



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 sierpnia 2007 r.

Nr 126

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

- 2253 — Nr V/46/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowa, oznaczonego symbolem WCH-1..... 9596

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KWIDZYNIE:

- 2254 — Nr VIII/49/07 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn oraz warunków i sposobu ich przyznawania. 9614
- 2255 — Nr VIII/50/07 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy..... 9616
- 2256 — Nr VIII/51/07 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej 9616

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOCZEWIE:

- 2257 — Nr VI/48/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo..... 9617
- 2258 — Nr VI/49/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.)..... 9623

UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNIA

- 2259 — Nr IX/44/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia..... 9628

UCHWAŁA RADY GMINY RYJEWO

- 2260 — Nr VIII/59/07 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie dokonania podziału Sołectw Rudniki i Jarzębina oraz zmiany granic i obszaru Sołectwa Rudniki i Sołectwa Jarzębina na terenie Gminy Ryjewo..... 9633

UCHWAŁA RADY MIASTA HELU

- 2261 — Nr IX/66/07 z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania 9634

UCHWAŁA RADY MIASTA KRYNICA MORSKA

- 2262 — Nr IX/41/07 z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających Gminie Miasta Krynica Morska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej. 9634

UCHWAŁY RADY GMINY POTĘGOWO:

- 2263 — Nr X/64/2007 z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Potęgowo. 9637
- 2264 — Nr X/63/2007 z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Warcimino - Osiedle 9675

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁY RADY GMINY W OSIECZNEJ:

- 2265 — Nr VII/37/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 9675
- 2266 — Nr VII/40/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna na lata 2007 – 2012” 9675

OBWIESZCZENIE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 2267 — Z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie Zarządzenia Porządkowego Nr 13 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 19 lipca 2007 r. w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi morskiej wewnątrz akwenu wodnego 9678

POROZUMIENIA:

- 2268 — Zawarte w dniu 25 maja 2007 r. pomiędzy Powiatem Kwidzyńskim a Gminą Miejską Kwidzyn w sprawie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji w dniu 16 czerwca 2007 r. w miejscowości Kwidzyn VIII Dni Powiatu Kwidzyńskiego, obejmującego imprezy kulturalne i rekreacyjno-sportowe dla mieszkańców powiatu kwidzyńskiego 9679
- 2269 — Nr SOO.0117/11/07 zawarte w dniu 23 maja 2007 r. pomiędzy Gminą Gdynia a Powiatem Wejherowskim w sprawie współfinansowania Międzyszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Gdyni, ul. Krasickiego 28 9680

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

- 2270 — Nr XI/229/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniającą uchwałę Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe 9681

2253

UCHWAŁA nr VI/46/2007 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowa, oznaczonego symbolem WCH-1

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2003 r. z późn. zmian.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587 z 2003 r.) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska Władysławowa uchwala miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oznaczony symbolem WCH-1, dla obszaru pomiędzy granicą z terenami portu, granicą rezerwatu „Stone Łąki” do granic obrębu Chałupy, obejmujący teren obrębu Władysławowo-10,

ROZDZIAŁ 1- POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stwierdza się zgodność „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Władysławowo”, uchwalonego uchwałą nr XLII/302/02 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 30 stycznia 2002 r.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 wraz z wyrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowo;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, jako załącznik nr 2.
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, jako załącznik nr 3;

§ 2

Podstawowymi celami regulacji zawartych w planie są:

1. Ochrona interesu publicznego w skali lokalnej i ponadlokalnej poprzez:
 - ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych,
 - kształtowanie przestrzeni w sposób zapewniający wzajemne relacje pomiędzy działalnością gospodarczą a środowiskiem naturalnym, tworzące ład przestrzenny,
 - racjonalną gospodarkę gruntami wyposażonymi w infrastrukturę techniczną.

§ 3

Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny oznaczone symbolem dwucyfrowym od 01 do 58 oraz ich przeznaczenie – główną funkcję – oznaczone symbolem literowym:

- U** - usług komercyjnych
UT - usług turystyki
ZN - teren zieleni objęty formą ochrony przyrody - Nadmorski Park Krajobrazowy

- PL** - plaża
WS - teren wód śródlądowych
tereny infrastruktury technicznej wymagających wydzielonych działek:
E - elektroenergetyka,
tereny komunikacji publicznej:
KDZ - droga zbiorcza
KDD - droga dojazdowa
KDX - ciąg pieszo - jezdny
KX - ciąg pieszy
KS - teren parkingu

§ 4

Na terenach wymienionych w § 3 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz – w uzasadnionych przypadkach – przeznaczenie dodatkowe, uwarunkowane ustaleniami szczegółowymi.

§ 5

Ilekcroć w tekście uchwały jest mowa o:

- uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
 - planie - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wymieniony w § 1 niniejszej uchwały,
 - rysunku planu - należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1: 2000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - terenie – należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczoną symbolem i numerem ustaleń szczegółowych,
 - przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
 - obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie, na których należy sytuować elewacje frontowe budynków, a wykusze schody, podjazdy i balkony nie mogą być wysunięte poza tą linię więcej niż 0,5 m,
 - nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie, poza które nie mogą wykaczać ściany zewnętrzne budynków, a wykusze, schody, podjazdy i balkony nie mogą być wysunięte poza tą linię więcej niż 0,5 m,
 - dopuszczeniu – należy przez to rozumieć zgodność z planem w szczególnych przypadkach wymagających spełnienia warunków wymienionych w ustale niach szczegółowych,
 - ilości kondygnacji - należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji naziemnych od strony dojazdu do budynku
 - mieszkaniu integralnie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą – należy przez to rozu mieć mieszkanie właściciela, stróża lub technologa – jeśli działalność ta wymaga stałego nadzoru,
 - usługach komercyjnych - należy przez to rozumieć usługi: gastronomii, turystyki, handlu, usługi warsz tatowe, wykluczone z funkcji usług komercyjnych: usługi uciążliwe
 - usługi nieuciążliwe – należy przez to rozumieć
- usługi niepowodujące okresowego lub stałego pogarszania stanu środowiska i nie wymagające obsługi ciężkim transportem,
 - zorganizowanej działalności inwestycyjnej – należy przez to rozumieć działalność polegającą na jednoczesnym, tzn. w tym samym czasie i w ramach jednego projektu zagospodarowania terenu, prowadzeniu inwestycji,
 - wysokość zabudowy - wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),
 - szerokość frontu zabudowy – maksymalny wymiar długości ściany budynku równoległej do osi ulicy. Do szerokości frontu ulicy nie wlicza się wymiarów zabudowy towarzyszącej o gabarycie nie przekraczającym 50% gabarytu bryły głównej budynku,
 - teren przeznaczony pod zabudowę - powierzchnia zabudowy wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się:
 - powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
 - powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,
 - powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona, pokryta roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą. W powierzchnią tą włącza się 50% powierzchni parkingów zielonych,
 - stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 3 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - parkingi zielone - parkingi pokryte specjalnymi płytami,
 - mp – miejsce postojowe,
 - poziom bezpieczeństwa – bezpieczeństwo zapleczka brzegu przed spiętrzeniami sztormowymi, gwarantowane przez system ochrony brzegu, wyrażone w latach przez statystyczną powtarzalność spiętrzenia sztormowego,
 - modernizacja - działania mające na celu poprawę jakości obiektów i urządzeń, ich unowocześnienie,
 - pas techniczny brzegu morskiego – stanowi strefę wzajemnego, bezpośredniego oddziaływania morza i lądu i jest obszarem przeznaczonym do utrzymania brzegu w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa i ochrony środowiska,
 - pas ochronny brzegu morskiego – obszar, w którym działalność człowieka wywiera bezpośredni wpływ na stan pasa technicznego,
 - obiekt sezonowy – obiekt tymczasowy stawiany na

okres 120 dni.

- stan istniejący – stan na rok 2005.
- parkingi zielone - parkingi których powierzchnia biologicznie czynna stanowi minimum 50%.
- określone na rysunku planu linie zabudowy nie dotyczą wykuszy, balkonów, schodów, ganków wejściowych, werand,
- ustalenie zakazu podziałów działek nie dotyczy możliwości podziałów korygujących i porządkujących,
- ustalone w planie zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej,

Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu, a nie zdefiniowane powyżej, należy rozumieć zgodnie z powszechnie obowiązującą interpretacją.

§ 6

Ustalenia planu zapisane są w następującym układzie:

- ustalenia ogólne dla całego obszaru opracowania jak i poszczególnych terenów rozdziału 3 zawarte są w rozdziale 2,
- ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w rozdziale 3 i zapisane w formie kart terenu.

§ 7

1. Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązujące:
 - granice opracowania planu;
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu, a w odniesieniu do ulic – oznaczenie klasy;
 - nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - granice terenów zamkniętych;
 - granice stref i oznaczenia obiektów objętych ochroną prawną.
2. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenie i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

ROZDZIAŁ 2 – USTALENIA OGÓLNE

§ 8

Dla terenów na których położone są sieci i urządzenia elektroenergetyczne lub planuje się ich lokalizację ustala się:

1. w przypadku kolizji z zamierzonym zagospodarowaniem ustala się przebudowę lub przeniesienie istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV,
2. zagospodarowanie w strefie bezpieczeństwa linii elektroenergetycznej SN 15kV zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. zagospodarowanie terenu w obszarze pasa technicznego o szerokości 15,0 m (po 7,5 m od osi) istniejących linii napowietrznych 15 kV winno być uzgodnione z właścicielem sieci,
4. budowa sieci SN i NN w pasach technicznych, w tym

w pasach drogowych,

5. możliwość przebudowy i zastępowanie istniejących sieci elektroenergetycznych odcinkami nowymi wynikającymi z potrzeb,
6. możliwość budowy stacji transformatorowych na terenie.

§ 9

Ustala się zabezpieczenie potrzeb parkingowych na terenie wyznaczonym własnością.

2. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczenia zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:
 - dla campingów - 1 mp/1 miejsce campingowe, biwakowe,
 - dla pozostałych usług i obiektów usługowych – 1,5 mp/10 zatrudnionych.

§ 10

1. Teren położony w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną utworzonych uchwałą nr IX/49/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 5 stycznia 1978 r. (Dz. U. WRN w Gdańsku z 1978 r. Nr 1 poz. 3), dla którego obowiązują ustalenia Rozporządzenia Wojewody Pomorskiego Nr 55/06 z dnia 15 maja 2006 r.
2. Obszar objęty planem położony jest w obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000 – Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, oraz w granicy i częściowo w obszarze chronionego obszaru Natura 2000 – obszar specjalnej ochrony ptaków – PLB 220005.
3. Teren opracowania znajduje się w obszarze pasa nadbrzeżnego brzegu morskiego, składającego się z pasa technicznego i pasa ochronnego.

W pasie nadbrzeżnym dla wykonywania robót oraz czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią t.j.: wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych; sadzenia drzew lub krzewów, z wyjątkiem plantacji wiklinowych na potrzeby regulacji wód oraz roślinności stanowiącej element zabudowy biologicznej dolin rzecznych lub służącej do wzmocnienia brzegów, obwałowań lub odsypisk; zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, z wyjątkiem robót związanych z regulacją lub utrzymaniem wód oraz brzegu morskiego, a także utrzymaniem lub odbudową, rozbudową lub przebudową wałów przeciwpowodziowych wraz z ich infrastrukturą - wymagana jest decyzja Dyrektora Urzędu Morskiego zwalniająca z zakazów wynikających z przepisów odrębnych i szczegółowych.

§ 11

Dla terenów zainwestowanych o rzędnej niższej niż 2,5 m n.p.m. należy docelowo przewidzieć system odwodnienia wraz z wymuszonym odprowadzeniem wód

§ 12

Na terenach pól namiotowych należy zlokalizować hydranty naziemne o minimalnej średnicy DN 100, które zabezpieczą potrzeby przeciwpożarowe.

ROZDZIAŁ 3 – USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 13

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1			
1. SYMBOL	01 PL	2. POWIERZCHNIA	34,3 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU			
Teren plaży i wydmy nadmorskiej			
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO			
4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14, 4.2. budynki sezonowe lokalizowane na plaży winny nawiązywać swą architekturą do cech charakterystycznej architektury regionu, 4.3. dla budynków ustala się zakaz stosowania jaskrawych kolorów oraz okładzin typu „siding” przy pracach elewacyjnych, obowiązują naturalne materiały budowlane – prefabrykowane cegła, drewno, kamień, oraz naturalna kolorystyka wszystkich elementów budynku, 4.4. zakaz lokalizacji reklam.			
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO			
5.1. nakaz ochrony wydym oznaczonych jak na rysunku planu, zakaz poruszania się po nich z wyjątkiem wyznaczonych przejść, 5.2. nakaz ochrony istniejącej zieleni.			
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ			
Nie dotyczy.			
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
1) mała architektura: dopuszcza się wyposażenie plaży w kosze, przebieralnie, 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji, 3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, budowa sieci i urządzeń w bezpośrednim sąsiedztwie przejść celem zasilania obiektów sezonowych, 4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się lokalizację sezonowych punktów usługowych w uzgodnieniu z administracją morską 5) zieleni: nie określa się.			
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW			
nie dotyczy			
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH			
9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10, 9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne, 9.3. teren położony w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w którym obowiązuje: <ul style="list-style-type: none">wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,możliwość modernizacji, przebudowy systemów ochrony brzegu,przejście przez wydmy tylko w wyznaczonych miejscach oznaczonych jak na rysunku planu,obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,dopuszcza się lokalizację obiektów sezonowych (120 dni), z wyłączeniem wydmy na warunkach określonych przez administrację morskąwszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim, 9.4. szczególna ochrona wydmy przedniej oznaczonej jak na rysunku planu, na podstawie przepisów odrębnych.			
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:			
1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują, 2) minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy, 3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy, 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.			
11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
1) dostępność drogowa: komunikacja piesza z ciągów pieszych, komunikacja kołowa tylko dla uprawnionych służb, i dla osób posiadających imienne zezwolenie dyrektora urzędu morskiego, 2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji, 3) odprowadzenie ścieków: dopuszcza się odprowadzenie do kanalizacji sanitarnej, zlokalizowanych w pobliżu istniejących przejść na plażę 4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo, 5) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej , 6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy, 7) zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy, 8) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej SN i NN, zlokalizowanych w pobliżu istniejących przejść na plażę 9) telekomunikacja: nie dotyczy, 10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.			
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW			
Nie występują.			
13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN I REKULTYWACJI			
Nie występują.			
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU			
14.1. zakaz wjazdu na plażę poza uprawnionymi służbami i osobami posiadającymi imienne zezwolenie Dyrektora Urzędu Morskiego, 14.2. ustala się możliwość lokalizacji sezonowych budynków o przeznaczeniu handlowo-gastronomicznym, sportowo-rozrywkowym, punkty ratownictwa oraz sanitariaty, zasady ich lokalizacji każdorazowo określane w planie zagospodarowania plaży uzgadniany z właściwym terytorialnie urzędem morskim, 14.3. zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej, 14.4. ustala się możliwość budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji budowli systemów ochrony brzegu,			
15. STAWKA PROCENTOWA - 0%			

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1			
1. SYMBOL	02 ÷ 15 ZN	3. POWIERZCHNIA (nr terenu)	(2)-2,18 ha; (3)-1,80 ha; (4)-0,86 ha; (5)-6,9 ha; (6)-0,67 ha; (7)-1,37 ha; (8)-1,90 ha; (9)-4,7 ha; (10)-6,7 ha; (11)-26,36 ha; (12)-2,87 ha; (13)-0,60; (14)-1,5 ha; (15)-2,3 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU			
Teren zieleni objęty formą ochrony przyrody - Nadmorski Park Krajobrazowy -teren lasu ochronnego i wydmy nadmorskiej			
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO			
4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14,			
4.2. zakaz lokalizacji reklam.			
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO			
5.1. ustala się zachowanie i maksymalną ochronę istniejącego drzewostanu,			
5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleni izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego, w oparciu o plan urządzenia lasu,			
5.3. ochrona i utrzymanie lasów i lasów ochronnych,			
5.4. zachowanie istniejącego układu sieci rowów melioracyjnych.			
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ			
Nie dotyczy.			
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
1) mała architektura: zakaz lokalizacji,			
2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,			
3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę istniejących urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,			
4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,			
5) zieleni: nie dotyczy.			
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW			
Nie dotyczy.			
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH			
9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,			
9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,			
9.3. teren położony w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:			
<ul style="list-style-type: none"> • wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej, • możliwość modernizacji, przebudowy systemów ochrony brzegu (strona zatoki), • przejście tylko w wyznaczonych miejscach oznaczonych jak na rysunku planu, • obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, • wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim, 			
9.4. szczególna ochrona wydmy przedniej oznaczonej jak na rysunku planu, na podstawie ustawy z dnia 6 lipca 2001 o zachowaniu narodowego charakteru strategicznych zasobów naturalnych kraju,			
9.5. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat,			
9.6. teren znajduje się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy szczegółowe.			
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:			
1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,			
2) minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy,			
3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,			
4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy,			
5) dopuszcza się scalenia działek w obrębie każdego terenu.			
11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
1) dostępność drogowa: z ciągów pieszych, komunikacja kołowa tylko dla uprawnionych służb,			
2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,			
3) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,			
4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,			
5) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,			
6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,			
7) zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy,			
8) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej SN i NN,			
9) telekomunikacja: nie dotyczy,			
10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów,			
11) dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.			
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW			
Nie występują.			
13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEŃ I REKULTYWACJI			
Nie występują.			
14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU			
14.1. na terenie nr 9 znajduje się bunkier, ustala się jego zachowanie,			
14.2. zakaz lokalizacji zabudowy,			
14.3. dla terenów na których położona jest wydma ustala się możliwość budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji budowli systemów ochrony brzegu.			
14.4. dopuszcza się lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej na obiektach istniejących, w przypadku braku odpowiednich obiektów istniejących na nowych masztach telefonicznych, jednakże po uzyskaniu zgody co do lokalizacji i wysokości przez wojewódzkiego konserwatora przyrody na podstawie analizy krajobrazowej.			
15. STAWKA PROCENTOWA - 0%			

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1	
1. SYMBOL 16, 17 KX	2. POWIERZCHNIA (nr terenu) (16) – 0,04 ha; (17) – 2,58 ha
2. Klasa i nazwa ulicy	
Ciąg pieszy	
3. Parametry i wyposażenie	
1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,	
2) przekrój: nie określa się,	
3) wyposażenie: dopuszcza się oświetlenie,	
4) inne parametry: nie określa się	
4. Powiązania z układem zewnętrznym	
Do układu drogowego lokalnego w granicach planu oraz poza granicami planu.	
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	
5.1. nie dotyczy	
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	
Nie dotyczy.	
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	
1) mała architektura: zakaz lokalizacji,	
2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,	
3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,	
4) urządzenia techniczne: jak w pkt.11,	
5) zieleń: nie określa się.	
8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH	
8.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,	
8.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,	
8.3. teren położony w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:	
<ul style="list-style-type: none"> • wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej, • obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, • wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgodnić z właściwym terytorialnie urzędem morskim, 	
8.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat.	
9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:	
dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.	
10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU	
10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i reklam,	
10.2. zakaz wjazdu na plażę poza uprawnionymi służbami, i dla osób posiadających imienne zezwolenie dyrektora urzędu morskiego,	
10.3. na terenie nr 17 dopuszcza się przebieg szlaku rowerowego.	
11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.	
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW	
Nie dotyczy.	
13. STAWKA PROCENTOWA	
0%.	

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1	
1. SYMBOL 18, 20, 22, 24 ZN	2. POWIERZCHNIA (nr terenu) (18)– 1,8 ha; (20)– 1,6 ha; (22) – 1,6 ha; (24) – 0,36 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU	
Teren zieleni objęty formą ochrony przyrody - Nadmorski Park Krajobrazowy - teren zieleni izolacyjnej	
4 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	
4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14.	
4.2. zakaz lokalizacji reklam.	
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	
5.1. ustala się zachowanie istniejącej zieleni,	
5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.	
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	
Nie dotyczy.	
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	
1) mała architektura: zakaz lokalizacji,	
2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,	
3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,	
4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,	
5) zieleń: jak w stanie istniejącym.	
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW	
Nie dotyczy.	
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIE MAS ZIEMNYCH	

9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,
9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,
9.3. tereny położone w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego, w którym obowiązują:

- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
- obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim,

9.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat,
9.5. tereny znajdują się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy szczegółowe ,
9.6. dopuszcza się docelowe poszerzenie terenu nr 22 o obszar oznaczony szrafem na rysunku planu, o ustaleniach jak dla terenu nr 22 , sugeruje się rozpoczęcie procedury wyłączającej oznaczony obszar z terenów zamkniętych.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
2) minimalna powierzchnia działki: jak w stanie istniejącym,
3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa: z ulicy położonej na terenie nr 53KDZ,
2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,
3) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
5) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
7) zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy,
8) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,
9) telekomunikacja: nie dotyczy,
10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów,
11) dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie dotyczy.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

14.1. zakaz lokalizacji zabudowy,
14.2. ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, Informatycznych,
14.3. na terenach nr 18 i 20 należy zachować ciągi piesze, w miejscu oznaczonym jak na rysunku planu,
14.4. dopuszcza się lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej na obiektach istniejących, w przypadku braku odpowiednich obiektów istniejących na nowych masztach telefonicznych, jednakże po uzyskaniu zgody co do lokalizacji i wysokości przez wojewódzkiego konserwatora przyrody na podstawie analizy krajobrazowej.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL	19, 21, 23, 28, 33, 40 KS	2. POWIERZCHNIA (nr terenu)	(19) – 0,57 ha; (21) – 0,41 ha; (23) – 0,24 ha; (28) – 0,8 ha; (33) – 0,2 ha; (40) – 0,17 ha
------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren parkingu

4 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14,
4.2. zakaz lokalizacji reklam,
4.3. formy architektury winny nawiązywać do cech tradycyjnej architektury regionalnej,

4.4. dla budynków ustala się zakaz stosowania jaskrawych kolorów oraz okładzin typu „siding” przy pracach elewacyjnych, obowiązują naturalne materiały budowlane – prefekrowana cegła, drewno, kamień, oraz naturalna kolorystyka wszystkich elementów budynku.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleni izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego,
5.2. ustala się zachowanie istniejącej zieleni,

5.3. wody opadowe z powierzchni utwardzonych przed odprowadzeniem do odbiornika należy podczyścić.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

1) mała architektura: dopuszcza się lokalizację obiektów służących krótkiemu odpoczynkowi,
2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
3) urządzenia infrastruktury technicznej: wymagane oświetlenie, dopuszcza się budowę, modernizację oraz przebudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: jak w pkt. 8,
5) zieleni: w przypadku przekomponowania zagospodarowania terenu oprócz miejsc parkingowych należy wprowadzić zieleni urządzoną,
6) rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych..

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

- 1) linie zabudowy: nieprzekraczalne: dla budynków o funkcjach usługowych nie mniej niż 20,0m od krawędzi jezdni położonej na terenie nr 53KDZ, dla budynków portierni, toalet publicznych nie mniej niż 8,0 m od krawędzi jezdni położonej na terenie nr 53KDZ,
- 2) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy: dla terenu nr 28 łączna powierzchnia budynków nie większa niż 320 m² dla pozostałych terenów dla budynków tymczasowych o konstrukcji rozbielanej 20 m²,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: dla terenu nr 28 – nie mniej niż 30%, dla pozostałych terenów - 20%,
- 4) intensywność zabudowy: określają parametry określone w pkt. 8.2 i 8.5,
- 5) wysokość zabudowy: dla terenu nr 28 – nie więcej niż 7,0 m, dla pozostałych- nie więcej niż 4,0 m - od poziomu gruntu do kalenicy,
- 6) szerokość elewacji frontowej: nie ustala się,
- 7) formy zabudowy: budynki tymczasowe wolnostojące,
- 8) rodzaj i pokrycie dachu: dachy spadziste; pokrycie dachówką ceramiczną lub jej imitacją,
- 9) kąt nachylenia połaci dachowych: 30° ÷ 45°.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

- 9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,
- 9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,
- 9.3. tereny nr 19, 21, 23, 40 położone w granicach pasa ochronnego 28, 33 położone w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w których obowiązują:
 - wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
 - przejście tylko w wyznaczonych miejscach oznaczonych jak na rysunku planu,
 - obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 9.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 50 lat,
- 9.5. tereny o numerach 21 i 27 znajdują się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy szczegółowe,
- 9.6. przez tereny nr 28 i 33 przebiega linia elektroenergetyczna 15 KV wraz ze strefą ochronną 15,0 m,
- 9.7. przez tereny nr 28 ,33 przebiega sieć wodociągowa DZ 315 wraz ze strefą ochronną wynoszącą 6,0 m, oraz sieć kanalizacyjna wraz ze strefą ochronną wynoszącą 4,0 m.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
- 2) minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy,
- 3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
- 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy,
- 5) dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: tereny nr 19, 23, 28, 33 z ulicy położonej na terenie nr 53KDZ, tereny nr 21 i 40 z ciągu pieszo-jezdnego nr 52 KDX,
- 2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,
- 3) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych: po podczyszczeniu do gruntu, dopuszcza się przyłączenie do projektowanej kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- 6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
- 7) zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej SN lub NN,
- 9) telekomunikacja: nie dotyczy,
- 10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów,
- 11) dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

12.1. dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 14.1. na terenach nr 19, 21, 23 dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z obsługą parkingu, toalety publiczne oraz obiekty tymczasowe, na warunkach określonych w pkt 8, na pozostałych terenach oprócz terenu nr 28 zakaz lokalizacji zabudowy
- 14.2. dla terenu nr 28 dopuszcza się zabudowę terenu – jak w pkt. 8 – budynki tymczasowe o charakterze usługowo- gastronomicznym, wypożyczalnia sprzętu sportowego, punkt informacji turystycznej, budynki sanitariatów oraz portierni,
- 14.2. na terenach nr 19 i 33 obszar oznaczony szrafem jak na rysunku planu należy zagospodarować zielenią,
- 14.3. tereny o numerach 21 i 40 KS w połączeniu z terenem 52 KDX są terenami zorganizowanej działalności inwestycyjnej, której szczegółowe rozwiązanie pod względem wjazdów i zjazdów na drogę położoną na terenie nr 53 KDZ winno uzgodnić się z zarządcą drogi,
- 14.4. na terenach nr 19 i 23 należy zachować ciąg pieszy, w miejscu oznaczonym jak na rysunku planu,
- 14.5. zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

15. STAWKA PROCENTOWA

dla nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i prawnych ustala się stawkę 30%, dla pozostałych 0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1			
1. SYMBOL	25, 27 U	2. POWIERZCHNIA (nr terenu)	(25) – 0,33 ha; (27) – 0,62 ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU			
Teren zabudowy usługowej – usługi komercyjne			
4 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO			
4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14, 4.2. zakaz lokalizowania garaży wolnostojących (naziemnych) i zabudowy gospodarczej, 4.3. nowoprojektowana zabudowa powinna być stawiana w układzie kalenicowym lub szczytowym w stosunku do ulicy, 4.4. zakaz realizacji obiektów substandardowych, 4.5. formy architektury winny nawiązywać do cech tradycyjnej architektury regionalnej, 4.6. dla budynków ustala się zakaz stosowania jaskrawych kolorów oraz okładzin typu „siding” przy pracach elewacyjnych, obowiązują naturalne materiały budowlane – prefefrowana cegła, drewno, kamień, oraz naturalna kolorystyka wszystkich elementów budynku, 4.7. zakaz lokalizacji reklam nie związanych z prowadzona działalnością oraz przekraczających 1 m ² .			
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO			
5.1. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych, 5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleni izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego, 5.3. lokalizacja zieleni w formie grup drzew i krzewów, 5.4. na terenie należy wprowadzić nowe nasadzenia zieleni średniej i niskiej przechwytyjącej wody opadowe; dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego, 5.5. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacieniały sąsiednich działek.			
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ			
Nie dotyczy.			
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych			
1) mała architektura: dopuszcza się lokalizację obiektów służących odpoczynkowi, 2) nośniki reklamowe: jak w pkt. 4, 3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, 4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji, 5) zieleni: wzdłuż północnej części terenu należy wykształcić pas zieleni, 6) rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.			
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW			
1) linie zabudowy: nieprzekraczalne: min 20,0 m od krawędzi jezdni znajdującej się na terenie nr 53 KDZ – jak na rysunku planu, teren znajduje się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy odrębne, 2) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 30%, 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 40 %, 4) intensywność zabudowy: określają ustalenia zawarte w pkt 8.2 i 8.5, 5) wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od kalenicy od poziomu gruntu, 6) szerokość elewacji frontowej: nie mniej niż 9,0 m, nie więcej niż 14,0 m, 7) formy zabudowy: budynki wolnostojące, cokol 0,5 m kamienny lub ceglany, 8) rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe, ; pokrycie dachówką ceramiczną lub jej imitacją, 9) kąt nachylenia połaci dachowej 30° ÷ 45°.			
9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH			
9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10, 9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne, 9.3. teren położony w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego, w którym obowiązuje: • wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej, • obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, 9.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat, 9.5. teren znajduje się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy szczegółowe.			
10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:			
1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują, 2) minimalna powierzchnia działki: nie mniej niż 3000m ² , 3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie ustala się, 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy, 5) dopuszcza się scalenie działek na terenie nr 25U, dopuszcza się podział na działki terenu nr 27U.			
11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
1) dostępność drogowa: z ulicy położonej na terenie nr 53KDZ, 2) parkingi i miejsca postojowe: zapewnienie miejsc postojowych w obrębie terenu jak w paragrafie 9 - wskaźniki parkingowe, 3) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej, 4) odprowadzenie wód opadowych: jak w pkt 5.1., do gruntu, dopuszcza się przyłączenie do projektowanej kanalizacji deszczowej, 5) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej, 6) zaopatrzenie w gaz: gaz bezprzewodowy, 7) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne źródła na paliwo ciekłe lub gazowe, 8) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej SN lub NN, 9) telekomunikacja: z sieci telekomunikacyjnej, 10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów, 11) dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.			
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW			
dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.			
13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY			

WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

14.1. dopuszcza się lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej na obiektach istniejących, w przypadku braku odpowiednich obiektów istniejących na nowych masztach telefonicznych, jednakże po uzyskaniu zgody co do lokalizacji i wysokości przez wojewódzkiego konserwatora przyrody na podstawie analizy krajobrazowej.

14.2. ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,

14.3. dla zabudowy istniejącej dopuszcza się działania remontowe oraz modernizacyjne.

15 STAWKA PROCENTOWA

Dla terenu nr 25 U - 30%, dla terenu nr 27 - 0%.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL	26 U	2. POWIERZCHNIA	0,35 ha
-----------	------	-----------------	---------

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren zabudowy usługowej – usługi komercyjne – stacja paliw

4 ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14,

4.2. zakaz lokalizowania garaży wolnostojących (naziemnych) i zabudowy gospodarczej,

4.3. zakaz lokalizacji reklam nie związanych z prowadzona działalnością, oraz reklam wielkoformatowych tzw. billboardów.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,

5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleni izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego,

5.3. drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacieniały sąsiednich działek,

5.4. uciążliwość prowadzonej działalności musi mieścić się w granicach własności.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

1) mała architektura: dopuszcza się lokalizację obiektów służących odpoczynkowi,

2) nośniki reklamowe: jak w pkt. 4,

3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,

4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,

5) zieleni: nie dotyczy,

6) rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

1) linie zabudowy: nieprzekraczalne: min 20,0 m od krawędzi jezdni znajdującej się na terenie nr 53KDZ – jak na rysunku planu, teren znajduje się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy odrębne,

2) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 20%,

3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:15%,

4) intensywność zabudowy: określają ustalenia zawarte w pkt 8.2 i 8.5,

5) wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od kalenicy od poziomu gruntu, dla wiat nie więcej niż 5,0 m,

6) szerokość elewacji frontowej: nie mniej niż 9,0 m, nie więcej niż 14,0 m

7) formy zabudowy: budynki wolnostojące,

8) rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe pokryte dachówką ceramiczną lub jej imitacją, dopuszcza się dachy płaskie;

9) kąt nachyleni połaci dachowej w dachach dwuspadowych 30° ÷ 45°.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,

9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,

9.3. teren położony w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:

- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
- obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,

9.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat,

9.5. teren znajduje się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy szczegółowe.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,

2) minimalna powierzchnia działki: jak w stanie istniejącym,

3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,

4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy,

5) ustala się zakaz podziału terenu.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa: z ulicy położonej na terenie nr 53KDZ,

2) parkingi i miejsca postojowe: zapewnienie miejsc postojowych w obrębie terenu jak w paragrafie 9 - wskaźniki parkingowe,

3) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,

4) odprowadzenie wód opadowych: jak w pkt 5.1., do gruntu, dopuszcza się przyłączenie do projektowanej kanalizacji deszczowej,

5) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,

6) zaopatrzenie w gaz: gaz bezprzewodowy,

7) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne źródła na paliwo ciekłe lub gazowe,

8) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej SN lub NN,

9) telekomunikacja: z sieci telekomunikacyjnej,

10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów

11) dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie dotyczy.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEŃ I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

14.1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej,

14.2. ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,

14.3. dla zabudowy istniejącej dopuszcza się rozbudowę oraz działania remontowe i modernizacyjne.

15. STAWKA PROCENTOWA - 0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL	29, 32, 36, 39, 43, 46, 57 ZN	2. POWIERZCHNIA (nr terenu)	(29) – 16,65 ha; (32) – 0,7 ha; (36) – 0,54 ha; (39) – 4,1 ha; (43) – 0,52 ha; (46) – 0,45 ha; (57) – 0,48 ha
-----------	----------------------------------	-----------------------------	--

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Terren zieleni objęty formą ochrony przyrody - Nadmorski Park Krajobrazowy – zielen naturalna

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14,

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. ochrona brzegu Zatoki Puckiej,

5.2. nakaz ochrony istniejącej zieleni; dopuszcza się działania pielęgnacyjne

5.3. w przypadku nowych nasadzeń (np. zielen izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego,

5.4. zakaz lokalizacji reklam.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

1) mała architektura: nie dotyczy,

2) nośniki reklamowe: nie dotyczy,

3) urządzenia infrastruktury technicznej: nie dotyczy,

4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: nie dotyczy,

5) zielen: nie dotyczy.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

Nie dotyczy.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,

9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,

9.3. teren położony w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w którym obowiązują:

- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
- możliwość modernizacji, przebudowy systemów ochrony brzegu (strona zatoki),
- obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim,

9.5. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 20 lat,

9.6. przez tereny nr 29, 32 i 36 przebiega linia elektroenergetyczna 15 KV wraz ze strefą ochronną 15,0 m,

9.7. przez tereny nr 29, 32, 36, 39 przebiega sieć wodociągowa DZ 315 wraz ze strefą ochronną wynoszącą 6,0 m, oraz sieć kanalizacyjna wraz ze strefą ochronną wynoszącą 4,0 m.

10. SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,

2) minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy,

3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,

4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1) dostępność drogowa: z ulicy położonej na terenie nr 53KDZ, oraz z terenów graniczących, komunikacja kołowa możliwa tylko dla uprawnionych służb,

2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,

3) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,

4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,

5) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,

6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,

7) zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy,

8) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,

9) telekomunikacja: nie dotyczy,

10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEŃ I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

14.1. dopuszcza się zabiegi ochrony brzegu; ustala się możliwość budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji budowli systemów ochrony brzegu i systemy ochrony przeciwpowodziowej,

14.2. zakaz lokalizacji zabudowy, oraz budowli i urządzeń nie związanych z ochroną brzegu,

14.3. na terenie nr 32 ZN znajduje się budowla ochronna brzegu – teren o częściowo umocnionym brzegu.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL	30, 35, 37, 41, 47, 48 UT	2. POWIERZCHNIA (nr terenu)	(30) – 1,54 ha; (35) – 2,90 ha; (37) – 2,50 ha; (41) – 2,20 ha; (47) – 8,38 ha; (48) – 3,94 ha
-----------	--------------------------------------	--------------------------------	---

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren usług turystyki – kempingi, usługi komercyjne;
z wykluczeniem lokalizacji obiektów o funkcjach hotelarskich tzw. stałej bazy noclegowej.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14.
- 4.2. zakaz lokalizowania garaży.
- 4.3. zakaz sytuowania reklam nie związanych z prowadzoną działalnością, o powierzchni przekraczającej 1 m².
- 4.4. formy architektury winny nawiązywać do cech tradycyjnej architektury regionalnej.
- 4.5. dla budynków ustala się zakaz stosowania okładzin typu „siding” przy pracach elewacyjnych, obowiązują naturalne materiały budowlane – prefabrykowane cegła, drewno, kamień, oraz naturalna kolorystyka wszystkich elementów budynku.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach.
- 5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
- 5.3. ustala się zachowanie istniejącej zieleni.
- 5.4. miejsca postojowe w formie tzw. „zielonych parkingów”.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 7.1. mała architektura: dopuszcza się place zabaw.
- 7.2. nośniki reklamowe: jak w pkt. 4.
- 7.3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
- 7.4. tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: nie dotyczy.
- 7.5. zieleń: zieleń krajobrazowa, naturalna, wskazane zabiegi pielęgnacyjne.
- 7.6. rozwiązania komunikacji pieszej należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

- 8.1. linie zabudowy: min 20,0 m od krawędzi jezdni znajdującej się na terenie nr 53 KDZ – jak na rysunku planu; 20,0 m od linii brzegowej Zatoki Puckiej; dopuszcza się lokalizowanie obiektów budowlanych i wykonywanie robót budowlanych w odległości mniejszej niż 20,0 m od krawędzi jezdni znajdującej się na terenie nr 53 KDZ, każdorazowo uzgadniane z zarządcą drogi położonej na terenie nr 53 KDZ.
- 8.2. maksymalna powierzchnia zabudowy obiektów budowlanych oraz innych obiektów kubaturowych przeznaczonych do obsługi działalności usługowej prowadzonej na terenie działek nr 15/1, 33/3, 43/4, 49/7, 49/14, 49/16 nie może przekroczyć 4,5 % powierzchni działki, na której zlokalizowana jest usługa turystyki; dla terenu nr 47 jak w stanie istniejącym.
- 8.3. minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60%.
- 8.4. intensywność zabudowy: określają ustalenia zawarte w pkt 8.2 i 8.5.
- 8.5. wysokość zabudowy: dla nowej zabudowy do kalenicy od uśrednionego w obrysie budynku poziomu gruntu: nie więcej niż 8,5 m – jedna kondygnacja z użytkowym poddaszem, dla budynków gospodarczych 4,0 m, dla zabudowy sezonowej nie więcej niż 5,0m.
- 8.6. szerokość elewacji frontowej: nie mniej niż 9,0 m, nie więcej niż 14,0 m.
- 8.7. formy zabudowy: budynki wolnostojące, cokół 0,5 m kamienny lub ceglany.
- 8.8. rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe, obustronnie symetryczne, pokrycie dachówką ceramiczną lub jej imitacją,
- 8.9. kąt nachyleni połąci dachowej 30° ÷ 45°.
- 8.10. nie dopuszcza się kondygnacji podziemnych.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBYNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

- 9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,
- 9.2. teren przylega do obszaru ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka [PLB 22005] dla którego obowiązują przepisy odrębne,
- 9.3. teren położony w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:
 - wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
 - dopuszcza się lokalizacją obiektów sezonowych (do 120 dni) na warunkach określonych przez zarządcę terenu
 - poziom posadzki parteru budynku 2,5 m n.p.m.,
 - obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim,
- 9.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 20 lat,
- 9.5. przez tereny nr 30, 35 i 37 przebiega linia elektroenergetyczna 15 KV wraz ze strefą ochronną 15,0 m,
- 9.6. przez tereny nr 30, 35, 37, 41, 48 przebiega sieć wodociągowa DZ 315 wraz ze strefą ochronną wynoszącą 6,0 m, oraz sieć kanalizacyjna wraz ze strefą ochronną wynoszącą 4,0 m.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 10.1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.
- 10.2. minimalna powierzchnia działki: jak w stanie istniejącym.
- 10.3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy.
- 10.4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.
- 10.5. dopuszcza się scalenie działek w obrębie terenu.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 11.1 dostępność drogowa: z drogi wojewódzkiej nr 216 (teren nr 53.KDZ).
 11.2 parkingi i miejsca postojowe: zapewnienie miejsc postojowych w obrębie terenu jak w paragrafie 9 - *wskaźniki parkingowe*.
 11.3 odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej.
 11.4 odprowadzenie wód opadowych: jak w pkt 5.1., do gruntu, dopuszcza się przyłączenie do projektowanej kanalizacji deszczowej.
 11.5 zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej.
 11.6 zaopatrzenie w gaz: z projektowanej sieci gazowej.
 11.7 zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne źródła proekologiczne, elektryczne lub na paliwo ciekłe lub gazowe.
 11.8 zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej SN lub NN.
 11.9 telekomunikacja: z sieci telekomunikacyjnej.
 11.10 gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.
 11.11 dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie określa się.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEŃ I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 14.1. zagospodarowanie terenu kempingów musi spełniać minimalne wymogi określone w ustawie z dnia 29.08.1997 r. *o usługach turystycznych* - dla obiektów kategorii 4; kempingi.
 14.2. maksymalna liczba osób przebywających na terenie kempingów nie może przekroczyć wskaźnika; 150 osób / ha.
 14.3. zakaz podnoszenia rzędnych terenu powyżej stanu istniejącego za wyjątkiem prac zabezpieczających w obrębie linii brzegowej i mających na celu odtworzenie terenu plaży.
 14.4. dla każdego kempingu ustala się konieczność zachowania lub odtworzenia minimum 50 % linii brzegowej w formie roślinności naturalnej właściwej dla siedliska zatoki Puckiej.
 14.5. zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
 14.6. ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.
 14.7. dopuszcza się lokalizację budynków sezonowych uzgodnionych na podstawie odpowiednich decyzji, na zasadach jak w pkt 8; powierzchnia budynków sezonowych na każdym kempingu znajdującym się na terenach: nr 30, 37, 41, 48 nie może przekroczyć 30,0 m², na terenach nr 35, 47 nie może przekroczyć 50,0 m².
 14.8. dopuszcza się modernizację istniejących obiektów, przebudowa budynków dopuszczona tylko w wypadku zmiany formy architektonicznej budynku wraz z przekryciem dachowym - o ustaleniach jak w pkt. 4 i 8; dla pozostałych.
 14.9. dla terenów nr 30, 35, 37, 41, 48 dopuszcza się rozbudowę budynków istniejących na zasadach jak w pkt 8.
 14.10. rozbudowa budynków o zabudowę tymczasową winna odpowiadać skalą, bryłą budynku oraz stylem do uwarunkowań regionalnych miejscowości.
 14.11. dopuszcza się lokalizację budynków usługowych związanych z obsługą terenu tj. usługi gastronomii, handlu, administracji, punkty informacji turystycznej, obiekty i urządzenia rekreacyjne.
 14.12. dopuszcza się zabiegi ochrony brzegu; ustala się możliwość budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji budowli systemów ochrony brzegu.
 14.13. ustala się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów w tym przyczep kempingowych w odległości 20,0 m od brzegu zatoki na wszystkich terenach i dodatkowo na terenie nr 47 - 20,0 m od linii rozgraniczających z terenem nr 43 Z- oznaczony linią jak na rysunku planu
 14.14. w przypadku nowych inwestycji ustala się konieczność wykonania planu zagospodarowania terenu, każdorazowo uzgadnianego z właściwym terytorialnie urzędem morskim.
 14.15. wszelkie inwestycje należy każdorazowo uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim.
 14.16. dla terenu nr 30 UT ustala się służebność drogową dla terenu nr 31 PL; dla terenu nr 35 UT ustala się służebność drogową dla terenu nr 34 PL i 54 PL; dla terenu nr 37 UT ustala się służebność drogową dla terenu nr 50 E i 38 PL; dla terenu nr 41 UT ustala się służebność drogową dla terenów nr 51 E i 42 PL; dla terenu nr 47 UT ustala się służebność drogową dla terenów nr 42 PL i 43 ZN; dla terenu nr 48 UT ustala się służebność drogową dla terenów nr 43 ZN, 44 E, 45 PL, 46 ZN i 49 PL.
 14.17. dla każdego pola kempingowego dopuszcza się lokalizację jednego sezonowego pomostu.

15. STAWKA PROCENTOWA

- dla nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i prawnych ustala się stawkę 30%,
- dla pozostałych 0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL	31, 34, 38, 42, 45, 49, 54 PL	2. POWIERZCHNIA (nr terenu)	(31) – 0,3 ha, (34) – 0,09 ha; (38) – 0,03 ha; (42) – 1,16 ha; (45) – 0,18 ha; (49) – 0,07 ha; (54) – 0,18 ha
-----------	--------------------------------------	--------------------------------	--

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren plaży

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14,
 4.2. zakaz lokalizacji reklam.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. ochrona brzegu Zatoki Puckiej,
 5.2. nakaz ochrony istniejącej zieleni.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: nie dotyczy,
 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
 3) urządzenia infrastruktury technicznej: nie dotyczy,
 4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
 5) zieleni: nie określa się.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

nie dotyczy

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

- 9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,
9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,
9.3. teren położony w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:
- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
 - możliwość modernizacji, przebudowy systemów ochrony brzegu (strona zatoki),
 - obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgodnić z właściwym terytorialnie urzędem morskim.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
2) minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy,
3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: z terenów graniczących, komunikacja kołowa tylko dla uprawnionych służb,
2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,
3) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
5) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
7) zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy,
8) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,
9) telekomunikacja: nie dotyczy,
10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie występują.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCENI I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 14.1. dopuszcza się zabiegi ochrony brzegu; ustala się możliwość budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji budowli systemów ochrony brzegu,
14.2. zakaz lokalizacji zabudowy, oraz budowli i urządzeń nie związanych z ochroną brzegu.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL	44, 50, 51 E	2. POWIERZCHNIA (nr terenu)	(44) – 0,005 ha; (50) – 0,009 ha; (51) – 0,004 ha
-----------	---------------------	--------------------------------	---

3. PRZEZNACZENIE TERENU

Teren infrastruktury technicznej – stacja transformatorowa

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14,
4.2. zakaz lokalizacji reklam.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

Nie dotyczy.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: nie dotyczy,
2) nośniki reklamowe: nie dotyczy,
3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
5) zieleni: nie dotyczy.

8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

Nie dotyczy.

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

- 9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,
9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,
9.3. teren położony w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:
- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
 - obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 9.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na minimum 200 lat.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
2) minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy,
3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: dla terenu nr 50 E z terenu nr 37 UT, dla terenu nr 44 E z terenu nr 48 UT, dla terenu nr 51 E z terenu nr 41 UT,
- 2) parkingi i miejsca postojowe: nie dotyczy,
- 3) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
- 4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
- 5) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
- 6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
- 7) zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
- 9) telekomunikacja: nie dotyczy,
- 10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów,
- 11) dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie dotyczy.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

14.1. zakaz lokalizacji zabudowy oraz stacji bazowych telefonii komórkowej.

14.2. ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

15. STAWKA PROCENTOWA

0%.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL **52 KDX**

2. POWIERZCHNIA

0,02 ha

2. Klasa i nazwa ulicy

Ciąg pieszo-jezdny

3. Parametry i wyposażenie

1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,

2) przekrój: jednoprzestrzenny,

3) wyposażenie: dopuszcza się oświetlenie,

4) inne parametry: nie określa się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Do drogi zbiorczej -ul. Kaperska

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

5.1. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,

5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

1) mała architektura: zakaz lokalizacji,

2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,

3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,

4) urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,

5) zieleń: nie określa się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

8.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,

8.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,

8.3. teren położony w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:

- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
- obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim,

8.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat.

9. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.

10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

10.1. zakaz lokalizacji zabudowy i reklam,

10.2. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8,

11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu użytkowania docelowego.

13. STAWKA PROCENTOWA

0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1	
1. SYMBOL 53 KDZ	2. Powierzchnia 11,6 ha
2. Klasa i nazwa ulicy Droga zbiorcza – ul. Starowiejska – ul. Kaperska	
3. Parametry i wyposażenie 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu – na terenach zabudowanych 13,0m-20,0m, na terenach wolnych od zabudowy szerokość zmienna, docelowo 20,0m, 2) przekrój: szer. jezdni 6,0-7,0m, po południowej stronie terenu dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej po uzgodnieniu z zarządcą drogi - szer. 2,0 m – 3,20 m, chodniki, 3) wyposażenie: wymagane oświetlenie, dopuszcza się wiaty przystankowe, 4) inne parametry: nie określa się. 4. Powiązania z układem zewnętrznym Do drogi głównej położonej poza granicami planu.	
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach, 5.2. ustala się zachowanie i maksymalną ochronę istniejącego drzewostanu, 5.3. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.	
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.	
7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura: dopuszcza się w uzgodnieniu z zarządcą drogi, 2) nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi, 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji, 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę i likwidację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu z zarządcą drogi, 5) zieleń: wskazana zieleń w formie alei.	
8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH 8.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10, 8.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne, 8.3. teren położony w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego, w którym obowiązuje: • wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej, • obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, • wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim, 8.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat, 8.5. dopuszcza się docelowe poszerzenie terenu drogi o obszar oznaczony szrafem na rysunku planu o ustaleniach jak dla terenu, sugeruje się rozpoczęcie procedury wyłączającej oznaczony obszar z terenów zamkniętych, 8.6. teren znajduje się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy szczegółowe.	
9. SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI: 9.1. dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.	
10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 10.1. zakaz lokalizacji zabudowy oraz reklam wielkoformatowych, 10.2. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.	
11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,	
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW Jak w stanie istniejącym.	
13. STAWKA PROCENTOWA - 0%	

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1	
1. SYMBOL 55, 56 WS	2. POWIERZCHNIA (nr terenu) (55) – 0,07 ha; (56) – 0,17ha
3. PRZEZNACZENIE TERENU Teren wód śródlądowych	
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5,6,7,8,9,10,14, 4.2. zakaz lokalizacji reklam.	
5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1. ochrona brzegu Zatoki Puckiej, 5.2. nakaz ochrony istniejącej zieleni i rowu melioracyjnego.	
6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.	
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 1) mała architektura: nie dotyczy, 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji, 3) urządzenia infrastruktury technicznej: nie dotyczy, 4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji, 5) zieleń: nie określa się.	
8. PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW nie dotyczy	

9. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

- 9.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,
9.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,
9.3. teren położony w granicach pasa technicznego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:
- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
 - możliwość modernizacji, przebudowy i budowy systemów ochrony brzegu (strona zatoki),
 - wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim.

10. SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
2) minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy,
3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy.

11. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: z jezdni położonej na terenie nr 53 KDZ,
2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,
3) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
5) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
7) zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy,
8) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,
9) telekomunikacja: nie dotyczy,
10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.

12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie występują.

13. OBSZARY REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, A TAKŻE OBSZARY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEN I REKULTYWACJI

Nie występują.

14. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 14.1. dopuszcza się zabiegi ochrony brzegu; ustala się możliwość budowy, przebudowy, rozbudowy i modernizacji budowli systemów ochrony brzegu,
14.2. zakaz lokalizacji zabudowy, oraz budowli i urządzeń nie związanych z ochroną brzegu,
14.3. dla terenu nr 55 jako dla rowu odwadniającego ustala się odprowadzenie wód deszczowych do Zatoki Puckiej – jak w stanie istniejącym, dopuszcza się działania konserwacji i pielęgnacji dla rowu.

15. STAWKA PROCENTOWA -0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WCH-1

1. SYMBOL	58 KDD	2. POWIERZCHNIA	0,02 ha
-----------	--------	-----------------	---------

2. Klasa i nazwa ulicy

Ulica dojazdowa

3. Parametry i wyposażenie

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu
2) przekrój: nie określa się,
3) wyposażenie: nie określa się,
4) inne parametry: nie określa się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Do drogi zbiorczej.

5. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

- 5.1. wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach,
5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno - krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

Nie dotyczy.

7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
4) urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę i likwidację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu z zarządcą drogi,
5) zieleń: nie ustala się.

8. GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

- 8.1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 10,
8.2. teren znajduje się w projektowanym obszarze ochrony siedlisk systemu Natura 2000-Zatoka Pucka i Płw. Helski – PLH 220032, dla którego obowiązują przepisy odrębne,
8.3. teren położony w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego, w którym obowiązuje:
- wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,
 - obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - wszelkie przekształcenia własnościowe należy uzgadniać z właściwym terytorialnie urzędem morskim,

8.4. poziom ochrony brzegu zapewniający bezpieczeństwo zaplecza dla sytuacji sztormowej o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 200 lat,
8.5. dopuszcza się docelowe poszerzenie terenu drogi o obszar oznaczony szrafem na rysunku planu o ustaleniach jak dla terenu, sugeruje się rozpoczęcie procedury wyłączającej oznaczony obszar z terenów zamkniętych,
8.6. teren znajduje się w sąsiedztwie terenów zamkniętych dla których obowiązują przepisy szczegółowe.
9. SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
9.1. dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości na terenie.
10. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU
10.1. zakaz lokalizacji zabudowy oraz reklam,
10.2. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8.
11. ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW
Jak w stanie istniejącym.
13. STAWKA PROCENTOWA - 0%

ROZDZIAŁ 4 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Władysławowa do;

1. przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem.
2. Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
3. Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
4. Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 15

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Władysławowa do stwierdzenia wygaśnięcia wydanych decyzji o warunkach zabudowy albo decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla tych terenów, dla których ustalenia planu są inne niż ustalenia w wydanych decyzjach. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji następuje w trybie art. 162 § 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. nr 98, poz. 1071 z 2000 r. z późn. zmian.)

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 14, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

Załącznik nr 2
do Uchwały nr V/46/2007
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 28 lutego 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WCH-1 w granicach obrębu Władysławowo-10.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zmian.) art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zmian.) Rada Miejska Władysławowa rozstrzyga co następuje;

1. Na obszarze objętym wyżej wymienionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
 - a) budowa publicznych ulic lokalnych i dojazdowych,
 - b) budowa sieci infrastruktury technicznej w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oświetlenia projektowanych w pasach ulic publicznych.
2. Inwestycje wymienione w pkt 1 są zadaniem własnym gminy i będą realizowane;
 - z budżetu gminy,
 - przy współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,
 - przy współfinansowaniu z funduszy strukturalnych UE,
 - w ramach partnerstwa PUBLICZNO-PRYWATNEGO,
 - z innych źródeł.
3. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr V/46/2007
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 28 lutego 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WCH-1 w granicach obrębu Władysławowo-10.

Rada Miejska Władysławowa, po zapoznaniu się z uwagami nieuwzględnionymi przez Burmistrza Miasta Władysławowa, postanawia odrzucić następujące uwagi jako niezasadnione;

[uwagi złożone po pierwszym wyłożeniu projektu planu]

1. Uwaga z dnia 17.11.2005 r. - Pan Roman Czerwiński, dotyczy;

- Możliwość wprowadzenia dodatkowej funkcji - ośrodek żeglarski na terenie pola kempingowego.
- Zmiana przyjętych linii ograniczających możliwość lokalizacji zabudowy w odległości 20 m od Zatoki oraz od drogi wojewódzkiej nr 215.

2. Uwaga z dnia 12.12.2005 r. - Pan Łukasz Rygiel, dotyczy; Zmiana ustaleń dotyczących możliwości rozbudowy na polach kempingowych.

3. Uwaga z dnia 19.12.2005 r. - Pan Tadeusz Elwart, dotyczy; Zmiana ustaleń dotyczących możliwości rozbudowy na polu kempingowym.

[uwagi złożone po drugim wyłożeniu projektu planu]

4. Uwaga z dnia 16.01.2007 r. - Pani Jadwiga Torlińska, dotyczy;

- Propozycja lokalizacji pola namiotowego wraz z parkingiem, małą gastronomią oraz toaletami na działce nr 15/7.
- Propozycja lokalizacji parkingów strzeżonych, małej gastronomii oraz toalet na działkach nr; 10/2, 16, 40/1, 40/2, 40/3 i 48.

5. Uwaga z dnia 16.01.2007 r. - Pani Henryki Grabe, dotyczy;

- Propozycja lokalizacji pola namiotowego wraz z parkingiem, małą gastronomią oraz toaletami na działce nr 15/7,
- Propozycja lokalizacji parkingów strzeżonych, małej gastronomii oraz toalet na działkach nr; 10/2, 16, 40/1, 40/2, 40/3 i 48

2254

UCHWAŁA Nr VIII/49/07 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 170 poz. 1218; Nr 220 poz. 1600; z 2007 r. Nr 17 poz. 95) uchwała

się, co następuje:

§ 1

Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn oraz warunki i sposób ich przyznawania jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/49/07
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 maja 2007 r.

Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w przedszkolu i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn oraz warunki i sposób ich przyznawania.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulaminowi podlegają:

- 1) nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu integracyjnym i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn;
- 2) nauczyciele emeryci i nauczyciele renciści, dla których ostatnim miejscem pracy było przedszkole publiczne lub szkoła, dla których organem prowadzącym była Gmina Miejska Kwidzyn.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli obecnie zatrudnionych oraz nauczycieli emerytów i nauczycieli rencistów przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazja oraz przedszkole integracyjne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kwidzyn.

§ 2

1. W budżecie szkoły przeznaczona się na pomoc zdrowotną 0,3% planowanych rocznych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środkami, o których mowa w ust. 1 dysponować będą

Oświadczenie

Oświadczam, że średnia wysokość dochodów (brutto) mojej rodziny, ze wszystkich źródeł, z trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną wynosi:

słownie:

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Opinia komisji socjalnej o przyznaniu pomocy zdrowotnej, sporządzona na podstawie protokołu z posiedzenia:

.....
.....
.....

.....
(data) (podpisy komisji)
.....
(podpisy komisji)

Decyzja pracodawcy: przyznano/nie przyznano pomoc zdrowotną* w kwocie:.....
(słownie:)(niepotrzebne skreślić*).

.....
(data i podpis pracodawcy)

2255

**Uchwała Nr VIII/50/07
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 maja 2007 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U.23, poz. 220 z.2002 r., Dz. U.62, poz. 558 z 2002 r., Dz. U.113, poz. 984 z 2002 r., Dz. U.214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. 80, poz. 717 z 2003 r., Dz. U.162, poz. 1568 z 2003 r, Dz. U. 153, poz. 1271 z 2002, Dz. U.102, poz. 1055 z 2004 r., Dz. U.116, poz. 1203 z 2004 r., Dz. U. 172, poz. 1441 z 2005 r., Dz. U.17, poz. 128 z 2006 r., Dz. U.175, poz. 1475 z 2005, Dz. U.181, poz. 1337 z 2006 r. oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r., Dz. U. Nr 23, poz. 136 z 2007 r.) uchwała się co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę: **ulica „Rodzinna”** drodze wewnętrznej usytuowanej na działkach oznaczonych nr 64/11, 65/27, 65/9, 66/8, 64/6, 65/13, 65/33, 66/9, położonych w obr. 14 miasta Kwidzyna

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

2256

**Uchwała Nr VIII/51/07
Rady Miejskiej w Kwidzynie
z dnia 24 maja 2007 rok**

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 142, poz. 1591 z 2001 r., Dz. U.23, poz. 220 z.2002 r., Dz. U.62, poz. 558 z 2002 r., Dz. U.113, poz. 984 z 2002 r., Dz. U.214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. 80, poz. 717 z 2003 r., Dz. U.162, poz. 1568 z 2003 r, Dz. U. 153, poz. 1271 z 2002, Dz. U.102, poz. 1055 z 2004 r., Dz. U.116,

poz. 1203 z 2004 r., Dz. U. 172, poz. 1441 z 2005 r., Dz. U.17, poz. 128 z 2006 r., Dz. U.175, poz. 1475 z 2005, Dz. U.181, poz. 1337 z 2006, Dz. U.48, poz. 327 z 2007 r. uchwała się co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę: „**Plac błogostawionego księdza Władysława Demskiego**” drodze wewnętrznej, usytuowanej na działce nr 346/13, położonej w obrębie 9 miasta Kwidzyna

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kwidzyna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kwidzynie
Kazimierz Gorlewicz

2257

UCHWAŁA Nr VI/48/2007 **Rady Gminy w Choczewie** z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo.

Na podstawie: - art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 –19, art. 20 ust. 2, art. 23 – 26, art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z art. 18, ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniających politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu Uchwały Nr XVII-211/2004 Rady Gminy w Choczewie z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo, po stwierdzeniu zgodności niniejszego planu miejscowego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Choczewo.

Rada Gminy w Choczewie uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

Granice obszaru objętego niniejszą uchwałą wyznaczają: od północy – północna granica działki nr 20, od wschodu – wschodnia granica działek nr 17/3 i 20, od południa – południowa granica działki nr 17/3, od zachodu – zachodnia granica działki nr 17/3.

§ 2

Integralne części niniejszej uchwały stanowią:

- 1) Rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo, w skali 1: 1000 – stanowiący wraz z Legendą Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały; obowiązujące ustalenia planu miejscowego na rysunku planu stanowią oznaczenia określone w Legendzie jako „Ustalenia”;
- 2) Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego – stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania – stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ustalenia tekstowe planu mają jednolity układ formalny i zawarte są w dziewięciu grupach ustaleń, oznaczonych numerami od 1 do 9. Są to:
 - 1) przeznaczenie terenu – grupa oznaczona numerem – 1, w tym zakaz zabudowy,
 - 2) ustalenia ochrony przyrody i środowiska – grupa oznaczona numerem – 2,
 - 3) ustalenia ochrony dziedzictwa kulturowego – grupa oznaczona numerem - 3, dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, krajobrazu kulturowego i dóbr kultury współczesnej,
 - 4) ustalenia kształtowania ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej – grupa oznaczona numerem - 4, w tym ustalenia wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 5) wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu i form zabudowy – grupa oznaczona numerem - 5, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 6) ustalenia zasad parcelacji – grupa oznaczona numerem – 6, w tym szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
 - 7) ustalenia dotyczące systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej – grupa oznaczona numerem – 7, w tym zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji,
 - 8) ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej – grupa oznaczona numerem – 8, w tym ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
 - 9) ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – grupa oznaczona numerem - 9, w tym granice i sposoby

zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

2. Brak ustaleń należących do którejs z grup, o których mowa w § 5 oznacza, że nie występują na danym terenie uwarunkowania wymagające szczegółowych regulacji, o których mowa w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

§ 4

Ilekcroć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) budynkach rekreacji indywidualnej – rozumie się przez to przeznaczone do okresowego wypoczynku budynki rekreacji indywidualnej w rozumieniu przepisów technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki;
- 2) dachu stromym - rozumie się przez to formę dachu budynku, w którym główne połaci pochylone są pod kątem co najmniej 30 stopni i posiadają wspólną kalenicę;
- 3) ekwiwalentnej rekompensacie zasobu zieleni – rozumie się przez to zastąpienie zlikwidowanego na danym terenie zasobu zieleni innym zasobem – niekoniecznie zawierającym te same elementy i zajmującym tę samą powierzchnię – którego sposób oddziaływania na środowisko i człowieka będzie podobny; przy wartościowaniu drzewostanu pomocne mogą być tabele opłat za usuwanie drzew i krzewów;
- 4) froncie działki - część działki, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;
- 5) funkcjach usługowych – rozumie się przez to funkcje polegające na prowadzeniu działalności:
 - a) usług publicznych – jak: administracja publiczna, wymiar sprawiedliwości, funkcje kultu religijnego i czynności religijnych, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, usługi oświaty, nauki, zdrowia, opieki społecznej, rekreacji i kultury fizycznej, sportu (za wyjątkiem sportu wyczynowego) i ogólnodostępne usługi kultury, muzea i biblioteki;
 - b) usług komercyjnych – jak: usługi handlu, gastronomii, biura, usługi turystyki, łączności, centra konferencyjne i wystawiennicze, usługi finansowe, działalność gospodarcza związana z wykonywaniem wolnych zawodów, hurtownie o powierzchni nie większej niż 150m² powierzchni użytkowej;
 - c) rzemiosła usługowego – jak (np. szewc, krawiec, fryzjer, zakład naprawy sprzętu RTV, itp.); oraz innej działalności na zasadzie analogii do wymienionych powyżej nie powodującej przekroczeń wartości normatywnych zanieczyszczeń powietrza i poziomu dźwięku w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej, jak również powstawania odorów i nieorganizowanej emisji zanieczyszczeń.
- 6) kompozycji obiektu – rozumie się przez to układ: eksponowanych elewacji, form i pokrycia dachu i zwieńczenia budowli, rozmieszczenia, wielkości i proporcji otworów okiennych i drzwiowych, elementów

programu architektoniczno-estetycznego (detale, faktury materiałów, zasada kolorystyki itp.), kształtu i podziałów stolarki, urządzeń łączących obiekt z otaczającym terenem, towarzyszącymi obiektami pomocniczymi wspierającymi kompozycyjnie obiekt główny;

- 7) kondygnacji – rozumie się przez kondygnację w rozumieniu przepisów technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki;
- 8) obowiązującej linii zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczoną w terenie na podstawie rysunku planu miejscowego, wzdłuż której obowiązuje lokalizacja zasadniczej długości zewnętrznej ściany budynków o funkcji wskazanej w ustaleniach planu; zasadniczej długości zewnętrznej ściany budynku nie stanowią wyodrębnione z bryły budynku: w kondygnacji parteru - ganki wejściowe, wiatrołapy, schody i pochylnie wejściowe do budynku, w wyższych kondygnacjach - wykusze, loggie, balkony i inne podobne elementy bryły budynku; obowiązująca linia zabudowy stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy dla innych budynków towarzyszących lokalizowanych na działce;
- 9) obsłudze komunikacji – rozumie się przez to: parkingi dla samochodów ciężarowych, zbiorowe parkingi (o 5 i więcej miejscach postojowych, nie stanowiące urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym) stacje paliw, myjnia, serwis samochodowy, diagnostyka, zakłady obsługi samochodów, warsztaty samochodowe, lakiernie, myjnie, zespoły garażowe itp. na zasadzie analogii do działalności wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości;
- 10) podstawowym przeznaczeniu terenu – rozumie się przez to główną (najważniejszą) funkcję terenu, określoną w planie w ustaleniach ogólnych i szczegółowych w sposób bezpośredni oraz pośrednio – ustaleniami jakościowymi (np. zakaz lokalizacji obiektów obniżających standard warunków mieszkaniowych, zakaz lokalizacji funkcji chronionych); na terenach dla których ustalono podstawowe przeznaczenie terenu dopuszcza się lokalizację innych funkcji na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych;
- 11) powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu przepisów technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki;
- 12) powierzchni zabudowanej – rozumie się przez to sumę powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów budowlanych o terminie lokalizacji powyżej 120 dni zlokalizowanych na działce budowlanej;
- 13) przemyśle nieuciążliwym – rozumie się przez to: wszelką działalność produkcyjną wywołującą nieszkodliwe uciążliwości dla środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, tzn. dana produkcja i zastosowane technologie nie są źródłem zagrożeń dla jakości środowiska i zdrowia człowieka, a także nie powodują zagrożeń środowiska w przypadku awarii; do grupy nieuciążliwego przemysłu należą działalności typu: składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, zakłady rzemiosła

- produkcyjnego, małe zakłady produkcyjne, przemysł elektroniczny, przemysł urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), przemysł spożywczy (poza zakładami rybnymi i dużymi zakładami przetwórstwa mięsnego) oraz inne działalności przemysłowe na zasadzie analogii do wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości, uwzględniające powyższe ograniczenia;
do grupy powyższych działalności nie należą działalności przemysłowe:
- a) wymagające składowania materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem na powierzchni powyżej 1000m²,
 - b) o znacznej uciążliwości wynikającej z: wielkości produkcji, ilości przewozów koniecznych do tej produkcji, generowania ruchu kołowego, emisji zanieczyszczeń, hałasu, wibracji, promieniowania elektromagnetycznego oraz wytwarzania znacznej ilości odpadów poprodukcyjnych;
- 14) przemyśle uciążliwym – rozumie się przez to: wszelką działalność produkcyjną wywołującą szkodliwe uciążliwości dla środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, tzn. dana produkcja i zastosowane technologie wywołują uciążliwości związane z dużymi przewozami, dużą ilością odpadów poprodukcyjnych, emisją zanieczyszczeń, hałasu, wibracji, znacznych pól elektromagnetycznych itp.; uciążliwości te mogą utrudniać życie albo są dokuczliwe dla środowiska w stopniu powodującym zagrożenie zdrowia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska;
 - 15) reklamie wolno stojącej – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych, a także obiekt budowlany sam będący reklamą;
 - 16) reklamie wbudowanej – rozumie się przez to miejsce lub element, nie przewidziany pierwotnie, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych; sztyt o powierzchni do 0,3 m² nie jest reklamą wbudowaną;
 - 17) ścisłym przeznaczeniu terenu – rozumie się przez to funkcję terenu, określoną w planie bezpośrednio dla danego terenu elementarnego lub jego części oznaczonej na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne; ustalenie ścisłego przeznaczenia terenu wyklucza możliwość lokalizacji na nim innych funkcji;
 - 18) terenie elementarnym – rozumie się przez to fragment obszaru gminy/miejscowości wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego sformułowane są ustalenia szczegółowe planu;
 - 19) tymczasowym obiekcie budowlanym - obiekt budowlany przeznaczony do czasowego użytkowania w okresie krótszym od jego trwałości technicznej, przewidziany do przeniesienia w inne miejsce lub rozbiórki, a także obiekt budowlany niepołączony trwale z gruntem, jak np.: strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowe, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, barakowozy, obiekty kontenerowe;
 - 20) wartościowym drzewostanie – rozumie się przez to pojedyncze drzewa lub ich grupy spełniające jedną z poniższych cech:
 - a) zadrzewienia na terenie o powierzchni min. 0,05 ha oraz aleje (poza lasami i parkami),
 - b) drzewa i krzewy objęte ochroną na postawie ustawy o ochronie przyrody;
 - c) drzewa i krzewy na usunięcie których zezwolenie wydaje odpowiedni organ,
 - d) drzewa i krzewy za usunięcie których pobierana jest prawem przewidziana opłata;
 - 21) wskaźniku zainwestowania – rozumie się przez to stosunek wielkości powierzchni zabudowanej do powierzchni działki, wyrażony w procentach;
 - 22) wydzieleniu wewnętrznym – rozumie się przez to fragment terenu elementarnego wydzielony na rysunku planu liniami wewnętrznego podziału, dla którego sformułowano (w tekście lub na rysunku planu) dodatkowe ustalenia szczegółowe;
 - 23) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – rozumie się przez to budynki mieszkalne:
 - a) jednorodzinne (wolnostojące, bliźniacze, szeregowe) zawierające nie więcej niż dwa mieszkania, z których każde posiada oddzielne wejście z poziomu terenu,
 - b) wielorodzinne zawierający nie więcej niż 2 lokale mieszkalne, posiadające wspólne wejście z poziomu terenu,wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin: urządzeniami budowlanymi, ogrodami, budynkami garażowymi i gospodarczymi oraz obiektami małej architektury; w szczególności, w rozumieniu planu, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie stanowią budynki w zabudowie zagrodowej;
 - 24) zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – rozumie się przez to budynki mieszkalne wielorodzinne zawierający co najmniej 3 mieszkania wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin: urządzeniami budowlanymi, ogrodami, budynkami garażowymi i gospodarczymi; w szczególności, w rozumieniu planu, zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej nie stanowią budynki w zabudowie zagrodowej;
 - 25) zabudowie zagrodowej – rozumie się przez to budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych;
 - 26) zagospodarowaniu tymczasowym – rozumie się przez to sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, odmienny niż ustalony w ustaleniach planu miejscowego dotyczących przeznaczenia terenu, dopuszczony na czas określony; zasady tymczasowego zagospodarowania terenów określają ustalenia planu miejscowego.
- ## Rozdział 2. Ustalenia
- ### § 5
- Ustala się teren elementarny, oznaczony na rysunku planu miejscowego symbolem literowym „ML” obejmujący cały obszar objęty niniejszym planem miejscowym. Granice terenu elementarnego „ML” wyznaczają oznaczone

na rysunku planu miejscowego linie rozgraniczające. Dla terenów położonych w granicach terenu elementarnego „ML” obowiązują ustalenia, o których mowa w § 6

§ 6

Dla terenu elementarnego ML uchwała się ustalenia:

1. przeznaczenie terenu – 1:
 - 1) Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu: **ML** – tereny lokalizacji budynków rekreacji indywidualnej wraz z urządzeniami budowlanymi oraz garażami, budynkami gospodarczymi oraz obiektami małej architektury.
 - 2) Ustala się ściśle przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu miejscowego jako wydzielienie wewnętrzne 1.2.KDW - D dla drogi wewnętrznej.
 - 3) Wyklucza się lokalizację:
 - a) zabudowy zagrodowej;
 - b) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - c) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - d) funkcji usługowych;
 - e) obsługi komunikacji;
 - f) przemysłu nieuciążliwego;
 - g) przemysłu uciążliwego;
 - h) cmentarzy i grzebowisk;
 - i) obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej ponad 1000 m².
2. ustalenia ochrony przyrody i środowiska – 2:
 - 1) wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
 - 2) Wyklucza się bez oczyszczenia zrzut wód opadowych z terenów komunikacji drogowej i terenów o innym użytkowaniu powodującym zanieczyszczenie wód opadowych, do gruntu, rowów melioracyjnych i do innych wód powierzchniowych.
 - 3) Wyklucza się bez oczyszczenia zrzut ścieków sanitarnych, technicznych i innych do gruntu, rowów melioracyjnych i do innych wód powierzchniowych.
 - 4) Na terenach przeznaczonych pod zabudowę obowiązuje zachowanie istniejącego zadrzewienia, za wyjątkiem miejsc niezbędnych dla lokalizacji budynków i przeprowadzenia dojazdów.
 - 5) Wyklucza się wycinkę wartościowego drzewostanu za wyjątkiem cięć sanitarnych. Zakaz nie dotyczy przypadku gdy pojedyncze drzewo uniemożliwia spełnienie innych ustaleń planu miejscowego. Wycinka wartościowego drzewostanu spowodowana lokalizacją obiektów budowlanych wymaga ekwiwalentnej rekompensaty zasobu zieleni na terenie inwestycji.
 - 6) Wyklucza się magazynowanie, składowanie odpadów i substancji niebezpiecznych bez utwardzonego podłoża i izolacji wykluczającej możliwość przenikania zanieczyszczeń do gruntu.
 - 7) Realizacja parkingów naziemnych większych niż 10 miejsc postojowych jest uwarunkowana wprowadzeniem zieleni wysokiej (drzew i krzewów) na terenie parkingu.
3. ustalenia ochrony dziedzictwa kulturowego – 3:
 - 1) Ze względu na usytuowanie obszaru objętego planem miejscowym w bezpośrednim sąsiedztwie zabytkowego układu ruralistycznego wsi Zielonka oraz w obszarze ekspozycji tego zespołu jak również ochronę krajobrazu kulturowego regionu Pasa Nadmorskiego, wskazane jest w nowej zabudowie stosowanie form architektonicznych w dobry sposób kontynuujących tradycję budowlaną wsi Zielonka, charakteryzującą się stosowaniem:
 - a) budownictwa szkieletowego,
 - b) w budynkach mieszkalnych dachów dwuspadowych i naczółkowych o nachyleniu połaci pod kątem 45°.
4. ustalenia kształtowania ładu przestrzennego i kompozycji urbanistycznej – 4:
 - 1) Obowiązuje lokalizacja obiektów oraz kształtowanie ich kompozycji i zespołu zabudowy w sposób umożliwiający tworzenie przestrzeni o wysokim standardzie estetycznym.
 - 2) Lokalizacja tymczasowych obiektów budowlanych wymaga zachowania wszystkich ustaleń planu miejscowego.
 - 3) Na terenach dróg i dojazdów lokalizacja użytkowych obiektów małej architektury służących rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku oraz innych obiektów stanowiących niezbędne wyposażenie terenu takich jak: budki telefoniczne, wiaty przystankowe, kosze na odpady, ławki ogrodowe, oświetlenie ulic wymaga:
 - a) dostosowania obiektów do istniejącego krajobrazu i otaczającej zabudowy;
 - b) braku kolizji z sieciami i urządzeniami podziemnymi;
 - c) nie powodowania istotnych ograniczeń w komunikacji kołowej, rowerowej, pieszej.
5. wskaźniki kształtowania zagospodarowania terenu i form zabudowy – 5:
 - 1) Ustala się, oznaczoną na rysunku planu miejscowego, obowiązującą linię zabudowy dla budynków i tymczasowych obiektów budowlanych, lokalizowanych na działkach przylegających do drogi, w odległości 4 m. od północnej granicy działki oznaczonej, w dniu uchwalenia planu miejscowego, numerem ewidencyjnym 17/3.
 - 2) Obowiązuje zagospodarowanie minimum 70% powierzchni działki jako powierzchni terenu biologicznie czynnej.
 - 3) Ustala się maksymalny wskaźnik zainwestowania
- 8) Na terenach rekreacji indywidualnej obowiązują dopuszczalne normy hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 9) Obowiązuje zachowanie istniejącej zinwentaryzowanej i nie zinwentaryzowanej sieci urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i drożności systemu melioracyjnego. Wyklucza się kanalizację cieków naturalnych i rowów melioracyjnych poza miejscami niezbędnymi dla przeprowadzenia ulicy, infrastruktury technicznej, organizacji dróg, ulic, dojazdów, zjazdów i skrzyżowań.

- dla każdej działki budowlanej – 15%.
- 4) Ustalenia pkt 2 i 3 nie dotyczą:
 - a) wydzielonych działek stanowiących drogi lub ulice wewnętrzne oraz dojazdy do działek budowlanych;
 - b) działek niezbędnych do realizacji ustaleń planu miejscowego dotyczących infrastruktury technicznej.
 - 5) Dla budynków ustala się następujące wskaźniki kształtowania form zabudowy i kompozycji obiektów:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku – 100 m²;
 - b) maksymalna wysokość zabudowy 2 kondygnacje nadziemne i nie więcej niż 8,5 m.;
 - c) maksymalny poziom posadowienia parteru przed głównym wejściem do budynku – 0,5 m. nad poziom terenu;
 - d) dach stromy o kącie nachylenia połączenia dachowych 40-45°;
 - e) kolorystyka pokrycia dachowego ograniczona do naturalnych odcieni dachówki ceramicznej.
 - 6) Zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych o wysokości powyżej 25 m. ponad poziom terenu.
6. ustalenia zasad parcelacji – 6:
- 1) Zakaz dokonywania podziałów i wydzielania nowych działek wynikających z potrzeb lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
 - 2) Zakaz wydzielania jako odrębnych działek, terenów pod budynkami po obrysie tych budynków bez wydzielania terenu przynależnego, niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.
 - 3) Dokonywanie podziałów nieruchomości wymaga sporządzenia projektu podziału nieruchomości w granicach obejmujących cały teren elementarny.
 - 4) Ustala się następujące zasady dokonywania podziału nieruchomości:
 - a) minimalna powierzchnia nowych działek budowlanych – 1000 m², za wyjątkiem działek niezbędnych dla lokalizacji budowli i budynków systemów infrastrukturalnych oraz działek drogowych;
 - b) minimalna szerokość frontu nowych działek – 20 m. za wyjątkiem działek niezbędnych dla lokalizacji budowli i budynków systemów infrastrukturalnych oraz działek drogowych;
 - c) wyklucza się wydzielanie działek drogowych do działek budowlanych, które posiadają dostęp do drogi publicznej;
 - d) dla obsługi nie więcej niż 4 działek obowiązuje wydzielenie dojazdu jako drogi wewnętrznej z zachowaniem szerokości pasa drogowego: minimum 5,50 m., maksimum 8 m.;
 - e) dla obsługi 5 i więcej działek obowiązuje wydzielenie dojazdu jako drogi wewnętrznej z zachowaniem szerokości pasa drogowego: minimum 8 m maksimum 10 m.;
 - f) maksymalna powierzchnia terenu przeznaczona pod drogi wewnętrzne – 15%.
 - 5) Zakaz wprowadzania podziałów geodezyjnych terenów uniemożliwiających realizację innych ustaleń planu.
7. ustalenia dotyczące systemu komunikacyjnego i obsługi komunikacyjnej – 7:
- 1) Teren objęty planem miejscowym obsługiwany jest przez drogę oznaczoną na rysunku planu miejscowego, w dniu uchwalenia planu miejscowego, numerem ewidencyjnym 20.
 - 2) Tereny przeznaczone pod zabudowę stanowią działki budowlane pod warunkiem posiadania lub uzyskania dostępu tych terenów do drogi publicznej.
 - 3) Realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, modernizacja lub zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego, jest uwarunkowana umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej dla jego prawidłowego funkcjonowania ilości miejsc postojowych. Jeżeli realizacja potrzeb parkingowych jest niemożliwa na terenie inwestycji – dopuszcza się inny sposób rozwiązania przez inwestora potrzeb parkingowych w drodze porozumienia z Wójtem Gminy.
 - 4) Ustala się wskaźniki potrzeb parkingowych dla budynków rekreacji indywidualnej - nie mniej niż 1 miejsce na budynek.
 - 5) Na terenie objętym planem obowiązuje wyposażenie wszystkich przejść dla pieszych przez ulice w obniżone krawężniki umożliwiające płynne, bezkolizyjne połączenie powierzchni chodnika i powierzchni jezdni.
 - 6) Dla drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.KDW-D ustala się:
 - a) klasę ulicy: D – ulica dojazdowa;
 - b) szerokość pasa drogowego, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego, w liniach rozgraniczających części działki oznaczonej w dniu uchwalenia planu miejscowego w ewidencji gruntów numerem 20;
 - c) przebieg pasa drogowego, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego, po części działki oznaczonej w dniu uchwalenia planu miejscowego w ewidencji gruntów numerem 20.
 - 7) Obowiązuje urządzenie drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu miejscowego jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.KDW-D jako:
 - a) jednojezdniowej, dwupasowej;
 - b) o minimalnej szerokości pasa ruchu 2,5 m.;
 - c) o prędkości projektowej 30 km/godz.;
 - d) wyposażonej w chodnik o minimalnej szerokości 1,50 m. przynajmniej po jednej stronie jezdni.
8. ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej – 8:
- 1) Tereny dróg i ulic wewnętrznych oraz dojazdów do działek stanowią korytarze infrastruktury technicznej. Prowadzenie sieci inżynierskich poza tymi korytarzami jest możliwe pod warunkiem uzgodnienia z ich gestorami i władającymi gruntem.
 - 2) Obowiązuje zaopatrzenie zabudowy w wodę przeznaczoną do spożycia ze zbiorczego wodociągu podłączonego do gminnej sieci wodociągowej; do czasu budowy zbiorczego wodociągu dopuszcza się na lokalizację na działkach, zgodnie z ustale-

- niami szczegółowymi dla terenów elementarnych, zabudowy rekreacji indywidualnej pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących zaopatrzenia w wodę, o których mowa w przepisach szczególnych; realizacja zbiorczego wodociągu powoduje obowiązek podłączenia do niego tej zabudowy.
- 3) Obowiązuje budowa sieci kanalizacji sanitarnej miejscowości i podłączenie zabudowy do systemu kanalizacyjnego. Do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej, obowiązuje odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe. Do unieszkodliwiania ścieków bytowo – gospodarczych dopuszcza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków pod warunkiem spełnienia warunków geotechnicznych i zapewnienia niezbędnego terenu w granicach działki.
 - 4) Obowiązuje odprowadzenie wód powierzchniowych do sieci kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej. Do czasu budowy sieci kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej dopuszcza się odprowadzenie wód powierzchniowych na własny teren nieutwardzony, do dołów chłonnych lub do zbiorników retencyjnych.
 - 5) Obowiązuje wyposażenie działki w miejsca przystosowane do czasowego gromadzenia odpadów i nieczystości stałych. Obowiązuje wywóz i utylizacja odpadów i nieczystości stałych z obszaru planu miejscowego na zorganizowanym składowisku odpadów.
 - 6) Obowiązuje rozbudowa sieci elektroenergetycznej w zakresie niezbędnym do zaopatrzenia w energię elektryczną zabudowy na całym obszarze planu miejscowego. Obowiązuje podłączenie zabudowy do sieci elektroenergetycznej.
 - 7) Obowiązuje zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł energii z zastosowaniem paliw nie powodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.
 - 8) Wyklucza się lokalizację nowych napowietrznych sieci infrastruktury technicznej.
 - 9) Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej wymaga uzgodnienia z właściwym organem w zakresie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz bezkolizyjnego usytuowania sieci z obiektami budowlanymi.
9. ustalenia dotyczące zagospodarowania tymczasowego i inne ustalenia stanowiące – 9:
- 1) Wyklucza się tymczasowe zagospodarowanie terenów.
 - 2) Obowiązuje zakaz lokalizacji reklam wolno stojących i wbudowanych emitujących światło pulsujące mogące zakłócać warunki rekreacji indywidualnej w bezpośrednim sąsiedztwie.
 - 3) Obowiązuje zapewnienie zaopatrzenia wodnego do gaszenia pożarów oraz dróg i dojazdów pożarowych spełniających szczegółowe wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego, ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego lub medycznego oraz warunków, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe – według

obowiązujących przepisów.

- 4) Obowiązuje zabezpieczenie na obszarze objętym planem: systemu alarmowego i systemu wczesnego ostrzegania, alternatywnych źródeł zaopatrzenia w wodę pitną, oraz innych obiektów i urządzeń służących realizacji zadań obrony cywilnej mających na celu zapewnienie ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań wojennych, klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiskowych.
 - 5) W ciągach komunikacyjnych wyklucza się zagospodarowanie z barierami architektonicznymi dla osób niepełnosprawnych.
10. Na obszarze objętym niniejszym planem miejscowym ustala się 30% jako wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, z wyłączeniem wydzielenia wewnętrznego 1.2.KDW – D, dla którego ustala się stawkę procentową 0%.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 7

Zobowiązuje się Wójt Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Choczewie,
- 4) opublikowania niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Choczewo.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 7 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Uchwały Nr VI/48/2007
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Wójt Gminy Choczewo

wyzaczył w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo termin, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi dotyczące projektu planu.

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo nie wpłynęły żadne uwagi, w związku z powyższym rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu jest bezprzedmiotowe.

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Uchwały Nr VI/48/2007
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY CHOZEWEO ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 17/3 i części działki nr 20, obręb ewidencyjny Sasino, gmina Choczewo wynika realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Choczewo:

- 1) droga wewnętrzna, oznaczona na rysunku planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.KDW-D,
- 2) zewnętrzna sieć wodociągowa obsługująca obszar objęty planem,
- 3) zewnętrzna sieć kanalizacji sanitarnej obsługująca obszar objęty planem,
- 4) zewnętrzna sieć kanalizacji deszczowej obsługująca obszar objęty planem.

Inwestycje te realizowane będą sukcesywnie i finansowane przy pomocy środków budżetowych Gminy oraz pozyskanych ze środków zewnętrznych (obcych).

2258

**UCHWAŁA Nr VI/49/2007
Rady Gminy Choczewo
z dnia 30 maja 2007 r.**

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.).

Na podstawie: art. 20 ust. 1, w związku z art. 27, art. 14 –19, art. 20 ust. 2, art. 23-26, art. 30 i art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zm.), w związku z art. 18, ust. 2 pkt 5, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327)

w celu określenia zasad gospodarki przestrzennej uwzględniających politykę przestrzenną państwa, interes publiczny wspólnoty samorządowej i interesy władających gruntami, w wykonaniu Uchwały Nr XXIII - 274/2005 Rady Gminy w Choczewie z dnia 9 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.) Rada Gminy Choczewo uchwala zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.).

§ 1

Do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Na poziomie ustaleń szczegółowych dla terenów elementarnych, o których mowa w Rozdziale 2, i ustaleń szczegółowych dla terenów podstawowego układu drogowego gminy, o których mowa w Rozdziale 3, brak ustaleń należących do którejś z grup, o których mowa w ust. 1 lub 2 oznacza, że nie występują na danym terenie uwarunkowania wymagające szczegółowych regulacji, o których mowa w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.). Przedmiotową

materię na danym terenie regulują wówczas ustalenia ogólne (OG), o których mowa w § 5.”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwała się rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krziesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.), stanowiący wraz z Legendą Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały. Rysunek zmiany planu obowiązuje w części określonej w Legendzie jako „Ustalenia”.

2. Integralne części niniejszej Uchwały, oprócz rysunku, o którym mowa w ust. 1, stanowią:

- 1) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu miejscowego – stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania – stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.”

3) w § 4:

- a) uchyla się pkt 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 16;
- b) w pkt 18 wyrazy: „niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu (działki), pokrytą roślinnością (naturalną lub urządzoną); do powierzchni tej zalicza się powierzchnie cieków i zbiorników wodnych naturalnych i sztucznych” zastępuje się wyrazami „powierzchnię terenu biologicznie czynną w rozumieniu przepisów technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki”;
- c) uchyla się pkt 23;
- d) w pkt 27 po końcowym średniku dodaje się wyrazy: „w szczególności, w rozumieniu planu, zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności nie stanowią budynki w zabudowie zagrodowej;”;
- e) w pkt 28 po średniku dodaje się wyrazy: „w szczególności, w rozumieniu planu, zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności nie stanowią budynki w zabudowie zagrodowej;”;
- f) uchyla się pkt 30;
- g) po pkt 31 dodaje się pkt 32-37 w brzmieniu:
„32) kondygnacji - rozumie się przez kondygnację w rozumieniu przepisów technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki;
33) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to przebiegającą przez obszar działki linię wyznaczoną w terenie na podstawie rysunku zmiany planu miejscowego, poza którą wyklucza się lokalizację budynków i innych kubaturowych obiektów budowlanych nie będących obiektami małej architektury;
34) podstawowym układzie drogowym – system komunikacyjny w skład którego wchodzi

drogi i ulice publiczne: gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe;

35) przemyśle nieuciążliwym – rozumie się przez to: wszelką działalność produkcyjną wywołującą nieszkodliwe uciążliwości dla środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, tzn. dana produkcja i zastosowane technologie nie są źródłem zagrożeń dla jakości środowiska i zdrowia człowieka, a także nie powodują zagrożeń środowiska w przypadku awarii; do grupy nieuciążliwego przemysłu należą działalności typu: składy (poza nieobudowanymi składami materiałów sypkich), hurtownie, zakłady rzemiosła produkcyjnego, małe zakłady produkcyjne, przemysł elektroniczny, przemysł urządzeń elektrycznych i mechanicznych (poza produkcją środków produkcji i pojazdów), przemysł spożywczy (poza zakładami rybnymi i dużymi zakładami przetwórstwa mięsnego) oraz inne działalności przemysłowe na zasadzie analogii do wymienionych powyżej lub o analogicznym stopniu uciążliwości, uwzględniające powyższe ograniczenia;
do grupy powyższych działalności nie należą działalności przemysłowe:

- a) wymagające składowania materiałów w stanie sypkim pod gołym niebem na powierzchni powyżej 1000m²,
- b) o znacznej uciążliwości wynikającej z: wielkości produkcji, ilości przewozów koniecznych do tej produkcji, generowania ruchu kołowego, emisji zanieczyszczeń, hałasu, wibracji, promieniowania elektromagnetycznego oraz wytwarzania znacznej ilości odpadów poprodukcyjnych;

36) przemyśle uciążliwym – rozumie się przez to: wszelką działalność produkcyjną wywołującą szkodliwe uciążliwości dla środowiska w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, tzn. dana produkcja i zastosowane technologie wywołują uciążliwości związane z dużymi przewozami, dużą ilością odpadów poprodukcyjnych, emisją zanieczyszczeń, hałasu, wibracji, znacznych pól elektromagnetycznych itp.; uciążliwości te mogą utrudniać życie albo są dokuczliwe dla środowiska w stopniu powodującym zagrożenie zdrowia ludzi, uszkodzenie albo zniszczenie środowiska;

37) zabudowie zagrodowej – rozumie się przez to budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych.”;

4) w § 5:

- a) w ust. 1 pkt 3 lit. a skreśla się dwukropek i następujące po nim wyrazy: „funkcji komercyjnych, budynków zamieszkania zbiorowego za wyjątkiem zaspakajających specyficzne potrzeby mieszkaniowe, stacji paliw, parkingów i pól namiotowych, cmentarzy, innych”;
- b) w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:
„8) wyklucza się lokalizację cmentarzy i grzebowisk;

- 9) wyklucza się lokalizację przemysłu nieuciążliwego i uciążliwego;”;
- c) w ust. 2 pkt 7 wyrazy „6 i 7” zastępuje się wyrazami „5 i 6”;
- d) w ust. 2 pkt 10 dwukropek zastępuje się wyrazami: „zgodnie z przepisami szczególnymi;” oraz skreśla się lit. a i b;
- e) ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) obowiązuje zachowanie drożności systemu melioracyjnego; wyklucza się kanalizację cieków naturalnych i rowów melioracyjnych poza miejscami niezbędnymi dla przeprowadzenia ulicy, infrastruktury technicznej, organizacji dróg, ulic, dojazdów, zjazdów i skrzyżowań;”;
- f) w ust. 3 po pkt 1 dodaje się pkt 2-7 w brzmieniu:
„2) na obszarze objętym planem elementy zagospodarowania przestrzennego istotne dla kształtowania ładu przestrzennego stanowią oznaczone na rysunku zmiany planu miejscowego linie zabudowy oraz wskaźniki kształtowania form zabudowy określone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych;
3) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych stanowiących budynki rekreacji indywidualnej lub inne obiekty zakwaterowania turystycznego w pierzejach przy drogach i ulicach publicznych;
4) w liniach rozgraniczających dróg i ulic wyklucza się lokalizację nośników reklamowych za wyjątkiem zorganizowanego systemu informacji przestrzennej i turystycznej miejscowości;
5) w liniach rozgraniczających dróg i ulic wyklucza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych, w szczególności tymczasowych obiektów handlowo – usługowych, za wyjątkiem obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych związanych z ulicą lub drogą;
6) obowiązuje kształtowanie zagospodarowania przestrzennego i form zabudowy w sposób uwzględniający wyznaczone w ustaleniach szczegółowych dla terenów elementarnych:
a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
b) wskaźnik powierzchni aktywnej przyrodniczo,
c) wskaźnik zainwestowania,
d) maksymalną powierzchnię zabudowy budynków,
e) szerokość pasa drogowego,
f) maksymalną wysokość zabudowy,
g) maksymalną różnicę pomiędzy poziomem posadowienia parteru a poziomem terenu przed głównym wejściem do budynku,
h) formę i kolorystykę dachów;
7) zakaz lokalizacji nowych obiektów budowlanych o wysokości powyżej 25 m. ponad poziom terenu;”;
- g) w ust. 4 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) zakaz wprowadzania podziałów geodezyjnych terenów uniemożliwiających realizację innych ustaleń planu;”;
- h) w ust. 5 pkt 1 wyrazy: „tworzy droga publiczna” zastępuje się wyrazami „tworzą drogi publiczne”, wyraz „oznaczona” zastępuje się wyrazem „oznaczone”, wyraz „stanowiąca” zastępuje się wyrazem „stanowiące”;
- i) w ust. 6 pkt 2 po średniku dodaje się wyrazy:
„do czasu budowy zbiorczego wodociągu dopuszcza się na lokalizację na działkach, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów elementarnych, zabudowy rekreacji indywidualnej pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących zaopatrzenia w wodę, o których mowa w przepisach szczególnych; realizacja zbiorczego wodociągu powoduje obowiązek podłączenia do niego tej zabudowy;”;
- j) w ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wyklucza się lokalizację zabudowy bez odprowadzenia ścieków do gminnej oczyszczalni ścieków; w szczególności obowiązek budowy gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i podłączenia do niej zabudowy powstaje w momencie wyposażenia terenów przeznaczonych pod zabudowę w zbiorczy system wodociągowy; do czasu budowy zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe;”;
- k) w ust. 6 pkt 4 skreśla się wyrazy „powierzchniowe” i „jednej”;
- l) w ust. 6 pkt 8 po średniku dodaje się wyrazy i lit. a i b:
„obowiązuje rozbudowa systemu sieci energetycznej w sposób nie powodujący ograniczeń dla:
a) funkcjonowania istniejącej zabudowy,
b) lokalizacji nowej zabudowy zgodnie z ustaleniami planu miejscowego;”;
- m) w ust. 7 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) w stosunku do obiektów użyteczności publicznej obowiązuje zapewnienie niezbędnych warunków do korzystania z tych obiektów przez osoby niepełnosprawne, a w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich;”;
- n) po ust. 7 dodaje się ust. 8:
„8. ustalenia ochrony dóbr kultury - 4:
1) wskazane jest w nowej zabudowie stosowanie form architektonicznych w dobry sposób kontynuujących tradycję budowlaną Pasa Nadmorskiego, której cechy charakterystyczne stanowią:
a) powszechne stosowanie budownictwa szkieletowego,
b) stosowanie w budynkach mieszkalnych dachów dwuspadowych (wcześniej naczółkowych) o nachyleniu połąci pod kątem ok. 45°,
c) kolorystyka wynikająca z barwy naturalnych materiałów budowlanych: drewna, cegły, wypraw tynkowych gliniastych i

wapiennych.”;

5) w § 6:

- a) w ust. 1 pkt 1 po wyrazie „ogrodami” dodaje się przecinek i wyraz „garażami”;
- b) w ust. 1 pkt 2 uchyla się lit. a i po lit. f dodaje lit. g i h w brzmieniu:
„g) zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności,
h) zabudowy zagrodowej;”;
- c) w ust. 1 pkt 3 skreśla się wyrazy: „komercyjnych związanych z funkcjonowaniem zespołu zabudowy rekreacji indywidualnej”;
- d) w ust. 2 oznaczenie lit. „a)” zastępuje się oznaczeniem pkt „1)”;
- e) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) ustala się, oznaczone na rysunku zmiany planu miejscowego, nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i tymczasowych obiektów budowlanych:
a) w odległości 12 m. od granicy lasów, stanowiących wschodnią granicę terenu elementarnego;
b) w odległości 4 m. od granicy pasa drogowego, oznaczonego na rysunku zmiany planu miejscowego jako teren elementarny KD.01.D;”;
f) w ust. 3 pkt 2 lit. a wyrazy „1,5 kondygnacji” zastępuje się wyrazami „2 kondygnacje”;
- g) w ust. 3 pkt 2 lit. c wyrazy „45-55⁰” zastępuje się wyrazami „40-50⁰”;
- h) w ust. 3 pkt 2 po lit. d dodaje się lit. e i f w brzmieniu:
„e) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku – 150 m²;
f) maksymalny wskaźnik zainwestowania jednej nieruchomości – 20%;”;
- i) oznaczenie ust. „5.” zastępuje się oznaczeniem ust. „6.”, a przed nim dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 6:
1) ustala się ściśle przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu jako wydzielenie wewnętrzne 6.1.KW–DX dla dojazdu wraz z placem do zawracania samochodów o szerokości w istniejących liniach rozgraniczających oraz na organizację skrzyżowań; obowiązuje urządzenie dojazdu jako ciągu pieszo-jezdnego;”;

6) w § 7:

- a) w ust. 1 pkt 1 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się po nim pkt 2 w brzmieniu:
„2) zakaz lokalizacji zabudowy zagrodowej;”
- b) w ust. 2 pkt 1 kropkę zastępuje się średnikiem;
- c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. dla całego terenu elementarnego 02.00.03.RP ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.”;

7) w § 8:

- a) w ust. 1 pkt 1 po wyrazie „ogrodami” dodaje się

przecinek i wyraz „garażami”;

- b) w ust. 1 pkt 3 uchyla się lit. a i po lit. f dodaje lit. g i h w brzmieniu:
„g) zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności,
h) zabudowy zagrodowej;”;
 - c) w ust. 1 pkt 4 skreśla się wyrazy: „komercyjnych związanych z funkcjonowaniem zespołu zabudowy rekreacji indywidualnej”;
 - d) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) ustala się, oznaczone na rysunku zmiany planu miejscowego, nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i tymczasowych obiektów budowlanych:
a) w odległości 12 m. od granicy lasów, stanowiących wschodnią granicę terenu elementarnego oraz teren wydzielienia wewnętrznego oznaczonego na rysunku zmiany planu jako wydzielenie wewnętrzne 1.2.ZL;
b) w odległości 4 m. od granicy pasa drogowego, oznaczonego na rysunku zmiany planu miejscowego jako teren elementarny KD.01.D;”;
 - e) w ust. 3 pkt 2 lit. a wyrazy „1,5 kondygnacji” zastępuje się wyrazami „2 kondygnacje”;
 - f) w ust. 3 pkt 2 lit. c wyrazy „45-55⁰” zastępuje się wyrazami „40-50⁰”;
 - g) w ust. 3 pkt 2 po lit. d dodaje się lit. e i f w brzmieniu:
„e) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku – 150 m²;
f) maksymalny wskaźnik zainwestowania jednej nieruchomości – 20%;”;
 - h) oznaczenie ust. „5.” zastępuje się oznaczeniem ust. „6.”, a przed nim dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 6:
1) ustala się ściśle przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu jako wydzielenie wewnętrzne 6.1.KW–DX dla dojazdu wraz z placem do zawracania samochodów o szerokości w istniejących liniach rozgraniczających oraz na organizację skrzyżowań; obowiązuje urządzenie dojazdu jako ciągu pieszo-jezdnego;”;
- 8) w § 9:
- a) w ust. 1 pkt 1 po wyrazie „ogrodami” dodaje się przecinek i wyraz „garażami”;
 - b) w ust. 1 pkt 2 uchyla się lit. b i po lit. g dodaje lit. h w brzmieniu:
„h) zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności;”;
 - c) w ust. 1 pkt 3 skreśla się wyrazy: „komercyjnych związanych z funkcjonowaniem zespołu zabudowy rekreacji indywidualnej”;
 - d) w ust. 3 pkt 1 lit. a wyrazy „1,5 kondygnacji” zastępuje się wyrazami „2 kondygnacje”;
 - e) w ust. 3 pkt 1 lit. c wyrazy „45-55⁰” zastępuje się wyrazami „40-50⁰”;
 - f) w ust. 3 pkt 1 po lit. d dodaje się lit. e i f w brzmieniu:

- „e) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku – 150 m²;
- f) maksymalny wskaźnik zainwestowania jednej nieruchomości – 20%;”;
- g) w ust. 3 po pkt 1 dodaje się pkt 2 w brzmieniu: „ustala się, oznaczone na rysunku zmiany planu miejscowego, nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i tymczasowych obiektów budowlanych w odległości 4 m. od granic pasów drogowych, oznaczonych na rysunku zmiany planu miejscowego jako tereny elementarne KD.01.D i KD.02.D;”;
- h) oznaczenie ust. „5.” zastępuje się oznaczeniem ust. „6.”, a przed nim dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – 6:
- 1) ustala się ściśle przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu jako wydzielenie wewnętrzne 6.1.KW–DX dla dojazdu wraz z placem do zawracania samochodów o szerokości w istniejących liniach rozgraniczających oraz na organizację skrzyżowań; obowiązuje urządzenie dojazdu jako ciągu pieszo-jezdnego;
 - 2) ustala się ściśle przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu jako wydzielenie wewnętrzne 6.2.KW–DX dla dojazdu o szerokości w istniejących liniach rozgraniczających oraz na organizację skrzyżowań; obowiązuje urządzenie dojazdu jako ciągu pieszo-jezdnego;”;
- 9) w § 10:
- a) w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 2 w brzmieniu: „2) zakaz lokalizacji zabudowy zagrodowej;”
 - b) w ust. 2 pkt 1 kropkę zastępuje się średnikiem;
 - c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. dla całego terenu elementarnego 05.00.03.RP ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.”;
- 10) w § 11:
- a) w treści „Dla terenu elementarnego 05.00.03.RP” oznaczenie „05.00.03.RP” zastępuje się oznaczeniem „06.00.03.RP”;
 - b) w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 2 w brzmieniu: „2) zakaz lokalizacji zabudowy zagrodowej;”
 - c) zmienia się oznaczenie ust. „4.” na oznaczenie ust. „2.”, a w pkt 1 tego ustępu kropkę zastępuje się średnikiem;
 - d) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. dla całego terenu elementarnego 06.00.03.RP ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.”;
- 11) w § 12:
- a) w ust. 1 pkt 1 po wyrazie „ogrodami” dodaje się przecinek i wyraz „garażami”;
 - b) w ust. 1 pkt 2 uchyla się lit. b i po lit. g dodaje lit. h w brzmieniu: „h) zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności;”;
 - c) w ust. 1 pkt 3 skreśla się wyrazy: „komercyjnych związanych z funkcjonowaniem zespołu zabudowy rekreacji indywidualnej”;
 - d) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) ustala się, oznaczone na rysunku zmiany planu miejscowego, nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i tymczasowych obiektów budowlanych:
 - a) w odległości 12 m. od granicy lasów, stanowiących północną i wschodnią granicę terenu elementarnego;
 - b) w odległości 4 m. od granicy pasa drogowego, oznaczonego na rysunku zmiany planu miejscowego jako teren elementarny KD.01.D;
 - c) w odległości 4 m. od granicy pasa drogowego, oznaczonego na rysunku zmiany planu miejscowego jako teren elementarny KD.02.D;”;
 - e) w ust. 3 pkt 2 lit. a wyrazy „1,5 kondygnacji” zastępuje się wyrazami „2 kondygnacje”;
 - f) w ust. 3 pkt 2 lit. c wyrazy „45-55^o” zastępuje się wyrazami „40-50^o”;
 - g) w ust. 3 pkt 2 po lit. d dodaje się lit. e i f w brzmieniu:
 - „e) maksymalna powierzchnia zabudowy jednego budynku – 150 m²;
 - f) maksymalny wskaźnik zainwestowania jednej nieruchomości – 20%;”;
- 12) w § 13:
- a) w ust. 1 pkt 2 przed wyrazami „10 m.” dodaje się wyraz „minimum”;
 - b) w ust. 1 pkt 3 skreśla się numer „226/4”.

§ 2

W związku ze zm. wprowadzonymi w § 3, o których mowa w ust. 1 tego § w nowym brzmieniu, ilekroć w Uchwale Nr IX-117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Kzesiniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.) mowa jest o „rysunku planu” należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu miejscowego uchwalony niniejszą uchwałą.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy Choczewo do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) skierowania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, niniejszej uchwały do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego,
- 3) umieszczenia niniejszej uchwały na urzędowej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Choczewie,
- 4) opublikowania niniejszej uchwały na stronie internetowej.

owej Gminy Choczewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 3 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Henryk Domaros

ZAŁĄCZNIK Nr 2
do Uchwały Nr VI/49/2007
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.).

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), Wójt Gminy Choczewo wyznaczył w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo termin, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wnosić uwagi dotyczące projektu planu.

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.) nie wpłynęły żadne uwagi, w związku z powyższym rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu jest bezprzedmiotowe.

ZAŁĄCZNIK Nr 3
do Uchwały Nr VI/49/2007
Rady Gminy w Choczewie
z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.).

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY CHOCEWEO ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo zatwierdzonego Uchwałą Nr IX – 117/2003 Rady Gminy w Choczewie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla „Krzeciniec II” obręb Sasino w gminie Choczewo (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego Nr 10 poz. 178 z dnia 26 stycznia 2004 r.) wynika realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Choczewo:

- 1) droga publiczna, oznaczona na rysunku planu jako teren elementarny KD.01.D,
- 2) droga publiczna, oznaczona na rysunku planu jako teren elementarny KD.02.D,
- 3) zewnętrzna sieć wodociągowa obsługująca obszar objęty planem,
- 4) zewnętrzna sieć kanalizacji sanitarnej obsługująca obszar objęty planem,
- 5) zewnętrzna sieć kanalizacji deszczowej obsługująca obszar objęty planem.

Inwestycje te realizowane będą sukcesywnie i finansowane przy pomocy środków budżetowych Gminy oraz pozyskanych ze środków zewnętrznych (obcych).

2259

**UCHWAŁA Nr IX/44/2007
Rady Miasta Jastarnia
z dnia 30 maja 2007 r.**

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego wyrażonej pismem SE.HK/4724/48/BŚ/06 z dnia 09.10.2006 r., Rada Miasta Jastarnia uchwała

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA JASTARNIA w brzmieniu:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

- Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia.
- Miasto Jastarnia tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku poprzez:
 - tworzenie polityki ekologicznej i współdziałanie w tym zakresie z sąsiednimi gminami,
 - propagowanie zachowań proekologicznych ludności,
 - prowadzenia polityki zgodnej z Krajowym Programem Gospodarki Odpadami (KPGO) oraz programami gospodarki odpadami niższego stopnia,
 - współpracę z innymi gminami w dziedzinie budowy, eksploatacji i utrzymania składowisk i wysypisk odpadów,
 - rozbudowę i utrzymanie oczyszczalni ścieków
 - budowę i utrzymywanie szaleków publicznych,
 - wydawanie zezwoleń na prowadzenie usług związanych z odbiorem od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i opróżnianiem zbiorników bezodpływowych,
 - bieżącą kontrolę w zakresie niniejszej uchwały,
 - kierowanie na drogę karną spraw w stosunku do osób niestosujących się do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające
- nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
- przedsiębiorcy uprawnionym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych spełniający wymagania określone i podane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Jastarni i posiadający odpowiednie zezwolenie.
- budynku jednorodzinny – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, stanowiący samodzielną całość.
- KPGO - Krajowy Program Gospodarki Odpadami.
- Mieście Jastarnia – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Jastarnia (zgodnie z Statutem Miasta Jastarnia w skład Miasta Jastarni wchodzi trzy miejscowości (Jastarnia, Jurata, Kuźnica) tworzące Gminę Jastarnia).

§ 3

- Odpady komunalne są składowane na składowisku lub wysypisku odpadów.
- Nieczystości ciekłe są doprowadzane do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w Jastarni.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 4

- Gromadzenie odpadów stałych na terenie nieruchomości musi być prowadzone w następujących urządzeniach w zależności od ilości osób przebywających stale lub czasowo na terenie nieruchomości:
 - pojemniki na odpady nieselekcjonowane o minimalnej pojemności 60 l, wyposażone w przykrywy
 - worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej o minimalnej pojemności 60 l;
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, makulatury z terenów zabudowy wielorodzinnej o pojemności od 800 l;
 - kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - kosze uliczne o minimalnej pojemności od 40 l;
- Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru, następuje zgodnie z harmonogramem (zał. Nr 1) następującymi strumieniami odpadów komunalnych:
 - makulatura
 - szkło
 - odpady plastikowe
 - odpady niebezpieczne
 - odpady wielkogabarytowe
 - odpady budowlane
 - odpady zielone z pielęgnacji ogrodów
 - odpady nieselekcjonowane
- Na każdej nieruchomości zamieszkałej winny znajdować się pojemniki na odpady komunalne nieselekcjonowane, z zachowaniem następujących norm:
 - w zabudowie jednorodzinnej
 - jeden pojemnik o pojemności 60 l na jednoosobowe gospodarstwo domowe
 - jeden pojemnik o pojemności 110 l przypadający na każde 2 osoby w gospodarstwie domowym,
 - w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l, z uwzględnieniem norm określonych w pkt 1 ppkt b)
- Do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt a), b), c) i g) oraz odbioru tych posegregowanych odpadów zobowiązani są przedsiębiorcy uprawnieni, w ramach jednej opłaty pobieranej za odbieranie nieselegrowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- Obowiązek, o którym mowa w ust. 5 dotyczy jednego worka miesięcznie na każdy rodzaj segregowanych odpadów dla 1 lokalu mieszkalnego w przypadku

zabudowy jednorodzinnej i 1 zestawu pojemników dla zabudowy wielorodzinnej przy czym worki i pojemniki na odpady zielone dostarczane są w miesiącach od kwietnia do listopada.

6. Dostarczenie kolejnego worka danego rodzaju przez uprawnionego przedsiębiorcę nastąpi po przekazaniu zapełnionego worka do odbioru.
7. Przekazanie i odbiór większej ilości worków i pojemników do segregacji odbywa się za dodatkową opłatą ustaloną przez uprawnionego przedsiębiorcę.
8. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymanie w należytym stanie sanitarnym i porządkowym urządzeń wymienionych w ust. 1 pkt a), b), c), d) -).
9. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki itp.) z wyłączeniem odpadów budowlanych zawierających azbest, należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych i przekazywać do punktów ich zbiórki. Punkty te zostaną wyznaczone przez Burmistrza Miasta Jastarni na terenie miasta.
10. Każda nieruchomość na terenie gminy, gdzie znajduje się kanalizacja sanitarna, a odległość obiektu położonego na tej nieruchomości i posiadającego urządzenia sanitarne, z którego pochodzą nieczystości ciekłe, nie przekracza 100m od kolektora sanitarnego musi zostać przyłączona przez właściciela do tej kanalizacji na warunkach podanych przez administratora sieci.
11. Każda nieruchomość na terenie gminy, na której zlokalizowany jest obiekt posiadający urządzenie sanitarne, z którego pochodzą nieczystości ciekłe ma obowiązek gromadzić te nieczystości w zbiornikach bezodpływowych do okresowego opróżniania, z wyłączeniem nieruchomości określonych w ust. 10.
12. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Miasta Jastarnia;
13. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia, o którym mowa w ust. 12, w terminie dwóch tygodni, wykona je za niego Miasto Jastarnia i obciąży kosztami.
14. Mycie pojazdów samochodowych dozwolone jest poza myjniami wyłącznie na terenie prywatnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej.
15. Naprawy drobne, poza warsztatami samochodowymi, dozwolone są na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
16. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi winno być zgodne z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
17. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pocho-

dzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.

§ 5

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych;
2. właściciele nieruchomości nie mogą indywidualnie opróżniać urządzeń do zbierania odpadów i zbiorników na nieczystości ciekłe;
3. właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi przedsiębiorcy uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach;
4. właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi przedsiębiorcy uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
5. właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z przedsiębiorcą uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego;
6. właściciel nieruchomości obowiązany jest do okazania aktualnej umowy z przedsiębiorcą uprawnionym i rachunków – na żądanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej.

§ 6

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków ustalonych w regulaminie podlega kontroli przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej; w przypadku stwierdzenia niedopełnienia tych obowiązków, Burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
2. w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 1, Burmistrz, wydaje z urzędu decyzję, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

§ 7

1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do:
 - a) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników położonych przy granicy posesji niezwłocznie po opadach i uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;

- b) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.
 3. Kompostowanie odpadów zielonych i odpadów kuchennych ulegających biodegradacji może odbywać się na terenie nieruchomości, na której powstały, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości. W przypadku kompostowników otwartych, ich usytuowanie na nieruchomości winno zapewniać odległość minimum 5 m od granicy nieruchomości od strony ulicy i 1 m od pozostałych granic.
 4. Oczyszczanie przystanków autobusowych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń na tych terenach należy do obowiązków Miasta Jastarnia.
 5. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na jezdni należą do zarządcy drogi.
 6. Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach, na powierzchni gruntu oraz w instalacjach grzewczych. Dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych.
 7. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - a) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - b) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
 - c) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

8. Miasto Jastarnia, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie.
9. W stosunku do urzędów użyteczności publicznej oraz przedsiębiorców ilość odpadów komunalnych ustala się wg rzeczywistych ilości wywiezionych odpadów w cyklu indywidualnie określonym w umowie.
10. Punkty prowadzące konsumpcję piwa obowiązkowo muszą zapewnić niezbędną ilość toalet.

§ 8

Obowiązki dotyczące właścicieli nieruchomości na terenie budowy należą do obowiązków wykonawcy robót.

ROZDZIAŁ III

Zasady rozmieszczenia urządzeń i gromadzenia odpadów oraz sposobu usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9

1. Urządzenia, o których mowa w § 4, ust. 1 powinny być ustawiane w obrębie nieruchomości w sposób umożliwiający dojazd i dostęp w celu pobrania i odstawienia pojemnika, utrzymując otoczenie w porządku i należytym stanie sanitarnym.
2. Zanieczyszczenie terenu powstałe w czasie odbioru odpadów sprzęta przedsiębiorca uprawniony wykonujący usługę.
3. Opróżnianie urządzeń, o których mowa w ust. 1 dokonywać będzie przedsiębiorca uprawniony według Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w Mieście Jastarni, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Potwierdzenie wykonania usługi, o której mowa w ust. 3 odbywa się w sposób określony w § 5 ust 6.
5. Właściciele nieruchomości, którzy posiadają urządzenia wymienione w § 4, ust. 10 obowiązani są do zawarcia umowy o przyjmowanie nieczystości ciekłych z administratorem sieci kanalizacyjnej.
6. Właściciele, którzy posiadają wykazane w § 4, ust. 10 urządzenia i włączający się do sieci kanalizacyjnej obowiązani są do wykonania przyłącza zgodnie z prawem budowlanym.
7. Właściciele nieruchomości posiadający urządzenia, o których mowa w § 4, ust. 11 wykonują te urządzenia na podstawie prawa budowlanego, natomiast opróżnianie ich prowadzone będzie okresowo, zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Mieście Jastarni. Usługi tej dokonywać będzie przedsiębiorca uprawniony.
8. Uprawniony przedsiębiorca dokonywać będzie odbioru odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości w terminach określonych w Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w Mieście Jastarni (Zał. Nr 1).

ROZDZIAŁ IV

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 10

1. Właściciele nieruchomości z uwzględnieniem ust. 2, zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.

§ 11

1. Burmistrz Miasta Jastarni może zarządzić przeprowadzenie dodatkowej obowiązkowej deratyzacji.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 12

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania zgodnie z zapisami KPGO. Obowiązek ten zrealizują uprawnieni przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi odpowiednie ilości odpadów.

ROZDZIAŁ VI

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach w granicach administracyjnych Miasta Jastarnia, a także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 15

Zasady postępowania ze zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXV/263/2000 Rady Miasta Jastarni z dnia 22 grudnia 2000 w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku oraz w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VII

Zasady finansowania

§ 16

1. Górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych określi Rada Miasta w drodze uchwały.
2. Wysokość opłat za usuwanie odpadów komunalnych ustala uprawniony przedsiębiorca, nie mogą one być wyższe niż stawki określone przez Radę Miasta Jastarni w osobnej uchwale.
3. Osoby prawne obowiązane są opłacać usługę raz w miesiącu na podstawie rachunku, faktury, chyba że umowa szczegółowa stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 17

1. Kto prowadzi działalność określoną w § 2 ust. 3 bez wymaganego zezwolenia – podlega karze aresztu bądź grzywny.
2. Kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w § 4: zaśmieca teren, składowuje odpady w miejscach nie przeznaczonych na ten cel oraz składowuje je bezprawnie w pojemnikach innych właścicieli, nie wykonuje obowiązku usuwania odpadów komunalnych oraz nie wywiązuje się z innych obowiązków określonych niniejszą uchwałą - podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzone jest wg przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniach.
4. Kontrolę i egzekwowanie przepisów uchwały powierza się Straży Miejskiej.
5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarnia.

§ 18

1. Ustala się termin 6 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały na przygotowanie się właścicieli nieruchomości do wykonania obowiązków zawartych w uchwale. W okresie tym usuwanie odpadów odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
2. Ustala się termin 6 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały na przygotowanie się uprawnionych przedsiębiorców do wykonania obowiązków zawartych w uchwale oraz wystąpienie o wydanie nowych decyzji zezwalających na odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. W okresie tym usuwanie odpadów odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 20

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała Rady Miasta Jastarnia Nr XXX/

297/98 z dnia 27 lutego 1998 r. Rady Miasta Jastarnia

Przewodnicząca
Rady Miasta Jastarnia
Elżbieta Budzisz

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IX/44/07
z dnia 30 maja 2007 r.

będzie:

1. W sezonie letnim (15.06.-15.09.) – codziennie
2. Poza sezonem letnim (16.09.-14.06) – raz w tygodniu
- 2) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji z pielęgnacji ogrodów odbywać się będzie w okresie od kwietnia do listopada co dwa tygodnie.
- 3) Odbiór odpadów budowlanych odbywać się będzie na żądanie właściciela nieruchomości.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych w Mieście Jastarni.

- 1) Odbiór odpadów z pojemników ulicznych odbywać się

Terminy odbioru odpadów komunalnych na terenie całej gminy							
Nieselekcjonowane		Plastik		Szkło	Makulatura	Wielkogabarytowe	Niebezpieczne
w sezonie letnim (15.06 – 15.09)	poza sezonem letnim (16.09.-14.06)	w sezonie letnim (15.06 – 15.09)	poza sezonem letnim (16.09.-14.06)				
co siedem dni	co czternaście dni	raz w tygodniu	raz na dwa tygodnie	raz na dwa tygodnie	raz na dwa tygodnie	raz w roku	co dwa miesiące

2260

UCHWAŁA Nr VIII/59/07 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie dokonania podziału Sołectw Rudniki i Jarzębina oraz zmiany granic i obszaru Sołectwa Rudniki i Sołectwa Jarzębina na terenie Gminy Ryjewo.

Na podstawie art. 5.ust. 1 i 2 i art. 40. ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz stosownie do treści § 8. Uchwały Nr VIII/56/07 Rady Gminy Ryjewo z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Rudniki i Sołectwa Jarzębina, odnośnie zmiany granic i obszaru obu sołectw, spowodowanej włączeniem miejscowości Szkaradowo Szlacheckie (znajdującej się obecnie na obszarze Sołectwa Rudniki) do terenu działania (obszaru) Sołectwa Jarzębina, Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rada Gminy Ryjewo, mając na uwadze wyniki konsultacji przeprowadzonych w dniu 11 maja 2007 r. z mieszkańcami Sołectwa Rudniki i Sołectwa Jarzębina (potwierdzonych protokołami zebrań wiejskich odbytych oddzielnie dla każdego z Sołectw), odnośnie zmiany granic i obszaru obu sołectw spowodowanej włączeniem miejscowości Szkaradowo Szlacheckie (znajdującej się obecnie na obszarze Sołectwa Rudniki) do terenu działania (obszaru) Sołectwa

Jarzębina, dokonuje podziału Sołectwa Rudniki w ten sposób, że wyodrębnia z tego sołectwa miejscowość Szkaradowo Szlacheckie i włącza tę miejscowość do terenu działania (obszaru) Sołectwa Jarzębina, dokonując jednocześnie zmiany przebiegu granic i obszaru obu wymienionych sołectw.

2. Przebieg nowych granic został przedstawiony w formie graficznej (mapie) stanowiącej załącznik* do tej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Ryjewo.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

*Załącznika graficznego nie publikuje się

2261

UCHWAŁA Nr IX/66/07 Rady Miasta Helu z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. Nr 23 poz. 136), oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 146 poz. 1055, Nr 181 poz. 1337), Rada Miasta Helu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, w okresie od 15 czerwca do 15 września, strefę płatnego parkowania na terenie Miasta Helu na ulicy Kaszubskiej, oznaczoną na załączniku graficznym* do niniejszej uchwały.

§ 2

Za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych w strefach płatnego parkowania pobiera się opłaty. Opłaty pobiera się za parkowanie w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 9.00 do 20.00.

§ 3

Ustala się stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w wysokości 3 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 4

Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł, niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie.

§ 5

1. Opłatę za parkowanie uiszcza się za okres postoju po zakończeniu parkowania.
2. Opłatę za parkowanie uiszcza się u inkasentów wyznaczonych przez Burmistrza Helu.
3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 50% opłaty pobranej za parkowanie w strefie płatnego parkowania.
4. Parkujący zobowiązany będzie umieścić w pojeździe za przednią szybą w sposób widoczny z zewnątrz otrzymany od inkasenta kwit za parkowanie pojazdu, określający godzinę rozpoczęcia parkowania.

§ 6

1. Opłatę dodatkową wraz z nieuiszczoną opłatą za parkowanie uiszcza się u inkasenta, w kasie Urzędu

Miasta Helu, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Helu. Do pobrania tych opłat uprawnieni są także funkcjonariusze Straży Miejskiej w Helu.

2. Nieuiszczone opłaty za parkowanie i opłaty dodatkowe podlegają ściągnięciu w drodze egzekucji administracyjnej.

§ 7

1. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów:
 - 1) należących do mieszkańców Helu,
 - 2) użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.
2. Warunkiem skorzystania ze stawki zerowej jest udokumentowanie posiadania statusu mieszkańca Helu lub osoby niepełnosprawnej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Helu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miast Helu
Edward Mrozik

*Załącznika graficznego nie publikuje się

2262

Uchwała Nr IX/41/07 Rady Miasta Krynica Morska z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających Gminie Miasta Krynica Morska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ilekróć jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu, kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzyicielem, będące decyzją administracyjną w rozumieniu KPA,
- 2) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką budżetową,
- 3) należności – należy przez to rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi oraz kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wydania decyzji lub

- podpisania porozumienia,
4) jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Krynica Morska – należy przez to rozumieć gminne jednostki budżetowe.

§ 2

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Miasta Krynica Morska i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 3

- Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego dłużnika,
 - nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - przemawiają za tym uzasadnione względy, interes publiczny lub ważny interes dłużnika,
 - wszczęcie postępowania egzekucyjnego jest niecelowe z powodu sytuacji finansowej dłużnika, bowiem przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić należności.
- Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.
- Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.
- Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega wygaśnięciu w trybie przepisów KPA.
- Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich dłużników.

§ 4

- Do umorzenia należności uprawniony jest:
 - Burmistrz Miasta, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 40.000 zł,
 - Burmistrz Miasta po uzyskaniu zgody Rady Miasta jeżeli kwota należności przekracza 40.000 zł,
 - Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000 zł.
- Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z

różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5

- W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika organ lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 1, bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
- Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.
- W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.
- Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 6

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej, w drodze porozumienia lub w drodze jednostronnego oświadczenia organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

§ 7

- Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia płatności na raty sporządzane są informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
- Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 30 czerwca w terminie do dnia 15 sierpnia i według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.
- Informacje przekazywane są przez:
 - kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – Burmistrzowi Miasta,
 - Burmistrza Miasta – Radzie Miasta.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIII/253/01 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Krynica Morska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja

podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Krynica Morska.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta
Agnieszka Jaworska

Załącznik
do uchwały nr IX/41/07
z dnia 12 czerwca 2007 r.

Informacja o dokonanych umorzeniach oraz odroczeniach terminu spłaty i rozłożeniach płatności na raty w trybie uchwały Nr IX/41/07 Rady Miasta Krynica Morska z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających Gminie Miasta Krynica Morska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Lp.	Treść	Dłużnik	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia na raty (ostatnia rata)
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne		
1.	Umorzenie (podstawa prawna)							
2.	Odroczenie a) bez rozłożenia na raty b) z rozłożeniem na raty							
3.	Rozłożenie na raty*							

.....
(sporządził – pracownik
merytorycznie
odpowiedzialny)

.....
(Burmistrz Miasta lub
kierownik gminnej
jednostki
organizacyjnej)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
* Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod poz. lp.2.

2263

**UCHWAŁA Nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3, Statutu Gminy Potęgowo zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VI/20/2003 z 21.02.2003 r. (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 52, poz. 799) Rada Gminy – po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statuty Sołectw Gminy Potęgowo w brzmieniu określonym w załącznikach Nr 1 – 25 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc:

- uchwała Nr IV/10/1990 z 09.08.1990 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw gminy Potęgowo ze zm. wynikającymi z uchwały Nr VIII/31/94 z 28.12.1994 r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw oraz uchwały Nr II/8/95 z 20.03.1995 r. w sprawie sołectw na terenie gminy,
- § 2 ust. 1 uchwały Nr XVII/130/2000 z 15.06.2000 r. w sprawie utworzenia sołectwa Malczkowo,
- § 2 ust. 1 uchwały Nr XXXII/239/2002 z 21.03.2002 r. w sprawie utworzenia sołectwa Karźnica,
- § 2 ust. 1 uchwały Nr XXXIII/247/2002 z 29.04.2002 r. w sprawie utworzenia sołectwa Grapice,
- § 2 ust. 1 uchwały Nr VII/33/2003 z 16.04.2003 r. w sprawie utworzenia sołectwa Głuszyno,

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
Wojciech Rębacz

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA CHLEWNICA
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne**

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Chlewnica stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Chlewnica.
2. Sołectwo Chlewnica składa się ze wsi Chlewnica.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.

6. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V
Mienie sołeckie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA CZERWIENIEC
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Czerwieńiec stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Czerwieńiec.
2. Sołectwo Czerwieńiec składa się ze wsi Czerwieńiec.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 3
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DARŻYNKO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Darżynko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Darżynko.
2. Sołectwo Darżynko składa się ze wsi Darżynko.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeckie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 4
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DARŻYNO
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Darżyno stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Darżyno.
2. Sołectwo Darżyno składa się ze wsi Darżyno.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV
Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 5
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWNO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Dąbrówno stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Dąbrówno.
2. Sołectwo Dąbrówno składa się ze wsi Dąbrówno.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisyjnego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeckie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 6
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GŁUSZYNO
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Głuszyno, Piaseczno stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Głuszyno.
2. Sołectwo Głuszyno składa się ze wsi Głuszyno, Piaseczno

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 7
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GŁUSZYINKO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Głuszynko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Głuszynko.
2. Sołectwo Głuszynko składa się ze wsi Głuszynko.

ROZDZIAŁ III Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy

dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

- 1.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
3. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
4. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie

- późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 8
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GRAPICE

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Grapice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Grapice.
2. Sołectwo Grapice składa się ze wsi Grapice i Grapiczki

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa

zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

1.

2. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

3. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.

4. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt,
- 2) Sołtys,
- 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.

2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.

3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.

4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.

5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.

6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.

7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.

8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 9
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA GRĄBKOWO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Grąbkowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Grąbkowo.
2. Sołectwo Grąbkowo składa się ze wsi Grąbkowo.

ROZDZIAŁ III Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

- 1.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
3. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
4. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie

- późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 10
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KARZNICA
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Karznica i Rębowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Karznica.
2. Sołectwo Karznica składa się ze wsi Karznica, Rębowo.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 11
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUPAWA ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Łupawa stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Łupawa.
2. Sołectwo Łupawa składa się ze wsi Łupawa.

ROZDZIAŁ III Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 12
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA MALCZKOWO
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Malczkowo, Malczkówko stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Malczkowo.
2. Sołectwo Malczkowo składa się ze wsi Malczkowo.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa

zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie

- późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 13
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NIECKOWO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Nieckowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Nieckowo.
2. Sołectwo Nieckowo składa się ze wsi Nieckowo.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władzę gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeckie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 14
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA DĄBROWA

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Nowa Dąbrowa stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Nowa Dąbrowa.
2. Sołectwo Nowa Dąbrowa składa się ze wsi Nowa Dąbrowa.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 15
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE SKÓROWO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Nowe Skórowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Nowe Skórowo.
2. Sołectwo Nowe Skórowo składa się ze wsi Nowe Skórowo.

ROZDZIAŁ III Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 16
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA POTĘGOWO
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Potęgowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Potęgowo.
2. Sołectwo Potęgowo składa się ze wsi Potęgowo.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV
Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 17
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RADOŚLAW ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Radosław stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Radosław.
2. Sołectwo Radosław składa się ze wsi Radosław.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 18
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RUNOWO
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Runowo, Gaje i Nowina stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Runowo.
2. Sołectwo Runowo składa się ze wsi Runowo, Gaje, Nowina.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa

zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie

- późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 19
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA RZEHCHINO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Rzechcino stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Rzechcino.
2. Sołectwo Rzechcino składa się ze wsi Rzechcino.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 20
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SKÓROWO
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Skórowo i Węgierskie stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Skórowo.
2. Sołectwo Skórowo składa się ze wsi Skórowo, Węgierskie.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 21
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WARCIMINO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Warcimino zamieszkałych w budynkach od nr 13 do nr 23 stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Warcimino.
2. Sołectwo Warcimino składa się ze wsi Warcimino (budynki od nr 13 do nr 23).

ROZDZIAŁ III Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 22
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WARCIMINO OSIEDLE

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Warcimino zamieszkałych w budynkach od nr 1 do nr 12 stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Warcimino Osiedle.
2. Sołectwo Warcimino Osiedle składa się ze wsi Warcimino (budynki od nr 1 do nr 12).

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 23
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA WIELISZEWO ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Wieliszewo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Wieliszewo.
2. Sołectwo Wieliszewo składa się ze wsi Wieliszewo.

ROZDZIAŁ III Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 24
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ŻOCHOWO
ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Żochowo, Poganice stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Żochowo.
2. Sołectwo Żochowo składa się ze wsi Żochowo, Poganice.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.

2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władze gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołecka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie

- w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.
2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołectkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

Załącznik nr 25
do uchwały nr X/64/2007
Rady Gminy Potęgowo
z 15 czerwca 2007 r.

STATUT SOŁECTWA ŻYCHLIN ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

§ 2

1. Rada Gminy Potęgowo tworzy sołectwo w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Rada Gminy uchwała statut sołectwa określający zasady jego tworzenia, zasady powoływania i odwoływania organów sołectwa oraz uprawnienia i obowiązki sołectwa.

ROZDZIAŁ II Nazwa i teren działania sołectwa

§ 3

1. Ogół mieszkańców wsi Żychlin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie sołectwo Żychlin.
2. Sołectwo Żychlin składa się ze wsi Żychlin.

ROZDZIAŁ III Zakres działania sołectwa

§ 4

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania nie zastrzeżone dla gminy oraz zlecone przez gminę.
2. Zadania zlecone są finansowane z budżetu gminy.

§ 5

1. Sołectwo jest podstawową jednostką opiniodawczą dla gminy w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań dotyczących jego mieszkańców.
2. Sołectwo ma prawo zgłaszać opinie dotyczące wszelkich innych spraw związanych z działalnością Wójta i Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV Organy sołectwa

§ 6

Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
2. sołtys jako - organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołectka w liczbie 3-5 członków.

Kadencja organów sołectwa trwa do 8-go miesiąca po dacie wyborów do Rady Gminy.

§ 7

1. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy poprzez podejmowanie uchwał w drodze głosowania.
2. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostaną o nim powiadomieni co najmniej trzy dni przed

zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie w drugim terminie, nie krótszym niż 0,5 godziny po upływie terminu pierwszego i wówczas podejmuje się ważne uchwały, bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.
5. Dopuszczalne jest podanie obu terminów zebrania w powiadomieniu o zebraniu.
6. Zebranie wiejskie zwołuje:
 - 1) Wójt,
 - 2) Sołtys,
 - 3) 1/5 stałych mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania.

§ 8

Sołtysa oraz członków rady sołeckiej w ilości 3-5 osób wybiera się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej ilości kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 9

1. Sołtys jako organ wykonawczy sołectwa podlega zebraniu wiejskiemu w sprawach własnych sołectwa i wykonuje zadania określone uchwałami.
2. Sołtys wykonuje wszystkie zadania zlecone przez władzę gminy i określone przepisami szczególnymi.
3. Sołtys w szczególności prowadzi inkaso zobowiązań pieniężnych i innych należności finansowych gminy oraz ponosi z tego tytułu odpowiedzialność materialną przewidzianą przepisami szczególnymi.
4. Sołtys może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.
5. Sołtys organizuje wykonanie zadań sołectwa określonych uchwałami Rady Gminy i decyzjami Wójta Gminy przy pomocy członków rady sołeckiej.
6. Sołtys w szczególności dopilnowuje przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa oraz organizacji czynów społecznych.
7. Za czynności zlecone przez Radę Gminy sołtys otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej przepisami lub umownie.
8. Za wyjątkowo wyróżniającą się działalność Wójt może przyznać sołtysowi i członkom rady sołeckiej nagrodę rzeczową lub finansową.

§ 10

Sołtys i rada sołeczka lub jej członkowie mogą być odwołani z powodu złego wykonywania swych obowiązków poprzez zebranie wiejskie zwołane na wniosek 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej 1/3 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa i członków rady sołeckiej za rażące łamanie prawa i przedstawić zebraniu wiejskiemu wniosek o odwołanie w trybie określonym w § 10 statutu w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od chwili zawieszenia.

2. Na okres zawieszenia Wójt wyznacza sołtysa komisarycznego spośród stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

ROZDZIAŁ V Mienie sołeczkie

§ 12

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego położonego na obszarze jego działania, będącego jego własnością lub przekazane przez Radę Gminy.
2. Przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa rzeczowe i majątkowe w zakresie mienia gminnego pozostają nienaruszone.

§ 13

Sołectwo rozporządza dochodami będącymi jego udziałem w budżecie gminy i pochodzącym z zarządu własnym mieniem komunalnym w sposób określony przez zebranie wiejskie z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej sołectwa stanowi uchwalony przez zebranie wiejskie roczny plan finansowo-rzeczowy mieszczący się w ramach budżetu gminy.

§ 15

1. Fundusze sołectwa prowadzone są na rachunku bankowym.
2. Rachunkiem bankowym dysponuje sołtys zgodnie z rocznym planem finansowo-rzeczowym sołectwa.
3. Drugi podpis składa upoważniony pracownik Urzędu Gminy prowadzący techniczną obsługę finansową sołectwa.
4. Skarbnik Gminy przeprowadza kontrolę finansową sołectwa przynajmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 16

1. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa pełni Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli problemowych w działalności sołectwa.
3. Wójt Gminy jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 2 kontrole w roku w zakresie ładu i czystości w sołectwie.

§ 17

Rada Gminy przynajmniej raz w roku ocenia działalność sołectwa.

§ 18

Rada Gminy nagradza wyróżniające się sołectwa lub jego mieszkańców.

2264

**UCHWAŁA Nr X/63/2007
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 15 czerwca 2007 r.**

w sprawie utworzenia sołectwa Warcimino - Osiedle.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/jedn. tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 4 ust. 3, § 8 ust. 1 pkt 1-4 i § 9 Statutu Gminy Potęgowo zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Nr VI/20/2003 z 21.02.2003 r. (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 52, poz. 799) Rada Gminy – po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się na terenie Gminy Potęgowo sołectwo **Warcimino - Osiedle** wyodrębnione z obszaru sołectwa Warcimino.
2. Granice sołectwa Warcimino Osiedle obejmują obszar określony załącznikiem nr 1* do niniejszej uchwały oraz budynki od nr 1 do nr 12).
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Warcimino.

§ 2

1. Statut sołectwa Warcimino – Osiedle określa odrębna uchwała.
2. Ukonstytuowanie się organów sołectwa Warcimino - Osiedle stanowi podstawę odpowiednich zmian Statutu Gminy Potęgowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Potęgowo
Wojciech Rębacz

*Załącznika nr 1 nie publikuje się

2265

**UCHWAŁA Nr VII/37/2007
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 21 czerwca 2007 r.**

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Osiecznej uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/160/205 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w załączniku nr 1, wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nieprzekraczający 351 zł (III grupa)”.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osieczna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Czaja

2266

**UCHWAŁA VII/40/2007
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 21 czerwca 2007**

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna na lata 2007 – 2012”.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Rada Gminy w Osiecznej uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna na lata 2007 – 2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osieczna.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Informacja o treści uchwały zostaje podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Osiecznej.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXIII/159/2002 Rady Gminy w Osiecznej z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie przyjęcia „ Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem

gminy Osieczna na lata 2002-2006.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Czaja

Załącznik
do Uchwały Nr VII/40/2007
Rady Gminy w Osiecznej
z dnia 21 czerwca 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY OSIECZNA NA LATA 2007 – 2012

Obowiązek opracowania i uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy nałożony został w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Ustawa ta nakłada na gminy, jako zadanie własne obowiązek tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowy wspólnoty samorządowej oraz zapewnienia lokali socjalnych i lokali zamiennych a także zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Osieczna.

Mieszkaniowy zasób tworzą następujące lokale, stanowiące własność Gminy.

1) DŁUGIE

Budynek poszkolny położony na działce nr 38 o powierzchni 2.300 m².

W jego skład wchodzi następujące lokale mieszkalne:

- 1) 1 mieszkanie o powierzchni użytkowej 40,0 m²,
- 2) 2 lokale letniskowe o łącznej powierzchni 113,59 m²:
 - a) mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 44,18 m² (na parterze),
 - b) mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 69,41 m² (na piętrze).

2) KLANINY

- 1) Mieszkanie położone w budynku poszkolnym usytuowanym na działce nr 83 o powierzchni 1.700 m². Powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 31,13 m².
- 2) Budynek mieszkalny położony na działce nr 34/10 o powierzchni 1,37 ha. W jego skład wchodzi następujące mieszkania:
 - a) mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 40,68 m²
 - b) mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 57,36 m²

c) mieszkanie nr 3 o powierzchni użytkowej 32,66 m²

3) MAŁE KRÓWNO

Mieszkanie położone w budynku poszkolnym usytuowanym na działce nr 134, o powierzchni użytkowej 101,47 m².

4) OSIECZNA

1) Budynek mieszkalny położony na działce nr 377/1 o powierzchni 0,1865 ha. W jego skład wchodzi następujące mieszkania:

- a) mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 54,01 m² (na parterze),
- b) mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 54,01 m² (na piętrze),
- c) mieszkanie nr 3 o powierzchni użytkowej 27,96 m² (na parterze)

2) Mieszkania położone w budynku byłego Gminnego Ośrodka Zdrowia usytuowanego na działce nr 737/1 o powierzchni 0,21 ha.

W budynku znajdują się następujące mieszkania:

- a) mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 73,75 m² (na piętrze),
- b) mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 50,41 m² (na piętrze),
- c) mieszkanie nr 3 o powierzchni użytkowej 61,12 m² (na piętrze).

5) OSÓWEK

Mieszkanie położone w budynku poszkolnym usytuowanym na działce nr 374/2 o powierzchni 4,81 ha. Powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 55 m².

6) SZLACHTA

Mieszkanie znajdujące się w budynku Zespołu Szkół Publicznych usytuowanej na działce nr 108 o powierzchni 0,11 ha. Powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 54 m².

7) ZIMNE ŹDROJE

1) Mieszkania położone w budynku poszkolnym, usytuowanym na działce nr 48 o powierzchni 0,22 ha.

W budynku znajdują się następujące mieszkania:

- a) mieszkanie nr 1 o powierzchni użytkowej 47,24 m² (na piętrze),
- b) mieszkanie nr 2 o powierzchni użytkowej 39,00 m² (na parterze).

Do roku 2006 zwiększyła się powierzchnia użytkowa w/w lokali mieszkalnych o 6,30 m² i lokali letniskowych o 64,49 m². Zwiększenie powierzchni jest skutkiem zaadaptowania przez część najemców poddaszy na pomieszczenia mieszkalne.

Obecnie łączna powierzchnia użytkowa mieszkań w zasobie mieszkaniowym Gminy Osieczna wynosi 933,39 m², w tym 2 mieszkania-lokale letniskowe o powierzchni 113,59 m².

Z powodu małego zasobu mieszkaniowego, Gmina Osieczna nie ma wydzielonych mieszkań na lokale socjalne.

Ze względu na brak środków finansowych, nie przewiduje się powiększania zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

- 1) Analiza wieku budynków, w których znajduje się zasób mieszkaniowy, wykazuje, iż budynki wymagają poczynienia nakładów na ich utrzymanie w należytym stanie technicznym, między innymi ze względu na stosowane w okresie budowy materiały i technologie. W budynkach tych należy przewidzieć nakłady na modernizację.
- 2) Stan techniczny budynków lub poszczególnych jego elementów wskazuje na konieczność przeprowadzenia bieżących remontów i konserwacji. Dokonane remonty pozwolą na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w stanie, co najmniej nie pogarszającym się, a przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do poprawy stanu technicznego zasobu.
- 3) Budynki wymagają podjęcia następujących robót remontowych:
 - a) naprawy lub wymiany dachów;
 - b) naprawa instalacji elektrycznej;
 - c) odnowa i naprawa elewacji budynków;
 - d) naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
 - e) wymiana pieców kaflowych i C.O.;
 - f) naprawa instalacji elektrycznej oraz wodno-kanalizacyjnej.

Za priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, zapewnienia warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, odprowadzanie ścieków oraz ochronę przeciwpożarową.

- 4) Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji prowadzona będzie w miarę zaistniałych potrzeb i możliwości finansowych (wpływów z czynszów określonych w pkt VI Programu).

Zadania w tym zakresie ujmowane będą w corocznym budżecie Gminy Osieczna.

§ 3

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

W okresie objętym programem nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

§ 4

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Gmina prowadzi będzie politykę czynszową zmierzającą do ustalenia czynszów na poziomie pozwalającym na utrzymanie mieszkań i budynków w dobrym stanie technicznym.

- 1) W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową.
- 2) Stawki czynszu ustala Wójt Gminy Osieczna w drodze zarządzenia w oparciu o uchwałę zatwierdzającą „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym

zasobem Gminy Osieczna na lata 2007-2012”.

- 3) W poszczególnych latach realizowania Programu planuje się stopniowe podwyższanie stawki czynszu do wysokości nie przekraczającej 3% wartości odtworzeniowej lokali.
- 4) Podwyższanie stawki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
- 5) Podwyższanie czynszu może nastąpić po wypowiedzeniu jego dotychczasowej wysokości dokonany najpóźniej na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 6) Stawki dla poszczególnych mieszkań zostaną ustalone z uwzględnieniem czynników obniżających wartość użytkową mieszkań:

Lp. Czynniki obniżające stawkę

 1. Położenie budynku
— peryferie wsi 5%
 2. Położenie lokalu w budynku
— poddasze 2%
 3. Wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne
— ogrzewanie we własnym zakresie 5%
— brak łazienki 5%
— WC poza lokalem 5%
— brak instalacji wodociągowej 5%
— brak instalacji kanalizacyjnej 5%
 4. Zły stan techniczny budynku 5%

Ustalenie złego stanu technicznego budynku nastąpi po sporządzeniu protokołu oględzin przez uprawnioną osobę (ze szczególnym uwzględnieniem stanu dachu i okien)

W przypadku występowania kilku czynników obniżających stawkę czynszu, podlegają one sumowaniu.

Maksymalna obniżka stawki czynszu nie może przekroczyć 30% jej wartości.
- 7) Zasady obliczania obniżki czynszu.

Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu uwzględniając wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Stawki czynszu ustala Wójt Gminy Osieczna według następujących zasad:

- a) obniżkę czynszu stosuje się na wniosek najemcy na okres 12 miesięcy,
- b) w przypadku utrzymania się niskiego dochodu gospodarstwa domowego istnieje uzasadniona możliwość udzielenia obniżki czynszu na kolejne dwunasto-miesięczne okresy,
- c) warunkiem udzielenia obniżki czynszu jest regularne opłacanie czynszu przez najemcę,
- d) o obniżkę mogą ubiegać się najemcy lokali komunalnych, które stanowią własność Gminy za wyjątkiem najemców, którym wypowiedziano umowę a termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął,
- e) najemca ubiegający się o obniżkę czynszu zobowiązany jest przedstawić deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- f) w sprawach dotyczących deklaracji wysokości

- dochodów członków gospodarstwa domowego i rodzaju dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy o dodatkach mieszkaniowych,
- g) ustala się następujące progi dochodowe gospodarstw domowych uprawniających do obniżki czynszu.

Dochód na 1 osobę w gospodarstwie domowym w okresie 3-m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku	Wysokość obniżki
do 30% najniższej emerytury	50%
od 31% do 60% emerytury	30%
od 61% do 150% emerytury w gospodarstwie jednoosobowym	15%
od 61% do 100% emerytury w gospodarstwie wieloosobowym	15%

§ 5

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

- 1) Lokale i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzane są przez Urząd Gminy w Osiecznej
- 2) W latach następnych od 2007 r. do 2012 r. nie przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Osieczna. Urząd prowadzi ewidencję lokali, dokumentację związaną z najmem lokali, obsługą finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu oraz dokonuje niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych.

§ 6

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne oraz w miarę potrzeb ze środków własnych gminy.

§ 7

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Z uwagi na ograniczone środki finansowe w budżecie Gminy Osieczna wysokość wydatków planowana jest w ten sposób, że planuje się wydatki jedynie na bieżące utrzymanie, remonty i modernizację lokali gminnych w wysokości i na podstawie wpływów z czynszów określonych w punkcie VI Programu.

Gmina będzie starała się pozyskiwać środki zewnętrzne na wspieranie sfery mieszkaniowej naszej Gminy.

§ 8

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W związku z naturalnie pogarszającym się stanem technicznym mieszkaniowego zasobu Gminy, konieczne jest dokonywanie remontów mieszkań celem utrzymania ich w należytym stanie technicznym.

W okresie 2007-2012 nie przewiduje się zamian lokali w związku z remontami budynków i lokali mieszkalnych. Planuje się taki zakres prac remontowych, które nie będą wymagały wykwaterowania mieszkańców, a jedynie odpowiedniej koordynacji prac i współpracy z mieszkańcami.

W okresie 2007-2012 nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

2267

**OBWIESZCZENIE
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 19 lipca 2007 r.**

Na podstawie art. 48 ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125)

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 13 DYREKTORA
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 19 lipca 2007 r.

w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi morskiej wewnątrz akwenu wodnego

Na podstawie art. 48, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zabrania się kotwiczenia, uprawiania żeglugi oraz sportów wodnych, a także wszelkiej innej działalności gospodarczej wewnątrz akwenu ograniczonego współrzędnymi:

- 1) $\varphi = 54^{\circ} 35,0' N$; $\lambda = 018^{\circ} 34,6' E$
- 2) $\varphi = 54^{\circ} 35,3' N$; $\lambda = 018^{\circ} 34,7' E$
- 3) $\varphi = 54^{\circ} 35,6' N$; $\lambda = 018^{\circ} 35,8' E$
- 4) $\varphi = 54^{\circ} 35,3' N$; $\lambda = 018^{\circ} 37,0' E$
- 5) $\varphi = 54^{\circ} 35,0' N$; $\lambda = 018^{\circ} 37,0' E$

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2007 r. w drodze obwieszczeń wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni, w kapitanatach i bosmanatach portów oraz podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

2268

POROZUMIENIE

zawarte na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 21 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) i art. 167 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w dniu 25 maja 2007 r. w Kwidzynie, pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim, reprezentowanym przez:

1. Jerzego Godzika – Starostę Kwidzyńskiego,
2. Andrzeja Fortunę – Wicestarostę Kwidzyńskiego
zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Miejską Kwidzyn, reprezentowaną przez:
Romana Berę – Zastępcę Burmistrza Miasta Kwidzyna
zwaną dalej „Miastem”

o następującej treści:

§ 1

1. Powiat powierza a Miasto przyjmuje prowadzenie zadania publicznego z zakresu kultury i promocji powiatu dotyczącego organizacji w dniu 16. 06. 2007 r. w miejscowości Kwidzyn VIII Dni Powiatu Kwidzyńskiego, obejmującego imprezy kulturalne i rekreacyjno-sportowe dla mieszkańców powiatu kwidzyńskiego.
2. W imieniu Miasta realizację zadania wykona Kwidzyńskie Centrum Kultury – instytucja kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Kwidzyn.
3. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1 Miasto zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zorganizowania występów artystycznych i muzycznych, w tym zespołów artystycznych zagranicznych partnerów powiatu kwidzyńskiego oraz zapewnienia konferansjera,
 - b) zorganizowania zawodów i konkurencji sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - c) koordynacji udziału delegacji zagranicznych partnerów powiatu kwidzyńskiego w obchodach VIII Dni Powiatu Kwidzyńskiego,
 - d) przygotowania i wysyłki zaproszeń oraz zorganizowania akcji informacyjno-promocyjnej dotyczącej imprezy, szczególnie z uwzględnieniem plakatów, bannerów z pełną nazwą imprezy oraz logo obchodów Roku Powiśla 2007,
 - e) zapewnienia delegacjom zagranicznym wyżywienia w trakcie imprezy.

§ 2

1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w §1 Miasto otrzymuje od Powiatu dotację celową w wysokości 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Kalkulację przewidywanych kosztów zadania finansowanego przez Powiat przedstawia załącznik do niniejszego porozumienia.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przez Powiat w terminie do dnia 31 maja 2007 r. na konto Miasta: PBS Kwidzyn 66830000090008210720 000020
4. Otrzymana dotacja może być wykorzystana wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 3

1. W imieniu Miasta Kwidzyńskie Centrum Kultury przedstawi Powiatowi, zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2, w terminie do dnia 31.07. 2007 r. rozliczenie z wykonania zadania finansowanego z dotacji pod względem rzeczowym i finansowym wraz z zestawieniem zapłaconych faktur zawierającym: numer faktury, datę, nazwę wystawiającego, numer dokumentu księgowego, numer pozycji kosztorysu, nazwę wydatku, kwotę oraz termin zapłaty.
2. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach i w trybie określonych w art. 189a i 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Miasto może dokonać zmiany w strukturze kosztów

określonych w kalkulacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pod warunkiem, że całkowity koszt powierzonego zadania finansowany z dotacji nie zostanie zmniejszony oraz, że nie spowoduje to zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.

4. W przypadku, gdy część dotacji nie zostanie wykorzystana Miasto prześle do dnia 02 lipca 2007 r. niewykorzystaną część dotacji do Powiatu.

§ 5

Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania porozumienia przez Miasto.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszego porozumienia rozpatruje sąd powszechny.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Mlejska Kwidzyń

Burmistrz
Z up. Z-ca Burmistrza
Roman Bera

Powiat Kwidzyński

Starosta Powiatu
Jerzy Godzik

Wicestarosta
Andrzej Fortuna

Załącznik
do Porozumienia
z dnia 25 maja 2007 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania finansowanego przez powiat w zakresie organizacji w dniu 16. 06. 2007 r. w mieście Kwidzyn VIII Dni Powiatu Kwidzyńskiego

Nazwa jednostki realizującej zadanie	Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwidzyńskie Centrum Kultury	1.	Nagłośnienie	10.000,00
	2.	Konferansjer	2.000,00
	3.	Koncert zespołu	18.500,00
	4.	Wyżywienie dla uczestników i gości zaproszonych	2.500,00
	5.	Koszulki dla uczestników konkursów i turniejów	2.000,00
RAZEM:			35 000,00

2269

**POROZUMIENIE
SOO. 0117/11/07**

w sprawie współfinansowania Międzyszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Gdyni, u. Krasickiego 28

zawarte w dniu 23.05.2007 r. pomiędzy Gminą Gdynia, z siedzibą w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 reprezentowaną przez:

Wojciecha Szczurka.- Prezydenta Miasta Gdyni a Powiatem Wejherowskim z siedzibą w Wejherowie ul. 3 Maja 4 reprezentowanym przez:

1. Józefa Reszke – Starostę Wejherowskiego,
2. Grzegorza Gasztę – Wicestarostę Wejherowskiego.

§ 1

Gmina Gdynia, zapewni uczniom szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski, poczynając od roku szkolnego 2006/2007, naukę religii wyznania Kościoła Adwentystów Dnia Siód-

mego w Międzyszkolnym Punkcie Katechetycznym w
Gdyni ul. Krasickiego 28

§ 2

1. Powiat Wejherowski przekaże Gminie Gdyni środki finansowe z tytułu refundacji częściowego wynagrodzenia nauczycieli religii
2. Wysokość środków, o których mowa w pkt 1 wyliczona zostanie na podstawie iloczynu wynagrodzenia brutto (wraz z pochodnymi) nauczyciela religii i procentowego udziału uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wejherowski, do ogólnej liczby uczniów uczęszczających na zajęcia religii.

§ 3

1. O wysokości kosztów stanowiących udział Powiatu Wejherowskiego w realizacji zadania na kolejny rok szkolny Gmina Gdynia zobowiązana jest poinformować Powiat Wejherowski – Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Wejherowie najpóźniej do 15 września kolejnego roku szkolnego.
2. Realizacja płatności za naukę religii nastąpi do 25 września każdego roku za okres poprzedniego roku szkolnego na konto: Urząd Miasta Gdyni Wydział Budżetu – Nordea Bank Polska I O/Gdynia 37 1440 1026 0000 0000 0033 9245.
3. Powiat Wejherowski zastrzega sobie prawo do uzyskania od Gminy Gdynia wszelkich informacji i sprawozdań z zakresu realizacji zadania

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością dwumiesięcznego wypowiedzenia na koniec danego roku szkolnego.

§ 5

1. Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia wymagają formy aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Gmina Gdynia przekaże porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Gmina Gdynia	Powiat Wejherowski
Prezydent Miasta Gdyni <i>Wojciech Szczurek</i>	Starosta <i>Józef Reszke</i>
Z-ca Naczelnika Wydziału <i>Piotr Płocki</i>	Wicestarosta <i>Grzegorz Gaszta</i>
	Skarbnik Powiatu <i>Janina Szalska</i>

2270

UCHWAŁA Nr XI/229/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 659-692 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/1045/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem komunalnych lokali użytkowych, czynszów i ich płatności oraz podziału Miasta Gdańska na strefy czynszowe, zmienionej uchwałą Nr XLI/1373/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

w § 11 uchwały dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miasta Gdańska, Prezydent Miasta Gdańska może na wniosek lub za zgodą najemcy, który odda do dyspozycji Gminy Miasta Gdańska dotychczas zajmowany lokal użytkowy, oddać w najem inny wolny prawnie i fizycznie lokal użytkowy, przy zachowaniu dotychczasowych warunków umownych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
