



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 czerwca 2007 r.

Nr 115

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH:

- 1939 – Nr VIII/58/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2006 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Kartuzy za 2006 r. . . . . 8669
- 1940 – Nr VIII/63/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyższych. . . . . 8669
- 1941 – Nr VIII/72/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zaliczenia ul. Kościuszki, Rynek, Majkowskiego i Dworcowej do kategorii dróg gminnych. . . . . 8673
- 1942 – Nr VI/56/07 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie pozbawienia dróg powiatowych ich kategorii. . . . 8674

### UCHWAŁA RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

- 1943 – Nr VI/50/2007 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2006 rok i udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu z tego tytułu. . . . 8674

### UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO

- 1944 – Nr V/46/2007 z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Chmielno za 2006 rok. . . . . 8674

### UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO:

- 1945 – Nr VI/42/2007 z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie zwolnień nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Choczewo. . . . 8674
- 1946 – Nr IV/23/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad trybu umarzenia, odraczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Choczewo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych. . . . . 8676
- 1947 – Nr IV/25/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Choczewo na rok 2007. . . . . 8678
- 1948 – Nr IV/26/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2007–2009. . . . . 8679
- 1949 – Nr IV/19/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Choczewo. 8680

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

- 1950 – Nr VI/69/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Chojnice za 2006 rok. . . . . 8681

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

- 1951 – Nr VII/35/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/419/06 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czersk. . . . . 8681

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:

- 1952 – Nr VI–58/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury–Lęborskiego Centrum Kultury „Fregata” oraz nadania jej statutu. . . . . 8682
- 1953 – Nr VI–61/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze miasta Lęborka. . . . . 8683

#### **UCHWAŁY RADY GMINY SZEMUD:**

- 1954 – Nr IV/27/2007 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia Strategii Polityki Społecznej w Gminie Szemud na lata 2006–2013. . . . . 8688
- 1955 – Nr IV/28/2007 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie opłat za korzystanie z usług przedszkola publicznego w Szemudzie na rok 2007. . . . . 8708
- 1956 – Nr IV/29/2007 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie określenia Roczno Programu Współpracy Gminy Szemud z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z nimi zrównanymi działającymi na terenie gminy Szemud na rok 2007. . . . . 8708
- 1957 – Nr IV/30/2007 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie podziału środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia nauczycieli w 2007 roku oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania kształcenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i przedszkolu na terenie gminy Szemud. . . . . 8712
- 1958 – Nr IV/31/2007 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Szemud na rok 2007. . 8714

#### **UCHWAŁY RADY MIASTA TCZEW:**

- 1959 – Nr VII/37/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. . . 8715
- 1960 – Nr VII/38/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia uprawnień pasażerów do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów zbiorową komunikacją miejską w Tczewie. . . . . 8716

#### **UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU:**

- 1961 – Nr VII–76/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV–52/2003 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie nadania statutu Muzeum w Lęborku. . . . . 8721
- 1962 – Nr VII–70/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2006 rok. . . . . 8721

#### **UCHWAŁY RADY GMINY LIPUSZ:**

- 1963 – Nr VI/38/2007 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipusz za 2006 r. . . . . 8721
- 1964 – Nr VI/43/2007 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipusz. . . . . 8722
- 1965 – Nr VI/51/2007 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/25/03 Rady Gminy Lipusz z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Lipusz. . . . . 8732

#### **UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ SKARSZEWY:**

- 1966 – Nr V/36/2007 z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie budżetu gminy na 2007 rok. . . . . 8732
- 1967 – Nr VI/51/2007 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Godziszewo, w gminie Skarszewy. . . . . 8734
- 1968 – Nr VI/50/2007 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Kamierowskie Piece, Bolesławowo, Więckowy, Nowy Wiec, w gminie Skarszewy. . . . . 8737

#### **INFORMACJE O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 1969 – Nr WCC/22–ZTO/337/W/OGD/2007/KC oraz Nr PCC/23–ZTO/337/W/OGD/2007/KC z dnia 23 maja 2007 r. dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. . . . . 8743
- 1970 – Nr OGD–4110–42(8)/2007/12501/DJ oraz Nr OGD–4110–43(8)/2007/12501/DJ z dnia 22 maja 2007 r. dla Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka. . . . . 8743
- 1971 – Nr WCC/69I/384/W/OGD/2007/KG oraz Nr PCC/76F/384/W/OGD/2007/KG z dnia 16 maja 2007 r. dla Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” sp. j. T. Ciarkowski, M. Czechowski. . . . . 8744

1939

**UCHWAŁA Nr VIII/58/07**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2006 r. oraz udzielenia absolutorium Burmistrzowi Gminy Kartuzy za 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832)

Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Komisji Rewizyjnej po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Ob Rachunkowej w Gdańsku z dnia 27 marca 2007 r. uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Kartuzy za 2006 r. stanowiące załącznik\* do niniejszej uchwały, wg którego:

- a) dochody budżetu Gminy wyniosły:
- |             |              |
|-------------|--------------|
| — plan      | 59.212.321,— |
| — wykonanie | 59.878.541,— |
- b) wydatki budżetu wyniosły:
- |             |              |
|-------------|--------------|
| — plan      | 63.324.325,— |
| — wykonanie | 60.516.338,— |
- c) wolne środki w kwocie 3.511.541,—

§ 2

Na podstawie sporządzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Kartuzach opinii o wykonaniu budżetu Gminy Kartuzy za 2006 r., wniosku o udzielenie absolutorium, opinii wydanej przez Regionalną Izbę Ob Rachunkową w Gdańsku uchwała Nr 46/II/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. oraz po rozpatrzeniu przedłożonego rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i przebiegu dyskusji na sesji Rady Miejskiej, Burmistrzowi Gminy Kartuzy udziela się absolutorium za 2006 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

1940

**UCHWAŁA Nr VIII/63/07**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

**w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyższych.**

Na podstawie art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572; z 2003 r. Nr 137 poz. 1304; z 2004 r. Nr 109 poz. 1161, Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144 poz. 1043) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 214 poz. 1806; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337)

Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuzy uchwala co następuje:

§ 1

Tworzy się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów i studentów kierunków dziennych szkół wyższych pod nazwą Gminny Fundusz Stypendialny dla uczniów publicznych gimnazjów, szkół umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości i studentów kierunków szkół wyższych

§ 2

Burmistrz Gminy Kartuzy określi każdorazowo wysokość kwoty na stypendia w budżecie Gminy na kolejny rok kalendarzowy.

§ 3

Wysokość oraz ilość stypendiów uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Kartuzy.

§ 4

Ustala się zasady przyznawania stypendiów określone w regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kartuzy.

§ 6

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała Nr XXV/345/05 Rady Miejskiej z dnia 20 kwietnia 2005 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

\* Załącznika nie publikuje się

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VIII/63/07  
Rady Miejskiej w Kartuzach  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

## **REGULAMIN GMINNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO**

### **§ 1**

1. Do ubiegania się o stypendium mają prawo stali mieszkańcy Gminy Kartuzy:
  - a) uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych,
  - b) studenci stacjonarni wszystkich rodzajów szkół

### **§ 2**

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów i studentów spełniających co najmniej jedno z podanych niżej kryteriów:

1. Za wyniki w nauce

- a) uczeń szkoły gimnazjalnej

- laureat I, II lub III miejsca olimpiad przedmiotowych, konkursów: wojewódzkich, ogólnopolskich
- osiągnął średnią ocen co najmniej 4,8 za ostatni semestr,

- b) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej:

- laureat I, II lub III miejsca olimpiad przedmiotowych, konkursów wojewódzkich,
- laureat lub finalista olimpiad przedmiotowych ogólnopolskich (centralnych)
- osiągnął średnią ocen co najmniej 4,8 za ostatni semestr,

- c) student:

- osiągnął średnią ocen co najmniej 4,8 za ostatni semestr,

2. Stypendia będą przyznawane osobom, które wymagają pomocy finansowej ze względu na sytuację materialną rodziny przyjmując, że kryterium sytuacji materialnej stanowi dochód na osobę w rodzinie w wysokości nie wyższej niż 75% minimalnego wynagrodzenia określonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej obowiązującego w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium.

3. Uczniowie szkół gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych ubiegających się o stypendium, muszą mieć co najmniej dobrą ocenę zachowania.

### **§ 3**

1. Wnioski o przyznanie stypendiów mogą składać:
  - a) sami zainteresowani z opinią dyrektora szkoły lub wychowawcy;
  - b) dyrektor szkoły,
  - c) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia z opinią dyrektora lub wychowawcy.
2. Do każdego wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające wykazane w nim osiągnięcia:
  - a) dla uczniów szkół i studentów – zaświadczenie o średniej ocen w danym semestrze oraz inne dokumenty świadczące o osiągnięciach ucznia oraz: — zaświadczenie o zarobkach (brutto) wystawione przez pracodawcę lub odcinki emerytury lub

- renty za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym złożono wniosek;
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie za 3 miesiące poprzedzające miesiąc, w którym złożono wniosek;
- w przypadku zarejestrowanych bezrobotnych oświadczenie o dochodach wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy za miesiąc poprzedzający, w którym złożono wniosek;
- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego oświadczenie o dochodach za miesiąc poprzedzający, w którym złożono wniosek;
- b) kserokopie dyplomów, lub dokumenty potwierdzające osiągnięcia.

3. Do średniej ocen dla uczniów nie wlicza się oceny z religii, natomiast średnia ocen dla studenta powinna uwzględniać wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń wpisane do indeksu.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

### **§ 4**

1. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendium określa się następująco:
  - do 28 lutego – za wyniki osiągnięte w I semestrze danego roku szkolnego
  - do 31 sierpnia – za wyniki osiągnięte w II semestrze danego roku szkolnego
2. Wnioski, które wpłyną po terminach określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Stypendia przyznaje się na okres 6 miesięcy:
  - a) od 1 kwietnia do 30 września;
  - b) od 1 października do 31 marca.

### **§ 5**

1. Termin rozpatrzenia wniosków przez Komisję Stypendialną nastąpi w ciągu 14 dni od terminów określonych w § 4.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz.
3. Osoby zainteresowane stypendium zostaną poinformowane na piśmie w terminie 14 dni od podjęcia decyzji.

### **§ 6**

1. Burmistrz Gminy będzie corocznie przyznawał stypendia tylko do wysokości środków określonych przez Radę Gminy na dany rok budżetowy.

### **§ 7**

1. Skład komisji określi Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Komisja zwykłą większością głosów decyduje o zakwalifikowaniu wniosku i przedstawia swoją opinię Burmistrzowi Gminy.

### **§ 8**

1. Wysokość przyznanego stypendium będzie stanowić:
  - dla uczniów gimnazjum miesięcznie 15%,
  - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych miesięcznie 20%,

—dla studentów miesięcznie 25% minimalnego wynagrodzenia określonego przez Ministerstwo Płacy i Polityki Socjalnej (w zaokrągleniu do jednego złotego).

§ 9

1. W przypadku rażącego naruszenia przez stypendy-

stę obowiązków ucznia (studenta) przyznający stypendium, na wniosek Komisji, może cofnąć przyznane stypendium.

§ 10

1. Decyzje w sprawie przyznania stypendium podaje się do publicznej wiadomości.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Gminnego  
Funduszu Stypendialnego

## Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Gminy Kartuzy

1. Imię i Nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Imiona rodziców .....

4. Adres stałego zamieszkania .....

5. Uzyskana średnia z ostatniego półrocza ( dla uczniów bez religii ) .....

6. Nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń /student ; rok nauki:  
.....

7. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym :

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Rok urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewień.</i>	<i>Źródło * dochodów</i>	<i>Wysokość doch. brutto</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

\* Należy wpisać wszystkie źródła dochodów potwierdzone stosownymi zaświadczeniami stanowiącymi załącznik do niniejszego wniosku .

RAZEM DOCHODY .....

ŚREDNI DOCHÓD NA OSOBE .....

8. Świadomi odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane źródła i wysokości dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym .Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem .

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( podpis składającego wniosek )

9. Dodatkowe uzasadnienie wniosku :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis składającego wniosek )

## 10. Decyzja Komisji ds. Stypendiów

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 11. Podpisy Komisji

- a) ..... - .....
- b) ..... - .....
- c) ..... - .....
- d) ..... - .....

Kartuzy, dnia .....

**1941**

**UCHWAŁA Nr VIII/72/2007**  
**Rady Miejskiej w Kartuzach**  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

### **w sprawie zaliczenia ul. Kościuszki, Rynek, Majkowskiego i Dworcowej do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136) Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza Gminy Kartuz uchwala, co następuje:

§ 1

Do kategorii dróg gminnych zalicza się położone na terenie miasta Kartuzy ulice Kościuszki, Rynek, Dworcowa i Majkowskiego.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jerzy Pobłocki*

**1942**

**UCHWAŁA Nr VI/56/07**  
**Rady Powiatu Kartuskiego**  
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**w sprawie pozbawienia dróg powiatowych ich kategorii.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 zm. Dz. U. Nr 23 poz. 136)

Rada Powiatu Kartuskiego w porozumieniu z Zarządem Województwa Pomorskiego na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego uchwała co następuje:

§ 1

Drogi powiatowe w Kartuzach:

- 1) Nr 1935 G ul. Dworcowa,
  - 2) Nr 1936 G ul. Dra A. Makowskiego,
  - 3) Nr 1937 G ul. T. Kościuszki,
  - 4) 1938 G ul. Rynek,
- pozbawia się kategorii dróg powiatowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Edmund Kwidziński*

**1943**

**UCHWAŁA Nr VI/50/2007**  
**Rady Powiatu Chojnickiego**  
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2006 rok i udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu z tego tytułu**

Na podstawie art. 12 pkt. 6 i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) – na wniosek Komisji Rewizyjnej.

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Rozpatrzyć przedstawione przez Zarząd Powiatu sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Chojnickiego za 2006 rok.

§ 2

W związku z rozpatrzeniem sprawozdania, o którym mowa w § 1, udzielić Zarządowi Powiatu absolutorium z tego tytułu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stefan Kwiatkowski*

**1944**

**UCHWAŁA Nr V/46/2007**  
**Rady Gminy Chmielno**  
z dnia 11 kwietnia 2007 r.

**w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Chmielno za 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832)

Rada Gminy Chmielno, po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok i zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, uchwała co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi z tytułu wykonania budżetu gminy Chmielno za rok 2006.

§ 2

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2006 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Kwidziński*

**1945**

**UCHWAŁA Nr V/42/2007**  
**Rady Gminy Choczewo**  
z dnia 11 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zwolnień nieruchomości przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Choczewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41



ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. 190 poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez podmioty podejmujące po raz pierwszy taką działalność na terenie gminy.
2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w ust. 1, przysługują na okres jednego roku od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

#### § 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie Gminy Choczewo nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, pod warunkiem utworzenia, co najmniej 5 nowych miejsc pracy.
2. Zwolnienie przysługuje na okres:
  - a) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono, co najmniej 5 miejsc pracy,
  - b) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono, co najmniej 15 miejsc pracy,
  - c) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono, co najmniej 25 miejsc pracy,
  - d) 4 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono, co najmniej 35 miejsc pracy,
  - e) 5 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono, co najmniej 45 miejsc pracy.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia u przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okrasie 6 miesięcy przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia oraz 5 lat od dnia jej zakończenia.
5. Warunkiem udzielenia pomocy dla przedsiębiorcy jest dokonanie pisemnego zgłoszenia organowi podatkowemu przed rozpoczęciem realizacji inwestycji o zamiarze korzystania z pomocy.

#### § 3

Ze zwolnienia, o którym mowa w § 2, może również skorzystać przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

#### § 4

Zwolnienia, o których mowa w § 1 – § 3, są pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr. 1998/2006, (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006) z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

#### § 5

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 i § 2, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, w terminie do 2 miesięcy od dnia oddania nowej inwestycji do użytku, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem oraz przedłożenia oświadczenia według ustalonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 1 od niniejszej uchwały.
2. W czasie korzystania ze zwolnienia podatnik może wnioskować o zmianę okresu zwolnienia określonego w § 2 ust. 2, przy czym łączny okres zwolnienia nie może przekraczać 5 lat.

#### § 6

1. Na początku każdego roku podatkowego, do dnia 31 stycznia, podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć informację dotyczącą:
  - a) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
  - b) poziomu zatrudnienia,
  - c) kosztów związanych z wynagradzaniem pracowników,
  - d) wielkości oraz przeznaczenia wszelkiej pomocy publicznej (nie tylko pomocy de minimis) uzyskanej przez przedsiębiorcę dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc de minimis.
2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, o którym mowa w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 2, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Podatnik, który wprowadził Urząd w błąd, co do spełnienia warunków uprawniających do skorzystania ze zwolnienia, traci prawo do zwolnienia przez cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.
6. Podatnicy, o których mowa w ust. 4 i 5 są zobowiązani do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

#### § 7

Zwolnień, o których mowa w § 1–2 nie stosuje się wobec przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Choczewo.

#### § 8

Zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców dokonujących nowych inwestycji – dotyczą jedy-

nie inwestycji, które zostały rozpoczęte po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego – z mocą od 1 stycznia 2007 r. i obowiązuje nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Henryk Domaros

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VI/42/2007  
Rady Gminy Choczewo  
z dnia 11 kwietnia 2007 r.

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że.....

( Imię i Nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy )

.....

( Nr NIP i REGON )

( PESEL )

.....

( Adres zamieszkania lub adres siedziby )

w ..... roku

- dokonałem nowych inwestycji w rozumieniu § 2 uchwały Nr ..... Rady Gminy Choczewo z dnia.....roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Choczewo na kwotę.....zł (Słownie.....) stanowiącej równowartość euro .....
- utworzyłem nowe miejsca pracy w rozumieniu § 3 uchwały Nr..... Rady Gminy Choczewo z dnia..... roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie Gminy Choczewo. w liczbie..... (słownie:.....).

.....

( Podpis osób/by upoważnionych oraz pieczęć )

**1946**

**UCHWAŁA Nr IV/23/2007**  
**Rady Gminy Choczewo**  
z dnia 16 marca 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad trybu umarzania, od-  
racczania i rozkładania na raty należności pieniężnych  
Gminy Choczewo oraz jej jednostek organizacyjnych,  
do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordyna-  
cja podatkowa, oraz wskazania organów do tego  
uprawnionych.**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, od-  
racczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płat-  
ności na rzecz Gminy Choczewo i jej jednostek  
organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do któ-  
rych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierp-

nia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej – należnościami' wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej – dłużnikami.

### § 2

1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:
  - 1) Należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
  - 2) Nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) Ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
  - 4) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
  - 5) Przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze,
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników

### § 3

1. Do umorzenia należności uprawniony jest:
  - 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3.000 zł,
  - 2) Wójt Gminy po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 3.000 zł,
  - 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 2.000 zł
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

### § 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odroczyć terminy zapłaty całości lub części należności, lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wnio-

- sku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości wyznaczonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

### § 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej.
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt. 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

### § 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291)

### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

### § 8

Zobowiązuje się Wójt Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta Gminy do 30 kwietnia każdego roku budżetowego według stanu na 31 grudnia poprzedniego roku budżetowego.

### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Henryk Domaros*

**1947**

**UCHWAŁA Nr IV/25/2007**

**Rady Gminy Choczewo**

dnia 16 marca 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Choczewo na rok 2007**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. jedn. Dz. U. z 2002r Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Choczewo na rok 2007” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Henryk Domaros*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr IV/25/2007  
Rady Gminy Choczewo  
z dnia 16 marca 2007 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W CHOCZEWIE NA ROK 2007**

Przeciwdziałanie alkoholizmowi jest jednym z istotnych elementów kształtowania polityki społecznej. Gmina Choczewo podejmuje je poprzez realizację zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Podstawowym zadaniem, które Choczewo stawia przed sobą są działania z zakresu szeroko pojętej profilaktyki, które pozwolą w przyszłości uniknąć wielu ludzkich tragedii. Równocześnie będziemy realizować działania zmierzające do ograniczenia spożycia alkoholu wśród wszystkich pokoleń mieszkańców gminy. Przyjęte cele programu i metody ich realizacji zmierzają zarówno do przeciwdziałania i ograniczenia spożycia alkoholu, walki z jego negatywnymi skutkami, ale również do działalności profilaktycznej, która realizuje się w działaniu kulturowym i obyczajowym, a także w sferze propozycji alternatywnych sposobów spędzania czasu i tworzenia ku temu sprzyjających warunków. Art. 4<sup>1</sup> znowelizowanej ustawy

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi stanowi, iż prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy. Przy konstruowaniu programu na rok 2007 uwzględniono doświadczenia lat poprzednich, z których wynika, że najskuteczniejsza jest profilaktyka skierowana do dzieci i młodzieży naszej gminy – jako grupy najbardziej narażonej na ryzyko wynikające ze spożywania alkoholu. Mamy nadzieję, że właściwa organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, promocja zdrowego sposobu życia pozwoli im w przyszłości uniknąć zagrożeń wynikających z dysfunkcji związanej z alkoholem.

**I. CELE DŁUGOFALOWE**

1. Ograniczenie negatywnych skutków używania i nadużywania alkoholu.
2. Zmniejszenie spożycia alkoholu oraz profilaktyka wśród dzieci i młodzieży mająca na celu uświadomienie skutków spożywania alkoholu.
3. Obniżenie kulturowej i społecznej akceptacji picia alkoholu.

**II. CELE KRÓTKOTERMINOWE**

1. Podwyższanie granicy wieku pierwszego kontaktu z alkoholem.
2. Wychodzenie z nałogu osób uzależnionych i utrwalanie tego stanu.
3. Zmniejszenie ilości przestępstw, wykroczeń i wypadków powodowanych przez osoby nietrzeźwe.
4. Poprawa sytuacji osób współuzależnionych w rodzinie alkoholowej.
5. Ograniczenie kosztów społecznych nadużywania alkoholu.

**III. METODY REALIZACJI W ROKU 2007**

Cele opisane będą osiągnane przez różnorodne działania realizowane przez instytucje i organizacje zajmujące się problematyką profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, a w szczególności poprzez:

§ 1

**Profilaktyka**

1. Organizowanie oraz dofinansowanie uczestnictwa w szkoleniach osobom zajmującym się pomocą osobom uzależnionym i ich rodzinom.
2. Objęcie wszystkich uczniów szkół podstawowych oraz uczniów klas gimnazjalnych różnorodnymi programami edukacyjno–profilaktycznymi.
3. Monitorowanie i ocena realizowanych programów w celu wyłonienia najskuteczniejszych realizatorów i najlepszych programów.
4. Rozwój sieci świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych oraz dotkniętych problemem alkoholowym.
5. Prowadzenie zajęć sportowo rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych oraz dotkniętych problemem alkoholowym, jako alternatywnej formy spędzania czasu.
6. Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej polegającej w szczególności na

wskazaniu sposobów zapobiegania zagrożeniom uzależnienia alkoholowego poprzez sport i rekreację.

7. Organizowanie i dofinansowywanie masowych imprez sportowo– rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży promujących aktywny wypoczynek oraz imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy z wyłączeniem imprez finansowanych w całości lub części przez producentów, których marka lub firma producenta może kojarzyć się z napojami alkoholowymi.
8. Dofinansowanie festynów realizowanych bez alkoholu.

#### § 2

#### Lecznictwo

1. Umożliwienie korzystania z terapii osobom uzależnionym.
2. Kierowanie na zajęcia terapeutyczne umożliwiające uzupełnienie deficytów psychologicznych i rozwój możliwości osobistych i społecznych pacjentów uzależnionych.
3. Objęcie pomocą psychologiczną i terapeutyczną rodzin osób uzależnionych.
4. Pomoc psychologiczna w formie terapii grupowej dla młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.
5. Zapewnienie kompleksowej pomocy (medycznej, psychologicznej, prawnej) osobom korzystającym z usług Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wejherowie.
6. Organizowanie wakacyjnych form terapii dla rodzin z problemem alkoholowym (dorośli, dzieci, młodzież).

#### § 3

#### Pomoc

1. Kierowanie osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, zakłócają spokój lub porządek publiczny na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie zakładu leczniczego oraz kierowanie do Sądu wniosków o skierowanie na przymusowe leczenie.
2. Stworzenie systemu informatycznego o prowadzonych przez Gminę działaniach profilaktycznych, leczniczych, samopomocowych, interwencyjnych związanych z profilaktyką i pomocą w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
3. Wspieranie, na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy działalności instytucji, Stowarzyszeń i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
4. Współpraca z Sołectwami w identyfikowaniu występujących lokalnie problemów społecznych związanych z nadużywaniem alkoholu i pomoc w ich rozwiązywaniu.

#### § 4

#### Kontrola

1. Podejmowanie wzmoczonych działań w celu egzekwowania przepisów „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości” przy sprzedaży i dystrybucji alkoholu.

2. Współpraca z Sołectwami w rozpoznaniu występujących lokalnie niebezpieczeństw związanych z nadużywaniem alkoholu.

#### § 5

Ramowy preliminarz finansowy na 2007 rok

1. Plan dochodów – 135.000 zł
2. Plan wydatków – 135.000 zł
  - a) § 4110 – składka ZUS – 1.700 zł
  - b) § 4120 – składka na fundusz pracy – 240 zł
  - c) § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe – 45.800 zł
  - d) § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia – 30.000 zł
  - e) § 4300 – zakup usług pozostałych – 55.260 zł
  - f) § 4410 – podróże służbowe krajowe – 2.000 zł

#### 1948

#### UCHWAŁA Nr IV/26/2007

#### Rady Gminy Choczewo

z dnia 16 marca 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2007 – 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2007 – 2009 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie programu powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Henryk Domaros

Załącznik Nr 1  
do Uchwały nr IV/26/2007  
Rady Gminy Choczewo  
z dnia 16 marca 2007 r.

#### GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA LATA 2007 – 2009

#### I. Wstęp

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 z dnia 19 września

2005 r.) zadaniem własnym Gminy stało się przeciwdziałanie narkomanii.

Narkomania stanowi wyzwanie cywilizacyjne o zasięgu globalnym i niesie za sobą poważne ryzyko dla zdrowia publicznego, w szczególności w kontekście chorób infekcyjnych (HIV, żółtaczką, choroby weneryczne, gruźlica). Ponadto narkomania jest ściśle związana z innymi problemami społecznymi jak ubóstwo, bezrobocie, prostytucja, przestępczość, bezdomność i wymaga zaangażowania wszystkich organizacji i instytucji w działania zmierzające do redukcji tych zagrożeń na terenie gminy Choczewo.

## II. Cel główny

Głównym celem przygotowanego programu jest przeciwdziałanie narkomanii. Zjawisko narkomanii staje się problemem, który dotyczy w szczególności dzieci i młodzieży, dlatego główne działania skierowane zostały do tej grupy naszego społeczeństwa jako najbardziej zagrożonej.

## III. Zadania Gminy

1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rehabilitacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

## IV. Realizatorzy programu

1. Szkoły podstawowe, gimnazjalne
2. Organizacje pozarządowe
3. Zakłady Opieki Zdrowotnej i inne podmioty działające w ochronie zdrowia.
4. Środki masowego przekazu
5. Nauczyciele, pedagodzy.
6. Kuratorzy
7. Pracownicy socjalni
8. Związki wyznaniowe.

## V. Finansowanie programu

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii finansowany będzie z budżetu Gminy (z dochodów z opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych).

## GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA LATA 2007–2009

### I STOPIEŃ PROFILAKTYKI

#### CEL OGÓLNY

Zapobieganie wzrostowi i rozpowszechnianiu się problemów narkomanii oraz zmniejszanie zainteresowania dzieci i młodzieży środkami odurzającymi.

### CELE SZCZEGÓŁOWE

Oslabienie ryzyka sięgania po narkotyki wśród dzieci i młodzieży poprzez poznanie środowiska, przyczyn narkomanii, uowocześniania programów profilaktycznych.

### II STOPIEŃ PROFILAKTYKI

#### CEL OGÓLNY

Ograniczenie szkód związanych z narkomanią u osób uzależnionych w środowisku.

### CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Motywowanie do podjęcia abstynencji.
2. Kształtowanie postaw abstynenckich.

#### Plan wydatków

Na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomani na 2007 r.

Rozdział 85153 – wydatki na realizację Programu Przeciwdziałania Narkomanii – 5.000,- zł

§ 4300 – programy profilaktyczne

1949

## UCHWAŁA Nr IV/19/2007

### Rady Gminy Choczewo

z dnia 16 marca 2007 r.

### w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Choczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

#### § 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Choczewo za 2006 rok oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy dotyczącym udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Choczewo oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzieleniu absolutorium, udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Choczewo za 2006 rok.

#### § 2

Sprawozdanie w wykonania budżetu Gminy Choczewo za rok 2006 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Henryk Domaros

**1950**

**UCHWAŁA Nr VI/69/07**  
**Rady Miejskiej w Chojnicach**  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Chojnice za 2006 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 199 ust. 3 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Chojnice za 2006 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, oraz po zapoznaniu się z: wnioskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym udzielenia absolutorium Burmistrzowi, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta za 2007 r. oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzieleniu absolutorium, udziela się absolutorium Burmistrzowi Miasta Chojnice Panu Arseniuszowi Finsterowi za 2006 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Miroslaw Janowski*

**1951**

**UCHWAŁA Nr VII/35/07**  
**Rady Miejskiej w Czersku**  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/419/06 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czersk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. – Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 16 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Chojnicach

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/419/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Czersk wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 dopisuje się definicję: „Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, osoba ta tworzy oddzielne jednoosobowe gospodarstwo domowe.”
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie: „§ 7 Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wymienionych w § 6 o objętości dostosowanej do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów. Minimalna objętość pojemników na terenie nieruchomości nie może być jednak mniejsza niż suma minimalnych objętości pojemników przypadających na gospodarstwa domowe wchodzące w skład nieruchomości. W zależności od liczby osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego określa się minimalną objętość pojemnika dla wywozu dwa razy w miesiącu:  
1–2 osoby – 60 litrów,  
3–4 osoby – 110 litrów,  
5–6 osób – 160 litrów,  
7 i więcej osób – 190 litrów.”
- 3) w § 8, ust. 1 słowa „dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach pozamiejskich i tygodniowego cyklu odbioru na terenach miejskich” zastępuje się słowem „miesięczne”.
- 4) w § 8, ust. 1, pkt 12 słowa „zadeklarowaną osobę” zastępuje się słowami „każdą osobę, dla której nieruchomość jest przystosowana”.
- 5) w § 9 słowa „w ramach opłaty, o której mowa w § 35” zastępuje się słowami „za dodatkową opłatą”.
- 6) w § 13 po słowie „budowy” dopisać „i remontów”, skreślić zdanie „Odpady z remontów, na które nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę są odbierane nieodpłatnie w ramach opłaty, o której mowa w § 35.”.
- 7) w § 14 po słowach „objazdowe zbiórki odpadów niebezpiecznych” skreślić kropkę i dopisać „oraz odpadów wielkogabarytowych.”.
- 8) w § 15 po słowach „postępowanie z” dopisać „odpadami produkcyjnymi z działalności gospodarczej.”.
- 9) § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie „2. W zabudowie wielorodzinnej odpady muszą być odbierane nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w zabudowie jednorodzinnej nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;”.
- 10) § 30 ust. 3 otrzymuje brzmienie „3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotu uprawnionego, po uzyskaniu zgody Burmistrza dopuszcza się odbiór odpadów raz w miesiącu.”.
- 11) w § 35 ust. 1 słowa „za jedną osobę i ilości osób zamieszkujących nieruchomość.” i zastąpić słowami: „za metr sześcienny i łącznej objętości opróżnianych pojemników uwzględniającej częstotliwość wywozu.” oraz wykreślić słowa „nie wyłączając kosztów

- budowy, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitorowania i nadzorowania składowiska odpadów.”
- 12) w § 35, ust. 2 słowa „będących iloczynem ustalonej stawki za jedną osobę i zadeklarowanej ilości osób, korzystających z nieruchomości.” zastąpić słowami „na zasadach określonych w ust. 1.”
- 13) w § 37, ust. 1 dopisać zdanie: „Minimalna zniżka w wysokości 10% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych przysługuje w przypadku kompostowania odpadów biodegradowalnych lub przekazania do odbioru minimum 10% odpadów zebranych selektywnie w stosunku do odebranych odpadów nieselekcjonowanych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Sękielewski*

**1952**

**UCHWAŁA Nr VI – 58/07  
Rady Miejskiej w Lęborku  
z dnia 3 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Lęborskiego Centrum Kultury „Fregata” oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie:

- art. 9, 11, 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 ze zm.)
  - art. 18 ust. 2 pkt 9 ppkt h, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.);
- uchwała się, co następuje:

§ 1

Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Lęborskie Centrum Kultury „Fregata”, zwaną dalej LCK „Fregata”, która uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2

Siedziba LCK „Fregata” mieści się w Lęborku przy ul. Gdańskiej 12–13.

§ 3

Przedmiotem działania LCK „Fregata” jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, informacyjnych i oświatowych, a także uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, a w szczególności:

- 1) publiczne wyświetlanie filmów,
- 2) organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych i rozrywkowych.

§ 4

Nadaje się statut Lęborskiemu Centrum Kultury „Fregata”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Lęborku  
*Wanda Konieczna*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VI – 58/07  
Rady Miejskiej w Lęborku  
z dnia 3 kwietnia 2007 r.

**STATUT  
LĘBORSKIEGO CENTRUM KULTURY „FREGATA”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Samorządowa instytucja kultury pod nazwą Lęborskie Centrum Kultury „Fregata”, zwaną dalej LCK „Fregata”.
2. Siedziba LCK „Fregata” mieści się w Lęborku, przy ul. Gdańskiej 12–13, a terenem działania jest miasto Lębork.
3. LCK „Fregata” może również działać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

**Rozdział II  
Zakres działalności**

§ 2

1. Podstawowym celem Lęborskiego Centrum Kultury „Fregata” jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa gminy z uwzględnieniem działań upowszechniania kultury regionalnej i narodowej, upowszechnianie sztuki profesjonalnej i amatorskiej, tworzenie odpowiednich warunków do korzystania z dóbr kultury.
2. Do szczegółowego zakresu działania Lęborskiego Centrum Kultury „Fregata” należy:
  - 1) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności miasta,
  - 2) realizacja i prezentacja projektów artystycznych,
  - 3) organizowanie zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
  - 4) stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - 5) wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych,
  - 6) doskonalenie form i metod pracy z zakresu upowszechniania kultury,



- 7) współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami kultury oraz oświaty,
  - 8) promocja twórczości artystycznej,
  - 9) realizacja zadań z zakresu podtrzymywania dziedzictwa kulturowego regionu jako zgodnych z celami UE.
3. Działania wymienione w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
- 1) publiczne wyświetlanie filmów,
  - 2) prezentacje wartościowych zjawisk i form w różnych dziedzinach sztuki poprzez wystawy, wieczory autorskie i poetyckie, koncerty, spektakle itp.,
  - 3) działania warsztatowo–edukacyjne,
  - 4) działania promujące twórców i popularyzatorów kultury,
  - 5) działalność informacyjną, edukacyjną i popularyzatorską,
  - 6) organizację i obsługę gminnych imprez o różnorodnym charakterze,
  - 7) realizacja projektów współfinansowanych ze środków UE lub innych funduszy.
4. LCK „Fregata” może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb środowiska twórców i popularyzatorów kultury, mieszkańców oraz z polityki w zakresie promocji i kultury wyznaczanej przez organy Gminy Miasta Lęborka.

### **Rozdział III Organy zarządzające**

#### **§ 3**

1. LCK „Fregata” zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lęborka.
2. Dyrektor podlega Burmistrzowi Miasta Lęborka, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności.
3. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością,
  - b) reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
  - c) gospodarowanie przydzielonym i nabytym mieniem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności jego wykorzystania,
  - d) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
  - e) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy,
  - f) czynny udział w pozyskiwaniu środków finansowych spoza budżetu miasta.

### **Rozdział IV**

#### **Sposób uzyskiwania środków finansowych**

#### **§ 4**

1. Organizator zapewnia LCK „Fregata” środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w których działalność ta jest prowadzona.
2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 ustala organizator w uchwale budżetowej

- i przekazuje LCK „Fregata” w formie dotacji.
3. LCK „Fregata” może uzyskiwać inne przychody z prowadzonej działalności a w szczególności:
    - a) wpływy ze sprzedaży biletów,
    - b) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
    - c) wpływy z prowadzonej działalności,
    - d) darowizny, spadki i zapisy,
    - e) środki pozyskiwane z funduszy z UE lub innych funduszy,
    - f) wpływy z innych źródeł.
  4. Środki finansowe uzyskiwane przez LCK „Fregata” przeznacza ono wyłącznie na realizację celów statutowych.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.

#### **§ 6**

LCK „Fregata” może prowadzić działalności inną niż kulturalna w zakresie nie powodującym ograniczenia działalności statutowej, w szczególności:

- a) Organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- b) Wynajem pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy,
- c) Organizowania zajęć rekreacyjno–sportowych,
- d) Prowadzenia działalności gastronomicznej,
- e) Współuczestnictwo w projektach innych instytucji, których celem jest działanie na rzecz upowszechniania kultury.

### **1953**

#### **UCHWAŁA Nr VI – 61/07 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 3 kwietnia 2007 r.**

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze miasta Lęborka**

Na podstawie art. 4 pkt 1–2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Lęborku, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku, uchwala co następuje:

#### **§ 1**

Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lęborka o następującej treści:

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lęborka zwany dalej Regulaminem, określa

szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lęborka.

### § 3

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u. c. p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- 6) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
- 7) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie odbioru i transportu odpadów stałych bądź opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych, wydane przez Burmistrza Miasta Lęborka,
- 8) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć szczelne instalacje i urządzenia przeznaczone do czasowego gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 9) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i upraw ogrodów i terenów zielonych,
- 10) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 11) chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, służącą do ruchu pieszego,
- 12) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.)
- 13) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta typu: konie, trzoda chlewna, bydło, kozy, owce, drób, gołębie domowe itp.

- 14) zwierzętach futerkowych – należy przez to rozumieć zwierzęta typu: lisy, nutrie, norki, tchórzofretki itp.
- 15) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt,
- 16) zakładzie unieszkodliwiania odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Składowania i Przerobu Odpadów w Czarnówku,
- 17) punkcie zlewnym – należy przez to rozumieć odpowiednio urządzone miejsce, wskazane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lęborku, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi,
- 18) obszar wyłączony z produkcji rolniczej – należy przez to rozumieć grunty przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego miasta Lęborka na cele inne niż rolnicze i wyłączone z takiego użytkowania na mocy ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 ze zm.).

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku i czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, w szczególności poprzez:
  - 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
  - 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady, zadane osłony i utwardzone place służące do gromadzenia odpadów stałych
  - 3) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiałów rozbiórkowych i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
  - 4) niezwłoczne usuwanie sopli i nawisów śniegu z okapów, rynien i innych części nieruchomości, w sposób nie zagrażający pieszym i pojazdom,
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania odpowiedniego stanu czystości chodnika przyległego do nieruchomości. Obowiązek ten należy wykonywać poprzez:
  - 1) odgarnięcie z chodnika śniegu i lodu w miejscach nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji śliskości chodnika, a piasek użyty do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania,
  - 3) usuwanie z chodnika nieczystości (papiery, butelki, chwasty, piasek itp.) i gromadzenie ich na chodniku lub w pojemnikach na ten cel przeznaczonych. Zgromadzone nieczystości zobowiązany jest usuwać zarządca drogi.
3. Właściciele nieruchomości nie są obowiązani do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, jeśli na chodniku dopuszczony jest płatny postój pojazdów samochodowych.

4. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu i zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
5. Właściciele nieruchomości, na terenie których prowadzona jest działalność w zakresie handlu lub gastronomii, zobowiązani są do ustawienia na zewnątrz obiektu co najmniej jednego kosza na śmieci i opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
6. Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na nieruchomości koszy na śmieci w ilości odpowiedniej do natężenia ruchu i opróżniania ich z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się przeznaczone dla dzieci piaskownice do zabaw, mają obowiązek wymiany piasku z częstotliwością przynajmniej raz w roku lub każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia piasku odchodami zwierzęcymi lub innymi zanieczyszczeniami zagrażającymi bezpieczeństwu korzystających.
8. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady stałe lub ciekłe pochodzące z działalności gospodarczej, muszą być one gromadzone w oddzielnych, oznakowanych pojemnikach. Zasady ich gromadzenia i usuwania regulują przepisy odrębne.
9. Organizatorzy imprez masowych i rekreacyjnych zobowiązani są do zapewnienia właściwych warunków sanitarnych w trakcie trwania imprezy, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

### **Rozdział III**

#### **Zasady gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych**

##### **§ 5**

1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w pojemniki, kontenery lub worki o pojemności uwzględniającej liczbę osób korzystających oraz częstotliwość i sposób usuwania odpadów z nieruchomości.
2. Urządzenia, o których mowa powyżej powinny być ustawione w obrębie nieruchomości i w pobliżu jej granicy – zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z dogodnym dojazdem dla firmy odbierającej, na równej powierzchni w miarę możliwości utwardzonej i zadaszanej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Koszty z tym związane ponosi właściciel nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia do gromadzenia odpadów w należytym stanie technicznym i sanitarnym.
4. Tereny użyteczności publicznej powinny być wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, przy czym odległość między nimi nie powinna przekraczać 100 m, w zależności od natężenia ruchu.
5. Organizator imprezy masowej i rekreacyjnej zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w wystarczającą ilość pojemników i zapewnienie odpowiedniej ilości ubikacji stacjonarnych lub przenośnych w zależności od liczby uczestników i czasu trwania imprezy. Zobowiązany jest również do zawarcia umowy z firmą wywozową na dostarczenie

pojemników na odpady i ubikacji przenośnych oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie miejsca imprezy.

##### **§ 6**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego gromadzenia odpadów, a w szczególności:
  - 1) odpadów ze szkła
  - 2) odpadów z makulatury
  - 3) odpadów z tworzyw sztucznych
  - 4) odpadów biodegradowalnych
  - 5) odpadów niebezpiecznych wysegregowanych z odpadów komunalnych
  - 6) odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - 7) odpadów z remontów, rozbiórek obiektów, demontażu urządzeń itp.
2. Odpady komunalne wymieszane mogą być gromadzone wyłącznie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
3. Odpady biodegradowalne należy gromadzić w workach foliowych lub pojemnikach o konstrukcji zapewniającej przepływ powietrza. Odpady te mogą być również przez właściciela nieruchomości kompostowane, jeśli lokalne warunki na to pozwalają.
4. Odpady komunalne wielkogabarytowe, odpady z remontów powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości oraz usunięte w terminie uzgodnionym z firmą wywozową. Przy zabudowie wielorodzinnej odpady tego rodzaju gromadzić należy w miejscu i czasie wyznaczonym przez zarządcę nieruchomości.
5. Odpady komunalne niebezpieczne, a także grożące skażeniem lub zakażeniem oraz inne szczególnie szkodliwe dla środowiska należy gromadzić selektywnie w odrębnych pojemnikach. Wymagania, jakim powinny odpowiadać takie pojemniki i zasady usuwania tych odpadów określają odrębne przepisy.
6. Nieczystości ciekłe, w przypadku braku podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej, muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych. Dopuszcza się oczyszczanie nieczystości ciekłych w przydomowej oczyszczalni ścieków o potwierdzonej atestami skuteczności działania, spełniającej wymagania określone w odrębnych przepisach.
7. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach, kontenerach i workach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu.
8. Zabrania się mieszania odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z odpadami komunalnymi.
9. Zarządcy ogrodów działkowych zobowiązani są do ustawienia w obrębie użytkowanych ogrodów odpowiednich kontenerów na odpady nie nadające się do kompostowania lub segregacji (wymieszane) oraz ich sukcesywnego opróżniania przez firmę wywozową.

##### **§ 7**

1. Ustala się standardowe wielkości urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych minimalna pojemność 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik  $V = 110$  l na każdą nieruchomości
  - 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych minimalna pojemność 30 l na mieszkańca.
  - 3) w zależności od liczby mieszkańców mogą być stosowane pojemniki o pojemności  $V = 110 - 120$  l,  $V = 240$  l,  $V = 1100$  l lub kontenery o pojemności do  $12\text{ m}^3$
2. Na terenach użyteczności publicznej stosować należy kosze uliczne o pojemności 10 – 50 l.
  3. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy gromadzić w odpowiednich pojemnikach, specjalnych workach lub koszach.
  4. Stosowane do gromadzenia odpadów komunalnych pojemniki i kontenery powinny być przystosowane do ich mechanicznego opróżniania lub załadunku na specjalistyczny środek transportu.

#### § 8

1. Odpady komunalne i nieczystości ciekłe mogą być wywożone z nieruchomości tylko przez uprawnioną firmę wywozową.
  2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić firmie wywozowej swobodny dojazd do pojemników, kontenerów, worków i koszy oraz zbiorników bezodpływowych.
  3. Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości odbywa się systematycznie z częstotliwością ustaloną w umowie z firmą wywozową. Częstotliwość wywozu nie może jednak być mniejsza niż 1 raz w miesiącu, a w razie przepełnienia pojemników – na bieżąco.
  4. Odpady z remontów lub rozbiórek obiektów powinny być usuwane niezwłocznie po zakończeniu robót..
  5. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz w tygodniu. Jednak w każdym przypadku nie należy dopuszczać do wysypywania się odpadów z koszy.
  6. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być usuwane w terminach uzgodnionych z firmą wywozową. W przypadku organizowanego okresowego zbierania tego rodzaju odpadów, mogą one być wystawiane przed posesję. Wystawione odpady nie mogą powodować zakłócania ruchu pieszych i pojazdów.
  7. Nieczystości ciekłe wywożone są z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika powodujący zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód powierzchniowych lub podziemnych jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
  8. Odpady komunalne przeznaczone do składowania wywożone są na miejsko–gminne składowisko odpadów prowadzone przez Przedsiębiorstwo Składowania i Przerobu Odpadów Sp. z o.o. w Czarnówku, Gm. Nowa Wieś Lęborska.
  9. Nieczystości ciekłe wywożone są do punktu zlewnego wyznaczonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lęborku.
10. Odpady gromadzone selektywnie powinny być dostarczone przez firmę wywozową na własne lub obce (w oparciu o zawarte umowy) instalacje do odzysku lub unieszkodliwiania tych odpadów, prowadzone przez uprawnione podmioty.

### Rozdział IV

#### Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

#### § 9

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie tych ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.
3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest na terenie nieruchomości dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje to nadmiernego hałasu, zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe w trakcie naprawy odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.
4. Podczas postoju i parkowania pojazdów w obrębie nieruchomości należy zachować odległość minimum 3 m od okien budynku mieszkalnego.

### Rozdział V

#### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

#### § 10

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru,
  - 2) niewprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej. Zakaz ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników.
  - 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego lub w obrębie nieruchomości stanowiących współwłasność.
  - 4) prowadzenia psów poza mieszkaniem i ogrodzonymi nieruchomościami na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a opiekun

- ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 5) niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju,
  - 6) trzymania na uwięzi lub zabezpieczenia przed wydostaniem się na zewnątrz psów agresywnych, obronnych, używanych do pilnowania mieszkań lub posesji,
3. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny placów gier i zabaw, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci, plaż, kąpielisk, a także na tereny oznakowane zakazem wyprowadzania psów.
  4. Właściciel nieruchomości, na której swobodnie poruszają się psy ma obowiązek umieszczenia przed wejściem na teren posesji dzwonka lub innego urządzenia sygnalizacyjnego (powiadamiającego) oraz tabliczki ostrzegawczej.
  5. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach określonych w odrębnych przepisach i przez przewoźnika.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### **§ 11**

1. Na obszarze miasta Lęborka, na nieruchomościach położonych w granicach zaznaczonych na graficznym załączniku Nr 1\*, zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, i nie mieszczących się na obszarze oznaczonym na załączniku Nr 1\* dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) zapewnienia zwierzętom właściwych warunków bytowych, higieniczno-sanitarnych i epidemiologicznych,
  - 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt, spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r Nr 207, poz 216 ze zm.) i oddalonych co najmniej:
    - a) o 80 m od najbliższego budynku mieszkalnego lub przeznaczonego na pobyt stały ludzi – w przypadku hodowli zwierząt futerkowych
    - b) o 10 m do najbliższego budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub 50 m od budynku mieszkalnego wielorodzinnego – w przypadku hodowli innych zwierząt gospodarskich
  - 3) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania powstających nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych i podziemnych oraz powietrza
  - 4) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości uciążliwości takich jak: hałas i odory oraz eliminujący powstawanie ognisk gryzoni, owadów itp.

- 5) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń przez nie spowodowanych
- 6) niezwłocznego przekazywania padłych zwierząt, za pośrednictwem specjalistycznej firmy do punktów zbioru i utylizacji zwłok zwierząt.

## **Rozdział VII**

### **Obowiązki w zakresie deratyzacji**

#### **§ 12**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości przez uprawnione podmioty.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji ustala się na okres od 15 września do 15 października każdego roku.
3. Obowiązkiem deratyzacji objęty jest obszar całego miasta Lęborka.
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku, Burmistrz Miasta Lęborka może wydać zarządzenie o przeprowadzeniu deratyzacji w terminach innych niż określone w ust. 2 lub na wskazanych nieruchomościach.
6. O terminie przeprowadzania deratyzacji w przypadku określonym w ust. 5 powiadamiany jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lęborku

## **Rozdział VIII**

### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

#### **§ 13**

Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach lub workach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

#### **§ 14**

Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXX – 281/97 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 7 lutego 1997 r. w sprawie zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach na obszarze miasta Lęborka.
- 2) Uchwała Nr XXX – 282/97 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 7 lutego 1997 r. w sprawie wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia na terenie miasta Lęborka.
- 3) Uchwała Nr XXXII – 298/97 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 marca 1997 r. w sprawie ustalenia obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku na terenie miasta Lęborka.
- 4) Uchwała Nr XXXIII – 326/2000 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lęborka
- 5) Uchwała Nr XXXVIII – 426/94 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29 kwietnia 1994 r. w sprawie korzystania z lasów komunalnych, parków i zieleńców na terenie miasta Lęborka
- 6) Uchwała Nr VI – 81/2003 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII – 326/2000 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lęborka.
- 7) Uchwała Nr LIII – 513/2006 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na obszarze miasta Lęborka.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Lęborku  
*Wanda Konieczna*

\* Załącznika nr 1 nie publikuje się

**1954**

**UCHWAŁA Nr IV\27\2007**  
**Rady Gminy Szemud**  
z dnia 7 lutego 2007 r.

**W sprawie przyjęcia Strategii Polityki Społecznej w Gminie Szemud na lata 2006–2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142

poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy Szemud uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Strategię Polityki Społecznej w Gminie Szemud na lata 2006–2013 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Grzegorz Lasowski*

Załącznik  
do Uchwały IV\27\2007  
Rady Gminy Szemud  
z dnia 7 lutego 2007 r.

**Strategia  
rozwiązywania problemów społecznych  
w gminie Szemud na lata 2006–2013**

**Spis treści:**

Wstęp.

- I. Misja Strategii.
- II. Założenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w obszarze pomocy społecznej.
  1. Charakterystyka Gminy Szemud.
  2. Zadania samorządu gminy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych.
  3. Wskazówki ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych powiatu Wejherowskiego.
- III. Diagnoza i analiza problemów społecznych w Gminie Szemud.
  - A. Wprowadzenie.
  - B. Charakterystyka problemów społecznych.
    1. Ubóstwo.
      - 1.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
      - 1.2. Podstawowe założenia.
      - 1.3. Rozmiary problemu ubóstwa i analiza danych.
      - 1.4. Konkluzje.
    2. Niepełnosprawność.
      - 2.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
      - 2.2. Podstawowe założenia.
      - 2.3. Rozmiary problemu niepełnosprawności i analiza danych.
      - 2.4. Konkluzje.
    3. Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego.
      - 3.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
      - 3.2. Podstawowe założenia.

- 3.3. Rozmiary problemu bezradności rodzin oraz analiza danych.
  - 3.4. Konkluzje.
  4. Bezrobocie.
    - 4.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
    - 4.2. Podstawowe założenia.
    - 4.3. Rozmiary bezrobocia w Gminie Szemud i analiza danych.
    - 4.4. Konkluzje.
  5. Długotrwała i ciężka choroba.
    - 5.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
    - 5.2. Podstawowe założenia.
    - 5.3. Rozmiary problemu długotrwałej lub ciężkiej choroby i analiza danych.
    - 5.4. Konkluzje.
  6. Alkoholizm i nadmierne picie oraz przemoc domowa.
    - 6.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
    - 6.2. Podstawowe założenia.
    - 6.3. Rozmiary problemu alkoholizmu i analiza danych.
    - 6.4. Konkluzje.
  7. Zdarzenia losowe.
    - 7.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
    - 7.2. Podstawowe założenia.
    - 7.3. Rozmiary problemu i analiza danych.
    - 7.4. Konkluzje.
  8. Bezdomność.
    - 8.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
    - 8.2. Podstawowe założenia.
    - 8.3. Rozmiary problemu bezdomności i analiza danych.
    - 8.4. Konkluzje.
  9. Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
    - 9.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć.
    - 9.2. Podstawowe założenia.
    - 9.3. Rozmiary problemu i analiza danych.
    - 9.4. Konkluzje.
  - C. Wnioski wynikające z diagnozy i analiza problemów społecznych.
  - D. Zasoby Gminy Szemud, mogące być wykorzystywane do rozwiązywania problemów społecznych.
  - E. Deficyty w Gminie Szemud, utrudniające rozwiązywanie problemów społecznych.
- IV. Cele Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
  - V. Działania podejmowane dla realizacji celów szczególnych Strategii.
  - VI. Monitorowanie i ocena Strategii.
  - VII. Bibliografia.

## WSTĘP

Strategia Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych ma stanowić podstawę do realizacji względnie trwałych wzorów interwencji społecznych, podejmowanych w celu zmiany (poprawy) tych stanów rzeczy (zjawisk) występujących w obrębie danej społeczności, które oceniane są negatywnie. Dokument charakteryzuje w szczególności działania publicznych i prywatnych instytucji rozwiązujących kwestie społeczne, podejmowa-

ne dla poprawy warunków zaspokojenia potrzeb przez wybrane kategorie osób i rodzin.

Obowiązek opracowania Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych wynika wprost z art. 17.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. Różnorodność problemów społecznych występujących w gminie powoduje konieczność wzięcia pod uwagę także innych aktów prawnych, które mają istotny wpływ na konstrukcję dokumentu i rozwiązywanie zadań społecznych w przyszłości.

Są to m. in.:

— ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

— ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

— ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001),

— ustawa z dnia 26 października 1982 r. O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),

— ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

— ustaw z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198),

Oprócz wspomnianych aktów prawnych przy realizacji strategii może zachodzić potrzeba odwołania się również do ustaw i aktów wykonawczych z zakresu ochrony zdrowia, oświaty, edukacji publicznej oraz budownictwa socjalnego.

Przy opracowaniu Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szemud konieczne jest uwzględnienie następujących zasad konstytucyjnych:

SOLIDARNOŚCI – tworzenie w gminie wspólnoty zdolnej do generowania procesów samopomocowych.

POMOCNICZOŚCI – tworzenie w organizacjach wyższego szczebla służebnych systemów oparcia dla osób i rodzin.

DOBRA WSPÓLNEGO – tworzenie w gminie wszelkich warunków pozwalających jej mieszkańcom na pełny rozwój.

## I. MISJA STRATEGII.

“Wspieranie społeczności Gminy Szemud w jej działaniach podejmowanych na rzecz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem”.

## II. ZAŁOŻENIA STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ

### 1. Charakterystyka Gminy Szemud.

Gmina Szemud jest jedną z gmin powiatu wejherowskiego w województwie pomorskim. Zajmuje powierzchnię 177 km<sup>2</sup> – co stanowi 13,77% powierzchni powiatu. Położona jest w obszarach źródłiskowych sześciu rzek odwadniających teren do różnych dorzeczy. I tak są to: Gościcinka, Zagórska Struga, Kacza, Strzelanka, Trzy Rzeki, Dębница. Zachodnią granicę gminy stanowi na

pewnym odcinku Bolszewka, prowadząca swe wody do Redy. Na południu gminy znajduje się jezioro moreny dennej – Otałzyno, nieco na północ jezioro rynnowe – Tuchomek, leżące na granicy z gminą Żukowo i Przdokowo. Do większych jezior należą również jeziora: Kielno, Orzechowo i Marchowo. Oprócz dużych jezior na terenie gminy w zagłębieniach występuje sporo drobnych zbiorników wodnych.

Najciekawszymi zakątkami gminy są tereny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego oraz obszar wokół jezior Kamień, Wysoka, Otałzyno i Marchowo, stanowiące zaplecze rekreacyjne i weekendowe dla mieszkańców Trójmiasta. Na terenie Gminy nie występują szczególne zanieczyszczenia wód oraz zanieczyszczenia gleb i po-

wietrza. Brak tu wielkiego przemysłu i zachowano stosunkowo nieskażone środowisko co stanowi dodatkowe atuty gminy jako terenu potencjalnych możliwości rozwoju turystyki, rekreacji i wypoczynku.

Powstają tutaj ośrodki skoncentrowanej zabudowy dla ludności nierolniczej – są to sołectwa: Szemud, Bojano, Koleczkowo, Dobrzewino, Kielno i Kamień. Obserwuje się zasiedlenie tych miejscowości przez ludność z Trójmiasta, której główne kierunki aktywności zawodowej mieszczą się poza terenem Gminy. W rejonach atrakcyjnych turystycznie rozwija się budownictwo letniskowe.

Gmina Szemud jest gminą rolniczą.  
Charakterystykę gruntów przedstawia Tabela Nr 1.

**Tabela Nr 1: Struktura gruntów**

Kategoria gruntów	ha
<b>Użytki rolne</b>	<b>11 908</b>
w tym:	
<b>grunty rolne</b>	<b>9 118</b>
<b>pastwiska</b>	<b>1 716</b>
<b>łąki</b>	<b>1 044</b>
<b>sady</b>	<b>30</b>
<b>Użytki leśne</b>	<b>3 738</b>

Źródło: BIP – dane z roku 2005.

Tak więc gospodarczo Gmina Szemud ma charakter rolniczy. Jednak w ostatnim czasie dosyć pręźnie rozwija się sektor usługowo–produkcyjny, który koncentruje się głównie w pasie drogi Chwaszczyno–Wejherowo. Na terenie Gminy nie ma dużych zakładów przemysłowych, natomiast kilkadziesiąt firm reprezentuje różne branże, w tym takie jak: ubojnie, rozlewnie napojów, warsztaty samochodowe czy stolarnie. W oparciu o miejscowe zasoby żwiru działają firmy zaopatrujące w kruszy-

wo duże przedsiębiorstwa z Trójmiasta.

Największe przedsiębiorstwa to: COLMET, LUDEK, Olpak, Ultramar, SPORTIS SA.

Gmina Szemud graniczy z następującymi gminami: Wejherowo, Luzino, Linia, Kartuzy, Gdynia. W promieniu 40 km od gminy znajdują się większe miejscowości: Rumia, Reda, Wejherowo, Lębork i Kartuzy.

W skład gminy wchodzi 22 sołectwa:

**Tabela Nr 2: Wykaz sołectw i wsi Gminy Szemud**

Lp.	Miejscowość	Liczba ludności
1.	Będargowo	433
2.	Bojano	1 820
3.	Częstkowo	563
4.	Dobrzewino	833
5.	Donimierz	699
6.	Głazica	182
7.	Grabowiec	193
8.	Jeleńska Huta	302
9.	Kamień	490
10.	Kieleńska Huta	228
11.	Kielno	993
12.	Koleczkowo	1 024
13.	Kowalewo	108
14.	Leśno	249
15.	Łebieńska Huta	445



16.	Łębno	988
17.	Przetoczyno	472
18.	Rębiska	279
19.	Szemud	1 639
20.	Szemudzka Huta	221
21.	Warzno	316
22.	Zęblewo	319
<b>Ogółem:</b>		<b>12 796</b>

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych USC w Szemud – dane z roku 2005.

Strukturę ludności prezentuje Tabela Nr 3.

**Tabela Nr 3: Charakterystyka społeczności Gminy Szemud.**

<b>Liczba mieszkańców ogółem</b>	<b>12 796</b>
w tym:	
kobiety	6295
mężczyźni	6501
<b>liczba ludności w wieku przedprodukcyjnym</b>	<b>3775</b>
<b>liczba ludności w wieku produkcyjnym</b> (kobiety: 18 – 50 lat, mężczyźni: 18 – 55 lat)	<b>5921</b>
<b>Liczba ludności w wieku poprodukcyjnym</b>	<b>3100</b>

Źródło: Opracowanie własne GOPS w Szemud – dane z roku 2005.

## 2. ZADANIA SAMORZĄDU GMINY W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH.

Instytucją polityki społecznej państwa, której celem jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych – jest pomoc społeczna. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.<sup>1</sup>

Gmina i powiat, obowiązane zgodnie z przepisami ustawy do wykonania zadań pomocy społecznej, nie mogą odmówić pomocy osobie potrzebującej.<sup>2</sup>

„Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa,
- 2) sieroctwa,
- 3) bezdomności,
- 4) bezrobocia,
- 5) niepełnosprawności,
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby
- 7) przemocy w rodzinie,
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa,
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo– wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,

- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo– wychowawcze,
- 11) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 13) alkoholizmu i narkomanii,
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej”<sup>3</sup>

Powyższe wyliczenie jest przykładowe i w praktyce może zdarzyć się sytuacja kiedy będzie udzielona pomoc ze względu na wystąpienie innej okoliczności niż wymienione.

„Pomoc społeczna polega w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracy socjalnej,
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.”<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Ustawa o pomocy społecznej z 12.03.2004, art. 2, ust. 1 i 2 oraz Art. 16, ust. 1

<sup>2</sup> Tamże, Art. 16, ust. 2

<sup>3</sup> Ustawa o pomocy społecznej z 12.03.2004., Art. 7

<sup>4</sup> Tamże, Art. 15

Zadania gminy w zakresie pomocy społecznej:

„Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.”<sup>5</sup>

Zadania o charakterze obowiązkowym mają na celu zapewnienie mieszkańcom gminy minimalnego poziomu bezpieczeństwa socjalnego i muszą być realizowane przez gminę obligatoryjnie.

„Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.”<sup>6</sup>

„1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należą:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  3. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  5. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  6. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
2. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia budżet państwa.”<sup>7</sup>

### 3. WSKAZÓWKI ZE STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH POWIATU WEJHEROWSKIEGO.

W Strategii Polityki Społecznej w Powiecie Wejherowskim na lata 2002 – 2012 wybrano wariant rozwoju miast, w którym określono priorytety, cele niezbędne i cele drugorzędne.

Do celów szczegółowych przyjętych w tej Strategii należy:

- przeciwdziałanie skutkom zubożenia społecznego,
- stworzenie warunków do sprawowania należytej opieki w warunkach domowych przez rodzinę nad członkami tej rodziny dotkniętymi problemami z zakresu pomocy społecznej.

<sup>5</sup> Tamże, Art. 17; pkt. 1

<sup>6</sup> Tamże, Art. 17; pkt. 2.

<sup>7</sup> Tamże, Art. 17 i Art. 18

**Tabela Nr 4: Priorytety, cele niezbędne i cele drugorzędne rozwoju miast w powiecie wejherowskim na lata 2002 - 2012**

	<b>Przeciwdziałanie skutkom zubożenia społeczeństwa</b>	<b>Stworzenie warunków do sprawowania należytej opieki w warunkach domowych</b>
<b>Cele niezbędne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapobieganie patologiom społecznym oraz działania na rzecz eliminowania ich skutków,</li> <li>- podjąć działań w kierunku opracowywania systemu i programu profilaktycznego, terapeutycznego i opiekuńczego dla rodzin niewydolnych wychowawczo,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeznaczyć więcej środków na działalność organizacji pozarządowych działających w sferze polityki społecznej,</li> <li>- kreować wzorce właściwych postaw społecznych, promować autorytety i zdrową rodzinę</li> </ul>
<b>Cele drugorzędne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stworzenie i realizowanie programu współpracy środowisk zajmujących się problematyką rodzinną,</li> <li>- podjąć działania w celu uzyskania środków finansowych na budowę mieszkań komunalnych (socjalnych),</li> <li>- stworzyć miejsca w placówkach młodzieżowych i miejsca interwencyjne dla nieletnich</li> <li>- stworzyć warunki do rozwoju istniejącej bazy domów pomocy społecznej oraz innych placówek pomocy instytucjonalnej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umożliwienie poprawy warunków pracy przez utworzenie grup wsparcia dla pracowników i pracodawców w służbach pomocowych,</li> <li>- stworzyć warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się pomocą społeczną,</li> <li>- stworzyć warunki do ograniczenia problemu bezdomności,</li> <li>- utworzyć Centrum Organizacji Pozarządowych mające za cel m.in. stworzenie nowoczesnego programu uwzględniającego współdziałanie różnych instytucji i organizacji</li> </ul>

Źródło: Raport z realizacji Powiatowej Strategii Polityki Społecznej za rok 2005.

### III. DIAGNOZA I ANALIZA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH W GMINIE SZEMUD.

#### A. WPROWADZENIE

W 2005 roku ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej skorzystały 372 rodziny, z których 351 objętych było pomocą materialną (finansową i rzeczową) i pracą socjalną, a 21 rodzin tylko pracą socjalną.

Ogółem w rodzinach objętych pomocą były 782 osoby, wśród których 495 to dzieci (objęte pomocą głównie w formie dożywiania w szkołach).

Rodziny, które skorzystały ze wsparcia pomocy społecznej, znalazły się w trudnej sytuacji życiowej z róż-

nych przyczyn. Wśród tych przyczyn wymienić należy przede wszystkim: ubóstwo, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, bezrobocie, długotrwałą chorobę, alkoholizm bezdomność oraz trudności w adaptacji społecznej osób opuszczających zakład karny.

Jednak dość często występuje tutaj kwestia tzw. rodzin wieloproblemowych. Są to rodziny, które zostały objęte pomocą ponieważ występuje u nich więcej niż jedna dysfunkcja.

Rozkład dysfunkcji wśród klientów pomocy społecznej prezentuje Tabela Nr 5.

**Tabela Nr 5: Powody przyznania pomocy przez GOPS w Szemud w 2005r.**

Dysfunkcja	Rodziny korzystające z pomocy		Osoby w rodzinach	
	Liczba rodzin	%	Liczba osób	%
<b>Ubóstwo</b>	<b>270</b>	<b>72,58</b>	<b>1261</b>	<b>77,03</b>
<b>Niepełnosprawność</b>	<b>153</b>	<b>41,13</b>	<b>543</b>	<b>33,17</b>
<b>Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych</b>	<b>75</b>	<b>20,16</b>	<b>317</b>	<b>19,36</b>
<b>Bezrobocie</b>	<b>73</b>	<b>19,62</b>	<b>355</b>	<b>21,69</b>
<b>Długotrwała choroba</b>	<b>72</b>	<b>19,35</b>	<b>248</b>	<b>15,15</b>
<b>Alkoholizm</b>	<b>44</b>	<b>11,83</b>	<b>212</b>	<b>12,95</b>
<b>Zdarzenia losowe</b>	<b>10</b>	<b>2,69</b>	<b>40</b>	<b>2,44</b>
<b>Bezdomność</b>	<b>4</b>	<b>1,08</b>	<b>4</b>	<b>0,24</b>
<b>Trudności w przystosowaniu się po opuszczeniu zakładu karnego</b>	<b>1</b>	<b>0,27</b>	<b>3</b>	<b>0,18</b>

Źródło: Opracowanie własne wg danych GOPS

Jak wynika z tabeli, prawie 73% ogółu rodzin korzystających z pomocy to rodziny ubogie. W rodzinach tych żyje ponad 77% ogółu osób w rodzinach.

Drugą w kolejności dysfunkcją występującą w rodzinach jest niepełnosprawność. Dysfunkcja ta dotyczy ponad 41% rodzin objętych pomocą i 33% ogółu członków rodzin.

Znaczącymi problemami w Gminie Szemud, które są przyczynami trudnej sytuacji życiowej jest również: bezradność w sprawach opiekuńczo wychowawczych, bezrobocie oraz długotrwała choroba. Każdy z tych problemów dotyczy około 20% rodzin – klientów pomocy społecznej.

Ważną kwestią jest również alkoholizm, który dotyczy prawie 12% rodzin.

Z danych pomocy społecznej wynika, że najmniej znaczącymi problemami są: bezdomność – która dotyczy 4 osób oraz trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego – dotyczy 3 osób z jednej rodziny.

W roku 2005 na pomoc finansową i rzeczową osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej Gminny Ośrodek Pomocy Zdrowotnej w Szemud przeznaczył kwotę 374689 zł.

#### Struktura wydatków

Zadania zlecone (fundusze pozyskane na ich realizację od Państwa):

1. składki na ubezpieczenia zdrowotne	7 605 zł
2. świadczenia:	
zasiłki stałe	103 977 zł

Zadania własne (realizowane z funduszy własnych gminy):

1. świadczenia:	163 494
zasiłki okresowe	47 860
zasiłki celowe – zdarzenia losowe	22 000
zasiłki celowe – wyprawienie pogrzeb	7 049
zasiłki celowe w naturze	86 585
2. usługi opiekuńcze	21 192
3. posiłki	78 421
RAZEM:	263 107

#### B. CHARAKTERYSTYKA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH

##### 1. Ubóstwo

###### 1.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

Ubóstwo definiowane jest w różnorodny sposób.

Ubóstwo to „(...) brak dostatecznych środków materialnych do życia, bieda, niedostatek, (...) ale również nędza czyli stan poniżej pewnego zmiennego w czasie progu dochodowego lub progu realizacji potrzeb w odniesieniu do jednostki rodzinnej lub grupy społecznej.”<sup>8</sup>

Ubóstwo to również „(...) zjawisko społeczne polegające na braku dostatecznych środków materialnych dla zaspokojenia potrzeb życiowych jednostki lub rodziny.”<sup>9</sup>

Wyróżnić można ubóstwo absolutne i ubóstwo względne.

„Ubóstwo absolutne to stan niezaspokojenia potrzeb uznawanych w danym społeczeństwie i czasie za minimalne.

Ubóstwo względne dotyczy jednostki i rodziny, których zasoby w danym czasie w istotny sposób spadają poniżej zasobów będących w dyspozycji przeciętnej jednostki lub rodziny w społeczeństwie, do którego należą.”<sup>10</sup>

Z kwestią ubóstwa związane są pojęcia minimum socjalnego i minimum egzystencji.

Minimum egzystencji to minimum biologiczne, które wyznacza dolną granicę ubóstwa.

Minimum socjalne to najniższy koszt dóbr i usług niezbędnych do zaspokojenia potrzeb biologicznych i elementarnych tzw. potrzeb wyższego rzędu. Minimum socjalne wyznacza górną granicę ubóstwa.”<sup>11</sup>

###### 1.2. Podstawowe założenia:

Pomoc społeczna w Polsce jest tym działaniem zabezpieczenia społecznego, które stanowi dopełnienie sieci bezpieczeństwa socjalnego w sytuacjach wystąpienia ubóstwa, któremu jednocześnie towarzyszy występowanie innych trudnych problemów socjalnych, których nie udało się rozwiązać w ramach ubezpieczenia społecznego. Problemy te zostały zdefiniowane w ustawie o pomocy społecznej. Tak więc, osoba uboga może otrzymać wsparcie materialne z ośrodka pomocy społecznej wtedy, gdy jej trudna sytuacja dochodowa związana jest z co najmniej jednym trudnym problemem socjalnym takim jak: bezrobocie, niepełnosprawność, bezdomność, sieroctwo, długotrwała lub ciężka choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, trudności w integracji osób które otrzymały status uchodźcy, alkoholizm, narkomania, sytuacja kryzysowa, zdarzenia losowe.”<sup>12</sup>

Czynnikami warunkującymi ubóstwo są przede wszystkim:

- biologiczny typ gospodarstwa domowego – wśród rodzin ubogich dominują rodziny wielodzietne, rozbite i niepełne,
- patologie życia rodzinnego, takie jak: narkomania czy długotrwała choroba lub bezrobocie,
- status społeczno-ekonomiczny: np. niechęć do pracy, niskie wykształcenie, brak kwalifikacji,
- środowisko zamieszkania – więcej biednych rodzin jest na wsiach i w małych miasteczkach niż w mieście<sup>13</sup>

<sup>8</sup> J. Auleytner, K. Głębińska, Polityka społeczna – pomiędzy opiekuńczością a pomocniczością, WSP TWP w Warszawie, Warszawa 2000, s. 236,

<sup>9</sup> Encyklopedia PWN, Warszawa 1997, s. 526,

<sup>10</sup> Red. W. Toczyński, Natura i kwestia ubóstwa, Gdańsk 1991, s. 12

<sup>11</sup> Red. S. Golinowski, Polska bieda. Kryteria, ocena, przeciwdziałanie, Warszawa 1996,

<sup>12</sup> Ustawa o pomocy społecznej, Art. 7

<sup>13</sup> J. Hebda-Czaplicka, Ubóstwo materialne polskich rodzin, (w:)”Praca socjalna”, Nr 1 z 2000 r.

Minimum socjalne jest wartością ustalonego koszyka dóbr i usług – uznanych za niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb człowieka. Do potrzeb tych zaliczono:

- żywność,
- mieszkanie (w tym wyposażenie i eksploatacja),
- oświata i wychowanie,
- kulturę,
- odzież i obuwie,
- leki,
- higiena,
- sport i wypoczynek,
- transport,
- pozostałe wydatki, czyli rezerwę wydatkową od 4–8% wszystkich wydatków, uzależnioną od liczebności gospodarstwa domowego<sup>14</sup>

### 1.3. Rozmiary problemu ubóstwa i analiza danych:

W Polsce ubóstwo jest jednym z największych problemów społecznych. Prowadzone przez GUS analizy wskazują, że w Polsce występują znaczne różnice

w poziomie życia ludności, zarówno w ujęciu regionalnym, jak i w podziale na miasto i wieś. Ponad 60% gospodarstw domowych na wsi i ponad 50% w małych miasteczkach (do 20 tys. mieszkańców) żyje poniżej minimum socjalnego.<sup>15</sup>

Z badań empirycznych wynika, że w Polsce najbardziej zagrożone ubóstwem są osoby, których jedynym dochodem są zasiłki z pomocy społecznej.

W przeprowadzonej Ankiecie dotyczącej problemów społecznych w Gminie Szemud 26 respondentów (na 27 osób ankietowanych) uznało pomoc dzieciom z najuboższych rodzin za najbardziej konieczne. Uznano ubóstwo za zjawisko, które jest największym zagrożeniem społecznym w gminie.<sup>16</sup>

Problem ubóstwa nie jest w pełni rozpoznany w Gminie Szemud. Dane prezentujące ubóstwo pozyskano tylko z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie brał udział realizacji Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”.

**Tabela Nr 6: Rządowy Program „Posiłek dla potrzebujących”**

Wyszczególnienie	Ogółem	Dzieci 0-7	uczniowie	Uczniowie szkół ponadgimn .	Osoby stare, chore, niepełn.
<b>L.osób – ogółem:</b>	<b>532</b>	<b>22</b>	<b>472</b>	<b>1</b>	<b>37</b>
osoby korzystające z posiłku	495	22	472	1	
osoby korzystające z zasiłku celowego	37				37
<b>Koszt programu - ogółem:</b>	<b>84 637</b>	<b>1 765</b>	<b>76 304</b>	<b>352</b>	<b>6 216</b>
środkami własnymi	31 297		24 969	112	6 216
rezerwa celowa	53 340	1 765	51 335	240	

Źródło: Opracowanie wg GOPS

Z rozeznania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie wynika, że w gminie kwestia ubóstwa jest poważnym problemem społecznym. Wśród klientów pomocy społecznej problem ubóstwa dotyczył 270 rodzin – ponad 72% ogółu rodzin, które korzystały z pomocy społecznej w Szemudzie. W rodzinach tych żyje 1261 osób – ponad 77% ogółu osób w rodzinach klientów pomocy społecznej.

### 1.4. Konkluzje:

Należałoby dokonać pełnej diagnozy tego problemu w gminie, pozyskując dane między innymi ze szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych czy Kościoła. W rozwiązywaniu problemu ubóstwa szczególnie ważna jest wczesna interwencja. W związku z tym konieczne wydaje się prowadzenie okresowych (np. raz w roku) badań poziomu życia osób i rodzin w Gminie Szemud. Wczesna reakcja na zjawisko biedy uchroni osoby i rodziny przed ubóstwem absolutnym.

Dokonując diagnozy problemu ubóstwa należy określić zewnętrzne i wewnętrzne (w rodzinach i poza nimi) źródła tej dysfunkcji. Ich określenie pozwoli na

opracowanie programu skutecznej pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej z powodu ubóstwa.

### 2. Niepełnosprawność

#### 2.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

Wśród wielu definicji niepełnosprawności warto zwrócić uwagę na dwie.

Pierwsza z tych definicji obowiązuje w państwach członkowskich Unii Europejskiej i uwzględnia trzy wymiary niepełnosprawności:

- 1) Fizyczny, psychiczny lub anatomiczny uszczerbek na zdrowiu.
- 2) Zakłócenie zdolności normalnego życia.
- 3) Wpływ czynników socjokulturowych, powodujących wykluczenie społeczne.

<sup>14</sup> J. Auleytner, K. Głębińska, Polityka społeczna – pomiędzy opiekunczością a pomocniczością, WSP TWP w Warszawie, Warszawa 2000, s. 242–243,

<sup>15</sup> J. Hebda–Czaplicka, Ubóstwo materialne polskich rodzin, (w:)”Praca socjalna”, Nr 1 z 2000 r.

<sup>16</sup> Ankieta dotycząca problemów społecznych w Gminie Szemud

Druga z definicji określa, że niepełnosprawność „(...) oznacza stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy, powodujący trwałe lub okresowe utrudnienie, ograniczenie bądź uniemożliwienie samodzielnej egzystencji.”<sup>17</sup>

## 2.2. Podstawowe założenia:

Niepełnosprawność jest problemem społecznym, który jest również w obszarze zainteresowań powiatu.

Podejmując działania na rzecz osób niepełnosprawnych trzeba pamiętać, że:

Osoby niepełnosprawne mają prawo do samodzielnego, niezależnego i aktywnego życia.

Działania podejmowane na rzecz osób niepełnosprawnych muszą uwzględniać prawo tych osób do dokonywania samodzielnych wyborów życiowych. Działania muszą być prowadzone z poszanowaniem godności osobowej i suwerenności osób niepełnosprawnych.

Osoby niepełnosprawne mają prawo do uzyskania pomocy i niezbędnych środków dla wyrównania szans w korzystaniu z przysługujących im praw.

Sens życia człowieka niepełnosprawnego nie różni się co do istoty w stosunku do życia człowieka sprawnego. Niepełnosprawność nie stanowi wyróżnika sensu życia. Sens życia zależy od trudu włożonego w spełnienie siebie jako człowieka.

Na rzecz środowisk osób niepełnosprawnych podejmuje się w Polsce wiele działań. Obserwuje się też w ostatnich latach znaczną poprawę statusu osób niepełnosprawnych. Mimo to, osoby niepełnosprawne w dalszym ciągu są grupą społeczną, która jest zagrożona wykluczeniem społecznym.

## 2.3. Rozmiary problemu niepełnosprawności i analiza danych.

Szacuje się, że na świecie żyje ponad 500 milionów osób niepełnosprawnych. W Europie (stan na 2003 rok) osoby niepełnosprawne stanowią 10% społeczeństwa. Według danych spisu powszechnego, w 2002 roku liczba osób niepełnosprawnych w Polsce wynosiła 5456,7 tys. – 14,3% ogółu ludności kraju. Z danych tych wynika, że co 7 mieszkaniec Polski był osobą niepełnosprawną. Według prognoz GUS, w roku 2010 liczba osób niepełnosprawnych w Polsce wzrośnie do 6 mln.

Z danych Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności wynika, iż na terenie województwa pomorskiego wydano w 2004 roku 25.219 orzeczeń dotyczących dorosłych osób niepełnosprawnych oraz 7.770 orzeczeń dotyczących osób przed 16 rokiem życia.<sup>18</sup>

W strategii polityki społecznej w powiecie wejherowskim 2002 – 2012 podano, że w powiecie (wg stanu na koniec 2000 roku) osoby niepełnosprawne stanowiły 4% ogółu mieszkańców.<sup>19</sup>

Pozyskane dane z Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności dotyczą całego powiatu wejherowskiego. Niestety, Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności nie dokonuje analizy danych z uwzględnieniem poszczególnych gmin w powiecie. Dlatego też nie jest możliwe

przedstawienie informacji o wydanych orzeczeniach o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Szemud.

Wśród rodzin, które będąc w trudnej sytuacji życiowej są klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie 41,13% (153 rodziny) to rodziny z dysfunkcją niepełnosprawności. W rodzinach tych żyją 543 osoby (33,17 % ogółu osób – członków rodzin, które są klientami pomocy społecznej).

Niestety, nie ma także danych do szczegółowego określenia: płci, wieku, typu rodzin (ilość osób w rodzinie), charakteru niepełnosprawności.

„Osoby niepełnosprawne zarówno fizycznie oraz osoby upośledzone i chore psychicznie stanowią wzrastającą z roku na rok grupę świadczeniobiorców GOPS w Szemudzie.”<sup>20</sup>

## 2.4. Konkluzje:

Konieczne wydaje się zebranie informacji na temat środowiska osób niepełnosprawnych – z podziałem na rodzaje niepełnosprawności; określeniem płci, wieku i wykształcenia osób niepełnosprawnych; oraz określeniem sytuacji tych osób na rynku pracy.

Potrzebne jest też wykonanie badań umożliwiających rozpoznanie problemów na jakie napotykają osoby niepełnosprawne w Gminie Szemud. Należałoby też zbadać stopień integracji niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Szemud ze społecznością lokalną.

## 3. Bezradność w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego

### 3.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, jako dysfunkcja, może być podstawą do udzielenia rodzinie pomocy. W teorii pracy socjalnej brak jest definicji tego problemu. Jednak z praktyki pracy socjalnej wynika, że do tej kategorii możemy zaliczyć rodziny które:

- nie potrafią zaspokoić podstawowych potrzeb dzieci,
- nie potrafią skutecznie oddziaływać wychowawczo na swoje dzieci,
- nie posiadają podstawowych umiejętności życiowych, takich jak: przygotowanie posiłku, utrzymanie w czystości mieszkania,
- nie potrafią gospodarować posiadanymi zasobami i środkami,
- ze względu na wiek, wykształcenie i sytuację rodzinną – nie potrafią załatwić swoich spraw,

### 3.2. Podstawowe założenia:

„Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.”<sup>21</sup>

<sup>17</sup> Ustawa o pomocy społecznej.

<sup>18</sup> Strategia Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego do 2013 (wstępny projekt)

<sup>19</sup> Strategia Polityki Społecznej..., op. cit., s. 21

<sup>20</sup> Strategia Polityki Społecznej Gminy Szemud na lata 2006 – 2013, s. 15 (wstępny projekt)

<sup>21</sup> Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r., Art. 2, ust. 1,

Zadaniem pomocy społecznej jest „(...) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.”<sup>22</sup>

Bezradność może być wynikiem splotu wielu problemów takich jak: niewłaściwe przekazywanie tradycji kulturowych i rodzinnych, ubożenie rodzin, czy też bezrobocie.

W ustawie o pomocy społecznej wskazano, że: „Rodzinie która ma trudności w wypełnianiu swoich zadań oraz dziecku z tej rodziny udziela się pomocy, w szczególności w formach: poradnictwa rodzinnego, terapii rodzinnej, pracy socjalnej. Pomoc ta prowadzona jest przez specjalistów, również w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego”<sup>23</sup>.

Zapisy te są realizacją postanowień Konstytucji RP, która nakłada na władze publiczne obowiązek szczególnej troski o rodzinę i dziecko.

Udzielając pomocy należy uwzględnić przede wszystkim podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawa dziecka do:

- 1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowywania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości zgodnie z jego potrzebami opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej;
- 2) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego;
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną;
- 4) powrotu do rodziny naturalnej;
- 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;

- 7) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
- 8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku;
- 9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia w przypadku wychowania poza rodziną naturalną,
- 10) dostępu do informacji;
- 11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;
- 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.”<sup>24</sup>

### 3.3. Rozmiary problemu bezradności rodzin oraz analiza danych:

Na podstawie danych trudno opracować diagnozę problemu bezradności rodzin w Gminie Szemud w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Z przeprowadzonych w powiecie wejherowskim badań socjologicznych wynika, że problemy opiekuńczo-wychowawcze, przejawiają się głównie: brakiem zainteresowania sprawami dzieci, przestępczością wśród młodzieży, przemocą i agresją.<sup>25</sup>

Wśród klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego dotyczyła roku 75 rodzin (co stanowi 20,16% wszystkich rodzin – klientów tego Ośrodka). W rodzinach tych żyło 317 osób (ponad 19% wszystkich osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej).

Z informacji pozyskanych z 6 szkół z terenu Gminy Szemud wynika, że 50 rodzin, których dzieci uczęszcza do tych szkół, dotyczyła kwestia bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego. W rodzinach tych przebywało 115 dzieci.

Problem ten przedstawia Tabela Nr 7.

**Tabela Nr 7: Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych**

szkoła	liczba rodzin	liczba dzieci
Szkoła Podst. - Kielno	3	17
Szkoła Podst. - Bojano	28	50
Szkoła Podst. - Łebiańska Huta	8	24
Szkoła Podst. - Koleczkowo	4	5
Gimnazjum - Kielno	7	19
Zespół Szkolno – Przedszkolny Szemud		
Gimnazjum: Szemud		
Bojano		
Szkoła podstawowa: Dobrzewino-Karczemki	brak danych	brak danych
Jeleńska Huta		
Łebno		
Szemud		

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych udostępnionych przez poszczególne szkoły.

<sup>22</sup> Tamże, Art. 3, ust. 2,

<sup>23</sup> Tamże, Art. 70, ust. 1 i 2,

<sup>24</sup> Tamże, Art. 70, ust. 3,

<sup>25</sup> Raport „Strategia Pomocy Rodzinie”..., op. cit., s. 11

### 3.4. Konkluzje:

Problem bezradności rodzin w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego w Gminie Szemud nie jest w pełni zdiagnozowany. Jednak z zaprezentowanych danych widać, że rozmiary tego problemu są bardzo duże. Konieczne jest uzyskanie informacji na temat problemu bezradności rodzin ze wszystkich szkół.

### 4. Bezrobocie

#### 4.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

Proponuje się, aby dla potrzeb Strategii rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Szemud w obszarze pomocy społecznej na lata 2006 – 2013 przyjąć definicje bezrobocia jako „(...) zjawisko towarzyszące gospodarce rynkowej, oznaczające brak pracy zawodowej dla osób zdolnych do jej wykonywania i deklarujących chęć jej podjęcia.”<sup>26</sup>

Natomiast za osobę bezrobotną uważa się „(...) osobę (...) niezatrudnioną i niewykonywającą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie (...), nie uczącą się w szkole w systemie dziennym, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy...”<sup>27</sup>

#### 4.2. Podstawowe założenia:

Z badań, prowadzonych w Polsce nad bezrobociem wynika, że bezrobocie w rodzinach jest główną przyczyną drastycznego obniżenia się ich dochodów i w efekcie ubóstwa. To z kolei powoduje powstanie szeregu dalszych problemów w rodzinach, takich jak: konflikty, napięcia, uzależnienia.

Osoby bezrobotne i ich rodziny są jedną z grup społecznych zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem.

Działania, podejmowane przez różne instytucje i organizacje dla rozwiązywania problemu bezrobocia muszą być zintegrowane. Lokalne programy socjalne prowadzone w tym zakresie często nie wystarczają. Potrzebne jest wdrażanie programów co najmniej na poziomie regionalnym a często nawet ogólnokrajowym.

„W latach 1999–2002 w województwie pomorskim odnotowany był, podobnie jak i w kraju, trend wzrostowy liczby bezrobotnych. W tym okresie liczba osób bezrobotnych wzrosła ponad dwukrotnie (...). Od 2003 roku nastąpiło odwrócenie się poprzedniego trendu (...). Według stanu na 31 grudnia 2005 roku liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa pomorskiego wyniosła 159,9 tys. osób, w tym 90,4 tys. Kobiet (56,5%).”<sup>28</sup>

„Pomimo odwrócenia się negatywnego trendu wzrostu liczby bezrobotnych, sytuacja na rynku pracy województwa pomorskiego jest nadal trudna, a bezrobocie jest jednym z najpoważniejszych problemów społecznych województwa pomorskiego.”<sup>29</sup>

#### 4.3. Rozmiary bezrobocia w Gminie Szemud oraz analiza danych:

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wejherowie wynosiła na dzień 30.06.2006 roku 7.926 osób – w tym 4.968 to kobiety.

W ogólnej liczbie zarejestrowanych było 378 mieszkańców Gminy Szemud.

**Tabela Nr 8: Osoby bezrobotne**

	Ogółem	%	Mężczyźni	%	Kobiety	%
<b>Powiat Wejherowski</b>	<b>7.926</b>		<b>2.958</b>	<b>37.32</b>	<b>4.968</b>	<b>62.68</b>
<b>Gmina Szemud</b>	<b>378</b>	<b>4.77</b>	<b>167</b>	<b>44.18</b>	<b>211</b>	<b>55.82</b>

Źródło: Opracowanie własne na podstawie tabeli prezentowanej przez PUP w Wejherowie.

Jak wynika z Tabeli Nr 8 prawie 5% osób bezrobotnych to mieszkańcy Gminy Szemud. Większość z nich (ponad 55%) to kobiety.

**Tabela Nr 9: Dane dotyczące bezrobotnych mieszkańców Gminy Szemud**

płeć	z prawem do zasiłku	bezrobotni od 12 do 24 miesięcy	bezrobotni powyżej 24 miesięcy
kobiety	38	37	74
mężczyźni	34	30	57
<b>Ogółem:</b>	<b>72</b>	<b>67</b>	<b>131</b>
udział kobiet w %	52,78%	55,22%	56,49%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie tabeli prezentowanej przez PUP w Wejherowie.

<sup>26</sup> Elżbieta Trafalek, Bezrobocie jako zjawisko towarzyszące gospodarce wolnorynkowej, (w:) „Praca socjalna”, Nr 1 z 2000 r.

<sup>27</sup> Ustawa z dnia 20.04.2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Art. 2, ust. 1, pkt 2

<sup>28</sup> Strategia Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego do 2013 (wstępny projekt), s. 17

<sup>29</sup> Tamże, s. 18



Spośród ogółu bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy 72 osoby miały prawo do zasiłku dla bezrobotnych (w tym 38 kobiet).  
Informacje dotyczące okresu pozostawania bez pracy osób bezrobotnych są niezwykle interesujące.

Najwięcej osób bezrobotnych legitymuje się „stażem” bezrocia powyżej 24 miesięcy, tj. 131 osób.  
Warto prześledzić jak zmieniała się liczba bezrobotnych w Gminie Szemud w ostatnich latach.

**Tabela Nr 10: Bezrobotni w Gminie Szemud zarejestrowani w PUP ( wg lat )**

płeć	2003	2004	2005	30.06.2006
kobiety	285	278	220	211
mężczyźni	264	219	176	167
<b>Ogółem:</b>	<b>549</b>	<b>497</b>	<b>396</b>	<b>378</b>
udział kobiet w %	51,91%	55,94%	55,56%	55,82%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie tabeli prezentowanej przez PUP w Wejherowie.

Z danych wynika, że liczba osób bezrobotnych od roku 2003 w Gminie Szemud, powoli, ale co roku maleje. Większość osób bezrobotnych, w każdym z analizowanych lat to kobiety.

Wśród osób bezrobotnych są również osoby niepełnosprawne. W Powiatowym Urzędzie Pracy zarejestrowanych było 6 osób niepełnosprawnych – w tym 3 kobiety (wg danych za rok 2005).

**Tabela Nr 11: Dane dotyczące bezrobotnych mieszkańców Gminy Szemud**

płeć	z prawem do zasiłku	bezrobotni od 12 do 24 miesięcy	bezrobotni powyżej 24 miesięcy
kobiety	38	37	74
mężczyźni	34	30	57
<b>Ogółem:</b>	<b>72</b>	<b>67</b>	<b>131</b>
udział kobiet w %	52,78%	55,22%	56,49%

Źródło: Opracowanie własne na podstawie tabeli prezentowanej przez PUP w Wejherowie.

Informacje dotyczące okresu pozostawania bez pracy osób bezrobotnych są niezwykle interesujące. Najwięcej osób bezrobotnych legitymuje się „sta-

żem” bezrocia powyżej 24 miesięcy, tj. 131 osób. Strukturę wieku osób bezrobotnych przedstawia Tabela Nr 12.

**Tabela Nr 12: Bezrobotni wg wieku**

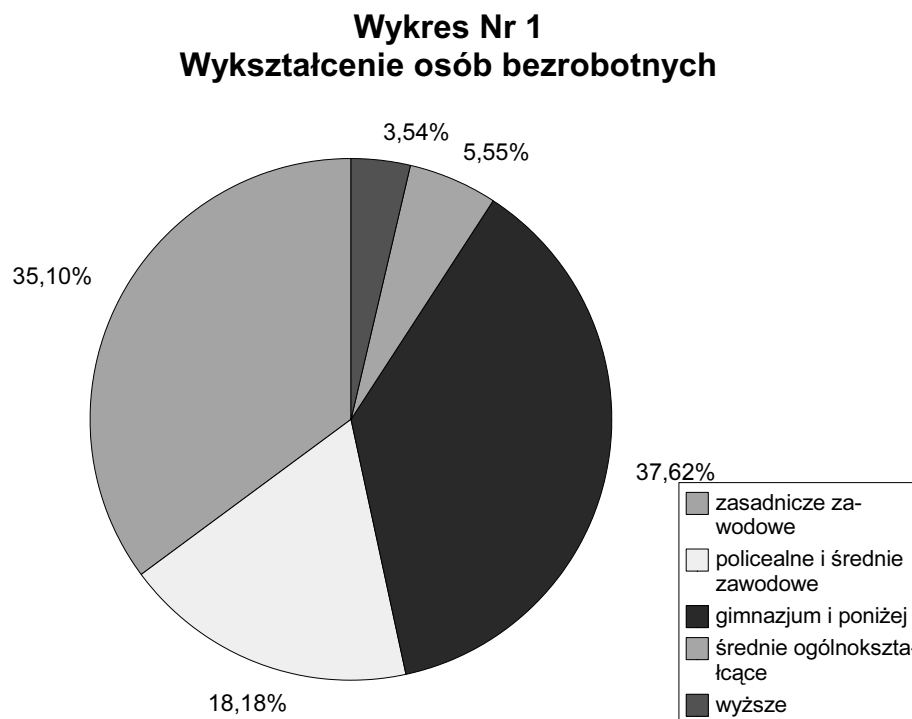
osoby	wiek					
	18 - 24	25 - 34	35 - 44	45 - 54	55 - 59	60 - 64
<b>Ogółem</b>	<b>124</b>	<b>106</b>	<b>96</b>	<b>58</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
W tym: kobiety	71	71	47	26	5	0

Źródło: Opracowanie własne, na podstawie materiałów PUP w Wejherowie

Jak wynika z Tabeli Nr 12 większość bezrobotnych to osoby młode. Aż 230 osób jest w wieku 18 do 34 lat. Również w tym wieku jest najwięcej, bo 142 kobiet. Najmniej osób bezrobotnych, bo tylko 22 osoby jest w wieku od 55 do 64 lat.

Wykształcenia osób bezrobotnych prezentuje Wykres Nr 1.

**Wykres Nr 1: Struktura wykształcenia osób bezrobotnych**  
**Wykres Nr 1: Struktura wykształcenia osób bezrobotnych**



Źródło: Opracowanie własne, na podstawie materiałów PUP w Wejherowie

Informacje dotyczące wykształcenia osób bezrobotnych są niezwykle interesujące. Najwięcej osób bezrobotnych (37,62%) legitymuje się wykształceniem podstawowym (ukończone gimnazjum) lub niepełnym podstawowym, jednak również aż 35,10% osób bezrobotnych posiada wykształcenia zasadnicze zawodowe.

Wśród bezrobotnych 3,54% osób posiada wykształcenie wyższe a aż 18,18% to osoby z wykształceniem policealnym.

Z danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2005 rok wynika, że wśród rodzin, które są klientami pomocy społecznej bezrobocie występowało

w 73 przypadkach, co stanowi 19,62% ogółu rodzin korzystających z pomocy. W rodzinach tych żyły 355 osoby (21,69% ogółu osób w rodzinach korzystających z pomocy społecznej).

Jednymi z form aktywizacji osób bezrobotnych są: organizowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, staże, szkolenia.

Według Powiatowego Urzędu pracy w Wejherowie, z tych form aktywizacji skorzystało w 2005 roku 60 osób z Gminy Szemud.

Formy przeciwdziałania bezrobociu przedstawia Tabela Nr 13.

**Tabela Nr 13: Formy przeciwdziałania bezrobociu**

płeć	staże	prace interw.	szkolenia	podjęcie działaln. gosp.	podj.prac. w ramach ref.koszt. zatr.bezr.	roboty publiczne
kobiety	28	5	5	2	0	2
mężczyźni	1	7	8	1	1	0
<b>Ogółem:</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Źródło: Opracowanie własne, na podstawie materiałów Powiatowego Urzędu Pracy w Wejherowie

Z danych, pozyskanych z Powiatowego Urzędu Pracy wynika, że ze stosowanych form aktywizacji bezrobotnych skorzystało najwięcej młodych mieszkańców Gminy Szemud – 29 osób skierowano na staże absolwenckie. Niewiele osób podejmowało prace publiczne czy podjęło działalność gospodarczą.

Biorąc pod uwagę, że w roku 2005 zarejestrowanych w PUP było 396 bezrobotnych mieszkańców Gminy Szemud, w różnych formach aktywizacji uczestniczyło tylko 60 osób (15,15%).

#### 4.5. Konkluzje:

Bezrobocie jest dysfunkcją, która rodzi wiele negatywnych skutków dla osoby bezrobotnej, rodziny bezrobotnego i społeczności lokalnej.

Problem bezrobocia w Gminie Szemud jest zdiagnozowany. Z zaprezentowanych danych widać, że rozmiary tego problemu są bardzo duże.

Rozwiązanie problemu bezrobocia wymaga zintegrowanych działań różnych instytucji i organizacji zainteresowanych kwestią bezrobocia.

Konieczna jest stała współpraca Gminy Szemud z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

#### 5. Długotrwała choroba

##### 5.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

Długotrwała choroba, definiowana również jako choroba przewlekła to jedna z bardzo częstych przyczyn trudnej sytuacji życiowej osoby i rodziny. Dysfunkcja ta dotyczy bezpośrednio przede wszystkim osób starszych, choć zdarzają się przypadki chorób u ludzi w średnim wieku czy młodych.

Długotrwała choroba to „(...) dolegliwość bądź stan patologiczny, który utrzymuje się przez dłuższy czas i który będzie trwał nadal... do głównych cech choroby przewlekłej należą: długotrwałość, łagodniejszy niż w stanie ostrym przebieg, pogorszenie sprawności pacjenta, nieodwracalność zmian patologicznych i niepomyślne rokowania, a także następstwa psychospołeczne; osoby chorujące przewlekłe wymagają długotrwałej opieki lekarskiej, pielęgniarskiej i/ lub rehabilitacji.”<sup>30</sup>

Przyjmuje się, że długotrwała choroba musi trwać co najmniej 6 miesięcy. Zaświadczenie o istnieniu długotrwałej lub ciężkiej choroby wydaje lekarz.<sup>31</sup>

##### 5.2. Podstawowe założenia:

Nie ma okresu w życiu człowieka, w którym nie byłby narażony na utratę zdrowia.

Powody utraty zdrowia są różne. Czasem choroby są skutkiem niedbałości o własne zdrowie, czasami efektem sytuacji i warunków życia w rodzinie, często jednak pojawiają się w okresie starości. Zauważyć trzeba, że starość nie jest chorobą, choć zdrowie w tym okresie życia człowieka bywa coraz słabsze. W wieku powyżej 85 lat, od 80% do 90% wymaga pomocy i opieki bardzo często codziennej – w zaspokajaniu potrzeb podstawowych.

Pomoc i opiekę powinna świadczyć rodzina. Choć czasami choroba dezorganizuje życie rodziny i wtedy potrzebne jest jej wsparcie socjalne i psychologiczne.

Jednak kiedy rodziny nie ma lub kiedy rodzina nie może, a czasem nie chce, opiekować się chorą osobą – niezbędne jest organizowanie opieki przez pomoc społeczną.

Najlepszą, najefektywniejszą i stosunkowo tania formą wsparcia jest organizowanie usług opiekuńczych w domu chorego.

Kiedy osoba chora wymaga całodobowej opieki organizowana jest pomoc instytucjonalna – w domu pomocy, w tym również w rodzinnym domu pomocy.

Z uwagi na ubożenie społeczeństwa dużym problemem dla chorych osób oraz ich rodzin są trudności z realizacją recept, na które nie starcza pieniędzy.

##### 5.3. Rozmiary problemu długotrwałej lub ciężkiej choroby i analiza danych.

Z wypowiedzianych publicznie opinii wynika, że stan zdrowia polskiego społeczeństwa jest niezadowolający i znacznie gorszy niż w innych krajach Unii Europejskiej. Głównie w związku z ciągłym brakiem funduszy – dostęp do specjalistycznej pomocy medycznej jest coraz trudniejszy. Z udostępnionych materiałów, na podstawie których budowana była Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Szemud, trudno powiedzieć jaki jest stan zdrowia mieszkańców gminy.

Z danych pozyskanych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynika, że 72 rodzin, które są klientami tego Ośrodka, dotkniętych jest dysfunkcją długotrwałej lub ciężkiej choroby. Stanowi to 19,35% wszystkich rodzin – klientów pomocy społecznej w Gminie Szemud.

W rodzinach tych żyje 248 osób (15,15 wszystkich osób w rodzinach, które są objęte pomocą społeczną).

##### 5.4. Konkluzje:

Konieczne jest przeprowadzenie badań empirycznych dotyczących stanu zdrowia mieszkańców Gminy Szemud. Ważne jest również zebranie i opracowanie danych dotyczących chorób, które najczęściej dotyczą mieszkańców gminy.

Z badań socjologicznych, prowadzonych w powiecie wejherowskim wynika, że większość społeczeństwa uważa, iż sytuacja zdrowotna rodzin w powiecie jest na poziomie średnim.

##### 6. Alkoholizm i nadmierne picie oraz przemoc domowa.

###### 6.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

Dla określenia wszystkich szkód i problemów związanych z obecnością alkoholu w życiu człowieka, rodziny i społeczności używa się terminu „problemy alkoholowe”. Pojęcie to obejmuje szkody spowodowane nadużywaniem alkoholu i występujące u tych, którzy piją, lub szkody spowodowane przez osoby pijące u członków ich rodzin. Przy czym nadużywanie alkoholu to termin odnoszący się do tych osób,

<sup>30</sup> A. Zych, Słownik gerontologii, Wydawnictwo Akademickie „Żas”, Warszawa 2001, s. 58

<sup>31</sup> Ustawa o pomocy społecznej z komentarzem (w:) Praca Socjalna, Nr 4 z 2004 roku

które mają epizodyczne problemy z używaniem tej substancji. Zaś osoby uzależnione od alkoholu charakteryzują się zespołem objawów klinicznych, na podstawie których można rozpoznać obecność chronicznej, postępującej choroby o wysokim stopniu ryzyka przedwczesnej śmierci.

„Alkoholicy są to osoby pijące nadmiernie, u których zależność od alkoholu jest taka, że wykazują oni bądź wyraźne zaburzenia psychiczne, bądź też objawy zakłócające ich zdrowie fizyczne i psychiczne; alkoholizm zakłóca ich stosunki z osobami drugimi i ich zachowanie się społeczne i ekonomiczne (...).”<sup>32</sup> Przemoc domowa jest wyodrębnioną przez ustawę o pomocy społecznej, kategoria problemów, jest też bolesnym zjawiskiem występującym w naszym społeczeństwie.

Często jest skutkiem problemów alkoholowych w rodzinie, dlatego zostanie omówiona w tej części diagnozy. W ostatnich latach do pomocy społecznej w Polsce weszło pojęcie interwencji kryzysowej, ściśle związane również ze zjawiskiem przemocy.

Interwencja kryzysowa oznacza świadczenie specjalistycznych usług, zwłaszcza psychologicznych, prawnych, hostelowych, które są dostępne całą dobę – osobom, rodzinom i społecznościom, będącym ofiarami przemocy lub znajdującym się w innej sytuacji kryzysowej, w celu zapobieżenia powstawaniu lub pogłębieniu się dysfunkcji tych osób, rodzin lub społeczności.

Interwencja kryzysowa jest związana również z udzielaniem pomocy psychologicznej i socjalnej ofiarom katastrof i innych zdarzeń losowych, dlatego nie można traktować jej jako wyłącznej formy wsparcia dla ofiar przemocy.

W dziedzinie pomocy społecznej o zjawisku przemocy mówi się w ograniczonym zakresie, nie obejmuje ono całego zakresu przestępczości związanego z przemocą, i rejestrowanego przez organa ścigania. Obszarem interesującym pomoc społeczną jest przemoc domowa wobec członków rodziny.

Do przemocy domowej zaliczane są następujące zachowania:

- przemoc fizyczna w formie bicia i maltretowania,
- przemoc słowna, polegająca na poniżaniu, wyzywaniu, krzyku,
- przemoc seksualna w formie molestowania i wykorzystywania seksualnego jak i zmuszania do czynów lubieżnych oraz podejmowanie zachowań seksualnych w obecności dzieci,
- przemoc psychiczna, polegająca na zastraszaniu, demoralizacji lub dopuszczaniu, aby członkowie rodziny byli świadkami wyżej opisanych zachowań agresywnych. Do tej formy przemocy zalicza się nie okazywanie uczuć i bliskości wobec dzieci przez rodziców,
- zaniechanie dzieci i osób wymagających opieki i wsparcia, pozostawianie ich bez zaspokojenia podstawowych potrzeb ludzkich.

## 6.2. Podstawowe założenia

Nadużywanie alkoholu i pijaństwo to jeden z największych problemów społecznych w Polsce. Jest on tym

poważniejszy, że sporo osób nadużywających alkoholu nie leczy się, a wielu z nich nawet nie zdaje sobie sprawy ze swojej choroby alkoholowej. Paradoks ten wynika z ogólnej tendencji do zaprzeczania, jaka występuje wśród osób nadmiernie pijących.

Nadużywanie alkoholu prowadzi nie tylko do poważnych problemów zdrowotnych samego pijącego, ale jego konsekwencją jest również pojawienie się zachowań powodujących szkodliwe następstwa natury emocjonalnej i finansowej na poziomie rodziny i społeczeństwa.

Rodzina z problemem alkoholowym, w której chociaż jedna osoba pije w sposób przynoszący szkodę pozostałym członkom rodziny, jest rodziną dysfunkcyjną. Dysfunkcyjność ta polega z jednej strony na tym, że rodzina nie wypełnia zadań wobec swoich członków, a z drugiej strony oznacza patologiczne przystosowanie się poszczególnych osób do nienormalnej i niekorzystnej sytuacji. Jasnym jest więc twierdzenie, że osoby mieszkające razem z alkoholem zapadają na chorobę zwaną współuzależnieniem.

Rozwiązywanie problemów alkoholowych to zadanie dla gminy. Jednak z uwagi na społeczne skutki tego problemu, na każdym poziomie działań podejmowanych na rzecz rodzin, kwestia uzależnienia od alkoholu i nadmiernego picia musi być zauważana i brana pod uwagę w wyborze form i metod pomocy rodzinom potrzebującym.

Jednym ze skutków alkoholizmu i nadmiernego picia jest przemoc.

Rozszerzanie się zjawiska przemocy w głównej mierze spowodowane jest milczeniem bezpośrednich i pośrednich świadków zdarzeń oraz osób rozpoznających następstwa przemocy, do których zalicza się również osoby publiczne, takie jak lekarze, nauczyciele, policjanci i pracownicy socjalni.

Kolejnym założeniem dotyczącym rozwiązywania problemu przemocy jest konieczność podejmowania interwencji socjalnej i psychologicznej niezależnie od możliwości podejmowania działań prawnych. W celu zapobiegania powstawaniu lub pogłębieniu się dysfunkcji osób, rodzin lub społeczności, w tym również dotkniętych przemocą, coraz częściej jest podejmowana interwencja kryzysowa, która jest zadaniem powiatowym.

Przemoc jest jednym ze zjawisk współwystępujących z innymi problemami funkcjonowania rodzin. Najwyższy wskaźnik korelacji ze zjawiskiem przemocy, około 80%, ma jednak alkoholizm i nadużywanie alkoholu.

Przemoc występuje również w rodzinach nie objętych świadczeniami pomocy społecznej, stąd przypadki te nie są rejestrowane przez ośrodki pomocy społecznej i często nie są wogóle rozpoznane. Zjawisko przemocy w rodzinie przenosi się z pokolenia na pokolenie, co potwierdzają liczne badania naukowe, dlatego tak ważnym staje się ochrona dzieci

<sup>32</sup> J. Mellibruda, Ludzie z problemem alkoholowym, PARPA, Warszawa 2002, s. 5

przed zjawiskiem przemocy domowej. Dzieci szczególnie wrażliwe są na doświadczenie przemocy i choć cierpią najwięcej, uczestniczą w zмовie milczenia i niełatwo ujawniają fakty stosowania w domu rodzinnym nawet bardzo brutalnych aktów przemocy. Prawie wszystkie ofiary przemocy mają duże poczucie winy i odpowiedzialności za innych, dlatego chronią sprawcę przemocy i często odwołują wcześniej ujawnione opisy zdarzeń, co utrudnia ściganie sprawców przemocy, którzy często sami wcześniej byli jej ofiarami i wymagają terapii, gdyż samo karanie nie powstrzymuje ich od agresywnych zachowań.

6.3. Rozmiary problemu alkoholizmu i analiza danych: Liczebność populacji osób uzależnionych od alkoholu w Polsce jest trudna do ustalenia. Z danych opracowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, można określić, że w Polsce:

- 2–3% dorosłych mieszkańców naszego kraju to osoby zdiagnozowane jako uzależnione, z czego tylko około 15% zdaje sobie sprawę ze swojej choroby i ma motywację do leczenia,
- 12–15% dorosłej populacji to osoby nadużywające alkoholu,
- 7–15% dorosłej populacji to członkowie rodzin – osoby współuzależnione,
- około 15% uczniów w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadpodstawowych upija się,
- około 25% kobiet w Polsce jest ofiarami przemocy,
- na każde 100 tysięcy dzieci – 250 do 300 jest maltretowanych<sup>33</sup>

Z informacji, pozyskanych z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szemud wynika, że w 2005 roku do Komisji tej wpłynęło 80 wniosków w sprawie zmobilizowania osób uzależnionych od alkoholu do leczenia.

**Tabela Nr 14: Dane Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

	Ilość
<b>Założone karty - ogółem:</b>	<b>19</b>
mężczyźni	17
kobiety	2
<b>Ilość osób wezwanych – ogółem:</b>	<b>80</b>
osoby uzależnione od alkoholu	37
dorośli członkowie rodzin:	41
Dzieci z rodzin z probl.alkoholowym	2
<b>Ilość osób, które podjęły terapię:</b>	<b>14</b>
<b>Ilość wniosków do sądu</b>	<b>3</b>

Źródło: Dane GKRPA

Z informacji pozyskanych z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Szemud wynika, że w 2005 roku członkowie tej Komisji przeprowadzili rozmowy z 80 osobami nadużywającymi alkoholu, motywując je do podjęcia dobrowolnej terapii. Dobrowolnie podjęło terapię 14 osób, natomiast GKRPA skierowała do sądu 3 wnioski o przymusowe leczenie.

Wśród rodzin, które korzystają z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są 44 rodziny dotknięte problemem alkoholowym – to 11,83% ogółu rodzin, które są klientami pomocy społecznej.

Z informacji uzyskanych z Postarunku Policji w Szemud wynika, że w 2005 roku w rejonie działań Posterunku, policjanci przeprowadzili 48 interwencji domowych. W 14 przypadkach sprawcami przemocy były osoby będące pod wpływem alkoholu, w tym 8 przewieziono do Izby Wyrzeźwień. Na terenie Gminy Szemud odnotowano 54 przestępstwa – nietrzeźwi kierujący. Z danych Powiatowej Komendy Policji wynika też, że na terenie Gminy Szemud w 2005 roku odnotowano 3 kolizje drogowe, gdzie kierujący znajdowali się w stanie po spożyciu alkoholu.

6.4. Konkluzje:

Rozmiary problemów alkoholowych w Gminie Szemud nie są w pełni zdiagnozowane. Konieczne jest

poszerzenie diagnozy o dane z Izby Wyrzeźwień oraz innych instytucji i organizacji mogących mieć informacje o nadużywaniu alkoholu przez mieszkańców Gminy Szemud.

Zasadne wydaje się przeprowadzenie badań empirycznych w środowisku dziecięco-młodzieżowym, których celem byłoby określenie wielkości zjawiska spożywania alkoholu przez dzieci i młodzież.

Pilnych działań wymaga rozpoznanie problemu przemocy domowej w Gminie Szemud.

Rozwiązywanie problemu alkoholowego i nadmierne picie wymagać będzie zintegrowanych działań różnych instytucji i organizacji działających w Gminie Szemud

7. Zdarzenia losowe

7.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

„Klęska żywiołowa to katastrofa naturalna lub awaria techniczna, której skutki zagrażają życiu, lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach, a pomoc i ochrona mogą być skutecznie podjęte tylko przy zastosowaniu nadzwyczajnych środków, we współdziałaniu różnych organów i instytucji oraz specjalistycznych

<sup>33</sup> E. Czarnota, Zagrożenie uzależnieniem (w:) „Problemy rodziny” z 2003 r.

służb i formacji działających pod jednolitym kierownictwem. Katastrofa naturalna to z kolei zdarzenie związane z działaniem sił natury, w szczególności wyładowania atmosferyczne, wstrząsy sejsmiczne, silne wiatry, intensywne opady atmosferyczne, długotrwałe występowanie ekstremalnych temperatur, osuwiska ziemi, pożary, susze, powodzie, zjawiska lodowe na rzekach i morzu oraz jeziorach i zbiornikach wodnych, masowe występowanie szkodników, chorób roślin lub zwierząt albo chorób zakaźnych ludzi, albo też działanie innego żywiołu. Pojęcie „klęski ekologicznej” wymienione w omawianym przepisie można więc utożsamiać z pojęciem katastrofy naturalnej.<sup>34</sup>

„Sytuacja kryzysowa to nagła sytuacja, która zagraża normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin, np. śmierć bliskiej osoby, wypadek, stanie się ofiarą przestępstwa.”<sup>35</sup>

W ustawie o pomocy społecznej nie zdefiniowano pojęcia „zdarzenie losowe”. Wydaje się jednak, że zarówno klęska żywiołowa czy ekologiczna jak i sytuacja powodująca kryzys można definiować również jako zdarzenie losowe.

#### 7.2. Podstawowe założenia

Zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa są podstawą do przyznania takich form pomocy, które w danej sytuacji dadzą najlepszy efekt, np. schronienie, pomoc psychologiczna, zasiłek na określony cel.

Stan klęski żywiołowej wprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej.<sup>36</sup>

#### 7.3. Rozmiary problemu i analiza danych

W 2005 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gminie Szemud objął pomocą finansową dziesięć rodzin, w których zamieszkiwało 40 osób, których dotyczyło zdarzenie losowe.

#### 7.4. Konkluzje:

Zdarzenia losowe dotyczyły sytuacji związanej z pożarem, śmiercią osoby bliskiej

#### 8. Bezdomność

##### 8.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

Bezdomność jest w Polsce jednym z najpoważniejszych problemów społecznych i zalicza się do zjawisk patologii społecznej. Dotyka zarówno osoby samotne, jak i rodziny z dziećmi. Bezdomność jest problemem niebezpiecznym i złożonym, bo towarzyszą jej negatywne zjawiska, takie jak: ubóstwo, narkomania, alkoholizm, przemoc, prostytutka, przestępczość. Równocześnie trudno niejednokrotnie dociec, czy zjawiska te były przyczyną wystąpienia bezdomności, czy też odwrotnie – bezdomność spowodowała, że się pojawiły. Bezdomność jest bardzo różnie definiowana. W najprostszym rozumieniu – bezdomny to człowiek pozbawiony domu (mieszkania). Jest to często osoba, która w wyniku niekorzystnych zdarzeń losowych znalazła się na marginesie życia społecznego. Czasami jednak jest to człowiek o specyficznych predyspozycjach, nieakceptujący norm społecznych, który w imię wolności dokonał wyboru pewnego sposobu życia – wędrowca, tułacza.

W definicji przyjętej w ustawie o pomocy społecznej za osobę bezdomną uznano „(...) osobę niezamieszkałą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasob-

bie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a także osobę niezamieszkałą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania”.<sup>37</sup>

#### 8.2. Podstawowe założenia

Rozwiązywanie problemu bezdomności prowadzone jest głównie na szczeblu lokalnym, przy czym musi mieć charakter systemowy. Wszelkie działania, prowadzone na rzecz osób (i rodzin) bezdomnych, wymagają współpracy różnych sektorów: rządowego, samorządowego i pozarządowego. Bardzo dużą rolę w organizowaniu pomocy bezdomnym pełnią ośrodki pomocy społecznej i organizacje pozarządowe.

Skuteczna pomoc osobom i rodzinom bezdomnym musi uwzględniać ich potrzeby i wypływać z następujących założeń:

— niezwykle ważne dla rozwiązywania problemu bezdomności są działania podejmowane na płaszczyznach profilaktyki i wczesnej interwencji

— kwestia bezdomności musi być stale monitorowana. Ważne jest nie tylko określanie liczby osób i rodzin bezdomnych, ale również ustalenie przyczyn bezdomności i przewidywania jej skutków,

— nikt nie może być zmuszony okolicznościami żywymi do dożywotniej bezdomności,

— osobom i rodzinom bezdomnym trzeba umożliwić godne warunki bytowania oraz zagwarantować równość w dostępie do służby zdrowia, oświaty, mieszkalnictwa i innych praw obywatelskich,

— pomoc udzielana bezdomnym nie może prowadzić do ich uzależnienia od tej pomocy, ale musi prowadzić do uzyskania (bądź odzyskania) przez osoby (rodziny) bezdomne zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie.

#### 8.3. Rozmiary problemu bezdomności oraz analiza danych:

Z danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wynika, że bezdomność nie jest znaczącym problemem w Gminie Szemud.

W 2005 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej udzielił pomocy 4 osobom bezdomnym.

#### 8.4. Konkluzje:

Konieczna jest analiza środowiska osób bezdomnych w Gminie Szemud (wiek, płeć, środowisko pochodzenia). Ważne jest również rozpoznanie przyczyn bezdomności oraz opis form pomocy osobom bezdomnym. Z pozyskanych danych wynika, że na terenie Gminy Szemud bezdomność nie jest problemem społecznym. Jednak należy stale podejmować działania na poziomie profilaktyki w środowiskach rodzin zagrożonych bezdomnością.

#### 9. Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

##### 9.1. Zdefiniowanie podstawowych pojęć:

W ustawie o pomocy społecznej nie wyjaśnia się o ja-

<sup>34</sup> Ustawa o pomocy społecznej z komentarzem... op. cit., s. 26,

<sup>35</sup> Tamże, s. 25,

<sup>36</sup> Dziennik Ustaw Nr 62, poz. 558, z późn. zmianami,

Może on być również wprowadzony dla zapobieżenia skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych.

<sup>37</sup> Ustawa o pomocy społecznej z komentarzem... op. cit. s. 17,



kie przystosowanie chodzi. Ustawodawca uznał jednak osoby zwolnione z zakładu karnego za grupę wymagającą szczególnego wsparcia przez pracę socjalną.

Wydaje się, że można mówić przede wszystkim o „przystosowaniu społecznym”.

Funkcjonuje opinia, że wiele osób, opuszczających zakłady karne, to osoby nieprzystosowane społecznie. Wśród wielu definicji nieprzystosowania społecznego warto zwrócić uwagę na tę, która mówi, że jest to „(...) zaburzenie w zachowaniu, występujące w stopniu silnym i głębokim, które utrudnia lub uniemożliwia osobnikowi normalne współżycie z innymi ludźmi.”<sup>38</sup>

Przystosowanie społeczne (adaptacja społeczna) to „(...) proces dostosowywania się jednostek lub grup do warunków konkretnej rzeczywistości społecznej; odbywa się na drodze socjalizacji, w czasie której jednostki i grupy nabywają niezbędnej kompetencji kulturowej, umożliwiającej im sprawne funkcjonowanie w nowych sytuacjach społecznych<sup>39</sup>. Przy czym socjalizacja to „(...) proces uspołecznienia, który polega na przekształcaniu przez instytucje społeczne indywidualium ludzkiego (ludzka istota biologiczna) w jednostkę obdarzoną osobowością społeczną.”<sup>40</sup> Kompetencja kulturowa to „(...) umiejętność zachowywania się w sposób zgodny z kulturowo ukształtowanymi wzorami; przyswojenie tych właściwych danej kulturze dyspozycji przez świadomość, doświadczenie lub nawyki umożliwia pewną stałość i regularność zachowań, niezbędną do przetwarzania danej społeczności.”<sup>41</sup>

#### 9.2. Podstawowe założenia

Podstawą prawną włączania się instytucji pomocy społecznej w organizowanie działań na rzecz osób opuszczających zakłady karne i areszty śledcze jest porozumienie zawarte 13 czerwca 2000 roku pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej a Centralnym Zarządem Służby Więziennej. W porozumieniu tym określono zasady współpracy ośrodków pomocy społecznej oraz administracji zakładów karnych w zakresie organizacji pomocy osobom zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz rodzinom osób pozbawionych wolności. Współpraca ta ma na celu przeciwdziałanie pogłębianiu się zjawiska izolacji tych osób oraz ich przygotowania do społecznej readaptacji.

Wspólne działania pomocy społecznej oraz administracji zakładów karnych zmierzają do:

- utrzymywania więzi pomiędzy osobami przebywającymi w zakładach karnych (osadzonymi) a ich rodzinami,
- wywiązywania się osadzonych zatrudnionych z obowiązku alimentacyjnego,
- udzielania pomocy w kierowaniu do środowiskowych ośrodków wsparcia osadzonych, którzy odbywali karę pozbawienia wolności w systemie terapeutycznym,
- udzielania pomocy w kierowaniu na leczenie odwykowe osadzonych, uzależnionych od alkoholu, środków odurzających lub psychotropowych,
- rozwiązywanie problemów życiowych, w tym zwłaszcza poprawy trudnej sytuacji materialnej osadzonych oraz ich rodzin<sup>42</sup>.

W porozumieniu zostały określone szczegółowe zadania podejmowane przez ośrodki pomocy społecznej i administrację zakładów karnych.

#### 9.3. Rozmiary problemu i analiza danych:

Wśród klientów Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Gminie Szemud jest tylko jedna rodzina dotknięta omawianą dysfunkcją.

#### 9.4. Konkluzje:

Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego nie są problemem społecznym w Gminie Szemud.

### C. WNIOSKI WYNIKAJĄCE Z DIAGNOZY I ANALIZY PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH

— Ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Szemud w 2005 roku skorzystało 372 rodziny. Większość rodzin, bo aż 351, objętych było nie tylko pracą socjalną, ale również pomocą materialną (finansową i rzeczową).

— Z analizy problemów społecznych wynika, że dysfunkcją, która występuje w największej liczbie rodzin jest – ubóstwo. Problem ten dotyczy aż 270 rodzin – 72,58% wszystkich rodzin korzystających z pomocy w Gminie Szemud. W rodzinach ubogich żyje 1261 (77,03%) osób.

Jak wynika z badań empirycznych prowadzonych w Polsce nad ubóstwem, jego przyczynami są przede wszystkim: bezrobocie, niskie dochody i nieumiejętne gospodarowanie funduszami. W ostatnich latach zdecydowanie najważniejszą przyczyną ubóstwa w Polsce jest bezrobocie. Z doświadczeń ośrodków pomocy społecznej wynika, że kiedy rozwiązana zostaje kwestia bezrobocia w rodzinie, po pewnym czasie rodzina ta wychodzi z ubóstwa.

— Niezwykle ważnym problemem społecznym w Gminie Szemud jest niepełnosprawność. Wśród 372 rodzin korzystających z pomocy społecznej jest 153 rodzin z dysfunkcją niepełnosprawności (41,13%). W rodzinach tych żyje 543 (33,17%) osoby.

— Kolejnym bardzo ważnym problemem społecznym w Szemud jest bezrobocie, które dotyczy 73 rodzin – 19,62% rodzin korzystających z pomocy społecznej w całej gminie. W tych rodzinach żyje 355 osób – 21,69% wszystkich osób korzystających z pomocy). Większość bezrobotnych to kobiety, które stanowią 55,827% ogółu bezrobotnych klientów pomocy społecznej.

Najwięcej osób bezrobotnych urodziło się w latach 80– tych (124 osoby ogółu bezrobotnych klientów pomocy społecznej oraz latach 70– tych (106 osób). Najmniej osób bezrobotnych urodziło się w latach 40– tych (12 osób).

<sup>38</sup> H. Machel, Wprowadzenie do pedagogiki penitencjarnej, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1994, s. 33.

<sup>39</sup> K. Olechnicki, P. Załęcki, Słownik socjologiczny, Wydawnictwo „Grafiti BC”, Toruń 1997, s. 14.

<sup>40</sup> Tamże, s. 189.

<sup>41</sup> Tamże, s. 96

<sup>42</sup> Porozumienie z dnia 13 czerwca 2000 roku pomiędzy MPiPS a CZSW w sprawie zasad współpracy w zakresie organizacji pomocy społecznej na rzecz osób zwalnianych z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz rodzin osób pozbawionych wolności, § 2.

Wśród bezrobotnych klientów pomocy społecznej najwięcej jest osób z wykształceniem podstawowym (37,63% ogółu bezrobotnych).

Zebrane i zaprezentowane dane dotyczące bezrobocia jako dysfunkcji w rodzinach, które są klientami pomocy społecznej są niepokojące.

Wydaje się konieczne podjęcie szybkich działań związanych z łagodzeniem skutków bezrobocia.

- Wazna dysfunkcją w rodzinach klientów pomocy społecznej w Gminie Szemud jest długotrwała choroba. Dotyczy ona 19,35% rodzin, które korzystają ze wsparcia GOPS w Gminie Szemud.

Należałoby dokonać diagnozy problemu długotrwałej choroby, aby dowiedzieć się czy osoby chore mają wystarczającą opiekę ze strony rodziny. Trzeba dowiedzieć się również ile z tych osób wymaga usług opiekuńczych i rehabilitacyjnych w domu, ile mogłoby korzystać ze środowiskowych form wsparcia (np. domu dziennego pobytu), a ile wymaga pomocy instytucjonalnej (umieszczenia w domu pomocy społecznej).

- wśród rodzin, korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Szemud są rodziny wymagające specjalnej troski. Są to rodziny bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Z doświadczeń pracy socjalnej wynika, że rodziny niepełne i wielodzietne, które są klientami pomocy społecznej są często niewydolne wychowawczo, bezradne i ubogie.

Dlatego też szczególną troską trzeba otoczyć właśnie te rodziny, udzielając im wsparcia materialnego i w postaci pracy socjalnej.

- Jak wynika z rozeznania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gminie Szemud, dysfunkcją, która dotyczy niewielu rodzin korzystających ze wsparcia tego Ośrodka, jest alkoholizm. Problem alkoholowy występuje zaledwie w 44 rodzinach (na 372), które korzystają ze wsparcia pomocy społecznej w gminie. Trzeba jednak zauważyć, że w rozeznaniu problemu alkoholizmu ujęto tylko te dane, które dotyczą osób chorych na chorobę alkoholową – zdiagnozowaną medycznie. Z doświadczenia pracowników socjalnych wynika, że wśród klientów pomocy społecznej jest grupa osób nadmiernie pijących a nie zdiagnozowanych jako alkoholicy. Tak więc problem nadmiernego picia w rodzinach korzystających z pomocy społecznej w Szemud nie jest w pełni rozpoznany.

- Skutkiem istnienia problemu alkoholowego w rodzinie jest bardzo często przemoc domowa. Dane na ten temat dotyczące Gminy Szemud, pozyskane głównie z Posterunku Policji w Szemud, są niewielkie. Wiadomo, że policja interweniowała w kilku przypadkach, gdzie dochodziło do przemocy pod wpływem alkoholu.

Jednak wydaje się, że tak jak problem alkoholizmu, również kwestia przemocy domowej powinna być dokładnie rozpoznana.

- Stosunkowo niewielu rodzin w Gminie Szemud dotyczy kwestia trudności w przystosowaniu się po opuszczeniu zakładu karnego. Dysfunkcja ta występuje w 1 rodzinie. Niewielki jest też problem bezdomności – dotyczy czterech osób.

Dysfunkcje te nie wymagają więc szerokich działań pomocy społecznej.

- Według rozeznania pomocy społecznej, w Gminie Szemud występuje problem narkomani. Ilość postępowań wszczętych przez Policję z mocy ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii wyniosła 3, a liczba osób (wg danych Policji.) zażywających narkotyki wyniosła – 4.

- Analizując problemy społeczne w Gminie Szemud można wnioskować, że wśród rodzin korzystających ze wsparcia pomocy społecznej jest wiele rodzin wieloprotblemowych, to znaczy takich, w których występuje więcej niż jedna dysfunkcja (372 rodziny – klienci pomocy społecznej i 702 przypadki dysfunkcji).

#### **D. ZASOBY GMINY SZEMUD, MOGĄCE BYĆ WYKORZYSTYWANE DO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH**

W Gminie Szemud funkcjonują:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Społecznych
- 9 szkół podstawowych
- 3 gimnazja
- 4 przedszkola (w tym jedno integracyjne)

Ponadto, mieszkańcy Gminy Szemud, znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej mogą korzystać z instytucji i placówek, znajdujących się poza gminą:

- Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie

#### **E. DEFICYTY W GMINIE SZEMUD, UTRUDNIAJĄCE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH**

- mało miejsc pracy na terenie gminy
- brak ośrodków wsparcia (dziennego pobytu) dla osób starszych i niepełnosprawnych dorosłych mieszkańców
- brak całodobowej placówki dla osób starszych – samotnych i chorych
- brak organizacji pozarządowych (stowarzyszeń i fundacji)

#### **IV. CELE GMINNEJ STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH**

##### **4.1. CEL GŁÓWNY:**

Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Szemud – zagrożonych marginalizacją i będących klientami pomocy społecznej.

##### **4.2. CELE SZCZEGÓŁOWE:**

1. Zmniejszenie niekorzystnych skutków bezrobocia dla osób i rodzin dotkniętych tą dysfunkcją.
2. Zbudowanie systemu oparcia społecznego dla osób długotrwanie chorych i niepełnosprawnych.
3. Wzmocnienie rodziny stanowiącej najważniejszą grupę oparcia społecznego dla osoby (osób) w trudnej sytuacji życiowej.
4. Objęcie szczególną opieką i pomocą dzieci, które żyją w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z powodu ubóstwa, bezrobocia i bezradności i rodzinach niewydolnych wychowawczo.



## V. DZIAŁANIA PODEJMOWANE DLA REALIZACJI CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH STRATEGII.

### 1. Zmniejszenie niekorzystnych skutków bezrobocia dla osób i rodzin dotkniętych tą dysfunkcją.

W działaniach podejmowanych dla realizacji tego celu strategicznego główny nacisk należy położyć na:

- organizowanie różnych form wsparcia dla osób i rodzin, znajdujących się w kryzysie z powodu bezrobocia,
- współpracę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z Powiatowym Urzędem Pracy na płaszczyznach: przeciwdziałania, wczesnej interwencji łagodzenia skutków bezrobocia,
- stosowanie takich form pracy z bezrobotnymi klientami pomocy społecznej, aby mieli szansę stać się aktywnymi na rynku pracy,

### 2. Zbudowanie systemu oparcia społecznego dla osób długotrwale chorych i niepełnosprawnych.

Dla realizacji tego celu konieczne jest podjęcie takich działań jak:

- organizowanie środowiskowych form wsparcia dla osób starszych, takich jak: klub seniora, dom dziennego pobytu,
- współpraca Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ze służbą zdrowia w zakresie organizowania domowej oraz instytucjonalnej opieki długoterminowej nad osobami przewlekle chorymi,
- udzielanie wsparcia rodzinom, w których przebywają osoby starsze, przewlekle chore i niepełnosprawne,
- prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin (np. warsztatu terapii zajęciowej, środowiskowy dom samopomocy),

### 3. Wzmocnienie rodziny stanowiącej najważniejszą grupę oparcia społecznego dla osoby (osób) w trudnej sytuacji życiowej.

Cel ten realizowany będzie głównie poprzez:

- stosowanie skutecznych form pracy socjalnej z rodzinami dysfunkcyjnymi (w tym stosowanie systemowego podejścia do pracy z rodziną),
- opracowanie programu pomocy dziecku i rodzinie,

### 4. Objęcie szczególną opieką i pomocą dzieci, które żyją w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z powodu ubóstwa, bezrobocia i bezradności i rodzinach niewydolnych wychowawczo.

Dla realizacji tego celu konieczne jest:

- organizowanie różnych form wsparcia środowiskowego dla dzieci i młodzieży (takich jak: świetlica socjoterapeutyczna, klub młodzieżowy),
- pogłębienie współpracy między Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej a szkołami

## VI. MONITOROWANIE I OCENA STRATEGII

W styczniu każdego roku, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemud dokonywać będzie aktualizacji diagnozy problemów społecznych w całej gminie, z uwzględnieniem poszczególnych sołectw.

W pozyskiwaniu i opracowywaniu danych, dotyczących problemów społecznych, GOPS współpracować będzie przede wszystkim z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy w Wejherowie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych oraz innymi instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy Szemud, które posiadają informacje – przydatne do aktualizacji diagnozy problemów społecznych.

Aktualizowana co roku diagnoza problemów społecznych posłuży do opracowania nowych programów i projektów, dotyczących rozwiązywania tych problemów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przedstawiać będzie co roku do oceny i akceptacji zaktualizowaną diagnozę problemów społecznych, oraz opracowane na jej podstawie programy i projekty Radzie Gminy.

Z aktualną diagnozą problemów społecznych zapoznani zostaną mieszkańcy Gminy Szemud.

## VII. BIBLIOGRAFIA

publikacje zwarte:

— J. Auleytner, K. Głębińska, Polityka społeczna pomiędzy opiekuńczością a pomocniczością, Warszawa 2000 r.

— A. Juros, W. Otrębski, Integracja osób z niepełnosprawnością w społeczności lokalnej, Wydawnictwo FSCEDS, Lublin 1997 r.

— red. S. Golinowska, Polska bieda. Kryteria, ocena i przeciwdziałanie, Warszawa 1996 r.

— E. Leś, Pomoc społeczna. Od klientyzmu do partycypacji, Warszawa 2002/2003 r.

— H. Machel, Wprowadzenie do pedagogiki penitencjarnej, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1994 r.

— J. Mellibruda, Ludzie z problemem alkoholowym, PARPA, Warszawa 2002 r.

— O. Majer-Zahorowski, Narkomani, Centrum Rozwoju Służb Społecznych, Warszawa 1996 r.

— K. Olechnicki, P. Załęcki, Słownik socjologiczny, Wydawnictwo „Graffiti BC”, Toruń 1997 r.

— red. K. Rożek-Lesiak, Rodzina w wielkim mieście, jej problemy i sposoby ich rozwiązywania, Zabrze 1998 r.

— red. W. Toczyński, Natura i kwestia ubóstwa, Gdańsk 1991 r.

— A. Tymowski, Minimum socjalne, Warszawa 1973 r.

— Encyklopedia PWN, Warszawa 1997 r.

czasopisma:

— E. Czarnota, Zagrożenie uzależnieniem, (w:)”Problemy rodziny”, z 2003 r.

— J. Hebda-Czaplicka, Ubóstwo materialne polskich rodzin, (w:)”Praca socjalna”, Nr 1 z 2000 r.

— E. Trafiałek, Bezrobocie jako zjawisko towarzyszące gospodarce wolnorynkowej, (w:)”Praca socjalna”, Nr 2 z 2000 r.

— Ustawa o pomocy społecznej z komentarzem (w:)”Praca socjalna”, Nr 4 z 2004 r.

— „Agro Wiadomości”

— „Dziennik Polski” z 31 marca 2005 r.

akty prawne:

— Ustawa o pomocy społecznej z 12.03.2004 r.

— Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004 r.

— Porozumienie z dnia 13 czerwca 200 roku pomiędzy MpiPs a CZSW w sprawie zasad współpracy w zakresie organizacji pomocy społecznej na rzecz osób zwalnianych z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz rodzin osób pozbawionych wolności.

opracowania:

- Strategia Polityki Społecznej Województwa Pomorskiego do 2013
- Raport z realizacji Powiatowej Strategii Polityki Społecznej za rok 2005
- Strategia Zrównoważonego Rozwoju Gminy Szemud do 2015
- Strategia Polityki Społecznej Gminy Szemud 2006 – 2013 (wstępny projekt)
- Raport Strategii Pomocy Rodzinie
- Ankieta dotycząca problemów społecznych w Gminie Szemud.

**1955**

**UCHWAŁA Nr IV/28/2007**  
**Rady Gminy Szemud**  
z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie opłat za korzystanie z usług przedszkola publicznego w Szemudzie na rok 2007.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6, art. 14 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Gminy Szemud uchwała co następuje:

§ 1

Opłaty za świadczenia przedszkola publicznego za 1 miesiąc obejmują:

1. opłatę stałą ponoszoną przez rodziców lub prawnych opiekunów za korzystanie z usług Przedszkola Publicznego w Szemudzie zwanego dalej „przedszkolem” w wysokości 150,00 złotych miesięcznie od każdego dziecka.
2. W przypadku uczęszczania do przedszkola dwójki, trójki lub więcej dzieci z jednej rodziny opłata stała wynosi:
  - a) za pierwsze dziecko – 150,00 zł.,
  - b) za drugie dziecko – 100,00 zł.
  - c) za trzecie i każde kolejne dziecko – 50,00 zł..
3. opłaty za wyżywienie dziecka przy czym dzienna stawka żywieniowa wynosi 5 złotych – w tym: śniadanie – 1,50 zł., obiad – 2,50 zł., podwieczerek – 1 zł.,
4. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w połowie miesiąca lub pod koniec, opłatę stałą oblicza się proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu przyjęcia dziecka.

§ 2

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości opłaty stałej i opłaty za wyżywienie określone w § 1 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszej uchwały, wynikającą ze znacznego wzrostu cen za usługi oraz artykuły żywnościowe i przemysłowe w trakcie roku kalendarzowego 2007.

§ 3

1. Opłaty o których mowa w § 1 uiszczają rodzice lub prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do przed-

szkola i wnosi się je miesięcznie do 15 każdego miesiąca.

2. Należność o której mowa w § 1, ust. 2 pomniejsza się odpowiednio oienne stawki żywieniowe w przypadku nieobecności dziecka powyżej 3 dni w przedszkolu po uprzednim powiadomieniu wicedyrektora do spraw przedszkola lub dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego zwanego dalej „dyrektorem zespołu”.

§ 4

W przypadku zalegania z opłatą przez okres 2 miesięcy, dyrektor zespołu skreśla dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego terminu uregulowania należności.

§ 5

- 1) Dzieci w wieku 6 lat mające prawo do rocznego bezpłatnego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy) w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego nie ponoszą opłaty stałej.
- 2) W przypadku korzystania z posiłków w przedszkolu rodzice lub opiekunowie dzieci 6 letnich wnoszą za nie opłatę po uzgodnieniu z dyrektorem zespołu z jakich posiłków dziecko będzie korzystać.
- 3) Rodzice dzieci sześciolletnich z oddziałów „O”, które korzystają z przedszkola w godzinach ponad programowych wychowania przedszkolnego wnoszą część opłaty stałej w wysokości 50,00 złotych miesięcznie.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Grzegorz Lasowski

**1956**

**UCHWAŁA Nr IV/29/2007**  
**Rady Gminy Szemud**  
z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie określenia Roczno Programu Współpracy Gminy Szemud z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z nimi zrównanymi działającymi na terenie gminy Szemud na rok 2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 3, art. 5 ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Szemud uchwała co następuje:

## § 1

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Szemud z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z nimi zrównanymi działającymi na terenie Gminy Szemud na rok 2007 w brzmieniu:

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZEMUD Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE GMINY SZEMUD NA ROK 2007**

#### Wstęp

Podmioty wymienione w tytule Programu zwane są w dalszej części „Organizacjami”.

Aktywna działalność Organizacji jest istotną cechą naszego społeczeństwa, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształcą liderów społecznych. Dla bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Priorytetem władz Gminy Szemud jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej, stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

#### 1. Realizatorzy Programu:

Za realizację Programu odpowiadają:

- a) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- b) Wójt Gminy Szemud – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- c) Gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,
- d) Właściwa merytorycznie Komisja Rady Gminy Szemud oraz Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie dotacji lub innej formy pomocy, proponowania nowych form i zasad współpracy,

#### 2. Formy współpracy Organizacji z władzami gminy

##### 1.1. Narzędzia współpracy

Rolą Organizacji, oprócz realizacji celów statutowych, jest również włączanie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną nie tylko możliwość budowania społeczności lokalnej, ale także wnoszenia swego wkładu w pracę sa-

morządu terytorialnego, jego organów i jednostek organizacyjnych, takich jak Rada Gminy, Urząd Gminy i inne.

##### 1.2. Rada Gminy

Przedstawiciele Organizacji zainteresowani różnymi dziedzinami mają możliwość uzyskania bieżących informacji na temat prac Rady Gminy i jej komisji, jak i przekazywania im swoich wniosków i opinii. Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z radnymi służy Biuro Rady Gminy Szemud.

Rada Gminy uchwała corocznie wysokość kwot przeznaczonych na dotacje dla Organizacji na realizację zadań publicznych, jak też określa priorytety przyznawania dotacji w danym roku.

##### 1.3. Urząd Gminy

Co najmniej jeden raz w roku organizowane będą spotkania organizacji pozarządowych z Wójtem Gminy Szemud, Radą Gminy, pracownikami Urzędu Gminy oraz dyrektorami gminnych jednostek organizacyjnych.

O terminach spotkań informowane będą Organizacje, które zadeklarują zainteresowanie daną dziedziną. W ramach spotkań Organizacje będą miały możliwość przedstawiania swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny pracy samorządu gminnego. W celu umożliwienia pracownikom merytorycznego przygotowania się, Organizacje mają możliwość składania przed spotkaniami propozycji zagadnień, które powinny być poruszone i pytań, na które chciałyby uzyskać odpowiedź.

#### 2. Formy pomocy udzielanej Organizacjom przez władze gminy Szemud

W ramach Programu Współpracy Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- a) powierzanie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) udostępnianie lokalu na spotkania,
- c) współpraca w gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł,
- d) promocja działalności w mediach,
- e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

##### 2.1. Dotacje

Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizatorzy zadań gminy będą wyłaniany w drodze otwartego konkursu ofert, a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy gminy.

Wnioski o dotacje w ramach konkursu opiniować będą Komisje wymienione w pkt. 1 d. na

podstawie kryteriów oceny ustalonych przez Wójta Gminy Szemud.

Organizacje ubiegające się o dotację zobowiązane są do terminowego złożenia następujących dokumentów:

- a) oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891)
  - b) raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
  - c) sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
  - d) opisu programu który ma zostać dofinansowany wraz z preliminarzem wydatków,
  - e) dokumentów określających status prawny Organizacji i organy upoważnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut,
- W przypadkach ubiegania się o dotację ze środków Unii Europejskiej, Organizacja może wystąpić o przyznanie dotacji z budżetu gminy, na sfinansowanie lub dofinansowanie udziału własnego, poza terminami podanymi w pkt. 5. Możliwość taka ograniczona jest jednak do sytuacji, gdy wnioskowane wsparcie budżetu gminy nie przekracza 20% wartości projektu. Dotacja przyznawana jest przez Wójta Gminy Szemud w ramach kwoty ustalonej w budżecie gminy.

Wnioski z opisem projektu, który ma zostać dofinansowany i preliminarzem wydatków należy składać Wójtowi Gminy Szemud z 30 dniowym wyprzedzeniem.

#### 2.2. Lokal na spotkania

Organizacjom i grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem władze gminy umożliwiają nieodpłatne korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Szemudzie na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych, a także nieodpłatne korzystanie z lokali jednostek organizacyjnych gminy Szemud.

#### 2.3. Środki finansowe ze źródeł zewnętrznych

Trudności związane z przejmowaniem przez gminę kolejnych zadań powodują, iż budżet gminy nie jest w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom Organizacji. Natomiast władze gminy, licząc na operatywność Organizacji, będą udzielały pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych, a zwłaszcza z Unii Europejskiej, mogą trafiać do gminy Szemud środki finansowe na realizację programów ważnych i potrzebnych mieszkańcom gminy. Pomoc władz gminy w tej dziedzinie obejmować będzie:

- a) opiniowanie wniosków o granty i dotacje,
- b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych,

- c) dofinansowanie do 20% wartości projektów zgłaszanych do dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

#### 2.4. Media

Czasopismem, do którego Organizacje mają otwarty dostęp, jest gminny miesięcznik „Lesôk”, w którym Organizacje mogą umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Jeśli Organizacje będą zainteresowane rozszerzeniem współpracy, istnieje możliwość uruchomienia stałego działu zawierającego informacje o Organizacjach. Organizacjom będzie udostępniana nieodpłatnie strona internetowa Urzędu Gminy w Szemudzie, do czasu stworzenia własnych stron internetowych.

#### 2.5. Kontakty międzynarodowe

Za pośrednictwem Wójta Gminy Organizacje mogą występować o pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnych kierunkach działalności. Docelowo zostanie stworzona baza danych na ten temat dostępna dla Organizacji zainteresowanych współpracą międzynarodową. O środki finansowe na kontynuowanie współpracy należy występować w ramach procedury dotacyjnej.

### 3. Określenie podmiotów objętych Programem

#### 3.1. Zasięg terytorialny

Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Szemud, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców gminy Szemud.

#### 3.2. Status prawny Organizacji

W Programie Współpracy mogą brać udział:

- a) organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na terenie gminy Szemud,
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) rady rodziców przy szkołach,
- d) grupy nieformalne.

#### 3.3. Warunki formalne i organizacyjne

Organizacja dotowana w ramach Programu Współpracy, musi spełniać następujące warunki:

- a) złożyć na obowiązującym formularzu ofertę spełniającą warunki określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) realizować zadanie zgodnie z umową,
- c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania, według obowiązującego wzoru.

#### 4.1 Zakres wykonywanych zadań publicznych

W ramach Programu Współpracy Organizacje mogą ubiegać się o wsparcie na realizację za-

dań wymienionych w artykule 4 ust. 1 pkt 1 – 24 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dotacja przyznana w ramach Programu Współpracy nie może być wykorzystywana na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
- d) działalność polityczną i religijną.

4. Kryteria podejmowania decyzji o przyjęciu projektu do realizacji

Wójt Gminy Szemud podejmie decyzje dotyczące przyjęcia projektów i udzielenia dotacji Organizacjom kierując się następującymi kryteriami:

- a) zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy,
- b) kosztami realizacji projektu i kosztami realizacji zadania publicznego,
- c) atrakcyjnością oferty i korzyściami jakie przyniesie realizacja zadania,
- d) nowatorskim podejściem do podjętego zadania,
- e) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalnych źródeł zewnętrznego finansowania,
- f) kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w zadanie,
- g) dokonania Organizacji w realizacji projektów,
- h) dotychczasowej współpracy z Gminą Szemud,
- i) współpracy z innymi instytucjami publicznymi.

5. Proces decyzyjny

Decyzję o przyjęciu projektu do realizacji i przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Szemud. Przed podjęciem decyzji, projekty opiniowane są przez Komisje przedstawione w pkt. 1 d. Decyzja przekazywana jest zainteresowanym listownie, ponadto pełna lista przyjętych projektów wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz lista projektów odrzuconych z podaniem przyczyn odrzucenia (merytoryczne, formalne, finansowe) jest wywieszana w Urzędzie Gminy w Szemudzie oraz publikowana na stronie internetowej gminy. Od decyzji tych nie przysługuje Organizacji odwołanie.

6. Kwestie finansowe

Formę i terminy przekazywania dotacji Organizacji określać będzie umowa podpisana pomiędzy Organizacją a Wójtem Gminy Szemud, opracowana według obowiązującego wzoru.

7. Sprawozdawczość i kontrola

Organizacje, które uzyskały dotację w ramach Programu Współpracy po zakończeniu projektu są zobowiązane do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru.

Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji projektu, dokonywanym przez Wójta Gminy Szemud, w zakresie i według kryteriów określonych w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ponadto Organizacja realizująca projekt zobowiązana jest składać Wójtowi Gminy Szemud bieżące spra-

wozдания finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji projektu w terminach określonych w umowie. Kontrolę prawidłowości i efektywności i celowości wykorzystania środków pochodzących z budżetu gminy prowadzić będą organy gminy.

8. Przepływ informacji

Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia Organizacjom przez Gminę Szemud w ramach Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym:

- a) na stronie internetowej Gminy Szemud [www.szemud.pl](http://www.szemud.pl)
- b) za pośrednictwem „Lesôka”,
- c) przez Wójta Gminy Szemud,
- d) drogą pocztową – wysyłka informacji o możliwościach uzyskania wsparcia do organizacji (dotyczy informacji nie udostępnionych na stronie internetowej Gminy Szemud).

9. Ocena

Co roku, program współpracy będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę Gminy na podstawie sprawozdań składanych przez Wójta Gminy Szemud. Wnioski posłużą władzom gminy Szemud do analizy efektów programu, zaś Organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

§ 2

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 3

Rada Gminy Szemud uchwala następujące zadania w zakresie zadań publicznych realizowanych przy pomocy organizacji pozarządowych oraz podmiotów z nimi zrównanymi działającymi na terenie gminy Szemud jako priorytetowe na rok 2007:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 2) Wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych i najuboższych.
- 3) Ochrona zdrowia w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 4) Upowszechnianie kultury i promocja gminy.
- 5) Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 4

Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określa uchwała budżetowa Gminy Szemud na 2007 rok.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Grzegorz Lasowski

**1957**

**UCHWAŁA Nr IV/30/2007**

**Rady Gminy Szemud**

z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie podziału środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia nauczycieli w 2007 roku oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania kształcenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i przedszkolu na terenie gminy Szemud.**

Na podstawie art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm)

**§ 1**

Wyodrębnia się fundusz na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Dofinansowanie polegające na zwiększeniu funduszu wynagrodzeń w planach finansowych szkół nie może być wyższe niż skutki finansowe zatrudnienia nauczyciela w wymiarze odpowiadającym przyznanej niższe tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielowi dyplomowanemu.

1. Fundusz przeznaczony na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i dzieli się na:
  - a) 0,2% w dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze,
  - b) 0,8% w dyspozycji dyrektora szkoły, z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w placówce.
2. Środki, o których mowa w § 1, mogą być również przeznaczone, w wysokości 15%, na dofinansowanie kosztów obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom dyplomowanym, którym powierzono zadania doradcy metodycznego.

**§ 2**

Zasady podziału funduszu, o którym mowa w § 1 oraz korzystania ze środków na doskonalenie zawodowe określa Regulamin przyznawania środków na wspieranie do-

skonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie gminy Szemud.

**§ 3**

Zatwierdza się Regulamin przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Szemud w brzmieniu:

**REGULAMIN**

**przyznawania dofinansowania w 2007 roku na do kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu na terenie gminy Szemud.**

**I. ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwany w dalszej treści regulaminem, określa zasady przyznawania środków finansowych na do kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu na terenie gminy Szemud.

**§ 2**

Dyrektorzy szkół i zespołu składają wnioski służące do opracowania planu dofinansowania na kolejny rok budżetowy organowi prowadzącemu szkoły do dnia 30 listopada danego roku.

**§ 3**

Organ prowadzący szkoły ustala corocznie wysokość środków w budżecie Gminy Szemud na do kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

**§ 4**

Organ prowadzący szkoły w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek, ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz na pokrycie kosztów doskonalenia tj.: kursy kwalifikacyjne i doskonalące, szkolenia, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły, prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli.

**§ 5**

W oparciu o opracowany plan dofinansowania do kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok budżetowy, organ prowadzący przekazuje szkołom środki finansowe, a dyrektorzy szkół w terminie do 31 marca następnego roku składają organowi prowadzącemu szkoły sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

§ 6

1. O dofinansowanie, o którym mowa w § 1, mogą się ubiegać nauczyciele zatrudnieni w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolu na terenie gminy Szemud, studiujący w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych oraz kształcących się w publicznych i niepublicznych zakładach kształcenia nauczycieli.
2. Dofinansowanie i jego wysokość dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły wraz z powołaną komisją biorąc pod uwagę opracowany wieloletni plan doskonalenia zawodowego z preferencją dla kierunków i specjalności kształcenia zgodnych z potrzebami kadrowymi danej szkoły.
3. W przypadku dyrektorów szkół wysokość dofinansowania ustala Wójt Gminy Szemud.

## II. KRYTERIA PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

§ 7

Dofinansowanie może otrzymać nauczyciel, który:

1. pracuje w szkole, w której warunki kadrowe wykazują konieczność kształcenia w danym kierunku,
2. pozytywnie i terminowo zalicza poszczególne semestry na każdym roku studiów,
3. nauczyciel zatrudniony na czas określony w przypadku gdy jest możliwe i uzasadnione dalsze jego zatrudnienie.

## III. ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW

§ 8

1. Dyrektor dzieli posiadane środki:  
na – doksztalcenie – 60%  
na – doskonalenie – 40%  
W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na jedną z wyżej wymienionych form pozostała kwota przechodzi do drugiej formy.
2. Podział środków odbywa się:  
— na doksztalcenie – 2 razy w roku budżetowym tzn. w kwietniu i październiku,  
— na doskonalenie – indywidualne i dla rad pedagogicznych  
zgodnie z opracowanym planem doksztalcenia i doskonalenia nauczycieli oraz aktualnymi potrzebami szkoły.
3. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli (komisję) składający się z 3 lub 4 osób – rozpatrujący złożone wnioski.  
W skład komisji wchodzi:  
— dyrektor szkoły,  
— po jednym przedstawicielu związków zawodowych, działających w danej szkole  
— przedstawiciel Rady Pedagogicznej nie będący członkiem związków zawodowych.

§ 9

W przypadku gdy nauczyciel studiuje jednocześnie na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

§ 10

2. Przyznanie dofinansowania następuje na wniosek nauczyciela złożony do dyrektora szkoły.
3. Do wniosku nauczyciel załącza aktualne zaświadczenie z uczelni, potwierdzające studiowanie na określonym kierunku i semestrze.
4. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi kserokopia dowodu wpłaty wniesionej w związku z doksztalceniem.
5. Wnioski złożone po terminach nie będą rozpatrywane.

§ 11

1. Dofinansowanie nie przysługuje, w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.
2. W przypadkach gdy nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie z własnej winy przerywa tok studiów lub tok doskonalenia, zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie. Klauzula tego dotycząca musi znaleźć się we wniosku, składanym przez nauczyciela.
3. Dofinansowanie nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy nauczyciel przerywa tok studiów z przyczyn zdrowotnych jak np. długotrwała choroba czy urlop macierzyński.

§ 12

Regulamin podlega uzgodnieniu z Komisją Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Rady Gminy Szemud oraz nauczycielskimi organizacjami związkami działającymi na terenie Gminy Szemud.

§ 4

1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli na rok 2007 w wysokości do 1.000,00 zł semestralnie na osobę.
2. Maksymalna kwota dofinansowania opłat, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana corocznie.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na kształcenie w następujących formach: studia magisterskie, studia licencjackie, studia podyplomowe w zakresie specjalności nadających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XLVI/389/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie podziału środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły na dofinansowanie doksztalcenia i doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach samorządowych oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania doksztalcenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Szemud oraz traci moc uchwała Nr LIII/438/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 6 września 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XLVI/389/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 12 kwietnia 2006 roku w sprawie podziału środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego szkoły na dofinansowanie doksztalcenia i doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach sa-

morządowych oraz zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania dokształcania nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Szemud.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2007 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Grzegorz Lasowski*

**1958**

**UCHWAŁA Nr IV/31/2007**

**Rady Gminy Szemud**

z dnia 7 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Szemud na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 lit. „d” i „e”, pkt. 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zmianami) oraz art. 165, 166, 173, 184, art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami)

Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2007 w wysokości 30.225.842 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1\* do uchwały.
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) Dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 5.834.509 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do uchwały,
  - 2) Dotację na realizację zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 2.000 zł, przeznaczonej na utrzymanie cmentarzy,
  - 3) Dotacje na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 66.161 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do uchwały,
  - 4) Dotacje z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 125.666 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5\* do uchwały,
  - 5) Dotacje z gmin otrzymywanych na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień w zakresie zwrotu kosztów dotacji pobytu dzieci z terenu innych gmin uczęszczających do przed-

szkoli funkcjonujących na terenie Gminy Szemud, w kwocie 91.510 zł,

- 6) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 135.000 zł.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2007 w wysokości 36.112.477 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do uchwały.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:
  - 1) Wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.834.509 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do uchwały,
  - 2) Wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 2.000 zł, przeznaczonej na utrzymanie cmentarzy,
  - 3) Wydatki na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 285.161 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do uchwały,
  - 4) Wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin dotowane ze środków budżetu państwa w wysokości 125.666 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5\* do uchwały,
  - 5) Dotacje celowe w kwocie 30.000 zł przekazywane gminom w drodze porozumień na realizację zadań bieżących związanych ze zwrotem poniesionych kosztów pobytu dzieci z terenu Gminy Szemud uczęszczających do przedszkoli funkcjonujących na terenie innych gmin,
  - 6) Wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych w kwocie 132.000 zł oraz w programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 3.000 zł
3. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem Nr 6\* do uchwały.
4. Określa się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem środków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 7\* do uchwały.
5. Określa się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych, zgodnie z załącznikiem Nr 8\* do uchwały.

§ 3

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 5.886.635 zł są przychody budżetowe określone w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 4

1. Ustala się przychody budżetu gminy w wysokości 6.758.385 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9\* do uchwały, w tym:
  - 1) długoterminowe pożyczki:
    - z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w kwocie 1.686.966 zł



— z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 1.705.270 zł,

- 2) kredyty komercyjne na łączną kwotę 2.795.752 zł, z tego 1.146.750 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego udziału środków z funduszy strukturalnych w realizacji inwestycji,
  - 3) wolne środki (jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych) na kwotę 570.397 zł.
2. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 871.750 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9\* do uchwały, w tym:
- 1) spłatę rat kredytów i pożyczek długoterminowych w kwocie 871.750 zł,

§ 5

Ustala się wykaz dotacji podmiotowych udzielanych przez Gminę Szemud na rok 2007, zgodnie z załącznikiem Nr 10\* do uchwały, w tym dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 606.134 zł
- 2) działających na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych na łączną kwotę 1.032.048 zł

§ 6

Ustala się wykaz dotacji celowych na zadania własne Gminy Szemud realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w roku 2007, zgodnie z załącznikiem Nr 11\* do uchwały.

§ 7

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2007, zgodnie z załącznikiem Nr 12\* do uchwały.

§ 8

Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych na rok 2007 zgodnie z załącznikiem Nr 13\* do uchwały.

§ 9

1. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 130.000 zł.
2. Tworzy się rezerwę celową na zadania sołectw w wysokości 200.000 zł (której podział nastąpi w oparciu o „wskaźnik sołecki”)
3. Tworzy się rezerwę celową na zadania z zakresu estetyzacji wsi, w wysokości 250.000 zł.
4. Dokonanie podziału rezerwy o której mowa w ust. 3 nastąpi:
  - a) w odniesieniu do kwoty 200.000 zł – według wskaźnika sołeckiego,
  - b) w odniesieniu do kwoty 50.000 zł – uznaniowo przez Wójta Gminy po uwzględnieniu opinii Komisji Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Dróg Rady Gminy Szemud.
5. Tworzy się rezerwę celową oświatową – na awanse zawodowe nauczycieli, odprawy emerytalne, zwiększenie ilości oddziałów oraz nagrody jubileuszowe – w wysokości 181.000 zł.

6. Tworzy się rezerwę celową oświatową na remonty i modernizacje szkół w kwocie 150.000 zł.
7. Tworzy się rezerwę celową na realizację prac społecznie użytecznych w kwocie 20.000 zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta Gminy Szemud do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) samodzielnego zaciągania zobowiązań w celu realizacji zadań:
  - a) inwestycyjnych do wysokości kwot wynikających z załącznika: Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne finansowane z Budżetu Gminy Szemud
  - b) remontowych do kwoty 1.000.000 zł ponad granicę ustaloną przez Radę Gminy Szemud w budżecie na rok 2007,
  - c) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 2.000.000 zł,
- 3) składania zabezpieczeń wynikających z realizacji zadań z funduszy pomocowych,
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu gminy do kwoty 500.000 zł,
- 5) przekazywania uprawnień jednostkom budżetowym Gminy Szemud do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 11

Wraz z uchwałą budżetową przedkłada się prognozę łącznej kwoty długu i spłat na rok 2007 i lata następne, sporządzoną przez Wójta Gminy Szemud.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szemudzie.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Grzegorz Lasowski

\* Załączników od nr 1 do nr 13 nie publikuje się

1959

**UCHWAŁA Nr VII/37/2007  
Rady Miejskiej w Tczewie  
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających pow. 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 usta-

wy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1241, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 zm., Nr 167, poz. 1372 i Nr 128, poz. 1401 z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, z Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 220, poz. 1600) Rada Miejska w Tczewie po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Społecznej oraz Dowódcy Garnizonu uchwała, co następuje:

#### § 1

Na terenie miasta Tczewa ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 60 (sześćdziesiąt).

#### § 2

Traci moc uchwała Nr XLV/403/2006 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 25 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Tczewie  
*Włodzimierz Mroczkowski*

**1960**

**UCHWAŁA Nr VII/38/2007**  
**Rady Miejskiej w Tczewie**  
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia uprawnień pasażerów do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów zbiorową komunikacją miejską w Tczewie**

Na podstawie art. 18 ust 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.

z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; nr 167 poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

#### § 1

W § 1 uchwały Nr XXII/187/2000 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie określenia uprawnień pasażerów do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów zbiorową komunikacją miejską w Tczewie wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1:

- a) lit. d: po wyrazie „ociemniali” dodaje się ukośnik i wyraz „niewidomi”;
- b) lit. f otrzymuje nowe brzmienie: „f/ honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 18 litrów krwi”;
- c) lit. g: skreśla się wyrazy „na podstawie posiadanego dowodu osobistego”;
- d) lit. m otrzymuje nowe brzmienie: „m/ żołnierze czynnej zasadniczej służby wojskowej do stopnia kaprała włącznie”
- e) skreśla się lit. n

2) w ust. 2 skreśla się wyrazy „na podstawie posiadanego dowodu osobistego”;

3) w ust. 3 lit. b skreśla się wyrazy „na podstawie legitymacji szkolnej”.

4) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

- „4. Ustala się wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów zbiorową komunikacją miejską w Tczewie, określony w załączniku do uchwały.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tczewie.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Tczewie  
*Włodzimierz Mroczkowski*

Załącznik  
do uchwały Nr VII/38/2007  
Rady Miejskiej w Tczewie  
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych przejazdów zbiorową komunikacją miejską w Tczewie**

L.p	Uprawnieni	Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia
1)	członkowie Młodzieżowej Rady Miasta	<i>legitymacja radnego Młodzieżowej Rady Miasta wydana przez Urząd Miejski w Tczewie</i>
2)	dzieci w wieku do lat 4	<i>dokument stwierdzający wiek dziecka (np. odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka, albo paszport dziecka)</i>
3)	osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz towarzyszący im przewodnicy <sup>1/</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca „znacznym” stopień niepełnosprawności, wydana przez uprawniony organ lub</i></li> <li>• <i>wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji lub*</i></li> <li>• <i>dla opiekuna lub przewodnika - dokument osoby niepełnosprawnej</i></li> </ul> <p><i>okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dla dzieci, które nie ukończyły 16 roku życia i zostały zaliczone na podstawie orzeczenia właściwego organu do osób niepełnosprawnych oraz co do których w orzeczeniu ustalono konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczność stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji dokumentem poświadczającym uprawnienie jest:</i></li> </ul> <p><i>1/ dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym - legitymacja szkolna wraz z legitymacją osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wydana przez uprawniony organ oraz orzeczenie, ewentualnie wypis z treści orzeczenia zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, w którym w pkt 7 i 8 zaznaczono „wymaga”</i></p> <p><i>2/ dla dzieci w wieku do rozpoczęcia nauki – dokument stwierdzający wiek dziecka wraz z legitymacją osoby niepełnosprawnej, o której mowa w pkt. 1;</i></p> <p><i>3/ dla opiekuna lub przewodnika dokumenty dziecka, jeśli przejazd jest odbywany z dzieckiem</i></p>
4)	ociemniiali/niewidomi oraz towarzyszący im przewodnicy <sup>1/</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>legitymacja wydana przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności z wpisem o „znacznym” stopniu niepełnosprawności lub dokumenty wymienione w odnośniku oznaczonym* pkt. 1-9, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy</i></li> <li>• <i>legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca „umiarkowany” stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, oznaczona symbolem przyczyny</i></li> </ul>

		<p><i>niepełnosprawności - „04-O” wydana przez uprawniony organ wraz z wypisem z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• legitymacja wydana przez Polski Związek Niewidomych z symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-O” oraz wypisem z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji lub całkowitą niezdolność do pracy spowodowaną narządem wzroku</i></li> </ul> <p><i>okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• dla przewodnika/opiekuna<sup>1/</sup> towarzyszącego podczas przejazdu osobie ociemniałej/niewidomej albo psa przewodnika jeden z dokumentów osoby ociemniałej/ niewidomej</i></li> </ul>
5)	honorowi obywatele miasta Tczewa	<i>legitymacja lub zaświadczenie wydane przez Urząd Miejski w Tczewie wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej</i>
6)	honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 18 litrów krwi	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>• legitymacja „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi PCK I stopnia” wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej oraz biletem przewoźnika upoważniającym do bezpłatnego przejazdu z pieczęcią Polskiego Czerwonego Krzyża Zarząd Rejonowy w Tczewie</i></li> <li><i>• zaświadczenie o oddaniu co najmniej 18 litrów krwi</i></li> </ul>
7)	osoby od dnia ukończenia 70 lat życia (mieszkańcy Tczewa)	<i>dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej</i>
8)	dzieci - aktualni wychowankowie Domu Dziecka w Tczewie	<i>legitymacja szkolna z pieczęcią Domu Dziecka i bilet stanowiący o bezpłatnym przejeździe wystawiony przez przewoźnika</i>
9)	dzieci z Ognisk Wychowawczych	<i>legitymacja szkolna z pieczęcią Ogniska Wychowawczego i bilet stanowiący o bezpłatnym przejeździe wystawiony przez przewoźnika</i>
10)	członkowie Stowarzyszenia Poszkodowanych przez III Rzeszę	<i>legitymacja Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę/represjonowanych przez Zw. Sowiecki</i> <i>okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej</i>
11)	dzielnicowi funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta włącznie	<i>legitymacja służbowa</i>
12)	umundurowani pracownicy Straży Miejskiej w Tczewie	<i>legitymacja służbowa wydana przez Prezydenta Miasta Tczewa</i>
13)	żołnierze <sup>2/</sup> służby czynnej do stopnia kaprała włącznie	<i>książeczka wojskowa z aktualnym wpisem o odbywaniu czynnej służby wojskowej</i>
14)	żołnierze Żandarmerii Wojskowej, do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie	<i>legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu czynności służbowych</i>
15)	osoby, które ukończyły 75 rok życia bez względu na miejsce zamieszkania	<i>dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający potwierdzenie wieku i tożsamości osoby uprawnionej</i>

<b>Uprawnieni z tytułu ustaw i przepisów szczególnych</b>		
16)	senatorowie i posłowie na Sejm	<i>legitymacja poselska lub senatorska</i>
17)	uczniowie szkół specjalnych oraz towarzyszący im opiekunowie <sup>1/</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>legitymacja szkolna wydana przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub</i></li> <li>• <i>legitymacja szkolna wydana przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i bilet stanowiący o bezpłatnym przejeździe wystawiony przez przewoźnika</i></li> <li>• <i>dla opiekuna towarzyszącego uczniom szkół specjalnych zaświadczenie imienne wydane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy **</i></li> </ul>
18)	inwalidzi wojenni i wojskowi	<i>książeczka/legitymacja inwalidy wojennego (wojskowego) wystawiona przez właściwy organ lub legitymacja Związku Inwalidów RP</i>
19)	przewodnicy towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym o znacznym stopniu niepełnosprawności (zaliczonym do I grupy inwalidzkiej) <sup>1/</sup>	<i>na podstawie wskazania przez osobę uprawnioną/osobę podlegającą opiece tj. inwalidę wojennego lub wojskowego</i>

**Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych (50%) przejazdów zbiorową komunikacją miejską**

<b>Lp</b>	<b>Uprawnieni</b>	<b>Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia</b>
1)	dzieci od lat 4 do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	<i>dokument stwierdzający wiek dziecka (np. odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub książeczka zdrowia dziecka, albo paszport dziecka) lub legitymacja przedszkolna</i>
2)	uczniowie wszystkich rodzajów szkół	<i>na podstawie legitymacji szkolnej</i>
3)	inwalidzi słuchu (głuchoniemi) – członkowie Polskiego Związku Głuchych	<i>legitymacja wydana przez Polski Związek Głuchych wraz z biletem wystawionym przez przewoźnika</i>
4)	emeryci i renciści oraz ich małżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne przed ukończeniem 70 lat	<i>legitymacja emeryta lub rencisty wydana przez właściwy organ wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem poświadczającym tożsamość osoby uprawnionej, a w przypadku małżonka dokument emeryta lub rencisty, bądź kserokopia dokumentu potwierdzona przez notariusza z dokumentem potwierdzającym przyznanie dodatku rodzinnego - wydanym przez właściwy organ</i>

**Uprawnieni z tytułu ustaw i przepisów szczególnych**

5)	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat, nie objęci obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności oraz towarzyszący im opiekunowie <sup>1/</sup>	<i>legitymacja osoby niepełnosprawnej wydana przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grupy inwalidów,</i></li> <li>• <i>wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzający częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do</i></li> </ul>
----	--	--



		<i>pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji dla opiekuna<sup>1/</sup> towarzyszącego osobie uprawnionej podczas przejazdu – jeden z dokumentów osoby uprawnionej**</i>
6)	kombatanci	<i>legitymacja kombatancka</i>
7)	studenci szkół wyższych	<i>legitymacja studencka, wydana przez polską szkołę wyższą; międzynarodowa legitymacja International Student Identity Card (ISIC); legitymacja E-26 wraz z dowodem osobistym lub paszportem</i>

<sup>1/</sup> pod pojęciem przewodników i opiekunów należy rozumieć: „jedną osobę pełnoletnią, a w przypadku przewodnika osoby niewidomej – osobę albo psa – przewodnika, towarzyszących wyłącznie uprawnionym o **znacznym** stopniu niepełnosprawności ”

<sup>2/</sup> zasadniczej (nie dotyczy służby nadterminowej)

**\*za dokumenty, które poświadczają prawo do bezpłatnych przejazdów zalicza się również:**

1. wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów;
2. wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa;
3. wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
4. zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji;
5. wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji;
6. wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji;
7. zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji;
8. legitymacja emeryta-rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa;
9. legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa.

\*\* uprawnienie to obejmuje **wyłącznie przejazd z dzieckiem** z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – **i z powrotem**

**UWAGA:**

**Uznanie uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego następuje na podstawie aktualnych i ważnych dokumentów odpowiednich dla rodzaju i zakresu uprawnień.**

## 1961

### **UCHWAŁA Nr VII-76/2007 Rady Miejskiej w Lęborku** z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV-52/2003 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 31.01.2003 roku w sprawie nadania statutu Muzeum w Lęborku (publikowana w Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2003 r. Nr 49, poz. 745)**

Na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

W statucie Muzeum w Lęborku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV-52/2003 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 31.01.2003 r. w sprawie nadania statutu Muzeum w Lęborku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną”,
- 2) § 12 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Rada Muzeum składa się z 12 osób”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Lęborku  
*Wanda Konieczna*

## 1962

### **UCHWAŁA Nr VII-70/2007 Rady Miejskiej w Lęborku** z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ uchwala się co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się sprawozdanie Burmistrza Miasta z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2006 zamykające się kwotami:

##### 1. DOCHODY – OGÓŁEM

plan	73.027.451,81 zł
wykonanie	72.358.621,03 zł
w tym:	
zadania zlecone	
plan	10.975.561,00 zł
wykonanie	10.871.272,00 zł

##### 2. WYDATKI – OGÓŁEM

plan	79.023.001,81 zł
wykonanie	75.461.699,29 zł
w tym:	
zadania zlecone	
plan	10.975.561,00 zł
wykonanie	10.871.272,00 zł

##### 3. Budżet zamyka się deficytem w wysokości

3.103.078,23 zł.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Lęborku  
*Wanda Konieczna*

## 1963

### **UCHWAŁA Nr VI/38/2007 Rady Gminy Lipusz** z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipusz za 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy Lipusz uchwala co następuje:

#### § 1

W wyniku rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lipusz za 2006 r., łącznie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipusz w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Lipusz i opinią tego wniosku dokonaną przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku, stwierdza się, że realizacja zadań określonych w budżecie na 2006 r. przebiegała zgodnie z kierunkami określonymi w uchwale Rady Gminy Lipusz Nr XXXIV/168/2006 z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie budżetu gminy na 2006 r. wraz z późniejszymi zmianami i zasługuje na pozytywną ocenę.

§ 2

Akceptuje się wykonanie budżetu za 2006 r. tak po stronie dochodów, jak i po stronie wydatków przedstawionych w formie opisowej i tabelarycznej do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Janusz Wawer*

1964

**UCHWAŁA Nr VI/43/2007**  
**Rady Gminy Lipusz**  
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipusz.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw Dz. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Kościerzynie Rada Gminy Lipusz uchwała co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipusz określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipusz, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipusz powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała nr XXXI/126/97 z dnia 1 października 1997 r. Rady Gminy w Lipuszu.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Janusz Wawer*

Załącznik  
do uchwały Nr VI/43/2007  
Rady Gminy Lipusz  
z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**Regulamin**  
**utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy**  
**Lipusz**

**Rozdział I**  
**Zasady ogólne i zakres obowiązywania**

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipusz, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipusz.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli lokali w budynku wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
- 3) odpadach:
  - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
  - b) wielkogabarytowych – rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 3 lit. a, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,
  - c) roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,



- d) biodegradowalnych – rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
  - e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy.
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach,
  - 5) selektywnym zbieraniu odpadów – rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
  - 6) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające oraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
  - 7) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to koniowate, bydło, drób, świnię, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe,
  - 8) zabudowie zwartej – rozumie się przez to tereny wyposażone w budynki i budowle o różnych rodzajach użytkowania na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości (budynki jednorodzinne szeregowe, budynki wielokondygnacyjne i wielorodzinne, zabudowa przemysłowa, magazynowo–składowa),
  - 9) zabudowie rozproszonej – rozumie się przez to tereny pozostałe, w tym rolne z zabudową zagrodową oraz budynki jednorodzinne wolnostojące i letniskowe o zabudowie luźnej.

### § 3

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości i zarządców nieruchomości, w tym:
  - a) kierowników budów,
  - b) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
  - c) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 2) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości poprzez:
  - a) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komu-

nalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- b) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych. Przekazywanie tych odpadów do wywozu, odzysku lub unieszkodliwiania, jak i pozbywanie się nieczystości ciekłych powinno przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na terenie nieruchomości oddzielnie gromadzi się:
    - 1) śnieg, lód i inne zanieczyszczenia,
    - 2) gorący popiół, żużel, gałęzie, gruz, meble i inne odpady gabarytowe,
    - 3) odpady nie wymienione w pkt. 2), a w tym odpady niebezpieczne (np. świetlówki, baterie, lekarstwa, lakiery, środki ochrony roślin itp.) gromadzone selektywnie w pojemnikach i opakowaniach oraz zabezpieczone przed zanieczyszczeniem środowiska oraz odpady biodegradowalne przeznaczone do kompostowania,
  - c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie albo ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
  - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
  - e) utrzymywanie w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie innych nieczystości,
  - f) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń oraz usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
  - g) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
  - h) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
  - i) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.
  3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi. Do jego obowiązków należy także:
  - a) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
  - b) pozbywanie się uprzątniętych z chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1–4 należą do Gminy Lipusz.

#### § 5

1. Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki:
  - 1) odpadów organicznych,
  - 2) szkła oraz stłuczki szklanej,
  - 3) papieru i makulatury,
  - 4) opakowań z tworzyw sztucznych,
  - 5) złomu żelaza i metali kolorowychi gromadzenia tych odpadów w pojemnikach lub specjalnie oznakowanych workach.
2. Poddanie segregacji powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych ma na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów, odpadów komunalnych nadających się do odzysku oraz ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania:
3. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być kompostowane we własnym zakresie lub przekazywane do kompostowni odpadów.

#### § 6

1. Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych.
2. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów świadczących usługi medyczne, weterynaryjne oraz właściciele aptek do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady farmaceutyczne w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów niebezpiecznych od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.
3. Gromadzenie odpadów niebezpiecznych medycznych i weterynaryjnych powinno odbywać się w rygorystycznych warunkach sanitarnych. Zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny. Czas przechowywania takich odpadów nie może przekraczać 48 godzin w pomieszczeniu o temperaturze 10 °C. W temperaturach poniżej 10 °C wyżej wymienione odpady mogą być przechowywane tak długo jak pozwala ich rodzaj, ale nie dłużej niż 14 dni.
4. Zobowiązuje się przedsiębiorców świadczących usługi z zakresu mechaniki pojazdowej do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na opakowania po olejach oraz zaolejonych częściach samochodowych w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.

5. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów sprzedaży środków ochrony roślin do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na środki ochrony roślin w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.
6. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów sprzedaży świetlówek, baterii, akumulatorów do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na te odpady w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.
7. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów sprzedaży opon do odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.

#### § 7

1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników i części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.
2. Błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia należy gromadzić przy krawężnikach jezdni tak, by nie znajdowały się wokół drzew.
3. Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
4. Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.

#### § 8

Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 kwietnia – na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów i na terenach rolniczych – spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, jedynie na tych terenach gminy gdzie nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów biodegradowalnych, pod warunkiem niezadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

#### § 9

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych mają obowiązek włączenia się na własny koszt do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w okresie czterech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, natomiast w przypadku budowy nowego odcinka sieci kanalizacyjnej w terminie czterech miesięcy od dnia zakończenia budowy.
2. Posiadanie przez właścicieli nieruchomości zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe nie zwalnia z obowiązku włączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

3. Wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków zwalnia właściciela nieruchomości z obowiązku podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej
4. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, o której mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy.
5. Właściciele nieruchomości, którzy zainstalują przydomową oczyszczalnię ścieków na swojej posesji zobowiązuje się do przekazania tej informacji do Urzędu Gminy w Lipuszu w terminie 30 dni od zainstalowania takiej oczyszczalni.
6. Przydomowe oczyszczalnie ścieków można instalować wyłącznie na terenach, dla których nie przewiduje się budowy sieci kanalizacyjnej.
7. Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków zobowiązuje się do stałego monitorowania pracy oczyszczalni w zakresie prawidłowego funkcjonowania.

#### § 10

1. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych powinno się odbywać w miejscach na to wyznaczonych – myjniach. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych oraz innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).
2. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych za pomocą detergentów na terenie nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody właściciela oraz przy zbieraniu i doprowadzaniu powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzeniu ich w szczelnym zbiorniku w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi usuwania nieczystości ciekłych. W szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych (cieków, zbiorników wodnych) lub do ziemi.
3. Dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części wodą, która nie zawiera detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby i wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:
  - powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż:
    - 100 m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy),
    - 50 m od ujęć wody,
  - powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji deszczowej (kanałów burzowych)
  - w/w czynność będzie dokonywana w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.

4. Dokonywanie doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń rolniczych dopuszczalne jest w miejscach wyłącznie do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej (np. garaże, parkingi z „kanałami” do przeglądu), na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie od właściwego organu budowlanego, pod następującymi warunkami:
  - powyższe czynności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi zamieszkałych w sąsiednich nieruchomościach i dla środowiska,
  - powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
5. Dopuszcza się wykonywanie prostych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi (np. wymiana żarówek, wymiana świec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.), pod warunkami:
  - zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
  - zapewnienia porządku i czystości w miejscu naprawy oraz niepowstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
  - niepowodowania uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji spalin).
6. Naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów mechanicznych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko-lakierniczych, konserwacji pojazdów, wymiany płynów i olejów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

### Rozdział III

#### Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych – rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

#### § 11

1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnym pojemnikach (kontenerach), wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku.
2. Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki (kontenery) o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od przedsiębiorcy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorcą lub innym uprawnionym podmiotem.
4. Określa się minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników na odpady komunalne, w które trzeba wyposażyć nieruchomość:

- a) nieruchomość jednorodzinna, w której zamieszkuje do 6 osób oraz nieruchomość letniskowa – zestaw: jeden pojemnik 110 dm<sup>3</sup> lub 120 dm<sup>3</sup> na odpady zmieszane i jeden pojemnik 110 dm<sup>3</sup> lub 120 dm<sup>3</sup> na odpady segregowane;
  - b) nieruchomość jednorodzinna, w której zamieszkuje powyżej 6 osób oraz nieruchomość letniskowa – zestaw: dwa pojemniki 110 dm<sup>3</sup> lub 120 dm<sup>3</sup>, lub jeden pojemnik 240 dm<sup>3</sup> na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki 110 dm<sup>3</sup> lub 120 dm<sup>3</sup>, lub jeden pojemnik 240 dm<sup>3</sup> na odpady segregowane;
  - c) nieruchomość wielorodzinna: pojemniki wspólne – zestaw: jeden pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> na odpady zmieszane oraz jeden pojemnik 1,1 m<sup>3</sup> na odpady segregowane na każde 50 osób zamieszkujących lub pojedyncze pojemniki na każdy lokal mieszkalny według zasad określonych w pkt. a i b.
5. Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów lub do gromadzenia odpadów powstających sezonowo, np. roślinnych przeznaczonych do kompostowania lub spalarni, oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków plastikowych o właściwie dobranej pojemności i wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport odpadów.

#### § 12

1. Liczba pojemników na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą.
2. Zaleca się stosowanie pojemników odpowiadających ogólnym warunkom określonym w Regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:
  - 1) żółty – z przeznaczeniem na odpady segregowane (szkło, tworzywa sztuczne, folia, papier),
  - 2) niebieski – z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane.
3. Dopuszcza się inny kolor pojemników z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz segregowane, które sukcesywnie należy wymienić na obowiązujący kolor niebieski i żółty w okresie dziesięciu lat od czasu uchwalenia niniejszego Regulaminu.
4. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

#### § 13

1. Zabrania się zbierania w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, a w tym roślinnych.

3. Obowiązki określone w ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (pojemników) ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu zgłoszonego zainteresowanym przez Gminę Lipusz lub przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Wójta Gminy Lipusz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości.

#### § 14

Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie właściciela nieruchomości we własnym zakresie jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

#### § 15

1. Pojemniki muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich we właściwym stanie sanitarnym oraz uniemożliwiająca zwierzętom dostęp do odpadów.
2. Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów komunalnych, albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.
3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób wykluczający zanieczyszczenie środowiska.
4. Pojemniki powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu nieruchomości trwale oznaczonym, bądź na terenie przyległym (nieruchomość sąsiednia lub teren zarządcy drogi), do którego właściciel nieruchomości uzyskał, wraz z terenem niezbędnym do obsługi komunikacyjnej, tytuł prawny. Teren pod pojemniki powinien być utwardzony, o równej powierzchni, zabezpieczony przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, łatwo dostępny tak dla użytkowników i pracowników firmy wywozowej – przy lokalizacji należy uwzględnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
5. Zaleca się, aby pojemniki były usytuowane przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak drogi, oraz w obrębie trawników. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki

techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą – firmą wywozową.

#### § 16

1. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, umożliwiając opróżnienie tych urządzeń bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.

#### § 17

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach–kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników.
2. Zajęcie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi i uiszczenia opłaty wymaganej odrębnymi przepisami.

#### § 18

1. Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi – takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, tworzywa sztuczne itp. – właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.
2. Przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:
3. określenie rodzaju odpadów, rodzaju produktu, z którego powstał odpad, oraz źródło pochodzenia,
4. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady.

#### § 19

1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadającą jezdnię utwardzoną i chodniki zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych) o pojemności od 0,020 do 0,050 m<sup>3</sup>.
2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.
3. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

#### § 20

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż trzy godziny,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

### Rozdział IV

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 21

1. Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udokumentowania korzystania z usług przedsiębiorcy poprzez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez wójta stosownych umów oraz dowodu zapłaty za wykonanie ww. usług.
2. Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres 2 lat.

#### § 22

1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:
  - 1) odpady – nie rzadziej niż:
    - a) raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych,
    - b) raz na tydzień z budynków wielorodzinnych,
  - 2) nieczystości ciekłe – z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Używanie środków biologiczno–chemicznych w zbiornikach bezodpływowych do podczyszczania nieczystości ciekłych nie zwalnia z obowiązku ich opróżniania z częstotliwością jak w pkt. 2).
3. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności pojemników na te odpady. Niedopuszczalne jest by pojemniki te ulegały przepełnieniu.
4. Odpady biodegradowalne powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania w pojemnikach.

5. Sezon świadczenia usług komunalnych dla nieruchomości letniskowych trwa w okresie od 1 maja do 30 września.

#### § 23

1. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno–letnim i raz na tydzień w sezonie jesienno–zimowym lub częściej, w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.
2. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów.

#### § 24

1. W celu zminimalizowania zagrożenia wynikającego z użytkowania ogólnodostępnych placów zabaw zobowiązuje się właściciele takich obiektów do wymiany piasku w piaskownicach minimum raz w roku w okresie wiosennym.
2. Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

### Rozdział V

#### **Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami**

#### § 25

1. Gmina Lipusz realizując Plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Gminy Lipusz będzie dążyć do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowiska odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów biodegradowalnych oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji „Planu” powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.
2. Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących firmy wywozowe, którzy uzyskali zezwolenie wójta na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Lipusz następujące minimalne wymagania dotyczące maksymalnych ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, trafiających na składowisko:
  - a) 2010 – 75%,
  - b) 2013 – 50%,
  - c) 2020 – 35%.

#### § 26

1. Przedsiębiorcy zbierający odpady komunalne i dostarczający je na składowiska są obowiązani zapewnić w obsługiwanych nieruchomościach pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności pozwalającej na dobrowolną i nieodpłatną selekcję tych odpadów prowadzoną przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych w ilości zapewniającej swobodne magazynowanie tych odpadów oraz prowadzić obsługę tych pojemników i przekazywać zebrane odpady do instalacji i zakładów specjalistycznych wskazanych przez gminę.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy przedsiębiorstw obsługujących tereny gminy, określone w Planie gospodarki odpadami, z których odpady komunalne są odbierane jako zmieszane i kierowane bezpośrednio do kompostowni odpadów komunalnych lub pośrednio do sortowni odpadów komunalnych współpracującej z zakładem unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wyposażonym w kompostownię i instalację do spalania odpadów.

#### § 27

1. Zobowiązuje się właściciele odpadów niebezpiecznych, takich jak: baterie i akumulatory, oleje odpadowe i smary, rtęciowe źródła światła, farby, lakiery i rozpuszczalniki, ropopochodne, środki ochrony roślin, wyroby zawierające azbest, odpady weterynaryjne i medyczne do przekazywania ich do odpowiednich punktów zbiórki tego typu odpadów. Łączenie tych odpadów z odpadami komunalnymi jest zabronione.
2. Zobowiązuje się właściciele pojazdów mechanicznych nienadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku i recyklingu części i płynów eksploatacyjnych odzyskiwanych z tego typu odpadów.
3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów niebezpiecznych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:
  - 2007 nie mniej niż 15%,
  - 2010 nie mniej niż 50%,
  - 2013 nie mniej niż 80%.

#### § 28

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, jak i wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej, przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nieruchomości na gromadzenie odpadów budowlanych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w uzgodnieniu z uprawnionym przedsiębiorcą.

2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Lipusz następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów budowlanych zbieranych selektywnie w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu zbiórki tych odpadów, niełączonych ze strumieniem odpadów komunalnych, w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:
  - 2007 nie mniej niż 15%,
  - 2010 nie mniej niż 40%,
  - 2013 nie mniej niż 70%.

## Rozdział VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

#### § 29

1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.
3. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

#### § 30

1. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcach.
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:
  - 1) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,
  - 2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych.

#### § 31

1. Do obowiązków właścicieli psów należy bez wezwania:
  - 1) zarejestrowanie psa i opłacenie podatku od posiadanych psów, co roku,
  - 2) poddanie obowiązkowemu szczepieniu (po ukończeniu dwóch miesięcy życia), co roku,
  - 3) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych.

2. Utrzymujący psy zobowiązani są do posiadania do wodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

#### § 32

Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

#### § 33

Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:

- 1) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,
- 2) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych.

#### § 34

Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

#### § 35

1. Gołębi nie utrzymuje się w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielokondygnacyjna i wielorodzinna.
2. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej zwartej lub rozproszonej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

#### § 36

1. Zwierzęta padłe powinny zostać zgłoszone przez właściciela do zakładu utylizacji lub, jeśli nie można ustalić tożsamości osoby posiadającej padłe zwierzę (zwierzę udomowione), do siedziby Gminy Lipusz.
2. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt (zwierząt udomowionych) lub ich części dokonywane będzie przez firmę posiadającą stosowne zezwolenie na prowadzenie ww działalności według operatywnie uzgodnionych telefonicznie terminów z Gminą Lipusz zgodnie z uprzednio zawartą umową.
3. W przypadkach, kiedy nie można zidentyfikować właściciela padłego zwierzęcia mają zastosowanie przepisy ustawy o odpadach określające definicję „posiadacza odpadów”. Przepis ten wprowadza domniemanie, że posiadaczem odpadów znajdujących się na terenie nieruchomości jest podmiot władający tą powierzchnią ziemi. W konsekwencji zgłoszenie i przekazanie zwłok zwierzęcych staje się obowiązkiem ich posiadacza.

## Rozdział VII

### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

#### § 37

1. Zabrania się utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich:
  - 1) wewnątrz mieszkań,
  - 2) w pomieszczeniach niezaprojektowanych i nieprzeznaczonych do tego celu, jak: strychy, piwnice domów mieszkalnych, garaże wbudowane w domy mieszkalne, balkony, werandy itp.,
  - 3) na parcelach obiektów uznanych przez właściwe organy za obiekty o charakterze zabytkowym lub reprezentacyjnym,
  - 4) na terenach ujęć wodnych oraz w strefach ochronnych wokół tych ujęć, określonych odrębnymi przepisami prawa wodnego,
  - 5) na terenach rekreacyjnych.

#### § 38

1. Na obszarze Gminy Lipusz, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, mogą być chowane zwierzęta gospodarskie pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność a nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higienicznosanitarnych.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, nie stanowiącej gospodarstwa rolnego, o ile chów miałby odbywać się w budynkach usytuowanych bliżej niż 100 m od budynków z pomieszczeniami mieszkalnymi dopuszcza się utrzymywanie i hodowlę zwierząt gospodarskich w obrębie nieruchomości, wyposażonej w odpowiednie pomieszczenia inwentarskie, w ilości nieprzekraczającej:
  - 1) 1 szt. koni,
  - 2) 2 szt. bydła,
  - 3) 3 szt. trzody chlewnej: świń, owiec lub kóz,
  - 4) 20 szt. drobiu,
  - 5) 20 szt. królików,
  - 6) zwierzęta futerkowe – zakaz chowu
3. Odstępstwo od zasady określonej w pkt. 2 możliwe jest po uzyskaniu zgody właścicieli nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z nieruchomością.
4. Pod pojęciem utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy Lipusz. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest obowiązany do zapewnienia im opieki i właściwych warunków bytowania. Warunki chowu i hodowli zwierząt nie mogą powodować u nich urazów i uszkodzeń ciała lub innych cierpień.

5. Utrzymywanie i hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała uciążliwych zanieczyszczeń powietrza (odorów) gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub w ich bezpośredniej bliskości.
6. Zabronione jest znęcanie się lub niehumanitarne zabijanie zwierząt.
7. Zabronione jest bicie zwierząt, używanie uprzęży, pęt, więzów lub innych urządzeń powodujących cierpienie zwierząt, ból, uszkodzenie ciała albo nawet śmierć.
8. Rażąco zaniedbywane lub okrutnie traktowane zwierzę może być odebrane, czasowo lub na stałe, właścicielowi lub innej utrzymującej je osobie na podstawie decyzji Wójta wydanej na wniosek: Policji, lekarza weterynarii lub inspektora Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce. Koszty transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia obciążają właściciela lub opiekuna.
9. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty inwentarskie przeznaczone do utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich, określają odrębne przepisy budowlane. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.
10. Od budynków mieszkalnych i obiektów użyteczności publicznej obiekty inwentarskie powinny być odizolowane pasem strefy ochronnej, mierzonej od najbardziej wysuniętego w ich stronę pomieszczenia, klatki lub wybiegu dla chowu przydomowych zwierząt gospodarskich. Strefa ta powinna wynosić co najmniej:
  - 7) 25 m od domów jednorodzinnych o luźnej zabudowie,
  - 8) 50 m od jednokondygnacyjnych domów wielorodzinnych lub domów jednorodzinnych o zwartej zabudowie szeregowej,
  - 9) 100 m od wielokondygnacyjnych, wielorodzinnych domów oraz obiektów użyteczności publicznej, takich jak: szkoły, przedszkola i żłobki, ośrodki zdrowia i szpitale, obiekty kultury religijnej, obiekty rekreacyjne i kulturalno-oświatowe oraz inne przeznaczone na stały pobyt ludzi.
11. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich utrzymania i hodowli oraz otoczenie obiektów inwentarskich winny być utrzymane w należytej czystości oraz odkażane zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w przepisach sanitarnych. W przypadku gdy z pomieszczeń gospodarczych gnojówka nie może być usuwana przy wykorzystaniu odpowiednich urządzeń kanalizacyjnych, winna być odprowadzana krytymi rowkami ściekowymi do studzienek i dołów kloacalnych, urządzonych w ten sposób, aby odprowadzona i gromadzona gnojówka nie zanieczyszczała wód gruntowych i gleby.



12. Odchody zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z utrzymania i hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, winny być magazynowane w miejscach o utwardzonym i nieprzepuszczalnym podłożu, oddalonych co najmniej 30 m od miejsc publicznych oraz budynków lub innych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
13. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są obowiązani do usuwania pozostawionych przez nie odchodów, karmy, ściółki oraz innych nieczystości pochodzących z utrzymania i hodowli zwierząt. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich miejsc użyteczności publicznej (ulice, chodniki, trawniki itp.) zanieczyszczonych podczas przepędzania zwierząt gospodarskich.
14. Odpady stanowiące odchody zwierzęce w postaci gnojówki lub gnojowicy należy usuwać na tereny wykorzystywane pod produkcję rolniczą w terminie od 1 marca do 30 listopada, według potrzeb, nie doprowadzając do przepełnienia zbiornika.
15. Odchody zwierzęce usunięte na grunty rolnicze należy przykryć lub wymieszać z glebą nie później niż następnego dnia po ich usunięciu.
16. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich metodą bezściółkową na terenach chronionych przyrodniczo – Wdzydzki Park Krajobrazowy oraz jego otulina.
17. Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach) ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiadujących z terenem hodowli.
18. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązuje się do zgłaszania padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych.
19. Zbieranie transport i unieszkodliwianie tych zwierząt należy powierzyć firmom posiadającym stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu tego rodzaju odpadów, prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 39

1. Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 12 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.
2. Zasady wymienione w § 37 nie naruszają uprawnień Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wydawania decyzji o likwidacji, utrzymywaniu i hodowli zwierząt w przypadkach przewidzianych przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych.

### Rozdział VIII

#### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

#### § 40

1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczu-

- ry i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji.
2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze przyłącza kanalizacyjne, sieć kanalizacji sanitarnej, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypanowe, wiaty śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.
3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.
4. Trutkę należy wykladać dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec–kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad–grudzień, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.
5. Obowiązkową akcją deratyzacji obejmującą zasięgiem określone tereny gminy należy przeprowadzać wg potrzeb zgodnie z harmonogramem w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kościerzynie w miesiącach marzec–kwiecień – I termin deratyzacji oraz w miesiącach listopad–grudzień – II termin deratyzacji. Dokładny termin deratyzacji zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami truziczn oraz ich utylizacja.

### Rozdział IX Przepisy porządkowe

#### § 41

Zobowiązuję się właściciele i zarządców nieruchomości do:

1. Oznaczenia budynku, lokalu i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczek informacyjnych zawierających nazwę ulicy i numer porządkowy nieruchomości.
2. Umieszczania w pobliżu wejść do budynków wielokalowych tablic zawierających informacje dotyczące imion i nazwisk lub nazw użytkowników nieruchomości, spisu lokatorów, telefonów alarmowych w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji.
3. Zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynku służących do wspólnego użytku
4. Utrzymywania rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności.
5. Wykaszania traw oraz usuwania drzew i krzewów na gruntach przylegających do dróg, chodników, które mają wpływ na estetykę miejsc oraz bezpieczeństwo ruchu komunikacyjnego, przestrzegając przepisy ustawy o ochronie przyrody i drogach publicznych.
6. Przekazywania martwych zwierząt do unieszkodliwienia firmie posiadającej stosowne zezwolenie na

zbieranie i transport padłych zwierząt lub ich części na podstawie przepisów ustawy o odpadach.

Zabrania się:

1. Wypalania traw, pozostałości roślinnych, nieskoszonej słomy, z wyjątkiem zwalczania poprzez spalanie zarażonych chorobą chwastów lub roślin.
2. Umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na drzewach, przystankach PKS oraz urządzeniach do tego nieprzeznaczonych bez zgody zarządzającego urządzeniem.
3. Wykorzystywania gruntów leśnych, rolnych, łąk, pastwisk, nieużytków dla celów turystyki pobytowej niezgodnie z zapisami planu zagospodarowania przestrzennego tj. stawiania przyczep campingowych, rozbijania namiotów, palenia ognisk.
4. Malowania graffiti poza wyznaczonymi do tego celu miejscami.
5. Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
6. Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu punktami lub stacjami zlewnymi.
7. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
8. Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych.
9. Używania środków pirotechnicznych w miejscach publicznych oraz budynkach wielolokalowych z wyjątkiem 31 grudnia i 1 stycznia.
10. Palenia odpadów komunalnych stałych poza urządzeniami do tego przystosowanymi.
11. Wyrzucania odpadów typu „szkło”, „papier”, „metale” do pojemników na komunalne odpady zmieszane na obszarach, gdzie wprowadzono selektywną zbiórkę odpadów.
12. Wyrzucania odpadów niebezpiecznych typu bakterie, akumulatory, świetlówki, środki farmaceutyczne odpady komunalne lub do niewłaściwych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
13. Właścicielom lub użytkownikom nieruchomości wyrzucania odpadów z własnej nieruchomości do ogólnodostępnych pojemników usytuowanych w miejscach publicznych.
14. Gromadzenia odpadów pochodzących z naprawy pojazdów na gruncie niezadaszonym i niezabezpieczonym przed skażeniem.
15. Wypuszczania lub umożliwiania opuszczania posesji przez psy bez odpowiedniego nadzoru.
16. Wyrzucania martwych zwierząt do pojemników służących do gromadzenia odpadów.
17. Wywożenia odchodów zwierzęcych na grunty:
  - a) zalanych wodą, przykrytych śniegiem, zamarzniętych do głębokości 30 cm,
  - b) w odległości mniejszej niż 50 m od cieków wodnych.

#### § 42

1. Nie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu powodować będzie konsekwencje przewidziane w przepisach kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

## 1965

### UCHWAŁA Nr VI/51/2007

#### Rady Gminy Lipusz

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

### w sprawie zmiany uchwały Nr VI/25/03 Rady Gminy Lipusz z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Lipusz

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale Nr VI/25/03 Rady Gminy Lipusz z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Lipusz dokonuje się zmiany polegającej na wykreśleniu § 57 ust. 4 o treści: „Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez Inspektora prawnego Urzędu Gminy.”

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Janusz Wawer*

## 1966

### UCHWAŁA Nr V/36/2007

#### Rady Miejskiej w Skarszewach

z dnia 9 marca 2007 r.

### w sprawie budżetu gminy na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d), i), art. 10 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1, art. 86 ust. 1, art. 165, 166 ust. 1 i 2, art. 168 ust. 1 i 2, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 1 i 4, art. 175, art. 176 ust. 1, art. 184 i art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 roku poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2007 rok w wysokości 29.312.949,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1\* do uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2007 rok w wysokości 33.148.182,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2\* do uchwały.
3. Różnica między dochodami i wydatkami stanowiąca planowany deficyt budżetu w kwocie 3.835.233,00 zł oraz rozchody z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu zostaną pokryte przychodami pochodzącymi z kredytów i przychodami pochodzącymi z wolnych środków pie-

niężnych z 2006 roku, zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do uchwały.

4. Ustala się rozchody z tytułu spłaty kredytów w wysokości 1.016.448,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do uchwały.
5. Ustala się przychody z tytułu:
  - a) zaciągnięcia kredytów w łącznej wysokości 4.615.161,00 zł
  - b) wolnych środków pieniężnych z 2006 roku w wysokości 236.520,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 3\* do uchwały.

#### § 2

1. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów na finansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu w kwocie 4.615.161,00 zł.
2. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 300.000,00 zł

#### § 3

1. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami w wysokości 6.901.330,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4\* do uchwały.
2. Ustala się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami w wysokości 6.901.330,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5\* do uchwały.
3. Ustala się dochody dla zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie, podlegające przekazaniu do budżetu państwa w wysokości 60.020,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 6\* do uchwały.

#### § 4

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 2.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 7\* do uchwały.
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 100.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8\* do uchwały.

#### § 5

Ustala się dotację związaną z udzieleniem pomocy finansowej między jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umowy na rzecz Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim w wysokości 5.000,00 zł.

#### § 6

Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i innych środków Unii Europejskiej w kwocie 1.655.484,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9\* do uchwały.

#### § 7

1. Ustala się zakres, kwoty i stawki jednostkowe dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych w łącznej wysokości 275.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10\* do uchwały.
2. Ustala się dotację celową na finansowanie kosztów zakupów inwestycyjnych dla Zakładu Komunalnego w Skarszewach w kwocie 63.500,00,00 zł, w tym:
  - a) równiarki – 53.000,00 zł,
  - b) ładowacza czołowego TUR – 10.500,00 zł.
3. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w łącznej wysokości 630.500,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 11\* do uchwały.

#### § 8

Ustala się pozostałe dotacje budżetowe na realizację zadań własnych gminy w wysokości 466.730,00,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 12\* do uchwały.

#### § 9

Ustala się plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w łącznej kwocie:

- a) przychody – 1.389.000,00 zł
- b) wydatki – 1.289.985,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 13\* do uchwały.

#### § 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- a) przychody – 36.000,00 zł
- b) wydatki – 46.000,00 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 14\* do uchwały.

#### § 11

1. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych w 2007 roku w kwocie 5.487.970,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 15\* do uchwały.
2. Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem Nr 16\* do uchwały.

#### § 12

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 126.000,00 zł
2. Ustala się wydatki na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Skarszewy w kwocie 125.200,00 zł.
3. Ustala się wydatki na realizację zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 6.200,00 zł.

#### § 13

Tworzy się rezerwę budżetową w kwocie 237.700,00 zł, w tym:

- a) rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki 50.000,00 zł
- b) rezerwę celową na pokrycie wydatków sołeckich 120.000,00 zł
- c) rezerwę celową na likwidację skutków klęsk żywiołowych 10.000,00 zł

- d) rezerwę celową na realizację programów zapobiegania powstawaniu chorób 1.000,00 zł
- e) rezerwę celową na udział w Programie Odnowy Wsi 15.000,00 zł
- f) rezerwę celową na ewentualne świadczenia odszkodowawcze dla strażaków ochotniczej straży pożarnej 4.000,00 zł
- g) rezerwę celową na wydawanie informacji o działalności samorządu gminnego 22.700,00 zł
- h) rezerwę celową na uporządkowanie stanu prawnego drogi w Więckowach 5.000,00 zł

§ 14

Ustala się środki rezerwy celowej, o której mowa w § 13 do dyspozycji sołectw w kwotach wymienionych w załączniku Nr 17\* do uchwały.

§ 15

1. Dołącza się „Prognozę kształtowania się kwoty długu Gminy”, zgodnie z załącznikiem Nr 18\* do uchwały.
2. Dołącza się „Prognozę kształtowania się kwoty długu Gminy” przedstawioną w układzie zalecanym dla samorządu gminnego, zgodnie z załącznikiem Nr 19\* do uchwały.

§ 16

1. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych w 2007 roku w wysokości 50.000,00 zł.
2. Wyodrębnia się z wydatków na obsługę długu wydatki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadające do spłaty w 2007 roku w kwocie 50.000,00 zł.

§ 17

1. Upoważnia się Burmistrza Skarszew do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków związanych z zadaniami inwestycyjnymi i bieżącymi określonymi w załączniku Nr 3 do uchwały, w granicach określonych w § 2 ust. 1 uchwały.
2. Upoważnia się Burmistrza Skarszew do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej w granicach określonych w § 2 ust. 2 uchwały.

§ 18

1. Upoważnia się Burmistrza Skarszew do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
2. Wysokość zobowiązań, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 1.500.000,00 zł.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

1967

**UCHWAŁA Nr VI/51/2007**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Godziszewo, w gminie Skarszewy**

Na podstawie art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337)

§ 1

1. Uchwała się Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego dotyczące n/w obszaru  
1) Obszar nr 1 – wieś Godziszewo działkę nr 179/2 i 180/3 przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową, dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny

§ 2

Rada Miasta i Gminy Skarszewy stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania gminy Skarszewy.

§ 3

Ustalenia planu dla terenów w/w są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 1 WIEŚ GODZISZEWO**

Nr DZIAŁKI 179/2 (część), 180/3

POWIERZCHNIA ok. 3,50 ha

SYMBOLE NA RYS. PLANU

MN – teren zabudowy mieszkaniowej MN1 – teren dla powiększenia istniejącej, zabudowanej działki mieszkaniowej nr 179/1 KDW – droga dojazdowa

1. PRZEZNACZENIE TERENU  
zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – należy zrealizować ustalenia zawarte w pkt 6
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego  
tereny zieleni / zieleń naturalna, urządzona, zbiorniki wodne, zieleń krajobrazowa i izolacyjna/ winny stanowić min. 30% powierzchni działki MN
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie dotyczy

\* Załączników od nr 1 do 19 nie publikuje się

5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy
6. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu MN
  - a) ilość działek: jak na rysunku planu
  - b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu
  - c) rodzaj zabudowy: zabudowa mieszkaniowa, parterowa z poddaszem mieszkalnym, dach o nachyleniu od 40° do 45°, dwuspadowy, naturalne materiały budowlane, kolorystyka budynków stosowana, dopuszcza się budowę garażu wbudowanego lub dobudowanego. Szerokość elewacji frontowej do 12 m, z garażem dobudowanym do 15 m.  
powierzchnia zabudowy: do 20% powierzchni działki.
  - d) dopuszczalna wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9 m poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu.
  - e) linia zabudowy: nieprzekraczalna 20 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej, 6,0 m od krawędzi jezdni drogi dojazdowej, 2,0 m od linii energetycznej e NN i 100 m od linii brzegowej jeziora
7. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – teren znajduje się w Obszarze Chronionego Krajobrazu rzeki Wieżycy, obowiązuje Rozporządzenie nr. 5/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 roku. Uwzględniono 100 m od brzegu jeziora bez zabudowy.
8. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – Nie dotyczy
9. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu –
  - a) ze względu na konfigurację terenu na etapie projektów budowlanych należy sporządzić ocenę warunków geologiczno-inżynierskich.
10. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
  - woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
  - ścieki: odprowadzenie ścieków – do kanalizacji, do czasu jej realizacji zbiorniki bezodpływowe pod warunkiem udokumentowania wywozu do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji zbiorniki należy zlikwidować.
  - odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki
  - energetyka: na warunkach podanych przez Z–d Energetyczny w Starogardzie
  - zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła /paliwo niskoemisyjne/
  - utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów na wysypisko gminne
  - komunikacja: wjazd z drogi wojewódzkiej, dojazdu do działek drogami wewnętrznymi KDw.  
Parkowanie na terenie własnej działki.
11. sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – jak w stanie istniejącym.

#### § 4

1. Dla obszarów objętych niniejszymi zmianami ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat a tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%,

#### § 5

1. Integralną częścią uchwały jest:
  - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Godziszewo (załącznik graficzny nr 1)
  - Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji (załącznik nr 2)
  - Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag (załącznik nr 3)

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem pkt. 1 § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

#### § 7

1. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Skarszewy do:
  - 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
  - 2) przekazania kopii niniejszej uchwały staroście, nie później niż w dniu ich wejścia w życie
  - 3) publikacji odpisu niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Skarszewy
  - 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 i 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr VI/51/2007  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Godziszewo w gminie Skarszewy.

Obszar nr 1 – wieś Godziszewo

1. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Godziszewo dz. nr 179/2 i 180/3 nie zostały zapisane żadne inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr VI/51/2007  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

**WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

**Wykaz dotyczy projektu planu miejscowego fragmentu wsi Godziszewo**

Lp.	Data wpływu	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej z dnia 5.04.07		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1.	2.02.2007	Mirostlaw Nalaskowski ul. Skarszewska 9	4. Zmiana układu dróg dojazdowych	5. Godziszewo dz. nr 179/2 i 180/3	6. Tereny zabudowy mieszkaniowej	7. X	8.	9.	10.	11.
2.	2.02.2007	Anna Stolarz ul. Skarszewska 7	7. Zmiana układu dróg dojazdowych	8. Godziszewo dz. nr 179/2 i 180/3	9. Tereny zabudowy mieszkaniowej		X			

Załączniki:

- zbiór uwag zamieszczonych w wykazie

**1968**

**UCHWAŁA Nr VI/50/2007**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego fragmentu wsi Kamierowskie Piece, Bolesławowo, Więckowy, Nowy Wiec, w gminie Skarszewy**

Na podstawie art. 14 ust. 8, art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337)

§ 1

1. Uchwala się Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego dotyczące n/w obszaru
  - 1) Obszar nr 1 – wieś Kamierowskie Piece, działkę nr 54 przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową – dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny
  - 2) Obszar nr 2 – wieś Bolesławowo, działkę nr 66/1, 67/8, 67/9 przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową, dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny
  - 3) Obszar nr 3 – wieś Więckowy, działkę nr 161 przeznaczają się pod zabudowę Mieszkaniową i rzemieślniczą, dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny, częściowo zabudowa zagrodowa.
  - 4) Obszar nr 4 – wieś Więckowy, działkę nr 149, 150, 151, 465 przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową – dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny
  - 5) Obszar nr 5 – wieś Nowy Wiec, działkę nr 233/1, 233/2, 233/3, 233/4 przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową – dotychczasowe przeznaczenie terenu – teren rolny

§ 2

Rada Miasta i Gminy Skarszewy stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania gminy Skarszewy.

§ 3

Ustalenia planu dla terenów w/w są następujące:

**KARTA TERENU DO**  
**MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA**  
**PRZESTRZENNEGO Nr 1**

WIEŚ KAMIEROWSKIE PIECE  
Nr DZIAŁKI 54  
POWIERZCHNIA 5,96 ha  
SYMBOLE NA RYS. PLANU

MN – teren zabudowy mieszkaniowej MN/U – teren zabudowy mieszkaniowej z usługami MN/UR – teren zabudowy mieszkaniowej z działalnością rzemieślniczą KDW – droga dojazdowa Kx – przejście piesze KD – teren na poszerzenie drogi gminnej US – teren rekreacji

1. PRZEZNACZENIE TERENU

zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – należy zrealizować ustalenia zawarte w pkt 6

3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego

tereny zieleni / zieleń naturalna, urządzona, zbiorniki wodne, zieleń izolacyjna/ winny stanowić min. 40% powierzchni działki MN. Działki MN/U i MN/UR 30%. Wprowadzana zieleń winna być zgodna siedliskowo z otoczeniem. Ze względu na to, że część obszaru planu jest bardzo eksponowana od strony drogi Kamierowskie Piece – Postołowo, należy wprowadzić zieleń izolacyjną, ograniczającą i minimalizującą widok zabudowy. Teren o symbolu US przeznaczają się na realizację oczka wodnego i zielonych terenów sportowo-rekreacyjnych, jako ogólnodostępnego terenu rekreacyjnego. Realizacja terenu US nie może naruszyć istniejących stosunków wodnych.

4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie dotyczy

5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy

6. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu MN

a) ilość działek: jak na rysunku planu

b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu

c) rodzaj zabudowy: zabudowa o funkcji mieszkaniowej MN, parterowa z poddaszem mieszkalnym, dach o nachyleniu od 35° do 45°, dwu lub wielospadowy. Pokrycie dachówka lub materiały dachówkopodobne o nieagresywnej kolorystyce, wskazany kolor brązowy lub szaro-zielony. Nie dopuszcza się stosowania sidingu.

Dopuszcza się budowę budynku gospodarczego, parterowego lub garażu, dach o nachyleniu od 30° do 45°, dwuspadowy, wysokość od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 6,0 m, architektura dostosowana do architektury budynku mieszkalnego.

d) powierzchnia zabudowy: dla zabudowy działki MN do 280 m<sup>2</sup>

e) dopuszczalna wysokość zabudowy: budynek mieszkalny – od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9 m, przy dużych spadkach terenu, należy przyjąć 9 m jako max. średnią wysokość, poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu.

- f) linia zabudowy: nieprzekraczalna, 15,0 m od krawędzi jezdni drogi gminnej nr ewid. 53 i 6,0 m od linii rozgraniczenia drogi dojazdowej, gminnej nr ewid. 154/2 i drogi dojazdowej KDW
6. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu MN/U i MN/UR
- a) ilość działek: jak na rysunku planu
- b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu
- c) rodzaj zabudowy: Dla terenu MN/U dopuszcza się dodatkowo możliwość wprowadzenia funkcji usługowej, wbudowanej lub wolnostojącej na potrzeby mieszkańców osiedla. Zabudowa usługowa, parterowa, dach o nachyleniu od 35° do 45°, dwu lub wielospadowy. Architektura dostosowana do architektury budynku mieszkalnego.  
Dla terenu MN/UR dopuszcza się dodatkowo możliwość wprowadzenia rzemiosła nieuciążliwego na potrzeby mieszkańców osiedla. Zabudowa niemieszkalna, parterowa, dach o nachyleniu od 25° do 40°, dwu lub wielospadowy.  
Pozostałe warunki jak dla terenu MN
- d) powierzchnia zabudowy: dla zabudowy działki MN/U do 350 m<sup>2</sup>, dla MN/UR do 400 m<sup>2</sup>.
- e) dopuszczalna wysokość zabudowy: budynek mieszkalny – od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9 m, przy dużych spadkach terenu, należy przyjąć 9 m jako max. średnią wysokość, poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu. Dla zabudowy usługowej wys. max. 6,0 m, dla zabudowy rzemieślniczej max. 5,0 m.
- f) linia zabudowy: nieprzekraczalna, 15,0 m od linii rozgraniczenia drogi gminnej nr ewid. 53 i 6,0 m od linii rozgraniczenia drogi dojazdowej, KDW
7. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – nie dotyczy
8. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – Nie dopuszcza się podziału działek. Dopuszcza się łączenie działek i zagospodarowanie przez jednego inwestora.
9. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu –
- a) ze względu na zróżnicowane ukształtowanie terenu na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzone oceny warunków geologiczno-inżynierskich.
- b) uciążliwość działalności MN/U i MN/UR nie może wykraczać poza teren własnej działki.
10. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
- ścieki: odprowadzenie ścieków – do kanalizacji, do czasu jej realizacji zbiorniki bezodpływowe pod warunkiem udokumentowania wywozu do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji zbiorniki należy zlikwidować.
- Uzbrojenie sanitarne w/g załączonej koncepcji.
- odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki. Dla terenu MN/U i MN/UR w zależności od charakteru działalności, na teren własnej działki,

- po podczyszczeniu w separatorze, powierzchnię terenu działalności, utwardzić.
- energetyka: na warunkach podanych przez Z–d Energetyczny w Starogardzie
- zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła /paliwo niskoemisyjne/
- utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów na wysypisko gminne
- komunikacja: wjazd z drogi gminnej, drogami KDW. Dla trzech działek, bezpośrednio z drogi gminnej. Parkowanie na terenie własnej działki. Dla działek z dodatkową funkcją usługową i rzemieślniczą należy zabezpieczyć miejsca parkingowe w ilości 3 miejsca/100 m<sup>2</sup>pow. uż. KD teren na poszerzenie drogi gminnej.

11. sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – jak w stanie istniejącym.

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 2

WIEŚ BOLESŁAWOWO  
Nr DZIAŁKI 66/1, 67/8, 67/9  
POWIERZCHNIA 1,52 ha  
SYMBOLE NA RYS. PLANU

MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MW – zabudowa wielorodzinna KD– droga dojazdowa, KDW – wewnętrzna droga dojazdowa KD1 – poszerzenie istniejącej drogi gminnej ZP – teren zieleni rekreacyjnej

1. PRZEZNACZENIE TERENU  
zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – należy zrealizować ustalenia zawarte w pkt 6
3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego  
tereny zieleni / zieleń naturalna, urządzona, zbiorniki wodne, zieleń krajobrazowa i izolacyjna/ winny stanowić min. 30% powierzchni działki MN i 20% powierzchni działki MW. Teren ZP przeznacza się na zieleń rekreacyjną, ogólnodostępną.
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – nie dotyczy
5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy
6. 1 parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu MN
- a) ilość działek: jak na rysunku planu
- b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu
- c) rodzaj zabudowy: zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna – parterowa z poddaszem mieszkalnym, dach o nachyleniu od 40° do 45°, dwuspadowy lub wielospadowy. Pokrycie dachówka lub materiały dachówko podobne. Naturalne materiały budowlane, kolorystyka budynków stonowana, dopuszcza się budowę budynku gospodarczego i garażu wbudowanego lub wolnostojącego. Architektura dostosowana do architektury zabudowy mieszkaniowej.



- d) powierzchnia zabudowy: do 35% powierzchni działki MN
  - e) dopuszczalna wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9,0 m, garaże i budynki gospodarcze nie więcej niż 6,0 m. Poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu.
  - f) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0 m od linii rozgraniczenia drogi KDW, 5,0 m od linii energetycznej SN i 6,0 m od linii rozgraniczenia istniejącej drogi gminnej nr ewid. 67/1
6. 2 parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu MW
- a) ilość działek: jedna
  - b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu
  - c) rodzaj zabudowy: Zabudowa wielorodzinna – małe domy mieszkalne, sześć lub ośmiorodzinne, parterowe lub piętrowe z poddaszem mieszkalnym, dachy o nachyleniu od 35° do 40°, dwuspadowy lub wielospadowy. Pokrycie dachówka lub materiały dachówko podobne. Dopuszcza się budowę parterowego garażu. Architektura dostosowana do architektury zabudowy mieszkaniowej.
  - d) powierzchnia zabudowy: do 40% powierzchni działki MW
  - e) dopuszczalna wysokość zabudowy: do kalenicy zabudowa MW nie więcej niż 12,0 m, garaże nie więcej niż 6,0 m. Poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu.
  - f) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0 m od linii rozgraniczenia drogi KDW, 5,0 m od linii energetycznej SN i 6,0 m od linii rozgraniczenia istniejącej drogi gminnej nr ewid. 67/1
7. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie –nie dotyczy
8. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – Nie dotyczy
9. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – nie dotyczy
10. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego
  - ścieki: odprowadzenie ścieków – do kanalizacji
  - odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki
  - energetyka: na warunkach podanych przez Z–d Energetyczny w Starogardzie
  - zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła /paliwo niskoemisyjne/
  - utyliczacja odpadów stałych: wywóz odpadów na wysypisko gminne
  - komunikacja: wjazd z istniejącej drogi gminnej, nr ewid. 67/1 drogami KD i KDW, parkowanie na terenie własnej działki. KD1– pas na poszerzenie istniejącej drogi gminnej, nr ewid. 67/1
11. sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – jak w stanie istniejącym.

### KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 3

WIEŚ WIĘCKOWY Nr DZIAŁKI 161

POWIERZCHNIA 0,53ha

SYMBOLE NA RYS. PLANU

MN – zabudowa mieszkaniowa MN1 – istniejąca zabudowa mieszkaniowa UR – teren zabudowy rzemieślniczej KDW– droga dojazdowa ZI – zieleń izolacyjna

#### 1. PRZEZNACZENIE TERENU

zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, rzemiosło nieuciążliwe

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – należy zrealizować ustalenia zawarte w pkt 6

3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego

tereny zieleni / zieleń naturalna, urządzona, zieleń krajobrazowa i izolacyjna/ winny stanowić min. 25% powierzchni działki. ZI– zieleń izolacyjna, zabezpieczająca nieuciążliwość działalności rzemiosła dla terenu zabudowy mieszkaniowej.

4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej– wieś Więckowy w „Studium” określona jest jako wieś o wysokich wartościach kulturowych. Na terenie objętym planem należy dostosować nową zabudowę w zakresie bryły, detalu architektonicznego i materiałów wykończeniowych do tradycyjnych form zabudowy wsi Więckowy.

5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy

6. 1 parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu MN i MN1

a) ilość działek: jak na rysunku planu

b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu

c) rodzaj zabudowy:

MN1 – istniejąca zabudowa mieszkaniowa i gospodarcza do adaptacji

MN– zabudowa mieszkaniowa, parterowa z poddaszem mieszkalnym, dach o nachyleniu od 40° do 45°, dwuspadowy, pokrycie dachówka lub materiały dachówko podobne, naturalne materiały budowlane, kolorystyka budynków stonowana. Architektura nawiązująca do cech historycznej zabudowy wsi. Wprowadza się zakaz stosowania materiałów typu siding.

Dopuszcza się budowę garażu wbudowanego lub wolnostojącego.

d) powierzchnia zabudowy: teren MN do 30% powierzchni działki,

e) dopuszczalna wysokość zabudowy: budynku mieszkalnego – od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9 m, poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu. Zabudowa gospodarcza, garaż, parterowa, wysokość do 6,0 m, architektura dostosowana do architektury budynku mieszkalnego.

f) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KDW

6.2 parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu UR

- a) ilość działek: jedna
  - b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu
  - c) rodzaj zabudowy: UR – teren rzemiosła nieuciążliwego. Zabudowa parterowa, dach dwuspadowy o nachyleniu od 30° do 40°, pokrycie dachówka lub materiały dachówko podobne.  
Wprowadza się zakaz stosowania materiałów typu siding  
Dopuszcza się zabudowę mieszkaniową dla właściciela zakładu wolnostojącą lub dobudowaną.  
Warunki jak dla zabudowy MN.
  - d) powierzchnia zabudowy: – do 40% powierzchni działki
  - e) dopuszczalna wysokość zabudowy: wysokość do kalenicy nie więcej niż 6,0 m.
  - f) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KDW
7. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie –nie dotyczy
8. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – Nie dopuszcza się podziału działek.
9. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – szkodliwość działalności UR nie może wykraczać poza granice własnej działki.  
Wprowadzić zieleń izolacyjną ZI wzdłuż granic z zabudową mieszkaniową.
10. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej  
—woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego  
—ścieki: odprowadzenie ścieków – do kanalizacji, do czasu jej realizacji zbiorniki bezodpływowe pod warunkiem udokumentowania wywozu do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji zbiorniki należy zlikwidować.  
—odprowadzenie wód opadowych: dla terenu MN na teren własnej działki. Dla terenu UR w zależności od charakteru działalności, na teren własnej działki względnie z powierzchni utwardzonych po podczyszczeniu w separatorze. Powierzchnię terenu działalności należy utwardzić.  
—energetyka: na warunkach podanych przez Z–d Energetyczny w Starogardzie  
—zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła /paliwo niskoemisyjne/  
—utylizacja odpadów stałych: wywóz odpadów na wysypisko gminne  
—komunikacja: wjazd z drogi powiatowej, drogą KDW, parkowanie na terenie własnej działki. Dla terenu UR, ilość miejsc postojowych – 3 miejsc/100 m<sup>2</sup>pow. uż.
11. sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – jak w stanie istniejącym.

**KARTA TERENU DO  
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO Nr 4**

WIEŚ WIĘCKOWY Nr DZIAŁKI 149, 150, 151, 465  
POWIERZCHNIA 1,0 ha  
SYMBOLE NA RYS. PLANU

MN – zabudowa mieszkaniowa MN1 – zabudowa mieszkaniowa KDW– droga dojazdowa KDWKx – droga pieszo – jezdna W – woda

1. PRZEZNACZENIE TERENU  
zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – należy zrealizować ustalenia zawarte w pkt 6
3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego  
tereny zieleni / zieleń naturalna, urządzona, zieleń krajobrazowa i izolacyjna/ winny stanowić min. 30% powierzchni działki. Teren W pozostawiony jak w stanie istniejącym lub zrealizowany jako oczko wodne. przy realizacji oczka wodnego, teren W może być mniejszy, o ile nie naruszy stosunków wodnych.
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej– wieś Więckowy w „Studium” określona jest jako wieś o wysokich wartościach kulturowych. Na terenie objętym planem należy dostosować nową zabudowę w zakresie bryły, detalu architektonicznego i materiałów wykończeniowych do tradycyjnych form zabudowy wsi Więckowy.
5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy
6. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu
  - a) ilość działek: jak na rysunku planu
  - b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu
  - c) rodzaj zabudowy: MN– zabudowa mieszkaniowa, parterowa z poddaszem mieszkalnym, dach o nachyleniu od 40° do 45°, dwuspadowy, pokrycie dachówka lub materiały dachówkopodobne.  
Kolorystyka budynków stonowana, dopuszcza się budowę garażu wbudowanego lub wolnostojącego. Wskazane naturalne materiały budowlane. Architektura nawiązująca do cech historycznej zabudowy wsi. Wprowadza się zakaz stosowania materiałów typu siding.  
Teren MN1 – kalenice budynków mieszkalnych równoległe do drogi powiatowej, usytuowanie nawiązujące do zabudowy sąsiedniej, lokalizacja garaży za budynkami mieszkalnymi. Pozostałe warunki jak dla zabudowy MN
  - d) powierzchnia zabudowy: teren MN do 30% powierzchni działki
  - e) dopuszczalna wysokość zabudowy: budynku mieszkalnego – od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 9 m, poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu. Zabudowa gospodarcza – garaż, parterowy wysokość do 6,0 m, architektura nawiązująca do budynków mieszkalnych.

- f) linia zabudowy: nieprzekraczalna 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KDW i 2,0 m od linii telefonicznej. Dla terenu MN1, linia zabudowy od strony drogi powiatowej, jak na rys. planu.
7. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie –nie dotyczy
8. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – Nie dotyczy
9. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – nie dotyczy
10. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej  
—woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego  
—ścieki: odprowadzenie ścieków – do kanalizacji, do czasu jej realizacji zbiorniki bezodpływowe pod warunkiem udokumentowania wywozu do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji zbiorniki należy zlikwidować.  
—odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki  
—energetyka: na warunkach podanych przez Z–d Energetyczny w Starogardzie  
—zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła /paliwo niskoemisyjne/  
—utyliczacja odpadów stałych: wywóz odpadów na wysypisko gminne  
—komunikacja: wjazd z drogi powiatowej parkowanie na terenie własnej działki.
11. sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – jak w stanie istniejącym.

#### **KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr 5**

##### **WIEŚ NOWY WIEC**

Nr DZIAŁKI 233/1, 233/2, 233/3, 233/4

POWIERZCHNIA 1,93 ha

SYMBOLE NA RYS. PLANU

MN – teren zabudowy mieszkaniowej KD – poszerzenie drogi gminnej W – woda, N – W – nieużytek – okresowo woda

1. PRZEZNACZENIE TERENU  
zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – należy zrealizować ustalenia zawarte w pkt 6
3. zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu naturalnego tereny zieleni / zieleń naturalna, urządzona, zbiorniki wodne, zieleń krajobrazowa i izolacyjna/ winny stanowić min. 50% powierzchni działki MN. Wprowadzana zieleń winna być zgodna siedliskowo z otoczeniem. Nie dopuszcza się do zmiany stosunków wodnych. Należy zachować w niezmiennym stanie istniejące oczka wodne W i nieużytki. N–W
4. zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej–nie dotyczy
5. wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie dotyczy

6. parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu  
a) ilość działek: jak na rysunku planu  
b) powierzchnia działki: jak na rysunku planu  
c) rodzaj zabudowy: zabudowa mieszkaniowa, parterowa, dach o nachyleniu od 35° do 40°, dwuspadowy lub wielospadowy. Naturalne materiały budowlane, kolorystyka budynków stonowana, dachy szara zieleń lub brąz, pokrycie dachówka lub materiały dachówkopodobne.  
Dopuszcza się budowę garażu wbudowanego lub dobudowanego. Nie dopuszcza się stosowania materiałów typu siding.  
d) powierzchnia zabudowy: do 250 m<sup>2</sup>.  
a) dopuszczalna wysokość zabudowy: od poziomu terenu do kalenicy nie więcej niż 7,0 m poziom posadowienia parteru do 0,50 m nad poziomem terenu.  
b) linia zabudowy: nieprzekraczalna – 15,0 m od linii rozgraniczenia istniejącej drogi gminnej.
7. granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – nie dotyczy
8. szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – Nie dotyczy
9. szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu –  
a) należy zapewnić dostęp do rowu melioracyjnego  
b) ze względu na konfigurację terenu oraz częściowo wysoki poziom wód gruntowych, na etapie projektów budowlanych należy sporządzić ocenę warunków geologiczno–inżynierskich.
10. zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej  
—woda: zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego  
—ścieki: odprowadzenie ścieków – do kanalizacji, do czasu jej realizacji zbiorniki bezodpływowe pod warunkiem udokumentowania wywozu do oczyszczalni. Po realizacji kanalizacji zbiorniki należy zlikwidować.  
—odprowadzenie wód opadowych: na teren własnej działki  
—energetyka: na warunkach podanych przez Z–d Energetyczny w Starogardzie  
—zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła /paliwo niskoemisyjne/  
—utyliczacja odpadów stałych: wywóz odpadów na wysypisko gminne  
—komunikacja: wjazd z drogi gminnej. KD –teren na poszerzenie drogi gminnej nr. ewid 270  
Parkowanie na terenie własnej działki.
11. sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – jak w stanie istniejącym.

#### **§ 4**

1. Dla obszarów objętych niniejszymi zmianami ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat a tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%, z wyjątkiem

obszaru planu zagospodarowania we wsi Bolesławowo dla którego ustala się stawkę w wysokości 0%, ponieważ teren jest własnością gminy.

#### § 5

1. Integralną częścią uchwały jest:

- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kamierowskie Piece (załącznik graficzny nr 1)
- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bolesławowo (załącznik graficzny nr 2)
- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Więckowy (załącznik graficzny nr 3)
- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Więckowy (załącznik graficzny nr 4)
- rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Nowy Wiec (załącznik graficzny nr 5)
- Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji (załącznik nr 6)
- Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag (załącznik nr 7)

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem pkt. 1 § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

#### § 7

1. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Skarszewy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) przekazania kopii niniejszej uchwały staroście, nie później niż w dniu ich wejścia w życie
- 3) publikacji odpisu niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Skarszewy
- 4) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów, przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 i 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

Załącznik nr 6  
do Uchwały nr VI/50/2007  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kamierowskie Piece, wsi Bolesławowo, wsi Więckowy, wsi Nowy Wiec w gminie Skarszewy.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111, ust. 2, pkt 1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Skarszewach rozstrzyga co następuje:

Obszar nr 1 – wieś Kamierowskie Piece

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Kamierowskie Piece dz. nr 54 zapisano poszerzenie drogi gminnej (oznaczenie symbolem KD) szer. 2 m. dł. ok. 370 m. Realizacja tego zadania nastąpi w oparciu o obowiązujące przepisy.

Termin wykonania zadania – po wydzieleniu geodezyjnym i przyjęciu do gminnego zasobu nieruchomości.

Zasady finansowania – zgodnie z uchwałą budżetową

Obszar nr 2 – wieś Bolesławowo

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Bolesławowo dz. nr 66/1,67/8 i 67/9 zapisano poszerzenie drogi gminnej (oznaczenie symbolem KD1) szer. 2 m. dł. ok. 260 m. oraz budowę dróg gminnych:(oznaczenie symbolem KD) o szer. 10 m. i dł. 70 m., (oznaczenie symbolem KDW) o szer. 8 m. i dł. 75 m. Realizacja tego zadania nastąpi w oparciu o obowiązujące przepisy.

Termin wykonania zadania – po wydzieleniu geodezyjnym, równocześnie z realizacją zabudowy mieszkaniowej

Zasady finansowania – zgodnie z uchwałą budżetową

Obszar nr 3 i 4 – wieś Więckowy

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Więckowy dz. nr 161,149,150,151,465 nie zostały zapisane żadne inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Obszar nr 5 – wieś Nowy Wiec

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowy Wiec dz. nr 233/1,233/2,233/3,233/4 zapisano poszerzenie drogi gminnej (oznaczenie symbolem KD1) szer. 2 m. dł. ok. 260 m. Realizacja tego zadania nastąpi w oparciu o obowiązujące przepisy.

Termin wykonania zadania – po wydzieleniu geodezyjnym i przyjęciu do gminnego zasobu nieruchomości.

Zasady finansowania – zgodnie z uchwałą budżetową

Załącznik nr 7  
do Uchwały nr VI/50/2007  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kamierowskie Piece, wsi Bolesławowo, wsi Więckowy, wsi Nowy Wiec w gminie Skarszewy.

Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Kamierowskie Piece, wsi Bolesławowo, wsi Więckowy, wsi Nowy Wiec w gminie Skarszewy

**1969**

**1970**

**Informacja**  
**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
z dnia 23 maja 2007 r.  
**Nr WCC/22-ZTO/337/W/OGD/2007/KC**  
**oraz Nr PCC/23-ZTO/337/W/OGD/2007/KC**

W dniu 23 maja 2007 r., na wniosek Przedsiębiorcy – Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła, a także termin obowiązywania oraz przedmiot i zakres działalności, określony w dotychczasowej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Uzasadnienie:**

Decyzjami z dnia 1 września 1998 r. Nr WCC/22/337/U/2/98/RS oraz Nr PCC/23/337/U/2/ 98/RS udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 września 2008 r., określając jednocześnie w punkcie nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 12 lutego 2007 r., uzupełnionym pismami z dnia: 15 marca 2007 r., 3 kwietnia 2007 r. i 17 kwietnia 2007 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę terminu obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła, a także o zmianę terminu obowiązywania oraz przedmiotu i zakresu działalności określonego w dotychczasowej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 23 maja 2007 r. Nr WCC/22-ZTO/337/W/OGD/2007/KC oraz Nr PCC/23-ZTO/337/W/OGD/2007/KC swoje wcześniejsze decyzje z dnia 1 września 1998 r. Nr WCC/22/337/U/2/98/RS oraz Nr PCC/23/337/U/2/98/RS, przedłużając okres ich obowiązywania do dnia 15 września 2018 r. oraz zmieniając przedmiot i zakres dotychczasowej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Dyrektor  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Mirosława Szatybełko-Połom*

Gdańsk, dnia 23 maja 2007 r.

**Informacja**  
**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
**Nr OGD-4110-42 (8)/2007/12501/DJ**  
**Nr OGD-4110-43 (8)/2007/12501/DJ**

W dniu 22 maja 2007 r. na wniosek Pani Mirosławy Derleckiej prowadzącej działalność gospodarczą pn. Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie o udzielenie promesy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz promesy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Uzasadnienie:**

Pismem z dnia 3 marca 2007 r. Pani Mirosława Derlecka prowadząca działalność gospodarczą pn. Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku, zwana dalej „Przedsiębiorcą”, wystąpiła z wnioskiem do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o udzielenie promesy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz promesy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Z kolei, pismem z dnia 14 maja 2007 r. Przedsiębiorca wniósł o umorzenie ww. postępowania administracyjnego.

Zgodnie z art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –

Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Po przeanalizowaniu stanu faktycznego uznano, że wniosek Przedsiębiorcy o umorzenie postępowania administracyjnego w ww. sprawie zasługuje na uwzględnienie. Przedsiębiorca bowiem poinformował, iż wystąpi ze stosowanym wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, albowiem brak jest przesłanek do wydania promesy koncesji. Z tych też względów wydaniu niniejszej decyzji nie sprzeciwia się również interes społeczny, a dalsze prowadzenie postępowania jest bezprzedmiotowe.

Na podstawie art. 105 § 2 i art. 104 Kpa w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił umorzyć przedmiotowe postępowanie administracyjne.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Mirosława Szatybełko-Połom*

Gdańsk, dnia 22 maja 2007 r.

## 1971

### Informacja

**o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**  
z dnia 16 maja 2007 r.

**Nr WCC/69I/384/W/OGD/2007/KG**  
**i Nr PCC/76F/384/W/OGD/2007/KG**

W dniu 16 maja 2007 r. na wniosek Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” sp. j. T. Ciarkowski, M. Czechowski z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (Przedsiębiorcy), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

### Uzasadnienie

Decyzją z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK, zmienioną decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW, z dnia 18 marca 2002 r. Nr WCC/69B /384/W/3/2002/MJ, z dnia 24 lutego 2003 r. Nr WCC/69C/384/W/OGD/2003/JG, z dnia 16 grudnia 2003 r. Nr WCC/69D/ 384/W/OGD/2003/SK, z dnia 7 września 2004 r. Nr WCC/69E /384/W/OGD/2004/DJ, z dnia 8 grudnia 2004 r. Nr WCC/69F/384/W/OGD/2004/AR, z dnia 4 listopada 2005 r. Nr WCC/69G/384/ W/OGD/2005/KC oraz z dnia 29 stycznia 2007 r. Nr WCC/69H/384/W/ OGD/2007/KG udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r. Natomiast decyzją z dnia 21 września 1998 r. Nr PCC/76/384/ U/2/98/BK, zmienioną decyzjami: z dnia 7 lutego 2001 r. Nr PCC/76A/384/ W/3/2000/RW, z dnia 18 marca 2002 r. Nr PCC/76B/384/ W/3/2002/MJ, z dnia 24 lutego 2003 r. Nr PCC/76C/384/ W/OGD/2003/JG, z dnia 16 grudnia 2003 r. Nr PCC/76D/ 384/W/OGD/2003/SK oraz z dnia 29 stycznia 2006 r. Nr PCC/76E/384/W/OGD/2007/KG, udzielono Przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r.

Wnioskiem z dnia 2 kwietnia 2007 r. uzupełnionym piśmie z dnia 27 kwietnia 2007 r. Przedsiębiorca wystą-

pił o zmianę ww. koncesji, w związku z przekazaniem dotychczas dzierżawionych źródeł ciepła wraz z siecią ciepłowniczą Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Morągu oraz w związku przekazaniem źródła ciepła w Miłakowie przy ul. Kopernika 17 Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Miłakowie. Jednocześnie Przedsiębiorca sprostował omyłkowy zapis dotyczący ilości sieci ciepłowniczych dzierżawionych w Siemirowicach – w miejscowości tej jest dzierżawiona jedna sieć ciepłownicza.

Prezes URE uwzględnił wnioski Przedsiębiorcy w całości, z uwagi na fakt, iż zaszły zmiany w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej związanej z wytwarzaniem ciepła oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił:

1. zmienić decyzją z dnia 16 maja 2007 r. Nr WCC/69I/384/W/OGD/2007/KG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 21 września 1998 r. Nr WCC/69/384/U/2/98/BK,
2. zmienić decyzją z dnia 16 maja 2007 r. Nr PCC/76F/384/W/OGD/2007/KG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 21 września 1998 r. Nr PCC/76/384/U/2/98/BK.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Mirosława Szatybełko-Połom*

Gdańsk dnia 16 maja 2007 r.



---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurcz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30  
środa w godz. 11.00–15.30

---