



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lipca 2006 r.

Nr 71

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:

- 1477 — Nr XLI/385/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Miasta Reda 5114
- 1478 — Nr XLI/386/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Redy 5118
- 1479 — Nr XLII/399/2006 z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Redzie 5119

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE:

- 1480 — Nr XLVI/279/2006 z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy—Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 5119
- 1481 — Nr XLVI/280/2006 z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 5121
- 1482 — Nr XLVI/293/206 z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania 5127
- 1483 — Nr XLVII/299/2006 z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLIII/268/2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2006 r. 5129

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU

- 1484 — Nr XXXV/597/2006 z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie regulaminu usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych oraz wód odpadowych i świadczo-nych na terenie Gminy Miasta Sopotu 5129
- 1485 — Nr XXXV/592/2006 z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Sopotu 5142
- 1486 — Nr XXXV/596/2006 z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia tymczasowego statutu uzdrowiska Sopot 5147
- 1487 — Nr XXXV/600/2006 z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie 5149
- 1488 — Nr XXXV/604/2006 z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności 5152

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA SOPOTU

- 1489 — Nr 818/06 z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej- Domu Dziecka „Na Wzgórzu” w Sopocie 5152

UCHWAŁY RADY GMINY PSZCZÓŁKI

- 1490 — Nr XXX/303/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Pszczółki za 2005 rok 5153
1491 — Nr XXX/311/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki 5153

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ RUMI

- 1492 — Nr XLIX/521/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rumi dla parku nad Zagórką Strugą w rejonie ul. Mickiewicza, Dąbrowskiego, Wybickiego i Starowiejskiej 5154

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

- 1493 — Nr XLVII/359/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jak i poza miejscem sprzedaży, określenia zasad usytuowania punktów sprzedaży tych napojów na terenie gminy Gniew. 5156
1494 — Nr XLVII/360/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .. 5157

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

- 1495 — Nr LI/1763/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie wprowadzenia zakazu palenia wyrobów tytoniowych na przystankach autobusowych i tramwajowych komunikacji miejskiej 5158

SPRAWOZDANIE STAROSTY TCZEWSKIEGO

- 1496 — Z działalności Komisji bezpieczeństwa i Porządku za 2005 rok 5158

SPRAWOZDANIE STAROSTY KARTUSKIEGO

- 1497 — Z działalności Komisji bezpieczeństwa i Porządku w roku 2005 5159

1477

UCHWAŁA Nr XLI /385/2005 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 22 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Reda.

Na podstawie art. 18 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.:

Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441/, w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r, Karta Nauczyciela /tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami: z 2003 r.: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r.: Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r.: Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 oraz Nr 181, poz. 1526/ i § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181/, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm./ Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasto Reda, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXI/295/2005 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 16.02.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Reda.
2. Uchwała Nr XXXV/341/2005 rady Miejskiej w Redzie z dnia 08.06.2005 r. o zmianie uchwały Nr XXXI/295/2005 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 16.02.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Reda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Redy
J. Madej

Załącznik
do uchwały Nr XLI/385/2005
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 21.12.2005.

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miasta Reda.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. wynagrodzenia nauczycieli składa się z:
1) wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela /tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami: z 2003 r.: Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r.: Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r.: Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 oraz Nr 181, poz. 1526/ zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia)
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno – konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 - 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) osiągania przez szkołę satysfakcjonujących wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogiczno-wychowawczych,
 - 4) rozwoju bazy materialnej powierzonej szkole,
 - 5) pozyskiwania środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,
 - 6) podejmowania inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy od miesiąca września do lutego, a nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli – do 300 zł miesięcznie,
 - 2) dla wicedyrektorów – do 400 zł miesięcznie,
 - 3) dla dyrektorów szkół – do 800 zł miesięcznie.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego w granicach przyznanych środków finansowych na dany rok budżetowy oraz zasad niniejszego regulaminu dla nauczyciela oraz wicedyrektora ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK MOTYWACYJNY.

§ 3

1. Tworzy się fundusz motywacyjny, przeznaczony na dodatki motywacyjne, w wysokości 2% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkole za miesiąc, w którym przyznaje się dodatki z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych oraz powiększony o wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego przez Burmistrza Miasta dyrektorowi szkoły.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy nauczyciela,
 - 3) ocenę pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół uzależniona jest od:

IV. DODATEK FUNKCYJNY.

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny przy ustalaniu dodatku uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) ilość stanowisk kierowniczych.
2. Ustala się wysokość stawek dodatków funkcyjnych w granicach określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja kierownicza	Miesięcznie w złotych
	dyrektor szkoły	
1.	do 5 oddziałów	od 200 zł do 800 zł
2.	od 6 do 11 oddziałów	od 500 zł do 1.100 zł
3.	od 12 do 17 oddziałów	od 800 zł do 1.400 zł
4.	od 18 do 23 oddziałów	od 1.100 zł do 1.700 zł
5.	od 24 do 29 oddziałów	od 1.400 zł do 2.000 zł
6.	od 30 i powyżej	od 1.700 zł do 2.300 zł
7.	Wicedyrektor szkoły	Od 500 zł do 1.000 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w ust. 2 oraz w granicach przyznanych środków finansowych na dany rok budżetowy ustala dla dyrektora Burmistrz Miasta, a dla zastępcy dyrektora, dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i łącznie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 5

Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania przysługują następujące dodatki funkcyjne:

- 1) wychowawstwo klasy – 45 zł,
- 2) opiekun stażu – 50 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 3) doradztwo metodyczne – 333 zł

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY.

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek..... Dz. U. Nr 39, poz. 455
2. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach, oddziałach integracyjnych w szkołach,

- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek wynosi bez względu na stopień awansu zawodowego:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. A
 - b) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. b
4. Nauczycielom pracującym w szkodliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości 33 zł biorąc pod uwagę stopień szkodliwości zajęć.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 i 4 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 8

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za

dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 10

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD.

§ 11

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,

- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt.2 Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych uroczystości.

1478

UCHWAŁA Nr XLI/386/2005 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 21 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Redy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym /jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 6 pkt 1, art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: w 2004 r.: Nr 273, poz. 2703 oraz Nr 281, poz. 2781) oraz § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego Rada Miejska Redy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczną odpłatność za korzystanie przez dzieci z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Redy, zwanych dalej „przedszkolami”, która obejmuje:

- 1) opłatę żywieniową
- 2) opłatę stałą, w skład której wchodzi:
 - a) wydatki na przygotowanie posiłku,
 - b) wydatki na organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych ponad podstawy programowe,
 - c) pozostałe wydatki na utrzymanie przedszkola.

§ 2

1. Podstawę do ustalenia wysokości opłaty żywieniowej, o której mowa w § 1 pkt 1, stanowi wartość surowca zużytego do przygotowania posiłku.
2. Opłata stała, wskazana w § 1 pkt 2, w danym roku budżetowym stanowi 40% wydatków na utrzymanie dziecka w przedszkolu w roku planowanym.
3. Opłata stała dla dzieci korzystających z zajęć w ramach podstawy programowej nie obejmuje wydatków określonych w § 1pkt 2b.

§ 3

1. Wysokość opłat miesięcznych, o których mowa w § 1, określa się w umowie zawieranej przez dyrektora przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci korzystających z przedszkola.
2. Wysokość opłaty żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców w oparciu o aktualne ceny artykułów spożywczych.
3. Wysokość opłaty stałej, o której mowa w § 1 pkt 2, określa dyrektor przedszkola w terminie do 30 listo-

pada każdego roku poprzedzającego rok planowany. Opłata ta obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia roku planowanego.

4. Od 1 stycznia 2006 r. opłatę stałą, o której mowa w § 1 pkt 2, ustala się w wysokości 40% wydatków na utrzymanie dziecka w przedszkolach prowadzonych przez gminę w roku 2006.

§ 4

1. Usprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu, zgłoszona przynajmniej na dzień wcześniej, powoduje jedynie proporcjonalne obniżenie opłaty żywieniowej.
2. W przypadku wypisania dziecka z przedszkola w trakcie miesiąca, rodzice (opiekunowie prawni) dziecka pokrywają odpłatność za pełny miesiąc, z wyłączeniem opłaty żywieniowej, która regulowana jest według zasad zawartych w ust. 1.

§ 5

Dyrektor przedszkola może organizować zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzebę ich utworzenia, pod warunkiem ponoszenia wydatków na prowadzenie tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych).

§ 6

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kucharza i pomocy kuchennych są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w placówce.
2. Pozostali pracownicy, nie wymienieni w ust. 1, mogą korzystać z wyżywienia w placówce za odpłatnością w wysokości 1,6 stawki żywieniowej dziecka.
3. Pracownikom nie korzystającym z wyżywienia nie przysługuje prawo do ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 7

Rodzice dzieci korzystających z przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasta Redy, będący mieszkańcami innych gmin ponoszą odpłatność w wysokości 100% wydatków na utrzymanie dziecka w przedszkolu.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XX/155/96 Rady Miejskiej Redy z dnia 5 marca 1996 r. w sprawie określania zasad korzystania z przedszkoli samorządowych na terenie miasta Redy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rady
J. Madej

1479

UCHWAŁA Nr XLI /386/2006

Rady Miejskiej w Redzie

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Redzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 17 Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Redzie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/153/2003 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 września 2003 r. w sprawie nadania Statutu dla Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Redzie (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 6 maja 2004 r. Nr 55, poz. 1067 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Redzie uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Redzie, który stanowi załącznik do uchwały Nr XIII/135/2003 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 17 września 2003 r. w sprawie nadania Statutu dla Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Redzie, w § 5 po punkcie 13 dodaje się punkt 14 w brzmieniu: „14) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym.”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rady
J. Madej

1480

UCHWAŁA Nr XLVI/279/2006

Rady Miejskiej w Debrznie

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 43 ustawy a dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), Rada Miejska w Debrznie uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Debrzno lub jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie

posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mogą być umorzone, odroczone lub rozłożone na raty w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) znacznemu obniżeniu uległy zdolności płatnicze dłużnika, spowodowane zdarzeniami losowymi lub gdy znalazł się w sytuacji życiowej, której nie mógł przewidzieć lub nie mógł zapobiec a ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika
 - 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
 - 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) należności nie ściągnięto a postępowanie egzekucyjne umorzono z uwagi na jej bezskuteczność
2. Umorzenie należności określonych w ust. 1 pkt 1 następuje na wniosek dłużnika, w przypadkach określonych w ust. 1 może również nastąpić z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienia) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie nie dotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:
 - a) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Debrznie,
 - b) Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Debrznie,
 - c) Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Debrznie, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – w stosunku do jednego dłużnika rocznie
 - b) Burmistrz Gminy jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty dwukrotnego aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” – w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

2. Do udzielania innych ulg niż umorzenie wierzytelności uprawnieni są Burmistrz i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy wymienieni w ust. 1 lit a bez względu na wysokość wierzytelności
3. Do umarzania wierzytelności przekraczających wartości określone w ust. 1 uprawniony jest Burmistrz po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Debrznie.

§ 4

1. W przypadkach określonych w § 2 ust 1 pkt 1,2,5 Burmistrz Miasta i Gminy Debrzno działając na zasadach z § 3, na udokumentowany wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać zapłaty w całości lub w części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia założenia wniosku.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 10% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 10% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania zapłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielania ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjny w drodze decyzji administracyjnej
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia

§ 6

Do udzielenia ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (D. U. Nr 123, poz. 11291)

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno

§ 8

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno do informowania Rady Miejskiej o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z wykonania budżetu według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. A. Beme

1481

**UCHWAŁA Nr XLVI/280/2006
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 14 lutego 2006 r.**

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U., Nr 72, poz. 747 ze zm.), Rada Miejska w Debrznie uchwała:

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Debrzno, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

ROZDZIAŁ II

**MINIMALNY POZIOM USŁUG SWIADCZONYCH
PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGO-
WO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZA-
NIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ
OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO
UTRZYMANIE**

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzeniach do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Burmistrza Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z /do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszcze-

nie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego

- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsię-

biorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewne ciągłości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłużyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarciu umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utra-

cie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali, znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek o którym mowa w ust 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzono własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 14 dni od dnia założenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązywanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i /lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONEW TARYFACH

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobą korzystających z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących prze-

pisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako równa ilość wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych opis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, a w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości o której mowa w ust 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowego wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą, „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i /lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i /lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowienia użytkowania, w sposób uniemożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzeń.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli w realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunków wskazanego w ust 1, nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało, „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usług Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przekłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przekłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbęd-

nych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo dołącza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o których mowa w ust 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne odnoszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA.

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiorcy częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 33

1. po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 3 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

ROZDZIAŁ VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIED- NICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzanych ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, i faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin dzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązująca na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nie planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo podnosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczeń usług, wynika z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

**ROZDZIAŁ IX
WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE
PRZECIWOŻAROWE**

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomię-

dzy gminą, Przedsiębiorstwa i jednostką straży pożarnej.

§ 44

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

§ 47

Należnościami za wodę pobrana na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

**ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała Nr XLVII/291/2002 r. Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 26 kwietnia 2002 roku.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. A. Beme

1482

**UCHWAŁA Nr XLVI/ 293/2006
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 14 lutego 2006 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,

poz. 1203, Nr 167, poz. 1759. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwiec 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2005 r. Nr 249 poz. 2104), Rada Miejska w Debrznie uchwała, co następuje

§ 1

Określone w uchwale zasady i tryb stosuje się do udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysków.

§ 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków, prowadzące działalność związaną z realizacją zadań Gminy, o których mowa w § 4 uchwały Rady Miejskiej Nr XLVI/292/2006 z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie: Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego a także osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisu o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego ze zmianą.
2. Oferty powinny być złożone w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych w formie pisemnej, oferta może być złożona po upływie w/w terminu.

§ 3

1. Oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 3) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania,
2. Do oferty powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
5. Niezłożenie wskazanych dokumentów określonych w pkt 1–3 lub niezłożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4

Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz

Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Finansów Rady Miejskiej uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu Gminy,
- 2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 5

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystanie dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:
 - 1) sprawozdania zawierającego opis wykonanego zadania z zestawieniem poniesionych kosztów;
 - 2) kopii bądź uwierzytelnionych kserokopii opisanych dokumentów finansowych (np. rachunków, faktur, list płac bądź innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania);
 - 3) rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji oraz zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 30 dni od zrealizowania zadania.
2. Z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - 1) ocenę realizacji zadania;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadani.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających na:
 - 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i w zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania;
 - 2) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia dokumentachBurmistrz Miasta i Gminy może przeprowadzić kontrolę badając dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 3 przysługuje upoważnionym przez Burmistrza pracownikom.

§ 6

1. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Debrznie zestawienie udzielonych, wykorzystanych dotacji.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się na okres 30 dni.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXXI / 199 / 2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 4 lutego 2005 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Debrzno podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy Debrzno, rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. A. Beme

1483

**UCHWAŁA Nr XLVII / 299/2006
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 24 lutego 2006 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLIII/268/2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 1005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 1281), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W treści załącznika Nr 1 do uchwały Nr XLIII/268/2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szcze-

gółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 11 ust. 2 skreśla się ppkt c oraz zapis ust. 7;
2. w § 14 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela) realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze (np. wycieczki szkolne), a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 marca 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
J. A. Beme

1484

**UCHWAŁA Nr XXXV/597/2006
Rady Miasta Sopotu
z dnia 17 marca 2006 r.**

w sprawie Regulaminu usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych oraz wód opadowych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087). Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych oraz wód opadowych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków sanitarnych oraz wód opadowych, realizowanego na terenie Gminy Miasta Sopotu, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych oraz odbiorców ich usług.

Definicje

§ 2

W Regulaminie przez niżej wymienione określenia rozumie się:

1. Ustawa – oznacza ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).
2. Miasto – oznacza Gminę Miasta Sopotu,
3. ZW–K – oznacza Zakład Wodno – Kanalizacyjny, zakład budżetowy miasta administrujący i zarządzający majątkiem Gminy Miasta Sopotu w zakresie:
 - a) utrzymania, eksploatacji, inwestycji i remontów na potokach wraz ze zbiornikami retencyjnymi, miejskich sieciach i urządzeniach kanalizacji deszczowej,
 - b) remontów i inwestycji na sieciach i urządzeniach wodociągowych, kanalizacji sanitarnej,
 - c) kontroli jakości usług świadczonych przez Eksploatatora,
4. Eksploatator – oznacza Przedsiębiorstwo Wodociągowo – Kanalizacyjne, świadczące usługę eksploatacyjną w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na administrowanych przez ZW–K sieciach i urządzeniach,
5. Odbiorca – oznacza każdego, kto korzysta z usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Eksploatatorem oraz odprowadza wody opadowe, roztopowe i drenażowe do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
6. sieć – przewody wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, wody opadowe i roztopowe stanowiące własność Miasta, a eksploatowane przez Eksploatatora na podstawie umowy cywilno – prawnej i ZW–K w ramach zadań własnych,
7. potok – ciek naturalny, stale płynący, okresowo zasilany wodami opadowymi i roztopowymi z obszaru miasta poprzez miejską sieć kanalizacji deszczowej,
8. urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
9. urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
10. urządzenia wodne – urządzenia służące gospodarowaniu wodami opadowymi i wodami potoków oraz korzystaniu z nich – zbiorniki retencyjne, odcinki po-

toków płynących w rowach otwartych, wyloty miejskich kanałów służące do wprowadzenia wód opadowych do wód potoków,

11. przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
12. przyłączy kanalizacji sanitarnej – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntovej,
13. przyłączy kanalizacji deszczowej – odcinek przewodu łączącego miejską sieć kanalizacji deszczowej z pierwszą studzienką licząc od strony przewodu miejskiego, a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości,
14. wewnętrzna instalacja wodociągowa – układ przewodów wody zimnej w budynku wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodu z zaworem odcinającym tę instalację od wodomierza umieszczonego na przyłączy wodociągowym, a zakończenie w punktach czerpalnych wody zimnej,
15. wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej – układ przewodów kanalizacyjnych w budynku wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach, a zakończenie na wlotach poziomych przewodów kanalizacyjnych do pierwszych od strony budynku studzienek umieszczonych na zewnątrz budynku,
16. posesyjna sieć kanalizacji deszczowej – przewody kanalizacji deszczowej wraz z uzbrojeniem i urządzeniami na terenie posesji, którymi odprowadzane są wody opadowe, roztopowe i drenażowe do sieci miejskiej – nie będąca w zarządzie ZW–K,
17. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
18. wodomierz – przyrząd pomiarowy nie będącym wodomierzem głównym, zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego tak, aby zapewnił opomiarowanie wszystkich punktów czerpalnych wody
19. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
20. urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący na przyłączy kanalizacyjnym,
21. zawór główny – zawór stanowiący część przyłączy wodociągowego zainstalowanego bezpośrednio za wodomierzem głównym,
22. taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
23. taryfowa grupa Odbiorców – odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego za-

- opatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,
24. cena za dostarczoną wodę lub za odprowadzone ścieki – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca jest obowiązany zapłacić za 1 m³ dostarczonej wody lub 1 m³ odprowadzonych ścieków; do ceny dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
 25. cennik usług Eksploatatora – cennik opłat za dodatkowe usługi wykonywane przez Eksploatatora, wprowadzony stosownym zarządzeniem wewnętrznym, podany do wiadomości Odbiorców w siedzibie Eksploatatora,
 26. stawka opłaty – wielkość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca jest obowiązany zapłacić przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu za jednostkę usługi niebędącą fizyczną jednostką miary ilości dostarczonej wody lub ilości odprowadzonych ścieków w okresie rozliczeniowym – w szczególności: zł/osoba/miesiąc, zł/odbiorca/miesiąc – do opłaty dolicza się podatek od towarów i usług VAT,
 27. opłata – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca jest obowiązany zapłacić Eksploatatorowi za usługę dostarczoną w okresie rozliczeniowym,
 28. osoba korzystająca z lokalu – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
 29. woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:
 - 1) woda w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowywania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
 - 2) woda wykorzystywana przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
 30. PSP – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Sopocie.

ROZDZIAŁ II

Możliwości dostępu do informacji o usługach wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 3

1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo–kanalizacyjnych mogą uzyskać nieodpłatnie informacje dotyczące dostępności tych usług:
 - 1) w Mieście, które udostępnia do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin świadczenia usług,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- 2) w ZW–K, który udostępnia do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) roczne plany inwestycyjne i remontowo – eksploatacyjne,
 - c) regulamin świadczenia usług.
- 3) u Eksploatatora udzielającego wszelkich informacji na temat bieżącej eksploatacji sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej.

ROZDZIAŁ III

Minimalny poziom usług świadczonych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym wód opadowych

§ 4

ZW–K ma obowiązek:

1. programowania rozwoju sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
2. opiniowania i uzgadniania planów przestrzennego zagospodarowania terenu,
3. określania potrzeb w zakresie inwestycji, remontów i bieżącej konserwacji, infrastruktury wod–kan, objęte zakresem działania,
4. prowadzenie działań mających na celu utrzymanie jakości wód potoków w stopniu kwalifikującym je do uznania za wody spełniające normy określone odpowiednim rozporządzeniem,
5. zmniejszenia uciążliwości w zalewaniu ulic miasta w czasie opadów deszczu poprzez zapewnienie prawidłowej gospodarki wodami potoków i doprowadzanymi do nich, poprzez miejski system kanalizacji deszczowej, wodami opadowymi z obszaru miasta,
6. przygotowywania i realizacji inwestycji oraz remontów miejskich sieci, urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
7. opiniowania i wydawania warunków technicznych, przyłączenie do sieci miejskich i uzgadniania zamierzeń inwestorów na terenie Sopotu w zakresie zasilania w wodę, odprowadzania ścieków sanitarnych i deszczowych,
8. prowadzenia ewidencji i inwentaryzacji miejskich urządzeń i sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej,
9. zapewnienia zdolności miejskich urządzeń i sieci deszczowych ułożonych w ulicach miejskich, do odprowadzania wód opadowych i roztopowych,
10. kontroli prawidłowej eksploatacji miejskich sieci kanalizacji deszczowej, usuwania awarii oraz dokonywania niezbędnych napraw wykonywanych przez Eksploatatora na zlecenie ZW–K,
11. kontroli jakości usług świadczonych przez Eksploatatorów w zakresie produkcji i dystrybucji wody oraz odprowadzania ścieków,
12. ustalania wspólnie z Eksploatatorem zasad rozliczeń za wodę i odprowadzanie ścieków,
13. przygotowywać Uchwały Rady Miasta zatwierdzające taryfy opłat za wodę i ścieki

§ 5

Eksploatator w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków sanitarnych ma obowiązek:

1. zapewnienia zdolności eksploatowanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem podanym w warunkach przyłączenia do nich, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody,
2. zapewnienia zdolność eksploatowanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości odprowadzanych ścieków sanitarnych,
3. dostarczenia wody z miejskiej sieci wodociągowej każdemu Odbiorcy oraz odbierania odprowadzanych ścieków sanitarnych od każdego Odbiorcy na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy i na zasadach określonych Regulaminem,
4. zapewnienia nieprzerwanej dostawy wody o ciśnieniu i jakości określonych w obowiązujących przepisach oraz nieprzerwany odbiór ścieków, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale XII Regulaminu,
5. zapewnienia prawidłowej eksploatacji miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, usuwania awarii oraz dokonywania niezbędnych napraw,
6. instalowania i demontażu na swój koszt wodomierzy głównych na przyłączach,
7. zapewnienia prawidłowego utrzymania wodomierzy głównych, ich naprawę oraz wymianę na swój koszt z wyjątkiem przypadku, gdy naprawa lub wymiana jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca. W takim przypadku koszty z tego tytułu ponosi Odbiorca,
8. dokonywania okresowej kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
 - 1) z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych we właściwych przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy,
 - 2) wskutek pisemnej reklamacji Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza koszty kontroli ponosi Odbiorca,
9. prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,
10. prowadzenia regularnej kontroli jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
11. regularnego informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 6

1. Wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, sposób oceny przydatności tej wody, minimalną częstotliwość i miejsca pobierania do badania próbek wody oraz zakres jej badania reguluje rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej.
2. Jakość dostarczonej wody podlega badaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Eksploatator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wykorzystania dostarczonej wody do innych celów niż określone w w/w rozporządzeniu.

§ 7

Warunki świadczenia usług w zakresie odbioru wód opadowych i roztopowych:

1. Eksploatator działający na zlecenie ZW-K ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia prawidłowej eksploatacji kanałów potoków, urządzeń wodnych, sieci i urządzeń miejskiej kanalizacji deszczowej, w tym wylotów potoków do Zatoki Gdańskiej,
 - 2) usuwania awarii oraz dokonywania niezbędnych napraw sieci i urządzeń administrowanych przez ZW-K
2. Granicą odpowiedzialności ZW-K jest miejsce włączenia przyłącza kanalizacji deszczowej do sieci miejskiej.
3. Eksploatator działający na zlecenie ZW-K, za okazaniem legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia ma prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu:
 - 1) przeprowadzenia kontroli urządzeń podczyszczających i retencjonujących wody opadowe,
 - 2) przeprowadzenia kontroli drożności i stanu technicznego sieci posesyjnej,
 - 3) sprawdzenia ilości i jakości wód opadowych i drenażowych wprowadzanych z terenu nieruchomości do miejskiej sieci,
 - 4) odcięcia „nielegalnych” połączeń ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej,
 - 5) odcięcia przyłącza kanalizacji deszczowej w przypadku stwierdzonej złej jakości wód opadowych, roztopowych lub drenażowych wprowadzanych tym przyłączem do kanalizacji miejskiej,
 - 6) odcięcia (nielegalnego) przyłącza wykonanego bez zgody ZW-K,
 - 7) usunięcia awarii przyłącza administrowanego przez ZW-K.
4. W przypadku, gdy zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych w pkt.3, Eksploatator działający na zlecenie ZW-K odcina przyłącze deszczowe od sieci miejskiej na podstawie decyzji administracyjnej.
5. W każdym przypadku odcięcia odpływu wód opadowych Eksploatator działający na zlecenie ZW-K dokonuje trwałego zamknięcia i zabezpieczenia przyłącza deszczowego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz warunki przyłączenia do sieci miejskiej

§ 8

1. Na terenie Miasta, budowę sieci i rozbudowę urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej stanowiących własność Miasta, realizuje ZW-K zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Miasta Wieloletnim Planem Inwestycyjnym.
2. Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego – zapewnia na własny koszt osoba lub podmiot ubiegający się o przyłączenie nie-

ruchomości do sieci w oparciu o wydane przez ZW–K i Eksploatatora warunki techniczne i uzgodnioną dokumentację techniczną,

3. Budowa sieci i urządzeń wodociągowych, urządzeń kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla nowopowstałych osiedli mieszkaniowych, obiektów mieszkalnych, obiektów usługowych, instytucji i osób prywatnych winna być realizowana przez ich inwestorów na podstawie zatwierdzonej przez Miasto dokumentacji technicznej uzgodnionej odpowiednio przez ZW–K i Eksploatatora miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
4. W przypadku konieczności modernizacji lub przebudowy sieci miejskich nie planowanych przez Miasto, a wynikających z potrzeb realizacji danej inwestycji, koszty tej modernizacji pokrywa Inwestor ubiegający się o przyłączenie do sieci miejskiej.

§ 9

1. Każdy podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odpowiednio:
 - 1) w zakresie kanalizacji deszczowej do ZW–K,
 - 2) w zakresie kanalizacji sanitarnej i dostawy wody do Eksploatatora miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
2. Wydawanie warunków technicznych i uzgodnienia dokumentacji jest bezpłatne.
3. Wniosek o przyłączenie do sieci kanalizacji deszczowej powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie rodzaju i ilości wód opadowych, roztopowych lub drenażowych,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, a w szczególności określenie sposobu zagospodarowania odwodnianego terenu.
4. Wniosek o przyłączenie do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
5. Do wniosku, o którym mowa w pkt.4, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa we wniosku, względem

istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 10

1. ZW–K przekazuje wnioskodawcy warunki przyłączenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i do sieci kanalizacji sanitarnej powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
 - 2) rozdział własności określający jednocześnie granice odpowiedzialności eksploatacyjnej pomiędzy Miastem, a właścicielem nieruchomości podłączonej do sieci miejskiej,
 - 3) przepływ obliczeniowy wody oraz ciśnienie w sieci miejskiej w miejscu włączenia Odbiorcy,
 - 4) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego, na przyłączy kanalizacyjnym
 - c) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Warunki przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza kanalizacji deszczowej do sieci miejskiej,
 - 2) rozdział własności i granice odpowiedzialności eksploatacyjnej pomiędzy ZW–K, a właścicielem nieruchomości,
 - 3) wymagania dotyczące budowy urządzeń zabezpieczających teren posesji przed zalewaniem, w tym zastosowanie podczyszczania wód opadowych przed odprowadzeniem do sieci miejskiej,
5. Wydawane warunki techniczne mogą zawierać wytyczne do projektowania przyłączy i urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz instalacji i sieci posesyjnej, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i uwarunkowań limitujących prawidłowe funkcjonowanie istniejących już urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 11

1. Warunkiem przystąpienia przez Inwestora do wykonywania robót przyłączeniowych na podstawie uzgodnionej dokumentacji technicznej jest spełnienie wymagań określonych przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz podpisanie umowy o przyłączenie do sieci z Eksploatatorem.
2. Wszelkie prace inwestycyjne i remontowe na urządzeniach wodociągowych, urządzeniach kanalizacji sanitarnej i deszczowej stanowiących własność Miasta mogą być wykonywane jedynie za zgodą ZW–K i Eksploatatora.

§ 12

ZW–K i Eksploatator mają prawo:

1. Kontrolować wszelkie prace związane z wykonywaniem przyłączy, sieci, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostaną przekazane Miastu na majątek pod względem zgodności ich realizacji z wy-

danymi warunkami technicznymi i projektem technicznym uzgodnionym przez ZW–K lub Eksploatatora oraz pod względem jakości wykonywanych robót. W tym celu mają prawo wstępu na plac budowy, zgłaszania inwestorowi lub wykonawcy zastrzeżeń oraz żądania usunięcia stwierdzonych wad.

2. Uczestniczyć w odbiorze w/w prac oraz egzekwować od wykonawców realizację wydanych zaleceń, warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację wykonanych przyłączy, sieci, urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 13

1. Wszelkie prace inwestycyjne i remontowe wykonane przez inwestorów na sieciach i urządzeniach wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej podlegają odbiorowi technicznemu przez ZW–K i Eksploatatora.
2. Odbiór końcowy przyłączy, sieci i urządzeń wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej z przekazaniem na majątek Miasta i do eksploatacji odpowiednio do ZW–K i Eksploatatora, odbywać się winien przy udziale przedstawicieli ZW–K i Eksploatatora.
3. ZW–K i Eksploatator odmówią przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze wykonane zostało bez ich zgody, bądź niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją techniczną.
4. ZW–K przejmie do eksploatacji tylko urządzenia kanalizacji deszczowej będące własnością Miasta.
5. Eksploatator w ramach umowy z Miastem przejmie do eksploatacji tylko urządzenia wodociągowe i kanalizacji sanitarnej będące własnością Miasta.

§ 14

1. Odbiór przez ZW–K i Eksploatatorów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będzie się odbywać w następujący sposób:
 - 1) przed przystąpieniem do robót Inwestor winien:
 - a) podpisać umowę przyłączeniową,
 - b) przedstawić uzgodnienie dokumentacji technicznej w ZUDP Sopot,
 - c) przedstawić aktualne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy przyłącza.
 - 2) wykonawca wyprzedzająco zgłasza rozpoczęcie robót ZW–K (w zakresie przyłączy kanalizacji deszczowej) i Eksploatatorowi sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.
2. Po zakończeniu robót ulegających zakryciu wykonawca zgłasza gotowość odbioru w otwartym wykopie ZW–K (w zakresie przyłączy kanalizacji deszczowej) i Eksploatatorowi sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.
3. Odbioru w otwartym wykopie dokonuje (potwierdzając notatkę służbową) upoważniony przedstawiciel ZW–K (w zakresie przyłączy kanalizacji deszczowej) i Eksploatatora sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, po przedstawieniu przez Inwestora szkiców geodezyjnych z naniesionymi rzędnymi i potwierdzeniem ułożenia przewodu zgodnie z dokumentacją techniczną.
4. Wodomierz jest montowany na zlecenie Inwestora dopiero po dostarczeniu przez Inwestora pozytywnego badania wody.

5. Po zakończeniu budowy Inwestor zgłasza gotowość do odbioru końcowego do ZW–K (w zakresie przyłączy kanalizacji deszczowej) i Eksploatatora sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.
6. Do odbioru końcowego Inwestor robót zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) mapy geodezyjne powykonawcze,
 - 2) rysunki powykonawcze z pomiarami i schematami węzłów,
 - 3) zestawienie długości odbieranych sieci i przyłączy,
 - 4) deklaracje zgodności na zastosowane materiały, a w przypadku przyłącza wodociągowego atesty PZH
7. Rezultatem odbioru końcowego jest spisanie protokołu odbioru końcowego uwzględniającego granice własności i odpowiedzialności eksploatacyjnej ZW–K i Eksploatatora, ustalone w warunkach technicznych.
8. Warunkiem uczynienia sieci lub przyłącza wodociągowego jest zapewnienie odbioru ścieków.

ROZDZIAŁ V

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe i źródle

§ 15

1. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej
2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem, Eksploatatorem i Komendą Państwowej Straży Pożarnej.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru ustala się na podstawie pisemnych informacji składanych przez Komendę Państwowej Straży Pożarnej Miastu i Eksploatatorowi. Informację o ilości pobranej wody Komenda każdorazowo udokumentuje swoimi raportami.
4. Należności za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe reguluje Miasto na podstawie faktury wystawionej przez Eksploatatora po cenach określonych w aktualnie obowiązującej taryfie.

ROZDZIAŁ VI

Zasady przejmowania sieci wod–kan i hydroforni osiedlowych na majątek Miasta

§ 16

1. Wybudowane przez Inwestorów urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, Miasto może przejmować odpłatnie na warunkach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy Miastem a Inwestorem przed przystąpieniem do inwestycji. Porozumienie w szczególności winno zawierać:
 - 1) zakres prac projektowych i budowlano–montażowych,
 - 2) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - 3) określenia warunków finansowych (udział stron, formy płatności i przeniesienia własności),
 - 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia robót inwestycyjnych,

- 5) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy.
2. Na nieodpłatne przekazanie na majątek Miasta wybudowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, należy uzyskać wyprzedzająco zgodę Miasta na etapie planowania inwestycji.
3. Przejęcie przez Miasto sieci nie leżących w terenach miejskich uwarunkowane jest jednoczesnym ustanowieniem przez Inwestora służebności gruntowej na trasie przebiegu przekazywanej sieci na rzecz Miasta, celem zagwarantowania możliwości prowadzenia czynności eksploatacyjnych i usuwania ewentualnych awarii (koszty ustanowienia służebności gruntowej oraz wpisanie jej do ksiąg wieczystych obciążać będą Inwestora).

§ 17

1. Przejmowanie przez Miasto sieci osiedlowych na majątek Miasta od dotychczasowych użytkowników może odbywać się nieodpłatnie zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) sieć zgłoszona przez dotychczasowego użytkownika do przekazania na majątek Miasta powinna posiadać odpowiedni stan techniczny, umożliwiający jego dalszą prawidłową eksploatację, jak również winna być ułożona w sposób nie kolidujący z innym uzbrojeniem podziemnym lub budowlami (np. ogrodzenia, słupy oświetlenia ulicznego, mury oporowe, zabudowania, itp.) w tym rejonie,
 - 2) formalne przejęcie sieci od dotychczasowego użytkownika poprzedzać będzie odbiór techniczny sieci zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, Odbiór, podczas którego dotychczasowy użytkownik winien przedłożyć komplet dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, należy przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Miasta, ZW–K i Eksploatatora,
 - 3) przejęcie sieci przez Miasto uwarunkowane jest jednoczesnym ustanowieniem przez dotychczasowego jej użytkownika służebności gruntowej na trasie przebiegu przekazywanej sieci na rzecz Miasta, celem zagwarantowania możliwości prowadzenia czynności eksploatacyjnych i usuwania ewentualnych awarii (koszty ustanowienia służebności gruntowej oraz wpisanie jej do ksiąg wieczystych obciążać będą dotychczasowego użytkownika).
2. Szczegółowe warunki nieodpłatnego przekazania – przejęcia sieci osiedlowych zostaną określone w umowie o nieodpłatnym przekazaniu sieci, zawartej pomiędzy Miastem i dotychczasowym użytkownikiem.

§ 18

1. Przejmowanie przez Miasto hydroforni osiedlowych na majątek Miasta od ich dotychczasowych użytkowników może odbywać się nieodpłatnie zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) obiekt (budynek + urządzenia technologiczne) zgłoszony przez dotychczasowego użytkownika do przekazania na majątek Miasta powinien posiadać odpowiedni stan techniczny, umożliwiający jego dalszą prawidłową eksploatację,

- 2) formalne przejęcie obiektu od dotychczasowego użytkownika poprzedzać będzie odbiór techniczny zmodernizowanej hydroforni zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Odbiór, podczas którego dotychczasowy użytkownik winien przedłożyć komplet dokumentacji, należy przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Miasta, ZW–K i Eksploatatora,
 - 3) przejęcie budynku w którym usytuowana jest hydroforna nie jest obligatoryjne i każdorazowo będzie ustalane przez Miasto.
2. Szczegółowe warunki nieodpłatnego przekazania – przejęcia hydroforni zostaną określone w umowie o nieodpłatnym przekazaniu tego obiektu, zawartej pomiędzy Miastem i dotychczasowym użytkownikiem.

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i tryb zawierania przez Eksploatatora umów z Odbiorcami

§ 19

1. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 Ustawy. Umowy są zawierane tylko w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.
2. Podpisanie umowy nastąpi z osobą która wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Eksploatator jest zobowiązany do zawarcia pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
4. Umowa, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 7) ustaleń zawartych w zezwoleniu wydanym przez Miasto dla Eksploatatora, na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, o którym mowa w art. 18 Ustawy,
 - 8) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy.
5. Umowa, o której mowa w pkt. 2 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

6. Jeżeli nieruchomości jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w pkt. 2 zawierana jest z ich właścicielem lub z zarządcą.
7. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Eksploatator zawiera umowy także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi tak ażeby zapewniały opomiarowanie wszystkich punktów czerpalnych, przy czym ilość wodomierzy zależy od technicznych możliwości opomiarowania,
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Eksploatatora z właścicielem lub zarządcą,
 - 3) właściciel lub zarządcą rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy,
 - 4) właściciel lub zarządcą na podstawie umowy, o której mowa w pkt.5 reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy,
 - 5) właściciel lub zarządcą określa warunki utrzymania wodomierzy oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
8. Właściciel lub zarządcą przed złożeniem wniosku, o indywidualne rozliczenie poszczególnych lokali jest zobowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń oraz obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Eksploatatora rozliczenie.
9. Właściciel lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczenia kosztów różnicy wskazań. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.
10. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5 właściciel lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy w danym budynku, tak ażeby zapewniały opomiarowanie wszystkich punktów czerpalnych, przy czym ilość wodomierzy zależy od technicznych możliwości opomiarowania.

Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.
11. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacji sanitarnej z urządzeniem pomiarowym włącznie.

W takich przypadkach granicą odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza jest granica własności Miasta urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, tj. miejsce włączenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacji sanitarnej do sieci miejskiej, eksploatowanej przez Eksploatatora, chyba, że strony postanowią inaczej.
12. W przypadkach, gdzie przyłącza wodociągowe stanowią własność Miasta, granicę odpowiedzialności Eksploatatora za przyłącze stanowi zawór główny za wodomierzem.
13. Miejscem dostarczenia wody przez Eksploatatora jest miejsce stanowiące granicę odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza, chyba że zostało w umowie wskazane inne miejsce np. wodomierz główny.
14. Eksploatator odpowiada za jakość i parametry wody dostarczonej do miejsca stanowiącego granicę odpowiedzialności stron za posiadane urządzenia i przyłącza, chyba że w umowie wskazane jest inne miejsce (np. wodomierz główny).
15. Miejscem odbioru ścieków sanitarnych jest ostatnia studzienka na przyłączy kanalizacji sanitarnej licząc od strony budynku, łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z siecią kanalizacyjną miejską, za którą nie ma czynnych włączeń instalacji kanalizacyjnych odbiorcy usług, a w przypadku braku studzienki przyjmuje się, że miejsce to stanowi granica nieruchomości, chyba że strony w umowie postanowią inaczej.
16. Eksploatator zobowiązany jest podpisać umowę z Odbiorcą w ciągu 14 dni od zrealizowania warunków określonych w rozdziale 4 Regulaminu.
17. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.
18. W przypadkach nie uiszczenia należności za dwa okresy obrachunkowe (ustalone w umowie) następujące po dniu otrzymania upomnienia o uregulowaniu zaległej opłaty, Eksploatatorowi przysługuje prawo rozwiązania umowy poprzez odstąpienie od niej ze skutkiem na dzień odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
19. Za zgodą obu Stron umowa o dostawę wody lub odbiór ścieków może być rozwiązana niezwłocznie.
20. Eksploatator może rozwiązać umowę, o której mowa w pkt. 2 ze skutkiem natychmiastowym w razie popełnienia przez Odbiorcę wykroczeń określonych w art. 28 ust. 2 Ustawy.
21. W każdym przypadku rozwiązania umowy, Eksploatator dokonuje trwałego zamknięcia i zabezpieczenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacji sanitarnej i demontuje wodomierz główny.
22. Osoby reprezentujące Eksploatatora na podstawie legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza lub wodomierzy zainstalowanych

- przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Eksploatatora,
 - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa z Odbiorcą tak stanowi.
23. Eksploatator, który odciął wodę z przyczyny, o której mowa w pkt. 17, jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
24. Eksploatator o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego Miasto oraz Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed zaplanowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacji sanitarnej.

§ 20

Eksploatator jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 21

1. Czynności odcięcia dopływu wody lub odbioru ścieków w przypadkach uchylania się przez Odbiorcę od uiszczenia należności za wodę i ścieki oraz ponowne uczynienie przyłącza i wznowienie dostawy wody lub przyjmowania ścieków po opłaceniu należności, Eksploatator dokonuje odpłatnie, według cennika usług.
2. W przypadkach uprawniających Eksploatatora do odcięcia dostawy wody lub odbioru ścieków, w szczególności z powodu nie uiszczenia należności, o jakich mowa w § 19 i § 24, ponowne uczynienie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot, opłaceniu kosztów poniesionych przez Eksploatatora związanych z zamknięciem i uruchomieniem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.
3. Ponowne uczynienie przyłącza wodociągowego musi być poprzedzone pozytywnym wynikiem badania wody wykonanym na koszt Odbiorcy.

§ 22

Zmiany osoby Odbiorcy,

1. Zmiany osoby Odbiorcy, prawa własności nieruchomości lub tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub lokalu winny zostać niezwłocznie nie później niż 30 dni od takiej zmiany zgłoszone Eksploatatorowi przez dotychczasowego Odbiorcę.
2. Zmiana podmiotowa po stronie Odbiorcy, spowodowana np. przeniesieniem prawa własności lub utratą

innego tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub lokalu skutkuje rozwiązaniem umowy z dotychczasowym Odbiorcą za porozumieniem stron.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Odbiorcy w zakresie zaopatrzenia w wodę, odprowadzenia ścieków i wód opadowych

§ 23

- I. Do obowiązków Odbiorcy w zakresie zaopatrzenia w wodę należy:
 1. użytkowanie instalacji i przyłącza wodociągowego w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej sprawności armatury,
 - 2) wyeliminowanie możliwości wystąpienia zanieczyszczenia chemicznego lub skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji, w tym również ciepłej wody, poprzez zastosowanie rozwiązań technicznych uzgodnionych z Eksploatatorem,
 2. zamontowanie na własny koszt wszelkich wodomierzy poza wodomierzem głównym ich utrzymanie i legalizacja,
 3. powiadomienie Eksploatatora o posiadanych własnych ujęciach wody i ich prawidłowe opomiarowanie w celu umożliwienia mu prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków,
 4. utrzymanie pomieszczeń (lub studni wodomierzowej), w których znajduje się wodomierz w należytym stanie,
 5. prawidłowy montaż wodomierza umożliwiający dostęp do niego w celu odczytywania wskazań, konserwacji bądź wymiany,
 6. sfinansowanie kosztów wymiany lub napraw oraz plombowania wodomierza głównego uszkodzonego w wyniku braku właściwego zabezpieczenia przed kradzieżą, działaniem warunków atmosferycznych lub mechanicznego i uszkodzenia,
 7. racjonalne gospodarowanie wodą i wykorzystanie jej wyłącznie w celach określonych w umowie o zaopatrzenie w wodę,
 8. natychmiastowe powiadomienie Eksploatatora o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby,
 9. natychmiastowego usunięcia awarii przyłącza lub sieci stanowiących własność Odbiorcy,
 10. w przypadku posiadania własnych ujęć wody – Odbiorca ma obowiązek ich opomiarowania oraz zastosowania takich rozwiązań technicznych, które uniemożliwią mieszanie się wody z ujęć własnych z wodą pobieraną z urządzeń wodociągowych stanowiących własność Miasta.
- II. Odbiorcy w zakresie zaopatrzenia w wodę zabrania się w szczególności:
 1. poboru wody przed wodomierzem,
 2. dokonywania na przyłączy działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem,
 3. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon a w szczególności zakłócania poprawności pomiaru,

4. wykonywania połączeń instalacji zasilanej z sieci wodociągowej z instalacją zasilaną z innych źródeł,
 5. wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wewnętrznej do uzimiania urządzeń elektrycznych,
 6. ingerowania w sieci wodociągowe, w szczególności poprzez zamykanie i otwieranie urządzeń,
 7. sytuowania obiektów budowlanych i dokonywanie nasadzeń zieleni na trasie sieci i przyłączy wodociągowych.
- III. Do obowiązków Odbiorcy usługi w zakresie ścieków należy:
1. zamontowanie na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy instalacja znajduje się poniżej poziomu ulicy, w której usytuowana jest sieć kanalizacji sanitarnej – ryzyko nie zamontowania tych urządzeń obciążać będzie Odbiorcę
 2. wykorzystywanie swojego przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie na użytek własny, a z chwilą podłączenia się do sieci kanalizacyjnej, zlikwidowanie na swój koszt instalacji służących wcześniej do innego sposobu odprowadzania ścieków.
 3. zapobieganie ingerencji lub montażu urządzeń zakłócających pracę urządzenia pomiarowego.
 4. wydzielenie, zgodnie z projektem i utrzymanie w należyłym stanie technicznym i sanitarnym pomieszczenia, w którym zainstalowane jest urządzenie pomiarowe w celu zabezpieczenia tego urządzenia przed dostępem osób niepowołanych oraz kradzieżą, uszkodzeniem, zamrożeniem itp.
 5. niezwłoczne powiadomienie Eksploatatora o stwierdzonym zerwaniu plomby urządzenia pomiarowego, zerwania jego osłon, uszkodzeniu lub kradzieży.
- IV. Odbiorcy w zakresie dostawy ścieków i odprowadzania wód opadowych i roztopowych zabrania się w szczególności:
1. stosowania bezpośrednich połączeń instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 2. wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej,
 3. zabrania się wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych:
 - 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczek, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - 3) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
 - 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne, stacji krwiodawstwa, zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne, laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.
4. sytuowania obiektów budowlanych i dokonywania nasadzeń zieleni na trasie sieci i przyłączy kanalizacyjnych.
5. przemieszczania urządzenia pomiarowego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon a w szczególności zakłócania poprawności pomiaru,
- V. Do obowiązków Odbiorcy w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych należy:
1. użytkowanie instalacji, posesyjnej sieci i przyłącza kanalizacji deszczowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności zapewnienie odpowiedniej czystości, sprawności i drożności armatury, urządzeń i przewodów na terenie posesji,
 2. utrzymanie w należytej czystości terenu posesji z której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe do kanalizacji miejskiej.
- VI. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Odbiorca podlega karze zgodnie z art. 28 Ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalonych w taryfach

§ 24

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Eksploatatora z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku niesprawności lub braku (kradzieży) wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
4. W przypadku nieposiadania przez Eksploatatora danych, o jakich mowa wyżej w pkt. 2 ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody.

5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
6. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków przyjmuje się jako równą ilości wody pobranej z sieci, własnych innych źródeł wody.
7. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody (w tym i do podlewania terenów zielonych) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy i w sposób uzgodniony z Eksploatatorem.
8. Jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.
9. Jeżeli Odbiorcą jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Eksploatatora.
10. Okresy wystawiania faktur ustala Eksploatator.
11. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
12. W przypadku naliczenia kar umownych za ponadnormatywny zrzut ścieków, o których mowa w § 26 Regulaminu, Eksploatator wystawiać będzie noty obciążeniowe. Ostateczny termin płatności kar umownych zamieszczany będzie na nocie obciążeniowej.
13. Każda zwłoka Odbiorcy w terminowym uiszczeniu należności z tytułu dostawy wody, odbioru ścieków pociąga za sobą automatyczne naliczenie odsetek ustawowych.
14. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wystawienia faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
15. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy, zwraca się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25

Eksploatator obciąża Miasto na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za:

1. wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
2. wodę użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
3. wodę użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

ROZDZIAŁ X

Szczególne, dodatkowe warunki odbioru ścieków od dostawców ścieków przemysłowych

§ 26

1. Sposób realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalne

- wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych oraz sposób sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków określa rozporządzenie wydane przez ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
2. Umowy z dostawcami ścieków przemysłowych zawierają załączniki określające dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej, uwzględniające obowiązujące przepisy oraz wysokość i sposób naliczania kar umownych za przekroczenie tych warunków.
3. Eksploatatorowi przysługuje również prawo dochodzenia od dostawców ścieków odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości szkody poniesionej przez niego w związku z przekroczeniem przez dostawcę ścieków warunków jakim ścieki te powinny odpowiadać.
4. Jeżeli dostawca ścieków zgłosi poprawę jakości ścieków i potrzebę potwierdzenia tego faktu powtórными analizami, Eksploatator obciąży dostawcę ścieków kosztami kontroli i analiz, o ile poprawa jakości ścieków nie zostanie stwierdzona.

§ 27

1. Miejscem poboru prób ścieków jest miejsce odbioru ścieków.
2. Strony w umowie mogą inaczej określić miejsce poboru prób.
3. Pobór prób do analizy dokonywany jest przez pracowników Eksploatatora po powiadomieniu dostawcy ścieków o tym fakcie.
4. Eksploatator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zawiadamia dostawcę ścieków o laboratoryjnym wyniku badania pobranej próbki ścieków.
5. W przypadku przekroczeń dopuszczalnych warunków określonych w umowie, potwierdzonych analizami laboratoryjnymi, dostawca ścieków zostanie obciążony karami wg zasad określonych w umowie.

§ 28

1. Dostawca ścieków przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego powiadomienia Eksploatatora o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych, w celu podjęcia odpowiednich przedsięwzięć zmniejszających skutki awarii, a także o wszelkich zmianach technologii mających wpływ na ilość i parametry jakościowe ścieków,
 - 2) zainstalowania na żądanie Eksploatatora niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej ich eksploatacji w przypadku gdy skład ścieków, które są lub mają być odprowadzone do sieci kanalizacyjnej przekracza dopuszczalne warunki,
 - 3) umożliwienia przedstawicielom Eksploatatora dostępu w każdym czasie do miejsc kontroli ilości i jakości ścieków przemysłowych wprowadzanych do tych urządzeń, do poboru prób oraz przeprowadzania kontroli sieci i urządzeń do podczyszczania ścieków, będących własnością Odbiorcy,

- 4) wewnętrznej kontroli przestrzegania dopuszczalnych ilości i natężeń dopływu ścieków przemysłowych oraz ich wskaźników zanieczyszczenia, w szczególności gdy wprowadzane ścieki przemysłowe stanowią więcej niż 10% wszystkich ścieków komunalnych dopływających do oczyszczalni oraz gdy zanieczyszczenie w ściekach przemysłowych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
 - 5) udostępniania wyników wewnętrznej kontroli przedstawicielom Eksploatatora oraz informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki, a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych wprowadzanych do ścieków,
 - 6) zainstalowania, na żądanie Eksploatatora, urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych i prawidłowo je eksploatować, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
 - 7) dokonywania systematycznych pomiarów ilości odprowadzanych ścieków oraz okresowo badań laboratoryjnych ich składu.
2. W przypadku, gdy odbierane ścieki przemysłowe będą zagrażały zdrowiu osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne bądź funkcjonowaniu elementów systemu kanalizacyjnego, Eksploatator ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i dokonać zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz poinformować o tym fakcie właściwe organy i dostawcę ścieków.

ROZDZIAŁ XI

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków. Informowanie Odbiorców

§ 29

1. Do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu wód opadowych oraz awarii urządzeń i sieci kanalizacji deszczowej zobowiązany jest ZW–K.
2. Do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków sanitarnych oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest Eksploatator.
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy: z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

§ 30

1. ZW–K i Eksploatator nie ponoszą odpowiedzialności za ograniczenie, wstrzymanie dostaw wody oraz odbioru ścieków sanitarnych i wód opadowych wywołane:
 - 1) działaniem siły wyższej (pożar, skażenie ekologiczne, powódź, katastrofalne mrozy itp.), albo wyłącznie z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą ZW–K lub Eksploatator nie ponoszą odpowiedzialności,
 - 2) niezawinioną przez ZW–K lub Eksploatatora awarią urządzeń i przyłączy wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, na czas niezbędny do wykonania prac w celu zapobieżenia lub usunięcia skutków awarii,
 - 3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - 4) uszkodzeniem instalacji wewnętrznej Odbiorcy grożącym niebezpieczeństwem,
 - 5) planowanymi pracami konserwacyjno–remontowymi, po uprzednim powiadomieniu o nich Odbiorców i zapewnieniu dostawy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi – beczkowozami lub z innych źródeł,
 - 6) przerwami w zasilaniu energetycznym,
 - 7) innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy.

§ 31

1. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:
 - 1) niezwłocznie – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 2) 14 dni – na skargi pisemne, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 32

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w pkt. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego odpowiednio do ZW–K lub Eksploatatora.
3. ZW–K lub Eksploatator zobowiązani są do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 33

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody bądź odbiorze ścieków Eksploatator zobowiązany jest powiadomić Odbiorców w miejscowej prasie co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem prac oraz na tablicach ogłoszeń Zarządców posesji, a gdyby przerwy lub ograniczenia miały trwać ponad 12 godzin, Eksploatator uprzedzi o tym Odbiorców co najmniej na 5 dni przed terminem prac.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin Eksploatator udostępni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców o możliwościach korzystania z tego punktu i jego lokalizacji.

ROZDZIAŁ XII Postanowienia końcowe

§ 34

1. Adresami do doręczeń Odbiorcom wszelkich pism dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków są adresy pocztowe, e-mail, fax wskazane w umowie.
2. O zmianie adresów, o których mowa w pkt. 1 Odbiorca jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie Eksploatatora.
3. Uznaje się za skutecznie doręczone pisma przesłane listem poleconym na wskazany adres pocztowy, przesłane e-mail z potwierdzeniem odczytu wysłanej wiadomości, oraz przesłane za pomocą faxu z potwierdzeniem jego otrzymania.

§ 35

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ II

Traci moc Uchwała nr XXXV/578/2002 Rady Miasta Sopotu z dnia 04.10.2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków sanitarnych i wód opadowych świadczonych na terenie Gminy Miasta Sopotu oraz Uchwała nr XIX/345/2004 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 sierpnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXV/578/2002.

§ III

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ IV

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

Załącznik nr 1
do Regulaminu Usług
Uchwała Nr XXXV/597/06
RMS z dnia 17.03.2006 r.

Wytyczne dotyczące przekazania i przejmowania hydroforni oraz sieci II strefy w Sopocie

I. Warunki ogólne

1. Dostarczenie aktualnej dokumentacji technicznej powykonawczej (technologiczna, elektryczna, konstrukcji budynków) i książek obiektów zgodnych z wymogami prawa budowlanego.
2. Dostarczenie aktualnej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej obiektów i sieci wodociągowej wraz z pomiarami do stałych punktów w terenie.
3. Zaznaczenie w dokumentacji i inwentaryzacji geodezyjnej odbiorców wody nie należących do Spółdzielni – uregulowanie form płatności.
4. Przedstawienie umów na dostawę energii elektrycznej i ciepłej do budynku hydroforni.
5. Uregulowanie spraw własnościowych i terenowo – prawnych.

II. Warunki i zasady przejmowania do eksploatacji sieci wodociągowej za hydroforniami

1. Komisyjne dokonanie przeglądu sprawdzającego sieci obejmującego:
 - 1) oznakowanie uzbrojenia tabliczkami identyfikacyjnymi,
 - 2) regulacje uzbrojenia i jego obetonowanie,
 - 3) sprawność działania uzbrojenia (zasuw i hydrantów),
 - 4) usunięcie ewentualnych kolizji sieci wodociągowej z innym uzbrojeniem podziemnym (ogrodzeniami, lampami oświetleniowymi, budowlami, itp.)
2. Uzupełnienie brakującego uzbrojenia (hydranty, zasuw) – umożliwiającego właściwą eksploatację i zabezpieczenie ppoż.
3. Przygotowanie w budynkach podejść wodomierzowych, umiejscowionych w pomieszczeniach wydzielonych (ogólnie dostępnych).
4. Uzupełnienie wszelkich braków zgodnie z protokołem przeglądu komisijnego.

III. Warunki i zasady przejmowania do eksploatacji istniejących hydroforni osiedlowych w Sopocie

1. Aktualne pozwolenie na eksploatację urządzeń hydroforni wraz z instrukcją obsługi hydroforni, dokumentacją rejestracyjną urządzeń podlegających UDT (w tym m.in. hydrofory, zbiorniki pośrednie, sprężarki, wyciągi, zawory bezpieczeństwa).
2. Wyremontowany budynek oraz kompleksowo zmodernizowane wyposażenie hydroforni zawierające:
 - 1) pomiar ciśnienia na wejściu i wyjściu hydroforni,
 - 2) odmulacz przed wodomierzem,
 - 3) pomiar ciśnienia za wodomierzem,
 - 4) obejście wodomierza i odmulacza,
 - 5) łączniki elastyczne pomiędzy rurociągiem zasilającym oraz tłocznym, a zestawem hydroforowych,
 - 6) zespół równoległych pomp wyposażony w pompę zapasową,
 - 7) wyposażenie zestawu w przeponowe zbiorniki typu refleks o odpowiedniej objętości dla zapewnienia możliwości obsługi niewielkich rozbiorów nocnych oraz umożliwienia sterowania włącznikami ciśnieniowymi,
 - 8) zespoły pompowe wyposażone w liczniki godzin pracy oraz amperomierze,
 - 9) armatura kołnierзова według zaopiniowanego przez eksploatatora sieci wod-kan standardu,
 - 10) obejście zestawu hydroforowego z zasuwą i klapą zwrotną,
 - 11) wyposażenie hydroforni w sprężarkę bezsmarową – w zależności od potrzeb,
 - 12) oświetlenie nad elementami wirującymi pomp – żarowe,
 - 13) wyposażenie hydroforni w zawór bezpieczeństwa – w zależności od potrzeb,
 - 14) wyposażenie hydroforni w czujniki sygnalizujące zalewanie pomieszczeń – w zależności od potrzeb,
 - 15) osuszacz powietrza.
3. Uzupełnienie i modernizację wyposażenia z zakresu energetyki, automatyki i sterowania hydroforni należy wykonać zgodnie z wytycznymi o które każdorazowo należy wystąpić do Eksploatatora sieci wod-kan w Mieście.

1485

UCHWAŁA Nr XXXV/592/2006

Rady Miasta Sopotu

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.: (Dz.U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369; Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 272; Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800; Dz.U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2003 r. Nr 7, poz. 78; Dz.U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808; Dz.U. z 2005 r. Nr 85, poz. 729), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), Rada Miasta Sopotu uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sopotu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały tracą moc:

1. Uchwała RMS Nr XXX/354/97 z dnia 12.06.1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Sopotu,
2. Uchwała RMS Nr XXX/355/97 z dnia 12.06.1997 r. w sprawie wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
3. Uchwała RMS Nr XXX/356/97 z dnia 12.06.1997 r. w sprawie obowiązków i zasad utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich na terenie gminy miasta Sopotu.
4. Uchwała RMS Nr XVI/257/2000 z dnia 30.06.2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/356/97 w sprawie obowiązków i zasad utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich na terenie gminy miasta Sopotu.
5. Uchwała RMS Nr IX/133/03 z dnia 27.06.2003 w sprawie zmiany uchwały dot. obowiązków i zasad utrzymania zwierząt domowych i gospodarskich na terenie gminy miasta Sopotu.
6. Uchwała RMS Nr XXXV/579/2002 z dnia 04.10.2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/354/97 Rady miasta Sopotu z dnia 12 czerwca 1997 r. w sprawie usta-

lenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/592/2006
Rady Miasta Sopotu
z dnia 17 marca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIASTA SOPOTU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sopotu a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nierucho-

- mościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku w tym wspólnoty mieszkaniowe oraz właściciele działek ogrodniczych,
- 4) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
 - 5) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 6) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 7) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz drewniane części odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;
 - 8) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 9) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
 - 10) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
 - 11) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych składających się na odpady komunalne a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach;
 - 12) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 13) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 14) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 15) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenia
 - 16) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi;
 - 17) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki jednorodzinne wolnostojące albo budynki w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej,
 - 18) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 19) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
 - 20) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 21) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia opisane w Rozdziale III służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania sieci do eksploatacji;
- 3) gromadzenie ścieków bytowych w zbiornikach bezodpływowych w przypadku braku podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 4) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady opakowaniowe: szkło, plastik, kartony, metale
 - b) odpady niebezpieczne,
 - c) odpady wielkogabarytowe,
 - d) odpady budowlane
 - e) zielone,
 - f) odpady zmieszane.
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru;
- 6) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nie-

ruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego;

- 7) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno–higienicznego;
- 8) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów;
- 9) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości niezwłocznie po ustaniu opadów: błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów);
- 11) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po ustaniu opadów: błota, śniegu, lodu (i innych zanieczyszczeń) z chodnika przyległego do nieruchomości oraz posypanie go piaskiem; uprzątnięte błoto, śnieg, lód (i inne zanieczyszczenia) należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnie.
- 12) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 14) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia (koszenie trawy), dbanie o estetyczny wygląd ogrodzeń (naprawa, malowanie, konserwacja);
- 15) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędowania;
- 16) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 17) mycie pojazdów samochodowych wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 18) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 19) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w odrębnych przepisach,
- 20) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 21) zgłaszanie do Urzędu Miasta Sopotu lub Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

§ 4

Na terenie Gminy Miasta Sopotu, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- umieszczania na pniach drzew oraz słupach energetycznych i innych – afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- budowy zbiorników bezodpływowych (szamba),
- zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi;
- gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów:
 - z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych
 - spalanie pozostałości roślinnych w okresie 10–24 marca oraz 10–24 października każdego roku.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. odpady komunalne należy zbierać w estetycznych, szczelnych, zamykanych pojemnikach i kontenerach o pojemnościach od 0,06 m³ do 10 m³ przeznaczonych dla danego rodzaju odpadów,
2. ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, ich pojemność oraz częstotliwość opróżniania powinny zapewnić zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości,
3. w sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych (np. okres świąteczny, sezon letni) dozwolone jest gromadzenia odpadów zmieszanych również w szczelnych workach zakupionych od firmy wywozowej,

4. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
5. właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię gruntu.
Ilość wywożonych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilościom zużytej wody wykazanym w rachunkach za wodę, jeżeli budynek jest podłączony do sieci wodociągowej lub średniemu zużyciu wody na mieszkańca w budynkach, które posiadają własne ujęcie wody lub do których woda dowożona jest beczkowozami, według norm zużycia, określonych w odrębnych przepisach.
6. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne;
 - b) pojemniki na odpady;
 - c) worki oznaczone przez firmę wywozowa;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
7. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następującą normę:
 - w gospodarstwach domowych – 27 litrów/osobę/tydzień,
 - w placówkach oświatowych – na każdego ucznia i pracownika – 3 litry/osobę/tydzień,
 - w biurach i urzędach – na każdą osobę zatrudnioną – 5 litrów/osobę/tydzień,
 - w szpitalach, hotelach, pensjonatach, internatach – 13 litrów/łóżko/tydzień,
 - w zakładach rzemieślniczych, usługowych i wytwórczych – 10 litrów/zatrudniony/tydzień,
 - w lokalach handlowych – 5 litrów/1 m² powierzchni/tydzień,
 - na ogrodach działkowych – 20 litrów/tydzień na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów/tydzień w pozostałym okresie,
 - w lokalach gastronomicznych – 20 litrów/miejsce konsumpcyjne/tydzień,
 - w punktach handlowych poza lokalem, stragany, kioski – 50 litrów/zatrudniony/tydzień.
8. W przypadku lokali gastronomicznych i spożywczych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza ulicznego o minimalnej pojemności 80 litrów. Dla kawiarenek letnich wymagane jest ustawienie jednego kosza na każde 5 stolików. Rodzaj kosza, oznakowanie oraz lokalizacje należy uzgodnić z Urzędem Miasta Sopotu. Opróżnianie kosza należy do obowiązków właściciela lokalu.

§ 6

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych, należy uwzględniać ich lokalizację zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym w miarę możliwości zadaszonej na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) na terenie nieruchomości odpady segregowane należy umieszczać w pojemnikach lub workach w miejscach i terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym,
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w dobrym stanie sanitarnym i technicznym,
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem w miejscu wyznaczonym pozwalającym na swobodny ich odbiór
- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub workach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady niebezpieczne:
 - a) przeterminowane leki – zbierane są w pojemnikach ustawionych w aptekach.
 - b) zużyte baterie – zbierane są w pojemnikach w sklepach.
 - c) odpady wymienione w pkt. a) i b) oraz pozostałe odpady niebezpieczne takie jak np.: opakowania po farbach, kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne i akumulatory – przyjmowane są nieodpłatnie w Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PZON) na terenie Zakładu Oczyszczania Miasta.
- 8) Oznakowanie pojemników i worków powinno być trwałe i zawierać:
 - nazwy odpadów dopuszczonych do zbierania,
 - nazwę wraz z adresem i numerem telefonu firmy wywozowej.

9) Do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki oraz odbioru odpadów surowcowych zobowiązani są przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Warunki świadczenia tej usługi określać powinna umowa pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą wywozową.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości (w tym prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję) są zobowiązani do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy zgodnie z zasadami podanymi w § 5 ust 7 niniejszego Regulaminu;
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.

§ 9

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnioną służbę; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków prezydent miasta, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji administracyjnej
- 2) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 10

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,

Będą to następujące ilości:

- 113 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 75 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 11

1. Gmina Miasta Sopotu, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez podmioty uprawnione, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 13

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie faktu wejścia w posiadanie psa w Urzędzie Miasta Sopotu lub Spółdzielni Mieszkaniowej, Administracji Budynków w terminie 14 dni,
- oznakowanie psa,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi i w kagańcu.
- obowiązek wyprowadzania psów w kagańcu nie dotyczy psów o wysokości do 30 cm w kłębie; poza psami ras uznanych za agresywne,
- dopuszcza się puszczanie psów luzem w miejscach nieuczęszczanych pod warunkiem, że psy są w kagańcu i pod bezpośrednim nadzorem właściciela.

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów–przewodników),
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów;
 - niewprowadzanie zwierząt na plażę i kąpieliska morskie w okresie od marca do 31 października każdego roku;
 - zwolnienie przez właściciela psów ze smyczy na terenie własnej nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być umieszczane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników),
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 14

Na terenie miasta Sopotu obowiązuje całkowity zakaz hodowli zwierząt gospodarskich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 15

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 16

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Prezydent Miasta Sopotu, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej dodatkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 17

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. Nr 12, poz. 114 ze zm.)
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. Nr 106 poz. 1148 ze zm.).

1486

UCHWAŁA Nr XXXV/596/2006

Rady Miasta Sopotu
z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia tymczasowego statutu Uzdrowiska Sopot

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany; Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 59 ust 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1399). Rada Miasta Sopotu uchwała co następuje:

§ 1

Dla Uzdrowiska Sopot ustanawia się niniejszy tymczasowy statut obowiązujący w obszarze granic miasta Sopotu.

§ 2

Statut uzdrowiska składa się z:

- 1) części opisowej, której elementy określają przepisy § 3–8
- 2) części graficznej, której elementy określają przepisy § 9

§ 3

W celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz kształtowania innych czynników środowiskowych dla Uzdrowiska Sopot wydziela się następujące obszary ochrony uzdrowiskowej, które w zależności od rodzaju czynności zastrzeżonych obejmują:

1. Strefę ochrony uzdrowiskowej A podzieloną na dwa obszary: A1 i A2.

Strefa A1 zamyka się w granicach: od strony Zatoki Gdańskiej wzdłuż północno zachodniej (morskiej) granicy działek plażowych do przecięcia się z linią wyprowadzoną stycznie do południowych elewacji niskich przybudówek budynku sanatoryjnego MSW (ul. Bitwy pod Płowcami 63 – 65), na poziomie parteru. Linia ta stanowi południową granicę strefy i biegnie od morskiej granicy działek plażowych w kierunku południowo – zachodnim do przecięcia się

z zachodnią granicą działki ujęć wody, 7/17. Od tego punktu granica strefy przebiega w kierunku północno zachodnim do przecięcia się z granicą pasa drogowego ul. Polnej (działka 7/16), w południowym punkcie załamania tej granicy. Dalej granica strefy biegnie po przedłużeniu tej linii do przecięcia się z linią wyprowadzoną z południowej granicy działki 1/10 (Polna 70), wzdłuż której podąża dalej w kierunku północno wschodnim, aby następnie podążać granicą pasa drogowego ulicy Bitwy pod Płowcami od strony południowo – zachodniej, aby przejść na północno – zachodnią granicę pasa drogowego ul. na Wydmach a następnie skrócić na południowo – zachodnią granicę pasa drogowego ulic Grunwaldzkiej i Powstańców Warszawy do przecięcia się z Potokiem Kamiennym. Po północnej stronie potoku, od punktu zagięcia granicy pasa drogowego ulicy Powstańców Warszawy na zachód, granica strefy biegnie prostopadle do pasa drogowego tej ulicy w kierunku morza, do przecięcia się z morską granicą działki plażowej 31/1.

Strefa A2 obejmuje nieruchomość „Sanatorium Leśnik” – działka 29/1, przy ul. 23 Marca 105.

2. Strefę ochrony uzdrowiskowej B.

Strefa B zawiera strefę A (A1 i A2) i rozciąga się na obszar całego miasta z wyłączeniem terenu opisanego niżej, wzdłuż granicy południowej miasta. Granica strefy przebiega, od strony Zatoki Gdańskiej wzdłuż morskiej granicy działek plażowych, od granicy z Gdynią, w kierunku Gdańska, do punktu styku na tej granicy, działek plażowych 1/1 i 3/6. Od tego punktu granica strefy biegnie w kierunku południowo – zachodnim, do zagięcia południowej granicy pasa drogowego ul. Hestii, obejmującego teren parkingu i trafostację. Od tego punktu granica strefy B biegnie w kierunku południowo – zachodnim do zachodniej granicy ujęć wody (działka 7/17). Następnie, granica przebiega przez teren ogrodów działkowych, w odległości 78 m na południe od granicy pomiędzy ogrodami działkowymi Jantar i Imienia Władysława Łokietka, docierając do pasa drogowego ul. Władysława Łokietka, który przecina i wchodzi w teren torów wyścigów konnych, kierując się na północną granicę pasa drogowego ul. Kasztanowej, docierając w takim przebiegu do wschodniej granicy pasa drogowego Al. Niepodległości, którą skręca w kierunku północnym i przebiega na długości ok. 400 m aby skrócić na zachód na kierunku wyznaczonym przez granicę działek 1/8 i 9/2 w Parku Stawowie. Tym kierunkiem granica strefy biegnie przez teren Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego do przecięcia z granicą Sopotu i Gdańska.

3. Strefę ochrony uzdrowiskowej C.

Strefa C obejmuje strefy A i B, zajmuje też obszar Zatoki Gdańskiej rozciągający się w morze na odległość 500 m od morskiej granicy działek plażowych, od granicy Sopotu z Gdynią do granicy Sopotu z Gdańskiem. Strefa C zajmuje też teren na południe od opisanej południowej granicy strefy B, do granicy Sopotu z Gdańskiem.

4. Obszar górniczy – stanowiący działkę nr 3 przy ul. Bitwy pod Płowcami 53a.

5. Teren górniczy – stanowiący działkę nr 5/3 przy ul. Bitwy pod Płowcami 53, działkę nr 5/2 przy ul. Bitwy pod Płowcami oraz południowo zachodnią część działki nr 6 przy ul. Bitwy pod Płowcami 59.

§ 4

W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego określa się szczegółowe czynności zabronione w strefach ochronnych.

1. W strefie ochronnej „A” wyodrębnionej w celu kształtowania właściwych warunków środowiskowych, pozwalających na prowadzenie lecznictwa uzdrowiskowego, zabrania się:

- lokalizacji zakładów przemysłowych,
 - lokalizacji budownictwa wielorodzinnego i jednorodzinnego, z wyjątkiem modernizacji obiektów istniejących, bez możliwości zwiększenia powierzchni ich zabudowy,
 - uruchamiania nowych pól biwakowych i campingowych, lokalizacji domków turystycznych i campingowych,
 - prowadzenia targowisk, z wyjątkiem punktów sprzedaży pamiątek, wyrobów ludowych, produktów regionalnych lub towarów o podobnym charakterze, w formach i miejscach wyznaczonych przez Gminę,
 - trzymania zwierząt gospodarskich, w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
 - prowadzenia działalności rolniczej, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - organizacji rajdów samochodowych i motorowych,
 - lokalizacji stacji paliw, punktów dystrybucji produktów naftowych, nawozów sztucznych, składowisk odpadów stałych i płynnych, składów opału,
 - lokalizacji parkingów w liczbie miejsc postojowych większej niż 10% miejsc sanatoryjnych w obiekcie,
 - lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów i urządzeń które mogą utrudniać lub zakłócać przebywanie pacjentów w tym obszarze, a w szczególności: stacji bazowych telefonii komórkowej, stacji nadawczych radiowych i telewizyjnych, stacji radiolokacyjnych i innych emitujących fale elektromagnetyczne,
 - organizowania imprez masowych, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o bezpieczeństwie imprez masowych, zakłócających proces leczenia uzdrowiskowego i działalności o charakterze rozrywkowym zakłócającej ciszę nocną w godz 22.00 – 6.00, z wyjątkiem imprez masowych znajdujących się w harmonogramie imprez gminnych,
 - lokalizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - wszystkich czynności zabronionych, ujętych w wykazie dla strefy ochronnej „B” i „C”.
2. W strefie ochronnej „B”, stanowiącej otulinę ochronną dla strefy „A” zabrania się:
- lokalizacji nowych oraz rozbudowy istniejących zakładów przemysłowych, punktów skupu złomu i punktów skupu produktów rolnych,
 - lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni większej niż 400 m² z obiektami towarzyszącymi,

- c) lokalizacji i uruchamiania stacji paliw lub urządzeń emitujących fale elektromagnetyczne mogących znacząco oddziaływać na środowisko, nie bliżej niż 500 m od granicy obszaru strefy ochronnej „A”, uruchamiania punktów dystrybucji i składowania środków chemicznych, produktów naftowych i innych artykułów uciążliwych dla środowiska,
 - d) wyrębu drzew leśnych i parkowych, z wyjątkiem cięć sanitarnych,
 - e) pozyskiwania surowców mineralnych innych niż naturalne surowce lecznicze,
 - f) prowadzenia robót melioracyjnych mających na celu niekorzystną zmianę istniejących stosunków gruntowo – wodnych,
 - g) lokalizacji parkingów o wielkości powyżej 50 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, dostawczych i autobusów,
 - h) wszystkich czynności zabronionych ujętych w wykazie dla strefy ochronnej „C”.
3. W strefie ochronnej „C”, stanowiącej otulinę ochronną dla strefy „A” i „B” ochrony uzdrowiskowej, zabrania się:
- a) nieplanowanego wyrębu drzew,
 - b) prowadzenia działań powodujących niekorzystną zmianę stosunków wodnych
 - c) lokalizacji nowych uciążliwych obiektów budowlanych i innych uciążliwych obiektów, w tym zakładów przemysłowych,
 - d) prowadzenia działań mających wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenia przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu.

§ 5

1. W poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów biologicznie czynnych tj. nie zabudowanych i nie utwardzonych oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:
 - 1) W strefie „A”, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowiskowe, wskaźnik powierzchni biologicznej czynnej winien wynosić nie mniej niż 75%, minimalna powierzchnia działek nowo wydzielanych winna być nie mniejsza niż 0,2 ha
 - 2) w strefie „B”, stanowiącej otulinę strefy „A” wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych powinna wynosić w granicach 0,15 ha.
 - 3) w strefie „C” wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić od 30% dla wszystkich rodzajów zabudowy przy wielkościach minimalnych działek nie mniejszych niż 0,1 ha

§ 6

Na terenie uzdrowiska Sopot znajdują się następujące naturalne surowce lecznicze:

- 1) lecznicza woda mineralna – 4,4% solanka bromkowo – jodkowo – bromowa.

§ 7

W Uzdrowisku Sopot prowadzone jest leczenie uzdrowiskowe w następujących kierunkach leczniczych:

- 1) choroby ortopedyczno– urazowe;
- 2) choroby reumatologiczne;
- 3) choroby kardiologiczne i nadciśnienie;
- 4) choroby naczyń obwodowych;
- 5) choroby górnych dróg oddechowych;
- 6) choroby dolnych dróg oddechowych;
- 7) cukrzyca;
- 8) otyłość;
- 9) osteoporoza;

§ 8

Załącznikami tekstowymi do statutu są:

- 1) wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego;
- 2) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowiska.

§ 9

Załącznikami graficznymi* do statutu są:

- 1) mapa strefy „A” z naniesieniem istniejących i projektowanych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego oraz z oznaczonymi ulicami w skali 1:10 000;
- 2) mapa strefy „B” w skali 1:25 000;
- 3) mapa strefy „C” wraz z granicami obszaru „A” i „B” w skali 1: 25 000,
- 4) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1: 25 000

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XLI/493/98 Rady Miasta Sopotu z dnia 18 czerwca 1998r w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Sopot.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

1487

UCHWAŁA Nr XXXV/600/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., zm. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 z 2004 r., Nr 172 poz. 1441 z 2005 r.), Rada Miasta uchwała co następuje:

* Załączników graficznych nie publikuje się
Do wglądu w siedzibie Rady Miasta Sopotu

§ 1

Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVI/235/2000 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 czerwca 2000 roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sopocie oraz uchwała Nr XVI/301/2004 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustryniak

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/600/2006
Rady Miasta Sopotu
z dnia 17 marca 2006 r.

**Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sopocie**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie zwany dalej MOPS jest budżetową jednostką organizacyjną Miasta Sopotu utworzoną przez Radę Miasta Sopotu, nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą i obszarem działania MOPS jest Miasto Sopot.
3. MOPS działa w granicach administracyjnych Miasta Sopotu.
4. Nadzór nad MOPS sprawuje Prezydent Miasta Sopotu.

§ 2

MOPS działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 05.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
- 4) innych przepisów prawa materialnego dotyczących działania MOPS,
- 5) niniejszego statutu.

§ 3

1. W skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi podległe pod względem merytorycznym, kadrowym i finansowym komórki określone w regulaminie organizacyjnym MOPS.

2. MOPS jest podstawową jednostką systemu pomocy społecznej składającego się ponadto z prowadzonej i finansowanej przez Miasto Sopot placówki opiekuńczo-wychowawczej – Domu Dziecka „Na Wzgórzu” ul. 23 Marca 16 z filią w mieszkaniu położonym przy ul. Kościuszki 52/3 w Sopocie, uzyskanym z zasobów gminy Sopot.
3. Zasady funkcjonowania i podporządkowania jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2 określa niniejszy statut, regulamin tej jednostki oraz umowy i porozumienia dotyczące finansowania lub dofinansowywania jej działalności.
4. Dyrektor MOPS w imieniu organu prowadzącego wykonuje czynności nadzorcze nad jednostką określoną w ust. 2.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania**

§ 4

Celem działalności MOPS jest:

1. doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do ich integracji ze środowiskiem,
2. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.

§ 5

Zadania MOPS obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 4) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 5) dokonywanie analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocena efektów jej działalności w mieście,
- 6) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 8) koordynowanie pracy jednostki, o której mowa w § 3,
- 9) nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w Sopocie,

- 10) współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej,
- 11) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych,
- 12) realizację „Strategii Integracji i Polityki Społecznej Sopotu 2005–2014”.

§ 6

MOPS realizuje:

1. zadania własne oraz zlecone powiatu i gminy określone w ustawie o pomocy społecznej
2. zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
 - 1) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne,
 - 2) rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawie zaliczki alimentacyjnej
 - 4) realizowanie zadań wynikających z postępowania wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej
 - 5) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych
 - 6) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - 7) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 25 października 2005 roku w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.

§ 7

1. Realizacja zadania z zakresu pomocy może być zlecana organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. MOPS sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych w trybie pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

MOPS może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

§ 9

MOPS może przyjmować do realizacji w drodze umów zadania w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji zawodowej.

ROZDZIAŁ III Organizacja i zarządzanie

§ 10

1. Dyrektor kieruje i reprezentuje MOPS na zewnątrz.
2. Dyrektor MOPS realizuje zadania własne gminy oraz

- zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Prezydenta Miasta Sopotu,
3. Dyrektor realizuje zadania własne powiatu oraz zlecone powiatowi i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz decyzji administracyjnych udzielonych przez Prezydenta Miasta Sopotu.
4. Dyrektor MOPS na podstawie upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Sopotu może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.
5. Dyrektor składa roczne sprawozdanie Radzie Miasta Sopotu z działalności MOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
6. Prezydent Miasta Sopotu nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem MOPS,
7. Zastępców Dyrektora i głównego księgowego oraz kierowników jednostek organizacyjnych będących w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Dyrektor MOPS. Dyrektora jednostki organizacyjnej MOPS wymienionej w § 3 ust. 2 zatrudnia i zwalnia oraz ustala wynagrodzenie Prezydent Miasta Sopotu na wniosek Dyrektora MOPS.

§ 11

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Sopotu.

§ 12

Dyrektor MOPS ustala strukturę MOPS w regulaminie organizacyjnym.

§ 13

1. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz powiatu decyzje administracyjne z upoważnienia Prezydenta Miasta Sopotu wydają:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora
2. Prezydent Miasta Sopotu może udzielić innej osobie na wniosek Dyrektora MOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań gminy i powiatu.

§ 14

W czasie nieobecności Dyrektora MOPS jego obowiązki przejmuje zastępca Dyrektora MOPS lub inna przez niego wskazana osoba.

§ 15

1. Dyrektor MOPS sprawuje nadzór nad jednostką wymienioną w § 3 ust. 2 w zakresie:
 - 1) opiniowania i kontroli realizacji zadań,
 - 2) koordynacji wykonywania zadań przez tę jednostkę
 - 3) opiniowania rocznych, wieloletnich planów finansowych,
 - 4) opiniowania rocznych sprawozdań jednostki
2. Dyrektor MOPS sprawuje nadzór merytoryczny oraz w zakresie upoważnień nad realizacją zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej a powierzonych do realizacji przez Prezydenta Miasta Sopotu innym podmiotom.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 16

Dyrektor MOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 17

1. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. MOPS prowadzi obsługę finansowo–księgową zadań jednostek działających w strukturze organizacyjnej MOPS.
3. Dom Dziecka „Na Wzgórzu”, określony w § 3 ust. 2 statutu, przedkłada swoje potrzeby oraz sprawozdania Dyrektorowi MOPS.

§ 18

1. Dyrektor MOPS uprawniony jest do tworzenia rachunku dochodów własnych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
2. MOPS jest upoważniony do przyjmowania darów rzeczowych i w usługach przeznaczonych na działalność statutową.

§ 19

Nadzór nad prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Sopotu.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut MOPS jest nadawany przez Radę Miasta Sopotu.
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

1488

UCHWAŁA Nr XXXV/604/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz.Un z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266), Rada Miasta Sopotu uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia

21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności zmienia się treść § 16, który otrzymuje brzmienie:

- „1. W przypadku lokalu wspólnego, po zwolnieniu się części lokalu gdy jego przebudowa nie jest możliwa z przyczyn technicznych lub byłaby niecelowa Prezydent Miasta na wniosek najemcy nie posiadającego zadłużenia wobec gminy może:
— zawrzeć umowę o najem całego lokalu za czynsz w wysokości 3% wartości odtworzeniowej,
— zaproponować inny lokal;
— zawrzeć umowę na cały lokal – w tym zwolnioną część – za czynsz regulowany w zamian za przekazanie na rzecz gminy innego samodzielnego, w dobrym stanie technicznym lokalu nadającego się do zasiedlenia o powierzchni użytkowej odpowiadającej łącznej powierzchni samodzielnych części zwolnionego lokalu.
2. Dopuszcza się możliwość przekroczenia do 50% normatywnej powierzchni użytkowej określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności wyszczególnione w ust. 1 § 16 wynajmującemu przysługuje prawo zawarcia umowy najmu z inną osobą.”

§ 2

Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
W. Augustyniak

1489

ZARZĄDZENIE Nr 818/2006 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo–wychowawczej – Domu Dziecka „Na Wzgórzu” w Sopocie

Działając na podstawie art. 86 pkt 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64 poz. 593 zm. Dz. U. Nr 99 poz. 1001, Dz. U. Nr 273 poz. 2703 z 2004 r., Dz. U. Nr 64 poz. 565, Dz. U. Nr 94 poz. 788, Dz. U. Nr 164 poz. 1366, Dz. U. Nr 179 poz. 1487, Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z 2005 r.) zarządza, co następuje:

§ 1

Na wniosek Dyrektora Domu Dziecka „Na Wzgórzu” w Sopocie ustala się, iż w w 2006 r. średni miesięczny koszt utrzymania jednego dziecka w placówce opiekuńczo–wychowawczej Dom Dziecka „Na Wzgórzu” w Sopocie wynosi – 2.346,72 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z upoważnienia Prezydenta
C. Jakubowski
Wiceprezydent Miasta Sopotu

1490

UCHWAŁA Nr XXX /303 /06

Rady Gminy Pszczółki

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Pszczółki za 2005 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu i przyjęciu Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pszczółki za 2005 rok i po przyjęciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pszczółki oraz jej wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Pszczółki za 2005 rok i po przeprowadzonym głosowaniu z wynikiem:

14 głosów – „za”

0 głosów – „przeciw”

1 głos – „wstrzymujący się”

udziela

absolutorium

dla Wójta Gminy Pszczółki

z wykonania budżetu gminy Pszczółki za 2005 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach gminnych.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Duszyca

1491

UCHWAŁA Nr XXX/311/06

Rady Gminy Pszczółki

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) oraz § 7 ust. 2 pkt 2 Statutu Gminy Pszczółki uchwalonego Uchwałą Nr V/56/03 Rady Gminy Pszczółki z dnia 23 kwietnia 2003 roku, Rada Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki, które zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
M. Duszyca

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/311/06
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pszczółki

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć mowa o:

1. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Pszczółki uprawnionych do głosowania.
2. Mieszkańcach sołectwa – należy przez to rozumieć mieszkańców sołectw uprawnionych do głosowania.
3. Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z Mieszkańcami, konsultacje z Mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy.
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczółki.
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczółki.
6. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczółki.
7. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie w obrębie sołectwa, którego przedmiotem jest przeprowadzenie konsultacji.
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczółkach.
9. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
10. Sołectwo – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy.

§ 2

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, w szczególności:
 - a) w sprawach zmian granic gmin naruszających granice powiatów lub województw,
 - b) w sprawach zmiany granic Gminy polegającej na wyłączeniu obszaru lub części obszaru jednostki pomocniczej Gminy i jego włączeniu do sąsiedniej jednostki pomocniczej tej Gminy lub do sąsiedniej gminy,
 - c) w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia i zniesienia Gminy oraz ustalenia jej granicy,
 - d) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej Gminy określonych odrębnym statutem,

- e) w sprawach zmiany lub znoszenia nazwy miejscowości lub obiektu fizjograficznego,
 - f) w innych sprawach określonych odrębnymi ustawami.
2. Konsultacje mogą zostać ograniczone do Mieszkańców Sołectwa, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tego sołectwa.

§ 3

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady lub Wójta.
2. Mieszkańcy sołectwa mogą wystąpić do właściwego organu Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla tego sołectwa.
3. Wniosek Mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Mieszkańców uważa się za przyjęty, jeżeli konsultacje dotyczą Gminy i z inicjatywą wystąpiło co najmniej 10% Mieszkańców Gminy.
4. Wniosek Mieszkańców sołectwa w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Mieszkańców sołectwa uważa się za przyjęty jeżeli konsultacje dotyczą tego sołectwa i z inicjatywą wystąpiło co najmniej 10% Mieszkańców tego sołectwa.

§ 4

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami podejmuje Rada w formie uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami sołectwa, z wyjątkiem konsultacji w sprawie zmiany granic Gminy podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

§ 5

1. Konsultacje przeprowadzane są na Zebraniach Wiejskich.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt z zastrzeżeniem ust. 3 przynajmniej na 7 dni przed wyznaczeniem terminu Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Gdy inicjatorem przeprowadzenia konsultacji jest Rada, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt z upoważnienia Rady w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady w sprawie konsultacji.
4. W zarządzeniu w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Wójt podaje:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) datę, godzinę oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji.

II. Zasady przeprowadzania konsultacji w jednostkach pomocniczych Gminy

§ 6

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Przewodniczący Zebrania.
2. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego wyznacza inicjator przeprowadzenia konsultacji.
3. Zebranie Wiejskie jest ważne i może podejmować uchwały, gdy w sposób zwyczajowo przyjęty zostali o nim zawiadomieni Mieszkańcy sołectwa. Jednocześnie dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędny jest udział w nim liczby Mieszkańców sołectwa

wymagany dla ważnego zebrania wiejskiego określonego w Statucie.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji, Mieszkańcy sołectwa wyrażają swoje stanowisko w formie głosowania jawnego.
5. Przedmiot konsultacji zostaje uznany za przyjęty jeżeli Mieszkańcy sołectwa opowiedzieli się za jego przyjęciem zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Z Zebrania Wiejskiego pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta sporządza Protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce Zebrania Wiejskiego,
 - b) stwierdzenie ważności Zebrania Wiejskiego (kworum),
 - c) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji,
 - d) wyniki przeprowadzonego głosowania w sprawie konsultacji z Mieszkańcami,
 - e) podpis przewodniczącego zebrania i protokolan-ta.
2. Lista obecności stanowi załącznik do Protokołu.

III. Przepisy końcowe

1. Konsultacje dotyczące wszystkich Mieszkańców uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich sołectwach.
2. Przedmiot konsultacji z Mieszkańcami zostaje uznany za przyjęty jeżeli 2/3 sołectw przyjęło przedmiot konsultacji w sposób określony w § 6 pkt 5.

1492

UCHWAŁA Nr XLIX/521/2006 Rady Miejskiej Rumi z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rumi, dla parku nad Zagórką Strugą w rejonie ul. Mickiewicza, Dąbrowskiego, Wybickiego i Starowiejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami do ustawy: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 84; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz zgodnie z art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1–3, art. 9–11, art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139, zmiany: Nr 41 poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5 poz. 42 i Nr 14 poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112); w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami do ustawy: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41; Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z

2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087), Rada Miejska Rumi uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Rumi obejmujący obszar parku nad Zagórską Strugą w rejonie ul. Mickiewicza, Dąbrowskiego, Wybickiego i Starowiejskiej.

§ 2

1. Obszar działek, określony na rysunku planu, stanowiącym załącznik do uchwały, przeznacza się na:

- a) funkcje zieleni parkowej ze strefą ochronną Zagórskiej Strugi i usługi sportu, rekreacji (oznaczenie w załączniku graficznym do uchwały symbolami ZP, US),
- b) teren pod obiekty użyteczności publicznej wraz z usługami gastronomii (oznaczenie w załączniku graficznym do uchwały symbolem AU, UG),
- c) funkcję obsługi komunikacyjnej – ul. Wybickiego (oznaczenie w załączniku graficznym do uchwały symbolem KS).

2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

2.1. SZCZEGÓŁOWE USTALENIA WARUNKÓW ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

2.1.1. USTALENIA DLA OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ WRAZ Z USŁUGAMI GASTRONOMII (OZNACZENIE GRAFICZNE AU, UG)

- a) zabudowa wolnostojąca,
- b) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
- c) zakaz budowy obiektów tymczasowych,
- d) linia zabudowy min. 4,0 m od linii rozgraniczającej ul. Mickiewicza (wg załącznika graficznego do uchwały), z możliwością wycofania budynków w głąb działki,
- e) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
- f) nie ustala się dopuszczalnej minimalnej i maksymalnej wysokości zabudowy,
- g) nie ustala się dopuszczalnej minimalnej i maksymalnej ilości kondygnacji,
- h) dopuszcza się wszystkie rodzaje dachów i wszystkie rodzaje ich pokrycia

2.1.2. USTALENIA DLA TERENÓW USŁUG REKREACJI I SPORTU, I ZIELENI PARKOWEJ (US,ZP)

- a) teren przeznaczony jest pod usługi sportu i rekreacji wraz z towarzyszącą zielenią parkową – zagospodarowanie terenu powinno być poprzedzone szczegółową inwentaryzacją drzew i zakrzewień wraz z oceną stanu ich zdrowotności, a także wykonaniem projektu technicznego urządzeń sportowych, obiektów małej architektury, usługowych budynków wolnostojących oraz projektu zagospodarowania terenu
- b) budynki sytuowane na obszarze planu muszą spełniać następujące warunki:
 - zabudowa wolnostojąca,
 - zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
 - zakaz budowy obiektów tymczasowych,
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - nie ustala się dopuszczalnej minimalnej i maksymalnej wysokości zabudowy,

- nie ustala się dopuszczalnej minimalnej i maksymalnej ilości kondygnacji,
- dopuszcza się wszystkie rodzaje dachów i wszystkie rodzaje ich pokrycia,
- powierzchnia zabudowy obiektów usługowych nie może przekraczać 30% powierzchni całkowitej terenów zielonych objętych planem,

- c) dopuszcza się wprowadzenie małej architektury,
- d) dopuszcza się wprowadzenie niekubaturowych obiektów sportu i rekreacji tj. boiska, place zabaw, korty tenisowe itp.

- e) zakazuje się lokalizacji sezonowych usług oraz kubaturowych obiektów tymczasowych.

2.1.3. USTALENIA DLA OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ (ul. Wybickiego)

- a) dopuszczalna minimalna szerokość ul. Wybickiego w liniach rozgraniczających – 10,0 m;
- b) dopuszcza się nową lokalizację, przebudowę, rozbudowę i modernizację urządzeń obsługi inżynierskiej terenu w liniach rozgraniczających ulicy, jeżeli taka potrzeba wyniknie z projektów branżowych na etapie projektu budowlanego;
- c) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury komunikacyjnej w liniach rozgraniczających ulicy,
- d) dopuszcza się czasowe parkowanie w zatokach przykrawężnikowych w obrębie ulicy.

2.2. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ

- a) obsługa w zakresie komunikacji w oparciu o ulicę Starowiejską, Dąbrowskiego, Wybickiego i Mickiewicza,
- b) ustala się następujące zasady parkowania:
 - zabezpieczenie odpowiedniej ilości miejsc postojowych w ilości wynikającej z programu inwestycji w obrębie działek własnych,
 - czasowe miejsca postojowe w zatokach przykrawężnikowych w obrębie ulic Starowiejskiej, Dąbrowskiego, Wybickiego i Mickiewicza.

2.3. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- a) zaopatrzenie w wodę – z wodociągu miejskiego w liniach rozgraniczających ul. Starowiejskiej, Dąbrowskiego, Wybickiego lub Mickiewicza,
- b) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do sieci kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających ul. Starowiejskiej, Dąbrowskiego, Wybickiego lub Mickiewicza,
- c) na terenie oznaczonym symbolem AU – odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni utwardzonych (dróg, placów itp.) za pośrednictwem separatorów ropopochodnych lub piasku do sieci kanalizacji deszczowej w liniach rozgraniczających ul. Mickiewicza; z powierzchni biologicznie czynnych (trawniki, ogród, sad itp.) oraz z odwodnienia dachów – powierzchniowo lub do sieci kanalizacji deszczowej w liniach rozgraniczających ul. Starowiejskiej, Dąbrowskiego, Wybickiego lub Mickiewicza,
- d) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowniczej w liniach rozgraniczających ul. Starowiejskiej, Dąbrowskiego, Wybickiego lub Mickiewicza,

- e) elektroenergetyka – z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających ul. Starowiejskiej, Dąbrowskiego, Wybickiego lub Mickiewicza,
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło z zastosowaniem paliw ekologicznych,
- g) usuwanie odpadów stałych – po segregacji w miejsce i sposób wskazany przez Urząd Miejski w Rumi,
- h) telekomunikacja – z sieci telekomunikacyjnej w liniach rozgraniczających ul. Starowiejskiej, Dąbrowskiego, Wybickiego lub Mickiewicza.

2.4. USTALENIA KONSERWATORSKIE.

— Strefa względnej ochrony archeologicznej (OW). Obszar podlegający obserwacji archeologicznej. Wszelkie prace ziemne muszą być przeprowadzone pod nadzorem archeologicznym. W wypadku odkrycia obiektów lub warstw kulturowych o znaczeniu historycznym ustala się konieczność przeprowadzenia badań archeologicznych w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2.5. USTALENIA INNE

- a) wprowadza się zakaz podziałów działek,
- b) dopuszcza się scalenia działek,
- c) zakazuje się wszelkich prac ziemnych i budowlanych w strefie 15 m od pomnika przyrody (nr 306) – oznaczono w załączniku graficznym do uchwały,
- d) z terenu parku należy wykluczyć usługi małej gastronomii, ewentualna lokalizacja w bezpośrednim sąsiedztwie ulicy Starowiejskiej i Wybickiego lub koncentracja usług małej gastronomii na obszarze objętym symbolem AU – usługi użyteczności publicznej,
- e) należy zachować wymagania dotyczące ochrony interesów osób trzecich.

§ 3

Integralną częścią uchwały jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla parku nad Zagórką Strugą w rejonie ul. Mickiewicza, Dąbrowskiego, Wybickiego i Starowiejskiej, w skali 1:1000, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4

Ustala się 30% stawkę służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rumi,
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa pomorskiego, za wyjątkiem § 4 pkt. I, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
J. Chmielewski

1493

UCHWAŁA Nr XLVII/359/06 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 kwietnia 2006 r

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jak i poza miejscem sprzedaży, określenia zasad usytuowania punktów sprzedaży tych napojów na terenie gminy Gniew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Gniewie uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Miasta i Gminy Gniew maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyłączeniem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 50
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 20

§ 2

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległościach mniejszych niż 50 m od:
 - 1) szkół i placówek oświatowo wychowawczych
 - 2) obiektów kultu religijnego
 - 3) cmentarzy
 - 4) obiektów sportowych
 - 5) kąpielisk
 - 6) targowisk
2. Dopuszcza się możliwość usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych w odległości mniejszej niż 50 m od obiektów wymienionych w ust. 1 po uzyskaniu pozytywnej opinii ich zarządców oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Odległość do punktu sprzedaży mierzona jest od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia do obiektu wymienionego w ust. 1. W przypadku gdy obiekt ten jest ogrodzony odległość mierzona jest do wejścia lub wjazdu na teren posesji na której znajduje się obiekt.

§ 3

1. Napoje alkoholowe przeznaczone do spożycia w miejscu sprzedaży nie mogą być podawane poza placówką gastronomiczną wskazaną w zezwoleniu, z poniższymi wyłączeniami:
 - 1) na tarasach lub werandach
 - 2) na wydzielonych miejscach bezpośrednio przylegających do lokali gastronomicznych (tzw. ogródków piwnych)
2. Miejsca, o których mowa ust. 1 pkt 1 i 2 powinny stanowić integralną całość z lokalem (z wyjątkiem zlokalizowanych wewnątrz zwartej zabudowy miejskiej), pod warunkiem dysponowania prawem do zajmowania tych terenów.
3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zarządzeniem może wyrazić zgodę na inną lokalizację ogródka piwnego.

§ 4

Zezwala się na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa na festynach, jarmarkach itp. imprezach organizowanych na terenie gminy.

§ 5

Zezwolenia wydane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach, których usytuowanie nie spełnia warunków określonych w niniejszej uchwale, pozostają w mocy do czasu utraty ich ważności.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew

§ 7

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Gniewie:

1. Nr XXIX/229/93 z dnia 26 lipca 1993 r. w sprawie: określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta i Gminy Gniew.
2. Nr XLV/250/2001 z dnia 28 września 2001 r. w sprawie: ustalenia na terenie miasta i gminy Gniew liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
3. Nr XLV/249/2001 z dnia 28 września 2001 r. w sprawie: zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Nr L III/308/2002 z dnia 30 sierpnia 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XLV/249/2001 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 września 2001 r. w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 8

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

1494

**UCHWAŁA Nr XLVII/360/06
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 28 kwietnia 2006 r.**

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, pkt. 3b, art. 6 ust. 2, 4, 6, 7 i 11 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi: pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

§ 2

Górne stawki za pozbywanie się odpadów komunalnych i transport nieczystości ciekłych wynoszą:

- 1 – za 1 m³ odpadów komunalnych zmieszanych
35,02 zł. brutto
- 2 – za 1 m³ nieczystości ciekłych z transportem do 5 km
14,57 zł. brutto
- 3 – za 1 m³ nieczystości ciekłych z transportem powyżej 5 km
17,21 zł. brutto.

§ 3

Gminna jednostka organizacyjna lub przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie usług, określonych w § 1, określi w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Gniew obowiązujące stawki opłat za usługi w nim wymienione.

Obowiązujące stawki opłat nie mogą być wyższe niż określone w § 2.

§ 4

Właściciele nieruchomości, którzy nie zawrą umów z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorstwem posiadającym zezwolenie na prowadzenie usług określonych w § 1, zostaną zobowiązani do uiszczania opłat na podstawie decyzji wydanej z urzędu.

W takim przypadku obowiązywać będą wyłącznie stawki określone w § 2.

§ 5

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew, zlecając wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie na podstawie decyzji wydanej z urzędu, określi obowiązek wpłaty części opłat na Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
P. Mroziński

1495

UCHWAŁA Nr LI/1763/06
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 maja 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu palenia wyrobów tytoniowych na przystankach autobusowych i tramwajowych komunikacji miejskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55; z 1997 r. Nr 88, poz. 554; Nr 121, poz. 770; z 1999 r. Nr 96, poz. 1107; z 2003 r. Nr 229, poz. 2274), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych na obszarze przystanków autobusowych i tramwajowych komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Miasta Gdańska, które stanowią strefę wolną od dymu tytoniowego.
2. Przez obszar przystanku autobusowego lub tramwajowego komunikacji miejskiej, na którym obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych należy rozumieć wydzieloną wysepkę autobusową lub tramwajową, a w przypadku braku takiego wydzielenia – obszar o długości 15 metrów od słupka przystankowego w obu kierunkach oraz o szerokości 10 metrów licząc od strefy przykrawężnikowej, nie dalej jednak niż do granicy pasa drogowego; w przypadku przystanków oznakowanych wieloma znakami przystankowymi – obszar o długości 15 metrów przed pierwszym znakiem przystankowym i 15 metrów za

ostatnim znakiem przystankowym, włącznie z przeszczerzeniem pomiędzy skrajnymi znakami oraz o szerokości 10 metrów licząc od strefy przykrawężnikowej, nie dalej jednak niż do granicy pasa drogowego.

§ 2

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, zarządzający przystankami, o których mowa w § 1, dokonają widocznego oznaczenia obszaru przystanków na którym obowiązuje zakaz palenia oraz umieszczają informację o zakazie palenia tytoniu w ich obrębie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
B. Oleszek

1496

Sprawozdanie
Starosty Tczewskiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
za 2005 rok

Zadania związane z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego zaliczane są do podstawowych zadań jednostek samorządu terytorialnego.

Rok 2005 był kolejnym, w którym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego realizowała ustawowe zadania przyjęte w „Planie zamierzeń na 2005”.

Członkowie Komisji spotkali się na sześciu posiedzeniach, których tematyką było:

1. Wyjazdowe spotkania członków komisji bezpieczeństwa z przedstawicielami samorządów gminnych.
2. Zapoznanie członków komisji ze sprawozdaniami z działalności powiatowych służb, inspekcji i straży oraz Prokuratury Rejonowej w Tczewie oraz powołanie nowej komisji bezpieczeństwa na następną kadencję.
3. Działanie organizacji pożytku publicznego na rzecz szeroko rozumianego bezpieczeństwa w okresie letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Współpraca organizacji, instytucji społecznych oraz samopomocowych na rzecz zwalczania zjawisk patologicznych tj. przemocy, alkoholizmu, narkomanii itp.
5. Opinia projektu budżetu na rok 2006, oraz omówiono problem zimowego zagrożenia dla bezdomnych: „Nie pozwólmy człowiekowi zamarznąć”.
6. Akcja informacyjna o zagrożeniach, z którymi można się spotkać w życiu codziennym – wydanie materiałów informacyjnych (edukacyjnych) dla mieszkańców powiatu tczewskiego

Uchwałą Rady Powiatu Tczewskiego Nr XXXVIII/265/05 z dnia 25 października 2005 r. przyjęto powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicz-

nego i bezpieczeństwa obywateli – „Bezpieczny Powiat Tczewski”.

Objektem szczególnej troski Komisji były te zjawiska, które miały zasadniczy wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców oraz tworzenie stabilnych mechanizmów wspierania tych instytucji i organizacji, które realizują zadania na rzecz bezpieczeństwa szczególnie w zakresie zapobiegania zjawiskom patologicznym. Komisja wnioskowała o uświadamianie młodzieży kategorii przestępstw, co do których nie mają świadomości o tzw. cienkiej granicy między wykroczeniem, a przestępstwem. Zaproponowano kontakt z więźniami lub pracownikami więziennictwa w aspektach wychowawczych.

Do udziału w posiedzeniach Komisji zapraszane były osoby z powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek wykonujących zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa obywateli oraz władze samorządowe gmin współtwórców programu „Bezpieczny Powiat Tczewski”.

Członkowie Komisji na posiedzeniach byli informowani o prowadzonych działaniach przez poszczególne instytucje, służby, organizacje pozarządowe. Wnioskowali i wskazywali najpilniejsze potrzeby i obszary wymagające czynnego działania.

Do wglądu Komisji przedstawiono ulotkę – „Bezpieczne wakacje”. Wysłano wniosek o jej uaktualnienie, bądź zmianę jej formy.

Policja w swej działalności prewencyjnej starała się być tam, gdzie to potrzebne i możliwe. Więcej działań prowadziła w stosunku do dzieci i młodzieży, a mniej wobec dorosłych. Wyrażono prośbę o zabezpieczenie przez Policję różnego rodzaju imprez, których zabezpieczenie oceniono pozytywnie.

Wnioskowano wydanie materiałów promujących bezpieczeństwo, zaznaczono, że informacja musi być tematycznie adekwatna do poszczególnych okresów roku. Podkreślono, że w celach informacyjnych należy wykorzystywać radio np. GŁOS. Wnioskowano uwzględnienie w budżecie powiatu na rok 2006 kwotę na badania pomiaru wskaźników oceny społecznej w poszczególnych obszarach zagrożeń, stanowiących elementy szeroko rozumianego bezpieczeństwa. Badania przeprowadzić powinna Pracownia Realizacji Badań Uniwersytetu Gdańskiego.

Wnioski do pracy na kolejny rok:

1. Prowadzić politykę informacyjną w mediach na rzecz kształtowania bezpieczeństwa w środkach masowego przekazu.
2. Oceniać działania kierunkowo-programowe oraz wskaźniki efektywności realizowanych programów w gminach powiatu tczewskiego w roku 2006 z zakresu bezpieczeństwa powszechnego.
3. Analizować wnioski z oceny stanu bezpieczeństwa z zakresu działalności Policji, PSP, Prokuratury, Straży Miejskiej.
4. Analizować formy i możliwości spędzania czasu wolnego przez młodzież w okresie wakacji (blok prewencyjno-wychowawczy).
5. Czystość i porządek w miejscach publicznych na terenie miast i gmin powiatu jako priorytet wychowania społecznego dzieci i młodzieży (blok porządkowy i ochrony środowiska).

Jednym z podstawowych celów jest uświadomienie społeczeństwu, że poprawy stanu bezpieczeństwa nie

osiągnie się bez zaangażowania społecznego. Natomiast realizując założenia programów należy uwzględnić opinie społeczną mieszkańców. Społeczeństwo cechuje obecnie niewielkie zaangażowanie w sprawy bezpieczeństwa. Niechęć do współpracy tłumaczy się znieczulicą społeczną, obawą przed zemstą lub brakiem solidarności międzyludzkiej.

W trakcie ubiegłorocznej pracy Komisja miała zapewnioną właściwą obsługę kancelaryjno-biurową. Zawiadomienia o posiedzeniach oraz materiały do dyskusji przygotowywane były z odpowiednim wyprzedzeniem. Wnioski z posiedzeń Komisji kierowane były do wskazanych adresatów.

Starosta
M. Modrzejewski

1497

**Sprawozdanie
Starosty Kartuskiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
w roku 2005 r.**

Panie Przewodniczący! Wysoka Rado!

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w składzie —przedstawiciele Rady Powiatu Kartuskiego Hubert Lewna i Grzegorz Rek,
—przedstawiciele Komendanta Powiatowego Policji w Kartuzach Andrzej Czaja i Rafał Hewelt,
—przedstawiciel Prokuratury Okręgowej, Prokurator Rejonowy Wiesław Malinowski,
—powołani przez Starostę Kartuskiego – Józefa Byczkowska, Edmund Kwidziński i Henryk Klawikowski,
z udziałem radnego powiatu kartuskiego dra Jerzego Ropla oraz Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych Franciszka Pospieszyskiego, na swoim posiedzeniu:

- 1) rozpatrywała wnioski komisji Rady Powiatu oraz interpelacje,
- 2) zapoznała się ze sprawą bezpieczeństwa na drogach oraz narkomanią wśród młodzieży.

W czasie dyskusji nad pierwszym tematem zauważono znaczny spadek ilości wypadków drogowych. W dyskusji zwrócono również uwagę na powiązanie bezpieczeństwa na drogach z wycinką drzew przy drogach. Odnotowano również fakt zwiększenia ilości zdarzeń drogowych na trasie Sierakowice–Gowidlino, a zmniejszenie na trasie Kościerzyna–Żukowo. Niepokojącym zjawiskiem jest utrzymujący się stan nietrzeźwości kierowców.

Poruszono również kwestię zanieczyszczania dróg przez przeładowane samochody o dużym tonażu szczególnie na rondach w miejscowości Żukowo i Chwaszczyno.

W dalszym ciągu powinno się utrzymać systematyczne wykaszanie traw przy drogach. Przedstawiając temat zagrożenia bezpieczeństwa drogowego przez blisko stojące drzewa przy drogach podkreślono również ich znaczenie w zakresie ochrony dróg asfaltowych przed nadmiernym ich nasłonecznieniem.

Problemem również staje się kradzież krtek i pokryw kanalizacyjno–ściekowych.

Kolejnym problemem do załatwienia jest wymiana rur azbestowych w sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz wyposażenie hydroforni i oczyszczalni ścieków w agregaty prądotwórcze.

Omawiano kwestie poruszania się karetok pogotowia na Osiedlu Wybickiego. Generalnie drogi dojazdowe są zastawiane samochodami mieszkańców.

Rozważano wniosek wprowadzenia sygnalizacji świetlnej na ul. 3 Maja przy szkole nr 1 i przy wyjeździe z ul. Ceynowy na ul. 3 Maja. Wyjazd karetok pogotowia od strony Szpitala jest coraz trudniejszy z dwóch przyczyn: zwiększonego ruchu oraz zatarasowania ulicy przez parkujące samochody.

W zakresie realizacji drugiego punktu posiedzenia Starosta poinformowała zebranych o odbytym spotkaniu z dyrektorami szkół.

Komisja po omówieniu przedstawionych tematów i ich przedyskutowaniu wypracowała następujące wnioski:

- 1) Zarząd Dróg Powiatowych wspólnie z Policją przygotowują informację w zakresie wycinki drzew przy drogach publicznych,
- 2) zaproponować gminom powiatu kartuskiego do ewentualnego wypracowania w planach zagospodarowania przestrzennego ciągów pieszych przy drogach publicznych,
- 3) kwestię parkowania samochodów na Os. Wybickiego uniemożliwiający dojazd karetok pogotowia ratunkowego przedstawić Dyrektorowi Spółdzielni Mieszkaniowej i Policji.
- 4) w sprawie sygnalizacji świetlnej na ul. 3 Maja sprawę skierować do właściciela drogi z udziałem komisji ds. organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,

Realizacja wniosków:

- 1) Komenda Powiatowa Policji informuje, że z danych statystycznych wynika, iż na terenie powiatu kartuskiego nie ma konkretnych miejsc ani odcinków dróg powiatowych, na których doszło do większej ilości zdarzeń drogowych, w których przyczyną było najechanie na drzewo.
- 2) wniosek w sprawie sygnalizacji świetlnej jest w trakcie realizacji. Komisja ds. organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych wypracowała swoje stanowisko w tej kwestii, które przedstawia się następująco: proponuje się sygnalizację świetlną na skrzyżowaniu ul. 3 Maja i ul. Ceynowy sterowaną przez dyspozytora Pogotowia Ratunkowego. Regulacja ruchu następowałaby poprzez włączenie czerwonego światła dla obu kierunków ruchu na ul. 3 Maja łącznie z przejściami dla pieszych, zaś dla wyjazdu z ul. Ceynowy włączenie światła zielonego. Niezależnie od powyższego należy w trybie pilnym wykonać korektę promieni skrętu oraz przesunąć przejście dla pieszych w głąb ul. Ceynowy w celu umożliwienia sprawniejszego opuszczenia skrzyżowania przez pojazdy oraz właściwego ustępowania pierwszeństwa dla pieszych.

Pozostałe wnioski są w trakcie realizacji i o ostatecznym załatwieniu zostaną Państwo powiadomieni.

Dziękuję za wysłuchanie.
Starosta Kartuski
J. Kwiecień

Kartuzy, 12 stycznia 2006 r.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22

tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-702

fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.

45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-516, pok. 195

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30

środa w godz. 11.00–15.30