



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 czerwca 2007 r.

Nr 113

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO

1872 — Nr IV/81/07 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Przodkowo. 8529

UCHWAŁY RADY GMINY PSZCZÓŁKI:

1873 — Nr IV/36/07 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany w załączniku do uchwały nr XXVIII/286/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w gminie Pszczółki. 8529

1874 — Nr IV/37/07 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany w uchwale nr II/17/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobraną z wiejskich urządzeń wodociągowych i za wprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych. 8530

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:

1875 — Nr VI/47/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych..... 8531

1876 — Nr VI/48/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi o znaczeniu lokalnym oraz zaliczeniu jej do kategorii dróg gminnych. 8531

UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

1877 — Nr V/33/2007 z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad ustalenia odpłatności za korzystanie z Gminnego Przedszkola w Rusocinie..... 8531

1878 — Nr V/36/2007 z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XII/111/99 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia statutu i ordynacji wyborczej sołectwa Ciepłewo, Borkowo, Wiślina, Wiślinka, Żuławka, Straszyn. 8532

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE:

1879 — Nr V/26/07 z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pelplin. 8532

1880 — Nr V/28/07 z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pelplinie.... 8543

1881 — Nr V/33/07 z dnia 20 marca 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na 2007 rok. 8545

UCHWAŁY RADY GMINY ZBLEWO:

1882 — Nr V/ 33 /2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Zblewo za 2006 r. 8546

1883 — Nr V/49/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie podziału sołectwa Tomaszewo. 8546

UCHWAŁY RADY GMINY KOLBUDY:

1884 — Nr V/34/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w 2007 r. na terenie Gminy Kolbudy..... 8547

1885 — Nr V/35/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad i terminów poboru w drodze inkasa podatków lokalnych i opłaty targowej na terenie gminy Kolbudy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego inkasentom z tego tytułu..... 8547

1886 — Nr V/40/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Łapino i Bąkowo. 8548

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

- 1887 — Nr IX/51/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa. 8548

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM:

- 1888 — Nr 48/VII/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański. 8549
- 1889 — Nr 53/VII/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Nowym Dworze Gdańskim absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2006 rok. 8549

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

- 1890 — Nr VIII/49/2007 z dnia 28 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006. 8549
- 1891 — Nr VIII/52/2007 z dnia 28 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 8550
- 1892 — Nr VIII/55/2007 z dnia 28 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/42/2003 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa. 8555

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

- 1893 — Nr VII/82/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach. 8555
- 1894 — Nr VII/88/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/311/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia cen biletów Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach. 8556
- 1895 — Nr VIII/91/07 z dnia 18 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/341/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 8557

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1896 — Nr 20/2007 z dnia 11 czerwca 2007 r. zmieniające rozporządzenie Nr 7/2007 z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonych pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2007 r. w województwie pomorskim. 8557

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1897 — Nr 121/07 z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Trzebielino w okręgu wyborczym Nr 1. 8557

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1898 — Z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie przedterminowych wyborów wójta Gminy Krokowa w województwie pomorskim. 8559

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU:

- 1899 — Z dnia 11 czerwca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r. 8560
- 1900 — Z dnia 11 czerwca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dzierzgoniu przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r. 8560

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1901 — Z dnia 11 czerwca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tczew przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r. 8561

OBWIESZCZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI:

- 1902 — Z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie Zarządzenia Porządkowego Nr 11 z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie ograniczenia prędkości dla jednostek pływających. 8561

POROZUMIENIA:

- 1903 — Zawarte w dniu 2 stycznia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską a Gminą Miasto Ustka w sprawie określenia zasad finansowania, w ramach gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych na 2007 r. przez Gminę Miasto Ustka usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku, świadczonych na rzecz mieszkańców miasta Ustki, a prowadzonych jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk. 8562
- 1904 — Zawarte w dniu 15 stycznia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Trzebielino w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Trzebielino związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Trzebielino w kosztach realizacji powierzonego zadania. 8562
- 1905 — Zawarte w dniu 15 stycznia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Kobylnica związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Kobylnica w kosztach realizacji powierzonego zadania. 8563
- 1906 — Zawarte w dniu 23 lutego 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Słupsk w sprawie przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Słupsk związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Słupsk w kosztach realizacji powierzonego zadania. 8564
- 1907 — Zawarte w dniu 26 lutego 2007 r. pomiędzy Powiatem Słupskim a Gminą Miejską Słupsk w sprawie współfinansowania kosztów funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku 8565

1872

**UCHWAŁA Nr IV/81/07
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 27 lutego 2007 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Przdokowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminy (jednolity tekst Dz. U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Przdokowo uchwała co następuje

§ 1

Nadaje się ulicom w Przdokowie następujące nazwy:

1. „Perłowa” dla nieruchomości położonych na działkach o numerach ewidencji gruntów 302/24 i 302/15
2. „Podgórna” dla nieruchomości położonych na działkach o numerach ewidencji gruntów 647/10

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

1873

**UCHWAŁA Nr IV/36/07
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 27 lutego 2007 r.**

w sprawie zmiany w załączniku do uchwały nr XXVIII/286/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w gminie Pszczółki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Dz. U. Nr 80, poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami z 2002 roku Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2004 roku Nr 96 poz. 959 i nr 173 poz 1808, z 2005 roku nr 85 poz. 729) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70)

Rada Gminy Pszczółki uchwała co następuje:

1874

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXVIII /286 /06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 17 marca 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w gminie Pszczółki wprowadza się następujące zmiany:

w rozdziale 4 zmienia się: § 1 który otrzymuje brzmienie:

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Urząd Gminy z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków w rocznym okresie rozliczeniowym który trwa od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 7 który otrzymuje brzmienie:

Odbiorca usług uiszcza należność za dostarczone usługi zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków na podstawie faktur wystawianych przez ich dostawcę w terminach wskazanych w uchwale Rady Gminy dotyczącej ustalania wysokości opłat za wodę pobraną z wiejskich urządzeń wodociągowych i za wprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych. Dostawca ma prawo wystawiać faktury zaliczkowe które będą rozliczane po dokonaniu odczytu wodomierza.

§ 8 który otrzymuje brzmienie:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku (Dz.U. Nr 127 poz 886) w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków:

- odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
- zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty, w przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona w poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie,
- w przypadku niezapłacenia przez odbiorcę usług w terminie należności za dostarczone usługi ich dostawca może naliczać i pobierać odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

§ 2

Pozostała treść załącznika do uchwały pozostaje bez zmian

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

**UCHWAŁA Nr IV/37/07
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 27 lutego 2007 r.**

w sprawie zmiany w uchwale nr II/17/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobraną z wiejskich urządzeń wodociągowych i za wprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami, z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Dz. U. Nr 80, poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami z 2002 roku Dz. U. Nr 113 poz. 984 z 2004 roku Nr 96 poz. 959 i nr 173 poz 1808, z 2005 roku nr 85 poz. 729) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70)

Rada Gminy Pszczółki uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/17/06 Rady Gminy Pszczółki z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobraną z wiejskich urządzeń wodociągowych i za wprowadzanie ścieków do wiejskich urządzeń kanalizacyjnych zmienia się w § 5 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

Posiadacze wodomierzy otrzymują jedną roczną fakturę wyliczoną na podstawie średniego zużycia wody za okresy poprzednie, z określeniem czterech terminów płatności jak w § 4.

Dopuszcza się regulowanie wg wskazań wodomierza w terminach jak wyżej. Pełne rozliczenie do stanu na wodomierzu winno nastąpić do dnia 23 grudnia każdego roku. Obowiązek odczytu stanu wodomierza i rozliczenia spoczywa na posiadaczu wodomierza. W przypadku odbiorców prowadzących działalność gospodarczą dopuszcza się na ich pisemny wniosek fakturowanie kwartalne do stanu na wodomierzu.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jolanta Przyłucka

1875

UCHWAŁA Nr VI/47/2007 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm./ oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /jednolity tekst Dz.U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086 ze zm./ Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Do istniejącej drogi publicznej nr 2742G – ul. Piłsudskiego położonej na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gd., włącza się działkę nr 525/13 obr. 17 wskazaną na załączniku graficznym nr 1* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
2. Do istniejącej drogi publicznej nr 211025G – ul. Chopina położonej na terenie Gminy Miejskiej w Starogardzie Gd., włącza się następujące działki z obr. 17: nr 525/14, 525/15, 525/16, 525/17, 525/19, 525/21 oraz 72/12 wskazane na załączniku graficznym nr 1*, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.
3. Do istniejącej drogi publicznej nr 2749G – ul. Kościuszki położonej na terenie Gminy Miejskiej w Starogardzie Gd., włącza się następujące działki z obr. 16: nr 226/25, 226/11 oraz 229/1 wskazane na załączniku graficznym nr 2* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Helena Bugaj

* Załącznika nr 1 i nr 2 nie publikuje się

1876

UCHWAŁA Nr VI/48/2007 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia przebiegu drogi o znaczeniu lokalnym oraz zaliczeniu jej do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach

publicznych (tekst jednolity w Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz 2086 ze zm.) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwala co następuje:

§ 1

Drodze o znaczeniu lokalnym, położonej na terenie Gminy Miejskiej w Starogardzie Gdańskim, na działce oznaczonej nr 179/144 obr. 12, jak na załączniku graficznym* stanowiącym integralną część niniejszej uchwały, nadaje się status drogi publicznej oraz zalicza się ją do kategorii dróg gminnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Helena Bugaj

* Załącznika nie publikuje się

1877

UCHWAŁA Nr V/33/2007 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 13 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zasad ustalenia odpłatności za korzystanie z Gminnego Przedszkola w Rusocinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt. 1, art. 6 pkt. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 256 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami), w przedszkolu gminnym jest bezpłatne.

§ 2

Ustala się następujące miesięczne opłaty za świadczenia udzielane przez Gminne Przedszkole w Rusocinie:

1. opłatę, tzw. stałą, za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wysokości 19% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami),

2. opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości ustalonych dziennych kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków, tzw. stawka żywieniowa, pomnożonych przez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu, w których przedszkole jest otwarte.

§ 3

Stawka żywieniowa, o której mowa w § 2 pkt. 2 odpowiada aktualnym rynkowym kosztom produktów wykorzystywanych do przyrządzania posiłków, uwzględniających racje pokarmowe odpowiadające normom żywieniowym dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

§ 4

1. Opłata stała podlega aktualizacji od miesiąca, w którym wchodzi w życie zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wysokość opłaty za świadczenia przedszkola, o których mowa w § 2 pkt. 1 zostaje obniżona w przypadkach korzystania z usług przedszkola przez więcej niż jedno dziecko z rodziny w następujący sposób:
 - do 50% za drugie dziecko z jednej rodziny,
 - do 25% za trzecie i kolejne dzieci z jednej rodziny pod warunkiem, iż dochód ustalony na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu uprawniającego do świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity w Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

§ 5

Szczegółowe zasady wnoszenia opłat określa umowa świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego zawierana z rodzicami (opiekunami prawnymi) przez dyrektora przedszkola.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXI/55/2004 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 9 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia zasad ustalenia odpłatności za korzystanie z Gminnego Przedszkola w Rusocinie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

1878

UCHWAŁA Nr V/36/2007 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 13 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XII/111/99 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia statutu i ordynacji wyborczej sołectwa Ciepłowo, Borkowo, Wiślina, Wiślinka, Żuławka, Straszyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40, ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Ciepłewa, w Uchwale Nr XII/111/99 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 października 1999 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 25 ust. 1 Statutu sołectwa Ciepłowo stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/111/99 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 października 1999 r. otrzymuje brzmienie:
„§ 25.1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi sołtys, jako jej przewodniczący oraz nie więcej niż 15 członków powołanych przez zebranie wiejskie na wniosek sołtysa”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

1879

UCHWAŁA Nr V/26/07 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pelplin

Na podstawie art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. z późn. zm. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r, Nr 31, poz. 266 i Nr 68, poz. 626) – Rada Miejska w Pelplinie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pelplin na lata 2007 – 2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:

1. UCHWAŁA Nr XXXVI/342/2002 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 9 października 2002 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Pelplin na lata 2002–2006.
2. UCHWAŁA Nr XI/98/03 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 12 września 2003 roku zmieniająca uchwałę nr XXXVI/342/2002 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 9 października 2002 roku w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pelplin

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 20 marca 2007 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pelplin na lata 2007–2011

I. WSTĘP.

Powyższy program jest kontynuacją wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem

Gminy i Miasta Pelplin na lata 2002–2006, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w dniu 9 października 2002 r. nr XXXVI/392/2002.

Obecny program odnosi się do minionego okresu ale przede wszystkim precyzuje zadania na kolejne lata.

Pogarszający stan techniczny substancji mieszkaniowej oraz wzrastające koszty eksploatacyjne, jak również zaległości czynszowe lokatorów nie stwarzają dużych możliwości remontowych budynków komunalnych.

Reasumując, przedstawiony program ocenia aktualny stan prawny i techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy i zakreśla ramy polityki mieszkaniowej na lata 2007–2011.

II. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE GMINY PELPLIN

**Wykaz budynków, powierzchni, lokali mieszkalnych i użytkowych.
Budynki, których jedynym właścicielem jest Gmina Pelplin.**

Lp.	Położenie	Powierzchnia budynku ogółem w m ²	Powierzchnia lokali mieszkalnych w m ²	Powierzchnia lokali użytkowych w m ²	Ilość lokali mieszcz.	Ilość lokali użytk.
1	Sambora 7	147,86	147,86	-	5	-
2	Sambora 12	293,92	293,92	-	10	-
3	Sambora 18	693,10	693,10	-	15	-
4	Plac Grunwaldzki 1	389,03	321,43	67,60	6	2
5	Plac Grunwaldzki 7	391,26	280,56	110,70	4	1
6	Plac Grunwaldzki 8	220,65	181,65	39,00	6	1
7	Plac Grunwaldzki 9	656,11	412,95	243,16	9	2
8	Mickiewicza 2	1682,78	1306,88	375,90	22	3
9	Mickiewicza 3	417,72	256,22	161,50	5	1
0	Starogardzka 4	225,00	225,00	-	5	-
11	Szpitalna 3 A	896,26	896,26	-	18	1
12	Mickiewicza 38	209,90	209,90	-	3	-
13	Wybudowanie 13	50,00	50,00	-	1	-
14	Kościelna 4	249,02	249,02	-	7	-
15	Wielki Garc 31	162,99	162,99	-	4	-
16	Kościuszki 4 B	617,70	617,70	-	17	-
17	Pocztowa 2	282,30	245,90	36,40	6	1
18	Lipowa 2	262,10	262,10	-	4	-
19	Dworcowa 12	84,05	84,05	-	2	-
20	Plac Cukrowni 1	239,93	239,93	-	6	-
21	Mickiewicza 28 B	44,34	44,34	-	1	-
22	Mickiewicza 32	385,27	360,27	25,00	7	1
23	Gręblin 47	100,40	100,40	-	2	-
24	Małe Walichnowy 3	-	89,00	-	2	-
25	Lignowy Szlacheckie 1	282,10	282,10	-	6	-
26	Lignowy Szlacheckie 19	159,69	159,69	-	4	-
27	Wielki Garc 10	120,00	120,00	-	3	-
28	Międzyłęż 23 A	117,30	117,30	-	3	-
29	Janiszewo 12	113,30	113,30	-	2	-
30	Rajkowy 153 A	380,55	380,55	-	6	-
31	Strzelnica 3	243,80	243,80	-	6	-
32	Mickiewicza 14 A	65,20	65,20	-	2	-
33	Kościuszki 11	239,08	239,08	-	5	-
34	Kościuszki 32	354,92	354,92	-	9	-
35	Wigury 3	273,84	273,84	-	6	-
36	Plac Grunwaldzki 8 A	65,20	-	65,20	-	1

**Budynki, których jednym z właścicieli jest Gmina Pelplin
(budynki wspólnot mieszkaniowych)**

Lp.	Położenie	Powierzchnia budynku ogółem w m ²	Powierzchnia części Gminy Pelplin ogółem w m ²	Powierzchnia lokali mieszkalnych Gminy Pelplin w m ²	Powierzchnia lokali użytkowych w m ²	Ilość lokali w budynku	Ilość lokali mieszkalnych Gminy Pelplin	Ilość lokali użytkowych Gminy Pelplin
1	Sambora 18 A	237,33	207,33	207,33	-	7	6	-
2	Osiedle Młodych 6	854,19	513,19	513,19	-	16	9	-
3	Mickiewicza 1	743,07	255,59	255,59	-	15	5	-
4	Wybickiego 1	1225,39	576,79	576,79	-	30	14	-
5	Wybickiego 2	1225,58	647,93	647,93	-	30	16	-
6	Kopernika 2	2450,80	736,34	736,34	-	60	17	-
7	Plac Wolności 2	496,00	458,70	458,70	-	13	12	-
8	Starogardzka 8	471,20	377,16	377,16	-	11	9	-
9	Szpitalna 3	863,17	313,34	313,34	-	24	8	-
10	Szpitalna 5	855,90	419,74	419,74	-	24	11	-
11	Szpitalna 7	876,66	306,43	306,43	-	24	7	-
12	Limanowskiego 3	677,80	253,09	253,09	-	18	7	-
13	Limanowskiego 5	677,83	335,59	335,59	-	18	9	-
14	Limanowskiego 7	678,74	311,77	311,77	-	18	9	-
15	Limanowskiego 9	662,81	248,41	248,41	-	16	6	-
16	Limanowskiego 15	662,20	422,35	422,35	-	16	10	-
17	Limanowskiego 11	560,40	342,70	342,70	-	16	10	-
18	Limanowskiego 13	560,00	248,80	248,80	-	16	7	-
19	Limanowskiego 1	87,20	51,71	51,71	-	3	2	-
20	Mickiewicza 51	221,60	166,20	166,20	-	4	3	-
21	Tczewska 15	191,31	140,31	140,31	-	5	4	-
22	Wielki Garc 34	323,70	162,80	162,80	-	7	4	-
23	Mickiewicza 36	478,70	168,60	168,60	-	7	3	-
24	Osiedle Młodych 2	873,80	345,30	345,30	-	16	6	-
25	Osiedle Młodych 3	875,40	524,70	524,70	-	16	10	-
26	Starogardzka 7 A	275,63	241,53	241,53	-	6	5	-
27	Mickiewicza 19	727,51	191,69	191,69	-	15	4	-
28	Mickiewicza 23	341,67	44,05	44,05	81,60	8	1	2
29	Dworcowa 21	1170,00	433,40	433,40	-	24	8	-
30	Plac Cukrowni 3	245,66	189,46	189,46	-	5	4	-
31	Plac Cukrowni 4	238,90	149,20	149,20	-	7	4	-
32	Mickiewicza 28	376,47	162,82	162,82	-	7	3	-
33	Mickiewicza 28 A	173,03	33,37	33,37	-	4	1	-
34	Kościuszki 15	98,36	62,63	62,63	-	3	2	-
35	Kościuszki 15 A	139,65	85,09	85,09	-	3	2	-
36	Małe Walichnowy 29	148,20	89,70	89,70	-	3	2	-
37	Gręblin 64	238,00	140,00	140,00	-	6	4	-
38	Gręblin 66	347,00	144,00	144,00	-	9	4	-
39	Międzyłęż 23	296,08	104,40	104,40	-	4	2	-
40	Pocztowa 4	268,44	-	-	136,74	3	-	1
41	Rajkowy 153 B	462,63	416,53	416,53	-	11	10	-
42	Plac Grunwaldzki 6	486,10	-	-	244,70	8	-	4
43	Plac Grunwaldzki 6 A	185,92	161,10	161,10	-	6	5	-
44	Mickiewicza 14	444,93	237,23	237,23	23,30	8	4	1
45	Czarneckiego 7	216,40	140,30	140,30	-	7	5	-
46	Osiedle POM 2	?	75,90	75,90	-	5	2	-
47	Osiedle POM 3	?	180,30	180,30	-	18	5	-
48	Rajkowy 114	?	44,00	44,00	-	2	1	-
49	Mickiewicza 39	?	217,60	28,30	189,30	10	1	3
50	Kościelna 17	?	59,90	59,90	-	?	1	?
51	Małe Walichnowy 18	?	69,65	69,65	43,07	?	1	1
52	Sambora 3	859,47	859,47	840,77	18,70	17	16	1

	- Wspólnoty posiadające nr NIP, nr REGON, rachunek bankowy i zarządzane przez Pelkom Sp. z o.o. w Pelplinie
	- Wspólnoty posiadające nr NIP, nr REGON, rachunek bankowy i administrowane przez Romana Paluszkiewicza
	- Wspólnoty posiadające nr NIP, nr REGON, rachunek bankowy i nie posiadające aktualnie zarządcy lub administratora
	- Wspólnoty nie posiadające nr NIP, nr REGON i rachunku bankowego, czasami również powołanego zarządu wspólnoty (gdy w budynku jest więcej niż 7 lokali), mimo prawnego obowiązku.
	- Budynek będący współwłasnością spadkobierców właściciela, którym Gmina Pelplin „zarządzała przymusowo”

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Pelplin administrowanego przez „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie:
 - a) w 36 budynkach stanowiących w 100% własności Gminy Pelplin znajduje się 219 lokali (w tym 14 lokali użytkowych),
 - b) w 2 budynkach w bez umownym zarządzie (prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia) znajdują się 22 lokale (w tym 1 lokal użytkowy),
 - c) w 51 budynkach, w którym Gmina Pelplin jest jednym z właścicieli znajdują się 282 lokale będące prawem odrębnej własności lokalu (w tym lokale użytkowe).
2. Budynki administrowane przez „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie to obiekty o bardzo zróżnicowanym wieku, konstrukcji i standardzie.

Wiek administrowanych nieruchomości:

 - a) budynki wybudowane przed 1945 r. – 52 szt. co stanowi 59% zasobu,
 - b) budynki wybudowane w latach 1945 r. – 1969 r. – 22 szt. co stanowi 25% zasobu,
 - c) budynki wybudowane w latach 1970 r. – 2006 r. – 14 szt. co stanowi 16% zasobu.

Budynki wybudowane przez 1945 rokiem mają konstrukcję mieszaną, to jest ściany murowane a stropy, klatki schodowe i dachy drewniane. Wszystkie obiekty, które zostały wzniesione przed 1939 rokiem podlegają ochronie konserwatorskiej. Natomiast niektóre zabudowy tzw. centrum miasta Pelplina stanowi obszar ochrony konserwatorskiej. Spośród budynków administrowanych przez Pelkom Sp. z o.o. w Pelplinie, których właścicielem jest Gmina Pelplin 19 budynków objętych jest ochroną konserwatorską. Budynki oddane do użytku w latach sześćdziesiątych i późniejszych to obiekty o konstrukcji trwałej, posiadających dość dobre wyposażenie techniczne oraz dobry lub niezły standard mieszkań.
3. Zaopatrzenie budynków w media:
 - a) instalacja elektryczna: 88 budynków, tj. 100% zasobów posiada instalację elektryczną.
 - b) instalacja wodno – kanalizacyjna: 88 budynków, tj. 100% zasobów wyposażonych jest w instalację wodociągową, lecz nie wszystkie są podłączone do sieci kanalizacyjnej miejskiej, nieznaczna ich ilość jeszcze przyłączona jest do zbiorników bezodpływowych.
- c) instalacja CO i CW:

21 budynków wyposażonych jest w centralne ogrzewanie i ciepłą wodę, co stanowi 24% zasobu, w tym do 2 kotłowni miejskich podłączone jest 11 budynków a do lokalnych 10 budynków, pozostałe 67 budynków wyposażonych jest w ogrzewanie piecowe.
4. Stan techniczny konstrukcji budynków.
 - a) analizując stan techniczny zasobu należy stwierdzić, że przeznaczonych do rozbiórki są 3 budynki, w których zamieszkuje 8 rodzin oczekujących na wykwaterowanie.

Po wykwaterowaniu lokatorów budynki te będą sukcesywnie rozbierane lub włączane do planów remontów kapitałnych w kolejnych latach.
 - b) Budynki wybudowane przed 1939 r. i po II wojnie światowej do roku 1950 ze względu na wiek (często powyżej 100 lat) i konstrukcję są najbardziej wyeksploatowane i narażone na fizyczne zniszczenie. Około 40 budynków wymaga wzmocnień i remontów w różnym zakresie i z różnych względów, np.:
 - pękanie elementów z uwagi na nierównomierne osiadanie fundamentów powodowane drganiami od ruchu komunikacyjnego, naruszeniem struktury gruntów w wyniku prowadzonych w sąsiedztwie inwestycji;
 - brak izolacji poziomych i pionowych powoduje zawilgocenie ścian, stropów i podłóg, co prowadzi do zagrzybienia mieszkań, a przede wszystkim osłabia konstrukcję, niszczy stropy, ściany, mienie lokatorów oraz stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.
 - samowola budowlana – dokonywane przez lokatorów w latach wcześniejszych zmiany i modernizacje, np. wybijanie dodatkowych otworów w ścianach, urządzenie bez izolacji pomieszczeń sanitarnych, zniszczone elewacje – poza aspektem estetycznym, powodują wypływanie, wykruszanie zaprawy, zawilgocenia i przemarzania przegród budowlanych, nieszczelne pokrycia dachowe – to przyczyna niszczenia konstrukcji dachów, stropów, a w konsekwencji całego budynku i mienia lokatorów.

5. Budynki wybudowane w latach sześćdziesiątych to głównie bloki na Osiedlu Limanowskiego oraz pojedyncze na innych ulicach i w zabudowie staromiejskiej, wiele balkonów nie posiada lub ma nieskuteczną izolację, co powoduje szybką ich degradację. Wszystkie budynki na Osiedlu Limanowskiego to wspólnoty mieszkaniowe. Na 8 budynków w 2006 r. w czterech wykonano remonty kapitalne dachów wraz z remontem kominów i pokrycie dachu papą termoizolacyjną.
6. Budynki oddane do użytku po 1970 r. w zasadzie wymagają bieżącej konserwacji, a także w wielu wypadkach wymiany pokrycia dachowego. Budynki te, z uwagi na wady technologiczne, wymagają docieplenia ścian i stropów nad ostatnią kondygnacją. Na 14 budynków w 5 budynkach wspólnot mieszkaniowych wykonane zostały kapitalne remonty dachów.
7. Baraki.
Budynki te nie spełniają w żadnym stopniu warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i lokale mieszkalne. Pochłaniają one ogromne środki finansowe na ich utrzymanie i na usuwanie awarii. Koniecznymi remontami, jaki trzeba wykonać w tych budynkach to remonty pokryć dachowych, ocieplenia ścian bocznych i instalacji elektrycznych. Część spośród baraków nadaje się do rozbiórki, np. budynek nr 2 przy ul. Lipowej.
8. Elewacje.
Wykonanie remontu elewacji jest niezbędne nie tylko z uwagi na poprawę estetyki budynków, ale również ze względów bezpieczeństwa (luźne odwarstwione fragmenty tynków, gzymsów i ozdób architektonicznych) i w celu poprawy stanu technicznego ścian zewnętrznych oraz izolacyjności przegród.
W ostatnich latach przeprowadzono szereg drobnych napraw elewacji, przeważnie frontów lub szczytów budynków, lecz jeszcze około 70% zasobu wymaga takiego remontu. Brak możliwości eksmitowania lokatorów wymusza na administrującym, w imieniu Miasta i Gminy Pelplin, wykonywanie robót i remontów, co pociąga za sobą wydatkowanie środków na obiekty, których remont z ekonomicznego punktu widzenia jest nieopłacalny, zwłaszcza w obliczu bardzo skromnego przekazywania środków przez właściciela
9. Zabudowa gospodarcza – nie uporządkowana, w bardzo złym stanie technicznym, remontowanie jej jest nieopłacalne, lecz wymuszone, gdyż służy ona jako pomieszczenia przynależne do lokali mieszkalnych. Tam, gdzie to możliwe, wydano nakazy rozbiórkowe

III. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI NA LATA 2007–2011.

1. Termorenowacja budynków.
Z punktu widzenia właściciela i administratora nie-

ruchomości jest to jedno z najważniejszych zadań, ponieważ zainwestowane na ten cel środki finansowe przynoszą największe korzyści. Po pierwsze polepszają stan techniczny budynków i warunki mieszkaniowe zamieszkujących w nich lokatorów. Po wtóre zainwestowane środki zwracają się dzięki zmniejszeniu energochłonności budynków, a co za tym idzie obniżają koszty eksploatacji.

a) Termorenowacja obejmuje:

—wymiana lub regulacja wewnętrznej instalacji CO i CW.

Dotychczas na 21 budynków wyposażonych w instalację CO wykonano regulację tej instalacji w 8 budynkach poprzez wymianę zaworów grzejnikowych na zawory nastawcze lub termostaticzne. W 3 budynkach wymieniono zawory podpionowe. Należy jeszcze zmodernizować instalację centralnego ogrzewania w pozostałych 13 budynkach. Na ten cel niezbędna jest kwota ok. 200 tys. zł.

—wymiana stolarki okiennej i usunięcie zawilgocenia mieszkań.

Należy zauważyć problem, powstający w momencie wymiany okien starych, niezbyt szczelnych, na nowe, najczęściej, plastikowe, bardzo szczelne powodują bardzo zaburzenia w prawidłowym działaniu wentylacji. Ww. wymiany okien i zakłócenie wentylacji stają się istotnym problemem, powodującym zagrzybienie mieszkań. W związku z powyższym należy wykonać nową instalację nawiewną w budynkach i remont instalacji wentylacyjnej.

—ocieplenie ścian zewnętrznych budynków.

Dotychczas docieplono 3 szczyty w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz 1 cały budynek w 100% gminny. Docieplenia wymagałyby wszystkie szczyty budynków z instalacją centralnego ogrzewania oraz większość pozostałych budynków. Minimalne koszty jakie należałoby na ten cel zabezpieczyć to kwota 720 tys. zł.

2. Instalacje elektryczne.

Dotychczas wymieniono instalację elektryczną w 15% budynków. Z uwagi na zły stan techniczny instalacji, w większości aluminiowej, zwiększenie poboru prądu, małe przekroje przewodów oraz nowe wymogi (skrzynki licznikowe i zabezpieczenia główne przed budynkami) należy wykonać remont instalacji elektrycznej zasilającej oraz przedlicznikowej w budynkach na kwotę ok. 300 tys. zł.

3. Instalacje wodno – kanalizacyjne.

4. Budynków tj. 100% budynków wyposażonych jest w instalację wodociagową i kanalizacyjną, z czego 78 budynków jest podłączonych do sieci kanalizacyjnej. Na likwidację szamb i podłączenie do sieci oczekują 3 budynki. Koszty związane z wymianą instalacji wod.– kan., których stan jest zły, tj. 25 budynków szacuje się na kwotę ok. 200 tys. zł.

Lp.	Oznaczenie budynku	Potrzeby remontowe	Koszt szacunkowy remontu	Stopień konieczności remontu
1	Szpitalna 3 A	1) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną ok. 400 m ² + uzupełnienie blacharki	15 000,00	PILNE
		2) Drobny remont kominów	500,00	
		3) Malowanie klatek schodowych – 3 klatki	3 600,00	
2	Starogardzka 4	1) Naprawa dachu – pokrycie papą termozgrzewalną z częściową wymianą rynien	6 000,00	PILNE
		2) Malowanie klatki schodowej z naprawą podłóg z desek i schodów drewnianych	2 000,00	
		3) Orynnowanie budynków gospodarczych	500,00	
3	Sambora 3	Usuwanie bieżących awarii – budynek w trakcie ustalania właścicieli		
4	Sambora 12	1) Naprawa wspólnych WC znajdujących się na korytarzu.	500,00	PILNE
		2) Naprawa drewnianych podłóg i schodów na klatce schodowej.	1 500,00	
		3) Malowanie klatki schodowej.	1 000,00	
		4) Wymiana rynien i rur spustowych.	800,00	
5	Sambora 18	1) Przemurowanie kominów.	4 000,00	PILNE
		2) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną.	12 000,00	PILNE
		3) Wymiana blacharki	3 000,00	PILNE
		4) Malowanie klatek schodowych.	2 000,00	PILNE
6	Mickiewicza 2 ZABYTEK	1) Przemurowanie kominów.	2 000,00	PILNE
		2) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną – 1 500,00 m ² .	35 000,00	PILNE
		3) Wymiana częściowa blacharki.	2 000,00	PILNE
		4) Malowanie klatek schodowych – 4 szt.	6 000,00	
		5) Naprawa drewnianych schodów i balustrad na klatce schodowej.	1 000,00	PILNE
		6) Naprawa lub wymiana schodów w piwnicy.	1 000,00	PILNE
7	Mickiewicza 3	1) Wymiana drzwi wejściowych	800,00	
		2) Malowanie klatki schodowej.	1 000,00	
		3) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną – część papowa.	2 000,00	
8	Mickiewicza 14 A	1) Wymiana pokrycia dachowego z dachówki.	20 000,00	PILNE
		2) Wykonanie tynku elewacji z pomalowaniem.	6 000,00	PILNE
		ROZWAŻENIE ROZBIÓRKI OBIEKTU.		
9	Mickiewicza 32 ZABYTEK	1) Wymiana pokrycia dachowego z dachówki wraz z blacharką	30 000,00	PILNE
		2) Wykonanie tynku elewacji z pomalowaniem.	20 000,00	
		3) Zakup i montaż nowego wymiennika CO i CW	20 000,00	
10	Mickiewicza 38	1) Wymiana pokrycia dachowego z eternitu z wymianą blacharki	25 000,00	PILNE
		2) Malowanie klatki schodowej.	6 000,00	
11	Plac Cukrowni 1	1) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną.	12 000,00	PILNE
		2) Ocieplenie ścian.	12 000,00	PILNE
		3) Zmiana sposobu ogrzewania na etażowe.	20 000,00	
12	Plac Grunwaldzki 8	1) Pokrycie części dachu papą termozgrzewalną.	5 000,00	PILNE
		2) Wymiana pokrycia części dachu z eternitu na papę termozgrzewalną.	8 000,00	PILNE
13	Plac Grunwaldzki 9 ZABYTEK	1) Przemurowanie kominów	500,00	PILNE
		2) Wymiana pokrycia dachu z eternitu na papę termozgrzewalną od strony północnej.	12 000,00	PILNE
		3) Naprawa drewnianych schodów i podłóg na klatce schodowej.	3 000,00	

		4) Wymiana starej instalacji elektrycznej do zabezpieczeń w lokalach.	6 000,00	BARDZO PILNE
		5) Malowanie klatek schodowych.	2 000,00	
		6) Naprawa tarasów – nowa izolacja i posadzka cementowa.	6 000,00	
		7) Naprawa elewacji na tarasach.	2 000,00	
14	Plac Grunwaldzki 1	1) Wymiana posadzki z płytek ceramicznych na klatce schodowej.	1 000,00	PILNE
		2) Wykonanie / uzupełnienie tynków elewacji, pomalowanie, wymiana blacharki	10 000,00	PILNE
		3) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną.	4 000,00	PILNE
		4) Naprawa kominów.	1 500,00	PILNE
15	Plac Grunwaldzki 7	1) Malowanie klatki schodowej.	1 200,00	
		2) Ułożenie płytek ceramicznych na klatce schodowej.	500,00	
16	Kościuszki 4 B	1) Wymiana rynien.	1 500,00	PILNE
		2) Naprawa dachu z eternitu.	800,00	PILNE
		3) Podmurowanie kominów.	2 000,00	PILNE
		4) Naprawa balustrad na klatkach schodowych.	200,00	
		5) Naprawa schodów betonowych.	300,00	PILNE
17	Kościuszki 11	1) Dokończenie wymiany rynien.	500,00	PILNE
		2) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną.	6 000,00	PILNE
		3) Naprawa tynku i pomalowanie klatek schodowych.	2 000,00	
18	Kościuszki 32	1) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną.	7 000,00	PILNE
		2) Wykonanie tynków elewacji.	12 000,00	
		3) Naprawa schodów drewnianych i podłóg klatek schodowych.	1 000,00	
		4) Remont kabin WC na zewnątrz budynku.	500,00	PILNE
19	Lipowa 2	1) Remont kapitalny dachu – wymiana konstrukcji dachu, odeskowania, wymiana papy i pokrycie podwójnie papą termozgrzewalną.	20 000,00	BARDZO PILNE
		2) Wymiana rynien i rur spustowych.	1 000,00	
		3) Ocieplenie ścian zewnętrznych – styropian, siatka, tynk.	12 000,00	PILNE
		4) Uzupełnienie tynku, malowanie korytarza i wspólnej WC.	1 000,00	
		5) Przemurowanie kominów.	800,00	PILNE
		ROZWAŻENIE ROZBIÓRKI BUDYNKU.		
20	Pocztowa 2	1) Naprawa schodów zewnętrznych.	800,00	
		2) Wymiana okien na klatce schodowej.	1 500,00	
		3) Izolacja pionowa budynku.	5 000,00	
21	Kościelna 4	1) Malowanie klatki schodowej.	800,00	
		2) Naprawa posadzki klatek schodowych.	500,00	
		3) Uzupełnienie rur spustowych.	200,00	
		4) Naprawa wspólnego WC.	500,00	
22	Wielki Garc 31	1) Przełożenie pokrycia dachu z dachówki holenderskiej z wymianą opierzeń blacharskich.	20 000,00	PILNE
		2) Naprawa kominów.	500,00	PILNE
		3) Pokrycie dobudówki papą termozgrzewalną z wymianą konstrukcji i odeskowania.	2 500,00	PILNE
23	Wielki Garc 10	1) Remont lokalu po Panu Plewka wg przesłanego właścicielowi kosztorysu.	7 500,00	
		2) Przełożenie dachu z dachówki.	10 000,00	PILNE
24	Lignowy Szlacheckie 1	1) Rozbiórka części budynku od strony północnej (w realizacji)	15 000,00	PILNE
		2) Dobudowa pomieszczenia kuchni (dach i okna).	5 000,00	PILNE

		3) Wykonanie orynnowania w 100%	2 000,00	PILNE
		4) Remont kapitalny dachu – wymiana, łączenie, wzmocnienie krokwi, przełożenie dachówek lub wymiana na blachodachówkę.	20 000,00	PILNE
25	Lignowy Szlacheckie 19	Naprawa pokrycia dachu.	5 000,00	PILNE
ŁĄCZNIE			502 300,00	

IV. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI.

sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2002-2006

Gmina

Rok	Ilość sprzedanych lokali	Średnia cena 1m² lokal w zł
2002	8	89
2003	7	169
2004	10	176
2005	4	288
2006	16	429

W latach 2002 - 2006 sprzedano 45 lokali mieszkalnych, co daje średnią roczną sprzedaż - 9 lokali. Liczba ta jest różna w poszczególnych latach.

sprzedaż działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne w latach 2002-2006

Gmina

Rok	Ilość sprzedanych działek	Średnia cena 1m² działek w zł
2002	-	-
2003	6	5
2004	1	3
2005	-	-
2006	-	-

sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2002-2006

Miasto

Rok	Ilość sprzedanych lokali	Średnia cena 1m² lokalu
2002	13	414
2003	13	340
2004	15	453
2005	14	574
2006	13	609

Prognoza: Przyjmując, iż rocznie średnio sprzedaje się 13 lokali mieszkalnych oraz biorąc pod uwagę fakt, że tendencja ta pozostawała na stałym poziomie przez 5 lat (tj. od roku 2002-2006), można przyjąć, że w ciągu następnych 5-ciu lat zostanie zbytych ok.60-70 lokali.

sprzedaż działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne w latach 2002-2006

Miasto

Rok	Ilość sprzedanych działek	Średnia cena 1m² działki
2002	4	14
2003	19	14
2004	4	14
2005	10	23
2006	2	22

Prognoza: Gmina posiada w zasobie 18 działek pod zabudowę jednorodzinna, z tego:

—9 działek o og. pow. 3.726 m², położonych na os. Leśna II, możliwych do zbycia po urządzeniu drogi – ul. Kochanowskiego

—9 działek o og. pow. 4.351 m², położonych na os. Leśna III, możliwych do zbycia po wybudowaniu kanalizacji na ul. Iwaszkiewicza

—aktualnie przygotowywanych jest do zbycia 7 działek.

Sprzedaż lokali komunalnych realizowana jest w oparciu o dogodne warunki ich wykupu jakie określone zostały w uchwale rady. Dotychczasowy najemca może decydować się na jedną z proponowanych form nabycia na własność zajmowanego lokalu, tj.:

—forma ratalna przy niskim oprocentowaniu lub

—forma jednorazowego zakupu gotówkowego z bonifikatą 80%.

Każdorazowo wartość lokalu mieszkalnego szacowana jest przez rzeczoznawcę, a średnia cena 1 m² powierzchni użytkowej lokalu wynosi ok. 500 złotych.

Zgodnie z ustawą o własności lokali koszty utrzymania nieruchomości ponoszą proporcjonalnie do posiadanych udziałów wszyscy współwłaściciele. Gmina jako współwłaściciel w nieruchomościach jest zobowiązana do ponoszenia proporcjonalnych nakładów na remonty zgodnie z uchwalonymi na zebraniach wspólnot z ich zakresami, bez względu na to czy ma w swoim budżecie zaplanowaną odpowiednią ilość środków. Biorąc powyższe pod uwagę celowym jest intensyfikowanie sprzedaży lokali mieszkalnych, zwłaszcza w budynkach, w których już sprzedano ponad 70% powierzchni użytkowej, przez co zmniejszone zostaną wydatki na remonty tych nieruchomości.

We wszystkich budynkach komunalnych, w których znajdują się lokale o niskim standardzie, po ich zwolnieniu rozważana będzie możliwość wskazania ich do zawarcia umowy najmu jako lokal socjalny. Po analizie odzyskiwanych dotychczas mieszkań można przewidzieć, że dysponować będziemy ok. 3 lokalami socjalnymi rocznie.

V. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ.

Dysponentem lokali mieszkalnych jest Burmistrz Gminy i Miasta Pelplin.

Administrację zasobów mieszkaniowych w imieniu Burmistrza sprawuje podmiot zarządzający mieniem mieszkaniowym, którym obecnie jest Spółka z o.o „Pelkom” w Pelplinie. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na:

a) wynajem na ogólnych zasadach stosownie do ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, późn. zm.)

b) wynajem lokali socjalnych.

Wynajem w/w lokali następuje na rzecz osób stale zameldowanych na terenie gminy i miasta Pelplin od co najmniej 5 lat. Dochód tych osób w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie może przekroczyć kwoty (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. Dz. U. Nr 135 poz. 950 w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z opieki społecznej):

a) 351 złotych,

b) 477 złotych dla osób samotnych.

1. Przepisy uchwały stosuje się do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. W skład tego zasobu wchodzi lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych

2. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną, ubezpieczenia.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, energii cieplnej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Pelplin ustala stawki czynszu w lokalach stanowiących własność Gminy Pelplin, kierując się następującymi zasadami

a) stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali zasiedlonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały winny być:

— ustalone w wysokości górnej granicy podwyżek określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali zasiedlanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały winny być ustalone w wysokości nie większej niż:

— w 2007 roku 2,5% wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych,

— od 2008 roku 3% wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych.

5. W stosunku do stawki czynszu, o której mowa w pkt. 4 ustala się czynniki obniżające wartość użytkową lokalu.

6. Czynniki obniżające stawkę czynszu:

Brak centralnego ogrzewania – 9%

Brak ciepłej wody – 5%

Brak łazienki – 3%

WC poza mieszkaniem lecz w budynku – 3%

WC poza budynkiem – 3%

Brak wodociągu – 9%

Brak kanalizacji – 9%

Wspólne użytkowanie – 3%

Budynek do remontu – 6%

Budynek do rozbiórki – 12%

Suterena – 3%

Poddasze – 3%

Brak okna w pomieszczeniu lokalu – 25%

Strefa peryferyjna – 3%

7. Czynniki określone w pkt. 5.1 nie mają zastosowania do stawek czynszu za lokale socjalne.

VI. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY.

1. Rada Miejska może wyłączyć ze sprzedaży lokale będące jej niezbędne do realizacji celów gminy.
2. Burmistrz Gminy i Miasta w Pelplinie może wyrazić zgodę na przydzielenie lokalu samodzielnego pomieszczenia, które nie odpowiada normatywom projektowania mieszkań a nadaje się do zamieszkania.
3. Zamiana mieszkań między lokatorami wymaga zgody Burmistrza.
4. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostawienia w nim osób zamieszkujących wspólnie z najemcą co najmniej trzy lata, umowa najmu może być zawarta z dziećmi, osobami przysposobionymi i rodzicami, którzy nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.
5. Lokale komunalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczają się w pierwszej kolejności na zaspokojenie potrzeb osób podlegających przekwaterowaniu.
 - a) z budynków przeznaczonych do rozbiorów
 - b) z lokali lub budynków przeznaczonych do remontu lub modernizacji
 - c) z pomieszczeń niemieszkalnych
 - d) pozbawionych mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych
 - e) dla osób niezbędnych dla gminy
6. Ponadto po zaspokojeniu potrzeb wynikających z pkt. 5 lokale mogą być wynajmowane w dalszej kolejności:
 - a) osobom opuszczającym dom dziecka po uzyskaniu pełnoletności,
 - b) na zasadach umów stypendialnych,
 - c) na zasadach wymiany lokali:
 - najemcom, których stan zdrowia uzasadnia zawarcie umowy na lokal o lepszym standardzie lub położeniu
 - najemcom zajmującym lokale, których powierzchnia mieszkalna nie zapewnia 5 m² powierzchni mieszkalnej na jednego członka rodziny
 - najemcom, którzy zajmują zbyt duże lokale w stosunku do potrzeb
7. Na lokale socjalne przeznaczają się takie lokale, które posiadają obniżoną wartość użytkową.
8. Lokale socjalne przyznawane są:
 - a) osobom przekwaterowanym na podstawie wyroku sądu przyznającego prawo do takiego lokalu,
 - c) osobom znajdującym się w niedostatku zgodnie z zapisem ustawowym
9. Lokale socjalne przyznaje się na czas oznaczony tj. na okres 3 lat. Umowę można przedłużyć na następny okres jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.
10. Lokale mieszkalne wymagające przeprowadzenia remontu kapitalnego lub przebudowy mogą być przyznawane osobom nie będącym najemcami

innych lokali i nie kwalifikującym się do przyznania się lokalu socjalnego, nie zakwalifikowanych na listę rodzin oczekujących na mieszkanie komunalne.

11. Lokale o których mowa w punkcie 10 przyznaje się do wykonania remontu kapitalnego z własnych środków finansowych przyszłego najemcy.
12. Referat Techniczno Inwestycyjny Urzędu Gminy i Miasta w Pelplinie rejestruje udokumentowane wnioski osób do zawarcia umowy o najem lokalu według kapitalnego zgłoszeń, nadając numer i umieszczając niezbędne dane w rejestrze. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują dotychczasową kolejność.
13. Raz w roku sporządza się projekt wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu. Projekty wykazu podaje się do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Pelplin w sposób zwyczajowo przyjęty. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń co do projektu wykazu sporządza się roczne wykazy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu. Społeczną kontrolę sprawuje Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza.
14. Skierowanie w sprawie zawarcia umowy najmu na wskazany lokal wydaje Burmistrz Gminy i Miasta w Pelplinie w formie pisemnej a umowę w jego imieniu podpisuje podmiot administrujący mieniem mieszkaniowym.
15. W przypadku odmowy przyjęcia proponowanego lokalu spełniającego określone prawem warunki, oczekujący zostanie skreślony z rocznego wykazu.

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ.

- 1) Lokale użytkowe są wynajmowane lub sprzedawane w drodze przetargu. W przypadku wynajęcia lokalu w drodze przetargu lokal ten nie podlega sprzedaży na rzecz najemcy.
- 2) Zgodnie z Uchwałą nr XXII/172/98 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie zasad sprzedaży domów i lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Pelplin, przyznawania pierwszeństwa w ich nabywaniu oraz udzielenia bonifikat, oraz zmianą Uchwały nr XVIII/167/2000 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/172/98 w sprawie zasad sprzedaży domów i lokali mieszkalnych umożliwia się sprzedaż lokali ich najemcom, uzyskane środki są przeznaczane na inwestycje zasobu mieszkaniowego gminy.
- 3) Lokale użytkowe wynajmowane są w drodze przetargu przez podmiot administrujący mieniem mieszkaniowym. Uzyskane środki finansowe stanowią dodatkowe źródła finansowania zasobów mieszkaniowych i są waloryzowane o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 4) Dodatkowymi źródłami finansowania zasobów mieszkaniowych w przyszłych latach mogą być budynki przejęte przez Gminę.

VIII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW, POTRZEBY REMONTOWE, MODERNIZACJA

Koszty remontowe na lata 2002–2006.

Od października 2001 r. „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie, tj. od momentu powstania Spółki, jest administratorem mieszkaniowego zasobu Gminy Pelplin, na podstawie zawartej z Gminą Pelplin umowy o administrowanie. Obowiązkiem spółki jest dbanie o stan techniczny budynków, dokonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz naliczanie czynszów i opłat za dostarczane media oraz prowadzenie windykacji należności. Spółka jest zobowiązana do powyższych działań w ramach uzyskiwanych środków.

Dużym problemem dla Spółki są osoby zalegające z opłacaniem czynszu i opłat za dostarczane media. Mimo, iż windykacja należności z tytułu czynszu i dostarczanych mediów utrzymuje się na bardzo wysokim poziomie, w granicach 95% – 97%.

Aktualnie – stan na koniec sierpnia 2006 r., zadłużenie narastająco wynosi 501 823,84 zł. Powstałe zadłużenie w 2004 roku w wysokości 69 578,78 zł stanowi 2,91% rocznych należności. Dla porównania zadłużenie na koniec grudnia 2003 r. wynosiło 409 432,87 zł, a na koniec grudnia 2004 r. wyniosło 478 486,36 zł.

Można zatem stwierdzić, iż gwałtowny wzrost zadłużenia najemców lokali z lat 2001 – 2003 został zahamowany, choć niestety obserwuje się dalszy niewielki wzrost zadłużenia.

Na koniec roku 2002 r. Spółka administrowała mieszkaniowym zasobem Gminy Pelplin o całkowitej powierzchni 28 028,91 m² (587 lokali), z czego lokale użytkowe stanowiły 1 968,90 m² (27 lokali).

Od 2002 r. do VIII 2006 r. Spółka przejęła budynki lub lokale:

- dnia 01.04.2002 r. Nr 12 w Janiszewie składający się z 2 lokali o łącznej powierzchni 113,30 m²;
- dnia 01.10.2003 r. Nr 153 w Rajkowach składający się z 11 lokali o łącznej powierzchni 462,63 m²;
- dnia 01.09.2004 r. Nr 18 w Małych Walichnowach składający się z 2 lokali o łącznej powierzchni 112,72 m²;
- dnia 01.06.2005 r. Nr 105 w Lignowach Szlacheckich składający się z 9 lokali o łącznej powierzchni 573,70 m²;
- dnia 01.11.2005 r. Nr 3 przy ul. Strzelnica w Pelplinie składający się z 6 lokali o łącznej powierzchni 243,80 m²;

W analogicznym okresie Spółka przestała administrować na skutek sprzedaży wszystkich lokali:

- dnia 01.06.2004 r. Nr 37 przy ul. Ks. Pasierba 37 w Pelplinie;
- dnia 01.05.2006 r. Nr 105 w Lignowach Szlacheckich;
- dnia 01.03.2005 r. Nr 1 w Nowym Dworze;
- dnia 01.04.2004 r. Nr 26 przy ul. Pelplińskiej w Kuliach;
- dnia 01.10.2003 r. Nr 2 przy ul. Sienkiewicza w Pelplinie.

W grudniu 2006 r. „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie administrowała mieszkaniowym zasobem Gminy Pelplin o całkowitej powierzchni 25 154,42 m² (528 lokali), z czego lokale użytkowe stanowiły 1991,97 m² (14 lokali).

Przed wskazaniem dokonanych w latach 2002 – 2006 remontów, napraw itp.

wyjaśnienia wymaga, iż środki finansowe na zrealizowanie poniższych działań pochodziły w prawie 100% z czynszów lokali mieszkalnych, choć w większej części z czynszu najmu lokali użytkowych.

Koszty dokonanych przez spółkę poważniejszych napraw, konserwacji i remontów w latach 2002–2006.

1. 2002 r. – 76 922,31 zł.
2. 2003 r. – 99 074,00 zł
3. 2004 r. – 97 676,17 zł
4. 2005 r. – 153 726,63 zł.

Łączny koszt przeprowadzonych remontów w latach 2002 – 2005 wyniósł 427 399,11 zł.

W 2003 r. „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie współuczestniczyła, jako administrator, z tytułu przypadającego na Gminę Pelplin udziałów we wspólnotach mieszkaniowych w wykonaniu nowych przyłączy elektrycznych w budynkach na Osiedlu Limanowskiego.

W 2006 r. „Pelkom” Sp. z o.o. w Pelplinie współuczestniczyła, jako administrator, z tytułu przypadającego na Gminę Pelplin udziałów we wspólnotach mieszkaniowych w kapitalnych remontach dachów Wspólnot Mieszkaniowych Kopernika 2, Wybickiego 2, Wybickiego 1, Dworcowa 21, Limanowskiego 3, Limanowskiego 5, Limanowskiego 7, Limanowskiego 13 w Pelplinie. Do znaczących remontów należy także wykonanie nowych przyłączy kanalizacyjnych wszystkich budynków komunalnych i wspólnot do nowo wykonanego kolektora w Mieście Pelplin i we wsi Rudno. W budynku nr 2 przy ul. Mickiewicza została wykonana nowa instalacja elektryczna.

W okresie 2002 – 2006 r. przedstawiono ok. 87 sztuk pieców kaflowych.

Pozostałe remonty to remonty bieżące budynków polegające w szczególności na remoncie bieżącym dachów, wymianie rynien, naprawie kominów, malowaniu klatek schodowych, naprawie wszelkich instalacji w budynku.

„Pelkom” Sp z o.o. w Pelplinie sporządziła analizę potrzeb remontowych, gdyż nie posiada wystarczających środków finansowych na remonty wszystkich budynków. Aktualnie obowiązujący czynsz, średnio (średnia czynszu dla umów zawartych przed 27 grudnia 2002 r. (2,09 zł/m²) i dla umów zawartych po 27 grudnia 2002 r. (4,50 zł/m²), przy uwzględnieniu ich ilości proporcjonalnie) wynoszący 1,10% wartości odtworzeniowej lokalu, uniemożliwia Spółce, bez udziału finansowego właściciela, przeprowadzenie koniecznych remontów budynków. Nadmieniamy, że zdecydowana większość wykonanych remontów Spółka wykonała z własnych środków, natomiast pozostałe 11 budynków z uwagi na obecny zadowalający stan techniczny objęte będą bieżącą eksploatacją.

IX. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

1. Dokonywanie zamian mieszkań polegającym na zmianie lokalu na którym ciąży wyrok egzekucyjny na dotychczasowym najemcy.

2. W przypadku odzysku mieszkania każdorazowo rozpatrywać możliwość wielokrotności zamian mając na uwadze polepszenie warunków dla poszczególnych przyszłych najemców.
3. Gmina zabezpieczy tereny pod budownictwo wielorodzinne dla umożliwienia budowy mieszkań w ramach partnerstwa publiczno–prywatnego.
4. Zmiana uchwały dotycząca zasad wykupu przy uwzględnieniu wyższej bonifikaty w zależności od posiadanego udziału gminy w nieruchomości.
5. Współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych w zakresie budownictwa socjalnego na gruntach będących własnością Skarbu Państwa.
6. Współpraca z Agencją Nieruchomości Rolnych w zakresie wydzielenia i sprzedaży działek będących własnością Skarbu Państwa pod budownictwo jednorodzinne.
7. Współpraca ze Spółdzielnią Mieszkaniową w Tczewie w zakresie realizacji wielorodzinnego budownictwa mieszkaniowego.
8. Pozyskiwanie nowych terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

1880

UCHWAŁA Nr V/28/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pelplinie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081 i z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598 i z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111), Rada Miejska w Pelplinie, uchwala co następuje:

§ 1

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Pelplinie nadany uchwałą Nr XXV/223/04 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 grudnia 2004 r. (Dz.Urz. Województwa Pomorskiego z 2004 r., Nr 163, poz. 3459), otrzymuje nową treść zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/223/04 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie podziału instytucji kultury oraz uchwała Nr XL/394/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pelplinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

Załącznik
do Uchwały Nr V–28/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 20 marca 2007 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział I
Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury.
2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Pelplin.
3. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Pelplin.

Rozdział II
Cele i formy ich realizacji.

§ 2

1. Podstawowym celem Ośrodka jest włączenie społeczności Gminy Pelplin do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenie przez:
 - 1) organizację wydarzeń kulturalnych;
 - 2) edukację i oświatę kulturalną oraz wychowanie przez sztukę;
 - 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, upowszechnianie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury;
 - 4) rozpoznanie, rozbudzenie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
 - 5) kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - 6) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką i wiedzą;
 - 7) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 8) integrowanie społeczności lokalnej, w tym włączenie do realizowanych zadań osób niepełnosprawnych;
 - 9) promocję kultury lokalnej, regionalnej, w tym folkloru i rękodzieła;
 - 10) promocję wiedzy o sztuce;
 - 11) działania na rzecz rozwoju kultury, ochrony i podtrzymywania dziedzictwa kulturowego kraju, regionu, Gminy Pelplin oraz pielęgnowania polskości i tradycji narodowej;
 - 12) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych.

§ 3

1. Cele Ośrodka realizowane są w szczególności przez:
 - 1) organizowanie imprez kulturalnych, w tym festywnów, koncertów, festiwali, przeglądów twórczości, jarmarków, spektakli, turniejów;
 - 2) organizowanie spotkań autorskich, sympozjów, kiermaszy, wernisaży, wystaw, odczytów, plenerów, konkursów;
 - 3) organizowanie działalności klubów dyskusyjnych z udziałem artystów, krytyków sztuki oraz naukowców i innych osób;

- 4) tworzenie warsztatów i kół artystycznych, zespołów artystycznych, klubów zainteresowania;
 - 5) organizowanie uroczystości rocznicowych, świąt państwowych i samorządowych;
 - 6) organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych, ze specjalnym programem zajęć warsztatowych w zakresie poszczególnych dziedzin kultury;
 - 7) organizację działań na rzecz integracji europejskiej na bazie wydarzeń kulturalnych;
 - 8) prowadzenie różnych form ustawicznego kształcenia kadr kultury oraz innych osób dorosłych, dzieci i młodzieży, w zakresie dotyczącym spraw kultury;
 - 9) działania mające na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym promocję i organizację wolontariatu związanego z działaniami kulturalnymi;
 - 10) propagowanie kultury osobistej i kultury fizycznej.
2. Ośrodek współpracuje z:
- 1) Gminną Biblioteką Publiczną, Gminnym Centrum Informacji, szkołami i innymi placówkami oświatowymi na terenie Gminy Pelplin;
 - 2) agencjami artystycznymi;
 - 3) instytucjami kultury województwa pomorskiego;
 - 4) krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury;
 - 5) stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami oraz osobami fizycznymi działającymi na rzecz kultury;
 - 6) lokalnymi i krajowymi mediami.
3. Ośrodek prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie określonym w ust. 1.
4. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie programu zatwierdzonego przez burmistrza.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze. Sposób powoływania.

§ 4

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i uprawniony jest do składania oświadczeń woli z prawem udzielania pełnomocnictw w tym zakresie.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

§ 5

1. W Ośrodku może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii burmistrza.
3. Pozostałych pracowników Ośrodka zatrudnia dyrektor.

§ 6

1. Dyrektor opracowuje coroczne plany programowe działalności Ośrodka i przedkłada je burmistrzowi do zatwierdzenia.
2. Plany programowe Ośrodka na rok następny dyrektor przekłada burmistrzowi do dnia 15 października roku poprzedzającego.

3. Z realizacji założeń i zadań Ośrodka za rok poprzedni, objętych planem programowym, dyrektor składa radzie miejskiej coroczne sprawozdanie w terminie do dnia 30 kwietnia.
4. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

§ 7

1. Organem doradczym o charakterze społecznym może być rada programowa.
2. Radę programową powołuje i odwołuje burmistrz.
3. Rada programowa po jej ukonstytuowaniu wybiera przewodniczącego oraz uchwała regulamin pracy w uzgodnieniu z burmistrzem.
4. Kadencja rady programowej trwa 4 lata.
5. W skład rady programowej wchodzi po jednym przedstawicielem:
 - 1) rady miejskiej,
 - 2) burmistrza,
 - 3) załogi Ośrodka.
6. Na wniosek środowisk twórczych, burmistrz może uzupełnić skład rady programowej o ich przedstawicieli.
7. Burmistrz i dyrektor Ośrodka mogą zwrócić się do rady programowej o wydanie opinii na temat działalności Ośrodka.
8. Dyrektor przedkłada do zaopiniowania radzie programowej projekt wieloletniego programu działania Ośrodka.

Rozdział IV Majątek i finanse.

§ 8

- Ośrodek pokrywa koszty działalności w szczególności z:
- 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) środków finansowych otrzymanych od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł,
 - 3) wpływów z prowadzonej działalności.

Rozdział V

Zasady dokonywania zmian statutowych.

§ 9

Zmian w statucie Ośrodka dokonuje rada miejska w Pelplinie na wniosek burmistrza lub dyrektora.

Rozdział VI

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna.

§ 10

- Ośrodek może prowadzić działalność w szczególności w zakresie:
- 1) kultury fizycznej, sportu masowego, rekreacji i turystyki;
 - 2) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego, muzycznego oraz innego;
 - 3) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego;

- 4) utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 6) przeciwdziałania dyskryminacji i promowania równych szans;
- 7) prowadzenia działalności wydawniczej;
- 8) gastronomii.

1881

UCHWAŁA Nr V/33/07
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 20 marca 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na 2007 rok

Na podstawie art. 41 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Pelplinie uchwala, co następuje:

§ 1

Punkt IV Zasady Wynagradzania Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na rok 2007, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr III/15/06 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w mieście i gminie Pelplin na 2007 rok, otrzymuje nowe brzmienie:

1. Członkowie Gminnej Komisji za pracę w komisji otrzymują wynagrodzenie miesięczne brutto:
 - przewodniczący – 300 zł.,
 - zastępca przewodniczącego 250 zł.,
 - członek – 200 zł..
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest jeden raz w miesiącu, tj. do 10-go każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Przewidywana ilość posiedzeń komisji:
 - komisja w pełnym składzie w ciągu całego roku – 10 razy,
 - komisja w składzie zarządu – 10 razy,
 - komisja w składzie 2 członków w Punkcie Konsultacyjnym – 50 razy,
 - komisja w składzie 3 członków kontrola punktów sprzedaży alkoholu i opiniowanie wniosków – 25 razy.
4. Sekretarz komisji zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z pracami komisji i zespołów problemowych.

§ 2

Załącznik Nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 rok o którym mowa w § 1, otrzymuje nowe brzmienie:

Preliminarz

WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ

GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2007

I. Plan realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 170 000 zł

Wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenie członków komisji za udział w posiedzeniach oraz dodatkową pracę w terenie	18.600
2.	Zakup materiałów biurowych - utrzymanie i doposażenie punktu konsultacyjnego	2.000
3.	Zakup materiałów dydaktycznych i informacyjnych: - (plakatów, czasopism, książek, uzupełnienie videoteki).	200
4.	Wynagrodzenie biegłego psychologa przysięgłego sądowego za przebadanie i wydanie opinii odnośnie osób uzależnionych od alkoholu – wg. zleceń.	2.000
5	Leczenie uzależnień	1.000

6	Prowadzenie profilaktycznej działalności tj. pozalekcyjnych zajęć sportowych i imprez kulturalnych ,świetlic opiekuńczo-wychowawczych.	109.100
7	Szkolenie ustawowe członków GKRPA i inne: - <i>warsztaty i treningi, ewaluacja gminnych programów dla członków komisji,</i> - <i>szkolenie wychowawców świetlic,</i> - <i>podnoszenie kwalifikacji.</i>	800
8	Dofinansowanie kolonii letnich – profilaktyka	11.000
9	Kontynuacja zadania „ Kosz na każdym placu w gminie i mieście”	15.300
10	Działalność Centrum Interwencji Kryzysowej	10.000
	Łączna kwota	170.000

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej podjęcia. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Kaszowicz

1882

UCHWAŁA Nr V/33/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Zblewo za 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 poz. 2004 z późn. zm.), po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2006 r. oraz z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2006 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 r. udziela się Wójtowi Gminy absolutorium za 2006 r.

§ 2

Załącznikiem do niniejszej uchwały jest wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium za 2006 r.

§ 3

Uchwała bez załączników podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wszystkich sołectwach oraz podaniu do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

1883

UCHWAŁA Nr V/49/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie podziału sołectwa Tomaszewo

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z inicjatywy mieszkańców sołectwa i po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Tomaszewo stwierdza się, że wniosek o dokonanie podziału sołectwa został zaaprobowany.
2. W wyniku powyższego dotychczasowe sołectwo Tomaszewo zostaje podzielone na:
 - 1) sołectwo Tomaszewo, w skład którego wchodzi wieś Tomaszewo,
 - 2) sołectwo Zawada, w skład którego wchodzi wieś Zawada.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

1884

UCHWAŁA Nr V/34/2007 Rady Gminy Kolbudy z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w 2007 r. na terenie Gminy Kolbudy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 pkt. 2) i pkt. 3) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Kolbudy nr II/7/2006 z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatków i opłat lokalnych obowiązujących w 2007 r. na terenie Gminy Kolbudy, w załączniku nr 5, określającym wysokość opłat lokalnych w roku 2007, wprowadza się następujące zmiany:

1. skreśla się Lp. III dotyczącą wysokości opłaty administracyjnej:
 - za czynności urzędowe, polegające na wydaniu wypisów ze studium lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – w kwocie 195,00 zł
 - za wyrisy ze studium lub miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – w kwocie 50,00 zł

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

1885

UCHWAŁA Nr V/35/2007 Rady Gminy Kolbudy z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad i terminów poboru w drodze inkasa podatków lokalnych i opłaty targowej na terenie gminy Kolbudy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego inkasentom z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.

U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 ust. 3 oraz art. 19 pkt. 2) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm) w związku z art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) art. 4 ust 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Kolbudy dopuszcza się możliwość poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa.

§ 2

Z tytułu podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego oraz od posiadania psa za pośrednictwem inkasentów mogą się rozliczać osoby fizyczne.

§ 3

Z tytułu opłaty targowej za pośrednictwem inkasentów rozliczają się osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, dokonujące sprzedaży na terenie gminy Kolbudy, z zastrzeżeniem wyłączeń i zwolnień, przewidzianych w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych oraz uchwałach Rady Gminy Kolbudy.

§ 4

Inkasentami podatków lokalnych i opłaty targowej są sołtysi, którzy mogą dokonywać czynności inkasa na podstawie umów zawieranych z Wójtem Gminy Kolbudy odrębnie na każdy rok podatkowy.

§ 5

Za wykonywanie czynności inkasa sołtysom przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

1. 10% zainkasowanych kwot z tytułu podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego;
2. 30% zainkasowanych kwot z tytułu opłaty targowej oraz podatku od posiadania psa.

§ 6

1. Termin płatności oraz termin rozliczenia się inkasentów z pobranych należności z tytułu podatków lokalnych lub opłaty targowej oraz kary umowne za nie dotrzymanie tych terminów określone zostaną szczegółowo w umowach, o których mowa w § 4;
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 dotyczące podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i łącznego zobowiązania pieniężnego nie mogą przekraczać 10 dni od dnia, w którym upływa termin płatności każdej raty podatków lokalnych.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1 dotyczące podatku od posiadania psów, oraz opłaty targowej, nie mogą

przekraczać 10 dni od daty pobrania należności z tych tytułów od podatników;

§ 7

Sposób rozliczenia oraz warunki otrzymania wynagrodzenia z tytułu inkasa określone zostaną szczegółowo w umowach, o których mowa w § 4.

§ 8

Upoważniony pracownik Urzędu Gminy Kolbudy ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości poboru podatków lokalnych, oraz opłaty targowej w trakcie wykonywania czynności inkasa przez inkasentów.

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 10

Tracą moc:

1. Uchwałą Rady Gminy Kolbudy nr XXXIII/203/93 z dnia 28 kwietnia 1993 roku w sprawie: inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości;
2. Uchwałą Rady Gminy Kolbudy nr XXXIII/240/98 z dnia 27 lutego 1998 roku w sprawie: określenia zasad poboru i terminów płatności podatku od posiadania psów oraz opłat lokalnych;
3. Uchwałą Rady Gminy Kolbudy nr XXXIV/222/2001 z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości;
4. Uchwałą Rady Gminy Kolbudy nr III/22/2003 z dnia 11 lutego 2003 roku w sprawie: zmiany uchwały w sprawie określenia zasad poboru i terminów płatności podatku od posiadania psów oraz opłat lokalnych.

§ 11

Uchwałą wchodzi w życie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

1886

**UCHWAŁA Nr V/40/2007
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

w sprawie: nadania nazw ulicom w miejscowości Łapino i Bąkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się we wsi Łapino nazwę ulicy "Jana Skrzetuskiego", położenie której przedstawia fragment mapy

ewidencyjnej wsi Łapino, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.*

2. Nadaje się we wsi Bąkowo nazwę ulicy "Wieczornych Mgieł", położenie której przedstawia fragment mapy ewidencyjnej wsi Bąkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

* Załączników nie publikuje się

1887

**UCHWAŁA Nr IX/51/07
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. b ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 2) podatku leśnego od osób fizycznych;
- 3) podatku od nieruchomości od osób fizycznych.

§ 2

Inkasentami podatków, o których mowa w § 1 pkt 1, 2,3, są sołtysi na terenie swojego sołectwa.

§ 3

1. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami.
2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić. Po rozliczeniu w ustawowym terminie płatności danej raty jeżeli kwota przekroczy

500,00 zł należy dokonać wpłaty w ciągu 2 dni roboczych, natomiast jeżeli kwota podatków łącznie nie przekroczy 500,00 zł wpłaty należy dokonać do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 4

Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 5

Za pobieranie podatków i wpłacanie ich w terminie, zgodnie z § 3 ust. 2, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 4% kwot podatków wraz z odsetkami.

Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po ustawowym terminie rozliczenia się przez inkasenta.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc UCHWAŁA NrXXIX/283/ 97 Rady Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej z dnia 19 grudnia 1997 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Nowa Wieś Lęb.
Zdzisław Korda

1888

UCHWAŁA Nr 48/VII/2007

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta i gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 19 pkt 1 lit a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 10/III/2006 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 14 grudnia 2006 r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Zarządza się pobór opłaty targowej, w drodze inkasa poprzez inkasentów, którymi są zarządzający targowiskami, Pan Janusz Piotrowski, Pan Zbigniew Sas.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

1889

UCHWAŁA Nr 53/VII/2007

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Nowym Dworze Gdańskim absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym [t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.] oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych [Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.] po rozpatrzeniu sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z wykonania budżetu za 2006 rok oraz zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, Rada Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2006.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Łukaszewicz

1890

UCHWAŁA Nr VIII/49/2007

Rady Miejskiej w Sztumie

z dnia 28 kwietnia 2007 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591. ze zmianami) oraz art. 199 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie* Burmistrza Miasta i Gminy z wykonania budżetu za rok 2006, zamykające się kwotami:

1. DOCHODY	
plan	34.165.861 zł
wykonanie	35.523.903 zł
w tym:	
— dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami	
plan	6.091.595 zł
wykonanie	6058.473 zł
— dotacje na realizację zadań bieżących realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i inne	
plan	22.500 zł
wykonanie	22.500 zł
— dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	
plan	180.000 zł
wykonanie	179.008 zł
2. WYDATKI	
plan	33.613.709 zł
wykonanie	28.272.053 zł
w tym:	
a) wydatki bieżące	
plan	29.086.392 zł
wykonanie	27.543.891 zł
w tym:	
— wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
plan	12.482.840 zł
wykonanie	11.893.648 zł
— dotacje	
plan	1.036.995 zł
wykonanie	1.030.872 zł
— wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami	
plan	6.091.595 zł
wykonanie	6.058.473 zł
— wydatki na obsługę długu gminy	
plan	201.114 zł
wykonanie	9.780 zł
— wydatki na realizację zadań bieżących realizowanych przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i inne	
plan	48.630 zł
wykonanie	43.856 zł
— wydatki na realizację zadań określonych w programach zwalczania narkomanii oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	
plan	180.000 zł
wykonanie	173.874 zł
b) wydatki majątkowe	
plan	4.527.317 zł
wykonanie	728.162 zł
3. Budżet zamyka się wynikiem dodatnim w kwocie	
	7.251.850 zł
stanowiącym nadwyżkę budżetu za rok bieżący	

4. Zakład budżetowy	
Przychody – wykonanie	4.938.059 zł
Koszty – wykonanie	4.937.146 zł
5. Dochody własne jednostek budżetowych	
Dochody – wykonanie	485.220 zł
Wydatki – wykonanie	499.865 zł
6. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	
Przychody – wykonanie	80.304 zł
Koszty – wykonanie	92.893 zł
7. Sztumskie Centrum Kultury	
Przychody – wykonanie	1.104.959 zł
Wydatki – wykonanie	1.099.642 zł
Część opisowa i tabelaryczna sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006 została przedłożona Radzie Miejskiej i przesłana do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie do 20 marca 2007 roku.	

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

1891

UCHWAŁA Nr VIII/52/2007
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego szczegółowe warunki

ki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. Regulamin stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sztumie.

§ 4

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XLIII/289/06 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 stycznia 2006 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/52/2007
z dnia 28.04.2007 r.

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i 6a, Art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przed Miasto i Gminę Sztum.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Sztum,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt. 3,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalen-

- darzowego jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
2. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany:
 - 1) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.
 3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 4. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych, z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6

Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, olimpiadach zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) w wyniku stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - d) w wyniku stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

- d) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania, aktywny udział w wewnątrz szkolnym doskonaleniu zawodowym,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły i wicedyrektorowi poza wymienionymi w ust. 1 jest:
 - 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 2) efektywne współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń organu prowadzącego,
 - 3) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi zabezpieczonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 4) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem szkołą,
 - 5) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
 - 6) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się:
 - 1) dla nauczyciela: w wysokości nie mniejszej niż 50 zł i nie większej niż 200 zł
 - 2) dla wicedyrektora: w wysokości nie mniejszej niż 100 zł i nie większej niż 400 zł
 - 3) dla dyrektora: w wysokości nie mniejszej niż 200 zł i nie większej niż 800 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) od 1 września do 28 lutego,
 - 2) od 1 marca do 31 sierpnia.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych, z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Ustala się środki na dodatki motywacyjne dyrektorów i wicedyrektorów w wysokości do 20% od ich funduszu wynagrodzeń zasadniczych, natomiast dla nauczycieli 30 zł na jeden etat kalkulacyjny w stosunku miesięcznym.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora szkoły,
 - 2) stanowisko wicedyrektora,
 - 3) wychowawstwo klasy,
 - 4) obowiązki opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala w ramach posiadanych środków finansowych:
 - 1) dla dyrektora szkoły i wicedyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Sztum,
 - 2) dla nauczyciela wykonującego pozostałe funkcje – dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od:
 - 1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów,
 - 2) warunków organizacyjnych i złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 4) wyników pracy szkoły.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dla:
 - 1) dyrektora przedszkola czynnego do 5 godz.: w wysokości od 150 zł do 300 zł,
 - 2) dyrektora przedszkola czynnego powyżej 5 godz.: w wysokości od 300 zł do 400 zł,
 - 3) wicedyrektora przedszkola: w wysokości od 100 zł do 250 zł,
 - 4) dyrektora szkoły (zespołu) liczącej:
 - a) do 6 oddziałów – w wysokości od 300 zł do 400 zł,

- b) od 7 do 8 oddziałów – w wysokości od 400 zł do 600 zł,
 - c) od 9 do 16 oddziałów – w wysokości od 500 zł do 800 zł,
 - d) od 17 oddziałów i więcej – w wysokości od 700 zł do 1000 zł,
 - 5) wicedyrektora szkoły – w wysokości od 300 zł do 550 zł.
2. Dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy w szkole podstawowej lub gimnazjum przysługuje dodatek w zależności od ilości uczniów w klasie:
 - 1) wychowawca klasy do 20 uczniów – w wysokości 20 zł,
 - 2) wychowawca klasy od 21 do 25 uczniów – w wysokości 25 zł,
 - 3) wychowawca klasy od 26 do 30 uczniów – w wysokości 30 zł,
 - 4) wychowawca klasy od 31 i więcej uczniów – w wysokości 35 zł,
 3. Dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy w przedszkolu przysługuje dodatek:
 - 1) wychowawca w klasie do 20 uczniów – w wysokości 30 zł,
 - 2) wychowawca w klasie od 21 i więcej uczniów – w wysokości 35zł.
 4. Dla nauczyciela, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu za jedną osobę odbywającą staż przysługuje dodatek w wysokości 30 zł.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 przysługuje tylko jeden dodatek.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom:
 - 1) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych szkół podstawowych, w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę,
 - 2) prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

§ 16

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy Sztum.

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć

do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

- 1) Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy

§ 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach położonych w gminie Sztum przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 42,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 56,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 70,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 84,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia

1892

UCHWAŁ Nr VIII/55/2007 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/42/2003 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst w Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jedn. tekst w Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jedn. tekst w Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) – Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr IX/42/2003 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa n/w punkty otrzymują brzmienie:

„pkt 6. Sołectwo Koniecwałd Stelmach Krzysztof”,
„pkt 8. Sołectwo Kępina Smoter Marek”,
„pkt 9. Sołectwo Nowa Wieś Rumiński Eugeniusz”.
„pkt 20. Rejon Miasta i Gminy Sztum Spółdzielnie Mieszkaniowe”.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Oleksiak

1893

UCHWAŁA Nr VII/82/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.

studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 26 roku życia,

- 4) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 5) dzieci niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o której mowa w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor i wicedyrektor szkoły – organ prowadzący szkołę.

§ 21

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek złożony przez nauczyciela.
We wniosku należy podać liczbę członków rodziny.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego jeżeli nabycie, zmiana lub utrata prawa do tego dodatku nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

§ 22

Dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 23

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem została zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 6) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24

Regulamin wchodzi w życie i na warunkach określonych w uchwale.

§ 25

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XLII/464/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, zmienionej uchwałą nr IX/89/03 z 16 czerwca 2003 r. i uchwałą Nr XIX/210/04 z 24 maja 2004 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Siedzibą Ośrodka jest miasto Chojnice, ul. Wysoka 1.”

2. w § 5:

1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)”

2) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. Nr 86 poz. 732 z późn. zm.)”

3. § 6 otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek używa pieczęci podłużnych o treści:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w CHOJNICACH
ul. Wysoka 1, 89-600 Chojnice
tel. 052-3977121, 052-3972594
fax 052-3974948

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ŚWIADCZENIA RODZINNE
ul. Wysoka 1, 89-600 Chojnice
tel. 052-3968070, 052-3968071
fax 052-3974948

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ZALICZKI ALIMENTACYJNE
ul. Wysoka 1, 89-600 Chojnice
tel. 052-3968070, 052-3968071
fax 052-3974948

4. W § 7 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „ustawą o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

1894

UCHWAŁA Nr VII/88/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/311/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia cen biletów Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937) uchwała się, co następuje:

§ 1

W pkt. IV załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXIV/311/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia cen biletów Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach, zmienionej uchwałą Nr XLIV/389/06 z dnia 18 maja 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 79, poz. 1596, z 2006 r. Nr 74, poz. 1526), dodaje się ppkt 6a w brzmieniu:

„Ustala się opłatę manipulacyjną za przyjęcie opłaty za przejazd jednorazowy u prowadzącego pojazd w wysokości 0,20 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie miasta Chojnice i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

1895

UCHWAŁA Nr VIII/91/07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 18 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/341/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 14 załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/341/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Miesięczną wysokość stypendium ustala się wg zasad:

- a) maksymalnie do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych dla osób uzyskujących dochód na członka rodziny od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- b) maksymalnie do 150% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych dla osób uzyskujących dochód na członka rodziny od 45% do 80% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- c) maksymalnie do 200% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych dla osób uzyskujących dochód na członka rodziny od 0% do 45% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz osoby które korzystają z pomocy finansowej MOPS.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

1896

ROZPORZĄDZENIE Nr 20/2007
WOJEWODY POMORSKIEGO
z dnia 11 czerwca 2007 r.

zmieniające rozporządzenie Nr 7/2007 z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2007 roku w województwie pomorskim.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Wojewody Pomorskiego Nr 7/2007 z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2007 roku w województwie pomorskim (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 69 poz. 1042) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4 § Powierzchnię przeznaczoną pod uprawy konopi włóknistych w poszczególnych gminach województwa pomorskiego ustala się w następującej wysokości:

1. Gmina Debrzno – 200 ha
2. Gmina Dzierzgoń – 100 ha
3. Gmina Gardeja – 300 ha
4. Gmina Malbork – 30 ha
5. Gmina Trąbki Wielkie – 100 ha
6. Gmina Stary Dzierzgoń – 50 ha
7. Gmina Stary Targ – 40 ha
8. Gmina Sztum – 300 ha

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

1897

ZARZĄDZENIE Nr 121/07
WOJEWODY POMORSKIEGO
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Trzebielino w okręgu wyborczym Nr 1

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Trzebielino w okręgu wyborczym Nr 1, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Mirosława Bielań-

skiego, stwierdzonym uchwałą Rady Gminy Trzebielino Nr 39/VIII/2007 z dnia 30 maja 2007 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 12 sierpnia 2007 roku.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

wz. Wojewody Pomorskiego
Aleksandra Jankowska
Wicewojewoda Pomorski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128., Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 121/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 czerwca 2007 r

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 23 czerwca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Trzebielino informacji o granicach okręgu wyborczego Nr 1 i liczbie wybieranych radnych w tym okręgu oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Trzebieliniezawiadomienie Komisarza Wyborczego w Słupsku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 25 czerwca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Trzebielinie
do 28 czerwca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Komisarza Wyborczego w Słupsku Gminnej Komisji Wyborczej w Trzebielinie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 1
do 13 lipca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej
do 13 lipca 2007 r. do godz. 24. ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Trzebielinie list kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1
do 22 lipca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Trzebielinie Obwodowej Komisji Wyborczejpodanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Trzebielino informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Trzebielinoprzyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Trzebielinie numerów list kandydatów na radnego
do 28 lipca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Trzebielinie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego w okręgu wyborczym Nr 1 zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów

do 29 lipca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy w Trzebielinie
do 10 sierpnia 2007 r. o godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none"> • zakończenie kampanii wyborczej
11 sierpnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none"> • przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
12 sierpnia 2007 r. godz. 6. ⁰⁰ - 20. ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> • głosowanie

1898

**Obwieszczenie
Wojewody Pomorskiego**
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm) podaje się do publicznej wiadomości rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie przedterminowych wyborów wójta Gminy Krokowa w województwie pomorskim.

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW
z dnia 6 czerwca 2007 r.

w sprawie przedterminowych wyborów wójta Gminy Krokowa w województwie pomorskim

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza

i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 z późn.zm.) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie przedterminowych wyborów wójta Gminy Krokowa w województwie pomorskim.

§ 2

Datę przedterminowych wyborów wyznacza się na niedzielę 5 sierpnia 2007 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów
J.Kaczyński

Załącznik
do rozporządzenia
Prezesa Rady Ministrów
z dnia 6 czerwca 2007 r. (poz. 694)

KALENDARZ WYBORCZY

L.p.	Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
1	2	3
1.	w dniu wejścia w życie rozporządzenia	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wojewody, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie przedterminowych wyborów wójta Gminy Krokowa
2.	do 18 czerwca 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o siedzibie gminnej komisji wyborczej, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetów wyborczych
3.	do 20 czerwca 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu gminnej komisji wyborczej
4.	do 25 czerwca 2007 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego gminnej komisji wyborczej
5.	do 11 lipca 2007 r. (do godz. 24.00)	- zgłaszanie gminnej komisji wyborczej do zarejestrowania kandydatów na wójta
6.	do 12 lipca 2007 r.	- zgłaszanie kandydatów do składu obwodowych komisji wyborczych

7.	do 16 lipca 2007 r.	- powołanie obwodowych komisji wyborczych, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o: a) numerach i granicach obwodu głosowania, b) wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych, - składanie przez pełnomocników komitetów wyborczych wniosków o przydział nieodpłatnego czasu antenowego w programach telewizji publicznej i publicznego radia
8.	do 23 lipca 2007 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych kandydatach na wójta, na którym umieszczone są, w kolejności alfabetycznej nazwiska: nazwiska, imiona, wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania, nazwa komitetu zgłaszającego kandydata oraz nazwa partii politycznej, do której należy kandydat, oraz treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi, - sporządzenie spisu wyborców
9.	od 23 lipca 2007 r.	- rozpoczęcie nieodpłatnego rozpowszechniania audycji wyborczych w programach telewizji publicznej i publicznego radia
10.	3 sierpnia 2007 r. o godz. 24.00	- zakończenie kampanii wyborczej
11.	4 sierpnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
12.	5 sierpnia 2007 r. godz. 6.00-20.00	- przeprowadzenie głosowania

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

- 1) Dz.U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327
2) Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327

1899

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU**
z dnia 11 czerwca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 353 osób.
E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 130 wyborców, to jest 36,83% uprawnionych do głosowania.

- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 130.
G. Głosów ważnych oddano 123, to jest 94,62% ogólnej liczby głosów oddanych.
H. Głosów nieważnych oddano 7, to jest 5,38% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 130.
D. Głosów ważnych oddano 123.
E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 2KWW WSPÓLNOTA KRYNICY MORSKIEJ
1) KOWALCZYK Stanisław Leszek
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska-Józefiak

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1900

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU**
z dnia 11 czerwca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dzierzgoniu przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów

i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dzierzgoniu przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 2 027 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 190 wyborców, to jest 9,37% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 190.
- G. Głosów ważnych oddano 189, to jest 99,47% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,53% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 190.
- D. Głosów ważnych oddano 189.
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 2 KWW SAMORZĄDNOŚĆ
1) GUSSMANN Brunon
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska-Józefiak

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1901

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W GDAŃSKU z dnia 11 czerwca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tczew przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Tczew przeprowadzonych w dniu 10 czerwca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

- D. Uprawnionych do głosowania było 584 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 340 wyborców, to jest 58,22% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 340.
- G. Głosów ważnych oddano 333, to jest 97,94% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 7, to jest 2,06% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 7, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 340.
- D. Głosów ważnych oddano 333.
- E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 1 KWW NASZA PRZYSTAŃ
1) JEŻEWSKA Renata
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Katarzyna Jankowska-Józefiak

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1902

OBWIESZCZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI z dnia 5 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) podaje się do publicznej wiadomości:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 11 DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie ograniczenia prędkości dla jednostek pływających

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) w celu zwiększenia bezpieczeństwa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogranicza się prędkość jednostek pływających do 10 węzłów, na akwenie na północ od linii łączącej prawie

światło wejściowe do portu Gdynia i lewe światło wejściowe do portu Hel.

2. Ograniczenie prędkości obowiązuje w dniu 8 czerwca 2007 r. od godz. 07.00 do godz. 21.00 czasu lokalnego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2007 r. w drodze obwieszczeń wywieszonych w kapitanatach i bosmanatach portów, ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni, rozpowszechnienia w Ostrzeżeniach Nawigacyjnych, ogłoszenia w „Wiadomościach Żeglarskich” oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

1903

POROZUMIENIE

z dnia 2 stycznia 2007 r

zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez

Pana Andrzeja Kaczmarczyka – p.o. Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – mgr Anny Łukaszewicz,
a Gminą Miasto Ustka
reprezentowaną przez

Pana dr inż. Jana Olech – Burmistrza Miasta Ustka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Urszuli Pietrasiewicz

zawarto w oparciu o uchwałę Nr III/18/2006 Rady Miasta Ustka z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie określenia zasad finansowania usług Izby Wytrzeźwień w Słupsku świadczonych na rzecz mieszkańców miasta Ustki w 2007 r. – porozumienie o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad finansowania, w ramach gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych na 2007 rok przez Gminę Miasto Ustka usług Izby Wytrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdynńskiej 13a, świadczonych na rzecz mieszkańców miasta Ustki, a prowadzonych jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Miasto Ustka będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wytrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 3912 4037701111000040682376, do końca miesiąca nastę-

pującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wytrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Miejskiej Ustka i przyjętych do Izby Wytrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię oraz działania profilaktyczne.

§ 4

Nie wywiązanie się przez Gminę Miasto Ustka z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wytrzeźwień w Słupsku.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 6

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia finansowego za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk	Gmina Miejska Ustka
Z up. PREZYDNTA p.o. ZASTĘPCY PREZYDENTA Andrzej Kaczmarczyk SEKRETARZ MIASTA	BURMISTRZ <i>Jan Olech</i> SKARBNIK MIASTA <i>Urszula Pietrasiewicz</i>
SKARBNIK MIASTA <i>Anna Łukaszewicz</i>	

1904

POROZUMIENIE

z dnia 15 stycznia 2007 r.

zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez

Pana Andrzeja Kaczmarczyka – p.o. Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska

a Gminą Trzebielino reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Czechowskiego – Wójta Gminy Trzebielino

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Trzebielino związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Trzebielino w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Trzebielino będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 3912 4037701111000040682376 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Trzebielino i przyjętych do Izby Wyrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby Wyrzeźwień, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Trzebielino z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk

Gmina Trzebielino

Z up. PREZYDNTA
p.o. ZASTĘPCY
PREZYDENTA
Andrzej Kaczmarczyk
SEKRETARZ MIASTA

WÓJT
Tomasz Czechowski
SKARBNIK GMINY
Krystyna Harasiuk

SKARBNIK MIASTA
Anna Łukaszewicz

1905

POROZUMIENIE

z dnia 15 stycznia 2007 r.

**zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez:
Pana Andrzeja Kaczmarczyka – p.o. Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska
a Gminą Kobylnica reprezentowaną przez
Pana Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica**

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Kobylnica związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Kobylnica w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Kobylnica będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 3912 4037701111000040682376 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3.
4. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Gmina Kobylnica posiada zabezpieczone w budżecie środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 18.000 zł (osiemnaście tysięcy zł).

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Kobylnica i przyjętych do Izby Wyrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby Wyrzeźwień, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Kobylnica z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 7

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk

Z up. PREZYDNTA
p.o. ZASTĘPCY
PREZYDENTA
Andrzej Kaczmarczyk
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
Anna Łukaszewicz

WÓJT
Leszek Kuliński

SKARBNIK GMINY
Maria Żurawska

1906

POROZUMIENIE

z dnia 23 lutego 2007 r.

**zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk reprezentowaną przez
Pana Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
a Gminą Słupsk reprezentowaną przez
Pana Mariusza Chmiela – Wójta Gminy Słupsk**

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Słupsk związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Słupsk w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Słupsk będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 3912 4037701111000040682376 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3.
4. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Gmina Słupsk posiada zabezpieczone w budżecie środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Słupsk i przyjętych do Izby Wyrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby Wyrzeźwień, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Słupsk z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do 31 grudnia 2007 roku.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk
Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Gmina Słupsk
WÓJT
Mariusz Chmiel
SKARBNIK GMINY
Barbara Dykier

SKARBNIK MIASTA
Anna Łukaszewicz

1907

Porozumienie

zawarte w dniu 26 lutego 2007 r.
w Słupsku

pomiędzy Powiatem Słupskim, zwanym dalej „powiatem prowadzącym” reprezentowanym przez:

1. Sławomira Ziemanowicza
– Starostę Powiatu Słupskiego

2. Andrzeja Burego
– Wicestarosty Powiatu Słupskiego

a Gminą Miejską Słupsk, zwaną dalej „powiatem dotującym” reprezentowaną przez:
Macieja Kobylńskiego – Prezydenta Miasta Słupska
w sprawie współfinansowania kosztów funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 99, późn. 1001 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo-

rządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr VI/47/07 z dnia 31 stycznia 2007 roku strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

Powiat dotujący zobowiązuje się do współfinansowania kosztów funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, w tym inwestycji i zakupów inwestycyjnych.

§ 2

1. Kwota dotacji celowej na rok 2007 wynosić będzie 1 916 000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset szesnaście tysięcy zł).
2. Kwota dotacji na lata następne będzie ustalona na podstawie odrębnych porozumień jako udział w całości kosztów funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.
3. Środki finansowe będą przekazywane przez powiat dotujący w dwóch równych transzach półrocznych, I transza do dnia 30 czerwca 2007 r., II transza do dnia 30 listopada 2007 r. na rachunek Starostwa Powiatowego:
Bank Ochrony Środowiska S.A. o/o Słupsk
78 1540 1098 2001 5550 0005 0004

§ 3

1. Powiat prowadzący zobowiąże Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku do składania półrocznych rozliczeń z wykorzystanej dotacji celowej w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.
2. Ostateczne rozliczenie dotacji celowej przekazanej na dany rok nastąpić w terminie do 25 stycznia roku następnego za pośrednictwem powiatu prowadzącego.
3. Odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji celowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku ponosi powiat prowadzący.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przewodniczący
Zarządu
Sławomir Ziemanowicz

Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
Zastępca Prezydenta

Członek Zarządu
Andrzej Bury
Wicestarosta

Z up. Skarbnika Miasta
Dyrektor Wydziału
Przemysław Sternalski

Skarbnik Powiatu
Barbara Niewadził

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
