



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 czerwca 2007 r.

Nr 116

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE

- 1972 – Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie. 8749

UCHWAŁY RADY GMINY CZARNA DĄBRÓWKA:

- 1973 – Nr IV/22/07 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie zmiany wysokości stawek podatku od środków transportowych. 8779
- 1974 – Nr VI/32/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka. 8780
- 1975 – Nr VI/34/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany do Statutu Gminy Czarna Dąbrówka. 8784
- 1976 – Nr VI/36/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/222/05 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wargowo. 8784

UCHWAŁY RADY GMINY SUBKOWY:

- 1977 – Nr VI/43/07 z dnia 12 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy w 2007 roku. 8785
- 1978 – Nr VI/44/07 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 8785

UCHWAŁY RADY GMINY SUCHY DĄB:

- 1979 – Nr V/19/07 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Suchy Dąb za 2006 rok. 8786
- 1980 – Nr V/29/07 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej. 8787
- 1981 – Nr V/31/07 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXI/210/2006 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 26 października 2006 r. 8787

UCHWAŁA RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 1982 – Nr V/VII/78/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. o zmianie uchwały Nr IVk/XIV/161/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz uregulowania poboru opłaty na targowiskach miejskich- zmienionej uchwałą Nr IVk/XXXV/410/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 listopada 2005 r. 8787

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

- 1983 – Nr VII/160/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20 w Gdyni ul. Starodworcowa 36. 8788
- 1984 – Nr VII/161/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 18 w Gdyni ul. Chwaszczyńska 26. 8788
- 1985 – Nr VII/162/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji VII Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Mechanicznych w Gdyni ul. Morska 79. 8788
- 1986 – Nr VII/163/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji Technikum Elektronicznego Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Gdyni ul. Śmidowicza 49. 8788
- 1987 – Nr VII/164/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji III Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych w Gdyni ul. Morska 77. 8789

- 1988 – Nr VII/165/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie stopniowej likwidacji VI Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni ul. Sambora 48. 8789
- 1989 – Nr VII/166/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdyni- ul. Wejherowska 55. 8789
- 1990 – Nr VII/167/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdyni ul. Narcyzowa 6. 8790
- 1991 – Nr VII/168/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji Gimnazjum Nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdyni ul. Narcyzowa 6. 8790
- 1992 – Nr VII/169/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji VIII Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdyni ul. Narcyzowa 6. 8791
- 1993 – Nr VII/181/07 z 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/1342/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi- ustalenia stref taryfowych oraz dodatkowych oznaczeń- w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie Miasta Gdyni. 8791

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

- 1994 – Nr IX/176/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Potokowej i Juliusza Słowackiego w mieście Gdańsku. 8788

UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNIA

- 1995 – Nr VIII/37/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszów za dzierżawę- najem nieruchomości oraz opłaty z tytułu bezumownego użytkowania gruntu gminnego na terenie Miasta Jastarnia. 8811

UCHWAŁA RADY GMINY TUCHOMIE

- 1996 – Nr VI/48/2007 z dnia 11 maja 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej. 8812

UCHWAŁA RADY GMINY DAMNICA

- 1997 – Nr VIII/63/07 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej. . . 8813

UCHWAŁY RADY GMINY ZBLEWO:

- 1998 – Nr VI/56/2007 z dnia 17 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr II/8/2006 Rady Gminy Zblewo z dnia 6 grudnia 2006 w sprawie podatków i opłat lokalnych w Gminie Zblewo na 2007 rok. 8813
- 1999 – Nr VI/61/2007 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zblewie oraz ogłoszenia jego treści jednolitej. 8814

UCHWAŁA RADY GMINY STARE POLE

- 2000 – Nr XXX/231/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw. 8816

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 2001 – Nr 1 z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie wyznaczenia obszarów morskich dla statków pasażerskich uprawiających żeglugę krajową. 8816

OBWIESZCZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU

- 2002 – Z dnia 16 maja 2007 r. w sprawie Zarządzenia Porządkowego Nr 2 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m. 8816

1972

UCHWAŁA Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Mikołajki Pomorskie.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)-

Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Mikołajki Pomorskie stanowiące załączniki nr od 1 do 14 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Nr VII/37/91 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 30.01.1991 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT
SOŁECTWA MIKOŁAJKI POMORSKIE

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Mikołajki Pomorskie stanowi samorząd mieszkańców Wsi Mikołajki Pomorskie-Cierpięta i Kołoząb Mały.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Mikołajki Pomorskie obejmuje terytorium wsi Mikołajki Pomorskie- Cierpięta i Kołoząb Mały.

ROZDZIAŁ II
Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III
Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-

e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-

f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-

g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-

h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.

3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołectkiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA PRUSKA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrówka Pruska stanowi samorząd mieszkańców Wsi Dąbrówka Pruska.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Dąbrówka Pruska obejmuje terytorium wsi Dąbrówka Pruska.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terytorium sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania

wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V
Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT
SOŁECTWA KOŁOZĄB

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Kołoząb stanowi samorząd mieszkańców Wsi Kołoząb.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Kołoząb obejmuje terytorium wsi Kołoząb.

ROZDZIAŁ II
Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-

- d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
- e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
- f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
- g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością

głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakat może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 4

do uchwały Nr VI/28/07

Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT

SOŁECTWA MIROWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Mirowice stanowi samorząd mieszkańców Wsi Mirowice.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Mirowice obejmuje terytorium wsi Mirowice.

ROZDZIAŁ II
Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III
Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectwiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmują członkowie rady sołectwiej wskazani przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectwiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectwiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectwiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectwiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołectwiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectwiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołectwiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectwiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectwiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectwiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectwiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectwiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe.**

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT **SOŁECTWA KRASTUDY**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Krastudy stanowi samorząd mieszkańców Wsi Krastudy.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Krastudy obejmuje terytorium wsi Krastudy.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-

- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałą uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należą:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.

3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA PIERZCHOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Pierzchowice stanowi samorząd mieszkańców Wsi Pierzchowice- Namirowo.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Pierzchowice obejmuje terytorium wsi Pierzchowice i Namirowo.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-

- c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
- d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
- e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
- f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
- g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów unieważniającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej

liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołectkiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WILCZEWO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Wilczewo stanowi samorząd mieszkańców Wsi Wilczewo.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Wilczewo obejmuje terytorium wsi Wilczewo.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałą uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT

SOŁECTWA SADŁUKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Sadłuki stanowi samorząd mieszkańców Wsi Sadłuki.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Sadłuki obejmuje terytorium wsi Sadłuki.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-

- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięto w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.

- Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

- Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
- Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
- Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

- Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

- Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
- Sołtys zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
- W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
- Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

- Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
- Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

- W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
- Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - zmiany miejsca zamieszkania-
 - śmierci.

- Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

- Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - wójt.
- Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

**STATUT
SOŁECTWA NOWE MINIĘTA**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Nowe Minięta stanowi samorząd mieszkańców Wsi Nowe Minięta.

§ 2

- Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
- Sołectwo Nowe Minięta obejmuje terytorium wsi Nowe Minięta.

**ROZDZIAŁ II
Zadania sołectwa**

§ 3

- Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
- Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-

- c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
- d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
- e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
- f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
- g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należą:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmują członkowie rady sołeckiej wskazani przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej

liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DWOREK

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Dworek stanowi samorząd mieszkańców Wsi Dworek- Balewo.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Dworek obejmuje terytorium wsi Dworek i Balewo.

ROZDZIAŁ II
Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III
Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołectkiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołectkiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe.**

§ 2

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT **SOŁECTWA PERKLICE**

ROZDZIAŁ I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Perklice stanowi samorząd mieszkańców Wsi Perklice.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Perklice obejmuje terytorium wsi Perklice.

ROZDZIAŁ II **Zadania sołectwa**

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terytorium sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-

- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałą uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III **Organy sołectwa**

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczo-

nym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.

2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiająca dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatów może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT

SOŁECTWA KRASNA ŁĄKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Krasna Łąka stanowi samorząd mieszkańców Wsi Krasna Łąka- Balewko.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Krasna Łąka obejmuje terytorium wsi Krasna Łąka i Balewko.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie spra-

wy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw społecznych- bytowych i kulturalnych-
- b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
- c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
- d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
- e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
- f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
- g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno- oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałą uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III

Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane

są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-

e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-

f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-

g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-

h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.

3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołectkiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołectkiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołectkiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołectkiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołectkiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 13
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA STĄŻKI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Stążki stanowi samorząd mieszkańców Wsi Stążki.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Stążki obejmuje terytorium wsi Stążki.

ROZDZIAŁ II Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-
 - d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
 - e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terytorium sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
 - f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
 - g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
 - h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
 - j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwa-

ły- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
- b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
- c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysiem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

Załącznik nr 14
do Uchwały Nr VI/28/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 28 marca 2007 r.

STATUT

SOŁECTWA CIESZYMOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ogół mieszkańców sołectwa Cieszymowo stanowi samorząd mieszkańców Wsi Cieszymowo- Linki.

§ 2

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą gminy powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr III/13/88.
2. Sołectwo Cieszymowo obejmuje terytorium wsi Cieszymowo i Linki.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym- nie zastrzeżone ustawami i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań sołectwa w szczególności należy:
 - a) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalnych- bytowych i kulturalnych-
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji-
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach w jakich o taką opinię wystąpi Rada Gminy-

- d) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw- których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców wsi-
- e) współpraca z radnymi- którzy kandydowali z terenu sołectwa- głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami-
- f) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia- pomocy społecznej- oświaty- kultury- kultury fizycznej- porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej-
- g) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych-
- h) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich-
- i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży-
- j) inicjowanie i udział w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowych.

§ 4

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać kontakty z innymi sołectwami- zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań- może podejmować wspólne uchwały- wyrażać opinie i kierować wnioski do odpowiednich organów.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu wójt.
2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego sołectwa- jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem (uchwałę uchylić może Rada Gminy).

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - zebranie wiejskie-
 - sołtys-
 - rada sołecka w ilości 3 osób.
2. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.

§ 7

Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności.

§ 8

Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.

§ 9

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa- radę sołecką lub na wniosek organów gminy.
2. Sołtys obowiązany jest również zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W takim przypadku zebranie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 11

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem- chyba- że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne- jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania
3. W przypadku braku quorum tj. poniżej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania- Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania- które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.
2. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.
3. Uchwały zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób biorących w nim udział- za wyjątkiem wyboru i odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w każdej innej sprawie- uchwałą podjętą zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13

1. Organem wykonawczym jest sołtys.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - a) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich-
 - b) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa-
 - c) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego-
 - d) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy-
 - e) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej-
 - f) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz-
 - g) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie-
 - h) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 14

1. Zebranie wiejskie wybiera radę sołecką wspomagającą sołtysa w wykonywaniu obowiązków.

2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejął członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział IV.

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak- by mogły one odbyć się nie później- niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji.
2. Pierwsze zebranie- na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt określając miejsce- dzień i godzinę zebrania.
3. Przewodniczącym zebrania może być osoba wskazana przez wójta.

§ 16

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestniczących w zebraniu wiejskim mieszkańców.
2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów-
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania-
 - c) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu o wyborach- który podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 17

1. Sołtys lub członkiem rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze do rad gmin- powiatów i sejmików województw.

§ 18

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa- zwykłą większością głosów w obecności 10% uprawnionych do głosowania.
2. Sołtysem zostaje kandydat- który zachowuje kryteria zawarte w ust. 1.
3. W przypadku- gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów- do drugiej tury głosowania przechodzi tylko dwóch kandydatów- którzy w pierwszej turze otrzymali największą ilość głosów.
4. Jeżeli kandydaci otrzymali równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru sołtysa- o wyborze decyduje losowanie.

§ 19

1. Członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym- bezpośrednim- spośród nieograniczonej liczby kandydatów- przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zwykłą większością głosów przy obecności 10% uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem rady sołeckiej zostaje kandydat- który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów uniemożliwiającą dokonanie wyboru rady sołeckiej- o wyborze decyduje losowanie.

§ 20

1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej- zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić wskutek:
 - a) pisemnego zrzeczenia się funkcji-
 - b) braku prawa wybieralności w dniu wyborów lub utraty tego prawa-
 - c) zmiany miejsca zamieszkania-
 - d) śmierci.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się- jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni członek rady sołeckiej wskazany przez zebranie wiejskie.

Rozdział V

Tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21

1. Wniosek o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zgłosić:
 - a) 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania-
 - b) wójt.
2. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy uchwałą z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

Statut został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mikołajkach Pomorskich Nr VI/28/07 z dnia 28 marca 2007 roku.

1973

UCHWAŁA Nr IV/22/07

Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)- art. 10 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwała co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 6 pkt 2 uchwały Nr II/14/2006 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2007 r. wprowadza się zmiany dla: przyczepy i naczepy o dwóch osiach z innym zawieszeniem osi jezdnych- które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę powyżej 38 ton stawkę 1530-00 zł.

§ 2

W § 1 ust. 6 pkt 3 uchwały Nr II/14/2006 Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2007 r. wprowadza się zmiany dla: przyczepy i naczepy o trzech osiach z innym zawieszeniem osi jezdnych- które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę od 12 ton i poniżej 36 ton stawkę 1545-00 zł.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Henryka Sojka

1974

**UCHWAŁA Nr VI/32/07
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 30 marca 2007 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka

Na podstawie art. 30 ust. 6- art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97- poz. 674 z poz. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142- poz. 1591 z poz. zm.)

Rada Gminy uchwala- co następuje:

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZARNA DĄBRÓWKA

**ROZDZIAŁ I
Przepisy wstępne**

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego-
 - b) funkcyjnego-

- c) za warunki pracy-
- d) stażowego-
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw-
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.
- 4) pozostałe składniki wynagrodzeń nauczycieli- określają odpowiednie przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę – Karta Nauczyciela-
 - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli- ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę- dla której organem prowadzącym jest Gmina Czarna Dąbrówka-
 - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki- o której mowa w pkt 3-
 - 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego-
 - 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę-
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka-
 - 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin- o których mowa w art. 42- ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela.

**ROZDZIAŁ II
Dodatek motywacyjny**

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych- wychowawczych i opiekuńczych- a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów- z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela- dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji- efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach- zawodach- olimpiadach itp.-
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami-

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów- aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy- w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym- dodatkowym zadaniem lub zajęciem- a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków-
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych-
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy-
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych-
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej- w tym pedagogicznej-
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych-
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela- a w szczególności;
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych-
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły-
 - c) prowadzenie lekcji otwartych- przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli-
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły-
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych-
 - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego-
 - g) podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 3% kwoty wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli danej szkoły bez dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów stanowi 3% kwoty wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli- dyrektorów i vice dyrektorów nie może być niższy niż 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli- a nie wyżej niż 6% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o niniejszy regulamin na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy.

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela- uwzględniając poziom spełnienia warunków- o których mowa w § 3- ustala dyrektor- na podstawie regulaminu po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków funkcjonujących w szkole a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków funkcjonujących w gminie.

§ 7

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry- w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Prawa do dodatku nie mają nauczyciele- którzy:
 - 1) są po raz pierwszy zatrudnieni w danej szkole przez okres 6 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia pracy- z wyjątkiem nauczycieli przeniesionych służbowo na podstawie art. 18 Karty Nauczycielskiej skierowanych w oparciu o art. 19 Karty Nauczyciela i uzupełniającym pensum zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela.
 - 2) Otrzymali kary porządkowe i dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez czas obowiązywania kary do czasu jej zatarcia.
 - 3) Przebywają na urloпах bezpłatnych- wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia.

§ 9

Decyzję o przyznaniu dodatku przekazuje się nauczycielowi (dyrektorowi) w formie pisemnej- kopię decyzji włącza się do akt osobowych- a drugą przekazuje do księgowości.

ROZDZIAŁ III Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Nauczycielom- którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole- przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) — dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów – 15–30%
— dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów – 20–50%
 - 2) wicedyrektor szkoły – 10 – 25%
pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy- po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków funkcjonujących w gminie- w zakresie podanym powyżej- a dyrektor pozostałym nauczycielom- którym powierzono funkcje kierownicze po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków funkcjonujących w szkole.
3. Na wysokość przyznawanego dodatku funkcyjnego mają wpływ następujące czynniki:
 - 1) wielkość szkoły i jej struktura organizacyjna-
 - 2) wyniki i jakość pracy-
 - 3) złożoność zadań na zajmowanym stanowisku-
 - 4) warunki- w jakich działa placówka oświatowa-
 - 5) prawidłowość realizacji zadań związanych ze stanowiskiem kierowniczym.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom- którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 11

Nauczycielom- którym powierzono wychowawstwo klasy (oddziału)- sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługują dodatki funkcyjne.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo wynosi od 25 zł do 35 zł miesięcznie.
2. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub jej podjęcia w takim czasie- nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia za wychowawstwo ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku funkcyjnego za wychowawstwo przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych wypadających w okresie przepracowanym.
3. W wypadku gdy nauczycielowi powierzono dwa wychowawstwa dodatek funkcyjny przysługuje za każde wychowawstwo osobno.

§ 13

1. Nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 20 zł miesięcznie przy sprawowaniu opieki nad jednym nauczycielem odbywającym staż.
2. Za okres ferii letnich i zimowych przypadających w okresie stażu nauczycielowi (opiekunowi stażu) przysługuje dodatek w pełnej wysokości.
3. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

§ 14

W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych- nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego w przypadkach określonych w § 10 i 13 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu- w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji (zadania)- z którym związany jest dodatek funkcyjny- a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowania funkcji (zadania) nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel- któremu powierzono stanowisko lub sprawowanie funkcji na czas określony- traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu- a w razie wcześniejszego zaprzestania sprawowania stanowiska lub funkcji (zadania) z końcem tego miesiąca- w którym nastąpiło zaprzestanie sprawowania stanowiska lub funkcji (zadania)- a jeżeli od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 16

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia- w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu- w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska- wychowawstwa lub funkcji z innych powodów- a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry- w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§ 18

Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 19

1. Wysokość dodatku- o którym mowa w § 18- uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności- uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć-
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 20

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości do 25% stawki za godzinę ponadwymiarową danego nauczyciela za warunki pracy z tytułu:
 - 1) prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktycznych w klasach łączonych-
 - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 21

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Dodatek stażowy

§ 22

Nauczycielom oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługuje dodatek za wysługę lat tzw. dodatek stażowy. Dodatek przysługuje w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy- wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy- z tym że- dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 23

Dodatek przysługuje za dni- za które otrzymuje się wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny- za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1. Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu- w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku- jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
2. Za dany miesiąc- jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 24

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy- jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin- ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych- wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw przez nauczyciela.

§ 25

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela- o której mowa w § 22 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4-16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób- że czas zajęć do 0-5 godziny pomija się- a co najmniej 0-5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 26

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni- w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego- za wyjątkiem przerw związanych z:
 - 1) rekolekcjami wielkanocnymi-
 - 2) Dniem Edukacji Narodowej-
 - 3) Początkiem i zakończeniem roku szkolnego.
2. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z tytułu nieobecności w pracy z powodu dwóch dni opieki nad dzieckiem zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy- a także za godziny przypadające w dniach- w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy- a związanych w szczególności:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów-
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy-
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie- trwającą nie dłużej niż tydzień-

§ 27

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje tylko za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 28

1. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw są przydzielane w pierwszej kolejności nauczycielom właściwego lub pokrewnego przedmiotu- a jeżeli nie jest to możliwe wicedyrektorowi lub dyrektorowi- o ile są specjalistami tego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Dyrektor i vice dyrektorzy szkół nie mogą posiadać dodatkowych nadgodzin- jeżeli nie wynikają one ze specyfiki nauczanego przedmiotu.

§ 29

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 30

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach- którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze- a nie otrzymali za ten dzień innego dnia wolnego- przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze- sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VI

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 31

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły- z tym- że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora-
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi- który:
 - przepracował w szkole co najmniej rok-
 - przygotowuje uczniów do konkursów przedmiotowych- zawodów sportowych- apeli i innych uroczystości szkolnych-
 - bierze udział z przygotowaną przez siebie grupą dzieci i młodzieży w organizowanych imprezach pozaszkolnych-
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży- w tym praca w komisji antyalkoholowej- organizacja warsztatów terapii zajęciowej- zajęcia pozalekcyjne-
 - organizacja i aktywne uczestnictwo w życiu społeczno – kulturalnym środowiska lokalnego-
 - wzorowo realizuje powierzone obowiązki- osiągając wysokie rezultaty w pracy dydaktycznej- wychowawczej- opiekuńczej- naukowej i organizacyjnej.
4. Nagroda może być przyznana z inicjatywy organu uprawnionego do jej przyznania lub na umotywowany wniosek:
 - dyrektora szkoły w odniesieniu do nagrody Wójta z pozytywną opinią Rady Pedagogicznej;
 - związku zawodowego działającego w danej szkole;
 - Rady Szkoły lub Rady Rodziców.
5. Wnioski- o których mowa w ust. 4 składa się do właściwego organu do dnia 15 września.

6. Właściwy organ po dokonaniu wnikliwej analizy złożonych wniosków- z uwzględnieniem wymogów określonych w § 29 podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody oraz jej wysokości.
— nagroda Wójta wynosi nie mniej niż 700 zł brutto.
— nagroda Dyrektora nie mniej niż 300zł brutto.

7. Nagrody przyznaje:

- 1) ze środków- o których mowa w ust. 1 pkt. 1 Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków funkcjonujących w szkole
- 2) ze środków- o których mowa w ust. 1 pkt. 2 Wójt po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków funkcjonujących w gminie.

§ 32

Nagrody- o których mowa w § 31 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach- dyrektor szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielami Związków Zawodowych za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 33

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli na terenie gminy Czarna Dąbrówka.

§ 34

Traci moc uchwała Nr XXII/269/06 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 31.03.2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czarna Dąbrówka

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna Dąbrówka.

§ 36

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2007 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Henryka Sójka

1975

**UCHWAŁA Nr VI/34/07
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 30 marca 2007 r.**

w sprawie zmiany do Statutu Gminy Czarna Dąbrówka

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej (Dz. U. Nr 78 poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwała- co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Czarna Dąbrówka uchwała nr XII/118/03 Rady Gminy Czarna Dąbrówka z dnia 28 listopada 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

Dodaje się w Rozdziale V Tryb pracy Rady „pkt 7a Kluby radnych” o brzmieniu: „§ 78a Radni mogą tworzyć kluby radnych

1. Klub może utworzyć grupa co najmniej 5–ciu radnych
2. Przynależność radnych do Klubów jest dobrowolna.
3. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu w ciągu 7 dni od dnia zebrania założycielskiego.
4. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
— imię i nazwisko przewodniczącego klubu-
— listę członków klubu z określeniem funkcji pełnionych w klubie-
— nazwę klubu- jeśli klub ją posiada.
5. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.
6. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.
7. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.
8. Przewodniczący klubu radnych jest zobowiązany przedłożyć Przewodniczącemu Rady Gminy regulamin klubu w terminie 14 dni od jego uchwalenia.
9. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady Gminy”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Henryka Sójka

1976

**UCHWAŁA Nr VI/36/07
Rady Gminy Czarna Dąbrówka
z dnia 30 marca 2007 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/222/05 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego obrębów Wargowo

Na podstawie art. 20 w związku z art. 1- art. 3 ust. 1- art. 4 ust. 1 i 3- art. 7- art. 14- art. 15. art. 16 ust. 1- art. 17. art. 19- art. 29- art. 34 i art. 35- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80- poz. 717. z późniejszymi zmianami). rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U- Nr 164. poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142-

poz. 1591. z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwała co następuje:

§ 1

Prostuje się omyłkę w:

W uchwale Nr XXVII/222/05 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wargowo w punkcie 28–R01–R: 28–R24–R podpunkt 6 akapit 3 wiersz drugi wyrazy „nie większa niż” zastępuje się wyrazami „nie mniejsza niż”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodnicząca
Rady Gminy
Henryka Sójka

1977

**UCHWAŁA Nr VI/43/07
Rady Gminy Subkowy
z dnia 12 kwietnia 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy w 2007 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97- poz. 674- Nr 170- poz. 1218 i Nr 220- poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17- poz. 95) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli i po zasięgnięciu opinii Komisji Spraw Społecznych- Rada Gminy Subkowy uchwała- co następuje:

§ 1

W Regulaminie określającym niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy w 2007 roku- stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/20/07 Rady Gminy Subkowy z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Subkowy w 2007 roku- wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Otrzymanie dodatku- o którym mowa w § 4 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku- o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.”;

2) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielom przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach- określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela- w wysokości od 15% do 20% pobieranego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.”;

3) w § 8:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela-

o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4-16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób- że czas zajęć do 0-5 godziny pomija się- a co najmniej 0-5 godziny liczy się za pełną godzinę”;

b) dodaje się ust. 3- 4 i 5 w brzmieniu:

„3. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach- w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy- oraz w tygodniach- w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela- pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4- gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny- chyba że przepisy prawa pracy stanowią inaczej. Liczba godzin ponadwymiarowych- za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu- nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

4. Tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych ustaloną w sposób określony w ust. 3 zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób- że czas zajęć do 0-5 godziny pomija się- a co najmniej 0-5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego- z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jacek Lisewski

1978

**UCHWAŁA Nr VI/44/07
Rady Gminy Subkowy
z dnia 12 kwietnia 2007 r.**

w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97- poz. 674- zm.: Nr 170- poz. 1218 i Nr 220- poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17- poz. 95) po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli oraz

Komisji Spraw Społecznych- Rada Gminy Subkowy
uchwala- co następuje:

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole- szkołę lub zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Subkowy-
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz nauczycieli emerytów i nauczycieli rencistów- byłych pracowników szkół.

§ 2

W budżecie Gminy Subkowy corocznie wyodrębnia się środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0-3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego- zwanego dalej „zasiłkiem”.
2. Środkami finansowymi stanowiącymi szkolny fundusz zdrowotny dla nauczycieli- zwany dalej „funduszem”- dysponuje dyrektor szkoły.

§ 4

Z funduszu mają prawo korzystać nauczyciele- którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby-
- 2) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej-
- 3) ponoszą koszty leczenia- w szczególności: szpitalnego- poszpitalnego- sanatoryjnego- stomatologicznego- okulistycznego.

§ 5

1. Warunkiem przyznania pomocy- o której mowa w § 3 ust. 1- jest złożenie przez nauczyciela wniosku popartego zaświadczeniem lekarskim lub rachunkami za leczenie z okresu do jednego roku od daty złożenia wniosku.
2. Z wnioskiem- o którym mowa w ust. 1- może wystąpić również bezpośredni przełożony nauczyciela- przedstawiciel związków zawodowych albo jego opiekun- jeżeli nauczyciel ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 6

1. Rozpatrywaniem wniosków- o których mowa w § 5- zajmuje się komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Wnioski rozpatrywane są przez komisję co najmniej raz na kwartał.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja bierze pod uwagę wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną. Może to być- w szczególności: stosowanie w związku z chorobą specjalnej diety- zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego- rehabilitacja.

4. Do zadań komisji należy również:

- 1) przedstawianie rozpatrzonych wniosków wraz z propozycją wysokości zasiłku do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły-
- 2) protokołowanie posiedzeń komisji-
- 3) przygotowanie sprawozdania z działalności i przedstawienie dyrektorowi szkoły i związkom zawodowym.

§ 7

1. Wysokość przyznanego zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu.
2. Decyzja o odmowie przyznania zasiłku musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.
3. Pomoc zdrowotna może być udzielana nie częściej niż raz w roku. W wyjątkowych- odpowiednio udokumentowanych przypadkach- komisja w porozumieniu z dyrektorem szkoły może postanowić inaczej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego- z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jacek Lisewski

1979

UCHWAŁA Nr V/19/07
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Suchy Dąb za 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 245- poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku – Rada Gminy Suchy Dąb uchwała- co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Suchy Dąb za 2006 rok- udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

1980

UCHWAŁA Nr V/29/07 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005 r.- Nr 8- poz. 60 ze zmianami/ oraz art. 18 ust. 2- pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r.- Nr 142- poz. 1591 ze zmianami/

Rada Gminy uchwala- co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu Gminy Suchy Dąb- która dotyczy następujących podatków:

- a) podatku od nieruchomości;
- b) podatku rolnego;
- c) podatku od środków transportowych;
- d) zryczałtowanego podatku dochodowego od działalności gospodarczej osób fizycznych- opłacanego w formie karty podatkowej;
- e) podatku od spadków i darowizn.

§ 2

Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę ogłoszonej na podstawie art. 56 § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do spraw wszczętych przed dniem jej wejścia w życie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

1981

UCHWAŁA Nr V/31/ 07 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXI/ 210/ 2006 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 26 października 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomo-

ściami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261- poz. 2603 z późn. zm.) – Rada Gminy Suchy Dąb uchwala- co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXXI/ 210/ 2006 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 26 października 2006 r. w sprawie bonifikaty od ceny sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej- stanowiących własność Gminy Suchy Dąb.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

1982

UCHWAŁA Nr V/XXXV/78/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 24 kwietnia 2007 r.

o zmianie uchwały Nr IVk/XIV/161/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz uregulowania poboru opłaty na targowiskach miejskich- zmienionej uchwałą Nr IVk/XXXV/410/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 listopada 2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r.- Dz. U. Nr 142- poz. 1591 z późn. zm.)- art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r.- Dz. U. Nr 121- poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Wejherowa uchwala- co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 2 pkt. 2 uchwały Nr IVk/XIV/ 161/2003 Rady Miasta Wejherowa z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz uregulowania poboru opłaty na targowiskach miejskich- zmienionej uchwałą Nr IVk/ XXXV/410/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 listopada 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2003 r. Nr 158- poz. 3090 i z 2005 r. Nr 135- poz. 3009)- przez co otrzymuje on brzmienie:

„§ 2 pkt. 2. Pobór opłaty targowej powierza się Zakładowi Usług Komunalnych w Wejherowie- jako inkasentowi- za co przysługuje mu wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

- 70% opłaty pobranej na targowisku miejskim przy ul. Budowlanych w Wejherowie-
- 30% opłaty pobranej na targowisku miejskim przy ul. Rzeźniczej w Wejherowie.

Wyplata wynagrodzenia prowizyjnego następuje po przedłożeniu przez inkasenta odpowiedniego rachunku.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Piotr Bochiński

1983

UCHWAŁA Nr VII/160/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20 w Gdyni ul. Starodworcowa 36

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 20 w Gdyni ulicę Nad Potokiem

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1984

UCHWAŁA Nr VII/161/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum Nr 18 w Gdyni ul. Chwaszczyńska 26

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala co następuje:

§ 1

Włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 18 w Gdyni ulicę Nad Potokiem

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1985

UCHWAŁA Nr VII/162/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji VII Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Mechanicznych w Gdyni ul. Morska 79

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592.) w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2007 r. likwiduje się VII Liceum Profilowane w Zespole Szkół Mechanicznych w Gdyni ul. Morska 79.

§ 2

Gmina Miasta Gdyni zapewni uczniom- którzy nie ukończą szkoły- której mowa w § 1- kontynuację nauki w innej szkole publicznej tego samego typu o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1986

UCHWAŁA Nr VII/163/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji Technikum Elektronicznego Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Gdyni ul. Śmidowicza 49.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592.) w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 59 ust. 1i

2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2007 r. likwiduje się Technikum Elektroniczne Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 w Gdyni przy ul. Śmidowicza 49.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1987

UCHWAŁA Nr VII/164/07

Rady Miasta Gdyni

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji III Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych w Gdyni ul. Morska 77

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592.) w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2007 r. likwiduje się III Liceum Profilowane w Zespole Szkół Hotelarsko – Gastronomicznych w Gdyni ul. Morska 77.

§ 2

Gmina Miasta Gdyni zapewni uczniom- którzy nie ukończą szkoły- której mowa w § 1- kontynuację nauki w innej szkole publicznej tego samego typu o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1988

UCHWAŁA Nr VII/165/07

Rady Miasta Gdyni

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie stopniowej likwidacji VI Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni ul. Sambora 48.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592.) w związku z art. 5c pkt 1 oraz 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała- co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2007 r. rozpoczyna się proces stopniowej likwidacji VI Liceum Profilowanego w Zespole Szkół Chłodniczych i Elektronicznych w Gdyni ul. Sambora 48.
2. W roku szkolnym 2007/2008 struktura organizacyjna VI Liceum Profilowanego obejmować będzie klasę III.

§ 2

1. Szkoła- o której mowa w § 1 nie będzie dokonywała naboru uczniów do klasy pierwszej.
2. Ostateczny proces likwidacji szkoły- o której mowa w § 1 zakończy się 31 sierpnia 2008 r.

§ 3

Gmina Miasta Gdyni zapewni uczniom- którzy nie uzyskają promocji do klasy programowo wyższej oraz tym- którzy nie ukończą szkoły- której mowa w § 1- kontynuację nauki w innej szkole publicznej tego samego typu o tym samym lub zbliżonym profilu kształcenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1989

UCHWAŁA Nr VII/166/07

Rady Miasta Gdyni

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdyni- ul. Wejherowska 55

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 Ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142/01- poz. 1592)- w związku z art. 5c pkt 1 oraz art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała co następuje:

§ 1

1. Z dniem 31 sierpnia 2007 r. likwiduje się I Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Gdyni- ul. Wejherowska 55

§ 2

Gmina Miasta Gdyni zapewni uczniom- którzy nie ukończą szkoły- o której mowa w § 1- kontynuację nauki w innej szkole publicznej tego samego typu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1990

UCHWAŁA Nr VII/167/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdyni ul. Narcyzowa 6

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała co następuje:

§ 1

W związku z likwidacją Gimnazjum Nr 6 i VIII Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Gdyni ul. Narcyzowa 6 z dniem 31 sierpnia 2008 r. rozwiązuje się Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdyni przy ul. Narcyzowa 6

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1991

UCHWAŁA Nr VII/168/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji Gimnazjum Nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdyni ul. Narcyzowa 6

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwała co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2007 r. stopniowo likwiduje się Gimnazjum Nr 6 w Gdyni przy ul. Narcyzowej 6.
2. Likwidacja szkoły- o której mowa w § 1 będzie miała następujący charakter:
 - a) na rok szkolny 2007/08 Gimnazjum Nr 6 nie będzie przyjmować uczniów do pierwszych klas gimnazjalnych. Struktura organizacyjna szkoły obejmować będzie kl. II i III w roku szkolnym 2007/08-
 - b) proces likwidacyjny Gimnazjum Nr 6 zakończy się 31 sierpnia 2008 r.-
 - c) z dniem 1 września 2008 r. uczniom klasy trzeciej zapewni się kontynuowanie nauki w Gimnazjum Nr 8 wchodzącym w skład Zespołu Szkół Nr 7 w Gdyni ul. Stawna 4/6

§ 2

1. W związku ze zmianą organizacyjną określoną w § 2 zmienia się obwód Gimnazjum Nr 6 i Gimnazjum Nr 8 w następujący sposób:
 - a) wyłącza się z obwodu Gimnazjum Nr 6 następujące ulice: Narcyzowa- Konwaliowa- PCK- Bursztynowa- Zielna- Rolnicza- Widna- Pogodna- Nauczycielska- Strażacka- Chwarznieńska 2-28- Kielecka od nr 95 wzwyż-
 - b) włącza się do obwodu Gimnazjum Nr 8 następujące ulice: Narcyzowa- Konwaliowa- PCK- Bursztynowa- Zielna- Rolnicza- Widna- Pogodna- Nauczycielska- Strażacka- Chwarznieńska 2-28- Kielecka od nr 95 wzwyż.
2. Zmiany obwodów o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczą uczniów- którzy 1 września 2007 r. rozpoczną naukę w pierwszych klasach gimnazjalnych oraz uczniów klas gimnazjalnych którzy z dniem

1 września 2008 r. realizować będą obowiązek szkolny w Gimnazjum Nr 8 w Gdyni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1992

UCHWAŁA Nr VII/169/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji VIII Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Gdyni ul. Narcyzowa 6

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) Rada Miasta Gdyni uchwala co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2007 r. stopniowo likwiduje się VIII Liceum Ogólnokształcące w Gdyni przy ul. Narcyzowej 6.
2. Likwidacja szkoły- o której mowa w § 1 będzie miała następujący charakter:
 - a) na rok szkolny 2007/08 VIII Liceum Ogólnokształcące nie będzie dokonywać naboru do pierwszych klas licealnych. Struktura organizacyjna szkoły obejmować będzie kl. II i III w roku szkolnym 2007/08-
 - b) proces likwidacyjny VIII Liceum Ogólnokształcącego zakończy się 31 sierpnia 2008 r.-
 - c) z dniem 1 września 2008 r. uczniom klas trzecich zapewni się kontynuowanie nauki w I Akademickim Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

1993

UCHWAŁA Nr VII/181/07
Rady Miasta Gdyni
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLII/1342/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 26 czerwca 2002 r w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi- ustalenia stref taryfowych oraz dodatkowych oznaczeń- w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie Miasta Gdyni.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)- art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001r Nr 97- poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z 15 listopada 1984r – prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r Nr 50- poz. 601 z późn. zm.)- Rada Miasta Gdyni uchwala- co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLII/1342/2002 Rady Miasta Gdyni z dnia 26.06.2002r w sprawie ustalenia cen urzędowych za przewozy taksówkami osobowymi- ustalenia stref taryfowych oraz dodatkowych oznaczeń- w które winny być zaopatrzone taksówki osobowe na terenie Miasta Gdyni zmienia się zapis:

z Cena początkowa 5 zł
na Cena początkowa do 7 zł

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

Załącznik Nr 1

1. Cenę za przewóz taksówkami osobowymi na terenie miasta Gdyni ustala się w wysokości maksymalnej w zależności od strefy- w jakiej usługa jest świadczona:

TARYFA I W dni powszednie w godz. 6.00 – 22.00
1 km do 2-00 zł

TARYFA II W dni powszednie w godz. 22.00 – 6.00-
niedziele i święta w ciągu całej doby w Wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra od godz. 16.00
1 km do 3-00 zł

TARYFA III Przy wyjazdach poza strefę miejską bez wykorzystania jazdy w kierunku powrotnym w dni powszednie w godz. 6.00 – 22.00 1 km do 4-00 zł

TARYFA IV Przy wyjazdach poza strefę miejską bez wykorzystania jazdy w kierunku powrotnym w dni powszednie w godz. 22.00 – 6.00- niedziele i święta w ciągu całej doby oraz w Wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra od godz. 16.00 1 km do 6-00 zł

- Cena początkowa do 7 zł
Cena za 1 godz. postoju Na wszystkich taryfach do 36-00 zł
Długość odcinka pierwszego na taryfie pierwszej wynosi 1 km.
2. Cenę za usługę określa bezpośrednio wskazanie taksometru.

1994

UCHWAŁA Nr IX/176/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Potokowej i Juliusza Słowackiego w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7- art. 8 ust. 1-3- art. 9-11- art. 18 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 1999 r. Nr 15- poz. 139- zm: z 1999 r. Nr 41- poz. 412- Nr 111- poz. 1279- z 2000 r. Nr 12- poz. 136- Nr 109- poz. 1157- Nr 120- poz. 1268- z 2001 r. Nr 5- poz. 42- Nr 14- poz. 124- Nr 100- poz. 1085- Nr 115- poz. 1229- Nr 154- poz. 1804- z 2002 Nr 25- poz. 253- Nr 113- poz. 984- Nr 130- poz. 1112- z 2003 r. Nr 80- poz. 717) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80- poz. 717- zm: z 2004 r. Nr 6- poz. 41- Nr 141- poz. 1492- z 2005 r. Nr 113- poz. 954- Nr 130- poz. 1087- z 2006 r. Nr 45- poz. 319- Nr 225- poz. 1635)- art. 18 ust. 2 pkt 5- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142- poz. 1591- z 2002 r. Nr 23- poz. 220- Nr 62- poz. 558- Nr 113- poz. 984- Nr 153- poz. 1271- Nr 214- poz. 1806- z 2003 r. Nr 80- poz. 717 i Nr 162- poz. 1568 z 2004 r. Nr 102- poz. 1055- Nr 116- poz. 1203 i Nr 167- poz. 1759- z 2005 r. Nr 172- poz. 1441- Nr 175- poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17- poz. 128- Nr 181- poz. 1337)

Rada Miasta Gdańska uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Potokowej i Juliusza Słowackiego w mieście Gdańsku obejmujący obszar około 30-0 ha w granicach oznaczonych na rysunku planu.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 13 terenów (oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 013) wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji strefowej. Pod pojęciem strefy rozumie się teren wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania- przeznaczony pod określoną grupę funkcji- oznaczoną symbolem dwucyfrowym oraz pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej.

2. Na potrzeby niniejszego planu definiuje się następujące strefy funkcyjne:
21 zabudowa mieszkaniowa ekstensywna: domy wolno stojące jedno- lub dwumieszkaniowe na jednej działce

Dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową-
b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej-
c) dysponujące odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego- niekolizyjne z funkcją mieszkaniową- np.: schronisko socjalne- internat- dom studencki- dom rencistów- dom zakonny- dom dziecka- z wyłączeniem obiektów hotelarskich.
- 3) zieleń z zakresu strefy 64.
Wyklucza się stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej.

33 usługi- z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego-
2) stacji paliw-
3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych-
4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów.

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych i autokarów-
2) salony samochodowe (z serwisem)-
3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni-
4) budynki zamieszkania zbiorowego-
5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Na jednej działce mogą być najwyżej trzy takie mieszkania.

34 usługi z zielenią towarzyszącą zawierająca strefę 33 i – na co najmniej 70% powierzchni działki- strefę 62.

Na terenach usługowych i mieszkaniowo- usługowych dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64

41 strefa produkcyjno- usługowa. Wszelka działalność gospodarcza produkcyjno- usługowa z wyłączeniem:

- 1) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko- wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko- w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska-
2) obiektów stwarzających zagrożenia dla środowiska- życia lub zdrowia ludzi choćby w przypadku awarii-
3) przedsięwzięć wymagających składowania materiałów sypkich pod gołym niebem-
4) obiektów emitujących odory-

- 5) szpitali i domów opieki społecznej-
- 6) budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

Dopuszcza się mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz zieleń z zakresu strefy 64.

53 urządzenia źródłowe i sieciowe infrastruktury technicznej (poza transportem) i gospodarki komunalnej- np.: elektrociepłownie- główne punkty zasilania elektroenergetycznego- stacje redukcyjne gazu wysokiego ciśnienia- ujęcia wody- zbiorniki wodociągowe- pompownie wodociągowe- oczyszczalnie ścieków- przepompownie ścieków- przepompownie melioracyjne- składowiska odpadów- korytarze infrastruktury technicznej- zajezdnie tramwajowe i autobusowe- wolno stojące stacje przekaźnikowe i nadawcze wykorzystujące fale elektromagnetyczne- schroniska dla zwierząt- cmentarze- grzebowniska zwierząt- zbiorniki retencyjne przeciwpowodziowe- wały i inne urządzenia przeciwpowodziowe.

Dopuszcza się zieleń z zakresu strefy 64.

62 zieleń urządzona- tereny miejskiej zieleni urzędowej dostępne dla publiczności- np.: parki- zieleńce- ogrody zabytkowe i tematyczne- w których co najmniej 80% powierzchni zagospodarowuje się jako powierzchnię biologicznie czynną. Dopuszcza się:

- 1) budynki obsługujące użytkowników- np.: gastronomia- szalety- wypożyczalnie sprzętu turystycznego- pod warunkiem ustalenia w planie ich szczegółowej lokalizacji i zasad kształtowania zabudowy-
- 2) obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę.

63 lasy- w tym lasy Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

64 zieleń krajobrazowo- ekologiczna: np.: zbiorniki wodne (za wyjątkiem retencyjnych)- drobne cieki wraz z zieleń przywodną- międzywala- tereny podmokłe- żarnowczyska- zieleń na skarpach- naturalne zadrzewienia i zakrzewienia.

81 ulice lokalne- ulice dojazdowe

Na terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic- np.: kioski z prasą- punkty sprzedaży biletów- budki telefoniczne- wiaty przystankowe- nośniki reklamowe.

§ 3

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych po

obrysie- z wyłączeniem tarasów i balkonów- do powierzchni działki-

- 2) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego- stróża lub technologa- jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego- na działce wspólnej z obiektem gospodarczym-
- 3) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury- bez masztów odgromnikowych- anten i kominów-
- 4) powierzchnia biologicznie czynna – niezabudowana i nieutwardzona powierzchnia terenu (działki)- pokryta roślinnością (naturalną lub urządzoną) stanowiąca powierzchnię ekologicznie czynną. Do powierzchni tej zalicza się powierzchnię cieków i zbiorników wodnych naturalnych i sztucznych- zieleń na dachach oraz częściowo powierzchnie parkingów o nawierzchni pokrytej roślinnością-
- 5) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB) – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe- różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) i wybrane tereny zainwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie- a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych oraz ciągów łączących- które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej-
2. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
3. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne- pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia- zgodnie z przepisami szczególnymi.
4. Obiekty budowlane położone w otoczeniu Portu Lotniczego „Gdańsk- Trójmiasto”- powinny spełniać warunki określone w przepisach szczególnych.

§ 4

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych		
			Strefa C	uwagi	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej		
1	2	3	Strefa nieograniczonego parkowania	6	7
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie		MIN 2	
2.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek		MIN 2,3	
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek		MIN 6	
4.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m ²	1000 m ² pow. sprzedażowej		MIN 25	
5.	Targowiska, hale targowe	1000 m ² pow. całkowitej		MIN 25	
6.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.		MIN 24	
7.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. Użytkowej		MIN 30	
8.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej		MIN 30	
9.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej		MIN 8	
10.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących		MIN 22	
11.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących		Min 16+ 0,3 m.p. dla autokaru	
12.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej		Min 16+ 0,3 m.p. dla autokaru	
13.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania		MIN 1,5	
14.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania		Min 1,5	
15.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 słuchaczy		MIN 1,5	
16.	Przedszkola, świetlice	1 oddział		MIN 3	
17.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej		MIN 3	
18.	Warsztaty pojazdów mechanicznych	1 stan. Naprawcze		Min 4	
19.	Stacje paliw	1 dystrybutor 1 stan. Obsługowo-naprawcze 1 obiekt handlowy		MIN 2* MIN 2* MIN 2*	* stanowiska dla oczekujących
20.	Myjnia samochodowa	1 stan. do mycia		MIN 2*	* jw.
21.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	1000 m ² pow. użytkowej		MIN 10	
22.	Kąpieliska	1000 m ² terenu zagospodarowanego		MIN 2	
23.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort		MIN 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe
wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 5

Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO**

0907

1. KARTA TERENU NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 11,65 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 33	Usługi tworzące- wraz z terenem 002-34- tzw. Centrum Czasu Wolnego: 1) sport rekreacyjny, 2) rekreacja, rozrywka, wypoczynek, 3) kultura, 4) edukacja- eksperymentatoria, 5) obiekty hotelarskie, 6) gastronomia, 7) parkingi i garaże dla samochodów osobowych i autokarów, 8) pozostałe ze strefy zajmujące łącznie mniej niż 20% powierzchni użytkowej.
--------------	---

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) salony samochodowe (z serwisem),
- 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 3) pozostałe budynki zamieszkania zbiorowego,
- 4) domy opieki społecznej,
- 5) szpitale,
- 6) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży z zastrzeżeniem punktu 11.3,
- 7) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m²,
- 8) sale widowiskowe o widowni więcej niż 1 000 miejsc w obiekcie.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 1,0,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- dla terenów w granicach Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie (obszar oznaczony na rysunku planu) 50% powierzchni działki, dla pozostałego terenu 30% powierzchni działki,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową – 40%,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się,
- 6) inne:
 - a) ustala się wloty ogólnodostępnych ciągów pieszych,
 - b) ustala się ścieżki rowerowe (wraz z parkingami dla rowerów) łączące ścieżki prowadzące z terenów 003-62 (z kierunku ulicy Potokowej i skrzyżowania Potokowa-Słowackiego) i 002-34 (z kierunku ulicy Potokowej i lasu),
 - c) ustala się dojazd do terenu 002-34 ulicą wewnętrzną obsługującą cały teren tzw. Centrum Czasu Wolnego łączącą wjazdy od ulic Potokowej i J. Słowackiego (poza granicami planu),
 - d) należy zapewnić dojazd do terenów położonych przy ulicy J. Słowackiego poza granicami planu.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy, minimalna: dla dominanty przestrzennej 18,0 m, dla pozostałej zabudowy nie ustala się, maksymalna: w polu ekspozycji punktu widokowego związanego z dominantą przestrzenną o którym mowa w punkcie 5 a do wysokości bezwzględnej wyznaczonej poziomem górnej krawędzi podłogi punktu widokowego, na pozostałym obszarze maksymalna wysokość bezwzględna obiektów budowlanych 200 m nad poziom morza,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
- 4) kształt dachu- nie ustala się,
- 1) inne:
 - a) ustala się dominantę przestrzenną wraz z punktem widokowym na morze oraz związane z nim pole ekspozycji. Dominanta może być sytuowana w odległości do 20,0 m od dowolnego punktu osi widokowej z ulicy F. Rakocznego oznaczonej na rysunku planu. Pole ekspozycji należy dostosować do lokalizacji dominanty przestrzennej,
 - b) ustala się pierzeję eksponowaną- od strony ulic J. Słowackiego i Potokowej uwzględniając zaakcentowanie wejść na wlotach ciągów pieszych.

8. PARKINGI

Zgodnie z § 4 uchwały. Dla eksperymentatoriów, basenów pływackich i kąpielisk wyliczoną powierzchnię parkingową należy powiększyć minimum o 10% z przeznaczeniem na miejsca postojowe dla autokarów. Dopuszcza się lokalizację części miejsc postojowych na terenie 002-34.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy J. Słowackiego ulicą dojazdową- wydzieloną z działek nr 55/8 i 60/2 Obręb 38 (poza granicami planu) oraz od ulicy Potokowej (poza granicami planu) ulicami: dojazdową 013-81 i wewnętrzną na terenie 002-34,
- 2) zaopatrzenie w wodę- z sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- do kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- do kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budynków i budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie budowy i po realizacji inwestycji,
- 2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy J. Słowackiego zastosowanie zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży w przypadku zapewnienia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku określonego dla tego rodzaju terenu,
- 4) północno- zachodnia część terenu oznaczona na rysunku planu objęta Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

- 1) skarpy zagrożone uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i na terenach przyległych,
- 2) północno- zachodnia część terenu w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy J. Słowackiego.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Teren w granicach obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej oznaczonych na rysunku planu (łącznie z terenami 002-34, 003-62 i 013-81 oraz częścią terenu 005- 41).

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Wspólna koncepcja architektoniczno- urbanistyczna dla terenów w granicach zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się oparcie rozwiązań projektowych o konkurs architektoniczno- urbanistyczny przeprowadzony dla całego terenu objętego zorganizowaną działalnością inwestycyjną,
- 2) zaleca się scalenie nieruchomości w obrębie całego obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Po realizacji inwestycji dopuszcza się wtórny podział,
- 3) zaleca się wykonanie inwestycji na terenie tzw. Centrum Czasu Wolnego przez jednego operatora lub inwestora strategicznego,
- 4) preferowane podstawowe elementy programu tzw. Centrum Czasu Wolnego: sporty rekreacyjne wodne, w tym wodne, edukacyjne- eksperymentatoria, hotel średniej klasy na około 200 miejsc,
- 5) zaleca się lokalizację hotelu w rejonie wjazdu od ulicy J. Słowackiego,
- 6) zalecany przebieg ulicy wewnętrznej na rysunku planu oznaczono liniami podziału wewnętrznego,

- 7) zaleca się przeprowadzenie ulicy wewnętrznej i lokalizację parkingów częściowo pod poziomem terenu, oraz pionową segregację ruchu kołowego i parkingów od ruchu pieszego,
- 8) zalecany przebieg ścieżki rowerowej jak na rysunku planu,
- 9) zalecane wloty ciągów pieszych jak na rysunku planu,
- 10) zalecana lokalizacja pierzei eksponowanej jak na rysunku planu,
- 11) preferuje się formy zabudowy maksymalizujące bezpośredni kontakt obiektów z otaczającą zielenią,
- 12) zaleca się lokalizowanie obiektów kubaturowych oraz zieleni wysokiej w sposób nie ograniczający swobodnego przewietrzania terenu i jednocześnie nie tworzący tuneli aerodynamicznych przy dominujących kierunkach wiatru z sektora zachodniego,
- 13) zaleca się wprowadzenie zieleni w formie grup drzew i krzewów o powierzchni nie większej niż 50 m² każda,
- 14) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO**

0907

1. KARTA TERENU NUMER 002-34

2. POWIERZCHNIA 4,78 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 34	Usługi tworzące- wraz z terenem 001-33- tzw. Centrum Czasu Wolnego: <ol style="list-style-type: none">1) sport rekreacyjny poza widowiskowym,2) rekreacja, rozrywka, wypoczynek,3) kultura,4) edukacja,5) gastronomia,6) parking, garaż wielopoziomowy dla samochodów osobowych i autokarów,7) pozostałe ze strefy zajmujące łącznie mniej niż 20% powierzchni użytkowej.
--------------	--

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) salony samochodowe (z serwisem),
- 2) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 3) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 4) domy opieki społecznej,
- 5) szpitale,
- 6) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży z zastrzeżeniem punktu 11. 3),
- 7) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,2,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 70% powierzchni działki,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- 20 %,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się,
- 6) inne:
 - a) ustala się wloty ogólnodostępnych ciągów pieszych- jak na rysunku planu,
 - b) ustala się ścieżki rowerowe (wraz z parkingami dla rowerów) łączące ścieżki prowadzące z terenów 001-33 (z kierunku ulic Potokowej i skrzyżowania Potokowa- Słowackiego), 013-81 (z kierunku ulicy Potokowej) i od strony lasu (poza granicami planu),
 - c) ustala się dojazd do terenu 001-33 ulicą wewnętrzną obsługującą cały teren tzw. Centrum Czasu Wolnego łączącą wjazdy od ulic Potokowej i J. Słowackiego (poza granicami planu).

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: dla budynków usługowych 10 m, dla garażu wielopoziomowego maksymalna wysokość bezwzględna - 85m nad poziom morza,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,

- 4) kształt dachu- nie ustala się,
5) inne- ustala się dwa rejonu lokalizacji urządzonych punktów widokowych jak na rysunku planu.

8. PARKINGI

Zgodnie z § 4 uchwały. Dla eksperymentatorów, basenów pływackich i kąpielisk wyliczoną powierzchnię parkingową należy powiększyć minimum o 10% z przeznaczeniem na miejsca postojowe dla autokarów. Dopuszcza się realizację miejsc postojowych na terenie 001-33.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogową- od ulicy Potokowej (poza granicami planu) ulicą dojazdową 013-81 oraz od ulicy J. Słowackiego (poza granicami planu): ulicą dojazdową wydzieloną z działek nr 55/8 i 60/2 Obręb 38 (poza granicami planu) i ulicą wewnętrzną na terenie 001-33,
- 2) zaopatrzenie w wodę- z sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- do kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- do kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budynków i budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie budowy i po realizacji inwestycji,
- 2) ochrona naturalnych stoków w zachodniej i północno- wschodniej części terenu oraz otoczenie rejonu lokalizacji punktu widokowego w środkowej części terenu z dopuszczeniem niewielkich przekształceń wysokościowych w celu trasowania ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, schodów terenowych, terenowych urządzeń sportowych oraz sytuowania punktów widokowych,
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży w przypadku zapewnienia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku określonego dla tego rodzaju terenu,
- 4) dopuszcza się przesadzenie rokitników oraz innych roślin chronionych w przypadku kolizji z projektowanymi ciągami pieszymi i rowerowymi,
- 5) zachodnia część terenu oznaczona na rysunku planu objęta Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Stoki i skarpy zagrożone uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i na terenach przyległych.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Teren w granicach obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej oznaczonych na rysunku planu (łącznie z terenami 001-33, 003-62 i 013-81 oraz częścią terenu 005-41).

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Wspólna koncepcja architektoniczno- urbanistyczna dla terenów w granicach zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się oparcie rozwiązań projektowych o konkurs architektoniczno- urbanistyczny przeprowadzony dla całego teren objętego zorganizowaną działalnością inwestycyjną,
- 2) zaleca się scalenie nieruchomości w obrębie całego obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Po realizacji inwestycji dopuszcza się wtórny podział,
- 3) zaleca się wykonanie inwestycji na terenie tzw. Centrum Czasu Wolnego przez jednego operatora lub inwestora strategicznego,

- 4) preferowane podstawowe elementy programu tzw. Centrum Czasu Wolnego- urządzenia terenowe dla sportów rekreacyjnych,
- 5) preferowane elementy programu tzw. Centrum Czasu Wolnego: sport i rekreacja czynna na powietrzu w tym sporty zimowe i miejsca zabaw dla dzieci (wykorzystujące bogate ukształtowanie terenu),
- 6) zaleca się lokalizację parkingu lub garażu wielopoziomowego w rejonie na wschód od terenu 012- 53, przy wjeździe od ulicy Potokowej,
- 7) zalecany przebieg ulicy wewnętrznej na rysunku planu oznaczono liniami podziału wewnętrznego,
- 8) zalecany przebieg ścieżek rowerowych jak na rysunku planu,
- 9) zalecana lokalizacja punktów widokowych jak na rysunku planu,
- 10) zaleca się wprowadzenie zieleni w formie grup drzew i krzewów o powierzchni nie większej niż 50 m² każda,
- 11) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO**

0907

1. KARTA TERENU NUMER 003

2. POWIERZCHNIA ha 3,34

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 62	Zieleń urządzona
--------------	------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Budynki obsługujące użytkowników.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 90%,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- nie ustala się,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się,
- 6) inne:
 - a) ustala się dwa ogólnodostępne ciągi piesze o minimalnej szerokości 6,0m stanowiące główne wejścia od ulic Potokowej i skrzyżowania ulic Potokowa-Słowackiego (poza granicami planu) na teren 001-33 oraz ich wloty jak na rysunku planu,
 - b) ustala się ścieżki rowerowe łączące ścieżki prowadzące z terenów 001-33 (z kierunku ulic Potokowej i J. Słowackiego), 005-41 (z kierunku ulicy Potokowej) oraz od strony skrzyżowania Potokowa- Słowackiego (poza granicami planu).

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy- nie ustala się,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
- 4) kształt dachu- nie ustala się.

8. PARKINGI

Wyklucza się.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy Potokowej (poza granicami planu), poprzez teren 005-41,
- 2) zaopatrzenie w wodę- nie ustala się,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- nie ustala się,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- powierzchniowe,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- nie ustala się,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- nie ustala się,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu.
- 2) ochrona rzeźby terenu z dopuszczeniem przekształceń wysokościowych do 1,0 m w celu trasowania ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, schodów terenowych oraz terenowych urządzeń sportowych,
- 3) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

- 1) teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i na terenach przyległych,
- 2) część terenu w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy Potokowej.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Teren w granicach obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej oznaczonych na rysunku planu (łącznie z terenami 001-33, 002-34, 013-81 oraz częścią terenu 005-41).

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Wspólna koncepcja architektoniczno- urbanistyczna dla terenów w granicach zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się oparcie rozwiązań projektowych o konkurs architektoniczno- urbanistyczny przeprowadzony dla całego terenu objętego zorganizowaną działalnością inwestycyjną,
- 2) zaleca się scalenie nieruchomości w obrębie całego obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Po realizacji inwestycji dopuszcza się wtórny podział,
- 3) zalecany przebieg ogólnodostępnych ciągów pieszych jak na rysunku planu,
- 4) zalecany przebieg ścieżki rowerowej jak na rysunku planu,
- 5) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej dla utwardzenia ciągów pieszych i rowerowych.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 004

2. POWIERZCHNIA 1,48 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 33	Usługi
--------------	--------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) salony samochodowe (z serwisem),
- 2) małe hurtownie do 2000m² powierzchni,
- 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) domy opieki społecznej,
- 6) szpitale,
- 7) obiekty handlowe powyżej 2000 m² powierzchni sprzedażowej.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Funkcja mieszkaniowa.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- a) dla funkcji mieszkaniowej –70% powierzchni działki, b) dla funkcji usługowej – 50% powierzchni działki,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- dla działek nr 29 i 31 łącznie –15% dla pozostałych działek 25%,

- 4) wielkość działki- nie ustala się,
5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12,0 m
3) formy zabudowy- obiekty wolnostojące, maksymalna długość budynku wzdłuż ulicy Potokowej- 15,0m,
4) kształt dachu- dachy dwuspadowe, kąt nachylenia w granicach 30- 45°.

8. PARKINGI

Zgodnie z ♣ 4 uchwały.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogową- od ulicy Potokowej (poza granicami planu) oraz dodatkowo dla działek nr 29 i 31 od ulicy J. Słowackiego przez działki nr 20, 21, 23, 25 i 27 (poza granicami planu),
2) zaopatrzenie w wodę- z sieci wodociągowej,
3) odprowadzenie ścieków komunalnych- do kanalizacji sanitarnej,
4) odprowadzenie wód opadowych- zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
6) zaopatrzenie w gaz- z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
7) zaopatrzenie w ciepło- z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie skarpy na działkach nr 29 i 31 przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budynków i budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie budowy i po realizacji inwestycji,
2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy Potokowej zastosowanie zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
3) teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

- 1) skarpa na działkach nr 29 i 31 zagrożona uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i terenach przyległych,
2) teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy Potokowej.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się zmianę funkcji mieszkaniowej na usługową,
2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 005

2. POWIERZCHNIA 0,26 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 41

Strefa produkcyjno- usługowa: usługi handlu detalicznego do 2000 m² powierzchni sprzedażowej, gastronomii, turystyki, rzemiosła, stacja gazu płynnego.

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Pozostałe ze strefy nie wymienione w punkcie 3.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 50% powierzchni działki,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- 40%,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się,
- 6) inne:
 - a) ustala się ogólnodostępny ciąg pieszy o minimalnej szerokości 6,0m od ulicy Potokowej (poza granicami planu) stanowiący wejście na teren 003-62 i dalej do terenu 001-33 oraz jego wlot jak na rysunku planu,
 - b) ustala się ścieżkę rowerową od ulicy Potokowej (poza granicami planu) łączącą ścieżki z terenu 003-62 i dalej z terenu 001-33,
 - c) przejazd na teren 003-62.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12,0m,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
- 4) kształt dachu- dachy dwuspadowe, kąt nachylenia w granicach 30-45°.

8. PARKINGI

Zgodnie z ♣ 4 uchwały.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogową- od ulicy Potokowej (poza granicami planu) jednym wjazdem,
- 2) zaopatrzenie w wodę- z sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- do kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- do kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy Potokowej zastosowanie zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
- 2) teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Nie ustala się.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Część terenu w granicach zorganizowanej działalności inwestycyjnej oznaczonych na rysunku planu (łącznie z terenami 001-33, 002-34, 003-62 i 013-81).

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Wspólna koncepcja architektoniczno- urbanistyczna dla terenów w granicach zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się oparcie rozwiązań projektowych o konkurs urbanistyczno- architektoniczny

- przeprowadzony dla całego terenu objętego zorganizowaną działalnością inwestycyjną,
- 2) zaleca się scalenie nieruchomości w obrębie całego obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej. Po realizacji inwestycji dopuszcza się wtórny podział,
 - 3) zalecany przebieg ciągu pieszego jak na rysunku planu,
 - 4) zalecany przebieg ścieżki rowerowej jak na rysunku planu,
 - 5) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO**

0907

1. KARTA TERENU NUMER 006

2. POWIERZCHNIA 0,76 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 41

Strefa produkcyjno- usługowa

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) produkcja,
- 2) małe hurtownie do 2000m² powierzchni,
- 3) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 60%,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- 25%,
- 4) wielkość działki, minimalna: 1200,0m², maksymalna: nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
- 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: dla dachów płaskich 9,0 m, dla dachów stromych 12,0 m,
- 3) formy zabudowy:
 - a) przy ciągłej płaszczyźnie elewacji budynku wzdłuż ulicy Potokowej - jej maksymalna długość 20,0m. Powyżej tej długości elewację należy podzielić na części nie dłuższe niż 15,0 m poprzez zastosowanie uskoków na całej wysokości elewacji o głębokości minimum 4,0m.
 - b) przy budynku o długości elewacji wzdłuż ulicy Potokowej powyżej 30,0 m i wysokości powyżej 9,0 m dla dachów stromych dwuspadowych lub powyżej 6,0 m dla dachów płaskich zapewnić wgląd od ulicy Potokowej na teren zielony 008-63 poprzez zastosowanie minimum jednego prześwitu w budynku. Minimalne parametry prześwitu: wysokość jednej (dowolnej) kondygnacji, długość: 10% długości frontu całej elewacji budynku wzdłuż ulicy Potokowej i połowa głębokości budynku.
- 4) kształt dachu- nie ustala się.

8. PARKINGI

Zgodnie z 4 uchwały.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy Potokowej (poza granicami planu), jednym wjazdem,
- 2) zaopatrzenie w wodę- z sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- do kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budynków i budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie budowy i po realizacji inwestycji,

- 2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy Potokowej zastosowanie zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
- 3) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

- 1) teren w części zachodniej zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych,
- 2) teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy Potokowej.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEN OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się wprowadzenie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż granicy z ulicą Potokową,
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 007

2. POWIERZCHNIA 0,14 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 33

Usługi

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) salony samochodowe (z serwisem),
- 2) małe hurtownie do 2000m² powierzchni,
- 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) domy opieki społecznej,
- 6) szpitale,
- 7) obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Funkcja mieszkaniowa, zakład obsługi samochodów.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 50% dla funkcji usługowej, 70% dla funkcji mieszkaniowej,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- 20%,
- 4) wielkość działki, minimalna: 1400,0m², maksymalna: nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12,0m,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
- 4) kształt dachu- dachy dwuspadowe, kąt nachylenia w granicach 30-40°.

8. PARKINGI

Zgodnie z ♣ 4 uchwały.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy Potokowej (poza granicami planu),
- 2) zaopatrzenie w wodę- z sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- do kanalizacji sanitarnej,

- 4) odprowadzenie wód opadowych- zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budynków i budowl oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie budowy i po realizacji inwestycji,
- 2) w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości ulicy Potokowej zastosowanie zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami.
- 3) teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

- 1) teren wzdłuż zachodniej granicy zagrożony osuwaniem mas ziemnych ze skarpy znajdującej się na terenie 009-62 i przylegającej do tej granicy,
- 2) teren w strefie uciążliwości komunikacyjnej ulicy Potokowej.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 008

2. POWIERZCHNIA 0,62 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 63

Lasy

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- nie ustala się,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- nie ustala się,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy- nie ustala się,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
- 4) kształt dachu- nie ustala się.

8. PARKINGI

Wyklucza się.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy Potokowej (poza granicami planu) poprzez tereny 003-62 i 009-62,
- 2) zaopatrzenie w wodę- nie ustala się,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- nie ustala się,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- powierzchniowe,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- nie ustala się,
- 6) zaopatrzenie w gaz- nie ustala się,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- nie ustala się,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Teren objęty Ogólnomiejским Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i na terenach przyległych.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Nie ustala się.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 009

2. POWIERZCHNIA 1,79 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 62

Zieleń urządzona

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Budynki obsługujące użytkowników.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 90%,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- nie ustala się,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się,
- 6) inne- ustala się przejazd na teren 008-63.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy- nie ustala się,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
- 4) kształt dachu- nie ustala się.

8. PARKINGI

Wyklucza się.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy Potokowej (poza granicami planu) oraz ulicy dojazdowej 013-81,
- 2) zaopatrzenie w wodę- nie ustala się,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- nie ustala się,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- powierzchniowe,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- nie ustala się,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- nie ustala się,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu,
- 2) ochrona naturalnej rzeźby terenu z dopuszczeniem przekształceń wysokościowych do 1,0 m w celu trasowania ciągów pieszych oraz terenowych urządzeń sportowych,
- 3) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i na terenach przyległych.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej dla utwardzenia ciągów pieszych.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 010

2. POWIERZCHNIA 0,38 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 21

Zabudowa mieszkaniowa ekstensywna

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 70%,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- 20%,
- 4) wielkość działki, minimalna: 1000 m², maksymalna: nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 12,0m,
- 3) formy zabudowy- obiekty wolnostojące,
- 4) kształt dachu- dachy dwuspadowe, kąt nachylenia w granicach 30-45°.

8. PARKINGI

Zgodnie z 4 uchwały.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy Potokowej (poza granicami planu),
- 2) zaopatrzenie w wodę- z sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- do kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej lub z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie skarpy przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budynków i budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie budowy i po realizacji inwestycji,
- 2) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Skarpa w północnej części terenu zagrożona uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak na terenie przyległym.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 011

2. POWIERZCHNIA 2,16 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 62	Zieleń urządzona
--------------	------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Budynki obsługujące użytkowników.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- 90%,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- nie ustala się,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy- nie ustala się,
- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
- 4) kształt dachu- nie ustala się.

8. PARKINGI

Wyklucza się.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy Potokowej (poza granicami planu) oraz ulicy dojazdowej 013-81,
- 2) zaopatrzenie w wodę- nie ustala się,
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych- nie ustala się,
- 4) odprowadzenie wód opadowych- powierzchniowe,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
- 6) zaopatrzenie w gaz- nie ustala się,
- 7) zaopatrzenie w ciepło- nie ustala się,
- 8) gospodarka odpadami- po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych poprzez zastosowanie odpowiednich sposobów posadowienia budowli oraz zabezpieczających technologii budowlanych w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu,
- 2) ochrona naturalnej rzeźby terenu z dopuszczeniem przekształceń wysokościowych do 1,0 m w celu trasowania ciągów pieszych oraz terenowych urządzeń sportowych,
- 3) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i na terenach przyległych.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCEŃ OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej dla utwardzenia ciągów pieszych.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO

0907

1. KARTA TERENU NUMER 012

2. POWIERZCHNIA 0,30 ha

3. STREFA LUB FUNKCJA

Nr strefy 53	Zbiornik retencyjny
--------------	---------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

Nie ustala się.

5. ISTNIEJĄCY SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

Nie ustala się.

6. WARUNKI URBANISTYCZNE

- 1) intensywność zabudowy- nie ustala się,
- 2) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej- nie ustala się,
- 3) maksymalny procent pokrycia działki zabudową- nie ustala się,
- 4) wielkość działki- nie ustala się,
- 5) inne zasady i warunki podziałów terenu- nie ustala się.

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I KRAJOBRAZU

- 1) linie zabudowy- nie ustala się,
- 2) wysokość zabudowy- nie ustala się,

- 3) formy zabudowy- nie ustala się,
4) kształt dachu- nie ustala się.

8. PARKINGI

Nie ustala się.

9. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa- od ulicy dojazdowej 013-81 przez ulicę wewnętrzną na terenie 002-34,
2) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się,
3) odprowadzenie ścieków komunalnych- nie ustala się,
4) odprowadzenie wód opadowych- do zbiornika,
5) zaopatrzenie w energię elektryczną- z sieci elektroenergetycznej,
6) zaopatrzenie w gaz- nie ustala się,
7) zaopatrzenie w ciepło- nie ustala się,
8) gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na składowisko miejskie.

10. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

11. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) zabezpieczenie terenu przed uruchomieniem procesów erozyjnych,
2) zakaz doprowadzania nieoczyszczonych wód opadowych do zbiornika.

12. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Teren zagrożony uruchomieniem procesów erozyjnych- zarówno na obszarze strefy jak i terenach przyległych.

13. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

14. STREFY ZORGANIZOWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ, REHABILITACJI, PRZEKSZTAŁCENI OBSZARÓW ZDEGRADOWANYCH

Nie ustala się.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

16. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

Teren znajduje się w granicach Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

17. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

Nie ustala się.

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się wprowadzenie luźnych układów zieleni wzdłuż brzegów zbiornika,
2) zaleca się zastosowanie naturalnych materiałów do umocnienia brzegów zbiornika.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
REJONU ULIC POTOKOWEJ I JULIUSZA SŁOWACKIEGO**

0907

1. KARTA TERENU NUMER 013

2. POWIERZCHNIA 0,23 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Nr strefy 81	Ulica dojazdowa- projektowana
--------------	-------------------------------

4. SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

Jak na rysunku planu, minimalnie 25,0 m.

5. WARUNKI TECHNICZNE I WYPOSAŻENIE

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) prędkość projektowa | 30 km/h, |
| 2) szerokość pasa ruchu | 3,0 m, |
| 3) przekrój | jedna jezdnia, 2 pasy ruchu, |
| 4) dostępność do terenów przyległych | bez ograniczeń, |
| 5) wyposażenie | chodnik i ścieżka rowerowa. |

6. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

Nie ustala się.

7. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

- 1) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej,
2) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB).

8. ZAGROŻENIA I OGRANICZENIA

Nie ustala się.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TYMCZASOWEGO

Nie ustala się.

10. KOMPOZYCJA PRZESTRZENNA ULICY

Po zachodniej stronie jezdni pas zieleni ze szpalerem drzew.

11. STAWKA PROCENTOWA

0%

12. POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH

- 1) teren znajduje się w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego,
- 2) teren znajduje się w granicach zespołu przyrodniczo- krajobrazowego „Dolina Strzyży”.

13. INNE ZAPISY STANOWIĄCE

- 1) teren w granicach obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej oznaczonych na rysunku planu (łącznie z terenami 001-33, 002-34 i 003-62 oraz częścią terenu 005-41),
- 2) wspólna koncepcja architektoniczno- urbanistyczna dla terenów w granicach zorganizowanej działalności inwestycyjnej.

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) skrzyżowanie z ulicą Potokową – jednopoziomowe, skanalizowane,
- 2) chodnik i ścieżka rowerowa jednostronna dwukierunkowa, po zachodniej stronie ulicy,
- 3) zaleca się oparcie rozwiązań projektowych o konkurs architektoniczno- urbanistyczny przeprowadzony dla całego terenu objętego zorganizowaną działalnością inwestycyjną.

§ 6

1995

1. Integralną częścią planu jest rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Potokowej i Juliusza Słowackiego w mieście Gdańsku w skali 1: 2000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
 - 1) granice obowiązywania ustaleń planu-
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania-
 - 3) przeznaczenie według klasyfikacji strefowej-
 - 4) linie zabudowy- nieprzekraczalne-
 - 5) oś widokową z ulicy F. Rakocznego-
 - 6) rejon lokalizacji urządzonych punktów widokowych-
 - 7) granicę obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej-
 - 8) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)-
 - 9) wloty ciągów pieszych.

§ 7

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem-
- 2) skierowania- w terminie nie dłuższym niż 30 dni- niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego-
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7- który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Sylwester Pruś

UCHWAŁA Nr VIII/37/2007

Rady Miasta Jastarnia

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszów za dzierżawę- najem nieruchomości oraz opłaty z tytułu bezumownego użytkowania gruntu gminnego na terenie Miasta Jastarnia.

Na podstawie: art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142- poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261- poz. 2603 z późn. zm.).

Rada Miasta Jastarnia uchwała- co następuje:

§ 1

Ustala się minimalną wysokość stawki czynszu za dzierżawę (najem) nieruchomości na terenie Miasta Jastarnia (miejscowości Jastarnia- Jurata- Kuźnica):

I. Stawki czynszu z przeznaczeniem gruntu na cele zagospodarowania mieszkalnego (w tym tereny rekreacji przydomowej- ogrody ozdobne i zieleńce- boiska- place zabaw dla dzieci)

1. Dzierżawa gruntu w okresie całorocznym.

a) za każdy m² do 100 m²-0-36 zł/m² miesięcznie

b) za każdy następny m² powyżej 100 m²

-0-21 zł/m² miesięcznie

II. Stawki czynszu z przeznaczeniem pod:

1. handel- usługi- gastronomię- wypożyczalnię sprzętu wodnego- pola campingowe oraz pozostałe formy działalności gospodarczej

1) Działalność prowadzona w okresie sezonu letniego- t. j. od 16 czerwca do 15 września każdego roku

a) za każdy m² do 30 m²

- 25-96 zł/m² miesięcznie

b) za każdy następny m² powyżej 30 m² do 50 m²

- 11-92 zł/m² miesięcznie

- c) za każdy następny m² powyżej 50 m² do 100 m² – 5-86 zł/m² miesięcznie
- d) za każdy następny m² powyżej 100 m² do 1.000 m² – 0-61 zł/m² miesięcznie
- e) za każdy następny m² powyżej 1.000 m² – 0-30 zł/m² miesięcznie

2) Działalność prowadzona w okresie od 16 września do 15 czerwca każdego roku

- a) za każdy m² do 100 m² – 1-11 zł/m² miesięcznie
- b) za każdy następny m² powyżej 100 m² do 1.000 m² – 0-21 zł/m² miesięcznie
- c) za każdy następny m² powyżej 1.000 m² – 0-10 zł/m² miesięcznie

2. Parkingi

1) przeznaczone na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej w okresie sezonu letniego- t. j. od 16 czerwca do 15 września każdego roku

- a) za każdy m² do 100 m² – 3-50 zł/m² miesięcznie
- b) za każdy następny m² powyżej 100 m² – 0-40 zł/m² miesięcznie

2) przeznaczone na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od 16 września do 15 czerwca każdego roku

- a) za każdy m² do 100 m² – 0-40 zł/m² miesięcznie
- b) za każdy następny m² powyżej 100 m² – 0-20 zł/m² miesięcznie

3) parkingi- dojścia i dojazdy do nieruchomości na potrzeby własne dzierżawcy nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej

- a) za każdy m² do 100 m² – 0-40 zł/m² miesięcznie
- b) za każdy m² powyżej 100 m² – 0-20 zł/m² miesięcznie

3. Składy materiałów budowlanych i opałowych

- a) za każdy m² do 100 m² – 0-40 zł/m² miesięcznie
- b) za każdy m² powyżej 100 m² – 0-23 zł/m² miesięcznie

4. Kabiny- półkabiny telefoniczne

–1-10 zł/m² miesięcznie

III Stawki czynszu za najem lokali użytkowych i innych obiektów

1) Działalność prowadzona w okresie sezonu letniego- t. j. od 16 czerwca do 15 września każdego roku

- a) za każdy m² do 30 m² –40-00 zł/m² miesięcznie
- b) za każdy następny m² powyżej 30 m² do 100 m² –10-00 zł/m² miesięcznie
- c) za każdy następny m² powyżej 100 m² do 200 m² – 6-00 zł/m² miesięcznie
- d) za każdy następny m² powyżej 200 m² – 0-55 zł/m² miesięcznie

2) Działalność prowadzona w okresie od 16 września do 15 czerwca każdego roku

- a) za każdy m² do 30 m² –11-66 zł/m² miesięcznie
- b) za każdy następny m² powyżej 30 m² –0-10 zł/m² miesięcznie

§ 2

Stawki czynszu dzierżawnego (za najem) określone w Par. 1 stanowiące stawki netto zostaną powiększone o podatek VAT wg obowiązujących przepisów.

§ 3

W przypadku przetargu lub licytacji podstawą ustalenia ceny wywoławczej są stawki nie niższe niż określone niniejszą uchwałą.

§ 4

Ustala się opłatę za bezumowne użytkowanie gruntu gminnego w wysokości 150% czynszu dzierżawnego (za najem) wg przeznaczenia gruntu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarnia.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXIX/184/2005 Rady Miasta Jastarni z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszów dzierżawnych oraz opłaty z tytułu bezumownego użytkowania gruntu gminnego na terenie Gminy Jastarnia.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Jastarnia
Elżbieta Budzisz

1996

**UCHWAŁA Nr VI/48/2007
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 11 maja 2007 r.**

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r.- Nr 261- poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r.- Nr 142- poz. 1591 ze zm.)-

Rada Gminy Tuchomie uchwała- co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego- który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości 40% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego

budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 35% różnicy między wartością- jaką nieruchomości miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej- a wartością- jaką nieruchomości ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Uchyla się uchwałę Nr X/74/99 Rady Gminy Tuchomie z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wiesław Bezhubka

1997

**UCHWAŁA Nr VIII/63/07
Rady Gminy Damnica
z dnia 17 maja 2007 r.**

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 roku Nr 142- poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220 i Nr 62 poz. 558- N r 113- poz. 984; Nr 214- poz. 1806 z 2003 r. Nr 80- poz. 717; Nr 162- poz. 1568; z 2004 r. Nr 102- poz. 1055; Nr 116- poz. 1203- z 2005 roku Nr 172 poz. 1441- Nr 175 poz. 1475 z 2006 roku Nr 17 poz. 128 Nr 181 poz. 1337) art. 98a i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 261 poz. 2603 zmiany: Dz. U. z 2004 r Nr 281 poz. 2782- Dz. U. z 2005 r Nr 130- poz. 1087- Nr 169- poz. 1420- Nr 175 poz. 1459 z 2006 roku Nr 104 poz. 708 Nr 220 poz. 1600 i poz. 1601) Rada Gminy Damnica

Uchwala- co następuje:

§ 1

Ustala stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy między wartością:

- jaką nieruchomości miała przed podziałem- a wartością jaką nieruchomości ma po podziale
- jaką nieruchomości miała przed wybudowaniem urządzeń i infrastruktury technicznej- a wartością jaką nieruchomości ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Damnica
Zdzisław Kwaśniewski

1998

**UCHWAŁA Nr VI/56/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17 maja 2007 r.**

zmieniająca uchwałę Nr II/8/2006 Rady Gminy Zblewo z dnia 6 grudnia 2006 w sprawie podatków i opłat lokalnych w Gminie Zblewo na 2007 rok.

Na podstawie art. 5- art. 6 ust. 12- art. 7 ust. 3- art. 10 ust. 1- art. 14- art. 15- art. 17 ust. 5- art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. Nr 121 poz. 844 ze zm./ oraz art. 40 ust. 1- art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm./ – Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr II/8/2006 Rady Gminy Zblewo z dnia 06 grudnia 2006 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych w Gminie Zblewo na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Zwalnia się poczynając od trzeciego kwartału 2007 r. z podatku od nieruchomości drogi gruntowe stanowiące drogi dojazdowe do gospodarstw rolnych oraz do nieruchomości rolnych niebędące drogami publicznymi”.
- 2) w § 7 w ust. 4 dodaje się pkt 2 w brzmieniu:
„2. Od pozostałych osób inkasenci- a mianowicie:
a) Pozorski Adam- Wirty 1- 83–224 Borzechowo
b) Kicińska Wiesława- Twardy Dół- 83–224 Borzechowo
za wynagrodzeniem w wysokości 3% od zainkasowanych kwot”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

1999

UCHWAŁA Nr VI/61/2007

Rady Gminy Zblewo

z dnia 17 maja 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zblewie oraz ogłoszenia jego treści jednolitej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)- Uchwały nr 24/96 Zarządu Gminy Zblewo z dnia 21.01.1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zblewie i art. 5 ust. 7 pkt. 3 w związku z art. 5c ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256-poz. 2572) oraz art. 21 ust. 2 Ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Z 2006 r. nr 249-poz. 1832) uchwała się co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany Statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Zblewie zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Gminy Zblewo z dnia 21.01.1996 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

**STATUT
ZESPOŁU EKONOMICZNO
– ADMINISTRACYJNEGO
PLACÓWEK OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH
W ZBLEWIE**

§ 1

I. CELE I ZADANIA

„Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Placówek Oświatowo Wychowawczych w Zblewie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół podstawowych-gimnazjów i przedszkoli oraz zadania w zakresie sportu szkolnego- a szczególności:

1. W zakresie spraw finansowych
 - a) prowadzenie obsługi finansowo – księkowej poszczególnych placówek oświatowych-
 - b) sporządzanie sprawozdań- prowadzenie ewidencji w zakresie wynagrodzeń osobowych-
 - c) opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych-
 - d) opracowywanie zbiorczych projektów- planów i analiz ekonomicznych

- e) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo – budżetowej przez jednostki objęte zakresem działania-
 - f) obsługa finansowa kasy zapomogowo– pożyczkowej-
 - g) obsługa finansowa scentralizowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych-
 - h) organizacji i rozliczania finansowania dowozu uczniów-
 - i) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych placówek oświatowych.
2. Planowanie i statystyki oraz sporządzania wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań poszczególnych placówek oświatowych i własnych-zatrudnienia- osobowego funduszu plac- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych itp.
 3. Prowadzenia spraw związanych z zakładaniem- utrzymaniem bądź likwidacją szkół podstawowych- gimnazjów i przedszkoli.
 4. Zapewnienia szkołom i przedszkolom odpowiednich warunków do pełnej realizacji programu nauczania i wychowania.
 5. Sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek w zakresie spraw organizacyjnych- administracyjno- gospodarczych i kadrowych- współdziałania z Kuratorium Oświaty w zakresie nadzoru pedagogicznego.
 6. Prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów placówek i pracowników Zespołu w tym organizowanie konkursów na stanowisko dyrektora.
 7. Prowadzenie spraw związanych z organizacją sportu szkolnego.
 8. Organizowanie inwentaryzacji składników majątkowych szkół i przedszkoli znajdujących się w zakresie działania Zespołu oraz sprawowanie nadzoru nad jej przebiegiem.
 9. Zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli.
 10. Współdziałanie z Urzędem Gminy w Zblewie w zakresie:
 - 1) organizowania przetargów na zakup opału dla poszczególnych placówek oświatowych-
 - 2) organizowania przetargów na dowożenie uczniów do szkół- w tym dowożenie na gminne zawody-konkursy i inne imprezy-
 - 3) przeprowadzenia remontów w poszczególnych placówkach oświatowych.
 11. Współdziałanie w opracowaniu jednostkowych planów finansowych dla podległych placówek.
 12. W porozumieniu z dyrektorami placówek korygowanie planów jednostkowych w związku z przyznanymi środkami finansowymi na dany rok budżetowy.
 13. Sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie planowania i statystyki z funduszu płac i zatrudnienia.
 14. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez odległe placówki danych liczbowych i sprawozdań statystycznych.
 15. W wykonywaniu zadań Zespół współdziała z:
—jednostkami samorządu terytorialnego

- jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi Gminy
- organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oświatowo – wychowawczymi
- placówkami oświatowo – wychowawczymi”

§ 2

II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

1. Zespół jest w porozumieniu przepisów jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem gminy.
2. Zespół działa na obszarze gminy i podlega Wójtowi Gminy.
3. Działalnością Zespołu kieruje kierownik Zespołu.
4. Kierownika Zespołu zatrudnia się wg obowiązujących przepisów.
5. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy.
6. Pracownicy Zespołu są zatrudniani wg obowiązujących przepisów.
7. W przypadku nieobecności Kierownika jego obowiązki na ten czas pełni Główny Księgowy.
8. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności Zespołu.
9. Wynagrodzenie kierownika oraz zakres obowiązków ustala Wójt Gminy.
10. Pracownicy zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. Kierownik Zespołu
2. Główna Księgową ZEAPOW
3. Księgową
4. Inspektor ds. ekonomicznych
5. Referent administracyjny

§ 4

Do składania oświadczeń w imieniu Zespołu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób- którymi są Kierownik oraz Główny Księgowy lub inne imienne upoważnione osoby.

§ 5

Zespół używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:
Zespół Ekonomiczno – Administracyjny
Placówek Oświatowo – Wychowawczych
83– 210 Zblewo
ul. Główna 40 tel. 58 588 44 06

W korespondencji Zespół postępuje się oznakowaniem akt o symbolu „ZEAPOW” – zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 6

Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika- Głównego Księgowego i pozostałych pracowników zostanie określony w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 7

Wykaz placówek oświatowych objętych obsługą Zespołu określa załącznik do Statutu.

III. OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA ZESPOŁU

§ 8

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zespół rozlicza się będzie z budżetem gminy przeznaczonym na oświatę wg obowiązujących przepisów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.
3. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Zespołu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza Wójt Gminy.

§ 10

Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 11

Ustalenia wynikające z niniejszego Statutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

Załącznik
do Statutu
Zespołu Ekonomiczno
– Administracyjnego
Placówek Oświatowo
– Wychowawczych w Zblewie

Wykaz placówek oświatowych

1. Zespół Szkół Publicznych w Bytoni:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni-
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Bytoni.
2. Zespół Szkół Publicznych w Borzechowie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borzechowie-
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Borzechowie.
3. Zespół Szkół Publicznych w Kleszczewie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kleszczewie-
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Kleszczewie.
4. Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie
 - 1) Publiczne Przedszkole w Pinczynie-
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pinczynie-
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Pinczynie.
5. Zespół Szkół Publicznych w Zblewie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zblewie-
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Zblewie.
6. Gminne Przedszkole w Zblewie.

2000

UCHWAŁA Nr XXX/231/2006

Rady Gminy Stare Pole

z dnia 26 października 2006r

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z placów zabaw.

Na podstawie art. 40 ust. 2- pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr142. poz. 1591- z 2002 r. Nr 23 poz. 220- Nr 62 poz. 558- Nr 113 poz. 984- Nr 214- poz. 1806- Nr 153- poz. 1271- Nr 214- poz. 1806- z2003 r. Nr 80- poz. 717 i Nr 162- poz. 1568- z 2004 r. Nr102- poz. 1055- Nr116- poz. 1203- z 2005 r. Nr 172- poz. 1441 i Nr 175- poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr17- poz128) Rada Gminy Stare Pole uchwała- co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin korzystania z placów zabaw określający zasady i tryb korzystania z tych placów:
 - 1) urzędnicy znajdujące się na placach zabaw przeznaczone są dla dzieci od 3 do 15 lat
 - 2) dzieci do lat 7 mogą przebywać na placach zabaw wyłącznie pod opieką osób dorosłych
 - 3) z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem
 - 4) na placu zabaw zabrania się w szczególności:
 - a) niszczenia urządzeń zabawowych i sportowych oraz innych elementów małej architektury-
 - b) palenia ognisk lub korzystania z grilla poza miejscem wyznaczonym-
 - c) zaśmiecania terenu-
 - d) niszczenia zieleni-
 - e) wprowadzania zwierząt.
2. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub zniszczenia zieleni należy bezwzględnie- zgłaszać do Urzędu Gminy lub sołtysa wsi.
3. Powyższy regulamin będzie obowiązywał na terenie wydzielonym fizycznie pod tego typu place zabaw.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

2001

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 10 maja 2007 r.

w sprawie wyznaczenia obszarów morskich dla statków pasażerskich uprawiających żeglugę krajową

Na podstawie art. 48 ust. 1- 2 i 4 ustawy z dnia

21 marca 1991 roku o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r.- Nr 153- poz. 1502- Nr 170- poz. 1652- z 2004 r. Nr 6- poz. 41- Nr 93- poz. 895 i Nr 273 poz. 2703- z 2005 r. Nr 203 poz. 1683- z 2006 r. Nr 220 poz. 1600 i Nr 249 poz. 1834- z 2007 r. Nr 21 poz. 125)- zarządza się- co następuje:

§ 1

Na morskich obszarach znajdujących się w zakresie właściwości miejscowej Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku dopuszcza się- z zastrzeżeniem § 2- żeglugę statków pasażerskich bez ograniczeń na akwenach określonych na mapie poglądowej- stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2

Na akwenach oznaczonych w załączniku do zarządzenia symbolami: D4- D5- D6 i D7 żegluga jest ograniczona parametrami portów schronienia określonymi w odrębnych przepisach oraz w bieżących komunikatach Kapitanatów Portów w: Kołobrzegu- Darłowie- Uście i Łebie.

§ 3

Klasy statków pasażerskich uprawiających żeglugę krajową i wymagania techniczne dla tych statków określają odrębne przepisy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 roku i podlega opublikowaniu w Dziennikach Urzędowych: Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
Bogusław Piechota

2002

OBWIESZCZENIE

Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 16 maja 2007 r.

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153- poz. 1502- Nr 170 poz. 1652- z 2004 r. Nr 6 poz. 41- Nr 93 poz. 895 i Nr 273 poz. 2703- z 2005 r. Nr 203 poz. 1683- z 2006 r. Nr 220 poz. 1600 i Nr 249 poz. 1834- z 2007 r. Nr 21 poz. 125)- podaje się do publicznej wiadomości:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 2 DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SŁUPSKU z dnia 10 maja 2007 r.

w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m.

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca

1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153- poz. 1502- Nr 170- poz. 1652- z 2004 r. Nr 6- poz. 41- Nr 93- poz. 895 i Nr 273- poz. 2703- z 2005 r. Nr 203 poz. 1683- z 2006 r. Nr 220 poz. 1600 i Nr 249 poz. 1834- z 2007 r. Nr 21 poz. 125) zarządza się- co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy zarządzenia określają wymagania w zakresie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych określonych w ust. 2- o długości całkowitej do 24 m.
2. W rozumieniu niniejszego zarządzenia:
 - 1) morskim statkiem sportowym- zwanym dalej „jacht”- jest jednostka pływająca dowolnego typu- o dowolnym napędzie- obsadzona przepisową załogą- oraz innymi uczestnikami pływania bez kwalifikacji żeglarskich lub motorowodnych w liczbie nie przekraczającej 12 osób- której rodzaj został określony w dokumencie rejestracyjnym-
 - 2) jachty dzielą się na rekreacyjne i komercyjne-
 - 3) jacht rekreacyjny jest to statek morski uprawiający żeglugę- który nie jest używany do prowadzenia działalności gospodarczej-
 - 4) jachtem komercyjnym jest każdy jacht- który nie jest jachtem rekreacyjnym.

§ 2

Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i § 14 ust. 2- przepisów zarządzenia nie stosuje się do jachtów rekreacyjnych o długości całkowitej do 15 m.

§ 3

1. Ustala się następujące rejony żeglugi morskiej uprawianej przez jachty:
 - 1) żegluga na akwenach treningowych – oznacza to żeglugę w obrębie portów oraz na polskich obszarach morskich w odległości do 2 mil morskich od linii brzegu-
 - 2) żegluga osłonięta – oznacza to żeglugę na Morzu Bałtyckim i innym morzu zamkniętym o podobnych warunkach żeglugowych- w odległości do 6 mil morskich od miejsca schronienia dla jachtów żaglowych i w odległości do 6 mil morskich od linii brzegu morskiego dla jachtów motorowych-
 - 3) żegluga przybrzeżna – oznacza to żeglugę w odległości do 20 mil morskich od linii brzegu morskiego na Morzu Bałtyckim lub innym morzu zamkniętym o podobnych warunkach żeglugowych-
 - 4) żegluga pełnomorska – oznacza to żeglugę na wodach morskich w odległości do 200 mil morskich od miejsca schronienia-
 - 5) żegluga oceaniczna – oznacza to żeglugę nieograniczoną.
2. Miejsce schronienia- o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 4 oznacza naturalnie lub sztucznie chroniony

akwen lub miejsce- w którym statek może znaleźć bezpieczny postój w przypadku powstania warunków zagrażających bezpieczeństwu żeglugi.

§ 4

Rejon żeglugi- w której używany jest jacht ustala dyrektor urzędu morskiego.

§ 5

Jacht może być używany w żegludze morskiej- jeżeli odpowiada wymaganiom technicznego stanu bezpieczeństwa- bezpiecznego obsadzenia załogą- wyposażenia w środki ratunkowe- sygnałowe- nawigacyjne- przeciwpożarowe- urządzenia radiokomunikacyjne- sprzęt pokładowy i awaryjny oraz innym wymaganiom określonym w zarządzeniu.

ROZDZIAŁ II

WYMAGANIA TECHNICZNEGO STANU BEZPIECZEŃSTWA

§ 6

1. W zakresie technicznego stanu bezpieczeństwa jachtów mają zastosowanie przepisy Polskiego Rejestru Statków Spółka Akcyjna- zwanego dalej w skrócie PRS- lub innej uznanej instytucji klasyfikacyjnej.
2. Spełnienie wymagań technicznego stanu bezpieczeństwa stwierdza- po dokonanych przeglądzie- PRS lub inna uznana instytucja klasyfikacyjna w zaświadczeniach- orzeczeniach lub wydanych świadectwach klasy.

§ 7

Jacht posiadający znak zgodności „CE” zwolniony jest z nadzoru technicznego instytucji klasyfikacyjnej przez okres 10 lat od daty zakończenia budowy.

ROZDZIAŁ III

KWALIFIKACJE I SKŁAD ZAŁOGI

§ 8

Pełnienie funkcji kierowniczych na jachtach wymaga posiadania przez członka załogi odpowiedniego patentu żeglarskiego lub motorowodnego.

§ 9

Patenty żeglarskie i motorowodne- warunki i tryb ich uzyskiwania oraz niezbędne kwalifikacje członków załogi jachtów określają odrębne przepisy.

§ 10

Wymagania w zakresie kwalifikacji operatorów GMDSS i obserwatorów radarowych określają odrębne przepisy.

§ 11

Przed wyjściem w morze- kierownik jachtu ma obowiązek dokonać przeszkolenia całej załogi w zakresie posługiwania się środkami ratunkowymi i sygnałowymi znajdującymi się na jachcie.

ROZDZIAŁ IV

INNE WYMAGANIA Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA JACHTU

§ 12

1. Wyposażenie jachtu w zależności od rejonu żeglugi w: środki ratunkowe- sygnałowe- nawigacyjne- przeciwpożarowe- urządzenia radiokomunikacyjne- sprzęt pokładowy i awaryjny- określają załączniki do niniejszego zarządzenia.
2. Dla jachtów rekreacyjnych o długości do 15 m wyposażenie określone w załącznikach- o których mowa w ust. 1- jest zalecane do czasu odrębnego określenia wyposażenia dla tych jachtów.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych przepisami rozdziałów II–III stosuje się odpowiednio ogólne przepisy dotyczące bezpieczeństwa życia na morzu- w szczególności w zakresie:
 - 1) służby radiokomunikacyjnej-
 - 2) prowadzenia określonych przepisami dzienników-
 - 3) bezpieczeństwa ruchu na wodach morskich-
 - 4) ochrony środowiska.
2. Jachty o długości nie przekraczającej 8 m w rejonach żeglugi na akwenach treningowych i żeglugi osłoniętej są zwolnione z obowiązku prowadzenia dzienników.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. Dokumenty bezpieczeństwa wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc do czasu upływu ich ważności lub najbliższej inspekcji okresowej.
2. Na wniosek armatora- dla jachtu rekreacyjnego o długości do 15 m- można wydać kartę bezpieczeństwa po przeprowadzeniu inspekcji i spełnieniu wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu. W okresie ważności karty bezpieczeństwa- armator i kapitan jachtu obowiązani są przestrzegać przepisów na podstawie których karta została wydana.

§ 15

Środki ratunkowe i sygnalizacyjne- urządzenia radiokomunikacyjne i środki sygnałowe- o których mowa w załącznikach 1- 3 i 4- oraz sposób ich zainstalowania i rozmieszczenia powinny odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach technicznych- o których mowa w § 6 ust. 1.

§ 16

W uzasadnionych przypadkach- uwzględniając osiągnięcia naukowo – techniczne lub szczególne warunki obsługi danego jachtu dyrektor urzędu morskiego może zwolnić jacht od dopełnienia niektórych wymagań ustalonych w załącznikach 2 – 6 zarządzenia – jeżeli uzna to za możliwe ze względu na rodzaj podróży i warunki że-

glugi; w takim razie dyrektor urzędu morskiego może zwiększyć inne wymagania z zakresu bezpieczeństwa żeglugi.

§ 17

1. Traci moc Zarządzenie porządkowe nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie bezpieczeństwa żeglugi morskich statków sportowych o długości całkowitej do 24 m (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego nr 33- poz. 723 i Dz. Urz. Woj. Pomorskiego nr 45- poz. 893);
2. W Zarządzeniu porządkowym nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 8 maja 2002 roku w sprawie warunków uprawiania żeglugi na wodach morskich w celach rekreacyjno–sportowych przez jednostki pływające o długości całkowitej do 8 m (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 34 poz. 638- Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 31 poz. 748) skreśla się: § 1- w § 3 ust. 1- § 5 i w § 7 pkt 3.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 2007 r. i podlega opublikowaniu w drodze obwieszczeń w kapitanatach i bosmanatach portów- w siedzibie Urzędu Morskiego w Słupsku oraz podlega podaniu do wiadomości w Dziennikach Urzędowych: Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Słupsku
Bogusław Piechoła

Załącznik Nr 1
do zarządzenia porządkowego nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 10 maja 2007 r.

ŚRODKI RATUNKOWE I SYGNALIZACYJNE

- 1) Jacht o długości całkowitej mniejszej niż 24 m w żegludze oceanicznej i pełnomorskiej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie (w żegludze oceanicznej – Solas A – pack)-
 - b) dwa koła ratunkowe w tym jedno zaopatrzone w pławkę świetlną i tyczkę z flagą oraz drugie w linkę ratunkową-
 - c) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie-
 - d) 12 sztuk rakiet spadochronowych koloru czerwonego-
 - e) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 2) Jacht w żegludze przybrzeżnej powinien posiadać:
 - a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniakiem hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie albo koła ratunkowe przyjmując- że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby – składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym razie na

- jachcie powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe- zaopatrzone w pławkę świetlną- tyczkę z flagą i w linkę ratunkową-¹
- b) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie-
- c) 6 szt. raket spadochronowych koloru czerwonego-
- d) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 3) Jacht w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać:
- a) pneumatyczną tratwę ratunkową ze zwalniającym hydrostatycznym mogącą pomieścić wszystkie osoby znajdujące się na jachcie albo koła ratunkowe przyjmując- że jedno koło utrzymuje na wodzie dwie osoby – składowane w sposób umożliwiający natychmiastowe użycie; w każdym razie na jachcie powinny znajdować się co najmniej dwa koła ratunkowe- zaopatrzone w pławkę świetlną i w linkę ratunkową-¹⁻²
- b) pasy ratunkowe dla każdej z osób znajdujących się na jachcie-¹
- c) 3 szt. raket spadochronowych koloru czerwonego-
- d) 1 pławkę dymną koloru pomarańczowego;
- 4) Jacht niezatapialny o długości całkowitej mniejszej niż 8 m- uprawiające żeglugę osłoniętą i na akwenach treningowych tylko w porze dziennej- zamiast wyposażenia przewidzianego w pkt 3 powinien posiadać co najmniej jedno koło ratunkowe z linką ratunkową- pasy ratunkowe dla każdej osoby oraz jedną pławkę wytwarzającą pomarańczowy dym. Dyrektor urzędu morskiego może zmniejszyć wymagania dla jachtu- który uprawia żeglugę na akwenach znajdujących się pod stałą obserwacją i osłoną ratowniczą;
- 5) Każdy jacht w żegludze oceanicznej- pełnomorskiej- przybrzeżnej powinien posiadać pasy bezpieczeństwa dla wszystkich członków załogi- a w żegludze osłoniętej i na akwenach treningowych powinien posiadać minimum pasy bezpieczeństwa dla co najmniej połowy osób na jachcie;
- 6) Od jachtów uprawiających żeglugę na akwenie treningowym w porze dziennej nie wymaga się posiadania lampki w pasach ratunkowych.
- 7) Dla jachtów w żegludze osłoniętej i na akwenie treningowym zaleca się posiadanie tyczki z flagą przy

Załącznik Nr 2
do zarządzenia porządkowego nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego
w Słupsku z dnia 10 maja 2007 r.

WYPOSAŻENIE NAWIGACYJNE

l.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Osłonięta	Przybrzeżna	Pełnomorska	oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kompas magnetyczny	-	1	1	1	1	szt.	
2.	Kompas magnetyczny zapasowy lub kompas namiarowy.(9)	-	-	-	1	1	szt.	
3.	Barometr - aneroid	-	-	1	1	1	szt.	
4.	Lornetka	-	1	1	1	1	szt.	
5.	Urządzenie do pomiaru szybkości	-	-	-	1	1	szt.	
6.	Urządzenie do pomiaru głębokości	-	-	-	1	1	szt.	
7.	Sekundomierz(10)	-	1	1	1	1	szt.	
8.	Sekstant	-	-	-	-	1	szt.	
9.	Chronometr lub zegar kwarcowy	-	-	-	-	1	szt.	
10.	Cyrkiel nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt.	

¹ Jachty uprawiające żeglugę tylko w porze dziennej zwalnia się z obowiązku posiadania lampek przy pasach ratunkowych i pławki świetlnej przy kole ratunkowym-

² Jachty uprawiające żeglugę tylko w porze dziennej zwalnia się z obowiązku posiadania raket spadochronowych

11.	Trójkąt nawigacyjny	-	-	1	1	1	szt.	
12.	Linijka 30 cm	-	-	1	1	1	szt.	
13.	Mapy morskie (8)	-	1	1	1	1	kpl.	
14.	Locje morskie	-	1	1	1	1	kpl.	
15.	Spis świateł	-	1	1	1	1	kpl.	
16.	Tablice nawigacyjne	-	-	-	1	1	szt.	
17.	Rocznik astronomiczny	-	-	-	-	1	szt.	
18.	Tablice pływów	-	-	-	1	1	szt.	
19.	Znaki i skróty stosowane na mapach	-	-	1	1	1	szt.	
20.	MPZZM - COLREG 72	-	1	1	1	1	szt.	
21.	Przepisy portowe	1	1	1	1	1	szt.	
22.	MKS	-	-	-	1	1	szt.	
23.	Spis radiostacji nautycznych	-	-	-	1	1	kpl.	
24.	Radar (7)	-	-	1	1	1	szt.	

Uwagi:

1. Kompas nowainstalowany powinien odpowiadać wymogom MED. Kompas w eksploatacji powinien posiadać atest producenta lub zaświadczenie (atest) z jego okresowego badania wystawiony przez uznaną stację atestacji wyposażenia nawigacyjnego.
2. W rejonie żeglugi osłoniętej kompas może być nie atestowany.
3. Publikacje nawigacyjne muszą być uaktualnione.
4. Spis świateł jest wymagany na jachcie uprawiającym żeglugę całodobową.
5. W rejonie żeglugi osłoniętej obowiązuje wyciąg z locji i spisu świateł.
6. Publikacje nawigacyjne wymienione w punktach 13, 14, 15, 18 na zamierzony rejs.
7. Obowiązuje na jachtach powyżej 20 m.
8. W żegludze osłoniętej mogą być stosowane aktualne mapy żeglarskie w miejsce map morskich.
9. W przypadku braku kompasu ogranicza się żeglugę do obszaru Morza Bałtyckiego.
10. Jachty uprawiające żeglugę osłoniętą i przybrzeżną tylko w porze dziennej zwalnia się z obowiązku posiadania sekundomierza.

kole ratunkowym.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia porządkowego nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 10 maja 2007 r.

URZĄDZENIA RADIOKOMUNIKACYJNE

- 1) Każdy jacht w żegludze oceanicznej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF z DSC-
 - b) statkowy terminal satelitarny lub radiotelefon MF/HF (średnio-krótkofalowy) z systemem DSC-
 - c) odbiornik GPS-
 - d) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz-
 - e) odbiornik systemu NAVTEX lub EGC-

f) transponder radarowy.

- 2) Każdy jacht w żegludze pełnomorskiej powinien być wyposażony co najmniej w:
 - a) stacjonarny radiotelefon VHF (od 1 lutego 2007 r. z DSC)-
 - b) radiopławę awaryjną (EPIRB) 406 MHz. *
- 3) Każdy jacht- za wyjątkiem jachtów wyposażonych w NAVTEX lub EGC- w żegludze oceanicznej- pełnomorskiej- przybrzeżnej i osłoniętej powinien być wyposażony co najmniej w odbiornik radiowy przystosowany do odbioru prognoz pogody na akwenie- na którym żegluje.

* W przypadku braku radiopławy awaryjnej rejon żeglugi ogranicza się do obszaru Morza Bałtyckiego.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia porządkowego nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego
w Słupsku z dnia 10 maja 2007 r.

WYPOSAŻENIE SYGNAŁOWE

I.p.	Nazwa wyposażenia	Rodzaj żeglugi					Jednostka	Uwagi
		Na akwenach treningowych	Ościłonięta	Przybrzeżna	Pełnomorska	Oceaniczna		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Latarnia burt. Zielona	1	1	1	1	1	szt.	
2.	Latarnia burt. Czerwona	1	1	1	1	1	szt.	
3.	Latarnia masztowa	1	1	1	1	1	szt.	
4.	Latarnia rufowa	1	1	1	1	1	szt.	
5.	Latarnia kotwiczna	1	1	1	1	1	szt.	
6.	Latarnia awaryjna czerwona	2	2	2	2	2	szt.	
7.	Kula czarna	1	1	3	3	3	szt.	
8.	Stożek czarny	1	1	1	1	1	szt.	
9.	Reflektor radarowy	1	1	1	1	1	szt.	
10.	Dzwon *	-	1	1	1	1	szt.	
11.	Gwizdek (róg mgłowy)	1	1	1	1	1	szt.	
12.	Latarka elektryczna strugoszczelna	1	1	1	1	1	szt.	

Uwagi:

1. Jacht powinien być wyposażony w latarnię, znaki dzienne, środki sygnałowe, zgodne z wymaganiami Konwencji COLREG 72.
2. Jacht uprawiający żeglugę tylko w porze dziennej jest zwolniony z obowiązku wyposażenia w latarnie;
3. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 7 m, którego prędkość nie przekracza 7 węzłów, zamiast latarni burtowych oraz masztowej można zastosować latarnię widoczną dookoła widnokregu, świecąca białym światłem;
4. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m, który jest napędzany silnikiem, zamiast latarni masztowej i rufowej można zastosować latarnię widoczną dookoła widnokregu, świecąca białym światłem, umieszczoną na topie masztu;
5. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m światła burtowe mogą być zastąpione latarnią dwukolorową, umieszczoną w osi symetrii jachtu;
6. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m, który jest pod żaglami, latarnie burtowe i rufowa mogą być zastąpione jedną latarnią trójkolorową, umieszczoną na topie masztu;
7. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m latarnie awaryjne nie są wymagane;
8. Jacht, który jest pod żaglami, może nosić w pobliżu topu masztu dodatkowe latarnie widoczne dookoła widnokregu, umieszczone w linii pionowej, górną czerwoną, a dolną zieloną;
9. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m wymagana jest tylko jedna czarna kula;
10. Czarny stożek wymagany jest tylko na jachcie, który podczas żeglugi pod żaglami używa dodatkowo silnika;
11. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 12 m zamiast gwizdka (sygnału dźwiękowego) oraz dzwonu można stosować inne środki do nadawania donośnego sygnału dźwiękowego, np. róg mgłowy;
12. Na jachcie o długości całkowitej mniejszej niż 20 m średnica kuli oraz średnica podstawy i wysokość stożka nie powinny być mniejsze niż 30 cm, natomiast na jachcie o długości całkowitej nie mniejszej niż 20 m wymiary te nie powinny być mniejsze niż 60 cm;
13. Jako dodatkowe urządzenie sygnałowe może być stosowany pistolet sygnałowy z nabojami.

* Obowiązuje na jachtach powyżej 20 m (Rezolucja A.910).

Załącznik Nr 5
do zarządzenia porządkowego nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego
w Słupsku z dnia 10 maja 2007 r.

WYPOSAŻENIE PRZECIWPOŻAROWE

l.p.	Wyposażenie	Długość jachtu mniejsza niż				
		7 m	10 m	15 m	20 m	24 m
1.	Gaśnica grupy poż. ABC 2 kg	1	1	2	3+n	4+n
2.	Koc gaśniczy	1	1	1	1	1
3.	Wiadro z linką	1	1	2	2	2
4.	toporek	-	1	1	1	1

n - liczba dodatkowych gaśnic w zależności od mocy silników napędowych:

50 - 100 kW - 1 gaśnica
powyżej 100 kW - 1 gaśnica na każde 100 kW

1. Gaśnice typu ABC lub BC, o minimalnej wymaganej skuteczności gaśniczej 5A/21B. Dla jachtów o długości nie większej niż 7 m dopuszcza się gaśnicę proszkową 1 kg, o minimalnej skuteczności gaśniczej 3A/13B. Dopuszcza się stosowanie odpowiedniej liczby gaśnic o innej wielkości napełnienia, przy zachowaniu tej samej łącznej skuteczności gaśniczej. Wielkość napełnienia gaśnicy nie może przekraczać 6 kg.
2. Wyposażenie przeciwpożarowe nie dotyczy jachtów bez silnika, nie wyposażonych w kuchenkę.
3. Każdy jacht nie posiadający wyposażenia przeciwpożarowego musi posiadać 1 wiadro z linką.

Załącznik Nr 6
do zarządzenia porządkowego nr 2
Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku
z dnia 10 maj 2007 r.

- 2) osprzęt cumowniczy-
- 3) 2 odbijacze dostosowane do wielkości jachtu-
- 4) bosak-
- 5) apteczkę-
- 6) wyposażenie awaryjne składające się z narzędzi i części zapasowych.

WYPOSAŻENIE POKŁADOWE

Każdy jacht musi być wyposażony co najmniej w:

- 1) kotwicę z łańcuchem lub linką-

Zaleca się wyposażenie jachtów o długości powyżej 12 m w żegludze pełnomorskiej i oceanicznej w nożyce do cięcia olinowania stałego.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk- ul. Okopowa 21/27- pokój nr 190- tel. 0-58 30 77 384- dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych- Gdańsk- ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych- Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk- ul. Okopowa 21/27- pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk- ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk- ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516- pok. 195
poniedziałek- wtorek- czwartek- piątek w godz. 7.45-15.30
środa w godz. 11.00-15.30