



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 lipca 2006 r.

Nr 75

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO:

- 1534 — Nr XXII/212/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego kryteria oraz tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród . . . . . 5362

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ RUMI:

- 1535 — Nr LI/546/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Rumi . . . . . 5363

### UCHWAŁA RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE:

- 1536 — Nr XXXIII/181/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie . . . . . 5366

### UCHWAŁY RADY GMINY DAMNICA:

- 1537 — Nr XXXVII/222/06 z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy . . . . . 5370  
1538 — Nr XXXVII/221/06 z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica . . . . . 5370

### UCHWAŁA RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA:

- 1539 — Nr XLI/245/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dębica Kaszubska na 2006 rok . . . . . 5382

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU:

- 1540 — Nr XXXIII/281/06 z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dzierzgoń . . . . . 5383  
1541 — Nr XXXIII/282/06 z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Dzierzgoń . . . . . 5384  
1542 — Nr XXXIII/293/06 z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/254/05 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 24 listopada 2005 r. . . . . 5385

### UCHWAŁY RADY GMINY GARDEJA:

- 1543 — Nr XXXIV/213/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja, obejmującego fragment wsi Gardeja przy ulicy Grudziądzkiej . 5385  
1544 — Nr XXXIV/215/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania . . . . . 5394  
1545 — Nr XXXIV/216/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za wywóz odpadów komunalnych drobnych . . . . . 5395

### UCHWAŁA RADY GMINY TRZEBIELINO:

- 1546 — Nr 194/XXXIX/2006 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzebielino . . . . . 5396

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

**UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA:**

- 1547 — Nr XL/398/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa ..... 5401
- 1548 — Nr XL/399/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/378/2005 Rady Gminy Krokowa z dnia 18 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Krokowa w 2006 roku. .... 5406

**UCHWAŁA RADY GMINY SUCHY DĄB:**

- 1549 — Nr XXV/169/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 5406

**UCHWAŁA RADY GMINY W LINIEWIE:**

- 1550 — Nr XXXVII/213/2006 z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zmiany treści regulaminów wynagrodzeń dla nauczycieli w roku 2006 stanowiących załącznik do Uchwały Nr XXXV/197/2005 Rady Gminy Liniewo z dnia 29 grudnia 2005 r. .... 5411

**1534**

**UCHWAŁA Nr XXII/212/2005  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego kryteria oraz tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487), Po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Oddział w Chmielnie, Rada Gminy Chmielno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się "Regulamin określający kryteria oraz tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród" w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*M. Kwizdiński*

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/212/2005  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**Regulamin**

**określający kryteria oraz tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród**

§ 1

Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości do 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród udzielanych przez dyrektorów szkół oraz nagród udzielanych przez wójta, z czego:

- a) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora dla nauczycieli,
- b) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta dla dyrektorów szkół oraz na nagrody wójta dla nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły

§ 2

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są w szczególności za wybitne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej, pracy opiekuńczo–wychowawczej oraz w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi, a dyrektor za zgodą wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 3

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 4

1. Wysokość nagród, o których mowa w § 1 lit a, określają dyrektorzy
2. Wysokość nagród, o których mowa w § 1 lit b, określa wójt

§ 5

Dyrektor szkoły może przyznać nagrody dla nauczycieli, a także wnioskować o nagrody wójta w szczególności za:

- a) osiągnięcia w pracy dydaktyczno–wychowawczej,
- b) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów i form nauczania,
- c) wyniki uczniów biorących udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- d) udział w różnych formach doskonalenia i samokształcenia, efektem których jest podniesienie jakości pracy szkoły
- e) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej oraz opiekę nad organizacjami uczniowskimi,
- f) inne osiągnięcia w pracy wychowawczej i dydaktycznej, które wpływają na dobre imię szkoły.

§ 6

Nagroda wójta przyznawana jest za:

- a) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno–wychowawczej,
- b) wdrażanie innowacji pedagogicznych,
- c) dbałość o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- d) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
- e) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkół,
- f) prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły,
- g) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskami lokalnymi,
- h) inne osiągnięcia promujące szkołę.

§ 7

Zmiany regulaminu dokonywane mogą być na zasadach i w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 8

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2006 roku.

§ 9

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Chmielnie.

1535

**UCHWAŁA Nr LI/546/2006**

**Rady Miejskiej Rumi**

z dnia 22 czerwca 2006 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Rumi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.: Nr 116, poz. 1203, z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Zasady przyznawania stypendiów dla uczniów i studentów określa Regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Rumi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/400/2005 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Rumi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rumi  
*J. Chmielewski*

Załącznik  
do Uchwały Nr LI/546/2006  
Rady Miejskiej Rumi  
z dnia 22 czerwca 2006 r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW  
BURMISTRZA MIASTA RUMI**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Stypendium przyznaje się za:
  - a) wybitne wyniki w nauce (uczniom gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz ich absolwentom, jeśli przedłożą zaświadczenie o tym, że z nowym rokiem akademickim staną się studentami pierwszego roku studiów),
  - b) wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne (uczniom gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz studentom) na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim czy makroregionalnym.
2. Stypendium przyznaje się uczniom i studentom, o których mowa w ust. 1, którzy są mieszkańcami Ru-

mi, za osiągnięcia uzyskane w roku, w którym składany jest wniosek.

3. Stypendium przyznaje się jednorazowo i nie ma ono charakteru socjalnego.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia ustala Rada Miejska Rumi.
5. Wysokość jednorazowego stypendium nie może przekroczyć kwoty 1.000,- zł.
6. Dokumentację stypendium stanowią:
  - a) kompletne wnioski o stypendium,
  - b) protokoły posiedzeń komisji stypendialnej.
7. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik do regulaminu.

## § 2

### Kryteria przyznawania stypendium

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce przysługuje uczniom i studentom, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a), którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są laureatami wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych lub finalistami ogólnopolskich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125),
  - b) uzyskują znaczące osiągnięcia pozaszkolne (np. posiadają swoje publikacje, wystawy; współpracują z instytucjami naukowymi, wyróżniają się wieloletnią działalnością społecznie użyteczną),
  - c) posiadają co najmniej dobrą ocenę zachowania.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe przysługuje uczniom i studentom, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b), którzy:
  - 1) w konkurencjach indywidualnych:
    - a) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II lub III) lub wygrali eliminacje wojewódzkie w tych zawodach albo
    - b) zostali powołani do ogólnopolskiej kadry młodzieżowej w mistrzowskich zawodach międzynarodowych w swojej dyscyplinie sportu lub
    - c) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach odpowiednich związków sportowych.
  - 2) w konkurencjach zespołowych:
    - a) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II lub III) albo wygrali eliminacje wojewódzkie w tych zawodach lub
    - b) posiadają klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską lub klasę pierwszą w olimpijskich dyscyplinach sportowych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach odpowiednich związków sportowych.
3. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przysługuje uczniom i studentom, o których mowa w § 1 ust. 1 lit b), którzy

spełniają łącznie następujące warunki:

- a) uzyskali czołowe miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim oraz zwycięstwo w konkursach, przeglądach i festiwalach szczebla wojewódzkiego,
- b) są autorami wydarzeń artystycznych,
- c) dorobek określony w pkt a i b poparty powinien być recenzją znanej osobistości ze środowiska artystycznego lub publikacją w piśmie branżowym.

## § 3

### Tryb przyznawania stypendium

1. Z wnioskami o stypendium mogą występować:
  - a) dyrektorzy szkół – dla uczniów gimnazjów,
  - b) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, oraz ich absolwenci, którzy przedłożą zaświadczenie o tym, że z nowym rokiem akademickim staną się studentami pierwszego roku,
  - c) studenci, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) niniejszego Regulaminu,
  - d) dyrektorzy Domów Kultury, kierownik Miejskiej Biblioteki Publicznej, stowarzyszenia, kluby sportowe i artystyczne dla uczniów/studentów do nich należących.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne.
3. Wnioski o stypendium należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rumi:
  - a) za osiągnięcia w nauce – do 31–ego sierpnia każdego roku,
  - b) za osiągnięcia sportowe i artystyczne – do 15–ego listopada każdego roku.
4. Wnioski o stypendium opiniuje komisja stypendialna, w skład której wchodzi:
  - a) zastępca burmistrza do spraw społecznych – przewodniczący,
  - b) przewodniczący Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej Rumi,
  - c) przewodniczący Komisji Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej Rumi,
  - d) dyrektorzy domów kultury,
  - e) kierownik biblioteki,
  - f) dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
  - g) naczelnik lub przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Rumi.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Każdy z członków komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną w skali od 1–10. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji. Oceny członków komisji są jawne i po zakończeniu pracy komisji są podane do publicznej wiadomości wraz z listą przyznanych stypendiów.
7. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
8. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący Komisji w terminach:

- a) do 15 – ego września każdego roku – w przypadku wniosków dot. osiągnięć w nauce,
  - b) do 30 – ego listopada – w przypadku wniosków dot. osiągnięć sportowych lub artystycznych.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Miasta.
10. Od decyzji Burmistrza Miasta odwołanie nie przysługuje.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może przyznać z własnej inicjatywy jednorazowe stypendium w formie rzeczowej lub finansowej po zaopiniowaniu przez komisję stypendialną.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Miasta.

Załącznik  
do Regulaminu przyznawania  
stypendiów Burmistrza Miasta Rumi

Wnioskodawca:

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W N I O S E K

o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Rumi za osiągnięcia \_\_\_\_\_  
(wpisać odpowiednio: naukowe,  
sportowe lub artystyczne)

1. Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

2. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

3. Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

4. Nazwa szkoły /uczelni/, klasa /rok studiów/ \_\_\_\_\_

5. Ocena zachowania ucznia /potwierdzona przez dyrektora szkoły/ - w przypadku stypendium naukowego

6. Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium za rok \_\_\_\_\_  
(wpisać odpowiednio: rok szkolny – w przypadku stypendium naukowego, rok kalendarzowy – w przypadku stypendium sportowego lub artystycznego)

7. Opinia dyrektora szkoły (w przypadku stypendium naukowego)

8. Opinia trenera (w przypadku stypendium sportowego)

9. Opinia opiekuna (w przypadku stypendium artystycznego)

10. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

/podpis i ewentualnie pieczętka wnioskodawcy/

**1536**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/181/05**  
**Rady Gminy Mikołajki Pomorskie**  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.**

Na podstawie art. 30 ust. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1122 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie przywołane w podstawie prawnej.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za uciążliwość pracy,
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
  - 3) nagród jubileuszowych,
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia przywołanego w podstawie prawnej.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych

reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239).

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje w roku 2006.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Kulecki

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIII/181/05  
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie  
z dnia 29 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN**

**Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.**

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mikołajki Pomorskie,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

## I. DODATEK MOTYWACYJNY

### § 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

### § 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

### § 4

1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 3% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. W okresie niezdolności do pracy w skutek choroby lub wypadku przy pracy dodatek motywacyjny ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu nieobecności w pracy.

### § 5

1. Dla nauczycieli rozpoczynających po raz pierwszy pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
5. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## II. DODATEK FUNKCYJNY

### § 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze w szkole, ustala dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono:
  - a) wychowawstwo klasy,
  - b) funkcję opiekuna stażu.Wysokość dodatków określona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
7. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny tylko za jeden oddział /grupę/ niezależnie od liczby oddziałów /grup/, w których prowadzą zajęcia.
8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

#### § 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, wychowawstwem lub funkcją, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. W okresie niezdolności do pracy w skutek choroby lub wypadku przy pracy dodatek funkcyjny ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu nieobecności w pracy.
5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych /wychowawstwo klasy, funkcja opiekuna stażu/ w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w dniu wejścia w życie regulaminu, przysługuje

dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami regulaminu.

### III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### IV. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy ty-



dzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny – zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

## V. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

### § 11

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

### § 12

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu

niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## VI. DODATEK WIEJSKI

### § 13

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek wiejski wypłacany jest z dołu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na indywidualne konto bankowe pracownika do wskazanego przez niego banku.

Treść regulaminu uzgodniono, dnia 08.12.2005 r., z Zarządem Oddziału ZNP w Mikołajkach Pomorskich.

Załącznik nr 1  
do regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w szkołach na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

**Tabela stawek dodatków funkcyjnych**

Stanowisko, funkcja	Wysokość dodatku (miesięcznie w złotych)	
	od	do
dyrektor szkoły		
do 8 oddziałów	350	700
od 9 do 16 oddziałów	400	800
wicedyrektor	200	500
dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200	500
kierownik świetlicy	100	250
opiekun stażu	21	
wychowawca klasy	31	

## 1537

### UCHWAŁA Nr XXXVII/222/06

Rady Gminy Damnica  
z dnia 23 lutego 2006 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz. 1591; zmiany w 2002 r. Dz.U. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U.Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz.U.Nr 172, poz. 1441 i Dz.U.Nr 175,poz. 1457) Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Do Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVI /152/04 Rady Gminy Damnica z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu GOPS wprowadza się następujące zmiany:

—w rozdziale I § 1 pkt.2 dodaje się:

\*podpunkt 14 o treści „ustawy z dnia 22.04.2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej”,

\*podpunkt 15 o treści „ ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii”;

—w rozdziale II § 4 dodaje się:

\*pkt.6 o treści „ Ośrodek realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii”;

\*pkt.7 o treści „ Prowadzi całokształt spraw związanych z wypłatą zaliczki alimentacyjnej i postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Damnicy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*R. Moskal*

## 1538

### UCHWAŁA Nr XXXVII/221/06

Rady Gminy Damnica  
z dnia 23 lutego 2006 r.

#### w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmia-

ny: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 116 poz. 1203, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1475) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 roku Dz.U.Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Damnica uchwała, co następuje:

#### § 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica powierza się Wójtowi Gminy Damnica.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### § 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała nr 133/97 Rady Gminy Damnica z dnia 27 marca 1997 roku w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Damnica.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*R. Moskal*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVII/221/06  
Rady Gminy Damnica  
z dnia 23 lutego 2006 r.

### REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DAMNICA

#### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Damnica, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

## § 2

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 236, poz. 2008;
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
  - na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
  - na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. Ustawy z dnia 13 września 1996 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 236 poz. 2008. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628z późniejszymi zmianami, Uchwała Rady Ministrów Nr 219 w sprawie Krajowego Planu gospodarki Odpadami M. P. z 2003 roku Nr 11 poz. 159.
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozowania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpie-

- czenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi i miast, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana; w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogród nie większy niż najniższa przeciętna wielkość ogrodu w którejś z miejscowości gminy; właściciele ogrodów większych są obowiązani uiszczać opłatę proporcjonalnie wyższą; w stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m<sup>3</sup> – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny;
- 12) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 13) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 14) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 16) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolah, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gmi
- 19) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 20) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania
- 21) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 22) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące pojemniki, służące do selektywnej zbiórki odpadów.

- 23) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Damnica ustalony przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności, ustalony raz na pół roku.
- 24) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
  - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 25) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 26) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 27) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 29) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 30) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów komunalnych:
  - odpady kuchenne:
    - mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach.
  - odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane będą wg potrzeb i na zgłoszenie
  - odpady niebezpieczne odbierane są:
    - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców wg potrzeb i na zgłoszenie,
  - odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców wg potrzeb i na zgłoszenie
  - odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
  - odpady nieselekcjonowane odbierane są:
    - cyklu dwutygodniowym i miesięcznym,
- zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,
  - oraz innych odpadów zmieszanych;
- uprzążanie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku

- nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 9) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
  - 10) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego;
  - 11) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno–higienicznego;
  - 12) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
  - 13) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
  - 14) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
  - 15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
  - 16) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
  - 17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
  - 18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
  - 19) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
  - 20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
    - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
    - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
    - c) regulamin porządkowy,
    - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego;
  - 20) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczeń
  - 21) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. Czarnego ugoru;
  - 22) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
  - 23) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
  - 24) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
  - 25) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
  - 26) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
  - 27) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
  - 28) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
  - 29) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
  - 30) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 29;
  - 21) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
  - 22) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
  - 23) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
  - 24) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami);
  - 25) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
  - 26) zgłaszanie do urzędu gminy do służb zajmujących się gospodarką komunalną faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

27) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 lit. b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)

#### § 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci, cmentarzy i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt gospodarskich;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami.).

### ROZDZIAŁ III

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

#### § 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w miesiącu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń.
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
  - c) worki;
  - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 1100 l do 2500 l;
  - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach uwzględniających odpowiednią pojemność kubła lub kontenera, w których będą przetrzymywane do ich odbioru przez uprawniony podmiot.
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
  - a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właści-

ciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, kubeł koloru brązowego i tam składać;

— w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku/wiaderku koloru brązowego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:

— na wsi składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru czarnego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru czerwonego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

— mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane będą przez podmiot uprawniony;

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

## § 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m<sup>3</sup> i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

— zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;

— biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;

— niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;

— żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;

— czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;

— czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

— odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;

— na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

— na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;

— wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt. 3;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleców oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

## § 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlo-



- kalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
  - 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
  - 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; w zabudowie wielorodzinnej mogą także być oddane w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS;
  - 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
  - 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

#### § 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
  - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - kalkę techniczną,
  - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
  - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - lustra,
  - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - szyby samochodowe;

- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
  - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

## ROZDZIAŁ IV

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

#### § 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej niżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania umowy z podmiotem uprawnionym na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt. 2

normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);

- 8) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 207 poz. 2016.;
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 108 poz. 909.

#### § 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 229 poz. 1954 zmiana Dz. U. Nr 172 poz. 1438
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin

rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie jednego miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;

#### § 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - a) na obszarach wiejskich w cyklu dwutygodniowym i miesięcznym;
  - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
  - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się wg potrzeb;
  - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię.
  - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
  - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

#### § 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w ustalonym terminie na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

## ROZDZIAŁ V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione**

### § 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wa-

- gowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
  - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

### § 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 ust. 11.

## ROZDZIAŁ VI

**Wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

### § 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. ul. Szczecińska 112, 76–200 Słupsk,
2. „ELWOZ” Spółka z o. o. Szklana 44, 83–334 Miechucino, Oddział Sierakowice ul. Słupska 2, 83–340 Sierakowice.
3. Udostępnione składowiska odpadów:
  - w Bierkowo gmina Słupsk zarządzane przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Słupsku,
  - w Chlewnicy gmina Potęgowo zarządzane przez „ELWOZ” Spółka z o. o. Szklana

### § 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają one podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
1. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.

2. Stawki opłat mogą być zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary, lub jednakowe dla wszystkich mieszkańców gminy.
3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim
5. wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
  - kuchennych ulegających biodegradacji,
  - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
  - papieru i tektury nieopakowaniowych,
  - opakowań z papieru i tektury,
  - opakowań wielomateriałowych,
  - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
  - opakowań z tworzyw sztucznych,
  - tekstyliów,
  - szkła nieopakowaniowego,
  - opakowań ze szkła,
  - metali,
  - opakowań z blachy stalowej,
  - opakowań z aluminium,
  - odpadów mineralnych,
  - drobnej frakcji popiołowej,
  - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
  - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez

właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

## ROZDZIAŁ VII

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży gminnej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,

- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów–przewodników,
  - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, cmentarzy oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
  - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
  - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

#### § 19

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej i leśnej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako tereny inne niż rolnicze i leśne.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jednolity z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 z późn. zm,
  - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumie-

- niu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
    - a) przestrzegać przepisów sanitarno epidemiologicznych,
    - b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, sposób przewidziany dla ścięzków;
    - c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
    - d) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  6. pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości i 30 m od dróg i budynków mieszkalnych sąsiadujących z pasieką w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich, gdyby to było niemożliwe do wykonania przez pszczelarza to powinien postawić szczelny parkan lub posadzić krzewy minimum 2 m wysokości, aby zasłonić przechodniów przed pszczołami.

## ROZDZIAŁ IX

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

#### § 20

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

#### § 21

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

### Postanowienia końcowe

#### § 22

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

**1539**

**UCHWAŁA Nr XLI/245/2006**  
**Rady Gminy Dębica Kaszubska**  
z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Dębica Kaszubska na 2006 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104). Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1**

1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 19.833.767 zł, zgodnie z zał. nr 1\* do uchwały.
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
  - a) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 3.706.660 zł., zgodnie z zał. nr 3\* do uchwały.
  - b) dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości 2.520.820 zł. (rozdział 75615 i 75616) oraz udziały gminy w podatkach stanowiących dochód państwa (rozdział 75621) w wysokości 1.530.953 zł.
  - c) dochody z tytułu subwencji ogólnej w kwocie 8.840694 zł., w tym:
    - część oświatowa 5.992.090 zł.
    - część wyrównawcza 2.774.280 zł.
    - część równoważąca 74.324 zł
  - d) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 79.450 zł.
  - e) dotacja celowa z EkoFunduszu na dofinansowanie budowy oczyszczalni ścieków w Dębicy Kaszubskiej w kwocie 1.006.000 zł (rozdział 90001, § 6290)
  - f) środki od Agencji Nieruchomości Rolnych na dofinansowanie inwestycji związanych z gospodarką wodno-ściekową w kwocie 300.000 zł (rozdział 90001, § 6290)
  - g) dotacja celowa na remont i modernizację gminnych dróg dojazdowych do pól w kwocie 40.000 zł (rozdział 60016, § 6290)
  - h) dotacja celowa z budżetu państwa na dofinansowanie budowy mostu w Skarszewie Dolnym w kwocie 121.274 zł,
  - i) dochody z mienia komunalnego gminy wraz z odsetkami w łącznej kwocie 504.200zł (rozdział 70005)
  - j) dotacje celowe z budżetu państwa na remonty ośrodków zdrowia przypadające do refundacji na 2006 rok w łącznej kwocie 581.056 zł, (rozdział 85121)
  - k) dotacje celowe z budżetu państwa na wypłatę stypendiów socjalnych dla uczniów w kwocie 95.000 zł

- l) dochody z tytułu dotacji celowych na dofinansowanie remontów świetlic w Jaworach i Podolu Małym w łącznej kwocie 37.114 zł (rozdział 92109)

**§ 2**

1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 21.074.440 zł. zgodnie z zał. nr 2\* do uchwały
2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznaczają się łącznie na:
  - 1) wydatki bieżące w tym na:
    - a) wynagrodzenia osobowe i pochodne od tych wynagrodzeń 7.195.856 zł,
    - b) dotacje z budżetu gminy 1.607.042 zł,
    - c) wydatki na obsługę długu gminy 1.130.743 zł w tym:
      - odsetki z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w łącznej kwocie 144.220 zł. (rozdział 75702 § 8070)
      - odsetki z tytułu wykupu wierzytelności od Banku Ochrony Środowiska w kwocie 364.116 zł (rozdział 80110 § 4580)
      - wykup wierzytelności od Banku Ochrony Środowiska w kwocie 622.407 zł (rozdział 80110 § 6060)
    - d) wydatki na utrzymanie wszystkich gminnych jednostek oświatowych (bez dotacji podmiotowych z budżetu dla niepublicznych jednostek systemu oświaty) w wysokości 8.827.352 zł,
    - e) wydatki na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w łącznej wysokości 4.667.048 zł, w tym w ramach zadań własnych 960.388 zł,
  - 2) wydatki na realizację zadań inwestycyjnych ujętych w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym w łącznej kwocie 2.820.855 zł, stanowiącym załącznik nr 4\* do uchwały.
3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje ponadto:
  - a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 3.706.660 zł, zgodnie z zał. nr 3\* do uchwały.
  - b) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 79.450 zł,
  - c) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 33.636 zł, zgodnie z zał. nr 5\* do uchwały.
  - d) wydatki na bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową w kwocie 105.526 zł,
  - e) wydatki na remonty bieżące i konserwację dróg w kwocie 140.000 zł,
  - f) wydatki na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w łącznej wysokości 118.000 zł,
  - g) wydatki związane z ochroną zdrowia w łącznej kwocie 386.048 zł.

**§ 3**

Uchwala się plan przychodów i rozchodów budżetu gminy, wysokość deficytu w kwocie 1.240.673 zł, oraz źródła jego finansowania w 2006 roku – zgodnie z załącznikiem nr 6\* do uchwały.

\* Załączników od nr 1 do nr 6 nie publikuje się

§ 4

1. Uchwała się plany przychodów i wydatków dla:
- zakładu budżetowego tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dębnicy Kaszubskiej:
    - planowany stan środków obrotowych na początek roku 5.018zł.
    - planowane przychody 1.224.840 zł.
    - planowane wydatki 1.142.702 zł.
    - planowany stan środków obrotowych na koniec 2006 roku 87.156 zł.

Plan przychodów i wydatków ww. zakładu budżetowego przedstawia załącznik nr 7\* do uchwały.

- dochodów własnych jednostek budżetowych – przychody w wysokości 60.835 zł, i wydatki w wysokości 78.725 zł. przy planowanym stanie środków pieniężnych na początek roku 2006 w kwocie 17.890 zł. Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych przedstawia załącznik nr 8\* do uchwały.
2. Uchwała się z budżetu gminy następujące dotacje, których wykaz stanowi załącznik nr 9\* do uchwały, a mianowicie:
- dotację przedmiotową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w wysokości 287.446 zł
  - dotację podmiotową dla Gminnego Ośrodka Kultury w Dębnicy Kaszubskiej prowadzącego jednocześnie bibliotekę publiczną w łącznej wysokości 360.000 zł,
  - dotacje podmiotowe dla Społecznych Szkół oraz Przedszkola w Niepogłędziu w łącznej wysokości 855.596 zł,
  - dotację celową dla stowarzyszeń realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii w kwocie 2.000 zł,
  - dotację celową dla Zgromadzenia Sióstr Franciszkanek MNP prowadzącego Dom Pomocy Społecznej w Kobylnicy w kwocie 5.000 zł.
  - dotacje celowe dla stowarzyszeń kultury fizycznej i sportu (klubów sportowych) w łącznej wysokości 94.000 zł – zgodnie z załącznikiem nr 10\* do uchwały
  - dotację celową dla stowarzyszenia realizującego zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w wysokości 3.000 zł.

§ 5

Uchwała się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- stan środków obrotowych na początek 2006 roku – 9.970 zł
- przychody – 20.000 zł
- wydatki – 29.970 zł
- stan środków obrotowych na koniec 2006 roku – 0 zł zgodnie z załącznikiem nr 11\* do uchwały.

§ 6

Uchwała się prognozę długu Gminy Dębica Kaszubska na lata 2006–2021 – zgodnie z załącznikiem nr 12\* do Uchwały.

§ 7

Tworzy się rezerwy:

- ogólną w wysokości 172.878 zł, co stanowi ok. 0,82% planowanych wydatków.
- celową w wysokości 90.970 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie sołeckich projektów rozwoju regionalnego, których wykaz stanowi załącznik nr 13\* do uchwały.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy Dębica Kaszubska do:

- zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego do wysokości 652.083 zł,
- spląty zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz z tytułu wykupu wierzytelności,
- dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom jednostek organizacyjnych gminy (upoważnienie powinno dotyczyć konkretnych uprawnień oraz wskazanych jednostek organizacyjnych),

§ 9

Wójt opracuje w terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu układ wykonawczy i przekaze podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

- Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2006.
- Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
Z. Rytlewska

**1540**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/281/06**  
**Rady Miejskiej w Dzierzgoniu**  
z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Dzierzgoni.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity

\* Załączników od nr 7 do nr 13 nie publikuje się

Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt.7, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r.) oraz § 1 i 4 uchwały Nr XIX /163/04 Rady Miejskiej z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Sprzedaż lokalu mieszkalnego oraz udzielenie bonifikaty może nastąpić wyłącznie na rzecz najemcy, który złożył wniosek o wykup lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje co najmniej 5 lat.

§ 2

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Dzierzgonia bonifikat od ceny lokalu mieszkalnego:
  - a) 90% jeśli następuje sprzedaż za gotówkę, dla najemców, którzy wpłacali kaucje mieszkaniowe,
  - b) 80% jeśli następuje sprzedaż za gotówkę, dla najemców, którzy nie wpłacali kaucji mieszkaniowych.
2. Warunkiem skorzystania przez najemców, którzy wpłacili kaucję mieszkaniową, z bonifikaty przy sprzedaży lokalu, jest pisemne zrzeczenie się roszczenia o zwrot kaucji mieszkaniowej, złożone wraz z wnioskiem o sprzedaż.
3. Bonifikacie nie podlegają udokumentowane nakłady remontowe poniesione przez Zakład Budżetowy Administracji Domów Mieszkalnych w ciągu 5 lat przez złożeniem wniosku o wykup.

§ 3

Udzielona bonifikata podlega zwrotowi po jej waloryzacji, jeżeli nabywca zbył lub wykorzystał nabyty lokal mieszkalny na inne cele niż określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia. Nie dotyczy to zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz osoby bliskiej.

§ 4

Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie uchwały prowadzi się na podstawie niniejszej uchwały.

§ 5

Nabywca lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy ponosi koszty związane ze sprzedażą lokalu mieszkalnego (wydzielenia geodezyjne, wycena lokalu mieszkalnego, wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej, opłaty sądowe, opłata notarialna i inne).

§ 6

Najemca, który nabył lokal mieszkalny od Gminy zgodnie z niniejszą Uchwałą, po jego zbyciu nie ma prawa ubiegać się o inny lokal komunalny lub socjalny.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XIX/164/2004 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 30 września 2004 roku w sprawie zasad płatności obowiązujących przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
T. Procyk

**1541**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/282/06  
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu  
z dnia 16 marca 2006 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Dzierzgoń.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), art. 4 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. Nr 175, poz. 1459), art. 68 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 261 z 2004 r. poz. 2603) oraz Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości będących własnością Gminy Dzierzgoń, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, oraz nieruchomości rolnych, w takiej wysokości, aby opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wynosiła 5% wartości prawa własności nieruchomości.
2. Bonifikata zostanie udzielona, o ile nabywca nie zalega ze zobowiązaniami pieniężnymi wobec Gminy Dzierzgoń.
3. Wnioskodawcy ponoszą koszty wyceny nieruchomości zleczanych przez Gminę Dzierzgoń.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
T. Procyk



**1542**

**UCHWAŁA Nr XXXIII/293/06  
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu  
z dnia 16 marca 2006 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/254/05 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 24 listopada 2005 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1122 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 118), Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwala, co następuje:

**§ 1**

§ 1 uchwały nr XXX/254/05 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 24 listopada 2005 otrzymuje brzmienie: Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych oraz przyznawania nagród stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

W załączniku do uchwały nr XXX/254/05 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 24 listopada 2005 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawo do otrzymania dodatku z tytułu realizowania dodatkowych zadań oraz zajęć, o których mowa w § 7 ust. 1., z wyłączeniem funkcji opiekuna stażu / art. 9c ust. 4 Karty Nauczyciela/”.
2. § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dla dyrektora –organ prowadzący szkołę”.
3. Po rozdziale VII dodaje się rozdział VIII zatytułowany: Dodatek za wysługę lat, w którym wprowadza się § 12 a o następującym brzmieniu:
  1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od 4 roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Pozostałe warunki określa Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r /Dz. U. Nr 22, poz. 181/
  2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
    - 1) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

- 2) jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, od pierwszego dnia następnego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*T. Procyk*

**1543**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/213/2006  
Rady Gminy w Gardei  
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja, obejmującego fragment wsi Gardeja przy ulicy Grudziądzkiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

Zgodnie z Uchwałą Nr XIII /80/ 2004 Rady Gminy w Gardei z dnia 28 stycznia 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja obejmującego fragment wsi Gardeja przy ulicy Grudziądzkiej – działki geodezyjne Nr Nr 424/1, 424/2, 424/3, 424/4, 425, 424/5, 424/6, 424/7, 424/8, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospoda-

rowania przestrzennego gminy Gardeja, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja, zwany dalej „planem”, obejmujący fragment wsi Gardeja przy ulicy Grudziądzkiej – działki geodezyjne Nr 424/1, 424/2, 424/3, 424/4, 424/5, 424/6, 424/7, 424/8 i 425.

## § 2

Plan określa zasady, warunki oraz sposoby zagospodarowania i zabudowy wyznaczonego obszaru, przeznaczanego na potrzeby działalności usługowej, usługowej z mieszkaniami oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacją.

## § 3

Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) treść uchwały, którą stanowi część tekstową planu;
- 2) załączniki do uchwały, w tym:
  - a) załączniki nr 1 – część graficzna planu,
  - b) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
  - c) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

## § 4

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Nr XXXIV / 2 1 3 / 2006 Rady Gminy w Gardei z dnia 22 lutego 2006 roku;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć część graficzną planu wymienioną w § 3 pkt 2 lit. a uchwały;
- 3) terenach, z podaniem ich numeru i symbolu – należy przez to rozumieć tereny oznaczone takim samym numerem i symbolem na rysunku planu;
- 4) dopuszczeniu – należy przez to rozumieć zgodność z planem w szczególnych przypadkach, wymagających spełnienia warunków wymienionych w przepisach szczegółowych.

## § 5

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) linia rozgraniczająca: rozgranicza tereny pod względem ich przeznaczenia i zasad zagospodarowania; tereny te oznaczone są na rysunku planu numerem i symbolem, z których każdy posiada odrębne ustalenia w dalszych przepisach niniejszej uchwały; linia rozgraniczająca stanowi podstawę do sporządzenia projektu podziału nieruchomości;
- 2) linia rozgraniczająca orientacyjna: rozgranicza tereny pod względem ich przeznaczenia i zasad zagospodarowania; tereny te oznaczone są na rysunku planu numerem i symbolem, z których każdy posiada odrębne ustalenia w dalszych przepisach niniejszej uchwały; linia rozgraniczająca orientacyjna stanowi podstawę do sporządzenia projektu podziału nieruchomości, przy czym dopuszcza się możliwość korekty podziału nieruchomości wzdłuż tej linii

– równoległe do niej – w zakresie nie kolidującym z przepisami niniejszej uchwały;

- 3) linia rozgraniczająca wewnętrzna orientacyjna: rozgranicza tereny dla poszczególnych inwestycji, usytuowanych wewnątrz terenu ograniczonego linią rozgraniczającą, bądź linią rozgraniczającą orientacyjną; linia rozgraniczająca wewnętrzna orientacyjna stanowi podstawę do sporządzenia projektu podziału nieruchomości, przy czym dopuszcza się możliwość korekty podziału nieruchomości wzdłuż tej linii – równoległe do niej – w zakresie nie kolidującym z przepisami niniejszej uchwały;
- 4) linia zabudowy obowiązująca:
  - a) wyznacza linię nakazującą usytuowania fasad budynków oraz elewacji istotnych dla zagospodarowania terenów publicznych, np.: dróg publicznych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych itp.;
  - b) wymagane jest zharmonizowanie proporcji fasad lub elewacji sąsiednich budynków wzdłuż wyznaczonej linii, w tym: wysokości cokołów i dachów, kątów nachylenia połaci dachowych, ewentualnie innych rodzajów zwieńczenia budynków;
  - c) dopuszcza się wysunięcie przed wyznaczoną linię niewielkich fragmentów budynków, takich jak: schody, ganki, daszki itp.;
- 5) linia zabudowy nieprzekraczalna:
  - a) wyznacza linię graniczną (nieprzekraczalną) usytuowania fasad budynków oraz elewacji istotnych dla zagospodarowania terenów publicznych, np.: dróg publicznych, ścieżek rowerowych itp.;
  - b) wymaga zharmonizowania proporcji brył sąsiednich budynków widocznych od strony terenów publicznych, np.: dróg publicznych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych itp.;
  - c) dopuszcza się wysunięcie przed wyznaczoną linię niewielkich fragmentów budynków, takich jak: schody, ganki, daszki itp.;
- 6) kierunek głównej kalenicy dachu: dotyczy najbardziej eksponowanej kalenicy dachu budynku głównego, która ma istotny wpływ na kompozycję bryły budynku widoczną od strony terenów publicznych; nie wyklucza się możliwości zastosowania kalenic o innych kierunkach – pod warunkiem zachowania czytelności i dominacji kalenicy głównej;
- 7) wystawka dachowa: niewielkie okno wystające z połaci dachowej, doświetlające poddasze budynku.

## Rozdział II

### Przepisy szczegółowe dotyczące całego obszaru objętego planem

## § 6

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

#### 1. Zasady ochrony środowiska:

- 1) w zakresie warunków utrzymania równowagi przyrodniczej i racjonalnej gospodarki zasobami środowiska obowiązują:
  - a) wykluczenie z programu zagospodarowania „przedsięwzięć mogących znacząco oddziały-

- wać na środowisko”, które wymagają sporządzenia „raportu oddziaływania na środowisko”;
- b) uzbrojenie planowanych terenów w zakresie niezbędnym do ich prawidłowego funkcjonowania, w tym: w wodę, kanalizację sanitarną, energię elektryczną, ulice z systemami odwadniającymi;
  - c) utrzymanie względnej równowagi przyrodniczej na terenach planowanej zabudowy poprzez ustalenie niskiej intensywności zabudowy oraz względnie wysokiego wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej;
  - d) wprowadzenie ograniczeń inwestycyjnych dla terenów, które przeznacza się na działalność gospodarczą;
  - e) zapewnienie harmonijnego powiązania planowanej zabudowy z sąsiadującymi terenami otwartymi;
- 2) ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wymienione w art. 73 ustawy prawo ochrony środowiska: nie dotyczą obszaru objętego planem.
2. Zasady ochrony przyrody:
- 1) ochrona i utrzymanie w należytym stanie istniejących, wartościowych zadrzewień, ze szczególnym uwzględnieniem starodrzewu na warunkach określonych w ustawie o ochronie przyrody;
  - 2) roboty ziemne prowadzone w pobliżu zadrzewień wymagają wykonania „w sposób nie szkodzący drzewom lub krzewom”;
  - 3) w przypadku konieczności usunięcia drzewa należy zastosować zasadę „kompensacji przyrodniczej”, określoną w prawie ochrony środowiska.
3. Zasady ochrony krajobrazu kulturowego: w zagospodarowaniu terenów nakazuje się spełnić wymagania określone w § 7.

#### § 7

#### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

- 1) obiekty zabytkowe – obiekty i obszary zabytkowe objęte ochroną prawną poprzez wpis do rejestru zabytków: obszar objęty planem położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego dawnego miasta, a obecnie wsi Gardeja wraz z zespołem budowlanym – wpis do rejestru zabytków województwa elbląskiego pod Nr 156/90 z dnia 22.01.1991 roku.  
Ustala się następujące zasady ochrony:
  - a) ochronie podlega historyczna zabudowa oraz historycznie ukształtowana zieleń,
  - b) wymagane jest zachowanie skali i lokalnego charakteru nowej zabudowy,
  - c) zakaz zmian rzeźby terenu, przy czym dopuszcza się nieznaczne niwelacje w zakresie niezbędnym dla wykorzystania terenów,
  - d) zakaz stosowania agresywnych i obcych kulturowo form przestrzennych,
  - e) w zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić relacje w stosunku do obiektów historycznych znajdujących się poza granicą planu i tworzących dominanty urbanistyczne (kościół p.w. św. Józefa), a także stworzyć warunki do ich ekspozycji,

- f) zabudowa i zagospodarowanie działek od strony drogi krajowej i działek sąsiadujących z posesją kościoła powinny mieć reprezentacyjny charakter,
  - g) w zagospodarowaniu terenów należy zachować zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone w § 10,
  - h) zmiany dotyczące obszaru wpisanego do rejestru zabytków wymagają uzgodnienia projektu budowlanego inwestycji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków; uzgodnienie dotyczy zgodności z przedmiotem ochrony i zakresem ochrony, określonymi w rejestrze zabytków § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków (Dz. U. z 2004 r. Nr 124, poz. 1305);
- 2) obiekty kulturowe – budynki o historycznych wartościach architektonicznych; obiekty kulturowe do objęcia ochroną niniejszym planem: budynek dawnej szkoły, zlokalizowany przy ulicy Grudziądzkiej 20 na terenie działki Nr 424/5.  
Ustala się następujące zasady ochrony:
- a) obowiązuje zakaz wprowadzania zmian we frontowej sylwecie budynku w zakresie wysokości, szerokości i kompozycji fasady oraz kształtu dachu; przebudowa lub rozbudowa budynku jest możliwa przy zachowaniu wyżej wymienionych warunków, dopuszcza się stosowanie wystawek dachowych i okien połaciowych,
  - b) prowadzenie remontów kapitalnych lub częściowych wymaga poszanowania historycznej formy architektonicznej, skali, wystroju elewacji – w tym stolarki okiennej i drzwiowej; dopuszcza się możliwość stosowania wystawek dachowych i okien połaciowych,
  - c) ewentualną rozbórkę budynku dopuszcza się w sytuacji szczególnie uzasadnionej jego stanem, stwarzającym zagrożenie dla życia lub mienia ludzkiego – na podstawie opinii osoby uprawnionej i po złożeniu dokumentacji inwentaryzacyjnej,
  - d) pozwolenie na budowę lub rozbórkę obiektu kulturowego wydaje właściwy organ w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy prawo budowlane; uzgodnienie dotyczy zgodności z przedmiotem ochrony i zakresem ochrony – określonymi powyżej w lit. a, b, c.

#### § 8

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: przestrzeń publiczną stanowią tereny 1KD, 3KDD – ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w przepisach szczegółowych (Rozdział III).

#### § 9

Tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów: stanowią je tereny i obiekty przedstawione w § 7.

#### § 10

**Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

- 1) skalę i formy zabudowy należy kształtować w nawiązaniu do miejscowej tradycji budowlanej, nie mogą one zakłócić krajobrazu kulturowego wsi,
- 2) należy przyjąć niską intensywność zabudowy, wysoki udział powierzchni biologicznie czynnych w zagospodarowaniu działek,
- 3) w kompozycji planowanej zabudowy należy uwzględnić potrzebę zachowania harmonijnej panoramy od strony terenów otwartych.

§ 11

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:**

ustalenia zawarte w przepisach szczegółowych dotyczących poszczególnych terenów (Rozdział III).

§ 12

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:**

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
  - a) tereny planowanej zabudowy należy uzbroić w sieć wodociągową, zasilaną z komunalnego ujęcia wody, podłączoną do istniejącej w ulicy Grudziądzkiej sieci wodociągowej – na zasadzie kontynuacji,
  - b) planowaną sieć wodociągową należy usytuować w liniach rozgraniczających planowanych ulic,
  - c) w pierwszym etapie realizacji dopuszcza się możliwość wykorzystania istniejącej sieci wodociągowej w ulicy Grudziądzkiej,
  - d) w planowanej sieci wodociągowej należy uwzględnić przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne;
- 2) w zakresie gospodarki ściekami sanitarnymi:
  - a) tereny planowanej zabudowy wymagają zorganizowanej formy odprowadzania i oczyszczania ścieków – ścieki sanitarne należy odprowadzać do systemu wiejskiej kanalizacji sanitarnej, dla której odbiornikiem jest oczyszczalnia ścieków komunalnych,
  - b) planowaną sieć kanalizacji sanitarnej należy usytuować w liniach rozgraniczających planowanych ulic,
  - c) odprowadzenie ewentualnych ścieków gospodarczych – zgodnie z warunkami określonymi w przepisach o ochronie środowiska,
  - d) adaptacja istniejącej kanalizacji sanitarnej Ks 200 biegnącej przez tereny 9 MW, 5U; dopuszcza się możliwość jej przełożenia w obrębie wyżej wymienionych terenów bądź na tereny publiczne;
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych:
  - a) wody opadowe z planowanych ulic i działek należy odprowadzać do istniejących w pobliżu kanałów melioracyjnych poprzez sieć kanalizacji deszczowej bądź w inny sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
  - b) odprowadzanie wód opadowych z terenów działalności gospodarczej, w tym z parkingów nie może odbywać się bezpośrednio do systemu melioracyjnego, bez uprzedniego oczyszczenia w stopniu przewidzianym w przepisach szczególnych,

- c) planowaną sieć kanalizacyjną należy usytuować w liniach rozgraniczających planowanych ulic;
- 4) w zakresie zasilania w energię elektryczną:
    - a) zasilanie energetyczne planowanych terenów należy opierać na istniejących w pobliżu sieciach i urządzeniach elektroenergetycznych SN –15kV,
    - b) sieć elektroenergetyczną należy przyjąć jako kablową, podziemną, usytuowaną w liniach rozgraniczających planowanych ulic,
    - c) sposób rozwiązania ewentualnych kolizji planowanego zagospodarowania z urządzeniami elektroenergetycznymi należy rozwiązać na koszt inwestora w uzgodnieniu z zarządcą sieci;
  - 5) w zakresie zasilania w ciepło:
    - na terenach objętych niniejszym planem nie mają zastosowania systemy centralnego zaopatrzenia w energię ciepłą; możliwe jest stosowanie indywidualnych źródeł ciepła, przy czym należy preferować ekologiczne źródła energii cieplnej;
  - 6) w zakresie zasilania w gaz przewodowy:
    - na obszarze gminy nie ma sieci gazu przewodowego; istnieje możliwość zaopatrywania odbiorców w gaz butlowy; docelowo należy uwzględnić możliwość doprowadzenia sieci przesyłowej gazu ziemnego z urządzeń znajdujących się na terenie gminy Kwidzyn w ramach planowanej gazyfikacji gmin Gardeja i Sadlinki (w powiązaniu z gminą Kwidzyn);
  - 7) w zakresie obsługi telekomunikacyjnej:
    - a) możliwe jest podłączenie planowanej zabudowy do najbliższych urządzeń telekomunikacyjnych znajdujących się w granicach niniejszego planu oraz urządzeń obsługujących tereny sąsiednie,
    - b) planowaną sieć telekomunikacyjną należy sytuować w liniach rozgraniczających planowanych ulic,
    - c) sposób rozwiązania ewentualnych kolizji planowanego zagospodarowania z istniejącą siecią telekomunikacyjną należy uzgodnić z zarządcą sieci;
  - 8) w zakresie gospodarki odpadami:
    - a) odpady należy gromadzić w sposób umożliwiający ich okresowe wywożenie na składowisko odpadów – z uwzględnieniem możliwości selektywnego ich zbierania, w nawiązaniu do stosowanej przez gminę praktyki unieszkodliwiania odpadów oraz zgodnie z planem gospodarki odpadami,
    - b) w przypadku wytwarzania odpadów innych niż komunalne, powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, na inwestorze mogą ciążyć dodatkowe obowiązki wynikające z ustawy o odpadach, stosownie do ilości i rodzaju odpadów;
  - 9) system powodziowy i melioracyjny:
    - należy zachować i utrzymać sprawne funkcjonowanie biegnącego przez planowane tereny fragmentu rurociągu melioracyjnego oraz rozważyć możliwość jego wykorzystania dla odprowadzania wód opadowych z tych terenów.

§ 13

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: tereny objęte ustaleniami planu są własnością komunalną a więc warunki ich zagospodarowania do czasu realizacji planu uzależnione są od potrzeb komunalnych i nie wymagają decyzji planistycznych – nie mogą one jednak kolidować z planowanym zagospodarowaniem bądź utrudniać jego realizację.

§ 14

Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu przestrzennym wynosi 0% dla wszystkich terenów objętych planem; tereny te za wyjątkiem działek pod budynkami na terenie 9 MW – przeznaczonym do adaptacji – stanowią własność komunalną, a w takiej sytuacji naliczenie wyżej wymienionej opłaty jest bezprzedmiotowe.

**Rozdział III**  
**Przepisy szczegółowe**  
**dotyczące poszczególnych terenów**

§ 15

**USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 1KD.**

1. Przeznaczenie terenu: teren drogi publicznej. Teren przylega do pasa drogi krajowej Nr 55 Grudziądz – Kwidzyn; program i parametry zagospodarowania powinny uwzględniać potrzeby gminy i zarządcy drogi krajowej.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu: zabrania się lokalizowania urządzeń reklamowych w odległości mniejszej niż 10 m od krawędzi jezdni drogi krajowej Nr 55.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z rysunkiem planu.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nie mają zastosowania na przedmiotowym terenie.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) parametry przestrzenne:
    - a) szerokość pasa terenu – 10,0 m,
    - b) w programie zagospodarowania przewidzieć potrzeby gminy w zakresie: chodnik, ścieżka rowerowa, możliwość usytuowania urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
    - c) zakazuje się sytuowania nośników reklamowych wolno stojących oraz tymczasowych obiektów usługowo – handlowych,
    - d) zieleń wysoką należy kształtować z uwzględnieniem zachowania lub odtworzenia jej historycznej kompozycji,
  - 2) możliwe jest udostępnienie terenu 1KD dla potrzeb modernizacji drogi krajowej Nr 55, stosownie do potrzeb zarządcy drogi – w postaci rezerwy planistycznej.

§ 16

**USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 2KDD.**

1. Przeznaczenie terenu: teren komunikacji publicznej. Funkcja ulicy: ulica obsługująca tereny objęte planem a także tereny rolne; teren stanowi część pasa ulicznego przeznaczonego na poszerzenie istniejącej ulicy biegnącej poza granicami planu oraz pas terenu przeznaczony na dojazd (w formie sięgacza) do terenu 9 MW, w tym do budynku na działce Nr 425 i działki Nr 424/3; ulica stanowi jedyny dojazd do ulic 3KDD i 4KDD, powiązanie ulicy 2KDD z siecią ulic wiejskich – poprzez drogę krajową Nr 55.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu: warunki zjazdu z drogi krajowej Nr 55 na ulicę 2KDD nie mogą zakłócić funkcjonowania drogi krajowej; zjazd należy wykonać w postaci skrzyżowania zgodnie z parametrami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 02.03.1999 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 430) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie; rozwiązanie skrzyżowania należy wykonać z uwzględnieniem potrzeb zarządcy drogi krajowej; z punktu widzenia potrzeb planowanych terenów możliwe jest skrzyżowanie proste; realizacja zjazdu na koszt inwestora.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z rysunkiem planu.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nie mają zastosowania na przedmiotowym terenie.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) klasa ulicy: ulica dojazdowa;
  - 2) parametry przestrzenne ulicy dojazdowej klasy D (na odcinku wzdłuż granicy z kościołem):
    - a) szerokość pasa ulicy – 15,0 m, licząc łącznie z pasem terenu istniejącej obecnie ulicy, znajdującej się poza granicami planu – granice pasa jak na rysunku planu Nr 1,
    - b) w zagospodarowaniu pasa ulicy należy przewidzieć dwukierunkową jezdnię, co najmniej jednostronny chodnik, a także możliwość usytuowania urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
    - c) wody opadowe z ulicy należy odprowadzić do systemu melioracyjnego,
    - d) adaptacja przepustu związanego z rowem melioracyjnym na terenie 10 IM z możliwością modernizacji.
  - 3) parametry przestrzenne dojazdu (sięgacza) do terenu 9 MW:
    - a) szerokość pasa ulicy – 4,5 m, granice pasa, jak na rysunku planu Nr 1,
    - b) pas ulicy przewidzieć jako pieszo – jezdny z jednokierunkową jezdnią szerokości min. 3,0 m,
    - c) wody opadowe z ulicy należy odprowadzić do systemu melioracyjnego,
    - d) zakaz dojazdu z ulicy do budynków na terenie 8aMN i 8bMN.

§ 17

**USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 3KDD.**

1. Przeznaczenie terenu: teren komunikacji publicznej.  
Funkcja ulicy: ulica obsługująca tereny objęte planem; ulica stanowi jedyny dojazd do ulicy 4KDD.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu: nie dotyczą przedmiotowego terenu.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z rysunkiem planu; możliwa jest ewentualna korekta przebiegu „linii rozgraniczającej orientacyjnej” w rejonach skrzyżowań ulicy 3KDD z ulicami 2KDD i 4KDD – w celu polepszenia warunków funkcjonowania ulicy, w tym dla uzyskania optymalnych warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz pomieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nie mają zastosowania na przedmiotowym terenie.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) klasa ulicy: ulica dojazdowa;
  - 2) parametry przestrzenne:
    - a) szerokość pasa ulicy – 10,0 m,
    - b) w zagospodarowaniu pasa ulicy należy przewidzieć dwukierunkową jezdnię, co najmniej jednostronny chodnik, a także możliwość usytuowania urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,
    - c) wody opadowe z ulicy należy odprowadzić do systemu melioracyjnego,
    - d) zakazuje się sytuowania nośników reklamowych wolno stojących oraz tymczasowych obiektów usługowo – handlowych.

§ 18

**USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 4KDD.**

1. Przeznaczenie terenu: teren komunikacji publicznej.  
Funkcja ulicy: ulica obsługująca tereny objęte planem a także tereny rolne; teren stanowi część pasa ulicznego przeznaczonego na poszerzenie istniejącej ulicy biegnącej poza granicami planu.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu: dojazd z drogi krajowej Nr 55 poprzez ulice 2KDD i 3KDD; zakaz bezpośredniego połączenia z drogą krajową.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z rysunkiem planu.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nie mają zastosowania na przedmiotowym terenie.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) klasa ulicy: ulica dojazdowa;
  - 2) parametry przestrzenne:
    - a) szerokość pasa ulicy – 10,0 m, licząc łącznie z pasem terenu istniejącej obecnie ulicy, znajdującej się poza granicami planu – granice pasa jak na rysunku planu Nr 1,
    - b) w zagospodarowaniu pasa ulicy należy przewidzieć dwukierunkową jezdnię, co najmniej jednostronny chodnik, a także możliwość usytuowania

wania urządzeń liniowych infrastruktury technicznej,

- c) wody opadowe z ulicy należy odprowadzić do systemu melioracyjnego,
- d) adaptacja przepustu związanego z rowem melioracyjnym na terenie 10 IM z możliwością modernizacji.

§ 19

**USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 5U.**

1. Przeznaczenie terenu: teren zabudowy usługowej; dopuszcza się mieszkania towarzyszące zabudowie usługowej pod warunkiem ich usytuowania powyżej części parterowej budynku.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu:
  - a) zakazuje się lokalizacji „przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko” – z uwzględnieniem wymogów ustawy prawa ochrony środowiska, szczególnie w zakresie:  
— emisji „zanieczyszczeń”, która mogłaby między innymi pogorszyć walory estetyczne środowiska bądź kolidować z zagospodarowaniem terenów sąsiednich,  
— „przekroczenia standardów emisyjnych”,
  - b) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 7 pkt 1 oraz § 12 pkt 2 lit. d.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się możliwość korekty podziału terenu przy wyznaczaniu granicy z terenem 6U–MN na warunkach określonych w § 5 pkt 2.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 20%;
  - 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 40% powierzchni działki.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) wysokość zabudowy: 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi; wysokość budynku nie może przekroczyć 12,0 m;
  - 2) wysokość cokołu budynku nie może przekroczyć 0,60 m od poziomu terenu;
  - 3) parametry dachu:
    - a) pokrycie ceramiczne w odcieniu tradycyjnym lub zbliżone wyglądem, tj.: kształtem, fakturą, kolorem do pokrycia ceramicznego,
    - b) dachy dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowych 40 ÷ 45 stopni; na poddaszu dopuszcza się możliwość stosowania ścianek kolankowych o wysokości do 1,0 m licząc od poziomu podłogi – przy zachowaniu warunku jak w pkt 5 ppkt 1,
    - c) główne kalenice równoległe do drogi krajowej,
    - d) dopuszcza się stosowanie wystawek dachowych i okien połaciowych; w przypadku zastosowania wystawek dachowych – należy wykonać je według jednolitej zasady dla wszyst-

- kich budynków sytuowanych wzdłuż drogi krajowej, w tym budynków na terenie 6U–MN; pokrycie wystawek wykonać z materiałów zastosowanych do pokryć połaci dachowych;
- 4) budynek sytuować elewacją frontową równoległą do drogi krajowej;
  - 5) od strony terenów mieszkaniowych zastosować zieleni izolacyjną – o charakterze dekoracyjnym;
  - 6) skala i formy zabudowy powinny nawiązywać do tradycji miejscowej, nie mogą zakłócić krajobrazu kulturowego wsi;
  - 7) nawierzchnie parkingów wykonać z zastosowaniem pokrycia ażurowego;
  - 8) w rozwiązaniach projektowych dotyczących odwodnienia terenu należy uwzględnić tendencję do zalegania wody w warstwach powierzchniowych;
  - 9) w przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu, wibracji, zanieczyszczenia powietrza i innych uciążliwości wynikających z sąsiedztwa drogi krajowej Nr 55 – do obowiązków inwestora należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed wymienionymi wyżej czynnikami, np. w postaci ekranów akustycznych, zieleni izolacyjnej itp.;
  - 10) zakazuje się sytuowania nośników reklamowych wolno stojących oraz tymczasowych obiektów usługowo – handlowych;
  - 11) dopuszcza się możliwość sytuowania nośników reklamowych na elewacjach frontowych budynków – bezpośrednio na elewacji lub w odległości do 1,0 m od elewacji; wielkość i forma reklam nie mogą zasłonić naturalnego oświetlenia otworów okiennych oraz zakłócić podziałów kompozycyjnych elewacji; powierzchnia reklam nie może być większa niż 10% powierzchni elewacji eksponowanych z terenów publicznych (powierzchnia liczona łącznie z otworami drzwiowymi i okiennymi).

## § 20

### USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 6U–MN.

1. Przeznaczenie terenu: teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej – powierzchnia użytkowa części usługowej nie może być mniejsza niż 30% powierzchni użytkowej całego budynku.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu:
  - a) zakazuje się lokalizacji „przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko” – z uwzględnieniem wymogów ustawy prawa ochrony środowiska, szczególnie w zakresie:
    - emisji „zanieczyszczeń”, które mogłyby m.in. pogorszyć walory estetyczne środowiska bądź kolidować z zagospodarowaniem terenów sąsiednich,
    - „przekroczenia standardów emisyjnych”,
  - b) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 7 pkt 1.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z rysunkiem planu; wyznaczenie granicy z terenem 5U na warunkach określonych w § 5 pkt 2; dopuszcza się możliwość korekty podziału nieruchomości 6U–MN na działki pod zabudowę usługową z mieszkaniami – w układzie szeregowym lub bliźniaczym – przy zachowaniu zasady wyznaczania granic podziału nieruchomości równoległe do linii rozgraniczającej orientacyjnej lub prostopadłe do linii rozgraniczającej terenu z ulicą 3KDD.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 20%;
  - 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 40% powierzchni działki.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) wysokość zabudowy: 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi; wysokość budynku nie może przekroczyć 12,0 m;
  - 2) wysokość cokołu budynku nie może przekroczyć 0,60 m od poziomu terenu;
  - 3) parametry dachu:
    - a) pokrycie ceramiczne w odcieniu tradycyjnym lub zbliżone wyglądem, tj. kształtem, fakturą, kolorem do pokrycia ceramicznego;
    - b) dachy dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowej  $40 \div 45$  stopni; na poddaszu dopuszcza się możliwość stosowania ścianek kolankowych o wysokości do 1,0 m, licząc od poziomu podłogi – przy zachowaniu warunku jak w pkt 5 ppkt 1;
    - c) główna kalenica równoległa do drogi krajowej;
    - d) dopuszcza się stosowanie wystawek dachowych oraz okien połaciowych; w przypadku zastosowania wystawek dachowych – należy wykonać je według jednolitej zasady dla wszystkich budynków sytuowanych wzdłuż drogi krajowej, w tym budynków na terenie 5U; pokrycie wystawek wykonać z materiałów zastosowanych do pokryć połaci dachowych;
  - 4) budynek sytuować elewacją frontową równoległą do drogi krajowej;
  - 5) od strony terenów mieszkaniowych zastosować zieleni izolacyjną – o charakterze dekoracyjnym;
  - 6) powierzchnie parkingu wykonać z zastosowaniem pokrycia ażurowego;
  - 7) skala i formy zabudowy powinny nawiązywać do tradycji miejscowej, nie mogą zakłócić krajobrazu kulturowego wsi;
  - 8) w rozwiązaniach projektowych dotyczących odwodnienia terenu należy uwzględnić tendencję do zalegania wody w warstwach powierzchniowych;
  - 9) w przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu, wibracji, zanieczyszczenia powietrza i innych uciążliwości wynikających z sąsiedztwa drogi krajowej Nr 55 – do obowiązków inwestora należy wykonanie urządzeń zabezpieczających przed wymienionymi wyżej czynnikami, np.: w postaci ekranów akustycznych, zieleni izolacyjnej itp.;

- 10) zakazuje się sytuowania nośników reklamowych wolno stojących oraz tymczasowych obiektów usługowo – handlowych;
- 11) dopuszcza się możliwość sytuowania nośników reklamowych na elewacjach frontowych budynków – bezpośrednio na elewacji lub w odległości do 1,0 m od elewacji; wielkość i forma reklam nie mogą zasłonić naturalnego oświetlenia otworów okiennych oraz zakłócić podziałów kompozycyjnych elewacji; powierzchnia reklam nie może być większa niż 10% powierzchni elewacji eksponowanych z terenów publicznych (powierzchnia liczona łącznie z otworami drzwiowymi i okiennymi).

#### § 21

### **USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW 7 MN, 8aMN i 8bMN.**

1. Przeznaczenie terenów: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z niezbędnym zagospodarowaniem towarzyszącym np.: garażu, altany, tarasu, obiektu gospodarczego itp.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenów oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenów: Zabudowę i zagospodarowanie terenów należy kształtować z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 7 pkt 1.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z rysunkiem planu; wielkość działki ustala się na terenie 7 MN na 1900 m<sup>2</sup> z tolerancją 5%, na terenach 8aMN i 8bMN na 1450 m<sup>2</sup> z tolerancją 5%; dopuszcza się możliwość korekty podziału nieruchomości – na warunkach jak w § 5 pkt 3 pod warunkiem, że nie zakłóci to rytmu zabudowy wzdłuż ulicy; istnieje możliwość powiększenia działek na terenie 7 MN o część terenu 10IM pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 23 pkt 2.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 16%;
  - 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70% powierzchni działki.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) zabudowa w układzie wolnostojącym;
  - 2) wysokość zabudowy: 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi; wysokość budynku nie może przekroczyć 10,0 m;
  - 3) wysokości cokołów budynków nie mogą przekroczyć 0,60 m od poziomu terenu;
  - 4) parametry dachu:
    - a) pokrycie ceramiczne w odcieniu tradycyjnym lub zbliżone wyglądem, tj. kształtem, fakturą, kolorem do pokrycia ceramicznego,
    - b) dachy dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowej 40 ÷ 45 stopni; na poddaszu dopuszcza się możliwość stosowania ścianek kolankowych o wysokości do 1,0 m, licząc od poziomu podłogi – przy zachowaniu warunku jak w pkt 5 ppkt 2,

- c) główne kalenice dachów sytuować równoległe do ulic dojazdowych,
  - d) dopuszcza się stosowanie wystawek dachowych i okien połaciowych – pokrycie wystawek dachowych wykonać z materiałów zastosowanych do pokrycia połaci dachowych;
- 5) budynki sytuować elewacjami frontowymi równoległe do ulic;
  - 6) skala i formy zabudowy powinny nawiązywać do tradycji miejscowej, nie mogą zakłócić krajobrazu kulturowego wsi;
  - 7) w rozwiązaniach projektowych dotyczących odwadniania terenów 8aMN i 8bMN należy uwzględnić tendencję do zalegania wody w warstwach powierzchniowych;
  - 8) dojazd do budynków na terenie 7 MN należy zapewnić z drogi 4KDD, a do budynków na terenach 8aMN i 8bMN z drogi 2KDD.

#### § 22

### **USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 9 MW.**

1. Przeznaczenie terenów: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z niezbędnym zagospodarowaniem towarzyszącym, np. garaż, obiekt gospodarczy, itp.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu: zabudowę i zagospodarowanie terenu należy kształtować z uwzględnieniem ustaleń zawartych w § 7 pkt 1 i 2 oraz § 12 pkt 2 lit. d.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: teren nie może podlegać podziałowi nieruchomości w celu wyznaczenia działek pod nową zabudowę.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większa niż 20%;
  - 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 60% powierzchni terenu.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej; dopuszcza się adaptację budynku garażowo – gospodarczego przylegającego do ulicy dojazdowej 4KDD – pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa ruchu drogowego na tej ulicy oraz poprawy estetyki budynku;
  - 2) dopuszcza się możliwość rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych, przy spełnieniu następujących warunków:
    - a) wysokość części dobudowywanej – 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi; wysokość nie może przekroczyć wysokości istniejących budynków mieszkalnych i nie może być większa niż 10,0 m,
    - b) wysokość cokołu części dobudowywanej – nie większa niż w budynkach istniejących,
    - c) sposób usytuowania części dobudowywanej – równoległe do ulicy lub w nawiązaniu do istniejącego na terenie 9 MW układu zabudowy,



- d) parametry dachu:  
— pokrycie ceramiczne w odcieniu tradycyjnym lub zbliżone wyglądem, tj. kształtem, fakturą, kolorem do pokrycia ceramicznego,  
— dachy dwuspadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowych  $40 \div 50$  stopni; główne kalenice dachów sytuować równoległe do ulicy lub w nawiązaniu do istniejącego na terenie 9 MW układu zabudowy,
- e) dopuszcza się stosowanie wystawek okiennych i okien połaciowych – pokrycie wystawek dachowych wykonać z materiałów zastosowanych do pokrycia połaci dachowych,
- f) skala i formy zabudowy powinny nawiązywać do tradycji miejscowej, nie mogą zakłócić krajobrazu kulturowego wsi,
- g) w warunkach ewentualnej przebudowy, rozbudowy, remontu istniejącego budynku dawnej szkoły należy uwzględnić poprawę jego estetyki i formy architektonicznej przy zachowaniu warunków określonych w § 7 pkt 2;
- 3) zakaz wprowadzania nowej zabudowy mieszkaniowej;
- 4) dojazd i dojście do budynków na terenie 9 MW z drogi 4KDD, a ponadto z drogi 2KDD do budynku na działce Nr 425 i do działki Nr 424/3.

#### § 23

#### USTALENIA DOTYCZĄCE TERENU 10 IM.

1. Przeznaczenie terenu: teren rowu melioracyjnego z rurociągiem, istniejący – adaptacja. Rurociąg jest fragmentem systemu obsługującego odwodnienie terenów położonych poza granicami planu – należy rozważyć możliwość jego wykorzystania do odwodnienia terenów objętych planem.
2. Ograniczenia w użytkowaniu terenu oraz inne szczególne warunki zagospodarowania terenu: zakaz lokalizacji obiektów budowlanych;  
w zagospodarowaniu terenu przewidzieć zieleni niską; istnieje możliwość zasypania rowu i włączenia terenu 10 IM w granice działek budowlanych na terenie 7 MN – pod warunkiem spełnienia ww. wymogów oraz zapewnieniu dostępu do rurociągu dla przeprowadzania niezbędnych prac związanych z jego eksploatacją.
3. Zasady i warunki podziału nieruchomości: dopuszcza się możliwość podziału terenu 10 IM w celu powiększenia działek na terenie 7 MN.
4. Wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nie mają zastosowania na przedmiotowym terenie.
5. Parametry kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń budowlanych, zieleni wysokiej i średnio wysokiej.

#### Rozdział IV Przepisy końcowe

#### § 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 25

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Gardeja.

#### § 26.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Krzywdziński

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/213/2006  
Rady Gminy w Gardei  
z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja, obejmującego fragment wsi Gardeja przy ulicy Grudziądzkiej.**

#### ROZSTRZYGNĘCIE

**o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu jak wyżej.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 – ze zmianami) Rada Gminy w Gardei rozstrzyga, co następuje:

Do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Gardei w dniach od 28.06.2005 r. do 26.07.2005 r. wniesiona została jedna uwaga – przez współwłaścicieli działki Nr 424/5, dotycząca terenu oznaczonego w projekcie planu symbolem 9 MW. Dotyczyła ona braku zgody współwłaścicieli działki Nr 424/5 na dojście i dojazd przez ich teren do działek Nr 424/3 i 425 – w formie służebności gruntowej.

Wniesioną uwagę uznaje się za zasadną i ustala się uwzględnić ją w projekcie planu, w postaci wyznaczenia terenu przeznaczonego na oddzielny dojazd do działek Nr 424/3 i 425 (na terenie 9 MW) – z drogi 2KDD.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXIV/213/2006  
Rady Gminy w Gardei  
z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gardeja, obejmującego fragment wsi Gardeja przy ulicy Grudziądzkiej.**

#### ROZSTRZYGNĘCIE

**o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 – ze zmianami) Rada Gminy w Gardei rozstrzyga, co następuje:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy obejmują:

1) budowę dróg publicznych, w tym:

- a) budowę ulic dojazdowych utwardzonych z jednostronnym chodnikiem i oświetleniem – długość łączna ok. 490 m, w tym;  
— na terenie 2KDD – ok. 180 m,  
— na terenie 3KDD – ok. 110 m,  
— na terenie 4KDD – ok. 200 m,

b) budowę ulicy dojazdowej (sięgacza) utwardzonej z oświetleniem:

— na terenie 2KDD – ok. 45 m,

c) budowę chodnika z wydzieloną ścieżką rowerową, wykonanie oświetlenia chodnika – (na terenie 1KD – w ciągu drogi krajowej Nr 55 Grudziądz – Kwidzyn) – długość ok. 120 m,

2) budowę uzbrojenia terenów w sieci infrastruktury technicznej w zakresie: sieć wodociągowa i kanalizacyjna dla obsługi planowanych 5 budynków mieszkalnych jednorodzinnych (na terenach 7 MN, 8aMN, 8bMN), budynku usługowego (na terenie 5U) i budynku usługowo – mieszkalnego (na terenie 6U–MN); sieci prowadzone w liniach rozgraniczających ulic; długość sieci – po około 500 m każda.

2. Zasady finansowania inwestycji wymienionych w pkt. 1.

Inwestycje należące do zadań własnych gminy należy uwzględnić w budżecie gminy uchwalonym na dany rok – uwzględniając przedmiot finansowania, wysokość finansowania oraz zakładany czas realizacji tych inwestycji.

Dopuszcza się możliwość ubiegania o dofinansowanie inwestycji jak wyżej, np.: poprzez dotacje i fundusze, w tym fundusze strukturalne Unii Europejskiej, a także współfinansowanie na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem.

3. Zakładany czas realizacji inwestycji wymienionych w pkt. 1.

Inwestycje realizowane będą sukcesywnie i finansowane przy pomocy środków budżetowych Gminy oraz pozyskanych ze środków zewnętrznych (obcych).

4. Sposób realizacji inwestycji wymienionych w pkt. 1; przez przedsiębiorstwa branżowe posiadające wymagane uprawnienia (koncesje).

poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

#### § 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 4

Traci moc Uchwała Nr XXIII / 1 4 4 / 2005 Rady Gminy w Gardei z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Wojew. Pom. z 2005 r. Nr 64, poz. 1212).

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
K. Krzywdziński

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXIV/215/2006  
Rady Gminy w Gardei  
z dnia 22 lutego 2006 r.

## 1544

### UCHWAŁA Nr XXXIV/215/2006 Rady Gminy w Gardei z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

## REGULAMIN

**określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.**

#### § 1

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkole (placówce), dla której organem prowadzącym jest Gmina GARDEJA i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3,4%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,6%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5,7%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,8%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 3

1. Do członków rodziny, o której mowa w § 2 ust. 1 zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) dzieci, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez niego szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) dzieci niepracujące będące studentami, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i małżonka, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (placówki), a dyrektor szkoły (placówki) otrzymujący dodatek – pełnomocnika oświaty. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły (placówki) lub pełnomocnika oświaty o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 2 ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach (placówkach) przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 4 ust. 1, na ich wspólny wniosek. Na-

uczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) Niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

**1545**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/216/2006**  
**Rady Gminy w Gardei**  
z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za wywóz odpadów komunalnych drobnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495) Rada Gminy w Gardei uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłaty za wywóz j e d n e g o pojemnika odpadów komunalnych drobnych w wysokości:

1. Pojemnik 110 l przy wywozie 1 raz w miesiącu – 7,45 zł + podatek V A T.
2. Pojemnik 1100 l przy wywozie 1 raz w miesiącu – 74,50 zł + podatek V A T.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXI/118/2004 Rady Gminy w Gardei z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za wywóz odpadów komunalnych drobnych.

§ 4

Uchwałę ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Gardei, opublikowanie w prasie lokalnej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*K. Krzywdziński*

**1546**

**UCHWAŁA Nr 194/XXXIX/2006**  
**Rady Gminy Trzebielino**  
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

**W sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzebielino**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1906, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn.zm.), Rada Gminy w Trzebielinie, uchwala co następuje:

§ 1

Uchwalić Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Trzebielino w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebielino.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*S. Kula*

Załącznik  
do uchwały nr 194/XXXIX/2006  
Rady Gminy Trzebielino  
z dnia 26 kwiecień 2006 r.

**REGULAMIN**  
**DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA**  
**ŚCIEKÓW**

**ROZDZIAŁ 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków Zakładu Usług Wodnych Spółka z o.o. w Słupsku ul. Szczecińska 86 76–200 Słupsk oraz odbiorców usług wodociągowo–kanalizacyjnych świadczonych przez ten Zakład, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, póź. 747 z późn.zm.) oraz z przepisów wykonawczych tej ustawy.
2. Ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy.
3. Udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci.
4. Udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków Zakładów wodociągowo–kanalizacyjnych i odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
3. osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osoba dysponująca tytułem prawnym do nieruchomości,
4. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
5. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
7. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
8. dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
9. okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

## ROZDZIAŁ 2

### Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Słupsku

#### § 3

Zakład Usług Wodnych Spółka z o.o. w Słupsku zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) Zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
- 2) Spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 3) Spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) Określenie dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontrolowanie, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) Spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
- 6) Dokonanie na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 7) Dokonanie na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 8) Instalowanie na własny koszt wodomierzy głównych po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 9) Ponoszenie kosztów zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

#### § 4

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakłady wodociągowo-kanalizacyjne oraz nieutrudniające działalności Zakładu, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

4. umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu Usług Wodnych Spółka z o.o. w Słupsku wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
5. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
6. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego, wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

## ROZDZIAŁ 3

### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

#### § 5

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

#### § 6

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawartej między Zakładem, a odbiorcą usług.

#### § 7

Zakład jest zobowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

#### § 8

1. Zakład zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

#### § 9

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków

#### § 10

1. Umowa, o której mowa w § 6 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
  - 2) Sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,

- 3) Praw i obowiązków stron umowy,
- 4) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) Dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 6) Ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
- 7) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 stanowią legitymacja i upoważnienie podpisane przez kierownika Zakładu określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno–remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

#### § 11

Umowa, o której mowa w § 6 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z którego mają być odprowadzane ścieki albo z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### § 12

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w § 6 zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

#### § 13

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 12 jeżeli;

1. we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Zakładem,
2. zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Zakładem odnośnie ich typu,
3. możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
4. wnioskodawca i Zakład ustali sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
5. możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

#### § 14

Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 11 i 12 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki o których mowa w § 13.

#### § 15

Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowa-

dzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano–montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

#### § 16

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

#### § 17

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

#### § 18

Taryfowe ceny i stawki opłat jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustaleniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

#### § 19

Integralną częścią umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

#### § 20

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

#### § 21

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez Zakład zezwolenia.

#### § 22

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## ROZDZIAŁ 4

### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

#### § 23

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

#### § 24

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

#### § 25

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

#### § 26

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.
2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

#### § 27

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

#### § 28

Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

#### § 29

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury,
- 2) w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

## ROZDZIAŁ 5

### Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

#### § 30

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Zakład po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem.
4. Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez Zakład.

#### § 31

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości/, która ma być przyłączona do sieci.

#### § 32

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
  - 1) oznaczenie wnioskodawcy/
  - 2) określenie:
    - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych/
    - b) charakterystyki zużycia wody/
    - c) rodzaju i ilości/ a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków/
    - d) przeznaczenia wody/
  - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda/ a w szczególności:
    - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne/ użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę/
    - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki/
  - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku/, o którym mowa w ust. 1/ osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci/ powinna załączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości/której dotyczy wniosek/ i
  - 2) mapę sytuacyjną/ określającą usytuowanie nieruchomości/, o której mowa w ust. 1/ względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### § 33

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje

wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
  - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy/
  - 2) wymagania dotyczące:
    - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
    - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
    - c) jakości odprowadzanych ścieków,
  - 3) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 34

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem, oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków. Zakład dokonuje uzgodnienia w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.
2. Odbioru przyłącza dokonuje Zakład na wniosek osoby określonej w § 31.

#### § 35

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Zakład może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 36.

#### § 36

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.

### ROZDZIAŁ 6

#### Możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

#### § 37

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędach gmin, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:
  - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - c) w regulamin świadczenia usług,
  - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- 2) w Zakładzie udostępnia się nieodpłatnie:
  - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - b) w plany inwestycyjne.
  - c) w regulamin świadczenia usług.

### ROZDZIAŁ 7

#### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

#### § 38

1. Zakład Usług Wodnych Sp.z o.o. w Słupsku jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:
  - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
  - 3) o wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 Zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

### ROZDZIAŁ 8

#### Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposób reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzenia ścieków

#### § 39

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego przerw i zakłóceń w świadczeniu usług, terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń o których mowa w pkt. „a”,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

### ROZDZIAŁ 9

#### Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

#### § 40

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest



dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej z gminą.

§ 42

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 43

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

**ROZDZIAŁ 10**  
**Postanowienia końcowe**

§ 44

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

**1547**

**UCHWAŁA Nr XL/398/2005**  
**Rady Gminy Krokowa**  
z dnia 21 grudnia 2005 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/269/2005 Rady Gminy Krokowa z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, nagród z specjalnego funduszu nagród, oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Białk*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XL/398/2005  
Rady Gminy Krokowa  
z dnia 21 grudnia 2005 r.

**REGULAMIN**

**określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń i składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Krokowa.**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związku zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenie minimalne wynagrodzenie za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. nr 200 poz. 1679, z późn. zm.). W roku 2006 minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 899,10 zł.

3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia związku zawodowe należy przez to rozumieć: Zarząd Oddziału ZNP w Krokowej i NSZZ "Solidarność" Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej, działające na terenie gminy.

#### § 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
  - a) za wysługę lat,
  - b) funkcyjny,
  - c) motywacyjny,
  - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

### II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

#### § 3

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabelę zaszeregowania, w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)

### III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

#### § 4

1. Wysokość oraz warunki nabycia przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia cytowanego w § 3 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od dnia pierwszego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.
4. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za którego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
- 1) stanowisko kierownicze
  - 2) wychowawstwo klasy
  - 3) sprawowanie funkcji:
    - a) opiekuna stażu
    - b) doradcy metodycznego.

#### § 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
- 1) dyrektorowi szkoły podstawowej:
    - do 7 oddziałów – w wysokości 95%,
    - od 8 oddziałów do 12 oddziałów – w wysokości 100%,
    - od 13 oddziałów do 17 oddziałów – w wysokości 120%,
    - powyżej 17 oddziałów – 150%
  - 2) dyrektorowi gimnazjum:
    - do 12 oddziałów – 100%,
    - powyżej 12 oddziałów – 150%
  - 3) wicedyrektorowi szkoły podstawowej:
    - od 12 oddziałów do 17 oddziałów – 70%,
    - powyżej 17 oddziałów – 80%,
  - 4) wicedyrektorowi gimnazjum:
    - powyżej 12 oddziałów – 90% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

#### § 7

1. Nauczycielom, o których mowa § 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
- 1) za wychowawstwo klasy – w wysokości 4%,
  - 2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 10%,
  - 3) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### § 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
2. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygał okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygał okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 7, wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
  - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
10. Informację o przyznaniu dodatku przekazuje się w formie pisemnej.

#### § 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia cytowanego w § 3 Regulaminu. oraz wysokości i na warunkach oraz zasadach określonych w § 9–10 Regulaminu.
2. Nowo zatrudniony nauczyciel, w tym dyrektor, nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Krokowa pół roku szkolnego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) Uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiąganie w pracy dydaktyczno – wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach,, itp.,
    - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania,
    - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych, tj. prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
    - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - f) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
  - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
    - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
    - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

#### § 11

- l) Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 10 jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie szkoły w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno – remontowych, przeglądów inwentarzowych, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych, dysponowanie funduszem socjalnym, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: ocenianie pracy nauczycieli, organizowanie opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków pokontrolnych,
  - 6) kształtowanie atmosfery pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 7) współpraca z organami szkoły oraz związkami zawodowymi,
  - 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

## VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

### § 12

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia cytowanego w § 3 Regulaminu.

### § 13

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:
  - 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20%,
  - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych – 20%
  - 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20%,
  - 4) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 25%, wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

### § 14

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:
  - 1) zajęć wymienionych w § 13 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. nr 139, poz. 1328),
  - 2) zajęć w klasie specjalnej z upośledzeniem umysłowo w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowaw-

cze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

#### § 15

1. W razie zbiegu prawa do dodatków wymienionych w § 13 i § 14 przysługuje jeden dodatek – wyższy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### VII. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

#### § 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc odpowiednią stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla tego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 17

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:
  - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
  - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
  - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanych i zwalnianych na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, Dnia Edukacji Narodowej, wyjazdem nauczycieli na konkursy i wycieczki szkolne – traktuje się jako godziny zrealizowane.

#### § 18

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### VIII. DODATKI MIESZKANIOWE

#### § 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Krokowa i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. W przypadku zatrudnienia w więcej niż jednej szkole dodatek przysługuje tylko w jednej szkole.

#### § 20

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia pracowników.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, nie dłużej niż do ukończenia 18 – tego roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatki.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 25 ust. 3, na ich wspólny wniosek.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt gminy.

#### § 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 22

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku wiejskiego,
  - 2) dodatku za uciążliwość,
  - 3) nagród jubileuszowych,
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

#### § 23

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

#### § 24

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych:

### 1548

#### UCHWAŁA Nr XL/399/2005 Rady Gminy Krokowa z dnia 21 grudnia 2005 r.

**zmiany uchwały Nr XXXIX/378/2005 Rady Gminy Krokowa z dnia 18 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Krokowa w 2006 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) i Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956), Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale Nr XXXIX / 378 / 2005 Rady Gminy Krokowa z dnia 18 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na obszarze gminy Krokowa w 2006 roku:

1. Zmienia się treść § 1 pkt 4 w zakresie stawki podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, przy dwóch osiach, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów nie mniejszej niż 31 ton z istniejącej: „1937,76” na: „1936,29”.
2. Treść pozostałych § nie ulega zmianie.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*J. Białk*

### 1549

#### UCHWAŁA Nr XXV/169/2005 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526)

po uzgodnieniu regulaminu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Suchy Dąb uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc:

— uchwała Nr XVIII/ 130/ 2005 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*K. Bucka*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXV/169/2005  
Rady Gminy Suchy Dąb  
z dnia 30 grudnia 2005 r.

**Regulamin**

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Suchy Dąb,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa, w pkt. 1,
- 3) nauczyciele – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole, o której mowa w pkt. 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

§ 2

**Dodatek motywacyjny**

1. Wysokość kwoty przeznaczonej na dodatki motywacyjne nauczycieli stanowi 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny:
  - dla dyrektora, wicedyrektora przyznaje się w wysokości od 5% – 15% jego wynagrodzenia zasadniczego,
  - dla nauczyciela przyznaje się w wysokości od 1% – 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, nie mniej niż 10,00zł.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 6 miesięcy.
  5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłużej niż jeden rok.
  6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
  7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi za:
    - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
    - b) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
  8. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
  9. Dyrektorom szkół dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Suchy Dąb, na podstawie niniejszego regulaminu uwzględniając:
    - a) osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
    - b) ocenę pracy dyrektora,
    - c) właściwe dysponowanie środkami budżetowymi,
    - d) dbałość o powierzony majątek szkoły, również pod względem przepisów BHP i walorów estetycznych,
    - e) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracowników i uczniów,
    - f) zaangażowanie, przedsiębiorczość i umiejętność wykorzystania możliwości wynikających z samodzielnego gospodarowania majątkiem szkoły,
    - g) dobrą organizację i planowanie pracy w szkole,
    - h) dbanie o rozwój zawodowy nauczycieli i opiekę nad nauczycielami – stażystami.
  10. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.
  11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- d) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska
  - e) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole
  - f) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe
  - g) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno–prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność
  - h) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej, prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej
  - i) działalność na rzecz poprawy materiałowej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły
  - j) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły
  - k) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkoły oraz organem prowadzącym
  - l) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, ustala:
    - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy Suchy Dąb,
    - 2) dla stanowisk kierowniczych, których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 i § 3 ust. 2 regulaminu – dyrektor szkoły w porozumieniu i za zgodą pisemną Wójta Gminy Suchy Dąb.
4. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
    - 1) wychowawstwo w gimnazjum – w wysokości – 42,00 zł
    - 1) wychowawstwo w klasach od I – VI szkoły podstawowej – w wysokości – 38,00 zł
    - 2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego – w wysokości – 35,00 zł
    - 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 20,00 zł.
  5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 – 4 regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego, z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 3 ust. 1–4 regulaminu nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 4 regulaminu.
  9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### § 3

#### Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
    - 1) dyrektorowi – w wysokości od 500,00 zł do 1.200,00 zł,
    - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 200,00 zł do 500,00 zł.
  2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
  3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 regulaminu, uwzględniając:
    - a) wielkość szkoły
    - b) liczbę uczniów i oddziałów
    - c) liczbę pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami
- 1) wychowawstwo w gimnazjum – w wysokości – 42,00 zł
  - 1) wychowawstwo w klasach od I – VI szkoły podstawowej – w wysokości – 38,00 zł
  - 2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego – w wysokości – 35,00 zł
  - 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 20,00 zł.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 – 4 regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego, z upływem tego okresu a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 3 ust. 1–4 regulaminu nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 3 ust. 4 regulaminu.
  9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.



§ 4

**Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).
2. Wykaz prac występujących w szkołach wykonywanych w trudnych warunkach:
  - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
  - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Wysokość dodatków za pracę, o której mowa w ust. 2 wynosi 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć.
4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 2 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą wskazaną w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).
5. Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 10% wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę przepracowanych zajęć.
6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala:
  - 1) dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Suchy Dąb,
  - 2) dla wicedyrektora i nauczyciela – dyrektor szkoły.
7. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje jeden, wybrany przez niego dodatek.
8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 5

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie była zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, zastrzeżeniem § 5 ust. 3 regulaminu w sposób określony w § 5 ust. 1 regulaminu.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru godzin, o których mowa w § 5 ust. 1 regulaminu uży-

- skuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy – traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane, w tym w szczególności w związku z:
    - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
    - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, rekolekcjami, udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej
    - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż 1 tydzień.
  5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
  6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
  7. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 5 regulaminu, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
  8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
  9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, po przedłożeniu indywidualnych wykazów godzin ponadwymiarowych zatwierdzonych:
    - a) dla nauczycieli przez dyrektora szkoły (placówki),
    - b) dla dyrektora zatwierdza Wójt Gminy.
  10. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nastąpi do 10 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

§ 6

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi 1% planowane-

- go rocznego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z czego 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół, a 20% środków na nagrody Wójta Gminy Suchy Dąb.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom:
- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
    - a) osiągnięcie dobrych wyników nauczania, z uwzględnieniem wyników sprawdzianów i egzaminów uczniów, prowadzonych na zakończenie danego etapu nauki,
    - b) zakwalifikowanie się uczniów do grupy laureatów w konkursach przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu, województwa,
    - c) zajęcie przez uczniów lub zespół 1–3 miejsca w innych konkursach, turniejach, zawodach, przeglądach itp. na szczeblu województwa lub 1 miejsca na szczeblu gminy (rejonu),
  - 2) w zakresie pracy wychowawczej:
    - a) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, klasie (grupie) np. wycieczki, udział w imprezach, koncertach, spektaklach teatralnych, wystawach, spotkaniach itp.
    - b) organizowanie udziału dzieci i młodzieży w pracach społecznych na rzecz środowiska,
    - c) przygotowanie i zorganizowanie uroczystości szkolnej lub imprezy międzyszkolnej o znaczących walorach poznawczych, wychowawczych i artystycznych.
  - 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) organizowanie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
    - b) udzielanie pomocy dzieciom zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce,
    - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży.
3. Dodatkowe kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom:
- 1) osiągnięcie trwałego wzrostu efektów pracy kierowanej przez siebie grupy nauczycieli,
  - 2) osiągnięcie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
  - 3) osiągnięcie przez uczniów szkoły znaczących wyników w konkursach i olimpiadach oraz turniejach lub zawodach międzyszkolnych, wojewódzkich i krajowych,
  - 4) wzorowa organizacja i planowanie pracy szkoły,
  - 5) wzorowa współpraca ze środowiskiem,
  - 6) zaangażowanie, przedsiębiorczość i umiejętność wykorzystania możliwości wynikających z samodzielnego gospodarowania majątkiem szkoły,
  - 7) systematyczne wzbogacanie bazy dydaktycznej i usprawnianie warunków pracy.
4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać dane osobowe oraz uzasadnienie.  
Wnioski należy składać odpowiednio: w sekretariacie Urzędu Gminy lub w sekretariatach szkół.
5. Nagrody przyznawane są okazjonalnie głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

6. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.
7. Decyzje o przyznaniu nagrody podejmuje:
  - a) dyrektor szkoły dla nauczycieli i wicedyrektorów,
  - b) Wójt Gminy Suchy Dąb dla dyrektorów szkół, po zasięgnięciu opinii nauczycielskich związków zawodowych działających w szkole.
8. Terminy składania wniosków:
  - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 30 września,
  - b) z innych okazji – na 2 miesiące przed planowaną uroczystością.

## § 7

### Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat określone są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## § 8

### Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole podstawowej lub gimnazjum i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 42,00 zł,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 56,00 zł,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 70,00 zł,
  - 4) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 84,00 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Suchy Dąb.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 8 ust 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły (placówki), a dyrektor szkoły Wójta Gminy.

#### § 9

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 roku.

### 1550

#### UCHWAŁA Nr XXXVII/213/2006 Rady Gminy w Liniewie z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie zmiany treści regulaminów wynagrodzeń dla nauczycieli w roku 2006 stanowiących załącznik do Uchwały Nr. XXXV /197/ 2005 Rady Gminy Liniewo z dnia 29 grudnia 2005 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 Ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr.142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2003 Nr 118 poz. 1112 ze zm.), Rada Gminy w Liniewie uchwała co następuje:

Zmienia się treść załączników do uchwały Rady Gminy Liniewo Nr XXXV/197/2005 z dnia 29 grudnia 2005 w sposób następujący:

#### § 1

W regulaminie dodatku motywacyjnego

—§ 3 otrzymuje brzmienie:

1. „Wysokość funduszu dla placówki oświatowej z terenu gminy nalicza Urząd Gminy w wysokości 3,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden etat kalkulacyjny, powiadamiając dyrektora danej szkoły(zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela ust. 3).
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.”

—§ 5 otrzymuje brzmienie:

1. Podstawą przyznawania dodatku motywacyjnego są dokonania ustalone w toku analizy działalności placówki na posiedzeniu Rady Pedagogicznej za I półrocze (w styczniu) i rok szkolny (w czerwcu) uwzględniając ustalone kryteria tego dodatku odrębnie ustalone dla każdej szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

#### § 2

W regulaminie dodatku za warunki pracy

—§ 1 otrzymuje brzmienie:

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia. (Dz. U. 2005. 22. 181)

#### § 3

W regulaminie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz inne składniki wynagrodzenia:

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z pięciodniowym tygodniem pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przypisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liniewo

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
L. Szparkowski

## **Regulamin dodatku motywacyjnego**

### § 1

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest wykonanie zadań nauczyciela wykraczających poza obowiązki ustawowe a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
- c) jakość świadczonej pracy, związanej ze stanowiskiem, dodatkowym zajęciem lub zadaniem,
- d) posiadanie pozytywnej oceny pracy,

### § 2

Fundusz na dodatek motywacyjny oblicza się mnożąc ilość pedagogicznych etatów kalkulacyjnych przez stawkę dodatku ustaloną corocznie i podawaną w uchwale Rady Gminy.

### § 3

1. Wysokość funduszu dla placówki oświatowej z terenu gminy nalicza Urząd Gminy w wysokości 3,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden etat kalkulacyjny, powiadamiając dyrektora danej szkoły (zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela ust. 3).
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

### § 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków po opiniowaniu przez działające związki zawodowe szczebla zakładowego i po konsultacji z Radą Pedagogiczną, a dla dyrektora Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii ponad zakładowych organizacji związkowych nauczycieli.
2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor jednostki zatrudniającej po konsultacji z dyrektorem placówki w której nauczyciel uzupełnia etat.

### § 5

1. Podstawą przyznawania dodatku motywacyjnego są dokonania ustalone w toku analizy działalności placówki na posiedzeniu Rady Pedagogicznej za I półrocze (w styczniu) i rok szkolny (w czerwcu) uwzględniając ustalone kryteria tego dodatku odrębnie ustalone dla każdej szkoły
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

### § 6

W ramach posiadanych środków dodatek motywacyjny może być przyznany:

- a) osobie nowoprzyjętej z innej placówki oświatowo-wychowawczej po przepracowaniu 1 roku szkolnego, a przerwa w zatrudnieniu nie była dłuższa niż 3 miesiące,

- b) nauczycielowi zmieniającemu miejsce pracy z przeniesieniem na terenie gminy od zaraz, po zasięgnięciu opinii dyrektora z poprzedniej placówki.
- c) nauczycielowi rozpoczynającemu pracę po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy w trybie art. 9c ust. 1 pkt.1 ustawy Karta Nauczyciela.

### § 7

1. Nauczyciele pełniący funkcje doradców metodycznych, których wynagrodzenie jest gwarantowane w budżecie gminy, zachowują prawo do dodatku motywacyjnego na zasadach ogólnych.
2. Przyznanie wskaźnika wyższego niż wymieniony w ust. 1 może nastąpić po konsultacji z ich bezpośrednim przełożonym.

### § 8

O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora lub organ prowadzący na piśmie.

### § 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **REGULAMIN dodatku funkcyjnego**

### § 1

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w §2 niniejszego regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

### § 2

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa § 1 ustala kwotowo w zależności od ilości oddziałów w szkole w następującej wysokości:
  - a) do 4 oddziałów klasowych – 240 zł
  - b) od 5 do 6 oddziałów klasowych – 300 zł
  - c) od 7 do 8 oddziałów klasowych – 360 zł
  - d) od 9 do 10 oddziałów klasowych – 420 zł
  - e) od 11 do 12 oddziałów klasowych – 480 zł
  - f) od 13 do 14 oddziałów klasowych – 540 zł
  - g) od 15 do 16 oddziałów klasowych – 600 zł
  - h) od 17 do 18 oddziałów klasowych – 660 zł
  - i) powyżej 18 oddziałów klasowych – 720 zł
2. Dodatek określony w ust. 1 zwiększa się w zależności od ilości uczniów w szkole w następującej wysokości:
  - a) od 100 uczniów – 48 zł
  - b) od 101 od 150 uczniów – 60 zł
  - c) od 151 od 200 uczniów – 72 zł
  - d) od 201 od 250 uczniów – 84 zł
  - e) od 251 od 300 uczniów – 96 zł
  - f) od 301 od 350 uczniów – 108 zł
  - g) od 351 od 400 uczniów – 120 zł
  - h) od 401 od 450 uczniów – 132 zł
  - i) powyżej 450 uczniów – 144 zł

3. Dodatek funkcyjny określony w § 2 pkt.1 zwiększa się o 40% jeżeli placówka oświatowa nie zatrudnia pracownika administracyjnego.
4. W przypadku powołania zastępcy dyrektora placówki przysługuje mu dodatek funkcyjny w wysokości 60% dodatku funkcyjnego dyrektora tej placówki.

§ 3

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy:
  - w szkołach podstawowych i gimnazjum 20 zł
  - przedszkolach 30 zł
- b) funkcję opiekuna stażu w wysokości 20 zł
- c) w klasach łączonych dodatek za wychowawstwo zwiększa się o 25 %

§ 4

Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa § 1–3 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 5

Dodatki funkcyjne, o których mowa § 4 nie przysługują w okresie:

- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- urlopu dla poratowania zdrowia,
- za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- od dnia, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których jest przypisany ten dodatek z innych powodów.

§ 6

Dyrektorowi szkoły przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.

§ 7

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**REGULAMIN  
dodatku mieszkaniowego**

§ 1

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany „dodatkiem” przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Liniewo i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

§ 2

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie;

- a) przy jednej osobie w rodzinie.....42 zł
- b) przy dwóch osobach w rodzinie.....56 zł
- c) przy trzech osobach w rodzinie.....70 zł
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie.....84zł

§ 3

Do członków rodziny, o których mowa §2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 4

Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w §4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Nauczyciel któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach mających wpływ na wysokość podstawy wymiaru dodatku. Nie zgłoszenie omawianych okoliczności w terminie 1 miesiąca od dnia ich zaistnienia powoduje zawieszenie wypłaty dodatku na okres 6 miesięcy i jednocześnie zwrot nienależnie pobranych należności z tego tytułu.

§9

Prawo do dodatku wygasa:

- a) od dnia, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
- b) od dnia zaprzestania świadczenia pracy lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem.

§ 10

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**REGULAMIN  
nagród ze specjalnego funduszu nagród**

### § 1

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli ustala organ prowadzący, z tym że;

- a) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy.

### § 2

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełniania przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- a) wyróżniającej oceny pracy,
- b) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

### § 3

Nagrody przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w §1 pkt a – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych nauczycieli działających w tej placówce,
- b) ze środków, o których mowa w §1 pkt b – Wójt Gminy.

### § 4

Nagrody, o których mowa w §1 niniejszego regulaminu są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

### § 5

Tryb zgłoszenia kandydatów do nagrody

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
  - 1) dla nauczyciel:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) rada pedagogiczna,
    - c) rada rodziców,
    - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
  - 2) dla dyrektora szkoły może również wystąpić:
    - 1) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę
    - 2) kierownik referatu oświaty
    - 3) rada pedagogiczna
    - 4) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może również wystąpić:
  - 1) rada pedagogiczna,
  - 2) rada rodziców,
  - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:
  - 1) o nagrodę Wójta Gmina do Urzędu Gminy
  - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

### § 6

Nauczyciel lub dyrektor któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom wraz z uzasadnieniem a odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## REGULAMIN DODATKU ZA WARUNKI PRACY

### § 1

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia. (Dz. U. 2005.22. 181)

### § 2

Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu prac realizowanych w warunkach o których mowa w §1.

### § 3

- a) Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
- b) nauczyciel pracujący w klasach łączonych otrzymuje zwiększenie stawki godzinowej o 25% za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę.

### § 4

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

## REGULAMIN WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

### § 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z pięciodniowym tygodniem pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

## § 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której jest mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
  - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,—traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

## § 3

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## § 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

## § 5

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

## § 6

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 2 i 5 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i na które jest odpowiednia dokumentacja.

## § 7

Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze (jeżeli nauczyciel nie uzyskał innego dnia wolnego) nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za cztery efektywnie przepracowane godziny ponad wymiarowe wynikające z planu pracy szkoły uzgodnione i zatwierdzone przez Organ Prowadzący (konkursy, zawody sportowe - co najmniej gminne, wycieczki).

### **REGULAMIN dodatku za wystugę lat**

#### § 1

Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 rozporządzenia.

#### § 2

1. Dodatek za wystugę lat przysługuje:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, również za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 1

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów sprawują dyrektorzy szkół.

#### § 2

Kontrolę realizacji regulaminów sprawuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

#### § 3

Każdy pracownik ma prawo do wglądu do regulaminów oraz dokonywania odpisów lub kserokopii.

#### § 4

Kwoty wyliczonych dodatków zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy w górę.

#### § 5

Regulaminy zostały uzgodnione przez Zarząd Oddziału ZNP w Liniewie i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Kościerskiej.





---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Prawny i Nadzoru Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30  
środa w godz. 11.00–15.30

---