.0 m od drogi poza granicą opracowania oraz 12.0 m od lasu, pozostałe 4.0 m jak na rysunku planu,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,3,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 70,
 - 4) intensywność zabudowy – maksymalnie 0,3,
 - 5) wysokość zabudowy – maksymalnie 10.5 m,
 - 6) formy zabudowy – w charakterze zabudowy regionalnej,
 - 7) kształt dachu – dwuspadowy, kąt połąci dachowych w przedziale 35° – 45°, usytuowanie kalenic równoległe do dróg wewnętrznych,
 - 8) wielkość działki, minimalna: dla nowych podziałów – 1500 m², maksymalna – nie ustala się,
5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się
6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – z drogi dojazdowej poza granicami planu,
 - 2) parkingi – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na własnej działce,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie,

- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – regulowana odrębnymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie ustala się

7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - 2) Pokrycie terenu zagrożonego procesami erozyjnymi szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomieniem tych procesów.

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- Nie dotyczy.
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie ustala się..

11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy

12. STAWKA PROCENTOWA 15%

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego „Dolina Łeby”.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.

15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach.
- 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BORZESTOWO „PÓŁNOC I”

1. NUMER 002 POWIERZCHNIA 0.55 ha
2. FUNKCJA – UT – tereny turystyki i rekreacji, zachowanie istniejących podziałów na działki budowlane.

3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty
 4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – 6.0 m od drogi poza granicą opracowania oraz 12.0 m od lasu, pozostałe 4.0 m jak na rysunku planu,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,3,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 70,
 - 4) intensywność zabudowy – maksymalnie 0,3,
 - 5) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,0 m,
 - 6) formy zabudowy – w charakterze zabudowy regionalnej,
 - 7) kształt dachu – dla nowych budynków – dwuspadowy, kąt połąci dachowych w przedziale 35° – 45°, usytuowanie kalenic równoległe do dróg wewnętrznych,
 - 8) wielkość działki – nie ustala się,
 5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się.
 6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – z drogi dojazdowej poza granicami planu,
 - 2) parkingi – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na własnej działce,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami – regulowana odrębnymi przepisami
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy
 7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
 8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - 2) Pokrycie terenu zagrożonego procesami erozyjnymi szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomieniem tych procesów.
 9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
 10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie ustala się.
 11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy.
 12. STAWKA PROCENTOWA
15%
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego „Dolina Łeby”.
 14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy.
 15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach.
 - 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów.
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BORZESTOWO „PÓLNOĆ I”**
1. NUMER 003 POWIERZCHNIA 1.64 ha
 2. FUNKCJA – ZL – tereny lasów
 3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty
 4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 100,
 - 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
 - 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
 - 7) kształt dachu – nie dotyczy,
 - 8) wielkość działki – 1.64 ha.
 5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się.
 6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – z poza obszaru planu,
 - 2) parkingi – nie dotyczy,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy,
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie dotyczy,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe,

- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – nie dotyczy,
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami – regulowana odrębnymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy,
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy.
12. STAWKA PROCENTOWA
15%
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego „Dolina Łeby”.
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy.
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie dotyczy.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BORZESTOWO „PÓŁNOC I”

1. NUMER 004 POWIERZCHNIA 0.41 ha
2. FUNKCJA – ZL – tereny lasów
3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty
4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 100,
 - 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
 - 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
 - 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
 - 7) kształt dachu – nie dotyczy,
 - 8) wielkość działki – 0.41 ha.

5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się.
6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – z poza obszaru planu,
 - 2) parkingi – nie dotyczy,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy,
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie dotyczy,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – nie dotyczy,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
 - 9) gospodarka odpadami – regulowana odrębnymi przepisami
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy,
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy.
12. STAWKA PROCENTOWA
15%
13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego „Dolina Łeby”.
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy.
15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie dotyczy.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BORZESTOWO „PÓŁNOC I”

1. NUMER 005 POWIERZCHNIA 1.48 ha
2. FUNKCJA – MR, UT – tereny zabudowy mieszkaniowej zagrodowej oraz turystyki i rekreacji, zachowanie istniejącego siedliska z możliwością przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy obiektów zgodnie z ustale-

- niami w § 4 pkt. 2, zakaz zabudowy poza siedliskiem /strefa 100.0 m od brzegu jeziora Długie/.
3. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty
 4. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy – 6.0 m od ulicy zbiorczej 006–KDZ, 12.0 m od lasu oraz 100.0 m od brzegu jeziora Długie /dla terenu poza siedliskiem/, pozostałe 4.0 m jak na rysunku planu, pozostałe 4.0 m jak na rysunku planu,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,5,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50,
 - 4) intensywność zabudowy – maksymalnie 0,7,
 - 5) wysokość zabudowy – maksymalnie 10.5 m,
 - 6) formy zabudowy – w charakterze zabudowy regionalnej,
 - 7) kształt dachu – dla nowych budynków –dwuspadowy, kąt połąci dachowych w przedziale 35° – 45°, usytuowanie kalenic równoległe do ulicy zbiorczej 006–KDZ,
 - 8) wielkość działki – 1.48 ha.
 5. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się.
 6. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa – z ulicy zbiorczej 006–KDZ,
 - 2) parkingi – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na własnej działce,
 - 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami – regulowana odrębnymi przepisami
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – wodociąg, rurociąg sanitarny
 7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
 8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - 2) Pokrycie terenu zagrożonego procesami erozyjnymi szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomieniem tych procesów.
 9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
 10. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie ustala się.
 11. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy.
 12. STAWKA PROCENTOWA
15%
 13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego „Dolina Łeby”.
 14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Korytarz infrastruktury technicznej.
 15. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach.
 - 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów.
- KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BORZESTOWO „PÓLNOĆ I”**
1. NUMER 006 – KDZ,
 2. POWIERZCHNIA 0.26 ha
 3. Klasa i nazwa ulicy ulica zbiorcza – fragment drogi powiatowej nr 10244
 4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu, nie mniej niż 11.5 m,
 - 2) prędkość projektowa – 60 km/h,
 - 3) szerokość pasa ruchu – 3.5 m,
 - 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych – poprzez istniejące skrzyżowania i zjazdy,
 - 6) wyposażenie – chodniki.
 5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Poza granicami planu.
 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
 7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) Maksymalne zachowanie i pielęgnacja istniejącego drzewostanu,
 - 2) Odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
Nie dotyczy
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Nie ustala się
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
- 1) mała architektura – dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – dopuszcza się,
 - 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
 - 5) zieleń – dopuszcza się
11. STAWKA PROCENTOWA
15%
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW
Teren położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego na terenie Zespołu Przyrodniczo – Krajobrazowego „Dolina Łeby”.
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie ustala się.
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
Nie dotyczy.

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

1. Część graficzna – rysunek planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Borzestowo „Północ I” w skali 1: 2000 (załącznik nr 1),
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

1. Przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
2. Publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Chmielno.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Kwidziński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXVII/263/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 25 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Borzestowo – „Borzestowo Północ I”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 23 maja 2006 r. do 21 czerwca 2006 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXVII/263/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 25 lipca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Borzestowo – „Borzestowo Północ I”

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG

Budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej i wodociągu o długości ok. 200 m w terenie 005–MR, UT (w korytarzu infrastruktury technicznej)

— realizowana z budżetu gminy

— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW

2624

UCHWAŁA Nr LIV/1827/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Brętowa – osiedla Nowiec w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203

i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska ” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Brętowa – osiedla Nowiec (o numerze ewidencyjnym 0916) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar pomiędzy zabudową ulicy Dolne Młyny oraz zabudową i skarpą ponad ulicą Dolne Migowo w Gdańsku.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
 - a) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:
 - a) właściciela podmiotu gospodarczego,
 - b) stróża lub
 - c) technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,
- 4) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30° , w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10° ,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.
- 5) ogólnomiejski system terenów aktywnych biologicznie (OSTAB) – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) oraz wybrane tereny zainwesto-

wania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej,

- 6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej.

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

M22 tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej – domy mieszkalne do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej

W terenie mieszkaniowym M22 dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m^2 powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

US tereny sportu i rekreacji

Z64 tereny zieleni krajobrazowo-ekologicznej: np.: drobne, naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią przywodną, międzywala, tereny podmokłe, żarnowczyńska, wydmy, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

KD80 tereny ulic dojazdowych

KD81 tereny ulic lokalnych

Na ww. terenach transportu drogowego, dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 4

1. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Cały obszar planu położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 5

trzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapo-

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych		Uwagi
			Strefa C – obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	5	
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2		
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2		
3.	Domy studenckie	10 łóżek	MIN 2,3		
4.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3		
7.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25		
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24		
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30		
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30		
11.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12		
12.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8		
13.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 20+0,3 m.p. dla autokaru		
14.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3		
15.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3		
16.	Baseny pływackie, siłownia, małe obiekty sportu i rekreacji	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 10		
17.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2		

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 10 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 010.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 001
2. POWIERZCHNIA 9,75 ha
3. PRZEZNACZENIE
M22 ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się.
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Las na działce nr 139/5, w jej południowym krańcu.
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
1) Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9 i 11.
2) Ciągi piesze prowadzące od ulicy 007–KD80 do otaczających terenów zieleni na południe i południowy–wschód, do terenu 005–Z64 i do punktu widokowego w południowej części tego terenu.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
1) linie zabudowy maksymalne nieprzekraczalne w odległości 4 m od linii rozgraniczających teren 007–KD80 (ul. Nowiec) i odcinka północnej granicy planu, na granicy z terenami zieleni do utrzymania i wprowadzenia oraz na linii rozgraniczającej teren 006–Z64, jak na rysunku planu,
2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki maksymalna: 0,4,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:
a) w OSTAB: 70%,
b) w terenach pozostałych: 50%,
4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna:
a) dla zabudowy szeregowej – 0,7 na łącznej powierzchni nie przekraczającej 25% powierzchni terenu 001–M22,
b) dla zabudowy domami mieszkalnymi od 3 do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej – 0,8 na łącznej powierzchni nie przekraczającej 5% powierzchni terenu 001–M22,
c) dla pozostałej zabudowy – 0,6,
5) wysokość budynków (w rozumieniu przepisów budowlanych) minimalna: nie ustala się, maksymalna:
a) dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej, bliźniaczej i szeregowej: 10,5 m,
b) dla domów mieszkalnych od 3 do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej: 12,0 m,
6) formy zabudowy: wolno stojąca, bliźniacza i szeregowa,
7) kształt dachu: stromy.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy.
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
1) dostępność drogowa z ulicy projektowanej 007–KD80,
2) parkingi do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5,
3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
1) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB), jak na rysunku planu.
2) Zieleń do utrzymania lub wprowadzenia, w granicach OSTAB, jak na rysunku planu.
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy.
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW
1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

3) zagospodarowanie lasu zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Realizacja nowej zabudowy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Zalecane lokalizacje ciągów pieszych, o których mowa w pkt 6. 2):
 - a) ciąg pieszy łączący północną część terenu ulicy dojazdowej 007KD80 z zielenią ekologiczną 005Z64 i punktem widokowym,
 - b) ciąg pieszy biegnący na wschód od południowo-wschodniej części ulicy 007KD80, do granicy planu,
 - c) ciąg pieszy od południowej granicy terenu 007KD80 biegnący na południe do granicy planu, jak na rysunku planu.
- 2) Zaleca się maksymalne zachowanie istniejącej zieleni.
- 3) Zaleca się ograniczenie natężenia odpływu wód opadowych.
- 4) Zaleca się zastosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia ciągów pieszych i parkingów.
- 5) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
- 6) W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 002
2. POWIERZCHNIA 2,3 ha
3. PRZEZNACZENIE
M22 ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się.
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się.
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9 i 11.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy maksymalne nieprzekraczalne w odległości 4 m od linii rozgraniczającej teren 007-KD80 (ul. Nowiec) i od odcinka zachodniej granicy planu oraz na granicy terenów zieleni do utrzymania lub wprowadzenia, jak na rysunku planu,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki maksymalna: 0,4,

3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:

- a) w OSTAB: 70%,
- b) w terenach pozostałych: 50%,

4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna:

- a) dla zabudowy szeregowej – 0,7 na łącznej powierzchni nie przekraczającej 25% powierzchni całego terenu 002–M22,
- b) dla zabudowy domów mieszkalnych od 3 do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej – 0,8 na łącznej powierzchni nie przekraczającej 5% powierzchni terenu 002–M22,
- c) dla pozostałej zabudowy – 0,6,

5) wysokość zabudowy (w rozumieniu przepisów budowlanych) minimalna: nie ustala się,

- a) dla zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej, bliźniaczej i szeregowej: 10,5 m,
- b) dla domów mieszkalnych od 3 do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej: 12 m,

6) formy zabudowy: wolno stojąca, bliźniacza i szeregowa,

7) kształt dachu: stromy.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy.

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa z ulicy projektowanej 007-KD80 (ul. Nowiec) ze wschodniego sięgacza ulicy Dolne Młyny 008–KD80,

2) parkingi do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5,

3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,

4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,

5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,

6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,

7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,

8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,

9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

1) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB), jak na rysunku planu.

2) Zieleń do utrzymania lub wprowadzenia, w granicach OSTAB, jak na rysunku planu.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Realizacja nowej zabudowy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

1) Zaleca się maksymalne zachowanie istniejącej zieleni.

2) Zaleca się ograniczenie natężenia odpływu wód opadowych.

3) Zaleca się zastosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia ciągów pieszych i parkingów.

4) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

5) W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 003

2. POWIERZCHNIA 0,1 ha

3. PRZEZNACZENIE

M22 ZABUDOWA MIESZKANIOWA EKSTENSYWNA

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Domy mieszkalne od 3 do 4 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej, zabudowa szeregową.

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1) linia zabudowy maksymalna nieprzekraczalna: w odległości 4 m od linii rozgraniczającej teren 007–

KD80 (ul. Nowiec) i północnej i północno–zachodniej granicy planu, jak na rysunku planu,

2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalna 0,4,

3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%,

4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,6,

5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 10,5 m,

6) formy zabudowy: wolno stojąca i bliźniacza,

7) kształt dachu: stromy.

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Nie dotyczy.

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa z projektowanej ulicy 007KD80

2) parkingi do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5,

3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,

4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,

5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,

6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,

7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,

8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,

9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

Stosuje się zasady ogólne.

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Nie dotyczy.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy.

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

- 2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Realizacja nowej zabudowy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Zaleca się zastosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia ciągów pieszych i parkingów.
- 2) Zaleca się ograniczenie natężenia odpływu wód opadowych.
- 3) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
- 4) W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 004
2. POWIERZCHNIA 0,7 ha
3. PRZEZNACZENIE
USTERENY SPORTU I REKREACJI
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się.
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się.
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9 i 11.
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalna 0,1,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60%,
 - 4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,2,
 - 5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 9 m,
 - 6) formy zabudowy: wolno stojąca,
 - 7) kształt dachu: dowolny.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy.
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa z wschodniego sięgacza ulicy Dolne Młyny od projektowanej ulicy 008–KD80 (ul. Nowiec),
 - 2) parkingi do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5,

- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
 - 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
 - 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie.
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy.
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Realizacja nowej zabudowy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zaleca się ograniczenie natężenia odpływu wód opadowych.
 - 2) Zaleca się maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu.
 - 3) Zaleca się stosowanie nawierzchni przepuszczalnej do utwardzenia ciągów pieszych, dróg dojazdowych i parkingów.

- 4) Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej
- 5) W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 005
2. POWIERZCHNIA 0,4 ha
3. PRZEZNACZENIE
Z64 ZIELEŃ EKOLOGICZNO – KRAJOBRAZOWA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się.
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Nie ustala się.
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
 - 1) Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9 i 11.
 - 2) Punkt widokowy na wzgórze Morenowe i Zatokę Gdańską.
 - 3) Ciąg pieszy łączący ulicę dojazdową (007–KD80) z punktem widokowym, o którym mowa w pkt 6.2).
7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie dotyczy,
 - 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - 6) formy zabudowy: nie dotyczy,
 - 7) kształt dachu: nie dotyczy.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy.
9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa: od ulicy projektowanej 007–KD80 poprzez teren 001–M22, dostępność piesza: ciągiem pieszym jak w punkcie 6.3),
 - 2) parkingi: wyklucza się,
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: odprowadzenie powierzchniowe,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.
10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie.
12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.
15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy.
16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBYNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy.
18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
 - 1) Zalecana lokalizacja punktu widokowego, o którym mowa w pkt 6.2), jak na rysunku planu.
 - 2) Zalecana lokalizacja ciągu pieszego, o którym mowa w pkt. 6.3), jak na rysunku planu.
 - 3) W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 006
2. POWIERZCHNIA 0,3 ha
3. PRZEZNACZENIE
Z64 ZIELEŃ EKOLOGICZNO – KRAJOBRAZOWA
4. FUNKCJE WYŁĄCZONE
Nie ustala się.
5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM
Las w południowej części terenu.
6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 9 i 11.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU
 - 1) linie zabudowy: nie dotyczy,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu: nie dotyczy,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie dotyczy,
 - 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
 - 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 - 6) formy zabudowy: nie dotyczy,
 - 7) kształt dachu: nie dotyczy.
 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie dotyczy.
 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 - 1) dostępność drogowa z ulicy projektowanej 007KD80,
 - 2) parkingi: wyklucza się
 - 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
 - 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
 - 5) odprowadzenie wód opadowych: odprowadzenie powierzchniowe,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,
 - 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
 - 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
 - 9) gospodarka odpadami: odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy.
 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie.
 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie dotyczy.
 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.
 15. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy.
 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
 - 1) teren położony w otulinie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 2) teren położony w obrębie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego Dolina Strzyży – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi
 - 3) zagospodarowanie lasu zgodnie z przepisami odrębnymi
 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Nie dotyczy.
 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.
- KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916**
1. NUMER 007
 2. POWIERZCHNIA 1,5 ha
 3. Klasa i nazwa ulicy
KD80 TEREN ULICY DOJAZDOWEJ – projektowana ulica dojazdowa
 4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimalna 16 m: maksymalna 27 m, jak na rysunku planu,
 - 2) prędkość projektowa: 30 km/h i lokalnie, na łukach poziomych 15 km/h,
 - 3) szerokość pasa ruchu: 3.0 m,
 - 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
 - 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie: chodniki.
 5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
 - 1) z ulicą główną Rakoczego poprzez ulicę lokalną Dolne Młyny, włączenie do ulicy Rakoczego tylko z dopuszczeniem relacji prawoskrętnych, poza obszarem planu.
 - 2) z ulicą zbiorczą Potokowa, w części wschodniej, poprzez ulicę Dolne Młyny, w części zachodniej poprzez łącznik ulic Potokowa i Dolne Młyny, poza obszarem planu.
 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
 7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
 - 1) Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej.
 - 2) Dwa odcinki ulicy: północny i zachodni, w granicach Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB), jak na rysunku planu. Wszystkie powierzchnie niepotrzebne dla ruchu kołowego i pieszego przeznaczyć na zieleń.
 8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.
 9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: nie dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleń: dopuszcza się, z wyjątkiem drzew na lukach poziomych drogi.

11. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy.

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Nie dotyczy.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Realizacja ulicy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) Zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew wzdłuż projektowanej ulicy tylko na jej prostych odcinkach.
- 2) W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 008
2. POWIERZCHNIA 0,02 ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD80 TEREN ULICY DOJAZDOWEJ plac do zawracania na zakończeniu sięgacza ul. Dolne Młyny
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: minimalna 7,0 m; maksymalna 13,5 m, jak na rysunku planu,
 - 2) prędkość projektowa: maksymalna 10 km/h,
 - 3) szerokość pasa ruchu: nie dotyczy,
 - 4) przekrój: plac do zawracania,
 - 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie: dowolne.
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Z ulicą zbiorczą Potokowa poprzez ulicę Dolne Młyny, poza obszarem planu.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Zakaz tymczasowego zagospodarowania.

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: nie dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleń: dopuszcza się.

11. STAWKA PROCENTOWA

Nie dotyczy.

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Nie dotyczy.

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Realizacja ulicy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych..

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 009
2. POWIERZCHNIA 0,006 ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD80 TEREN ULICY DOJAZDOWEJ fragment sięgacza ulicy Dolne Młyny
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: nie dotyczy,
 - 2) prędkość projektowa: nie dotyczy,
 - 3) szerokość pasa ruchu: nie dotyczy,
 - 4) przekrój: nie dotyczy,
 - 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie: nie dotyczy.
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Teren 009–KD80 tworzy funkcjonalną całość z ul. Dolne Młyny (poza granicami planu).
Powiązanie z ulicą zbiorczą Potokowa – poprzez ul. Dolne Młyny.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne.
8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura: dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe: nie dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: nie dopuszcza się,
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
 - 5) zieleń: dopuszcza się.
11. STAWKA PROCENTOWA
0%
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy.
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Realizacja ulicy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.
Teren jest fragmentem sięgacza ulicy Dolne Młyny o szerokości 10 m (poza granicami planu), w liniach rozgraniczających o szerokości od 1 do 3,7 m.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BRĘTOWO – OSIEDLE NOWIEC Nr EW. PLANU 0916

1. NUMER 010
2. POWIERZCHNIA 0,006 ha
3. Klasa i nazwa ulicy
KD81 TEREN ULICY LOKALNEJ fragment ulicy Dolne Młyny
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: nie dotyczy,
 - 2) prędkość projektowa: nie dotyczy,
 - 3) szerokość pasa ruchu: nie dotyczy,
 - 4) przekrój: nie dotyczy,
 - 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
 - 6) wyposażenie: nie dotyczy.
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM
Teren 010–KD80 tworzy funkcjonalną całość z ul. Dolne Młyny (poza granicami planu).
Powiązanie z ulicą zbiorczą Potokowa – poprzez ulicę Dolne Młyny.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Nie dotyczy.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY
Stosuje się zasady ogólne.

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI
Nie ustala się.
9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU
Zakaz tymczasowego zagospodarowania.
10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
 - 1) mała architektura: dopuszcza się,
 - 2) nośniki reklamowe: nie dopuszcza się,
 - 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe: nie dopuszcza się,
 - 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
 - 5) zieleń: dopuszcza się.
11. STAWKA PROCENTOWA
Nie dotyczy.
12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW
Nie dotyczy.
13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
Realizacja ulicy wymaga zabezpieczenia stabilności skarp.
14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH
W granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych.
Teren jest fragmentem ulicy Dolne Młyny o szerokości 19 m (poza granicami planu), w liniach rozgraniczających od 0 do 5 m.

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Brętowa – osiedla Nowiec w mieście Gdańsku w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Traci moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Brętowo – Nowiec, Dolne Młyny, Migowo, uchwalony Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XLIX/1462/2002 z dnia 23.05.2002 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczącą
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LIV/1827/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Brętowa osiedla Nowiec w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu W ustawowym terminie do projektu planu nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LIV/1827/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Brętowa – osiedla Nowiec w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ
KOMUNIKACYJNYCH:**

1. karta terenu nr 007–KD80, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 700 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulicy oraz uzbrojenia) i współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
2. karta terenu nr 008–KD80, teren ulicy dojazdowej – plac do zawracania o powierzchni ok. 0,02 ha
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulicy oraz uzbrojenia) i współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

— wodociągi,

— przewody kanalizacji sanitarnej,
— przewody kanalizacji deszczowej,
— linie elektroenergetyczne,
— ciepłociągi,
— gazociągi,
wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.

Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa około 120 m kanalizacji deszczowej.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane są ze środków właściciela sieci.

Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa około 250 m kanalizacji sanitarnej i 50 m wodociągu.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

2625

**ROZPORZĄDZENIE Nr 7/2006
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU**

z dnia 8 listopada 2006 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych „Osowa” w Chwaszczynie, woj. pomorskie

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 oraz z 2006 r. Nr 267, poz. 2255), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wód podziemnych „Osowa” w Chwaszczynie składającą się z:
 - 1) terenu ochrony bezpośredniej;
 - 2) terenu ochrony pośredniej.
2. Teren ochrony bezpośredniej obejmuje ogrodzone grunty wokół dziewięciu studni, których lokalizację określa załącznik nr 1 do rozporządzenia i mapa stanowiąca załącznik nr 4 do rozporządzenia. Przebieg granic terenu ochrony bezpośredniej opisano w załączniku nr 2.
3. Teren ochrony pośredniej obejmuje obszar o powierzchni 64,64 ha. Przebieg granic terenu ochrony pośredniej opisano w załączniku nr 3 oraz oznaczono na mapie w skali 1:10 000 stanowiącej załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2

1. Na terenie ochrony bezpośredniej zakazuje się użytkowania gruntów na cele niezwiązane z eksploatacją ujęcia.
2. Na terenie ochrony pośredniej nakazuje się:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 2) zagospodarować teren zielenią;
 - 3) odprowadzać, poza granice terenu ochrony pośredniej, ścieki z urządzeń sanitarnych przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;

- 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Granice terenu ochrony bezpośredniej należy oznakować poprzez umieszczenie na ogrodzeniu tablic zawierających informacje o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych.

§ 3

1. Na terenie ochrony pośredniej zakazuje się:
 - 1) wprowadzania ścieków do ziemi i wód powierzchniowych, z wyjątkiem oczyszczonych wód opadowych odprowadzanych na podstawie pozwolenia wodnoprawnego;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków i osadów ściekowych oraz gnojowicy;
 - 3) stosowania środków ochrony roślin innych niż dopuszczone do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 4) stosowania wyższych niż zalecane dawek środków ochrony roślin dopuszczonych do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 5) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych;
 - 6) lokalizowania magazynów i rurociągów do transportu produktów ropopochodnych oraz magazynów substancji, o których mowa w:
 - a) załączniku nr 11 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984);
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie wykazu substancji priorytetowych w dziedzinie polityki wodnej (Dz. U. Nr 233, poz. 1987);
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 października 2005 r. w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz drogowy podlega obowiązkowi zgłoszenia (Dz. U. Nr 207, poz. 1734, z 2006 r. Nr 100, poz. 695);
 - 7) urządzania obozowisk i parkingów, z wyjątkiem istniejących parkingów osiedlowych i przyulicznych oraz na terenie firm;
 - 8) lokalizowania cmentarzy i grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 9) eksploatacji kopalni;
 - 10) lokalizowania dodatkowych nowych ujęć wody podziemnej, w tym studni kopanych i wierconych, ujmujących górną czwartorzędową warstwę wodonośną (interglacjał eem-ski), z wyjątkiem studzien i otworów obserwacyjnych ujęcia „Osowa”;
 - 11) budowy autostrad i dróg publicznych o znaczeniu ponadlokalnym, z wyjątkiem modernizacji dróg istniejących oraz dróg na istniejących osiedlach;
 - 12) przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz podlega obowiązkowi zgłoszenia.

2. Granicę terenu ochrony pośredniej ujęcia należy oznaczyć przez umieszczenie, w punktach przecięcia się granic ze szlakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu, tablic zawierających informacje o ustanowieniu strefy.

§ 4

Znosi się strefy ochronne dla dziewięciu studni zlokalizowanych na ujęciu wody „Osowa” ustanowione decyzją znak O–V–7226/4/95 Wojewody Gdańskiego z dnia 13 lutego 1995 r. (zmieniona decyzją znak O–V–7622/8/97 z dnia 16 czerwca 1997 r.).

§ 5

Traci moc rozporządzenie nr 3/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych „Osowa” w Chwaszczynie, woj. pomorskie (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2006 r. Nr 41, poz. 818).

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Dyrektor Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
K. Roman

Załącznik nr 1
do Rozporządzenia nr 7/2006
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 8 listopada 2006 r.

Wykaz położenia studni czynnych na ujęciu wód podziemnych „Osowa” według stanu na czerwiec 2005 r.

- Czwartorzęd (interglacjał eemski)
- Studnia Nr 4a na działce Nr 771/1 ark.13 obręb Chwaszczyno
- Studnia Nr 9 na działce Nr 771/6 ark.13 obręb Chwaszczyno
- Czwartorzęd (interglacjał mazowiecki)
- Studnia Nr 1 na działce Nr 771/1 ark.13 obręb Chwaszczyno
- Studnia Nr 2a na działce Nr 771/6 ark.13 obręb Chwaszczyno
- Studnia Nr 3 na działce Nr 766/1 ark.15 obręb Chwaszczyno
- Studnia Nr 5 na działce Nr 771/5 ark. 13 obręb Chwaszczyno
- Studnia Nr 6 na działce Nr 770/1 ark.13 obręb Chwaszczyno
- Studnia Nr 7 na działce Nr 773/1 ark.14 obręb Chwaszczyno
- Studnia Nr 8 na działce Nr 768/4 ark.15 obręb Chwaszczyno

Załącznik nr 2
do Rozporządzenia nr 7/2006
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 8 listopada 2006 r.

Opis granic terenu ochrony bezpośredniej ujęcia wód
„Osowa”

Szczegółowy opis granic na podstawie planów sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000

1. Dla studni nr 1 i 4a granica terenu ochrony bezpośredniej biegnie wzdłuż granic działki Nr 771/1 obręb geodezyjny Chwaszczyno (jednostka ewidencyjna Żukowo–obszar wiejski).
2. Dla studni nr 2a i 9 granica terenu ochrony bezpośredniej biegnie wzdłuż granic działki Nr 771/6, obręb geodezyjny Chwaszczyno (jednostka ewidencyjna Żukowo–obszar wiejski).
3. Dla studni nr 3 granica terenu ochrony bezpośredniej biegnie wzdłuż granic działki Nr 766/1, obręb geodezyjny Chwaszczyno (jednostka ewidencyjna Żukowo–obszar wiejski).
4. Dla studni nr 5 granica terenu ochrony bezpośredniej biegnie wzdłuż granic działki Nr 771/5, obręb geodezyjny Chwaszczyno (jednostka ewidencyjna Żukowo–obszar wiejski).

5. Dla studni nr 6, granica terenu ochrony bezpośredniej biegnie wzdłuż granic działki Nr 770/1, obręb geodezyjny Chwaszczyno (jednostka ewidencyjna Żukowo–obszar wiejski).
6. Dla studni nr 7 granica terenu ochrony bezpośredniej biegnie wzdłuż granic działki Nr 773/1, obręb geodezyjny Chwaszczyno (jednostka ewidencyjna Żukowo–obszar wiejski).
7. Dla studni nr 8 granica terenu ochrony bezpośredniej biegnie wzdłuż granic działki Nr 768/4, obręb geodezyjny Chwaszczyno (jednostka ewidencyjna Żukowo–obszar wiejski).

Załącznik nr 3
do Rozporządzenia nr 7/2006
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 8 listopada 2006 r.

Opis granic terenu ochrony pośredniej ujęcia wód
„Osowa”

Granice ochrony pośredniej wskazano na mapie w skali 1:10 000 (załącznik nr 4).

Przebieg granicy wyznaczają punkty o współrzędnych:

Nr punktu	Współrzędne w układzie 1965		Współrzędne w układzie 1992	
	X	X	X	Y
I	094090	593722	730600	463400
II	094114	594392	730610	464080
III	094049	594857	730530	464545
IV	093916	595006	730400	464685
V	093684	595004	730160	464685
VI	093520	594352	730000	464515
VII	093494	594352	729985	464025
VIII	093372	593904	729860	463575

Współrzędne punktów w układzie 1965 wyznaczono z dokładnością do 1m,
w układzie 1992 z dokładnością do 5m.

Pomiędzy punktami nr I i VIII granica biegnie wzdłuż pasa drogowego Drogi Kaszubskiej (pokrywającego się z granicą otuliny TPK).

2626

ANEKS Nr 1

do porozumienia międzygminnego Nr 1/2006

z dnia 5 stycznia 2006 r.

Zawarty w dniu 11 kwietnia 2006 roku

między Gminą Pruszcz Gdański
z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,
ul. Wojska Polskiego 30
Reprezentowaną przez Magdalenę Kołodziejczak
– Wójta Gminy
NIP 593 21 40 699

- a Gminami:
- Cedry Wielkie
z siedzibą w Cedrach Wielkich
ul. Krasickiego 16
Reprezentowaną przez Janusza Golińskiego – Wójta Gminy
NIP 593 19 10 037
 - Kolbudy
z siedzibą w Kolbudach
ul. Staromłyńska 1
Reprezentowaną przez Leszka Grombałę – Wójta Gminy
NIP 583 25 35 406
 - Przywidz
z siedzibą w Przywidzu
ul. Gdańska 7

- Reprezentowaną przez Bożenę Mielewczyk – Zawadę
– Wójta Gminy
NIP 591 12 92 435
- Pszczółki
z siedzibą w Pszczółkach
ul. Pomorska 18
Reprezentowaną przez Hannę Brejwo – Wójta
Gminy
NIP 593 10 90 309
- Suchy Dąb
z siedzibą w Suchym Dębnie
ul. Gdańska 17
Reprezentowaną przez Tadeusza Kalinowskiego
– Wójta Gminy
NIP 593 10 90 485
- Trąbki Wielkie
z siedzibą w Trąbkach Wielkich
ul. Gdańska 12
Reprezentowaną przez Błażeja Konkol – Wójta
Gminy
NIP 592 10 02 373

§ 1

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z uchwałami:

- Rady Gminy Pruszcz Gdański Nr XLI/10/2006 z dnia 9 marca 2006 roku w sprawie zmiany POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO Nr 1/2006 zawartego w dniu 5 stycznia 2006 roku.
- Rady Gminy Cedry Wielkie Nr XXXI/283/06 z dnia 15 lutego 2006 roku w sprawie zmiany POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO Nr 1/2006 zawartego w dniu 5 stycznia 2006 roku.
- Rady Gminy Kolbudy Nr XXXI/276/2006 z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/260/2005 z dnia 06 grudnia 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie z innymi gminami wiejskimi powiatu gdańskiego podczas realizacji projektu finansowanego z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 – 2006)” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +” pod nazwą: „Siedem stron świata – jeden Lokalny, Ekspansywny, Ambitny, Dynamiczny, Ekonomiczny, Rozwojowy cel”,
- Rady Gminy Przywidz Nr XXXI/274/2006 z dnia 21 lutego 2006 roku w sprawie rezygnacji ze współdziałania Gminy Przywidz z innymi gminami wiejskimi powiatu gdańskiego podczas realizacji projektu finansowanego z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 – 2006)” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +” pod nazwą: „Siedem stron świata – jeden Lokalny, Ekspansywny, Ambitny, Dynamiczny, Ekonomiczny, Rozwojowy cel”,
- Rady Gminy Pszczółki Nr XXVIII/285/06 z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/272/05 Rady Gminy Pszczółki z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na współdziałanie z innymi gminami wiejskimi powiatu gdańskiego podczas realizacji projektu finansowanego z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 – 2006)” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +” pod nazwą: „Siedem stron świata – jeden Lokalny, Ekspansywny, Ambitny, Dynamiczny, Ekonomiczny, Rozwojowy cel”
- Rady Gminy Suchy Dąb Nr XXVII/186/06 z dnia 30 marca 2006 roku w sprawie zmiany POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO Nr 1/2006 zawartego w dniu 5 stycznia 2006 roku.
- Rady Gminy Trąbki Wielkie Nr 1/II/2006 z dnia 7 lutego 2006 roku w sprawie zmiany POROZUMIENIA MIĘDZYGMINNEGO Nr 1/2006 zawartego w dniu 5 stycznia 2006 roku.
- w związku z rezygnacją Gminy Przywidz ze współdziałania w ramach realizacji projektu finansowanego z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 – 2006)” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +” pod nazwą: „Siedem stron świata – jeden Lokalny, Ekspansywny, Ambitny, Dynamiczny, Ekonomiczny, Rozwojowy cel” w POROZUMIENIU MIĘDZYGMINNYM Nr 1/2006 zawartym w dniu 5 stycznia 2006 roku pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański a Gminami: Cedry Wielkie, Kolbudy, Przywidz, Pszczółki, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie w sprawie współdziałania Gmin wiejskich powiatu gdańskiego w ramach realizacji projektu finansowanego z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004 – 2006)” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +” pod nazwą: „Siedem stron świata – jeden Lokalny, Ekspansywny, Ambitny, Dynamiczny, Ekonomiczny, Rozwojowy cel” wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w nagłówku Porozumienia wykreśla się Gminę Przywidz.
 - 2) § 6 Porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 6. Porozumienie zawiera się na okres realizacji projektu – to jest od dnia 1 października 2005 roku do dnia ostatecznego rozliczenia projektu”
 - 3) w § 7 Porozumienia wykreśla się osobę odpowiedzialną za realizację projektu z ramienia Gminy Przywidz,
 - 4) § 10 Porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 10 Pozostałe koszty realizacji projektu w wysokości 22 153,00 zł ponoszone będą przez wszystkie Gminy uczestniczące w realizacji projektu w wysokości 1/6 faktycznie poniesionych kosztów – nie więcej jednak niż po 3 692,16 zł na każdą Gminę. Gminy zobowiązują się wprowadzić tę kwotę do swoich budżetów w terminie trzech miesięcy od daty podpisania niniejszego Porozumienia”.
 - 5) § 11 Porozumienia otrzymuje brzmienie:
„§ 11 Gmina Pruszcz Gdański przedstawi pozostałym Gminom, będącym stronami porozumienia, sprawozdanie z realizacji projektu ustalając jednocześnie udział poszczególnych Gmin w pokryciu kosztów projektu – stosownie do zapisów § 10 – w terminie do 25 kwietnia 2006 roku”

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks do POROZUMIENIA Nr 1 DO POROZUMIENIA podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

§ 4

Aneks został sporządzony w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy Pruszcz Gdański i po jednym dla pozostałych Gmin.

Za Gminę Pszczółki Za Gminę Cedry Wielkie

Wójt
H. Brejwo

Wójt
J. Goliński

Za Gminę Suchy Dąb Za Gminę Pruszcz Gdański

Wójt
T. Kalinowski

Wójt
M. Kołodziejczak

Za Gminę Trąbki Wielkie Za Gminę Kolbudy

Wójt
B. Konkol

Wójt Gminy
L. Grombala

Za Gminę Przywidz

Wójt Gminy
B. Mielewczyk – Zawada

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzuruz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30