



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 sierpnia 2007 r.

Nr 124

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY GMINY STARY TARG:

- 2192 — Nr V/49/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w treści Uchwały Nr II/7/2006 Rady Gminy Stary Targ z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok 9422
- 2193 — Nr V/50/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie na obszarze Gminy Stary Targ 9422
- 2194 — Nr V/52/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Programu Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest dla Gminy Stary Targ na lata 2007-2011” 9423

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO „MIERZEJA” W STEGNIE

- 2195 — Nr III/10/2007 z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu za 2006 rok 9423

UCHWAŁY RADY GMINY STARE POLE:

- 2196 — Nr VI/47/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium 9424
- 2197 — Nr VI/48/2007 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola 9424

UCHWAŁA RADY GMINY STĘŻYCA

- 2198 — Nr VI/58/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Stężyca za rok 2006 9424

UCHWAŁY RADY GMINY SULĘCZYNO:

- 2199 — Nr VI/42/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 9425
- 2200 — Nr VI/48/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Sulęczyno za rok 2006 9425

UCHWAŁY RADY GMINY TCZEW:

- 2201 — Nr VI/61/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Tczew za 2006 rok 9425
- 2202 — Nr VI/64/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 9426

UCHWAŁA RADY MIASTA WŁADYSŁAWOWA

- 2203 — Nr VII/79/2007 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom na terenie administracyjnym miasta Władysławowa 9427

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 2204 — Nr VII/ 51/07 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Województwa Pomorskiego 9427
- 2205 — Nr VII/52/07 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej 9428
- 2206 — Nr VI/41/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIV/148/05 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne w latach 2005-2009 9428

UCHWAŁA RADY GMINY TRĄBKI WIELKIE

- 2207 — Nr 28/III/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie za 2006 rok 9429

UCHWAŁA RADY GMINY USTKA

- 2208 — Nr VII/55/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2006 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego tytułu 9429

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 2209 — Nr VIII/89/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i udzielenia Prezydentowi Miasta Sopotu absolutorium za 2006 rok 9429
- 2210 — Nr VIII/91/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Adama Mickiewicza w Sopocie przy ul. Adama Mickiewicza 49 9430

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KISZEWA

- 2211 — Nr VI/42/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok 9430

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 2212 — Nr VIII/133/2007 z dnia 18 maja 2007 r. o zmianie Uchwały Nr III/15/2006 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Żukowo 9430
- 2213 — Nr VIII/138/2007 z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Małkowo 9431
- 2214 — Nr VIII/139/2007 z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Barniewice 9431
- 2215 — Nr VIII/140/2007 z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Borkowo 9431

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

- 2216 — Nr VII/58/07 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki na prefinansowanie projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa i wizerunku wsi Giemlice poprzez budowę szlaku pieszo – rowerowego” realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 9432
- 2217 — Nr VII/59/07 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki na prefinansowanie projektu pn. „Zwiększenie oferty aktywnego wypoczynku poprzez budowę Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Długim Polu” realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej 9432

UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO:

- 2218 — Nr VI/52/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia wysokości stawek czynszu najmu budynków gospodarczych stanowiących własność Gminy Choczewo 9433
- 2219 — Nr VI/59/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania pomocy zdrowotnej nauczycielom emerytowanym oraz nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo 9433

- 2220— Nr VI/60/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo 9434

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

- 2221 — Nr IX/69/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Bytowskiemu Centrum Kultury w Bytowie...9435

UCHWAŁY RADY POWIATU BYTOWSKIEGO:

- 2222 — Nr VIII/57/2007 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych 9437
2223 — Nr VIII/58/2007 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmian w statucie powiatu bytowskiego 9438

UCHWAŁA RADY GMINY DZIEMIANY

- 2224 — Nr VII/38/07 z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany 9438

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DZIERZGONIU

- 2225 — Nr VII/84/07 z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dzierzgoń 9448

UCHWAŁA RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

- 2226 — Nr VII/62/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu i jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę 9449

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA WEJHEROWA

- 2227 — Nr 97/2007 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ogłoszenia Sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania uchwały budżetowej Gminy Miasta Wejherowo za 2006 rok 9450

OBWIESZCZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 2228 — Z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie Zarządzenia Porządkowego Nr 12 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne 9450

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU:

- 2229 — Z dnia 9 lipca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rzeczenica przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r. 9451
2230 — Z dnia 9 lipca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Studzienice przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r. 9451

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2231 — Z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości zmian na liście biegłych sądowych ustanowionych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Słupsku w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 9452

OGŁOSZENIE STAROSTY CZŁUCHOWSKIEGO

- 2232 — Z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych 9452

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2233 — Z dnia 14 czerwca 2007 r. o przedsiębiorstwie Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku ubiegającym się o udzielenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji ciepła 9453

UCHWAŁY RADY GMINY CEWICE:

2234 — Nr IX/41/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice 9453

2235 — Nr IX/42/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/15/06 Rady Gminy Cewice z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 9456

2236 — Nr IX/43/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie likwidacji Filii w Bukownie działającej przy Szkole Podstawowej w Łebuni 9456

UCHWAŁA RADY GMINY LUBICHOWO

2237 — Nr VII/45/2007 z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania 9457

2192

UCHWAŁA Nr VI/49/2007 Rady Gminy Stary Targ z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w treści Uchwały Nr II/7/2006 Rady Gminy Stary Targ z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2.pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2007 r. (M.P. Nr 72, poz. 721) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 75, poz. 758) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1

W treści Uchwały Nr II /7/2006 Rady Gminy Stary Targ z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2007 r., dokonuje się poniższej zmiany:

prostuje się oczywistą omyłkę pisarską w zapisie (§ 1 pkt 4) w/w Uchwały (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego z dnia 29 grudnia 2006 r. Nr 140, pod poz. 2882), dotyczącym stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów lub wyższej niż 12t w rubryce: dwie osie – inne systemy zawieszenia osi jezdnych, nie mniej niż 31t, w sposób następujący: zastępuje się stawką podatku w kwocie „1970,00” kwotą prawidłową: „1950,00zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Brakoniecki

2193

UCHWAŁA Nr VI/50/2007 Rady Gminy Stary Targ z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie na obszarze Gminy Stary Targ.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz.

1002 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Malborku Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Stary Targ mając na względzie potrzebę zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom, wyraża zgodę na korzystanie przez Gminę Stary Targ ze schroniska dla zwierząt prowadzonego przez uprawniony podmiot oraz wyłapywanie bezdomnych zwierząt na podstawie stosownej umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Gminą Stary Targ a podmiotem posiadającym wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie takiej działalności.

§ 2

1. Na obszarze Gminy Stary Targ będzie się okresowo dokonywać wyłapywania bezdomnych zwierząt.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzane w miarę potrzeb na całym obszarze Gminy lub jej części, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Wójt Gminy Stary Targ ustala termin i obszar wyłapywania zwierząt.

Wójt organizuje akcję wyłapywania zwierząt i może stosownie do postanowień w § 1 tej uchwały, w drodze umowy powierzyć wyłapywanie zwierząt podmiotowi prowadzącemu schronisko dla zwierząt lub przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w tym zakresie.

§ 3

Wójt podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń i w prasie lokalnej, co najmniej na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania bezdomnych zwierząt:

- 1) termin ich wyłapywania,
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,
- 3) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapywaniu,
- 4) podmiot wykonujący wyłapywanie.

§ 4

1. Wyłapane zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do schroniska. Wójt Gminy działając w imieniu Gminy jest zobowiązany do zawarcia stosownego porozumienia (umowy) z podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt.
2. Przed przewiezieniem do schroniska wyłapane zwierzęta mogą być przetrzymane w miejscu ustalonym w umowie zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem przeprowadzającym wyłapywanie zwierząt.

§ 5

Złapane zwierzę zostanie wydane osobie, która wykaże wiarygodnym dowodem swoje prawo własności do zwierzęcia, pod warunkiem pokrycia poniesionych przez Gminę kosztów transportu, przetrzymywania i leczenia zwierzęcia.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Brakoniecki

2194

**UCHWAŁA Nr V/52/2007
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 29 marca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia „Programu Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest dla Gminy Stary Targ na lata 2007-2011”.

Na podstawie art. 17 ust. 1, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o ochronie środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) oraz art 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program Usuwania Wyrobów Zawierających Azbest dla Gminy Stary Targ na lata 2007-2011”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Brakoniecki

2195

**UCHWAŁA Nr III/10/2007
Zgromadzenia Związku Komunalnego
„Mierzeja” w Stegnie
z dnia 20 kwietnia 2007 r.**

w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu za 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i § 6 pkt 11 statutu Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Elbląskiego z dnia 30 września 1998 r. Nr 22, poz. 150),

Zgromadzenie Związku Komunalnego „Mierzeja” w Stegnie uchwała, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu oraz zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku, przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu i udziela absolutorium dla Zarządu za 2006 rok.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Komunalnego „Mierzeja”
Eugeniusz Wyrzykowski

2196

UCHWAŁA Nr VI/47/2007
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia absolutorium.

Na podstawie art. 199 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 1218 i Nr 187 poz. 1381) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy Stare Pole za 2006 rok udziela się absolutorium Wójtowi Gminy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

2197

UCHWAŁA Nr VI/48/2007
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola.

Na podstawie art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.

2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola w wysokości 136.00 zł miesięcznie za jedno dziecko.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIV/101/2000 Rady Gminy Stare Pole z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola zm. Uchwałą Nr XXI/152/2001 z dnia 27 sierpnia 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 70, poz. 839).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

2198

UCHWAŁA Nr VI/58/2007
Rady Gminy Stężyca
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Stężyca za rok 2006.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Stężyca po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2006 i zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – uchwałą Nr 60/IV/2007 z dnia 10 kwietnia 2007 r. uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Wójtowi Gminy Stężyca absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2006.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy jako załącznik* stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycza
Stefan Literski

* Załącznika nie publikuje się.

2199

UCHWAŁA Nr VI/42/2007
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy Sulęcyno uchwala, co następuje:

§ 1

W § 20 uchwały Nr XXVII/243/2006 Rady Gminy Sulęcyno z dnia 27 września 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się w wysokości 90% ilości wody dostarczonej przez dostawcę oraz pobranej z innych źródeł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bernard Grucza

2200

UCHWAŁA Nr VI/48/2007
Rady Gminy Sulęcyno
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Sulęcyno za rok 2006.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 i art.18 a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,

poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz.1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy Sulęcyno po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy za rok 2006 i zapoznaniu się z uchwałą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Sulęcyno z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za rok 2006 oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 67/IV/2007 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 13 kwietnia 2007 r. uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Wójtowi Gminy Sulęcyno absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2006.
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy jako załącznik Nr 1* stanowi integralną część niniejszej uchwały.
3. Uchwała Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Sulęcyno z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Sulęcyno za 2006 rok oraz uchwała Nr 67/IV/2007 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Sulęcyno stanowią odpowiednio załączniki Nr 2* i Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bernard Grucza

* Załączników Nr 1-3 nie publikuje się.

2201

UCHWAŁA Nr VI/61/2007
Rady Gminy Tczew
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok oraz udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Tczew za 2006 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) oraz art.199 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218; Nr 187, poz. 1381) Rada Gminy Tczew uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2006 rok stanowiące załącznik* do niniejszej uchwały.
2. Udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Tczew za 2006 rok.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Sprawozdanie o którym mowa w § 1 ust.1 podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Jonaczyk

* Załącznika nie publikuje się.

2202

UCHWAŁA Nr VI/64/2007
Rady Gminy Tczew
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyjątkiem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273 poz. 2703 z 2004 r.; Dz. U. Nr 64 poz. 565, Nr 94 poz. 788, Nr 164 poz. 1366, Nr 179 poz. 1487, Nr 180 poz. 1493 z 2005 r.; Dz. U. Nr 144 poz. 1043, Nr 186 poz. 1380, Nr 249 poz. 1831, Nr 251 poz. 1844 z 2006 r.; Dz. U. Nr 35 poz. 219, Nr 36 poz. 226, Nr 48 poz. 320 z 2007 r.) Rada Gminy Tczew uchwała co następuje:

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tczewie świadczy usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej usługami:

- osobom samotnym, które z powodu wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione,
- osobom samotnie gospodarującym mających krewnych

- w linii prostej zobowiązanych do alimentacji, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a rodzina a także nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
- osobom zamieszkującym w rodzinie, wymagającym pomocy innych osób, którym rodzina nie może takiej pomocy zapewnić,
- osobom, które wymagają specjalistycznych usług dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia i niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 2

Usługi obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

§ 3

1. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
2. Usługi przyznawane są na podstawie decyzji administracyjnej określającej jednocześnie ich zakres, wymiar godzin pracy opiekunki i zasady odpłatności.
3. Zakres i wymiar usług ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tczewie indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy na podstawie wywiadu środowiskowego.

§ 4

Wysokość odpłatności za usługi zależy od:
— kosztów usług opiekuńczych,
— dochodu na osobę w rodzinie.

§ 5

Nie ponoszą odpłatności za usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w § 5, ponoszą odpłatność na następujących zasadach:

Kryterium dochodowe * na osobę w rodzinie * osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych
1	2	3
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101% - 140%	5%	10%

141% - 160%	10%	15%
161% - 200%	15%	20%
201% - 220%	20%	35%
221% - 240%	35%	50%
241% - 260%	50%	65%
261% - 280%	65%	80%
281% - 300%	80%	100%
301% -	100%	100%

§ 7

Odpłatność za usługi opiekuńcze przekazana będzie na rachunek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Banku Spółdzielczym w Tczewie, do 15 – go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Krzysztof Jonaczyk

2203

**UCHWAŁA Nr VII/79/2007
Rady Miasta Władysławowa
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

w sprawie nadania nazw nowym ulicom na terenie administracyjnym miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 18, ust.2, pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Władysławowa uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się niżej określonym ulicom położonym na obszarze administracyjnym miasta Władysławowa następujące nazwy:

1. Drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 07, karta mapy 1, biegnącej prostopadłe od ul. Droga Chłapowska w kierunku południowym i oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki ewidencyjne 8/7 i 8/10, nazwę **Augustyna Rietza**.
2. Drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Tupadły, karta mapy 1, biegnącej prostopadłe od ul. Rolnej w kierunku zachodnim oznaczonej w ewidencji gruntów jako północna część działki ewidencyjnej 294/46,

rozpoczynająca się pomiędzy działkami 294/22 i 294/25, nazwę **Rzepakowa**.

3. Drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Tupadły, karta mapy 1, biegnącej prostopadłe od ul. Rolnej w kierunku zachodnim oznaczonej w ewidencji gruntów jako południowa część działki ewidencyjnej 294/46, rozpoczynająca się pomiędzy działkami 294/33 i 294/34, nazwę **Na Wzgórzu**.

§ 2

Szczegółowy przebieg dróg o których mowa w § 1 określają wyrysy map ewidencyjnych, które stanowią załączniki nr 1* i 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Władysławowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

* Załącznika Nr 1-2 nie publikuje się.

2204

**UCHWAŁA Nr VII/51/07
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 30 maja 2007 r.**

w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Województwa Pomorskiego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz.1441,

Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela pomocy finansowej na rzecz Województwa Pomorskiego w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy na rok 2007 w wysokości 200.000 zł, z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn; „Remont mostów w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 201 nad rzeką Czernicą w m. Czarne”, przy zastosowaniu przy wyborze wykonawcy ustawy Prawo zamówień publicznych z obowiązkiem rozliczenia się przez Województwo Pomorskie z wydatkowanych kwot w terminie 30 dni po wykonaniu zadania.
2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie pomiędzy Województwem Pomorskim, a Gminą Czarne.
3. Do zawarcia umowy upoważnia się Burmistrza Gminy Czarne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Czarnem.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

2205

UCHWAŁA Nr VII/52/07
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 35, poz. 319) Rada Miejska w Czarnem uchwała, co następuje:

§ 1

1. Udziela pomocy finansowej na rzecz Powiatu Człuchowskiego w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na przebudowę ulicy Ogrodowej w Czarnem – II etap, w wysokości 119.713 zł, jednakże nie więcej niż 50%

wydatków realizowanego przez Powiat Człuchowski zadania przy zastosowaniu przy wyborze wykonawcy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dotację o której mowa w ust.1 Burmistrz Gminy w Czarnem przekaze w terminie do dnia 15 lipca 2007r. z obowiązkiem rozliczenia się przez Powiat Człuchowski z wydatkowanych kwot w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 2

Pomoc finansowa zostanie udzielona na podstawie umowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Czarnem.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

2206

UCHWAŁA Nr VI/41/07
Rady Miejskiej w Czarnem
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/148/05 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne w latach 2005-2009.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit a i pkt 15, art. 40 ust.1 i ust.2 pkt 3, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 21 ust. 1pkt 2 i ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Czarnem uchwała co następuje:

§ 1

W § 4 ust.5 uchwały Nr XXIV/148/05 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czarne w latach 2005-2009 (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 72 poz. 1392) zmienionej Uchwałą nr XXXIX/262/06 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 26 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r. Nr 40 poz. 581) otrzymuje brzmienie:

- „5. Kaucja za nabyty lokal wpłacona przez najemcę przed dniem 12 listopada 1994 r. podlega zwrotowi w zwaloryzowanej wysokości 50% kwoty wynikającej ze stosunku wysokości wpłaconej kaucji do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia obowiązującego

w roku jej wpłaty i przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o zwrot pomniejszonego o stawkę podatku dochodowego i składkę na ubezpieczenie społeczne.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Czarnem
Benedykt Lipski

2207

UCHWAŁA Nr 28/III/2007
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie za 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Trąbki Wielkie za rok 2006 oraz wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Trąbki Wielkie w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie z wykonania budżetu Gminy Trąbki Wielkie za rok 2006 – udziela się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie Panu Błażejowi Konkol absolutorium z wykonania budżetu Gminy Trąbki Wielkie za rok 2006.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

2208

UCHWAŁA Nr VII/55/2007
Rady Gminy Ustka
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu za 2006 rok oraz udzielenia absolutorium dla Wójta z tego tytułu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271,

Dz. U z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327) po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2006 rok oraz wykonania planu finansowego zadań zleconych za 2006 rok zamykające się kwotami:

DOCHODY ogółem:	plan	24.845.807,00 zł.
	wykonanie	23.111.417,07 zł.
WYDATKI ogółem:	plan	26.587.827,00 zł.
	wykonanie	24.497.005,66 zł.
w tym: realizacja planu finansowego zadań zleconych:		
DOTACJE:	plan	2.876.313,00 zł.
	wykonanie	2.579.158,91 zł.
WYDATKI:	plan	2.876.313,00 zł.
	wykonanie	2.579.158,31 zł.

§ 2

Wykonanie budżetu zamyka się deficytem w wysokości 1.385.588,59 zł.

§ 3

Udziela się Wójtowi Gminy Ustka absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2006 rok.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Waldemar Gąsiorski

2209

UCHWAŁA Nr VIII/89/07
Rady Miasta Sopotu
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu miasta i udzielenia Prezydentowi Miasta Sopotu absolutorium za 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. Nr 23 z 2002 r. poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r., Nr 17, poz. 128) oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 zmiany: Dz. U. z 2005, Nr 169, poz. 1420; z 2006, Nr 45, poz. 319. Nr 104, poz. 708, nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania budżetu miasta i udziela Prezydentowi Miasta Sopotu – Jackowi Karnowskiemu absolutorium za 2006 rok, zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Sopotu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieżesław Augustyniak

2210

**UCHWAŁA Nr VIII /91/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Adama Mickiewicza w Sopocie przy ul. Adama Mickiewicza 49.

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1537, Nr 227 poz. 1658, z 2007r. Dz. U. Nr 42, poz. 273) w związku z art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1586, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 249 poz. 2104, zm. z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Wykonując uchwałę Nr XIV/270/2004 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 lutego 2004 r. o zamiarze likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Adama Mickiewicza w Sopocie przy ul. Adama Mickiewicza 49 oraz uchwałę Nr V/45/2007 Rady Miasta Sopotu z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/270/2004 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 lutego 2004 r. o zamiarze likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Adama Mickiewicza w Sopocie przy ul. Adama Mickiewicza 49 likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2007 r. Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 im. Adama Mickiewicza w Sopocie przy ul. Adama Mickiewicza 49.

§ 2

Uczniom zlikwidowanej szkoły umożliwia się kontynuowanie nauki w dotychczasowym miejscu w utworzonej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Sopocie filii szkoły z oddziałami klasy

V i VI w roku szkolnym 2007/2008 i klasą VI w roku szkolnym 2008/2009.

§ 3

1. Majątek zlikwidowanej szkoły przechodzi na stan Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sopocie.
2. Dokumentację przebiegu nauczania dyrektor zlikwidowanej szkoły przekazuje Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
3. Pozostałą dokumentację szkoły dyrektor zlikwidowanej szkoły przekazuje Archiwum Miejskiemu w Sopocie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieżesław Augustyniak

2211

**UCHWAŁA Nr VI /42/2007
Rady Gminy Stara Kiszewa
z dnia 27 kwietnia 2007 r.**

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Stara Kiszewa uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Stara Kiszewa za 2006 r. w formie załącznika* do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Dębski

* Załącznika nie publikuje się.

2212

**UCHWAŁA Nr VIII/133/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 18 maja 2007 r.**

o zmianie Uchwały Nr III/15/2006 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558,

Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Żukowie uchwała co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr III/15/2006 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie Gminy Żukowo wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Pomoc przewidziana w niniejszej uchwale udzielana będzie zgodnie z warunkami Rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L nr 379/5 z 28.12.2006)”;

2) uchyla się § 3.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

2213

**UCHWAŁA Nr VIII/138/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 18 maja 2007 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Małkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się drodze położonej we wsi Małkowo, oznaczonej geodezyjnie: nr 182/18 – nazwę ulica **POGODNA**.

Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2214

**UCHWAŁA Nr VIII/139/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 18 maja 2007 r.**

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Barniewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Barniewice, oznaczonej geodezyjnie nr 268/11, nr 270 nazwę – ulica **JASKÓLCZA**.

2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika nie publikuje się.

2215

**UCHWAŁA Nr VIII /140/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 18 maja 2007 r.**

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Borkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) – Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej we wsi Borkowo oznaczonej geodezyjnie nr 19/8 – nazwę ulica **ZŁOTA**.

2. Mapka z oznaczoną ulicą stanowi załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

* Załącznika Nr 1 nie publikuje się.

2216

UCHWAŁA Nr VII/58/07 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zaciągnięcia pożyczki na prefinansowanie projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa i wizerunku wsi Giemlice poprzez budowę szlaku pieszo – rowerowego” realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się zaciągnąć z Banku Gospodarstwa Krajowego w Gdańsku długoterminową pożyczkę do wysokości 149.885,-zł (słownie: Sto czterdzieści dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt pięć złotych) na prefinansowanie projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa i wizerunku wsi Giemlice poprzez budowę szlaku pieszo – rowerowego” realizowanego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego.

§ 2

Pożyczka, o której mowa w § 1, zostanie spłacona w latach 2007 – 2008 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w przypadku niewpłynięcia środków z tego Funduszu, z przyczyn zależnych od gminy, zwrot pożyczki nastąpi ze środków własnych gminy.

§ 3

Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczenia pożyczki, o której mowa w § 1, wekslem niezupelnym „in blanco” wraz z deklaracją do weksla niezupelnego.

§ 4

Upoważnia się Wójta Gminy do zawarcia umowy pożyczki zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 1 i 2 uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bożena Daszewska

2217

UCHWAŁA Nr VII/59/07 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zaciągnięcia pożyczki na prefinansowanie projektu pn. „Zwiększenie oferty aktywnego wypoczynku poprzez budowę Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Długim Polu” realizowanego z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się zaciągnąć z Banku Gospodarstwa Krajowego w Gdańsku długoterminową pożyczkę do wysokości 450.000,-zł (słownie: Czteryście pięćdziesiąt tysięcy złotych) na prefinansowanie projektu pn. „Zwiększenie oferty aktywnego wypoczynku poprzez budowę Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Długim Polu” realizowanego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego.

§ 2

Pożyczka, o której mowa w § 1, zostanie spłacona w latach 2007 – 2008 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w przypadku niewpłynięcia środków z tego Funduszu, z przyczyn zależnych od gminy, zwrot pożyczki nastąpi ze środków własnych gminy.

§ 3

Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczenia pożyczki, o której mowa w § 1, wekslem niezupelnym „in blanco” wraz z deklaracją do weksla niezupelnego.

§ 4

Upoważnia się Wójta Gminy do zawarcia umowy pożyczki zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 1 i 2 uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bożena Daszewska

2218

**UCHWAŁA Nr VI/52/2007
Rady Gminy Choczewo
z dnia 30 maja 2007 r.**

w sprawie uchwalenia wysokości stawek czynszu najmu budynków gospodarczych stanowiących własność Gminy Choczewo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9a w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej budynków gospodarczych na terenie Gminy Choczewo w wysokości 0,30 PLN miesięcznie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

2219

**UCHWAŁA Nr VI/59/2007
Rady Gminy Choczewo
z dnia 30 maja 2007 r.**

w sprawie ustalenia zasad udzielania pomocy zdrowotnej nauczycielom emerytowanym oraz nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady tworzenia środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, rodzaje przyznawanych świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania pomocy nauczycielom emerytowanym i nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/59/2007
Rady Gminy Choczewo
z dnia 30 maja 2007 r.

ZASADY

tworzenia i wykorzystania środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zwanyam dalej funduszem na cele zdrowotne

§ 1

Fundusz na cele zdrowotne tworzy się corocznie w wysokości 0,25% od planowanego funduszu płac nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Choczewo.

§ 2

Powołuje się Komisję wspólną dla wszystkich Szkół Gminy Choczewo do opiniowania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku.

§ 3

W skład Komisji wchodzi:
1) Przewodniczący – Gł. Księg. GZO w Choczewie
2) Członkowie – Członkowie Komisji Socjalnej przy GZO

§ 4

Pomoc zdrowotną dla nauczycieli przyznaje Dyrektor szkoły w formie zasiłków pieniężnych, na podstawie wniosków zaopiniowanych przez Komisję.

§ 5

Obsługę techniczną Komisji prowadzi GZO w Choczewie.

§ 6

Ze środków funduszu na cele zdrowotne mają prawo korzystać wszyscy nauczyciele czynni oraz nauczyciele emeryci i renciści korzystający z opieki zdrowotnej, którzy:
a) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
b) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
c) korzystać muszą z pomocy leczniczej specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania.

§ 7

1. Przyznanie zasiłku na cele zdrowotne następuje na podstawie podania złożonego przez nauczyciela bądź jego opiekuna, jeżeli nauczyciel ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku może wystąpić

również dyrektor szkoły, związki zawodowe, rada pedagogiczna, przedstawiciel organu prowadzącego.

§ 8

1. Podanie o przyznanie zasiłku wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym długotrwałą chorobę (w przypadku konieczności przeprowadzenia kosztownej kuracji wskazane jest podanie wysokości ewentualnych kosztów), zaświadczeniem o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny (dla emerytów i rencistów można załączyć ostatni odcinek otrzymanej renty), winno być złożone do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez związek zawodowy niezwłocznie przekazuje go Komisji.

§ 9

Komisja przy opiniowaniu podań winna kierować się następującymi kryteriami:

- 1) sytuacją materialną nauczyciela,
- 2) wysokością poniesionych kosztów przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,
- 3) koniecznością dalszego leczenia w domu lub placówce zdrowotnej,
- 4) stosowaniem specjalnej diety,
- 5) zapewnienie dodatkowej opieki choremu nauczycielowi.

§ 10

Po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie zasiłku na cele zdrowotne Komisja zwraca wniosek dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję w przedmiocie wniosku.

W przypadku odmowy udzielenia zasiłku dyrektor winien podać uzasadnienie swej decyzji osobie zainteresowanej w terminie 1 tygodnia od daty rozpatrzenia wniosku.

§ 11

1. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekroczyć kwoty najniższego wynagrodzenia ustalonego odrębnymi przepisami na dzień 1 stycznia danego roku.
2. W wyjątkowych przypadkach górna granica kwoty zasiłku wymienionego w pkt 1 może być zwiększona o 50%.

§ 12

Decyzje dyrektora określone niniejszym regulaminem są ostateczne i nie podlegają zmianie.

§ 13

Gminny Zespół Oświaty w Choczewie w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku podaje Komisji informację o rocznej kwocie utworzonego funduszu na cele zdrowotne.

§ 14

Komisja rozpatruje podania o przyznanie zasiłku raz na pół roku.

§ 15

Regulamin obowiązuje we wszystkich szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo.

§ 16

Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze Związkami Zawodowymi ZNP w Choczewie.

2220

UCHWAŁA Nr VI/60/2007 Rady Gminy Choczewo z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia kryteriów oraz trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Kart Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się kryteria oraz tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choczewo w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/60/2007
Rady Gminy Choczewo
z dnia 30 maja 2007 r.

Kryteria oraz tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom szkół Gminy Choczewo

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole co najmniej roku.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na stwier-

- dzonych bardzo dobrych i dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu, zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych itp., posiadaniu wyróżniającej oceny pracy,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na integracji klasy, aktywności społecznej uczniów, udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych oraz prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa, organizowaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi,
 - 4) podnoszeniu kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami kadrowymi szkoły,
 - 5) pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
 - 6) współpracy ze środowiskiem.
5. Przyznanie nagrody dyrektorowi w uznaniu efektów pracy organizacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej uzależnione jest w szczególności od:
- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania,
 - 2) innowacyjności w standaryzowaniu jakości pracy i w zakresie kreowania wizji szkoły,
 - 3) wzorowej organizacji pracy szkoły, utrzymania estetyki, ładu i porządku,
 - 4) doskonalenia bazy szkolnej i procesu dydaktycznego,
 - 5) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 6) udzielania pomocy młodym i nowozatrudnionym nauczycielom w procesie adaptacji zawodowej,
 - 7) organizowania współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspierającymi działalność szkoły, właściwej współpracy ze związkami zawodowymi, radą szkoły i innymi instytucjami działającymi na terenie szkoły.
6. Nagrody przyznają:
- a) ze środków, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 – dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wymienionych w pkt 7, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
 - b) ze środków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – wójt.
7. Wniosek o nagrodę dyrektora może złożyć wicedyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.
8. Wniosek o nagrodę wójta może złożyć kierownik Gminnego Zespołu Oświaty, rada pedagogiczna szkoły, związki zawodowe, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Wnioski, o których mowa w pkt 7 i 8, należy składać w terminie do 30 września roku, w którym nagroda ma być przyznana.
10. Dyrektorzy i nauczyciele, którym została przyznana nagroda, otrzymują pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w ich aktach personalnych.
11. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, wójt oraz dyrektor szkoły za zgodą wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
12. Treść niniejszych zasad i kryteriów została uzgodniona ze Związkami Zawodowymi ZNP w Choczewie.

2221

UCHWAŁA Nr IX/69/2007
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie nadania statutu Bytowskiemu Centrum Kultury w Bytowie.

Na podstawie art. 19 ust. 4 i art. 13 ust. 2 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie w brzmieniu wg załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz Wiczkowski

1) Dz. U z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091

Załącznik
do uchwały Nr IX/69/2007
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 30 maja 2007 r.

STATUT
BYTOWSKIEGO CENTRUM KULTURY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Bytowskie Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Bytowskiego Centrum Kultury w rozumieniu ustawy jest Gmina Bytów.

§ 3

Bytowskie Centrum Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru prowadzonego przez Gminę pod nr 4.

§ 4

Siedzibą Bytowskiego Centrum Kultury jest miasto Bytów.

§ 5

Terenem działania Bytowskiego Centrum Kultury jest gmina Bytów przy prowadzeniu podstawowej działalności kulturalnej a w przypadku działalności gospodarczej teren kraju oraz poza jego granicami.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad Bytowskim Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta Bytowa.

Rozdział II
Cel i przedmiot działania
Bytowskiego Centrum Kultury

§ 7

1. Podstawowym celem działania Bytowskiego Centrum Kultury jest ochrona dziedzictwa kultury, upowszechnianie kultury, szeroko rozumiana aktywizacja społeczno – kulturalna i rekreacyjna mieszkańców gminy, turystyczna promocja Bytowa i okolicy, pozyskiwanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.
2. Bytowskie Centrum Kultury realizuje zadania także w dziedzinie promocji, turystyki, sportu, rekreacji, edukacji i wychowania.

§ 8

Zadania swoje Bytowskie Centrum Kultury realizuje głównie przez:

- 1) organizowanie form edukacji kulturalnej dla młodzieży, dorosłych w różnorodnej formie praktycznej i teoretycznej,
- 2) organizowanie kół i sekcji zainteresowań, zespołów artystycznych i amatorskich, zajęć sekcji zainteresowań, zespołów artystycznych, organizacji i stowarzyszeń działających przy Bytowskim Centrum Kultury,
- 3) organizowanie imprez rozrywkowych i kulturalno – wychowawczych, spektakli, wystaw, koncertów i festynów i innych przedsięwzięć kulturalnych i rekreacyjnych na terenie gminy Bytów,
- 4) inspirowanie działań kulturalno – wychowawczych, edukacyjnych, turystycznych oraz artystycznych na terenie gminy Bytów, rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych, turystycznych i artystycznych mieszkańców gminy Bytów,
- 5) koordynowanie imprez kulturalnych na terenie gminy Bytów,
- 6) współdziałanie z innymi podmiotami posiadającymi w swoim statucie zadania zbieżne z podstawowymi celami działalności Bytowskiego Centrum Kultury (organizacje pozarządowe, szkoły, inne placówki kulturalno – oświatowe),
- 7) prowadzenie działalności oświatowej (szkolenia, kursy, wydawnictwa), instruktażowo – metodycznej,
- 8) prowadzenie działalności wystawienniczej,

- 9) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kultury tj. odbudowy i rewaloryzacji zamku oraz całego wzgórza zamkowego, utrzymanie zamku oraz całego wzgórza zamkowego w należytym stanie technicznym i estetycznym,
- 10) upowszechnianie trwałych wartości kultury narodowej i regionalnej,
- 11) prowadzenie aktywnej opieki i pomocy wszelkim społecznym inicjatywom związanym z amatorską twórczością artystyczną, ruchem na rzecz rozwoju kultury fizycznej oraz innymi formami pożytecznego spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i dorosłych,
- 12) prowadzenie kompleksowej działalności związanej z obsługą ruchu turystycznego (informacja turystyczna, usługi hotelarsko – gastronomiczne, organizacja imprez własnych i zleconych, prowadzenie imprez zleconych,
- 13) wynajmowanie pomieszczeń dla organizacji imprez kulturalnych oraz innych celów,
- 14) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 15) działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 9

Zadania merytoryczne Bytowskie Centrum Kultury może realizować we współpracy z:

- 1) państwową służbą ochrony zabytków,
- 2) regionalnymi stowarzyszeniami kulturalnymi, artystycznymi, turystycznymi, sportowymi i społecznymi,
- 3) innymi placówkami kulturalno – oświatowymi spoza gminy Bytów,
- 4) regionalnymi mniejszościami etnicznymi i narodowymi.

Rozdział III
Organizacja Bytowskiego Centrum Kultury

§ 10

1. Dyrektora Bytowskiego Centrum Kultury powołuje Burmistrz Miasta Bytowa na okres do 5 lat.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta określa regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu komisja nie wyłoni dyrektora, wówczas Burmistrz powołuje na stanowisko ustalonego przez siebie kandydata.
5. Dyrektor może być odwołany przed upływem okresu, na który został powołany:
 - na własną prośbę,
 - z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - z powodu naruszenia przepisów prawa, w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z organizatorem programu działania instytucji.

§ 11

1. Bytowskie Centrum Kultury prowadzi swoją działalność

przy pomocy pracowników działalności podstawowej, pracowników administracji i obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 12

Dyrektor i pracownicy Bytowskiego Centrum Kultury powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji, uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13

Wynagrodzenia pracowników Bytowskiego Centrum Kultury ustalane są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania, który ustala Dyrektor.

Rozdział IV
Zasady gospodarki finansowej
Bytowskiego Centrum Kultury w Bytowie

§ 14

Bytowskie Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

§ 15

Bytowskie Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami są dotacje z budżetu Gminy Bytów, wpływy z prowadzonej działalności, z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 16

Bytowskie Centrum Kultury może pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy z tego tytułu i wszelkie inne środki będą przeznaczone na cele statutowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r., po

§ 17

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności Bytowskiego Centrum Kultury, sporządzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Bytowa.
2. Plan działalności Bytowskiego Centrum Kultury zawiera plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Burmistrzowi Miasta sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 18

Dodatkowe zadania nie wynikające z planu pracy a zlecane przez organizatora muszą być przez niego finansowane.

2222

UCHWAŁA Nr VIII/57/2007
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 6 a ust. 2 w związku z art.10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 poz. 136) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹) po zasięgnięciu opinii zarządów sąsiednich powiatów oraz w porozumieniu z Zarządem Województwa Pomorskiego uchwała się co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg powiatowych następujące drogi powiatowe:

Lp.	Numer drogi	Nazwa drogi	Odcinek drogi do przekazania	Długość [km]
1	2	3	4	5
1	1793G	ulica Nad Borują w Bytowie	od ulicy Drzymały – do drogi krajowej nr 20	0,537
Razem				0,537

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwo Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycyna

¹ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055.

2223

**UCHWAŁA Nr VIII/58/2007
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 31 maja 2007 r.**

w sprawie zmian w statucie powiatu bytowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)¹ uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie powiatu bytowskiego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV/9/98 Rady Powiatu w Bytowie z dnia 29 grudnia 1998 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2007 r. Nr 32 poz. 480) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Materiały na sesję przekazuje się radnym w formie pisemnej lub za ich pisemną zgodą w wersji elektronicznej przy pomocy elektronicznych nośników informacji lub Internetu”.
- 2) § 19 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw związanych i będących przedmiotem interpelacji lub zapytania, starosta lub wyznaczone przez niego osoby udzielają na nie odpowiedzi ustnej, w przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi ustnej wyjaśnienie udziela się pisemnie w terminie do 14 dni licząc od dnia ich złożenia.
5. Interpelacje składane są na piśmie. Radny może odczytać w trakcie sesji treść składanej interpelacji. Zapytania zgłaszane są na sesji ustnie, natomiast w okresie między sesjami na piśmie.”
- 3) w § 25 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) starosta – w sprawach związanych z wyborem wicestarosty i członków zarządu oraz powołaniem sekretarza powiatu i skarbnika powiatu”.
- 4) w § 38 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:
„1a. Podjęte przez komisję rewizyjną wnioski przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Zarządowi Powiatu.
1b. Zarząd Powiatu odpowiada na wnioski komisji w terminie 14 dni od daty ich przekazania”.
- 5) w § 48 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Do komisji stałej stosuje się odpowiednio przepisy § 38 ust. 1a i 1b”.
- 6) w § 60 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu, sekretarzowi i skarbnikowi powiatu oraz naczelnikom wydziałów Starostwa Powiatowego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Andrzej Hrycyna

Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055.

2224

**UCHWAŁA Nr VII/ 38 /07
Rady Gminy Dziemiany
z dnia 12 czerwca 2007 r.**

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r., Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Kościerzynie Rada Gminy Dziemiany uchwała co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Nr VI/33/03 z dnia 9 kwietnia 2003 r. Rady Gminy w Dziemianach.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

Załącznik
do uchwały Nr VII/ 38 /07
Rady Gminy Dziemiany
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany

Rozdział I Zasady ogólne i zakres obowiązywania

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością oraz właścicieli lokali w budynku wielorodzinnym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali lub osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.),
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zakład będący gminną jednostką organizacyjną,
- 3) odpadach:
 - a) bez bliższego określenia lub z określeniem „komunalne” – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - b) wielkogabarytowych – rozumie się przez to takie odpady, o których mowa w pkt 3 lit. a, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach, np. zużyte meble, urządzenie domowe, materace itp.,
 - c) roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji oraz uprawiania, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
 - d) biodegradowalnych – rozumie się przez to organiczne składniki odpadów, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
 - e) niebezpiecznych w odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przetermi-

- nowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy.
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, gromadzone przejściowo w bezodpływowych zbiornikach,
- 5) selektywnym zbieraniu odpadów – rozumie się przez to zbieranie określonych rodzajów odpadów do przeznaczonych na nie pojemników lub worków,
- 6) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające oraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
- 7) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to koniowate, bydło, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe,
- 8) zabudowie zwartej – rozumie się przez to tereny wyposażone w budynki i budowle o różnych rodzajach użytkowania na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości (budynki jednorodzinne szeregowe, budynki wielokondygnacyjne i wielorodzinne, zabudowa przemysłowa, magazynowo-składowa),
- 9) zabudowie rozproszonej – rozumie się przez to tereny pozostałe, w tym rolne z zabudową zagrodową oraz budynki jednorodzinne wolnostojące i letniskowe o zabudowie luźnej.

§ 3

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości i zarządców nieruchomości, w tym:
 - a) kierowników budów,
 - b) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - c) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 2) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania porządku i czystości poprzez:
 - a) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - b) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych. Przekazywanie tych odpadów do wywozu, odzysku lub unieszkodliwiania, jak i pozbywanie się nieczystości ciekłych powinno przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na terenie nieruchomości oddzielnie gromadzi się:

- 1) śnieg, lód i inne zanieczyszczenia,
 - 2) gorący popiół, żużel, gałęzie, gruz, meble i inne odpady gabarytowe,
 - 3) odpady nie wymienione w pkt. 2), a w tym odpady niebezpieczne (np. świetlówki, baterie, lekarstwa, lakiery, środki ochrony roślin itp.) gromadzone selektywnie w pojemnikach i opakowaniach oraz zabezpieczone przed zanieczyszczeniem środowiska oraz odpady biodegradowalne przeznaczone do kompostowania,
 - c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie albo ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - e) utrzymywanie w należyłym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie innych nieczystości,
 - f) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń oraz usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
 - g) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
 - h) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
 - i) realizację innych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie.
2. Wykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do kierownika budowy.
 3. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
 4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi. Do jego obowiązków należy także:
 5. zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 6. pozbywanie się uprzątniętych z chodników błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej,
 7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1-4 należą do Gminy Dziemiany.

§ 5

1. Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki:

a) odpadów organicznych,

- b) szkła oraz stłuczki szklanej,
 - c) papieru i makulatury,
 - d) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - e) złomu żelaza i metali kolorowych i gromadzenia tych odpadów w pojemnikach lub specjalnie oznakowanych workach.
2. Poddanie segregacji powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych ma na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów, odpadów komunalnych nadających się do odzysku oraz ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania:
 3. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być kompostowane we własnym zakresie lub przekazywane do kompostowni odpadów.

§ 6

1. Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych.
2. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów świadczących usługi medyczne, weterynaryjne oraz właściciele aptek do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady farmaceutyczne w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów niebezpiecznych od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.
3. Gromadzenie odpadów niebezpiecznych medycznych i weterynaryjnych powinno odbywać się w rygorystycznych warunkach sanitarnych. Zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny. Czas przechowywania takich odpadów nie może przekraczać 48 godzin w pomieszczeniu o temperaturze 10 C. W temperaturach poniżej 10 C wyżej wymienione odpady mogą być przechowywane tak długo jak pozwala ich rodzaj, ale nie dłużej niż 14 dni.
4. Zobowiązuje się przedsiębiorców świadczących usługi z zakresu mechaniki pojazdowej do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na opakowania po olejach oraz zaolejonych częściach samochodowych w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.
5. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów sprzedaży środków ochrony roślin do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na środki ochrony roślin w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.
6. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów sprzedaży świetlówek, baterii, akumulatorów do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na te odpady w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.
7. Zobowiązuje się właściciele lub użytkownicy punktów sprzedaży opon do odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt.

§ 7

1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników i części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.
2. Błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia należy gromadzić przy krawężnikach jezdni tak, by nie znajdowały się wokół drzew.
3. Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
4. Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.

§ 8

Dopuszcza się w okresie od 1 października do 30 kwietnia – na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów i na terenach rolniczych – spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałymi na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, jedynie na tych terenach gminy gdzie nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów biodegradowalnych, pod warunkiem niezadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych mają obowiązek włączenia się na własny koszt do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w okresie czterech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, natomiast w przypadku budowy nowego odcinka sieci kanalizacyjnej w terminie czterech miesięcy od dnia zakończenia budowy.
2. Posiadanie przez właścicieli nieruchomości zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe nie zwalnia z obowiązku włączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej.
3. Wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków zwalnia właściciela nieruchomości z obowiązku podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej.
4. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, o której mowa w ust. 2, określają odrębne przepisy.
5. Właściciele nieruchomości, którzy zainstalują przydomową oczyszczalnię ścieków na swojej posesji zobowiązuje się do przekazania tej informacji do Urzędu Gminy w Dziemianach w terminie 30 dni od zainstalowania takiej oczyszczalni.
6. Przydomowe oczyszczalnie ścieków można instalować wyłącznie na terenach, dla których nie przewiduje się budowy sieci kanalizacyjnej.
7. Właściciele przydomowych oczyszczalni ścieków zobowiązuje się do stałego monitorowania pracy oczyszczalni w zakresie prawidłowego funkcjonowania.

§ 10

1. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych powinno się odbywać w miejscach na to wyznaczonych – myjniach. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych oraz innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).
2. Mycie pojazdów mechanicznych i innych środków transportowych za pomocą detergentów na terenie nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody właściciela oraz przy zbieraniu i doprowadzaniu powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzeniu ich w szczelnym zbiorniku w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi usuwania nieczystości ciekłych. W szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych (cieków, zbiorników wodnych) lub do ziemi.
3. Dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części wodą, która nie zawiera detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby i wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:
 - powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż: – 100 m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy), – 50 m od ujęć wody,
 - powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji deszczowej (kanałów burzowych)
 - w/w czynność będzie dokonywane w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska.
4. Dokonywanie doraźnych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń rolniczych dopuszczalne jest w miejscach wyłącznie do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej (np. garaże, parkingi z „kanałami” do przeglądu), na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie od właściwego organu budowlanego, pod następującymi warunkami:
 - powyższe czynności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi zamieszkałych w sąsiednich nieruchomościach i dla środowiska,
 - powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
5. Dopuszcza się wykonywanie prostych napraw i regulacji pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi (np. wymiana żarówek, wymiana śwec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.), pod warunkami:
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
 - zapewnienia porządku i czystości w miejscu naprawy oraz nie powstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,

—niepowodowania uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji spalin).

6. Naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów mechanicznych, w wyniku których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko-lakierniczych, konserwacji pojazdów, wymiany płynów i olejów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

Rozdział III

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych – rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

§ 11

1. Odpady komunalne mogą być zbierane jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach), wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku.
2. Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki (kontenery) o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od przedsiębiorcy lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z przedsiębiorcą lub innym uprawnionym podmiotem.
4. Określa się minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników na odpady komunalne, w które trzeba wyposażyc nieruchomość:
 - a) nieruchomość jednorodzinna, w której zamieszkuje do 6 osób oraz nieruchomość letniskowa – zestaw: jeden pojemnik 110 dm³ lub 120 dm³ na odpady zmieszane i jeden pojemnik 110 dm³ lub 120 dm³ na odpady segregowane;
 - b) nieruchomość jednorodzinna, w której zamieszkuje powyżej 6 osób oraz nieruchomość letniskowa – zestaw: dwa pojemniki 110 dm³ lub 120 dm³, lub jeden pojemnik 240 dm³ na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki 110 dm³ lub 120 dm³, lub jeden pojemnik 240 dm³ na odpady segregowane;
 - c) nieruchomość wielorodzinna: pojemniki wspólne – zestaw: jeden pojemnik 1,1 m³ na odpady zmieszane oraz jeden pojemnik 1,1 m³ na odpady segregowane na każde 50 osób zamieszkujących lub pojedyncze pojemniki na każdy lokal mieszkalny według zasad określonych w punkcie a) i b).
5. Do gromadzenia zwiększonej przejściowo ilości odpadów lub do gromadzenia odpadów powstających sezonowo, np. roślinnych przeznaczonych do kompostowania lub spalarni, oprócz pojemników (kontenerów) można używać worków plastikowych o właściwie dobranej pojemności i wytrzymałości, zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport odpadów.

§ 12

1. Liczba pojemników na odpady na terenie nieruchomości

powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z Regulaminem oraz dla zachowania czystości i porządku w miejscu gromadzenia odpadów, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą.

2. Zaleca się stosowanie pojemników odpowiadających ogólnym warunkom określonym w Regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:
 - a) żółty – z przeznaczeniem na odpady segregowane (szkło, tworzywa sztuczne, folia, papier),
 - b) niebieski – z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane.
3. Dopuszcza się inny kolor pojemników z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz segregowane, które sukcesywnie należy wymienić na obowiązujący kolor niebieski i żółty w okresie dziesięciu lat od czasu uchwalenia niniejszego Regulaminu.
4. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.

§ 13

1. Zabrania się zbierania w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, a w tym roślinnych.
3. Obowiązki określone w ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (pojemników) ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu zgłoszonego zainteresowanym przez Gminę Dziemiany lub przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Wójta Gminy Dziemiany zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 14

Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie właściciela nieruchomości we własnym zakresie jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

§ 15

1. Pojemniki muszą mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich we właściwym stanie sanitarnym oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.
2. Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów komunalnych, albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób wykluczający zanieczyszczenie środowiska.
4. Pojemniki powinny być usytuowane w wydzielonym miejscu nieruchomości trwale oznaczonym, bądź na terenie przyległym (nieruchomość sąsiednia lub teren zarządcy drogi), do którego właściciel nieruchomości uzyskał, wraz z terenem niezbędnym do obsługi komunikacyjnej, tytuł prawny. Teren pod pojemniki powinien być utwardzony, o równej powierzchni, zabezpieczony przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, łatwo dostępny tak dla użytkowników i pracowników firmy wywozowej – przy lokalizacji należy uwzględnić wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
5. Zaleca się, aby pojemniki były usytuowane przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak drogi, oraz w obrębie trawników. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojeżdżania i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą – firmą wywozową.

§ 16

1. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, umożliwiając opróżnienie tych urządzeń bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Odstąpienie od wymagań określonych w ust. 1 może nastąpić w drodze porozumienia z przedsiębiorcą.

§ 17

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach-kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników.
2. Zajęcie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi i uiszczenia opłaty wymaganej odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi – takie jak odpady złomu metali, pojazdy mechaniczne wycofane z eksploatacji, zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny i informatyczny, makulatura, tworzywa sztuczne itp. – właściciele mogą dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.
2. Przy przyjmowaniu odpadów metali od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami, prowadzący punkt zbierania odpadów obowiązany jest sprawdzić tożsamość osoby przekazującej odpady i wypełnić formularz zawierający:
 - a) źródło pochodzenia,

- b) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpady.

§ 19

1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadającą jezdnię utwardzoną i chodniki zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych) o pojemności od 0,020 do 0,050 m³.
2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.
3. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

§ 20

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż trzy godziny,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 21

1. Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udokumentowania korzystania z usług przedsiębiorcy poprzez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Dziemiany stosownych umów oraz dowodu zapłaty za wykonanie ww. usług.
2. Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres 2 lat.

§ 22

1. Odpady komunalne, a także nieczystości ciekłe z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe powinny być usuwane z częstotliwością:
 - 1) odpady – nie rzadziej niż:
 - a) raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych,

- b) raz na tydzień z budynków wielorodzinnych,
2) nieczystości ciekłe – z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Używanie środków biologiczno-chemicznych w zbiornikach bezodpływowych do podczyszczania nieczystości ciekłych nie zwalnia z obowiązku ich opróżniania z częstotliwością jak w pkt. 2).
 3. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności pojemników na te odpady. Niedopuszczalne jest by pojemniki te ulegały przepełnieniu.
 4. Odpady biodegradowalne powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania w pojemnikach.
 5. Sezon świadczenia usług komunalnych dla nieruchomości letniskowych trwa w okresie od 1 maja do 30 września.

§ 23

1. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno-letnim i raz na tydzień w sezonie jesienno-zimowym lub częściej, w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.
2. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów.

§ 24

1. W celu zminimalizowania zagrożenia wynikającego z użytkowania ogólnodostępnych placów zabaw zobowiązuje się właściciele takich obiektów do wymiany piasku w piaskownikach minimum raz w roku w okresie wiosennym.
2. Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

Rozdział V

Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 25

1. Gmina Dziemiany realizując Plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Gminy Dziemiany będzie dążyć do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowiska odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów biodegradowalnych oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji „Planu” powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.
2. Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących firmy wywozowe, którzy uzyskali zezwolenie Wójta Gminy Dziemiany na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Dziemiany następujące minimalne wymagania dotyczące maksymalnych ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, trafiających na składowisko:
 - a) 2010 – 75%,
 - b) 2013 – 50%,
 - c) 2020 – 35%.

§ 26

1. Przedsiębiorcy zbierający odpady komunalne i dostarczający je na składowiska są obowiązani zapewnić w obsługiwanych nieruchomościach pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności pozwalającej na dobrowolną i nieodpłatną selekcję tych odpadów prowadzoną przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w budynkach jednorodzinnych w ilości zapewniającej swobodne magazynowanie tych odpadów oraz prowadzić obsługę tych pojemników i przekazywać zebrane odpady do instalacji i zakładów specjalistycznych wskazanych przez gminę.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy przedsiębiorstw obsługujących tereny gminy, określone w Planie gospodarki odpadami, z których odpady komunalne są odbierane jako zmieszane i kierowane bezpośrednio do kompostowni odpadów komunalnych lub pośrednio do sortowni odpadów komunalnych współpracującej z zakładem unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wyposażonym w kompostownię i instalację do spalania odpadów.

§ 27

1. Zobowiązuje się właściciele odpadów niebezpiecznych, takich jak: baterie i akumulatory, oleje odpadowe i smary, rtęciowe źródła światła, farby, lakiery i rozpuszczalniki, ropopochodne, środki ochrony roślin, wyroby zawierające azbest, odpady weterynaryjne i medyczne do przekazywania ich do odpowiednich punktów zbiórki tego typu odpadów. Łączenie tych odpadów z odpadami komunalnymi jest zabronione.
2. Zobowiązuje się właściciele pojazdów mechanicznych nienadających się do eksploatacji, do przekazywania ich bezpośrednio firmom uprawnionym do prowadzenia odzysku i recyklingu części i płynów eksploatacyjnych odzyskiwanych z tego typu odpadu.
3. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów niebezpiecznych w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych wyodrębnionych ze strumienia odpadów komunalnych w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:
 - 2007 nie mniej niż 15%,
 - 2010 nie mniej niż 50%,
 - 2013 nie mniej niż 80%.

§ 28

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości oraz zarządców nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, jak i wielokondygnacyjnej i wielorodzinnej, przeprowadzających prace budowlane i remontowe, do wyznaczania każdorazowo wydzielonego miejsca na terenie nieruchomości na groma-

dzenie odpadów budowlanych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i do określenia terminu na ich usunięcie w uzgodnieniu z uprawnionym przedsiębiorcą.

2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla Gminy Dziemiany następujące minimalne wymagania dotyczące odpadów budowlanych zbieranych selektywnie w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu zbiórki tych odpadów, niełączonych ze strumieniem odpadów komunalnych, w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku:
 - 2007 nie mniej niż 15%,
 - 2010 nie mniej niż 40%,
 - 2013 nie mniej niż 70%.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 29

1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.
3. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązani zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 30

1. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcach.
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:
 - 1) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,
 - 2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do psów – przewodników osób niewidomych.

§ 31

1. Do obowiązków właścicieli psów należy bez wezwania:
 - 1) zarejestrowanie psa i opłacenie podatku od posiadanych psów, co roku,
 - 2) poddanie obowiązkowemu szczepieniu (po ukończeniu dwóch miesięcy życia), co roku,
 - 3) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie

się do zaleceń służb weterynaryjnych.

2. Utrzymujący psy zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne.

§ 32

Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§ 33

Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:

- 1) na klatkach schodowych, w windach i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,
- 2) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych.

§ 34

Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.

§ 35

1. Gołębi nie utrzymuje się w rejonach, w których występuje zabudowa mieszkaniowa wielokondygnacyjna i wielorodzinna.
2. Dopuszcza się utrzymywanie gołębi w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej zwartej lub rozproszonej, jeżeli nie jest to uciążliwe dla ludzi, a nadto nie powoduje zanieczyszczenia terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz nieruchomości sąsiednich.

§ 36

1. Zwierzęta padłe powinny zostać zgłoszone przez właściciela do zakładu utylizacji lub, jeśli nie można ustalić tożsamości osoby posiadającej padłe zwierzę (zwierzę udomowione), do siedziby Gminy Dziemiany.
2. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt (zwierząt udomowionych) lub ich części dokonywane będzie przez firmę posiadającą stosowne zezwolenie na prowadzenie w/w działalności według operatywnie uzgodnionych telefonicznie terminów z Gminą Dziemiany zgodnie z uprzednio zawartą umową.
3. W przypadkach, kiedy nie można zidentyfikować właściciela padłego zwierzęcia mają zastosowanie przepisy ustawy o odpadach określające definicję „posiadacza odpadów”. Przepis ten wprowadza domniemanie, że posiadaczem odpadów znajdujących się na terenie nieruchomości jest podmiot władający tą powierzchnią ziemi. W konsekwencji zgłoszenie i przekazanie zwłok zwierzęcych staje się obowiązkiem ich posiadacza.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 37

1. Zabrania się utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich:
 - 1) wewnątrz mieszkań,
 - 2) w pomieszczeniach niezaprojektowanych i nieprzeznaczonych do tego celu, jak: strychy, piwnice domów mieszkalnych, garaże wbudowane w domy mieszkalne, balkony, werandy itp.,
 - 3) na parcelach obiektów uznanych przez właściwe organy za obiekty o charakterze zabytkowym lub reprezentacyjnym,
 - 4) na terenach ujęć wodnych oraz w strefach ochronnych wokół tych ujęć, określonych odrębnymi przepisami prawa wodnego,
 - 5) na terenach rekreacyjnych.

§ 38

1. Na obszarze Gminy Dziemiany, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, mogą być chowane zwierzęta gospodarskie pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pod warunkiem, że działalność a nie będzie powodowała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higienicznosanitarnych.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, nie stanowiącej gospodarstwa rolnego, o ile chów miałby odbywać się w budynkach usytuowanych bliżej niż 100 m od budynków z pomieszczeniami mieszkalnymi dopuszcza się utrzymywanie i hodowlę zwierząt gospodarskich w obrębie nieruchomości, wyposażonej w odpowiednie pomieszczenia inwentarskie, w ilości nieprzekraczającej:
 - 1) 1 szt. koni,
 - 2) 2 szt. bydła,
 - 3) 3 szt. trzody chlewnej: świń, owiec lub kóz,
 - 4) 20 szt. drobiu,
 - 5) 20 szt. królików,
 - 6) zwierzęta futerkowe – zakaz chowu
3. Odstępstwo od zasady określonej w pkt. 2 możliwe jest po uzyskaniu zgody właścicieli nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z nieruchomością.
4. Pod pojęciem utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich należy rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy Dziemiany. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest obowiązany do zapewnienia im opieki i właściwych warunków bytowania. Warunki chowu i hodowli zwierząt nie mogą powodować u nich urazów i uszkodzeń ciała lub innych cierpień.
5. Utrzymywanie i hodowla zwierząt powinna być usytuowana i prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych

i porządkowych otoczenia, nie powodowała uciążliwych zanieczyszczeń powietrza (odorów) gleby i wody oraz innych uciążliwości dla ludzi przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub w ich bezpośredniej bliskości.

6. Zabronione jest znęcanie się lub niehumanitarne zabijanie zwierząt.
7. Zabronione jest bicie zwierząt, używanie upręży, pęt, więzów lub innych urządzeń powodujących cierpienie zwierząt, ból, uszkodzenie ciała albo nawet śmierć.
8. Rażąco zaniedbywane lub okrutnie traktowane zwierzę może być odebrane, czasowo lub na stałe, właścicielowi lub innej utrzymującej je osobie na podstawie decyzji Wójta Gminy Dziemiany wydanej na wniosek: policji, lekarza weterynarii lub inspektora Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce. Koszty transportu, utrzymania i koniecznego leczenia zwierzęcia obciążają właściciela lub opiekuna.
9. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty inwentarskie przeznaczone do utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich, określają odrębne przepisy budowlane. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.
10. Od budynków mieszkalnych i obiektów użyteczności publicznej obiekty inwentarskie powinny być odizolowane pasem strefy ochronnej, mierzonej od najbardziej wysuniętego w ich stronę pomieszczenia, klatki lub wybiegu dla chowu przydomowych zwierząt gospodarskich. Strefa ta powinna wynosić co najmniej:
 - a) 25 m od domów jednorodzinnych o luźnej zabudowie,
 - b) 50 m od jednokondygnacyjnych domów wielorodzinnych lub domów jednorodzinnych o zwartej zabudowie szeregowej,
 - c) 100 m od wielokondygnacyjnych, wielorodzinnych domów oraz obiektów użyteczności publicznej, takich jak: szkoły, przedszkola i żłobki, ośrodki zdrowia i szpitale, obiekty kultu religijnego, obiekty rekreacyjne i kulturalno-oświatowe oraz inne przeznaczone na stały pobyt ludzi.
11. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich utrzymania i hodowli oraz otoczenie obiektów inwentarskich winny być utrzymane w należytej czystości oraz odkażane zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w przepisach sanitarnych. W przypadku gdy z pomieszczeń gospodarczych gnojówka nie może być usuwana przy wykorzystaniu odpowiednich urządzeń kanalizacyjnych, winna być ona odprowadzana krytymi rowkami ściekowymi do studzienek i dołów kloacalnych, urządzonych w ten sposób, aby odprowadzona i gromadzona gnojówka nie zanieczyszczała wód gruntowych i gleby.
12. Odchody zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z utrzymania i hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, winny być magazynowane w miejscach o utwardzonym i nieprzepuszczalnym podłożu, oddalonych co najmniej 30 m od miejsc publicznych oraz budynków lub innych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

13. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są obowiązani do usuwania pozostawionych przez nie odchodów, karmy, ściółki oraz innych nieczystości pochodzących z utrzymania i hodowli zwierząt. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich miejsc użyteczności publicznej (ulice, chodniki, trawniki itp.) zanieczyszczonych podczas przepędzania zwierząt gospodarskich.
14. Odpady stanowiące odchody zwierzęce w postaci gnojówki lub gnojowicy należy usuwać na tereny wykorzystywane pod produkcję rolniczą w terminie od 1 marca do 30 listopada, według potrzeb, nie doprowadzając do przepełnienia zbiornika.
15. Odchody zwierzęce usunięte na grunty rolnicze należy przykryć lub wymieszać z glebą nie później niż następnego dnia po ich usunięciu.
16. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich metodą bezściółkową na terenach chronionych przyrodniczo – Wdzydzki Park Krajobrazowy oraz jego otulina.
17. Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach) ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiadujących z terenem hodowli.
18. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązują się do zgłaszania padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych.
19. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie tych zwierząt należy powierzyć firmom posiadającym stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu tego rodzaju odpadów, prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39

1. Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 12 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.
2. Zasady wymienione w § 38 nie naruszają uprawnień Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do wydawania decyzji o likwidacji, utrzymywaniu i hodowli zwierząt w przypadkach przewidzianych przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 40

1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązują się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji.
2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: węzły ciepłownicze przyłącza kanalizacyjne, sieć kanalizacji sanitarnej, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypane, wiaty śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.
4. Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec-kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad-grudzień, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.
5. Obowiązkową akcją deratyzacji obejmującą zasięgiem określone tereny gminy należy przeprowadzać wg potrzeb zgodnie z harmonogramem w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Kościerzynie w miesiącach marzec-kwiecień – I termin deratyzacji oraz w miesiącach listopad-grudzień – II termin deratyzacji. Dokładny termin deratyzacji zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami truciźni oraz ich utylizacja.

Rozdział IX Przepisy porządkowe

§ 41

Zobowiązują się właściciele i zarządców nieruchomości do:

1. Oznaczenia budynku, lokalu i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczek informacyjnych zawierających nazwę ulicy i numer porządkowy nieruchomości.
2. Umieszczania w pobliżu wejść do budynków wielo-lokalowych tablic zawierających informacje dotyczące imion i nazwisk lub nazw użytkowników nieruchomości, spisu lokatorów, telefonów alarmowych w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji.
3. Zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynku służących do wspólnego użytku
4. Utrzymywania rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności.
5. Wykaszania traw oraz usuwania drzew i krzewów na gruntach przylegających do dróg, chodników, które mają wpływ na estetykę miejsc oraz bezpieczeństwo ruchu komunikacyjnego, przestrzegając przepisy ustawy o ochronie przyrody i drogach publicznych.
6. Przekazywania martwych zwierząt do unieszkodliwienia firmie posiadającej stosowne zezwolenie na zbieranie i transport padłych zwierząt lub ich części na podstawie przepisów ustawy o odpadach.

Zabrania się:

1. Wypalania traw, pozostałości roślinnych, nieskoszonej słomy, z wyjątkiem zwalczania poprzez spalanie zarażonych chorobą chwastów lub roślin.
2. Umieszczania plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na drzewach, przystankach PKS oraz urządzeniach do tego nieprzeznaczonych bez zgody zarządzającego urządzeniem.

3. Wykorzystywania gruntów leśnych, rolnych, łąk, pastwisk, nieużytków dla celów turystyki pobytowej niezgodnie z zapisami planu zagospodarowania przestrzennego tj. stawiania przyczep campingowych, rozbijania namiotów, palenia ognisk.
4. Malowania graffiti poza wyznaczonymi do tego celu miejscami.
5. Zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
6. Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu punktami lub stacjami zlewnymi.
7. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
8. Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych.
9. Używania środków pirotechnicznych w miejscach publicznych oraz budynkach wielolokalowych z wyjątkiem 31 grudnia i 1 stycznia.
10. Palenia odpadów komunalnych stałych poza urządzeniami do tego przystosowanymi.
11. Wyrzucania odpadów typu „szkło”, „papier”, „metale” do pojemników na komunalne odpady zmieszane na obszarach, gdzie wprowadzono selektywną zbiórkę odpadów.
12. Wyrzucania odpadów niebezpiecznych typu bakterie, akumulatory, świetlówki, środki farmaceutyczne odpady komunalne lub do niewłaściwych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
13. Właścicielom lub użytkownikom nieruchomości wyrzucania odpadów z własnej nieruchomości do ogólnodostępnych pojemników usytuowanych w miejscach publicznych.
14. Gromadzenia odpadów pochodzących z naprawy pojazdów na gruncie niezadaszonym i niezabezpieczonym przed skażeniem.
15. Wypuszczania lub umożliwiania opuszczania posesji przez psy bez odpowiedniego nadzoru.
16. Wyrzucania martwych zwierząt do pojemników służących do gromadzenia odpadów.
17. Wywożenia odchodów zwierzęcych na grunty:
 - a) zalanych wodą, przykrytych śniegiem, zamrzniętych do głębokości 30 cm,
 - b) w odległości mniejszej niż 50 m od cieków wodnych.

§ 42

1. Nie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu powodować będzie konsekwencje przewidziane w przepisach kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

2225

UCHWAŁA Nr VII/84/07 Rady Miejskiej w Dzierzgoniu z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dzierzgoń.

Na podstawie art. 5 a ust. 2 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm; z 2002 r. Dz. U. Nr 23,

poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327) Rada Miejska w Dzierzgoniu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Dzierzgoń w przypadkach przewidzianych w ustawach oraz w razie podjęcia uchwały w tej sprawie przez Radę Miejską w Dzierzgoniu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum lokalnym.

§ 2

W konsultacjach z mieszkańcami zwanymi dalej „konsultacjami”, mieszkańcy Gminy Dzierzgoń wyrażają opinię co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy ważnej dla Gminy.

§ 3

Konsultacje zarządza:

- 1) Burmistrz Dzierzgonia – w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy;
- 2) Rada Miejska w Dzierzgoniu – w innych sprawach ważnych dla Gminy Dzierzgoń.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w formie zebrania mieszkańców zwanym dalej Zebraniem.
2. W trakcie zebrania:
 - 1) przedstawia się przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
 - 2) rejestruje się opinie, uwagi i propozycje co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji;
 - 3) przeprowadza się głosowanie.
3. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Dzierzgoń, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 5

Zakres konsultacji o których mowa w § 1, może być ograniczony do określonego rejonu gminy.

§ 6

Zebrania w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w § 3.

§ 7

1. Ogłoszenie o Zebraniu winno zawierać zaproszenie do udziału w Zebraniu oraz informacje o przedmiocie i terminie Zebrania, a także informacje o terminie drugiego Zebrania w sytuacji braku quorum podczas pierwszego Zebrania.
2. Ogłoszenie o Zebraniu winno zostać wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na terenie objętym konsultacjami, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 8

Listę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach sporządza się w jednym egzemplarzu.

§ 9

Lista osób uprawnionych do udziału w konsultacjach udostępniona jest do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu w godzinach jego urzędowania, w terminie do ostatniego dnia poprzedzającego dzień zebrania.

§ 10

1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący Zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący Zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i możliwych rozwiązaniach.
3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący Zebrania informuje o sposobie prowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 11

Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów (za-„tak”, przeciw-„nie” lub „wstrzymuje się”).

Każdemu z obecnych przysługuje prawo oddania tylko jednego głosu – za jednym rozwiązaniem.

§ 12

1. Obsługę techniczną zapewnia Burmistrz Dzierzgonia wyznaczając pracownika Urzędu Miejskiego, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie listy obecności;
 - 2) sprawdzenie, czy biorący udział w Zebraniu są uprawnieni do wzięcia udziału w konsultacjach;
 - 3) spisanie protokołu.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę Zebrania;
 - 2) listę obecności;
 - 3) stwierdzenie ważności Zebrania;
 - 4) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji;
 - 5) wyniki przeprowadzonego głosowania;
 - 6) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

§ 13

1. Konsultacje uważa się za odbyte w pierwszym terminie, jeśli w Zebraniu weźmie udział, co najmniej 30 % mieszkańców.
2. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym, samym dniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego zebrania pierwszego bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.
3. W przypadku, gdy żaden z mieszkańców nie przyjdzie na zebranie uważa się, że tryb konsultacji został wyczerpany.

§ 14

Konsultacje, mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

§ 15

Wyniki konsultacji w formie sporządzonego protokołu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie

ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu i w rejonie objętym konsultacją w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierzgonia.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Procyk

2226

UCHWAŁA Nr VII/62/2007 **Rady Powiatu Chojnickiego** z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu i jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) w związku z art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Opłaty za usunięcie z drogi pojazdów ustala się w następującej wysokości:

- 1) Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej (d.m.c.) do 3,5 t:
 - a) teren w promieniu 15 km od miejsca lokalizacji parkingu – ryczałt 130 zł brutto (w tym dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek, przekazanie pojazdu na parking),
 - b) w pozostałych przypadkach – ryczałt 130 zł brutto + opłata za każdy kolejny km:
— 1,80 zł brutto/km za dojazd,
— 2,40 zł brutto/km za holowanie.
- 2) Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej (d.m.c.) od 3,5 t do 7, 5 t:
 - a) teren w promieniu 15 km od miejsca lokalizacji parkingu – ryczałt 250 zł brutto (w tym dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek, przekazanie pojazdu na parking), b) w pozostałych przypadkach – ryczałt 250 zł brutto + opłata za każdy km:
— 2,40 zł brutto/km za dojazd,
— 3,00 zł brutto/km holowanie.
- 3) Pozostałe pojazdy:
 - a) teren w promieniu 15 km od miejsca lokalizacji parkingu – ryczałt 450 zł brutto (w tym dojazd, załadunek, holowanie, rozładunek, przekazanie pojazdu na parking),
 - b) w pozostałych przypadkach – ryczałt 450 zł brutto + opłata za każdy km:

- 4,20 zł brutto/km za dojazd,
- 6,00 zł brutto/km holowanie.

- 4) Użycie dźwigu dla celów usunięcia pojazdu 80 zł/h.
- 5) Za usunięcie rowerów – ryczałt 20 zł brutto.

§ 2

Oplaty za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę ustala się w następującej wysokości:

- 1. Motocykl, motorower, rower – 5,00 zł brutto za dobę.
- 2. Pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 14 zł brutto za dobę.
- 3. Pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5t do 7,5t – 20 zł brutto za dobę.
- 4. Pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t – 30 zł brutto za dobę.
- 5. Pojazdów przejętych na rzecz Skarbu Państwa – 2,00 zł brutto za dobę.

§ 3

Oplaty, o których mowa w §2 liczone są od każdej rozpoczętej doby postojowej.

§ 4

Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Powiatu Chojnickiego Nr XXXVIII/265/2002 z dnia 8 października 2002 r. oraz Uchwała Rady Powiatu Chojnickiego Nr XXXII/258/2006 z dnia 3 marca 2006 r.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Stefan Kwiatkowski

2227

ZARZĄDZENIE Nr 97/2007 **Prezydenta Miasta Wejherowa** z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ogłoszenia Sprawozdania Prezydenta Miasta z wykonania uchwały budżetowej Gminy Miasta Wejherowo za 2006 rok.

Na podstawie art.61 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) – Prezydent Miasta Wejherowa w związku z Uchwałą Nr V/VII/68/2007 Rady Miasta Wejherowa z dnia 24 kwietnia 2007 roku w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Wejherowa za 2006 rok zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłaszam Sprawozdanie Prezydenta Miasta z wykonania Uchwały Nr IVk/XXXVI/412/2005 Rady Miasta Wejherowa z dnia 20 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy

Miasta Wejherowa na rok 2006 (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 28 kwietnia 2006 r. Nr 45 poz. 888 z późn. zm.), które to Sprawozdanie stanowi załącznik¹ do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Miasta Wejherowa
Krzysztof Hildebrandt

¹ Załącznika nie publikuje się.

2228

OBWIESZCZENIE **DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI** z dnia 5 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1552, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) podaje się do publicznej wiadomości:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 12 **DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI** z dnia 5 lipca 2007 r.

w sprawie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne.

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zabrania się wchodzenia do wody, kąpienia, pływania oraz uprawiania sportów wodnych wewnątrz akwenu ograniczonego współrzędnymi:

- 1) ö = 54° 35' 38" N; ë = 018° 48' 36" E,
- 2) ö = 54° 35' 37" N; ë = 018° 48' 35" E,
- 3) ö = 54° 35' 34" N; ë = 018° 48' 37" E,
- 4) ö = 54° 35' 35" N; ë = 018° 48' 39" E.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Porządkowe Nr 16 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 2 sierpnia 2006 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 89, poz. 1863).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2007 r. w drodze obwieszczeń wywieszonych na tablicach ogłoszeń

w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni, w kapitanatach i bosmanatach portów oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

2229

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU**
z dnia 9 lipca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Rzeczonice przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Rzeczonice przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 229 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 107 wyborców, to jest 46,72% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 107.
- G. Głosów ważnych oddano 107, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 107.
- D. Głosów ważnych oddano 107.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 2 KWW "JESTEŚMY RAZEM"
1) KOPCZAK Stanisław Jan
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Pełniąca Obowiązki
Komisarza Wyborczego
w Słupsku
Krystyna Stanisławska

2230

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU**
z dnia 9 lipca 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Studzienice przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Słupsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Studzienice przeprowadzonych w dniu 8 lipca 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydatów zgłoszonych na 1 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest – uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 9, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 9, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych)
- D. Głosów ważnych oddano
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 1 KWW LUDWIKA LITWIŃSKIEGO
1) LITWIŃSKI Ludwik
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Pełniąca Obowiązki
Komisarza Wyborczego
w Słupsku
Krystyna Stanisławska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

2231

OBWIESZCZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 12 lipca 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości zmian na liście biegłych sądowych ustanowionych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Słupsku w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z § 2

pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie trybu powoływania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 183, poz. 1895) – podaje się do publicznej wiadomości, iż w załączniku do obwieszczenia Wojewody Pomorskiego z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości listy biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w okręgu Sądu Okręgowego w Słupsku wraz ze zmianami (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 17, poz. 367, z późn. zm.1) wprowadza się zmianę polegającą na zmianie adresu oraz dodaniu następującego wpisu:

PSYCHIATRA			
Imię i nazwisko	Adres	Zakres	Okres kadencji do:
WPIS			
Senko-Siekiera Maria Dnia 30.03.2007 r. uchylono decyzję o skreśleniu.	Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny ZOZ Oddział Psychiatryczny 76-200 Słupsk ul. Morcinka 20	Uzależnienie od alkoholu	2007 r.
ZMIANA ADRESU			
Zbyszkowicz Maciej	1) NZOZ „ARS MEDICA” Poradnia Zdrowia Psychicznego 76-100 Sławno ul. Jedności Narodowej 36/91 0-59 810-58-55 2) NZOZ „BIK-MED.” Gabinet Lekarski Badań Sądowych 84-100 Puck ul. Armii W. Polskiego 16 601-616-319 3) NSP ZOZ „SON” Poradnia Zdrowia Psychicznego i Uzależnień Ul. Paderewskiego 9 76-200 Słupsk 0-59 840-2001	Uzależnienie od alkoholu	2007 r.

Niniejsze obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Piotr Karczewski

2232

OGŁOSZENIE
Starosty Człuchowskiego
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 44b ust.1 i art. 44c ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 1997 r. Nr 123 poz. 776 ze zm.) w związku z § 9 ust.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U Nr 62 poz. 560) Starosta

¹ Zmiany załącznika do obwieszczenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2005 r. Nr 25, poz. 513, Nr 35, poz. 699, Nr 44, poz. 875 i Nr 77, poz. 1557 oraz z 2006 r. Nr 76, poz. 1571 oraz z 2007 r. Nr 66, poz. 974.

Człuchowski informuje o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych (w związku z upływem kadencji dotychczasowej Rady).

Organizacje pozarządowe i fundacje działające na rzecz osób niepełnosprawnych, jednostki samorządu terytorialnego w powiecie człuchowskim i Rada Powiatu Człuchowskiego w terminie 30 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia mogą zgłaszać po jednym kandydacie do składu wyżej wymienionej rady na adres:

Starosta Człuchowski ul. Wojska Polskiego nr 1, 77-300 Człuchów.

Starosta
Aleksander Gappa

2233

INFORMACJA

o przedsiębiorstwie ubiegającym się o udzielenie przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji ciepła.

Pismem z dnia 22 maja 2007 r. Pani Mirosława Derlecka prowadząca działalność gospodarczą pn. Usługi Ogólnobudowlane i Transportowe Mirosława Derlecka z siedzibą w Gdańsku złożyła wniosek o udzielenie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz koncesji w zakresie przesyłania, dystrybucji ciepła.

Przedsiębiorca będzie prowadził ww. działalność gospodarczą poprzez eksploatację dzierżawionych od Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni 23 źródeł ciepła o łącznej mocy zainstalowanej 27,729 MW. Wytwarzane ciepło będzie pochodziło ze spalania węgla kamiennego, koksu gazu i oleju opałowego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Gdańsk, dnia 14 czerwca 2007 r.

2234

**UCHWAŁA Nr IX/41/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 maja 2007 r.**

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół

publicznych oraz dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1

Przepisy uchwały regulują tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Cewice dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych.

§ 2

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Cewice wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, z tym, że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Cewice.
2. Jeżeli Gmina Cewice nie prowadzi przedszkola publicznego, dotacja przysługuje w wysokości 75% wydatków na jednego ucznia ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie najbliższej gminy.
3. W przypadku, gdy przedszkole niepubliczne jest nieczynne w okresie wakacji, tj. lipiec-sierpień, dotacja przysługuje w wysokości wyliczonej na podstawie średniej dotacji w okresie styczeń-czerwiec.
4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cewice.
5. Dotacje dla oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego wymienionych w §1 pkt 3 – w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Cewice wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Cewice w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Cewice.

§ 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę

prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę wniosku o przyznanie dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku dla szkoły niepublicznej określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku dla przedszkola niepublicznego określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Gmina Cewice może udzielić dotacji od dnia rozpoczęcia prowadzenia szkoły lub przedszkola niepublicznego przez osobę prawną lub fizyczną pod warunkiem złożenia wniosku o dotację z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem, z powołaniem się na numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty lub decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.

§ 5

Wysokość dotacji ustalana jest na rok kalendarzowy oddzielnie dla każdej niepublicznej szkoły i niepublicznego przedszkola.

§ 6

Gminie Cewice przysługuje prawo kontroli okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji.

§ 7

1. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji osoba fizyczna lub prawna o której mowa w § 3 uchwały, przekazuje w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca Gminie Cewice informację o aktualnej liczbie uczniów z uwzględnieniem uczniów – mieszkańców innych gmin, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
2. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3 uchwały, sporządza i przekazuje Gminie Cewice, co miesiąc poczynając od przekazania pierwszej raty dotacji, nie później jednak niż do dnia 10-go następnego miesiąca, rozliczenie otrzymanej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.
3. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów uczęszczających do szkoły niepublicznej lub przedszkola niepublicznego będzie korygowana, z uwzględnieniem ust. 3.
4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.
5. Brak informacji wskazanej w ust.3 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, natomiast złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły.

§ 8

Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gabriel Piechowiak

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr IX/41/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 maja 2007 r.

.....
(pieczętka)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

- a. nazwa szkoły:
- b. adres:
- c. typ szkoły:
- d. osoba prowadząca szkołę:

2. Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych

.....

3. Numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów:

.....

a. w okresie od stycznia do sierpnia r.

w tym: uczniowie klas „0”

b. w okresie od września do grudnia r.

w tym: uczniowie klas „0”

5. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz do miesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Gminy Cewice Nr z dnia

6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr IX/41/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 maja 2007 r.

Załącznik nr 3
Do Uchwały Nr IX/41/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 maja 2007 r.

.....
(pieczęćka)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

.....
(pieczęćka)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

a. nazwa szkoły:

b. adres:

c. typ szkoły:

d. osoba prowadząca przedszkole:

2. Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych i placówek

3. Numer decyzji udzielającej zezwolenia na założenie przedszkola

4. Planowana liczba uczniów :

a. w okresie od stycznia do sierpnia r.

w tym: uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)

b. w okresie od września do grudnia r.

w tym: uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)

5. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Gminy Cewice Nr z dnia

6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca
(w tym uczniowie niepełnosprawni)

W tym liczba uczniów spoza Gminy Cewice
według zestawienia:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik nr 4
Do Uchwały Nr IX/41/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 maja 2007 r.

.....
(pieczęćka)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Gminy Cewice
Ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

Aktualna ilość uczniów w miesiącu sprawozdawczym (stan na ostatni dzień miesiąca)

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotację			

.....
(podpis i pieczęćka
osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie sprawozdania)

2235

**UCHWAŁA Nr IX/42/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 maja 2007 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/15/06 Rady Gminy Cewice z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z późn. zmianami), zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181z późn. Zm.), zwanym dalej "rozporządzeniem" Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IV/15/06 Rady Gminy Cewice z dnia 29 grudnia 2006 r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 5 załącznika otrzymuje brzmienie:
 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów od 330,00 zł do 800,00 zł miesięcznie,
 - 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów od 520,00 zł do 900,00 zł miesięcznie,
 - 3) dyrektorowi szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej od 700,00 zł do 1600,00zł miesięcznie,
 - 4) wicedyrektorom szkół od 300,00 zł do 700,00 zł miesięcznie,
 - 5) na innym stanowisku kierowniczym określonym w statucie szkoły – w wysokości od 200zł do 500,00 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, dyrektor szkoły.
2. § 9 załącznika otrzymuje brzmienie:
 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć rewalidacyjno- wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Dodatek za warunki pracy z wszystkich tytułów przysługuje w łącznej wysokości od 5% do 20% stawki godzinowej wynikającej z pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę (lekcyjną) w warunkach, z którymi związany jest dodatek oraz odpowiednio w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 8.2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Cewice.
 4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gabriel Piechowiak

2236

**UCHWAŁA Nr IX/43/07
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 maja 2007 r.**

w sprawie likwidacji Filii w Bukowinie działającej przy Szkole Podstawowej w Łebuni.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.59 ust 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2007 r. likwiduje się Filię w Bukowinie działającą przy Szkole Podstawowej w Łebuni.

§ 2

Uczniom zapewnia się możliwość kontynuowania nauki w pozostałych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Cewice, zgodnie z ich obwodami ustalonymi odrębną uchwałą, bądź też w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w Bukowinie utworzonej przez Zarząd Stowarzyszenia „Rozwój Bukowiny”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2007 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gabriel Piechowiak

2237

**UCHWAŁA Nr VII/45/2007
Rady Gminy Lubichowo
z dnia 20 czerwca 2007 r.**

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze przyznawane są na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, dokumentu dotyczącego stanu zdrowia (np. zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o niepełnosprawności, wypisu ze szpitala), dokumentów o wysokości dochodu i innych niezbędnych do przyznania pomocy.

§ 2

Cena 1 godziny usług opiekuńczych wynika z umowy zawartej przez Ośrodek Pomocy Społecznej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

§ 3

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze ustala Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie.
2. Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadającego na osobę w rodzinie określają następujące wskaźniki odpłatności:

Dochód - % kryterium dochodowego (art. 8 ustawy o pomocy społecznej)	Wskaźnik odpłatności w procentach	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby zamieszkałe w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100-150	15	25
powyżej 150-200	25	35
powyżej 200-250	35	100
powyżej 250	100	100

§ 4

Opłata za usługi opiekuńcze stanowi iloczyn ceny, o której mowa w § 2, liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca i wskaźnika odpłatności określonego w procentach.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzją Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubichowie, osoba zainteresowana może być, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, ze względu na:

- 1) zdarzenie losowe,
- 2) zgon.

§ 6

Opłata za usługi opiekuńcze jest wnoszona przez osobę uzyskującą pomoc do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubichowie.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XIX/142/96 Rady Gminy w Lubichowie z dnia 29 października 1996 r. w sprawie zasad przyznawania, zwrotu wydatków i trybu ich pobierania za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych dotyczących usług opiekuńczych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubichowie.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Czesław Cichocki

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
