



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 czerwca 2007 r.

Nr 112

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY LUZINO:

- 1835 — Nr VII/50/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „wieś Kębłowo, działki nr 488, 486/2, 487/2 gmina Luzino”. 8473

UCHWAŁY RADY GMINY RZECZENICA:

- 1836 — Nr VIII/48/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia. 8477
- 1837 — Nr VIII/44/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Rzeczenica i udzielenia absolutorium Wójtowni Gminy Rzeczenica za 2006 rok. 8477

UCHWAŁA RADY GMINY KROKOWA:

- 1838 — Nr IX/50/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Krokowa. 8478

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU:

- 1839 — Nr 1/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miastko na 2007 rok. 8482
- 1840 — Nr 2/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Miastku. 8483
- 1841 — Nr 3/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany statutu Zakładu Wodociągów Kanalizacji w Miastku. 8484
- 1842 — Nr 4/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany statutu Zakładu Energetyki Ciepłej w Miastku. ... 8484
- 1843 — Nr 5/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Miastku. 8484
- 1844 — Nr 6/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku. 8485
- 1845 — Nr 7/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Miastku. 8485

UCHWAŁA RADY GMINY LINIA:

- 1846 — Nr 17/IV/V/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Linia na 2007 rok. 8486

UCHWAŁA RADY POWIATU KWIDZYŃSKIEGO:

- 1847 — Nr V/39/2007 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek. 8487

UCHWAŁA RADY POWIATU MALBORSKIEGO:

- 1848 — Nr VI/59/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/509/2006 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi pomocy Społecznej w Malborku. 8488

UCHWAŁY RADY GMINY PRZYWIDZ:

- 1849 — Nr V/34/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przywidz na rok 2007. 8489

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1850 — Nr V/44/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 metra kwadratowego pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Przywidz. ... 8490

UCHWAŁY RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO:

- 1851 — Nr IV/33/2007 z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Nowodworskiego. 8491
- 1852 — Nr IV/35/2007 z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdu..... 8493
- 1853 — Nr IV/44/2007 z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego . 8494

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU CHOJNICKIEGO:

- 1854 — Nr 32/2007 z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za 2006 r. 8494

UCHWAŁA RADY MIASTA PUCK

- 1855 — Nr VIII/4/2007 z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany przyjętych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, będących w zasobie Gminy Miasta Puck oraz udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych..... 8495

UCHWAŁA RADY GMINY W DZIEMIANACH:

- 1856 — Nr V/22/07 z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2007 rok..... 8495

UCHWAŁY RADY GMINY KWIDZYN:

- 1857 — Nr VI/29/07 z dnia 16 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn. 8496
- 1858 — Nr VI/28/07 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie budżetu gminy Kwidzyn na rok 2007..... 8497

UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

- 1859 — Nr V/11/07 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Puck za rok 2006 oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Puck. 8498
- 1860 — Nr V/16/07 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Puck. 8499
- 1861 — Nr VII/26/07 z dnia 17 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2007 rok. 8510

UCHWAŁY RADY GMINY MIŁORADZ:

- 1862 — Nr VII/31/07 z dnia 17 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłoradz na rok 2007. ... 8516
- 1863 — Nr VII/32/07 z dnia 17 marca 2007 r. w sprawie nadania kategorii drogi gminnej położonej na działce numer 75/2 o powierzchni 1,4109 ha w Pogorzalej Wsi. 8517

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU:

- 1864 — Nr V/45/07 z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie opłat za miejsca pod groby, rezerwację tych miejsc i innych opłat na cmentarzu komunalnym w Dzierzgoniu. 8517

UCHWAŁY RADY GMINY MORZESZCZYN:

- 1865 — Nr V/35/2007 z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Morzeszczyn na lata 2007–2011. 8518
- 1866 — Nr V/36/2007 z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Morzeszczyn. 8520

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY KOCZAŁA:

1867 — Nr 14/2007 z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Koczała za 2006 rok. 8523

WYROKI W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

1868 — Sygn. akt II.S.A/Gd 650/06 z dnia 21 marca 2007 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miasta Bytów Nr XLVIII/330/2002 z dnia 9 października 2002 r. 8524

1869 — Sygn. akt II.S.A/Gd 793/04 z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Gminy Zblewo Nr XI/81/2003 z dnia 29 sierpnia 2003 r. 8524

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1870 — Informacja o przedsiębiorstwie ubiegającym się o udzielenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania ciepła i dystrybucji ciepła. 8524

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

1871 — Nr III/24/06 z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych. 8526

1835

**UCHWAŁA Nr VII/50/2007
Rady Gminy Luzino
z dnia 30 marca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „ wieś Kębłowo, działki nr 488, 486/2, 487/2, gmina Luzino”.

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art.1.18 i art.28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz. U. z 1.1999 r. nr 1.15 poz. 139 z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr.80 poz.717 z późniejszymi zmianami) oraz art.18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy Luzino,

Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Kębłowo w gminie Luzino: „ Wieś Kębłowo, działki nr: 488, 486/2, 487/2 , gmina Luzino”.
2. Plan obejmują obszar w granicach określonych na rysunku planu w skali 1: 1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały: „ Wieś Kębłowo, działki nr: 488, 486/2, 487/2 , gmina Luzino, wersja II” .
3. Przedmiotem ustaleń planu jest ustalenie: przeznaczenia terenów , terenów pod realizację celów publicznych, zasad obsługi infrastruktury technicznej, zasad i standardów usytuowania zabudowy i urządzenia terenu, zasad i warunków podziału terenów na działki budowlane.

§ 2

1. Na ustalenia planu składają się:

- 1) ustalenia ogólne zawarte w § 2 niniejszej uchwały;
 - 2) ustalenia szczegółowe zawarte w § 3 niniejszej uchwały;
 - 3) ustalenia graficzne zawarte na rysunku planu, stanowiący załącznik graficznym nr 1 do niniejszej uchwały, w zakresie określonym jako „ustalenia planu”; „oznaczenia informacyjne” mają charakter informacyjny.
2. Ustala się następujące warunki realizacyjne dla terenu objętego planem:
- 1) w obrębie terenów budowlanych i dróg zapewnić zaopatrzenie wodne dla celów komunalnych, technologicznych i gaśniczych;
 - 2) rozwój infrastruktury a w szczególności gospodarka wodno – ściekowa winny poprzedzać realizację zabudowy na poszczególnych terenach objętych planem.
1. Ustala się definicje użytych pojęć w ustaleniach niniejszego planu:
- 1) przepisach odrębnych: należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw;
 - 2) wysokość zabudowy: rozumiana zgodnie z przepisami Prawa budowanego;
 - 3) intensywność zabudowy: stosunek powierzchni ogólnej budynków (sumy powierzchni kondygnacji naziemnych w zewnętrznym obrysie murów) do powierzchni terenu;
 - 4) procent zabudowy: określa maksymalną dopuszczalną wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy: linia wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekroczyć lico budynku ani jego elementy takie jak: balkony, werandy, wykusze, itp.;
 - 6) drogi wewnętrzne – drogi w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jt Dz.U. nr 71 z 2000 r. poz 838 ze zmianami).

§ 3

Ustalenia szczegółowe

Wieś Kębłowo , działki nr 486/2, 487/2, 488, gmina Luzino	
1. Oznaczenie terenu	1U
2. Przeznaczenie terenu, funkcje	<p>Teren usług i zabudowy mieszkaniowej. Zakres dopuszczalnych usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi, w tym rzemiosło. <p>Wyklucza się lokalizację stacji paliw. Zabudowa mieszkaniowa (budynki mieszkalne jednorodzinne) dopuszczona jest jako integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową. Dopuszcza się lokalizację: zabudowy gospodarczej, garaży, magazynów i biur związanych z funkcją podstawową. Wyklucza się przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, podane w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, ze zmianą zawartą w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005 r. (Dz.U.z 2005 r. Nr 92 poz. 769) ze zmianą (Dz.U. Nr 257 poz. 2573).</p>
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	<p>A) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego; - Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do wiejskiej kanalizacji sanitarnej, etapowo do zbiorników szczelnych bezodpływowych zlokalizowanych na działkach; - Odprowadzenie wód opadowych: docelowo do kanalizacji deszczowej w przyległych drogach gminnych; etapowo - w obrębie działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją; wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do gruntu wstępnie oczyścić z olejów i osadów; - Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła, preferowane paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne); - Energia elektryczna: z sieci kablowej niskiego napięcia; - Odpady: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów. <p>B) Zasady obsługi komunikacji :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dojazd do terenu z drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4K, oraz drogi przyległej do terenu od strony zachodniej, przez teren 3K; <p>Nie dopuszcza się bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6.</p>
4. Zasady i standardy usytuowania zabudowy i urządzenia terenu oraz zasady i warunki podziału terenu	<p>A) Linie zabudowy: nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu</p> <p>B) Usytuowanie zabudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiekty o funkcji mieszkalnej (lub części obiektów o tej funkcji) należy lokalizować w północnej części działek; <p>C) Standardy zabudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksymalna wysokość zabudowy: 15 m, - dach o spadku w przedziale od 35° do 45°, - poziom posadowienia parteru: do 1,00 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku; <p>D) Urządzenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksymalny procent zabudowy: 40%, - intensywność zabudowy: do 1,20, - minimalna powierzchni zieleni: 25 %, - w obrębie działek budowlanych zabezpieczyć miejsca postojowe w ilości: minimum 2 mp / mieszkanie (w garażu lub w obrębie działki) i minimum 3 mp/ 100 m² pow. użytkowej usług; <p>E) Podział terenu na działki budowlane wymaga spełnienia następujących warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia minimum 1 000 m².

5. Inne ustalenia	<p>A) Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych oraz przed uciążliwością drogi krajowej nr 6;</p> <p>B) Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją;</p> <p>C) W pasie terenu położonym pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a granicą z terenem 4 K wyklucza się lokalizację reklam.</p> <p>D) Ochrona projektowanej funkcji mieszkaniowej na tym terenie przed uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa z drogą krajową nr 6 należy do zadań własnych inwestora.</p>
6. Stawka procentowa	30,00 %

Wieś Kębłowo , działki nr 486/2, 487/2, 488, gmina Luzino	
1. Oznaczenie terenu	2U
2. Przeznaczenie terenu, funkcje	<p>Teren usług.</p> <p>Zakres dopuszczalnych usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi handlu - usługi rzemiosła. <p>Wyklucza się lokalizację stacji paliw.</p> <p>Dopuszcza się funkcję mieszkalną integralnie związaną z prowadzoną działalnością usługową (jako wbudowaną w budynkach usługowych).</p> <p>Dopuszcza się lokalizację: zabudowy gospodarczej, garaży, magazynów i biur związanych z funkcją podstawową.</p> <p>Wyklucza się przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, podane w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 257 poz. 2573) ze zmianą zawartą w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005 r. (Dz.U.z 2005 r. Nr 92 poz. 769) ze zmianą (Dz.U. Nr 257 poz. 2573).</p>
3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji	<p>A) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaopatrzenie w wodę: z wodociągu wiejskiego; - Odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do wiejskiej kanalizacji sanitarnej, etapowo do zbiorników szczelnych bezodpływowych zlokalizowanych na działkach; - Odprowadzenie wód opadowych: docelowo do kanalizacji deszczowej w przyległych drogach gminnych; etapowo - w obrębie działek budowlanych lub terenu objętego inwestycją; wody opadowe z placów i parkingów przed wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do gruntu wstępnie oczyścić z olejów i osadów; - Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła, preferowane paliwa niskoemisyjne (gaz, olej, energia elektryczna i inne); - Energia elektryczna: z sieci kablowej niskiego napięcia; - Odpady: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na gminne składowisko odpadów. <p>B) Zasady obsługi komunikacji :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dojazd do terenu z drogi dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4K; - Nie dopuszcza się bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 6.

4. Zasady i standardy usytuowania zabudowy i urządzenia terenu oraz zasady i warunki podziału terenu	<p>A) Linie zabudowy : nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu; B) Usytuowanie zabudowy: - Obiekty o funkcji mieszkalnej (lub części obiektów o tej funkcji) należy lokalizować w północnej części działek; C) Standardy zabudowy: - maksymalna wysokość zabudowy: 15 m, - dach o spadku w przedziale od 35° do 45° , - poziom posadowienia parteru: do 1,00 m nad poziomem terenu w rejonie głównego wejścia do budynku; D) Urządzenie terenu: - maksymalny procent zabudowy: 40%, - intensywność zabudowy: do 1,20, - minimalna powierzchni zieleni: 25 % , - w obrębie działek zabezpieczyć miejsca postojowe w ilości: minimum 2 mp / mieszkanie (w garażu lub w obrębie działki) i minimum 3 mp/ 100 m² pow. użytkowej usług; E) Podział terenu na działki budowlane wymaga spełnienia następujących warunków: - powierzchnia minimum 1 000 m².</p>
5. Inne ustalenia	<p>A) Pomieszczenia mieszkalne zabezpieczyć przed uciążliwościami funkcji usługowych oraz przed uciążliwością drogi krajowej nr 6; B) Dla realizowanych usług wymagane jest spełnienie norm w zakresie ochrony środowiska na granicy terenu objętego inwestycją; C) W pasie terenu położonym pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a granicą z terenem 4 K wyklucza się lokalizację reklam. D) Ochrona projektowanej funkcji mieszkaniowej na tym terenie przed uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa z drogą krajową nr 6 należy do zadań własnych inwestora.</p>
6. Stawka procentowa	30,00 %.

Wieś Kębłowo , działki nr 486/2, 487/2, 488, gmina Luzino	
1. Oznaczenie terenu	3 K
2. Przeznaczenie terenu, funkcje	Teren komunikacji publicznej – teren do włączenia w linie rozgraniczające drogi przyległej do terenu od strony zachodniej - w obrębie działki nr 489.
3. Parametry, wymagania i ustalenia dodatkowe.	<p>A) Dopuszcza się lokalizację wjazdów na teren 1 U. B) Teren stanowi teren publiczny. C) Nawierzchnia jezdni utwardzona. D) Nie dopuszcza się odprowadzania wód opadowych na teren drogi krajowej nr 6.</p>
4. Stawka procentowa	0,00%.

Wieś Kębłowo , działki nr 486/2, 487/2, 488, gmina Luzino	
1. Oznaczenie terenu	4 K
2. Przeznaczenie terenu, funkcje	<p>Teren komunikacji publicznej – teren drogi dojazdowej. Połączenie z drogą krajową nr 6 poprzez skrzyżowanie skanalizowane, uwzględniające dodatkowe pasy ruchu dla pojazdów skręcających w prawo i w lewo z drogi karowej nr 6; skrzyżowanie w rejonie wlotu drogi na działce nr 209/2 (położonej po południowej stronie drogi krajowej nr 6). Przebudowa skrzyżowania z drogą krajową nr 6 w uzgodnieniu z zarządcą drogi krajowej nr 6.</p>
3. Parametry, wymagania i ustalenia dodatkowe.	<p>A) Dopuszcza się lokalizację wjazdów na teren 1 U. B) Teren stanowi teren publiczny. C) Nawierzchnia jezdni utwardzona. D) Nie dopuszcza się odprowadzania wód opadowych na teren drogi krajowej nr 6.</p>
4. Stawka procentowa	0,00%.

Wieś Kębłowo , działki nr 486/2, 487/2, 488, gmina Luzino (plan nr 2.5).	
1. Oznaczenie terenu	5 K.
2. Przeznaczenie terenu, funkcje	Teren komunikacji – teren przeznaczony do włączenia w linie rozgraniczające drogi krajowej nr 6. Wyklucza się lokalizację reklam i bezpośrednio zjazdy na teren 4 K.
3. Parametry, wymagania i ustalenia dodatkowe.	A) Teren stanowi teren publiczny B) W obrębie terenu znajduje się kabel telekomunikacyjny OSW Gdańsk. Wszelkie inwestycje w rejonie kabla należy uzgadniać z Telekomunikacją Polską sa, Ośrodek Sieci Dalekosiężnych Gdańsk.
4. Stawka procentowa	0,00%.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 4

Zobowiązuje się Wójta Gminy Luzino do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej Uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Luzinie.
- 3) Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawanie z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych potrzebnych wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4) Należytego uwidocznienia na rysunku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Luzino granic terenu objętego niniejszym planem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 4 ust 1 i 2 , które wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Luzino
Waldemar Kunz

1836

UCHWAŁA Nr VIII/48/07 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.) oraz prze-

pisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 180) Rada Gminy Rzeczenica uchwała, co następuje:

§ 1

W § 7 ust. 1 uchwały Nr IV/19/06 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 28 grudnia 2006 r. skreśla się pkt 5.

§ 2

Zmiana regulaminu została uzgodniona ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Rzeczenicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

1837

UCHWAŁA Nr VIII/44/07 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Rzeczenica i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Rzeczenica za 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Rzeczenica uchwała co następuje:

§ 1

1) Przyjmuje się sprawozdanie Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy oraz wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2006 rok zamykające się następującymi kwotami:

1) Dochody ogółem:

Plan	– 9.651.742,20 zł.
Wykonanie	– 9.149.785,20 zł.
w tym	
dotacje na zadania zlecone	
Plan	– 2.283.222,00 zł.
wykonanie	– 2.240.757,63 zł.

2) Wydatki ogółem:

Plan	– 13.560.461,00 zł
wykonanie	– 10.392.478,48 zł
w tym	
wydatki na zadania zlecone	
Plan	– 2.283.222,00 zł.
Wykonanie	– 2.240.757,63 zł.

3) Budżet na dzień 31.12.2006 r. zamyka się deficytem w wysokości 1.242.693,38zł.

§ 2

Udziela się Wójtowi Gminy Rzeczenica absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2006 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

1838

UCHWAŁA Nr IX/50/2007

Rady Gminy Krokowa

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Krokowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżecie organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra

właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczególnych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Z 2002 r, Nr 46, poz. 430) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Krokowa, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Krokowa Nr 67/IV/2003 w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Krokowa z dnia 27 maja 2003 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Tylicki

Załącznik nr 1
do Uchwały nr IX/50/2007
Rady Gminy Krokowa
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

REGULAMIN DOFINANSOWANIA

doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Krokowa

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin dofinansowania kształcących się nauczycieli, zwanych w dalszej treści REGULAMINEM, określa zasady tworzenia i przyznawania środków finansowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli, zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach Gminy Krokowa

§ 2

1. Wysokość środków na kształcenie i doskonalenie zawodowe kształcących się nauczycieli ustala się w budżecie GMINY KROKOWA na każdy rok w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środki, o których mowa w § 2 pkt 1 przeznacza się na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia MENiS z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli [...] (Dz. U. Nr 46, poz. 430).

§ 3

1. O dofinansowanie, o którym mowa w § 1, mogą się ubiegać nauczyciele zatrudnieni w szkołach podstawowych i gimnazjach GMINY KROKOWA, studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz kształcących się w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli, z uwzględnieniem:
 - kwalifikacji nauczycieli oraz zgłaszanych potrzeb w zakresie ich uzupełnienia i podnoszenia,
 - oceny przez dyrektora przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli w danej szkole,
 - zadań związanych z realizacją polityki oświatowej gminy.
2. Preferowane będą następujące kierunki lub specjalności kształcenia:
 - język angielski,
 - język niemiecki.,
 - oligofrenopedagogika.
3. Z uwagi na konieczność realizacji polityki kadrowej gminy w zakresie kadry kierowniczej, dofinansowanie przysługuje nauczycielom, którzy podejmą studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą.
4. Ze względu na krzewienie kultury i tradycji naszego regionu, dofinansowanie przysługuje nauczycielom, którzy podejmą studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny dający uprawnienia do nauczania j. kaszubskiego.
5. Dofinansowanie przysługuje w szczególności nauczycielom, którzy wcześniej otrzymali dofinansowanie z zastrzeżeniem § 5.

§ 4

Dofinansowanie nie może być przyznawane na pokrycie kosztów kursów prowadzonych przez placówki doskonalenia nauczycieli oraz formy doskonalące nie dające uprawnień do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć.

II. KRYTERIA PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 5

- Dofinansowanie może otrzymać nauczyciel, który:
- 1) musi uzupełnić kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyska uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu;
 - 2) pracuje w szkole, w której warunki kadrowe wykazują konieczność kształcenia w danym kierunku;

III. ZASADY I TRYB PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 6

Wysokość kwoty przeznaczonej na dofinansowanie opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz kursy kwalifikacyjne i doskonalające nie może przekroczyć 40% środków opisanych w § 2 pkt 1 niniejszego REGULAMINU.

§ 7

1. Dofinansowanie przyznawane jest dwa razy do roku, przed upływem kolejnego rozpoczętego semestru.
2. Wysokość dofinansowanie będzie uzależniona od rodzaju studiowanego kierunku lub specjalności, w zależności od ilości zgłoszonych wniosków i posiadanych środków finansowych.
3. Preferowane w § 3 pkt 2 kierunki lub specjalności kształcenia mogą być dofinansowane do 80% udokumentowanej opłaty za semestr.
4. Studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 mogą być dofinansowane do 60% udokumentowanej opłaty za semestr.
5. Pozostałe kierunki lub specjalności kształcenia mogą być dofinansowane do 40% udokumentowanej opłaty za semestr.

§ 8

1. Przyznanie dofinansowania musi być poprzedzone wnioskiem nauczyciela, który uprzednio został potwierdzony i uzasadniony przez dyrektora lub wójta, jeżeli o dofinansowanie ubiega się dyrektor szkoły.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego REGULAMINU.

§ 9

Do wniosku nauczyciel dołącza:

- aktualne zaświadczenie z uczelni, potwierdzające studiowanie /kształcenie/ na określonym kierunku i semestrze,
- oryginał lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dowodu wpłaty należności za semestr.

§ 10

W przypadku, gdy nauczyciel studiuje więcej niż jeden kierunek, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

§ 11

Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego z wyłączeniem udokumentowanych przypadków losowych.

§ 12

Wnioski o przyznanie dofinansowania należy składać – za pośrednictwem dyrektora szkoły – do URZĘDU GMINY W KROKOWEJ, w terminach:

1. do końca maja danego roku – za semestr letni,
2. do końca grudnia danego roku – za semestr zimowy.

§ 13

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 14

1. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie określone w § 7 pkt 3 i 4 zobowiązuje się pracować w szkole, z której otrzymał dofinansowanie bądź w innej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krokowa, przez okres dwukrotnie dłuższy od okresu kształcenia, po ukończeniu nauki.
2. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie określone w § 7 pkt 5 zobowiązuje się pracować w szkole,

- z której otrzymał dofinansowanie bądź w innej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krokowa, przez okres równy okresowi kształcenia, po ukończeniu nauki.
3. Nauczyciel, który w czasie nauki lub po jej ukończeniu rozwiąże na własną prośbę stosunek pracy lub organ prowadzący rozwiąże z nim stosunek pracy w trybie bez wypowiedzenia, jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez zakład pracy (dofinansowanie czesnego, koszty delegacji i opłacanych zastępstw za kształcącego się nauczyciela korzystającego z urlopu szkoleniowego), w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki, o którym mowa w pkt 1 i 2.
4. Zobowiązanie do zwrotu przyznanego dofinansowania, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt 3, nauczyciel składa w formie oświadczenia przy pobieraniu dofinansowania. Wzór oświadczenia, w zależności od kwoty dofinansowania czesnego, stanowią załącznik Nr 2 i Nr 3 do REGULAMINU.

§ 15

1. O przyznaniu dofinansowania decyduje KOMISJA, w skład której wchodzi:
- jedna osoba, wyznaczona przez wójta gminy,
 - przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Krokowa,
 - dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów,
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli.
2. Komisja obraduje w co najmniej 2/3 składu KOMISJI.
3. Pozytywne opinie KOMISJI wymagają zwykłej większości głosów członków, obecnych na posiedzeniu.

§ 16

1. Z posiedzenia KOMISJI sporządza się protokół zawierający:

- termin posiedzenia KOMISJI,
 - oznaczenie semestru, na który dofinansowanie ma być przyznane,
 - dane osobowe członków KOMISJI,
 - wysokość dofinansowania,
 - dane osobowe nauczycieli, którym dofinansowanie ma być przyznane, z podaniem nazwy i adresu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
 - podpisy wszystkich członków KOMISJI biorących udział w posiedzeniu.
2. Wnioski nauczycieli, którym przyznano dofinansowanie, stanowią załącznik do przedmiotowego protokołu.

§ 17

1. Na podstawie sporządzonego protokołu WÓJT GMINY KROKOWA dokonuje zmiany planów finansowych szkół, w których zatrudnieni są nauczyciele, a którym KOMISJA przyznała dofinansowanie.
2. WÓJT GMINY KROKOWA przesyła do szkół imienny wykaz osób, którym KOMISJA przyznała dofinansowanie wraz z podaniem jego wysokości.
3. Na podstawie listy, DYREKTOR SZKOŁY wypłaca nauczycielom przysługujące dofinansowanie.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym REGULAMINIE decyduje KOMISJA zwykłą większością głosów.
2. Decyzje KOMISJI są ostateczne.

§ 19

DYREKTORZY SZKÓŁ, w oparciu o kryteria zawarte w niniejszym REGULAMINIE, są zobowiązani do opracowania wewnętrznych zasad oraz wieloletnich planów dofinansowania kształcenia zawodowego nauczycieli, na których podstawie dyrektor będzie dokonywał wstępnej weryfikacji i akceptacji wniosków.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
dofinansowania doskonalenia
zawodowego nauczycieli,
zatrudnionych w szkołach
podstawowych i gimnazjach
Gminy Krokowa

.....
Miejscowość i data

WNIOSEK o przyznanie dofinansowania

Imię i nazwiskodata urodzenia

Nazwa i adres szkoły/placówki zatrudniającej nauczyciela

.....

Wykształcenie

.....
(aktualny poziom wykształcenia, pełna nazwa uczelni)
.....

Staż pracy ogółem w obecnej szkole

Stopień awansu zawodowego

Stanowisko, przedmiot nauczania

Informacja o rozpoczętych lub kontynuowanych studiach:

.....
(pełna nazwa i adres uczelni lub zakładu kształcenia nauczycieli)
.....

.....
(kierunek lub specjalność kształcenia)
.....

.....
(rodzaj studiów: licenjackie, magisterskie, uzupełniające, doktoranckie, podyplomowe, kolegium nauczycielskie, kolegium języków obcych*)
.....

Liczba semestrów ogółem semestr aktualny

Koszt semestru

Kwalifikacje uzyskane po zakończeniu nauki

Uzasadnienie wniosku zawierającego potwierdzenie zatrudnienia i potrzeb kadrowych z zakresu studiowania przez nauczyciela przedmiotu.

.....
podpis nauczyciela

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt studiowania/kształcenia na danym kierunku i semestrze.
2. Oryginał lub kopia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dowodu wpłaty należności za semestr.

* właściwe wpisać

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
dofinansowania doskonalenia
zawodowego nauczycieli,
zatrudnionych w szkołach
podstawowych i gimnazjach
Gminy Krokowa

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa zakładu pracy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jeżeli w czasie nauki lub po jej ukończeniu rozwiążę na własną prośbę stosunek pracy lub organ prowadzący rozwiąże ze mną stosunek pracy w trybie bez wypowiedzenia, w okresie wskazanym w § 14 pkt 1 i 3 REGULAMINU dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki.

.....
podpis nauczyciela

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
dofinansowania doskonalenia
zawodowego nauczycieli,
zatrudnionych w szkołach
podstawowych i gimnazjach
Gminy Krokowa

.....
Imię i nazwisko nauczyciela

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa zakładu pracy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jeżeli w czasie nauki lub po jej ukończeniu rozwiążę na własną prośbę stosunek pracy lub organ prowadzący rozwiąże ze mną stosunek pracy w trybie bez wypowiedzenia, w okresie wskazanym w § 14 pkt 2 i 3 REGULAMINU dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki.

.....
podpis nauczyciela

1839

§ 1

UCHWAŁA Nr 1/V/2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Miastko na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457) oraz art. 165, 184, 188 ust. 2 i 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

- 1) Ustala się DOCHODY budżetu gminy na 2007 r. w wysokości ogółem – 37.997.007,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
- 2) Ustala się WYDATKI budżetu gminy na 2007 r. w wysokości ogółem – 37.972.607,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.

§ 2

W budżecie gminy ustala się:

- 1) przychody (z „wolnych środków”) – 1.970.000,- zł
 - 2) rozchody (z tyt. spłaty rat kredytu i pożyczek) – 1.994.400,- zł
- jako elementy zrównowazenie budżetu – zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 3

Na wydatki inwestycyjne w budżecie gminy 2007 r. planuje się kwotę łączną 4.017.700,- zł, z przeznaczeniem

na realizację zadań określonych w „wykazie” stanowiącym załącznik Nr 4*.

§ 4

Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 – zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 5

Zestawienie dochodów (dotacji) i wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie w 2007 r., zamykające się równoważnymi kwotami ogółem 9.095.030,- zł – ustalono w załączniku Nr 6*.

§ 6

Planowane na 2007 r. przychody i wydatki komunalnych zakładów budżetowych oraz gminnych instytucji kultury, z określeniem przyznanych dotacji z budżetu gminy – zawiera załącznik Nr 7*.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków funduszu celowego, tj. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 r. – zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 8

W budżecie gminy na 2007 r. wyodrębnia się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych /w rozdz. 75618/ w kwocie 285.000,- zł z przeznaczeniem na wydatki:

— w rozdz. 85153 w zakresie zwalczania narkomanii – 20.000,- zł oraz

— w rozdz. 85154 na zadania w dziedzinie przeciwdziałania alkoholizmowi – 265.000,- zł,

określone odrębnie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie zapobiegania narkomanii.

§ 9

Ustala się rezerwę ogólną budżetu (rozdz. 75818) w wysokości 106.002,- zł.

§ 10

W budżecie gminy ustala się środki na wydatki jednostek pomocniczych /sołectw i osiedli/ w ogólnej kwocie 65.000,- zł (rozdz. 75095) – do podziału przez organ wykonawczy gminy, po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Miastka do:

1) zaciągania zobowiązań:

a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne do wysokości określonej w załączniku Nr 5*,

b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy – do łącznej kwoty 30.000,- zł,

2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych, polegających na przeniesieniu planowanych środ-

ków na wydatki między rozdziałami i paragrafami – w ramach działu,

3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Do uchwały budżetowej dołącza się „PROGNOZĘ DŁUGU Gminy Miastko na lata 2007 – 2013”.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Miastku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

* Załączników od Nr 1 do Nr 8 nie publikuje się

1840

UCHWAŁA Nr 2/V/2007 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Miastku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku uchwała, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 6 statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Miastku i otrzymuje następujące brzmienie:

1. Na czele zakładu stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zakładu jest wybierany w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.
4. Z osobą, która wygrała konkurs na stanowisko Dyrektora, zawiera się umowę o pracę na okres 5 lat.
5. Dyrektor zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miastka. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.
6. Dyrektor zakładu jest odpowiedzialny za prawidłową działalność zakładu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

1841

UCHWAŁA Nr 3/V/2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany statutu Zakładu Wodociągów i Kana-
lizacji w Miastku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 6 statutu Zakładu Wodociągów i Kana-
lizacji Miastku i otrzymuje następujące brzmienie:

1. Na czele zakładu stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zakładu jest wybierany w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.
4. Z osobą, która wygrała konkurs na stanowisko Dyrektora, zawiera się umowę o pracę na okres 5 lat.
5. Dyrektor zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miastka. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.
6. Dyrektor zakładu jest odpowiedzialny za prawidłową działalność zakładu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

1842

UCHWAŁA Nr 4/V/2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany statutu Zakładu Energetyki Ciepłej
w Miastku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 7 statutu Zakładu Energetyki Ciepłej w Miastku i otrzymuje następujące brzmienie:

1. Na czele zakładu stoi Dyrektor, który zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zakładu jest wybierany w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.
4. Z osobą, która wygrała konkurs na stanowisko Dyrektora, zawiera się umowę o pracę na okres 5 lat.
5. Dyrektor zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miastka. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.
6. Dyrektor zakładu jest odpowiedzialny za prawidłową działalność zakładu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

1843

UCHWAŁA Nr 5/V/2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany statutu Ośrodka Sportu, Rekreacji i
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Miastku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 5 statutu Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Miastku i otrzymuje następujące brzmienie:

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Ośrodka jest wybierany w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.
4. Z osobą, która wygrała konkurs na stanowisko Dyrektora, zawiera się umowę o pracę na okres 5 lat.
5. Dyrektor zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miastka. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

1844

**UCHWAŁA Nr 6/V/2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 16 lutego 2007 r.**

w sprawie zmiany statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 12

Zmianie ulega § 13 statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastku i otrzymuje następujące brzmienie:

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.
2. Kierownik jest wybierany w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.
4. Z osobą, która wygrała konkurs na stanowisko Kierownika, zawiera się umowę o pracę na okres 5 lat.
5. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
6. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku reguluje Kodeks Pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych i przepisy wykonawcze do niej.

7. Nadzór nad bieżącą pracą Ośrodka sprawuje Burmistrz Miastka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

1845

**UCHWAŁA Nr 7/V/2007
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 16 lutego 2007 r.**

w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Miastku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega § 12 statutu Biblioteki Publicznej w Miastku i otrzymuje następujące brzmienie:

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektor jest wybierany w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.
4. Z osobą, która wygrała konkurs na stanowisko Dyrektora, zawiera się umowę o pracę na okres 5 lat.
5. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.
6. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku reguluje Kodeks Pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych i przepisy wykonawcze do niej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Dariusz Zabrocki

1846

UCHWAŁA Nr 17/IV/V/2007
Rady Gminy Linia
z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Linia na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. N r. 249 poz. 2104 ze zmianami).

Rada Gminy Linia uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 15.836.206,- zł. zgodnie z załącznikiem Nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 16.160.681,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3 (3 a – zadania inwestycyjne w 2007 roku) *.

§ 3

Ustala się przychody budżetu w wysokości 810.475,-zł i rozchody budżetu w wysokości 486.000,-zł zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 150.000,-zł.
- 2) celową w wysokości 150.000,-zł. z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki w dziale 801”Oświata i wychowanie”.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6* i 7*.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 300,-zł.
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 60.000,-zł

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 60.000,-zł. z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 50.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 10.000,-zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w łącznej kwocie (zbiorczo): dochody 132.000,-zł., wydatki 142.000,-zł., zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

Ustala się dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 230.000,-zł

§ 9

Ustala się dotację celową z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom na łączną kwotę 55.000 zł.

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 5.000,-zł.
 - 2) wydatki – 10.900,-zł
- zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 11

Ustala się wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 46.000,-zł zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 12

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania zobowiązań:
 - a) z tytułu umów których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 300.000,-zł.
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach działu,
- 3) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 4) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
Stanisław Bigus

* Załączników od Nr 1 do nr 10 nie publikuje się

1847

UCHWAŁA Nr V/39/2007
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 – z późn. zm.), art. 90 ust.: 2, 2a, 3, 3a, 3b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – z późn. zm.)

Rada Powiatu Kwidzyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek, zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr XIX/122/2004 Rady Powiatu w Kwidzynie z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych na terenie powiatu kwidzyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zwolak

Załącznik
do Uchwały Nr V/39/2007
Rady Powiatu Kwidzyńskiego
z dnia 26 lutego 2007 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek.

§ 1

Ilekróć w niniejszym trybie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;
- 3) innej szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej;

- 4) innej placówce niepublicznej – należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty.

§ 2

1. Dotacji dla szkół i placówek udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącym szkołę lub placówkę.
2. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

1. Podstawą obliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu kwidzyńskiego.
2. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w art. 90 ust. 2 ustawy, jest 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, jest kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu kwidzyńskiego.
4. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły/placówki publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, na prowadzenie szkoły/placówki publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 4

1. Dotacji dla innych szkół niepublicznych i innych placówek niepublicznych można udzielić z zachowaniem warunków określonych w § 2 i § 3.
2. Dotacje przyznawane są w wysokości ustalonej w budżecie powiatu.
3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5

1. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły powinien zawierać następujące dane:
 - 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 2) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 3) planowaną liczbę uczniów według sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla innej szkoły niepublicznej powinien zawierać dane określone w ust. 1, z pominięciem pkt 2, a dodatkowo winien zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie dotacji dla placówek powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 2) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
 - 3) planowaną liczbę wychowanków według sprawozdania dla Głównego Urzędu Statystycznego,
2. Wniosek o udzielenie dotacji dla innej placówki niepublicznej powinien zawierać dane określone w ust. 1, a dodatkowo winien zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Podmiot prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rozliczenia rocznego oraz zwrotu przekazanej dotacji w zestawieniu obejmującym:
 - a) informacje o kwocie przekazanej dotacji z wyszczególnieniem kwot części dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie,
 - b) informacje o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie.
2. Rozliczenie dotacji udzielonej innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej następuje na zasadach wyrażonych w ust. 1.

§ 8

1. Dotację udzieloną szkole lub placówce, a także innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej, cofa się w przypadku zaprzestania przez nie działalności.
2. Dotację dla szkoły cofa się także w przypadku cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.

§ 9

1. Dotację udzieloną szkole lub placówce, a także innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej, wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia warunków rozliczenia określonych w § 7.
2. W ciągu roku budżetowego nie zwiększa się dotacji w przypadku zwiększenia się liczby uczniów lub wychowanków.
3. Dotacja udzielona szkole lub innej placówce niepublicznej ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów/wychowanków w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
4. Do obliczenia dotacji na dany miesiąc przyjmuje się liczbę uczniów/wychowanków podaną przez szkołę/placówkę do 10 dnia danego miesiąca, według stanu na dzień pierwszego każdego miesiąca.

§ 10

1. Wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kwidzynie mogą dokonywać kontroli wykazywanych przez podmioty prowadzące szkoły, placówki, a także inne szkoły niepubliczne bądź inne placówki niepubliczne, danych o których mowa w § 7.
2. Podmioty wymienione w ust. 1 są obowiązane udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w § 7.

§ 11

1. Ujawnienie faktu pobierania dotacji za dany miesiąc w nadmiernej wysokości w stosunku do wysokości należnej ustalonej na podstawie niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek, nakłada na Zarząd Powiatu obowiązek potrącenia kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji w nadmiernej wysokości z budżetu powiatu, przy przekazaniu kolejnej raty dotacji lub podlega zwrotowi.
2. W sprawach nieuregulowanych dotyczących rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

1848

UCHWAŁA Nr VI/59/2007
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XLVIII/509/2006 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Malborku

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (z 2005 roku Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Domu Pomocy Społecznej w Malborku po pkt. V dodaje się pkt. V/1 brzmiący:

V. / 1 Warsztat Terapii Zajęciowej

§ 11

1. Przy Domu Pomocy Społecznej działa warsztat terapii zajęciowej pod nazwą „Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej” – zlokalizowany w siedzibie DPS.
2. Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w skrócie WTZ działa na podstawie:
 - Ustawy z 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. Nr 63 poz. 587)

- stosownych umów
- innych przepisów i uchwał dotyczących działalności Warsztatu
- regulaminów wewnętrznych WTZ zatwierdzanych przez Dyrektora DPS.

3. Jednostką prowadzącą WTZ jest Dom Pomocy Społecznej w Malborku, a w ramach pełnomocnictwa wydanego przez Dyrektora DPS całokształtem działalności WTZ kieruje Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej.
4. Warsztat Terapii Zajęciowej stanowi odrębną strukturę i posiada własną księgowość, rachunek bankowy oraz sprawozdawczość.
5. Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Malborku jest placówką stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji zawodowej i społecznej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych.
7. Warsztat Terapii Zajęciowej jest placówką pobytu dziennego i liczy 20 miejsc.
8. Uczestnikami WTZ są osoby niepełnosprawne z terenu Powiatu malborskiego zamieszkałe w środowisku jak również zamieszkałe w Domu Pomocy Społecznej w Malborku.
9. Gospodarka finansowa:
 - środki finansowe na działalność warsztatu przekazywane są na rachunek bankowy według obowiązujących przepisów
 - środki finansowe wydatkowane są w oparciu o opracowany preliminarz rocznych kosztów działalności WTZ.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała Nr XLVII/509/2006 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. pozostaje bez zmian

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jej publikacji.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kaczorek

1849

UCHWAŁA Nr V/34/2007 **Rady Gminy Przywidz** z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przywidz na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. "d" oraz lit. „j” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2

ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)

Rada Gminy Przywidz uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 13.144.451,- zł, podział dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 1.*
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - a) dochody i dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 4.101.700,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 3,*
 - b) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 52.000,- zł.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokość 14.189.813,- zł zgodnie z załącznikiem nr 2.*
2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:
 - 1) wydatki bieżące 12.214.256,- zł w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4.545.808,- zł
 - b) dotacje 416.125,- zł
 - c) wydatki na obsługę długu gminy 80.000,- zł
 - 2) wydatki majątkowe w wysokości 1.975.557,- zł w tym z:
 - załącznika nr 10* „Plan rocznych zadań inwestycyjnych w Gminie Przywidz na 2007 r. „ w wysokości 1.305.557,- zł
 - załącznika nr 11* „Wieloletni Program Inwestycyjny na lata 2007–2009 Gminy Przywidz „ w wysokości 670.000,- zł
3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje ponadto:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 4.083.700,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 4,*
 - c) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w wysokości 52.000,-zł.

§ 3

1. Przychody budżetu w wysokości 1.170.562,- zł, rozchody w wysokości 125.200- zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.*
2. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.045.362,- zł, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów i pożyczek oraz wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy.

§ 4

Uchwała się dotacje na 2007 rok, w kwocie 416.125,- zł dla:

1. samorządowych instytucji kultury w wysokości 177.950,- zł,
2. podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na zadania zlecone do realizacji w wysokości 5.000,- zł,
3. niepublicznej szkoły podstawowej w wysokości 230.000,- zł,
4. Gminy Kolbudy w wysokości 3.175,- zł.
zgodnie z załącznikiem nr 6.*

§ 5

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody 6.000,- zł,
 - wydatki 7.000,- zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 6

Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 80.000,- zł, na wydatki nieprzewidziane, która może być w wysokości do 1% planowanych wydatków budżetu gminy.
- 2) celową w wysokości 50.000,- zł, na wydatki w oświacie.
- 3) celową w wysokości 26.685,- zł na realizację zadań sołectkich, plan wyodrębnionych środków na poszczególne sołectwa przedstawia załącznik Nr 9.*

§ 7

1. Ustala się „ Plan rocznych zadań inwestycyjnych w Gminie Przywidz na 2007 r. „, zgodnie z załącznikiem nr 10.*
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem nr 11*., „Wieloletni Program Inwestycyjny na lata 2007–2009 Gminy Przywidz “.

§ 8

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1. sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000,- zł
2. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.045.362,- zł
3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 125.200,-zł.

§ 9

Upoważnia się Wójta do:

1. dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie działu,
2. zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego niedoboru budżetowego do wysokości 500.000,- zł,
3. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
4. zaciągania zobowiązań:
 - 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane

ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach 8* i 11.*

- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 1.000.000,- zł.

§ 10

1. Uchwała obowiązuje w roku budżetowym 2007.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

* Załączników od nr 1 do nr 11 nie publikuje się

1850

UCHWAŁA Nr V/44/2007
Rady Gminy Przywidz
z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 metra kwadratowego pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Przywidz

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zmianami.)

Rada Gminy Przywidz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, będących w Zarządzie Wójta Gminy Przywidz na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam
- 4) zajęcia pasa drogowego w celach innych niż wymienione w pkt 1–3

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, wymienionych w § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu całej szerokości jezdni – 7,00 zł
- 2) przy zajęciu 50% szerokości jezdni – 4,00 zł
- 3) przy zajęciu chodnika lub ścieżki rowerowej – 3,00 zł
- 4) przy zajęciu zieleni przydrożnej lub pobocza – 2 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 2,00zł
4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24h jest traktowany jako zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia.
 - 1) poza obszarem zabudowanym 30,00 zł
 - 2) w obszarze zabudowanym 50,00 zł
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim 100,00 zł
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują 12 miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za okres krótszy niż 12 miesięcy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym z zastrzeżeniem, iż każdy rozpoczęty miesiąc uważa się za pełny.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt. 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomu obiektu handlowego lub usługowego
 - poza terenem zabudowanym – 0,50 zł
 - w terenie zabudowanym – 0,50 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,50 zł
 - 3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsce parkingowe (koperty) 0,50 zł
 - 4) pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoisko handlowe 2,0 0zł
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:
 - 1) za 1 m² powierzchni reklamy jednostronnej – 1,00 zł
 - 2) za 1 m² powierzchni reklamy dwustronnej – 2,00 zł
 - 3) za każdy dzień następny (nawet niepełny) 1 m² – dodatkowo 1,00zł

§ 5

Traci moc uchwała Nr XVIII/142/2004 Rady Gminy Przywidz z dnia grudnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Przywidz

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przywidz.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Przywidz
Krzyszyna Podgórska

1851

UCHWAŁA Nr IV/33/2007
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Nowodworskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 2 związku z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje zasady i kryteria wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Nowodworskiego.

§ 2

1. Powiatowy zasób mieszkaniowy tworzą lokale stanowiące własność Powiatu Nowodworskiego.
2. Zasób, o którym mowa w ust 1 przeznaczony jest do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób zatrudnionych w powiatowych jednostkach organizacyjnych.

§ 3

1. Wszystkie lokale mieszkalne wchodzące w skład powiatowego zasobu mieszkaniowego są lokalami, których najem może być związany wyłącznie ze stosunkiem pracy.
2. Wynajmującym lokal jest:
 - 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej, w której użytkowaniu lub trwałym zarządzie znajduje się lokal,
 - 2) Zarząd Powiatu – w pozostałych przypadkach.

§ 4

1. Lokal mieszkalny może być wynajęty osobie zatrudnionej w powiatowej jednostce organizacyjnej, a jeżeli lokal położony jest w budynku będącym w trwałym zarządzie lub użytkowaniu jednostki, osobie zatrudnionej w jednostce.
2. Umowa najmu lokalu mieszkalnego może być zawarta z osobą zatrudnioną na czas nieokreślony.
3. Jeżeli o najem tego samego lokalu ubiega się więcej niż jedna osoba, wyboru najemcy dokonuje kierownik jednostki w przypadku lokalu położonego w budynku

- będącym w trwałym zarządzie lub użytkowaniu jednostki.
4. W pozostałych przypadkach wyboru dokonuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii zainteresowanego kierownika jednostki.
 5. Wyboru, o którym mowa w ust. 3 i 4, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 5

Pierwszeństwo przy zawieraniu umów najmu lokalu mieszkalnego przysługuje w pierwszej kolejności:

- 1) osobom, które utraciły lokal mieszkalny na skutek klęski żywiołowej, zdarzenia losowego lub z winy osób trzecich,
- 2) osobom mniemającym tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- 3) osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu, którego powierzchnia pokoi nie przekracza 5 m² na osobę w rodzinie,
- 4) osobom, których dochód na osobę w rodzinie ustalony zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) nie przekracza kryterium dochodowego określonego tą ustawą.

§ 6

Wybór najemcy na lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² odbywa się w trybie przetargu, który ma na celu wybór najkorzystniejszej stawki czynszu zorganizowanego przez podmiot uprawniony do zawarcia umowy najmu.

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu jest zobowiązana do złożenia wniosku w siedzibie podmiotu uprawnionego, zgodnie z uchwałą do zawarcia umowy najmu.
2. Wniosek winien określać w szczególności:
 - 1) miejsce zatrudnienia,
 - 2) dotychczasowe warunki zamieszkiwania,
 - 3) liczbę członków, z rodzin uprawnionych do zamieszkiwania z wnioskodawcą,
 - 4) w przypadku powoływania się na pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu wskazanie przesłanki określonej w § 5 i jej udokumentowanie.
3. Kwalifikacja wniosków odbywa się w terminie jednego miesiąca od pozyskania wolnego lokalu. Wyniki kwalifikacji wniosków podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim i właściwej jednostce organizacyjnej przez okres 14 dni. Osoby zainteresowane mogą w tym terminie zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do wyników kwalifikacji wniosków, które podlegają rozpatrzeniu przez zarząd Powiatu, w terminie 1 miesiąca od daty ich zgłoszenia.

§ 8

1. Najemca lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku dla którego trwały zarząd lub użytkowanie wygasło pozostaje nadal w stosunku najmu.

2. Najemca lokalu mieszkalnego po ustaniu stosunku pracy może być wyłącznie emeryt lub rencista, który stał się najemcą lokalu przed przejściem na emeryturę lub rentę.
3. Ustanie stosunku pracy skutkuje wygaśnięciem umowy najmu lokalu mieszkalnego po upływie trzech miesięcy od ustania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego do dnia opróżnienia lokalu obowiązane są co miesiąc uiszczać odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu.
5. W sytuacji, gdy odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3 nie pokrywa kosztów eksploatacji, osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego jest zobowiązana do uiszczenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywistych kosztów eksploatacji lokalu.
6. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, a zamieszkiwały w tym lokalu wspólnie z najemcą przez okres co najmniej 8 lat, uzyskują prawo do zawarcia umowy najmu na okres 3 lat.

§ 9

Wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 10

1. Najemca lokalu mieszkalnego jest zobowiązany uzyskać zgodę wynajmującego na wszelkie nakłady ponoszone na lokal przekraczające zakres drobnych nakładów.
2. Do drobnych nakładów, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych, jak również drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych, zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu odpływu wody.
3. Wynajmujący nie wyrazi zgody na dokonanie nakładów o których mowa w ust. 1, jeżeli wpłyną one ujemnie na wartość i zachowanie substancji mieszkaniowej.
4. Sposób naliczenia nakładów, o których mowa w ust. 1, zostanie określony w umowie odrębnej od umowy najmu, która powinna zawierać: projekt proponowanych nakładów, ich wartość, okres amortyzacji, sposób i wysokość zwrotu po rozwiązaniu umowy o najem oraz dzień po upływie którego poniesione nakłady ulegną umorzeniu.

§ 11

Przed wydaniem lokalu najemcy, strony umowy najmu sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, w którym zostanie określony stan techniczny lokalu oraz urządzeń i instalacji znajdujących się w wynajmowanym lokalu. Protokół ten stanowi podstawę do dokonywania rozliczeń przy zwrocie lokalu.

§ 12

Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu powiatu oraz lokali z tego zasobu na inny lokal wymaga zgody Zarządu Powiatu Nowodworskiego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 14

Traci moc uchwała Nr XIX/149/2004 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Nowodworskiego oraz zasad polityki czynszowej.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Ewa Dąbska

1852

UCHWAŁA Nr IV/35/2007
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), uchwala się:

§ 1

1. Ustala się stawki opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów usuniętych na podstawie art. 130 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).
2. Rodzaj i wysokość stawek poszczególnych opłat zawiera załącznik do uchwały.

§ 2

Stawki ustalone niniejszą uchwałą obowiązują na terenie Powiatu Nowodworskiego.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/31/2003 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów na terenie Powiatu Nowodworskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Nowodworskiego
Ewa Dąbska

Załącznik
do Uchwały Nr IV/35/2007
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 5 marca 2007 r.

Stawki opłat za usuwanie pojazdów z dróg i parkowanie na parkingu strzeżonym

Określenie pojazdu w zależności Od dopuszczalnej masy całkowitej lub rodzaju pojazdu	Wysokość opłat w złotych *			
	Zryczałtowana opłata za usunięcie z drogi pojazdu	Za dojazd i powrót za każdy km	Za każdą rozpoczętą dobę parkowania do m-ca	Za kolejny miesiąc parkowania
I	II	III	IV	V
Rower	20,00	1,60	2,00	10,00
Motocykl	30,00	1,60	3,00	15,00
Pojazd do 2,5 t dmc	80,00	2,00	5,00	50,00
Pojazd od 2,5 do 3,5 t dmc	90,00	2,00	10,00	70,00
Pojazd pow. 3,5 do 7,5 t dmc	150,00	5,00	25,00	300,00
Powyżej 7,5 t	300,00	8,00	35,00	400,00

Opłatę za usunięcie pojazdu z drogi wymienioną w kolumnie II podwyższa się o 50 % w dni świąteczne i w godzinach nocnych (od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰ rano).

* Ceny nie zawierają podatku VAT

1853

UCHWAŁA Nr IV/44/2007 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 40 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1

Ustala się stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych na terenie Powiatu Nowodworskiego jak poniżej:

1. Ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni zajęcia pasa drogowego z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym

Element zajęcia	Stawka (zł)
Za zajęcie jezdni	
a) do 20% szerokości jezdni	4,50
b) powyżej 20% do 50% szer. jezdni	7,50
c) powyżej 50% szerokości jezdni	10,00
Za zajęcie chodnika	4,50
Za zajęcie pozostałych elementów (pobocze, rów, zieleniec itp.)	3,00

2. Ustala się roczne stawki opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia w związku z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Element zajęcia	Stawka (zł)
Za umieszczanie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi	
a) poza obszarem zabudowanym	22,50
b) w obszarze zabudowanym	60,00
c) na obiekcie mostowym	200,00

3. Ustala się dzienne stawki opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Element zajęcia	Stawka (zł)
Obiekty handlowe i usługowe	
1) obszar niezabudowany	1,00
2) obszar zabudowany - miejscowości	1,00

4. Ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni reklamy w związku z umieszczeniem jej w pasie drogowym.

Element zajęcia	Stawka (zł)
Reklamy	3,00

5. Ustala się dzienną stawkę opłaty za 1 m² zajętej powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności

Element zajęcia	Stawka (zł)
Pod parkingi	1,00
Tymczasowe stoiska handlowe	3,00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XIII/99/2004 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 25.03.2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Ewa Dąbska

1854

UCHWAŁA Nr 32/2007 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za 2006 r.

Na podstawie art. 199 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku ze zmianami). Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

§ 1

Wykonanie budżetu Powiatu za 2006 rok przedstawia się następująco:

1. dochody budżetu: plan 57 062 060 zł, wykonanie 57 784 312 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. wydatki budżetu: plan 60 609 690 zł, wykonanie 57 951 523 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
3. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 3* i Nr 4*.
4. plan przychodów i rozchodów zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 2

Realizacja inwestycji zgodnie z załącznikiem Nr 6 i 7*.

§ 3

Realizacja planu finansowego:

1. gospodarstw pomocniczych zgodnie z załącznikiem Nr 8*.
2. dochodów własnych zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 4

Realizacja planu przychodów i wydatków:

1. Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zgodnie z załącznikiem Nr 10*.
2. Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 11*.

§ 5

Realizacja planu dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z załącznikiem nr 12*.

§ 6

Wykonanie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu zgodnie z załącznikiem Nr 13*.

§ 7

Wykonanie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 14*.

§ 8

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z częścią opisową przedkłada się Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.
2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Starosta Stanisław Skaja
podpis nieczytelny
2. Wicestarosta Marek Szczepański
podpis nieczytelny
3. Członek Zarządu Marek Buza
podpis nieczytelny
4. Członek Zarządu Leszek Redzimski
podpis nieczytelny
5. Członek Zarządu Janusz Janik
podpis nieczytelny

* Załączników od Nr 1 do Nr 14 nie publikuje się

1855

**UCHWAŁA Nr VIII/4/2007
Rady Miasta Puck
z dnia 11 kwietnia 2007 r.**

w sprawie zmiany przyjętych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, będących w zasobie Gminy Miasta Puck oraz udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm./ Rada Miasta Puck uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXII/7/2005 Rady Miasta Puck z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, będących w zasobie Gminy Miasta Puck oraz udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dodaje się lit. „c)” i lit. „d)” o następującej treści:
 - c) „w budynkach użytkowanych przez okres nie krótszy niż 10 lat, licząc od dnia otrzymania pozwolenia na użytkowanie”;
 - d) „przez okres nie krótszy niż 10 lat, będące po remoncie wykonanym ze środków Gminy Miasto Puck, licząc od dnia zakończenia remontu.”
- 2) w § 4 pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
 - a) „w wysokości 95% przy wykupie lokalu w nieruchomości płatnej jednorazowo,”
- 3) w § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 2. „Rozpoczęcie procedury związanej z przygotowaniem lokalu do sprzedaży uzależnione jest od wpłacenia przez wnioskodawcę kwoty w wysokości wynikającej z formularza ofertowego składanego przez rzeczoznawcę, z którym podpisano umowę, w celu pokrycia kosztów wyceny lokalu.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Falkowski

1856

**UCHWAŁA Nr VI/22/07
Rady Gminy w Dziemianach
z dnia 14 marca 2007 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, 9 lit. c, d i e oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.), art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Dziemianach uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 9.598.533 zł
zgodnie z zał. Nr 1*

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 9.246.033 zł
zgodnie z zał. Nr 2*

§ 3

Ustala się przychody i rozchody budżetu gminy:

1. Przychody w wysokości 80.000 zł
w tym:

§ 955 – przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	80.000 zł
2. Rozchody w wysokości	432.500 zł
w tym:	
§ 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	432.500 zł

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z zał. Nr 3*.

§ 5

Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomani, a mianowicie:

— dochody w wysokości	55.000 zł
— wydatki w wysokości	55.000 zł

zgodnie z zał. Nr 4*

§ 6

Ustala się przychody i wydatki zakładów budżetowych

— Zakład Komunalny:	
przychody w wys.	496.506 zł
wydatki w wys.	493.720 zł

zgodnie z zał. Nr 5*

§ 7

Ustala się dotacje dla Zakładu Komunalnego w wys.

w tym:	
— dotacja przedmiotowa	26.087 zł.
— dotacja celowa na inwestycje	10.000 zł

§ 8

Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w wys.

w tym:	
1. dla Biblioteki Publicznej	30.000 zł

§ 9

Tworzy się rezerwę budżetową w wys. ogółem

	71.797 zł
w tym:	
— rezerwę ogólną	71.797 zł

§ 10

Przyjmuje się plan finansowy zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu gminnego ustawami w wysokości 2.112.315 zł z zgodnie z zał. Nr 6a* i 6b*.

§ 11

Przyjmuje się Wieloletni Plan Inwestycyjny stanowiący zał. Nr. 7*

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do wysokości 500.000 zł

§ 13

Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań długoterminowych gminy do wysokości 50.000 zł

§ 14

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów.

§ 15

Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 16

Upoważnia się kierownika jednostki organizacyjnej gminy – Zakładu Komunalnego do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach własnych planów finansowych.

§ 17

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy.

§ 18

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

* Załączników od Nr 1 do Nr 7 nie publikuje się

1857

**UCHWAŁA Nr VI/29/07
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 16 marca 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami¹⁾) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami²⁾),

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXI/153/05 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 45, poz. 883) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).”
- 2) w § 5:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń pochodzący z rodziny, w której miesięczna wyso-

kość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego w wysokości jak w poniższej tabeli, z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomijają się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych:

Lp.	Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1.	do 40 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	110 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
2.	ponad 40 % do 70 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	95 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
3.	ponad 70 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	85 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy

- 3) w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 marca 2007 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Henryk Ordon

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104.

1858

UCHWAŁA Nr VI/28/07
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie budżetu Gminy Kwidzyn na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i e oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 165 ust. 2 i 4, art. 184 ust. 1–3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.²⁾), art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.³⁾) oraz

art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu Gminy Kwidzyn na rok 2007 w wysokości 21 876 000zł, jak w załączniku nr 1.*

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu Gminy Kwidzyn na rok 2007 w wysokości 23 798 600 zł, w tym rezerwę ogólną w wysokości 40 000 zł, jak w załączniku nr 2.*
2. Ustala się źródła finansowania deficytu budżetowego w wysokości 1 922 600 zł, jak w załączniku nr 3.*
3. Ustala się przychody budżetu w wysokości 2 497 000 zł oraz rozchody w wysokości 574 400 zł, jak w załączniku nr 3.*

§ 3

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 85 000 zł i wydatki na kwotę 60 000 zł na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i 25 000 zł na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4

Ustala się dotacje podmiotowe jak w załączniku nr 4*. Dotacje dla instytucji kultury będą realizowane w formie przelewu środków na rachunek instytucji w wysokości 1/12 planowanych kwot w terminie do 10-go każdego miesiąca.

§ 5

Ustala się dotacje celowe na zadania własne realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych, jak w załączniku nr 5.*

§ 6

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, jak w załączniku nr 6*

§ 7

1. Ustala się plan wydatków bieżących dla jednostek budżetowych jak w załączniku nr 7.* Zasilenie jednostek budżetowych następować będzie miesięcznie, do 10-go każdego miesiąca, w wysokości 1/12 planowanych kwot, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się zwiększenie zasilenia w miesiącu lutym 2007 r. o dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników jednostek.

§ 8

Zatwierdza się zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak w załączniku nr 8.*

§ 9

Przyjmuje się do realizacji wykaz inwestycji i wieloletnich programów inwestycyjnych, jak w załączniku nr 9.*

§ 10

Przyjmuje się do realizacji wykaz zadań realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, jak w załączniku nr 10.*

§ 11

Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1,6% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i nagród dyrektorów szkół.

§ 12

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetowego w kwocie 300 000 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1 922 600 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 574 400 zł.

§ 13

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu do wysokości 300 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań w zakresie realizowanych inwestycji przypadających do spłaty zgodnie z załącznikiem nr 9,
- 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 300 000 zł,
- 4) przenoszenia wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działów,
- 5) spłaty zobowiązań, w tym z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 6) przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych w ramach działu, między rozdziałami i paragrafami,

- 7) przekazania uprawnień kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym, na łączną kwotę 100 000 zł.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

Wiceprzewodniczący Rady
Henryk Ordon

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337.
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832.
- 4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600.

* Załączników od nr 1 do nr 10 nie publikuje się

1859

**UCHWAŁA Nr V/11/07
Rady Gminy Puck**

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Puck za rok 2006 oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Puck.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 199 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz. U. 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami/
Rada Gminy Puck uchwala,co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie* z wykonania budżetu Gminy Puck za 2006 rok wraz z załącznikami, wg którego:

— plan dochodów na rok 2006, po zmianach wynosi	43.881.024,—zł.
— wykonanie dochodów wynosi	44.889.883,—zł
tj. 102,3%	
— plan wydatków na rok 2006, po zmianach wynosi	49.805.042,—zł.
— wykonanie wydatków wynosi	46.303.570,—zł.
tj. 93,0%	

§ 2

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Puck za 2006 rok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

* Sprawozdania nie publikuje się

1860

**UCHWAŁA Nr V/16/07
Rady Gminy Puck**

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Puck

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 159 z późniejszymi zmianami

Rada Gminy Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji „Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Puck na lata 2007–2030” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W celu realizacji Programu w planie Finansowym Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska przeznaczane będą odpowiednie środki na usuwanie wyrobów zawierających azbest.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, w tym przyjęcie Regulaminu udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Puck na lata 2007– 2030

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie
2. Cel i zadania programu
3. Szkodliwość azbestu
4. Postępowanie z odpadami zawierającymi azbest
5. Diagnoza stanu z 2005 roku
6. Założenia programu
7. Harmonogram realizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Puck na lata 2007 –2030”
Załącznik nr 1 – Informacja dotycząca szacunkowej

inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Puck

Załącznik nr 2 – Zestawienie azbestu– eternit na dachach

Załącznik nr 3– Udział sieci wodociągowej azbestowo– cementowej w ogólnej ilości sieci Gminy Puck

Załącznik nr 4– ANKIETA informacyjna w sprawie wyrobów zawierających azbest

Załącznik nr 5 – WNIOSEK o dofinansowanie odebrania odpadów zawierających azbest

Załącznik nr 6– KARTA PRZEKAZANIA ODPADU odpadów zawierających azbest

Załącznik nr 7– Wykaz podstawowych aktów prawnych regulujących postępowanie z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest

1. WPROWADZENIE

Gmina Puck od 2007 roku przystępuje do „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjętego przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej 14 maja 2002 roku.

Program ten zakłada oczyszczenie do 2030 roku terytorium Polski z azbestu i usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest. Program nakłada na gminy następujące zadania:

1. Uwzględnienie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w gminnych planach gospodarki odpadami.
2. Współpracę z lokalnymi mediami celem rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest oraz wyroby z azbestem.
3. Przygotowywanie wykazów obiektów zawierających azbest oraz rejonów występującego narażenia na ekspozycję azbestu.
4. Przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych z realizacji zadań „Programu”.

Azbest jest znany od kilku tysięcy lat, a szerokie zastosowanie uzyskał w ostatnich 100 latach. Służył on do produkcji wyrobów budowlanych, szczególnie płyt dachowych, elewacyjnych oraz rur. Trwałość płyt azbestowo – cementowych szacuje się na 30 lat, natomiast okres eksploatacji innych wyrobów jest z reguły krótszy. Korodujące wyroby zawierające azbest uwalniają pył azbestowy, który wnikając do organizmu wywołuje poważne choroby układu oddechowego. Dlatego władze samorządowe Gminy Puck mając na uwadze zdrowie mieszkańców oraz prawo Unii Europejskiej podejmują działania w kierunku likwidacji tak niebezpiecznego odpadu, jakim jest azbest.

Badania archeologiczne prowadzone w Finlandii dowiodły, iż azbest był już stosowany od ok. 4500 lat. W Europie Południowej znany jest od ponad 2500 lat. Zapiski w kronikach donoszą, że azbest od XV do XIX wieku dodawany był do różnych surowców w celu uzyskania, m.in., knotów do świec, niepalnego papieru, skóry, a także do wyrobów tekstylnych np. sukna na płaszczce żołnierskie.

Nazwa azbest nie określa konkretnego minerału, lecz dotyczy ogółu minerałów krzemianowych tworzących włókna. Przyjmuje się, że azbestami są włók-

niste odmiany minerałów występujące w przyrodzie w postaci wiązek włókien cechujących się nadzwyczajną wytrzymałością na rozciąganie, elastycznością i odpornością na działanie czynników chemicznych i fizycznych. Ze względu na swoje zalety takie jak: odporność na wysokie temperatury, działanie mrozu, kwasów, substancji żrących, a także elastyczność stosowany był szeroko od ponad 100 lat w około 3 tys. wyrobów przemysłowych. Dziś jednak wiadomo, że jest szkodliwy dla zdrowia. Dlatego produkcja oraz stosowanie azbestu zostały zakazane, co reguluje Ustawa z dnia 19 czerwiec 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 1997 r. z póź. zm.).

Szacuje się, że na terenie Polski znajduje się ponad 15,5 miliona ton wyrobów zawierających azbest. Ze względu na zagrożenie, jakie stwarzają powinny zostać usunięte ze wszystkich obiektów w kraju do końca 2032 roku.

W Polsce azbest najczęściej wykorzystywano do produkcji:

- pokryć dachów: eternit falisty i płaski,
- płyt elewacyjnych i balkonowych,
- rur do wykonywania instalacji wodociagowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania,
- sprzęgieł i hamulców do wind,
- różnych typów izolacji cieplnej, bojlerów, kotłów, wymienników ciepła, przewodów centralnego ogrzewania,
- ognioodpornych kocy azbestowych.

2. CEL I ZADANIA PROGRAMU

Podstawowym celem „Programu” jest usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Puck, a przez to wyeliminowanie szkodliwego wpływu i niebezpiecznych dla zdrowia skutków działania azbestu.

Gmina Puck zakłada usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy do 2030 roku. Program zakłada realizację następujących zadań:

1. Inwentaryzacja i utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobów zawierających azbest.
2. Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania oraz unieszkodliwiania.
3. Mobilizowanie właścicieli budynków do usunięcia wyrobów zawierających azbest poprzez system pomocy edukacyjnej i finansowej.
4. Mobilizowanie właścicieli obiektów przemysłowych do usunięcia wyrobów zawierających azbest.
5. Podjęcie działań w kierunku pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na realizację Programu.
6. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym w usuwaniu odpadów zawierających azbest.
7. Przeznaczenie części środków finansowych z budżetu Gminy na realizację Programu.
8. Wskazanie możliwości pozyskiwania funduszy na usunięcie wyrobów zawierających azbest.
9. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z obiektów oświatowych, użyteczności publicznej i innych będących własnością Gminy.
10. Wymiana rur wodociagowych z azbestu.

11. Eliminacja możliwości powstawania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest.
12. Bieżący monitoring realizacji Programu i okresowe raportowanie jego realizacji władzom samorządowym oraz mieszkańcom.
13. Okresowa weryfikacja i aktualizacja Programu.

3. SZKODLIWOŚĆ AZBESTU

Azbest staje się zagrożeniem dla zdrowia, gdy dojdzie do korozji lub uszkodzenia wyrobów zawierających azbest (łamanie, kruszenie, cięcie, szlifowanie itp.). Wówczas uwalniane są do powietrza włókna azbestu, które mogą zostać przeniesione przez układ oddechowy do płuc. Istotne znaczenie dla wielkości poziomu zanieczyszczenia powietrza włóknami azbestu, jakie powstają np. podczas prac demontażowych, ma zasada obniżania emisji pylenia: przez nawilżanie wyrobu przed oraz w trakcie demontażu, zaniechanie w miarę możliwości obróbki i destrukcji mechanicznej demontowanego wyrobu, nie posługiwanie się narzędziami napędzanymi elektrycznie takimi, jak piły, wiertarki, wyzwalającymi znaczną emisję, ale narzędziami ręcznymi – najlepiej wolnoobrotowymi o specjalnie wyprofilowanych ostrzach, zaopatrzonych w odsysanie pyłu i przeznaczonych dla obróbki wyrobów azbestowych. Podczas prac wymagana jest staranność i dokładność wszelkich czynności, wykonywanie ich według z góry przygotowanego planu.

Oddychanie powietrzem skażonym włóknami azbestowymi prowadzi do szeregu chorób układu oddechowego: pylicy azbestowej (azbestozy), łagodnych zmian opłucnowych, raka płuc (najpowszechniejszy nowotwór złośliwy powodowany przez azbest), międzybłoniaka opłucnej i otrzewnej (nowotwory o wysokiej złośliwości). Zachorować mogą osoby, które miały kontakt z azbestem ze względu na rodzaj wykonywanej pracy oraz osoby narażone na długotrwałe wdychanie włókien azbestowych o małym stężeniu, jak też osoby narażone na krótkotrwałe przebywanie w miejscu o dużym stężeniu włókien azbestowych. Nieznana jest minimalna ilość pyłu azbestowego, która wywołuje choroby. Wiadomo natomiast, że im więcej włókien azbestu wdychanych jest do układu oddechowego, tym większe jest ryzyko choroby. Choroby mogą wystąpić nawet po 30 latach od momentu kontaktu z pyłem azbestowym.

Pierwsze objawy mogące sygnalizować chorobę to: ból w klatce piersiowej, silny kaszel, duszności.

4. POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI ZAWIERAJĄCYMI AZBEST

Demontaż pokryć cementowo – azbestowych jest ściśle regulowany przepisami prawnymi. Zawarte są one w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr z 2004 r. 71, poz. 649).

Według obowiązującego prawa prace polegające na usuwaniu lub naprawie wyrobów zawierających azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez wykonawców posiadających odpowiednie wyposażenie techniczne do prowadzenia takich prac oraz zatrudniających pra-

owników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu i wymianie materiałów zawierających azbest. Wykonawcy prac powinni posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności, w wyniku której powstają odpady niebezpieczne. Prace przy naprawie wyrobów zawierających azbest w obiektach i urządzeniach budowlanych lub prace mające na celu jego usunięcie z obiektu lub urządzenia budowlanego powinny być poprzedzone zgłoszeniem tego faktu właściwemu terenowemu organowi nadzoru budowlanego.

Wykonawca prac, polegających na naprawie lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów i urządzeń budowlanych, zobowiązany jest do:

- 1) izolowania od otoczenia obszaru prac przez stosowanie odpowiednich osłon,
 - 2) ogrodzenia terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla osób pieszych, nie mniejszej niż 1 m przy stosowaniu osłon,
 - 3) umieszczeniu tablic ostrzegawczych o treści: „Uwaga! Zagrożenie azbestem”, „Osobom nie upoważnionym wstęp wzbroniony”,
 - 4) zastosowania odpowiednich środków technicznych celem zmniejszenia emisji włókien azbestu.
- Prace związane z usuwaniem azbestu lub wyrobów zawierających azbest muszą być prowadzone w taki sposób, aby wyeliminować uwalnianie azbestu lub co najmniej zminimalizować pylenie do dopuszczalnych wartości stężeń w powietrzu regulowanych przepisami szczególnymi.

Zapewnienie powyższego wymaga:

- 1) nawilżania wodą wyrobów zawierających azbest przed ich usuwaniem lub demontażem i utrzymywania w stanie wilgotnym przez cały czas pracy,
- 2) demontażu całych wyrobów (płyt, rur, kształtek) bez jakiegokolwiek uszkodzenia (łamanie, kruszenie, cięcie, szlifowanie itp.), tam gdzie jest to technicznie możliwe,
- 3) odspajania materiałów trwale związanych z podłożem przy stosowaniu wyłącznie narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych, wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze.

Demontaż wyrobów zawierających azbest nierozdzielnie związany jest z procesem powstawania odpadów.

Obecnie jedyną metodą unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest jest ich składowanie na odpowiednich składowiskach odpadów niebezpiecznych. Zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz. U. 62, poz. 628, art. 7) „Posiadacz odpadów jest obowiązany w pierwszej kolejności do poddania ich odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie jest uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to odpady te należy unieszkodliwiać w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami”. Jednak poważną przeszkodą jest brak środków finansowych, co uniemożliwia większości właścicielom nieruchomości podejmowanie działań związanych z usuwaniem azbestu, który występuje między innymi w płytach eternitowych pokrywających

dachy budynków. Jednym ze sposobów przyspieszenia przez mieszkańców procesu usuwania wyrobów zawierających azbest i jednocześnie zabezpieczenia środowiska przed zagrożeniem spowodowanym nieodpowiednim postępowaniem z odpadami zawierającymi azbest jest pomoc w sfinansowaniu ze źródeł zewnętrznych np. kosztów usuwania, transportu i unieszkodliwiania powstałych przy tym odpadów.

5. DIAGNOZA STANU Z 2005 ROKU

W lutym 2005 r. sołtysi poszczególnych wsi przygotowali zestawienia dotyczące występowania na ich terenie wyrobów zawierających azbest. Przeprowadzono również inwentaryzację sieci wodociągowych na terenie gminy.

W wyniku przeprowadzonych badań inwentaryzacyjnych stwierdzono:

- 316 126 m² dachów wykonanych z płyt falistych i płaskich azbestowo– cementowych
- 74,47 km rur wodociągowych azbestowo– cementowych;

Wyroby azbestowe na terenie Gminy to głównie eternit płaski i falisty pokrywający dachy budynków mieszkalnych, inwentarskich, gospodarczych, garaży, obiektów przemysłowych oraz rury azbestowo– cementowe, z których wykonane są sieci wodociągowe.

W Gminie nie stwierdza się występowania „dzikich” wysypisk odpadów zawierających azbest (bieżący monitoring prowadzi Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).

Na terenie Gminy nie przewiduje się wzrostu ilości wyrobów zawierających azbest z uwagi na obecny całkowity zakaz ich stosowania.

Ponieważ nikt dotychczas nie prowadził rejestru zutylizowanego azbestu, nie można określić dokładnej ilości usuniętych wyrobów. Dopiero przyjęcie i realizacja Programu umożliwią kontrolę tego zjawiska.

Najbliższymi ośrodkami zajmującymi się utylizacją i składowaniem odpadów zawierającymi azbest są:

- Zakład Utylizacji Odpadów w Elblągu, ul. Mazurska 42
- Składowisko odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne Pasieka, gm. Trzemeszno, zarządzane przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno–Handlowo–Usługowe „IZPOL” S.A. Trzemeszno, ul. Gnieźnieńska 4
- składowisko odpadów niebezpiecznych w Koninie, ul. Sulańska 11

Wykaz firm posiadających decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydaną przez Starostę Puckiego:

1. Zakład Instalacyjno– Elektromechaniczny MITRON, ul. Cegielnia 3, 83–400 Kościerzyna
2. Zakład Remontowo– Budowlany HEMAL Henryk Barzowski, ul. Odrębna 16, 84–200 Wejherowo
3. AM Trans Progres Sp. z o.o. ul. Sarmacka 7, 61–616 Poznań
4. Przedsiębiorstwo Handlowo– Usługowe „JUKO” Jerzy Szczukowski, ul. 1–go Maja 25, 97–300 Piotrków Trybunalski
5. T.K.J. Matuszewski S.J. ul. Por. Krzycha 5, 86–300 Grudziądz

6. Przedsiębiorstwo Usługowo– Transportowe „OL-TRANS” Olgierd Hewelt, Mrzezino, ul. Lipowa 6, 84–123 Połchowo
 7. Transport– Metalurgia sp. z o.o. ul. Reymonta 62, 97–500 Radomsko
 8. „DEVICE” Sp. z o.o. ul. Matemblewska 2 B, 80–293 Gdańsk
 9. Usługi Ogólnobudowlane Stefan Andreskowski, ul. Kasztanowa 48, 84–100 Puck
 10. Przedsiębiorstwo Budownictwa Łądowego MJ. Sp. z o.o. Reguły, ul. Graniczna 6, 05–816 Michałowice
 11. Zakład Usługowo– Handlowy „Max– Med.”, ul. Źródłana 4, 84–230 Rumia
 12. Zakład Robót Ogólnobudowlanych Stanisław Repiński, ul. Fałata 10, 83–400 Kościerzyna
 13. Zakład Remontowo– Budowlany Stanisław Karolczak, ul. Przelajowa 10–56, 94–044 Łódź
 14. Centrum Gospodarki Odpadami, Azbestu i Recyklingu „CARO”, ul. Zamoyskiego 51, 22–400 Zamość
 15. Firma Usługowo– Handlowa „ WOD – PRZEM”, 97–100 Toruń, ul. Sokola 34
 16. Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDFUND”, ul. Architektów 8A, 81–528 Gdynia
 17. Algader Hofman Sp. z o.o., ul. Wólczyńska 133/11 B, 01–919 Warszawa
 18. „ALBEKO” Sieger Sp. J. 87–510 Kotwy,
 19. PPHU „Gajawi” Gabriel Roguń, ul. Odyńca 24, 93–150 Łódź
 20. Usługi Dekarskie DACHREM Jan Miotk, ul. Sikorskiego 7, 84–200 Wejherowo
6. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Realizacja Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Puck będzie procesem długofalowym ograniczonym możliwościami finansowymi zarówno samorządu jak i mieszkańców. Wykonanie „Programu” powierza się Wójtowi Gminy Puck. Realizacja programu będzie zgodna z przyjętym celem i przebiegać będzie w następujących obszarach:

1. Inwentaryzacja i utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobów zawierających azbest
Podstawą dla opracowania programu była przeprowadzona inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i utworzenie bazy danych o ich lokalizacji. Spisano gospodarstwa domowe, budynki wielorodzinne, obiekty przemysłowe, obiekty oświatowe, gdzie stwierdzono występowanie azbestu. Uzyskane podczas inwentaryzacji informacje posłużyły utworzeniu bazy danych o nieruchomościach, na których występują wyroby zawierające azbest.
2. Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania oraz unieszkodliwiania
W ramach edukacji mieszkańców na stronie internetowej gminy utworzona zostanie „zakładka tematyczna”, w której na bieżąco prezentowane będą:
 - akty prawne dotyczące obowiązków postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz regulujących sposób bezpiecznego ich usuwania i unieszkodliwiania,
 - informacje o zagrożeniu, jakie niesie za sobą azbest,

- informacje o kolejnych działaniach Gminy Puck podjętych w celu likwidacji azbestu,
 - wzory wniosków na dofinansowanie odbioru i składowanie odpadu,
 - aktualny wykaz firm posiadających koncesje na demontaż wyrobów zawierających azbest i transport powstałych odpadów.
3. Mobilizowanie właścicieli budynków i obiektów przemysłowych do usunięcia wyrobów zawierających azbest poprzez system pomocy edukacyjnej i finansowej
Działanie realizowane będzie poprzez:
 - system edukacji w zakresie szkodliwości i utylizacji wyrobów azbestowych,
 - informowanie o potencjalnych źródłach uzyskania dotacji, preferencyjnych kredytów i pożyczek na wymianę pokryć dachowych i elewacji z azbestu,
 - dofinansowanie części kosztów usunięcia azbestu w tym: załadunku na terenie nieruchomości, transportu i składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych,
 - bieżąca aktualizacja informacji na stronie internetowej z przebiegu realizacji Programu,
 - udzielanie wszelkich informacji mieszkańcom na temat realizacji Programu.
 4. Odbiór odpadów azbestowych z nieruchomości osób fizycznych, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych i innych
Odbiór odpadów azbestowych z nieruchomości osób fizycznych, jednostek budżetowych i zakładów budżetowych będzie następował na wniosek (załącznik nr 5) właściciela obiektu, jego zarządcy lub władającego.
Złożone wnioski o dofinansowanie będą realizowane według kolejności wpływu do wysokości kwoty zabezpieczonej w budżecie na dany rok kalendarzowy.
Wnioski przyjmowane będą od lipca 2007 w Urzędzie Gminy Puck.
Termin odbioru odpadów z terenu nieruchomości uzgadnia przedstawiciel firmy transportowej z właścicielem nieruchomości. Wszystkie czynności związane z załadunkiem i transportem przeprowadzone zostaną zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 14 sierpnia 1998 roku w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 138, poz. 895).
Odbiór odpadów zawierających azbest od właściciela oraz ich przekazanie na składowisko potwierdzone będzie kartą przekazania odpadu (załącznik nr 6), sporządzaną w trzech egzemplarzach: jeden dla odbierającego odpady, drugi dla właściciela odpadu, trzeci dla Gminy Puck.
 5. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym w usuwaniu odpadów zawierających azbest
Gmina Puck częściowo sfinansuje koszty:
 - załadunku na terenie nieruchomości odpadów zawierających azbest,
 - transportu tych odpadów,
 - ich składowania i utylizacji.

Ilość usuniętych ton wyrobów zawierających azbest w danym roku uzależniona będzie od ilości środków finansowych pochodzących z funduszy własnych i zewnętrznych.

6. Alokacja środków finansowych z budżetu Gminy na realizację Programu Rada Gminy Puck będzie uchwałała corocznie w budżecie gminy stosowne środki na realizację Programu.
7. Podjęcie działań w kierunku pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na realizację programu. Gmina Puck podejmie starania w celu pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych tj.:
 - Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - Fundacji EkoFundusz
 - i innych.

W przypadku pozyskania funduszy z wyżej wymienionych źródeł kwota przeznaczona na realizację Programu ulegnie zwiększeniu, co przyspieszy proces usuwania azbestu z terenu gminy.

8. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z obiektów oświatowych i użyteczności publicznej Gmina Puck usunie wyroby azbestowe z obiektów oświatowych i użyteczności publicznej oraz innych będących własnością Gminy.
9. Wymiana rur wodociągowych z azbestu Gmina Puck usunie rury azbestowe, z których zbudowane są sieci wodociągowe. Przyłącza wodociągowe wymienia właściciel posesji, na której się one znajdują (zgodnie z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przyłącze wodociągowe jest własnością właściciela posesji (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 123, poz. 858)).
10. Eliminacja powstawania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest
Działanie to realizowane będzie dwutorowo:
 - w procesie edukacji związanej z postępowaniem z odpadami azbestowymi poprzez systematyczne budowanie świadomości społecznej, co powinno wyeliminować powstawaniem „dzikich” wysypisk tych odpadów,
 - bieżąco przeprowadzony będzie monitoring występowania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest, a w przypadku stwierdzenia ich występowania będą one likwidowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Działanie finansowane będzie ze środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku kalendarzowym.
11. Bieżący monitoring realizacji Programu i okresowe raportowanie jego realizacji władzom samorządowym oraz mieszkańcom
Elementem zarządzania Programem jest jego systematyczne monitorowanie. W tym celu powołana zostanie Komisja ds. monitoringu realizacji Progra-

mu. W ramach działań monitoringowych określone zostaną zmiany ilości wyrobów zawierających azbest w Gminie Puck w kolejnych latach realizacji Programu tj.:

- ilości zutylizowanych w danym roku odpadów zawierających azbest,
- ilości wyrobów azbestowych pozostałych jeszcze do likwidacji.

Raz do roku Komisja będzie przedkładała władzom gminy i mieszkańcom raport przedstawiający wyniki realizacji Programu.

12. Okresowa weryfikacja i aktualizacja Programu
Realizacja Programu jest procesem długofalowym w związku z czym zakłada się jego aktualizację celem dostosowania do zmieniających się warunków prawnych, finansowych i możliwości realizacyjnych.
7. HARMONOGRAM REALIZACJI „PROGRAMU USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY PUCK NA LATA 2007 – 2030”
 1. Działalność informacyjno–popularyzacyjna w mediach (lokalna prasa, ulotki, strona internetowa gminy)– przez cały okres trwania Programu
 2. Aktualizacja bazy danych dotyczącej podmiotów i ilości azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy– zostanie przeprowadzona ankieta wśród mieszkańców– załącznik nr 4.
 3. Powołanie Komisji ds. monitoringu Programu – pierwsza połowa 2007 r.
 4. Założenie i prowadzenie rejestru wniosków i ich realizacja zgodnie z zachowaniem kolejności złożenia
 5. Pozyskiwanie funduszy na realizację Programu– przez cały okres trwania Programu
 6. Usunięcie wyrobów azbestowych z obiektów użyteczności publicznej oraz wymiana rur wodociągowych
 7. Monitorowanie co pięć lat realizacji „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
 8. Przedstawienie raz w roku Radzie Gminy sprawozdania z przebiegu realizacji Programu.
Zakłada się, że przyjęcie niniejszego „Programu” w zakresie pomocy mieszkańcom Gminy Puck w postaci dofinansowania odbioru, transportu i składowania odpadów zawierających azbest spowoduje dużą intensywność usuwania azbestu w pierwszym okresie obowiązywania „Programu”. Wynikiem realizacji „Programu” będzie stopniowe zmniejszanie się ilości rocznie usuwanego azbestu w latach następnych.

Załącznik nr 1

Informacja dotycząca szacunkowej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Puck.

W związku z przystąpieniem Gminy Puck do „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przyjętego przez Radę Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej 14 maja 2002 roku

sołtysi poszczególnych wsi przeprowadzili ogólną inwentaryzację zabudowań, których poszycie dachowe wykonane jest z eternitu. Zestawienie ilości poszyc dachowych wykonanych z azbestu na terenie poszczególnych wsi stanowi załącznik nr 2. Natomiast zestawienie udziału rur azbestowo–cementowych w wodociągach gminnych stanowi załącznik nr 3.

Określenie ilości azbestu jest niezbędne dla opracowania Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy oraz czasu jego realizacji. Program ten będzie podstawą dla pozyskiwania przez Gminę Puck funduszy ze źródeł zewnętrznych na transport, składowanie i utylizację odpadów zawierających azbest.

W ramach podjętych działań opracowano i umieszczono na stronie internetowej Gminy informację o prowadzonej inwentaryzacji, szkodliwości azbestu oraz o opracowywaniu Programu jego usuwania z terenu Gminy Puck.

W toku prac nad inwentaryzacją stwierdzono, iż wyroby azbestowe na terenie gminy to głównie eternit płaski i falisty pokrywający dachy budynków mieszkalnych, inwentarskich, obiektów przemysłowych.

Stwierdzono także, iż właścicielami około 30% zinwentaryzowanych obiektów mieszkalnych są osoby starsze, których jedynym źródłem dochodu są renty lub emerytury. Osoby te nie mają żadnych możliwości finansowych na wymianę pokrycia dachowego, co jest poważnym problemem i będzie barierą w realizacji Programu usuwania azbestu z terenu gminy.

Wśród mieszkańców zostanie przeprowadzona ankieta o wyrobach zawierających azbest. Na jej podstawie będzie można stwierdzić dokładną ilość poszyc dachowych wykonanych z eternitu, jak również ich lokalizację, tj.– budynek mieszkalny, czy gospodarczy. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4

Załącznik nr 2

Zestawienie AZBEST - eternit na dachach

wieś	ilość [m ²]
BŁADZIKOWO	3658
BRUDZEWO	6594
CELBOWO	9368
DARZLUBIE	14550
GNIEŹDZEWO	19220
SŁAWUTOWO	13286
LEŚNIEWO	7950
DOMATOWO	18055
DOMATÓWKO	6405
MAŁA, WIELKA PIAŚNICA	3270
MECHOWO	6809
ZDRADA	1286
ŁEBCZ	15630
MIEROSZYNO	12812
MRZEZINO	8756
ŻELISTRZEWO	20794
SMOLNO	11965
POŁCZYNO	25304
REKOWO GÓRNE	13929
POŁCHOWO	12828
RZUCEWO	1000
SŁAWUTÓWKO	5102
STARZYNO	16173
STARZYŃSKI DWÓR	4699
RADOSZEWO	4996
STRZELNO	16250
SWARZEWO	19413
WERBLINIA	6662
OSŁONINO	9162
razem	315926

Załącznik nr 3

Udział sieci wodociągowych azbestowo-cementowych w ogólnej ilości sieci Gminy Puck.

Lp.	wieś	długość sieci	% udział azbest	długość azbest
		km	%	km
1	BŁADZIKOWO	5,20	35,00	1,82
2	SŁAWUTOWO	2,40	0,00	0,00
3	BRUDZEWO	5,70		
4	CELBOWO	2,70		
5	DARZLUBIE	9,70	89,00	8,64
6	GNIEZDZEWO	10,20	88,00	9,00
7	LEŚNIEWO	21,70		
8	DOMATOWO	11,30		
9	DOMATÓWKO	6,50		
10	MAŁA, WIELKA PIAŚNICA	4,10	23,90	13,00
11	MECHOWO	5,80		
12	ZDRADA	5,00		
13	ŁEB CZ	11,40	34,00	3,85
14	MIEROSZYNO	17,10	48,00	9,85
15	CZARNY MŁYN	3,40		
16	MRZEZINO	25,10		
17	ŻELISTRZEWO	16,00	29,00	14,16
18	SMOLNO	7,40		
19	POŁCZYNO	5,20	39,00	2,04
20	REKOWO GÓRNE II	10,90	0,00	0,00
21	REKOWO GÓRNE Widlino	11,70	20,00	5,38
22	POŁCHOWO	15,20		
23	RZUCEWO	-	-	-
24	SŁAWUTÓWKO	1,10	0,00	0,00
25	STARZYNO	6,60		
26	STARZYŃSKI DWÓR	4,50	20,00	2,68
27	RADOSZEWO	2,50		
28	STRZELNO	5,30	0,00	0,00
29	SWARZEWO	9,40	0,00	0,00
30	WERBLINIA	3,20	10,00	0,31
31	OSŁONINO	3,90	96,00	3,74
32	CELBÓWKO	2,30	0,00	0,00
	<i>razem</i>	252,50	29,60	74,47

Załącznik nr 4

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST W MIEJSCU ICH
WYKORZYSTYWANIA

1. Miejsce, adres

.....
.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik^{*)}:
- a) osoba prawna -nazwa, adres.....
.....
- b) osoba fizyczna -imię, nazwisko i adres.....
.....
3. Tytuł własności.....
4. Nazwa, rodzaj wyrobu
5. Ilość (m² , tony).....
6. Przydatność do dalszej eksploatacji ⁴⁾.....
7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:
- a) okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu ⁵⁾.....
- b) całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji.....
8. Inne istotne informacje o wyrobach ⁶⁾

.....
(podpis)

Data

Objaśnienia:

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

²⁾ Przy określeniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowe-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.

³⁾ Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

⁴⁾ Według „ Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

⁵⁾ Na podstawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.

⁶⁾ Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia.

Załącznik nr 5

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z GMINNEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA OSOBOM FIZYCZNYM
NA REALIZACJĘ PRAC ZWIĄZANYCH Z USUWANIEM I UTYLIZACJĄ
ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST POCHODZĄCYCH Z BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH I GOSPODARCZYCH.**

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA DRUKOWANYMI LITERAMI.

1. Dane osobowe:

- a) imię
- b) nazwisko
- c) adres zamieszkania:
ulica nr domu nr mieszkania
- miejsowość kod pocztowy
- d) adres realizacji zadania:
ulica nr domu nr mieszkania
- miejsowość kod pocztowy
-
numer ewid. działki obręb
- e) telefon kontaktowy

2. Opis wymiany - likwidacji pokrycia dachowego lub elewacji:

- a) rodzaj powierzchni (dach/ elewacja)
- b) wielkość powierzchni przeznaczony do wymiany/ likwidacji (m²)
- c) nazwa i adres wykonawcy.
.....
- d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski)
- e) ilość odpadów zawierających azbest (tony)
- f) termin realizacji zadania od dnia do dnia
- *g) imię nazwisko oraz uprawnienia kierownika budowy
.....
- *h) imię nazwisko inspektora nadzoru
.....

3. Koszty:

- a) przewidywany koszt zadania
- b) wnioskowana kwota dofinansowania

.....
Podpis wnioskodawcy

*) Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA KOMISJA.

Opinia komisji:

.....
.....
.....

Kwalifikacja wniosku:

.....
.....

Puck, dnia

Podpisy członków Komisji

1.

2.

3.

CZĘŚĆ III – ZATWIERDZENIE

Akceptacja Wójta Gminy Puck

Akceptacja Skarbnika Gminy Puck

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC (Wypełnia Komisja)

Opinia Komisji:

.....

Puck, dnia

Podpisy członków Komisji

1.

2.

3.

Załącznik nr 6

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU	Nr karty ^a	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadu, który przekazuje odpad ^{b,c}	Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu ^{b,d}	Posiadacz odpadu, który przejmuje odpad ^b
Adres ^e	Adres ^{d,e}	Adres ^e
Telefon/ fax	Telefon/ fax ^d	Telefon/ fax
Nr REGON	Nr REGON ^d	Nr REGON
Miejsce przeznaczenia odpadów ^f		

Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:	
Data	Masa przekazanych odpadów [Mg]^h	Nr rejestracyjny pojazdu przyczepy lub naczepy^{d,i}
Potwierdzenie przekazania odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu ^a	Potwierdzam przejęcie odpadu
Data, pieczęć, podpis	Data, pieczęć, podpis	Data, pieczęć, podpis

a Numer nadawany jest przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.

b Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu.

c W przypadku odpadów komunalnych kartę wypełnia przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

d W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.

e Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.

f Adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów.

g W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu. Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów.

h Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.

i Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

Załącznik nr 7

WYKAZ PODSTAWOWYCH AKTÓW PRAWNYCH

regulujących postępowanie z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest

1. Ustawy

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zmianami)
- Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. w sprawie zmiany ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.)

— Ustawa z dnia 27 lipca 2001 o wprowadzeniu ustawy– Prawo Ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085, z późn. zm.)

— Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie 2002 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 199, poz. 1671 z późn. zm.)

— Ustawa z dnia 22 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 72)

2. Rozporządzenia

— Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

— Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr. 152, poz. 1737)

— Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 152, poz. 1736)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 161, poz. 1335)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2002 r. w sprawie sposobu przedkładania wojewodzie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz. U. Nr 175, poz. 1439)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz. U. Nr 191, poz. 1595)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 12)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu i sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. Nr 220, poz. 1858)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 236)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie świadectwa dopuszczenia pojazdu do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (Dz. U. 237, poz. 2011 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. Nr 61, poz. 549)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 września 2005 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczenia odpadów do składowania

na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. Nr 186, poz. 1553)

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126)
3. Zarządzenia:
- Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielonych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M.P. Nr 19, poz. 23)

1861

UCHWAŁA Nr VII/26/07 Rady Gminy Miłoradz z dnia 17 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2007 rok.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miłoradz uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2007 rok stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały oraz harmonogram realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłoradzu w 2006 roku stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa – Rzoska

HARMONOGRAM REALIZACJI						
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W MIŁORADZU W 2007R.						
Lp.	Zamierzenia (zadania)	Sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne za nadzór	Termin realizacji	Oczekiwane efekty	Szacunkowe koszty (preliminarz wydatków)
1	2	3	4	5	6	7
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	<p>1. Przyjmowanie wniosków o leczenie odwykowe osób nadużywających alkoholu.</p> <p>2. Przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi.</p> <p>3. Kierowanie na badanie przez lekarza biegłego celem określenia stopnia uzależnienia.</p> <p>4. Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym oraz z opinią wydaną przez biegłego.</p> <p>5. Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do Sądu Rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy.</p> <p>6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w zakresie pracy z uzależnionymi. Dofinansowywanie szkoleń dla członków komisji oraz dla osób realizujących gminny program.</p>	<p>Mirosława Lampkowska</p> <p>Ryszard Milewski Janusz Markowicz</p> <p>Mirosława Lampkowska Małgorzata Wrońska</p> <p>Małgorzata Wrońska</p> <p>Małgorzata Wrońska</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>- Zwiększenie liczby osób poinformowanych o działaniu G.K.R.P.A.</p> <p>- Zwiększenie liczby osób szukających pomocy.</p> <p>- Zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie</p>	<p>1.000zł</p> <p>1.100zł</p>
II	Udziałanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej.	<p>1. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Malborku.</p>	<p>Mirosława Lampkowska</p>	<p>Cały rok</p>	<p>- zwiększenie pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie</p>	

	<p>a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie</p>	<p>2. Współpraca z Centrum Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malborku.</p> <p>3. Udzielanie w razie potrzeby pomocy prawnej – prawnik Centrum w Malborku</p> <p>4. Rozpropagowanie na terenie gminy informacji o działalności ogólnopolskiego pogotowia dla ofiar przemocy w rodzinie: „Niebieska linia”.</p> <p>5. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, Policją, szkołami w Miłobradzu i ośrodkami zdrowia.</p>	<p>Andrzej Zachariasz Mirostawa Lampkowska</p> <p>Janusz Markowicz</p> <p>Janusz Markowicz</p> <p>Andrzej Zachariasz Mirostawa Lampkowska</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>- zwiększenie pomocy dla dzieci z rodzin zagrożonych alkoholizmem.</p> <p>- ochrona przed przemocą w rodzinie</p>	
<p>III</p>	<p>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działanie na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</p>	<p>1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w szkołach, dofinansowywanie imprez o charakterze rekreacyjnym i sportowym- eksponujące fakt: bez alkoholu.</p> <p>- prowadzenie kampanii edukacyjnej w szkołach podstawowych i gimnazjum.</p> <p>2. Procedura interwencji profilaktycznej – zapobieganie narkomanii. Warsztaty profilaktyczne dla dzieci z 3 klasy Gimnazjum i 6 klasy Szkoły Podstawowej</p> <p>3. Spotkanie z policjantem na temat konsekwencji prawnych posiadania i rozprawdzania narkotyków.</p>	<p>Krzysztof Żołędziewski</p> <p>Krzysztof Żołędziewski</p> <p>Krzysztof Żołędziewski</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Styczeń, luty 2007r.</p> <p>Marzec 2007r.</p>	<p>- zwiększenie liczby imprez o charakterze rekreacyjnym i sportowym - eksponujących fakt bez alkoholu</p> <p>- zakup programów profilaktycznych uświadamiwiających większej liczbie dzieci i młodzieży szkodliwość środków odurzających.</p>	<p>1.200zł.</p> <p>1.000zł.</p> <p>1.500zł.</p>

			4. Udział policjanta z psem w celu stwierdzenia posiadania przez uczniów narkotyków.	Krzysztof Żołędziewski	Kwiecień, maj 2007r.				
			5. Warsztaty profilaktyczne na temat asertywności dla uczniów 5 klasy Szkoły Podstawowej i 2 klasy Gimnazjum	Krzysztof Żołędziewski	Wrzesień – Grudzień 2007r				
			6. Konkursy dla uczniów ze szkół	Wszyscy członkowie GKRPA	Cały rok			700zł	
			7. Konkursy świetlic wiejskich „Żyjemy zdrowo i wesoło”	Wszyscy członkowie GKRPA	Cały rok			3.500zł	
			7. Zakup fachowej literatury: - Broszury informacyjne o tematyce antyalkoholowej dla rodziców i nauczycieli. - Czasopisma o tematyce antyalkoholowej - Plakaty do szkół o tematyce antyalkoholowej i antynarkotykowej	Małgorzata Wrońska	Cały rok		- uświadomienie większej liczby dzieci i młodzieży o szkodliwym działaniu alkoholu	500zł	
			8. Zakup stołów do gry w piłkarzyki dla 6 świetlic wiejskich	Andrzej Zachariasz Ryszard Milewski	Kwiecień – Czerwiec 2007r		Działanie profilaktyczne poprzez umożliwienie korzystania ze sprzętu sportowego całych rodzin.	4.000zł	
			9. Zakup wyposażenia placu zabaw dla dzieci w PGR Mątowy Wielkie	Andrzej Zachariasz	Kwiecień – Czerwiec 2007r		Działanie profilaktyczne poprzez umożliwienie korzystania z placu zabaw całych rodzin.	6.000zł	
			10. Jasełka między gminne dla uczniów wszystkich szkół naszej gminy	Krzysztof Żołędziewski Andrzej Zachariasz	Grudzień 2007r			600zł	
			1. Systematyczne kontrole placówek zajmujących się handlem napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów regulujących zasady ich sprzedaży.	Janusz Markowicz	Cały rok		- zwiększenie przestrzegania przepisów regulujących zasady sprzedaży napojów alkoholowych przez wszystkich sprzedawców na terenie gminy		
IV	Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń.								

V	<p>Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.</p>	<p>1. Podjęmowanie interwencji i występowanie przed sądem jako oskarżyciel publiczny w związku z naruszeniem przepisów art. 13¹ i 15 ustawy.</p>	<p>Janusz Markowicz</p>	<p>Cały rok</p>	<p>- zmniejszenie łamania przepisów określonych 13¹ i 15 ustawy.</p>	
VI	<p>Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrów Integracji Społecznych</p>	<p>1. Finansowanie programu „CIS” tworzącego się na terenie Nowego Stawu.</p>	<p>Mirosława Lampkowska</p>	<p>Styczeń – Marzec 2007r</p>	<p>- uczestnictwo w zajęciach reintegracyjnych 7 osób. Osoby bezdomne i uzależnione, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych i uchodźcy będą kształcić umiejętności pozwalające na pełnienie ról społecznych, zdobywają przyuczenie do zawodu i uczą się planowania swojego życia</p>	<p>1.000zł</p>
VII	<p>Koordynowanie Gminnej Profilaktyki Społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.</p>	<p>1. Koszty administracyjne: - zakup artykułów biurowych, materiałów pomocniczych - znaczki pocztowe 2. Koszty osobowe: - wynagrodzenie dla członków komisji (brutto plus pochodne) 3. Delegacje</p>	<p>Mirosława Lampkowska Małgorzata Wrońska Mirosława Lampkowska</p>	<p>Cały rok Cały rok Cały rok</p>		<p>150zł 250zł 9.000zł 200zł</p>

RAZEM: 31.700 zł

Międzyradz dnia 31.01.2007r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
dla Gminy Miłoradz na rok 2007**

ROZDZIAŁ I

I. Cele strategiczne programu:

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

II. Cele operacyjne programu:

1. Ograniczanie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych.
2. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców gminy w sytuacjach związanych z alkoholem.
3. Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży.
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi farmami postępowania osób nadużywających alkohol – w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.

III. Realizatorzy gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana przez Wójta Gminy Miłoradz Zarządzeniem Nr 5 z dnia 1.03.2005 r. oraz Zarządzeniami Nr 30 z dnia 1.07.2005 i Nr 53 z dnia 01.11.2005 r
2. Inne podmioty, którym zlecane są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

IV. Źródła i zasady finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

1. Źródłem finansowania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Szacunkowe koszty finansowania poszczególnych zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa harmonogram w/w programu (preliminarz wydatków).

ROZDZIAŁ II

Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Przyjmowanie wniosków o leczenie odwykowe osób nadużywających alkohol.

2. Przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i ich rodzinami.
3. Kierowanie na badanie przez lekarza biegłego celem określenia stopnia uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego.
4. Przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego.
5. Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy.
6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w zakresie pracy z uzależnionymi i ich rodzinami.
7. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowywanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
8. Dofinansowywanie udziału w innych formach związanych z podnoszeniem kwalifikacji osób pracujących na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin w gminie Miłoradz.

Zadanie 2

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Pomoc w uzyskaniu indywidualnej pomocy psychologicznej i prawnej dla ofiar przemocy – współpraca z Centrum w Malborku.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy poprzez współpracę z GOPS, Policją.
3. Współpraca z przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz innymi organizacjami realizującymi program przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy domowej w ramach Ogólnopolskiego Pogotowia Dla Ofiar Przemocy Domowej NIEBIESKA LINIA.
5. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu, Policją, szkołami w Miłoradzu i ośrodkami zdrowia
6. Rozprowadzanie na terenie gminy Miłoradz materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy.

Zadanie 3

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, dofinansowywanie imprez o charakterze rekreacyjnym i sportowym – eksponujące: fakt bez alkoholu:
 - a) Organizowanie zajęć, imprez i konkursów o tematyce antyalkoholowej w szkołach – zajęcia w formie treningu umiejętności życiowych.
2. Procedura interwencji profilaktycznej – szkolenie rady pedagogicznej i interwentów.

3. Promocja zdrowego stylu życia: IV Gminne Spotkania Profilaktyczne: TRZEŹWOŚĆ = SPRAWNOŚĆ. Promowanie trzeźwości i zdrowego stylu życia oraz ukazanie zdrowych form spędzania czasu wolnego.
4. Dofinansowywanie szkolnych programów profilaktycznych.
5. Dofinansowywanie profilaktycznych i terapeutycznych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
6. Działalność edukacyjna dla dorosłych.
7. Zakup fachowej literatury:
 - a) Broszury informacyjne o tematyce antyalkoholowej dla rodziców i nauczycieli.
 - b) Czasopisma o tematyce antyalkoholowej.
 - c) Plakaty
8. Prowadzenie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi.

Zadanie 4

Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Miłoradz.

1. Systematyczne kontrole placówek zajmujących się handlem napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów regulujących zasady ich sprzedaży.
2. Wydawanie opinii dotyczących zgodności limitu i lokalizacji punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z uchwałami Rady gminy, będące podstawą do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zadanie 5

Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Zadanie 6

Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Centrum Integracji Społecznej w Nowym Stawie.

Zadanie 7

Koordynowanie Gminnej Polityki Społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.

1862

UCHWAŁA Nr VII/31/07 Rady Gminy Miłoradz z dnia 17 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłoradz na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „c” i „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 166, art. 173, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 7.252.426zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 7.915.052, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3 (3a – zadania inwestycyjne w roku 2007) *.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 662.626, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Przychody budżetu w wysokości 1.315.000zł, rozchody w wysokości 652.374zł zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w kwocie 75.000zł oraz rezerwę na wydatki inwestycyjne w wysokości 50.000zł.

§ 5

1. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6*.
3. Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 26.000zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 30.200zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 1.500zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w wysokości:

- | | |
|--------------|-----------|
| 1) przychody | 682.401zł |
| 2) wydatki | 682.401zł |
- zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 8

Ustala się wydatki budżetu z tytułu dotacji udzielanych:

- | | |
|--|--------------|
| 1) dla instytucji kultury w wysokości | 251.600zł, |
| 2) dla zakładu budżetowego w wysokości | 64.401zł, |
| 3) dla powiatu w wysokości | 1.008.300zł, |
| 4) dla podmiotów nienależących do sektora finansów publicznych w wysokości | 36.000zł, |
- zgodnie z załącznikiem nr 9*

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 4.000 zł
- 2) wydatki 22.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąga się na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu
 - w kwocie 300.000 zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
 - w kwocie 662.626 zł.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 300.000zł,
- 2. samodzielnego zaciągania zobowiązań na łączną kwotę 200.000zł,
- 3. dokonywania zmian w planie wydatków w rozdziałach i paragrafach z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4. przekazywania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 5. przekazywania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków.

§ 12

Ustala się prognozę długu Gminy w latach 2007 –2010 zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa – Rzoska

* Załączników od Nr 1 do Nr 11 nie publikuje się

1863

**UCHWAŁA Nr VII/32/07
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 17 marca 2007 r.**

w sprawie nadania kategorii drogi gminnej położonej na działce numer 75/2 o powierzchni 1,4109 ha w Pogorzalej Wsi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086

z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miłoradz uchwała co następuje:

§ 1

Nadania kategorii drogi gminnej położonej na działce nr 75/2 o powierzchni 1,4109 ha w Pogorzalej Wsi.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/253/06 Rady Gminy Miłoradz z dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa – Rzoska

1864

**UCHWAŁA Nr VI/ 45/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 marca 2007 r.**

w sprawie opłat za miejsca pod groby, rezerwację tych miejsc i innych opłat na cmentarzu komunalnym w Dzierzgoniu

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym j.t. (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz 1591 z późn. zmianami) i art. 4 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U z 1997 r. Nr. 9 poz 43 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat cmentarnych brutto za miejsca pod groby, rezerwację tych miejsc, przedłużenie prawa do grobu i innych opłat w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z opłaty za miejsce pod grób ziemny zwykły zwolniony jest pochówek zlecony przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 4

Traci moc Uchwała Zarządu Miejskiego z dnia 20 grudnia 2001 r. zatwierdzająca górne stawki opłat brutto na cmentarzu komunalnym w Dzierzgoniu.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

Załącznik
do Uchwały nr V/45/07
Rady Miejskiej w Dzierzgoniu
z dnia 20 marca 2007 r.

CENNIK OPŁAT
za miejsca pod groby, rezerwację miejsc, przedłużenie prawa do
zachowania grobu i innych opłat

L.p.	Rodzaj usługi	Opis usługi	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1.	Miejsce pod grób (opłaty za 20 lat)	zwykły	300,00	321,00	
		głębiny	400,00	428,00	
		mały	150,00	165,50	
		pod grobowiec (bez terminowo)	1.800,00	1.926,00	
2.	Dom pogrzebowy	Opłata stała	100,00	107,00	
3.	Przechowanie ciała w chłodni	jedna osoba	50,00	53,50	
4.	Rezerwacja miejsca (opłaty 20 letnie)	osobny grób zwykły	350,00	374,50	
		osobny grób głębiny	500,00	535,00	
		dalsze miejsca zwykłe	500,00	535,00	
		dalsze miejsca głębiny	700,00	749,00	
5.	Opłata za przedłużenie prawa do grobu na następne 20 lat	grób zwykły	300,00	321,00	
		grób głębiny	400,00	428,00	
		grób mały	150,00	160,50	
6.	Opłata za nieterminowe wniesienie opłaty 20 letniej	po 1 roku		100,00	
		po 2 roku		150,00	
		po 3 roku		200,00	
		po 4 roku		250,00	
		po 5 roku		300,00	

1865

UCHWAŁA Nr V/35/2007
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 21 marca 2007 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy Morzeszczyn na lata
2007 – 2011.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 181 poz. 1337) i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zm.)

Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Morzeszczyn na lata 2007– 2011, zwany w dalszej treści „Programem” ma za zadanie stworzyć

podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Morzeszczyn oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Morzeszczyn opracowany jest na pięć lat i obejmuje poniżej wymienione elementy:

1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.
2. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.
3. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach.
4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.
5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

Rozdział II

Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.

§ 2

Gmina Morzeszczyn zalicza się do mniejszych gmin w województwie pomorskim. Na terenie gminy zamieszkuje 3.870 osób. Stan techniczny budynków jest średni. Lokale mieszkalne znajdują się w większości w budynkach starych wybudowanych przed rokiem 1945.

Zestawienie posiadanych budynków w zależności od roku budowy:

Rok budowy	Ilość budynków	Ilość mieszkań
przed rokiem 1945	7	22
od 1945 do 1970	4	5
od 1971 do 1995	4	13

Wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:

- ilość mieszkań należących do zasobu gminy – 40 lokali mieszkalnych
- powierzchnia użytkowa mieszkań 1930 m², średnia powierzchnia jednego lokalu mieszkalnego wynosi 48,25 m².
- Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy:

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny			
	Dobry	% udziału	Średni	% udziału
15	7	46,7	8	53,3

- wyposażenie techniczne lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy:

L.p.	Rodzaj mieszkań ze względu na stan wyposażenia	Ilość mieszkań	%
1.	Mieszkania z łazienką	25	62,5
2.	Mieszkania z centralnym ogrzewaniem	3	7,5
3.	Mieszkania podłączone do gminnych urządzeń		
	- zaopatrzenia w wodę	31	77,5
	- odprowadzania ścieków	18	45

- W okresie 2007 – 2011 Gmina podejmie działania w celu zwiększenia gminnego zasobu mieszkaniowego z przeznaczeniem na lokale socjalne.

Rozdział III

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 3

- Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków, szczególnie tak zwanej starej substancji mieszkaniowej wykazuje konieczność poprawy warunków mieszkaniowych w około 53,3% ogólnego stanu zasobu, a w szczególności:
 - naprawy pokryć dachowych, rynien, rur spustowych i kominów,
 - naprawa instalacji elektrycznej, częściowa wymiana i naprawa stolarki drzwiowej i okiennej,
 - malowanie klatek schodowych,
 - naprawa elewacji zewnętrznej.
- Plan remontów w latach 2007 – 2011 będzie realizowany w oparciu o środki finansowe Gminy, a pochodzące między innymi z wpływów z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe.

Rozdział IV

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 4

Gmina Morzeszczyn w latach 2007 – 2011 będzie kontynuować sprzedaż lokali mieszkalnych. Sprzedaż lokali realizowana będzie w oparciu o dostępne dla najemców warunki wykupu określone w uchwałach Rady Gminy Morzeszczyn.

W latach 2007 – 2011 przewiduje się sprzedaż 12 mieszkań:

— 2007 rok	– 2
— 2008 rok	– 2
— 2009 rok	– 3
— 2011 rok	– 5

Rozdział V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

§ 5

Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2007 – 2011, które zapewniłyby, samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu gminy do utrzymywania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

§ 6

Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynków i remontów, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną części wspólnych, koszty usług kominiarskich, deratyzacji i ubezpieczenia budynków.

Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat tj. za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usługi.

§ 7

- Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego oddanego w najem na czas nieoznaczony ustala Wójt Gminy.
- Wójt Gminy może podwyższać stawkę bazową czynszu nie częściej niż jeden raz w roku w wysokości do 10% stawki bazowej z uwzględnieniem wymogów ustawy.
- Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustalona jest przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 8

Ustala się czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

1. Mieszkanie do rozbiórki	50%
2. Budynek do remontu kapitalnego	30%
3. Strych, suterena	10%

- | | |
|--|-----|
| 4. Brak instalacji (za każdą) | 5% |
| 5. Wspólne pomieszczenia (kuchnia, przedpokój, WC, łazienka) | 5% |
| 6. Położenie budynku | 5% |
| 7. Szczególne przypadki | 50% |
- Łącznie obniżenie nie może przekroczyć 50% stawki bazowej.

§ 9

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10-go dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek bankowy.

§ 10

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

Rozdział VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy Morzeszczyn.

§ 11

1. Lokale mieszkalne i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzane są przez Wójta Gminy Morzeszczyn. Przewiduje się, że w miarę sprzedaży kolejnych lokali mieszkalnych zarząd nad tymi budynkami będą przejmować wspólnoty mieszkaniowe.
2. Mając na uwadze trudną sytuację mieszkaniową należy bezwzględnie przestrzegać następujących zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:
 - 1) przygotować projekty rozwiązań mających na celu maksymalne wykorzystywanie zasobu w szczególności poprzez:
 - a) coroczne przygotowanie szczegółowych programów remontowych,
 - b) przestrzeganie zasad wynajmu lokali osobom, które nie są w stanie zabezpieczyć elementarnych potrzeb mieszkaniowych,
 - c) proponować zamianę lokali ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji materialnej osób i powierzchni mieszkań.
 - 2) zwiększyć windykację opłat czynszowych poprzez stosowanie następujących środków:
 - a) reagowanie po pierwszym pojawieniu się zaległości czynszowych,
 - b) pomoc w staraniach o uzyskanie dodatku mieszkaniowego,
 - c) proponowanie zamiany lokalu na inny tańszy w eksploatacji.
 - 3) kontynuowanie polityki mającej na celu sprzedaż ostatnich lokali gminnych w budynkach na rzecz obecnych najemców, bądź po opróżnieniu w drodze przetargu.
 - 4) analizować sytuację w zakresie planowanej sprzedaży lokali mieszkalnych.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą

mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandźmiera

1866

**UCHWAŁA Nr V/36/2007
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 21 marca 2007 r.**

w sprawie ustalenia zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz art. 6 i 21 ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

Rada Gminy Morzeszczyn uchwała co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Morzeszczyn.

§ 2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§ 3

1. Mieszkaniowy zasób gminy Morzeszczyn tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. Wynajmującym i zarządzającym lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy Morzeszczyn jest Wójt Gminy Morzeszczyn.

§ 4

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych określonych w art. 3 i 4. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)

Rozdział II

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Morzeszczyn.

§ 5

1. Lokale wynajmowane są mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy Morzeszczyn.
2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 6

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Morzeszczyn z wyjątkiem lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

Rozdział III

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieokreślony.

§ 7

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu do Wójta Gminy Morzeszczyn.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8

1. Sposób rozpatrywania wniosków o najem lokalu jest jawny. Jawność rozpatrywania ma na celu realizację kontroli społecznej.
2. Kontrola społeczna wykonywana jest przy pomocy Komisji do spraw przydziału mieszkań komunalnych powoływanej przez Wójta Gminy Morzeszczyn.
3. W skład komisji do spraw przydziału mieszkań komunalnych wchodzi:
 - przedstawiciel Urzędu Gminy,
 - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - przedstawiciele komisji stałych Rady Gminy – 2 osoby.

§ 9

1. Komisja do spraw przydziału mieszkań komunalnych wydaje opinie do złożonych wniosków, gdy zwalniają się lokale.
2. Wójt Gminy Morzeszczyn rozpatruje wnioski zaopiniowane przez Komisję do spraw przydziału mieszkań komunalnych.
3. Podstawą do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego jest zarządzenie Wójta Gminy Morzeszczyn.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony.

§ 10

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która spełnia warunki określone w § 5 oraz:
 - 1) zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 10 m² powierzchni użytkowej,
 - 2) której dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich trzech miesięcy nie

przekroczył 175% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 125% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. Traci prawo do wynajmu lokalu mieszkalnego osoba, która dwukrotnie odmówiła zawarcia umowy najmu lokalu wskazanego przez Wójta Gminy Morzeszczyn.
3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom:
 - 1) pozbawionym mieszkania wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego
 - 2) zajmującym lokal w budynku przeznaczony do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia dla życia lub zdrowia.

§ 11

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, która zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź przekwaterowania z uwagi na zły stan techniczny budynku.

Rozdział V

Zamiany lokali mieszkalnych

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu gminy po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy Morzeszczyn.
2. Wójt Gminy Morzeszczyn może wyrazić zgodę na zamianę lokalu mieszkalnego pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
 - 1) zamiana pozwoli na zachowanie ustalonych norm powierzchni użytkowej,
 - 2) najemcy zamieszkujący lokale regulują wszelkie zaległości w opłatach czynszu i innych opłatach za używanie lokalu,
 - 3) strony zamieniające lokale mają tytuły prawne do dotychczas zajmowanych lokali i ni toczy się postępowanie zmierzające do utraty tytułu prawnego.

Rozdział VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym w najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 13

1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyymi, wstępnyymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się najemcy jeżeli dotychczasowy najemca:
 - 1) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
 - 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
 - 3) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby zagęszczenie poniżej 5 m² powierzchni użytkowej na osobę.

§ 14

1. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek, niebędący

- wspólnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą.
2. Osoby wymienione w ust. 1 wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci.
 3. W razie braku osób wymienionych ust. 1 stosunek najmu lokalu mieszkalnego wygasa.
 4. Osoby, które wstąpiły w stosunek najmu lokalu mieszkalnego na podstawie ust. 1 mogą go wypowiedzieć z zachowaniem terminów ustawowych, chociażby umowa najmu była zawarta na czas oznaczony. W razie wypowiedzenia stosunku najmu przez niektóre z tych osób stosunek ten wygasa względem osób, które go wypowiedziały.
 5. Przepisów ust. 1–4 nie stosuje się w razie śmierci jednego ze współnajemców lokalu mieszkalnego.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandźmiera

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/36/2007
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 21 marca 2007 roku

.....
Imię i nazwisko wnoszącego podanie

.....
Adres zamieszkania

.....
Data

**Do Wójta Gminy
Morzeszczyn**

WNIOSEK NA NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

l.p.	Imię i nazwisko	Stosunek do wnoszkodawcy	Rok urodzenia	Źródło utrzymania ¹	Potwierdzenie zakładu pracy
				Wynagrodzenie miesięczne za ostatnie 3 miesiące (brutto)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Dochód razem wynosi.....zł, z czego na jednego członka gospodarstwa domowego przypada.....zł (słownie).

Prośbę swą uzasadniam następująco:
.....
.....

¹ Pomniejszone o koszty uzyskania, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz chorobowe

Oświadczam, że:

1. Administratorem budynku, w którym zamieszkuję jest:
.....
2. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego
.....
3. Powierzchnia użytkowa zajmowana przez wnioskodawcę.....m²
Pokój nr 1.....m²
.....m²
.....m²
4. Znajdująca się w lokalu kuchnia jest: samodzielna/wspólna (zbędne skreślić)
5. Mieszkanie wyposażone jest w następujące urządzenia techniczne:
.....
.....
6. Okres zamieszkania.....lat
7. Czy wnioskodawca lub współmałżonek jest właścicielem lokalu mieszkalnego, budynku mieszkalnego, działki budowlanej: jeżeli tak, podać czego jest właścicielem, na jakiej podstawie i miejsce położenia nieruchomości
.....
.....

Podpis wnioskodawcy

1867

ZARZĄDZENIE Nr 14/2007
Wójta Gminy Koczała
z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Koczała za 2006 rok.

Na podstawie art. 199 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./ oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuję sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2006 rok, zgodnie z załącznikami od Nr 1 – 13* do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawozdanie zamyka się następującymi kwotami:		
— dochody ogółem	plan	8.284.615 zł
	wykonanie	8.172.057 zł
	wskaźnik wykonania	98,64%
— wydatki ogółem	plan	9.736.921 zł
	wykonanie	9.487.363 zł
	wskaźnik wykonania	97,44%

z tego: realizacja planu finansowego zadań zleconych:

dotacje –	plan	1.590.835 zł
	wykonanie	1.568.346 zł
wydatki –	plan	1.590.835 zł
	wykonanie	1.568 346 zł
	wskaźnik wykonania	98,59%

Wynik finansowy za 2006 rok stanowi deficyt budżetu:
planowany – 1.452.306 zł
wykonany – 1.315.306 zł

§ 3

Sprawozdanie wraz z częścią opisową z wykonania budżetu przedkłada się Komisji Rewizyjnej, Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku.

§ 4

Informacja o wykorzystaniu środków budżetowych zostanie udostępniona mieszkańcom gminy poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt
Eugeniusz Dmytryszyn

* Załączników od nr 1 do nr 13 nie publikuje się

1868

Sygn. akt II SA/Gd 650/06

WYROK

W IMIENIU RZYZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dnia 21 marca 2007 r.

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
w składzie następującym:**

Przewodniczący	Sędzia WSA Wanda Antończyk /spr./
Sędziowie	Sędzia WSA Tamara Dzielakowska Asesor WSA Katarzyna Krzysztofowicz
Protokolant	Sekretarz Sądowy Agnieszka Dobroń

po rozpoznaniu w dniu 7 marca 2007 r. na rozprawie sprawy ze skargi Tomasza von Rekowskiego i Henryka Hapki na uchwałę Rady Miasta Bytów z dnia 9 października 2002 r. Nr XLVIII/330/2002

w przedmiocie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bytów

- 1) stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w odniesieniu do działki nr 404/20
- 2) w pozostałym zakresie umarza postępowanie

Starszy Referent
Marta Sankiewicz

1869

Sygn. akt II SA/Gd 793/04

WYROK

W IMIENIU RZYZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dnia 7 czerwca 2007 r.

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku
w składzie następującym:**

Przewodniczący	Sędzia WSA Dorota Jadwiszczok
Sędziowie	Sędzia WSA Wanda Antończyk Asesor WSA Katarzyna Krzysztofowicz (spr)
Protokolant	Agnieszka Szczepkowska

po rozpoznaniu w dniu 30 maja 2006 r. na rozprawie sprawy ze skargi Wojewody Pomorskiego na uchwałę Rady Gminy Zblewo z dnia 29 sierpnia 2003 r., Nr XI/81/2003

w przedmiocie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały

Starszy Sekretarz
Danuta Penkalla

1870

Informacja

o przedsiębiorstwie ubiegającym się o udzielenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania ciepła i dystrybucji ciepła.

Decyzją Nr WCC/16/612/U/2/98/BK z dnia 27 sierpnia 1998 r. udzielono RAFINERII GDAŃSKIEJ Spółka akcyjna z siedzibą w Gdańsku koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 sierpnia 2008 r. Natomiast decyzją Nr PCC/15/612/U/2/98/BK z dnia 27 sierpnia 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 31 sierpnia 2008 r. W dniu 30 czerwca 2003 r. w ww. koncesjach zmieniona została firma Przedsiębiorcy z „RAFINERIA GDAŃSKA” na „GRUPA LOTOS”. W dniu 6 kwietnia 2007 r. Przedsiębiorca złożył wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania ww. koncesji.

Zgodnie z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem. W przypadku Przedsiębiorcy wskazany termin upłynął w dniu 28 lutego 2008 r. W związku z faktem, iż przedmiotowy wniosek Przedsiębiorcy wpłynął do Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Gdańsku w dniu 6 kwietnia 2007 r., ww. termin nie został zachowany. Niemniej jednak Przedsiębiorca, który zamierza nadal wykonywać swoją działalność w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła może ubiegać się o udzielenie nowych koncesji zgodnie z art. 32 ustawy – Prawo energetyczne. Pismem z dnia 16 kwietnia 2007 r. Przedsiębiorca wskazał, iż wniosek z dnia 6 kwietnia 2007 r. należy traktować jako wniosek o udzielenie nowych koncesji w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania ciepła i dystrybucji ciepła.

Przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w 1 źródle ciepła o łącznej mocy zainstalowanej wynoszącej 464,6 MWt, zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 135. Wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego. Działalność gospodarcza w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła prowadzona jest 3 sieciami ciepłowniczymi wyprowadzonymi z ww. źródła ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia

DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko – Połom

Gdańsk, dnia 18 maja 2007 r.

1871

UCHWAŁA Nr III/24/06
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 3 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 708), uchwała się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat od wartości lokali mieszkalnych ustalanych przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości oraz przypadkach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

Bonifikaty, o których mowa w uchwale dotyczą tylko sytuacji, gdy sprzedaż lokalu mieszkalnego następować będzie na rzecz najemców tych lokali.

§ 3

Przy dokonywaniu sprzedaży lokali mieszkalnych, znajdujących się w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, cena sprzedawanego lokalu mieszkalnego, niezależnie od ustawowej bonifikaty przewidzianej przepisami odrębnymi, ulega obniżeniu:

- 1) 30%, w stosunku do wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 2) 35%, w przypadku, gdy z ofertą nabycia lokali mieszkalnych wystąpią najemcy wszystkich lokali znajdujących się w budynku a sprzedaż tych lokali nastąpi w terminie ustalonym przez gminę.

§ 4

Przy dokonywaniu sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach innych od wymienionych w § 3 Uchwały, cena sprzedawanego lokalu mieszkalnego ulega obniżeniu:

- 1) 80% w stosunku do wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 2) 85% w przypadku, gdy z ofertą nabycia lokali mieszkalnych wystąpią najemcy wszystkich lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku, a sprzedaż tych lokali nastąpi w terminie ustalonym przez gminę.

§ 5

Postanowienia § 3 i 4 mają zastosowanie jedynie w przypadku, gdy nabywca wpłaci należną cenę jednorazowo najpóźniej w dniu zawarcia stosownej umowy sprzedaży.

§ 6

1. Niezależnie od bonifikat wymienionych w § 3 i 4, aktualnemu najemcy przysługiwać będzie bonifikata z tytułu okresu zamieszkiwania, licząc od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, t. j.:
 - 1) za okres od 5 lat do 15 lat – 2,5%
 - 2) za okres powyżej 15 lat do 25 lat – 5%
 - 3) za okres powyżej 25 lat do 30 lat – 7,5%
 - 4) za okres powyżej 30 lat – 10%

2. Okres zamieszkiwania, o którym mowa w ust. 1, liczony będzie od dnia wydania decyzji o przydziale na rzecz najemcy składającego wniosek o nabycie zajmowanego lokalu mieszkalnego lub też od dnia zawarcia z nim umowy najmu tego lokalu.

§ 7

Bonifikaty z tytułu okresu zamieszkiwania, o których mowa w § 6 dotyczą również pozostałych najemców, którzy będą ubiegać się o nabycie lokali mieszkalnych na zasadach rozłożenia spłaty ceny zakupu na raty.

§ 8

Suma bonifikat nie może przekroczyć 95% wartości lokalu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, łącznie z ustawowo określonymi bonifikatami w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Postanowienia § 3 do 7 nie mają zastosowania do lokali mieszkalnych zakupionych przez Miasto Kwidzyn po dniu 30 kwietnia 2001 roku.
2. Przy dokonywaniu sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych wymienionych w ust. 1, cena takiego lokalu ulega obniżeniu o 50% w stosunku do jego wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego wymienionego w ust. 1 po zastosowaniu bonifikaty przewidzianej w ust. 2 nie może być niższa od ceny nabycia tego lokalu zapłaconej przez Miasto Kwidzyn.

§ 10

1. Zasady, o których mowa w § od 2 do 9 nie dotyczą sprzedaży mieszkań komunalnych w budynkach, w których w roku 2001 i latach następnych ze środków Miasta Kwidzyna został wykonany remont elewacji lub remont dachu.
2. W budynkach, w których prowadzony jest proces remontowy wstrzymuje się sprzedaż lokali mieszkalnych do czasu jego zakończenia.
3. Zasady sprzedaży mieszkań komunalnych w budynkach, o których mowa w ust. 1 ustala się w sposób następujący:
 - 1) Kwota będąca podstawą ustalenia bonifikaty jest sumą wartości lokalu określonej przez rzeczoznawcę majątkowego i kosztów remontu, o których mowa w ust. 1 przypadający na lokal zgodnie z udziałem we własności budynku.
 - 2) Wysokość bonifikaty zależy od zasad określonych w § od 2 do 9 oraz od okresu, który upłynął od zakończenia remontu do dnia sprzedaży lokalu i jest określona za pomocą algorytmu:

$$a(1 - b_1) + \sum_{1}^m (1 - \frac{n_m}{180}) r_m$$

$$b = 1 - \frac{\quad}{a + r}$$

gdzie:

- b – bonifikata,
b₁ – bonifikata ustalona wg zasad określonych w § od 2 do 9,
n_m – ilość miesięcy, która upłynęła od stycznia roku następnego po roku w którym zakończono remont do miesiąca poprzedzającego miesiąc zakupu,

w m-tym etapie remontu,
r – koszt remontu przypadający na lokal, poniesiony ze środków Miasta

$$r = \sum_{m=1}^m r_m$$

r_m – koszt remontu w m-tym roku,
a – wartość lokalu ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego,
m – ilość rocznych etapów remontu.

- 3) Warunkiem udzielenia bonifikaty, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 jest wpłata pierwszej raty w wysokości określonej wg zasad ustalonych w § od 2 do 9, tj.

$$w_1 = a(1 - b_1)$$

gdzie: w₁ – wysokość pierwszej raty.

- 4) Pozostała do zapłaty cena sprzedaży może być rozłożona na raty miesięczne, jednak ilość rat nie może być większa niż 120.

§ 11

1. Zasady określone w § 10 obowiązują również w przypadku sprzedaży lokali komunalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których remont obejmujący zakres określony w § 10 ust. 1 lub część tego zakresu został przeprowadzony:

- 1) ze środków zgromadzonych na funduszu remontowym wspólnoty,
- 2) z kredytu zaciągniętego przez wspólnotę,
- 3) ze środków zgromadzonych na funduszu remontowym wspólnoty, gdy umówiony z wykonawcą okres spłaty za wykonane prace remontowe jest dłuższy niż 3 miesiące, licząc od dnia odbioru robót.

2. Za koszt remontu przypadający na lokal, będący przedmiotem sprzedaży, uważa się kwotę poniesioną przez Miasto Kwidzyn do dnia sprzedaży lokalu mieszkalnego.

§ 12

1. W przypadku rozłożenia ceny sprzedawanego lokalu mieszkalnego na raty oprocentowanie jest naliczone z góry od ceny sprzedaży pomniejszonej o pierwszą wpłatę i wynosi 0,1% za każdy rok.
2. Oprocentowanie płatne jest w terminie płatności drugiej raty.
3. W przypadku nabywania lokali mieszkalnych na raty wysokość pierwszej wpłaty wynosić będzie nie mniej niż 10% wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Zapisów ust. 3 nie stosuje się w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych zgodnie z zasadami określonymi w § 10 i 11.

§ 13

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna.

§ 14

Traci moc uchwała nr XXVIII/230/05 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 25.01.2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurcz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30