



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 lipca 2007 r.

Nr 120

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE:

- 2111 — Nr VIII/64/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy ..... 9116  
2112 — Nr VIII/65/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej dotyczącej jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w związku z wydanymi decyzjami o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego ..... 9116

### UCHWAŁY RADY GMINY CEWICE:

- 2113 — Nr VIII/38/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków ..... 9116  
2114 — Nr VIII/39/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice ..... 9123

### UCHWAŁA RADY GMINY W MALBORKU

- 2115 — Nr VIII/53/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Malborku ..... 9127

### UCHWAŁA RADY GMINY PSZCZÓŁKI

- 2116 — Nr VI/55/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów w gminie Pszczółki i wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu podatków i innych opłat stanowiących dochody gminy Pszczółki ..... 9129

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

- 2117 — Nr VIII/48/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006 ..... 9130

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

- 2118 — Nr VIII/54/2007 z dnia 28 kwietnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw z terenu gminy Sztum ..... 9130

### UCHWAŁY RADY GMINY MALBORK:

- 2119 — Nr IX/63/07 z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji Turystyki i Zdrowia w Malborku ..... 9207  
2120 — Nr IX/64/07 z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego ..... 9209  
2121 — Nr IX/68/2007 z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/2005 Rady Gminy Malbork z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ochrony Środowiska z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Malbork na lata 2004-2011” ..... 9209

### UCHWAŁA RADY GMIN W CZARNEJ DĄBRÓWCE

- 2122 — Nr II/15/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany w uchwałach Nr XXXIII/277/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. oraz Nr XXXIV/285/06 z dnia 25 maja 2006 r. dotyczących planów zagospodarowania Gminy Czarna Dąbrówka ..... 9210

### ANEKS

- 2123 — Nr 1 z dnia 19 kwietnia 2007 dotyczący porozumienia zawartego między Powiatem Chojnickim a Gminą Czersk w dniu 18 grudnia 2006 r. .... 9210

### SPRAWOZDANIE

- 2124 — komisji bezpieczeństwa i porządku w Gdyni za rok 2006 ..... 9211

### POROZUMIENIE

- 2125 — Nr 1/07 z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie organizacji szkoleń w formie kursów i konsultacji w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze ..... 9211

**2111**

**UCHWAŁA Nr VIII/64/07  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia nazwy ulicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ulicy położonej w Bytowie, która wychodzi z ulicy Ks. dr Bolesława Domańskiego i biegnie wzdłuż ogrodów działkowych do ul. Bursztynowej nadaje się nazwę: Ks. dr Bernarda Sychty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Janusz Wiczkowski*

**2112**

**UCHWAŁA Nr VIII/65/07  
Rady Miejskiej w Bytowie  
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej dotyczącej jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w związku z wydanymi decyzjami o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.<sup>1)</sup>) i art. 58 ust. 2, art. 63 ust. 3 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu procentowej dotyczącej jednorazowej opłaty pobieranej w związku ze zbyciem nieruchomości której wartość wzrosła w wyniku ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości

w drodze decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Janusz Wiczkowski*

**2113**

**UCHWAŁA Nr VIII/38/07  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone szczegółowo w załączniku do niniejszej uchwały, planowane przy obiektach wpisanych w rejestr zabytków, położonych na terenie Gminy Cewice, nie stanowiących własności Gminy Cewice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Pałubicki*

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz.1087, z 2006 r. Nr 45, poz.319, Nr 225, poz.1635.

Załącznik  
do Uchwały Nr VIII/38/07  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA  
PRZY UDZIELANIU DOTACJI CELOWEJ NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY OBIEKTACH WPISANYCH  
W REJESTR ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE  
GMINY CEWICE, NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI  
GMINY CEWICE**

1. Zakres prac.  
Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).
2. Katalog podmiotów.
  - a. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego w rejestr zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
  - b. Podmiot nie może być zaliczony do sektora finansów publicznych.
  - c. Działalność podmiotu ubiegającego się o dotację nie może być prowadzona w celu osiągnięcia zysku.
3. Kryteria.  
Wnioski zakwalifikowane jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według dostępności obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz stanu zachowania obiektu.
4. Zasady ogólne.
  - a) dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu powykonawczego,
  - b) dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
  - c) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów poniesionych na wykonanie tych prac lub robót.
  - d) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
  - e) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub
- roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- f) wszelkie warunki udzielenia dotacji określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Cewice a Wnioskodawcą.
5. Procedura dotycząca udzielania dotacji na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr zabytków.
  - a) wysokość środków na dotację na prace przy zabytku wpisanym do rejestru określa Rada Gminy Cewice w uchwale budżetowej,
  - b) dotacje na realizację prac przy zabytku wpisanym do rejestru są udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy, po zawarciu umowy z wnioskodawcą,
  - c) udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Cewice,
  - d) wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac składa się do dnia 30 października każdego roku na rok następny. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2007 przyjmowane będą do dnia 30 czerwca 2007 r.,
  - e) wnioski, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Rozwoju, pozytywnie rozpatrzone przez Wójta Gminy, stanowią podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą,
  - f) Komisja Budżetu i Rozwoju opiniuje wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ciągu 10 dni od dnia otrzymania wniosków.
6. Umowy zawierane pomiędzy Gminą Cewice a Wnioskodawcą powinny w szczególności zawierać:
  - a) szczegółowy opis prac, na które ma zostać lub została udzielona dotacja,
  - b) termin realizacji prac,
  - c) kwotę udzielonej dotacji,
  - d) formę wypłaty udzielonej dotacje
  - e) zobowiązanie do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - f) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami,
  - g) zobowiązanie do pokrycia przez Wnioskodawcę pozostałych kosztów prac, na które udzielono dotacji,
  - h) termin złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania prac, na które zostały przekazane środki,
  - i) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:
  - 1) w całości po zakończeniu zadania,
  - 2) w dwóch częściach – pierwszej po podjęciu prac lub robót w wysokości nie większej niż 50% udzielonej dotacji, drugiej po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja na podstawie protokołu odbioru.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie w zakresie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przeznaczona,
  - 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków gminy,
  - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
10. Wójt Gminy dokonuje kontroli, oceny i rozliczenia przyznanej dotacji, w tym celu:
- 1) otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji,
  - 2) po przeprowadzeniu prac objętych umową wnioskodawca przekazuje sprawozdanie i dokumenty, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, tj.:
    - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
    - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
    - kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
    - protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
    - obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
    - oryginały rachunków lub faktur.
11. Dotacja udzielona z budżetu gminy na prace przy zabytku wpisanym do rejestru wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
12. Wójt Gminy informuje o udzielonych dotacjach z budżetu gminy na dofinansowanie prac organy uprawnione do udzielania dotacji na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami).
13. Wójt Gminy, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok, przekazuje informację o udzielonych w tym roku dotacjach na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.
14. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1.
15. Sprawozdanie z wykonania prac, na które została udzielona dotacja, stanowi załącznik Nr 2.

Załącznik Nr 1

Wnioskodawca

.....

Adres Wnioskodawcy

.....

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI CELOWEJ**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Cewice**

**1. WNIOSKODAWCA**

<b>osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
<b>osoba prawna</b>	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

**Konto bankowe Wnioskodawcy**

nazwa banku, adres .....  
nr konta .....

**2. DANE O ZABYTKU**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....w Sądzie Rejonowym	

**3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM**

.....

**6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca</b>		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM**

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	

4.		tak/nie	
5.		tak/nie	
6.		tak/nie	
7.		tak/nie	

**8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku\*,
- 2) kosztorys inwestorski prac\*,
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca\*,

- 4) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków\*\*.

**10. OŚWIADCZENIA**

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Cewice, data .....

.....  
podpis/y, pieczęć

Wnioskodawca  
.....  
.....

Adres Wnioskodawcy  
.....

Numer telefonu

Załącznik Nr 2

\* kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

\*\* opinia wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania prac, na które została udzielona dotacja**

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym.

**1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Sprawozdanie finansowe.**

**A. Zestawienie kosztów.**

**B. Zestawienie faktur**

1. Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
2. W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
3. W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....

**3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania**

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
<b>Łącznie</b>					

środków na prace przy obiekcie zabytkowym\*\*:

- a) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem\*\*\*,
- b) pozwolenie na budowę\*\*\*,
- c) kosztorys powykonawczy prac,

- d) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace,
- e) protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli konserwatora zabytków.

**4. Ocena sprawozdania.**

**A. Zakres merytoryczny**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. Zakres finansowy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cewice, data .....

.....

podpis/y, pieczęć

\*\* kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.  
\*\*\* o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji



**2114**

**UCHWAŁA Nr VIII/39/07  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości  
i porządku na terenie Gminy Cewice.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ust. 1 i 2 i w nawiązaniu do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Dla zapewnienia utrzymania czystości i porządku wprowadza się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cewice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr III/1797 Rady Gminy w Cewicach z dnia 18 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Cewice.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Stanisław Pałubicki*

Załącznik do uchwały

**REGULAMIN  
utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Cewice**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie Cewice.

**§ 2**

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- b) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością
- c) firmie wywozowej – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
- d) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
- e) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to takie odpady, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, materace itp.,
- f) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
- g) odpadach biodegradowalnych – rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
- h) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy.
- i) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- j) selektywnym zbieraniu odpadów – rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków

**§ 3**

Regulamin obowiązuje:  
— właścicieli nieruchomości,  
— współwłaścicieli,  
— użytkowników wieczystych,  
— jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu,  
— inne podmioty władające nieruchomością.

## ROZDZIAŁ II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach oraz terenach użytku publicznego

#### § 4

Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- a) usuwanie zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości do nich przyległych,
- b) usuwanie sopli lodu i śniegu z dachów, rynien i innych części nieruchomości, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.

#### § 5

Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych poprzez ich zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorstwem wywozowym; pojemność pojemników (kontenerów) powinna być dostosowana do wielkości nieruchomości, ilości przebywających osób, rodzaju działalności,
- b) utrzymywanie pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych w należyтым stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

#### § 6

Posiadacze odpadów obowiązani są do korzystania z pojemników do segregacji, zgodnie z ich przeznaczeniem.

#### § 7

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z chodników przylegających do ich nieruchomości.
2. Obowiązek uprzątnięcia terenów, o których mowa w ust. 1, ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez:
  - a) odgarnięcie śniegu i lodu na skraj chodnika, w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów; zakazuje się odgarniania śniegu i lodu na jezdnię.
  - b) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów, należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn ich użycia.

#### § 8

Właściciele nieruchomości mają obowiązek przekazywania odpadów roślinnych firmom wywozowym na zasadach takich jak drobne odpady komunalne. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy mają możliwość i wykorzystują odpady we własnym zakresie tj. kompostują lub w odniesieniu do drewna wykorzystują je w celach energetycznych.

#### § 9

1. Mycie samochodów poza myjniami, może się odbywać jedynie pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, na terenie utwardzonym, z którego powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiający ich usunięcie. Ścieki nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się mycie samochodów osobowych na terenach nie służących do użytku publicznego, nie spełniających warunków określonych w ust. 1, pod warunkiem stosowania czystej wody bez detergentów, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.
3. Doraźne naprawy i regulacje pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi są dopuszczalne tylko wtedy, gdy nie są uciążliwe dla osób korzystających z danej nieruchomości i nieruchomości sąsiednich oraz dla środowiska (emisja hałasu, spalin, powstawanie odpadów niebezpiecznych, itp.).

#### § 10

1. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, substancji toksycznych, żrących lub wybuchowych.
2. Zabrania się wrzucania do pojemników:
  - 1) na szkło: luster, szyb, szkła zbrojonego, fajansu, porcelany, szkła żaroodpornego, świetlówek, żarówek, nakrętek, kapsli, korków,
  - 2) na plastik: naczyń jednorazowych, flamastrów, przedmiotów zawierających części metalowe.

## ROZDZIAŁ III

### Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

#### § 11

1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach), wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku.
2. Właściciel wyposaża nieruchomość w pojemniki (kontenery) o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
3. Minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników określa się w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób przebywających w nieruchomości, rozumianą jako: zamieszkałych, zatrudnionych lub obsługiwanych (w obiekcie):
  - a) dla gospodarstw domowych wynosi ona 1 pojemnik 110 dm<sup>3</sup>/nieruchomość w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstwach rolniczych,

- b) dla gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych wynosi ona 1 pojemnik 60dm<sup>3</sup>/rodzinę,
4. W budynkach, w których zamieszkuje więcej niż 20 osób, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb.
  5. Dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność, w wyniku, której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb.
  6. Selektywna zbiórka odpadów nadających się do odzysku obejmuje:
    - 1) szkło,
    - 2) plastik.

#### § 12

1. Odpady z remontów winny być gromadzone odrębnie i wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli nieruchomości za odrębną opłatą.
2. Kompostowanie odpadów zielonych i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji może odbywać się na terenie nieruchomości, na której powstały, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości.
3. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki i inne) należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i przekazywać do punktów ich zbiórki.
4. Odpady wielkogabarytowe winny być gromadzone w wyznaczonych miejscach na nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie, nienaruszający estetyki otoczenia i umożliwiający swobodny dostęp dla przedsięwzięcia upoważnionego do zbierania tych odpadów.
5. Przetętnowane leki należy zwracać nieodpłatnie do aptek, które dysponują odpowiednimi pojemnikami.
6. Odpady segregowane (szkło, plastik) winny być gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m<sup>3</sup>.
7. Kosze uliczne winny być trwałe (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych), o pojemności nie mniejszej niż 20 l.

#### § 13

1. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinny być estetyczne, szczelne, wykonane z trwałych materiałów i zamykane. Urządzenia metalowe powinny posiadać zabezpieczenia antykorozyjne. Pojemniki za wyjątkiem małych koszy ulicznych powinny być przystosowane do rozładunku mechanicznego.
2. Pojemniki należy ustawiać:
  - a) w granicach nieruchomości w miejscu:
    - posiadającym równą i utwardzoną powierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
    - łatwo dostępnym dla ich użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego,
  - b) w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich i zgodnie z wymogami § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 z 2002 r. poz.960).

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.
4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
5. Umieszczenie publicznych pojemników do gromadzenia odpadów musi wynikać z lokalnego zapotrzebowania.

#### § 14

Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).

### ROZDZIAŁ IV

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 15

1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem – z budynków wielorodzinnych w miarę potrzeb, ale co najmniej raz w miesiącu, natomiast z budownictwa indywidualnego w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
3. Jeżeli objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie rosnącej ilości odpadów komunalnych drobnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników bądź zwiększyć częstotliwość wywozu. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości do firmy wywozowej łącznie ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów.

#### § 16

1. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności pojemników na te odpady. Niedopuszczalne jest by pojemniki te ulegały przepełnieniu.
2. Odpady biodegradowalne powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania.
3. Odpady wielkogabarytowe należy usuwać z nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą.
4. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.
5. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 4 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów.

## ROZDZIAŁ V

### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

#### § 17

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
  - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
  - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
  - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

#### § 18

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu.
2. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
6. Miejsca składowania odpadów komunalnych określa Gminny Plan Gospodarki Odpadami.

## ROZDZIAŁ VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

#### § 19

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania

właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a szczególności:

- a) zapobiegać uciążliwości jaką mogą powodować zwierzęta dla innych mieszkańców,
- b) eliminować zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, które mogą powodować zwierzęta,
- c) usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez ich zwierzęta z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Właściciel lub użytkownik nieruchomości, po której pies biega swobodnie zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu tabliczkę z napisem „UWAGA ZŁY PIES” i zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec ewentualnemu wydostania się poza posesję.

#### § 20

1. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. W przypadkach koniecznych właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyznaczenia miejsc, na które można wyprowadzać zwierzęta domowe, szczególnie psy, w celu załatwienia potrzeb fizjologicznych, w takich przypadkach miejsca te muszą być oznaczone i przez zarządców nieruchomości sprzątane.
3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych.

#### § 21

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, skwery, zieleńce, place zabaw dla dzieci itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

#### § 22

1. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
2. Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi (lub w klatce).

## ROZDZIAŁ VII

### Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

#### § 23

1. Za zwierzęta gospodarskie uważa się zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury,

- kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- Zwierzęta gospodarskie powyżej limitów określonych wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 257, poz. 2573, z póź. zm) mogą być hodowane na dotychczas wykorzystywanych na ten cel oraz nowych terenach pod warunkiem objęcia planem zagospodarowania przestrzennego.
  - Zwierzęta gospodarskie nie powinny przebywać poza terenem zagród gospodarskich, z wyjątkiem miejsc specjalnie dla nich przeznaczonych np.: łąki, pastwiska, stawy hodowlane.
  - Zakazuje się w szczególności przebywania zwierząt gospodarskich na terenie dróg publicznych, ciągów komunikacyjnych oraz wypasania zwierząt na poboczach dróg publicznych.

#### § 24

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód podziemnych:
  - do usuwania i magazynowania odchodów pochodzenia zwierzęcego powinny być przewidziane urządzenia i zbiorniki do systemów techno-logicznych utrzymywania zwierząt, zwane zbiornikami na gnojowicę i gnojówkę oraz płyty gnojowe,
  - zbiorniki na płynne odchody zwierzęce powinny mieć dno i ściany nieprzepuszczalne oraz szczelnie pokryte płytą zaopatrzoną w otwór wejściowy i wentylacyjny, a płyty gnojowe nieprzepuszczalne.
- Utrzymywanie i hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowała uciążliwych zanieczyszczeń powietrza (odorów), gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub w ich bezpośredniej bliskości:
  - usytuowanie budowli rolniczych uciążliwych dla otoczenia, w szczególności z uwagi na zapylenie, zapachy, wydzielanie się substancji toksycznych powinno uwzględniać przeważające kierunki wiatrów, tak aby przez jak najdłuższą część roku znajdowały się one po stronie zawietrznej względem obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi oraz względem obszarów chronionych,
  - budowle rolnicze uciążliwe dla otoczenia powinny być odizolowane od przyległych terenów pasami zieleni średnio i wysokopiennej;
- Ewentualną uciążliwość wynikającą z prowadzonej hodowli zwierząt gospodarskich hodowca powinien

- ograniczyć do granic własnej (użytkowanej) nieruchomości.
- Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
  - Ustala się minimalną szerokość pasa strefy ochronnej pomiędzy uciążliwym obiektem, a sąsiednim najbliższym budynkiem mieszkalnym lub przeznaczonym na pobyt stały ludzi:
    - 10 m od zabudowy rodzinnej,
    - 50 m od zabudowy wielorodzinnej i obiektów organizacyjnych.

#### § 25

Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty inwentarskie przeznaczone do utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich, określają odrębne przepisy budowlane. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

### ROZDZIAŁ VIII

#### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

#### § 26

- W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właściciele, użytkownicy nieruchomości, lokali (wszystkich typów) do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji.
- Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.).
- Obowiązkową deratyzację przeprowadza się w miesiącach marzec – maj nie rzadziej niż raz na trzy lata, a także w miarę potrzeb w terminach i na terenach wnioskowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Wykonanie deratyzacji należy powierzyć wyspecjalizowanym firmom i zakładom deratyzacji.

#### 2115

#### UCHWAŁA Nr VIII/53/07 Rady Gminy w Malborku z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Malborku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera h oraz art.40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty 1991 (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – Rada Gminy w Malborku uchwala co następuje:

#### § 1

Nadaje się Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Admini-

stracyjnemu Szkół w Malborku statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Traci moc uchwała Nr XXXVI/213/2002 i uchwała Nr XXXVI/214/2002 Rady Gminy w Malborku z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół.

### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Malbork  
*Michał Błachut*

Załącznik  
do Uchwały Nr VIII/53/07  
Rady Gminy w Malborku  
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

## STATUT Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Malborku

### I. Postanowienia ogólne

1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Malborku, zwany w dalszej treści Zespołem, został powołany uchwałą nr XIII/66/95 Rady Gminy w Malborku z dnia 28 grudnia 1995 r. do obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej oświatowych jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork.
2. Zespół posiada siedzibę w Malborku ul. Główna 5.
3. Zespół działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r ze zm.),
  - Ustawy z dnia 21 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z zm.),
  - Niniejszego statutu.
4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy w Malborku.
5. Zespołem kieruje kierownik zatrudniony przez ustawowo uprawniony organ jako pracownik samorządowy na podstawie umowy o pracę.

### II. Cele i przedmiot działania

1. Celem działania Zespołu jest:
  - 1) usprawnienie obsługi ekonomiczno – administracyjnej publicznych szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina w Malborku – zwanych w dalszej treści szkołami;
  - 2) reprezentowanie interesów obsługiwanych szkół wobec organów Gminy Malbork, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) pełnienie roli centrum informacyjnego w zakresie spraw administracyjnych, finansowych oraz potrzeb kadrowych obsługiwanych szkół;
  - 4) dążenie do racjonalnego wykorzystania przyznanych subwencji, dotacji w obsługiwanych szkołach;
  - 5) sporządzanie analiz dotyczących stanu majątkowego, realizacji planów finansowych, zatrudnienia oraz innych dziedzin w zakresie oświaty i wychowania.
2. Cele powyższe Zespół realizuje między innymi poprzez:
  - 1) inicjowanie i opracowywanie projektów usprawnień organizacyjnego funkcjonowania szkół;
  - 2) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej, oraz banku danych dotyczących potrzeb obsługiwanych szkół;
  - 3) inicjowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy dyrektorami szkół;
  - 4) opracowanie projektów uchwał oraz innych aktów prawa wewnętrznego w zakresie oświaty i wychowania;
  - 5) przygotowywanie w porozumieniu z dyrektorami szkół propozycji inwestycji i remontów;
  - 6) sporządzanie zbiorczych informacji na podstawie arkuszy organizacyjnych oraz planów finansowych szkół;
  - 7) przygotowanie konkursów na stanowisko dyrektora szkół;
  - 8) udzielanie pomocy szkołom w opracowaniu planów finansowych w sposób zapewniający jak najefektywniejsze wykorzystanie środków;
  - 9) prowadzenie dokumentacji finansowej na podstawie porozumień zawartych ze szkołami;
  - 10) prowadzenie innych spraw zleczanych przez organ wykonawczy Gminy w Malborku;
  - 11) przygotowanie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli;
  - 12) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą pomocy materialnej dla uczniów.

### III. Zarządzanie i organizacja

1. Na czele Zespołu stoi kierownik, którego zatrudnia i zwalnia ustawowo do tych czynności uprawniony organ Gminy Malbork.
2. Umowa o pracę z kierownikiem Zespołu może być zawarta na czas określony lub nieokreślony i może być poprzedzona konkursem, którego tryb i zasady określa Wójt Gminy Malbork.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec kierownika Zespołu wykonuje Wójt Gminy Malbork.
4. Kierownik kieruje bieżącą działalnością Zespołu i repre-

- zentuje go na zewnątrz, zarządza mieniem Zespołu, a także wykonuje zadania przypisane Wójtowi Gminy, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty na zasadzie oddzielnego pełnomocnictwa.
5. W sprawach zwykłego zarządu kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez organ wykonawczy Gminy Malbork.
  6. Kierownikowi Zespołu mogą być udzielane przez organ Gminy Malbork pełnomocnictwa w zakresie czynności przekraczających zwykły zarząd.
  7. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zespołu, w tym za prawidłowość gospodarki finansowej oraz rozlicza się ze swojej działalności przed Wójtem Gminy Malbork.
  8. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi i podlegają bezpośrednio kierownikowi Zespołu.
  9. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Zespołu określa regulamin pracy sporządzony przez jego kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Malbork.

#### IV. Gospodarka finansowa

1. Zespół jest jednostką budżetową, której gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. ze zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w Malborku.
3. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Gminy w Malborku.
4. Kontrolę prawidłowości gospodarki finansowej Zespołu sprawuje Skarbnik oraz Wójt Gminy Malbork.
5. Zespół prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Kierownik Zespołu odpowiada za dyscyplinę budżetową.

#### V. Postanowienia końcowe

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:  
Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Malborku.
2. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2116

**UCHWAŁA Nr VI/55/07**  
**Rady Gminy Pszczółki**  
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia inkasentów w gminie Pszczółki i wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatków i innych opłat stanowiących dochody gminy Pszczółki.**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162,

poz.1568 i z 2004 r. Dz.U. Nr 116, poz. 1203, Dz.U. Nr 102, poz. 1055, Dz.U. Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Dz.U. Nr 17, poz. 128 oraz art.6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz.431 ze zmianami, oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.z 1991 r. Nr 9 poz. 31, t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 ze zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rady Gminy Pszczółki uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Zarządza się na terenie gminy Pszczółki pobór podatków i innych opłat stanowiących dochody gminy przez inkasentów.

#### § 2

Inkasentami ustala się następujące osoby fizyczne:

- a) Sołtys wsi Kolnik,
- b) Sołtys wsi Kleszczewo,
- c) Sołtys wsi Pszczółki,
- d) Sołtys wsi Ulkowy,
- e) Sołtys wsi Różyny,
- f) Piekutowski Jarosław,
- g) Sołtys wsi Rębielcz,
- h) Sołtys wsi Ostrowite,
- j) Sołtys wsi Żeliszawki,
- k) Splawska Teresa,
- l) Kowalska Halina,
- ł) Uryć Bożena,
- m) Fiałkowska Adriana.

#### § 3

1. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) 2% zainkasowanych kwot od podatników prowadzących działalność gospodarczą, z tytułu podatków i innych opłat związanych i działalnością gospodarczą,
  - 2) 6% zainkasowanych kwot od podatników będących osobami fizycznymi.

#### § 4

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XVI/186/04 Rady Gminy Pszczółki z dnia 17 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia inkasentów w gminie Pszczółki i wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatków i innych opłat stanowiących dochody gminy Pszczółki.
2. Uchwała Nr XVIII/212/04 Rady Gminy Pszczółki z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/186/04 Rady Gminy Pszczółki z dnia 17 listopada 2004 r., w sprawie ustalenia inkasentów w gminie Pszczółki i wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu podatków i innych opłat stanowiących dochody gminy Pszczółki.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jolanta Przyłucka*

**2117**

**UCHWAŁA Nr VIII/48/07**  
**Rady Miejskiej w Łebie**  
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2006.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie Burmistrza Miasta Łeby z wykonania budżetu i planu finansowego zadań zleconych za rok 2006, zamykające się kwotami:

	Plan	Wykonanie
1. DOCHODY	23.156.396	5.302.125
w tym:		
dotacje na zadania zlecone	948.717	948.717
2. WYDATKI	32.528.517	32.465.490
w tym:		
wydatki na zadania zlecone	948.717	948.717

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łebie  
*Jan Kuźel*

**2118**

**UCHWAŁA Nr VIII/54/2007**  
**Rady Miejskiej w Sztumie**  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw z terenu gminy Sztum.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się statuty sołectw:

1. Barlewice w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Biała Góra w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Czernin w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. ul. Domańskiego w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Gościszewo w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Gronajny w brzmieniu załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Kępina w brzmieniu załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Koślinka w brzmieniu załącznika Nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Koniecwałd w brzmieniu załącznika Nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Nowa Wieś w brzmieniu załącznika Nr 10 do niniejszej uchwały.
11. Piekło w brzmieniu załącznika Nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Pietrzwałd w brzmieniu załącznika Nr 12 do niniejszej uchwały.
13. Postolin w brzmieniu załącznika Nr 13 do niniejszej uchwały.
14. Parowy w brzmieniu załącznika Nr 14 do niniejszej uchwały.
15. Sztumska Wieś w brzmieniu załącznika Nr 15 do niniejszej uchwały.
16. Sztumskie Pole w brzmieniu załącznika Nr 16 do niniejszej uchwały.
17. Uśnice w brzmieniu załącznika Nr 17 do niniejszej uchwały.
18. Zajezerze w brzmieniu załącznika Nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr X/50/90 Rady Miasta i Gminy Sztum z dnia 1 grudnia 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwom.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Czesław Oleksiak*



Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Barlewice obejmuje miejscowości: Barlewice, Barlewiczki.

### CZĘŚĆ II Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonego w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,

- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu

- spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
- 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,

- 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

##### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

##### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

##### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

##### § 21

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

### CZĘŚĆ VI

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### CZĘŚĆ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1

do statutu sołectwa

### REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
- 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

##### § 2

Sołectwo Biała Góra obejmuje miejscowości: Biała Góra, Wydry, Wygoda.

### CZĘŚĆ II

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

##### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

##### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

##### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,

- 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
- zmiany kompetencji,
  - struktury organów sołectwa,
  - granic sołectwa,
  - utworzenie innej jednostki pomocniczej
  - zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

#### CZĘŚĆ IV

##### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

###### § 7

- Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
- W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
- Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

###### § 8

- Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - udział w głosowaniach,
  - zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
- Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

###### § 9

- O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
- Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
- W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
- Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
- Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
- Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje

Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

- Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
- Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
- Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

###### § 10

- Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
- Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
- W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołectkiej wybrany przez zebranie.

###### § 11

- Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - udzielenia głosu poza kolejnością,
  - określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - odebranie głosu,
  - zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
- Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

###### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

###### § 13

- O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
- W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
- W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

###### § 14

- Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - datę, miejsce, termin zebrania,

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.

5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

**CZĘŚĆ VI**  
**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§ 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**CZĘŚĆ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.



Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Czernin obejmuje miejscowości: Czernin, Górki, Szpitalna Wieś, Cygusy, Ramzy.

### CZĘŚĆ II

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

##### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznaných uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

##### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

##### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecny na zebraniu przedstawicielom gminy,

- 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

##### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

##### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

##### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,,
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,

- 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia

- komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
- Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## **CZĘŚĆ V**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 18**

- Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
- Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
- Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### **§ 19**

- Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
- Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
- Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
- Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 20**

- W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
- Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
- Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### **§ 21**

- Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
- Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - Radzie Miejskiej,
  - Burmistrzowi,
  - Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
- Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,

- wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
- Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
- W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
- Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
- Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
- Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
- Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### **§ 22**

- W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
- Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
- Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 23**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 24**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### **§ 25**

- Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
- Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
- Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
- O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### **§ 26**

- Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może

wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### **CZĘŚĆ VII** **Postanowienia końcowe**

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

### **REGULAMIN**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

- 2) Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników wyboru,
  - ogłoszenie wyników wyboru,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
- 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

.....

.....

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

### **STATUT SOŁECTWA**

#### **CZĘŚĆ I** **Postanowienia ogólne**

##### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

##### § 2

Sołectwo ul. Domańskiego obejmuje miejscowości:  
ul. Domańskiego.

#### **CZĘŚĆ II** **Organizacja i zakres działania sołectwa**

##### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącą Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokola.

### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia

- w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
- 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
- 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## **CZĘŚĆ V**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 18**

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### **§ 19**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 20**

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### **§ 21**

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### **§ 22**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 23**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawnie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.



§ 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§ 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**CZĘŚĆ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

**REGULAMIN**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.

3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA**

**CZĘŚĆ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Gościszewo obejmuje miejscowości: Gościszewo, Węgry.

### CZĘŚĆ II

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
- 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
  - a) zmiany kompetencji,
  - b) struktury organów sołectwa,
  - c) granic sołectwa,
  - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
  - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącą Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołectkiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za”

i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołectkiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa

z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.

- 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

### CZĘŚĆ VI

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### CZĘŚĆ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

### REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

- 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## **STATUT SOŁECTWA**

### **CZĘŚĆ I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### **§ 2**

Sołectwo Gronajny obejmuje miejscowości: Gronajny.

### **CZĘŚĆ II**

#### **Organizacja i zakres działania sołectwa**

#### **§ 3**

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### **§ 4**

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,

3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

#### **§ 5**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### **§ 6**

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### **CZĘŚĆ IV**

#### **Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego**

#### **§ 7**

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej, 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

- 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
    - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
    - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
  6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
  7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## CZĘŚĆ V

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.



### § 21

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wnioski uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

## CZĘŚĆ VI

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## CZĘŚĆ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

## REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

.....  
.....  
Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

##### § 2

Sołectwo Kępina obejmuje miejscowości: Kępina.

### CZĘŚĆ II

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

##### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

##### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

##### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,

- 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
  - a) zmiany kompetencji,
  - b) struktury organów sołectwa,
  - c) granic sołectwa,
  - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
  - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego**

##### **§ 7**

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

##### **§ 8**

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

##### **§ 9**

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącą Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

##### **§ 10**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołectkiej wybrany przez zebranie.

##### **§ 11**

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

##### **§ 12**

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

##### **§ 13**

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

##### **§ 14**

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 21

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

§ 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

**CZĘŚĆ VI**

**Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

§ 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**CZĘŚĆ VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Koślinka obejmuje miejscowości: Koślinka.

### CZĘŚĆ II Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

##### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

##### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

##### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

##### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

##### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

##### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,

- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,,
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu

- 5) spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,



- 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## **CZĘŚĆ V**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 18**

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### **§ 19**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 20**

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### **§ 21**

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
  5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
  6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
  7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
  8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
  9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### **§ 22**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 23**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 24**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### **§ 25**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**CZĘŚĆ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

**REGULAMIN**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.

- 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
  10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

.....

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA**

**CZĘŚĆ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 2

Sołectwo Koniecwałd obejmuje miejscowości: Koniecwałd, Grzępa, Goraj, PGR Koniecwałd, Polanka.

## CZĘŚĆ II

### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

## CZĘŚĆ III

### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy

dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:

- a) zmiany kompetencji,
- b) struktury organów sołectwa,
- c) granic sołectwa,
- d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
- e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

## CZĘŚĆ IV

### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od

charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## CZĘŚĆ V

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.

5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

## CZĘŚĆ VI

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawnie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## CZĘŚĆ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

## REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

.....

.....

Załącznik Nr 10  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Nowa Wieś obejmuje miejscowości: Nowa Wieś.

### CZĘŚĆ II Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,



- 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,

- 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
  5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
  6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
  7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
  8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
  9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

### CZĘŚĆ VI

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca

- wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### CZĘŚĆ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

### REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.

- 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
- 2) Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - ustalenie wyników wyboru,
  - ogłoszenie wyników wyboru,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
- 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
- 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 11  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Piekło obejmuje miejscowości: Piekło.

## CZĘŚĆ II

### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

## CZĘŚĆ III

### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,

- 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
  - a) zmiany kompetencji,
  - b) struktury organów sołectwa,
  - c) granic sołectwa,
  - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
  - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

#### **CZĘŚĆ IV**

#### **Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego**

##### **§ 7**

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

##### **§ 8**

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

##### **§ 9**

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.

- Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
  7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
  8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
  9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

##### **§ 10**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

##### **§ 11**

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

##### **§ 12**

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

##### **§ 13**

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wnioski uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub

wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

### CZĘŚĆ VI

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### CZĘŚĆ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

**REGULAMIN**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 12  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA**

**CZĘŚĆ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 2

Sołectwo Pietrzwałd obejmuje miejscowości: Pietrzwałd, PGR Pietrzwałd.

**CZĘŚĆ II**  
**Organizacja i zakres działania sołectwa**

§ 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

§ 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

##### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanym uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

##### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

##### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

##### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

##### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

##### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,



- 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,,,
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,

- 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## **CZĘŚĆ V**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 18**

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### **§ 19**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Załącznik Nr 1
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 20**

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### **§ 21**

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### **§ 22**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 23**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 24**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### **§ 25**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**CZĘŚĆ VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

**REGULAMIN**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.

- 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

- 2) Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyboru,
- ogłoszenie wyników wyboru,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

- 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

- 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

- 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

- 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.

10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

.....

Załącznik Nr 13  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA**

**CZĘŚĆ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 2

Sołectwo Postolin obejmuje miejscowości: Postolin, ZR Postolin, Polaszki, Michorowo.

## CZĘŚĆ II

### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

## CZĘŚĆ III

### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,

7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:

- a) zmiany kompetencji,
- b) struktury organów sołectwa,
- c) granic sołectwa,
- d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
- e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

## CZĘŚĆ IV

### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje

Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie w wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa,
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 5 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## CZĘŚĆ V

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.

5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

## CZĘŚĆ VI

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## CZĘŚĆ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

## REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

.....

.....

Załącznik Nr 14  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Parowy obejmuje miejscowości: Parowy.

### CZĘŚĆ II Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,



- 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,

- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,

- 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wnioski uzyska co najmniej 20% podpisów.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:

- 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.

5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.

9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

### CZĘŚĆ VI

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### CZĘŚĆ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

### REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.

2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.

3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.

4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.

5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.

7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
- 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 15  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

##### § 2

Sołectwo Sztumska Wieś obejmuje miejscowości: Sztumska Wieś, ZR Sztumska Wieś.

### CZĘŚĆ II

#### Organizacja i zakres działania sołectwa

##### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

##### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

##### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,

- 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
- zmiany kompetencji,
  - struktury organów sołectwa,
  - granic sołectwa,
  - utworzenie innej jednostki pomocniczej,
  - zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

#### CZĘŚĆ IV

##### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

###### § 7

- Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
- W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
- Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

###### § 8

- Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - udział w głosowaniach,
  - zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
- Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

###### § 9

- O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
- Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
- W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
- Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
- Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
- Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje

Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

- Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
- Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
- Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

###### § 10

- Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
- Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
- W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołectkiej wybrany przez zebranie.

###### § 11

- Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - udzielenia głosu poza kolejnością,
  - określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - odebranie głosu,
  - zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
- Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

###### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

###### § 13

- O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
- W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
- W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

###### § 14

- Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.

5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wnioski uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

### CZĘŚĆ VI

#### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### CZĘŚĆ VII

#### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

Załącznik Nr 16  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Sztumskie Pole obejmuje miejscowości: Sztumskie Pole.

### CZĘŚĆ II Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.



### CZĘŚĆ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

##### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

##### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

##### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

##### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

##### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

##### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

##### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,

- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokołanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,

- 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## **CZĘŚĆ V**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 18**

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### **§ 19**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### **§ 20**

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### **§ 21**

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków –Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### **§ 22**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 23**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 24**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### **§ 25**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

§ 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

**CZĘŚĆ VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

**REGULAMIN**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.

- 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
  10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 17  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA**

**CZĘŚĆ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

§ 2

Sołectwo Uśnice obejmuje miejscowości: Uśnice, Parpary, Witki.

## CZĘŚĆ II

### Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

## CZĘŚĆ III

### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,

7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:

- a) zmiany kompetencji,
- b) struktury organów sołectwa,
- c) granic sołectwa,
- d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
- e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

## CZĘŚĆ IV

### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszanie kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin. Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje

Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,
  - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, termin zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte na zebraniu uchwały,
- 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie w wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:
  - 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

## CZĘŚĆ V

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.

5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,
  - 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wniosek uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
  - 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

## CZĘŚĆ VI

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawnie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

## CZĘŚĆ VII

### Postanowienia końcowe

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

## REGULAMIN

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołectkiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołectkiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

.....

.....



Załącznik Nr 18  
do Uchwały Nr VIII/54/2007  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 28 kwietnia 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA

### CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w Sztumie w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących ustaw.
3. W zakresie realizacji zadań własnych sołectwo działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu, który w szczególności określa:
  - 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
  - 2) organizację i zasady działania jej organów,
  - 3) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.
4. Zgodnie z przepisami prawa, sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych.

#### § 2

Sołectwo Zajezerze obejmuje miejscowości: Zajezerze.

### CZĘŚĆ II Organizacja i zakres działania sołectwa

#### § 3

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publicznie o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami lub statutem gminy na rzecz innych podmiotów.

#### § 4

Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez działania we współpracy z organami gminy organizacjami społecznymi, politycznymi i gospodarczymi polegające w szczególności na:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
3. współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Sztumie,
4. występowaniu z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. współpracy z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. ustalaniu zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

### CZĘŚĆ III Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

#### § 5

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stale lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 6

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 3 § 4, a w tym:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej, sprawowanie kontroli nad ich działalnością oraz ich odwoływanie,
  - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie realizacji zadań będących w kompetencji sołectwa,
  - 4) podejmowanie uchwał o podjęciu działalności gospodarczej o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w zakresie zarządu mieniem komunalnym w ramach przyznanych uprawnień, korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach obecnego jego przeznaczenia,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach żywotnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 7) podejmowanie uchwał wnioskujących do rady gminy dotyczących organizacji i zakresu działania sołectwa a zwłaszcza:
    - a) zmiany kompetencji,
    - b) struktury organów sołectwa,
    - c) granic sołectwa,
    - d) utworzenie innej jednostki pomocniczej,
    - e) zmian zasad i form uczestnictwa sołtysa w pracach rady gminy.

### CZĘŚĆ IV

#### Zasady zwoływania i przebiegu Zebrania Wiejskiego

#### § 7

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnione są osoby, które w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo głosowania.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba przybyła na Zebranie i jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.
3. Zebranie powinno być zwołane nie później niż w 14-stym dniu po złożeniu wniosku.

#### § 8

1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- 2) zadawanie pytań Sołtysowi i członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom gminy,
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
  - 4) udział w głosowaniach,
  - 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Sołtysowi oraz grupie dziesięciu stałym mieszkańcom uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

#### § 9

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy lub Rady Miejskiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
3. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa uprawnienie to przechodzi na Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sztumie lub Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.
4. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 osób uprawnionych.
5. Jeżeli w Zebraniu Wiejskim nie bierze udziału wymagana ilość osób uprawnionych, to po upływie 30 minut Sołtys wyznacza drugi termin.  
Zebranie w drugim terminie odbywa się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.
6. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
8. Głosowanie jest jawne, chyba że zebranie postanowi inaczej.
9. Głosowanie nad wnioskami personalnymi jest zawsze tajne.

#### § 10

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez zebranie.

#### § 11

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielenia głosu poza kolejnością,
  - 3) określenia ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebranie głosu,

- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący obrad nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 12

Sołtys lub osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

#### § 13

1. O ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, uchwały organów Sołectwa zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, na wniosek mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu, głosowanie można jednokrotnie powtórzyć. W razie nie uzyskania wymaganej większości głosów uchwała, wniosek lub kandydatura nie zostaje przyjęta.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Miejskiej oraz osoby wyznaczone przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 14

1. Z każdego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, termin zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

#### § 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,,,
  - 3) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa oraz występowanie z wnioskami dotyczącymi działań interwencyjnych w tym zakresie,
  - 7) wykonywanie uchwał organów gminy,
  - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 9) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania zgłaszanie wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa
  - 10) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
  - 11) składanie corocznych i kadencyjnych sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
  - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi, w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, informowanie Burmistrza o klęskach żywiołowych.
  - 13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - 15) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.
3. Oświadczenie woli w imieniu sołectwa składa sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej przez nią upoważniony.

#### § 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 17

1. W zakresie określonym w § 17 ust. 2 pkt 2-3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Czynności o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, przez członka Rady na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnienie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.
  - 4) opracowywanie uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 5) wykonanie uchwał zebrania,
  - 6) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Przekazanie sołectwu mienia gminnego wymaga zgody:

- 1) Burmistrza i następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy sołectwem, a Miastem i Gminą na wniosek Rady Sołeckiej na okres do 3 lat,
  - 2) Rady Miejskiej, gdy przekazanie mienia gminy następuje na okres powyżej 3 lat.
6. W zakresie określonym uchwałami Rady Miejskiej w Sztumie sołectwo swobodnie zarządza i korzysta z mienia komunalnego przydzielonego mu przez Radę jak również swobodnie dysponuje dochodami uzyskanymi z tego źródła.
7. Sołectwo nie może zmieniać przeznaczenia, ani zbywać przydzielonego mu mienia komunalnego.

### CZĘŚĆ V

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 18

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres odpowiadający kadencji Rady Miejskiej, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania.
3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

#### § 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rady Miejskiej nie później niż 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
2. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz określający porządek obrad zebrania oraz regulamin wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Kadencja sołtysa trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji sołtys pełni swą funkcję do dnia wyboru swego następcy.
5. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

#### § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji.

#### § 21

1. Sołtys i Rada Sołeczka mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji.
2. Prawo zgłoszenia wniosku o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej przysługuje:
  - 1) Radzie Miejskiej,
  - 2) Burmistrzowi,

- 3) Organizacji społecznej, stowarzyszeniom, instytucji gospodarczej bądź spółdzielczej działającej na terenie sołectwa,
  - 4) Mieszkańcom sołectwa, uprawnionych do głosowania, których wnioski uzyska co najmniej 20% podpisów.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie w szczególności:
- 1) zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
  - 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego,
  - 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. W celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków – Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
7. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
8. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w czasie kadencji.
9. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje.

#### § 22

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji – Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18-20.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Burmistrza.

### **CZĘŚĆ VI**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### § 23

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 24

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### § 25

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

#### § 26

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia.

#### § 27

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

### **CZĘŚĆ VII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 28

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic i nazwy sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 29

Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska.

#### § 30

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik nr 1  
do statutu sołectwa

### **REGULAMIN**

Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
dotyczący wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

1. W zebraniu biorą udział osoby stale zamieszkałe w sołectwie uprawnione do Głosowania.
2. W zebraniu mogą wziąć udział inne zaproszone osoby bez prawa głosowania.
3. Zebranie jest prawomocne przy udziale 1/10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie (ogółem: ..... tj. ....osób), w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie zwołuje się w drugim terminie. Zebranie zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie otwiera i przewodniczy obradom radny wybrany w okręgu, do którego należy sołectwo lub inny radny wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
5. Zebranie obraduje zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

6. Na wniosek przewodniczącego zebranie wybiera się Komisję Skrutacyjną.
7. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
8. Po przyjęciu przedstawionych kandydatów Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory.
  - 1) Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
  - 2) Do zadań komisji należy:
    - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - ustalenie wyników wyboru,
    - ogłoszenie wyników wyboru,
    - sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
  - 3) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
  - 4) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.
  - 5) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - 6) Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania i sołtys.
10. Niniejszy regulamin obowiązuje tylko w czasie trwania dzisiejszego zebrania.

Sołtys

Przewodniczący zebrania

**2119**

**UCHWAŁA IX/63/07**  
**Rady Gminy Malbork**  
z dnia 23 maja 2007 r.

**w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji Turystyki i Zdrowia w Malborku.**

**§ 1**

W oparciu o treść Uchwał Rady Gminy Malbork Nr XXXIX/242/2006 z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/46/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania aktu założycielskiego i uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia i Nr XXXIV/282/2006 z dnia 19 lipca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/46/2003 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie nadania aktu założycielskiego i uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia uchwała się tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia w Malborku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy Malbork.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Malbork  
*Michał Błachut*

Załącznik  
do uchwały Nr IX/63/07  
Rady Gminy Malbork  
z dnia 23 maja 2007r.

**STATUT**

**Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji,  
Turystyki i Zdrowia w Malborku**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, późn. 1014 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. 110, późn. 721 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Malbork.
2. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji Turystyki i Zdrowia jest budynek administracyjny Urzędu Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork.

**§ 3**

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia korzysta z fachowej pomocy jednostek wojewódzkich i innych organizacji.

**§ 4**

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu z adresem siedziby.

**Rozdział II**

**Cel i przedmiot działania**

**§ 5**

1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia realizuje zadania w dziedzinie tworzenia, ochrony

- kultury, wychowania, edukacji, reklamy gminy, sportu masowego, rekreacji, turystyki i zdrowia.
2. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia prowadzi wielokierunkową działalnością na podstawie własnego społecznie akceptowanego programu.

#### § 6

Do szczegółowego zakresu działania Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia w zakresie kultury, sportu, rekreacji, turystyki i zdrowia należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony dóbr kultury.
2. Realizacja zadań gminy z zakresu kultury, sportu, turystyki, rekreacji i zdrowia.
3. Planowanie remontów bieżących i kapitałnych placówek kulturalnych i sportowych.
4. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami poszczególnych świetlic wiejskich, majątkiem, a także zapewnienie wyposażenia placówek w specjalistyczny sprzęt.
5. Realizacja zadań w dziedzinie upowszechniania kultury, działalności ruchu społeczno – kulturalnego, rozwoju uczestnictwa oraz uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym gminy.
6. Koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy w świetlicach wiejskich i innych placówkach kulturalno – oświatowych.
7. Podejmowanie działań na rzecz społecznego ruchu kulturalnego, zapewnianie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, pomaganie miejscowym twórcom ludowym, udzielanie pomocy w organizowaniu usług artystycznych i kulturalnych, wystaw i innych imprez społeczno – kulturalnych.
8. Realizacja zadań gminy z zakresu kultury fizycznej, w tym sportu, rekreacji i wypoczynku za wyjątkiem pracowniczych ogródków działkowych.
9. Realizacja zadań w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz uczestnictwa mieszkańców w życiu rekreacyjno – sportowym gminy.
10. Sprawowanie nadzoru nad obiektami rekreacyjno – sportowymi, majątkiem, a także zapewnienie wyposażenia tych obiektów w odpowiedni sprzęt.
11. Tworzenia i utrzymania oraz przekształcania i likwidacji zakładów opieki zdrowotnej – zgodnie z zadaniami wynikającymi z przepisów obowiązujących aktów prawnych.

### Rozdział III

#### Organizacja Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia

#### § 7

1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia jest instytucją kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, póź. 123).
2. Działalnością Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia kieruje i reprezentuje instytucję na zewnątrz Dyrektor.

3. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

### Rozdział IV Gospodarka Finansowa

#### § 8

1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. W skład majątku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia wchodzi świetlice wiejskie w Stogach, Lasowicach Wielkich, Szawałdzie, Tragaminie, Kraśniewie, Kamienicy, Cisach i Kościeleczkach i obiekty sportowe. oraz inne obiekty przekazane przez Gminę do prowadzenia działalności statutowej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia jest plan działania Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji organizatora.
4. Plan Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

#### § 9

1. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia są wpływy z prowadzonej działalności oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia może, w granicach przewidzianych prawem, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na działalność statutową.

#### § 10

Gminny Ośrodek Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### Rozdział V Postanowienia końcowe

#### § 11

Organizację wewnętrzną Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu, Rekreacji, Turystyki i Zdrowia określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Gminy Malbork oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

#### § 12

Zmiany postanowień statutu wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy Malbork.

§ 13

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale.

Przewodniczący  
Rady Gminy Malbork  
*Michał Błachut*

2120

**UCHWAŁA Nr IX/64/07**  
**Rady Gminy Malbork**  
z dnia 23 maja 2007 r.

**w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 40 ust.3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838, zmiany: Dz. U. Nr 86, poz. 958; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826, z 2003 r. Nr 80, poz. 721, Nr 80, poz. 717, Nr 200, poz. 1953) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się następujące opłaty za zajęcie pasa drogowego:

1. Zajęcie pobocza drogi, dziennie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,25 zł.
2. Zajęcie jezdni lub chodnika, dziennie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,50 zł.
3. Zajęcie powyżej 20% powierzchni jezdni, dziennie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 1,00 zł.
4. Całkowite zajęcie jezdni, dziennie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 2,00 zł.
5. Utrudnienia w ruchu na pasie drogowym, dziennie – 100,00 zł.
6. Całkowite zamknięcie drogi, dziennie – 200,00 zł.
7. Umieszczenie w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego zajętych przez rzut poziomy urządzeń, rocznie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 10,00 zł.
8. Umieszczenie w pasie drogowym w obszarze zabudowanym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego zajętych przez rzut poziomy urządzeń, rocznie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 20,00 zł.
9. Umieszczenie reklamy w obrębie pasa drogowego, dziennie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 1,00 zł.
10. Umieszczenie obiektu handlowego i usługowego w obrębie pasa drogowego, dziennie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,10 zł.
11. Umieszczenie parkingu na prawach wyłączności w obrębie pasa drogowego, dziennie od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – 0,30 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Malbork  
*Michał Błachut*

2121

**UCHWAŁA Nr IX/68/07**  
**Rady Gminy Malbork**  
z dnia 23 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/2005 Rady Gminy Malbork z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu ochrony środowiska wraz z planem gospodarki odpadami dla Gminy Malbork na lata 2004 – 2011”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXIX/166/2005 Rady Gminy Malbork z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu ochrony środowiska wraz z planem gospodarki odpadami dla Gminy Malbork na lata 2004 – 2011” wprowadza się następujące zmiany:

§ 2

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Ust. 1. Zobowiązuje się Wójt Gminy Malbork do sporządzania, co dwa lata raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska” i przedstawienia go Radzie Gminy Malbork.

Ust. 2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Malbork do sporządzania, co dwa lata raportu z wykonania „Planu gospodarki odpadami” i przedstawienia go Zarządowi Powiatu Malborskiego oraz Radzie Gminy Malbork.

§ 3

Ust. 1. Do załącznika nr 2 „Plan Gospodarki Odpadami” do rozdziału 3. Stan Gospodarki Odpadami Sektora Gospodarczego, podrozdziału 3.6.5. Odpady z demontażu, przeglądów i konserwacji pojazdów grupa 16, pkt 3. Wyeksploatowane pojazdy kod 16 01 04 wpisuje się:

Na terenie gminy Malbork w 2007 r. w miejscowości Tragamin przewiduje się prowadzenie inwestycji: stacja demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji.

Ust. 2. Do załącznika nr 2 „Plan Gospodarki Odpadami” do rozdziału 8. Projektowany system gospodarki odpadami sektora komunalnego, podrozdziału 8.7. Sortownia odpadów opakowaniowych wpisuje się:

Na terenie gminy Malbork w miejscowości Tragamin w 2007 r. przewiduje się prowadzenie inwestycji polegającej na uruchomieniu linii do segregacji odpadów z selektywnej zbiórki oraz na przetwarzaniu odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych na mieszkankę węglowodorów.

§ 4

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14. dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Malbork  
*Michał Błachut*

**2122**

**UCHWAŁA Nr II/15/06**  
**Rady Gminy w Czarnej Dąbrówce**  
z dnia 6 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany w Uchwałach:**

- 1) Nr XXXIII/277/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Jerzkowice,**
- 2) Nr XXXIV/285/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Czarna Dąbrówka.**

Na podstawie art.20 w związku z art.1, art.3 ust.1, art.4 ust.1 i 3, art.7, art.14, art. 15, art.16 ust. 1, art.17, art.19, art. 29, art.34 i art.35, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art.18 ust.2 pkt 5, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Czarna Dąbrówka uchwała, co następuje:

§ 1

Prostuje się oczywiste omyłki w:

1. W uchwale nr XXXIII/277/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Jerzkowice w §10 punkcie: 09-001-P podpunkt 9 uchyla się akapit 2.
2. W uchwale nr XXXIV/285/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Czarna Dąbrówka w §10 punktach:  
— 03-010-P podpunkt 9 akapit 2 w zdaniu wyraz „100 ZC” zastępuje się wyrazem „001 ZC”,  
— 03-010-P podpunkt 10 akapit 1b zmienia się zdania „Na przedmiotowy teren dopuszcza się tylko jeden wjazd z drogi 034 KDZ. Powinien on być zlokalizowany w odległości nie mniejszej niż 300 m od granicy z terenem 032 IK” zastępuje się zdaniem „Na przedmiotowy teren dopuszcza się tylko jeden wjazd z drogi 002 KDZ”,

— 0-015-P, 03-017-P, 03-092-P, 03-104-P, 03-120-P, 03-181-P podpunkt 10 uchyla się akapit 1b.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Henryka Sójka*

**2123**

**ANEKS Nr 1**  
**do Porozumienia**  
z dnia 18 grudnia 2006 r.  
**zawarty**  
w dniu 19 kwietnia 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Chojnickim z siedzibą w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

Stanisław Skaja – Starosta  
Marek Szczepański – Wicestarosta  
a

Gminą Czersk z siedzibą w Czersku, ul. Kościuszki 27 reprezentowaną przez:

Marka Jankowskiego – Burmistrza

§ 1

W porozumieniu strony wprowadzają następujące zmiany:

1. § 6 punkt 1 otrzymuje brzmienie: „Termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji ustala się na 31 grudnia 2007 roku”.
2. § 6 punkt 3 otrzymuje brzmienie: „Termin rozliczenia dotacji i zwrot niewykorzystanych środków przez Gminę Czersk ustala się na dzień 15 stycznia 2008 roku”.

§ 2

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jeden do publikacji.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Czersk  
Przyjmujący dotację:  
Burmistrz  
*Marek Jankowski*  
Skarbnik Gminy  
*Jolanta Skuczyńska*

Powiat Chojnicki  
Udzielający dotacji:  
Starosta  
*Stanisław Skaja*  
Wicestarosta  
*Marek Szczepański*  
Skarbnik Gminy  
*Elżbieta Smagłinska*



## 2124

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2006

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 255, Nr 6, poz. 429) działa w Gdyni Miejska Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, w skład jej członków wchodzi:

1. Wojciech Szczurek.
2. Andrzej Bień.
3. Grażyna Kuszyńska.
4. Zbigniew Bizewski.
5. Janusz Monasterski.
6. Jarosław Kłodziński.
7. Krzysztof Świątek.
8. Waldemar Flizikowski.

Głównym przedmiotem prac komisji była analiza najważniejszych przedsięwzięć 2006 roku z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście oraz dyskusja na temat planów na rok następny.

W dniu 29.12.2006 r. odbyło się doroczne Posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. W trakcie posiedzenia zastępca Komendanta Miejskiego Policji Krzysztof Świątek przedstawił sprawozdanie działalności Gdyńskiej Policji za rok 2006. Poruszona została kwestia zacieśniania wzajemnej współpracy pomiędzy Miastem, Policją, Miejskim Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku w Gdyni. Członkowie komisji porównali wyniki efektywności pracy gdyńskiej Policji za rok 2006 z wynikami z lat ubiegłych, dostrzegając poprawę między innymi poprzez zmniejszenie przestępczości w podstawowych aspektach życia. Komendant Świątek przedstawił także plany jeszcze większego wzrostu bezpieczeństwa wynikające z planowanego na początek roku 2007 oddania do użytku Komisariatu Gdynia – Chylonia oraz realizacji kolejnego projektu modernizacji Komisariatu Gdynia – Wzgórze Św. Maksymiliana. Komendant Świątek poprosił o wsparcie tego projektu przez Prezydenta Gdyni bezpośrednio u Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku. Zdaniem Policji w następstwie polepszenia warunków pracy poszczególnych jednostek systematycznie wzrastać będzie efektywność działań funkcjonariuszy tam pracujących.

W opinii wszystkich członków Komisji udało się utrzymać wysoki standard poziomu bezpieczeństwa mieszkańców także poprzez wzrost ich świadomości i chęć wzajemnej współpracy z wyżej wymienionymi służbami. W przełamaniu negatywnych stereotypów społeczności lokalnej duże znaczenie miała właśnie praca Policji oraz prokuratury w zakresie większego otwarcia na społeczeństwo i tworzenia pozytywnego wizerunku tych służb. Jest to właśnie efektem polepszenia warunków pracy prokuratury i KMP w Gdyni oraz ich systematycznego dofinansowywania przez miasto.

W trakcie spotkania przedstawiona została działalność Centrum Powiadamiania Ratunkowego w kontekście zmian ustawowych. Nowa Ustawa o Ratownictwie Medycznym podporządkowuje działalność CPR – ów wojewodzie. Jednakże z braku szczegółowych rozporządzeń w tym zakresie, w chwili obecnej nie można przewidzieć jaki wpływ

nowe przepisy wywrą na funkcjonowanie tych jednostek. Prawdopodobnie w okresie najbliższych 4 lat pozostanie utrzymana dotychczasowa formuła funkcjonowania Gdyńskiego CPR-u – jednakże, być może gdyńskie Centrum obsługiwało będzie także Sopot. Prezydent zadeklarował pełną pomoc i chęć współpracy z Wojewodą w zakresie współfinansowania działalności CPR-u w nowej formule.

Poruszona została także kwestia wysokiej efektywności monitoringu miejskiego będącego dopełnieniem całego systemu bezpieczeństwa przestrzeni publicznej miasta.

W dalszej części spotkania przedstawiony został członkom komisji projekt budżetu miasta na rok 2007 w obszarze bezpieczeństwa publicznego z podziałem na środki finansowe przeznaczone na poszczególne jednostki i zadania. Komisja wyraziła pozytywną ocenę na temat powyższego projektu budżetu, przyjmując z zadowoleniem informację o wysokości środków przeznaczonych na bezpieczeństwo ze środków własnych gminy.

Prezydent poinformował także członków komisji o 4 obszarach związanych z bezpieczeństwem rozważanych w kontekście ujęcia ich w budżecie na rok 2007. Są to:

1. Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego – etap I (zgodnie z opracowaną w roku 2006 koncepcją, szacowany koszt etapu I – 2 – 3 mln PLN).
2. Partycypacja miasta w kosztach budowy komisariatu w Gdyni – Redłowie (częściowo ujęte w projekcie budżetu na rok 2007).
3. Opracowanie i realizacja koncepcji usytuowania systemu fotorejestratorów prędkości na terenie Gdyni (wstępny koszt realizacji – ok. 500 000 PLN).
4. Zwiększenie liczebności Straży Miejskiej w najbliższych latach.

Zadania te będą realizowane w zależności od możliwości ich faktycznej realizacji oraz posiadanych środków w budżecie miasta.

Reasumując, członkowie komisji wyrazili pełną aprobatę dla przedstawionych powyżej przedsięwzięć i wypracowania formuły działania, która byłaby najefektywniejsza z perspektywy miasta i jego mieszkańców.

Prezydent Miasta Gdyni  
*Wojciech Szczurek*

## 2125

### POROZUMIENIE Nr 1/07 z dnia 8 lutego 2007 r.

**w sprawie organizacji szkoleń w formie kursów i konsultacji w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze**

**zawarte pomiędzy Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Janusza Kubickiego, w imieniu którego działa:**

Wioleta Haręźlak – Z-ca Prezydenta Miasta przy udziale Emilii Wojtuściszyn – Skarbnika udzielającego kontrasygnaty,

a

Powiatem Wejherowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wejherowskiego, w imieniu którego działają:

1. Józef Reszke – Starosta Wejherowski
2. Grzegorz Gaszta – Wicestarosta Wejherowski przy udziale Janiny Szalskiej – Skarbnika udzielającego kontrasygnaty.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursów i konsultacji dla uczniów oddziałów wielozawodowych Zasadniczych Szkół Zawodowych prowadzonych przez Powiat Wejherowski.
2. Kursy i konsultacje odbywać się będą w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 66.
3. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

§ 2

1. Stawkę za zorganizowanie i przeprowadzenie kursu 1, 2 lub 3 stopnia przewidzianego w programie nauczania w danym zawodzie ustala się w wysokości 262,32 zł za jednego ucznia.
2. Stawkę za zorganizowanie i przeprowadzenie konsultacji ustala się w wysokości 180,00 zł za jeden przedmiot.
3. Ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków zapewnia Powiat Wejherowski.
4. Zakwaterowanie uczniów podczas pobytu niezbędnego na czas przeprowadzania kursów i konsultacji zapewnia Zespół Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze.
5. Powiat Wejherowski jest zobowiązany do przekazania środków finansowych w wielkości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach lub konsultacjach w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze.
6. Środki finansowe zostaną przekazane przez Powiat Wejherowski w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury

na konto Zespołu Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze: Bank Zachodni WBK.SA. II Oddział w Zielonej Górze 35 1090 1636 0000 0001 0130 8764.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 3

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści porozumienia zawierane będą w formie aneksu.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 6

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Miasto Zielona Góra  
Z up. Prezydenta Miasta  
*Wioleta Haręźlak*  
Zastępca Prezydenta  
Skarbnik Miasta  
*Emilia Wojtuściszyn*

Powiat Wejherowski  
Starosta  
*Józef Reszke*  
Wicestarosta  
*Grzegorz Gaszta*  
Kontrasygnata  
Skarbnik Powiatu  
*Janina Szalska*



---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---