



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 lutego 2006 r.

Nr 17

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY PRZYWIDZ:

- 318 — Nr XXVI/239/05 z dnia 6 września 2005 r. w sprawie uchylecia uchwały Nr XXIV/224/05 z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Przywidz 954

UCHWAŁA RADY GMINY CHOCZEWO:

- 319 — Nr XXIII-273/2005 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 159, 160, 287/3, 287/4, 353 oraz części działek nr 16, 17, 282, 288 obręb ewidencyjny Słajszewo gmina Choczewo 954

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 320 — Nr XXIX/175/05 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Czarne 965
321 — Nr XXXII/206/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Czarne 965
322 — Nr XXIX/177/05 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie zmiany nazwy placu 966

UCHWAŁA RADY GMINY BOBOWO:

- 323 — Nr XXIII/175/05 z dnia 28 czerwca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Bobowo 966

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWO:

- 324 — Nr XLI/323/2005 z dnia 19 września 2005 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody 966
325 — Nr XLII/336/2005 z dnia 4 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za dostawę wody oraz pozostałych opłat związanych z budową sieci wodociagowych na terenie Gminy Wejherowo 967
326 — Nr XLII/338/2005 z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie cen biletów i wysokości innych opłat w komunikacji podmiejskiej w Łężycach 967

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 327 — Nr IVk/XXXII/377/2005 z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania nazwy nowopowstałemu rondowi w Wejherowie 969
328 — Nr IVk/XXXIII/380/2005 z dnia 27 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Wejherowa 969
329 — Nr IVk/XXXIV/396/2005 z dnia 25 października 2005 r. o zmianie uchwały Nr IVk/XIII/148/2003 Rady miasta Wejherowa z dnia 28 października 2003 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy na lata 2003 – 2007 zmienionej uchwałą Nr IVk/XXIII/288/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 8 listopada 2004 r. 974

UCHWAŁA RADY GMINY W KARSINIE:

- 330 — Nr XXXVI/270/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/261/05 Rady Gminy w Karsinie z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2006 roku 975

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY GMINY LINIA:

- 331 — Nr 219/XXVI/IV/2005 z dnia 18 października 2005 r. w sprawie uchwalenia na 2006 rok programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego 975
- 332 — Nr 227/XXVII/IV/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Linia 976
- 333 — Nr 228/XXVII/IV/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Lewinko 986
- 334 — Nr 229/XXVII/IV/2005 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody w miejscowości Osiek Gmina Linia 989

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 335 — Nr OGD-4210-92(14)/2005/2006/266/IV/DJ z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej czwartą taryfę dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „EMPEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ustce 989

318

UCHWAŁA Nr XXVI/239/05 Rady Gminy Przywidz z dnia 6 września 2005 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/224/05 z dnia 31 maja 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ Rada Gminy Przywidz,

§ 1

Uchyła się uchwałę Nr XXIV/224/05 Rady Gminy Przywidz z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie zmian w Statucie Gminy Przywidz.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Przywidz
A. Przybycień

319

UCHWAŁA Nr XXIII-273/2005 Rady Gminy Choczewo z dnia 9 września 2005 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 159, 160, 287/3, 287/4, 353 oraz części działek nr 16, 17, 282, 288 obręb ewidencyjny Słajszewo gmina Choczewo

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 -19, art. 20 ust. 2, art. 23 - 26, art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z art. 18, ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271,

Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniających politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu Uchwały Nr XV-184/2004 Rady Gminy Choczewo z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 159, 160, 287/3, 287/4, 353 oraz części działek nr 16, 17, 282, 288 obręb ewidencyjny Słajszewo gmina Choczewo oraz po stwierdzeniu zgodności niniejszego planu miejscowego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Choczewo

Rada Gminy Choczewo uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 159, 160, 287/3, 287/4, 353 oraz części działek nr 16, 17, 282, 288 obręb ewidencyjny Słajszewo gmina Choczewo.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

Granice obszaru objętego niniejszą uchwałą wyznaczają:

- a) od północy – północne granice działek oznaczonych w dniu uchwalenia planu miejscowego numerami ewidencyjnymi: 2/3 i 287/4 i zachodnie granice działki oznaczonej w dniu uchwalenia planu miejscowego numerem ewidencyjnym 287/3;
- b) od wschodu – wschodnie granice działek oznaczonych w dniu uchwalenia planu miejscowego numerami ewidencyjnymi: 282, 159, 17;
- c) od południa – południowe granice działek oznaczonych w dniu uchwalenia planu miejscowego numerami ewidencyjnymi: 2/5 i 2/1;
- d) od zachodu – zachodnie granice działek oznaczonych w dniu uchwalenia planu miejscowego numerami ewidencyjnymi: 2/1, 2/2, 2/3.

§ 2

Integralne części niniejszej uchwały stanowią:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 159,

160, 287/3, 287/4, 353 oraz części działek nr 16, 17, 282, 288 obręb ewidencyjny Słajszewo gmina Choczewo w skali 1: 1000 – stanowiący wraz z Legendą Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały; obowiązujące ustalenia planu miejscowego na rysunku planu stanowią oznaczenia określone w Legendzie jako „Ustalenia”;

- 2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania – stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustala się podział terenu objętego niniejszym planem miejscowym, oznaczony na rysunku planu miejscowego liniami rozgraniczającymi dla terenów elementarnych, na tereny elementarne w granicach których obowiązują ustalenia szczegółowe, o których mowa w Rozdziale 2.
2. W granicach terenów elementarnych wyznacza się, oznaczone na rysunku planu miejscowego, liniami wewnętrznymi podziałów, tereny wydzieleń wewnętrznych dla których określono szczególne przeznaczenie terenu lub szczególne zasady zagospodarowania.

§ 4

Dla każdego obszaru objętego planem uchwalonym niniejszą uchwałą obowiązują równocześnie ustalenia ogólne (OG), o których mowa w § 7 i:

- 1) ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych, o których mowa w Rozdziale 2, lub
- 2) ustalenia szczegółowe dla terenów publicznych ciągów pieszych i podstawowego układu drogowego gminy, o których mowa w Rozdziale 3.
2. Ustalenie ogólne obowiązuje jeżeli ustalenie szczegółowe regulujące tę samą materię nie stanowi inaczej.
3. Na poziomie ustaleń szczegółowych dla terenów elementarnych, o których mowa w Rozdziale 2, i ustaleń szczegółowych dla terenów publicznych ciągów pieszych i podstawowego układu drogowego gminy, o których mowa w Rozdziale 3, brak ustaleń należących do którejś z grup, o których mowa w § 5 oznacza, że nie występują na danym terenie uwarunkowania wymagające szczegółowych regulacji, o których mowa w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.). Przedmiotową materię na danym terenie regulują wówczas ustalenia ogólne (OG), o których mowa w § 7.

§ 5

Ustalenia tekstowe planu mają jednolity układ formalny i zawarte są w dziesięciu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 1 do 9. Są to:

- 1) przeznaczenie terenu – grupa oznaczona numerem – 1, w tym zakaz zabudowy,
- 2) ustalenia ochrony przyrody i środowiska – grupa oznaczona numerem – 2,
- 3) ustalenia ochrony dziedzictwa kulturowego – grupa oznaczona numerem – 3, dotyczące zasad ochrony

dziedzictwa kulturowego i zabytków, krajobrazu kulturowego i dóbr kultury współczesnej,

- 4) ustalenia kształtowania ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej – grupa oznaczona numerem – 4, w tym ustalenia wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 5) wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu i form zabudowy – grupa oznaczona numerem – 5, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) ustalenia zasad parcelacji – grupa oznaczona numerem – 6, w tym szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 7) ustalenia dotyczące systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej – grupa oznaczona numerem – 7, w tym zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji,
- 8) ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej – grupa oznaczona numerem – 8, w tym zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
- 9) ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – grupa oznaczona numerem – 9, w tym granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 6

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) budynkach zamieszkania zbiorowego – rozumie się przez to budynki przeznaczone do okresowego lub stałego pobytu ludzi zaspakajające specyficzne potrzeby mieszkaniowe – dom dziecka, dom rencisty, klasztor, internat, dom studencki, schronisko socjalne, hotel robotniczy, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb użytkowników: urządzeniami budowlanymi, ogrodami, budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 2) dachu stromym – rozumie się przez to formę dachu budynku, w którym główne połaci pochylone są pod kątem co najmniej 30 stopni i posiadają wspólną kalenicę;
- 3) ekwiwalentnej rekompensacie zasobu zieleni – rozumie się przez to zastąpienie zlikwidowanego na danym terenie zasobu zieleni innym zasobem – niekoniecznie zawierającym te same elementy i zajmującym tę samą powierzchnię – którego sposób oddziaływania na środowisko i człowieka będzie podobny; przy wartościowaniu drzewostanu pomocne mogą być tabele opłat za usuwanie drzew i krzewów;
- 4) funkcjach usługowych – rozumie się przez to funkcje polegające na prowadzeniu działalności:
 - a) usług publicznych – jak: administracja publiczna, wymiar sprawiedliwości, funkcje kultu religijnego i czynności religijnych, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, usługi oświaty, nauki, zdrowia, opieki społecznej, rekreacji i kultury fizycz-

- nej, sportu (za wyjątkiem sportu wyczynowego) i ogólnodostępne usługi kultury, muzea i biblioteki;
- b) usług komercyjnych – jak: usługi handlu, gastronomii, biura, usługi turystyki, łączności, centra konferencyjne i wystawiennicze, usługi finansowe, działalność gospodarcza związana z wykonywaniem wolnych zawodów, hurtownie o powierzchni nie większej niż 150 m² powierzchni użytkowej;
- c) rzemiosła usługowego – jak (np. szewc, krawiec, fryzjer, zakład naprawy sprzętu RTV, itp.); oraz innej działalności na zasadzie analogii do wymienionych powyżej nie powodującej przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
- 5) harmonijnej pierzei – rozumie się przez to ciąg budynków i innych obiektów budowlanych, zieleni i innych obiektów naturalnych (przede wszystkim ukształtowanie powierzchni terenu) wzajemnie dostosowanych do siebie pod względem kompozycyjnym i estetycznym;
- 6) kompozycji obiektu – rozumie się przez to układ: eksponowanych elewacji, form i pokrycia dachu i zwieńczenia budowli, rozmieszczenia, wielkości i proporcji otworów okiennych i drzwiowych, elementów programu architektoniczno–estetycznego (detale, faktury materiałów, zasada kolorystyki itp.), kształtu i podziałów stolarki, urządzeń łączących obiekt z otaczającym terenem, towarzyszącymi obiektami pomocniczymi wspierającymi kompozycyjnie obiekt główny;
- 7) kompozycji zespołu zabudowy – rozumie się przez to układ dróg, ulic, placów, budynków, zieleni i rozłogów pól z uwzględnieniem: historycznych linii zabudowy, wysokości budynków, kształtu dachów i zwieńczeń budynków, nawierzchni utwardzonych;
- 8) kompozycji zespołu zieleni – rozumie się przez to układ przestrzenny drzew, krzewów i powierzchni trawiastych oraz trwałych i głównych elementów wyposażenia typu parkowego (np. założenia pomnikowe, baseny i stawu, obiekty kubaturowe);
- 9) kondygnacji — rozumie się przez kondygnację w rozumieniu przepisów technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki;
- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to przebiegającą przez obszar działki budowlanej linię wyznaczoną w terenie na podstawie rysunku planu miejscowego, poza którą wyklucza się lokalizację budynków i innych kubaturowych obiektów budowlanych nie będących obiektami małej architektury;
- 11) obsłudze komunikacji – rozumie się przez to: parkingi dla samochodów ciężarowych, zbiorowe parkingi (o 5 i więcej miejscach postojowych, nie stanowiące urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym) stacje paliw, myjnia, serwis samochodowy, diagnostyka, zakłady obsługi samochodów, warsztaty samochodowe, lakiernie, myjnie, zespoły garażowe itp. na zasadzie analogii do działalności wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości;
- 12) podstawowym przeznaczeniu terenu – rozumie się przez to główną (najważniejszą) funkcję terenu, określoną w planie w ustaleniach ogólnych i szczegółowych w sposób bezpośredni oraz pośrednio – ustaleniami jakościowymi (np. zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych, zakaz lokalizacji funkcji chronionych); na terenach dla których ustalono podstawowe przeznaczenie terenu dopuszcza się lokalizację innych funkcji na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych;
- 13) podstawowym układzie drogowym – system komunikacyjny w skład którego wchodzi drogi i ulice publiczne: gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe;
- 14) powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu przepisów technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki;
- 15) powierzchni zabudowanej – rozumie się przez to sumę powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów budowlanych o terminie lokalizacji powyżej 120 dni zlokalizowanych na działce budowlanej;
- 16) przemyśle nieuciążliwym – rozumie się przez to: wszelką działalność produkcyjną wywołującą nieszkodliwe uciążliwości dla środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, tzn. dana produkcja i zastosowane technologie nie są źródłem zagrożeń dla jakości środowiska i zdrowia człowieka, a także nie powodują zagrożeń środowiska w przypadku awarii; do grupy nieuciążliwego przemysłu należą działalności typu: składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, zakłady rzemiosła produkcyjnego, małe zakłady produkcyjne, przemysł elektroniczny, przemysł urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), przemysł spożywczy (poza zakładami rybnymi i dużymi zakładami przetwórstwa mięsnego) oraz inne działalności przemysłowe na zasadzie analogii do wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości, uwzględniające powyższe ograniczenia; do grupy powyższych działalności nie należą działalności przemysłowe:
- a) wymagające składowania materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem na powierzchni powyżej 1000 m²,
- b) o znacznej uciążliwości wynikającej z: wielkości produkcji, ilości przewozów koniecznych do tej produkcji, generowania ruchu kołowego, emisji zanieczyszczeń, hałasu, wibracji, promieniowania elektromagnetycznego oraz wytwarzania znacznej ilości odpadów poprodukcyjnych;
- 17) przemyśle uciążliwym – rozumie się przez to: wszelką działalność produkcyjną wywołującą szkodliwe uciążliwości dla środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, tzn. dana produkcja i zastosowane technologie wywołują uciążliwości związane z dużymi przewozami, dużą ilością odpadów poprodukcyjnych, emisją zanieczyszczeń, hałasu, wibracji, znacznych pól elektromagnetycznych itp.; uciążliwości te mogą utrudniać życie albo są dokuczliwe dla środowiska w stopniu powodującym zagrożenie zdrowia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska;

- 18) systemie przestrzeni publicznych miejscowości – rozumie się przez to określone w ustaleniach planu obszary o dostępie ogólnym, obejmujące:
- obszary przestrzeni publicznej – obszary stanowiące ważny element kompozycji funkcjonalno – przestrzennej miejscowości, kształtujące wizerunek tej miejscowości, istotne dla budowania tożsamości lokalnej i jakości życia mieszkańców, sprzyjające nawiązywaniu kontaktów społecznych;
 - inne publiczne tereny komunikacyjne (drogi publiczne, publiczne ciągi piesze);
- 19) ścisłym przeznaczeniu terenu – rozumie się przez to funkcję terenu, określoną w planie bezpośrednio dla danego terenu elementarnego lub jego części oznaczonej na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne; ustalenie ścisłego przeznaczenia terenu wyklucza możliwość lokalizacji na nim innych funkcji;
- 20) terenie elementarnym – rozumie się przez to fragment obszaru gminy / miejscowości wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu;
- 21) tymczasowym obiekcie budowlanym – obiekt budowlany przeznaczony do czasowego użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub rozbiórki, a także obiekt budowlany niepołączony trwale z gruntem, jak np.: strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowe, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, barakowozy, obiekty kontenerowe;
- 22) wartościowym drzewostanie – rozumie się przez to pojedyncze drzewa lub ich grupy spełniające jedną z poniższych cech:
- zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz aleje (poza lasami i parkami),
 - drzewa i krzewy objęte ochroną na podstawie ustawy o ochronie przyrody;
 - drzewa i krzewy, na usunięcie których zezwolenie wydaje odpowiedni organ,
 - drzewa i krzewy, za usunięcie których pobierana jest prawem przewidziana opłata;
- 23) wskaźniku zainwestowania – rozumie się przez to stosunek wielkości powierzchni zabudowanej do powierzchni działki, wyrażony w procentach;
- 24) wydzieleniu wewnętrznym – rozumie się przez to fragment terenu elementarnego wydzielony na rysunku planu liniami wewnętrznego podziału, dla którego sformułowano (w tekście lub na rysunku planu) dodatkowe ustalenia szczegółowe;
- 25) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – rozumie się przez to budynki mieszkalne:
- jednorodzinne (wolnostojące, bliźniacze, szeregowe) zawierające nie więcej niż dwa mieszkania, z których każde posiada oddzielne wejście z poziomu terenu,
 - wielorodzinne zawierające nie więcej niż 2 lokale mieszkalne, posiadające wspólne wejście z poziomu terenu,
- wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin: urządzeniami budowlanymi, ogrodami, budynkami garażowymi i gospodarczymi oraz obiektami małej architektury; w szczególności, w rozumieniu planu, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie stanowią budynki w zabudowie zagrodowej;
- 26) zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – rozumie się przez to budynki mieszkalne wielorodzinne zawierający co najmniej 3 mieszkania wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin: urządzeniami budowlanymi, ogrodami, budynkami garażowymi i gospodarczymi; w szczególności, w rozumieniu planu, zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej nie stanowią budynki w zabudowie zagrodowej;
- 27) zabudowie zagrodowej – rozumie się przez to budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych;
- 28) zagospodarowaniu tymczasowym – rozumie się przez to sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, odmienny niż ustalony w ustaleniach planu miejscowego dotyczących przeznaczenia terenu, dopuszczony na czas określony; zasady tymczasowego zagospodarowania terenów określają ustalenia planu miejscowego.
- 29) zamknięciu kompozycyjnym – rozumie się przez to obiekt budowlany, a w szczególności budynek, który poprzez swoje parametry, wysokie walory estetyczne i kompozycyjne, sposób lokalizacji zamyka widokowo przestrzeń publiczną i stanowi istotny element kształtujący jej krajobraz.

§ 7

Uchwała się „Ustalenia ogólne – OG” obowiązujące na całym obszarze planu uchwalonego niniejszą uchwałą:

- przeznaczenie terenu – 1:
 - Ustala się następujące rodzaje podstawowego lub ścisłego przeznaczenia terenu:
 - ML – tereny zabudowy rekreacji indywidualnej;
 - U – tereny funkcji usługowych;
 - WS – tereny urządzeń i obiektów infrastruktury melioracyjnej;
 - KD – drogi lub ulice publiczne;
 - KDW – drogi lub ulice wewnętrzne.
 - Wyklucza się lokalizację cmentarzy i grzebowisk.
 - Wyklucza się rolnicze użytkowanie terenów we wszystkich formach.
 - Wyklucza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej ponad 1000 m².
- ustalenia ochrony przyrody i środowiska – 2:
 - Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.
 - Wyklucza się bez oczyszczenia zrzut wód opadowych z terenów komunikacji drogowej i terenów o innym użytkowaniu powodującym zanieczyszczenie wód opadowych, do gruntu, rowów melioracyjnych i do wód powierzchniowych.
 - Wyklucza się bez oczyszczenia zrzut ścieków do gruntu, rowów melioracyjnych i do wód powierzchniowych.
 - Obowiązuje minimalizacja, niekorzystnego dla środowiska przyrodniczego, przekształcania natural-

- nego ukształtowania terenu i ingerencji w pozostałe systemy środowiska przyrodniczego.
- 5) Wyklucza się wycinkę wartościowego drzewostanu za wyjątkiem cięć sanitarnych. Zakaz nie dotyczy przypadku gdy pojedyncze drzewo uniemożliwia spełnienie innych ustaleń planu miejscowego. Wycinka wartościowego drzewostanu spowodowana lokalizacją obiektów budowlanych wymaga ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni na terenie inwestycji.
 - 6) Wyklucza się magazynowanie, składowanie odpadów i substancji niebezpiecznych bez utwardzonego podłoża i izolacji wykluczającej możliwość przenikania zanieczyszczeń do gruntu.
 - 7) Realizacja parkingów naziemnych większych niż 10 miejsc postojowych jest uwarunkowana wprowadzeniem zieleni wysokiej (drzew i krzewów) na terenie parkingu.
 - 8) Na terenach przeznaczonych pod zabudowę rekreacji indywidualnej obowiązują dopuszczalne normy hałasu:
 - a) 55 dB w porze dziennej, tj. w godzinach od 6.00 do 22.00,
 - b) 45 dB w porze nocnej, tj. w godzinach od 22.00 do 6.00.
 - 9) Obowiązuje zachowanie drożności systemu melioracyjnego. Wyklucza się kanalizację cieków naturalnych i rowów melioracyjnych poza miejscami niezbędnymi dla przeprowadzenia ulicy, infrastruktury technicznej, organizacji dróg, ulic, dojazdów, zjazdów i skrzyżowań.
3. ustalenia ochrony dziedzictwa kulturowego – 3:
- 1) Wskazane jest w nowej zabudowie stosowanie form architektonicznych w dobry sposób kontynuujących tradycję budowlaną gminy Choczewo.
4. ustalenia kształtowania ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej – 4:
- 1) Na obszarze objętym niniejszym planem miejscowym system przestrzeni publicznych tworzy ulica oznaczona na rysunku planu miejscowego jako teren elementarny 05.KD–L. W obrębie systemu przestrzeni publicznych celem publicznym jest kształtowanie zagospodarowania o wysokim standardzie estetycznym; w szczególności obowiązuje wysoki standard estetyczny: elewacji budynków od strony przestrzeni publicznych, obiektów małej architektury i terenów zieleni.
 - 2) Na obszarze objętym planem elementy zagospodarowania przestrzennego istotne dla kształtowania ładu przestrzennego stanowią oznaczone na rysunku planu miejscowego linie zabudowy.
 - 3) Zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych stanowiących budynki rekreacji indywidualnej lub inne obiekty zakwaterowania turystycznego w pierzejach przy drogach i ulicach publicznych.
 - 4) Lokalizacja nowych i utrwalanie lokalizacji istniejących tymczasowych obiektów budowlanych wymaga zachowania wszystkich ustaleń planu miejscowego.
5. wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu i form zabudowy – 5:
- 1) Obowiązuje kształtowanie zagospodarowania przestrzennego i form zabudowy w sposób uwzględniający wyznaczone w ustaleniach dla terenów elementarnych:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) wskaźnik powierzchni aktywnej przyrodniczo,
 - c) wskaźnik zainwestowania,
 - d) maksymalną powierzchnię zabudowy budynków,
 - e) szerokość pasa drogowego,
 - f) maksymalną wysokość zabudowy,
 - g) maksymalną różnicę pomiędzy poziomem posadowienia parteru a poziomem terenu przed głównym wejściem do budynku,
 - h) formę i kolorystykę dachów.
 - 2) Zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych o wysokości powyżej 25 m. ponad poziom terenu.
 - 3) Ze względu na istniejący wysoki poziom wód gruntowych wyklucza się lokalizację budynków podpiwniczonych.
6. ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 1) Zakaz wprowadzania podziałów geodezyjnych terenów uniemożliwiających realizację innych ustaleń planu.
 - 2) Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 3) Zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków bez wydzielenia terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.
7. ustalenia dotyczące systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej – 7:
- 1) Tereny przeznaczone pod zabudowę mogą stanowić działki budowlane pod warunkiem posiadania lub uzyskania dostępu tych terenów do drogi publicznej.
 - 2) Teren objęty planem miejscowym obsługiwany jest przez system komunikacyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) ulica publiczna, stanowiąca podstawowy układ drogowy gminy, oznaczona na rysunku planu miejscowego „KD”;
 - b) ciągi komunikacyjne tworzące wewnętrzny układ drogowy, oznaczone na rysunku planu miejscowego „KDW”.
 - 3) W granicach niniejszego planu miejscowego podstawowy układ drogowy gminy stanowi ulica klasy L, oznaczona na rysunku planu miejscowego jako tereny elementarne: 05.KD–L.
 - 4) Wewnętrzny układ drogowy tworzą ciągi komunikacyjne obsługujące poszczególne tereny elementarne. W skład wewnętrznego układu komunikacyjnego wchodzi określone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych:
 - a) ulice wewnętrzne urządzone jako ulice z wyodrębnionym chodnikiem;
 - b) ulice wewnętrzne urządzone jako ciągi pieszojezdne;
 - c) ciągi piesze.

- 5) Wszystkie skrzyżowania realizuje się jako skrzyżowania zwykłe.
 - 6) Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego, jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc postojowych. Jeżeli realizacja potrzeb parkingowych jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób rozwiązania przez inwestora potrzeb parkingowych w drodze porozumienia z Wójtem Gminy. Wskaźniki potrzeb parkingowych określają ustalenia szczegółowe dla terenów elementarnych.
 - 7) Jeżeli lokalizacja lub rozbudowa obiektu powoduje ubytek istniejących stałych miejsc parkingowych muszą one być odtworzone na terenie inwestycji; ustalenie nie dotyczy:
 - a) modernizacji ulicy lub zmiany funkcji ulicy na ciąg pieszy lub rowerowy,
 - b) realizacji urządzeń dla potrzeb komunikacji zbiorowej.
 - 8) Na terenie objętym planem obowiązuje wyposażenie wszystkich przejść dla pieszych przez ulice w obniżone krawężniki umożliwiające płynne, bezkolizyjne połączenie powierzchni chodnika i powierzchni jezdni.
 - 9) Obsługa komunikacyjna tymczasowych obiektów budowlanych o funkcjach wywołujących potrzeby parkingowe, a w szczególności o funkcjach usługowych, podlega wymogom określonym w ustaleniach dotyczących obsługi komunikacyjnej.
8. ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej – 8:
- 1) Linie rozgraniczające ulic publicznych i wewnętrznych oraz ciągów pieszych wyznaczają korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie nowych sieci infrastruktury technicznej poza tymi korytarzami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.
 - 2) Dopuszcza się budowę sieci gazowej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w gaz zabudowy na całym obszarze planu miejscowego.
 - 3) Obowiązuje wywóz i utylizacja odpadów i nieczystości z obszaru planu miejscowego na zorganizowanym składowisku odpadów.
9. ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące ? 9:
- 1) Zainwestowanie i użytkowanie istniejące legalnie w dniu wejścia w życie niniejszego planu uznaje się za zgodne z planem.
 - 2) Wyklucza się tymczasowe zagospodarowanie terenów, z zastrzeżeniem tymczasowego zagospodarowania związanego z infrastrukturą techniczną.
 - 3) Na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową obowiązuje zakaz lokalizacji nowych i przedłużania lokalizacji istniejących reklam wolno stojących i wbudowanych emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki mieszkaniowe w bezpośrednim sąsiedztwie.
 - 4) Inwestorzy winni zapewnić zaopatrzenie wodne do gaszenia pożarów oraz drogi i dojazdy pożarowe

oraz winni spełniać szczegółowe wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego lub medycznego oraz warunków, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe – według obowiązujących przepisów.

- 5) W przypadku wznoszenia nowych obiektów użyteczności publicznej, podziemnych budowli komunikacyjnych (przebieg podziemnych parkingów, garaży) należy uwzględnić lokalizację schronów i ukryć; w szczególności obowiązuje dostosowanie garaży podziemnych do wymagań ukryć obrony cywilnej.
- 6) W stosunku do obiektów użyteczności publicznej obowiązuje zapewnienie niezbędnych warunków do korzystania z tych obiektów przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.
- 7) W ciągach komunikacyjnych, a w szczególności należących do systemu przestrzeni publicznych, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, i w ciągach pieszych wyklucza się zagospodarowanie z barierami architektonicznymi dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 2.

Ustalenia dla terenów elementarnych

§ 8

Dla terenu elementarnego 01.ML uchwała się ustalenia:

1. przeznaczenie terenu – 1:
 - 1) Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu: ML – tereny lokalizacji budynków rekreacji indywidualnej wraz z urządzeniami budowlanymi.
 - 2) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu miejscowego jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.ZL dla lasów w rozumieniu przepisów o lasach.
 - 3) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu miejscowego, jako wydzielenie wewnętrzne 1.3.KDW–D dla ulicy wewnętrznej wraz z placem do zawracania samochodów.
 - 4) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu miejscowego, jako wydzielenie wewnętrzne 1.4.KDW–DX dla ulicy wewnętrznej wraz z placem do zawracania samochodów.
 - 5) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu miejscowego, jako wydzielenie wewnętrzne 1.5.KDW–X dla ciągu pieszego.
 - 6) Wyklucza się lokalizację:
 - a) zabudowy zagrodowej;
 - b) zabudowy mieszkaniowej;
 - c) spośród funkcji usługowych – usług publicznych i rzemiosła usługowego;
 - d) kempingów i pól biwakowych;
 - e) obsługi komunikacji;
 - f) przemysłu nieuciążliwego;
 - g) przemysłu uciążliwego.
 - 7) Lokalizację funkcji usługowych, z zastrzeżeniem pkt 6 lit c i d, dopuszcza się wyłącznie na działkach przylegających do ulic należących do podstawowo-

- wego układu drogowego miejscowości, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt 3.
2. ustalenia ochrony przyrody i środowiska – 2:
 - 1) Obowiązuje zachowanie wartościowego drzewostanu.
 3. wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu i form zabudowy – 5:
 - 1) Ustala się, oznaczone na rysunku planu miejscowego, nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i tymczasowych obiektów budowlanych:
 - a) w odległości 12 m. od terenu lasu, oznaczonego na rysunku planu miejscowego jako wydzielanie wewnętrzne 1.2.ZL;
 - b) w odległości 5 m. od północnej granicy terenu elementarnego;
 - c) w odległości 6 m. od granicy pasa drogowego, oznaczonego na rysunku planu miejscowego jako teren elementarny 05.KD-L.
 - 2) Obowiązuje zagospodarowanie minimum 60% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Ustalenie nie dotyczy działek niezbędnych do realizacji ustaleń planu miejscowego dotyczących systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej i ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej.
 - 3) Ustala się maksymalny wskaźnik zainwestowania dla każdej działki budowlanej – 15%. Ustalenie nie dotyczy działek niezbędnych do realizacji ustaleń planu miejscowego dotyczących systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej i ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej.
 - 4) Dla ulicy wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielanie wewnętrzne 1.3.KDW-D ustala się:
 - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – 8,0 m.;
 - b) kształt i wymiary placu do zawracania samochodów – zgodnie z rysunkiem planu miejscowego;
 - c) poszerzenie ulicy przebiegającej w dniu uchwalenia planu miejscowego po działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 2/5 i organizację placu do zawracania samochodów odpowiednio wg rysunku planu miejscowego na obszar działek oznaczonych, w dniu uchwalenia planu miejscowego, w ewidencji gruntów numerami: 2/1, 2/2 i 2/4.
 - 5) Obowiązuje urządzenie ulicy wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielanie wewnętrzne 1.3.KDW-D jako:
 - a) jednojezdniowej, dwupasowej;
 - b) o szerokości pasa ruchu 2,50 m.;
 - c) o prędkości projektowej 30 km/godz.;
 - d) obowiązuje lokalizacja chodnika o szerokości minimum 2,00 m po jednej stronie ulicy.
 - 6) Dla ulicy wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielanie wewnętrzne 1.4.KDW-DX ustala się:
 - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – 6,0 m.;
 - b) przebieg pasa drogowego, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego, po częściach działek oznaczonych w dniu uchwalenia planu miejscowego w ewidencji gruntów numerami 2/1 i 2/2;
 - c) organizację placu do zawracania samochodów o wymiarach 12,5 x 12,5 m. odpowiednio wg rysunku planu miejscowego na obszar działek oznaczonych, w dniu uchwalenia planu miejscowego, w ewidencji gruntów numerami: 2/1 i 2/2.
 - 7) Obowiązuje urządzenie ulicy wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielanie wewnętrzne 1.4.KDW-DX jako ciągu pieszego – jezdniowego.
 - 8) Ustala się szerokość ciągu pieszego, oznaczonego na rysunku planu miejscowego jako wydzielanie wewnętrzne 1.5.KDW-X, w liniach rozgraniczających – 3 m.
 - 9) Dla budynków ustala się następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy i kompozycji obiektów:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku – 150 m²;
 - b) maksymalna wysokość zabudowy 2 kondygnacje i nie więcej niż 8,5 m.;
 - c) maksymalny poziom posadowienia parteru przed głównym wejściem do budynku – 0,5 m. nad poziom terenu;
 - d) dach stromy o połaciach dachowych posiadających wspólną kalenicę i o kącie nachylenia połaci dachowych 35–50°;
 - e) kolorystyka pokrycia dachowego ograniczona do naturalnych odcieni dachówki ceramicznej.
 - 10) Na działkach przylegających do ulicy oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako teren elementarny 05.KD-L i na działkach przylegających do innych ulic wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu miejscowego, obowiązuje lokalizacja budynków kalenicą równoległą do osi tych ulic.
4. ustalenia zasad parcelacji – 6:
 - 1) Dokonywanie podziałów nieruchomości wymaga sporządzenia projektu podziału nieruchomości w granicach obejmujących nieruchomość podlegającą podziałowi wraz ze wszystkimi działkami sąsiadującymi.
 - 2) Ustala się następujące zasady dokonywania podziału nieruchomości:
 - a) minimalna powierzchnia nowych działek – 1000 m², za wyjątkiem działek niezbędnych dla lokalizacji budowli i budynków systemów infrastrukturalnych oraz działek drogowych;
 - b) minimalna szerokość frontu nowych działek – 20 m. za wyjątkiem działek niezbędnych dla lokalizacji budowli i budynków systemów infrastrukturalnych oraz działek drogowych;
 - c) wyklucza się wydzielanie działek drogowych do działek budowlanych, które posiadają dostęp do drogi publicznej;
 - d) dla obsługi nie więcej niż 4 działek wydzielanie dojazdu obowiązuje jako drogi wewnętrznej z zachowaniem szerokości pasa drogowego: minimum 5,0 m., maksimum 8 m.;

- e) dla obsługi 5 i więcej działek wydzielenie dojazdu obowiązuje jako drogi wewnętrznej z zachowaniem szerokości pasa drogowego: minimum 6 m. maksimum 8 m.;
 - f) maksymalna powierzchnia terenu przeznaczona pod drogi wewnętrzne – 15%.
5. ustalenia dotyczące systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej – 7:
- 1) Ustala się wskaźniki potrzeb parkingowych:
 - a) dla obiektów usługowych nie mniej niż 1 miejsce na 40 m² powierzchni użytkowej obiektu, z zastrzeżeniem lit. b), c);
 - b) dla budynków hotelarskich i innych obiektów zakwaterowania turystycznego – nie mniej niż 1 miejsce na pokój;
 - c) dla budynków mieszkalnych – nie mniej niż 1 miejsce na mieszkanie.
6. ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej – 8:
- 1) Tereny dróg i ulic wewnętrznych oraz dojazdów do działek stanowią korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie sieci inżynierskich poza tymi korytarzami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.
 - 2) Obowiązuje zaopatrzenie w wodę zabudowy usługowej poprzez włączenie do sieci wodociągowej.
 - 3) Obowiązuje zaopatrzenie w wodę zabudowy rekreacji indywidualnej poprzez włączenie do sieci wodociągowej lub z indywidualnych ujęć wody. Dopuszcza się wykorzystanie pod zabudowę rekreacji indywidualnej działkę budowlaną, która nie może być zaopatrzona w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi z sieci lub własnego ujęcia, pod warunkiem zapewnienia możliwości czerpania lub dostawy wody z ujęć położonych poza granicami działki.
 - 4) Obowiązuje odprowadzenie ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe.
 - 5) Do unieszkodliwiania ścieków bytowych dopuszcza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków pod warunkiem spełnienia warunków geotechnicznych i zapewnienia niezbędnego terenu w granicach działki.
 - 6) Obowiązuje odprowadzenie wód powierzchniowych do sieci kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej lub na własny teren nieutwardzony, do dołów chłonnych lub do zbiorników retencyjnych.
 - 7) Obowiązuje wyposażenie działek budowlanych w miejsca przystosowane do czasowego gromadzenia odpadów i nieczystości stałych. Obowiązuje wywóz i utylizacja odpadów i nieczystości stałych z obszaru planu miejscowego na zorganizowanym składowisku odpadów.
 - 8) Obowiązuje zaopatrzenie działek budowlanych w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej lub z indywidualnych źródeł energii elektrycznej, odpowiadających przepisom odrębnym dotyczącym gospodarki energetycznej i ochrony środowiska.
 - 9) Obowiązuje zaopatrzenie działek budowlanych w ciepło z indywidualnych źródeł energii z zastosowaniem paliw nie powodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.
 - 10) Wyklucza się lokalizację nowych napowietrznych sieci infrastruktury technicznej.
 - 11) Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej wymaga uzgodnienia z właściwym organem w zakresie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz bezkolizyjnego usytuowania sieci z obiektami budowlanymi.
7. ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – 9:
- 1) Lokalizacja nowych zjazdów wynikających ze zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego wymaga uzgodnienia, z zarządcą ulicy, możliwości włączenia do ulicy ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą zagospodarowania terenu.
8. Dla terenu elementarnego 01.ML ustala się następujące wysokości stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym:
- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu miejscowego jako ZL – 0%;
 - 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu miejscowego jako KDW – 0%;
 - 3) dla pozostałych terenów przeznaczonych pod zabudowę – 30%.

§ 9

Dla terenu elementarnego 02.U uchwała się ustalenia:

- 1. przeznaczenie terenu – 1:
 - 1) Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu: U – teren zabudowy funkcji usługowych, z zastrzeżeniem pkt 4 lit d, wraz z urządzeniami budowlanymi.
 - 2) Ustala się ścisłe przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu miejscowego, jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.KDW–DX dla ulicy wewnętrznej wraz z placem do zawracania samochodów.
 - 3) Ustala się ścisłe przeznaczenie terenu, oznaczonego na rysunku planu miejscowego, jako wydzielenie wewnętrzne 1.3.KDW–X dla ciągu pieszego.
 - 4) Wyklucza się lokalizację:
 - a) zabudowy zagrodowej;
 - b) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - c) budynków zamieszkania zbiorowego;
 - d) kempingów i pól biwakowych;
 - e) obsługi komunikacji;
 - f) przemysłu nieuciążliwego;
 - g) przemysłu uciążliwego.
 - 5) Dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkaniowej jako funkcji towarzyszącej w obiekcie usługowym, tj. stanowiącej nie więcej niż 40% całkowitej powierzchni użytkowej zabudowy.
- 2. ustalenia ochrony przyrody i środowiska – 2:
 - 1) Obowiązuje zachowanie wartościowego drzewostanu.

3. wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu i form zabudowy – 4:
 - 1) Ustala się, oznaczone na rysunku planu miejscowego, nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i tymczasowych obiektów budowlanych:
 - a) w odległości 12 m. od terenów lasów;
 - b) w odległości 30 m. od granicy z terenem elementarnym oznaczonym na rysunku planu miejscowego 03.WS i innych rowów melioracyjnych.
 - 2) Obowiązuje zagospodarowanie minimum 50% powierzchni działki jako powierzchni aktywnej przyrodniczo. Ustalenie nie dotyczy działek niezbędnych do realizacji ustaleń planu miejscowego dotyczących systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej i ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej.
 - 3) Ustala się maksymalny wskaźnik zainwestowania dla każdej działki budowlanej – 15%. Ustalenie nie dotyczy działek niezbędnych do realizacji ustaleń planu miejscowego dotyczących systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej i ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej.
 - 4) Dla ulicy wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.KDW–DX ustala się:
 - a) oznaczoną na rysunku planu miejscowego szerokość pasa drogowego stanowiącą sumę szerokości rowu melioracyjnego oraz 5 m. przewidzianych na organizację ulicy;
 - b) przebieg pasa drogowego, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego, po częściach działek oznaczonych w dniu uchwalenia planu miejscowego w ewidencji gruntów numerami 288, 287/3, 287/3 i 2/4.
 - 5) Obowiązuje urządzenie ulicy wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.KDW–DX jako ciągu pieszo – jezdnej.
 - 6) Ustala się szerokość ciągu pieszego, oznaczonego na rysunku planu miejscowego jako wydzielenie wewnętrzne 1.3.KDW–X, w liniach rozgraniczających – 3 m.
 - 7) Ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy jednego budynku – 200 m². Ustalenie nie dotyczy budynków funkcji usług publicznych.
 - 8) Ustala się następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy i kompozycji obiektów:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje, ale nie więcej niż 10 m.;
 - b) poziom posadowienia parteru budynków – 0,5 – 0,6 m. nad poziom terenu; dopuszcza się lokalizację funkcji usług handlu i gastronomii poniżej tego poziomu;
 - c) dach stromy o połaciach dachowych posiadających wspólną kalenicę i o kącie nachylenia połaci dachowych 35°–50°;
 - d) kolorystyka pokrycia dachowego ograniczona do naturalnych odcieni dachówki ceramicznej.
4. ustalenia zasad parcelacji – 5:
 - 1) Ustala się następujące zasady dokonywania podziału nieruchomości:
 - a) minimalna powierzchnia nowych działek – 1000 m², za wyjątkiem działek niezbędnych dla lokalizacji budowli i budynków systemów infrastrukturalnych oraz działek drogowych;
 - b) minimalna szerokość frontu nowych działek – 20 m. za wyjątkiem działek niezbędnych dla lokalizacji budowli i budynków systemów infrastrukturalnych oraz działek drogowych;
 - c) wyklucza się wydzielenie działek drogowych do działek budowlanych, które posiadają dostęp do drogi publicznej;
 - d) dla obsługi nie więcej niż 4 działek wydzielenie dojazdu obowiązuje jako drogi wewnętrznej z zachowaniem szerokości pasa drogowego: minimum 5,0 m., maksimum 8 m.;
 - e) dla obsługi 5 i więcej działek wydzielenie dojazdu obowiązuje jako drogi wewnętrznej z zachowaniem szerokości pasa drogowego: minimum 6 m maksimum 10 m.;
 - f) maksymalna powierzchnia przeznaczona pod drogi wewnętrzne – 15%.
5. ustalenia dotyczące systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej – 6:
 - 1) Ustala się wskaźniki potrzeb parkingowych:
 - a) dla obiektów usługowych nie mniej niż 1 miejsce na 40 m² powierzchni użytkowej obiektu, z zastrzeżeniem lit. b), c);
 - b) dla budynków hotelarskich i innych obiektów zakwaterowania turystycznego – nie mniej niż 1 miejsce na pokój;
 - c) dla budynków mieszkalnych – nie mniej niż 1 miejsce na mieszkanie.
6. ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej – 7:
 - 1) Obowiązuje zaopatrzenie w wodę zabudowy z sieci wodociągowej.
 - 2) Obowiązuje odprowadzenie ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej. Obowiązuje odprowadzenie ścieków bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe.
 - 3) Do unieszkodliwiania ścieków bytowych dopuszcza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków pod warunkiem spełnienia warunków geotechnicznych i zapewnienia niezbędnego terenu w granicach działki.
 - 4) Obowiązuje odprowadzenie wód powierzchniowych do sieci kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej lub na własny teren nieutwardzony, do dołów chłonnych lub do zbiorników retencyjnych.
 - 5) Obowiązuje wyposażenie działki w miejsca przystosowane do czasowego gromadzenia odpadów i nieczystości stałych. Obowiązuje wywóz i utylizacja odpadów i nieczystości stałych z obszaru planu miejscowego na zorganizowanym składowisku odpadów.
 - 6) Obowiązuje rozbudowa sieci elektroenergetycznej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w energię

- elektryczną zabudowy na całym obszarze planu miejscowego. Obowiązuje podłączenie zabudowy do sieci elektroenergetycznej.
- 7) Obowiązuje zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł energii z zastosowaniem paliw nie powodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.
 - 8) Wyklucza się lokalizację nowych napowietrznych sieci infrastruktury technicznej.
 - 9) Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej wymaga uzgodnienia z właściwym organem w zakresie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz bezkolizyjnego usytuowania sieci z obiektami budowlanymi.
7. ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – 8:
- 1) Teren oznaczony na rysunku planu miejscowego jako wydzielenie wewnętrzne 1.3.KDW–X stanowi dojazd techniczny do kanału melioracyjnego oznaczonego na rysunku planu miejscowego 03.WS. Obowiązuje zakaz wprowadzania ogrodzeń i innych barier przestrzennych ograniczających dostęp do kanału melioracyjnego od terenu elementarnego 02.U.
 - 2) Lokalizacja nowych zjazdów wynikających ze zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego wymaga uzgodnienia, z zarządcą ulicy, możliwości włączenia do ulicy ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą zagospodarowania terenu.
8. Dla terenu elementarnego 02.U ustala się następujące wysokości stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym:
- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu miejscowego jako KDW – 0%;
 - 2) dla pozostałych terenów przeznaczonych pod zabudowę – 30%.

§ 10

Dla terenu elementarnego 03.WS uchwała się ustalenia:

1. przeznaczenie terenu – 1:
 - 1) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu: WS – tereny obiektów i urządzeń infrastruktury melioracyjnej wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi.
2. ustalenia kształtowania ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej – 4:
 - 1) Zakaz wprowadzania ogrodzeń i innych barier przestrzennych ograniczających dostęp do kanału melioracyjnego od strony terenu elementarnego oznaczonego na rysunku planu 02.U.
 - 2) Wyklucza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji prac związanych z robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie itp. uzbrojenia terenu.
3. ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – 8:
 - 1) Na terenie elementarnym wyklucza się:
 - a) umieszczanie na skarpach kanału melioracyjnego urządzeń liniowych, w szczególności linii energetycznej, telekomunikacyjnej, rurociągu, taśmociągu;
 - b) rozkopywanie skarp kanału melioracyjnego, wbijania słupów, ustawiania znaków przez nieupoważnione osoby;
 - c) prowadzenie robót budowlanych nie związanych z modernizacją i utrzymaniem kanału melioracyjnego.
4. Dla terenu elementarnego 04.WS ustala się 0% jako wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11

Dla terenu elementarnego 04.WS uchwała się ustalenia:

1. przeznaczenie terenu – 1:
 - 1) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu: WS – tereny obiektów i urządzeń infrastruktury melioracyjnej wraz z niezbędnymi urządzeniami budowlanymi.
2. ustalenia kształtowania ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej – 4:
 - 1) Zakaz wprowadzania ogrodzeń i innych barier przestrzennych ograniczających dostęp do kanału melioracyjnego od strony ulicy publicznej oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako teren elementarny 05.KD–L.
 - 2) Wyklucza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji prac związanych z robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie itp. uzbrojenia terenu.
3. ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – 8:
 - 1) Na terenie elementarnym wyklucza się:
 - a) umieszczanie na skarpach kanału melioracyjnego urządzeń liniowych, w szczególności linii energetycznej, telekomunikacyjnej, rurociągu, taśmociągu;
 - b) rozkopywanie skarp kanału melioracyjnego, wbijania słupów, ustawiania znaków przez nieupoważnione osoby;
 - c) prowadzenie robót budowlanych nie związanych z modernizacją i utrzymaniem kanału melioracyjnego.
4. Dla terenu elementarnego 04.WS ustala się 0% jako wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów publicznych ciągów pieszych i podstawowego układu drogowego gminy

§ 12

Dla terenu elementarnego 05.KD–L uchwała się ustalenia:

1. przeznaczenie terenu – 1:
 - 1) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu: KD – ulica, w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, wraz ze skrzyżowaniami z innymi ulicami oraz zjazdami.
 2. ustalenia ochrony przyrody i środowiska – 2:
 - 1) Wyklucza się kanalizację cieków naturalnych i rowów melioracyjnych poza miejscami niezbędnymi dla przeprowadzenia ulicy, infrastruktury technicznej, organizacji skrzyżowań z innymi ulicami i zjazdów.
 3. ustalenia kształtowania ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej – 4:
 - 1) Lokalizacja nowych i przedłużanie lokalizacji istniejących użytkowych obiektów małej architektury służących rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku oraz innych obiektów stanowiących niezbędne wyposażenie terenu jak budki telefoniczne, wiaty przystankowe, kosze na odpady, ławki ogrodowe, oświetlenie ulic wymaga:
 - a) dostosowania obiektów do istniejącego krajobrazu i otaczającej zabudowy;
 - b) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi;
 - c) nie powodowania istotnych ograniczeń w komunikacji kołowej, rowerowej, pieszej.
 - 2) Wyklucza się lokalizację nośników reklamowych za wyjątkiem zorganizowanego systemu informacji przestrzennej i turystycznej miejscowości.
 - 3) Wyklucza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych, w szczególności tymczasowych obiektów handlowo – usługowych, za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych związanych z drogą.
 4. wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu i form zabudowy – 5:
 - 1) Ustala się przebieg pasa drogowego w oznaczonych na rysunku planu miejscowego liniach rozgraniczających ulicy:
 - a) po części działki oznaczonej w dniu uchwalenia planu miejscowego w ewidencji gruntów numerem 16;
 - b) po działkach oznaczonych w dniu uchwalenia planu miejscowego w ewidencji gruntów numerami: 159, 160, 353.
 - 2) Ustala się szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających istniejących w dniu uchwalenia planu miejscowego działek.
 - 3) Ustala się klasę ulicy: L – ulica lokalna.
 - 4) Obowiązuje urządzenie ulicy jako:
 - a) jednojezdniowej, dwupasowej;
 - b) o minimalnej szerokości pasa ruchu 2,5 m.;
 - c) o prędkości projektowej 30 km/godz.;
 - d) wyposażonej w chodnik o minimalnej szerokości 1,50 m. po obu stronach jezdni.
 5. ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej – 7:
 - 1) Linie rozgraniczające ulicy wyznaczają korytarz infrastruktury technicznej.
 - 2) Budowa systemów sieci infrastruktury technicznej wymaga rozwiązań nie powodujących ograniczeń dla:
 - a) funkcjonowania ulicy,
 - b) lokalizacji obiektów budowlanych zgodnie z ustaleniami planu miejscowego.
 - 3) Obowiązuje budowa i utrzymanie we właściwym stanie sieci wodociągowej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w wodę zabudowy na całym obszarze planu miejscowego.
 - 4) Obowiązuje budowa i utrzymanie we właściwym stanie sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie niezbędnym do obsługi zabudowy na całym obszarze planu miejscowego.
 - 5) Obowiązuje budowa i utrzymanie we właściwym stanie układu kanalizacji deszczowej w zakresie niezbędnym do obsłużenia całego obszaru planu miejscowego.
 - 6) Obowiązuje budowa i utrzymanie we właściwym stanie sieci elektroenergetycznej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w energię elektryczną zabudowy na całym obszarze planu miejscowego.
 - 7) Wyklucza się lokalizację nowych napowietrznych sieci infrastruktury technicznej.
 - 8) Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej wymaga uzgodnienia z właściwym organem w zakresie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz bezkolizyjnego usytuowania sieci z obiektami budowlanymi.
6. ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – 8:
 - 1) Wyklucza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu.
 - 2) Ulica oznaczona na rysunku planu miejscowego jako teren elementarny 05.KD–L jest drogą gminną. Realizacja zjazdów z działek budowlanych na tę drogę oraz wszelkie roboty budowlane prowadzone w pasie drogowym wymagają uzgodnienia z właściwym zarządcą drogi.
7. Dla terenu elementarnego 05.KD–L ustala się 0% jako wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 13

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Choczewie,
- 4) opublikowania niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 13 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
H. Domaros

Załącznik Nr 2
do Uchwały Xxiii–273/2005
Rady Gminy Choczewo
z dnia 9 września 2005 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
Dla Działek Nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4,
2/5, 159, 160, 287/3,
287/4, 353 Oraz Części
Działek Nr 16, 17, 282, 288
Obręb Ewidencyjny Słajszewo
Gmina Choczewo

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECH- NICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY CHOZEWEO ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 159, 160, 287/3, 287/4, 353 oraz części działek nr 16, 17, 282, 288 obręb ewidencyjny Słajszewo gmina Choczewo wynika realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Choczewo:

- 1) zewnętrzna sieć wodociągowa obsługująca obszar objęty planem;
- 2) zewnętrzna sieć kanalizacji sanitarnej obsługująca obszar objęty planem;
- 3) zewnętrzna sieć kanalizacji deszczowej obsługująca obszar objęty planem;
- 4) podstawowy układ drogowy miejscowości wraz z oświetleniem – teren oznaczony 05.KD–L

Inwestycje te realizowane będą sukcesywnie i finansowane przy pomocy środków budżetowych Gminy oraz pozyskanych ze środków zewnętrznych (obcych).

320

UCHWAŁA Nr XXIX/175/05
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Czarne

Na podstawie art. 18 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806;; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U

62, poz. 627, Nr 115, poz. 1229 zm z 2002 r. Dz.U Nr 74, poz. 676,, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957; z 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 1162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2784; z 2005 r. Nr 25, poz. 202) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984, Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208, Nr 191, poz. 1956; z 2005 r. Nr 25, poz. 2002) po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego i Zarząd Województwa Pomorskiego Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Czarne na lata 2005– 2007 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2008–2012 oraz „Plan Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Czarne na lata 2005–2012” stanowiący część w/w programu ochrony środowiska w brzmieniu jak w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
M. Rückemann

321

UCHWAŁA Nr XXXII/206/05
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 29 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Czarne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162,) poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 18 ust. 1, art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U Nr 62, poz. 1271, Nr 233, poz. 1957; 2003 r. Nr 46, poz. 392, Nr 80, poz. 717 i 721, Nr 1162, poz. 1568, Nr 175, poz. 1693, Nr 190, poz. 1865, Nr 217, poz. 2124; z 2003 r. Nr 217, poz. 2124; z 2004 r. Nr 19, poz. 177,

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się

Nr 49, poz. 464, Nr 70, poz. 631, Nr 91, poz. 875, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, Nr 121, poz. 1263, Nr 273, poz. 2704, Nr 281, poz. 2784; z 2005 r. Nr 25, poz. 202) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 zm. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984, Nr 199, poz. 1671; z 2003 r. Nr 7, poz. 78; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208, Nr 191, poz. 1956; z 2005 r. Nr 25, poz. 2002 Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/175/05 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 28 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Czarne w § 3 zapis „z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty” otrzymuje brzmienie: „po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
M. Rückemann

322

**UCHWAŁA Nr XXIX/177/05
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 28 października 2005 r.**

w sprawie zmiany nazwy placu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić dotychczasową nazwę części Placu Wolności w Czarnem nadając mu nazwę „Plac im. Jana Pawła II” w granicach określonych w załączniku graficznym do niniejszej uchwały*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
M. Rückemann

* Załącznika nie publikuje się

323

**UCHWAŁA Nr XXIII/175/05
Rady Gminy Bobowo
z dnia 28 czerwca 2005 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Bobowo.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bobowo uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobowo, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/159/05 Rady Gminy Bobowo z dnia 31 marca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 pkt 1 wyrazy „Urządzie Gminy w Bobowie” zastępuje się wyrazami „Sekretariacie Zespołu Szkół Publicznych w Bobowie”
2. w § 8 pkt 6 wyrazy „Urzędu Gminy w Bobowie” zastępuje się wyrazami „samorządowy gminy Bobowo”
3. w § 10 pkt 2 wyraz „5%” zastępuje się wyrazem „3%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, we wsiach sołeckich i w placówkach oświatowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2005 r

Przewodniczący Rady
F. Witka

324

**UCHWAŁA Nr XLI/323/2005
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 19 września 2005 r.**

w sprawie uznania za pomniki przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 45 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 880 ze zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Wejherowo uchwała co następuje:

§ 1

1. Uznaje się za pomniki przyrody, zgodnie z wnioskiem Nadleśnictwa Strzebielino z siedzibą w Luzinie, z dnia 07.07.2005 r. Nr ZG1-735/2/05 niżej wymienione drzewa znajdujące się na gruntach zarządzanych przez Nadleśnictwo Strzebielino:

- a) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 395 cm, wysokości 24 m, w dobrym stanie zdrowotnym, rosnący w obrębie ewidencyjnym Góra, Leśnictwo Góra, oddział leśny 39 poddz. g, działka nr 510,
 - b) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 360 cm, wysokości 25 m, w bardzo dobrym stanie zdrowotnym, rosnący w obrębie ewidencyjnym Góra, Leśnictwo Góra, oddział leśny 29 poddz. d, działka nr 496,
 - c) dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 460 cm, wysokości 24 m, w dobrym stanie zdrowotnym, rosnący w obrębie ewidencyjnym Góra, Leśnictwo Góra, oddział leśny 26 poddz. i, działka nr 493,
 - d) buk pospolity (*Fagus silvatica*) o obwodzie pnia 340 cm, wysokości 30 m, w bardzo dobrym stanie zdrowotnym, rosnący w obrębie ewidencyjnym Góra, oddział leśny 36, poddz. i, działka 507.
2. Obwody drzew pomnikowych wymienionych w punkcie powyższym zostały zmierzone na wysokości 130 cm od ziemi.

§ 2

Drzewa wymienione w § 1 niniejszej uchwały podlegają szczególnej ochronie prawnej polegającej na zakazie:

1. niszczenia i uszkodzania drzew,
2. zrywania lub pozyskiwania pączków, kwiatów owoców, liści, pędów, innych elementów lub części,
3. nacinania drzew, rycia napisów lub znaków,
4. umieszczania tablic reklamowych oraz wszelkich znaków lub przedmiotów, nie związanych z ochroną przyrody,
5. zmian stosunków wodnych mogących pogorszyć stan zdrowotny drzew,
6. wylewania gnojowicy przy drzewach.

§ 3

Wszelkie koszty związane z oznakowaniem, zabezpieczeniem i konserwacją uchwalonych pomników przyrody ponosić będzie Nadleśnictwo Strzebielino, zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku o którym mowa w § 1.

§ 4

Nieprzestrzeganie postanowień uchwały podlega odpowiedzialności karnej określonej w przepisach ustawy o ochronie przyrody, przywołanej na wstępie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Kottowski

325

UCHWAŁA XLII/336/2005
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 4 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za dostawę wody oraz pozostałych opłat związanych z budową sieci wodociągowych na terenie Gminy Wejherowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. nr 9 poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Wejherowo Nr XXXI/252/2004 z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie opłat za dostawę wody oraz pozostałych opłat związanych z budową sieci wodociągowych na terenie Gminy Wejherowo uchyla się § 2 tej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia jej podjęcia.

Przewodniczący Rady
R. Kottowski

326

UCHWAŁA Nr XLII/338/2005
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 4 listopada 2005 r.

w sprawie cen biletów i wysokości innych opłat w komunikacji podmiejskiej w Łężycach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 w ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami/ w związku z art. 8.1.ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r. poz. 1050 z późn. zmianami) Rada Gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość cen biletów jednorazowych w komunikacji podmiejskiej we wsi Łężyce według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wysokość cen biletów okresowych w komunikacji podmiejskiej we wsi Łężyce według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się wysokość opłat dodatkowych w komunikacji podmiejskiej we wsi Łężyce według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
R. Kottowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLII/338/2005
z dnia 4 listopada 2005 r.

Rodzaj linii	Rodzaj biletu	
	normalny	Ulgowy
Zwykła	1,80	0,90
Pospieszna, specjalna i nocna	2,00	1,00

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLII/338/2005
z dnia 4 listopada 2005 r.

Rodzaj linii	Bilet miesięczny imienny				Bilet na okaziciela	
	ważny od poniedziałku do piątku		ważny codziennie		ważny codziennie	
	normalny	ulgowy	normalny	ulgowy	przez miesiąc	przez dekadę
Zwykłe, pospieszne, i Nocne w granicach Gminy Wejherowo i Rumi *	64	32	74	37	85	33

- Dopuszcza się przejazd na obszarze Redy liniami 83 i 430 na całej ich długości oraz linią J od przystanku przy Dworcu PKP w Redzie.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLII/338/2005
z dnia 4 listopada 2005 r.

1. Opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego biletu: 100 zł
2. Opłata dodatkowa za przewożenie bez ważnego biletu zwierząt i rzeczy objętych opłatą taryfową lub za przewożenie rzeczy wyłączonych z przewozu środkami transportu miejskiego: 40 zł
3. Opłata dodatkowa za zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportu: 300 zł
4. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej bezpośrednio kontrolującemu, wysokość opłat dodatkowych określonych w pkt. 1 i 2 obniża się o 50%
5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych określonych w pkt. 1 i 2 obniża się o 30%

327

UCHWAŁA Nr IVk/XXXII/377/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie nadania nazwy nowopowstałemu rondu w Wejherowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowopowstałemu rondu w Wejherowie u zbiegu ulic I Brygady Pancерnej WP z ul. Przemysłową i ul. Kwiatową zlokalizowanemu na działce oznaczonej ewidencyjnie numerem 18/51 obr.6 stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie trwałym Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku nazwę:

„RONDO SOLIDARNOŚCI”

§ 2

Szczegółowe usytuowanie ronda, o którym mowa w § 1 przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały*.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
L. Glaza

328

UCHWAŁA Nr IVk/XXXIII/380/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu miasta Wejherowa

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3 ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt.5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Wejherowa Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w granicach działek nr 25/3, 24/7, obr. 19 położonych przy ul. Roszczyńskiego w Wejherowie

§ 2

Plan obejmuje część miasta Wejherowo w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

- 1.0. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
- 2.0. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunków planu stanowiących załącznik Nr 1 – Nr 3 do niniejszej uchwały:
 1. Rysunek planu w skali 1:5000 – załącznik graficzny Nr 1
 2. Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik graficzny Nr 2
 3. Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik graficzny Nr 3
- 3.0. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo–cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 0,6 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 4) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do

* Załącznika nie publikuje się

najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów oporowych, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej).

5) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów piesznych, chodników itp.

6) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołanych w ustaleniach planu.

W przypadku uchylecia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.

§ 5

1.0. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.

2.0. Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:

2.1. Tereny pasów technicznych

1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)

2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu

2.2. Pozostałe tereny funkcyjne

1) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.

2) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.

3.0. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji.

Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.

1) ZC – Cmentarz

a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:

- realizacja pochówków
- lokalizacja form zabudowy cmentarnej (kaplica, nagrobki, pomniki)

b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- przebieg infrastruktury technicznej nie kolidującej z miejscami pochówków
- lokalizacja elementów małej architektury związanych z kultem religijnym

c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

— lokalizacja obiektów reklamowych – billboardów

— lokalizacja zabudowy niezwiązanej z funkcją wiodącą

2) ZL – Las

a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:

- tereny leśne
- tereny do zalesień

b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

— lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną (paśniki, wieże obserwacyjne itp.)

c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:

- lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z gospodarką leśną
- likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych

3) Tereny komunikacji oraz infrastruktury technicznej:

PT – tereny pasów technicznych.

§ 6

1.0. Ustalenia planu (poza dotyczącymi ochrony zachowawczej) odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

2.0. Przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane w oparciu o ważne decyzje o pozwoleniu na budowę, niezgodne z ustaleniami planu, mogą być zakończone zgodnie z wydanymi decyzjami.

3.0. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.

4.0. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnione 5 stref funkcyjnych, ujęte w 4 kartach terenu.

1. KARTA TERENU Nr 1
miasto Wejherowo 1/702–01–2005/PP
2. PRZEZNACZENIE TERENU
ZL lasy ochronne

3. Nr. STREFY 1.ZL
POWIERZCHNIA 21,43 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Ochronie podlega teren leśny.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
Grunty leśne należy chronić oraz pozostawić w użytkowaniu dotychczasowym.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Nie ustala się
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza realizacją elementów małej architektury i obiektów związanych z gospodarką leśną.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
 - 9.1 Teren zlokalizowany jest na obszarze Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. Wszelkie działania inwestycyjne należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.
 - 9.2 Obszar planu obejmuje lasy Nadleśnictwa Gdańsk uznane za ochronne decyzją Ministra Środowiska Nr DL.1p-0233-2/05 z dnia 16.02.2005 r.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się
11. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Dopuszcza się podział terenów bez prawa zabudowy.
12. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
Nie ustala się
13. KOMUNIKACJA
 - 13.1 Dojazd z istniejących dróg.
 - 13.2 Należy zapewnić dojazdy pożarowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1139) oraz zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 56 poz. 679).
 - 13.3 Zakaz lokalizowania parkingów.
14. INFRASTRUKTURA
Nie ustala się
15. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Nie ustala się
16. STAWKA PROCENTOWA
0%
17. INNE USTALENIA
Nie występują
 1. KARTA TERENU Nr 2
miasto Wejherowo 1/702-01-2005/PP
 2. PRZEZNACZENIE TERENU
ZC cmentarz
 3. Nr STREFY 2.ZC 3.ZC
POWIERZCHNIA 2,79 ha 0,61 ha
 4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
 - 4.1 Działania inwestycyjne prowadzone w strefie należy realizować w nawiązaniu do układu przestrzennego istniejącego cmentarza.
 - 4.2 Należy w max. stopniu chronić rzeźbę terenu.
 5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Przed podjęciem działań inwestycyjnych należy opracować projekt zagospodarowania terenu dla całej strefy, poprzedzony projektem gospodarki drzewostanem wyznaczający zieleń wysoką do pozostawienia i wkomponowania w projektowany układ urbanistyczny cmentarza.
 - 5.2 Zieleń kolidującą z przyjętym docelowym rozwiązaniem cmentarza wykarczować, zachowując w max. stopniu cenne egzemplarze starodrzewu.
 - 5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
 - 5.4 Należy stosować ciągi piesze, pieszo – jezdne oraz drogi wewnętrzne o nawierzchni mineralnej, przepuszczalnej.
 - 5.5 Należy stosować miejsca postojowe o nawierzchni zielonej przepuszczalnej.
 - 5.6 W strefie dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej tylko wzdłuż ciągów pieszych lub dróg dojazdowych z poszanowaniem istniejącej zieleni.
 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
 7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Teren stanowi obszar publiczny – cmentarz miejski.
 8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
 - 8.1 Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami związanymi z funkcjonowaniem cmentarza oraz urządzeniami infrastruktury technicznej.
 - 8.2 Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy cmentarnej (kaplice, nagrobki, pomniki, itp).
 - 8.3 Parametry zabudowy:
 - 1) Wysokość zabudowy – max. 1 kondygnacje.
 - 2) Formę architektoniczną należy kształtować w nawiązaniu do tradycji, zachowując spójność dla całego zespołu zabudowy cmentarnej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna (paleta ziemi).
 - 3) Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania gotowych ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Teren zlokalizowany jest na obszarze Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. Wszelkie działania inwestycyjne należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się
11. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
11.1 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury technicznej i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki, itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
12. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
12.1 Zagospodarowanie terenu powinno odbywać się w oparciu o Ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.1959 Nr 11 poz. 62 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarzu oraz inne aktualne przepisy szczegółowe w tym zakresie.
- 12.2 Przed podjęciem działań inwestycyjnych należy wykonać projekt zagospodarowania terenu dla całej strefy, rozwiązujący kompleksowo uwarunkowania środowiskowe (o których mowa w pkt. 5) oraz techniczne (uzbrojenie, ukształtowanie terenu, przebieg ciągów komunikacyjnych oraz lokalizacja parkingów), po czym inwestycję można realizować etapowo.
- 12.3 Dopuszcza się realizację ciągów pieszych i pieszo – jezdnych.
- 12.4 Od strony drogi powiatowej do Gniewowa (dz. nr 7/3) należy pozostawić, co najmniej 50 m pasa drzewostanu. Dopuszcza się wykorzystanie tego pasa na miejsca parkingowe i małe pawilony handlowe związane z obsługą cmentarza. Parkingi należy realizować w grupach nie przekraczających 5 miejsc postojowych, rozdzielonych zielenią wysoką; max. powierzchnia miejsc postojowych – 40% powierzchni pasa.
13. KOMUNIKACJA
13.1 Dojazd z istniejących dróg oraz z wykorzystaniem wewnętrznej komunikacji istniejącego cmentarza.
- 13.2 Należy zapewnić dojazdy pożarowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1139).
14. INFRASTRUKTURA
Woda: Z wodociągu miejskiego.
- Ścieki sanitarne: Do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.
Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła.
Energetyka: Z sieci energetycznej.
Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta miasto.
15. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
16. STAWKA PROCENTOWA
0%
17. INNE USTALENIA
Dopuszcza się realizację inwestycji etapowo. Powierzchnia terenu wchodząca w zakres jednego etapu powinna wynosić min. 0,5 ha.
1. KARTA TERENU Nr 3
miasto Wejherowo 1/702-01-2005/PP
2. PRZEZNACZENIE TERENU
PT tereny pasa technicznego dla poszerzenia pasa drogi gminnej nr 127305G klasy Z1/2 (ul. Księdza E. Roszczynialskiego) oraz dla przebiegu infrastruktury technicznej.
3. Nr STREFY 01.PT
POWIERZCHNIA 0,11 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury drogowej powinny zachowywać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
- 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
- 5.3 Wszelkie cieki wodne przecinające pas drogowy należy skanalizować.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.
 9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Teren zlokalizowany jest na obszarze Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. Wszelkie działania inwestycyjne należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.
 10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się
 11. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - 11.1 Projektowane wydzielenie geodezyjne pasa infrastruktury technicznej – według rysunku planu oraz zapisów w pkt. 12.
 - 11.2 W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
 12. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
 - 12.1 szerokość w liniach rozgraniczających: – od 3 m do 6 m, wg rysunku planu
 - 12.2 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej i drogowej
 - 12.3 Przebieg i lokalizację sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami.
 13. KOMUNIKACJA
Pasy techniczne powiązane są z układem dróg publicznych miasta Wejherowo.
 14. INFRASTRUKTURA
Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.
 15. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA
Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
 16. STAWKA PROCENTOWA
0%
 17. INNE USTALENIA
Dopuszcza się realizację inwestycji etapowo. Powierzchnia terenu wchodząca w zakres jednego etapu powinna wynosić min. 0,5 ha.
1. KARTA TERENU Nr 4
miasto Wejherowo 1/702–01–2005/PP
 2. PRZEZNACZENIE TERENU
PT tereny dla poszerzenia drogi powiatowej nr 1401G klasy Z (droga do Gniewowa) oraz dla przebiegu infrastruktury technicznej.
 3. Nr STREFY 02.PT
POWIERZCHNIA 0,06 ha
 4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO
Działania inwestycyjne w zakresie realizacji infrastruktury drogowej powinny zachowywać w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.
 5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
 - 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.
 - 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.
 - 5.3 Wszelkie cieki wodne przecinające pas drogowy należy skanalizować.
 6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ
Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
 7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH
Dopuszcza się lokalizację obiektów oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.
 8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY
Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej o formach architektonicznych wynikających z technologii.
 9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW
Teren zlokalizowany jest na obszarze Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego. Wszelkie działania inwestycyjne należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.
 10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Nie ustala się
 11. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
 - 11.1 Projektowane wydzielenie geodezyjne pasa infrastruktury technicznej – według rysunku planu oraz zapisów w pkt. 12.
 - 11.2 W strefie dopuszcza się zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
 12. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
 - 12.1 szerokość w liniach rozgraniczających: – od 2 m do 5 m, wg rysunku planu

- 12.2 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej i drogowej
- 12.3 Przebieg i lokalizację sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami.

13. KOMUNIKACJA

Pasy techniczne powiązane są z układem dróg publicznych miasta Wejherowo.

14. INFRASTRUKTURA

Ścieki deszczowe: Powierzchniowo na teren w granicach własności.

15. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA

Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.

16. STAWKA PROCENTOWA

0%

17. INNE USTALENIA

Dopuszcza się realizację inwestycji etapowo. Powierzchnia terenu wchodząca w zakres jednego etapu powinna wynosić min. 0,5 ha.

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Miasta, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wejherowa, zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta Wejherowa Nr IVk/XXXI/361/2005 z dnia 21.06.2005 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

1) Część graficzna – składająca się z rysunków:

- 1.1. Rysunek planu w skali 1:5000 – załącznik graficzny Nr 1
- 1.2. Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik graficzny Nr 2
- 1.3. Rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik graficzny Nr 3

2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miasta oraz zasadach ich finansowania – zał. Nr 4 do niniejszej uchwały

3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – zał. Nr 5 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Wejherowa do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wejherowa.

3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Miasta Wejherowa.

§ 11

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Wejherowa do:

Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
L. Glaza

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IVk/XXXIII/380/2005
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 27 września 2005 r

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w granicach działek nr 25/3, 24/7, obr. 19 położonych przy ul. Roszczyńskiego w Wejherowie.

1.0. Bilans terenu infrastruktury technicznej wraz z wykazem nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu.

Nakłady inwestycyjne na uzbrojenie terenu nie występują.

2.0. Sposób rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania:

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej nie występują.

329

UCHWAŁA Nr IVk/XXXIV/396/2005

Rady Miasta Wejherowa

z dnia 25 października 2005 r.

o zmianie uchwały Nr IVk/XIII/148/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 28 października 2003 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy na lata 2003–2007 zmienionej uchwałą Nr IVk/XXIII/288/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 08 listopada 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z

art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Wejherowa uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr IVk/XIII/148/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 28 października 2003 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy na lata 2003–2007 zmienionej uchwałą Nr IVk/XXIII/288/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 08 listopada 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W punkcie 3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach, w podpunkcie 1) zabezpieczenie potrzeb gminy m.in. na lokale socjalne, tj.: „31) Przemysłowa 5B”
2. W punkcie 3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach, w podpunkcie 2) zły stan techniczny nieruchomości, tj., dodaje się podpunkt 14): „14) Ofiar Piaśnicy 1E”
3. W punkcie 8. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, podpunkt 10) otrzymuje brzmienie: „10) Ofiar Piaśnicy 1E”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
L. Glaza

330

UCHWAŁA Nr XXXVI/270/06
Rady Gminy w Karsinie
z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/261/05 Rady Gminy w Karsinie z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2006 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Karsinie uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/261/05 Rady Gminy w Karsinie z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w 2006 roku § 2 otrzymuje brzmienie:

- „Zwalnia się z podatku od środków transportowych następujące autobusy szkolne:
1. Jelcz L0900M o nr rejestracyjnym GKS J003;
 2. Autosan H9 – 21 o nr rejestracyjnym GKS X193.”

§ 2

Pozostałą treść uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
E. Bartosiewicz

331

UCHWAŁA Nr 219/XXVI/IV/2005
Rady Gminy Linia
z dnia 18 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia na 2006 rok programu współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, Nr 155, poz. 1298, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420/, art. 13, pkt. 2 ustawy z 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Dz. U. (tj. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Linia uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się program współpracy na 2006 rok Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Program, o którym mowa w § 1 dotyczy:

1. organizacji pozarządowych,
2. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

Rada Gminy zapewni w budżecie gminy środki finansowe na realizację zadań pożytku publicznego przez

organizacje pozarządowe i inne podmioty, działające w sferze pożytku publicznego wymienione w § 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
A. Labuda

Załącznik
do uchwały 219/XXVI/IV/2005
Rady Gminy Linia
z dnia 18 października 2005 r.

Program współpracy na 2006 rok Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego

1. Celem współpracy Gminy Linia z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest włączenie ww. jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.

Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności.

Roczny Program Współpracy jest odpowiednio powiązany z budżetem Gminy Linia oraz znajduje odzwierciedlenie w strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Linia.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych jest uregulowane w odrębnym regulaminie uchwalonym przez Radę Gminy Linia na podstawie uchwały Nr 187/XXII/IV/2005 z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych realizujących zadania zlecone z zakresu zadań publicznych należących do gminy oraz uchwały Nr 201/XXIV/IV/2005 z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 187/XXII/IV/2005 Rady Gminy Linia z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, realizujących zadania zlecone z zakresu zadań publicznych należących do gminy

3. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy Linia.
4. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Linia lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę) podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
5. Priorytetowa sfera zadań publicznych przyjętych przez Radę Gminy Linia w roku 2006 dotyczy:
- 1) oświaty, wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
6. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

332

**UCHWAŁA Nr 227/XXVII/IV/2005
Rady Gminy Linia
z dnia 29 listopada 2005 r.**

w sprawie zmiany statutu Gminy Linia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust 2, w art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Linia uchwala:

§ 1

§ 61 otrzymuje brzmienie:

„Inny podział gminy na sołectwa niż obowiązujący dotychczas tj. 13 sołectw (Linia, Strzecz, Lewino, Lewinko, Kobylasz, Tłuczewo, Niepoczłowice, Kętrzyno, Miłoszewo, Pobłocie, Smażyno, Osiek, Zakrzewo) następuje w drodze uchwały rady, z zastrzeżeniem § 62.”

§ 2

§ 67 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„W gminie istnieją następujące instytucje kultury:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Lini z filią w Strzeczcu,
- 2) Gminny Dom Kultury w Lini”.

§ 3

Uchwała się tekst jednolity statutu uwzględniający wszystkie zmiany od uchwalenia poprzedniego tekstu jednolitego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym województwa pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
A. Labuda

STATUT GMINY

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Gmina Linia jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy, kultywująca specyfikę kultury Kaszub, ze szczególnym podkreśleniem odrębności językowej.

§ 2

Gmina Linia obejmuje obszar o powierzchni 121 km². Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

§ 3

Siedzibą władz gminy jest wieś Linia.

§ 4

1. Gmina ma osobowość prawną.
2. Gmina wykonuje zadania publiczne niezastrzeżone przez konstytucję lub ustawy dla organów innych władz publicznych.
3. Pieczęcią urzędową gminy jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca po środku wizerunek orła, a w otoku napis Gmina Linia. Warunki, jakim winna odpowiadać pieczęć, a także dopuszczalność używania pieczęci z herbem gminy określają przepisy prawa o godle i barwach Państwa Polskiego.

§ 5

Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA GMINY ORAZ ICH REALIZACJA**

§ 6

1. Celem gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty w oparciu o specyfikę kultury kaszub w tym odrębność językową.
2. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

§ 7

1. Do realizacji celu określonego w niniejszym statucie, gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych gminy należą w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków gminnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów gminnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki medycznej, socjalnej i prawnej w zakresie określonym w ustawie o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży,
 - 6) pomocy społecznej,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i innych urządzeń,
 - 11) targowisk,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw
3. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
4. Zadania z zakresu działania innych jednostek samorządu terytorialnego lub zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać na mocy porozumień zawartych z tymi jednostkami lub organami administracji rządowej.
5. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych na realizację przez gminę zadań przyjętych na podstawie porozumień, o których mowa w ust. 4, określają te porozumienia.
6. W przypadku niedotrzymywania terminów, o których mowa w ust. 5, gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

7. W celu wykonywania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z organizacjami pozarządowymi.
8. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998 r. Nr 106, poz. 668).
9. Zadaniem użyteczności publicznej w rozumieniu statutu są zadania własne gminy, określone w ust. 1, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 8

Gmina tworzy, przekształca, likwiduje Publiczny Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej oraz sprawuje nad nim kontrolę.

§ 9

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne, może ona przystępować do związku gmin.
2. Przystąpienie do związku wymaga zgody wyrażającej przez radę gminy.
3. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje na drodze współdziałania międzygminnego.
4. Gmina może tworzyć – być członkiem stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

ROZDZIAŁ III WŁADZE GMINY, ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY

§ 10

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (przez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 11

Kwestie dotyczące referendum rozstrzyga ustawa z dnia 11 października 1991 r. o referendum gminnym (Dz. U. z 1996, Nr 84 poz. 386 z późn. zmianami).

§ 12

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są rada gminy i wójt.

§ 13

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Obywatele mają prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także prawo dostępu do dokumentów organów gminy wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 udostępnione są na pisemny wniosek złożony wójtowi gminy.

§ 14

1. Dokumenty rady gminy i wójta o nieograniczonej jawności udostępnia się we właściwej komórce organizacyjnej urzędu gminy zgodnie z zakresem działania określonym w regulaminie organizacyjnym, w obecności pracowników tam zatrudnionych, w godzinach pracy urzędu gminy.
2. Osoba, której zostały udostępnione dokumenty może z nich sporządzić notatki.

§ 15

1. Dokumenty rady gminy i wójta o ograniczonej jawności udostępnione są na pisemny wniosek złożony wójtowi gminy, za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są udostępniane po zabezpieczeniu tych fragmentów, których ujawnienie ograniczają ustawy.

§ 16

Uprawnienia określone w § 13–15 nie znajdują zastosowania:

1. W sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W przypadku podjęcia przez radę gminy, komisję lub wójta decyzji o wyłączeniu jawności dokumentów i posiedzeń w sytuacjach przewidzianych przez przepisy rangi ustawowej.

§ 17

1. Rada gminy z zastrzeżeniem § 11 jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy i działa w oparciu o „REGULAMIN RADY GMINY LINIA” uchwalany przez radę w drodze uchwały.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:
 - 1) uchwalenie statutu gminy oraz statutu jednostki pomocniczej określającego organizację i zakres jej działania,
 - 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy – na wniosek wójta,
 - 4) uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalenie programów gospodarczych,
 - 7) ustalenie zakresu działania jednostki pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) ustalenie zasad, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów

- podróży z tytułu uczestnictwa w pracach rady gminy,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłatach w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 10) określenie zasad postępowania w sprawach dotyczących spraw majątkowych gminy przekraczający zakres zwykłego zarządzenia. Do czasu określenia tych zasad, wójt może dokonywać tych czynności za zgodą rady gminy,
 - 11) określenie wysokości sum, do której wójt może samodzielnie zaciągnąć zobowiązanie,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań z zakresu działalności powiatu i województwa,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz postępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenie pomników jak również ustanowienie w drodze uchwały własnej flagi, emblematu oraz insygniów i innych symboli w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 grudnia 1997 roku o odznaczeniach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 i z 1998 Nr 162, poz. 1126),
 - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
 - 16) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy,
 - 17) podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,
 - 18) uchwalanie przepisów gminnych,
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie ustawienia na terenach gminnych kapliczek przydrożnych i krzyży w uzgodnieniu z kościołem.
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
3. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządzenia należy:
- 1) nabycie, zbycie i obciążenie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienie lub najem na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - 2) emitowanie obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
 - 3) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - 4) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
 - 5) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną przez radę gminy,
 - 6) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,
 - 7) określenie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,

- 8) tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek,
 - 9) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym.
4. Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, w tym celu powołuje komisję rewizyjną

§ 18

1. Rada gminy składa się z 15 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji

§ 19

1. Na pierwszej sesji nowo wybrana rada gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępców bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady określonego w § 18 ust. 1 w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.
3. Odwołanie przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady z zachowaniem trybu (porządku)przewidzianego w ust. 1.

§ 20

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał. O sesji rady gminy należy powiadomić pisemnie członków rady co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Przewodniczący rady gminy obowiązany jest zwołać w terminie 7 dni sesję rady na wniosek:
 - 1) co najmniej 1 ustawowego składu rady określonego w § 18 ust. 1,
 - 2) wójta gminy.
3. Termin określony w ust. 2 liczy się od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.
4. Do zmiany porządku obrad sesji rada gminy może wprowadzić zmiany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, z tym, że do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 2 wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
5. Na wniosek wójta, przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął

do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady gminy.

§ 21

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa o samorządzie gminnym, stanowi inaczej.

§ 22

1. Rada gminy ze swojego grona może powołać stałe lub doraźne komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu
3. Rada gminy powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) Kultury i Oświaty,
 - 2) Gospodarczą,
 - 3) Społeczno – Socjalną,
 - 4) Rewizyjną,
 - 5) Ładu, Porządku Publicznego i Ochrony Środowiska.
4. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) kontrola wójta i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
 - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
 - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady,
 - 4) kontrola wykonywania uchwał rady.
5. Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa rada w uchwale o ich powołaniu.
6. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady gminy.
7. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku.
8. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecane przez radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez radę gminy na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
9. Komisje składają się z nieparzystej liczby radnych, nie większej niż 7 osób.
10. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji

§ 23

Komisja rewizyjna składa się z 5 osób i podlega radzie, przedkłada jej plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności.

§ 24

1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej komisji zwołuje przewodniczący rady lub jego zastępca. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§ 25

1. Przewodniczący komisji rewizyjnej kieruje pracami komisji, a w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty półrocznych planów pracy komisji i przedstawia radzie do zatwierdzenia,
 - 2) ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń,
 - 3) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń,
 - 4) zapewnia członkom komisji otrzymanie w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów,
 - 5) przekazuje przewodniczącemu rady gminy uchwały komisji,
 - 6) wyznacza sprawozdawców na posiedzenia komisji,
 - 7) przedstawia wnioski i protokół kontroli przeprowadzonej przez komisję radzie i wójtowi.
2. Przewodniczący komisji, opracowując projekty planów pracy komisji oraz ustalając porządek posiedzeń, bierze pod uwagę wnioski poszczególnych członków komisji i radnych.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej informuje przewodniczącego rady o biegu prac komisji.

§ 26

Komisja rewizyjna na swych posiedzeniach w szczególności:

- 1) rozpatruje projekty uchwał w sprawie wykonania budżetu gminy i zarządzania mieniem,
- 2) rozpatruje sprawy związane z wprowadzeniem w życie i wykonaniem uchwał rady w kwestiach określonych w pkt 1.
- 3) Rozpatruje wyniki kontroli działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 27

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się w terminach określonych przez samą komisję lub przewodniczącego komisji. Na żądanie przewodniczącego rady lub na pisemny wniosek 2/3 ogólnej liczby członków komisji, przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności quorum komisji.
2. O terminie i porządku posiedzenia komisji zawiadamia się jej członków oraz przewodniczącego rady.
3. Komisja przedstawia radzie sprawozdania ze swej działalności na każdej sesji rady gminy,

§ 28

Przewodniczący komisji rewizyjnej może zaprosić określone osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu w celu złożenia informacji i wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań komisji.

§ 29

1. W posiedzeniach komisji rewizyjnej, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą brać udział radni nie będący jej członkami.
2. Z przebiegu kontroli komisji sporządza się protokół wraz z wnioskami.

§ 30

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 31

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:
Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej, ślubując uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 32

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych oparte na zasadzie przynależności politycznej.
2. Klub tworzy co najmniej 5 radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu. Kluby mogą na zasadzie wzajemnych porozumień ustanawiać wspólne stanowiska. Władze klubów podają do wiadomości przewodniczącego rady składy osobowe oraz regulaminy wewnętrzne. Radny może zabierać głos w toku obrad rady w imieniu klubu, do którego należy.

§ 33

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy Linia, jeżeli w niej uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy

§ 34

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Gminy Linia, jeśli w niej uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej Gminy Linia. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od

dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Radny, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje urlop bezpłatny w okresie sprawowania mandatu oraz 3 miesięcy po jego wygaśnięciu.
3. Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy. Stosunek pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 miesięcy po zakończenia tego urlopu.
4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji, termin, o której mowa w ust. 1, wynosi 6 miesięcy od dnia przejścia lub utworzenia tej jednostki.
5. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Postanowienia ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzenia mandatu rady w drodze uchwały rady gminy podjętej na podstawie przepisów ustawy z 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060).

§ 35

Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 36

Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 37

1. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzona na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

§ 38

1. Radni nie mogą prowadzić działalności na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której uzyskał mandat a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
2. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami handlowymi spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.

3. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w ust. 2, miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest obowiązany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 23a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji, radny traci je z mocy prawa po upływie trzech miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
4. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją rady gminy, a w razie niezbycia ich nie uczestniczą przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa poboru).
5. Naruszenie przez radnego obowiązków określanych w pkt 1–4 powoduje odpowiedzialność regulaminową oraz utratę w danym roku prawa do diety.

§ 39

1. Radni są zobowiązani złożyć oświadczenie o swoim stanie majątkowym, zawierające w szczególności informacje o zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego oraz o nabyciu od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, gminy lub związku międzygminnego mienia, które podlegało zbyciu w drodze przetargu, a także dane o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dotyczące zajmowania stanowisk w spółkach prawa handlowego. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące majątku objętego wspólnotą majątkową małżeńską.
2. Wiadomości zawarte w oświadczeniu o stanie majątkowym stanowią tajemnicę służbową, chyba że osoba, która je złożyła, wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady gminy może podjąć decyzję o ujawnieniu oświadczenia, pomimo braku zgody składającego oświadczenie, po zasięgnięciu opinii komisji rewizyjnej.
3. Prezes Rady Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, wzór formularza oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się przewodniczącemu rady gminy w terminie 30 dni od dnia objęcia mandatu. Kolejne oświadczenia radni składają co roku do dnia 31 marca, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na dwa miesiące przed datą wyborów do rad gmin. Analiza zawartych w oświadczeniu danych dokonuje przewodniczący rady gminy. Oświadczenie przechowuje się przez 6 lat.
5. Przewodniczący rady gminy składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wójtowi. Przepisy pkt. 2 zdanie drugie i pkt. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku naruszenia terminów określonych w st. 4, radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.
7. Podanie nieprawdy w oświadczeniu o stanie majątkowym powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 247 § 1 kodeksu karnego.

§ 40

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie, ani w komisjach, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 41

Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora;
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego

§ 42

Zmiany w składzie osobowym rady uregulowane są w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 roku – Ordynacja Wyborcza do rad gmin rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 i Nr 160, poz. 1060).

§ 43

- 1) Organem wykonawczym gminy jest wójt.
- 2) Kadencja wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady gminy lub wyboru go przez radę gminy i upływa z dniem upływu kadencji rady gminy.
- 3) Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

§ 44

1. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.
2. Po upływie kadencji wójta, zastępca wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę wójta.

§ 45

1. Funkcji wójta oraz jego zastępcy nie można łączyć z:
 - 1) funkcją wójta lub jego zastępcy w innej gminie,
 - 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest wójtem lub zastępcą wójta,
 - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 4) mandatem posła lub senatora.
2. Do Wójta i jego zastępcy stosuje się odpowiednio przepis § 37 ust. 1 statutu.

§ 46

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium rada gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18a ust. 3.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, rada gminy zapoznaje się z opinią regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzieleniu wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień wójta.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, rada gminy podejmuje bezwzględnią większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

§ 47

1. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną.
3. Rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, rada gminy podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli zgłoszony w trybie art. 28b wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.
7. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta.
8. Wygaśnięcie mandatu wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy lub zastępców.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu wójta przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 48

Objęcie obowiązków przez wójta następuje z chwilą złożenia wobec rady gminy ślubowania o następującej treści:

- „Obejmując urząd wójta gminy, uroczystie ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”. Ślubowanie może być zło-

żone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”

§ 49

1. Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
 - 1) Przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
 - 2) Określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) Gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) Wykonywanie budżetu,
 - 5) Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) Opracowywanie planu ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie alarmu przeciwpożarowego,
 - 7) Zarządzanie ewakuacji terenów bezpośrednio zagrożonych,
 - 8) Przygotowywanie projektu budżetu oraz informacji o stanie mienia komunalnego i objaśnień,
 - 9) Przesyłanie projektu budżetu regionalnej izbie obrachunkowej,
 - 10) Przedkładanie sprawozdań z działalności między sesjami rady,
 - 11) Przedkładanie sprawozdań z działalności finansowej,
 - 12) Informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, limitach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 13) Składanie oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu majątkiem,
 - 14) Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilnoprawnych,
 - 15) Podejmowanie decyzji w formie zarządzeń o zaskarżeniu do sądu administracyjnego rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 3 ustawy,
 - 16) Wydawanie w formie zarządzenia, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, przepisów porządkowych,
 - 17) Rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez gminę,
 - 18) Rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących pracy urzędu gminy,
 - 19) Podejmowanie innych decyzji, postanowień, stanowisk, zarządzeń, apeli, oświadczeń i opinii będących w zakresie kompetencji wójta oraz zadań określonych odrębnymi przepisami.
3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 50

Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 51

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem urzędu jest wójt.
4. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzo-

wi gminy.

5. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 52

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje wójt, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Wójt może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników urzędu gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w imieniu wójta.
3. Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
4. Od decyzji wydanej przez wójta lub organ, o którym mowa w ust. 4, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 53

Sekretarz gminy:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu,
- 2) prowadzi sprawy powierzone przez wójta.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZATRUDNIANIA W URZĘDZIE GMINY

§ 54

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie gminy i jednostkach organizacyjnych są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:
 - 1) wyboru – wójt gminy,
 - 2) powołania – zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 3) aktu mianowania lub umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Dyrektorzy szkół są wyłaniani w drodze konkursów, a następnie zatrudniani na podstawie aktu powołania podpisanego przez wójta gminy.

§ 55

1. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym pracowników urzędu gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wójt zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami samorządowymi oraz ustala ich wynagrodzenie.
3. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są zwierzchnikami służbowymi podległych im pracowników i posiadają wobec tych pracowników uprawnienia kierowników zakładów pracy.

§ 56

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym przez Radę Gminy Linia w ramach stosunku pracy na

podstawie wyboru,

2. Stosunek pracy z wójtem nawiązuje przewodniczący rady określając jego wynagrodzenie ustalone przez radę gminy odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 57

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Projekt budżetu przygotowuje wójt. Bez zgody wójta rada gminy nie może wprowadzić w projekcie budżetu gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia gminnego i objaśnieniami wójt przedkłada radzie gminy najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt regionalnej izbie obrachunkowej w celu zaopiniowania.
3. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 58

1. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.
2. Wójtowi gminy przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
 - 3) dokonywanie wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5) dysponowanie rezerwami budżetu gminy,
 - 6) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 59

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy (główny księgowy), który odmówi kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym radę gminy oraz regionalną izbę obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na

podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

§ 60

1. Dochodami gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody z majątku gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu państwa.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody w tym przewidziane przez inne akty prawne w randze ustawy.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE TWORZENIA SOŁECTW

§ 61

Inny podział gminy na sołectwa niż obowiązujący dotychczas tj. 13 sołectw (Linia, Strzecz, Lewino, Lewinko, Kobylasz, Tłuczewo, Niepoczłowice, Kętrzyno, Miłoszewo, Poblocie, Smażyno, Osiek, Zakrzewo) następuje w drodze uchwały rady, z zastrzeżeniem § 62.

§ 62

1. Jednostkę pomocniczą – sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. Konsultacje przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom projektowanych sołectw zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu sołectwa przez okres 30 dni w siedzibie urzędu gminy.
3. Na wniosek co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców projektowanego sołectwa rada przeprowadza konsultacje w sprawie utworzenia sołectwa na zebraniu wiejskim

§ 63

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy. Może on składać interpelacje i otrzymywać nań odpowiedzi; nie ma prawa udziału w głosowaniu.
2. Przewodniczący rady gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji rady gminy.

§ 64

Szkieł mapy Gminy Linia z granicami sołectw stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

§ 65

1. Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa określa odrębny statut ustanowiony przez radę zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.
2. Statut, o którym mowa w ust. 1 określa zakres zarządzania i korzystania przez sołectwo z mienia gminnego oraz rozporządzenia dochodami z tego źródła. Sołectwo samodzielnie dokonuje czynności zachowawcze w sprawach związanych z normalną eksplo-

atacją przekazanego mu mienia gminnego. Wszelkie czynności rozporządzające mieniem lub dochodami uzyskiwanymi z tytułu sprawowania nad nim władztwa wymagają zgody skarbnika gminy, wyrażonej w formie pisemnej. To samo dotyczy zaciągania zobowiązań majątkowych, a także przekazywania mienia osobom trzecim w najem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania.

3. Sołectwo otrzymuje do swojej dyspozycji środki finansowe wyodrębnione co najmniej w układzie działowym w załączniku do uchwały budżetowej gminy. Gospodarkę kasową prowadzi urząd gminy. Wójt gminy udziela sołtysowi pełnomocnictwa, określając w nim zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa.

§ 66

Rada gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia należącego do gminy.

ROZDZIAŁ VII JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY PODPO- RZĄDKOWANE RADZIE GMINY

§ 67

1. w gminie istnieją następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Zespół Szkół w Lini,
 - 3) Zespół Szkół w Strzecz,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Kętrzynie,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Miłoszewie,
 - 6) Szkoła Podstawowa w Niepoczłowicach,
 - 7) Szkoła Podstawowa w Poblocie,
2. W gminie istnieją następujące instytucje kultury:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Lini z filią w Strzecz,
 - 2) Gminny Dom Kultury w Lini.
3. Szczegółowy zakres działania oraz organizację jednostek organizacyjnych gminy i gminnej instytucji kultury określają statuty tych jednostek i instytucji.

ROZDZIAŁ VIII UCHWALANIE I ZMIANY W STATUCIE

§ 68

Rada gminy uchwała i zmienia statut zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

§ 69

Zmiany w statucie uchwała się odpowiednio jak w § 67.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 70

W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy:

- 1) art. 16 oraz art. 163 – 172 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78,

- poz. 483),
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984),
3) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541; 1991 r. Nr 34, poz. 151; 1992 r. Nr 6, poz. 20, 1993 r. Nr 40, poz. 180; 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 65, poz. 285, 1996 r. Nr 23, poz. 102, Nr 106, poz. 496; 1997 r. Nr 9, poz. 43),
4) ustawy z dnia 13 października 1998 roku – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 i Nr 162, poz. 1126),
5) ustaw wymienionych w art. 1 pkt 1 – 5 ustawy wymienionej w punkcie poprzedzającym.

333

UCHWAŁA Nr 228/XXVII/IV/2005

Rady Gminy Linia

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Lewinko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Sołectwu Lewinko.

§ 2

Statut dla w/wym. sołectwa stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
A. Labuda

STATUT SOŁECTWA LEWINKO

ROZDZIAŁ I

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Sołectwo Lewinko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą

wspólnotę samorządową Gminy Linia.

2. Sołectwo Lewinko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
— ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
— Statutu Gminy Linia;
— niniejszego statutu.

§ 2

Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lewinko.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
a) zebranie wiejskie,
b) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje sołectwa, określając zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 5

1. Do zebrania wiejskiego Sołectwa Lewinko należy:
a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
b) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
c) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 6

Zadania określone w § 5 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa;
b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
c) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
d) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

§ 8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań. Może podejmować wspólne uchwały.

ROZDZIAŁ III Sołtys i Rada Sołecka

§ 9

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.
3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 10

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - c) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego i organów gminy;
 - d) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - e) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
 - f) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
 - g) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - h) współdziałanie z Radą Sołecką w realizacji uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
 - i) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
 - j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady Gminy o których każdorazowo jest zawiadamiany przez Przewodniczącą Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania w sprawach w których Rada Gminy się zwróci. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego sołectwa.

§ 12

1. Przy wykonaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom

przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:
 - a) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - b) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów jego pracy;
 - c) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa;
 - d) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;
 - e) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - f) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - g) sporządza projekty wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
 - h) inicjuje działania społecznie – użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - i) przygotowuje projekt uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa i przedstawia ją do akceptacji na zebraniu wiejskim.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - c) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie zwołuje wójt jeżeli Sołtys nie wykona obowiązku zwołania zebrania wiejskiego wynikającego z pkt 1.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys.
3. Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej przewodniczy obradom zebrania wiejskiego

zwołanego przez Sołtysa.

4. Zebranie wiejskie zwołane przez wójta otwiera wójt i przewodniczy jego obradom lub wyznacza inną osobę do prowadzenia zebrania.
5. Porządek obrad przedstawia przewodniczący zebrania.
6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
8. Przewodniczący Rady Gminy lub Wójt wyznaczają odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Gminy do referowania spraw będących przedmiotem zebrania wiejskiego, a zgłoszonych przez Sołtysa.

§ 17

W celu udzielania sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 18

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie tj. pół godziny po pierwszym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - przeprowadzenie głosowania;

- ustalenie wyników wyborów;
- ogłoszenie wyników wyborów;
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie.

§ 23

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców, jeżeli nie wykonują swych obowiązków nałożonych przez Radę Gminy, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Rada Gminy odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, przy obecności co najmniej 30% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 24

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ Va

Formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa

§ 25

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy w Lini i Wójt Gminy.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa, w tym świadczenia przekazywane na jego rzecz były wydatkowane zgodnie

z prawem i niniejszym statutem.

§ 26

1. Organ wykonawczy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację.

§ 27

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie”.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

334

UCHWAŁA Nr 229/XXVII/IV/2005
Rady Gminy Linia
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody w miejscowości Osiek Gmina Linia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 44 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 roku Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy w Linia uchwała co następuje:

§ 1

Ustanawia się pomnik przyrody żywej – drzewo gatunku świerk pospolity o obwodzie pnia 270cm, wysokości 27 m, o szacunkowym wieku 130 lat, rosnący w miejscowości Osiek na terenie Gminy Linia.

§ 2

Obiekty przyrody ożywionej znajduje się w miejscowości Osiek na działce 347 na gruntach zarządzanych przez Nadleśnictwo (leśnictwo Osiek, oddział, pododz. leśny 304g), cechuje się dużą wartością przyrodniczą, naukową, krajobrazową, znacznym rozmiarem i wiekiem.

§ 3

W stosunku do uchwalonego pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru, położonego w strefie ochronnej,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z

zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpożdriowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych.

§ 4

Nadzór nad właściwym oznakowaniem, zabezpieczeniem i ewentualną konserwacją uchwalonego pomnika przyrody powierza się Nadleśnictwu Strzebielino z siedzibą w Luzinie, przy ul. Ofiar Stutthofu 43.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
A. Labuda



Gdańsk, dnia 30 stycznia 2006 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-92(14)/2005/2006/266/IV/DJ

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „EMPEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ustce zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 28 kwietnia 2005 r. Nr OGD-4210-2(13)/2005/266/IV/JG zatwierdzającą czwartą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez wprowadzenie do taryfy stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

UZASADNIENIE

dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD–4210–2(13)/2005/266/IV/JG zatwierdził czwartą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 maja 2006 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/174/266/U/OT1/98/WF z dnia 7 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/174A/266/W/3/2000/RW z dnia 24 lutego 2000 r., Nr WCC/174B/266/W/3/2001/RW z dnia 16 stycznia 2001 r., Nr WCC/174C/266/W/ OGD/7/2002/KK z dnia 26 czerwca 2002 r. oraz Nr WCC/174D/266/W/OGD/2003/KC z dnia 14 listopada 2003 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/188/266/U/OT1/98/WF z dnia 7 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/188/S/266/U/3/99/RW z dnia 31 sierpnia 1999 r. oraz Nr PCC/188A/266/W/3/2001/RW z dnia 16 stycznia 2001 r., w dniu 10 listopada 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany (czwartej) taryfy dla ciepła, polegającej na wprowadzeniu do taryfy stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, a tym samym zmiany brzmienia punktu 4.3 taryfy.

Prezes URE, pismami z dnia 18 listopada 2005 r. oraz z dnia 3 stycznia 2006 r. wezwał Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 27 grudnia 2005 r. oraz 16 stycznia 2006 r. Przedsiębiorstwo przesłało stosowne wyjaśnienia i dokumenty. Jednocześnie, Prezes URE przedłużył Przedsiębiorstwu, na jego wniosek, termin do udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 18 listopada 2005 r., kolejno do dnia 12 grudnia 2005 r. oraz do dnia 31 grudnia 2005 r. Przesłane przez Przedsiębiorstwo dokumenty i wyjaśnienia zostały poddane analizie.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo stawki opłat za przyłączenie do sieci zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty

uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z przepisem § 23 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80–462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie określenia stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedzibą w Gdańsku
M. Szatybelko-Połom

K.o.:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej, EMPEC Sp. z o.o., ul. Osiedle XX-lecia 5, 76–270 Ustka
2. Pan Piotr Ołowski, Wojewoda Pomorski, ul. Okopowa 21/27, 80–810 Gdańsk
3. a/a

Załącznik do decyzji Prezesa URE

W części 4 taryfy dla ciepła EMPEC Ustka zatwierdzonej decyzją Nr OGD-4210-2(13)/2005/266/IV/JG z dnia 28 kwietnia 2005r. , pkt. 4.3 otrzymuje brzmienie :

Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Lp.	Średnica przyłącza w mm	Opłata za 1mb przyłącza o długości do 5 metrów wraz z punktem pomiarowym w zł/mb	Opłata za każdy metr przyłącza powyżej 5 metrów w zł/mb
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	25	250	130
2	32	323	142
3	40	471	145
4	50	547	287

Ustalone w taryfie stawki opłat za przyłączenie do sieci nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr.190, tel. 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
