



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 maja 2007 r.

Nr 101

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY LICHNOWY

- 1608 — Nr IV/40/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania..... 6894

UCHWAŁA RADY GMINY KOŚCIERZYNA

- 1609 — Nr IV/38/07 z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy Kościerzyna za rok 2006. 6894

UCHWAŁY RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE:

- 1610 — Nr VI/30/07 z dnia 28 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Mikołajki Pomorskie oraz sposobu ich poboru..... 6894
- 1611 — Nr VI/31/07 z dnia 28 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkaso. .. 6895

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

- 1612 — Nr VI/63/2007 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy w roku 2007, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których Gmina–Miasto Władysławowo jest organem prowadzącym..... 6895

UCHWAŁY RADY MIASTA MALBORKA:

- 1613 — Nr VIII/54/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli. .. 6901
- 1614 — Nr VIII/50/2007 z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości. 6906
- 1615 — Nr VIII/57/2007 z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr 387/XLV/06 Rady Miasta Malborka z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie ustanowienia cen biletów i opłat dodatkowych na liniach specjalnych w środkach komunikacji miejskiej MZK w Malborku sp. z o.o. 6906

UCHWAŁY RADY POWIATU BYTOWSKIEGO:

- 1616 — Nr VI/39/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Powiatu Bytomskiego dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 6907
- 1617 — Nr VI/45/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania sprzętu pływającego na wodach jezior Studzieniczno_Kłaczno_Ryńskie, Czarne Dąbrówno, Łąkie, Cechyńskie Małe, Cechyńskie Wielkie położonych na terenie Gminy Studzienice..... 6907

UCHWAŁA RADY GMINY SZEMUD

- 1618 — Nr VI/38/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz innych doraźnych zastępstw a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród. 6908

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY GMINY RYJEWO:

- 1619 — Nr VI/35/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 6915
- 1620 — Nr VI/34/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr XV/113/04 Rady Gminy Ryjewo z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu Samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie..... 6916
- 1621 — Nr VI/36/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia statutu Urzędu Gminy w Ryjewie. 6916

UCHWAŁY RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

- 1622 — Nr III/V/56/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Wejherowskiego kategorii dróg powiatowych. 6918
- 1623 — Nr III/V/57/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie utworzenia czteroletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Technikum w Rumi..... 6919
- 1624 — Nr III/V/60/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 6926

UCHWAŁA RADY GMINY TUCHOMIE

- 1625 — Nr V/41/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy..... 6932

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNICE

- 1626 — Nr V/62/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 6932

UCHWAŁA RADY MIASTA USTKA

- 1627 — Nr VI/49/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązującego do dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r. oraz kryteriów trybu przyznawania nagród. 6935

UCHWAŁY RADY GMINY W CZŁUCHOWIE:

- 1628 — Nr VI/32/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/16/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Człuchów..... 6941
- 1629 — Nr VI/38/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie utworzenia sołectwa Płonica oraz zmiany Statutu Sołectw..... 6942

UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO

- 1630 — Nr VII/41/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2007 roku..... 6942

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 1631 — Nr VI/68/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sopot. 6943
- 1632 — Nr VI/72/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/248/04 Rady Miasta z dnia 13 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na terenie miasta Sopotu..... 6951

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1633 — Nr VI/75/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru. 6951

UCHWAŁY RADY GMINY W SMOŁDZINIE:

- 1634 — Nr V/40/2007 z dnia 31 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Smołdzino na rok 2007. 6959
1635 — Nr V/49/2007 z dnia 31 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/39/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania. 6960

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

- 1636 — Nr VI/47/2007 z dnia 3 kwietnia 2007 r. zmieniająca załącznik do uchwały nr V/37/2007 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2007. 6961

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU:

- 1637 — Nr VI/61/2007 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/235/2002 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku od psów w drodze inkasa. 6962
1638 — Nr VI/58/07 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Dzierzgonia absolutorium z wykonania budżetu za 2006 rok, 6962

UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNIA

- 1639 — Nr VII/31/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków do wynagrodzenia i nagród. 6962

UCHWAŁA RADY MIASTA W ŻUKOWIE

- 1640 — Nr VII/116/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2007 roku. 69637

UCHWAŁA RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO

- 1641 — Nr III/VI/64/07 z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski w 2007 roku. 6968

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDYNI

- 1642 — Nr 1494/07/V/R z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. 6974

UCHWAŁA RADY MIASTA WEJHEROWA

- 1643 — Nr V/VI/81/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych zawodnikom za wysokie wyniki sportowe. 6975

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

1644 — Nr 5 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie wyznaczenia obszarów morskich dla statków pasażerskich uprawiających żeglugę krajową. 6976

INFORMACJA POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

1645 — Nr PWKZ.R.4190–35/5186–6/2007 z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie wpisania kościoła parafialnego P.W.Ś. w.św. Mikołaja w Królów Lesie wraz z cmentarzem do rejestru zabytków..... 6977

1608

UCHWAŁA Nr IV/40/2007
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 106 poz. 1002, z późniejszymi zmianami oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami, Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Rada Gminy Lichnowy wyraża zgodę na korzystanie przez Gminę Lichnowy ze schroniska dla zwierząt prowadzonego przez uprawniony podmiot oraz wyłapywanie bezdomnych zwierząt na podstawie stosownej umowy zawartej między Gminą Lichnowy a podmiotem posiadającym zezwolenie na taką działalność, wyłonionym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie mało charakter stały i odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie, o której mowa § 1 niniejszej uchwały

§ 3

Wyłapywane zwierzęta będą przewożone do schroniska dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina podpisze umowę o zapewnieniu stałej opieki.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

1609

UCHWAŁA Nr IV/38/07
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie: rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu przez Wójta Gminy Kościerzyna za rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U.Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz.U.Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) oraz na podstawie art. 199 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104, zm.Dz.U.z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Kościerzyna, uchwala co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006, Rada Gminy przyjmuje sprawozdanie Wójta Gminy Kościerzyna z wykonania budżetu za rok 2006, stanowiące załączniki od Nr 1 do Nr 5 do niniejszej uchwały tj.

Załącznik nr 1– wykonanie budżetu Gminy Kościerzyna po stronie dochodów za rok 2006,

Załącznik nr 2– wykonanie budżetu Gminy Kościerzyna po stronie wydatków za rok 2006,

Załącznik Nr 3– informacja z wykonania planu Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za rok 2006,

Załącznik nr 4 – stan mienia komunalnego,

Załącznik nr 5 – informacja z wykonania budżetu za rok 2006.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościerzyna.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Szulist

1610

UCHWAŁA Nr VI/30/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Mikołajki Pomorskie oraz sposobu ich poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami / oraz art. 19 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych / tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm./ oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych / M. P. Nr 75, poz. 758/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

w uchwale nr II/9/06 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 05 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie gminy Mikołajki Pomorskie oraz sposobu ich poboru wprowadza się następującą zmianę w § 2 pkt. 2:

„Inkasentami ustala się osoby fizyczne wykazane w załączniku do uchwały nr 1. „

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/30/07
z dnia 28 marca 2007 r.

Wykaz inkasentów opłaty targowej

- Falkowska Hanna sołectwo Kołoząb
- Marchlewska Regina sołectwo Sadłuki
- Kwella Krystyna sołectwo Dąbrówka Pruska
- Głowacki Mariusz sołectwo Krasna Łąka
- Kuśmierczyk Romuald sołectwo Kratsudy
- Izdepski Witold sołectwo Mirowice
- Hamadyk Halina sołectwo Mikołajki Pomorskie
- Osiński Mariusz sołectwo Perklice
- Zabliński Mariusz sołectwo Pierzchowice
- Zamojska Elżbieta sołectwo Wilczewo
- Kondel Dariusz sołectwo Nowe Minięta
- Balicki Stefan sołectwo Cieszymowo
- Mularczyk Zofia sołectwo Dworek
- Wierzbowski Eugeniusz sołectwo Stażki

1611

UCHWAŁA Nr VI/31/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

Zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm./ oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami / oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym / Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 ze zm. / Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr II/10/06 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 05 grudnia 2006 roku w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkaso, wprowadza się następującą zmianę § 1 pkt. 2

„Inkasentami podatków, o których mowa w ust. 1 ustala się osoby wg załącznika nr 1.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik nr 1
do Uchwały VI/31/07
z dnia 28 marca 2007 r.

Wykaz inkasentów podatków:

- Falkowska Hanna sołectwo Kołoząb
- Marchlewska Regina sołectwo Sadłuki
- Kwella Krystyna sołectwo Dąbrówka Pruska
- Głowacki Mariusz sołectwo Krasna Łąka
- Kuśmierczyk Romuald sołectwo Krastudy
- Izdepski Witold sołectwo Mirowice
- Hamadyk Halina sołectwo Mikołajki Pomorskie
- Osiński Mariusz sołectwo Perklice
- Zabliński Mariusz sołectwo Pierzchowice
- Zamojska Elżbieta sołectwo Wilczewo
- Kondel Dariusz sołectwo Nowe Minięta
- Balicki Stefan sołectwo Cieszymowo
- Mularczyk Zofia sołectwo Dworek
- Wierzbowski Eugeniusz sołectwo Stażki

1612

UCHWAŁA Nr VI/63/2007
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadni-

czego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy w roku 2007, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których Gmina – Miasto Władysławowo jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. ustawy z dnia 8.03. 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r, z późn. zm./ w związku z art. 30,ust. 6 i ustawy Karta Nauczyciela z 26.01.1982 r. / tekst jednolity z 2003 r Nr 118, poz. 1112 z późn. zm. / oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy / Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r z późniejszymi zmianami / Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się, regulamin w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy w roku 2007 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których Gmina – Miasto Władysławowo jest organem prowadzącym zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc:

Uchwała Nr XXXVIII/447/2006 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 25 stycznia 2006 r w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których Gmina – Miasto Władysławowo jest organem prowadzącym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/63/2007
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 28 marca 2007r

REGULAMIN

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy w roku 2007 dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których Gmina – Miasto Władysławowo jest organem prowadzącym.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków:za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Wysokość stawek wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 4 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / tj. Dz. U. z 2006 r.Nr 97,poz. 674/ zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Wynagrodzenie miesięczne nauczycieli ustalone zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela nie może być niższe od ich dotychczasowego miesięcznego wynagrodzenia.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to szkołę, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina – Miasto Władysławowo,
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły, zespołu szkół określonych w pkt.1
- 3) nauczycielach – należy rozumieć przez to również i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach lub w zespole szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina – Miasto Władysławowo,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział szkolny lub przedszkolny,
- 5) uczniu –należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego,

DODATEK MOTYWACYJNY.

§ 3

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy nauczyciela,
 - 3) angażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela jeżeli spełnia szczegółowe warunki określone w § 4.
2. Wysokość środków przeznaczona w budżecie na dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być niższa niż 6% średnio kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze z wyłączeniem dyrektorów szkół i nie może być wyższa niż:
- 1) do 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli;
 - 2) do 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli doradców;
 - 3) do 30% wynagrodzenia zasadniczego dla wicedyrektorów,
 - 4) do 50% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektorów.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące, a nie dłuższy niż jeden rok szkolny po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, dla nauczyciela doradcy, dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Władysławowa.
5. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów oraz wicedyrektorów szkół, organ prowadzący zabezpiecza odrębnie.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół:

- 1) systematyczne prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
- 2) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych,
- 3) efekty pracy pozalekcyjnej
- 4) poszerzenie działalności pracy pozalekcyjnej w ramach pozyskanych środków pozabudżetowych,
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 6) posiada pozytywną ocenę pracy,
- 7) prawidłowe wykonywanie zadań pracodawcy,
- 8) współpracę z organem prowadzącym między innymi:
 - terminowe i prawidłowe wykonywanie zadań,
 - właściwy obieg dokumentów i informacji,
 - prawidłowe i terminowe sporządzanie sprawozdań, wdrażania podwyżek płac,
- 9) prawidłową organizację pracy,
- 10) prawidłowe podejmowanie powierzonych zadań w tym:
 - podejmowanie zasadnych decyzji dotyczących planowania i realizacji budżetu z zachowaniem dyscypliny budżetowej,

- 11) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów.
- 12) tworzenie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 13) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, planowanie remontów, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- 14) współpraca z organizacjami i instytucjami celem realizacji zadań statutowych,
- 15) udział w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych i zespołach nadzorujących przeprowadzenie egzaminu maturalnego, z przygotowania zawodowego oraz udział i nadzór nad pracą, w komisjach egzaminacyjnych w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości.
- 16) otwartość na uczniów / wychowanków o szczególnych potrzebach edukacyjnych/,
- 17) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
- 18) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w miejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- 19) realizacja koncepcji placówki otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
- 20) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną.

§ 5

Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom:

- 1) udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) zaangażowanie w realizację zadań szkoły jakoś wypełniania obowiązków zawodowych,
- 3) realizowanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich,
- 4) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) indywidualizację procesu nauczania z uczniem słabym oraz praca z uczniem w klasach integracyjnych.
- 6) pracę z uczniem/wychowankiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- 7) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami przeciwdziałanie agresji zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii i uzależnieniom,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 9) inicjowanie form współpracy szkoły z rodzicami instytucjami i osobami wspierającymi działania szkoły,
- 10) udział w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych i zespołach nadzorujących przeprowadzenie egzaminu maturalnego przygotowania zawodowego oraz udział w komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości.
- 11) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji w szkole.

- 12) zaangażowanie w adaptację nauczyciela rozpoczynającego pracę,
- 13) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
- 14) zaangażowanie w realizację polityki oświatowej,
- 15) dbałość o wizerunek szkoły w środowisku lokalnym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - przebywania w stanie nieczynnym,
 - w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w zastępstwie dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości ustalonej dla dyrektora.
3. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

4. Dodatek motywacyjny otrzymywany na zasadach określonych w pkt. 2 i 3 nie przysługuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaprzestano pełnienia zastępstwa.

DODATEK FUNKCYJNY.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, ustala – Burmistrz Miasta, dla pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych w tab.1 uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły zwiększa się dodatek funkcyjny wykazany w tabeli 1, odpowiednio dla dyrektora do 20%, dla wicedyrektora do 10% w ramach posiadanych środków.

Tabela 1

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięczny dodatek w złotych
1.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: <ul style="list-style-type: none"> • do 8 oddziałów, • od 9 do 16 oddziałów; • od 17 do 30 oddziałów, • od 31 do 42 i więcej oddziałów, 	od 600 - 800 od 700 - 1000 od 800 - 1200 od 1000 - 1500
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół);	od 500 - 700
3.	Kierownik szkolenia praktycznego,	od 200 - 500
4..	Inne stanowiska kierownicze;	od 100 - 400

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klas,
 - 2) sprawowanie opiekuna stażu,

- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabeli 2 ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków, uwzględniając w szczególności złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

Tabela. 2

Lp.	Tytuł	Wysokość dodatku określona w %
1.	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu	2,5 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdego stażystę
2.	Powierzenie wychowawstwa klasy	5 % średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
3.	Sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta	30 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego

§ 9

1. Prawo dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie za nieobecnego dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze – wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
5. Przy zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych na stanowiska kierownicze nauczycielowi przysługuje jeden dodatek – wyższy.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY.

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./.

§ 11

Dodatki za warunki pracy, o których mowa w § 1 ustala się w następującej wysokości:

— za trudne warunki pracy:

1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 30% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

— za uciążliwe warunki pracy:

1. Nauczycielom, o których mowa w § 9 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. Nr 43, poz. 293/– przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Dodatek za trudne warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jest jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel, realizuje w tych warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązkowe pensum.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze dodatek wypłaca się proporcjonalnie do czasu pracy w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT.

§ 13

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy / zakończone okresy zatrudnienia /.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ustępu 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczaniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z

- mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

§ 14

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkami za warunki pracy / przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danej formy zajęć, w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień;
 - 4) przypadające w Dniu Edukacji Narodowej, rekolacji, udziału w konferencji metodycznej oraz w okresie urlopu szkoleniowego, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych,
 - 5) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 6) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy— traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru / lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 16

1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy, nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno– wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
2. W przypadku zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli, nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw – przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze – wychowawcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 15 ust. 1, 2, 3 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy

**NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU
NAGRÓD.**

§ 16

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej oraz innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 1) 80% specjalnego funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% specjalnego funduszu nagród przeznacza się na nagrody Burmistrza.
2. Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznawane są z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.
 - 3) innych uzasadnionych przypadkach.
3. Nagrody o których mowa w pkt.1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej dwóch lat.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w pkt.1 ustala Burmistrz Miasta odpowiednim zarządzeniem.

DODATKI SPECJALISTYCZNE.

§ 17

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom przysługują następujące dodatki specjalistyczne:
 - z tytułu uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej,
 - z tytułu posiadania kwalifikacji trenerskich.
3. Wysokość dodatków specjalistycznych, o których mowa w § 10 ust. 2 wynoszą:
 - 30 zł miesięcznie za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie II klasy,
 - 47 zł miesięcznie za drugi stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie I klasy.
 - 66 zł miesięcznie za trzeci stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 18

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do zapoznania z regulaminem wszystkich nauczycieli.

1613

UCHWAŁA Nr VIII/54/2007

Rady Miasta Malborka

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w powiązaniu z: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin płacowy określający wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Traci moc uchwała nr 392/XLV/06 Rady Miasta Malborka z dnia 9 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu płacowego dla nauczycieli.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Malborka
Tadeusz Woźny

Załącznik
do uchwały nr VIII/54/2007
Rady Miasta Malborka
z dnia 29 marca 2007

w sprawie ustalenia regulaminu płacowego dla nauczycieli

**REGULAMIN PŁACOWY
z dnia 29 marca 2007 roku**

w sprawie wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków

ich przyznawania, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork.

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) określa się, co następuje:

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt.1 ustawy wymienionej w pkt.1,
- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 4) przez określenie klasa rozumie się oddział w szkole podstawowej i gimnazjum oraz oddział, w którym dzieci sześćioletnie realizują roczny obowiązek przedszkolny w przedszkolu i szkole podstawowej.

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przyjmuje się ilość osób zatrudnionych średnio rocznie w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w wysokości określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.

Rozdział II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, określają odrębne przepisy.

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, rehabilitacji lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. W okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego dodatek stażowy nie przysługuje.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. W budżetach szkół planuje się, w ramach funduszu wynagrodzeń, środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego. Wysokość środków wynosi 5% planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli i 15% planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole podstawowej i gimnazjum dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w przedszkolu dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - 2) uzyskiwanie przez dzieci, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, postępów w ich zachowaniu i rozwoju potwierdzonych dokumentacją z obserwacji pedagogicznych,
 - 3) umiejętne rozwiązywanie problemów związanych z wychowaniem i nauczaniem dzieci we współpracy z ich rodzicami,
 - 4) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń przedszkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przedszkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości przedszkolnych,
 - c) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych przedszkola.
 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w Młodzieżowym Domu Kultury dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta Malborka. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, w ramach posiadanych środków finansowych.
 6. Wysokość przyznawanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (dyrektora) nie może być niższa niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy, w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela (dyrektora) nie jest dodatkiem obligatoryjnym.
 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
 10. Nauczyciel ukarany karą przewidzianą w Kodeksie Pracy lub Karcie Nauczyciela traci prawo do dodatku motywacyjnego na okres 12 miesięcy od dnia ukarania. Zaprzestanie wypłaty dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ukaranie nauczyciela, a jeżeli ukaranie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- ## Rozdział IV
- ### DODATKI FUNKCYJNE
- #### § 6
1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1	Przedszkola a. dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie b. dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie c. wicedyrektor	170 – 560 270 – 700 do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora danego przedszkola
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a. dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: - do 8 oddziałów - 9 – 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów b. wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	450 - 830 635 - 1125 870 - 1420 do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły
3	Inne placówki a. dyrektor młodzieżowego domu kultury i szkolnego schroniska młodzieżowego	200 – 680

- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Malborka, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania go z tego stanowiska z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia m-ca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
- Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

- Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawo-

dowego realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia, o których mowa w odrębnych przepisach, przysługuje dodatek funkcyjny.

- Wysokość dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 miesięcznie wynosi:
 - wychowawstwo klasy w szkole – 50 zł,
 - wychowawstwo w przedszkolu – 30 zł
 - opiekuna stażu – 40 zł,
 - doradcy metodycznego – 100 – 330 zł.
- Dodatki przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas pełnienia funkcji, a dla doradcy metodycznego i dyrektora szkoły przyznaje je odpowiednio Burmistrz Miasta Malborka.
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się odpowiednio według zasad określonych w § 6 ust 3 – 5 i 7,
- Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 ust. 1, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 2, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

Rozdział V

DODATKI ZA TRUDNE I UCIAŻLIWE WARUNKI PRACY

§ 8

- Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach.
- Dodatki za warunki pracy:
 - 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego za godziny przepracowane w oddziale przysposabiającym do pracy zawodowej,
 - 10% stawki wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych

- stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.).
- 3) 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego za godziny prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
 3. Ustala się dodatek za warunki uciążliwe w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 2 pkt.3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielenia pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).
 4. Dodatek o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Malborka.
 5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
 6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru, lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
 7. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

Rozdział VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od dnia 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

1614

UCHWAŁA Nr VIII/50/2007 Rady Miasta Malborka z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), Rada Miasta Malborka uchwała co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały Rady Miasta Malborka nr 256/XLII/98 z 26 lutego 1998 r. zmienionej uchwałą nr 281/XXXIII/05 z dnia 31 marca 2005 r. oraz uchwałą nr 446/LIII/06 z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości skreśla się:

„– sprzedaż lub oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste wymaga każdorazowo zgody Rady Miasta, wyrażonej w drodze stosownej uchwały – nie dotyczy lokali mieszkalnych i gruntów związanych z lokalem mieszkalnym”, zastępując następującą treścią:

„–informację o zamiarze sprzedaży lub oddania gruntów w użytkowanie wieczyste Burmistrz przedkłada Radzie Miasta przed opublikowaniem ogłoszenia – nie dotyczy lokali mieszkalnych i gruntów związanych z lokalem mieszkalnym

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Malborka
Tadeusz Woźny

Załącznik
do Uchwały
Rady Miasta Malborka

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości. Jednolity tekst.

ZASADY NABYCIA, ZBYCIA I OBCIĄŻANIA NIERUCHOMOŚCI

§ 1

Zasady nabywania przez Gminę nieruchomości od Skarbu Państwa, osób prawnych i osób fizycznych:

- nabycie nieruchomości winno wynikać z potrzeb miasta (zasoby gruntów) w zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta po uzyskaniu opinii Architekta Miasta
- cena nabycia nieruchomości nie może być wyższa niż aktualnie obowiązująca w obrocie rynkowym, przy czym za podstawę należy brać wartość gruntu usta-

loną przez rzeczoznawcę majątkowego powołanego przez Urząd Miasta wg art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami

- w przypadku darowizn o ich przyjęciu lub odrzuceniu decyduje przydatność darowanej nieruchomości dla potrzeb Gminy
- prawo pierwokupu powinno być wykonane pod warunkiem przydatności nieruchomości dla potrzeb Gminy, o czym decyduje jej przeznaczenie w planie zagospodarowania przestrzennego miasta oraz koszty związane w jej pozyskaniem i utrzymaniem.

§ 2

Zbywanie i obciążanie nieruchomości winno wynikać z potrzeb Gminy Miasta Malborka i zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta na warunkach, które określa ustawa o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

1. Sprzedaż oraz oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków ustawowo określonych następuje w drodze przetargu publicznego, przeprowadzonego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
2. Przy zbywaniu nieruchomości należy preferować sprzedaż gruntu na własność.
3. W przypadku ustanowienia prawa użytkowania wieczystego ustala się, iż Burmistrz Miasta Malborka będzie zawierał umowy na okres do 99 lat gdy teren przeznaczony jest pod budownictwo mieszkaniowe i rzemieślnicze.
4. Umowy użytkowania wieczystego, ustanowionego na okres 50 lat przedłuża się na okres kolejnych 49 lat.

§ 5

Ustala się terminy zabudowy gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste:

1. pod budownictwo mieszkaniowe indywidualne:
 - a) rozpoczęcie budowy – 2 lata
 - b) zakończenie budowy – 3 lata
2. w przypadku obiektów przemysłowych i innych większych inwestycji, termin zabudowy gruntu będzie przedmiotem oferty przetargowej lub umowy.

1615

UCHWAŁA Nr VIII/57/2007 Rady Miasta Malborka z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr 387/XLV/06 Rady Miasta Malborka z dnia 9 lutego 2006 roku w sprawie ustanowienia cen biletów i opłat dodatkowych na liniach specjalnych w środkach komunikacji miejskiej MZK w Malborku sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U.

Nr 9, poz. 43 z późn. zm) oraz art. 34a ust. 2 Ustawy z dnia 15.11.1984 r. prawo przewozowe (Dz. U z 2000 r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale nr 387/XLV/06 Rady Miasta Malborka z dnia 9 lutego 2006 roku w sprawie ustanowienia cen biletów i opłat dodatkowych na liniach specjalnych w środkach komunikacji miejskiej MZK w Malborku sp. z o.o. wprowadza się następujące zmiany: § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Za linię specjalną uważa się linię nr 70 na trasie Malbork Dw. PKP – Sztum Górki oraz linię nr 80 na trasie Malbork Dw. PKP – Sztum Fabryka Mebli.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Malborka
Tadeusz Woźny

1616

UCHWAŁA Nr VI/39/2007
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Powiatu Bytowskiego dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)¹ oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600). uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr IV/23/2007 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Powiatu Bytowskiego dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze

stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki w oparciu o niniejszy regulamin, w ustaleniu z przedstawicielami związków zawodowych w trakcie obowiązkowego spotkania w wysokości od 1 do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dyrektorowi placówki wysokość dodatku motywacyjnego przyznaje Zarząd Powiatu Bytowskiego w oparciu o niniejszy regulamin, w ustaleniu z przedstawicielami związków zawodowych w trakcie obowiązkowego spotkania w wysokości od 1 do 25% wynagrodzenia zasadniczego”;

2) W § 8 uchyla się ust. 9;

3) W § 13 uchyla się ust. 2.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycyna

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, Dz. U. nr 62 poz. 558, Dz. U. nr 113 poz. 984, Dz. U. nr 153 poz. 1271, Dz. U. nr 200 poz. 1688, Dz. U. nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568., z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759.

1617

UCHWAŁA Nr VI/45/2007
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu używania sprzętu pływającego na wodach jezior: Studzieniczno-Kłaczno-Ryńskie, Czarne Dąbrówno, Łąkie, Cechyńskie Małe, Cechyńskie Wielkie położonych na terenie Gminy Studzienice.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)¹, art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.)² na wniosek Zarządu Powiatu Bytowskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych, umożliwiających wykorzystanie wód na cele rekre-

acyjno-wypoczynkowe, wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na wodach jezior: Studzieniczno-Kłaczno-Ryńskie, Czarne Dąbrówno, Łąkie, Cechyńskie Małe, Cechyńskie Wielkie położonych na terenie Gminy Studzienice.

§ 2

Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy jednostek pływających organów policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, wodnych służb ratowniczych, służb ochrony środowiska, służb straży rybackiej, uprawnionego do rybactwa na tym jeziorze oraz innych jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycyna

- 1) Dz.U.z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U Nr 200 poz. 1688, Dz.U.Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1754
- 2) Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 113, poz. 954, Nr 249, p oz. 1832, Nr 169, poz. 1199

1618

UCHWAŁA Nr VI/38/2007 Rady Gminy Szemud z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz innych składników wynagrodzenia jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród.

Działając na podstawie art. 30, ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 49, art. 54 ust. 7 w związku z art. 22 ust. 3, art. 34 i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, Rada Gminy Szemud uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Szemud w wysokości określonej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli powołanego w podstawie prawnej uchwały.

§ 2

Uchwała się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szemud, który określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagrody z funduszu specjalnego,
 - 7) dodatku mieszkaniowego,
 - 8) dodatku wiejskiego.
- O następującej treści:

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szemud.

Przepisy wstępne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez zbliżonego określenia o:
 - 1) Karcie Nauczyciela – rozumieć należy ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzeniu – rozumieć należy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Szemud,
 - 4) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych,
 - 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły,
 - 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 8) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka,
 - 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
- 1) wynagrodzenia zasadniczego, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
 - 3) dodatku mieszkaniowego i wiejskiego,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Wysokość stawek wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, ustala ustawa z 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
4. Stawkę wynagrodzenia za 1 dzień nieobecności w pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez liczbę 30.

ROZDZIAŁ I

Dodatek za wysługę lat

§ 2.1

Szczegółowe warunki przyznawania.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy (3%), z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem punktu 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest jednocześnie zatrudniony. Okresy podstawowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu w przypadku dodatkowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w punkcie 1.

§ 2.2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:

- a) poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 - c) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - d) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - e) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a w przypadku zasiłku macierzyńskiego dodatek za wysługę lat wlicza się do podstawy.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 2.3

Szczegółowe warunki przyznawania
Warunkiem przyznania nauczycielowi, dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, poprzez:
 - a) osiągnięcia edukacyjne uzyskiwane przez uczniów, oceniane z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzone wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) kształtowanie wśród uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych.
2. jakość świadczonych prac, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem polegającą na:
 - a) stałym podnoszeniu kwalifikacji i umiejętności zawodowych skutkującym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - b) wzbogacaniu własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) rzetelnym i terminowym wywiązywaniu się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz w zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły poprzez:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów: zajęć opiekuńczych i wychowawczych.
 - e) kierowanie rozwojem ucznia uzdolnionego,
 - f) prowadzenie tzw. lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły,
 - h) praca na rzecz środowiska lokalnego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami kodeksu pracy i Karty Nauczyciela,
 - b) nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.
6. Po ustaniu okresu kary porządkowej lub dyscyplinarnej należy ustalić dla nauczyciela bieżącą stawkę dodatku motywacyjnego poza przyjętym terminem przyznawania.

Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów uzależniona jest od:

- 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz planowania pracy wynikającej z potrzeb szkoły, umiejętności dostrzegania sukcesów i porażek,
- 2) prawidłowego prowadzenia spraw kadrowych tj. zgodnie z przepisami i merytorycznie uzasadnione zatrudnianie, zwalnianie, karanie i nagradzanie,
- 3) wykazywanie się znajomością prawa oświatowego, jego przestrzegania i stosowania,
- 4) zapewniania odpowiednich warunków BHP i p. poż, estetyki placówki i otoczenia,
- 5) osiągania przez szkołę dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych,
- 6) wprowadzania innowacji pedagogiczno – wychowawczych, nowatorskich rozwiązań w szkole,
- 7) umiejętnego współdziałania ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego, z organami placówki, związkami zawodowymi oraz instytucjami zewnętrznymi.
- 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,

- 9) umiejętności tworzenia właściwych stosunków interpersonalnych, motywowania do pracy, do dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz kreowania twórczej atmosfery pracy,
- 10) promocji szkoły na zewnątrz.

Wysokość stawek

§ 24

1. dodatek motywacyjny dla nauczycieli w tym dyrektorów szkół i placówek oświatowych nie może być wyższy niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego
1. Dodatki motywacyjne przyznaje się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, oraz możliwości finansowych budżetu gminy. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie może być mniejsza niż 3,0% sumy ich wynagrodzenia zasadniczego z wyłączeniem dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 4 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje dla:
 - a) nauczycieli dyrektor szkoły uwzględniając poziom spełniania warunków niniejszego regulaminu oraz opinię zakładowych organizacji związkowych,
 - b) dla dyrektora – Wójta Gminy na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek motywacyjny ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny.

Szczegółowe warunki przyznawania.

§ 2.5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny – przy ustalaniu którego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizacja,
 - e) prowadzenie dożywiania.
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym: a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także:

- a) nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie – w tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu tych obowiązków.
- b) wicedyrektorowi w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala:
- 1) dla dyrektora organ prowadzący szkołę,
 - 2) dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem pkt.3.
 - 3) w przypadku określonym w ust. 2 – organ prowadzący szkołę.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek korzystniejszy w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

Wysokość stawek

§ 2.6

1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego pobieranego wynagrodzenia zasadniczego w granicach określonych w poniższej tabeli:

L.p.	Funkcja kierownicza	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor SP do 14 oddziałów	do 40 %
2.	Dyrektor SP powyżej 14 oddziałów	do 50 %
3.	Dyrektor GIM do 7 oddziałów	do 40 %
4.	Dyrektor GIM powyżej 7 oddziałów	do 50 %
5.	Wicedyrektor szkoły	do 25 %
6.	Kierownik filii	do 15 %
7.	Kierownik świetlicy	do 15 %

§ 2.7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tytułu:
 - 1) wychowawstwa klasy:
 - w szkole podstawowej – w wysokości 50,00 zł.
 - w szkole gimnazjalnej – w wysokości 70,00 zł.
 - 2) funkcji opiekuna stażu – w wysokości 40,00 zł.

§ 2.8

- 1) Dodatki funkcyjne o których mowa w § 5 ust. 1i 2 oraz w § 7 nie przysługują w okresie:
 - a) okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2) Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 3) Dodatek funkcyjny ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy. Szczegółowe warunki przyznawania.

§ 2.9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181)
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych nie przysługuje:
 - a) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - b) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 2.10

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim; – zwwyżka 15% za każdą przepracowaną godzinę,
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach) w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego; – zwwyżka 10% za każdą przepracowaną godzinę.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie wymienionych w § 8 pkt 2–14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181) zajęć z dziećmi, młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony orzeczeniem o niepełnosprawności stanowiącym podstawę otrzymania zasiłku pielęgnacyjnego dla dziecka; – zwwyżka 5% za każdą przepracowaną godzinę,
 3. Dodatek będzie wypłacany z dołu za realizowane godziny zajęć w dniu wypłaty wynagrodzenia.
 4. Dodatek za warunki pracy ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- f) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 1 tydzień,
 - g) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy, — traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze szkoły może realizować godziny ponadwymiarowe zatwierdzone w projekcie organizacyjnym szkoły wynikające ze specyfiki nauczanego przedmiotu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 2.11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za jedną godz. ponadwymiarową w sposób określony w ust 1.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, w tym w szczególności w związku z:
 - a) zawieszaniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozu,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) Dniem Edukacji Narodowej,
 - d) rekolekcjami,
 - e) konferencjami metodycznymi,

Wysokość stawek

§ 2.12

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar czasu przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczone jak za godziny ponadwymiarowe.
4. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw faktycznie zrealizowanych wypłaca się z dołu –w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. ulega proporcjonalnie zmniejszeniu za dni niezdolności do pracy wskutek choroby, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku rehabilitacyjnego bądź konieczności osobistego sprawowania

opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2.13

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przekazywanych jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.
- 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy na wniosek Komisji Oświaty, rady pedagogicznej szkoły, dyrektora szkoły lub kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy,

3. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej jeżeli:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach i wystawach,
- e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, i wypoczynkowe,
- f) organizuje i prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży podczas ferii letnich i zimowych,

2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:

- a) służy pomocą i radą uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły, rozwija formy współdziałania klasy, szkoły z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) aktywnym udziale w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych organizowanych na terenie funkcjonowania szkoły lub placówki

4. Wójt może przyznać nagrodę

a) dyrektorowi szkoły w uznaniu dla efektów jego pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej biorąc pod uwagę:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
- 2) innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
- 3) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu, porządku
- 4) dobre gospodarowanie mieniem i powierzonym sprzętem,
- 5) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 7) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
- 8) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły.

b) nauczycielowi za: udokumentowane sukcesy w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły oraz działalność na rzecz środowiska lokalnego.

5. Nagrody przyznawane przez Wójta noszą nazwę Nagród Wójta Gminy Szemud.

6. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Szemud, według załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem przyznania w referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Gminy Szemud.

7. Wniosek powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane osobowe,
- 2) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach,
- 3) uzasadnienie wniosku.

8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) z okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych,
- 3) w uzasadnionych przypadkach, Wójt lub dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

9. Nagrody Wójta Gminy Szemud mogą być przyznawane w wysokości od 700,00zł. do 1.500,00 zł.. brutto w jednakowej kwocie dla wszystkich nagradzanych w danym roku szkolnym.

10. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w wysokości od 500 do 1.000 złotych brutto po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej szkole.

11. Wnioski o Nagrodę Wójta może składać: dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Związki zawodowe, Kierownik Referatu Oświaty Kultury i Zdrowia oraz Związki zawodowe
12. Nagroda uznaniowa nie wchodzi do podstawy przy obliczaniu wynagrodzenia i zasiłku za czas niezdolności do pracy.

ROZDZIAŁ VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 2.14

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim – przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego zależy od ilości członków rodziny nauczyciela, któremu przysługuje dodatek mieszkaniowy.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia szkoły ponadpodstawowej albo gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat, oraz będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat. Bez ograniczeń wieku zalicza się dzieci niepełnosprawne, nie mające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. W przypadku małżeństwa nauczycielskiego lub zatrudnienia w kilku miejscach – nauczyciel pobierający dodatek składa pisemne oświadczenie o pobieraniu dodatku z jednego źródła.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 - 3) w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powoływanym do służby zawarta była umowa o

pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

- d) korzystania z urlopu wypoczynkowego,
- e) korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia.
7. O zmianie liczby członków rodziny nauczyciel pobierający dodatek mieszkaniowy zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły, a dyrektor organ prowadzący szkołę.

Wysokość stawek

§ 2.15

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł.
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 35 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 40 zł.
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70zł.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek mieszkaniowy nie wchodzi do podstawy przy obliczaniu wynagrodzenia i zasiłku za czas niezdolności do pracy.

ROZDZIAŁ VIII **Dodatek wiejski**

§ 2.16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski nie wchodzi do podstawy przy obliczaniu wynagrodzenia i zasiłku za czas niezdolności do pracy.
3. Wypłata dodatku wiejskiego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX **Przepisy końcowe**

§ 2.17

Nauczycielom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy,
- 2) świadczenia należne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 3) nagrody jubileuszowe,
- 4) odprawy rentowe lub emerytalne,
- 5) odprawa pośmiertna,
- 6) ekwiwalenty za używanie podczas pracy własnej odzieży i obuwia, określone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w oparciu o przepisy BHP.
- 7) zwrot kosztów delegacji służbowych,
- 8) inne świadczenia,.

które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub innych przepisów o randze wyższej od regulaminu.

§ 2.18

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od dnia 01.01.2007 roku.
2. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszego regulaminu, które nie zostały w nim uregulowane mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) ekwiwalentu za nie wykorzystany urlop wypoczynkowy

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz innych przepisów i aktów wykonawczych do nich.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 5

Uchyła się uchwałę Nr XLIV/467/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, uchyla się uchwałę Nr XLIX/411/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/375/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lutego 2006 roku zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz innych składników wynagrodzenia jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród oraz uchwałę LVI/467/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 25 października 2006 w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XLIV/375/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat oraz innych składników wynagrodzenia jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Grzegorz Lasowski

1619

UCHWAŁA Nr VI/35/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 zmiany: z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825). art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych 1 (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Ryjewo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa przez sołtysów, za wyjątkiem sołectwa Watkowice oraz sołectwa Ryjewo, w których to Sołectwach pobór w/w zobowiązań podatkowych będzie się odbywał odpowiednio przez osobę wyznaczoną przez Radę Gminy, oraz w Kasie Urzędu organu podatkowego to jest:
Sołectwo Watkowice – Pani Elżbieta Zakreta
Sołectwo Ryjewo – podatek płatny w kasie Urzędu Gminy w Ryjewie.
2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów od pobranej należności przez inkasenta zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
3. Ustala się termin płatności dla inkasentów na dwa dni następujące po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego powinna nastąpić wpłata podatku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XII/ 90/03 Rady Gminy z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa, oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.
- 2) Uchwała Nr XXII/ 171/04 Rady Gminy Ryjewo z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XII/90/03 Rady Gminy Ryjewo z dnia 4 grudnia 2003 roku w sprawie poboru od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

Załącznik
do uchwały Nr VI/35/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 marca 2007 r.

STAWKI

wynagrodzenia prowizyjnego dla sołtysów za inkaso:

- podatku rolnego
 - podatku leśnego
 - podatku od nieruchomości
 - podatku od posiadania psów
1. Borowy Młyn – 8,0%
 2. Benowo – 3,9%
 3. Barcice – 3,9%
 4. Jarzębina – 3,9%
 5. Jałowiec – 3,8%
 6. Małowskie Pastwiska – 3,9%
 7. Rudniki – 2,9%
 8. Straszewo – 4,0%
 9. Pułkowice – 2,0%
 10. Trzciano – 4,0%
 11. Watkowice – 8,0%

1620

UCHWAŁA Nr VI/34/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr XV/113/04 Rady Gminy Ryjewo z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit.h), ust. 42 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XV/113/04 Rady Gminy Ryjewo z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 po dotychczasowej treści dodaje się ust. 6. i ust. 7. w brzmieniu:
„ 6. W skład Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie wchodzi jego Filia „Świetlica Wiejska w Trzcianie”
7. Dopuszcza się możliwość utworzenia, innych niż wymieniona w ust. 6., filii Gminnego Ośrodka Kultury.”
- 2) w § 7 pkt 7) otrzymuje brzmienie:
„7) inną działalność niż kulturalną:
a) wynajmowanie lub wdzierżawianie bądź oddawanie w użyczenie lokali (pomieszczeń) Gminnego Ośrodka Kultury w Ryjewie i działających w jego strukturze filii,
b) usługi kserograficzne itp.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

1621

UCHWAŁA Nr VI/36/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia statutu Urzędu Gminy w Ryjewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) oraz art. 40 ust. 2 pkt.2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt.2) i art. 238, ust. 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Urzędu Gminy w Ryjewie o treści, jak z załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/36/07
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 marca 2007 r.

STATUT URZĘDU GMINY W RYJEWIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy w Ryjewie stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 Nr.142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ryjewo,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ryjewo,
- 3) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Ryjewo,
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Ryjewo,
- 5) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Ryjewo,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ryjewo,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Ryjewie.

§ 3

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji – organu wykonawczego Gminy.
2. Siedziba Urzędu mieści się w Ryjewie przy ul. Lipowej 1.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania zadań spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum.
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 9

Wójt kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 10

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

§ 14

Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15

1. W gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania gminy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Wójta stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

V. Przepisy końcowe

§ 16

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Statutu
Urzędu Gminy w Ryjewie
z dnia 30 marca 2007 r.

Wykaz Gminnych jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie jest nadzorowane przez Wójta Gminy Ryjewe:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryjewie,
2. Zespół Szkół w Ryjewie,
3. Szkoła Podstawowa w Straszewie,
4. Zakład Budżetowy „Pomezania w Ryjewie”,
5. Gminny Ośrodek Kultury w Ryjewie,
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Ryjewie.

1622

UCHWAŁA Nr III/V/56/07 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Wejherowskiego kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001r. Dz.U. nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 6a ust.2 i art. 10 ust.1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004r. Dz.U. nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) w porozumieniu z Marszałkiem Województwa i zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Gniewino, Prezydenta Miasta Gdyni, Zarządu Powiatu Kartuskiego, Zarządu Powiatu Łęborskiego oraz Zarządu Powiatu Puckiego Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala co następuje:

§ 1

Pozbawia się niżej wyszczególnione drogi kategorii dróg powiatowych:

Numer drogi	Nazwa drogi	Odcinek drogi	Długość w km
1435G	Bychowo – Strzebielinko - Gniewino	cała	6,222

§ 2

Pozbawienie kategorii dróg powiatowych następuje z mocą od 1 stycznia 2008 r. Uchwałą Rady Gminy Gniewino Nr IV/34/2007 z dnia 19 stycznia 2007 r. droga, o której mowa w § 1 zaliczona została do kategorii dróg gminnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Szczygieł

1623

UCHWAŁA Nr III/V/57/07
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie utworzenia czteroletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Technikum w Rumi.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3, art. 58 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), art. 21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 1 września 2007 r. czteroletnią szkołę ponadgimnazjalną – Technikum w Rumi.

§ 2

Nadaje się Statut Technikum w Rumi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Technikum w Rumi włącza się w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi z siedzibą w Rumi, ul. Grunwaldzka 57.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

Przewodniczący Rady
Wiesław Szczygieł

Załącznik do
Uchwały Nr III/V/57/07
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 marca 2007 r.

STATUT Technikum w Rumi

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 8 lutego 2002 r. Nr 10 poz. 96),
 - d) uchwały Nr XXXV/350/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 1 marca 2002 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Rumi,
 - e) uchwały Nr XXXVI/358/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 imienia Hipolita Roszczynialskiego w Rumi.
 - f) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Technikum w Rumi.

§ 2

1. Technikum w Rumi jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi.
2. Siedzibą szkoły jest Rumia, ul. Grunwaldzka 57.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27.
5. Statutowa działalność szkoły finansowana jest przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Technikum w Rumi zwane dalej technikum, kształci uczniów w oddziałach o następujących zawodach:
 - a) technik usług fryzjerskich,
 - b) kucharz.
8. Technikum jest szkołą czteroletnią dla młodzieży na podbudowie publicznego gimnazjum lub niepublicz-

- nego gimnazjum z uprawnieniami szkoły publicznej.
9. Szkoła może rozszerzyć kierunki kształcenia. Decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, sprawującym nadzór pedagogiczny oraz powiatową radą zatrudnienia.
 10. Uczeń deklaruje wybór kierunku kształcenia przy ubieganiu się o przyjęcie do technikum. Statut szkoły określa warunki zmiany kierunku kształcenia w trakcie nauki.
 11. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nie może przekraczać 35 godzin lekcyjnych.
 12. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji.
 13. Zmiana zawodu kształcenia może nastąpić w klasie pierwszej za zgodą dyrektora szkoły, który wyznacza termin egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów objętych planem nauczania dla danego zawodu.

§ 3

1. Technikum używa pieczęci podłużnej o treści: Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego, 84–230 Rumia, ul. Grunwaldzka 57, tel/fax 058 671–13–36.
2. Technikum używa tablicy o treści: Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi,

II. Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia otrzymanie dyplomu technika potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, uzyskania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego jak również otrzymania świadectwa ukończenia technikum, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej. Świadectwo maturalne uprawnia do podjęcia nauki w wyższych uczelniach.

§ 5

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum oraz kształcenia w zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach.
2. Szkoła może przyjąć inną organizację zajęć.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
4. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zajęciach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych

- jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
6. W klasie drugiej i trzeciej organizowane są czterotygodniowe praktyki zawodowe.
 7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie oraz korelacja kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

§ 6

Do podstawowych celów i zadań realizowanych przez Technikum, określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie należy:

1. Inspirowanie uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnych z charakterystyką wybranego zawodu.
2. Przygotować absolwentów Technikum do dalszego kształcenia w szkołach wyższych, lub podjęcia pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno-gospodarczego oraz wyposażanie w umiejętność samokształcenia.
3. Kształtowanie postaw moralnych i społecznych.
4. Umacnianie poczucia obowiązku oraz dyscypliny pracy i nauki.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych, pracy w organizacjach uczniowskich i społecznych.
6. Umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej i religijnej.
7. Umożliwianie działalności legalnym organizacjom młodzieżowym, powołanym w celu rozwijania zainteresowań uczniów oraz wspierania Technikum w realizacji jego zadań statutowych.

§ 7

Technikum wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, poprzez odpowiedni nadzór nauczycieli
2. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, poprzez zapewnienie opiekunów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17.08.1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp w szkołach (Dz.U. Nr 65, poz. 331 oraz z 1996 Nr 119, poz. 562).
3. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami według zasad organizacyjno-porządkowych pełnienia dyżurów nauczycieli określonych „regulaminem dyżurów”.

§ 8

Dyrektor Technikum powierza każdy oddział szczegól-

nej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził oddział przez cały tok nauczania.
2. Przy powierzeniu opieki wychowawczej dyrektor bierze pod uwagę opinie Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Na pisemny wniosek co najmniej jednego organu reprezentującego społeczność Technikum, tj. Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy klasy.

§ 9

Technikum realizuje swoje statutowe cele i zadania we współpracy z Radą Rodziców, przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego oraz środowiskiem, a także innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi jej działalność.

§ 10

Technikum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno –pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 11

Pomocy pedagogicznej i psychologicznej na terenie Technikum udziela pedagog szkolny, a psychologicznej psycholog z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Rumi i Wejherowie.

§ 12

Uczniowie wybitnie zdolni oraz uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno–pedagogicznej mają prawo do indywidualnego programu i toku nauczania. Zezwolenia na indywidualny program i tok nauczania udziela Dyrektor Technikum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 13

Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w § 24 pkt 2 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

III. Organy szkoły

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP nr 2 w Rumi.

§ 15

1. Dyrektor kieruje pracą Technikum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa jednoosobowej odpowiedzialności. Dyrektor wykonuje następujące czynności:
 - a) reprezentuje Technikum na zewnątrz,

- b) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i administracyjną – gospodarczą Technikum,
- c) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Technikum, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Technikum,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania wychowawcze,
- f) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracami i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- g) odpowiada wobec jednostki prowadzącej Technikum za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Technikum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może wprowadzić nowe zawody kształcenia zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy,
- j) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Technikum,
- k) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Technikum,
- l) występuje z wnioskami do wyższych instancji, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Technikum,
- m) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej dokonuje wyróżnień oraz udziela kar porządkowych w stosunku do uczniów, zgodnie z regulaminem nagradzania i karania uczniów,
- n) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności Technikum oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów.

2. Dyrektor Technikum w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
3. Na wniosek Dyrektora Technikum Rada Pedagogiczna może powołać Radę Konsultacyjną, która pełni funkcję doradczą i opiniującą w kierowaniu szkołą.
4. Dyrektor Technikum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Technikum.
5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wszystkich uchwał organów Technikum, które są niezgodne z interesami Technikum, bądź przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę – decyzja tego organu jest ostateczna.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Technikum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. Dyrektor Technikum opracowuje projekt planu gospodarki finansowej szkoły. Gospodarka finansowa szkoły oparta jest na planie finansowym Technikum, który po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego staje się obowiązującym dokumentem gospodarki finansowej szkoły. Przy opracowaniu planu finansowego Technikum, Dyrektor uwzględnia środki finansowe konieczne do prawidłowego działania i rozwoju Technikum z uwzględnieniem projektu organizacyjnego na bieżący rok szkolny, zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu.
8. Dyrektor Technikum odpowiada za prawidłową działalność obsługi finansowo–księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jest upoważniony do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Technikum.
9. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

1. W Technikum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły. W zakresie jej działań jest realizacja statutowych zadań takich jak: kształcenie, wychowanie i opieka. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Technikum.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy m.in:
 - a) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - e) zmiana Statutu szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opracowuje własny regulamin pracy.

§ 17

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Technikum. Zasady wybierania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących Technikum, a w szczególności podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z

- f) własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - g) prawo poręczenia za ucznia,
 - h) prawo uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej za zgodą jej przewodniczącego,
 - i) prawo opiniowania szczegółowych kryteriów ocen z zachowania,
 - j) prawo wnioskowania do dyrektora o zmianę wychowawcy klasy,
 - k) prawo wnioskowania do dyrektora o powołanie Rzecznika Praw Ucznia.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Technikum w głosowaniu tajnym i powszechnym.
 4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Technikum.

§ 18

1. W Technikum działa Rada Rodziców powoływana na 4–letnią kadencję, będąca reprezentacją rodziców wszystkich uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z ustawą z dnia 7.09.91 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i Statutem Technikum.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Technikum i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określają regulamin uchwalony przez radę oraz obowiązujące przepisy finansowe.
5. Rada Rodziców i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, uwzględniając w szczególności prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych w danej klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskania informacji oraz porad w sprawach dalszego kształcenia,
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Technikum opinii na temat pracy szkoły,
 - f) wnioskowania do dyrektora o zmianę wychowawcy klasy.

§ 19

1. Organom Technikum zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i szczegółowo w niniejszym statucie.
2. Zaistniałe konflikty pomiędzy:

- a) Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców lub Samorządem Szkolnym rozstrzyga Dyrektor Technikum,
- b) Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim, a Dyrektorem Technikum rozstrzyga Rada Pedagogiczna,
- c) Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem Technikum organ prowadzący szkołę.

IV. Organizacja pracy szkoły.

§ 20

Nauka w Technikum trwa cztery lata. Klasy o określonych zawodach realizują program przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących w ciągu czterech lat zgodnie z planami nauczania na dany rok zatwierdzonymi przez organ prowadzący Technikum.

§ 21

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Technikum, opracowany przez dyrektora, na podstawie planów nauczania oraz orzeczenia organizacyjnego uwzględniającego możliwości finansowe. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

§ 23

Podstawową jednostką organizacyjną Technikum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem nauczania w danej klasie.

§ 24

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Technikum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Organizacja praktycznej nauki zawodu określona jest odrębnymi przepisami.

§ 26

W planach pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły, które są opracowane na początku każdego roku szkolnego, zawarta jest organizacja kształcenia, wychowania i opieki.

§ 27

Podstawowymi formami organizacyjnej działalności

Technikum zapewniającymi realizację celów i zadań są:

1. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których wymiar określa obowiązujący dla danej klasy plan nauczania.
2. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwojowi ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.
3. Zajęcia wyrównawcze dla uczniów, których poziom edukacyjny utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań, finansowanych z budżetu szkoły, nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

§ 28

Podziału oddziałów na grupy w czasie zajęć dydaktycznych wymagających specjalnych warunków dokonuje się w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz o rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, z dnia 16 lutego 1999 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 128) oraz z dnia 27 kwietnia 1999 r. (Dz.U. Nr 41, poz. 415) uwzględniając możliwości szkoły, według następujących zasad:

1. Na zajęciach z informatyki dokonuje się podziału na grupy liczące nie więcej niż 18 uczniów.
2. Dopuszcza się możliwość podziału na grupy na zajęciach języka polskiego, matematyki i języków obcych w przypadkach uzasadnionych brakami w wiadomościach i umiejętnościach uczniów.
3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Technikum i możliwości lokalowych.

§ 29

W czasie nieobecności nauczycieli, jeśli nie są to pierwsze i ostatnie lekcje organizowane są zastępstwa.

§ 30

Zasady organizowania opieki w czasie wycieczek ujęte zostały w Regulaminie Wycieczek.

§ 31

Technikum promuje zdrowy model życia w szerokim zakresie począwszy od profilaktyki podstawowej higieny, a na usportowieniu kończąc.

§ 32

Technikum zapewnia bezpłatną opiekę medyczną, na poziomie pielęgniarki pracującej zgodnie z tygodniowym harmonogramem pracy.

§ 33

W Technikum obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz innych środków szkodzących zdrowiu.

§ 34

1. Uczniowie Technikum mogą korzystać z biblioteki szkolnej, działającej według poniższych zasad:
 - a) biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) biblioteka prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.

2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

V. Pracownicy szkoły

§ 35

W Technikum zatrudnia się:

1. Wyłącznie nauczycieli z kwalifikacjami umożliwiającymi pełną realizację zadań programowych z poszczególnych przedmiotów.
2. Pracowników administracji (główna księgową, kierownik administracyjno-gospodarczy, sekretarz szkoły, specjalista).
3. Pracowników obsługi (woźny, sprzątaczkę, konserwator, dozorca nocny).

§ 36

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W szczególności do zadań nauczyciela należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
2. Kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
4. Bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
5. Udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
6. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
7. Informowanie na początku roku szkolnego uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, w oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania.
8. Dbłość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

§ 37

Nauczyciele zatrudnieni w Technikum mają prawo do:

1. Propagowania wartości zgodnych z ich osobistymi, ale nie sprzecznymi z przyjętymi w szkole normami i programem nauczania.
2. Prowadzenia w szkole działalności innowacyjnej w procesie dydaktycznym, wychowawczym i działalności opiekuńczej.
3. Podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i awansu zawodowego.
4. Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 38

Zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela i innymi przepisami nauczyciel:

1. Kieruje się dobrem ucznia i poszanowania jego godności osobistej.
2. Tworzy szkołę wolną od przesądów wychowawczych, schematyzmu, stresu i strachu.

3. Opracowuje plan wynikowy w oparciu o program nauczania Ministerstwa Edukacji Narodowej z uwzględnieniem, w miarę możliwości organizacyjnych, oczekiwań rodziców i uczniów w tym zakresie oraz czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
4. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu w szkole.
5. Bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia uczniów.
6. Wykorzystuje w realizacji procesu nauczania wszystkie środki dydaktyczne posiadane przez Technikum oraz innego sprzętu.
7. Współdziała w realizacji zadań szkoły z Samorządem Klasowym, zabiega o pomoc środowiska w doposażeniu w środki dydaktyczne i utrzymuje je we właściwym stanie.
8. Podnosi kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz uczestnictwo w kursach i konferencjach przedmiotowo-metodycznych.
9. Przestrzega i realizuje postanowienia KARTY NAUCZYCIELA, KODEKSU PRACY oraz zarządzenia dyrektora szkoły i inne przepisy prawne dotyczące pracy nauczyciela.

§ 39

Do zadań wychowawcy, któremu zgodnie z § 6 dyrektor powierzył wskazany oddział uczniów należy:

1. Opieka wychowawcza nad zespołem uczniowskim.
2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie.
3. Wspomaganie i inspirowanie działań zespołowych uczniów.
4. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 40

Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w § 39 obejmuje następujące działania:

1. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów.
2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formę zajęć, tematy na godziny wychowawcze.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności w rozwoju zainteresowań, uzdolnień uczniów.
5. Wykonuje czynności administracyjne związane z prowadzeniem dziennika, arkusza ocen i innymi dokumentami szkolnymi.
6. Informuje ucznia o przewidywanych okresowych/rocznych ocenach na miesiąc przed zakończeniem okresu rocznych zajęć.

7. Informuje po Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej o uzyskanych ocenach niedostatecznych i możliwości egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów, kiedy występują szczególne okoliczności (np. choroba, problemy rodzinne).
8. Informuje o decyzji Rady Pedagogicznej (tydzień po Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej) o dopuszczeniu do egzaminu poprawkowego.
9. Nauczyciele przedmiotów udzielają informacji i indywidualnych porad w sprawach związanych z nauczaniem przedmiotem oraz wychowawczych zainteresowanym rodzicom w ustalonym przez siebie na początku roku szkolnego terminie (co najmniej jeden raz w tygodniu w godzinach podanych do publicznej wiadomości).

§ 41

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Technikum realizuje w oparciu o Rozporządzenie MEN z dnia 19.04.1999 r. Szkoła nie wprowadza klasyfikacji śródsesemestralnej. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

VI. Prawa i obowiązki uczniów

§ 42

Obowiązkiem każdego ucznia uczęszczającego do Technikum jest przestrzeganie postanowień zawartych w STATUCIE TECHNIKUM a zwłaszcza:

1. Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, zajęciach praktycznych oraz w życiu szkoły.
2. Sumienne wypełnianie zleconych zadań i obowiązków oraz współdziałanie z zespołem klasowym na rzecz osiągania jak najlepszych wyników w nauce i pracy społecznej.
3. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
4. Przestrzeganie prawa, dbanie o mienie szkoły, ład i porządek.
5. Branie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
6. Przestrzeganie regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
7. Usprawiedliwianie nieobecności w szkole w oparciu o REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W SZKOLE.
8. Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni zgodnie z regulaminem ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI.
9. Uzyskanie zgody na wszystkie wyjścia ze szkoły od nauczyciela, wychowawcy klasy, a pod jego nieobecność wicedyrektora lub pedagoga.

§ 43

Uczeń Technikum ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej.
2. Korzystania ze sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i urządzeń znajdujących się w szkole w trakcie lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Korzystania z księgozbioru szkolnego.
4. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
5. Pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce.
6. Aktywnego współuczestniczenia w życiu szkoły przez działalność samorządową.
7. Zrzeszenia się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych działających na terenie szkoły.
8. Opieki zdrowotnej w takim zakresie, jaki przewidują uregulowania prawne oraz bezpłatnej pomocy pedagoga i psychologa.
9. Realizowania indywidualnych programów nauczania.
10. Uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku.
11. Powtórzenia danej klasy raz w cyklu kształcenia, a w przypadku uzasadnionym przyczynami obiektywnymi, dwa razy w cyklu kształcenia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
12. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
13. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 44

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę.
2. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień wobec uczniów:
 - a) świadectwo z białą–czerwoną paskiem pionowym i nadrukiem z wyróżnieniem/ średnia minimum 4,75 i dobre lub wzorowe zachowanie, + list gratulacyjny,
 - b) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - c) list gratulacyjny dla rodziców ucznia,
 - d) nagrody książkowe lub materialne,
 - e) dyplom uznania,
 - f) pochwała wychowawcy klasy lub nauczyciela wobec klasy.
2. Społeczność szkolna karze ucznia za:
 - a) nieprzestrzeganie postanowień STATUTU SZKOŁY,
 - b) nieprzestrzeganie REGULAMINÓW SZKOŁY.
- 2.1 Kary
 - a) ustalona przez samorząd klasy,
 - b) wyznaczona przez sąd koleżeńcki samorządu uczniowskiego,
 - c) nagana udzielona przez Dyrektora Liceum z wpisaniem do akt ucznia,

- d) skreślenie z listy uczniów w przypadku określonym w regulaminie WYRÓŻNIANIA I KARANIA UCZNIÓW oraz w regulaminie USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W SZKOLE.
3. Szczegółowe kryteria uzyskiwania nagród i wyróżnień oraz kar określa zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, Regulamin wyróżnienia i karania uczniów.
 4. Decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów wydaje Dyrektor Technikum po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej. Od tej decyzji uczeń może odwołać w terminie dwóch tygodni, licząc od dnia zawiadomienia ukaranego ucznia do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
 5. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty zawiadomienia rodziców ucznia w sekretariacie szkoły.
 6. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania wykonania kary przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów w przypadku uzyskania przez ucznia poręczenia wychowawcy klasy, innego nauczyciela szkoły lub samorządu uczniowskiego.
 7. Zaistniałe spory rozstrzyga się w sposób następujący:
 - a) koleżeński – przez sąd koleżeński samorządu uczniowskiego,
 - b) uczeń–nauczyciel wg zasad: uczeń lub klasa próbują dochodzić do porozumienia z samym nauczycielem, w roli mediatora występuje wychowawca klasy,
 - c) ostatnią instancją w sporze jest dyrektor.

VII. Postanowienia końcowe

§ 45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 47

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Hipolita Roszczyńskiego w Rumi.

1624

UCHWAŁA Nr III/V/60/07 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.); art. 81

ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 174 i art. 130 w zw. z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),

Dla zachowania naszego historycznego, artystycznego i kulturowego dziedzictwa oraz poprawy stanu zabytków wpisanych do rejestru, obejmujących obiekty ruchome i nieruchome, znajdujące się na terenie Powiatu Wejherowskiego,

Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Powiatu Wejherowskiego,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Powiatu Wejherowskiego,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Wejherowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Wejherowskiego,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Wejherowskiego,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7–15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

- 1) dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
- 2) Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
- 3) Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma

wniosekami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

- 1) Dotacja z budżetu Powiatu Wejherowskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 60% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
- 2) W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Wejherowskiego wraz z kwotami przyznaczonych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres, siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu wymienionemu w ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

- 1) Wnioski o dotację kierowane są do Zarządu Powiatu Wejherowskiego w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
- 2) Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Powiatu właściwej do spraw kultury.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Wejherowskiego w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Wejherowskiego.

§ 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację Zarząd Powiatu z beneficjentem zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiat Wejherowski w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 8) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd

Powiatu i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno – merytoryczna),
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Zarządowi Powiatu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Zarządu Powiatu uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu.
2. Zestawienie danych, o którym mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;

- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji wymienionej w § 7;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o jej rozliczeniu,
- 6) informacje przekazane Powiatowi przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji wynikających z ust. 3 do publicznej wiadomości.

3. Zarząd Powiatu niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Szczygieł

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/V/60/07
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 marca 2007 r.

Wniosek o udzielenie dotacji ze środków Powiatu Wejherowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:
- ul.
- gmina..... powiat.....
- województwo
- 5) tel..... fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem:.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku)

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł):

w tym;

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

- wielkość środków własnych (w zł).....

- inne źródła (w zł)..... (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty

2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)

- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac
- 7) Kosztorys

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/V/60/07
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 30 marca 2007 r.

Zarząd Powiatu Wejherowskiego
3 Maja 4 , 84-200 Wejherowo

Sprawozdanie z realizacji zadania pod nazwą:

.....

określonego w umowie nr z dniar.

1. Koszty:

Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Dotacja powiatu	Inne środki publiczne	Środki własne

2. Zestawienie rachunków:

Numer księgowy	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia rachunku	Nazwa wydatku	Kwota	Wysokość środków z dotacji finansujących rachunek

....., dniar.

.....
Pieczęćka i podpis Beneficjenta

1625

UCHWAŁA Nr V/41/2007
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2006. nr 97, poz. 674 z późn. zm./, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw jak również nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/14/2006 Rady Gminy Tuchomie z dnia 28 grudnia 2006 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 30,- zł oraz nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego”
2. Skreśla się § 2 ust. 7 a dotychczasowe oznaczenia 8–13 otrzymują numerację 7–12.
3. W § 3 ust. 4 lit. b skreśla się: „(tym oddziały przedszkolne)”.
4. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw w szkole ustala się według zasad określonych w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela oraz w § 5 ust. 2 i 3 regulaminu.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Bezhubka

1626

UCHWAŁA Nr V/62/07
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90F ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.). uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chojnice, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXVI/342/2005 z dnia 16 marca 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/62/07
Rady Gminy
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chojnice

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół dla młodzieży i dla dorosłych

oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 24 roku życia,

- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole

w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne; jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1)– 3) nie jest możliwe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wójt Gminy Chojnice może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Upoważniony pracownik nie może być zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia,
2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania tego zwrotu.

§ 12

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Wojewody.

IV. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 13

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy, o której mowa w pkt 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w pkt 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z pkt 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
7. Wójt opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę

w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2, którymi będzie się kierowała komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 14

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia. Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy.

1627

UCHWAŁA Nr VI/49/2007 Rady Miasta Ustka z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązującego od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r. oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw obowiązujący od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r. oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Ustka
Adam Brzoška

Załącznik
do Uchwały Nr VI/49/2007
Rady Miasta Ustka
z dnia 29 marca 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Regulamin niniejszy określa także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród Burmistrza Miasta Ustka.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia,
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 97, poz. 674),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole – rozumie się przez to Gminę Miasto Ustka,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka,
- 6) statucie – należy rozumieć statut szkoły lub innej placówki, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka,
- 7) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) nauczycielach (bez bliższego określenia) – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,

- 9) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 11) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 13) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Ustce i Międzyszkolną Komisję NSZZ „Solidarność” działające na terenie Gminy Miasto Ustka.

ROZDZIAŁ II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 22 określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Burmistrz Miasta.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Miejskiej Ustka jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz

- wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza wymienionymi w § 4 ust. 2 jest:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, utrzymywanie właściwej dyscypliny pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - 10) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - 11) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - 12) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/

§ 6

1. Stopień spełnienia warunków, o których mowa w § 4 i § 5, uprawniających do przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi ustala dyrektor szkoły a dyrektorowi, Burmistrz Miasta.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem aktualnej liczby nauczycieli i wysokości środków na wynagrodzenia w budżecie szkoły, po uzyskaniu opinii związków zawodowych.

4. Dyrektorowi szkoły lub placówki wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
5. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków na wynagrodzenia.
6. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora może wynosić od 0% do 50% stawki osobistego zaszeregowania z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w danym roku budżetowym w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
8. Środki dla dyrektorów placówek stanowią odrębną kwotę w wysokości 50% ich osobistego zaszeregowania.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę osobistego zaszeregowania przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 6, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija, a od 0,51 liczy się za pełny złoty.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy, niż 12 miesięcy.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) w okresie urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 4) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
2. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 22, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko

- dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 10

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub przedszkolu potwierdzone w statucie przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 9 ust. 2 ustala się za:
 - 1) wychowawstwo – w wysokości 4%
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 3%
 - 3) funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta liczona od zaszeregowania nauczyciela dyplomowanego. – w wysokości 3%

§ 11

1. W razie zbiegów tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 9 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych, niż urlop wypoczynkowy.

§ 12

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 9 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) dyrektorowi – od 5% do 50% stawki osobistego zaszeregowania;
 - 2) wicedyrektorowi – od 5% do 25% stawki osobistego zaszeregowania.

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastą-

pięto pierwszego dnia miesiąca – z ostatnim dniem poprzedniego miesiąca.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; z ostatnim dniem poprzedniego miesiąca.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 22, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 16 i § 17 Regulaminu.

§ 16

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, za faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) i uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
3. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 1, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 22, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Godziny ponadwymiarowe, godziny dorażnego zastępstwa i wynagrodzenie za te godziny ustala się w trybie i na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, z uwzględnieniem postanowień art. 42 Karty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnego zastępstwa przysługuje nauczycielowi wyłącznie za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Środki finansowe przeznaczone na godziny dorażnych zastępstw w placówce oświatowej planuje się w wysokości 4% od kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 19

1. Liczbę godzin ponadwymiarowych dyrektora szkoły planowanych na kolejny rok szkolny ustala Burmistrz Miasta na pisemny umotywowany wniosek dyrektora szkoły.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 20

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 21

1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród Burmistrza miasta Ustki dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:
- 1) 25% przeznaczają się do dyspozycji Burmistrza,
 - 2) 75% przeznaczają się do dyspozycji dyrektora szkoły.
2. Burmistrz przyznaje nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej nauczycielom posiadającym szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub w placówce co najmniej 2 lat.
4. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Burmistrza.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:
- 1) dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po akceptacji przez Radę Pedagogiczną,
 - 2) Sekretarz Miasta – dla dyrektora szkoły,
 - 3) Związek Zawodowy – dla nauczycieli i dyrektorów.
6. Burmistrz Miasta dokonuje analizy i zatwierdza wniosek po zaopiniowaniu ich przez powołaną przez niego komisję nagród, w skład której wchodzi: Sekretarz Miasta, Inspektor ds. Oświaty, przedstawiciel komisji kultury, oświaty, sportu, promocji i integracji europejskiej Rady Miejskiej w Ustce i przedstawiciele działających w szkołach związków zawodowych. Komisji przewodniczy Sekretarz Miasta.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik do Regulaminu.
8. Nagrody, o których mowa w ust. 2, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami i rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
10. Wnioski o przyznanie nagrody przez Burmistrza składa się w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 ppkt a – d Regulaminu.

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 23

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 24

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 25

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, rozporządzenia oraz przepisy prawa pracy.

§ 26

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Ustce i Międzyszkolną Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Ustce.

Załącznik
do Regulaminu

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA USTKI

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Ustki

Pani / Panu.....

Miejsce zatrudnienia
Wykształcenie
Kwalifikacje

Stanowisko
Stopień awansu zawodowego
Staż pracy pedagogicznej
Ocena pracy
Otrzymane dotychczas nagrody

1628

UCHWAŁA Nr VI /32/07 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/16/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr142, poz. 1591 zezmianami Dz. U. z 2002r. Nr23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 30, ust. 6 i art. 54, ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr IV/16/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 29 grudnia 2006 r.w sprawie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Człuchów wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale II. Dodatek motywacyjny:
 - a) skreśla się dotychczasową treść § 5, który otrzymuje brzmienie „Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi w wysokości od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od osiągniętych wyników pracy”,
 - b) skreśla się dotychczasową treść § 7, który otrzymuje brzmienie „Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 1. dla dyrektora:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c) dbanie o wizerunek placówki,
 - d) osiągnięcia szkoły, placówki na terenie gminy, powiatu, województwa, kraju,
 - e) realizacja planu dydaktyczno – wychowawczego,

1629

**UCHWAŁA Nr VI/38/07
Rady Gminy Człuchów**
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie utworzenia sołectwa Płonica oraz zmiany Statutu Sołectw.

Na podstawie art. 5 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Z inicjatywy mieszkańców wyłącza się z dotychczasowego Sołectwa Dębница miejscowość Płonica i tworzy się z niej nową jednostkę pomocniczą pod nazwą: „Sołectwo Płonica”.

§ 2

1. W Statucie Sołectw stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/100/96 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 29 stycznia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 2 ust. 2 pkt 7) skreśla się wyraz: Płonica.
 - 2) w § 2 ust. 2 dodaje się pkt 24) o treści: „Płonica – w skład, którego wchodzi: Płonica”.
2. Pozostałe postanowienia statutu sołectw, o którym mowa w pkt.1 pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

1630

**UCHWAŁA Nr VII/41/2007
Rady Gminy Luzino**
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2007 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441,

f) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

2. dla nauczycieli:

- a) wyróżniająca praca zawodowa,
- b) uzyskiwanie znacznych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) systematyczne doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji,
- d) innowacje pedagogiczne,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych”.

c) skreśla się dotychczasową treść § 9, który otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę może zostać przyznany po roku pracy”.

d) skreśla się dotychczasową treść § 11, który otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy”.

2. w rozdziale III. Dodatek funkcyjny

a) skreśla się dotychczasowa treść § 14 ust 1, pkt 2, który otrzymuje brzmienie: „funkcja opiekuna stażu w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym”.

b) skreśla się § 14 ust 2

3. w rozdziale IV. Dodatki za warunki pracy i zasady ich przyznawania:

a) dodaje się § 16a, który otrzymuje brzmienie: „Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Człuchów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie na rok 2007.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606, zm. Dz.U. z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 267 poz. 2253, z 2006 r. Nr 73 poz. 501, Nr 104 poz. 708, Nr 145 poz. 1050, Nr 220 poz. 1600) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293)

Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku mieszkaniowego w okresie od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 2

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela.

§ 3

Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego, uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) w rodzinie liczącej jedną osobę – 36zł,
- 2) w rodzinie liczącej 2 osoby – 45zł,
- 3) w rodzinie liczącej 3 osoby – 53zł,
- 4) w rodzinie liczącej 4 i więcej osób – 89zł.

§ 4

Do członków rodziny, o której mowa w § 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci niepełnoletnie, a w przypadku uczących się – do czasu zakończenia nauki pobieranej w trybie dziennym, lecz nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 3.
2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 6

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 7

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
- 3) w okresie, na który została zawarta umowa o pracę z wyłączeniem urlopu bezpłatnego.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXXI/286/2006 Rady Gminy Luzino z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie wysokości stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Luzino w 2006 roku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

1631

UCHWAŁA nr VI/68/2007 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sopot.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181ze zm.);

Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, regulaminy niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sopot, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku, w tym:

- 1) regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) regulamin przyznawania nauczycielom dodatku funkcyjnego stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) regulamin przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
- 6) regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 2

Ilekcioć w regulaminach, o których mowa w § 1 jest mowa bez bliźszego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową oraz opiekuńczo-wychowawczą, dla której organem prowadzącym jest Miasto Sopot,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka,
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 7) zakładowych związkach zawodowych – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania działające w Sopocie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXV/598/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sopot.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczysław Augustyniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/68/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego

§ 1

1. Nauczycielowi i dyrektorowi, w wypadkach uzasadnionych osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczonych prac oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Prezydent Miasta.
3. Dodatek, o którym mowa w pkt 1 przyznaje się na następujące okresy:
 - a) nauczycielowi – na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - b) dyrektorowi – od dnia 1 stycznia do 31 grudnia.
4. Średnia wartość dodatku motywacyjnego przypadająca na 1 etat dyrektora wynosi 870 zł. Dodatek motywacyjny przyznany dyrektorowi nie może być niższy niż 400,00 zł i wyższy niż 1.200,00 zł.
5. Średnia wartość dodatku motywacyjnego przypadająca na 1 etat nauczycielski w szkołach i placówkach oświatowych wynosi 89,00 zł. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 150,00 zł i wyższy niż 550,00 zł.
6. Średnia wartość dodatku motywacyjnego przypadająca na 1 etat nauczycielski w przedszkolach wynosi 134,00 zł. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi w przedszkolu nie może być niższy niż 45,00 zł i wyższy niż 350,00 zł.

§ 2

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - 2) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych,
 - 3) efekty pracy pozalekcyjnej,
 - 4) posiadaną pozytywną ocenę pracy,
 - 5) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym, m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - 6) prawidłowe wykonywanie zadań pracodawcy,
 - 7) właściwy obieg i przepływ informacji,

- 8) dbałość o bazę, prawidłowe sprawowanie powierzonego zarządu, planowanie remontów,
 - 9) prawidłowe i terminowe sporządzania sprawozdań, wdrażania podwyżek płac,
 - 10) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
 - 11) racjonalne planowanie budżetu,
 - 12) pracę w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych i zespołach nadzorujących przeprowadzenie egzaminu maturalnego, z przygotowania zawodowego lub z nauki zawodu oraz w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości a także nadzór nad ich pracą,
 - 13) umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - 14) dokształcanie i doskonalenie zawodowe,
 - 15) współpracę ze środowiskiem, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi oświatę, wychowanie i opiekę,
 - 16) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach pozyskanych środków pozabudżetowych,
 - 17) realizację własnej koncepcji kierowania szkołą,
 - 18) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela należy brać pod uwagę:
- 1) jakość wypełniania obowiązków zawodowych i zaangażowanie w realizację zadań szkoły,
 - 2) udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 3) realizowanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich,
 - 4) indywidualizację procesu nauczania z uczniem słabym i wybitnie zdolnym,
 - 5) pracę z uczniem niepełnosprawnym i trudnym w ramach grupy rówieśniczej oraz w klasach integracyjnych,
 - 6) pracę w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych i zespołach nadzorujących przeprowadzenie egzaminu maturalnego, z przygotowania zawodowego lub z nauki zawodu oraz w Państwowej Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości,
 - 7) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności agresji, narkomanii i alkoholizmu,
 - 8) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 9) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - 10) inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia lub przebywania w stanie nieczynnym,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
4. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 1 pkt 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w zastępstwie dodatek motywacyjny przysługuje w wysokości ustalonej dla dyrektora.
6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego otrzymywanego na zasadach określonych w pkt 5 i 6 gaśnie z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia zastępstwa.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/68/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku funkcyjnego

§ 1

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub sprawowanie funkcji, przysługują dodatki funkcyjne.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta, uwzględniając wielkość placówki, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych i warunki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze lub sprawujących funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu ustala dyrektor szkoły. Wykaz stanowisk kierowniczych i sprawowanych funkcji uprawniających do otrzymania dodatku oraz wysokość stawek dodatków określone są w § 3.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub sprawowania funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 2

1. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
2. Dodatek funkcyjny ustalony na zasadach określonych w § 1 pkt 5 – 6 przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze lub funkcję w zastępstwie.

3. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych za stanowiska kierownicze nauczycielowi przysługuje jeden dodatek – wyższy.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

L.p	Wyszczególnienie	Miesięcznie w zł
Stanowisko kierownicze		
1	Dyrektor: a) szkoły ponadgimnazjalnej (zespołu szkół), centrum kształcenia ustawicznego b) szkoły podstawowej i gimnazjum (zespołu szkół), zespołu szkół specjalnych, szkoły artystycznej c) przedszkola d) placówki	1420 - 1750 630 – 1200 700 – 880 610 - 910
2	Wicedyrektor: a) szkoły (zespołu szkół), centrum kształcenia ustawicznego b) szkoły, w której dyrektor nie sprawuje nadzoru pedagogicznego c) placówki d) przedszkola	500 600 425 220
3	Kierownik: a) szkolenia praktycznego, pracowni symulacyjnej b) świetlicy terapeutycznej c) pracowni informatycznej d) sekcji w szkole muzycznej	295 210 185 155
4	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego	180
Pełniona funkcja		
5	Doradca metodyczny	315
6	Wychowawca : a) oddziału w gimnazjum b) oddziału w szkole ponadgimnazjalnej c) oddziału w szkole podstawowej e) oddziału w szkole policealnej i w szkołach dla dorosłych	110 (od 90 do 130) 90 (od 70 do 110) 80 (od 70 do 90) 40 (od 30 do 50)
7	Opiekun stażu	42

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/68/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 1

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się wg stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danej formy zajęć, w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co

najmniej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności związanych z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci i młodzieży na zaplanowane wycieczki lub imprezy, umieszczone w planie pracy szkoły,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - d) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych z okazji Dnia Edukacji Narodowej i rekolekcji,
 - e) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej oraz w okresie urlopu szkoleniowego
— traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

5. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-ro dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 2

1. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw – przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VI/68/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy

§ 1

Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 2

Ustala się następujące stawki dodatków za pracę w warunkach trudnych, odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie – 600 zł;
- 2) dla nauczycieli prowadzących zajęcia w pozalekcyjnych zespołach zajęć wychowawczych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej – 310 zł do 620 zł (śr. 465 zł);
- 3) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w punktach od 5 do 8 § 8 rozporządzenia, z wyjątkiem prowadzących zajęcia określone w pkt 2) – od 260 zł do 430 zł (śr. 345 zł);

- 4) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej pracujących w warunkach określonych w pkt 19 § 8 rozporządzenia – 125 zł.

§ 3

Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki, zwiększony o od 150 zł do 210 zł (śr. 180 zł).

§ 4

1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązkowe pensum.

Nauczycielom realizującym w warunkach trudnych część obowiązkowego wymiaru oraz zatrudnionym w niepełnym wymiarze dodatek wypłaca się w części proporcjonalnej do czasu pracy w tych warunkach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu w przypadku, gdy nauczyciel przepracował w takich warunkach więcej niż 40 godzin w miesiącu.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w pkt 3, z tym że do czasu pracy wlicza się również faktycznie odbyte przez nich godziny hospitacji oraz godziny instruktażu i kontroli realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonywanych w obecności uczniów.

§ 5

Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VI/68/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 2

Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych statutowych zadań szkoły przyznawane przez Prezydenta Miasta oraz dyrektorów szkół.

§ 3

Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) zakończenia roku szkolnego,
- 3) święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

§ 4

Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Prezydenta Miasta,
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 5

Wysokość nagrody przyznanej przez Prezydenta Miasta nie może przekroczyć wartości nagrody Kuratora Oświaty, zaś nauczycielowi przez dyrektora nie może być niższa niż jego wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

Przyznanie nauczycielowi nagrody za osiągnięcia w pracy ustalonej przez Ministra

Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty bądź dyrektora nie wyklucza możliwości otrzymania nagrody Prezydenta Miasta.

§ 7

1. Nagroda Prezydenta Miasta może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w sopockich szkołach co najmniej dwóch lat.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 8

1. Prezydent Miasta przyznaje nagrody nauczycielom uwzględniając następujące kryteria:
 - osiągnięcie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej, w szczególności z uczniami uzdolnionymi oraz mającymi trudności w nauce,
 - wzorową realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych potwierdzoną wynikami sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
 - efekty podejmowanych działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - aktywny udział w realizowanych przez szkołę projektach edukacyjnych,
 - opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami w celu wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - aktywny udział w doskonaleniu zawodowym,
 - osiągnięcia w zakresie działalności oświatowej na terenie miasta.
2. Prezydent Miasta przyznaje nagrody dyrektorom uzyskującym znaczące i wymierne efekty w zakresie:
 - dbałości o wysoki poziom edukacji poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, dobór progra-

- mów, sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- zapewnienia optymalnych warunków materialnych do realizacji statutowych zadań szkoły,
- podejmowania inicjatyw wpływających na podniesienie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych,
- współpracy ze wszystkimi organami szkoły,
- racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi oraz pozyskiwanymi środkami pozabudżetowymi,
- działalności oświatowej na terenie miasta.

§ 9

1. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta występują:
 - a) dla nauczycieli:
 - dyrektorzy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych reprezentujących nauczyciela,
 - rady pedagogiczne, rady rodziców lub rady szkół za pośrednictwem i po zaopiniowaniu przez dyrektora,
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny w uzgodnieniu z dyrektorem
 - b) dla dyrektorów:
 - naczelnik Wydziału Oświaty,
 - rada rodziców lub rada szkoły, rada pedagogiczna,
 - nauczycielskie związki zawodowe szczebla miejskiego
 - organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagrody Prezydenta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
3. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta należy składać do Wydziału Oświaty na druku określonym w § 13 w terminach:
 - do 10 września z okazji Dnia Edukacji Narodowej
 - do 15 maja z okazji zakończenia roku szkolnego
 - na 2 miesiące przed datą innej ważnej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

§ 10

1. Wnioski o nagrody Prezydenta rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie:
 - przedstawiciel Urzędu Miasta, wskazany przez Prezydenta jako przewodniczący
 - naczelnik Wydziału Oświaty
 - przedstawiciel Komisji Edukacji i Kultury Rady Miasta
 - po jednym przedstawicielu miejskich struktur nauczycielskich związków zawodowych.
2. O zakwalifikowaniu wniosku do nagrody decyduje Komisja większością głosów. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta.
3. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

4. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana z inicjatywy własnej Prezydenta, bez konieczności rozpatrywania wniosku przez Komisję. Informację o nagrodzie przyznanej w tym trybie przedstawia się Komisji na jej najbliższym posiedzeniu.

§ 11

Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielom nagrody, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej reprezentującej nauczyciela, w szczególności za:

- a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym, grupie wychowawczej pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, zdyscyplinowania, udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wyników nauczania,
- b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej (wycieczki, biwaki, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkania z ciekawymi ludźmi itp.),
- c) zorganizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział dzieci w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, zorganizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych,
- d) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej,
- e) zdobycie wyróżnienia przez zespół klasowy, organizację, koło, którego nauczyciel jest opiekunem,
- f) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu miejskim i wojewódzkim lub zajęcie przez uczniów lub zespół 1–3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu miejskim i wojewódzkim,

- g) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami napotykanymi na trudności w nauce,
- h) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej, udzielanie pomocy uczniom, z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie,
- i) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych,
- j) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, policją, sądem dla nieletnich; organizowanie konsultacji i wykładów pedagogicznych dla rodziców,
- k) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej, klasopracowni, gabinetu; opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów w zakresie nowych programów nauczania, opracowanie testów sprawdzających wiedzę ucznia; udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- l) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
- m) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

§ 12

W stosunku do nagród dyrektora stosuje się zasady określone w § 3 i w § 13.

§ 13

Określa się wzór wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta Sopotu:

Wniosek o nagrodę PREZYDENTA MIASTA SOPOTU		
1. Imię i nazwisko nauczyciela a) data urodzenia	..... a)	
2. Miejsce pracy i stanowisko (nazwa szkoły/placówki) (stanowisko)		
3. Wykształcenie ogólne		4. Specjalność
1. Staż pracy pedagogicznej	6. Posiadany stopień awansu zawodowego	7. Ocena pracy/ pozytywna ocena dorobku zawodowego (data otrzymania)

8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy
9. Uzasadnienie wniosku
10. Opinia związków zawodowych reprezentujących nauczyciela (data) (podpis i pieczęć)
11. Wniosek przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu
12. Organ wnioskujący (data) (podpis i pieczęć)

W przypadku, gdy organem wnioskującym nie jest dyrektor szkoły poz.10 i 11 wniosku nie wypełnia się

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/68/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat

§ 1

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 3

Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 4 – do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 4

Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 2.

§ 5

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 6

Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły (placówki) na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 8

Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 karty nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

1632

UCHWAŁA Nr VI/72/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/248/04 Rady Miasta z dnia 13.02.2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na terenie miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U.

Kategoria drogi	Wojewódzka	Powiatowa	Gminna
Ogródki gastronomiczne w okresie od 15.05 do 31.08	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł
Ogródki gastronomiczne w okresie od 01.09 do 14.05	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł
Inne	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Sopocie i Zakładu Komunalnego w Sopocie Zarządu Dróg i Zieleni.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

1633

UCHWAŁA Nr VI/75/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz.U. nr 162 poz. 1568, zmiany: z 2004 r.: nr 96, poz. 959, nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r.: nr 50, poz. 362 i nr 126, poz. 875) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717 i nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175,

z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2005 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Dz.U. z 2005 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441 oraz art. 40 ust. 8 i 9 Ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. Nr 19 z 2007 roku poz. 115 zm. Nr 23, poz. 136) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/248/04 Rady Miasta Sopotu z dnia 13.02.2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na terenie miasta Sopotu wprowadza się następującą zmianę:

W § 1 w punkcie 3 tabela opłat otrzymuje brzmienie:

poz. 1457, z 2006 r. nr 17, poz. 128, art. 176 ust. 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 i nr 169, poz. 1420, oraz z 2006 r.: nr 45, poz. 319, nr 104, poz. 708, nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, nr 187, poz. 1381, nr 249, poz. 1832). Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Sopotu, nie stanowiących własności Gminy Miasta Sopotu, ustalone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Mieczysław Augustyniak

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr VI/75/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.

Zasady i tryb postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, położonych na terenie miasta Sopotu i nie stanowiących własności Gminy Miasta Sopotu.

§ 1

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu na wymaganym druku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w ciągu czterech tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej.
3. W 2007 r. termin składania wniosków upływa z dniem 30 czerwca.

§ 5

1. Wniosek o dotację powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
 - 3) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytku;
 - 4) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wraz z harmonogramem i kosztorysem inwestorskim;
 - 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 7) zezwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
 - 8) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym albo program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 9) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na prace przy zabytku, którego dotyczy wniosek oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.
 - 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych prze danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem dofinansowania otrzymanego ze źródeł publicznych.
 - 11) zgodę właściciela (użytkownika wieczystego) nieruchomości gruntowej, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustalono trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.
 - 12) zapewnienie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na pokrycie pozostałej części kosztów prac bądź robót.
2. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne określone w ust. 1.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest określony w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.

§ 6

Informacja o terminie składania wniosków o dotację zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sopotu a także na tablicy ogłoszeń.

§ 7

O przyznaniu dotacji indywidualnemu wnioskodawcy zadecyduje Rada Miasta Sopotu odrębną uchwałą.

§ 8

1. W terminie czterech tygodni od podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji zawarta zostanie umowa określająca:
 - 1) szczegółowy opis prac lub robót budowlanych, na które została udzielona dotacja;
 - 2) termin realizacji prac;
 - 3) kwotę dotacji oraz specyfikację, jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte;
 - 4) zobowiązanie wnioskodawcy do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) zobowiązanie wnioskodawcy do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do pokrycia pozostałych kosztów prac na które udzielono dotację;
 - 7) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli, przeprowadzonej przez Gminę Miasta Sopotu, w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych oraz do zapewnienia udziału w odbiorach przedstawicieli Wojewódzkiego i Miejskiego Konserwatora Zabytków.
 - 8) określenie sposobu i terminu rozliczenia kwoty udzielonej dotacji.
 - 9) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

1. Otrzymujący dotację w terminie czterech tygodni od daty komisijnego odbioru prac składa pisemne sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych zasad
2. Sprawozdanie z realizacji prac objętych dotacją powinno zawierać:
 - 1) szczegółowy opis realizacji prac
 - 2) protokół odbioru końcowego potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Gminy Miasta Sopotu;
 - 3) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 4) zestawienie rachunków, w celu rozliczenia dotacji z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

§ 10

Środki finansowe przekazane będą na podstawie złożonego wniosku po zakończeniu prac objętych umową oraz po przyjęciu sprawozdania z ich realizacji.

§ 11

Wszelkie czynności związane z udzieleniem dotacji i przygotowaniem projektu umowy prowadzi Konserwator Zabytków Miasta Sopotu.

Załącznik nr 1

Do zasad i trybu postępowania o udzielenie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, położonych na terenie miasta Sopotu i nie stanowiących własności Gminy Miasta Sopotu.

Urząd Miasta Sopotu

Konserwator Zabytków
Miasta Sopotu
Ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot

WNIOSEK

**O udzielenie w roku.....dotacji.....
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru, położonym na terenie Sopotu.**

I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	.....
Miejsce zamieszkania	.....
Tytuł prawny do zabytku	.....
NIP	.....
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	.....
Siedziba jednostki organizacyjnej	.....
Tytuł prawny do zabytku	.....
Forma prawna	.....
Nazwa i nr rejestru	.....
Data wpisy do rejestru/likwidacji	.....
NIP	.....
REGON	.....

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.....
/zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami/

Konto bankowe Wnioskodawcy.....
/nazwa banku, adres, nr konta/

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa lub określenie zabytku.....
2. Adres zabytku.....
3. Numer w rejestrze zabytków.....
4. Data wpisu do rejestru zabytków.....
5. Księga wieczysta nr.....

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin wykonania prac objętych wnioskiem.....

V. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

1. Ogólny koszt prac określony kosztorysem inwestorskim.....
słownie.....
2. Wysokość dotacji, o która ubiega się Wnioskodawca /max do 50% kosztorysu
powykonawczego/.....
słownie.....
3. Koszty własne poniesione /planowane do poniesienia/ przez Wnioskodawcę.....
słownie.....
4. Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację lub ubiega się o
dotację na prace objęte wnioskiem i ich wysokości:
1)..... 1).....
2)..... 2).....
3)..... 3).....

VI. Uzyskane pozwolenia:

1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace objęte wnioskiem:

nr pozwolenia.....

data wydania.....

2. Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem:

nr pozwolenia.....

data wydania.....

wydane przez.....

VII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dotacji)

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku /wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej/,
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem,
4. Projekt i pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia,
5. Kosztorys inwestorski prac,
6. Zgoda właściciela /współwłaściciela/ zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac w przypadku,

gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiono trwały zarząd lub dzierżawca.

7. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu,
8. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania obiektu,
9. Oświadczenie o pokryciu pozostałej części kosztów prac, na które ma być przyznana dotacja.

IX. Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Sopot, data.....

.....
Podpis /podpisy/ i pieczęć Wnioskodawcy

Uwaga

1. W miejscach, których Wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: „nie dotyczy”.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.

Załącznik nr 2

Do zasad i trybu postępowania o udzielenie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, położonych na terenie miasta Sopotu i nie stanowiących własności Gminy Miasta Sopotu.

Nr rejestru Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu

.....

Wnioskodawca

.....

Adres Wnioskodawcy

.....

Nr telefonu

.....

Urząd Miasta Sopotu
Konserwator Zabytków
Miasta Sopotu
Ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot

Sprawozdanie z wykonania prac, na które udzielono dotację

1. Sprawozdanie merytoryczne/opis wykonanych prac z podaniem zakresu i terminu realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe:

- A. Zestawienie kosztów:

1. Całkowity koszt wykonanych prac	<i>zł/brutto</i>
2. W tym koszty własne	<i>zł/brutto</i>
3. Koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	
Nazwa źródła finansowania:	
a.	<i>zł/brutto</i>
b.	<i>zł/brutto</i>

.....
.....

Komisja

- | | |
|--------|-------|
| 1..... | ..... |
| 2..... | ..... |
| 3..... | ..... |
| 4..... | ..... |

podpisy i pieczętki

1634

**UCHWAŁA Nr V/40/2007
Rady Gminy w Smołdzinie
z dnia 31 marca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Smołdzino na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/23/2003 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 02 sierpnia 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 8.058.355 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 8.611.562 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009, zgodnie z załącznikiem nr 3*.
3. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne realizowane w 2007 roku, zgodnie z załącznikiem nr 3a*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 553.207 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.
 2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 553.207 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

- W budżecie tworzy się rezerwy:
- 1) ogólną w wysokości – 63.200 zł.

§ 5

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 45.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 44.187 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 1.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków dla:

- 1) zakładów budżetowych: przychody – 1.051.800 zł, wydatki – 1.051.800 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Smołdzinie:
 - w zakresie utrzymania dróg – 117.200 zł
 - w zakresie utrzymania chodników – 37.400 zł
 - w zakresie gospodarki ściekowej – 39.800 zł
 - w zakresie zaopatrzenia w wodę – 38.500 zł
 - w zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych – 6.300 zł
 - w zakresie gospodarki odpadami – 78.300 zł
 - w zakresie utrzymania lokali użytkowych – 32.500 złzgodnie z załącznikiem nr 7*.
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 350.400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 30.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 10.000 zł
- 2) wydatki – 40.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 300.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku nr 3*
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 800.000 zł
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych również w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Ziółkowski

* Załączników od nr 1 do nr 10 nie publikuje się

1635

UCHWAŁA Nr V/49/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 31 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/39/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.

Na podstawie art. 18 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; Dz.U. Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; Nr 167 poz. 1759; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181

poz. 1337) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181; Dz.U. z 2006 r. Nr 43 poz. 293) Rada Gminy w Smołdzinie uchwala, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie dodatków i wynagradzania nauczycieli na 2007 rok” stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/39/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 26 stycznia 2007 r. skreśla się:

- w rozdziale IV „Dodatki za warunki pracy” § 11 i § 12,
- rozdział VIII „Nagrody i inne świadczenia”.

§ 2

W „Regulaminie dodatków i wynagradzania nauczycieli na 2007 rok” stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/39/2007 Rady Gminy w Smołdzinie z dnia 26 stycznia 2007r:

- 1) . rozdział VIII otrzymuje treść:
 - Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

§ 2

Wysokość nagród ustalają:

- 1) dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 400,00 złotych.
- 2) dla nauczycieli i dyrektorów – Wójt Gminy Smołdzino ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 400,00 złotych.

§ 3

Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 4

W przypadku, gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

- 2) .zmienia się:
 - w rozdziale II „Dodatek motywacyjny” brzmienie § 1: „Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS, którego wartość zawiera się od 1% do 20%”.
 - w załączniku Nr 1 do regulaminu dodatków i wynagradzania nauczycieli na rok 2007 brzmienie § 3:

„Nauczyciel może w zależności od osiągnięć otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 1% do 20% swojego wynagrodzenia zasadniczego, dyrektor zaś w wysokości od 10 do 20%”.

- w załączniku Nr 2 do regulaminu dodatków i wynagradzania nauczycieli na rok 2007 Lp. 2 werset 7 o brzmieniu: „wychowawca” na brzmienie: „wychowawca klasy” oraz w rubryce 3 i 4 tabeli zapis o brzmieniu: „wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego” na brzmienie: „wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym”.
- w rozdziale III „Dodatek funkcyjny” w § 1 werset piąty o brzmieniu: „– sprawowanie funkcji wychowawcy” na brzmienie: „– sprawowanie funkcji wychowawcy klasy” oraz brzmienie § 8: „Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjum przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Ziółkowski

1636

**UCHWAŁA Nr VI/47/2007
Rady Powiatu Starogardzkiego
z dnia 3 kwietnia 2007 r.**

zmieniająca załącznik do uchwały nr V/37/2007 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 16 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wyso-

kość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2007

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, ust. 6a, ust. 10, 10a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181 ze zm.) – Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr V/37/2007 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 16 marca 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego oraz wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w roku 2007 wprowadza się następującą zmianę:

W § 5 pkt 4. a) otrzymuje brzmienie:

„4. a) Szczegółowe warunki uprawniające do przyznania dodatku funkcyjnego nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze oraz jego wysokość ustala dyrektor szkoły. Wysokość dodatku zależy od złożoności zadań, które dyrektor powierzył osobie zajmującej stanowisko kierownicze.

Wykaz stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek:

Stanowiska kierownicze	Wskaźnik procentowy liczony od średniego wynagrodzenia miesięcznego stażysty ustalonego zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela
Wicedyrektor szkoły	20 - 45%
Kierownik warsztatu szkolnego	5 – 20 %
Kierownik praktycznej nauki zawodu	5 – 25 %
Kierownik laboratorium	5 – 20 %
Kierownik internatu	10 – 30 %

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3

Zmiana, o której mowa wyżej wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Brzoskowski

1637

UCHWAŁA Nr VI/61/2007
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/235/2002 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku od psów w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./, art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych / tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm./ i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym / tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zm. / Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXVII/235/2002 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia poboru od osób fizycznych podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku od psów w drodze inkasa:

- § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Inkasentami należności określonych w ust. 1 i 2 ustala się sołtysów z terenu Gminy Dzierzgoń wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,”
- W § 2 ust. 1 pkt.3 skreśla się wyraz „Blunaki”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VI/61/2007
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

Wykaz sołtysów i sołectw Gminy Dzierzgoń
1. Dubicki Andrzej – sołtys sołectwa Minięta
2. Barecki Henryk – sołtys sołectwa Poliksy
3. Gesek Andrzej – sołtys sołectwa Prakwice
4. Jankowska Halina – sołtys sołectwa Ankamaty
5. Pielak Henryk – sołtys sołectwa Nowiec
6. Sikora Mieczysław – sołtys sołectwa Bagart
7. Dywan Irena – sołtys sołectwa Żuławka Sztumska
8. Murawski Grzegorz – sołtys sołectwa Morany.
9. Pilimon Jan – sołtys sołectwa Tywęzy
10. Mazurek Barbara – sołtys sołectwa Jasna
11. Kwietniewski Mieczysław – sołtys sołectwa Budzisz
12. Link Mieczysław – sołtys sołectwa Bruk

1638

UCHWAŁA nr VI/58/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Dzierzgonia absolutorium z wykonania budżetu za 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. nr 142 z 2001 roku poz. 1591 ze zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Dzierzgoniu po rozpatrzeniu sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Dzierzgoń za 2006 rok, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, udziela Burmistrzowi Dzierzgonia absolutorium z wykonania budżetu za 2006 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

1639

UCHWAŁA Nr VII/31/2007
Rady Miasta Jastarnia
z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków do wynagrodzenia i nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271 i nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanego dalej „Rozporządzeniem” Rada Miasta Jastarnia uchwała, co następuje:

§ 1

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli, których poziom wykształcenia określono jako „pozostałe wykształcenie”, ustala się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do Rozporządzenia.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, których poziom wykształcenia w tabeli stanowiącej załącznik do Rozporządzenia określono jako „pozostałe wykształcenie” ustala się w wysokości takiej jak dla nauczycieli z tytułem licencjata (inżyniera), bez przygotowania pedagogicznego, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego.
3. Zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole określa Rozporządzenie.

§ 2

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku wiejskiego,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.
2. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, za usługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarnia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca
Rady Miasta Jastarnia
Elżbieta Budzisz

Załącznik
do Uchwały Nr VII/31/2007
Rady Miasta Jastarnia
z dnia 13 kwietnia 2007 r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, za usługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także zasady przyznawania nagród

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Jastarnia,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli: uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,

- dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) praca z uczniem w klasie integracyjnej,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację,
 - b) dbałość o mienie szkoły, jego odnawianie i modernizowanie,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) efektywność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
 - e) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych, motywowanie do pracy i inspirowanie zespołu do dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - f) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły (przez pryzmat nadzoru pedagogicznego),
 - g) efektywność współpracy ze środowiskiem pozaszkolnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi działającymi w szkole,
 - h) doskonalenie i zaangażowanie zawodowe,

- i) ocena harmonogramu pracy szkoły i jego realizacja (wizja rozwoju, strategia działania szkoły, racjonalne wykorzystanie bazy).
2. Dyrektor, który dopuścił się naruszenia swoich obowiązków lub przekroczenia swych uprawnień nie może otrzymać dodatku motywacyjnego.

§ 4

1. Kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi od 0% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły wynosi od 0% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, to jest na 6 miesięcy:
 - a) od 1 kwietnia do 30 września,
 - b) od 1 października do 31 marca.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się na czas określony, tj na okres od 6 do 12 miesięcy.
5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 6 miesięcy w szkole.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 oraz możliwości budżetowe ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Jastarni, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
7. Środki na dodatki motywacyjne nauczycieli (z wyłączeniem dyrektorów) stanowią 5% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
9. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie wymaga uzasadnienia pisemnego.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub kierownika filii, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy czy opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, uwzględniając wielkość placówki, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, warunki pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. Wykazy stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek dodatków określa § 6.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.

§ 6

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1	dyrektor szkoły	600 – 1400
2	wicedyrektor szkoły	400 – 800
3	kierownik filii	150 – 300
4	wychowawca klasy	60
5.	opiekun stażu	40

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia w wysokości:
 - a) 25% – za prowadzenie klas łączonych,
 - b) 20% – za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca

się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Jastarni
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.

5. Jako godziny faktyczne przepracowane traktuje się godziny, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- a) zawieszeniem zajęć (np. z powodu epidemii lub mrozów),
 - b) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub szkoleniu,
 - c) wyjazdem uczniów na zaplanowane wycieczki lub na imprezy,
 - d) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych z okazji Dnia Edukacji Narodowej i rekolekcji,
 - e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - f) urlopowaniem na podst. Art. 10 Ustawy o związkach zawodowych,
 - g) urlopem okolicznościowym udzielonym na podstawie Kodeksu Pracy,
 - h) opieką nad zdrowym dzieckiem zgodnie z Art. 188 Kodeksu Pracy.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.
4. Kandydatów do nagrody dyrektora szkoły lub nagrody Burmistrza Miasta zgłaszać mogą: dyrektor szkoły, związki zawodowe, rada rodziców, rada pedagogiczna lub samorząd uczniowski.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Miasta Jastarni,

§ 14

Nagrody, o których mowa w § 13, są przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej,
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

Dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 2) przy trzech i czterech osobach w rodzinie – 10%
 - 3) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Radę Ministrów na dany rok, w związku z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta Jastarni.
6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta Jastarnia.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1640

**UCHWAŁA Nr VII/116/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 13 kwietnia 2007 r.**

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 6) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 16

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 17

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 18

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Pucku i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2007 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95), Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr V/64/2007 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2007 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) treść § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) wychowawcy klas”
- 2) treść § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klas wynosi:
 - 1) do 15 uczniów w klasie: – 5%
 - 2) powyżej 15 uczniów w klasie: – 6%
minimalnej stawki wynagrodzenia wymienionego w ust. 3.”
- 3) treść § 3 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), przysługuje w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia wym. w § 1 ust. 3.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

1641

UCHWAŁA Nr III/VI/64/07
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 20 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski w 2007 roku.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 49, art. 54 ust. 7, w związku z art. 22 ust. 3, art. 34, art. 35, art. 42 i art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006, Nr 97, poz. 674 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2005, Nr 190, poz. 1606 ze zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Wejherowski w wysokości określonej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy.

§ 2

Uchwała się na 2007 rok regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz dodatków za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, warunki wypłacania i wysokości nagród oraz dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez

Powiat Wejherowski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnia się Zarząd Powiatu do ustalania dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Wejherowskiego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr III/IV/37/07 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 8 lutego 2007 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski w 2007 roku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Wiesław Szczygieł

Załącznik
do Uchwały Nr III/VI/64/07
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 20 kwietnia 2007 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ
WYSOKOŚCI STAWEK
DODATKU ZA WYSŁUGĘ LAT
DODATKU MOTYWACYJNEGO
DODATKU FUNKCYJNEGO
DODATKÓW ZA WARUNKI PRACY
SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB OBLICZANIA
I WYPŁACANIA
WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW
WARUNKI WYPŁACANIA I WYSOKOŚCI NAGRÓD
oraz
DODATKU MIESZKANIOWEGO
DLA NAUCZYCIELI POSZCZEGÓLNYCH STOPNI
AWANSU ZAWODOWEGO ZATRUDNIONYCH
W SZKOŁACH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT WEJHEROWSKI**

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1.1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie zasadnicze jako podstawowy element wynagrodzenia nauczyciela:
- 1) uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów,
 - 2) uzależnione jest od realizowanego, obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) przysługuje nauczycielom szkół powiatowych w wysokości określonej w rozporządzeniu MENiS powołanym w uchwale wprowadzającej Regulamin.
3. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wejherowski:
- 1) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokości stawek:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatków za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia:
 - a) za godziny ponadwymiarowe,
 - b) za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) warunki wypłacania i wysokości:
 - a) nagród,
 - b) dodatku mieszkaniowego.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za 1 dzień nieobecności w pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez liczbę 22. Wysokość wynagrodzenia za okres nieusprawiedliwionej nieobecności oblicza się mnożąc liczbę dni roboczych przez stawkę ustaloną w sposób wyżej wskazany.
5. Środki finansowe na realizację dodatków, wynagrodzeń oraz nagród określonych w punkcie 3, z wyłączeniem Nagród Starosty, ujęte są w rocznych planach finansowych prowadzonych szkół.

ROZDZIAŁ II Dodatek za wysługę lat

§ 2

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygaś, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
2. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem punktu 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w punkcie 1.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się:
 - 1) okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 i art. 33 Karty Nauczyciela,
 - 2) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Wysokość stawek

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego według osobistego zaszeregowania.
2. Wypłata dodatku za wysługę lat następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III Dodatek motywacyjny

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest zrealizowanie z 5 punktów, co najmniej 3:
 - 1) uzyskanie bardzo dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, m. in. poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, np.:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację zajęć szkolnych, np.:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie tzw. lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) praca na rzecz środowiska,
 - 5) udział w pracach komisji egzaminacyjnej z nauki zawodu i przygotowania zawodowego, komisji maturalnej i komisji kwalifikacyjnej, potwierdzony zapisami w protokołach.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 3 do 6 miesięcy.
3. Dodatek nie przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którzy otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
 - 2) nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, wychowawczym i nauczycielom przeniesionym w stan nieczynny.
4. Po ustaniu okresu kary porządkowej lub dyscyplinarnej należy ustalić dla nauczyciela bieżącą stawkę dodatku motywacyjnego poza przyjętym terminem przyznawania.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół uzależniona jest od:
 - 1) stwarzania warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz planowania pracy wynikającej z potrzeb szkoły, umiejętności dostrzegania sukcesów i porażek,
 - 2) osiągania przez szkołę satysfakcjonujących wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogiczno-wychowawczych, nowatorskich rozwiązań w szkole,
 - 4) wykazywania się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - 5) kreowania twórczej atmosfery pracy,
 - 6) rozwoju bazy materialnej powierzonej szkoły,
 - 7) tworzenia właściwych stosunków interpersonalnych, motywowania do pracy oraz inspirowania do doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
 - 8) pozyskiwania środków pozabudżetowych dla zarządzanej szkoły,
 - 9) podejmowania inicjatyw na rzecz środowiska oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - 10) efektywnego współdziałania ze środowiskiem lokalnym, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami społecznymi w szkole oraz ze związkami zawodowymi.

§ 5

Wysokość stawek

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego na dany rok budżetowy planuje dyrektor szkoły w wysokości 4,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich (oprócz dyrektora) zatrudnionych nauczycieli w danej szkole.
2. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli – od 70 zł do 300 zł miesięcznie,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze – od 100 zł do 400 zł miesięcznie,
 - 3) dla dyrektorów szkół – od 200 zł do 800 zł miesięcznie.
3. Dodatek przyznaje, uwzględniając poziom realizacji zadań:
 - 1) dla nauczycieli, wicedyrektorów, a także innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wejherowskiego na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.
4. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV
Dodatek funkcyjny

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny – przy ustalaniu dodatku, uwzględnia się w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - a) w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.

2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny, uwzględniając zakres realizacji zadań, na podstawie kryteriów określanych w niniejszym Regulaminie.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek przysługuje:

- 1) wicedyrektorowi w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa,
- 2) nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie – w tych przypadkach

prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3) nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu – w tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek korzystniejszy.

6. Dodatek nie przysługuje:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
- 2) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7

Wysokość stawek

1. Ustala się wysokość stawek dodatków funkcyjnych w granicach określonych w poniższej tabeli:

LP	Funkcja kierownicza	Miesięcznie w złotych (od – do)
	Dyrektor szkoły	
1	do 4 oddziałów	600 - 1.000
2	5-8 oddziałów	800 - 1.200
3	9-12 oddziałów	1.000 - 1.600
4	13-16 oddziałów	1.200 - 2.000
5	17-20 oddziałów	1.400 - 2.200
6	21-24 oddziałów	1.800 - 2.600
7	powyżej 25 oddziałów	2.000 - 3.000
8	Wicedyrektor szkoły	1.000 - 2.000
9	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	2.000 - 3.000
10	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	1.000 - 2.000
11	Kierownik grup wychowawczych w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym	300 - 800
12	Dyrektor zespołu placówek oświatowo – wychowawczych	800 - 1.200
13	Dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	800 - 1.200
14	Dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportu	800 - 1.200
15	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	800 - 1.400
16	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej / wicedyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	600 – 1.000

17	Kierownik filii poradni psychologiczno-pedagogicznej / kierownik filii ogniska pracy pozaszkolnej	600 – 1.000
18	Kierownik warsztatu szkolnego / szkolenia praktycznego	400 - 1.000
19	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego /szkolenia praktycznego	200 - 600

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
 - 1) dla opiekuna stażu – 40 zł miesięcznie,
 - 2) za wychowawstwo klasy – 80 zł miesięcznie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala:
 - 1) dla dyrektorów – Zarząd Powiatu Wejherowskiego,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
4. Wypłata dodatku funkcyjnego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V Dodatki za warunki pracy

§ 8

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć w tych warunkach lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za trudne lub uciążliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu ostatnich 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 9

Wysokość stawek

1. Za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przyznaje się dodatek proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, z zastrzeżeniem, że przyznany dodatek nie może przekroczyć kwoty przysługującej na pełny etat:
 - 1) dla nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych i poradni specjalistycznych – 70 zł miesięcznie,
 - 2) dla nauczycieli specjalnych szkół i przedszkoli, w tym również organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz dla wychowawców

- światlic w szkołach specjalnych – 200 zł miesięcznie,
 - 3) dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego – 300 zł miesięcznie,
 - 4) dla wychowawców zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w publicznych zakładach leczenia uzdrowiskowego – 300 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, ustala:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wejherowskiego.
 3. Wypłata dodatku za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VI Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela), ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczyciela – ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w tym w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) rekolekcjami,
 - 6) konferencjami metodycznymi,

- 7) przyczynami leżącymi po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, któremu powierzono funkcje kierownicze szkoły może realizować godziny ponadwymiarowe, o ile wynikają one z wymiaru godzin nauczania przedmiotu – nie więcej jednak niż 2 godziny ponadwymiarowe.

§ 11

Wysokość stawek

1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw następuje z dołu, w ostatnim dniu miesiąca.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

Szczegółowe warunki przyznawania

1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:
- 1) fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się na nagrody Starosty Wejherowskiego.
 - 2) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły.

2. Starosta Wejherowski może przyznać nagrodę:
- 1) dyrektorowi szkoły w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności za:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - b) za innowacyjność w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - c) wzorową organizację pracy szkoły, utrzymanie estetyki, ładu i porządku,
 - d) doskonalenie bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - e) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - f) udzielanie pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - g) organizowanie współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwą współpracę ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - 2) nauczycielowi za udokumentowane sukcesy w realizacji zadań ogólnoszkolnych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu oraz specyfiki typu i rodzaju szkoły.
 3. Kandydatów do nagrody Starosty Wejherowskiego wskazuje Komisja Edukacji Rady Powiatu, członkowie Zarządu Powiatu, Rada Pedagogiczna szkoły, dyrektor szkoły lub powiatowe struktury nauczycielskich związków zawodowych.
 4. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Wejherowskiego należy składać do końca danego roku szkolnego w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Wejherowie.
 5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) podstawowe dane osobowe,
 - 2) informacje o dotychczasowych wyróżnieniach, osiągnięciach,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
 6. Wniosek złożony po tym terminie zostanie rozpatrzony w następnym roku szkolnym.
 7. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi za szczególne osiągnięcia
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej jeżeli:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

ROZDZIAŁ VIII
Dodatek mieszkaniowy

§ 14

Szczegółowe warunki przyznawania

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim – przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, także w przypadku zatrudnienia nauczyciela u dwóch lub więcej pracodawców. W przypadku małżeństwa nauczycielskiego lub zatrudnienia w kilku miejscach – nauczyciel pobierający dodatek składa pisemne oświadczenie o pobieraniu dodatku z jednego źródła.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
 - 3) w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor,
 - 2) dyrektorowi – Zarząd Powiatu.

§ 15

Wysokość stawek

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie tzn. współmałżonka oraz dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela wynosi:
 - 1) 50 zł miesięcznie dla jednej osoby w rodzinie,
 - 2) 60 zł miesięcznie dla dwóch osób w rodzinie,
 - 3) 70 zł miesięcznie dla trzech osób w rodzinie,
 - 4) 80 zł miesięcznie dla czterech i więcej osób w rodzinie.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

1642

Zarządzenie Nr 1494/07/V/R
Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Dz. U.

- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej jeżeli:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

8. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, z okazji zakończenia roku szkolnego oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 13

Wysokość stawek

1. Nagrody Starosty Wejherowskiego mogą być przyznawane w wysokości od 2.000 zł do 4.000 zł, w jednakowej kwocie dla wszystkich nagrodzonych w danym roku szkolnym.
2. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane w wysokości od 500 zł do 2.000 zł po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole.

Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558< Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r., Dz. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. 172 poz. 1441) 175 poz 1457 z 2006 r., Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 oraz art. 6 pkt. 15, art. 60 ust. 2 pkt 1, art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz. 593 zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703, z 2005 r. Dz. u. Nr 64 poz. 565nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487 z 2006 r. Dz. U. 144 poz. 1043, Nr 186 poz. 1380, Nr 209 poz. 1550) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania w domu matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w 2007 r. na kwotę 1.139,59 zł (słownie: jeden tysiąc sto trzydzieści dziewięć złotych 52/100)

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia

Prezydent
Miasta Gdyni
Wojciech Szczurek

1643

UCHWAŁA Nr V/VI/81/2007 **Rady Miasta Wejherowa** z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych zawodnikom za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zmianami) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych przyznawanych zawodnikom za wysokie wyniki sportowe przez Gminę Miasta Wejherowa, zwaną dalej „Gminą”.

§ 2

Stypendium sportowe Gminy Miasta Wejherowa, zwane dalej „stypendium” może być indywidualnie przyznawane zawodnikowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) uprawia dyscyplinę sportową objętą programem igrzysk olimpijskich,

- 2) jest członkiem stowarzyszenia lub klubu sportowego, którego siedzibą jest miasto Wejherowo, przez okres minimum jednego roku, do dnia złożenia wniosku o stypendium,
- 3) nie ukończył 30 lat,
- 4) posiada aktualną kartę zgłoszenia, licencję bądź inny dokument uprawniający do udziału w zawodach sportowych,
- 5) został powołany do polskiej kadry narodowej i objęty jest przygotowaniem szkolenia centralnego do przynajmniej jednego sezonu startowego,
- 6) zobowiąże się pisemnie do promocji Gminy, która polegać będzie na informowaniu o wkładzie finansowym Gminy w realizowane zadanie a także poprzez umieszczenie logo Gminy na garderobie sportowej zawodnika, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z innymi umowami cywilno – prawnymi zawartymi przez zawodnika, jego klub lub związek sportowy.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium może składać klub sportowy zawodnika mający siedzibę na terenie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2007 roku w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały a wnioski dotyczące przyznawania stypendiów w kolejnych latach kalendarzowych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym stypendium ma być wypłacane.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być złożony w innym terminie.
3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko zawodnika,
 - 2) dokument potwierdzający przynależność zawodnika do stowarzyszenia, związku lub klubu sportowego,
 - 3) opis osiągnięć sportowych zawodnika,
 - 4) program szkolenia i związany z okresem tego szkolenia proponowany okres przyznania stypendium,
 - 5) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania Prezydenta Miasta Wejherowa o okolicznościach uzasadniających wstrzymanie lub cofnięcie stypendium,
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do promocji Gminy, o którym mowa w § 2 pkt 6.
4. Do wniosku o stypendium należy dołączyć kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 2 pkt 4 i 5.

§ 4

Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Prezydent Miasta Wejherowa na wniosek klubu sportowego zrzeszającego zawodnika lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Komisji Zdrowia, Sportu i Rekreacji Rady Miasta Wejherowa.

§ 5

1. Stypendia przyznaje się na czas określony, tj. nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

2. Przyznane stypendia nie podlegają waloryzacji i wypłacane są miesięcznie z góry, do dnia 10-go każdego miesiąca, na wskazany przez zawodnika indywidualny rachunek bankowy (w przypadku niepełnoletniego zawodnika na wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna).
3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium wynosi od 100 do 1.500 zł brutto wg następujących kryteriów:
 - 1) dla zawodników, uczniów szkół podstawowych – do 20% maksymalnej kwoty,
 - 2) dla zawodników, uczniów szkół gimnazjalnych – do 30% maksymalnej kwoty,
 - 3) dla zawodników, uczniów szkół ponadgimnazjalnych – do 40% (nie ukończone 18 lat), do 60% (ukończone 18 lat) maksymalnej kwoty,
 - 4) dla zawodników nie będących uczniami – do 100% maksymalnej kwoty.

§ 6

1. Stypendium wstrzymuje się zawodnikowi, jeżeli:
 - 1) zaniedbuje on realizację programu szkoleniowego,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego, zgodnie z regulaminem tego związku.
2. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi po ustaniu przyczyn jego wstrzymania począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn nie zawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone także za cały okres wstrzymania.

§ 7

Stypendium cofa się zawodnikowi na wniosek trenera, władz związku lub klubu, który reprezentuje dany zawodnik, jeżeli w okresie jego pobierania:

- 1) nie realizuje on programu szkoleniowego,
- 2) została nałożona na niego kara dyscyplinarna przewidziana w statucie danego związku sportowego,
- 3) utracił prawa zawodnika, o których mowa w § 2 pkt 5,
- 4) zmienił przynależność klubową, stając się członkiem związku lub klubu sportowego mającego siedzibę poza Gminą,
- 5) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza Centralnego Ośrodka Medycyny Sportowej,
- 6) odmówił udziału w zawodach rangi mistrzowskiej, przynajmniej szczebla wojewódzkiego,
- 7) odmówił promocji, o której mowa w § 2 pkt 6.

§ 8

Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, jednak nie dłużej niż przez trzy miesiące.

§ 9

Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Prezydenta Miasta Wejherowa o przyczynach stanowiących podstawę wstrzymania i cofnięcia stypendium oraz o czasowej niezdolności do uprawiania sportu.

§ 10

Podstawę ustalenia wysokości stypendiów stanowi kwota uchwalona w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 11

1. Łączna wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów nie może przekroczyć kwoty określonej na ten cel w budżecie Gminy.
2. Wykaz zawodników, wysokość przyznanych im stypendiów oraz informacja o osiągniętych wynikach podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w prasie lokalnej.

§ 12

W przypadku przyznania stypendium Prezydent Miasta Wejherowa zawrze z zawodnikiem umowę określającą indywidualne warunki związane z wykorzystaniem stypendium jako pomocy finansowej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

1644

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 5 DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyznaczenia obszarów morskich dla statków pasażerskich uprawiających żeglugę krajową

Na podstawie art. 48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502 i Nr 170, poz. 1652; z 2004 r. Nr 8 poz. 41, Nr 93, poz. 895 i Nr 273, poz. 2703, oraz z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125), zarządza się co następuje:

§ 1

Na obszarach morskich znajdujących się w zakresie właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni dopuszcza się żeglugę statków pasażerskich bez

ograniczeń na akwenach określonych w załączonej do zarządzenia mapce, z zastrzeżeniem postanowień § 2.

§ 2

1. Na akwenach oznaczonych symbolami D 8 i D 9 na mapce dotyczącej OBSZARÓW MORSKICH DLA STATKÓW PASAŻERSKICH UPRAWIAJĄCYCH ŻEGLUGĘ KRAJOWĄ, żegluga jest ograniczona parametrami portów schronienia określonymi w odrębnych przepisach oraz bieżącymi ogłoszeniami Kapitanatów i Bosmanatów Portów.
2. Mapka z obszarami morskimi klas D 8, D9, D 10, C i B stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Klasy statków pasażerskich uprawiających żeglugę krajową i stawiane im wymagania techniczne określają odrębne przepisy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007r, i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego Warmińsko – Mazurskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

1645

**POMORSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTEKÓW**

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190 – 35/5186 – 5/2006/2007 z dnia 2 marca 2007 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

kościół parafialny p.w.św. Mikołaja w Królów Lesie wraz z cmentarzem w obrębie działki nr 158, kostnicą oraz odcinkami muru wzdłuż granicy zach., pn. (z bramą) i fragmentu wsch. Królów Las, gm. Morzeszczyn, pow. tczewski

Nr rejestru zabytków A – 1790

Pomorski
Wojewódzki Konserwator
Zabytków w Gdańsku
Marian Kwapiński

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
