



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 lipca 2007 r.

Nr 118

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 2038 — Nr VI/90/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie nadanie nazw ulic we wsi Borkowo 8977
2039 — Nr VI/91/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie nadanie nazw ulic we wsi Miszewko 8977
2040 — Nr VI/92/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Małkowo 8978
2041 — Nr VI/93/2007 z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Rębiechowo i Barniewice 8978

UCHWAŁA RADY GMINY RZECZENICA

- 2042 — Nr VI/30/2007 z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rzeczenica na rok 2007 8978

UCHWAŁA RADY GMINY OSTASZEWO

- 2043 — Nr VIII/36/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2006 r. ... 8979

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 2044 — Nr VIII/86/07 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Supska w latach 2007-2011 8980

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 2045 — Nr VI/29/2007 z dnia 29 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie oraz nadania statutu 8993

UCHWAŁA RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

- 2046 — Nr VI/42/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smętowo Graniczne 8994

UCHWAŁY RADY GMINY LICHNOWY:

- 2047 — Nr V/45/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie Gminy 8999
2048 — Nr V/47/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uzupełnienia wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2007 r. 9000

UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU

- 2049 — Nr VI/74/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności 9000

UCHWAŁY RADY GMINY W SKÓRCZU:

- 2050 — Nr IV/22/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2006 9001
2051 — Nr IV/23/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Skórcz na rok 2007 9001
2052 — Nr IV/25/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów 9002
2053 — Nr IV/26/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Skórcz 9002

UCHWAŁY RADY GMINY PRZODKOWO:

- 2054 — Nr V/89/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego

- Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Modernizacja ujęcia wody w Przodkowie” 9003
2055— Nr V/98/07 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na zakup ciągnika .. 9003

UCHWAŁY RADY GMINY LUZINO:

- 2056 — Nr IV/17/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Luzino na rok 2007 9003
2057 — Nr VII/43/2007 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Luzino Nr II/19/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Luzino miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 9005

UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

- 2058 — Nr VI/52/2007 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XII/111/99 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia statutu i ordynacji wyborczej sołectwa Ciepłewo, Borkowo, Wiślina, Wiślinka, Żuławka, Straszyn 9005

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

- 2059 — Nr VI/74/2007 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznanych ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania 9006

UCHWAŁA RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

- 2060 — Nr V/57/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim 9007

UCHWAŁY RADY GMINY LINIA:

- 2061 — Nr 39/VI/V/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z placów zabaw w granicach administracyjnych Gminy Linia” 9007
2062 — Nr 41/VI/V/2007 z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Linia, gm. Linia .. 9008

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 2063 — Nr VIII/87/07 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości wskaźników procentowych określających górną granicę pokrycia przez Gminę wydatków ponoszonych na lokale mieszkalne 9008

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

- 2064 — Nr VII/29/2007 z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Prabuty 9009

UCHWAŁA RADY GMINY LINIEWO

- 2065 — Nr VI/33/2007 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2006 rok 9009

UCHWAŁY RADY GMINY MIŁORADZ:

- 2066 — Nr VIII/37/07 z dnia 21 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum Publicznemu w Miłoradzu ... 9010
2067 — Nr VIII/40/07 z dnia 21 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok 9010

UCHWAŁA ZGROMADZENIA KOMUNALNEGO ZWIĄZKU GMIN „DOLINA REDY I CHYLONKI” W GDYNI

- 2068 — Nr 15/2006 z dnia 23 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdań Zarządu Komunalnego Związku Gmin za rok 2006 9010

UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY

- 2069 — Nr V/42/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Lublewo obejmującego działki po byłym poligonie wojskowym o numerach: 237/3, 237/4, 236/2, 235/2, 234/2, 233/2, 232/3, 231/5, 231/6, na terenie gminy Kolbudy 9010

UCHWAŁA RADY GMINY OSTASZEWO

- 2070 — Nr VII/32/2007 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostaszewo na rok 2007 9019

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

2071 — Nr 21/07 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo - krajobrazowego „KRAINA W KRATĘ W DOLINIE RZEKI MOSZCZENICZKI” 9020

POROZUMIENIA:

2072 — Z dnia 1 kwietnia 2007 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Potęgowo w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Potęgowo związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Potęgowo w kosztach realizacji powierzonego zadania 9020

2073 — Z dnia 15 lutego 2007 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Damnica w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Damnica związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Damnica w kosztach realizacji powierzonego zadania 9021

OBWIESZCZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

2074 — Z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ogłoszenia rejestru domów pomocy społecznej, mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego 9022

2075 — Z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ogłoszenia rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego 9032

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

2076 — Z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie opłaty za wstęp na obszar rezerwatu przyrody „Kręgi Kamienne” 9034

2038

UCHWAŁA Nr VI/90/2007 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Borkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Borkowo oznaczonej geodezyjnie nr 228/15, nr 228/16 i nr 228/17 – nazwę ulica Starowiejska.
2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2039

UCHWAŁA Nr VI/91/2007 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Miszewko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Miszewko oznaczonej geodezyjnie nr 59/27 i nr 59/26 – nazwę ulica Słoneczna.
2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2040

UCHWAŁA Nr VI/92/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Małkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Małkowo oznaczonej geodezyjnie nr 305 – nazwę ulica Słoneczna.
2. Mapa z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2041

UCHWAŁA Nr VI/93/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Rębiechowo i Barniewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze częściowo położonej we wsi Rębiechowo oznaczonej geodezyjnie nr 27/2, nr 47/4, nr 80, nr 27/1 oraz drodze częściowo położonej we wsi Barniewice oznaczonej geodezyjnie nr 235/1, nr 252/5, nr 273 – nazwę ulica Piaskowa.
2. Mapa z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2042

UCHWAŁA Nr VI/30/2007
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rzeczenica na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 10.425.936,58 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 10.479.381,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 zgodnie z załącznikiem nr 3* (3a – zadania inwestycyjne w 2007 r.).

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 53.444,42 zł, który zostanie pokryty przychodami z tytułu:
 - 1) zaciągniętych kredytów w kwocie – 53.444,42 zł,
2. Przychody budżetu w wysokości 1.145.670,00 zł, rozchody w wysokości 1.092.225,58 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 30.000,00 zł,
- 2) celową w wysokości – 30.000,00 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 48.000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

oraz wydatki w kwocie 33.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 15.000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
- zakładów budżetowych: przychody – 1.202.100,00 zł, wydatki – 1.202.100,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 8

- Dotacje przedmiotowe dla zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzeczenicy z tytułu dopłaty do wody i ścieków – 272.959,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7*.
- Dotacje podmiotowe dla:
 - gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 217.350,00 zł,
 - działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości – 365.900,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
- Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 30.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
- przychody – 10.000,00 zł,
 - wydatki – 26.000,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 200.000,00 zł;
- sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 53.444,42 zł;
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 1.092.225,58 zł.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 100.000,00 zł,
- zaciągania zobowiązań: na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów

wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3 i nr 4, z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 r. na łączną kwotę 500.000,00 zł,

- dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej,
- przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

* Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

2043

UCHWAŁA Nr VIII/36/2007
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 24 Kwietnia 2007 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Ostaszewo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2006 rok w następujących kwotach:

- I. Dochody ogółem:
- plan, kwota 6.625.115
 - wykonanie, kwota 6.812.079,42 stanowi to 102,8% wykonania do planu.

Szczegółowe wykonanie zawiera załącznik Nr 1* do niniejszej uchwały.

W tym:

- Subwencje państwa:
 - plan, kwota 3.315.460,–

- wykonanie, kwota 3.315.460 stanowi to 100% wykonania do planu.
2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań administracji rządowej zlecone gminie:
— plan, kwota 1.072.597,—
— wykonanie, kwota 1.069.902,30 stanowi to 99,75% wykonania do planu.
3. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gminy:
— plan, kwota 279.272,—
— wykonanie, kwota 255.685,50 stanowi to 91,6% wykonania do planu.
4. Dochody własne gminy uzyskane z innych źródeł:
— plan, kwota 85.438,—
— wykonanie, kwota 85.408,— stanowi to 99,96% wykonania do planu.
5. Dochody pozyskane ze środków Unii Europejskiej:
— plan, kwota 151.025,—
— wykonanie, kwota 146.612,— stanowi to 97,1% wykonania do planu.
- II. Wydatki ogółem:
— plan, kwota 9.182.426,—
— wykonanie, kwota 6.773.810,50 stanowi to 73,8% wykonania do planu.
- Szczegółowe wykonanie zawiera załącznik Nr 2* do niniejszej uchwały.
- W tym:
1. Wydatki bieżące:
— plan, kwota 6.171.594,—
— wykonanie, kwota 5.849.923,43 stanowi to 94,79% wykonania do planu.
2. Wydatki majątkowe (inwestycyjne):
— plan, kwota 3.010.832,—
— wykonanie, kwota 923.887,07 stanowi to 30,7% wykonania do planu.
3. Wydatki zadań administracji rządowej zlecone gminie:
— plan, kwota 1.072.597,—
— wykonanie, kwota 1.069.902,30 stanowi to 99,75% wykonania do planu.
4. Dotacje ogółem udzielone przez gminę:
— plan, kwota 363.517,—
— wykonanie, kwota 360.655,32 stanowi to 99,2% wykonania do planu.
- W tym:
— dotacje dla instytucji kultury, kwota 285.317,—
5. Wydatki na „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”:
— plan, kwota 38.665,—
— wykonanie, kwota 32.131,01 stanowi to 83,1% wykonania do planu.

§ 2

Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska za 2006 rok.

Przychody:

— plan, kwota 1.752,—

— wykonanie, kwota 3.508,77 stanowi to 200,3% wykonania do planu.

Wydatki:

— plan, kwota 4.052,—

— wykonanie, kwota 3.274,03 stanowi to 80,8% wykonania do planu.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Ostaszewo
Jadwiga Warnke

* Załączników Nr 1 i 2 nie publikuje się.

2044

UCHWAŁA Nr VIII/86/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Słupska w latach 2007 – 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 337) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Słupska w latach 2007-2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zbigniew Konwiński

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/86/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 marca 2007 r.
w sprawie programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Miasta Słupska
w latach 2007 – 2011

**Program gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Miasta Słupska
w latach 2007 – 2011**

Spis treści:

- I. Wstęp
- II. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Słupsk
 1. Wielkość zasobu mieszkaniowego
 2. Kategorie lokali w mieszkaniowym zasobie gminy
 3. Tymczasowe pomieszczenie
 4. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego
- III. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Słupsk na lata 2007 – 2011
 1. Źródło finansowania remontów zasobu mieszkaniowego i koszty utrzymania zasobu
 2. Wydatki na remonty i modernizację zasobu mieszkaniowego
 3. Utrzymanie infrastruktury
- IV. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach
 1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych
 2. Praktyczne możliwości zbywania lokali mieszkalnych przez Gminę
 3. Warunki wyłączenia lokali ze sprzedaży
 4. Postanowienia ogólne
- V. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu
 1. Zasady ustalania czynszu
 2. Tabela oczynszowania lokalu mieszkalnego
 3. Wpływ z czynszów w latach 2007 – 2011
- VI. Sposób zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Słupsk w latach 2007 – 2011
 1. Zakres zarządzania mieszkaniowym zasobem i wynagrodzenie zarządcy
 2. Inne aspekty zarządzania mieszkaniowym zasobem
- VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 – 2011
- VIII. Wysokość wydatków w latach 2007–2011 na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.
- IX. Inne działania mające na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy
 1. Działania mające na celu poprawę wykorzystania zasobu
 2. Racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym
- X. Wnioski końcowe – podsumowanie
 1. Priorytety w zakresie realizacji Programu
 2. Podsumowanie

I. Wstęp

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) zobowiązała rady gmin do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Mieszkaniowy zasób gminy stanowią lokale będące własnością gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego.

Artykuł 21 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów określa, że program gospodarowania zasobem mieszkaniowym powinien obejmować w szczególności:

- 1) Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego;
- 2) Analizę potrzeb oraz plan remontów zasobów;
- 3) Planowaną sprzedaż lokali;
- 4) Zasady polityki czynszowej;
- 5) Sposób zarządzania zasobem;
- 6) Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej;
- 7) Wysokość wydatków na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach;
- 8) Opis innych działań mających wpływ na racjonalizację gospodarowania zasobem.

Uchwalony, wieloletni plan gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy winien służyć celowi, jaki ustawodawca określił w treści artykułu 4 ustawy o ochronie praw lokatorów tj. tworzeniu warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, a w szczególności gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Słupsk zawiera prognozy działań Gminy w latach 2007 –2011 zmierzające do pozyskiwania lokali mieszkalnych do zasobu oraz działań nakierowanych na poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego. Dane liczbowe dotyczące zasobu określone są na dzień 31 grudnia 2006 r.

II. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Słupsk.

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego.

Mieszkaniowy zasób gminy stanowią lokale będące własnością gminy.

Aktualnie – według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. – zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej Słupsk to:

- 3216 lokali w 464 nieruchomościach należących wyłącznie do Gminy,
- 5702 lokale w 733 nieruchomościach, w których znajdują się wspólnoty mieszkaniowe.

Lokale mieszkalne w przeważającej większości zlokalizowane są w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Łącznie, zasób mieszkaniowy Gminy stanowi 8918 lokali, w tym:

- 378 lokali socjalnych,
- 42 mieszkania chronione.

W 110 nieruchomościach należących wyłącznie do Gminy zlokalizowanych jest 264 lokale socjalne, a 114 lokali socjalnych w 88 nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych.

Wykaz ilości lokali, ich lokalizację, powierzchnię i liczbę zamieszkałych osób ukazuje tabela 1.

Lp.	Wyszczególnienie	Jed.miary	Ilość	Średnia
1.	Liczba nieruchomości ogółem	szt	1197	
	1) gminne	szt	464	
	2) wspólnot mieszkaniowych	szt	733	
	a) duże	szt	531	
	b) małe	szt	202	
2.	Liczba lokali gminnych	szt	8918	
	1) w nieruchomościach komunalnych	szt	3216	
	2) w nieruch. wspólnot mieszkaniowych	szt	5702	
	a) duże	szt	5092	
	b) małe	szt	599	
3.	Pow. użytkowa lokali gminnych	m ²	440792	49,43
	1) w nieruchomościach gminnych	m ²	151470	47,10
	2) w nieruch. wspólnot mieszkaniowych	m ²	289322	50,74
	a) duże	m ²	258932	50,55
	b) małe	m ²	31938	53,32
4.	Liczba osób zam. w lok. gminnych	os.	25167	2,82
	1) w nieruchomościach gminnych	os.	8882	2,76
	2) w nieruch. wspólnot mieszkaniowych	os.	16285	2,85
	a) duże	os.	14440	2,84
	b) małe	os.	1845	3,08

W skład mieszkaniowego zasobu Gminy wchodzi także mieszkania chronione zlokalizowane w 3 budynkach, w tym 40 mieszkań znajduje się w budynku tzw. „Zielonej Oazy” i 2 mieszkania w nieruchomościach wspólnot.

Mieszkania chronione użytkują osoby objęte pomocą społeczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) i Uchwałą Nr XXVII/298/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i zasad odpłatności za korzystanie z mieszkań chronionych prowadzonych przez Gminę Miejską Słupsk

Całość gminnego zasobu mieszkaniowego w ilości 8918 lokali pozostaje w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółki z o.o. w Słupsku, będącej własnością Gminy.

Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym regulują przepisy cytowanej wyżej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), a w zakresie mieszkań chronionych wymieniona wcześniej ustawa o pomocy społecznej.

Zostanie opracowana na lata 2007 – 2011 prognoza zmiany stanu zasobu mieszkaniowego gminy. Dodatkowo Prezydent Miasta Słupska do końca I kwartału każdego roku przedłoży Radzie Miejskiej aktualną informację o stanie zasobu mieszkaniowego uwzględniającą budynki do sprzedaży, budynki do remontu, budynki do wyburzenia.

2. Kategorie lokali w mieszkaniowym zasobie gminy.

Ustawa o ochronie praw lokatorów. rozróżnia następujące rodzaje lokali:

1) Lokale służące zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, zwane ogólnie lokalami mieszkalnymi.

Największą liczbę w użytkowanym zasobie stanowią lokale mieszkalne. Są to lokale składające się z jednej lub kilku izb, łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, wydzielone w obrębie budynku, wyposażone w urządzenia techniczne i sanitarne, służące do celów mieszkalnych. Lokale mieszkalne wynajmowane są na czas nieoznaczony. Gmina gospodaruje lokalami w oparciu o naturalny ruch ludności, zamiany lokali, a także w wyniku działań zarządcy zmierzających do odzyskiwania mieszkań użytkowanych bez tytułu prawnego lub niezamieszkałych. Jednakże uważa się, iż liczba lokali mieszkalnych systematycznie będzie zmniejszała się z uwagi na utrzymujący się trend ich sprzedaży na rzecz najemców. Zatem, w celu sprostania stawianym ustawowo wymogom Gmina przewiduje powiększenie zasobu mieszkaniowego poprzez:

a) przeznaczanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe;

Przewiduje się, że do końca 2008 r. oddanych zostanie do użytku ok. 150 mieszkań, a w latach następnych niezbędna będzie budowa od 50 do 100 mieszkań rocznie (średnio 75),

b) nabywanie budynków mieszkalnych lub wyodrębnionych lokali mieszkalnych.

W roku 2004 Gmina nabyła od ówczesnej Spółki Akcyjnej Stolon dwa lokale mieszkalne i należy założyć, że w latach następnych winna pozyskiwać do swojego zasobu kolejne lokale. Jednakże muszą to być lokale wolne, do zasiedlenia przez osoby z listy oczekujących na mieszkanie.

c) przejmowanie lokali od innych podmiotów;

W latach 2004 – 2006 Gmina przejęła od Polskich Kolei Państwowych, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej i Lasów Państwowych łącznie 54 lokale mieszkalne. Przejęcie lokali przez Gminę miało charakter obligatoryjny i nastąpiło w oparciu o obowiązujące przepisy w sprawie restrukturyzacji lub likwidacji tych podmiotów. Należy liczyć się, iż część wymienionych podmiotów oraz inne jednostki Skarbu Państwa będą przekazywać swoje lokale mieszkalne do zasobu gminy ponieważ użytkują takie na terenie miasta Słupska. Dotychczasowe orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w sprawie przekazywania lokali przez jednostki Skarbu Państwa na rzecz gmin zezwala w określonej sytuacji na odmowę przejęcia takich lokali.

Dlatego też dopuszcza się, aby Prezydent Miasta, po przeprowadzeniu oceny technicznej przekazywanej nieruchomości i analizy opłacalności przedsięwzięcia, mógł odmówić przejęcia mienia na rzecz Gminy.

d) zmianę sposobu użytkowania budynku gminy albo części takiego budynku;

Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu użytkowania budynku będącego własnością Gminy albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy.

e) wykorzystanie finansowego wsparcia udzielanego przez Państwo na tworzenie lokali socjalnych i chronionych;

Duże możliwości w sprawie pomocy Gminie przy realizacji przedsięwzięć polegających na tworzeniu zasobu lokali socjalnych i mieszkań chronionych przynieść może ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r.

o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1884).

Ustawa określa, że na budowę budynku na nieruchomości gminnej lub na kupno lokali mieszkalnych, gmina może uzyskać finansowe wsparcie w wysokości do 20% kosztów przedsięwzięcia. Przy remoncie lub przebudowie budynku należącego do gminy i przeznaczonego na pobyt ludzi albo części takiego budynku bądź przy zmianie sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy, gmina może uzyskać finansowe wsparcie w wysokości do 30% kosztów przedsięwzięcia.

Gmina winna zaniechać, co do zasady akceptowania wniosków mieszkańców o adaptację strychów w swoich budynkach bowiem skala zjawiska jest marginalna zaś aspekt formalno-prawny funkcjonowania takich lokali będzie skomplikowany, szczególnie w aspekcie wyłączenia zasobu mieszkaniowego ze sprzedaży.

2) Lokale socjalne czyli lokale o obniżonym standardzie technicznym nadające się do zamieszkania.

Około 4% mieszkaniowego zasobu Gminy stanowią lokale socjalne. Do wydzielenia zasobu lokali socjalnych Gmina zobligowana została w oparciu o treść art. 22 ustawy o ochronie praw lokatorów. Jest to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, o powierzchni mieszkalnej nie mniejszej niż 5 mkw. przypadającej na członka gospodarstwa domowego lub 10 mkw. w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, przy czym lokal ten może mieć obniżony standard. Podstawowym elementem decydującym w praktyce o uznaniu lokalu jako socjalny jest brak wewnątrz lokalu sanitariatu. Najem lokalu socjalnego jest zawierany na czas oznaczony. Jest to lokal tani w eksploatacji gdzie stawka czynsz wynosi 50% wysokości najniższej stawki czynszu w Gminie. Lokale socjalne zasiedlane są przez rodziny o niskich dochodach i rodziny lub pojedyncze osoby posiadające prawomocne wyroki eksmisji uprawniające ich do otrzymania takiego lokalu od Gminy. Sąd, w wyroku eksmisyjnym musi przyznać lokal socjalny ciężarnym, rodzinie z małoletnimi dziećmi, niepełnosprawnemu, ubezwłasnowolnionemu oraz jego opiekunowi mieszkającemu z nim, obłożnie choremu, emerytom i renciście, bezrobotnym, ubogim mieszkańcom spełniającym przesłanki uchwalone przez radę gminy. Wobec szerokiego spektrum uprawnionych oraz w celu zapewnienia lokali socjalnych osobom oczekującym z listy, Gmina winna zapewnić ok. 100 takich lokali rocznie.

Nie wywiązanie się Gminy z obowiązku dostarczenia lokalu socjalnego rodzić może roszczenia odszkodowawcze, bowiem w oparciu o art. 18 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów. Gmina musi zapłacić właścicielom odszkodowanie, jeżeli nie dostarczy lokalu socjalnego osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego. Wniesiono już pozwy przeciwko Gminie o odszkodowanie i należy mieć na uwadze, iż liczba wniesionych do sądów spraw w tym przedmiocie będzie wrastać.

3) Lokale zamienne.

Gospodarka mieszkaniowym zasobem winna uwzględniać konieczność wykorzystania jego części na lokale zamienne. Obowiązek dostarczenia lokali zamiennych wynika z zapisów art. 10 ust. 4 i art. 11 ust. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów. Lokal zamienny jest to lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym, a na członka gospodarstwa domowego przypada 10 mkw. powierzchni łącznej pokoi, albo 20 mkw. tej powierzchni w wypadku gospodarstwa jednoosobowego. Lokal zamienny Gmina musi zapewnić wówczas gdy zachodzi konieczność remontu lokalu bądź konieczność rozbiórki lub remontu budynku. Umowę najmu lokalu zamiennego zawiera się na czas oznaczony. Tworzenie odrębnego zasobu lokali zamiennych nie jest konieczne.

3. Tymczasowe pomieszczenie.

Obowiązkiem Gminy jest także dostarczenie tymczasowego pomieszczenia. Termin „tymczasowe pomieszczenie” obowiązuje od dnia 5 lutego 2005 r., kiedy to znowelizowano treść art. 1046 Kodeksu postępowania cywilnego. Jest to przepis proceduralny ułatwiający prowadzenie postępowania egzekucyjnego. Tymczasowe pomieszczenie nie wchodzi w skład zasobu mieszkaniowego. **Kwestia poczynienia ustaleń w tym przedmiocie wydaje się konieczna.**

Na podstawie § 11 wspomnianego wyżej artykułu Kpc. Minister Sprawiedliwości wydał rozporządzenie z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać tymczasowe pomieszczenie (Dz. U. Nr 17, poz. 155). Zgodnie z treścią § 3 rozporządzenia, tymczasowe pomieszczenie powinno:

- posiadać dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu, chociażby te urządzenia znajdowały się poza budynkiem,
- posiadać oświetlenie naturalne i elektryczne;
- posiadać możliwość ogrzewania;
- posiadać nie zawilgocone przegrody budowlane;
- zapewniać możliwość zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków.

Z treści art. 1046 § 11 Kpc. wynika, że tymczasowe pomieszczenie nie ma na celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, lecz ma chronić przed bezdomnością osobę eksmitowaną, czyli posiadającą wyrok eksmisji z lokalu bez wskazania lokalu socjalnego. Pomieszczenie to musi nadawać się do zamieszkiwania, chociażby nie spełniało warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Tymczasowe pomieszczenie jest rozwiązaniem doraźnym

i nie można w żadnej mierze utożsamiać go z lokalem socjalnym, czyli z mieszkaniem o obniżonym standardzie. Przepis art. 1046 i rozporządzenie wykonawcze nie wskazują na jaki okres pomieszczenie ma być dostarczone, jaki rodzaj umowy gmina winna zawrzeć z użytkownikiem oraz sposób odpłatności za jego używanie. Należy przyjąć, iż użytkowanie tymczasowego pomieszczenia odbywać się będzie w oparciu o umowę użyczenia, zawieraną na czas oznaczony, z odpłatnością jedynie za dostarczone do pomieszczenia świadczenia. Przewiduje się, że w latach 2007 – 2011 zaistnieje potrzeba wydzielenia ok. 50 takich pomieszczeń.

Przedsięwzięcia Gminy w zakresie pozyskania do zasobu nowych lokali zarówno pełnowartościowych jak i socjalnych muszą stanowić najważniejszy element gospodarowania zasobem mieszkaniowym. Obowiązek Gminy w tym zakresie wynika z treści art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów i jako taki winien być stale realizowany poprzez wymienione wcześniej działania zmierzające do zwiększenia zasobu mieszkaniowego. Jednocześnie ustala się, iż z istniejącego zasobu mieszkaniowego wydzielona zostaje odpowiednia ilość lokali komunalnych na cele związane z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

Szczegółowe ustalenia w przedmiocie wyodrębnienia zasobu mieszkaniowego nie podlegającego zbyciu na rzecz najemców zawiera treść rozdziału IV niniejszego Programu.

4. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego.

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy zlokalizowane są w przeważającej mierze w budynkach powstałych do 1945 r. Zestawienie nieruchomości w których znajdują się lokale komunalne, w zależności od roku budowy, z ilością lokali, powierzchni i osób zamieszkałych przedstawia tabela 2.

Tabela 2.

Rok budowy	Ilość nieruchomości	Ilość lokali komunalnych	Powierzchnia	Ilość osób
do 1920	706	4 866	251 358	13 851
1921 – 1945	359	1 564	81 318	4 584
1946 – 1960	25	179	8 481	485
1961 – 1970	52	757	29 839	1 958
1971 – 1980	21	517	19 426	1 364
1981 – 1990	17	352	16 388	1 072
1991-2006	17	683	33 587	1 838

Tabela ujawnia, że 90% nieruchomości to obiekty wybudowane do 1945 r. Zatem, ich stan techniczny jest średni, a w części budynków niezadowolający. Aby mogły dalej wypełniać swoją funkcję muszą przejść generalny remont fundamentów, elewacji, stropów i instalacji technicznych.

III. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Słupsk na lata 2007 – 2011.

1. Źródło finansowania remontów zasobu mieszkaniowego i koszty utrzymania zasobu.

Od dnia 1 stycznia 2005 r. zmianie uległy zapisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów..., regulując w art. 6a i 6b szczegółowo obowiązki wynajmującego i najemcy w zakresie technicznego

utrzymania budynku mieszkalnego i lokalu w odpowiednim stanie technicznym.

Źródłem utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy są przychody z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe. W związku z tym należy uznać, że stan techniczny zasobu mieszkaniowego będzie ulegał stałej poprawie, w miarę jak stawka czynszu odzwierciedlać będzie rzeczywisty nakład na utrzymanie 1 mkw. lokalu.

Koszty obciążające Gminę związane z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego w kolejnych latach zakładając, że:

- rocznie zasób mieszkaniowy Gminy zmniejszać się będzie o 400 lokali sprzedanych na rzecz najemców;
- nastąpi przyrost lokali w ilości ok. 365 sztuk w nowych budynkach w okresie pięcioletnim w wyniku realizacji

przez Gminę budowy nowych budynków lub przejmowania lokali od innych właścicieli;

— nastąpi zmniejszenie liczby lokali w wyniku rozbiórek, szacuje się następująco:

Tabela 3.

Zakres / rok	2007	2008	2009	2010	2011
Koszt w tys. zł					
Koszty utrzymania zasobu	15 540	15 265	14 960	14 623	14 251
Przychody z czynszu	12 173	12 770	13 365	13 952	14 522
Różnica	-3 367	-2 495	-1 594	-671	271

Zakładając, że będzie następował wzrost przychodów z czynszów, ich stosunek do niezbędnych wydatków na cele realnego utrzymania zasobu będzie postępował z 78,33% w roku 2007 i osiągnie 101,9% w roku 2011.

2. Wydatki na remonty i modernizację zasobu mieszkaniowego.

Głównym celem polityki remontowej jest maksymalizacja efektów remontowych i modernizacyjnych w zasobach należących do Gminy i do wspólnot, gdzie Gmina posiada swoje udziały. Cele polityki remontowej wytyczone zostały w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym i Programie Rewitalizacji Miasta Słupska. Programy przewidują w roku 2007 i w latach następnych

szereg przedsięwzięć remontowo – modernizacyjnych zasobu mieszkaniowego polegających m.in. na termomodernizacji, przywróceniu elewacjom ich zabytkowego charakteru, remontach dachów, instalacji wewnątrz budynków, malowaniu klatek schodowych, wymianie stolarki budowlanej. Ustalenia programów wpisują się w plany remontów Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej spółka z o.o.

Przy założeniu, że ustalenia Programu w zakresie sprzedaży lokali mieszkalnych zostaną utrzymane, nakłady na remonty odtworzeniowe nieruchomości w latach 2007-2011 (w tys. zł) można oszacować następująco:

Tabela 4.

Zakres prac / koszt w roku	2007	2008	2009	2010	2011
Przypis wg 3% wart. odtworzeniowej	32 491	31 916	31 278	30 573	29 797
Wykonanie i projektowane wydatki w tym:	7 280	8 000	9 000	9 900	10 500
— remonty budynków wraz z konserwacją	6 000	6 600	7 500	8 000	9 000
— inwestycje modernizacyjne	2 600	2 700	3 000	3 300	3 500
— wydatki wyłącznie na remonty i modernizację	1 280	1 400	1 500	1 900	1 500
	4 680	5 300	6 000	6 600	7 000

Wariant: koszt odtworzenia 1 mkw. – 2434 zł (wg Dz. U. Woj. Pom.66/1400), 3% wsk. wzrostu kosztów, sprzedaż 400 lokali rocznie.

Projektowane wydatki na remonty budynków i modernizację (bez konserwacji) w latach 2007 – 2011 określa się na łączną kwotę w wysokości 29 580 tys. zł. Zakładając, iż średni koszt przeprowadzenia generalnego remontu średniej wielkości budynku (fundamenty, elewacja, stropy i instalacje) wyniesie ok.150 tys. zł, otrzymamy efekt w postaci wykonania remontu 200 budynków w okresie 5 lat. Jako, że budynków starych powstałych do 1945 r. w zasobie gminnym funkcjonuje jeszcze 430 oszacować można, iż przy utrzymaniu planowanych nakładów na remonty, zakończenie prac remontowych na tych obiektach nastąpi ok. 2018 r. Jest to jednak założenie optymistyczne bowiem szacunek dotyczy tylko nieruchomości gminnych. Tym czasem

projektowane wydatki, pokazane w tabeli dotyczą także remontów nieruchomości wspólnot gdzie Gmina posiada udziały. Zatem, optymistycznie szacując należy podać, że remont wszystkich budynków gdzie ulokowany jest zasób mieszkaniowy Gminy nastąpi ok. 2025 r.

3. Utrzymanie infrastruktury

Znowelizowana w dniu 1 stycznia 2007 r. ustawa o ochronie praw lokatorów nakłada na właściciela lokalu obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości w tym także m.in. zieleni, chodników dróg wewnętrznych itp. Oznacza to, iż przychody z czynszów Gmina musi przeznaczyć również na ten cel. W latach 2007 – 2011 koszty utrzymania terenów można określić następująco:

Tabela 5.

Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Koszt (w tys. zł)	970	1000	1030	1100	1150

IV. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach.

1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych należących do Gminy reguluje Uchwała Nr XXX/352/04 Rady Miasta Słupska z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk. Uchwała wprowadziła ulgę dla nabywcy w kwocie nabycia lokalu mieszkalnego, wynoszącą 90% wartości lokalu lub ulgę w wysokości 97% wartości lokalu w przypadku gdy lokale nabędą wszyscy dotychczasowi najemcy, a Gmina wyzbedzie się udziału w nieruchomości wspólnej.

Prywatyzacja zasobu mieszkaniowego jest procesem nieodwracalnym i w swoich założeniach służyć ma:

1) Racjonalnemu gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym w ramach wspólnot mieszkaniowych. Nie można jednoznacznie stwierdzić, że sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców przyczyniła się do poprawy stanu nieruchomości zajmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe. W przeważającej większości lokale zbywane są osobom nie posiadającym odpowiednich dochodów, zapewniających ponoszenie kosztów remontów części wspólnych nieruchomości (elewacja, dach, klatka schodowa, instalacje, tereny). W przypadkach wspólnot mieszkaniowych gdzie większość udziałów posiada Gmina udaje się zrealizować zamiary prowadzenia remontów lub modernizacji budynków. W sytuacji gdzie Gmina posiada mniej niż 50% udziałów, możliwość realizacji robót remontowych, nie wspominając o modernizacji, jest niewielka bowiem pozostali właściciele, najczęściej osoby o niskich dochodach, ze zrozumiałych względów są takim zamiarom przeciwni. Z drugiej zaś strony Gmina będąca pod presją swoich najemców w kwestii realizacji remontu lub modernizacji pozostaje w trudnej sytuacji ponieważ nie ma możliwości przeforsowania własnych decyzji. Istnieją jednakże wspólnoty mieszkaniowe z udziałem Gminy gdzie niezależnie od możliwości finansowych współwłaściciele wykazują starania o wykonanie remontów nieruchomości. Zazwyczaj w okresie kilkuletnim zbierają zaliczki na określony remont lub

modernizację bądź występują do banków o przyznanie kredytów na określony cel.

Jednocześnie trzeba podkreślić, że zbywanie mieszkań prowadzące w konsekwencji do ich prywatyzacji, zintensyfikuje wtórny rynek mieszkaniowy. Konsekwencją rozwoju obrotu wtórnego będzie fakt pozyskiwania większych lokali przez zamożniejszych mieszkańców, dla których partycypowanie w remontach nieruchomości wspólnej nie jest problemem.

Prowadząc sprzedaż lokali mieszkalnych należy uwzględnić także fakt rozmieszczenia lokali socjalnych (114) w 88 nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych, w których znajduje się łącznie 909 lokali gminnych. Uchwała Rady Miasta w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk nie reguluje zasad sprzedaży lokali w tych nieruchomościach gdzie Gmina posiada lokale socjalne. Wobec braku szczegółowych uregulowań powstała sytuacja, że w takich nieruchomościach sprzedaż prowadzona i jest ona kontynuowana. Sprzedając lokale w nieruchomościach, gdzie znajduje się przynajmniej jeden lokal socjalny, Gmina narazi się na straty bowiem czynsz najmu lokalu socjalnego nie wystarczy na pokrycie kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej. Należy dążyć do likwidacji lokali socjalnych w tych nieruchomościach poprzez podniesienie ich standardu i stopniowe przekwalifikowanie na pełnowartościowe lokale mieszkalne.

2) Pozyskaniu przez Gminę środków finansowych na rzecz mieszkalnictwa komunalnego.

Sprzedaż lokali mieszkalnych niewątpliwie powoduje wzrost dochodów Gminy. Zbywanie lokali to nie tylko korzyść materialna dla Gminy. Lokal będący przedmiotem najmu wymaga ciągłych nakładów, a czynsz praktycznie nie pokrywa kosztów utrzymania przeciętnego lokalu. Zbycie oznacza więc wstrzymanie nakładów na lokal i skierowanie ich na inne cele mieszkaniowe. Należy przewidywać, iż w latach 2007 – 2011 zbywanych będzie średnio 400 lokali rocznie. Planowaną sprzedaż lokali dla potrzeb niniejszego programu i jej skutki finansowe przedstawia poniższe zestawienie. Wynika to ze średniej statystycznej sprzedaży lokali w latach 2000 – 2006.

Tabela 6.

Rok zbycia lokalu	2007	2008	2009	2010	2011	SUMA
Ilość zbytych lokali w danym roku	400	400	400	400	400	
Powierzchnia użytkowa	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	
Roczny ubytek przychodów z czynszu z lokali sprzedanych w danym roku wg stawek średnich (tys. zł)	549	604	665	731	804	
Sumaryczna ilość zbytych lokali od 2007 r.	400	800	1 200	1 600	2 000	
Powierzchnia użytkowa lokali sprzedanych od 2007 r.	20 000	40 000	60 000	80 000	100 000	
Narastający ubytek przychodów z czynszu z lokali sprzedanych od 2007 r. wg stawek średnich (tys. zł)	549	1 209	1 994	2 925	4 022	10 699
Roczne przychody z tytułu sprzedaży lokali (przy bonifikacie 90% średnia w 2006 r. 4000 zł/lokal) planowany wzrost 3%	1 648	1 697	1 748	1 801	1 855	8 749

Racjonalna sprzedaż lokali mieszkalnych winna być istotnym elementem polityki mieszkaniowej Gminy i musi służyć przede wszystkim zrealizowaniu ustawowego obowiązku zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

2. Praktyczne możliwości zbywania lokali mieszkalnych przez Gminę.

W 626 nieruchomościach należących do wspólnot z udziałem Gminy dalsze zbywanie lokali gminnych wydaje się zasadne, ponieważ:

- są tam małe wspólnoty (190), gdzie możliwości decyzyjne Gminy są niewielkie;
- w 164 wspólnotach dużych, Gmina ma udział mniejszy niż 50%;
- mimo posiadania udziału powyżej 50% w 272 wspólnotach, głosowanie na zasadzie 1 właściciel = 1 głos pozbawia Gminę możliwości decyzyjnych.

Można przyjąć, że wobec prowadzonej już sprzedaży oraz argumentacji przedstawionej wyżej, w wymienionych nieruchomościach wspólnot Gmina nie ma interesu, aby utrzymywać tam swoje lokale mieszkalne. Zbywanie lokali, mimo racji przedstawionych w części 1 pkt 1 wydaje się zatem konieczne. Jednocześnie, dotychczasowa praktyka wykazała, że znaczne rozproszenie udziałów Gminy we wspólnotach mieszkaniowych skutkuje zwiększeniem kosztów utrzymania zasobu. Podejmowanie działań polegających na wyprowadzeniu własności Gminy z budynków wspólnot mieszkaniowych przyczyni się do ograniczenia tych kosztów. Zmniejszenie w ten sposób udziałów Gminy we wspólnotach pozwoli na racjonalne gospodarowanie pozostałym zasobem tj. ustalanie priorytetów remontowych, uchwalanie planów gospodarczych itp.

Ograniczenie ilości wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy można osiągnąć wykorzystując rozwiązanie prawne zawarte w art. 21 ust. 4 i 5 ustawy o ochronie praw lokatorów. W myśl przywołanego przepisu Gmina może złożyć najemcy ofertę nabycia na własność zajmowanego lokalu. W przypadku gdy najemca nie skorzysta z przysługującego mu pierwszeństwa w nabyciu tego lokalu, Gmina może wypowiedzieć najem z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu, oferując jednocześnie najemcy dostarczenie lokalu spełniającego wymagania co najmniej takie same jak powinien spełniać lokal zamienny. Uzyskane w ten sposób lokale powinny być zbyte w drodze przetargu.

Powyższe rozwiązanie należy uwzględnić przy określaniu zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy, w zakresie umożliwiającym dostarczanie lokali zamiennych najemcom którzy nie skorzystają z oferty wykupu w oparciu o art. 21 ust. 4 i 5 ustawy.

Uwzględniając zaproponowane kierunki działania i przedstawione wyżej rozwiązanie prawne, można zaplanować w latach 2007 – 2011 sprzedaż lokali w ilości ok. 600 rocznie lub więcej z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w punkcie 3.

3. Warunki wyłączenia lokali ze sprzedaży.

- 1) Wyłączenie ze sprzedaży lokali w nieruchomościach należących w całości do Gminy.

W tych nieruchomościach Gmina nie powinna prowadzić sprzedaż lokali mieszkalnych ze względu na konieczność realizacji ustawowego obowiązku zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Łączna liczba znajdujących się tam lokali mieszkalnych nie wydaje się wysoka mając na uwadze liczbę osób oczekujących na lokale od Gminy.

W 8 budynkach mieszkalnych powstałych począwszy od 1998 r. nie prowadzi się sprzedaży lokali mieszkalnych. Decyzja w tym przedmiocie jest słuszna i winna być w dalszych latach kontynuowana. Swój wyraz problematyce nowo zbudowanych mieszkań dał Trybunał Konstytucyjny w Postanowieniu z dnia 29 czerwca 2005 r. (sygn. akt S 1/05) przedstawiając i lukach w przepisach regulujących opłaty za używanie lokali mieszkalnych. **W pkt 3.3 Uzasadnienia Trybunał Konstytucyjny stwierdził, że koniecznym elementem składowym czynszu jest zwrot w odpowiednim czasie kapitału włożonego przez właściciela na wzniesienie budynku, rozumianego jako podstawa odpowiednio liczonej amortyzacji. Trybunał dodał, iż w przeciwnym wypadku wspólnota obywatelska skazana byłaby na powiększenie zasobu mieszkaniowego wyłącznie w oparciu o środki publiczne bądź inne formy współinwestowania użytkowników mieszkań np. spółdzielnie lub towarzystwa budownictwa społecznego. Sprzedaż lokali mieszkalnych w nowych budynkach przy obecnie stosowanym systemie ulg jest dla Gminy nieopłacalna.**

- 2) Wyłączenie ze sprzedaży mieszkań chronionych w budynku przy ul. Grzybowej 2.

Sprzedaż mieszkań chronionych (40 mieszkań) nie jest uwzględniona w Uchwale Rady Miasta z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych. Fakt ten wynika ze społecznego celu jakiego służyć ma mieszkanie chronione.

Ze względu na potrzebę zabezpieczenia, przez Gminę, lokali niezbędnych do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób o niskim statusie materialnym oraz osób z wyrokami eksmisji do lokali socjalnych, wyznaczyć należy z mieszkaniowego zasobu Gminy budynki z przeznaczeniem na lokale mieszkalne, zamienne, socjalne i tymczasowe pomieszczenia. W tym celu nie należy zbywać lokali mieszkalnych w tych nieruchomościach, gdzie do dnia wejścia w życie uchwały nie było wspólnot mieszkaniowych. Upoważnia się Prezydenta Miasta do przygotowania wykazu takich nieruchomości.

4. Postanowienia ogólne.

Ustalenia niniejszego rozdziału jak również dotychczasowa praktyka sprzedaży lokali mieszkalnych niosą skutek w postaci konieczności zmiany treści Uchwały Nr XXX/352/04 Rady Miasta Słupsk z dnia 27 października 2004 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasta Słupsk. Znowelizowana Uchwała winna uwzględnić następujące zagadnienia:

- wyłączenie ze sprzedaży zasobu mieszkaniowego, o którym mowa w części 3;

- wyłączenie ze sprzedaży nowo zbudowanego zasobu mieszkaniowego jaki Gmina pozyska po dniu wejścia w życie Programu;
- rozliczenie zrewaloryzowanej kaucji w cenie sprzedaży lokalu;
- zmianę treści § 13 ust. 4 pkt b poprzez usunięcie pojęcia „remontu kapitałnego” i w to miejsce wprowadzenie pojęć: „remont”, „ulepszenie” (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja) i „modernizacja” w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym;
- ustalenie zasad ponoszenia kosztu remontu, ulepszenia lub modernizacji nieruchomości wspólnej przez nabywcę lokalu jeżeli prace związane z powyższym przeprowadzone zostały w roku kalendarzowym, w którym nastąpiło zbycie lokalu;
- wprowadzenie zasady, że z chwilą złożenia wniosku o wykup lokalu Gmina nie będzie czynić nakładów na ten lokal, a jeżeli tak się stanie, wszystkie wydatki poniesione na remont lokalu po dacie złożenia wniosku o wykup, nie uwzględnione w wycenie, obciążą nabywcę;
- zmianę treści przepisów Uchwały gdzie mowa jest o „czynszu wolnym” bowiem pojęcie to nie figuruje od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów..
- wprowadzenie zasady, że osobie której raz sprzedano lokal, a ta lokal zbędzie na wolnym rynku i otrzyma kolejny lokal z listy oczekujących, po raz wtóry lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy nie zostanie sprzedany.

V. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1. Zasady ustalania czynszu.

Aktualna podstawowa stawka czynszu w mieszkaniowym zasobie Gminy Miasta Słupska wynosi 3,07 zł/mkw. Czynsz minimalny za lokal mieszkalny to 0,97 zł/mkw., maksymalny – 6,10 zł/mkw., zaś średni dla zasobu – 2,18 zł/mkw. Wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych powinny pokrywać całość kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego, lecz aktualnie wystarczają na pokrycie ok. 30 wartości odtworzeniowej, co znacznie ograniczona realizację prac remontowo-konserwacyjnych. Nie ulega więc wątpliwości, że należy dążyć do zwiększenia wpływów z czynszu w ustawowo dopuszczalny sposób.

Od 1 stycznia 2007 r. obowiązuje znowelizowana ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów. Nowe przepisy ustawy wprowadzają przede wszystkim zmiany w zakresie zasad podwyższania czynszu. Dotychczasowe orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego w sprawie stosowania czynszu doprowadziły do zmian, które mogą być dla Gminy korzystne i w konsekwencji doprowadzą do uzyskania środków finansowych w wyższej niż dotychczas wysokości.

Czynsz będzie można podnosić do wysokości kosztów ekonomicznie uzasadnionych. W przypadku podwyżki w wyniku której wysokość czynszu za używanie lokalu w skali roku przekroczy albo następuje z poziomu wyższego niż 3% wartości odtworzeniowej lokalu, lokator może pisemnie żądać uzasadnienia wprowadzenia podwyżki. Jeżeli uzyskane uzasadnienie nie zadowoli lokatora wówczas ma on prawo wniesienia sprawy do sądu. Jeżeli podwyżka nie przekracza w skali roku 3% wartości odtworzeniowej lokalu lub nie przekroczy wskaźnika inflacji, lokatorowi nie przysługuje prawo wystąpienia do sądu. Podwyżki nie mogą być wprowadzane częściej niż co 6 miesięcy.

Okres wypowiedzenia czynszu wynosi 3 miesiące. W ciągu 2 miesięcy od dnia wypowiedzenia lokator może na piśmie odmówić przyjęcia podwyżki ze skutkiem rozwiązania stosunku prawnego albo zakwestionować podwyżkę wnosząc do sądu pozew o ustalenie, że podwyżka jest niezasadna lub zasadna, lecz w innej wysokości. Udowodnienie zasadności podwyżki ciąży na właścicielu. Podwyższając czynsz właściciel może ustalić zwrot kapitału w skali roku na poziomie nie wyższym niż 1,5% nakładów poniesionych na budowę albo zakup lokalu lub 10% nakładów poniesionych na trwałe ulepszenie istniejącego lokalu zwiększające jego wartość użytkową oraz „godziwy zysk” (dozwolony, słuszny, uczciwy). Dodatkowo wyjaśniam, że wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, który inaczej mówiąc jest przeciętnym kosztem budowy 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłaszany jest przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i według stanu na dzień opracowania Programu wynosi 2434 zł/m².

Upoważnia się Prezydenta Miasta Słupska do wprowadzania, w drodze zarządzeń, podwyżek czynszów corocznie do 10% z dniem 1 stycznia każdego roku do 2011 r. włącznie.

Wraz z podwyżką czynszów proporcjonalnie podwyższany będzie wskaźnik określający wysokość wypłacanego dodatku mieszkaniowego. W tej sprawie Prezydent Miasta Słupska będzie przedkładał Radzie Miejskiej projekt stosownej uchwały.

Rada Gminy przewiduje możliwość zastosowania obniżek czynszu, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów.

Prezydent Miasta Słupska do końca marca każdego roku przedłoży Radzie Miejskiej ocenę finansowych skutków wprowadzonej podwyżki czynszu oraz realizacji programu osłonowego.

2. Tabela oczynszowania lokalu mieszkalnego.

W celu realizacji art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów. przyjmuje się następujące zasady ustalania zwyżek i zniżek podstawowej stawki czynszu w oparciu o tabelę 7 oczynszowania lokalu mieszkalnego.

Tabela 7

Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje	Podstawa %	Usytuowanie budynku		Stan techniczny budynku		Usytuowanie lokalu w budynku	
		korzystne	niekorzystne	ponadprzeciętny	poniżej przeciętny	korzystne	niekorzystne
Lokal o współczesnym standardzie, wyposażony w następujące instalacje i urządzenia techniczne: gaz z sieci miejskiej, centralne ogrzewanie z sieci miejskiej, łazienka, wc.	100						
Lokal wyposażony w gaz z sieci miejskiej, łazienkę, wc., centralne ogrzewanie etażowe	86						
Lokal wyposażony w gaz z sieci miejskiej, łazienkę, wc., z trzonem piecowym lub kominkiem	73						
Lokal wyposażony w gaz z sieci miejskiej, bez łazienki lub wc., z jednym sposobem ogrzewania (c.o. etażowe lub trzon piecowy lub kominek, lub ogrzewanie elektryczne)	59						
Lokal tylko z łazienką bądź wc. lub z ujęciem wody i jednym sposobem ogrzewania	45						
Lokal bez wody i kanalizacji, z trzonem kuchennym lub jednym sposobem ogrzewania	31						

Wyjaśnienia do Tabeli:

1) Usytuowanie budynku:

- + 10% – za korzystne: przy cichej, o mniejszym natężeniu ruchu pojazdów ulicy, zieleni w otoczeniu;
- 10% – za niekorzystne: ruchliwa ulica, brak w otoczeniu zieleni.

2) Stan techniczny budynku:

- ponadprzeciętny:
 - 0% – budynek w wieku od 21 do 49 lat lub od 11 do 29 lat jeżeli jego wartość użytkowa wzrosła wskutek ulepszenia polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
 - + 5% – budynek w wieku od 11 do 20 lat lub od 6 do 10 lat, jeżeli jego wartość użytkowa wzrosła wskutek ulepszenia polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
 - + 10% – budynek nowo wybudowany do 10 lat lub do 5 lat jeżeli jego wartość użytkowa wzrosła wskutek ulepszenia polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji;
- poniżej przeciętny:
 - 5% – budynek w wieku od 50 do 70 lat lub od 30 do 50 lat jeżeli jego wartość użytkowa wzrosła wskutek ulepszenia polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
 - 10% – budynki w wieku ponad 70 lat lub ponad 50 lat jeżeli jego wartość użytkowa wzrosła wskutek ulepszenia polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
 - 20% – budynki przeznaczone do rozbioru.

Warunkiem zastosowania wyższej lub niższej przy ocenie stanu technicznego budynku w przypadku dokonania ulepszenia jest wzrost jego wartości użytkowej (ewi-

dencyjnej) po zakończeniu ulepszenia o co najmniej 30% w stosunku do wartości przed ulepszeniem.

3) Usytuowanie lokalu w budynku:

- + 10% – za korzystne: zlokalizowane na 1 lub 2 piętrze bez względu na fakt, jeżeli 1 lub 2 piętro stanowi ostatnią kondygnację budynku, naświetlone, z widokiem na korzystne otoczenie;
- 10% – za niekorzystne: zlokalizowane na parterze lub na 3 i wyższym piętrze, w budynku bez windy, ciemne z widokiem na niekorzystne otoczenie (uciążliwy zakład przemysłowy, tzw. studnia itp.)

4) W lokalach wyposażonych w centralnie ciepłą wodę stawkę bazową zwiększa się o 5%.

Jeżeli najemca, za zgodą Gminy, dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, Gmina może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz. W przypadku niezwrócenia wartości ulepszenia, najemca opłaca czynsz w wysokości nie uwzględniającej ulepszenia.

W budynkach nowo oddanych do użytku czynsz najmu może być ustalony w wysokości nie mniejszej niż 3% wartości odtworzeniowej, gwarantującej zwrot w odpowiednim czasie kapitału włożonego przez Gminę na wzniesienie budynku.

3. Wpływy z czynszów w latach 2007 – 2011.

Na szacowanie wielkości dochodów z tytułu czynszów w latach 2007 – 2011 wpływ mają następujące zdarzenia:

- intensywność zbywania lokali;
- realizowanie podwyżek czynszów;
- poziom zamożności lokatorów;
- wielkość zmian kategorii lokali mieszkalnych na socjalne;
- skuteczna windykacja należności czynszowych.

Zakładając, że wzrost czynszu będzie następował do 2011 r., można określić z dużym stopniem prawdopodobieństwa wysokość stawek czynszu w poszczególnych latach. Proces ten przedstawia tabela 8:

Tabela 8

Rok	2007	2008	2009	2 010	2011
Średnioroczna powierzchnia lokali mieszkalnych	432 000	412 000	392 000	372 000	352 000
Koszt odtworzenia 1 mkw. w zł	2 507	2 582	2 660	2 739	2 822
Stawka czynszu podstawowego w zł/mkw. powierzchni użytkowej	3,38	3,72	4,09	4,50	4,95
Procentowy wskaźnik wzrostu czynszu podstawowego	110	110	110	110	110
Procentowy wskaźnik czynszu podstawowego do wartości odtworzeniowej	1,62	1,73	1,85	1,97	2,11
Stawka czynszu średniego dla zasobu w zł/mkw.	2,40	2,64	2,90	3,19	3,51
Procentowy wskaźnik czynszu średniego do wartości odtworzeniowej	1,15	1,23	1,31	1,40	1,49
Planowane wpływy z czynszu w tys. zł	12 173	12 770	13 365	13 952	14 522
Przypis czynszu przy stawce równej 3% wartości odtworzeniowej w tys. zł	32 491	31 916	31 278	30 573	29 797

*) do obliczeń przyjęto wskaźnik przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² pow. użyt. w wys. 2434 zł. (w 2006 r.).

Założono wzrost tego wskaźnika corocznie o 3%. Roczna sprzedaż lokali 400 szt. Średnia powierzchnia lokalu – 50 m².

Tabela ukazuje, że wprowadzenie podwyżek czynszu kolejno w latach 2007- 2011 spowoduje uzyskanie wpływów odpowiednio od 12.173 tys. zł w roku 2007 do 14.522 tys. zł w roku 2011 przy czym zwiększone wpływy roku 2007 planuje się uzyskać najwcześniej od miesiąca lipca. Uzyskanie czynszu na poziomie 3% wartości odtworzeniowej lokalu nie będzie możliwe bowiem w roku 2011 osiągnie tylko 2,11% wartości odtworzeniowej.

VI. Sposób zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Słupsk w latach 2007 – 2011.

1. Zakres zarządzania mieszkaniowym zasobem i wynagrodzenie zarządcy.

Zgodnie z treścią art. 185 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) zarządzanie nieruchomością polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomością, jak również czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz do uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość.

Od dnia 1 stycznia 2000 r. zarządcą mieszkaniowego zasobu Gminy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o. w Słupsku. Zakres obowiązków i kompetencji PGM sp. z o.o. wynika z umowy o zarządzanie. PGM sp. z o.o. podejmuje w imieniu Gminy większość decyzji w sprawie gospodarowania lokalami mieszkalnymi Gminy, a także niemieszkalnymi częściami nieruchomości gminnych. Ponadto, wykonuje m.in. takie czynności jak:

— pobiera w imieniu właściciela czynsz;

— prowadzi księgi rachunkowe zarządzanych nieruchomości;

— prowadzi ewidencję nieruchomości;

— wykonuje konserwację i remonty zasobu w oparciu o sporządzane plany;

— prowadzi windykację należności.

Decyzje w sprawach wykraczających poza zakres czynności zwykłego zarządu, dotyczące m.in. własności, finansowania i dysponowania zasobem mieszkaniowym pozostają w kompetencji Prezydenta Miasta Słupska. Prezydent wykonuje uprawnienia właścicielskie w zakresie wskazania osób, z którymi należy zawrzeć umowy najmu lokali.

PGM sp. z o.o. jest także zarządcą terenów przyległych do administrowanych budynków oraz innych terenów w mieście. Utrzymuje je w należyтым porządku i czystości zarówno w okresie letnim jak i zimowym. Powierzchnia zarządzanych podwórek, placów, chodników, dróg wewnętrznych, wjazdów, zieleńców i trawników wynosi łącznie 711 741 mkw.

Struktura wydatków na utrzymanie tych terenów przedstawiona została w Tabeli 5.

W umowie o zarządzanie mieszkaniowym zasobem strony ustalają wynagrodzenie za zarządzanie. Na dzień 31 grudnia 2006 r. wynagrodzenie miesięczne zarządcy wynosiło 431 270 zł.

Wynagrodzenie będzie zmniejszać się wraz ze zmniejszaniem się stanu liczbowego zasobu.

Wskazuje się, aby w zależności od istniejących cen rynkowych za zarządzanie oraz w oparciu o wielkość istniejącego zasobu mieszkaniowego, wynagrodzenie za prowadzone czynności zarządzania było urealnione po upływie każdych 12 miesięcy.

2. Inne aspekty zarządzania mieszkaniowym zasobem.

Jako zarządcą mieszkaniowego zasobu Gminy, PGM sp. z o.o. spełnia funkcję pośrednika przy przekazywaniu

opłat za świadczenia dostarczane do lokali gminnych. Dostarczane świadczenia to: energia cieplna, elektryczna, gaz, woda, kanalizacja i wywóz nieczystości stałych. Część dostawców usług stanowią spółki należące do Gminy takie jak Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Wodociągi Słupsk. Za usługi wymienionych spółek zarządca zmuszony jest ponosić pełną odpłatność. Jednakże, istotna część najemców lokali płaci należności nie systematycznie, a osoby pozbawione tytułu prawnego do lokali najczęściej uchylają się od płatności.

Taka sytuacja w istotny sposób utrudnia finansowanie zadań związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego oraz zmniejsza wykonanie kasowe. W tej sytuacji Gmina zobowiązana jest pokrywać koszt dostarczonych usług bez względu na wielkość wpłat użytkowników lokali. Koniecznym zatem jest podjęcie się przez Prezydenta Miasta funkcji mediatora w sprawach nieuregulowanych należności między dostawcami usług i PGM sp. z o.o.

Dostawa, odbiór i płatności za usługi związane z energią cieplną, elektryczną i gazem (lokale gminne znajdują się w budynkach gdzie istnieje zbiorczy licznik zużycia gazu) napotykają taki sam problem jak opisany w przypadku dostaw wody, kanalizacji i wywozu śmieci. Dostawcami są podmioty niezależne od Gminy, a zarządca obligatoryjnie reguluje zobowiązania za nie płacących użytkowników lokali. Różnicę między wpływami i wydatkami w tym przedmiocie winny być regulowane w budżecie Gminy.

Nie można wykluczyć, że niektóre wspólnoty z udziałem Gminy zechcą samodzielnie zarządzać swoimi nieruchomościami wspólnymi lub powierzyć zarządzanie prywatnym podmiotom. Decyzje wspólnot w tej sprawie

są autonomiczne i uchwała Rady Miejskiej nie może zawierać jakichkolwiek prognoz w tym zakresie. Nieuniknionym efektem prywatyzacji zasobów komunalnych jest zmniejszenie zakresu działań, które prowadzi PGM sp. z o.o. na rzecz lokali i nieruchomości gminnych. Zmiany te niewątpliwie spowodują pewne przekształcenia w strukturze PGM sp. z o.o.

Uważa się za słuszne podjęcie do dnia 1 stycznia 2009 r. prywatyzacji zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym w tym rozważenie możliwości dopuszczenia do zarządzania tym zasobem także prywatnych zarządców nieruchomości. Konieczne jest wobec tego podjęcie dyskusji w kwestii dalszego funkcjonowania Spółki w obecnym układzie własnościowym.

Aktualne wynagrodzenie PGM sp. z o.o. za zarządzanie nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych wynosi miesięcznie 0,30 zł/mkw. powierzchni lokalu. W sytuacji, gdy średnia powierzchnia lokali mieszkalnych w zarządzanym zasobie wspólnot wynosi 47 mkw./lokal wynagrodzenie kształtuje się na poziomie ok. 14 zł za lokal. Wynagrodzenie innych zarządców kształtuje się na poziomie ok. 20 zł i wyżej za lokal.

VII. •ródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 – 2011.

Podstawowym źródłem utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy powinien być czynsz najmu, który jednak nie w pełni wystarcza na utrzymanie zasobu w stanie nie pogorszonym.

Na ten cel przeznaczają się także czynsz z najmu lokali użytkowych, który przy założeniu 5% wzrostu w ciągu roku i zmniejszaniu się ilości lokali można oszacować następująco:

Tabela 9

Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Wpływy brutto w tys. zł	3 400	3 100	2 700	2 400	2 100

Uwaga. Od 2007 r. dochody z najmu lokali użytkowych będą podlegały opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób prawnych według obecnie obowiązującej stawki 19%, a więc wpływy netto będą niższe. Według dotychczas obowiązujących przepisów, dochody z najmu lokali użytkowych przeznaczone na utrzymanie zasobu mieszkaniowego korzystały ze zwolnienia w podatku dochodowym.

Pewnym niebezpieczeństwem jest realizacja koncepcji, która zakłada znaczący wzrost ilości lokali czynszowanych symbolicznym czynszem socjalnym, tym bardziej, że lokale socjalne znajdują się zwykle w budynkach wymagających poważnych nakładów. Konsekwencje tej koncepcji są aktualnie trudne do przewidzenia.

Należy przyjąć zasadę, że koszty utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego powinny być bilansowane wpływami, uzyskiwanymi z czynszu najmu lokali

mieszkalnych i użytkowych jednakże w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się finansowanie przedsięwzięć z budżetu Gminy Miejskiej Słupsk.

Biorąc pod uwagę realne wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, oraz zakładając, że PGM sp. z o.o. będzie zarządzać komunalnym zasobem mieszkaniowym bez dodatkowych źródeł dochodu, można uzyskać następujące relacje ekonomiczne:

Tabela 10

Źródło w tys. zł / rok	2007	2008	2009	2010	2011
Czynsz za lokale mieszkalne	12 173	12 770	13 365	13 952	14 522
użytkowe i reklamy	2 750	2 500	2 200	1 950	1 650
Razem*	14 923	15 270	15 565	15 902	16 172

*Kwota nie uwzględnia wpłat z tytułu opłat niezależnych od właściciela (ciepło, woda, kanalizacja, śmieci)

VIII. Wysokość wydatków w latach 2007 – 2011 na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.

Struktura wydatków Gminy na utrzymanie zasobów będzie następująca:

Tabela 11

Rodzaj w tys. zł/rok	2007	2008	2009	2010	2011
Wynagrodzenie zarządcy	4 380	4 200	4 000	3 800	3 700
Remonty zasobu	7 280	8 000	9 000	9 900	10 500
Pozostałe wydatki eksploat.	3 860	4 280	4 410	4 630	4 800
Razem	15 520	16 480	17 410	18 330	19 000
Przychody (rozdział VII)	14 923	15 270	15 565	15 902	16 172
Saldo	- 597	-1 210	-1 845	-2 428	-2 828

Podane w Tabeli 11 wartości wskazują, iż istnieje przewaga wydatków nad przychodami. Tym samym powstaje zagrożenie realizacji zaplanowanych remontów. Ponadto, po stronie wydatków mogą obciążać Gminę niespodziewane koszty realizacji uchwał wspólnot mieszkaniowych, które zechcą znacznie zwiększyć zakres prac remontowo-konserwacyjnych w swoich nieruchomościach. Problemy mogłyby powstać także, gdyby wspólnoty zleciły zarządzanie innemu, niż PGM sp. z o.o., zarządcy. Wówczas Gmina zmuszona będzie ponosić wpłaty na fundusze remontowe co wiązać się będzie niejednokrotnie z zamrażaniem środków finansowych. W momencie gdy nieruchomością wspólną zarządza PGM sp. z o.o. Gmina jedynie zarachowuje środki na dokumentach księgowych wspólnoty. Z chwilą wykonania remontu nieruchomości wspólnej wpłaca przypadającą na nią kwotę udziału.

IX. Inne działania mające na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

1. Działania mające na celu poprawę wykorzystania zasobu.

Działania w tym zakresie dotyczą przede wszystkim pozyskiwania substancji mieszkaniowej i winny polegać m.in. na:

- nabywaniu budynków i ich adaptacji na cele mieszkalne;
- nabywaniu budynków mieszkalnych – wykończonych lub będących w trakcie realizacji;
- przeznaczaniu uzbrojonych terenów Gminy pod budownictwo mieszkaniowe wraz z tymczasowymi drogami dojazdowymi;
- pozyskiwaniu lokali w zasobach spółdzielni mieszkaniowych poprzez przystępowanie Gminy do spółdzielni i nabywanie spółdzielczego własnościowego prawa do lokali;
- nabywaniu wyodrębnionych lokali mieszkalnych;
- nabywanie obiektów, które po przebudowie można by przeznaczyć na cele tymczasowych pomieszczeń;
- rozbudowie, nadbudowie i przebudowie na cele mieszkalne pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy;

- zabezpieczeniu środków finansowych w Budżecie Miasta na zadanie „budownictwo mieszkalne” pod warunkiem zachowania niższych cen niż budownictwo komercyjne i TBS;
- pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych na budownictwo komunalne.

2. Racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym.

W tym zakresie Gmina i zarządca zasobu mieszkaniowego winni prowadzić następujące działania:

- skuteczną politykę zamiany lokali mającą na celu pomoc zadłużonym najemcom i możliwość uzyskania lokalu umożliwiającego poprawę warunków mieszkaniowych;
- bieżącą aktualizację informatycznej bazy danych o mieszkaniowym zasobie Gminy;
- wychodzenie ze wspólnot mieszkaniowych z minimalnym udziałem Gminy poprzez sprzedaż lokali mieszkalnych ich najemcom, a w przypadku odmowy nabycia lokalu, wykwaterowanie najemcy i sprzedaż lokalu w drodze przetargu;
- stosowanie ulg z tytułu zadłużenia polegających na częściowym umorzeniu długu i rozłożeniu spłaty wierzytelności na raty.

X. Wnioski końcowe – podsumowanie.

1. Priorytety w zakresie realizacji Programu.

Gospodarka mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Słupska winna służyć następującym celom:

- zapewnieniu odpowiedniej ilości lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń;
- zwiększeniu zasobu mieszkaniowego;
- utrzymaniu zasobu mieszkaniowego na odpowiednim poziomie technicznym i dążeniu do podwyższenia standardu budynków i lokali;
- wyodrębnieniu zasobu mieszkaniowego nie podlegającego sprzedaży;
- racjonalnej sprzedaży lokali zapewniającej przede wszystkim wykonanie ustawowego obowiązku zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

Narzędziami do osiągnięcia zamierzonych celów są:

- budowa lokali socjalnych w ramach rządowego programu udzielania finansowego wsparcia na tworzenie lokali socjalnych i chronionych;

- modernizacja dotychczasowych lokali socjalnych zlokalizowanych w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych lub inne cele związane z funkcjonowaniem nieruchomości;
- wprowadzanie podwyżek czynszów corocznie do 10% z dniem 1 stycznia każdego roku do 2011 r. włącznie;
- możliwość stosowania obniżek czynszu, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów;
- ustalanie czynszu w budynkach nowo oddanych do użytku w wysokości nie mniejszej niż 3% wartości odtworzeniowej, gwarantującej zwrot w odpowiednim czasie kapitału włożonego przez Gminę na wzniesienie budynku;
- przyjęcie zasady, że koszty utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego powinny być bilansowane wpływami, uzyskiwanymi z czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, z możliwością finansowania przedsięwzięć z budżetu Gminy Miejskiej Słupsk;
- realizowanie sprzedaży lokali w oparciu o dobrze sformułowane przepisy prawa lokalnego w tym zakresie;
- opracowanie przez Prezydenta Miasta Słupska do dnia 31 grudnia 2007 r. programu prowadzącego do likwidacji lokali z częściami wspólnymi (tzw. wspólnot mieszkalnych).

2. Podsumowanie.

Ustawodawca w art. 21 ustawy o ochronie praw lokatorów zobligował Radę do podjęcia uchwały o programie pięcioletnim gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

U podstaw danych liczbowych określonych w uchwale legły wielkości prognozowane w oparciu o dotychczas uzyskiwane wyniki. Z natury swojej nie będą to więc wielkości realne i w pełni przewidywalne lecz takie które ustanowią podstawę i powód do wytyczenia odpowiednich kierunków działania władz Gminy w najbliższych latach. „Program gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2007 – 2011” umożliwi racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy. Daje ponadto uprawnienie do stworzenia i realizacji aktywnej polityki czynszowej i kształtowania wielkości zasobu poprzez kontrolę procesu zbywania lokali.

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem miasta Słupska wprowadzi nowe mechanizmy, które przyniosą wymierne efekty zmierzające do:

- 1) Optymalizacji wielkości komunalnego zasobu mieszkaniowego;

Program wyznacza optymalną wielkość gminnego zasobu mieszkaniowego. Zgodnie z przyjętymi założeniami ze względu na potrzebę zabezpieczenia przez Gminę lokali niezbędnych do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób o niskim statusie materialnym oraz osób z wyrokami eksmisji do lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu wyznaczyć należy budynki (ok. 3100 lokali) z przeznaczeniem na lokale mieszkalne, zamienne, socjalne i tymczasowe pomieszczenia. Z tego względu w latach 2007 – 2011 konieczne będzie prowadzenie działań w wielu obszarach gospodarki mieszkaniowej, które dotyczą m. in.: sprzedaży i zamiany lokali.

Działania te skoncentrują wysiłek Gminy na zadaniach związanych z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych rodzin słabszych ekonomicznie, tj. rodzin o niskich dochodach i rodzin pozostających w niedostatku. Zdynamiczują przedsięwzięcia zmierzające do odnowienia istniejącego zasobu mieszkaniowego poprzez remonty, modernizację budynków i rozwój budownictwa mieszkaniowego.

- 2) Zwiększenia dynamiki zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.

Działania zmniejszające liczbę rodzin oczekujących na wynajęcie mieszkania komunalnego odbiegają od oczekiwań i są funkcją budżetu miasta w zakresie finansowania zadań związanych z budową mieszkań komunalnych. Założenia przyjęte w programie umożliwią zwiększenie tempa zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych o ok. 50 – 100 lokali mieszkalnych w skali roku.

- 3) Zwiększenia dynamiki przeprowadzania remontów w komunalnym zasobie mieszkaniowym.

Odnowa zdekapitalizowanych zasobów będzie możliwa ze względu na przyjęte w Programie założenia zmierzające do zwiększenia przychodów z najmu poprzez stopniowe dostosowanie czynszów do rzeczywistych kosztów utrzymania lokali. Należy także wykorzystywać możliwości pozyskiwania zewnętrznych, pozabudżetowych źródeł finansowania remontów i modernizacji budynków.

- 4) Racjonalizacji polityki czynszowej.

Podstawowy aspekt ekonomiczno – społeczny w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi to problem dostosowania wysokości opłat czynszowych do faktycznych kosztów ich utrzymania. Niedoszacowanie kosztów gospodarki zasobami powoduje narastanie zaległości remontowych oraz degradację budynków. Dlatego też realizacja Programu poprzez postępujący wzrost stawek czynszu może być czynnikiem przyśpieszającym prywatyzację komunalnego zasobu mieszkaniowego.

Może także spowodować, że podwyżki czynszów wpłyną na wzrost zaległości w opłatach. Jednakże wzrostowi zaległości zapobiegać będzie system wielopłaszczyznowej zamiany mieszkań prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., jak też zwiększone dodatki mieszkaniowe.

2045

UCHWAŁA Nr VI/29/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 29 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 24 ust. 2 i 2 a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104; zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz.

679, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; nr 167 poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo-Budżetowej – Rada Miejska w Tczewie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/119/2003 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie oraz nadania statutu (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 156 poz. 2859), zm. uchwałą nr XXIII/213/2004 z dnia 26 sierpnia 2004 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 129 poz. 2247) i uchwałą nr XLV/404/2006 z dnia 25 maja 2006 r. (opubl. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 63 poz. 1328) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Przychodami Zakładu są:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe,
- 2) wpływy ze świadczonej działalności usługowej,
- 3) dotacja przedmiotowa z budżetu gminy,
- 4) odsetki bankowe,
- 5) wpływy z czynszów za garaże i dzierżawę ogródków przydomowych i działek niesiedliskowych.”

§ 2

W Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Tczewie, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/119/2003, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 2 i 3 otrzymują nowe brzmienie:

- „2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)”,
- „3) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształceniu w inną jednostkę organizacyjną (Dz. U. Nr 116, poz. 783)”,

2) W § 15 ust. 1 i 2 otrzymują nowe brzmienie:

- „1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan rzeczowo-finansowy obejmujący przychody i wydatki oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy.”
- „2. Plan rzeczowo-finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor Zakładu w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach przychodów i wydatków Zakładu oraz wysokość dotacji z budżetu, uchwalonych przez Radę Miejską na dany rok kalendarzowy”.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

2046

UCHWAŁA Nr VI/42/07 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smętowo Graniczne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim, Rada Gminy Smętowo Graniczne uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smętowo Graniczne, zwanej dalej „regulaminem”, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie oraz szczegółowe zasady rozliczania świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 2

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli lokali w budynku wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
- 3) odpadach:
 - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające

- odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- b) wielkogabarytowych – rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 1 lit. a, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,
 - c) roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
 - d) biodegradowalnych – rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
 - e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte,
 - f) urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy.
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach,
 - 5) selektywnym zbieraniu odpadów – rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
 - 6) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 7) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe,
 - 8) zabudowie zwartej – rozumie się przez to tereny wyposażone w budynki i budowle o różnych rodzajach użytkowania na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości (budynki jednorodzinne szeregowe, budynki wielokondygnacyjne i wielorodzinne, zabudowa przemysłowa, magazynowo-składowa),
 - 9) zabudowie rozproszonej – rozumie się przez to tereny pozostałe, w tym rolne z zabudową zagrodową oraz budynki jednorodzinne wolnostojące i letniskowe o zabudowie luźnej.

§ 3

Na terenie Gminy Smętowo Graniczne obowiązują następujące zakazy i obowiązki:

- 1) zakaz spalania odpadów komunalnych, w szczególności odpadów niebezpiecznych, z tworzyw sztucznych, gumy, tekstyliów, zaoliwionych szmat, mebli itp.,
- 2) zakaz zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wysypywania

- odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 3) zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych i wód deszczowych,
- 4) zakaz prowadzenia napraw pojazdów samochodowych na chodnikach, parkingach, placach publicznych, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
- 5) zakaz mycia pojazdów samochodowych bez właściwego odprowadzania powstających ścieków,
- 6) obowiązek składowania obornika, płynnych odchodów zwierzęcych i innych nawozów organicznych na terenie nieruchomości nie wyłączonej z produkcji rolnej, w miejscach do tego przeznaczonych takich jak odpowiednie płyty gnojowe i zbiorniki na płynne odchody zwierzęce,
- 7) obowiązek corocznej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
- 8) obowiązek umieszczania plakatów, reklam, nekrologów itp. jedynie w wyznaczonych miejscach tj. odpowiednich tablicach, słupach ogłoszeniowych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 4

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1. Prowadzenie zbiórki odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomości oraz ich odprowadzania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2. Odprowadzania odpadów komunalnych ciekłych do sieci kanalizacyjnej sanitarnej, przydomowych oczyszczalni ścieków bądź w przypadku braku takiej możliwości, do szczelnego bezodpływowego zbiornika.
- 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych i przechowywania tych dowodów przez okres 1 roku.
- 4. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady z działalności gospodarczej, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy odrębne. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych pochodzących z tego rodzaju działalności.

§ 5

- 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości oraz do zwalczania śliskości na tym chodniku poprzez posypywanie piaskiem. Piasek użyty do tego celu należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu

przyczyn jego zastosowania. Śnieg i lód należy przymować poprzez odgarnięcie go w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

2. Właściciele nieruchomości wielolokalowych, korzystający z komunalnych terenów bezpośrednio do niej przylegających są zobowiązani zapewnić bezpośrednie dojście do swojej nieruchomości poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości.

§ 6

Właściciel nieruchomości, na której nie ma możliwości odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej, ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 7

Odpady wielkogabarytowe winny być wystawiane do uprzątnięcia tylko w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym do ich odbioru bądź oddawane indywidualnie wyżej wymienionemu podmiotowi na podstawie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.

§ 8

Odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych typu: baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin podlegają selektywnej zbiórce i winny być zbierane selektywnie i poddawane utylizacji lub zagospodarowaniu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Zakazuje się umieszczania gruzu budowlanego i innych odpadów powstających podczas prowadzenia prac remontowych w pojemnikach na odpady komunalne. Winny być one zbierane do oddzielnych pojemników podstawianych przez podmiot upoważniony do utylizacji odpadów na zgłoszenie właściciela dokonującego remontu i przekazywane podmiotowi do odbioru.

ROZDZIAŁ III

Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także warunków ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 10

1. Zobowiązuje się każdego właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub w innych źródłach, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu, jednak minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 60 l.
3. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w

obrębie nieruchomości winny być ustawione w miejscach na ten cel wyznaczonych, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

4. Na nieruchomościach wielolokalowych, sprawujący zarząd lub właściciele winni zapewnić dojście do pojemnika w okresie zimy poprzez odśnieżanie i posypywanie piaskiem.
5. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych, w oddzielnych pojemnikach zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Zobowiązany jest także do utrzymania czystości wokół pojemnika.
7. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów innych niż komunalne.
8. Gmina umożliwia prowadzenie selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła i tworzyw sztucznych poprzez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy.

§ 11

Właściciele sklepów spożywczych, punktów gastronomicznych, kiosków obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych przed użytkowanymi lokalami i zapewnić ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.

ROZDZIAŁ IV

Sposób i częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podpisania umowy na odbiór zgromadzonych na nieruchomości odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych z podmiotami posiadającymi odpowiednie zezwolenia w tym zakresie.
2. Na żądanie upoważnionych służb właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania przekazania odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych podmiotowi uprawnionemu, poprzez okazanie umowy oraz dowodów opłat za wyżej wymienione usługi.
3. W przypadku braku udokumentowania przez właściciela nieruchomości korzystania z usług w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych oraz ciekłych, Gmina przejmuje w trybie zastępczym wykonywanie wyżej wymienionego obowiązku, a kosztami zostanie obciążony właściciel nieruchomości.
4. Odpady komunalne winny być wywożone z częstotliwością zapewniającą utrzymanie pojemników i otoczenia w należytym czystości, nie dopuszczającą do

- ich przepełnienia, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
- Przez normatywną ilość odpadów stałych rozumie się 40 litrów na mieszkańca na tydzień.
 - Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych stałych powinna równać się iloczynowi osób zamieszkałych i normatywowi określonym w punkcie 5.
 - Normatywne ilości odpadów ciekłych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 151 poz. 716).

§ 13

- Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.
- Opróżnianie zbiorników ze ścieków odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem, wylewaniem się nieczystości, zanieczyszczeniem i skażeniem powierzchni ziemi i wód podziemnych.
- Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użytkowania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi.
- W razie podejrzenia o nieuszczelnienie zbiornika bezodpływowego (szamba) lub podłączenia nieruchomości do kanalizacji deszczowej lub rowu melioracyjnego czy innego nielegalnego zrzutu ścieków upoważnione służby mogą dokonać kontroli w celu stwierdzenia stanu technicznego szamba, czy też ustalenia sposobu nielegalnego zrzutu ścieków. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren nieruchomości upoważnionym służbom w celu przeprowadzenia kontroli.

§ 14

Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają, poprzez:

- wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
- uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.,
- zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 15

Właściciele nieruchomości położonych na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne mogą

kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m.

§ 16

Dopuszcza się kompostowanie lub spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych na innych terenach pod warunkiem, że nie narusza to odrębnych przepisów, do czasu wprowadzenia systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.

§ 17

Ustala się maksymalny poziom odpadów biodegradowalnych, jakie mogą być odprowadzone na składowisko odpadów w wysokości 60%.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18

Pod pojęciem utrzymywania zwierząt domowych należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt na potrzeby własnego gospodarstwa.

§ 19

Hodowla zwierząt winna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała zanieczyszczeń powietrza, gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na ich stały pobyt lub w bezpośredniej bliskości tych pomieszczeń.

§ 20

Zabrania się zanieczyszczania podwórzy, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, ulic i innych miejsc użyteczności publicznej wydaliniami zwierząt, karmą dla nich przeznaczoną, ściółką lub innymi nieczystościami pochodzącymi z hodowli.

§ 21

- Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Zabrania się właścicielom zwierząt domowych utrzymywania zwierząt w sposób naruszający wymagania sanitarne, a także w warunkach dla nich uciążliwych.
- Zabrania się szczucia psami lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.
- Właściciel nieruchomości, po której pies biega swobodnie, zobowiązany jest umieścić tabliczkę z napisem informującym o tym fakcie i zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec ewentualnemu wydostaniu się psa poza posesję.

§ 22

- Na terenach służących do użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli taki zakaz wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 23

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery i zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.
3. Psy obronne, groźne i używane do pilnowania nieruchomości należy zabezpieczyć przed przypadkowym wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości.
4. Właściciel psa ma obowiązek okazywania dowodu szczepienia psa.
5. Prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psów rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy Smętowo Graniczne wydanego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Padłe zwierzęta domowe powinny być zbierane przez właścicieli i dostarczane do unieszkodliwienia na koszt właściciela, do zakładu utylizacji padliny.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 24

Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się całkowity zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem ptactwa i królików.

§ 25

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

1. Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Nie powodowanie przez prowadzone hodowle wobec innych osób zamieszkałych na terenie nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odory, czy podobne.
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 26

1. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren hodowli

i bezpośrednio jej otoczenie winno być utrzymane w należytym czystości. Pomieszczenia te przynajmniej raz w roku powinny być bielone i w razie konieczności odczyszczone.

W przypadku, gdy z w/w pomieszczeń gnojowica nie może być usuwana za pomocą odpowiednich urządzeń kanalizacyjnych, powinna być krytymi rowkami ściekowymi odprowadzana do studzienek lub dołów kloacznych, urządzonych w taki sposób, aby odprowadzana i gromadzona gnojowica nie zanieczyszczała wód gruntowych i gleby.

2. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, powinny być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu, przy czym w/w miejsca składowania winny być usytuowane w na tyle dużej odległości od skupisk ludzkich i granic, aby nie powodowało to uciążliwości dla otoczenia.
3. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich muszą być ogrodzone siatką drucianą lub w inny sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

ROZDZIAŁ VIII

Obiekty i obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 27

1. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się raz w roku w terminie uzgodnionym z Państwowym Terenowym Inspektorem Sanitarnym w Starogardzie Gdańskim.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy, a przede wszystkim budynki mieszkalne, zakłady przemysłowe, obiekty użyteczności publicznej, obiekty handlowe, sieci kanalizacyjne.
3. Obowiązkową deratyzację przeprowadzają we własnym zakresie i na własny koszt właściciele nieruchomości, a w nieruchomościach stanowiących plac budowy kierownicy budowy.
4. Nadzór nad przebiegiem obowiązkowej deratyzacji sprawują: Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz Urząd Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Odpowiedzialność karna

§ 28

Naruszenie obowiązków zawartych w powyższych przepisach powoduje odpowiedzialność karną określoną w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 29

Pracownicy Urzędu Gminy w Smętowie Granicznym oraz inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy Smętowo Graniczne mają prawo kontrolować sposób wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z niniejszej Uchwały.

§ 30

Właściciele psów, którzy nie dopełniają obowiązków

określonych w niniejszym regulaminie podlegają sankcjom przewidzianym w przepisach szczegółowych.

§ 31

Właściciele nieruchomości, którzy nie stosują poleceń zarządzenia o obowiązkowej deratyzacji podlegają odpowiedzialności przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 13 listopada 1963 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz. U. Nr 50, poz. 279 z późn.zm.).

**ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33

Traci moc uchwała Nr XIX/99/2004 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 30 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smętowo Graniczne (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2005 r. Nr 17, poz. 355) oraz uchwała Nr IV/21/07 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Smętowo Graniczne.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Kulczyński

2047

**UCHWAŁA Nr VI/45/07
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 29 marca 2007 r.**

w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.), Rada Gminy Lichnowy uchwała, co następuje:

§ 1

Zasady niniejsze określają pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych ich najemcom, bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ww. ustawy oraz zasady spłaty należności z tytułu zakupu nieruchomości w przypadku rozłożenia ceny na raty.

§ 2

Wójt Gminy może sprzedać na zasadzie pierwszeństwa lokale mieszkalne na rzecz ich najemców, z którymi najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

§ 3

Wyłącza się ze sprzedaży lokale socjalne.

§ 4

1. Przy sprzedaży lokali na rzecz najemców wprowadza się następujące bonifikaty:
 - a) wprowadza się bonifikatę w wysokości 1% za każdy rok zamieszkiwania w lokalu, pod warunkiem, iż najem trwa co najmniej 10 lat,
 - b) przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze jednorazowej wpłaty wprowadza się bonifikatę w wysokości 10% ceny lokalu,
 - c) w przypadku gdy najemca dokonał w ciągu 5 ostatnich lat od dnia złożenia wniosku o wykup lokalu mieszkalnego, remontu lokalu w zakresie obejmującym obowiązki wynajmującego, wprowadza się bonifikatę w wysokości 20% poniesionych i udokumentowanych nakładów, lecz nie więcej niż 50% ceny sprzedaży lokalu. Bonifikata przysługuje, pod warunkiem, iż najemca nie skorzystał z innych ulg np. odliczenia od podatku, odliczenia od czynszu za lokal,
 - d) bonifikaty nie stosuje się, jeżeli w budynku w którym znajduje się lokal lub w samym lokalu zostały przeprowadzone przez Gminę w ciągu ostatnich 5 lat od złożenia wniosku kapitalne remonty,
 - e) bonifikata nie przysługuje osobie, która posiada stałe zameldowanie w innym miejscu niż zamieszkuje lub jest właścicielem innego lokalu mieszkalnego na terenie kraju.

§ 5

1. Łączna bonifikata udzielona najemcy lokalu nie może przekroczyć 75% ceny sprzedaży lokalu.
2. Jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji (nie dotyczy zbycia na rzecz osób bliskich).
3. Korzystanie z ww. bonifikat udzielonych najemcy podlega zapisowi w dokumentacji wstępnej oraz akcie notarialnym przeniesienia własności.

§ 6

1. Na wniosek najemcy cena sprzedaży lokalu mieszkalnego może być rozłożona na raty, na okres nie dłuższy niż na 10 lat.
2. Warunkiem sprzedaży ratalnej jest wpłata co najmniej 20% ceny nieruchomości.
3. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
4. Okres rozłożonej na raty niespłaconej części nieruchomości oraz terminy regulowania płatności będą przedmiotem ustaleń w umowie zawartej pomiędzy stronami.
5. Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
6. Przy sprzedaży ratalnej, rozłożonej w czasie na okres dłuższy niż jeden rok, obowiązuje zapłata w ratach rocznych oprocentowanych w wysokości wskaźnika inflacji.

§ 7

1. Koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży ponosi sprzedający.
2. Sprzedający może potrącić na poczet kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży zapłaconą przez kupującego ustaloną w umowie zaliczkę na poczet ceny nieruchomości, w szczególności w przypadku gdy kupujący wycofał wniosek o wykup a sprzedający poniósł z tego tytułu ww. koszty.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXII/184/2004 Rady Gminy Lichnowy z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

2048

**UCHWAŁA Nr VI/47/07
Rady Gminy Lichnowy
z dnia 29 marca 2007 r.**

w sprawie uzupełnienia wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W „Wykazie nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Lichnowy przeznaczonych do sprzedaży w 2007 r.” stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr II/17/2006 Rady Gminy Lichnowy z dnia 06 grudnia 2006 r. dodaje się nw. nieruchomość:

- Lichnowy, ul. Zwycięstwa 15a, część działki nr 24/1 o łącznej powierzchni 7227 m², stanowiąca lokal mieszkalny w budynku szkolnym wraz z udziałem w gruncie, nr KW 19214.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lichnowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Michalski

2049

**UCHWAŁA Nr VI/74/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 marca 2007 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/88//2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266, zm: Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602; Nr 94, poz. 657; Nr 167, poz. 1193) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności wprowadza się następujące zmiany:
W Rozdziale V „Zasady postępowania w przypadku zwolnienia się części lokalu wspólnego oraz w stosunku do osób pozostających w lokalu bez tytułu prawnego” w paragrafie 19 dodaje się:

- 1) punkt 3 w brzmieniu:

„Osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy w myśl art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego obowiązane są do opuszczenia i opróżnienia lokalu.”

§ 2

Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wiczestaw Augustyniak

2050

UCHWAŁA Nr IV/22/07
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18a ust. 3 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 136 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 14, poz. 114, Nr 64, poz. 565, Nr 180 poz. 1495) Rada Gminy w Skórczu po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2006 i zapoznaniu się z opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy z dnia 13 marca 2007 r. oraz uchwałą Nr 24/III/2007 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16.03.2007 r. opiniującą pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2006 rok uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za rok 2006.

§ 2

Załącznikami* do niniejszej uchwały są :

1. Opinia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu z dnia 13 marca 2007 r. do wykonania budżetu gminy za rok 2006.
2. Wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2006.
3. Uchwała Nr 24/III/2007 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16.03.2007 r. opiniująca pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Skórczu o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2006 rok.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Oller

* Załączników nie publikuje się.

2051

UCHWAŁA Nr IV/23/2007
Rady Gminy w Skórczu
z dnia 29 marca 2007

w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Skórcz na rok 2007.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz litera „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, art. 184 ust. 2, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz.1104 ze zmianami) Rada Gminy w Skórczu uchwała co następuje:

§ 1

1. Dochody budżetu w wysokości 9.018.925,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1*.
2. Wydatki budżetu w wysokości 9.273.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2*.
3. Przychody budżetu w wysokości 437.075,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3* (źródło pokrycia deficytu).
4. Rozchody budżetu w wysokości 183.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3*.

§ 2

1. Dochody ustalone w § 1 obejmują dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości: 43.000,00 zł.
2. Wydatki ustalone w § 1 obejmują:
 - 1) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 41.000,00 zł,
 - 2) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości : 2.000,00 zł.

§ 3

Wydatki na realizację zadań rzeczowych w zakresie inwestycji w wysokości 965.140,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4*.

§ 4

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminom, zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie umów z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem Nr 6*.

§ 6

Wydatki budżetowe związane z realizacją zadań na podstawie umów między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 7

Dotacje podmiotowe z budżetu gminy dla gminnej instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 8

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem Nr 9*.

§ 9

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 10*.

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 11*.

§ 11

W budżecie tworzy rezerwy ogólne:

1. Na nieprzewidziane wydatki w kwocie 70.000,00 zł.
2. Na środki rad sołeckich w ramach budżetu w kwocie 16.329,00 zł.

§ 12

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

1. Sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000,00 zł.
2. Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 200.000,00 zł.

§ 13

Upoważnia się Wójta Gminy do :

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000,00 zł.
2. Zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 10*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym na łączną kwotę 500.000,00 zł.
3. Dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 14

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Oller

* Załączników Nr 1-11 nie publikuje się.

2052

**UCHWAŁA Nr IV/25/07
Rady Gminy w Skórczu**
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art.8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635) Rada Gminy w Skórczu uchwała, co następuje :

§ 1

Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów wyznacza się pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku do spraw:

1. Księgowości podatkowej.
2. Wymiaru podatków.

§ 3

Inkasenci za inkaso otrzymują wynagrodzenie w wysokości 5% pobranej i terminowo rozliczonej opłaty skarbowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Oller

2053

**UCHWAŁA Nr IV/26/07
Rady Gminy w Skórczu**
z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Skórcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Skórcz uchwalonym uchwałą Nr IV/26/2003 Rady gminy w Skórczu z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Skórcz (Dz.Ur. Województwa Pomorskiego z dnia 19 marca 2003 r. Nr 41, poz. 587) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Zastępca Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Skórcz”.
2. § 2 pkt 6 i 7 oznacza się odpowiednio § 2 pkt 7 i 8.
3. § 111 otrzymuje brzmienie:

„§ 111.1. W drodze zarządzenia Wójt powołuje i odwołuje Zastępcę Wójta.

2. Zastępca Wójta z mocy prawa wykonuje wszelkie zadania i kompetencje Wójta w przypadku przemijającej przeszkody określonej art. 28g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Zastępca Wójta wykonuje zadania własne oraz sprawuje nadzór nad określonymi stanowiskami pracy w zakresie ustalonym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy.

4. Wójt upoważnia Zastępcę Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w w swoim imieniu określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy względnie w drodze odrębnego zarządzenia.”

4. § 113 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 113.2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są na określonym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy stanowisku pracy w dniach i godzinach pracy urzędu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Oller

2054

UCHWAŁA Nr V/89/07 Rady Gminy Przdokowo z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Modernizacja ujęcia wody w Przdokowie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „c” i art. 58 ust. 1 ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zaciągnąć długoterminową pożyczkę w wysokości 200.000 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Modernizacja ujęcia wody w Przdokowie”.
2. Spłata pożyczki, o której mowa w ust. 1, nastąpi z dochodów własnych budżetu gminy w latach 2008 – 2010.
3. Zabezpieczenie pożyczki, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przdokowo i udziela się mu pełnomocnictwa do podjęcia czynności związanych z zawarciem umowy o pożyczkę bankową w imieniu i na rzecz Gminy Przdokowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

2055

UCHWAŁA Nr V/98/07 Rady Gminy Przdokowo z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na zakup ciągników.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „c” i art. 58 ust. 1 ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się zaciągnąć długoterminową pożyczkę w wysokości 120.000 zł u sprzedawcy ciągnika wyłonionego w drodze przetargu .
2. Spłata pożyczki, o której mowa w ust. 1, nastąpi z dochodów własnych budżetu gminy w latach 2008 – 2010.
3. Zabezpieczenie pożyczki, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przdokowo i udziela się mu pełnomocnictwa do podjęcia czynności związanych z zawarciem umowy o pożyczkę bankową w imieniu i na rzecz Gminy Przdokowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

2056

UCHWAŁA Nr IV/17/2006 Radz Gminy Luzino z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Luzino na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 29 949 733,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 29 259 722,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*:

- 1) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3* i realizowane w 2007 r. zgodnie z załącznikiem nr 3a*,
- 2) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 218 757,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 690 011,00 zł z przeznaczeniem na:
 - 1) planowaną spłatę rat kredytów w kwocie – 533971,00 zł,
 - 2) planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie – 156 040,00 zł.
2. Rozchody w wysokości 690 011 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 13 588,00 zł,
- 2) celową w wysokości – 230 000,00 zł, z przeznaczeniem na:
— wydatki bieżące w zakresie wydatków działu “ oświata i wychowanie”.

§ 5

1. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleczanych jednostkom samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 6*.
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleczonych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7 i 8*.
3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 9*.
4. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 10*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 120 000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 95 000,00 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

* Załączników Nr 1-10 nie publikuje się.

2. Ustala się wydatki w kwocie 25 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla: zakładów budżetowych: przychody – 348 396,00 zł, wydatki – 327 337 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11*.
2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody – 65 250,00 zł; wydatki – 62 675,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12*.

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
 - 1) samorządowych instytucji kultury na łączną kwotę 373 213,00 zł,
 - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości – 249 580,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 13*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
 - 1) przychody – 40 000,00 zł,
 - 2) wydatki – 49 000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 14*.

§ 10

Wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 70 837,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 15*.

§ 11

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500 000,00 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3 i nr 4*,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 r. na łączną kwotę 200 000,00 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu pomiędzy rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,

* Załączników Nr 11-15 nie publikuje się.

6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

2057

UCHWAŁA Nr VII/43/07
Rady Gminy Luzino
z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Luzino Nr II/19/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Luzino miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231; Dz. U. Nr 167, poz. 1372, z 2003 r. Nr 80 poz. 719 i Nr 122 poz. 1143, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597 i Nr 273 poz. 2303, z 2005 r. Nr 23 poz. 186, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298 i Nr 179 poz. 1485, z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, Nr 171 poz. 1225 i Nr 220 poz. 1600), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 28) oraz w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606, z 2005 r. Nr 64 poz. 565 i Nr 267 poz. 2253, z 2006 r. Nr 73 poz. 501, Nr 104 poz. 708, Nr 145 poz. 1050 i Nr 220 poz. 1600) Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się w Uchwale Rady Gminy Luzino Nr II/19/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Luzino miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych § 1 pkt b, który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie:

„w pobliżu:

- parków,
- boisk sportowych,
- placówek kulturalnych (np. GOK, Biblioteka),
- zakładów opieki zdrowotnej i społecznej,
- cmentarzy,

- budynków kultu religijnego, kaplic,
- szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
- placów zabaw, zieleni,
- obiektów zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, rejonu obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych”.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Kunz

2058

UCHWAŁA Nr VI/52/2007
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XII/111/99 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 października 1999 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu i ordynacji wyborczej sołectwa Cieplewo, Borkowo, Wiślina, Wiślinka, Zuławka, Straszyn.

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Wiślinki, w Uchwale Nr XII/111/99 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 października 1999 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 Ordynacji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa Wiślinka stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu Sołectwa Wiślinka uchwalonego przez Zebranie Wiejskie w dniu 13 kwietnia 1999 r. i zatwierdzonego przez Rady Gminy w dniu 27 października 1999 r. Uchwała Nr XII/111/99 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyboru dokonuje się. Zwykłą większością głosów osób uprawnionych obecnych na zebraniu. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, zwołuje się zebranie wiejskie w II terminie, który może zostać wyznaczony na ten sam dzień. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbyte w II terminie mogą być przeprowadzone w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

2059

UCHWAŁA Nr VI/74/2007
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim
z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/74/2007
z dnia 12 kwietnia 2007 r
Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim

REGULAMIN
gospodarowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli placówek oświatowych dla których
organem prowadzącym jest
Gmina Starogard Gdański

§ 1

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do nauczycieli o których mowa w art. 1

ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn.zm.), zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Starogard Gdański, zwanych dalej nauczycielami.

2. Regulamin ma również zastosowanie jeśli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć a łączny wymiar tych zatrudnień jest równy co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć.
3. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach lub placówkach jest uprawniony do otrzymania pomocy zdrowotnej u pracodawcy, który zatrudnia danego nauczyciela w najwyższym wymiarze.

§ 2

1. W planach finansowych szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zwanych dalej funduszem zdrowotnym dla nauczycieli.
2. Funduszem zdrowotnym dla nauczycieli dysponuje dyrektor danej placówki oświatowej.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
4. Zasiłki wypłacane są z budżetów szkół.
5. O przyznaniu zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora placówki nauczyciel, członek rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela.
6. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor placówki w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie stwierdzające długotrwałą lub przewlekłą chorobę,
 - b) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dyrektor placówki rozpatruje w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku.
3. Dyrektor szkoły przyznaje zasiłki w formie decyzji po zaopiniowaniu wniosków przez komisję.
4. Komisję, o której mowa w ust. 3, powołuje dyrektor szkoły w składzie:
 - a) dwóch przedstawicieli placówki, w tym społeczny inspektor pracy,
 - b) po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.

§ 4

Zasiłek z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele na następujące rodzaje świadczeń:

- a) dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,
- b) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
- c) dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia,
- d) dofinansowanie kosztów pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub kosztów usług rehabilitacyjnych

2060

UCHWAŁA Nr V/57/2007 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) uchwała, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg powiatowych drogi wymienione w Załączniku Nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/57/2007
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 13 kwietnia 2007 r.

WYKAZ DRÓG

- 1. Nr 2348G ul. Gdańska-Sikorskiego-Sienkiewicza – dł. 1,380 km.
- 2. Nr 2349G ul. Morska/od ul. Jantarowej do ul. Warszawskiej/ – dł. 1,255 km.
- 3. Nr 2350G ul. Wejhera – dł. 0,242 km.
- 4. Nr 2351G ul. Kopernika – dł. 0,226 km.
- 5. Nr 2352G ul. Dąbrowskiego-Kościuszki – dł. 1,123 km.
- 6. Nr 2353G ul. Polna-Żeromskiego – dł. 1,260 km.
- 7. Nr 2354G ul. Słowackiego-Towarowa – dł. 0,480 km.
- 8. Nr 2355G ul. Dworcowa – dł. 0,325 km.
- 9. Nr 2356G ul. Mickiewicza – dł. 0,236 km.
- 10. Nr 2357G ul. Kolejowa – dł. 0,350 km.
- 11. Nr 2358G ul. Okopowa – dł. 0,664 km.
- 12. Nr 2359G Pl. Wolności – dł. 0,205 km.

- 13. Nr 2360G ul. Podmiejska – dł. 1,038 km.
- 14. Nr 2361G ul. Długa – dł. 0,355 km.
- 15. Nr 2362G ul. Szkolna – dł. 0,220 km.
- 16. Nr 2363G ul. Kanałowa – dł. 0,950 km.
- 17. Nr 2364G ul. Wiejska – dł. 0,270 km.
- 18. Nr 2365G ul. Drzymały-Chrobrego – dł. 0,546 km.
- 19. Nr 2366G ul. Konopnickiej – dł. 0,270 km.
- 20. Nr 2367G ul. Tuwima-3 Maja cz. Pd. – dł. 0,373 km.
- 21. Nr 2368G ul. 3 Maja cz. pn. – dł. 0,095 km.
- 22. Nr 2369G ul. Spółdzielcza – dł. 0,070 km.
- 23. Nr 2370G ul. Krótka – dł. 0,129 km.
- 24. Nr 2305G ul. Warszawska/od ul. Przemysłowej i Starocińskiej/ – dł. 0,509 km.
- 25. Nr 2306G ul. Warszawska/do ul. Przemysłowej-Starocińska – dł. 1,551 km.
- 26. Nr 2309G Żelichowo-Nowy Dwór Gdański/ul. Bałtycka-Kraśnińskiego-Kochanowskiego/-Starocin-Powalina-DP nr 2306G – dł. 5,310 km.
- 27. Nr 2310G ul. Bałtycka/od ul. Kraśnińskiego/- Obrońców Westerplatte – dł. 0,801 km
Ogółem: 20,233 km

2061

UCHWAŁA Nr 39/VI/2007 Rady Gminy Linia z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z placów zabaw w granicach administracyjnych Gminy Linia”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się: „REGULAMIN” korzystania z placów zabaw w granicach administracyjnych Gminy Linia”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

„Regulamin”, o którym mowa w § 1, będzie wywieszony do wiadomości publicznej na tablicach usytuowanych na terenach placów zabaw.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
Stanisław Bigus

Załącznik
do Uchwały Nr 39/VI/V/07
Rady Gminy Linia
z dnia 13 kwietnia 2007 r.

1. „Regulamin” określa zasady i tryb korzystania z placów zabaw w granicach administracyjnych Gminy Linia.
2. Powyższy regulamin będzie obowiązywał na terenie wydzielonym pod tego typu place zabaw, na którym będą się znajdowały urządzenia do zabawy dla dzieci oraz inne podobne urządzenia, oznaczonym jednoznacznie tablicą jako „Plac Zabaw”.
3. Plac zabaw ma pełnić funkcje rekreacyjno – wycieczkowe.
4. Osoby przebywające na terenie placu zabaw zobowiązane są do zachowania spokoju i przestrzegania porządku.
5. Na placu zabaw lub terenie rekreacyjnym zabrania się:
 - 1) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych,
 - 2) wprowadzania psów i kotów,
 - 3) jazdy na rowerze,
 - 4) jazdy i parkowania pojazdów silnikowych z wyjątkiem pojazdów służb komunalnych,
 - 5) palenia ognisk lub korzystania z grilla poza miejscem wyznaczonym,
 - 6) używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - 7) zaśmiecania terenu,
 - 8) palenia tytoniu,
 - 9) wykopywania i wycinania drzew lub krzewów,
 - 10) niszczenia i uszkodzania roślinności, m. in. trawników,
 - 11) dewastowania elementów urządzeń do zabawy, sportowych i wszelkich innych elementów małej architektury oraz ogrodzenia.
6. Każda osoba znajdująca się na terenie placu zabaw zobowiązana jest stosować się do niniejszego regulaminu.
7. Osoby nie stosujące się do powyższych zakazów będą podlegały odpowiedzialności z art. 51, 54, 144, 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12 poz. 114 z późn. zm.).

2062

UCHWAŁA Nr 41/VI/V/2007
Rady Gminy Linia
z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Linia, gm. Linia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następującą nazwę ulicy na terenie wsi Linia, gm. Linia – Radosna.

§ 2

Schematyczny szkic sytuacyjny ulicy wymienionej w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
Stanisław Bigus

2063

UCHWAŁA Nr VIII/87/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie wysokości wskaźników procentowych określających górną granicę pokrycia przez Gminę wydatków ponoszonych na lokale mieszkalne.

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734; z 2002r. Nr 216, poz. 1826; z 2003r. Nr 203, poz. 1966; z 2004r. Nr 240, poz. 2406; z 2006r. Nr 64, poz. 447, Nr 84, poz. 587, Nr 208, poz. 1535) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Wskaźniki procentowe, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustala się w wysokości 70%:

- wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub
- faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2

Dodatki mieszkaniowe przyznane przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zbigniew Konwiński

2064

UCHWAŁA Nr VII/29/2007 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 18 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Prabuty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 Nr 71 poz. 838, z późn. zm.) Rada Miejska w Prabutach uchwala:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach nie związanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego i reklam,
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni i chodnika pasa drogowego drogi gminnej w celu o którym mowa w § 1 pkt 1) i 4) ustala się opłaty za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu do 20% szerokości – 0,50 zł,
 - 2) przy zajęciu od 20% do 50% szerokości – 2,00 zł,
 - 3) przy zajęciu powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia – 3,00 zł.
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych, a dla pozostałych elementów pasa drogowego ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości – 0,30 zł.
3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 3

Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego o których mowa w § 1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym – 10,0 zł,
- 2) w obszarze zabudowanym – 20,0 zł,
- 3) na obiekcie mostowym lub w tunelu – 80,0 zł.

§ 4

Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3:

- 1) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez obiekt handlowy lub usługowy:

- a) poza obszarem zabudowanym – 0,20 zł,
 - b) w obszarze zabudowanym – 0,30 zł,
- 2) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,15 zł,
 - 3) 1 m² powierzchni reklamy – 1,50 zł.

§ 5

Podjęta uchwała nie ma zastosowania do spraw wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

2065

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 Rady Gminy w Liniewie z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28b ust 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591/z późn. zm. oraz art. 199 ust 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r, Nr 249, poz 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Liniewie na wniosek Komisji Rewizyjnej uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok udziela się absolutorium Wójtowi Gminy za 2006 rok.

§ 2

Informacja z wykonania budżetu stanowi załącznik Nr 1* do uchwały

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ludwik Szparkowski

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2066

**UCHWAŁA Nr VIII/37/07
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 21 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie nadania imienia Gimnazjum Publicznemu
w Miłoradzu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 58, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się z dniem 19 maja 2007 r. Gimnazjum Publicznemu w Miłoradzu z siedzibą przy ul. Szkolnej 1 imię Janusza Korczaka.
2. Pełna nazwa Gimnazjum Publicznego w Miłoradzu brzmi: „Gimnazjum Publiczne im. Janusza Korczaka w Miłoradzu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłoradz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa – Rzoska

2067

**UCHWAŁA Nr VIII/40/07
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 21 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania
budżetu gminy za 2006 rok.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 199, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy Miłoradz uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się:

- sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1*,
- sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2*,
- sprawozdanie z wykonania planu dochodów i wydatków zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 3*,

* Załączników Nr 1-3 nie publikuje się.

- sprawozdanie z wykonania planu samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 4*,
- sprawozdanie z wykonania planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 5*.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Katarzyna Kostrzewa – Rzoska

2068

**UCHWAŁA Nr 15/2006
Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin
„Dolina Redy i Chylonki” w Gdyni
z dnia 23 kwietnia 2007 r.**

w sprawie przyjęcia sprawozdań Zarządu Komunalnego Związku Gmin za rok 2006 r.

Na podstawie art. 69 ust. 3, art. 73a w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dn. 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz § 7, pkt 10 Statutu Komunalnego Związku Gmin „Dolina Redy i Chylonki” (Dz. Urz. Woj. Gd. Nr 21/91 poz. 147 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Zarządu Związku z jego pracy oraz roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Związku za rok 2006.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, sprawozdanie podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Zgromadzenia
Jerzy Kepka

2069

**UCHWAŁA Nr V/42/2007
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Lublewo obejmującego działki po byłym poligonie wojskowym o numerach: 237/3, 237/4, 236/2, 235/2, 234/2, 233/2, 232/3, 231/5, 231/6, na terenie gminy Kolbudy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

* Załączników Nr 4-5 nie publikuje się.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Lublewo obejmującego działki po byłym poligonie wojskowym o numerach: 237/3, 237/4, 236/2, 235/2, 234/2, 233/2, 232/3, 231/5, 231/6, na terenie gminy Kolbudy.

§ 2

Plan obejmuje część wsi Lublewo w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – ustalenia ogólne,
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – ustalenia szczegółowe,
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym,
- 2) karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych,
- 3) linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 0,6 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej,
- 4) wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów oporowych, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej),

5) pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równolegle do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.,

- 6) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołanych w ustaleniach planu. W przypadku uchylecia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.

§ 5

1. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na dwie jednostki strukturalne A i B oraz na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
2. Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:
 - 1) tereny komunikacji:
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki),
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji,
 - 2) tereny leśne i zielone:
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedzają dwie cyfry 00 (bez kropki),
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określająca rodzaj funkcji terenu,
 - 3) pozostałe tereny funkcyjne:
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi,
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określająca rodzaj funkcji terenu.
3. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
 - 1) U,US – Tereny zabudowy usługowej związanej ze sportem i rekreacją oraz tereny sportu i rekreacji:
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - usługi nieuciążliwe (np. handel, gastronomia, oświata, rekreacja itp.),
 - obiekty i urządzenia sportowe (boiska, hale sportowe, strzelnice kryte i otwarte),
 - b) dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - obiekty małej architektury i budowle związane z zagospodarowaniem terenu,

- sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - zabudowa towarzysząca związana z funkcją wodącą (garaże, budynki gospodarcze, wiaty, wieże widokowe itp.),
 - zbiorniki retencyjne,
 - parkingi, ciągi piesze i pieszo-jezdne,
 - drogi wewnętrzne
- c) wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja warsztatów mechanicznych, lakierowniczych, stolarskich, ślusarskich itp.,
 - lokalizacja zabudowy mieszkaniowej, poza funkcją mieszkalną związaną z dozorem obiektu,
 - lokalizacja składów i magazynów, itp.,
- 2) ZC – Cmentarz:
- a) obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- realizacja pochówków,
 - lokalizacja form zabudowy cmentarnej (kaplica, nagrobki, pomniki),
- b) dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- przebieg infrastruktury technicznej nie kolidującej z miejscami pochówków,
 - lokalizacja elementów małej architektury związanych z kultem religijnym,
 - lokalizacja parkingów, ciągów pieszych i pieszo-jezdnych,
- c) wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów reklamowych – billboardów
 - lokalizacja zabudowy niezwiązanej z funkcją wodącą
- 3) ZL – Las:
- a) obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- tereny leśne,
 - tereny do zalesień,
- b) dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną (paśniki, wieże obserwacyjne itp.),
- c) wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z gospodarką leśną,
 - likwidacja rowów i urządzeń melioracyjnych,

- 4) KP, ZP – Tereny parkingu z zielenią urządzoną
- a) obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- parkingi,
 - ochrona istniejącego drzewostanu,
 - zadrzewienia, zakrzaczenia,
- b) dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów związanych z obsługą parkingu,
 - lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej
- c) wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja wszelkich form zabudowy nie związanych z obsługą parkingu,
- 5) tereny komunikacji oraz infrastruktury technicznej:
KD – tereny dróg dojazdowych

§ 6

1. Ustalenia planu (poza dotyczącymi ochrony zachowawczej) odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
2. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
3. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 6 stref funkcyjnych, ujętych w 5 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	część wsi Lublewo 1/718-06-05/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU U,US	tereny zabudowy usługowej związanej ze sportem i rekreacją oraz tereny sportu i rekreacji
3.	Nr STREFY 1.U,US POWIERZCHNIA 9,95 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń oraz harmonizujący z naturalnym otoczeniem lasów, poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. Właściciele terenów zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne i ciekі wodne, stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych i cieków wodnych w celu ich utrzymania i konserwacji.

	<p>5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%</p> <p>5.5 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kolbudy.</p> <p>5.6 Należy zachować nieprzekraczalną linię zabudowy – 30m od ściany lasu.</p> <p>5.7 Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowanie gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, na etapie projektów budowlanych dla posadowionych obiektów powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno – inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej.</p> <p>5.8 Wprowadzając na tereny o dużych spadkach nową zabudowę należy ze szczególną starannością dobrać technologie budowlane celem zapewnienia stabilności zboczy i skarp.</p> <p>5.9 Należy przewidzieć konieczność zabezpieczenia stromych zboczy w sposób zapobiegający postępowi erozji gruntu.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</p> <p>Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej lub o funkcji związanej z funkcją wiodącą strefy.</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY</p> <p>8.1 Ilość kondygnacji, max. 3 kondygnacje wysokość dla Wysokość zabudowy do 20m od poziomu terenu do górnej połaci dachu (nie dotyczy zabudowy o funkcji elementów inżyniersko - technologicznych i reklamowych). wiodącej:</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 30% powierzchni pokrycia działki</p> <p>8.3 Dachy: Dowolne</p> <p>8.4 Kształtowanie formy Zabudowę realizować, kształtując formę architektoniczną z zachowaniem spójności w obrębie architektonicznej: jednej działki lub strefy.</p> <p>8.5 Zabudowa o funkcji Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą i technologiczną związaną z funkcją wiodącą. towarzyszącą:</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się realizację małej architektury związanej z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetowych prefabrykowanych</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu;</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW</p> <p>9.1 Fragment strefy znajduje się w granicach Ołomińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dn. 24 marca 2005 w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 29 z dn. 29.03.2005, poz. 585)</p> <p>9.2 Teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 111 „Subniecka Gdańska”; obowiązują wymagania w zakresie ochrony środowiska stawiane obszarom ochronnym GZWP; należy zastosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonosnej.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>10.1 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg wewnętrznych (sieci, przepompowni, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii oraz zmianę granic funkcji terenu w zakresie poszerzenia linii rozgraniczających drogi (w przedziale \pm 30% szerokości pasa drogowego).</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 Dopuszcza się zabudowę rekreacyjną oraz wszelkie usługi związane ze sportem, w tym strzelnicę.</p> <p>11.2 W strefie dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.</p> <p>11.3 W strefie dopuszcza się lokalizację zbiorników retencyjnych.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA</p> <p>12.1 Dojazd z drogi dojazdowej.</p> <p>12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 4 miejsca postojowe / 100 m² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 4 miejsca konsumenckie - min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA</p> <p>Woda: Z wodociągu wiejskiego.</p> <p>Ścieki sanitarne i technologiczne : Do sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci kanalizacji sanitarnej.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA</p> <p>Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.</p>

15.	STAWKA PROCENTOWA 20 %
16.	INNE USTALENIA 16.1 Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności. 16.2 Dopuszcza się projektowaną funkcję mieszkaniową uzupełniającą, związaną z prowadzoną działalnością - max. 1 lokal lub budynek mieszkalny w obrębie nieruchomości, przeznaczony dla właścicieli lub zarządców nieruchomości.

1.	KARTA TERENU Nr 2	część wsi Lublewo 1/718-06-05/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KP, ZP	teren parkingu z zielenią urządzoną
3.	Nr STREFY 2.KP,ZP POWIERZCHNIA 0,50 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Parking realizować na zasadzie kompozycji parkowej, poprzez urządzenie miejsc postojowych i zieleni wysokiej.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	5.1 Wszelkie ciekły, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30% 5.5 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kolbudy.
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	Fragment strefy znajduje się w granicach strefy ochrony ekspozycji układu ruralistycznego wsi Lublewo.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	8.1 Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej oraz obiektami związanymi z obsługą parkingu o parametrach określonych w pkt. 8.2 8.2 1. Max. wysokość zabudowy – 1 kondygnacji 2. Max. powierzchnia zabudowy – 10% powierzchni strefy 3. Dachy – dowolne
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW	Teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 111 „Subniecka Gdańska”; obowiązują wymagania w zakresie ochrony środowiska stawiane obszarom ochronnym GZWP; należy zastosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonośnej.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	W strefie dopuszcza się wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury technicznej i dróg (np. przepompownie ścieków, stacje transformatorowe, osadniki itp.) oraz zmianę granic funkcji terenu w zakresie poszerzenia linii rozgraniczających drogi - max. do 30% szerokości pasa drogowego.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	11.1 Parking projektować w grupach, max. 6 miejsc postojowych oddzielonych zielenią wysoką, w ilości 1 drzewo na 3 miejsca postojowe. 11.2 Zaleca się stosować parkingi o nawierzchni zielonej.
12.	KOMUNIKACJA	12.1 Dojazd z drogi dojazdowej 12.2 Należy zapewnić dojazdy pożarowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003r. Nr 121, poz. 1139).
13.	INFRASTRUKTURA	Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA	Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15.	STAWKA PROCENTOWA	5 %
16.	INNE USTALENIA	Nie występują

1.	KARTA TERENU Nr 3	część wsi Lublewo 1/718-06-05/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KD tereny dróg dojazdowych	
3.	Nr STREFY 01.KD POWIERZCHNIA 1,60 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wszelkie ciekłe wodne przecinające układ komunikacyjny należy skanalizować. 5.4 Makroniwelację ograniczyć do niezbędnego minimum przy zachowaniu parametrów technicznych określonych w przepisach szczegółowych. 5.5 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kolbudy.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Teren strefy częściowo położony jest w strefie ochrony ekspozycji układu ruralistycznego wsi Lublewo. 6.2 Fragment strefy znajduje się w zasięgu strefy ochrony archeologicznej - wg rysunku planu; Wszelkie działania inwestycyjne lokalizowane w obrębie stref ochrony archeologicznej muszą być poprzedzone przeprowadzeniem archeologicznych badań ratowniczych. Projekty inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku i opiniowaniu przez Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 9.1 Fragment strefy znajduje się w granicach Otomińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dn. 24 marca 2005 w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 29 z dn. 29.03.2005, poz. 585) 9.2 Teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 111 „Subniecka Gdańska”; obowiązują wymagania w zakresie ochrony środowiska stawiane obszarom ochronnym GZWP; należy zastosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonośnej.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się wydzielanie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 1.szerokość w liniach rozgraniczających: - 12 m, wg rysunku planu 2.parametry jezdni: - jezdnia 2 x 2,5m 3.chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny lub dwustronny 4. W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 5. Przebieg i lokalizację sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami. 6. Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.: 1, 2, 3, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.	
12.	KOMUNIKACJA Droga dojazdowa powiązana jest z układem dróg publicznych gminy.	
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach.	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %	
16.	INNE USTALENIA Nie występują	

1.	KARTA TERENU Nr 4	część wsi Lublewo 1/718-06-05/PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZC cmentarz	
3.	Nr STREFY 001.ZC POWIERZCHNIA 6,00 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne prowadzone w strefie należy realizować chroniąc w maksymalnym stopniu rzeźbę terenu.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Przed podjęciem działań inwestycyjnych należy opracować projekt zagospodarowania terenu dla całej strefy, poprzedzony projektem gospodarki drzewostanem wyznaczający zieleń wysoką do pozostawienia i wkomponowania w projektowany układ urbanistyczny cmentarza. 5.2 Zieleń kolidującą z przyjętym docelowym rozwiązaniem cmentarza wykarzcować, zachowując w max. stopniu cenne egzemplarze starodrzewu. 5.3 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.4 Należy stosować ciągi piesze, pieszo – jezdne oraz drogi wewnętrzne o nawierzchni mineralnej, przepuszczalnej. 5.5 Należy stosować miejsca postojowe o nawierzchni zielonej przepuszczalnej. 5.6 W strefie dopuszcza się przebieg infrastruktury technicznej tylko wzdłuż ciągów pieszych lub dróg dojazdowych z poszanowaniem istniejącej zieleni. 5.7 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Kolbudy.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 6.1 Fragment strefy znajduje się w granicach strefy ochrony ekspozycji układu ruralistycznego wsi Lublewo. 6.2 Nową zabudowę należy realizować na warunkach określonych w punkcie 8. 6.3 Fragment strefy znajduje się w zasięgu strefy ochrony archeologicznej - wg rysunku planu; Wszelkie działania inwestycyjne lokalizowane w obrębie stref ochrony archeologicznej muszą być poprzedzone przeprowadzeniem archeologicznych badań ratowniczych. Projekty inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku i opiniowaniu przez Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Teren stanowi obszar publiczny.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami związanymi z funkcjonowaniem cmentarza oraz urządzeniami infrastruktury technicznej. 8.2 Dopuszcza się wszelkie formy zabudowy cmentarnej (kaplice, nagrobki, pomniki, itp). 8.3 Parametry zabudowy: 1) Wysokość zabudowy – max. 1 kondygnacja. 2) Formę architektoniczną należy kształtować w nawiązaniu do tradycji , zachowując spójność dla całego zespołu zabudowy cmentarnej. Kolorystyka stonowana, tradycyjna (paleta ziemi). 3) Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH ZAPISÓW Teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 111 „Subniecka Gdańska”; obowiązują wymagania w zakresie ochrony środowiska stawiane obszarom ochronnym GZWP; należy zastosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonosnej.	
10.	SZCZEGÓLWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się wydzielenie działek dla potrzeb infrastruktury technicznej i dróg (np. przepompownie ścieków, stacje transformatorowe, osadniki itp.) oraz zmianę granic funkcji terenu w zakresie poszerzenia linii rozgraniczających drogi - max. do 30% szerokości pasa drogowego.	
11.	SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Zagospodarowanie terenu powinno odbywać się w oparciu o Ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.1959 Nr 11 poz.62 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednio na cmentarzu oraz inne aktualne przepisy szczegółowe w tym zakresie, które między innymi mówi, że w pasie min. 50 m od cmentarza nie należy lokalizować nowych zabudowań mieszkalnych, zakładów produkcyjnych artykuły żywności, zakładów żywienia zbiorowego bądź zakładów przechowujących artykuły żywności. 11.2 Przed podjęciem działań inwestycyjnych należy wykonać projekt zagospodarowania terenu dla całej strefy, rozwiązujący kompleksowo uwarunkowania środowiskowe (o których mowa w pkt. 5) oraz techniczne (uzbrojenie, ukształtowanie terenu, przebieg ciągów komunikacyjnych oraz lokalizacja parkingów). 11.3 Dopuszcza się realizację ciągów pieszych i pieszo – jezdnych oraz parkingów. 11.4 Zakazuje się sytuowanie pochówków bliżej niż 70m od istniejącej na dzień uchwalenia planu zabudowy mieszkalnej.	
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z drogi dojazdowej 12.2 Należy zapewnić dojazdy pożarowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003r. Nr 121, poz. 1139).	

13. INFRASTRUKTURA	<p>Woda: Z wodociągu wiejskiego.</p> <p>Ścieki sanitarne : Do sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci kanalizacji sanitarnej.</p> <p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym w oparciu o niskoemisyjne lub nieemisyjne źródła ciepła. Zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii cieplnej.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14. SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA	Do czasu zmiany przeznaczenia terenu wynikającego z realizacji ustaleń planu obszar użytkować w sposób dotychczasowy.
15. STAWKA PROCENTOWA	5 %
16. INNE USTALENIA	W przypadku rezygnacji w części lub całości obszaru z funkcji cmentarza, na powstałym terenie dopuszcza się funkcję lasu.

1. KARTA TERENU Nr 5	część wsi Lublewo 1/718-06-05/PP
2. PRZEZNACZENIE TERENU	ZL las
3. Nr STREFY	002.ZL 003.ZL
POWIERZCHNIA	74,59 ha 172,88 ha
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Ochronie podlega teren leśny.
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	Grunty leśne należy chronić oraz pozostawić w użytkowaniu dotychczasowym.
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	<p>6.1 Fragment stref znajduje się w granicach strefy ochrony ekspozycji układu ruralistycznego wsi Lublewo.</p> <p>6.2 Fragment stref znajduje się w granicach Otomińskiego obszaru chronionego krajobrazu.</p> <p>6.3 Fragment stref znajduje się w zasięgu strefy ochrony archeologicznej - wg rysunku planu; Wszelkie działania inwestycyjne lokalizowane w obrębie stref ochrony archeologicznej muszą być poprzedzone przeprowadzeniem archeologicznych badań ratowniczych. Projekty inwestycyjne podlegają uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku i opiniowaniu przez Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.</p>
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Nie ustala się
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	Zakaz zabudowy poza realizacją elementów małej architektury i obiektów związanych z gospodarką leśną.
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW	<p>9.1 Fragment strefy znajduje się w granicach Otomińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dn. 24 marca 2005 w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 29 z dn. 29.03.2005, poz. 585)</p> <p>9.2 Obszar strefy 003.ZL znajduje się w strefie oddziaływania napowietrznych linii energetycznych WN. Zagospodarowanie w obszarze pasa technicznego linii elektroenergetycznej 400 kV winno być uzgodnione z właścicielem linii, tj. Polskimi Sieciami Elektroenergetycznymi S.A., w imieniu którego działa PSE-OPERATOR S.A. z siedzibą w Warszawie.</p> <p>9.3 Obszar strefy 003.ZL znajduje się w strefie oddziaływania sieci gazowych wysokiego ciśnienia. Wszelka działalność inwestycyjna podlega uzgodnieniu z Pomorskim Okręgowym Zakładem Gazownictwa.</p> <p>9.4 Teren znajduje się w zasięgu strefy ochronnej obszaru głównego zbiornika wód podziemnych GZWP Nr 111 „Subniecka Gdańska”; obowiązują wymagania w zakresie ochrony środowiska stawiane obszarom ochronnym GZWP; należy zastosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonośnej.</p>
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	Dopuszcza się podział terenów bez prawa zabudowy.
11. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	Nie ustala się
12. KOMUNIKACJA	<p>12.1 Dojazd z drogi dojazdowej</p> <p>12.2 Należy zapewnić dojazdy pożarowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003r. Nr 121, poz. 1139) oraz zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991r. (Dz. U. z 2000r. Nr 56 poz. 679).</p> <p>12.3 Zakaz lokalizowania parkingów.</p>
13. INFRASTRUKTURA	Nie ustala się

14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się
15.	STAWKA PROCENTOWA 0%
16.	INNE USTALENIA Nie występują

Rozdział IV
Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kolbudy, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Kolbudy Nr XIX/108/2000 z dnia 31 maja 2000 r., zmienionym nw. Uchwałami Rady Gminy Kolbudy:

- 1) uchwałą Nr XII/104/2004 z dnia 27 lutego 2004 r.,
- 2) uchwałą Nr XXXV/322/2006 z dnia 29 sierpnia 2006 r.

Rozdział V
Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kolbudy do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolbudy,
- 3) publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Kolbudy.

§ 11

Zobowiązuje się Wójta Gminy Kolbudy do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Stanisław Grochocki

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Lublewo obejmującego działki po byłym poligonie wojskowym o numerach: 237/3, 237/4, 236/2, 235/2, 234/2, 233/2, 232/3, 231/5, 231/6, na terenie gminy Kolbudy

1. Bilans terenu infrastruktury technicznej wraz z wykazem nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu.

Lp	Opis infrastruktury	Ilość m ² /mb	Cena jedn.* (tys. zł)	Ogółem wartość (tys. zł)
				projekt
1.	Drogi 01.KD	1004	0,24	240,96
2.	drogi – oświetlenie 01.KD	1004	0,24	240,96
3.	sieć kanalizacji sanitarnej – projektowana 01.KD	1004	0,45	451,8
4.	sieć wodociągowa – projektowana 01.KD	1004	0,35	351,4
SUMA				1 285,12

UWAGA: przyjęto uśrednioną cenę jednostkową* metra bieżącego infrastruktury technicznej

2. Sposób rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania:
Przedmiotem opracowania jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Lublewo obejmującego działki po byłym poligonie wojskowym o numerach: 237/3, 237/4, 236/2, 235/2, 234/2, 233/2, 232/3, 231/5, 231/6, na terenie gminy Kolbudy. Szacunkowy koszt nakładów inwestycyjnych uzbrojenia terenu przytoczono powyżej, według tabeli.
Finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość i przedmiot finansowania. Każdego roku gmina występuje również o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze związane z ochroną środowiska, w tym fundusze unijne).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VI/42/2007
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
nieuwzględnionych przez Wójta Gminy,
wniesionych do miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi
Lublewo, obejmującego działki po byłym poligonie
wojskowym o numerach:
237/3, 237/4, 236/2, 235/2, 234/2, 233/2, 232/3, 231/5,
231/6, na terenie gminy Kolbudy**

Rada Gminy Kolbudy, po zapoznaniu się z uwagami nieuwzględnionymi przez Wójta Gminy Kolbudy, postanawia odrzucić następujące uwagi, jako nieuzasadnione:

1. Uwaga zbiorowa z dnia 28.06.2006 r. – uwagę podpisało 38 osób – dotycząca: lokalizacji cmentarza komunalnego w bezpośrednim sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej.

2070

**UCHWAŁA Nr VII/32/2007
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 28 marca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostaszewo na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.313.711, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 7.603.825,- zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*:

2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3* (zał. nr 3a* – zadania inwestycyjne w 2007 r.).

§ 3

Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.290.114,-zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi nadwyżki budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 4*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy na kwotę 223.600,-zł w tym:

- 1) ogólną w wysokości – 10.000 zł,
- 2) celową w wysokości – 213.600 zł, z przeznaczeniem na:
 - a) wydatki w oświacie, kwota 35.000 zł,
 - b) na realizację zadań przez przedmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 30.000,zł,
 - c) rezerwę na wydatki w sołectwach, kwota 148.600,-zł.

§ 5

1. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 5*.
2. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 6*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 35.000,- z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 35.000,- na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 2.000,- zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii

§ 7

Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 277.750,- zgodnie z załącznikiem nr 7*.

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody, kwota 2.200,-,
- 2) wydatki, kwota 2.500,-
zgodnie z załącznikiem nr 8*.

§ 9

Upoważnia się Wójta do:

1. Zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości 1.000.000,-zł.

* Załączników Nr 1-8 nie publikuje się.

2. Dokonania zmian w planie wydatków w zakresie tego samego działu klasyfikacji budżetowej.
3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Ostaszewo
Jadwiga Warnke

2071

**ROZPORZĄDZENIE Nr 21/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 21 czerwca 2007 r.**

w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Kraina w Kratę w Dolinie Rzeki Moszczeniczki”.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880, z 2005 r. z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się zespół przyrodniczo – krajobrazowy pod nazwą „Kraina w Kratę w Dolinie Rzeki Moszczeniczki”, zwany dalej „zespołem”, obszar o powierzchni 2572,24 ha, położony w województwie pomorskim, powiecie słupskim, w granicach oznaczonych na mapie 1:50 000 – stanowiącej załącznik do rozporządzenia.
2. Celem utworzenia zespołu jest ochrona cennych fragmentów tradycyjnego krajobrazu wiejskiego z doskonale zachowanymi zespołami architektury regionalnej oraz wysokich walorów przyrodniczych doliny rzeki Moszczeniczki.

§ 2

W stosunku do zespołu zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi z wyjątkiem racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej i rybackiej;

- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Nadzór nad zespołem sprawuje w imieniu Wojewody Pomorskiego – Wojewódzki Konserwator Przyrody w Gdańsku.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

2072

POROZUMIENIE

z dnia 1 kwietnia 2007 r.
zawarte

pomiędzy Gminą Miejską Słupsk
reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta
Miasta Słupska

a

Gminą Potęgowo reprezentowaną przez:
Pana Jerzego Waldemara Awchimieni – Wójta Gminy
Potęgowo

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Potęgowo związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Potęgowo w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Potęgowo będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 110 zł (słownie: sto dziesięć zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 39124037701111000040682376 do końca miesiąca

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493.

następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3.

4. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Gmina Potęgowo posiada zabezpieczone w budżecie środki w wysokości nie przekraczającej 2.500,00 zł (słownie dwa tysiące pięćset zł).

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Potęgowo i przyjętych do Izby Wyrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby Wyrzeźwień, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Potęgowo z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do 31 grudnia 2007 r.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk
Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
Zastępca Prezydenta
Skarbnik Miasta
Anna Łukaszewicz

Gmina Potęgowo
Wójt
Jerzy Waldemar Awchimieni
Skarbnik Gminy
Jadwiga Janicka

2073

POROZUMIENIE

z dnia 15 lutego 2007 r.

zawarte

pomiędzy Gminą Miejską Słupsk
reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Kaczmarczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

a

Gminą Damnica reprezentowaną przez
Panią Marią Janusz – Wójta Gminy Damnica

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę Miejską Słupsk praw i obowiązków Gminy Damnica związanych z profilaktyką i wczesną terapią uzależnień od alkoholu oraz korzystanie z usług Izby Wyrzeźwień w Słupsku przy ul. Gdyńskiej 13a, prowadzonej jako zadanie własne Gminy Miejskiej Słupsk i wynikający z przejęcia obowiązków udział Gminy Damnica w kosztach realizacji powierzonego zadania.

§ 2

1. Wysokość udziału finansowego Gminy Damnica będzie wynikiem przemnożenia liczby przyjętych osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy w danym kwartale przez umowną zryczałtowaną kwotę 100 zł (słownie: sto zł) od przyjętej osoby.
2. Windykacja należności z tytułu pobytu w Izbie będzie realizowana przez Izbę Wyrzeźwień na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Kwota naliczona według określonego w ust. 1 wzorca, będzie każdorazowo przekazywana na konto Gminy Miejskiej Słupsk Bank PEKAO S.A I O/Słupsk Nr 39124037701111000040682376 do końca miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym, po uprzednim przedłożeniu zestawienia, o którym mowa w § 3
4. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Gmina Damnica posiada zabezpieczone w budżecie środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 2.000,00 zł (dwa tysiące zł).

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Słupsku do przedkładania na koniec każdego kwartału zestawienia ilości osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu Gminy Damnica i przyjętych do Izby Wyrzeźwień, wobec których przeprowadzono indywidualną terapię, a także działania profilaktyczne.

§ 4

W przypadku dużej ilości osób dowożonych do Izby Wyrzeźwień, pierwszeństwo w przyjęciu mają osoby nietrzeźwe z terenu miasta Słupska.

§ 5

Nie wywiązanie się przez Gminę Damnica z warunków określonych w niniejszym porozumieniu, będzie skutkowało odmową przyjęcia osób nietrzeźwych z terenu tej Gminy do Izby Wyrzeźwień w Słupsku.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do 31 grudnia 2007 r.

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane nie wcześniej jak z dniem 30 września danego roku, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku rozwiązania porozumienia, strony zobowiązane są do pełnego rozliczenia się za czas obowiązywania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Miejska Słupsk
Z up. Prezydenta
Miasta Słupska
Andrzej Kaczmarczyk
Zastępca Prezydenta
Skarbnik Miasta
Anna Łukaszewicz

Gmina Damnica
Wójt
Maria Janusz
Skarbnik Gminy
Jadwiga Dic

2074

OBWIESZCZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie ogłoszenia rejestru domów pomocy społecznej, mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego.

1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z art. 22 pkt 4 i art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164 poz. 1366; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 209, poz. 1550, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226; Nr 48, poz. 320) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia rejestr domów pomocy społecznej, mających siedzibę na obszarze województwa pomorskiego.
2. Traci moc Obwieszczenie Wojewody Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia rejestru domów pomocy społecznej, mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2006 r. Nr 76, poz. 1569).
3. Obwieszczenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wz Wojewody Pomorskiego
Aleksandra Jankowska
Wicewojewoda Pomorski

Rejestr domów pomocy społecznej mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego

Załącznik do obwieszczenia
Wojewody Pomorskiego
z dnia 28 czerwca 2007 r.

1.	Dom Pomocy Społecznej		3.	5.	Zezwolenie (decyzja)		
	2.	przeznaczenie i typ			6.	7.	8.
nazwa i siedziba		Podmiot prowadzący			rodzaj zezwolenia	data	numer
1.	Dom Pomocy Społecznej "Złota Jesień" ul. Hynka 12, 80-471 Gdańsk	45 miejsc, w tym: 15 dla osób niepełnosprawnych fizycznie, 30 dla osób w podeszłym wieku.	Stowarzyszenie Domu Opieki „Złota Jesień” ul. Hynka 12, 80-471 Gdańsk 058 559 21 32	zezwolenie	2007-01-24	01/2007	
3	Dom Pomocy Społecznej Caritas w Gdańsku ul. Fromborska 24, 80-389 Gdańsk	65 miejsc dla osób w podeszłym wieku	Caritas Archidiecezji Gdańskiej Al. Niepodległości 632, 81-855 Sopot 058 555 19 00	zezwolenie	2006-12-28	30/2006	
5	Dom Pomocy Społecznej ul. Leśna 12, 89-600 Chojnice	104 miejsca dla osób przewlekłe psychicznie chorych.	Powiat Chojnicki Starostwo Powiatowe w Chojnicach ul. 31 Stycznia 56, 89 600 Chojnice 052 396 65 10	zezwolenie	2006-11-24	24/2006	
6	Dom Pomocy Społecznej ul. Kaszlanowa 2, 77-124 Parchowo	70 miejsc dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.	Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego Dom Generalny ul. Klonowa 1 Niegów, 07-230 Zabrodzie 029 757 12 82	zezwolenie warunkowe	1999-12-31	4/1999	
7	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelektualnie Prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego	90 miejsc dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.	Dom Zakonny Zgromadzenia Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego w Bielawkach Bielawki 47, 83 130 Pelplin	zezwolenie	2006-04-12	04/2006	

8	Dom Pomocy Społecznej ul. Damroki, 83-322 Stężyca	34 miejsca dla umysłowo upośledzonych i dla osób starych.	Zarząd Gminy Stężyca ul. 9 Marca 7, 83 322 Stężyca 058 684 33 44	zezwolenie	1999-12-31	7/1999
9	Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci prowadzony przez Zgromadzenie Braci Szkolnych Przyboko 39, 77-230 Kępice	90 miejsc dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.	Zgromadzenie Braci Szkoł Chrześcijańskich Kopiec ul. Salejańska 4, 42-125 Kamyk 034 319 70 61	zezwolenie	2007-01-31	05/2007
10	Dom Pomocy Społecznej w Machowinku Machowinko 3, 76-211 Objazda	75 miejsc, w tym: 21 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, 54 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Powiat Słupski Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk 059 84 23 773	zezwolenie	2006-12-28	33/2006
11	Dom Pomocy Społecznej w Machowinie Machowino 53, 76-270 Uska	118 miejsc dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Powiat Słupski Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk 059 84 23 773	zezwolenie	2006-12-29	32/2006
12	Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez Siostry Palotynki ul. Turystyczna 23, 80-680 Gdańsk	57 miejsc, w tym: 5 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, 52 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Zgromadzenie Sióstr Misjonarek Apostołówstwa Katolickiego (Siostry Palotynki) ul. Płońska 20, 03 683 Warszawa 022 679 63 43	zezwolenie	2006-09-28	15/2006
13	Dom Pomocy Społecznej ul. Starogardzka 20, 80-015 Gdańsk	112 miejsc, w tym: 20 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, 92 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Zarząd Miasta Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80 832 Gdańsk 058 323 60 00	zezwolenie warunkowe	2001-05-18	22

14	Dom Pomocy Społecznej Nr 1 ul. Strywskiego 23, 84-300 Lębork	88 miejsc, w tym: 65 dla osób przewlekłe somatycznie chorych, 23 dla osób przewlekłe psychicznie chorych.	Powiat Lęborski Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czolgiistów 5, 84-300 Leborg 059 862 10 67	zezwolenie	2006-12-28	31/2006
15	Dom Pomocy Społecznej ul. Polanki 121, 80-308 Gdańsk	104 miejsca dla osób w podeszłym wieku.	Miasto Gdańsk Urząd Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80 832 Gdańsk 058 323 60 00	zezwolenie	2006-07-27	10/2006
16	Dom Pomocy Społecznej w Lubuczewie Lubuczewo 29A, 76-200 Słupsk	100 miejsc dla osób przewlekłe psychicznie chorych.	Powiat Słupski Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk 059 84 23 773	zezwolenie	2006-07-05	08/2006
17	Dom Pomocy Społecznej "Mors" ul. Morska 11, 82-103 Stęгна	120 miejsc dla osób w podeszłym wieku.	Powiat Nowodworski Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański 055 247 36 68	zezwolenie	2006-11-24	23/2006
18	Dom Pomocy Społecznej nr 2 ul. I Armii Wojska Polskiego 43, 84- 300 Lębork	70 miejsc, w tym: 30 dla osób przewlekłe somatycznie chorych, 40 dla osób starych.	Zarząd Powiatu Lęborskiego ul. Czolgiistów 5, 84-310 Leborg 059 862 10 67	zezwolenie warunkowe	2001-05-14	6
19	Dom Pomocy Społecznej w Damaszcze Damaszka 1, 83-209 Godziszewo	122 miejsca dla osób przewlekłe psychicznie chorych.	Powiat Tczewski Starostwo Powiatowe w Tczewie ul. Dąbrowskiego 18, 83-100 Tczew 058 531 30 60	zezwolenie	2007-02-22	11/2007

20	Dom Pomocy Społecznej w Rudnie ul. Lipowa 1, 83-121 Rudno	72 miejsca, w tym: 6 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, 66 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Powiat Tczewski Starostwo Powiatowe w Tczewie ul. Dąbrowskiego 18, 83-100 Tczew 058 531 30 60	zezwoleń 2006-09-28	14/2006
22	Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyřebach Wielkie Wyřeby 23, 83-230 Smeótowo Graniczne	72 miejsca, w tym: 18 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, 54 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Powiat Tczewski Starostwo Powiatowe w Tczewie ul. Dąbrowskiego 18, 83-100 Tczew 058 531 30 60	zezwoleń 2006-10-19	19/2006
22	Dom Pomocy Społecznej Cisewie, 83-440 Karsin	90 miejsc dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Zarząd Powiatu Kościerskiego ul. 3 Maja 9C, 83 400 Kościerzyna 058 686 25 98	zezwoleń warunkowe 2001-05-14	13
23	Dom Pomocy Społecznej ul. Malborska 18, 82-500 Kwidzyn	110 miejsc dla osób przewlekłe somałycznie chorych.	Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego ul. Warszawska 19, 82 500 Kwidzyn 055 279 42 43	zezwoleń warunkowe 2001-05-18	20
24	Dom Pomocy Społecznej "Słoneczne Wzgórze" ul. Donimskich 6, 82-420 Ryjewo	166 miejsc, w tym: 100 dla osób przewlekłe psychicznie chorych, 66 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Powiat Kwidzyński Starostwo Powiatowe w Kwidzynie ul. Warszawska 19, 82 500 Kwidzyn 055 646 50 00	zezwoleń 2006-12-28	29/2006
25	Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie ul. Szpitalna 2, 83-140 Pelplin	135 miejsc, w tym: 55 dla osób przewlekłe somałycznie chorych, 80 dla osób niepełnosprawnych fizycznie.	Powiat Tczewski Starostwo Powiatowe w Tczewie ul. Dąbrowskiego 18, 83-100 Tczew 058 531 30 60	zezwoleń 2006-11-24	25/2006

26	Dom Pomocy Społecznej Stanisławie 31, 83-112 Lubiszewo	80, w tym: 19 dla osób przewlekłe psychicznie chorych, 61 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Zarząd Powiatu Tczewskiego ul. Dąbrowskiego 18, 83 100 Tczew 058 531 30 60	zezwolenie warunkowe	2001-05-14	9
27	Dom Pomocy Społecznej w Gniewie ul. Gdańska 23, 83-140 Gniew	99 miejsc, w tym: 54 dla osób niepełnosprawnych fizycznie, 45 dla osób przewlekłe somatycznie chorych.	Powiat Tczewski Starostwo Powiatowe w Tczewie ul. Dąbrowskiego 18, 83-100 Tczew 058 531 30 60	zezwolenie	2007-02-28	14/2007
28	Dom Pomocy Społecznej "Leśna Oaza" ul. Leśna 8, 76-200 Słupsk	86 miejsc dla osób w podszłym wieku.	Miasto Słupsk Urząd Miasta Słupska Pl. Zwycięstwa 3, 76 200 Słupsk 059 842 42 20	zezwolenie	2006-12-28	28/2006
29	Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie Lubkowo ul. Długa 50, 84-110 Krokowa	54 miejsca dla osób w podszłym wieku.	Zarząd Powiatu Puckiego Starostwo Powiatowe w Pucku ul. 1 Maja 13, 84 100 Puck 058 673 42 02	zezwolenie	2007-01-31	04/2007
30	Dom Pomocy Społecznej ul. Majkowskiego 3, 84-100 Puck	114 miejsc, w tym: 94 dla osób przewlekłe somatycznie chorych, 20 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Zarząd Powiatu Puckiego Starostwo Powiatowe w Pucku ul. 1 Maja 13, 84 100 Puck 058 673 42 02	zezwolenie	2006-11-24	26/2006

31	"Dom Pomocy Społecznej z Ośrodkiem Dniemnego Pobytu dla Dzieci prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego à Paulo" ul. Św. Jacka 14, 84-200 Wejherowo	115, w tym: 83 dla osób przewlekłe somatycznie chorych, 32 dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego à Paulo Prowincja Chełmińska Poznańska ul. Dominikańska 40, 86 200 Chełmno 056 686 09 60	zezwolenie	2006-10-11	17/2006
32	Dom Pomocy Społecznej ul. Legionów 121, 81-472 Gdynia	72, w tym: 36 dla osób niepełnosprawnych fizycznie, 36 dla osób w podeszłym wieku.	Zarząd Miasta Gdynia Al. Piłsudskiego 52/54, 81 963 Gdynia 058 668 80 11	zezwolenie warunkowe	2001-05-14	18
33	Dom Pomocy Społecznej w Strzebielinku Strzebielinek, 84-250 Gniewino	182 miejsce dla osób przewlekłe psychicznie chorych.	Powiat Wejherowski Starostwo Powiatowe ul. 3 Maja 4, 84 200 Wejherowo 058 572 94 00	zezwolenie	2007-03-13	15/2007
34	Dom Pomocy Społecznej ul. Przebendowskiego 1, 84-200 Wejherowo	75 dla osób przewlekłe somatycznie chorych.	Zarząd Powiatu Wejherowskiego ul. Marca 195, 84 200 Wejherowo 058 572 94 00	zezwolenie warunkowe	2001-05-25	24
35	Dom Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 45, 82-200 Malbork	80 dla osób przewlekłe somatycznie chorych.	Zarząd Powiatu Malborskiego Pl. Słowiański 17, 82 300 Malbork 055 272 36 71	zezwolenie warunkowe	2001-05-25	26

36	Dom Pomocy Społecznej ul. J. Hallera 27, 83-200 Starogard Gdański	65 dla osób przewlekle somatycznie chorych.	Zarząd Powiatu Starogardzkiego ul. Grodzka 6, 83 200 Starogard Gdański 058 562 20 45	zezwolenie warunkowe	2001-09-10	28
37	Dom Pomocy Społecznej ul. Kasztanowa 23 Szpęgawsk, 83-200 Starogard Gdański	206 miejsc, w tym: 130 dla osób przewlekle psychicznie chorych, 76 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Powiat Starogardzki Starostwo Powiatowe ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański 058 561 41 83	zezwolenie	2007-02-15	10/2007
38	Dom Pomocy Społecznej Al. Wojska Polskiego 12B, 83-200 Starogard Gdański	45 miejsc dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Powiat Starogardzki Starostwo Powiatowe ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański 058 561 41 83	zezwolenie	2007-02-15	08/2007
39	Dom Pomocy Społecznej Rokocin, 83-200 Starogard Gdański	81 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Zarząd Powiatu Starogardzkiego ul. Grodzka 6, 83 200 Starogard Gdański 058 562 20 45	zezwolenie warunkowe	2001-09-10	31

40	Dom Pomocy Społecznej ul. Zamkowa 19, 77-330 Czarnie	151 miejsce, w tym: 27 dla osób przewlekłe psychicznie chorych, 124 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.	Zarząd Powiatu Człuchowskiego ul. Wojska Polskiego 1, 77 300 Człuchów 059 834 34 61	zezwolenie warunkowe	2001-10-09	32
41	Dom Pomocy Społecznej "Lesny" Zaskoczyn, 83-041 Mierzeszyn	94, w tym: 50 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, 44 dla osób przewlekłe psychicznie chorych.	Zarząd Powiatu Gdańskiego ul. Łukaszewicza 2, 83 000 Pruszcz Gdański 058 683 49 99	zezwolenie warunkowe	2002-01-03	33
42	Dom Pomocy Społecznej Kobysewo 14, 83-304 Przodkowo	80, w tym: 16 dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, 50 dla osób przewlekłe psychicznie chorych, 14 dla osób starszych.	Zarząd Powiatu Kartuskiego ul. Mściwoja II 20, 83 300 Kartuzy 058 681 00 32	zezwolenie warunkowe	2002-01-03	35
43	Dom Pomocy Społecznej "Ostoja" ul. Hoża 4, 80-628 Gdańsk	48 dla osób w podszłym wieku.	Miasto Gdańsk Urząd Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80 832 Gdańsk 058 302 38 53	zezwolenie	2006-07-26	09/2006
44	Dom Pomocy Społecznej "Kaszub" Stawiska 41, 83-431 Stary Bukowiec	50 dla osób w podszłym wieku.	Zarząd Gdańskiej Fundacji Dobroczynności ul. Ogarna 29/30, 80 826 Gdańsk 058 305 33 39	zezwolenie warunkowe	2002-12-20	19/2002

45	Dom Pomocy Społecznej Nowe Łosianice 39, 83-323 Kamienica Szlachecka	23 dla osób przewlekłe psychicznie chorych.	Zarząd Pomorskiego Stowarzyszenia Charytatywnego na Rzecz Pomocy Społecznej ul. Jana III Sobieskiego 29, 83 322 Sępólno 058 684 34 92	zezwoleń 2004-11-18	9/2004
46	"Integracyjny Dom Pomocy - Za sosnami" Al. Hallera 227A, 80-502 Gdańsk - Brzeźno	100 dla osób w podeszłym wieku	Fundacji „Domus Vitae” Al. Hallera 227A, 80 502 Gdańsk Brzeźno 058 342 80 00	zezwoleń 2006-11-20	21/2006
47	Dom Pomocy Społecznej Caritas w Gdynia ul. Jęczmienna 8, 81-089 Gdynia	15 miejsc dla osób w podeszłym wieku	Caritas Archidiecezji Gdańskiej Al. Niepodległości 632, 81-855 Sopot 056 555 19 00	zezwoleń 2006-12-28	34/2006

2075

OBWIESZCZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie ogłoszenia rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego.

1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z art. 22 pkt 4 i art. 67 ust. 3 ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64,

poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164 poz. 1366; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 209, poz. 1550, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226; Nr 48, poz. 320) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia rejestr placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzonych w ramach działalności statutowej i na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, mających siedzibę na obszarze województwa pomorskiego.

2. Obwieszczenia niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

wz. Wojewody Pomorskiego
Aleksandra Jankowska
Wicewojewoda Pomorski

Rejestr placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego

Załącznik do obwieszczenia
Wojewody Pomorskiego
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Pozycja	Placówka zapewniająca całodobową opiekę		Podmiot prowadzący	Zezwolenie		
	nazwa i siedziba	typ i liczba miejsc		rodzaj zezwolenia	data	numer
1.	2.	3.	5.	6.	7.	8.
1	"Rezydencja Senior" Łężyce-Głodowko 17, 84-207 Koleczkowo	39 dla osób niepełnosprawnych, osób przewlekle chorych i osób w podeszłym wieku	Barbara Tuminska Łężyce-Głodowko 17, 84-207 Koleczkowo ☎ 058 572 24 43	zezwolenie	2006-04-26	05/2006
2	"Nestor" ul. Fredy 3, 83-330 Żukowo	20 dla osób niepełnosprawnych, osób przewlekle chorych i osób w podeszłym wieku	Pelagia Koniuszewska – Molenda i Jerzy Molenda ul. Fredy 3, 83-330 Żukowo ☎ 058 685 96 47	zezwolenie	2006-09-11	12/2006
3	"Dom Seniora w Dolinie Zagórzanki" ul. Zielarska 44, 84-230 Rumia	15 miejsc dla osób w podeszłym wieku	Krystyna Florczuk - Pindras ul. Zielarska 44, 84-230 Rumia ☎ 058 671 26 92	zezwolenie na czas określony do 31-12-2010	2007-02-01	07/2007
4	"Dom Seniora" ul. Biała 6, 84-230 Rumia	25 miejsc dla osób niepełnosprawnych, osób przewlekle chorych i osób w podeszłym wieku	"Senior" sp. z o. o. ul. Biała 6, 84-230 Rumia ☎ 058 671 91 91	zezwolenie	2007-02-23	12/2007

2076

**ROZPORZĄDZENIE Nr 22/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 2 lipca 2007 r.**

**w sprawie opłaty za wstęp na obszar rezerwatu
przyrody „Kręgi Kamienne”.**

Na podstawie art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75 poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę za wstęp na obszar rezerwatu przyrody „Kręgi Kamienne” położonego w gminie Czersk, w powiecie chojnickim.

§ 2

1. Stawka opłaty za jednorazowy wstęp na obszar rezerwatu, o którym mowa w § 1 wynosi 4,00 zł.
2. Opłatę za wstęp do rezerwatu w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej w ust. 1 pobiera się od:
 - 1) uczniów szkół i studentów;
 - 2) emerytów i rencistów;
 - 3) osób niepełnosprawnych.
3. Z opłaty, o której mowa w § 1 zwalnia się:
 - 1) dzieci do lat 6 włącznie;

- 2) pracowników służb ochrony przyrody;
- 3) pracowników Nadleśnictwa Czersk i grupy zorganizowane pod przewodnictwem pracowników Nadleśnictwa;
- 4) pracowników naukowych posiadających pozwolenie na prowadzenie badań naukowych na obszarze rezerwatu.

§ 3

Opłatę, o której mowa w § 1 przeznacza się na cele związane z ochroną przyrody w gminie Czersk.

§ 4

Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 5

Traci moc Rozporządzenie nr 3/2005 Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia opłaty za wstęp na obszar rezerwatu przyrody „Kręgi Kamienne” (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 5 poz. 103).

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30