



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 sierpnia 2007 r.

Nr 123

TREŚĆ:

Poz:

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA MALBORKA

- 2171 — Nr 50/2007 z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Malborka. 9388

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU:

- 2172 — Nr VI/36/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Skórcz z wykonania budżetu za rok 2006. 9391
- 2173 — Nr VI/41/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Skórcz. 9391

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO

- 2174 — Nr VII/47/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Somonino za 2006 rok. 9392

UCHWAŁY RADY MIASTA MALBORKA:

- 2175 — Nr IX/71/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie opłaty stałej za świadczenia publicznych przedszkoli w Malborku. 9392
- 2176 — Nr IX/72/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie opłaty stałej za świadczenia żłobka w Malborku. .. 9393
- 2177 — Nr IX/73/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi zlokalizowanemu w centralnej części Miasta Malborka. 9393

UCHWAŁA RADY GMINY MORZESZCZYN

- 2178 — Nr VI/38/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielania absolutorium Wójtowi Gminy Morzeszczyn. 9394

UCHWAŁA RADY GMINY W SMĘTOWIE GRANICZNYM

- 2179 — Nr VII/45/2007 z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie absolutorium dla Wójty Gminy Smętowo Graniczne za rok 2006. 9394

UCHWAŁA RADY GMINY PRZYWIDZ

- 2180 — Nr VII/66/07 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Przywidz. 9394

KOMUNIKAT DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 2181 — Nr 5 z dnia 28 czerwca 2007 r. o wytycznych w sprawie ilości, rodzaju i rozmieszczeniu środków i urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków rybackich. 9404

INFORMACJA DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 2182 — w sprawie komunikatu Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie wysokości opłat za czynności Urzędu Morskiego w Gdyni 9410

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

OGŁOSZENIA STAROSTY CZŁUCHOWSKIEGO:

- 2183 — Z dnia 01 lipca 2007 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Czarne..... 9410
2184 — Z dnia 01 lipca 2007 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów budynków miasta Człuchów obręb 27.9410

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2185 — Nr OGD-4210-339(5)/2007/3681/IV/AP z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie zmiany taryfy na ciepło dla Elektrociepłowni Starogard Sp z o.o. z siedzibą w Stargardzie Gdańskim. 9410

UCHWAŁY RADY GMINY CZŁUCHÓW:

- 2186 — Nr IX/70/07 z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Człuchów. 9412
2187 — Nr IX/71/07 z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/357/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów..... 9413

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 2188 — Nr 24/2007 z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Karwickie Źródlika” 9413
2189 — Nr 151/2007 z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Cisy w Czarnem.” 9414

UMOWA

- 2190 — Zawarta w dniu 2 lipca 2007 r. w Chojnicach pomiędzy Powiatem Chojnickim a Gminą Miejską Chojnice w sprawie przekazania zadań publicznych związanych z remontem chodników. 9415

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2191 — Nr OGD-4210-28(11)/2007/592/VI/CW z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla International Paper - Kwidzyn S.A. z siedzibą w Kwidzynie 9416

2171

**Zarządzenie Nr 50/2007
Burmistrza Miasta Malborka
z dnia 23.05.2007 r.**

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Malborka.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33/, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych na terenie miasta Malborka.

§ 2

Przedsiębiorcy ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Malborka powinni spełniać następujące warunki:

1. przedsiębiorca powinien przedłożyć wniosek o wydanie zezwolenia, który spełnia wymagania określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), oraz załączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) dokument stwierdzający, że wnioskujący jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.) i art. 7 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),
 - b) dokument stwierdzający brak zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - c) dokument stwierdzający niekaralność za przestępstwa wymienione w Rozdziale XXXVI Kodeksu karnego,
 - d) dokumenty potwierdzające możliwość korzystania z pojazdów uwzględnionych we wniosku (np. kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy),
 - e) dokumenty dot. aktualnych badań technicznych

- pojazdów,
- f) dokument umożliwiający korzystanie z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa oraz miejsce gospodarowania odpadami komunalnymi (np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego),
 - g) oświadczenie lub dokument, z którego wynika że wnioskujący posiada własną myjnię lub korzysta z usług innego podmiotu w zakresie mycia i dezynfekcji posiadanego sprzętu,
 - h) dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251/):
 - dla zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania nienadających się do odzysku lub unieszkodliwienia (za wyjątkiem składowania na składowiskach odpadów): dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów na składowisku należącym do Gminy Miejskiej Malbork w m. Minięta, gm. Dzierżoń, lub na składowiskach uwzględnionych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami sporządzonym dla województwa pomorskiego,
 - dla wyselekcjonowanych frakcji odpadowych - dokument potwierdzający gotowość przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów przez prowadzących instalacje uwzględnione w wojewódzkim planie gospodarki odpadami sporządzonym dla województwa pomorskiego. W przypadku braku instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania (z wyjątkiem składowania na składowiskach odpadów) w obrębie województwa pomorskiego – dokument potwierdzający odbiór odpadów przez uprawnionego posiadacza odpadów wg zasady bliskości i wymagań określonych w cyt. art. 9 ustawy o odpadach,
2. w zakresie pojazdów:
- a) pojazdy użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, estetyczne, oznakowane w sposób trwały poprzez podanie: nazwy, adresu oraz telefonu firmy,
 - b) konstrukcja pojazdów i zastosowane zabezpieczenia powinny skutecznie uniemożliwiać pylenie i rozwiewanie odpadów,
 - c) pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbierania odpadów oraz spełniać standardy techniczne określone w przepisach szczególnych, w tym samochody nowozakupione powinny spełniać standardy wskazane w normie PN-EN 1501-1 „Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadownicze. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa.” Samochody pozostające na wyposażeniu przedsiębiorcy powinny być sukcesywnie dostosowywane do standardów ww. normy.
3. w zakresie bazy:
- a) nieruchomość powinna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych, mieć wyznaczone miejsca parkowania pojazdów, miejsca gospodarowania odpadami, oraz spełniać wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz budowlane,
 - b) nieruchomość powinna być wyposażona w urządzenia, instalacje i obiekty budowlane zapewniające gospodarowanie odpadami wyselekcjonowanymi w sposób: wykluczający wprowadzeniu do odpadów dodatkowych zanieczyszczeń, przemieszczaniu się odpadów, a także gwarantujący bezpieczeństwo osobom mającym kontakt z tymi odpadami,
4. w zakresie pojemników:
- a) przedsiębiorca zapewni właścicielom nieruchomości – jeżeli to wynika z warunków umowy zawartej między stronami - możliwość zakupu, dzierżawy lub innego rodzaju korzystania z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów, o pojemności odpowiadającej ustalonej częstotliwości odbioru odpadów,
 - b) wyposażenie nieruchomości w pojemnik/kontener/ opakowanie przeznaczone do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów powinno nastąpić nie później niż w ciągu jednego tygodnia, licząc od daty zawarcia umowy. Pojemniki powinny być szczelne, sprawne technicznie, estetyczne i zawierać logo przedsiębiorcy,
 - c) mają zastosowanie postanowienia Uchwały Nr 411/XLVII/06 Rady Miasta Malborka z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Malborka Rozdział IV. Zasady gromadzenia i usuwania odpadów oraz Rozdział V. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy,
5. w zakresie gospodarowania odpadami:
- a) przedsiębiorca wykaże, że zaproponowane przez niego gospodarowanie odpadami polegające na sortowaniu bądź kompostowaniu odpadów komunalnych w oparciu o własne urządzenia i instalacje przed przekazaniem odpadów do miejsc ich dalszego odzysku lub unieszkodliwieniu będzie zgodne z założeniami art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) ,
 - b) przedsiębiorca przedstawi rozwiązania w zakresie wypełnienia obowiązku ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, a także wskaże rozwiązania umożliwiające osiąganie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu odpadów określonych w odrębnych przepisach w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym,
 - c) przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, obejmującego niesegregowane odpady komunalne, stworzy warunki zapewniające bezpieczne, zgodne z obowiązującymi przepisami, gospodarowanie odpadami wyselekcjonowanymi przez właścicieli nieruchomości.
6. w zakresie umowy o świadczenie usług:

- a) przedsiębiorca zawrze umowę na odbiór odpadów z każdym właścicielem nieruchomości, określając w niej częstotliwość wywozu odpadów nie rzadszą niż 1 raz w tygodniu. Odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozu będzie również dokonany w przypadku dodatkowego zlecenia usługobiorcy,
- b) umowa o świadczeniu usług powinna precyzować kto będzie odpowiedzialny za:
- wyposażenie nieruchomości w pojemnik do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, a także pojemnik, kontener lub opakowanie na pozostałe wyselekcjonowane odpady z grupy 20 i podgrupy 15 01 wg katalogu odpadów,
 - dezynfekcję miejsc magazynowania odpadów, miejsc ustawionych pojemników oraz dezynfekcję po zakończeniu działalności przedsiębiorcy,
 - bieżące utrzymanie miejsc gromadzenia odpadów w należytym stanie estetyczno-porządkowym
- oraz zawierać informację o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z przywołaniem jej znaku, daty wydania oraz okresu obowiązywania,
7. przedsiębiorca będzie wystawiał właścicielom nieruchomości dowody płacenia za wykonane usługi,
8. w zakresie wymagań sanitarnych i ochrony środowiska:
- a) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być poddawane systematycznemu myciu i dezynfekcji. Częstotliwość i zakres ww. zabiegów powinny zapewniać świadczenie usług w sposób zabezpieczający przed ewentualnymi uciążliwościami i zanieczyszczeniem środowiska,
- b) przedsiębiorca zapewni wykonanie usług w zakresie dezynfekcji urządzeń do gromadzenia odpadów, boksów i ich bezpośredniego otoczenia, jeśli uwzględni powyższe umowa o świadczenie usług zawarta między stronami. O wymaganiach w powyższym zakresie stanowi Uchwała Nr 411/XLVII/06 Rady Miasta Malborka z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Malborka Rozdział II. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- c) przedsiębiorca wyposaży kierowców w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prowadzonych prac oraz w odpowiednią ilość sorbentów,
- d) przedsiębiorca wyposaży pracowników w stosowne środki i odzież ochrony osobistej,
- e) przedsiębiorca usunie urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów po zakończeniu działalności, jeśli stanowią one jego własność oraz pozostawi miejsca, na których świadczone były usługi w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i niezagrażającym środowisku naturalnemu, jeśli precyzuje powyższe umowa o świadczenie usług.
- Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu miasta Malborka powinni spełniać następujące warunki:
1. przedsiębiorca powinien przedłożyć wniosek o wydanie zezwolenia, który spełnia wymogi określone w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), oraz załączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) dokument stwierdzający, że wnioskujący jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.), który spełnia wymogi określone w art. 7 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),
 - b) dokument potwierdzający brak zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - c) dokument stwierdzający niekaralność za przestępstwa wymienione w Rozdziale XXXVI Kodeksu karnego,
 - d) dokumenty potwierdzające możliwość korzystania z pojazdów uwzględnionych we wniosku (np. kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy),
 - e) dokumenty dot. aktualnych badań technicznych pojazdów,
 - f) dokument umożliwiający korzystanie z nieruchomości wykorzystywanej jako baza transportowa (np. kserokopia aktu własności, dzierżawy, użytkowania wieczystego),
 - g) dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez Przedsiębiorstwo NOGAT Sp. z o.o. w Kałdowie Wsi, gm. Malbork,
 2. w zakresie pojazdów:
 - a) pojazdy użyte do realizacji usług muszą być sprawne technicznie, estetyczne, oznakowane w sposób trwały poprzez podanie: nazwy, adresu oraz telefonu firmy,
 - b) konstrukcja pojazdów i zastosowane zabezpieczenia powinny skutecznie uniemożliwiać przedostawanie się nieczystości płynnych na zewnątrz,
 - c) pojazdy będą spełniały wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617/),
 3. w zakresie bazy:
 - a) nieruchomość przeznaczona pod bazę transportową będzie:
 - posiadała wyznaczone miejsca do parkowania pojazdów,
 - zabezpieczona przed dostępem osób postronnych,
 - spełniała wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz budowlane,
 4. w zakresie umowy o świadczenie usług:
 - a) przedsiębiorca zawrze umowę z każdym właścicielem nieruchomości,

- b) umowa powinna zawierać informację o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności wraz z przywołaniem jej znaku, daty wydania oraz okresu obowiązywania,
5. przedsiębiorca zapewni realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości, z którymi zawarta została umowa, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zlecenia,
6. przedsiębiorca będzie wystawiał właścicielom nieruchomości dowody wykonania usługi z określeniem: imienia i nazwiska zleceniodawcy, adresu pod którym zrealizowano usługę, daty i ilości odebranych nieczystości ciekłych,
7. w zakresie wymagań sanitarnych i ochrony środowiska:
- a) pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych powinny być poddawane systematycznemu myciu i dezynfekcji. Częstotliwość i zakres ww. zabiegów powinny zapewniać świadczenie usług w sposób zabezpieczający przed ewentualnymi uciążliwościami i zanieczyszczeniem środowiska,
- b) przedsiębiorca wyposaży pracowników w stosowne środki i odzież ochrony osobistej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Malborka Nr 21/2006 z dnia 27.04.2006 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Malborka.

§ 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Malborka, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej – strona internetowa Urzędu Miasta Malborka oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Burmistrz
Miasta Malborka
Andrzej Rychłowski

2172

**UCHWAŁA Nr VI/36/2007
Rady Miejskiej w Skórczu**
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta Skórcz z wykonania budżetu za rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ po rozpatrzeniu

sprawozdania z wykonania budżetu za 2006 r. oraz po zapoznaniu się z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku oraz opinią i wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się Burmistrzowi Miasta absolutorium z wykonania budżetu za rok 2006.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Laskowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 213, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 180 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

2173

**UCHWAŁA Nr VI/41/2007
Rady Miejskiej w Skórczu**
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Skórcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Miejska w Skórczu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IV/25/2007 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 30 stycznia 2007 r. § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Skórcz.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
A. Laskowski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 213, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

2174

UCHWAŁA Nr VII/47/07
Rady Gminy Somonino
z dnia 25 kwiecień 2007 r.

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Somonino za 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2006 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Somonino po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2006 i zapoznania się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzieleniu Wójtowi absolutorium oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – uchwała Nr 23/II/2007 z dnia 16 marca 2007 r. uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Wójtowi Gminy Somonino absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2006.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy jako załącznik stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Rogliński

2175

UCHWAŁA Nr IX/71/07
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie opłaty stałej za świadczenia publicznych przedszkoli w Malborku.

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez miasto Malbork w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze do pięciu godzin dziennie.

§ 2

Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 10% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, (w zaokrągleniu do 10 gr.), ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 3

Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów żywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 4

- 1) Wysokość miesięcznej opłaty za żywienie dziecka ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 2) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Wysokość opłat oraz zakres świadczeń udzielanych przez publiczne przedszkola określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6

Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§ 7

Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 9

Traci moc uchwała Nr 120/XV/99 Rady Miasta Malborka z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie opłaty stałej za świadczenie usług przedszkolnych i żłobkowych w Malborku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

2176

UCHWAŁA Nr IX/72//07
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie opłaty stałej za świadczenia żłobka w Malborku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Za świadczenie usług żłobkowych ustala się opłatę miesięczną w wysokości 20% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, (w zaokrągleniu do 10 gr.), ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 3

Opłata, o której mowa w § 1, nie obejmuje kosztów żywienia.

§ 4

- 1) Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka ustala kierownik żłobka w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami dzieci.
- 2) W przypadku nieobecności dziecka w żłobku przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Wysokość opłat oraz zakres świadczeń udzielanych przez żłobek określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy kierownik żłobka a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6

Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§ 7

Opłata, o której mowa w § 1, w przypadku uczęszczania do żłobka rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 9

Traci moc uchwała Nr 120/XV/99 Rady Miasta Malborka z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie opłaty stałej za świadczenie usług przedszkolnych i żłobkowych w Malborku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

2177

UCHWAŁA Nr IX/73/2007
Rady Miasta Malborka
z dnia 26 kwietnia 2007

w sprawie nadania nazwy skwerowi zlokalizowanemu w centralnej części Miasta Malborka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.).

Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się skwerowi zlokalizowanemu między placem Wolności a Aleją Rodła imię:

Ignacego Jana Paderewskiego

w zgodności z załącznikiem* topograficznym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

*Załącznika nie publikuje się

2178

UCHWAŁA Nr VI/38/2007 **Rady Gminy Morzeszczyn** z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtów Gminy Morzeszczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy Morzeszczyn uchwała co następuje:

§ 1

Po rozpoznaniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Morzeszczyn za rok 2006.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandźmiera

2179

UCHWAŁA Nr VII/45/2007 **Rady Gminy w Smętowie Granicznym** z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Smętowo Graniczne za rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 18 a ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.

1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, +poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy w Smętowie Granicznym po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok i zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Rewizyjnej Rady Gminy z dnia 12.04.2007 r. oraz uchwałą Nr 76/III/2007 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 kwietnia 2007 r. opiniującej pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej w Smętowie Granicznym w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z wykonania budżetu za 2006 rok uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne z wykonania budżetu gminy za rok 2006.

§ 2

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. informacja Wójta Gminy z wykonania budżetu gminy za 2006 rok,
2. opinia Komisji Rewizyjnej z dnia 12.04.2007 r. w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Smętowo Graniczne,
3. uchwała nr 76/III/2007 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 17 kwietnia 2007 r. opiniująca pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Smętowo Graniczne z wykonania budżetu gminy za rok 2006 *.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Smętowie Gr.
Jan Kulczyński

* Załączników Nr 1-3 nie publikuje się.

2180

UCHWAŁA Nr VII/66/07 **Rady Gminy Przywidz** z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Przywidz.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn.zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.) Rada Gminy Przywidz uchwała, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Przywidz.
2. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Przywidz uchwalonego uchwałą nr XVIII/140/2004 Rady Gminy Przywidz z dnia 3 grudnia 2004 r.

§ 2

Integralnymi częściami uchwały są:

- Załącznik nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 wraz z wyrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Przywidz” stanowiącym załącznik nr 1.1.
- Załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.
- Załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3

Podstawowymi celami regulacji zawartych w planie jest ochrona interesu publicznego w skali lokalnej i ponadlokalnej poprzez:

- ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych,
- kształtowanie przestrzeni w sposób zapewniający wzajemne relacje pomiędzy działalnością gospodarczą a środowiskiem naturalnym, tworzące ład przestrzenny,
- racjonalną gospodarkę gruntami wyposażonymi w infrastrukturę techniczną.

§ 4

Obszar planu obejmuje łącznie 7 terenów w tym:

- 4 tereny oznaczone symbolami cyfrowymi od 01 do 04 i symbolami literowymi
 - MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - U** - tereny zabudowy usługowej
 - LS** - lasy
 - 3 tereny komunikacji oznaczone symbolami cyfrowymi od 01 do 03 i symbolami literowymi:
 - KDD** - tereny dróg dojazdowych
 - KDX** - tereny ciągów pieszo-jezdných
- gdzie symbole cyfrowe oznaczają numery porządkowe, a symbole literowe - przeznaczenie terenów.

§ 5

Znaczenie pojęć występujących w treści uchwały jest

następujące:

- uchwała – niniejsza uchwała,
- plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wymieniony w niniejszej uchwale,
- rysunek planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- teren – część obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem cyfrowym i literowym,
- przepisy odrębne – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- nieprzekraczalne linie zabudowy – linie, poza które nie mogą wykraczać ściany zewnętrzne budynków, a wykusze, schody, podjazdy i balkony nie mogą być wysunięte poza tą linię więcej niż 0,5 m,
- dopuszczenie – zgodność z planem w szczególnych przypadkach wymagająca spełnienia warunków wymienionych w ustaleniach szczegółowych,
- intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich budynków usytuowanych na działce do powierzchni działki,
- wysokość zabudowy – wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),
- teren przeznaczony pod zabudowę – powierzchnia zabudowy wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się: powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu oraz powierzchni elementów tj. np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,
- stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 w/w ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- stan istniejący – stan na rok 2006,
- modernizacja - działania mające na celu poprawę jakości obiektów i urządzeń; ich unowocześnienie,
- wielkoformatowy nośnik reklamowy - nośnik reklamowy, którego powierzchnia przekracza 2,0 m²,
- powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona, pokryta roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą.

§ 6

Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granica obszaru objętego planem miejscowym,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu,

- a w odniesieniu do ulic – oznaczenie klasy,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- granice stref i oznaczenia obiektów objętych ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych.
- granice terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w niniejszej uchwale.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Teren objęty planem położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu. Obowiązują przepisy odrębne.
2. Cały obszar planu znajduje się w zasięgu GZWP nr 116. Obszar objętym planem sąsiaduje z GZWP nr 111. Obowiązują przepisy odrębne.
3. Na terenach oznaczonych symbolami: 01MN, 02 MN, 03 MN, 04 U oraz 01 KDD i 03 KDX znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – tereny o spadku powyżej 20%. Na terenach tych, przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego, należy wykonać badania geologiczno – inżynierskie. W przypadku stwierdzenia niekorzystnych warunków gruntowo – wodnych należy zastosować odpowiednie środki zabezpieczające teren przed osuwaniem się mas ziemnych.
4. Na obszarze objętym planem ustala się zasadę, że uciążliwe oddziaływanie działalności gospodarczej nie może przekraczać granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny.
5. Projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji.

§ 9

Dla terenów, na których położone są sieci i urządzenia elektroenergetyczne lub planuje się ich lokalizację ustala się:

- w przypadku kolizji z zamierzonym zagospodarowaniem ustala się przebudowę lub przeniesienie istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV,
- zagospodarowanie terenu w strefie bezpieczeństwa linii elektroenergetycznej SN 15 kV o szerokości 15,0 m (po 7,5 m od osi) winno być uzgodnione z właścicielem sieci,
- sieci SN i NN należy realizować w pasach drogowych lub w pasie technicznym drogi powiatowej.
- przyjmuje się możliwość przebudowy i zastępowanie istniejących sieci elektroenergetycznych nowymi odcinkami sieci,
- przyjmuje się możliwość budowy stacji transformatorowych na obszarze planu, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu oraz interesów prawnych właścicieli terenów.
- usunięcie wszelkich kolizji istniejących sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbywać się kosztem i staraniem inwestora.

§ 10

Ustala się minimalne wskaźniki parkingowe do obliczenia zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:

- 1 mp/1 mieszkanie,
- 1 mp/1 pokój hotelowy,
- 1 mp/50,0 m² pow. użytkowej usług lecz nie mniej niż 1 mp/1 obiekt i nie mniej niż 1 mp/5 zatrudnionych.

§ 11

Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej symbolem MN – zaleca się wewnętrzny podział. Linie zalecanego podziału znajdujące się na rysunku planu nie są obowiązujące i mogą podlegać korektom. Przy podziale wewnętrznym ustala się:

- minimalną wielkość powierzchni działek – zgodnie z pkt 10 poszczególnych kart terenu,
- minimalną szerokość dróg wewnętrznych – 10 m,
- minimalny promień placów do zawracania – 7,5 m

§ 12

Ustalenia dla 7 terenów, o których mowa w § 4, wydzielonych na rysunku liniami rozgraniczającymi, zawartych w 6 kartach terenu, są następujące:

KARTA TERENU nr 1

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Przywidz w gminie Przywidz

1. Symbol	01 MN	02 MN	
2.	ok. 1,47	ok. 0,69	
Powierzchnia	ha	ha	

3. Przeznaczenie terenu

Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

Na terenach 01 MN i 02 MN dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych na obszarze do 50% powierzchni terenu, do którego właściciel posiada tytuł prawny.

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

4.1. Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

5.1. Tereny położone są w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.

5.2. Tereny znajdują się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.

5.3. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów publicznych, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.

5.4. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.

5.5. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich lub zacięniały w stopniu możliwie najmniejszym.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Nie dotyczy.

8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

8.1. Linie zabudowy: nieprzekraczalne od 6,0 m od linii rozgraniczającej teren drogi 01 KDD, jak na rysunku planu.

8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 30%.

8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%.

8.4. Szerokość elewacji: nie określa się.

8.5. Wysokość zabudowy: nie więcej niż 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy.

8.6. Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza.

8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe.

8.8. Kąt nachylenia połaci dachowej 25° – 45°.

9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

9.1. Teren położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.

9.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.

9.3. Na terenach 01 MN i 02 MN znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.3.

10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.
10.2. Minimalna powierzchnia działek: dla zabudowy wolnostojącej - 1000 m²; dla zabudowy bliźniaczej – 600 m².
10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 20 m,
10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°.
10.5. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.

11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

- 11.1. Dostępność drogowa: z terenów drogi dojazdowej 01 KDD.
11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z § 10.
11.3. Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej.
11.4. Zaopatrzenie w gaz: gaz bezprzewodowy lub z sieci gazowej.
11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł z preferencją dla paliw niskoemisyjnych.
11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej.
11.7. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej.
11.8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zagospodarowanie na terenie.
11.9. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji

Nie dotyczy.

14. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

- 14.1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

15. Stawka procentowa

30%

KARTA TERENU nr 2

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Przywidz w gminie Przywidz

1. Symbol	03 MN
2.	ok. 8.53
Powierzchnia	ha

3. Przeznaczenie terenu

Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
Na terenie działki nr 154/5 dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych na obszarze do 50% powierzchni terenu, do którego właściciel posiada tytuł prawny.

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 4.1. Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 5.1. Teren położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
5.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
5.3. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów publicznych, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.
5.4. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
5.5. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich lub zacięniały w stopniu możliwie najmniejszym.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Nie dotyczy.

8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

- 8.1. Linie zabudowy:
nieprzekraczalne 8,0 m od linii rozgraniczającej teren drogi powiatowej nr 10315.
nieprzekraczalne od 6,0 m od linii rozgraniczającej tereny dróg 01 KDD i 02 KDD.
nieprzekraczalne 12,0 m od granicy lasów, jak na rysunku planu.
- 8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 30%.
- 8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%.
- 8.4. Szerokość elewacji: nie określa się.
- 8.5. Wysokość zabudowy: nie więcej niż 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 8.6. Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza.
- 8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe.
- 8.8. Kąt nachyleni połaci dachowej 25° – 45°.

9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

- 9.1. Teren położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
- 9.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
- 9.3. Na terenie 03 MN znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.3.

10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scażeń i podziałów nieruchomości: nie występują.
- 10.2. Minimalna powierzchnia działek: dla zabudowy wolnostojącej - 1000 m²; dla zabudowy bliźniaczej – 600 m².
- 10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 20 m,
- 10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°.
- 10.5. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek, dopuszcza podział wewnętrzny terenu jak na rysunku planu lub na zasadach określonych w § 11 niniejszej uchwały.

11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

- 11.1. Dostępność drogowa: z terenu dróg dojazdowych 01 KDD i 02 KDD.
- 11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z § 10.
- 11.3. Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej.
- 11.4. Zaopatrzenie w gaz: gaz bezprzewodowy lub z sieci gazowej.
- 11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł z preferencją dla paliw niskoemisyjnych.
- 11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej.
- 11.7. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej.
- 11.8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zagospodarowanie na terenie.
- 11.9. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji

Nie dotyczy.

14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

- 14.1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

15. Stawka procentowa

30%

KARTA TERENU nr 3

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Przywidz w gminie Przywidz

1. Symbol	04 U
2.	ok. 0,72
Powierzchnia	ha

3. Przeznaczenie terenu

Tereny zabudowy usługowej

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 4.1. Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 5.1. Tereny położone są w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
- 5.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
- 5.3. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów publicznych, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.
- 5.4. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
- 5.5. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacieniały działek sąsiednich lub zacieniały w stopniu możliwie najmniejszym.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Nie dotyczy.

8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

- 8.1. Linie zabudowy: nieprzekraczalne od 6,0 m od linii rozgraniczającej teren drogi 02 KDD, jak na rysunku planu.
- 8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 40%.
- 8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 30%.
- 8.4. Szerokość elewacji: nie określa się.
- 8.5. Wysokość zabudowy: nie więcej niż 9,0 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 8.6. Formy zabudowy: wolnostojąca.
- 8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe.
- 8.8. Kąt nachyleni połaci dachowej 25° – 45°.

9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

- 9.1. Teren położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
- 9.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
- 9.3. Na terenie 04 U znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.3.

10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.
- 10.2. Minimalna powierzchnia nowoprojektowanych działek: 2000 m²
- 10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się.
- 10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°.
- 10.5. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalania działek, dopuszcza podział wewnętrzny terenu na zasadach określonych w § 11 niniejszej uchwały.

11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

- 11.1. Dostępność drogową: z terenu drogi dojazdowej 02 KDD.
- 11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z § 10.
- 11.3. Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej.
- 11.4. Zaopatrzenie w gaz: gaz bezprzewodowy lub z sieci gazowej.
- 11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł z preferencją dla paliw niskoemisyjnych.
- 11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej.
- 11.7. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej.
- 11.8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: zagospodarowanie na terenie.
- 11.9. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji

Nie dotyczy.

14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

- 14.1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

15. Stawka procentowa

30%

KARTA TERENU nr 4

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Przywidz w gminie Przywidz

1. Symbol

05 LS

2.

ok. 0,14

Powierzchnia

ha

3. Przeznaczenie terenu

Lasy

4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

4.1. Wszelkie działania należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

5.1. Tereny położone są w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.

5.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.

5.3. Nie dotyczy.

5.4. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.

5.5. Nie dotyczy.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Nie dotyczy.

8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

Nie dotyczy.

9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

9.1. Teren położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.

9.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.

9.3. Nie dotyczy.

10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Nie dotyczy.

11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

Wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 100 %.

12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji

Nie dotyczy.

14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

14.1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

14.2. Zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

15. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 5

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Przywidz w gminie Przywidz

1. Symbol

001

02 KDD

KDD

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny dróg dojazdowych

3. Parametry i wyposażenie

3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: na rysunku planu.

3.2. Przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu.

3.3. Wyposażenie: chodniki, oświetlenie.

3.4. Inne parametry: nie ustala się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Z drogą powiatową nr 10315 Egiertowo - Przywdz (znajdującą się poza terenem opracowania planu) na warunkach określonych przez Zarządcę drogi powiatowej

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 5.1. Tereny położone są w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
- 5.2. Tereny znajdują się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
- 5.3. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów publicznych, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.
- 5.4. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
- 5.5. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zaciały działek sąsiednich lub zaciały w stopniu możliwie najmniejszym.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

- 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się.
- 7.2. Nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 7.3. Tymczasowe obiekty budowlane: dopuszcza się.
- 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
- 7.5. Zielen: dopuszcza się.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

- 8.1. Teren położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
- 8.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
- 8.3. Na terenie 01 KDD znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.3.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Nie dotyczy.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Nie dotyczy.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 6

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Przywdz w gminie Przywdz

1. Symbol **03 KX**

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny ciągów pieszych

3. Parametry i wyposażenie

- 3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: na rysunku planu.
- 3.2. Przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu
- 3.3. Wyposażenie: chodniki, oświetlenie.
- 3.4. Inne parametry: nie ustala się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Poprzez teren drogi 01 KDD z drogą powiatową nr 10315 Egiertowo - Przywdz (znajdującą się poza terenem opracowania planu) na warunkach określonych przez zarządcę drogi powiatowej.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 5.1. Tereny położone są w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
5.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
5.3. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów publicznych, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.
5.4. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
5.5. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich lub zacięniały w stopniu możliwie najmniejszym.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

- 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się.
7.2. Nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
7.3. Tymczasowe obiekty budowlane: dopuszcza się.
7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej
7.5. Zieleń: dopuszcza się.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

- 8.1. Teren położony jest w Przywidzkim Obszarze Chronionego Krajobrazu – obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.1.
8.2. Teren znajduje się w zasięgu GZWP nr 116 - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.2.
8.3. Na terenie 03 KX znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia § 8, pkt 8.3.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Nie dotyczy.

10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Nie dotyczy.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie dotyczy.

13. Stawka procentowa

0%

§ 13

Zobowiązuje się Wójt Gminy Przywidz do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- publikacji uchwały na stronie internetowej gminy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów zgodnie z art. 30 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 13, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

Załącznik nr 2

do uchwały Nr VII/66/07 Rady
Gminy Przywidz z dnia 25 maja 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Przywidz w gminie Przywidz

Rada Gminy Przywidz, po zapoznaniu się z uwagą Wójta Gminy Przywidz, postanawia uwzględnić uwagę dotyczącą zmiany% powierzchni terenu dla lokalizacji funkcji usługowych z 30% na zapis „ do 50% „ powierzchni terenu, do którego właściciel posiada tytuł prawny na terenach oznaczonych symbolami 01 MN, 02 MN i część terenu 03 MN (dz. nr 154/5).

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VII/66/07
Rady Gminy Przywidz
z dnia 25 maja 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Przywidz w gminie Przywidz

1. Na obszarze objętym wyżej wymienionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - a) rozbudowa sieci dróg publicznych,
 - b) budowa sieci infrastruktury technicznej,
2. Inwestycje wymienione w pkt 1 są zadaniem własnym gminy i będą realizowane;
 - z budżetu gminy,
 - przy współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,
 - przy współfinansowaniu z funduszy strukturalnych UE,
 - w ramach partnerstwa PUBLICZNO-PRYWATNEGO,
 - z innych źródeł.

Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Podgórska

2181

**KOMUNIKAT Nr 5
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI**
z dnia 28 czerwca 2007 r.

o wytycznych w sprawie ilości, rodzaju i rozmieszczeniu środków i urządzeń ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków rybackich.

Na podstawie § 7 ust. 2 i 3, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczególnych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 174, poz. 1452, z 2006 r. Nr 73, poz. 515.) ogłasza się, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie ilości, rodzaju i rozmieszczenia środków ratunkowych dla statków rybackich oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla tych statków.

§ 2

1. Wytyczne określają ilość, rodzaj i rozmieszczenie środków ratunkowych dla statków, wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez

statki (Dz. U. Nr 174, poz. 1452, późn.zm.), zwanego dalej rozporządzeniem oraz minimalny zestaw urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla tych statków.

2. Dla celów niniejszych wytycznych przez rodzaje żeglugi, w zależności od których ustalono wyposażenie statków w środki i urządzenia ratunkowe, w przedmioty stanowiące wyposażenie środków ratunkowych i w minimalny zestaw urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych, należy rozumieć rodzaje żeglugi określone w przepisach rozporządzenia przy zachowaniu następującej hierarchii wynikającej ze wzrastających wymagań: żegluga portowa, żegluga osłonięta, żegluga krajowa, żegluga przybrzeżna, żegluga międzynarodowa.

§ 3

1. Statki powinny być wyposażone w środki i urządzenia ratunkowe zgodnie z przepisami niniejszego komunikatu.
2. Wyposażenie statków w środki i urządzenia ratunkowe ustala się w zależności od kategorii, do której zgodnie z rozporządzeniem został zaliczony statek, od typu statku i od rodzaju żeglugi, którą statek uprawia.
3. Wyposażenie poszczególnych kategorii statków w środki i urządzenia ratunkowe określa załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu.

§ 4

1. Armator obowiązany jest sporządzić plan rozmieszczenia środków i urządzeń ratunkowych na statku.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, może być połączony z planem ochrony p. pożarowej pod warunkiem zachowania czytelności i przejrzystości planu.
3. Plan, o których mowa w ust. 1 wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.
4. Wszelkie zmiany na planie, o którym mowa w ust. 2, wymagają również zatwierdzenia, zgodnie z postanowieniami ust. 3.
5. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia się typy statków, o których mowa w pkt 3 do 6 załącznika nr 1, zaliczone do kategorii C2.

§ 5

Wyposażenie łodzi ratunkowych i ratowniczych oraz tratw powinno być zgodne z przepisami międzynarodowymi.

§ 6

1. Ustala się tablicę minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków w żegludze portowej, osłoniętej, krajowej, przybrzeżnej i międzynarodowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu.
2. Na każdym statku powinien znajdować się zestaw urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych, zgodny z tablicą, o której mowa w ust. 1.
3. Wyszczególnione, w załącznikach Nr 1 i 2, środki i urządzenia ratunkowe, przedmioty ich wyposażenia oraz urządzenia nawigacyjne, radiowe i środki sygnałowe powinny odpowiadać wymaganiom

określonym w konwencji SOLAS, ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyposażeniu morskim (Dz. U. Nr 93, poz. 899) oraz przepisom instytucji klasyfikacyjnej.

§ 7

Ileć wyposazenie w środki ratunkowe uzależnione jest od długości statku, przyjmuje się jego długość pomiarową określoną przepisami Międzynarodowej konwencji o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r.

§ 8

Znajdujące się na statku niesprawne, a nie wymagane przez niniejsze wytyczne środki i urządzenia ratunkowe oraz ich wyposażenie, muszą być wyraźnie oznaczone jako niezdatne do użytku (odłączone od zasilania). Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może polecić usunięcie tych przedmiotów w określonym terminie.

§ 9

1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może zwolnić statki objęte umowami międzynarodowymi od dopełnienia niektórych wymogów ustalonych w tych umowach, jeżeli umowy międzynarodowe zezwalają na takie zwolnienie.
2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może zwolnić statek określony w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego komunikatu od dopełnienia niektórych wymagań w nich ustalonych, jeżeli uzna to za możliwe ze względu na rodzaj podróży i warunki żeglugi. W takim wypadku Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może zwiększyć inne wymagania z zakresu wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, w przedmioty stanowiące wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych,

radiowych i środków sygnałowych.

§ 10

Statki rybackie przeznaczone (zgłoszone do złomowania) dopuszcza się do eksploatacji z dotychczasowym wyposażeniem w sprzęt ratunkowy i radiowy do czasu określonego w zgłoszeniu statku do złomowania.

§ 11

Traci moc Komunikat Nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 5 września 2005 r. o wytycznych w sprawie ilości, rodzaju i rozmieszczenia środków i urządzeń ratunkowych dla poszczególnych w sprawie minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków rybackich (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 91, poz. 1879, Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego Nr 124, poz. 1545).

§ 12

Komunikat wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r. w drodze wywieszenia w kapitanatach i bosmanatach portów i podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko – Mazurskiego. Komunikat zostaje umieszczony na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Załącznik nr 1
do Komunikatu Nr 5
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 28 czerwca 2007 r.

WYPOSAŻENIE STATKÓW W ŚRODKI I URZĄDZENIA RATUNKOWE

KAT.	TYP STATKÓW	RODZAJ ŻEGLUGI	IŁOŚĆ, RODZAJ ŚRODKÓW I URZĄDZEŃ RATUNKOWYCH
1	2	3	4
C.1.	1. Statki rybackie o długości powyżej 75 m wliczając w to statki przetwarzające swoje połowy	Międzynarodowa	1. Łodzie ratunkowe na każdej burcie o pojemności wystarczającej dla 50% osób na statku, w tym po jednej łodzi motorowej na każdej burcie. 2. Łódź ratownicza . 3. Tratwy ratunkowe na każdej burcie o łącznej pojemności dla 100% osób na statku. 4. Koła ratunkowe – 8 szt. 5. Wyposażenie kół ratunkowych: a .dwa w pławkę świetlną-dymną. b. połowa kół w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlną. c. dwa na każdej burcie w linkę ratunkową.

			<p>6.Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na statku.</p> <p>7.Pasy ratunkowe:</p> <p>a. po jednym dla każdej osoby na statku.</p> <p>b. dodatkowe dla wacht na mostku i w siłowni.</p> <p>8.Komplet wyrzutni linki ratunkowej.</p>
C.2.	<p>1.Statki rybackie o długości od 45 m do 75 m włącznie, wliczając w to statki przetwarzające swoje połowy.</p>	Międzynarodowa	<p>1. Łodzie ratunkowe na każdej burcie o pojemności dla 50% osób na statku, w tym po jednej łodzi z napędem motorowym na każdej burcie.</p> <p>2.Łódź ratownicza .</p> <p>3.Tratwy ratunkowe na każdej burcie o pojemności wystarczającej dla ogólnej ilości osób na statku.</p> <p>4.Koła ratunkowe; 6 szt.</p> <p>5.Wyposażenie kół ratunkowych:</p> <p>a. dwie pławki świetlno-dymne</p> <p>b. połowa w samoczynnie zapalające się pławki świetlne.</p> <p>c. jedno na każdej burcie w linkę ratunkową.</p> <p>6.Pasy ratunkowe :</p> <p>a. po jednym dla każdej osoby na statku,</p> <p>b. dodatkowe dla wacht na mostku i siłowni.</p> <p>7.Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na statku</p> <p>8.Komplet wyrzutni linki ratunkowej.</p>
	<p>2. Statki rybackie o długości od 24 m do poniżej 45 m</p>	Międzynarodowa	<p>1. Łodzie lub tratwy ratunkowe na każdej burcie statku o pojemności wystarczającej dla pomieszczenia ogólnej liczby osób znajdujących się na statku.</p> <p>2.Łódź ratownicza lub inne skuteczne urządzenie ratownicze do ratowania człowieka za burtą</p> <p>3.Koła ratunkowe – 4 szt.</p> <p>4.Wyposażenie kół ratunkowych:</p> <p>a. dwie pławki świetlno-dymne</p> <p>b. dwa na każdej burcie w linkę ratunkową</p> <p>5. Pasy ratunkowe :</p> <p>a. po jednym dla każdej osoby na statku,</p> <p>b. dodatkowe dla wacht na mostku i siłowni</p> <p>6. Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na statku.</p> <p>7. Komplet wyrzutni linki ratunkowej.</p>
	<p>3.Statki rybackie o długości od 15 m do poniżej 24 m</p>	Międzynarodowa	<p>1.Tratwy ratunkowe o łącznej pojemności dla 100% osób na statku.</p> <p>2.Koła ratunkowe – 2 szt.</p> <p>3.Wyposażenie kół ratunkowych:</p>

			a. jedno w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlną. b. jedno w linkę ratunkową. 4.Pas ratunkowy dla każdej osoby na statku. 5.Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na statku.
4. Łodzie rybackie pokładowe	Przybrzeżna		1.Tratwy ratunkowe dla 100% osób na łodzi. 2.Koła ratunkowe 2 szt. 3.Wyposażenie kół ratunkowych: a. jedno w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlną. b. jedno w linkę ratunkową. 4.Pas ratunkowy dla każdej osoby na łodzi.
5. Łodzie rybackie	Krajowa		1.Jedno koło ratunkowe na dwie osoby. 2.Pas ratunkowy dla każdej osoby na łodzi. 3.Tratwa ratunkowa lub kombinezon ratunkowy dla wszystkich osób na łodzi.
6. Łodzie rybackie	Krajowa ograniczona do 6 Mm		1.Jedno koło ratunkowe na dwie osoby. 2.Pas ratunkowy dla każdej osoby na łodzi. 3.Kamizelka asekuracyjna, albo kombinezon ratunkowy lub ochronny dla każdej osoby na łodzi.

PRZYPISY I WYJAŚNIENIA

1. Pasy ratunkowe mogą być zastąpione kombinezonami ratunkowymi, jeżeli spełniają wymogi dla pasa ratunkowego.
2. Łódź ratunkowa może być uznana za łódź ratowniczą pod warunkiem, że odpowiada również wymaganiom dla łodzi ratowniczej.
3. Na łodziach rybackich w żegludze do 6 Mm od brzegu w porze dziennej:
 - a. Koła ratunkowe nie muszą być wyposażone w pławki świetlne.
 - b. Pasy ratunkowe nie muszą być wyposażone w lampki świetlne.
4. Na statkach Kategorii C.2 1 i 2 w żegludze przybrzeżnej wymaga się połowę kompletu wyrzutni linki ratunkowej.
5. Tratwa ratunkowa musi być zamontowana z użyciem zwalniaka hydrostatycznego.
6. Jeżeli na statkach zainstalowanie części wymaganych łodzi ratunkowych jest niemożliwe należy wyposażyć statek dodatkowo w pneumatyczne tratwy ratunkowe, aby łączna pojemność środków ratunkowych wystarczała dla ogólnej liczby osób znajdujących się na statku.
7. Statki w żegludze międzynarodowej ograniczonej do 30 Mm od brzegu powinny być wyposażone jak statki w żegludze międzynarodowej.

Załącznik nr 2
do Komunikatu Nr 5
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Tablica

**MINIMALNEGO ZESTAWU URZĄDZEŃ
NAWIGACYJNYCH, RADIOWYCH I ŚRODKÓW SYGNAŁOWYCH DLA
STATKÓW RYBACKICH W ŻEGLUDZE PORTOWEJ, OSŁONIĘTEJ, KRAJOWEJ,
PRZYBRZEŻNEJ I MIĘDZYNARODOWEJ**

L.P	Urządzenia i środki	Rodzaj żeglugi				Jednostki	Uwagi
		portowa	osłonięta	Krajowa przybrzeżna	m. narodowa		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompas magnetyczny główny	-	-	1	1	szt.	nie dotyczy statków o pojemności brutto 150 i poniżej;
2.	Kompas magnetyczny sterowy ¹⁾	1	1	1	1	szt.	nie dotyczy łodzi na Zalewie Wiślanym, Zatoce Puckiej pod warunkiem posiadania GPS lub żeglugi w warunkach dobrej widzialności.
3.	Kompas żyroskopowy	-	-	-	1	szt.	dotyczy statków o pojemności brutto 500 i powyżej;
4.	Miernik przebytej drogi – log	-	-	-	1	szt.	dot. statków o pojemności brutto 300 i powyżej;
5.	Echosonda	-	-	1	1	szt.	dot. statków o pojemności brutto 150 i powyżej;
6.	Sonda ręczna	-	-	1	1	szt.	
7.	Sekstant	-	-	-	1	szt.	dotyczy statków w żegludze oceanicznej
8.	Chronometr	-	-	-	1	szt.	dot. statków o pojemności brutto 500 i powyżej w żegludze oceanicznej
9.	Sekundomierz	-	-	1	1	szt.	
10.	Lornetka pryzmatyczna	-	-	1	2	szt.	
11.	Barometr (aneroid)	-	-	-	1	szt.	
12.	Przechyłomierz	-	-	-	1	szt.	dot. statków o pojemności brutto 50 i powyżej;
13.	Latarnie sygnałowo–pozycyjne	1	1	1	1	kpl	zgodnie z COLREG; z wyjątkiem łodzi uprawiających żeglugę krajową w porze dziennej
14.	Lampa do sygnalizacji dziennej z zapasem żarówek	-	-	1	1	szt.	dot. statków o pojemności brutto 150 i powyżej;
15.	Dzwon, gong	-	-	1	1	szt.	zgodnie z wymogami COLREG;

16.	Przyrząd do nadawania sygnałów dźwiękowych	1	1	1	1	szt.	zgodnie z wymogami COLREG;
17.	Znaki dzienne	1	1	1	1	kpl	zgodnie z wymogami COLREG;
18.	Flagi MKS	1	1	1	1	kpl	dot. statków o pojemności brutto 50 i powyżej; w żegludze portowej, osłoniętej i krajowej wymagane są: B,C,N,O;
19.	Pławki dymne pomarańczowe	-	1	1	2	szt.	dot. statków, które nie posiadają pławki świetlno - dymnej;
20.	Rakiety spadochronowe czerwone		3	6	12	szt.	statki uprawiające żeglugę międzynarodową ograniczoną do M. Bałtyckiego mogą być wyposażone w 6 rakiet; łódzie w żegludze krajowej ograniczonej do 6 Mm od brzegu mogą być wyposażone w 3 rakiety lub 6 pochodni ręcznych czerwonych;
21.	Radar	1	1	1	1	szt.	Nie dotyczy łodzi w żegludze krajowej
22.	Reflektor radarowy	1	1	1	1	szt.	dot. statków o pojemności brutto 200 i poniżej; nie dotyczy otwartopokładowych łodzi rybackich w żegludze na Zalewie Wiślanym i Zatoce Puckiej
23.	Radiotelefon VHF z niezależnym źródłem zasilania ²⁾	-	1	1	1	szt.	Obowiązuje statki w żegludze osłoniętej, krajowej i przybrzeżnej do czasu utrzymania nasłuchu na kanale 16
24.	Radiotelefon VHF z DSC ²⁾	-	1	1	1	szt.	Obowiązuje statki w żegludze osłoniętej, krajowej i przybrzeżnej po zakończeniu nasłuchu na kanale 16
25.	Radiotelefon przenośny do łączności dwukierunkowej	-	-	-	2	szt.	dot. statków o długości. 24 m i powyżej;
26.	Radiotelefon MF z DSC	-	-	-	1	szt.	Dot. statków uprawiających żeglugę w obszarze A 2 poza rejonem Morza Bałtyckiego
27.	Radiopława awaryjna 406 MHz	-	-	-	1	szt.	W rejonie żeglugi do 30 Mm w terminie do 31.01.2008 można stosować radiopławę dowolnego typu
28.	NAVTEX	-	-	-	1	szt.	obowiązuje: statki o długości 24 m i powyżej zbudowane po 01.01.2003 r
29.	GPS	-	-	1	1	szt.	

Aneks

PRZYPISY

- 1) nie jest wymagany, gdy informacja z kompasu głównego o kursie jest dostępna dla sternika,
- 2) niezależnie od postanowień zawartych w rubrykach 23 i 24 łódzie otwartopokładowe w żegludze osłoniętej ograniczonej do 6 Mm oraz krajowej ograniczonej do 6 Mm można wyposażać w przenośne radiotelefony UKF

Do czasu utrzymania nasłuchu na 2182 kHz na statkach rybackich o długości do 24 m zbudowanych przed dniem 1 czerwca 2003 r. w żegludze międzynarodowej ograniczonej do Morza Bałtyckiego można stosować następujące wyposażenie:
— radiopławę awaryjną dowolnego typu,

— radiotelefon pośredniofalowy z kluczem tonowym,
— radiotelefon VHF z niezależnym źródłem zasilania
– 2 szt. w tym 1 szt. VHF z DSC z zakodowaną
identyfikacją wg. MMSI.

2182

INFORMACJA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni informuje, że komunikat Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie wysokości opłat za czynności Urzędu Morskiego w Gdyni (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2002 r. Nr 7, poz. 203, Nr 13, poz. 293, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 153, poz. 2584, z 2002 r. Nr 28, poz. 469) utracił swoją moc obowiązującą z dniem 31 marca 2003 r. ponieważ został zastąpiony niepublikowanym zarządzeniem wewnętrznym Nr 8 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni 8 marca 2003 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Cennika opłat za czynności Urzędu Morskiego w Gdyni”, które weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2003.

2183

OGŁOSZENIE STAROSTY CZŁUCHOWSKIEGO

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2005 r. Nr 240 poz. 2027 ze zm.)

OGŁASZAM

że z dniem 1 lipca 2007 projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Człuchów w powiecie człuchowskim staje się **obowiązującym operatem ewidencji gruntów i budynków miasta Czarne.**

Starosta
Aleksander Gappa

2184

OGŁOSZENIE STAROSTY CZŁUCHOWSKIEGO

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.)

OGŁASZAM

że z dniem 1 lipca 2007 projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla miasta Człuchów w powiecie człuchowskim staje się **obowiązującym operatem ewidencji gruntów i budynków miasta Człuchowa Obręb 27.**

2185



PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI OGD-4210-33(5)/2007/3681/IV/AP

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) na wniosek Elektrociepłowni Starogard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Starogardzie Gdańskim zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 8 listopada 2006 r. Nr OGD-4210-48(17)/2006/3681/IV/AP zatwierdzającą czwartą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez

1. zmianę w części IV taryfy treści pkt 4.2,
 2. zmianę opisu niektórych pojęć zawartych w części I pkt A,
 3. zmianę w części V taryfy zapisu pkt 2c).
- Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 8 listopada 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-48(17)/2006/3681/IV/AP zatwierdził czwartą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 28 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła Nr WCC/1027/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/1012/3681/W/3/2002/RW z dnia 16 stycznia 2002 r., w dniu 17 maja 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany (czwartej) taryfy dla ciepła, polegającej na wprowadzeniu do taryfy stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, a tym samym zmiany brzmienia punktu 4.2 taryfy oraz na zmianie opisu niektórych pojęć zawartych w części I pkt A i zmianie zapisu pkt 2c) w części V tej taryfy.

Prezes URE, pismem z dnia 29 maja 2007 r. wezwał

Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. W dniu 12 czerwca 2007 r. Przedsiębiorstwo przesłało stosowne wyjaśnienia i dokumenty, które zostały poddane analizie.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo stawki opłat za przyłączenie do sieci zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z przepisem § 24 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ponadto Prezes URE dokonał zmiany opisu niektórych pojęć zawartych w taryfie w części I pkt A i w części V z uwagi na wejście w życie nowego rozporządzenia taryfowego, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie określenia stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

K.o.:

1. Elektrociepłownia Starogard Sp. z o.o.
ul. Jabłowska 17
83-200 Starogard Gdański
2. Pan Piotr Karczewski
Wojewoda Pomorski
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
3. a/a

Załącznik do decyzji

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Elektrociepłownię Starogard Sp. z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 08 listopada 2006 r nr OGD-4210 – 48(17)/3681/IV/AP wprowadza się następujące zmiany:

1) w Części I n/w definicje otrzymują brzmienie:

- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. nr 16, poz. 92);
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj., tj. „Elektrociepłownia Starogard” Sp. z o.o. ul. Jabłowska 17, 83-200 Starogard Gdański, zwana dalej EC Starogard;
- **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

2) Część IV. p. 4.2 otrzymuje brzmienie:

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

l.p.	Przyłącza C.O. DN mm	stawka [zł/mb]
1	2xDN 50	156,87
2	2xDN 65	113,15
3	2xDN 80	118,80
4	2xDN 100	241,50

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).

Podatek (VAT) będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Część V otrzymuje brzmienie:

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez EC Starogard standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

PREZES ZARZĄDU
D Y R E K T O R
Leszek Wiśniewski

2186

UCHWAŁA Nr IX/70/07
Rady Gminy Człuchów
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), Rada Gminy w Człuchowie uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów przyjętym Uchwałą Nr XXXVIII/

350/06 Rady Gminy Człuchów z dnia 5 października 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) paragraf 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie utrzymywanych zwierząt.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt oraz w szczególności do dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia i nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do bezzwłocznego usuwania odchodów tych zwierząt z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów-opiekunów.

4. Psy przebywające na terenie przeznaczonym do wspólnego użytku powinny posiadać identyfikator, trwale przymocowany do obroży, umożliwiający ustalenie jego właściciela. Zaleca się elektroniczne znakowanie psów (czipowanie).

5. Na tereny przeznaczone do wspólnego użytku psy należy wyprowadzać na smyczy, a agresywne nadto w kagańcach.

6. Na terenie nieruchomości może przebywać na swobodzie pies, o ile nieruchomość posiada ogrodzenie uniemożliwiające wydostanie się psu poza teren nieruchomości. Ponadto w widocznym miejscu umieszcza się tablicę ostrzegawczą.

7. Psów i innych zwierząt domowych nie wprowadza się:

1) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,

2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.

8. Przepisu ust. 7 nie stosuje się do psów-przewodników osób niewidomych i psów-opiekunów osób niepełnosprawnych. Psy te muszą posiadać wyraźne oznakowanie.

9. Zabrania się pozostawiania psów i innych zwierząt w obrębie nieruchomości pozbawionej dozoru”.

2) paragraf 18 otrzymuje brzmienie:

- § 18. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe mają obowiązek stałego i skutecznego dozoru nad nimi.
2. Utrzymujący pajęczaki, owady, gady, płazy, ptaki i inne zwierzęta egzotyczne w lokalach mieszkalnych i użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
3. Zwierzęta egzotyczne mogą być wyprowadzane poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce.
4. Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu aktualnych szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.
5. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich”.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/350/06 Rady Gminy Człuchów z dnia 5 października 2006 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

2187

**Uchwała Nr IX/71/07
Rady Gminy Człuchów
z dnia 12 czerwca 2007 r.**

w sprawie zmiany regulaminu Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/357/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 2 pkt 1 i 2 oraz art. 8 pkt 2 z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) – Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

W § 4 „Struktura organizacyjna Straży Gminnej” Regulaminu Straży Gminnej w Człuchowie stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/357/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia straży gminnej na terenie gminy Człuchów zmienia się treść pkt 1- 4, które otrzymują brzmienie:

- 1) „3 kierownicze stanowiska urzędnicze (w tym: Komentant Straży Gminnej, Naczelnik wydziału, Główny księgowy),
- 2) 7 stanowisk urzędniczych (w tym 6 etatów strażników),
- 3) 6 stanowisk pracowniczych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

2188

**ROZPORZĄDZENIE Nr 24/2007
Wojewody Pomorskiego
z dnia 9 lipca 2007 r.**

w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Karwickie Źródlika”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Karwickie Źródlika”, zwany dalej „rezerwatem”, obszar źródlisk i lasu o powierzchni 3,22 ha, położony w granicach gminy Cewice, w powiecie lęborskim, w województwie pomorskim.

§ 2

1. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony na mapach planu urządzania lasu Nadleśnictwa Cewice, Obrębu Mikorowo, Leśnictwa Święte, wg stanu na dzień 1.01.2003, jako wydzielienia leśne: 127c, d. Pod względem administracyjnym teren ten obejmuje północno-zachodnią część działki ewidencyjnej nr 127 L obrębu Lesiaki.
2. Granice rezerwatu przedstawia mapa ewidencyjna w skali 1:5000, stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 3

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie obszaru źródliskowego wraz z otaczającym lasem oraz z charakterystycznymi, rzadkimi i chronionymi

gatunkami roślin.

2. Określa się:

- 1) rodzaj rezerwatu jako leśny (PFI);
- 2) typ: biocenotyczny i fizjocenotyczny (PBf), podtyp: biocenozy naturalnych i półnaturalnych (bp) - ze względu na dominujący przedmiot ochrony;
- 3) typ: wodny (EW), podtyp: rzek i ich dolin, potoków i źródeł (rp) - ze względu na główny typ ekosystemu

§ 4

W celu zabezpieczenia rezerwatu przed zagrożeniami zewnętrznymi wyznacza się otulinę rezerwatu, o łącznej powierzchni 38,84 ha, obejmującą wydzielania leśne: 127 a, b, f, g Nadleśnictwa Cewice oraz działki ewidencyjne: 168, 169/2, 170, 172/4, 183, 184/2, 277/1 (część południowa) obrębu Karwica i działki 34/1, 39, 41, 42, 44 (część północna), 45, 46, 78, 79/1 (część północna) obrębu Lesiaki.

§ 5

Nadzór nad rezerwatem przyrody w imieniu Wojewody Pomorskiego sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

- 1) Zmiany ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75 poz. 493.
*Załącznika nie publikuje się

2189

**Zarządzenie Nr 151/2007
Wojewody Pomorskiego
z dnia 6 lipca 2007 r.**

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Cisy w Czarnem”.

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75 poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na rok zadania ochronne dla rezerwatu przyrody „Cisy w Czarnem”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2

- Zadania ochronne, o których mowa w § 1 obejmują:
- 1) identyfikację i ocenę istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków, które są określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
 - 2) opis sposobów czynnej ochrony ekosystemów, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań, które są określone w załączniku nr 2 do zarządzenia;
 - 3) wskazanie obszarów objętych ochroną czynną.

§ 3

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

Załączniki do Zarządzenia
Nr 151/2007

Wojewody Pomorskiego z dnia 6 lipca 2007 r.

Załącznik nr 1

Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków.

Lp.	Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposoby eliminacji lub ograniczania zagrożeń i ich skutków
1.	zagłuszanie młodocianych osobników cisa przez inne gatunki drzew i krzewów oraz liście nawiane w okresie zimowym do kołpaków ochraniających sadzonki cisa;	-usuwanie podszytu i podrostu drzew i krzewów zagrażających cisom; -usuwanie suchych liści nawianych do kołpaków;
2.	uszkodzanie mechaniczne starszych okazów cisa przez inne drzewa rosnące w bezpośrednim sąsiedztwie;	usuwanie drzew bezpośrednio zagrażających cisom: suchych i stanowiących nadmierną konkurencję;
3.	uszkodzanie form młodocianych cisa przez zwierzynę płową.	-bieżąca naprawa ogrodzenia wokół rezerwatu.

Załącznik nr 2

Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań.

Lp.	Rodzaj zadań ochronnych	Rozmiar zadań ochronnych	Lokalizacja zadań ochronnych
1.	usuwanie nawianych liści z kołpaków ochronnych oraz podszytu i podrostu samosiewów drzew i krzewów wokół zagrożonych osobników juwenialnych cisa, prace wykonać w kwietniu-maju;	z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb poszczególnych osobników;	Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie, leśnictwo Dzików, oddz. 262;
2.	usuwanie suchych drzew i gałęzi zagrażających starszym okazom cisa oraz drzew konkurujących z cisem, prace wykonać w maju, pozostawić ścięte drewno w rezerwacie;	według potrzeb – wyłącznie w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla cisów;	oddz. 262;
3.	naprawa ogrodzenia z siatki.	według potrzeb.	teren całego rezerwatu.

2190

Umowa

zawarta w dniu 2 lipca 2007 r. w Chojnicach pomiędzy Powiatem Chojnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Wicestarosta - Marek Szczepański
Członek Zarządu – Marek Buza

a
Gminą Miejską Chojnice reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Chojnice - Arseniusza Finstera

§ 1

Strony zawierają niniejszą Umowę jako wykonanie Uchwały Nr VII/64/2007 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na powierzenie prowadzenia zadania publicznego Powiatu Gminie Miejskiej Chojnice.

§ 2

Przedmiotem Umowy jest przejęcie przez Gminę Miejską Chojnice zadań Powiatu Chojnickiego w 2007 r. poprzez wykonanie remontu chodników w ciągu:

1. ulicy Zielonej na odcinku o długości 250 mb,
2. ulicy Strzeleckiej na odcinku o długości 320 mb.

§ 3

Na wykonanie zadania określonego § 2 Powiat Chojnicki przekaże Gminie Miejskiej Chojnice dotację celową w kwocie 115 000,- zł (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych).

§ 4

Środki finansowe w wysokości określonej w § 3 przekazane zostaną Gminie Miejskiej Chojnice w terminie do dnia 30 września 2007 r.

§ 5

1. Termin wykonania zadania ustala się do 31.12.2007 r.
2. Termin rozliczenia dotacji ustala się do 15.01.2008 r.
3. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - 1) protokół odbioru zadania,
 - 2) potwierdzone kserokopie faktur,
 - 3) potwierdzone kserokopie przelewów dokonania zapłaty.

§ 6

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu przyznanej dotacji celowej Gmina Miejska Chojnice zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu środków finansowych wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania środków na konto Gminy.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tym, że:

- 1) dwa dla Powiatu Chojnickiego,
- 2) jeden dla Gminy Miejskiej Chojnice

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zarząd Powiatu
Wicestarosta

Marek Szczepański

Członek Zarządu
Marek Buza

Skarbnik
Elżbieta Smagłinska

Gmina Miejska Chojnice
Burmistrz
Arseniusz Finster

Skarbnik Miasta
Krystyna Perszewska

2191



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-28(11)/2007/592/VI/CW

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 30 kwietnia 2007 r. International Paper - Kwidzyn S.A. z siedzibą w Kwidzynie zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła Nr WCC/539/592/U/2/98/EB z dnia 5 listopada 1998 r., zmienioną decyzją Nr WCC/539A/592/W/OGD/2005/KK z dnia 18 sierpnia 2005 r., w dniu 7 maja 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (szóstej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia 22 maja 2007 r. i 29 czerwca 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio pismami z dnia 22 czerwca 2007 r., 6 lipca 2007 r. oraz 12 lipca 2007 r. (data wpływu) Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia. Jednocześnie Prezes URE na wniosek Przedsiębiorstwa przedłużył pismem z dnia 6 czerwca 2007 r. termin do udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 22 maja 2007 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy

z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione koszty prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła (§ 11 i § 13 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa, koszty energii elektrycznej oraz koszty podatku od nieruchomości.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479³⁰ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przelać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.**
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko - Połom

- K.o.:
1. International Paper - Kwidzyn S.A.
ul. Lotnicza 1
82-500 Kwidzyn
 2. Pan Piotr Karczewski
Wojewoda Pomorski
ul. Okopowa 21/27
80-210 Gdańsk
 3. a/a
- urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
 - odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię, na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 - moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
 - zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 24 lipca 2007 r.
Nr OGD-4210-28(11)/2007/592/VI/CW

Spis Treści

- CZĘŚĆ 1 - Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
CZĘŚĆ 2 - Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
CZĘŚĆ 3 - Podział odbiorców na grupy.
CZĘŚĆ 4 - Rodzaje oraz wysokość cen.
CZĘŚĆ 5 - Warunki stosowania cen.
CZĘŚĆ 6 - Zasady wprowadzenia cen.

CZĘŚĆ 1

OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

- A) Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:
- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. nr 89, poz. 625, z póź. zmianami),
 - rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. nr 193, poz. 1423),
 - rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 nr 16 poz. 92),
 - wytwórca ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, tj. INTERNATIONAL PAPER – KWIDZYN S.A. z siedzibą w Kwidzynie, ul. Lotnicza 1, zwany dalej „IP Kwidzyn”,
 - źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 - układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- warunki obliczeniowe:
- a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.
- B) Użyty w taryfie skrót „Z” oznacza – źródło ciepła, zlokalizowane w Kwidzynie przy ul. Lotniczej 1, należące do IP Kwidzyn, w którym ciepło wytwarzane w kogeneracji z energią elektryczną pochodzi ze spalania miału węgla kamiennego, oleju opałowego oraz biomasy (ług powarzelny, kora i odpady drzewne).

CZĘŚĆ 2

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

IP Kwidzyn prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonej koncesji w zakresie wytwarzania ciepła Nr WCC/539/592/U/2/98/EB z dnia 5 listopada 1998 r., która została zmieniona decyzją Nr WCC/539A/592/W/OGD/2005/KK z dnia 18 sierpnia 2005 r.

CZĘŚĆ 3

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Grupa A	Odbiorca, któremu ciepło w postaci gorącej wody, wytwarzane w źródle ciepła Z, dostarczane jest do miejskiej sieci ciepłowniczej, stanowiącej własność i eksploatowanej przez odbiorcę.
Grupa B	Odbiorca, któremu ciepło w postaci pary wodnej, wytwarzane w źródle ciepła Z, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach.

CZĘŚĆ 4 RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN

Ceny:

— w ujęciu netto

Symbol grupy odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną [zł /MW]		Cena ciepła [zł /GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]
	roczna	rata miesięczna		
A	43 362,73	3 613,56	14,58	3,69
B	71 484,49	5 957,04	14,58	0,00

— w ujęciu brutto*

Symbol grupy odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną [zł /MW]		Cena ciepła [zł /GJ]	Cena nośnika ciepła [zł/m ³]
	roczna	rata miesięczna		
A	52 902,53	4 408,54	17,79	4,50
B	87 211,08	7 267,59	17,79	0,00

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 5 WARUNKI STOSOWANIA CEN

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - a) niedotrzymania przez IP Kwidzyn standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego pobierania ciepła,

CZĘŚĆ 6

ZASADY WPROWADZANIA CEN

IP Kwidzyn wprowadza do stosowania ceny określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteczki Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30