



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 września 2007 r.

Nr 134

TREŚĆ:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

Poz:

- 2388 — Nr VI/64/2007 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowa, oznaczony symbolem WT-5..... 10600

UCHWAŁY RADY GMINY ZBLEWO:

- 2389 — Nr VI/59/2007 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Mały Bukowiec 10610
2390 — Nr VI/58/2007 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Zblewo 10615
2391 — Nr VI/57/2007 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pinczyn 10621

UCHWAŁY RADY GMINY TRĄBKIE WIELKIE:

- 2392 — Nr 30/IV/2007 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego. 10625
2393 — Nr 34/IV/2007 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zasad wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości użytkowych stanowiących własność Gminy Trąbki Wielkie. 10626

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE

- 2394 — Nr 70/2007 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia Statutu Sołectwa Samorządu Mieszkańców Wsi Dębina Wieś i Dębina SHR. 10628

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE

- 2395 — Nr VIII/46/2007 z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu w odniesieniu do gminnego transportu zbiorowego w mieście Tczewie. 10636

UCHWAŁA RADY GMINY STĘŻYCA

- 2396 — Nr VII/68/2007 z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Gołubie– Gołubie Wschód 10636

UCHWAŁY RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 2397 — Nr IX/81/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. 10653
2398 — Nr IX/70/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. 10653
2399 — Nr IX/78/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałym ulicom w Pruszczu Gdańskim. 10661
2400 — Nr IX/68/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z miejskiego przedszkola publicznego. 10661

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2401 — Nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS z dnia 10 sierpnia 2007 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Sydkraft Term Spółka z o.o. z siedzibą w Złotowie 10665

POROZUMIENIE

- 2402 — Nr 232/UM/DIF/2007P z dnia 20 sierpnia 2007 r. pomiędzy Samorządem Województwa Pomorskiego a Powiatem Gdańskim w sprawie powierzenia Powiatowi Gdańskiemu przez Samorząd Województwa

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

Pomorskiego zadania polegającego na modernizacji skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 227 z drogą powiatową nr 2224G w miejscowości Grabiny Zameczek oraz udzielenie Powiatowi Gdańskiemu dotacji docelowej.10669

2388

UCHWAŁA Nr VI/64/2007 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowa, oznaczony symbolem WT-5

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.). Rada Miejska Władysławowa uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego WT-5 dla obszaru pomiędzy: Aleją Żeromskiego, ul. Parkową, Drogą Chłapowską i ul. Sucharskiego, położonego w miejscowości Władysławowo

§ 1

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowo” uchwalonego uchwałą nr XLII/302/02 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 30 stycznia 2002 r.

§ 2

Integralnymi częściami uchwały są:

Załącznik nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000 wraz z wrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowo” stanowiącym Załącznik nr 1.1.

Załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

§ 3

Podstawowymi celami regulacji zawartych w planie jest ochrona interesu publicznego w skali lokalnej i ponadlokalnej poprzez:

- ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych,
- kształtowanie przestrzeni w sposób zapewniający wzajemne relacje pomiędzy działalnością gospodarczą a środowiskiem naturalnym, tworzące ład przestrzenny,
- racjonalną gospodarkę gruntami wyposażonymi w infrastrukturę techniczną.

§ 4

Obszar planu obejmuje łącznie 13 terenów w tym:

- 7 terenów oznaczonych symbolami cyfrowymi od 01 do 07 i symbolami literowymi:
 - MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - UT** - tereny usług turystyki oraz usług sportu i rekreacji,
 - ZP** - tereny zieleni urządzonej,
 - ZC** - teren cmentarza,
 - ZD** - tereny ogrodów działkowych,
- 6 terenów komunikacji oznaczonych symbolami cyfrowymi od 01 do 06 i symbolami literowymi:
 - KDZ** - tereny dróg zbiorczych,
 - KDL** - tereny dróg lokalnych,
 - KDD** - tereny dróg dojazdowych,
 - KDX** - tereny ciągów pieszo-jezdných,gdzie symbole cyfrowe oznaczają numery porządkowe, a symbole literowe - przeznaczenie terenów.

§ 5

Znaczenie pojęć występujących w treści uchwały jest następujące:

- uchwała – niniejsza uchwała,
- plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wymieniony w niniejszej uchwale,
- rysunek planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- teren – część obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem cyfrowym i literowym,
- przepisy odrębne – przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- nieprzekraczalne linie zabudowy – linie, poza które nie mogą wykraczać ściany zewnętrzne budynków, a wykusze, schody, podjazdy i balkony nie mogą być wysunięte poza tą linię więcej niż 0,5m,
- dopuszczenie – zgodność z planem w szczególnych przypadkach wymagająca spełnienia warunków wymienionych w ustaleniach szczegółowych,
- wysokość zabudowy – wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwiczy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),
- teren przeznaczony pod zabudowę – powierzchnia zabudowy wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się: powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu oraz powierzchni elementów tj. np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,
- stawka procentowa – jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36

- ust. 3 w/w ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- stan istniejący – stan na rok 2006,
 - modernizacja - działania mające na celu poprawę jakości obiektów i urządzeń; ich unowocześnienie,
 - wielkoformatowy nośnik reklamowy - nośnik reklamowy, którego powierzchnia przekracza 2,0 m²,
 - powierzchnia biologicznie czynna – powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona, pokryta roślinnością urządzoną lub naturalną, a także wodą.

§ 6

Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granica obszaru objętego planem miejscowym,
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu, a w odniesieniu do ulic – oznaczenie klasy,
- nieprzekraczalne linie zabudowy,
- granice stref i oznaczenia obiektów objętych ochroną prawną na podstawie przepisów odrębnych.
- granice terenów zamkniętych wyznaczonych w „Studium...”.
- granice terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w myśl ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określonych w niniejszej uchwale.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego utworzonego uchwałą nr IX/49/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 5 stycznia 1978 r. (Dz. U. WRN w Gdańsku z 1978 r. Nr 1 poz. 3), ze zm. wprowadzonymi rozporządzeniem nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dn. 8 listopada 1994 r. (Dz. Urz. Woj. Gdańskiego z 1994 r. nr 27 poz. 139) i nr 11/98 z dn. 3 września 1998 r. (Dz. U. Woj. Gdańskiego z 1998 r. nr 59 poz. 294), dla którego obowiązują przepisy odrębne.
- Na obszarze objętym planem ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej. Dla obiektów archeologicznych i ich stref ochronnych obowiązuje wymóg uzgadniania wszelkich planów i projektów z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i uzyskiwania opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku. W strefie, dla wszystkich inwestycji w niej lokalizowanych, obowiązuje zakaz wykonywania jakichkolwiek prac ziemnych i inwestycyjnych bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który każdorazowo określi inwestorowi, w wydanym pozwoleniu, zakres niezbędnych do wykonania archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu. Ustala się obowiązek wystąpienia inwestora do

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z wnioskiem o wydanie pozwolenia na badania, z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratowniczych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z badaniami.

- Na obszarze objętym planem znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych. Na terenie tym przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego, należy wykonać badania geologiczno – inżynierskie. W przypadku stwierdzenia niekorzystnych warunków gruntowo – wodnych należy zastosować odpowiednie środki zabezpieczające teren przed osuwaniem się mas ziemnych.
- Na terenach przewidzianych pod zainwestowanie, o ograniczonej przydatności do zabudowy ze względu na: występowaniu gruntów słabonośnych, znaczne spadki terenu oraz wysoki poziom wód gruntowych, dla posadowionych obiektów, na etapie projektów budowlanych powinny być sporządzane oceny warunków geologiczno-inżynierskich w formie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
- Należy przewidzieć konieczność zabezpieczenia stromych zboczy w sposób zapobiegający postępowi erozji gruntu.
- Na obszarze objętym planem ustala się zasadę, że uciążliwe oddziaływanie działalności gospodarczej nie może przekraczać granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny.

§ 9

Dla terenów na których położone są sieci i urządzenia elektroenergetyczne lub planuje się ich lokalizację ustala się:

- W przypadku kolizji z zamierzonym zagospodarowaniem ustala się przebudowę lub przeniesienie istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV,
- Zagospodarowanie terenu w strefie bezpieczeństwa linii elektroenergetycznej SN 15 kV o szerokości 15,0 m (po 7,5 m od osi) winno być uzgodnione z właścicielem sieci,
- Sieci SN i NN należy realizować w pasach drogowych - nie dotyczy drogi wojewódzkiej nr 215, realizacja sieci SN i NN zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie o drogach publicznych.
- Przyjmuje się możliwość przebudowy i zastępowanie istniejących sieci elektroenergetycznych nowymi odcinkami sieci,
- Przyjmuje się możliwość budowy stacji transformatorowych na obszarze planu, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu oraz interesów prawnych właścicieli terenów.
- Usunięcie wszelkich kolizji istniejących sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbywać się kosztem i staraniem inwestora.

§ 10

Ustala się minimalne wskaźniki parkingowe do obliczenia zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:

- 1 mp/1 mieszkanie,
- 1 mp/1 pokój hotelowy (pensjonatowy),
- 1 mp/50,0 m² pow. użytkowej usług innych niż hotelowe (pensjonatowe) lecz nie mniej niż 1 mp/1 obiekt i nie

mniej niż 1 mp/5 zatrudnionych

§ 12

§ 11

Ze względu na obecność na obszarze planu infrastruktury telekomunikacyjnej Marynarki Wojennej, projekty planowanych inwestycji muszą być uzgadniane z Dowództwem Marynarki Wojennej oraz Jednostką Wojskową 4934 WEJHEROWO.

Ustalenia dla 13 terenów, o których mowa w § 4, wydzielonych na rysunku liniami rozgraniczającymi, zawartych w 10 kartach terenu, są następujące:

KARTA TERENU nr 1			
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo			
1. Symbol	01 MN 02 MN	2. Powierzchnia	01 MN - 0,1700 ha 02 MN - 0,3600 ha
3. Przeznaczenie terenu			
Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej			
4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego			
4.1. Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.			
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego			
5.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8. 5.2. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, publicznych dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych. 5.3. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego. 5.4. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich.			
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej			
Nie dotyczy.			
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych			
7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2. Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych nie kolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5. Zieleni: dopuszcza się.			
8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów			
8.1. Linie zabudowy: nieprzekraczalne 6,0 m od linii rozgraniczającej teren drogi dojazdowej 04 KDD. 8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 30%. 8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50%. 8.4. Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5. Wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6. Formy zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza 8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: dachy dwuspadowe lub wielospadowe; pokrycie dachu: nie określa się 8.8. Kąt nachyleni połaci dachowej 30° ÷ 45°.			
9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych			
9.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8.			
10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:			
10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2. Minimalna powierzchnia działek dla zabudowy wolnostojącej – 800 m ² , dla zabudowy bliźniaczej – 500 m ² 10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się. 10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.5. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.			
11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej			
11.1. Dostępność drogowa: z terenu drogi dojazdowej 04 KDD. 11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z § 10. 11.3. Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej. 11.4. Zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej 11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych. 11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej. 11.7. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej. 11.8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: docelowo do kanalizacji deszczowej. 11.9. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.			
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów			
Nie dotyczy.			
13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji			
Nie dotyczy.			
14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu			
14.1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej. 14.2. Dopuszcza się remont i modernizację istniejącej zabudowy.			
15. Stawka procentowa			
0%			

KARTA TERENU nr 2		
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT- 5 położonego w miejscowości Władysławowo		
1. Symbol	03 UT	2. Powierzchnia 5,0600 ha
3. Przeznaczenie terenu		
Tereny usług turystyki oraz usług sportu i rekreacji		
4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego		
4.1. Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.		
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego		
5.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały. 5.2. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, publicznych dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych. 5.3. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego. 5.4. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięły działek sąsiednich.		
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej		
Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.		
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych		
7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2. Nośniki reklamowe: dopuszcza się 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych nie kolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5. Zieleń: dopuszcza się.		
8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów		
8.1. Linie zabudowy: jak na rysunku planu. 8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 20 %. 8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60 %. 8.4. Szerokość elewacji: nie określa się. 8.5. Wysokość zabudowy: nie więcej niż 12 m od poziomu terenu do kalenicy. 8.6. Formy zabudowy: wolnostojąca. 8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: dachówka lub jej imitacja. 8.8. Kąt nachyleni połączy dachowej: dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia 30° ÷ 45°.		
9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych		
9.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały. 9.2. Na terenie znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały. 9.3. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.		
10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:		
10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2. Minimalna powierzchnia działek; minimalna 2000 m ² . 10.4. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 20,0 m. 10.5. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°. 10.6. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek. 10.7. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod tereny komunikacji.		
11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej		
11.1. Dostępność drogowa: z terenu drogi zbiorczej 02 KDZ, terenu drogi dojazdowej 04 KDD oraz z terenu ciągu pieszo- jezdni 06 KDX. 11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z § 10. 11.3. Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej. 11.4. Zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej. 11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: z indywidualnych źródeł niskoemisyjnych. 11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej. 11.7. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej. 11.8. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: docelowo do kanalizacji deszczowej. 11.9. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.		
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów		
Nie dotyczy.		
13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji		
Nie dotyczy.		
14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu		
14.1. Zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej. 14.2. Teren graniczy z terenem zamkniętym. 14.3. Dopuszcza się zachowanie istniejącej na terenie zabudowy mieszkaniowej 14.4. Dopuszcza się remont i modernizację istniejącej zabudowy.		
15. Stawka procentowa		
0%		

KARTA TERENU nr 3 do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo			
1. Symbol	04 ZC	2. Powierzchnia	3,5000 ha
3. Przeznaczenie terenu Tereny cmentarza			
4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.			
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego 5.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały. 5.2. Dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego. 5.3. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich. 5.4. Ustala się zachowanie i maksymalna ochronę istniejącej zieleni.			
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2. Nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych nie kolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej 7.5. Zieleni: jak w pkt. 5. niniejszej karty terenu. 6. Ciągi komunikacyjne należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych			
8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów 8.1. Linie zabudowy dla obiektów małej architektury: nie ustala się. 8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 2 %. 8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się 8.4. Szerokość elewacji: nie ustala się. 8.5. Wysokość zabudowy: nie ustala się. 8.6. Formy zabudowy: wolnostojąca 8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: nie dotyczy 8.8. Kąt nachyleni połaci dachowej: nie ustala się.			
9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych 9.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały. 9.2. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały. 9.3. Na terenie znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały. 9.4. Ustala się strefę ochrony od cmentarza o szerokości 50 m od granicy działki cmentarza; w obrębie strefy zakazuje się sytuowania nowej zabudowy mieszkaniowej, zakładów produkujących artykuły żywności, zakładów żywienia zbiorowego bądź zakładów przechowujących artykuły żywności. 9.5. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: 10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują. 10.2. Minimalna powierzchnia działek: jak w stanie istniejącym 10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy 10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy 10.5. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej 10.6. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod tereny komunikacji.			
11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej 11.1. Dostępność drogowa: z terenu drogi lokalnej 01 KDL oraz poprzez teren 05 ZP z drogą zbiorczą - al. Żeromskiego (droga wojewódzka nr 215) 11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji. 11.3. Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej 11.4. Zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy. 11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy. 11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej. 11.7. Telekomunikacja: z sieci telefonicznej. 11.8. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej. 11.9. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: docelowo do kanalizacji deszczowej. 11.10. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.			
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie dotyczy.			
13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji Nie dotyczy.			
14. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie dotyczy.			
15. Stawka procentowa 0%			

KARTA TERENU nr 4			
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WS-5 położonego w miejscowości Władysławowo			
1. Symbol	05 ZP	2. Powierzchnia	22,9000 ha
3. Przeznaczenie terenu			
Tereny zieleni urządzonej.			
4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego			
4.1. Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.			
4.2. Dopuszcza się dopuszcza się lokalizację urządzeń sportowych i rekreacyjnych.			
4.3. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod funkcję komunikacji wewnętrznej - ciągów pieszych, alejek spacerowych itp. związanej z funkcjonowaniem parku oraz obsługą cmentarza.			
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego			
5.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
5.2. Wody opadowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w przepisach odrębnych.			
5.3. W przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.			
5.4. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacięniały działek sąsiednich.			
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej			
Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych			
7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się lokalizację ławek, koszy na śmieci, pergoli itp. a także oświetlenia typu parkowego.			
7.2. Nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji.			
7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się lokalizację obiektów o sumie powierzchni zabudowy do 20 m ² .			
7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych nie kolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.			
7.5. Zieleń: jak w pkt. 5.			
7.6. Dopuszcza się wydzielenie terenu.			
7.6. Ciągi komunikacji należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.			
8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów			
8.1. Linie zabudowy dla obiektów małej architektury: jak na rysunku planu.			
8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: 0,05%			
8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 90%,			
8.4. Wysokość zabudowy: nie ustala się.			
8.5. Szerokość elewacji frontowej: nie dotyczy			
8.6. Formy zabudowy: lekkie konstrukcje, ażurowe,			
8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: nie ustala się.			
8.8. Kąt nachylenia połaci dachowej: nie ustala się.			
9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych			
9.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
9.2. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
9.3. Na terenie znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
9.4. Na terenie znajduje się strefa ochrony od cmentarza o szerokości 50 m od granicy działki cmentarza.			
9.5. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:			
10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.			
10.2. Minimalna powierzchnia działek: nie dotyczy			
10.4. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy			
10.5. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy			
10.6. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; dopuszcza się scalenia działek.			
10.7. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod tereny komunikacji.			
11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej			
11.1. Dostępność drogowa: z terenu drogi lokalnej 01 KDL; z drogi zbiorczej - al. Żeromskiego (droga wojewódzka nr 215)			
11.2. Parkingi i miejsca postojowe: dopuszcza się.			
11.3. Zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej.			
11.4. Zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy.			
11.5. Zaopatrzenie w energię ciepłą: nie dotyczy.			
11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej.			
11.7. Telekomunikacja: z sieci telefonicznej.			
11.8. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej.			
11.9. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: docelowo do kanalizacji deszczowej.			
11.10. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.			
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów			
Nie dotyczy.			
13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji			
Nie dotyczy.			
14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu			
Teren graniczy z terenem zamkniętym.			
15. Stawka procentowa			
0%			

KARTA TERENU nr 5			
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo			
1. Symbol	06 ZD 07 ZD	2. Powierzchnia	06 ZD - 2,8000 ha 07 ZD - 0,8080 ha
3. Przeznaczenie terenu			
Tereny ogrodów działkowych			
4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego			
4.1. Wszelkie działania inwestycyjne należy realizować z poszanowaniem zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określonych w niniejszej uchwale.			
4.2. Dopuszcza się lokalizację urządzeń sportowych i rekreacyjnych.			
4.3. Zagospodarowanie terenu zgodnie z przepisami odrębnymi w tym ustawa z dnia 8 lipca 2005r. o rodzinnych ogrodach działkowych.			
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego			
5.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
5.2. Dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.			
5.3. Drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy działki, aby nie zacieniały działek sąsiednich.			
5.4. Ustala się zachowanie i maksymalna ochronę istniejącej zieleni.			
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej			
Na terenie 07 ZD ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych			
7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się.			
7.2. Nośniki reklamowe: dopuszcza się z wyjątkiem wielkoformatowych nośników reklamowych			
7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: nie dopuszcza się.			
7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych nie kolidujących z przeznaczeniem podstawowym terenu; zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.			
7.5. Zieleń: dopuszcza się.			
8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów			
8.1. Linie zabudowy: jak na rysunku planu.			
8.2. Maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: do 25 m ²			
8.3. Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 80%.			
8.4. Szerokość elewacji: nie ustala się.			
8.5. Wysokość zabudowy: nie więcej niż 5,0 m.			
8.6. Formy zabudowy: wolnostojąca.			
8.7. Rodzaj i pokrycie dachu: nie określa się.			
8.8. Kąt nachyleni połąci dachowej: nie ustala się.			
9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych			
9.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8.			
9.2. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8.			
9.3. Na terenie 07 ZD ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.			
10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:			
10.1. Obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują.			
10.2. Minimalna powierzchnia działek: 300m ² , maksymalna - 500m ² .			
10.3. Minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie określa się.			
10.4. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°.			
10.5. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.			
10.6. Dopuszcza się wydzielenie terenu pod tereny komunikacji.			
11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej			
11.1. Dostępność drogową: dla terenu 06 ZD z terenu drogi zbiorczej 02 KDZ oraz z terenów dróg lokalnych znajdujących się poza zakresem opracowania planu. dla terenu 07 ZD z terenu ciągu pieszo- jezdnego 06 KDX.			
11.2. Parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z § 10 uchwały.			
11.3. Zaopatrzenie w wodę: indywidualnie lub z sieci wodociągowej.			
11.4. Zaopatrzenie w gaz: bezpośrednio lub z sieci gazowej.			
11.5. Zaopatrzenie w energię cieplną: z indywidualnych niskoemisyjnych źródeł ciepła.			
11.6. Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej.			
11.7. Telekomunikacja: z sieci telefonicznej.			
11.8. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej.			
11.9. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych: docelowo do kanalizacji deszczowej.			
11.10. Gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów.			
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów			
Nie dotyczy.			
13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji			
Nie dotyczy.			
14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu			
Nie dotyczy.			
15. Stawka procentowa			
0%			

KARTA TERENU nr 6 do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo	
1. Symbol	01 KDL 03 KDL
2. Klasa i nazwa ulicy Tereny dróg lokalnych	
3. Parametry i wyposażenie 3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: na rysunku planu. 3.2. Przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu. 3.3. Wyposażenie: chodniki, oświetlenie. 3.4. Inne parametry: nie ustala się.	
4. Powiązania z układem zewnętrznym 01 KDL z drogą wojewódzką nr 215 (al. Żeromskiego). 03 KDL z drogą powiatową nr 10115 - ul. Żwirową.	
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo lub do kanalizacji deszczowej.	
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Na terenie 01 KDL ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8.	
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2. Nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi. 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się lokalizację obiektów o sumie powierzchni zabudowy do 10 m ² w pasie drogi 01.KDL w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia na teren cmentarza 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej 7.5. Zieleń: dopuszcza się.	
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów 8.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8. 8.2. Na terenie 01 KDL ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8.	
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: Nie określa się.	
10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie określa się.	
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.	
12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów Nie określa się.	
13. Stawka procentowa 0%	

KARTA TERENU nr 7 do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo	
1. Symbol	02 KDZ
2. Klasa i nazwa ulicy Tereny dróg zbiorczych	
3. Parametry i wyposażenie 3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: na rysunku planu. 3.2. Przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu. 3.3. Wyposażenie: chodniki, oświetlenie. 3.4. Inne parametry: nie ustala się.	
4. Powiązania z układem zewnętrznym Nie dotyczy.	
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo lub do kanalizacji deszczowej.	
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej Nie dotyczy.	
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych 7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się. 7.2. Nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi. 7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się. 7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej 7.5. Zieleń: dopuszcza się.	
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów 8.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8. 8.2. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8.	
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: Nie określa się.	
10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu Nie określa się.	

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie określa się.

13. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 8

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol 04 KDD

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny dróg dojazdowych

3. Parametry i wyposażenie

3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: na rysunku planu.

3.2. Przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu

3.3. Wyposażenie: chodniki, oświetlenie.

3.4. Inne parametry: nie ustala się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

poprzez drogę lokalną - Drogę Chłapowską z drogą powiatową nr 10115

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo lub do kanalizacji deszczowej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się.

7.2. Nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się.

7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej

7.5. Zieleń: dopuszcza się.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

8.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.

8.2. Na terenie znajduje się teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Nie określa się.

10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Nie określa się.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie określa się.

13. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 9

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol 05 KDZ

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny włączenia dróg zbiorczych - do al. Żeromskiego

3. Parametry i wyposażenie

3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: na rysunku planu.

3.2. Przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu

3.3. Wyposażenie: chodniki, oświetlenie.

3.4. Inne parametry: nie ustala się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Nie dotyczy

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo lub do kanalizacji deszczowej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Nie dotyczy.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

7.1. Obiekty małej architektury: dopuszcza się.

7.2. Nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: nie dopuszcza się.

7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej

7.5. Zieleń: dopuszcza się.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

8.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Nie określa się.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Nie określa się.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie określa się.

13. Stawka procentowa

0%

KARTA TERENU nr 10

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5 położonego w miejscowości Władysławowo

1. Symbol **06 KDX**

2. Klasa i nazwa ulicy

Tereny ciągów pieszo-jezdnych

3. Parametry i wyposażenie

3.1. Szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu.

3.2. Przekrój: jedna jezdnia dwa pasy ruchu.

3.3. Wyposażenie: chodniki, oświetlenie.

3.4. Inne parametry: nie ustala się.

4. Powiązania z układem zewnętrznym

Z terenem drogi zbiorczej 02 KDZ.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo lub do kanalizacji deszczowej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.

7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

7.1. Obiekty małej architektury: nie dopuszcza się.

7.2. Nośniki reklamowe: w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

7.3. Tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: nie dopuszcza się.

7.4. Urządzenia techniczne: dopuszcza się budowę, przebudowę i rozbudowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej

7.5. Zieleń: dopuszcza się.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

8.1. Teren położony w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.

8.2. Na terenie ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia jak w § 8 uchwały.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Nie określa się.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Nie określa się.

11. Zasady budowy, przebudowy i rozbudowy systemu infrastruktury technicznej

Ustala się możliwość budowy, przebudowy i rozbudowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.

12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Teren graniczy z terenem zamkniętym.

13. Stawka procentowa

0%

§ 13

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Władysławowa do:

- przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny jej zgodności z prawem,
- publikacji uchwały na stronie internetowej gminy,
- umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 13, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

ZAŁĄCZNIK Nr 2
Do uchwały nr VI/64/2007
Rady Miejskiej we Władysławowie
z dnia 28 marca 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego WT-5 w granicach Władysławowo, obręb-05.

Do przedmiotowego projektu planu nie złożono uwag.

ZAŁĄCZNIK Nr 3
Do uchwały nr VI/64/2007
Rady Miejskiej we Władysławowie
z dnia 28 marca 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego WT-5.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późn. zmian.) art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmian.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zmian.) Rada Miejska we Władysławowie rozstrzyga co następuje;

1. Na obszarze objętym wyżej wymienionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
 - a) budowa publicznych ulic lokalnych i dojazdowych,
 - b) budowa sieci infrastruktury technicznej w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oświetlenia projektowanych w pasach ulic publicznych.
2. Inwestycje wymienione w pkt 1 są zadaniem własnym gminy i będą realizowane;
 - z budżetu gminy,
 - przy współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,
 - przy współfinansowaniu z funduszy strukturalnych UE,
 - w ramach partnerstwa PUBLICZNO-PRYWATNEGO,
 - z innych źródeł.
3. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

2389

UCHWAŁA Nr VI/59/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Mały Bukowiec

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Zblewo, Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się zmianę do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Mały Bukowiec.

§ 2

Plan obejmuje fragment wsi Mały Bukowiec w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:2000
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w %, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 1,5 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w % wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków

- (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów ogniowych, dominant architektonicznych o kubaturze stanowiącej max 15% kubatury).
 - 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
 - 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
 - 9) Dachy dwuspadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
 - 10) Zapewnienie parkingów – w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
 - 11) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
 - 12) Przepisy szczegółowe – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołane w ustaleniach szczegółowych planu. W przypadku uchylenia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.

§ 5

1. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
2. Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:
 - 1) Tereny komunikacji i pasów technicznych
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji

- 2) Pozostałe tereny funkcyjne
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
3. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
 - 1) ZR,U - Tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową oraz zabudowy usługowej
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa letniskowa indywidualna
 - zabudowa usługowa
 - usługi publiczne
 - b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej i gospodarczej - garaże, wiaty, altany w formie wolnostojących lub zespolonych obiektów budowlanych
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja urzędzeń budowlanych w rozumieniu art. 3 ust. 9 Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U.2003 r. 207.2016 ze zm.)
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja urzędzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zabudowa mieszkaniowa (za wyjątkiem funkcji mieszkaniowej związanej z dozorem lub zarządzeniem obiektu)
 - lokalizacja warsztatów mechanicznych, lakierowniczych, stolarskich, ślusarskich itp.
 - lokalizacja garaży w piwnicach
 - 2) Tereny komunikacji, ciągów pieszo-jezdných, oraz infrastruktury technicznej:
 - KDW - tereny dróg dojazdowych wewnętrznych
 - PT - tereny pasów technicznych przeznaczone na poszerzenie drogi gminnej

§ 6

1. Ustalenia planu odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
2. Obiekty o gabarytach oraz tereny o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz

dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.

4. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III
Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 7 stref funkcyjnych, ujętych w 3 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	wieś Mały Bukowiec 2/740-12-05/II PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU ZR,U	tereny obszarów rekreacyjnych z zabudową letniskową oraz zabudowy usługowej
3.	Nr STREFY 1.ZR,U 2.ZR,U 3.ZR,U POWIERZCHNIA	0,30 ha 0,64 ha 1,02 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO	Działania inwestycyjne realizować w nawiązaniu do tradycji historycznej zabudowy ruralistycznej poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8, dążąc do kontynuacji tradycji w zakresie skali i formy zabudowy.
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO	<p>5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się regulację oraz skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. Właściciele terenów zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne i ciekі wodne, stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych i cieków wodnych w celu ich utrzymania i konserwacji. Na całej długości rowów i cieków wodnych oraz nad rurociągami drenarskimi należy pozostawić pas terenu niezabudowany, niezadrzewiony i niezakrzewiony o szerokości uzgodnionej z właścicielem lub zarządcą ciekіu, rowu lub drenażu.</p> <p>5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.4 Należy chronić i zabezpieczać przed zniszczeniem torfowiska, cenne tereny podmokłe, stanowiska roślin i zwierząt objętych ochroną gatunkową, cenna zieleń wysoką i niską, zadrzewienia śródpolne i inne cenne zbiorowiska roślinne</p> <p>5.5 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Działalność związana z gospodarką starodrzewem wymaga uzgodnienia z Urzędem Gminy Zblewo.</p> <p>5.6 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%</p>
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ	Teren położony jest w obszarze przedpola ekspozycyjnego zabytkowego zespołu ruralistycznego wsi Mały Bukowiec. Obowiązują ograniczenia gabarytu i formy zabudowy określone w punkcie 8.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY	<p>8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy: Max. 2 kondygnacje nadziemne Max. wysokość zabudowy 9m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,6m od poziomu terenu przy wejściu do budynku.</p> <p>8.2 Pow. zabudowy: Do 30% pokrycia powierzchni działki.</p> <p>8.3 Dachy : Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: 40° ÷ 45°.</p> <p>8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Formę architektoniczną należy kształtować na zasadzie kontynuacji miejscowej - kociewskiej tradycji budowlanej. Stosowanie naturalnych materiałów budowlanych i stonowanej kolorystyki.</p> <p>8.5 Zabudowa towarzysząca: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą związaną z funkcją wiodącą z zachowaniem spójności formy architektonicznej oraz materiałów dla całego zespołu zabudowy w obrębie działki lub działek w jednej strefie. Garaże lokalizować w formie budynków wolnostojących lub zespolonych z bryłą główną z wykluczeniem garaży lokalizowanych w piwnicach.</p> <p>8.6 Mała architektura: Dopuszcza się wszelkie formy małej architektury związane z funkcją wiodącą. Wzdłuż dróg stosować ogrodzenie o wysokości 1,5m. Stosować ogrodzenia drewniane (z dopuszczeniem podmurówki kamiennej) lub z siatki stalowej obsadzonej żywopłotem. Wyklucza się ogrodzenia pełne oraz prefabrykowane żelbetowe.</p> <p>8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu.</p>
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	<p>9.1 Wzdłuż wszystkich napowietrznych linii elektroenergetycznych występuje oddziaływanie pól elektroenergetycznych. Wzdłuż linii obowiązują zakaz zabudowy w pasach o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8 m dla linii NN. Ewentualną możliwość zabudowy oraz sposób zagospodarowania tych pasów należy każdorazowo uzgodnić z zarządcą sieci. Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów. Projekty zagospodarowania terenu pod względem kolizji uzgodnić w zarządcą sieci.</p> <p>9.2 Obszar stref znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Bory Tucholskie, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dn. 29.03.2005, Nr 29, poz. 585). Działania inwestycyjne należy prowadzić w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.</p>
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI	<p>10.1 Dopuszcza się scalanie działek.</p> <p>10.2 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych (innych niż określone w pkt. 10.2).</p>

11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW W obrębie strefy należy wprowadzić zieleń wysoką ozdobną, z zastosowaniem gatunków rodzimych np. wierzba, osika, sosna, lipa, kasztan, brzoza, klon, dąb, grab, glóg, w liczbie minimum 1 drzewo na 300m ² powierzchni działki.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 Parkingi zapewnić w granicach własności w ilości: - min. - 1 miejsce parkingowe / 1 mieszkanie - min. 2 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług - min. 1 miejsce postojowe / 10 zatrudnionych
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego. Ścieki sanitarne Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym lub zbiorowym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się
15.	STAWKA PROCENTOWA 20 %
16.	INNE USTALENIA 16.1 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.2 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 2	wieś Mały Bukowiec 2/740-12-05/II PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU KDW tereny dróg dojazdowych wewnętrznych	
3.	Nr STREFY 01.KDW 02.KDW	
4.	POWIERZCHNIA 0,08 ha 0,14 ha ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Działalność związana z gospodarką starodrzewem wymaga uzgodnienia z Urzędem Gminy Zblewo.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Obszar planu leży w obszarze przedpola ekspozycyjnego zabytkowego zespołu ruralistycznego wsi Mały Bukowiec.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBYNYCH PRZEPISÓW 9.1 Przez obszar przebiega linia energetyczna średniego napięcia, usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora, w uzgodnieniu z zarządcą sieci. 9.2 Obszar stref znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Bory Tucholskie, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dn. 29.03.2005, Nr 29, poz. 585). Działania inwestycyjne należy prowadzić w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: - 10 m, wg rysunku planu 11.2 parametry jezdni: - jezdnia 2 x 2,5m 11.3 chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny lub dwustronny 11.4 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 11.5 Przebieg i lokalizację sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami. 11.6 Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.1, 2, 3 na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.	

12.	KOMUNIKACJA Drogi dojazdowe wewnętrzne powiązane są z układem dróg publicznych.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA Nie występują

1.	KARTA TERENU Nr 3	wieś Mały Bukowiec	2/740-12-05/II PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU PT tereny pasów technicznych przeznaczone na poszerzenie drogi gminnej (publicznej).		
3.	Nr STREFY POWIERZCHNIA	03.PT 0,15 ha	04.PT 0,01 ha
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Nie dotyczy		
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Zblewo.		
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Obszar planu leży w obszarze przedpola ekspozycyjnego zabytkowego zespołu ruralistycznego wsi Mały Bukowiec.		
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.		
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej.		
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 9.1 Przez obszar przebiega linia energetyczna średniego napięcia, usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora, w uzgodnieniu z zarządcą sieci. 9.2 Obszar stref znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Bory Tucholskie, gdzie obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu w województwie pomorskim (Dz.Urz.Woj.Pom. z dn. 29.03.2005, Nr 29, poz. 585). Działania inwestycyjne należy prowadzić w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody.		
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.		
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 2 m do 5 m, wg rysunku planu 11.2 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 11.3 Przebieg i lokalizację sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami. 11.4 Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt. 1, na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.		
12.	KOMUNIKACJA Pasy techniczne powiązane są z układem dróg publicznych.		
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach.		
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się		
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %		
16.	INNE USTALENIA Nie występują		

Rozdział IV
Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zblewo, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr XIII/65/95 z dnia 27 czerwca 1995 r., zmienionym uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr XXX/239/05 z dnia 11 lipca 2005 r. oraz uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr V/34/07 z dnia 30 marca 2007 r.

Rozdział V
Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu nr 1 w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Zblewo do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zblewo.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Zblewo.
- 4) Zobowiązuje się Wójta Gminy Zblewo do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 11

Uchyła się uchwałą Nr III/27/98 Rady Gminy Zblewo z dnia 27 listopada 1998 r. w części objętej niniejszym planem miejscowym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/59/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17 maja 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Mały Bukowiec

Przedmiotem opracowania jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Mały Bukowiec.

Finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość i przedmiot finansowania. Każdego roku gmina występuje również o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze związane z ochroną środowiska, w tym fundusze unijne).

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/59/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17 maja 2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Mały Bukowiec

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 21 dni po okresie wyłożenia do planu miejscowego nie wpłynęły uwagi, które byłyby nieuwzględnione przez Wójta Gminy.

2390

**UCHWAŁA Nr VI/58/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17 maja 2007 r.**

w sprawie uchwalenia: zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Zblewo

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Zblewo, Rada Gminy Zblewo uchwała, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała się zmianę do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Zblewo.

§ 2

Plan obejmuje fragment wsi Zblewo w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:2000
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w %, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 1,5 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w % wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów ogniowych, dominant architektonicznych o kubaturze stanowiącej max 15% kubatury).

- 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 9) Dachy dwuspadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
- 10) Zapewnienie parkingów – w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
- 11) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów piesznych, chodników itp.
- 12) Przepisy szczególne – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołane w ustaleniach szczegółowych planu. W przypadku uchylecia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych.

§ 5

1. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
2. Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:
 - 1) Tereny komunikacji i pasów technicznych
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Kolejny numer terenu poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających klasyfikację terenu komunikacji
 - 2) Pozostałe tereny funkcyjne
 - a) symbol pierwszy – cyfra arabska (z kropką) oznaczająca kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - b) symbol drugi – jedna lub kilka dużych liter alfabetu (bez kropki) określających rodzaj funkcji terenu.
3. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.

- 1) **MN,U** - Tereny zabudowy mieszkaniowej i usług
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i objekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
 - zabudowa usługowa
 - usługi publiczne
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej i gospodarczej - garaże, wiaty, altany w formie wolnostojących lub zespolonych obiektów budowlanych
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja urządzeń budowlanych w rozumieniu art. 3 ust. 9 Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U.2003 r. 207.2016 ze zm.)
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja garaży w piwnicach
- 2) **ZL** - Lasy
- a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i objekty oraz formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- tereny leśne
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i dróg leśnych
 - lokalizacja obiektów związanych z gospodarką leśną (paśniki, wieże obserwacyjne itp.)
- c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
- lokalizacja wszelkich form zabudowy nie zwią-

- zanych z gospodarką leśną
- 3) Tereny komunikacji, ciągów pieszo-jezdných, ciągów pieszych
KDW - tereny dróg dojazdowych wewnętrznych

§ 6

1. Ustalenia planu odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
2. Obiekty o gabarytach oraz tereny o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
4. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III
Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostało wyodrębnionych 9 stref funkcyjnych, ujętych w 4 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	wieś Zblewo 7/740-12-05/II PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN,U tereny zabudowy mieszkaniowej i usług	
3.	Nr STREFY 1.MN,U 2.MN,U 3.MN,U 4.MN,U POWIERZCHNIA 0,70 ha 1,19 ha 2,03 ha 3,42 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udrożnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się regulację oraz skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. Właściciele terenów zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne i ciekі wodne, stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych i cieków wodnych w celu ich utrzymania i konserwacji. Na całej długości rowów i cieków wodnych oraz nad rurociągami drenarskimi należy pozostawić pas terenu niezabudowany, niezadrzewiony i niezakrzewiony o szerokości uzgodnionej z właścicielem lub zarządcą ciekіu, rowu lub drenażu. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.4 Utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 20%. 5.5 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Działalność związana z gospodarką starodrzewem wymaga uzgodnienia z Urzędem Gminy Zblewo. 5.6 Należy chronić i zabezpieczać przed zniszczeniem torfowiska, cenne tereny podmokłe, stanowiska roślin i zwierząt objętych ochroną gatunkową, cenna zieleń wysoka i niska, zadrzewienia śródpolne i inne cenne zbiorowiska roślinne.	

6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej oraz ogólnodostępnej zieleni urządzonej i zbiorników retencyjnych.
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, wysokość dla zabudowy: Max. 3 kondygnacje nadziemne Max. wysokość zabudowy 12 m od poziomu terenu do kalenicy, wysokość posadzki parteru do 0,9 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku. 8.2 Pow. zabudowy: Do 40% pokrycia powierzchni działki. 8.3 Dachy : Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: 40°÷45°. 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Stosowanie naturalnych materiałów budowlanych i stonowanej kolorystyki. 8.5 Zabudowa towarzysząca: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie, kolorystyka oraz materiały. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się realizację obiektów małej architektury związanej z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu.
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 9.1 Wzdłuż wszystkich napowietrznych linii elektroenergetycznych występuje oddziaływanie pól elektroenergetycznych. Wzdłuż linii obowiązuje zakaz zabudowy w pasach o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8 m dla linii NN. Ewentualną możliwość zabudowy oraz sposób zagospodarowania tych pasów należy każdorazowo uzgodnić z zarządcą sieci. Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów. Projekty zagospodarowania terenu pod względem kolizji uzgodnić w zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się scalanie działek. 10.2 Dopuszcza się podział działek na zasadach: - min. pow. działki budowlanej - 800 m ² (±20%). 10.3 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych (innych niż określone w pkt. 10.2)
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Obiekty budowlane, w tym reklamy i infrastruktura techniczna, przy drodze krajowej nr 22 nie związane z gospodarką drogową powinny być usytuowane w odległości co najmniej 25 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej. 11.2 Z uwagi na położenie terenu w strefie uciążliwości drogi krajowej nr 22 należy zachować zgodnie z obowiązującymi przepisami warunki dotyczące dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji (ekrany ochronne, wzmocniona stolarka okienna, itp.) 11.3 Ochrona projektowanej funkcji mieszkaniowej na terenach objętych planami przed uciążliwościami wynikającymi z sąsiedztwa z drogą krajową nr 1 należy do zadań własnych Inwestora.
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 Wyklucza się bezpośrednie wjazdy na działki budowlane z drogi krajowej nr 22. 12.2 W granicach własności należy zapewnić w zależności od funkcji miejsca parkingowe w ilości: - min. 4 miejsca postojowe / 100 m ² pow. użytkowej usług (nie dotyczy powierzchni magazynowej) - min. 1 miejsce postojowe / 5 zatrudnionych - min. 1 miejsce postojowe / 1 mieszkanie
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego. Ścieki sanitarne Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Na gminie spoczywa obowiązek skutecznego wyegzekwowania szczelności zbiorników i zapewnienia okresowego odbioru ścieków i dowozu ich do oczyszczalni przez komunalne, specjalistyczne przedsiębiorstwo Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych Ogrzewanie: Systemem indywidualnym lub zbiorowym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła. Energetyka: Z sieci energetycznej. Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się
15.	STAWKA PROCENTOWA 20 %
16.	INNE USTALENIA 16.1 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu. 16.2 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu

1.	KARTA TERENU Nr 2	wieś Zblewo 7/740-12-05/II PP
2.	PRZEZNACZNIE TERENU ZL lasy	
3.	Nr STREFY 5.ZL POWIERZCHNIA 0,27 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Teren leśny w swojej istocie stanowi wartość przyrodniczą, którą należy użytkować przestrzegając zasad z zakresu ochrony środowiska naturalnego.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.2 Należy chronić i zabezpieczać przed zniszczeniem torfowiska, cenne tereny podmokłe, stanowiska roślin i zwierząt objętych ochroną gatunkową, cenna zieleń wysoką i niską, zadrzewienia śródpolne i inne cenne zbiorowiska roślinne. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Działalność związana z gospodarką starodrzewem wymaga uzgodnienia z Urzędem Gminy Zblewo. 5.4 W strefie dopuszcza się lokalizację obiektów inżynierskich oraz przebieg infrastruktury technicznej z poszanowaniem istniejących uwarunkowań środowiskowych.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie ustala się.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza realizacją elementów małej architektury i obiektów związanych z gospodarką leśną.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH ZAPISÓW Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Dopuszcza się regulację granic oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. uzbrojenia i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW Nie ustala się	
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących lub projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 Nie dopuszcza się obsługi komunikacyjnej terenu z drogi krajowej nr 22. 12.3 Należy zapewnić dojazdy pożarowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003r. Nr 121, poz. 1139) oraz zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991r. (Dz. U. z 2000r. Nr 56 poz. 679). 12.4 Zakaz lokalizowania parkingów.	
13.	INFRASTRUKTURA Nie ustala się	
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się	
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %	
16.	INNE USTALENIA Nie określa się.	

1.	KARTA TERENU Nr 3	wieś Zblewo 7/740-12-05/II PP
2.	PRZEZNACZNIE TERENU KD tereny dróg dojazdowych wewnętrznych	
3.	Nr STREFY 01.KDW 02.KDW 03.KDW 04.KDW POWIERZCHNIA 0,43 ha 0,33 ha 0,27 ha 0,07 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Nie dotyczy	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przenieść zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.3 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Działalność związana z gospodarką starodrzewem wymaga uzgodnienia z Urzędem Gminy Zblewo.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej.	

9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW Przez obszar przebiega linia energetyczna niskiego napięcia, usunięcie wszelkich kolizji istniejącej sieci elektroenergetycznej z obiektami projektowanymi winno odbyć się kosztem i staraniem inwestora, w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: - 10 m, wg rysunku planu 11.2 parametry jezdni: - jezdnia 2 x 2,5m 11.3 chodniki: - minimalna szerokość – 1,5m; jednostronny lub dwustronny 11.4 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej. 11.5 Przebieg i lokalizację sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami. 11.6 Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.1, 2, 3 na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.
12.	KOMUNIKACJA Powiązanie komunikacyjne dróg dojazdowych z drogą krajową nr 22 realizować za pośrednictwem drogi dojazdowej wewnętrznej 01.KDW.
13.	INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach.
14.	SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się
15.	STAWKA PROCENTOWA 0 %
16.	INNE USTALENIA Nie występują

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zblewo, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr XIII/65/95 z dnia 27 czerwca 1995 r., zmienionym uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr XXX/239/05 z dnia 11 lipca 2005 r. oraz uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr V/34/07 z dnia 30 marca 2007 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu nr 1 w skali 1:2000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Zblewo do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zblewo.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Zblewo.
- 4) Zobowiązuje się Wójta Gminy Zblewo do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 11

Uchyla się uchwałę Nr II/12/2002 Rady Gminy Zblewo z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów wsi: Bytonia działki nr 133, 138, 140, 141, 142, 108/5, 109; Miradowo działka nr 49/3; Zblewo działki nr 706/3, 707, 715, 714/1, 714/2, 714/4, część działki nr 116; w części objętej niniejszym planem miejscowym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

Załącznik nr 2
do uchwały Nr VI/58/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17.05.2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Zblewo

Przedmiotem opracowania jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Zblewo.

Finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość i przedmiot finansowania. Każdego roku gmina występuje również o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze związane z ochroną środowiska, w tym fundusze unijne).

Załącznik nr 3
do uchwały Nr VI/58/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17.05.2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Zblewo

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 21 dni po okresie wyłożenia do planu miejscowego nie wpłynęły uwagi, które byłyby nieuwzględnione przez Wójta Gminy.

2391

**UCHWAŁA Nr VI/57/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17 maja 2007 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pinczyn

Na podstawie art. 20, w związku z art. 3, ust. 1, art. 15, art. 17, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, (Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Zblewo, Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwala się zmianę do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pinczyn.

§ 2

Plan obejmuje fragment wsi Pinczyn, działki nr 443/3, 443/4, 443/5, 443/6, 443/7, w granicach określonych na

rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów na określone cele oraz ustalenie zasad ich zagospodarowania i zabudowy, przyjmujące ład przestrzenny i zrównoważony rozwój za podstawę tych ustaleń.
2. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego składają się z:
 - 1) części tekstowej ogólnej zawartej w Rozdziale II niniejszej uchwały – Ustalenia ogólne
 - 2) części tekstowej szczegółowej zawartej w Rozdziale III niniejszej uchwały – Ustalenia szczegółowe
 - 3) części graficznej w formie rysunku planu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały – rysunek planu w skali 1:1000
3. Oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią integralną część planu w zakresie określonym jako ustalenia planu. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

Rozdział II
Ustalenia ogólne

§ 4

Ustala się następujące definicje użytych pojęć w ustaleniach planu:

- 1) Strefa funkcyjna – fragment obszaru objętego granicami opracowania planu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, charakteryzujący się określoną funkcją i jednolitymi zasadami zagospodarowania oraz oznaczony własnym symbolem literowo-cyfrowym.
- 2) Karta terenu – zapis słowny ustaleń szczegółowych planu dla jednej lub kilku stref funkcyjnych
- 3) Powierzchnia biologicznie czynna – część terenu działki lub strefy określona w%, pokryta roślinnością lub wodami powierzchniowymi
- 4) Linia zabudowy – linia oznaczona na rysunku planu, oznaczająca obowiązującą lub nieprzekraczalną linię lokalizacji ścian zewnętrznych budynków. Linie te nie dotyczą wykuszy, balkonów, ryzalitów, schodów wejściowych, podestów itp., które mogą być wysunięte przed linię zabudowy do 1,5 m, chyba że ustalenia szczegółowe planu stanowią inaczej.
- 5) Powierzchnia zabudowy – maksymalna dopuszczalna wielkość powierzchni zabudowy określona w% wyrażająca stosunek powierzchni wszystkich budynków (mierzona po obrysie ścian zewnętrznych) zlokalizowanych na działce lub w obrębie strefy funkcyjnej do powierzchni tej działki lub strefy funkcyjnej.
- 6) Wysokość zabudowy – dopuszczalna lub obowiązująca wysokość zabudowy budynku mierzona od powierzchni terenu w rejonie wejścia głównego do najwyższego punktu kalenicy lub stropodachu (nie dotyczy masztów, anten, kominów, attyk, murów ogniowych, dominant architektonicznych o kubaturze stanowiącej max 15% kubatury).
- 7) Zabudowa o funkcji wiodącej – zabudowa o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu określonym dla

- danej strefy funkcyjnej wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
- 8) Zabudowa o funkcji towarzyszącej – zabudowa o funkcji uzupełniającej, towarzysząca zabudowie wiodącej, wg klasyfikacji w punkcie 3.0. § 5 niniejszej uchwały.
 - 9) Dachy dwuspadowe – dachy składające się z kilku dwuspadowych połaci o takich samych spadkach, które zajmują powierzchnię minimum 70% powierzchni rzutu budynku (zapis o stosowaniu dachów dwuspadowych nie dotyczy wykuszy, lukarn, werand, tarasów itp.)
 - 10) Zapewnienie parkingów – w granicach działki lub strefy należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych na parkingach naziemnych, podziemnych lub w garażach w liczbie określonej w ustaleniach szczegółowych.
 - 11) Pas techniczny – wydzielony pas terenu biegnący równoległe do istniejących lub projektowanych dróg, do istniejących lub projektowanych tras sieci magistralnych lub biegnący wzdłuż linii brzegowych wód otwartych. Pas techniczny może być włączony do istniejącego pasa drogowego. Pas techniczny może być również przeznaczony dla przebiegu infrastruktury technicznej, drogowej, ciągów pieszych, chodników itp.
 - 12) Przepisy szczegółowe – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawne ustaw wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw przywołane w ustaleniach szczegółowych planu. W przypadku uchylenia lub zmiany przepisu szczegółowego w planie miejscowym obowiązuje przepis przywołany w ustaleniach szczegółowych

§ 5

1. Ustala się podział terenu objętego granicami planu na poszczególne strefy funkcyjne oddzielone liniami rozgraniczającymi, wyznaczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania terenu.
2. Strefy funkcyjne oznacza się symbolami cyfrowo-literowymi, określającymi w kolejności:
 - 1) Tereny komunikacji i pasów technicznych
 - a) symbol pierwszy – cyfry arabskie (z kropką) oznaczające kolejny numer terenu komunikacji wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Każdy numer poprzedza cyfra 0 (bez kropki)
 - b) symbol drugi – duże litery alfabetu (bez kropki) określające klasyfikację terenu komunikacji
 - 2) Pozostałe tereny funkcyjne
 - a) symbol pierwszy – cyfry arabskie (z kropką) oznaczające kolejny numer terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
 - b) symbol drugi – duże litery alfabetu (bez kropki) określające rodzaj funkcji terenu.
3. Dla obszaru objętego planem określa się następujące ustalenia ogólne dla poszczególnych grup funkcji. Funkcje określone w ustaleniach szczegółowych, inne niż w ustaleniach ogólnych, są obowiązujące.
 - 1) MN - Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - a) Obowiązujące lub wiodące funkcje i obiekty oraz

- formy użytkowania i zagospodarowania terenu:
- zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca
- b) Dopuszczalne formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - w 1 budynku dopuszcza się lokalizację do dwóch lokali mieszkalnych
 - lokalizacja zabudowy towarzyszącej i gospodarczej - garaże, wiaty, altany w formie wolnostojących lub zespolonych obiektów budowlanych
 - lokalizacja obiektów małej architektury i budowli związanych z zagospodarowaniem terenu
 - lokalizacja urządzeń budowlanych w rozumieniu art. 3 ust. 9 Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U.2003 r. 207.2016 ze zm.)
 - lokalizacja dróg wewnętrznych
 - lokalizacja urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej i drogowej
 - c) Wykluczone formy zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - lokalizacja garaży w piwnicach
- 2) Tereny komunikacji, ciągów pieszo-jezdnych, oraz infrastruktury technicznej:
KXPW - tereny ciągów pieszo – jezdnych wewnętrznych

§ 6

1. Ustalenia planu odnoszą się do nowych podziałów geodezyjnych, do inwestycji noworealizowanych, do zmian wprowadzanych drogą rozbudów i przebudów oraz do zmian przeznaczenia terenów i obiektów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
2. Obiekty o gabarytach oraz tereny o funkcji i zagospodarowaniu niezgodnych z ustaleniami planu mogą być użytkowane i poddawane remontom do czasu realizacji zamierzeń zgodnych z planem, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3. Linie rozgraniczające stref funkcyjnych mogą ulegać korektom, jeżeli konieczność taka wyniknie z rozwiązań technicznych lub ochrony istniejących walorów, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu. W strefach funkcyjnych dopuszcza się również wydzielanie działek dla potrzeb infrastruktury (stacje trafo, przepompownie itp.) oraz dróg wewnętrznych (chyba, że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej) po uzyskaniu zgody osób, których interes prawny może być naruszony.
4. Zakres uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności musi być ograniczony do granic obszaru, dla którego inwestor posiada tytuł prawny.

Rozdział III Ustalenia szczegółowe

§ 7

W granicach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostały wyodrębnione 2 strefy funkcyjne, ujęte w 2 kartach terenu.

1.	KARTA TERENU Nr 1	wieś Pinczyn 3/740-12-05/II PP
2.	PRZEZNACZENIE TERENU MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	
3.	Nr STREFY 1.MN POWIERZCHNIA 0,32 ha	
4.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Działania inwestycyjne realizować w sposób identyfikujący przestrzeń poprzez kształtowanie zabudowy określone szczegółowo w pkt. 8.	
5.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO 5.1 Wszelkie ciekі, oczka oraz zbiorniki wodne podlegają ochronie, konserwacji i udroźnieniu z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód. Dopuszcza się regulację oraz skanalizowanie cieków wodnych z zapewnieniem spójności swobodnego przepływu wód dla całego systemu hydrologicznego i pod warunkiem uzyskania pozytywnych decyzji administracyjnych, zgodnie z przepisami szczegółowymi. Właściciele terenów zobowiązani są utrzymywać i konserwować rowy melioracyjne i ciekі wodne, stanowiące ich własność oraz mają obowiązek zapewnić dostęp odpowiednim służbom do rowów publicznych i cieków wodnych w celu ich utrzymania i konserwacji. Na całej długości rowów i cieków wodnych oraz nad rurociągami drenarskimi należy pozostawić pas terenu niezabudowany, niezadrzewiony i niezakrzewiony o szerokości uzgodnionej z właścicielem lub zarządcą ciekіu, rowu lub drenażu. 5.2 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru. 5.3 Należy zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych. 5.4 Należy utrzymać minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40% 5.5 Wartościowe zadrzewienia podlegają ochronie. Działalność związana z gospodarką starodrzewem wymaga uzgodnienia z Urzędem Gminy Zblewo. 5.6 Należy chronić i zabezpieczać przed zniszczeniem torfowiska, cenne tereny podmokłe, stanowiska roślin i zwierząt objętych ochroną gatunkową, cenna zieleń wysoką i niską, zadrzewienia śródpolne i inne cenne zbiorowiska roślinne.	
6.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.	
7.	WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej oraz ogólnodostępnej zieleni urządzonej i zbiorników retencyjnych.	
8.	PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY 8.1 Ilość kondygnacji, Max. 2 kondygnacje nadziemne. wysokość dla zabudowy: Max. wysokość zabudowy 10m od poziomu terenu do kalenicy. 8.2 Pow. zabudowy: Do 20% pokrycia powierzchni działki. 8.3 Dachy : Dachy dwuspadowe. Kąt nachylenia połaci dachowej: 35°÷40°. 8.4 Kształtowanie formy architektonicznej: Dopuszcza się stosowanie dowolnych form architektonicznych, pod warunkiem zachowania spójności w obrębie jednej działki lub strefy. Zakaz stosowania sidingu. 8.5 Zabudowa towarzysząca: Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą (garaże, budynki gospodarcze), zespoloną z budynkiem mieszkalnym lub wolnostojącą o wysokości do 6m od poziomu terenu. Dla całego zespołu w obrębie jednej posesji obowiązuje jednolite pokrycie, kolorystyka oraz materiały. 8.6 Mała architektura: Dopuszcza się realizację obiektów małej architektury związanej z funkcją wiodącą. Zakaz stosowania ogrodzeń żelbetonowych prefabrykowanych. 8.7 Linie zabudowy: Należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy – wg rysunku planu.	
9.	GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW 9.1 Wzdłuż wszystkich napowietrznych linii elektroenergetycznych występuje oddziaływanie pól elektroenergetycznych. Wzdłuż linii obowiązują zakaz zabudowy w pasach o szerokości min. 16 m dla linii SN oraz 8 m dla linii NN. Ewentualną możliwość zabudowy oraz sposób zagospodarowania tych pasów należy każdorazowo uzgodnić z zarządcą sieci. Usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą siecią elektroenergetyczną winno nastąpić kosztem i staraniem inwestorów. Projekty zagospodarowania terenu pod względem kolizji uzgodnić w zarządcą sieci.	
10.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 10.1 Dopuszcza się scalanie działek. 10.2 Istniejące podziały do zachowania. 10.3 Dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.	
11.	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW 11.1 Obiekty budowlane przy drodze powiatowej nr P10411 nie związane z gospodarką drogową powinny być usytuowane w odległości co najmniej 8 m od zewnętrznej krawędzi jezdni na terenie zabudowanym miast i wsi oraz co najmniej w odległości 20 m od zewnętrznej krawędzi jezdni poza terenem zabudowy. 11.2 Zastosowane rozwiązania projektowo – budowlane muszą zapewniać na granicy funkcji mieszkaniowych warunki akustyczne zgodne z obowiązującymi przepisami.	
12.	KOMUNIKACJA 12.1 Dojazd z istniejących i projektowanych dróg publicznych lub wewnętrznych. 12.2 Parkingi zapewnić w granicach własności w ilości: min. - 1 miejsce parkingowe / 1 mieszkanie min. – 2 miejsca postojowe w przypadku lokalizacji usług wbudowanych/ 1 mieszkanie	
13.	INFRASTRUKTURA Woda: Z wodociągu wiejskiego. Ścieki sanitarne Do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci. Na gminie spoczywa obowiązek skutecznego wyegzekwowania szczelności zbiorników i zapewnienia okresowego odbioru ścieków i dowozu ich do oczyszczalni przez komunalne, specjalistyczne przedsiębiorstwo.	

	<p>Ścieki deszczowe : 1) Powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych dopuszczane jest dla powierzchni dachowych ekologicznych oraz terenów nieutwardzonych. 2) Wody opadowe z powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, place manewrowe) należy podczyścić w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach odprowadzając je do pobliskich cieków powierzchniowych, systemu kanalizacji deszczowej, dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych</p> <p>Ogrzewanie: Systemem indywidualnym lub zbiorowym w oparciu o nieemisyjne lub niskoemisyjne źródła ciepła.</p> <p>Energetyka: Z sieci energetycznej.</p> <p>Utylizacja odpadów stałych: Wywóz przez specjalistyczne przedsiębiorstwa na wysypisko śmieci, z którego korzysta gmina.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA 20 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA</p> <p>16.1 Dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych związanych z funkcją mieszkaniową oraz zawodem właściciela lub najemcy (np. gabinet lekarski, biuro projektowe, biuro rachunkowe, usługi krawieckie, itp.). Uciążliwość usług należy ograniczyć do granic własności.</p> <p>16.2 Dopuszcza się do 2 lokali mieszkalnych w obrębie jednej nieruchomości.</p> <p>16.3 Istniejącą zabudowę o funkcjach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, użytkować i remontować bez zwiększania parametrów prowadzonej działalności. Rozbudowa musi być realizowana z zachowaniem parametrów określonych w ustaleniach planu.</p> <p>16.4 Istniejącą zabudowę o gabarytach innych niż w ustaleniach planu dopuszcza się pozostawić, remontować lub przebudować w zakresie przebudowy dachów. Rozbudowa, dobudowa lub budowa nowych obiektów winna być realizowana zgodnie z ustaleniami planu</p> <p>16.5 Na granicy funkcji chronionych muszą być spełnione wszystkie określone przepisami normy.</p>
1.	<p>KARTA TERENU Nr 2 wieś Pinczyn 3/740-12-05/II PP</p>
2.	<p>PRZEZNACZENIE TERENU KXPW tereny ciągów pieszo-jezdnych</p>
3.	<p>Nr STREFY 01.KXPW</p> <p>POWIERZCHNIA 0,10 ha</p>
4.	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Nie dotyczy</p>
5.	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO</p> <p>5.1 Należy zapewnić spójny system gospodarki wodami gruntowymi i powierzchniowymi (np. wykonanie drenażu, melioracji, itp.) biorąc pod uwagę uwarunkowania terenów przyległych. W przypadku natrafienia w trakcie realizacji robót budowlanych na istniejący drenaż należy go bezwzględnie zachować lub przełożyć zachowując spójność systemu drenażowego całego obszaru.</p> <p>5.2 Zabezpieczyć odpływ wód opadowych w sposób chroniący teren przed erozją wodną oraz przed zaleganiem wód opadowych.</p> <p>5.3 Wszelka działalność związana z gospodarką starodrzewem podlega uzgodnieniu z Urzędem Gminy Zblewo.</p>
6.	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Elementy dziedzictwa kulturowego nie występują.</p>
7.	<p>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń oraz wydzielanie terenów o funkcji publicznej z zakresu infrastruktury technicznej.</p>
8.	<p>PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY Zakaz zabudowy poza obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej.</p>
9.	<p>GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych zapisów nie występują.</p>
10.	<p>SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI W strefie dopuszcza się wydzielenie działek oraz zmianę granic funkcji terenu dla potrzeb infrastruktury techn. i dróg (sieci, przepompownie, stacje transformatorowe, osadniki itp.) o parametrach wynikających z technologii i przepisów szczegółowych.</p>
11.	<p>SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW</p> <p>11.1 szerokość w liniach rozgraniczających: - zmienna od 6m, wg rysunku planu</p> <p>11.2 parametry ciągu pieszo-jezdnego: minimalna szerokość – 5m; maksymalna szerokość – nie określa się</p> <p>11.3 W obrębie projektowanych linii rozgraniczających dopuszcza się lokalizację wszelkich rodzajów infrastruktury technicznej.</p> <p>11.4 Przebieg i lokalizację sieci, obiektów i urządzeń inżynierskich należy podporządkować obowiązującym przepisom szczegółowym oraz uzgodnić z zarządcami lub właścicielami.</p> <p>11.5 Dopuszcza się miejscowe zawężenia parametrów określonych w pkt.1, 2 na terenach zainwestowanych w zależności od lokalnych warunków.</p>
12.	<p>KOMUNIKACJA Ciągi pieszo-jezdne powiązane są z układem dróg publicznych.</p>
13.	<p>INFRASTRUKTURA Ścieki deszczowe : Powierzchniowo pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w obowiązujących przepisach.</p>
14.	<p>SPOSÓB TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA Nie ustala się</p>
15.	<p>STAWKA PROCENTOWA 0 %</p>
16.	<p>INNE USTALENIA Nie występują</p>

Rozdział IV

Stwierdzenie zgodności planu ze studium

§ 8

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z polityką przestrzenną Gminy, określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zblewo, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr XIII/65/95 z dnia 27 czerwca 1995 r., zmienionym uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr XXX/239/05 z dnia 11 lipca 2005 r. oraz uchwałą Rady Gminy Zblewo Nr Nr V/34/07 z dnia 30 marca 2007 r.

Rozdział V

Załączniki do uchwały

§ 9

Integralną częścią uchwały są:

- 1) Rysunek planu nr 1 w skali 1:1000 – załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

Zobowiązuje się Wójta Gminy Zblewo do:

- 1) Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Województwu Pomorskiemu w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2) Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zblewo.
- 3) Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Gminy Zblewo.
- 4) Zobowiązuje się Wójta Gminy Zblewo do umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysunków i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 11

Uchyla się uchwałę Nr XXXI/222/2001 Rady Gminy Zblewo z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów wsi: Białachowo działki nr 74/34, 74/39-48, 74/50-52, 74/58; Bytonia działki nr 44/2, 417/1; Cis działki nr 29/9, 29/10, 90/4, 87/4; Borzechowo działki nr 210/4, 222, 225/5, 247/12, 419, 420, 422, 423, 424; Mały Bukowiec działka nr 7/2; Radziejewo działka nr 61/7; Pinczyn działki nr 209/5-8, 209/12, 443/2; Zblewo działki nr 185, 359/8, 359/10, 359/11, 577/3, 577/4, 577/7, 627, 1072, 1073, 1371, na terenie gminy Zblewo; w części objętej niniejszym planem miejscowym.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za wyjątkiem § 10 ust. 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/57/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17.05.2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pinczyn

Przedmiotem opracowania jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pinczyn.

Finansowanie infrastruktury technicznej gmina realizuje w oparciu o każdorocznie uchwalony budżet obejmujący wysokość i przedmiot finansowania. Każdego roku gmina występuje również o pozyskanie środków celowych (dotacje i inne fundusze związane z ochroną środowiska, w tym fundusze unijne).

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/57/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 17.05.2007 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Pinczyn

W okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i w okresie 21 dni po okresie wyłożenia do planu miejscowego nie wpłynęły uwagi, które byłyby nieuwzględnione przez Wójta Gminy.

2392

UCHWAŁA Nr 30/IV/2007
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje

§ 1

1. Ustala się dla dróg, dla których zarządcą jest Gmina Trąbki Wielkie niżej wymienione stawki opłaty za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym lub w celach innych niż wymienione w § 1-3 niniejszej uchwały:

- 1) do 20% zajmowanej szerokości jezdni.....- 1,00 zł,
- 2) od 20% do 50% zajmowanej szerokości jezdni.....
.....- 2,00 zł,
- 3) od 50% zajmowanej szerokości jezdni.....- 3,00 zł,
- 4) za chodnik.....- 2,00 zł,
- 5) za pozostałe części pasa drogowego.....- 2,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zwiększa się o 50% dla dróg posiadających jezdnie bitumiczne lub z płyt drogowych betonowych.

§ 2

Ustala się dla dróg, dla których zarządcą jest Gmina Trąbki Wielkie stawkę rocznej opłaty za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w wysokości 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych), za każdy 1m² pasa drogowego zajętego, przez rzut poziomy wbudowanego urządzenia.

§ 3

Ustala się dla dróg, dla których zarządcą jest Gmina Trąbki Wielkie niżej wymienione stawki opłaty za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

1. W terenie zabudowanym
 - 1) za obiekty na cele handlowe i usługowe....- 0,50 zł,
 - 2) na cele reklamowe.....- 0,50 zł,
 - 3) za inne obiekty.....- 0,50 zł,
2. Poza terenem zabudowanym
 - 4) za obiekty na cele handlowe i usługowe....- 0,25 zł,
 - 5) na cele reklamowe.....- 0,25 zł,
 - 6) za inne obiekty.....- 0,15 zł.

§ 4

1. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego.
2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, ustala się jako iloczyn metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.
3. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały, ustala się jako

iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy, liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 5

1. Opłaty o których mowa w § 1 i 3 niniejszej uchwały, należy dokonać w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca ich wysokość stała się ostateczna.
2. Opłaty o których mowa w § 2 niniejszej uchwały za okres do końca roku kalendarzowego, należy dokonać w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja ustalająca ich wysokość stała się ostateczna.
3. Opłaty o których mowa w § 2 niniejszej uchwały za lata następne, należy dokonać w terminie do 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

2393

UCHWAŁA Nr 34/IV/2007
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości użytkowych stanowiących własność Gminy Trąbki Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Trąbki Wielki na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.
2. Umowy dzierżawy lub najmu mogą być zawierane na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat.

§ 2

1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem odbywa się w trybie przetargu. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji).
2. Wójt Gminy może odstąpić od trybu przetargowego w przypadku oddania nieruchomości w dzierżawę lub najem na cele charytatywne, opiekuńcze, kulturalne,

- oświatowe, wychowawcze, sportowo-turystyczne, naukowe, badawczo-rozwojowe, jeżeli nie są one związane z działalnością zarobkową, oraz na cele statutowe państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, instytucji, stowarzyszeń i organizacji społecznych i zawodowych, podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych i jednostek samorządu gospodarczego, a także w przypadku kontynuacji dzierżawy lub najmu z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą nieruchomości.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, innych niż określone w ust. 2 można, za zgodą Rady Gminy, odstąpić od trybu przetargowego na oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu powinno zostać podane do publicznej wiadomości co najmniej poprzez jego wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy na okres nie krótszy niż 14 dni.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:

- 1) opis nieruchomości i jej powierzchnię,
- 2) cel na jaki nieruchomość będzie wdzierżawiana lub wynajmowana,
- 3) wysokość ceny wywoławczej miesięcznego czynszu dzierżawnego lub najmu,
- 4) termin i miejsce przetargu;
- 5) informacje o wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia,
- 6) informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.

§ 5

1. Ustala się minimalną stawkę wywoławczą netto miesięcznego czynszu dzierżawnego i najmu za 1 m² gruntu o powierzchni do 100 m² w wysokości 5,00 zł. W przypadku przeznaczenia do przetargu na dzierżawę lub najem gruntu o powierzchni przekraczającej 100 m² minimalną stawkę wywoławczą netto miesięcznego czynszu ustala się w wysokości 3,00 zł za 1 m².
2. Ustala się minimalną stawkę wywoławczą netto miesięcznego czynszu dzierżawnego i najmu za 1 m² powierzchni budynku dla odpowiednich celów w wysokości:
 - a) administracyjno-biurowe:

—banki	20,00 zł,
—kancelarie prawnicze	19,00 zł,
—towarzystwa i agencje ubezpieczeniowe	18,00 zł,
—inne biura	15,00 zł,
 - b) usługi handlu i rzemiosła oraz produkcja 12,00 zł,
 - c) garaże 5,00 zł,
 - d) określone w § 2 ust. 2 5,00 zł.Stawki określone w pkt a-d obniża się o 50% dla pomieszczeń położonych w piwnicach lub suterrenach, jeżeli stanowią dla dzierżawcy lub najemcy dodatkowe pomieszczenia wykorzystywane na cele składowo-magazynowe.

3. Wysokość ceny wywoławczej netto miesięcznego czynszu dzierżawnego lub najmu nie może być niższa od iloczynu powierzchni nieruchomości przeznaczonej do oddania w najem lub dzierżawę i minimalnych stawek wywoławczych czynszu określonych w ust. 1 i 2.
4. Wysokość wadium nie może być niższa od dwukrotnej wysokości ceny wywoławczej o której mowa w ust. 3.

§ 6

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
2. Przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej, w składzie od 3 do 5 osób, wyznacza Wójt Gminy.

§ 7

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 4, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 5% ceny wywoławczej miesięcznego czynszu, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała i wysokość wylicytowanego miesięcznego czynszu.
7. Wysokość wylicytowanego czynszu najmu (Dzierżawy będzie waloryzowana nie częściej niż jeden raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

§ 8

1. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg, zostaje zaliczone na poczet kaucji opisanej w § 9
2. Wadium podlega zwrotowi oferentom, którzy nie wygrali przetargu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wadium podlega przepadkowi, jeżeli z winy oferenta, który wygrał przetarg, nie dojdzie do zawarcia umowy najmu albo dzierżawy.

§ 9

1. Oferent, który wygrał przetarg, jest zobowiązany do

wpłacenia kaucji na zabezpieczenie czynszu, opłat i ewentualnych szkód w wysokości trzymiesięcznego wylicytowanego czynszu netto.

2. Wynajmujący/wydzierżawiający przechowuje kaucję na oprocentowanym rachunku bankowym. Po zakończeniu okresu umowy kaucja podlega zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy najemcy (Dzierżawcy oraz ewentualnie pomniejszona o zaległy czynsz, opłaty i ewentualne szkody powstałe w przedmiocie najmu dzierżawy).

§ 10

1. W przypadku nie dojścia do skutku pierwszego przetargu z braku oferentów drugi przetarg może odbyć się nie wcześniej niż 30 dni od daty zamknięcia pierwszego przetargu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, wysokość ceny wywoławczej netto miesięcznego czynszu opisanego w § 5 ust. 3 można obniżyć nie więcej niż o 50%.
3. W przypadku nie dojścia do skutku drugiego przetargu z braku oferentów, nieruchomości może zostać oddana w dzierżawę lub najem w trybie bezprzetargowym, w którym stawkę czynszu dzierżawy lub najmu ustala się w drodze negocjacji. Przepis § 7 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawy lub najmu w przypadkach określonych w § 2 ust. 2 ustala się wg stawek określonych w § 5 ust. 1 i 2.
2. Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawy lub najmu można obniżyć:
 - a) nie więcej niż o 50% w przypadku oddania nieruchomości w dzierżawę lub najem w trybie bez przetargowym, w przypadkach określonym w § 2 ust. 2,
 - b) o więcej niż 50% do zwolnienia z czynszu włącznie w przypadku oddania nieruchomości w najem (Dzierżawę powiatowym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
 - c) o więcej niż 50% do zwolnienia z czynszu włączeniu w przypadku obiektów lub lokali przeznaczonych na warsztaty terapii zajęciowej.

§ 12

Czynsz dzierżawny lub najmu, ustalony na zasadach określonych w niniejszej uchwale, jest świadczeniem za samo korzystanie z nieruchomości i nie obejmuje opłat związanych z eksploatacją nieruchomości oraz innych ciężarów związanych odpowiednio z korzystaniem albo użytkowaniem nieruchomości.

§ 13

1. Jeżeli dzierżawca lub najemca dopuści się opóźnienia w zapłacie czynszu poza termin ustalony w umowie odpowiednio Wydzierżawiający lub Wynajmujący wezwie go na piśmie do zapłaty zaległego czynszu wraz z ustawowymi odsetkami w wyznaczonym terminie. W przypadku nie uiszczenia należności, o której mowa w zdaniu poprzednim, w wyznaczonym terminie umowa

dzierżawy albo najmu powinna zostać rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia.

2. Odszkodowanie za bez umowne korzystanie z nieruchomości Gminy może zostać ustalone w wysokości do 200% czynszu o którym mowa w § 7 ust. 6, a w pozostałych przypadkach do 200% czynszu ustalanego wg stawek określonych w § 5 ust. 2.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

2394

UCHWAŁA Nr 70/2007
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia STATUTU SOŁECTWA Samorządu Mieszkańców Wsi Dębina Wieś i Dębina SHR.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – RADA MIEJSKA w NOWYM STAWIE uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Sołectwa Dębina Wieś i statut Sołectwa Dębina SHR, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

Załącznik 1
do Uchwały Nr 70/2007
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 31 maja 2007 r.

**STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW
WSI DĘBINA WIEŚ**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy

Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ilekcioć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Mieście i Gminie**
 - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) **Sołectwie**
 - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) **Statucie**
 - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) **Sołtysie, Zastępcy Sołtysa**
 - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) **Radzie Sołeckiej**
 - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) **Przewodniczącym Rady Sołeckiej**
 - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) **Zebraniu Wiejskim**
 - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Zakres działania Sołectwa.

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu gminy,
 - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
 - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
 - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

§ 7

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) **Zebranie Wiejskie** – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) **Sołtys, Zastępca Sołtysa** – jako organ wykonawczy,
 - 3) **Rada Sołeczka** – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
 - 4) **Komisja Rewizyjna** – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której

mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.

5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołectkiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku. (wyjątek stanowi Sołectwo Brzózki i Trępnowy – tj; „... Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku).
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
2. W skład Rady Sołectkiej wchodzi co najmniej 4 członków.
3. Rada Sołectka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołectkiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
 - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa,
Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:
 - 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
 - 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków

- Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
 4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

§ 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

§ 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

§ 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.
3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Załącznik 2
do Uchwały Nr 70/2007
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 31 maja 2007 r.

STATUT SOŁECTWA SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW
WSI DĘBINA SHR

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne.

§ 1

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad jego działalnością.

§ 3

Ilekczo w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Mieście i Gminie**
 - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Nowy Staw,
- 2) **Sołectwie**
 - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu,
- 3) **Statucie**
 - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) **Sołtysie, Zastępcy Sołtysa**
 - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) **Radzie Sołeckiej**
 - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) **Przewodniczącym Rady Sołeckiej**
 - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej Sołectwa,
- 7) **Zebraniu Wiejskim**
 - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania Sołectwa.

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy po-

przez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
 - 4) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu gminy,
 - d) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
 - a) określenia ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 - b) określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 - c) sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
 - d) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.

§ 7

1. Organami Sołectwa są:

- 1) **Zebranie Wiejskie** – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) **Sołtys, Zastępca Sołtysa** – jako organ wykonawczy,
 - 3) **Rada Sołecka** – jako organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcę,
 - 4) **Komisja Rewizyjna** – jako organ kontrolujący.
2. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata – tj. okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem rozstrzygnięcia

w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie,
 - 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa.
3. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa.
4. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 3 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądanie wyjaśnień, przeglądanie dokumentów, przeprowadzanie oględzin.
5. Komisja Rewizyjna składa co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 10

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 11

1. O ile statut niniejszy nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku. (wyjątek stanowi Sołectwo Brzózki i Trępnowy – tj; „... Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku).
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba

wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 12 ust. 2 przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, w głosowaniu jawnym.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie uchwał organów gminy,
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa lub Jego Zastępcę do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1, 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi co najmniej 4 członków.
3. Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Czynności Rady Sołeckiej, o jakich mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcę na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 12 – 14,
 - 2) zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,

- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 18

Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Obsługę techniczno-biurową organów Sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa, Zastępcę Sołtysa i Radę Sołecką oraz Komisję Rewizyjną na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
2. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.
3. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Wybory do Samorządów Mieszkańców Sołectwa przeprowadzane są w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska podejmuje najpóźniej na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
4. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
5. O miejscu i terminie zwołania zebrania wyborczego zawiadamia Burmistrz Miasta Nowy Staw w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 7 dni przed zebraniem.
6. Burmistrz Miasta Nowy Staw nadzoruje przebieg wyborów i zapewnia obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
7. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się

następujące kryteria:

- 1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,
- 2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

§ 25

Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

Na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.

§ 27

Członkami Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

ROZDZIAŁ V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 28

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Stawie.

§ 29

1. Kontrola może być przeprowadzona w zakresie przekazanych przez Gminę z jej budżetu środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.
2. Rada Miejska w Nowym Stawie ma prawo kontrolowania składników mienia komunalnego przekazanego w zarząd organom Sołectwa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 30

Kontrola przeprowadzona jest w oparciu o następujące kryteria;

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności.

§ 31

1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny powołany przez Radę Miejską w Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli.

§ 32

1. Sołtys jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Nowy Staw uchwał w ciągu siedmiu dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska.

§ 33

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom może być uchylona przez Radę Miejską.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada Miejska może wstrzymać uchwałę Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta, w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Rady Miejskiej, Rada ta może wydać uchwałę zastępczą.

§ 34

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3-ch miesięcy.
3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 35

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 36

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w

- Nowym Stawie w drodze uchwały.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 37

Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

2395

**UCHWAŁA Nr VIII/46/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 31 maja 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu w odniesieniu do gminnego transportu zbiorowego w mieście Tczewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601, zm. z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, nr 130 poz. 1112, Nr 149 poz. 1452, z 2003 r. Nr 211 poz. 2049, z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780 i 2006 r. Nr 133, poz. 935), po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

Punkt 8 Załącznika Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Tczewie nr XVI/152/2004 z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu w odniesieniu do gminnego transportu zbiorowego w mieście Tczewie otrzymuje nową treść:

„8) Bilet 7 dniowy ważny jest jeśli posiada czytelny i trwały wpis imienia i nazwiska właściciela biletu. Skasowanie biletu przy pierwszym przejeździe jest oznaczeniem pierwszego dnia ważności biletu. Bilet jest ważny od godziny 4.00 do godziny 24.00 w dniu skasowania oraz przez 6 kolejnych dni w wymienionych wyżej godzinach. Bilet 7-dniowy ważny jest wyłącznie z dowodem tożsamości jego właściciela.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

2396

**UCHWAŁA Nr VII/68/2007
Rady Gminy Stężyca
z dnia 12 czerwca 2007 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Gołubie-Gołubie Wschód

Na podstawie art. 20 w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225 poz. 1635), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Stężyca uchwała, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stężyca” uchwalonej Uchwałą Nr XXXV/355/2005 Rady Gminy Stężyca z dnia 21 czerwca 2005 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Gołubie – Gołubie - Wschód zwany dalej „planem”, obejmujący teren wschodniej części wsi.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej) oraz zieleń urządzoną (ZP) bądź krajobrazowo – ekologiczną (ZKE),
- 2) intensywność zabudowy - stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem: powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz powierzchni elementów drugorzędnych (np.

- schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą - lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
- 4) wysokość budynku – mierzy się od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 5) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
- a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°,
a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.
- Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.
- 6) zabudowa zagrodowa - zespół budynków związanych z produkcją rolną, składający się z jednego budynku mieszkalnego jedno - lub dwumieszkaniowego i - co najmniej jednego budynku inwentarskiego lub magazynowego przeznaczonego do przechowywania produktów rolnych wyprodukowanych we własnym gospodarstwie,
- 7) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w tym domy wolno stojące jedno- lub dwumieszkaniowe na jednej działce.

W terenach mieszkaniowych MN dopuszcza się:

- 1) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100m² powierzchni użytkowej,
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: pensjonat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.
- 3) zabudowę towarzyszącą – typu garaż, budynek gospodarczy itp.

R – tereny rolne, dopuszcza się zabudowę zagrodową i lokale (do 100 m² powierzchni sprzedaży) do sprzedaży

produktów własnego gospodarstwa,

MR – tereny zabudowy zagrodowej produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych z dopuszczeniem usług agroturystyki;
— dopuszcza się zabudowę zagrodową i lokale (do 100 m² powierzchni sprzedaży) do sprzedaży produktów własnego gospodarstwa,

UT – tereny turystyki, w tym: zabudowa letniskowa indywidualna, zabudowa pensjonatowa, ośrodki wczasowe, ośrodki sportów wodnych, pola namiotowe, pola campingowe, stacje wodne, urządzenia plażowo – kąpieliskowe,

z dopuszczeniem:

- 1) parkingów i garaży dla samochodów osobowych,
- 2) rzemiosła usługowego,
- 3) mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą

ZK – tereny zieleni ekologiczno-krajobrazowej

ZL – tereny lasów

KDL – tereny ulic lokalnych

KDD – tereny ulic dojazdowych

KDW – tereny dróg wewnętrznych

§ 4

1. Gołubie – wieś placowa (owalnica) rozwinięta w ulicówkę, lokalizacja w 1260 r., posiadająca zachowane elementy historycznego i tradycyjnego zagospodarowania. Należą do nich:

I. Obiekty

- a. posiadające wartości kulturowe – przykłady tradycyjnego budownictwa murowanego z XIX/XX w. (młyn, szkoła, budynek stacji kolejowej, domy mieszkalne, chaty, budynki gospodarcze)
- b. posiadające zachowane elementy kulturowe (domy mieszkalne, chaty budynki gospodarcze).

II. Zespoły o zachowanych wartościach kulturowych (zespół młyna, zespół zabudowy mieszkaniowej pracowników kolei).

III. Historyczny układ przestrzenny (sieć dróg, ciek wodny ze stawem młyńskim łączący jezioro Dąbrowskie z jeziorem Potulskim)

IV. Mała architektura, rzeźba – zabytkowe i współczesne przykłady form regionalnych (murowana kapliczka, figura przydrożna).

2. Strefa ochrony konserwatorskiej:

W granicach wyznaczonej strefy zakłada się zachowanie najcenniejszych elementów historycznej struktury przestrzennej, waloryzację pozostałych elementów historycznej struktury oraz kształtowanie współczesnych elementów zabudowy w sposób harmonizujący z przestrzenno-architektonicznymi wartościami historycznymi i tradycyjnymi:

2.1 W granicach wyznaczonej strefy ochronie konserwatorskiej poddaje się:

- a) historyczną kompozycję przestrzenną
- b) historyczne podziały katastralne
- c) historyczną nawierzchnię
- d) historyczny układ zabudowy

- e) historyczną zieleń komponowaną (np. obsadzenia ulic) oraz
 - f) historyczne budynki oraz inne elementy o wartościach historycznych zakłada się równorzędność priorytetów konserwatorskich z innymi priorytetami
- 2.2 W zespołach o zachowanych wartościach kulturowych ochronie poddaje się:
- a) historyczną kompozycję przestrzenną
 - b) historyczny układ zabudowy
 - c) historyczne budynki oraz inne elementy o wartościach historycznych związane z zagospodarowaniem zespołu (zieleń wysoka, nawierzchnie, mała architektura)
- 2.3 W obiektach o zachowanych wartościach kulturowych ochronie poddaje się:
- a) historyczną bryłę
 - b) historyczny kształt dachu
 - c) historyczną dyspozycję ścian (rozmqieszczenie drzwi, okien oraz elementów wystroju architektonicznego)
 - d) historyczne formy architektoniczne
 - e) historyczny detal architektoniczny w tym wielkość i kształt otworów okiennych i drzwiowych
 - f) historyczne materiały budowlane oraz historyczną kolorystykę budynki o historycznych wartościach architektonicznych należy poddać rewaloryzacji, prowadząc w nich remonty kapitalne lub doraźne, z poszanowaniem historycznej formy architektonicznej, skali, wystroju elewacji, w tym stolarki okiennej i drzwiowej.
- 2.4 W obiektach o zachowanych wartościowych elementach kulturowych ochronie poddaje się historyczne gabaryty i zachowane elementy historyczne oraz wprowadza się wymóg rewaloryzacji obiektu w kierunku odpowiednio; przywrócenia lub dowiązania do form historycznych.
- 2.5 W zagospodarowywaniu terenów objętych strefą należy:
- a) uwzględniać historyczne formy zagospodarowania
 - b) nową zabudowę pod względem linii zabudowy, skali, gabarytów, usytuowania i formy dachu – kształtować w nawiązaniu do tradycji historycznych i regionalnych
 - c) doprowadzić do rewaloryzacji terenów objętych strefą, powodując usunięcie elementów szpecących poprzez likwidację obcych historycznemu charakterowi zagospodarowania form zabudowy lub też przekształcenia tej zabudowy, zgodne z historycznym charakterem zabudowy miejscowości
 - d) elementy małej architektury oraz elementy wystroju wewnątrz przestrzennych dostosować do zabytkowego charakteru tych wnątr
3. W strefie ochrony konserwatorskiej oraz w przypadku obiektów o zachowanych wartościach kulturowych poza obszarem strefy, obowiązuje wymóg uzgadniania inwestycji z właściwym terenowo Konserwatorem Zabytków, wydawanego zgodnie z przepisami szczegółowymi.
4. Ustala się formę architektoniczną nawiązującą do stylu regionu Kaszub. Bryła budynku oparta na rzucie prostokąta o proporcjach 1: 1.5 do 1: 2.5. Poziom posadowienia parteru od 0,5 do 0,6 m powyżej poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku Elewacja z użyciem materiałów naturalnych: cegła, kamień naturalny, tynk, drewno, dachówka ceramiczna, gont, trzcina i inne.
Pokrycie dachu bitumiczne lub blachodachówką dopuszcza się wyłącznie poza strefą ochrony konserwatorskiej.
Kolorystyka elewacji w barwach naturalnych, pastelowych (paleta ziemna), kolorystyka dachów w kolorach zbliżonych do naturalnych dachówek ceramicznych z dopuszczeniem dachów grafitowych.
Zakaz budowy wieżyczek we wszelkich obiektach za wyjątkiem obiektów sakralnych i użyteczności publicznej.
Dopuszcza się zabudowę towarzyszącą nawiązującą charakterem i skalą do istniejącej zabudowy. Obiekty małej architektury (np. ogrodzenia) dostosowane kolorystyką i materiałem do istniejącej zabudowy. Zakaz stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych. Wszelkie prace budowlane dotyczące obiektów zabytkowych i zabudowy nowoprojektowanej w „strefie ochrony konserwatorskiej” oraz związane z innymi obiektami zabytkowymi należy uzgodnić z właściwym Konserwatorem Zabytków.

§ 5

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieł geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej w tym dla układu komunikacyjnego i stacji bazowych telefonii komórkowych.
2. Wszelkie istniejące urządzenia sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.
3. Budynki mieszkalne powstałe na podstawie prawomocnych decyzji o warunkach zabudowy na terenach przeznaczonych w planie pod zabudowę letniskową uznaje się za zgodne z planem.
Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny oznaczone numerami od 001 do 033
Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	001		POWIERZCHNIA	0,18 ha
		002			0,99 ha
		003			0,58 ha
		018			0,09 ha
2.	FUNKCJA	ZK – tereny zieleni krajobrazowo - ekologicznej			
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8				
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU				
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy,			
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	nie dotyczy,			
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	95% ,			
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy,			
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy,			
	6) kształt dachu:	nie dotyczy,			
	7) wielkość terenu:	nie ustala się,			
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się.				
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ				
	1) dostępność drogowa dla terenu:	001	- z drogi 026-KDD i 027-KDW,		
		002	- z drogi 026-KDD i 027-KDW,		
		003	- z drogi 026-KDD i 027-KDW,		
		018	- z drogi 030-KDD,		
	2) parkingi:	nie dotyczy,			
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy,			
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy,			
	5) odprowadzenie wód opadowych:	odprowadzenie powierzchniowe,			
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy,			
	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy,			
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy,			
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami,			
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	w terenie 002-ZK zalecana przepompownia ścieków			
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.				
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne.				
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.				
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.				
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI				

	Nie dotyczy.
12.	STAWKA PROCENTOWA Nie dotyczy.
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW 1) tereny 001-ZK, 002-ZK i 003-ZK położone w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, 2) teren 0018-ZK położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego,
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH W terenie 018-ZK strefa radiolinii jak na rysunku planu.

NUMER 002 opisany w karcie terenu 001

NUMER 003 opisany w karcie terenu 001

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	004		POWIERZCHNIA	0,38 ha
		007			0,14 ha
		008			0,24 ha
		009			0,44 ha
2.	FUNKCJA	UT – tereny zabudowy letniskowej indywidualnej zachowanie istniejących podziałów			
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 6, 8				
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU				
	1) linie zabudowy:		maksymalne nieprzekraczalne dla nowej zabudowy w odległości: - 12,0m od terenu leśnego – jak na rysunku planu, - 20,0m od krawędzi jezdni drogi powiatowej 025-KDL dla terenu 008-UT i 009-UT – jak na rysunku planu, - pozostałe zgodnie z przepisami drogowymi i budowlanymi,		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:		dla nowej zabudowy maksymalnie 15%,		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:		60%,		
	4) intensywność zabudowy:		nie ustalona się,		
	5) wysokość zabudowy:		dla nowych obiektów maksymalnie 8,0 m,		
	6) kształt dachu:		dla nowych obiektów dach dwuspadowy: dla dachów z wysoką ścianką kolankową o kącie nachylenia połaci 22-25 ⁰ , dla pozostałych 40-45 ⁰		
7) wielkość terenu:		zachowanie istniejących podziałów (nie dotyczy podziałów w celu polepszenia zagospodarowania istniejących działek),			
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustalona się.				
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ				
	1) dostępność drogowa dla terenu:		004	- z drogi 027-KDW,	
			007	- z drogi 027-KDW,	
		008	- z drogi powiatowej 025-KDL ograniczony do jednego wspólnego zjazdu do dwóch działek i z drogi 027-KDD ,		

		009	- z drogi powiatowej 025-KDL ograniczony do jednego wspólnego zjazdu do dwóch działek i z drogi 027-KDW,
	2) parkingi:	co najmniej 1 miejsce postojowe na działce,	
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej	
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej,	
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego,	
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej,	
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,	
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,	
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami,	
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się,	
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne.		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.		
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.		
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.		
12.	STAWKA PROCENTOWA 15%		
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW Tereny położone w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.		
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.		
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie ustala się.		

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	005	POWIERZCHNIA	1,76 ha
		006		0,35 ha
		012		0,49 ha
		013		0,83 ha
		016		4,01 ha
		019		1,11 ha
		020		0,20 ha
		021		1,59 ha

2.	FUNKCJA	ZL – tereny leśne	
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8		
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU		
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy,	
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	nie dotyczy,	
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	95%,	
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy,	
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy,	
	6) kształt dachu:	nie dotyczy,	
	7) wielkość terenu:	nie ustala się,	
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się		
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
	1) dostępność drogowa dla terenu:	005	- z drogi powiatowej 025-KDL i 027-KDW
		006	- z drogi 027-KDW,
		012	- z drogi powiatowej 025-KDL i 029-KDD,
		013	- z drogi 030-KDD,
		016	- z drogi powiatowej 025-KDL i 030-KDD,
		019	- z drogi 031-KDW i 032-KDD,
		020	- z drogi 030-KDD i 032-KDD,
		021	- z drogi 030-KDD,
	2) parkingi:	nie dotyczy ,	
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy,	
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy,	
	5) odprowadzenie wód opadowych:	odprowadzenie powierzchniowe,	
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy,	
	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy,	
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy,	
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami,	
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	w terenach 012-ZL, 016-ZL planowany wodociąg i kanalizacja sanitarna	
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne.		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.		
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.		
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.		
12.	STAWKA PROCENTOWA Nie dotyczy.		

13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW 1) tereny 005-ZL i 006-ZL położone w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, 2) tereny 012-ZL, 013-ZL, 016-ZL, 019-ZL, 020-ZL i 021-ZL położone w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego,
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) dopuszcza się wydzielenia w celu polepszenia zagospodarowania działek letniskowych położonych w sąsiedztwie lasu. 2) w terenach 012-ZL, 016-ZL korytarz infrastruktury technicznej jak na rysunku planu
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH W terenie 013-ZL i 021-ZL strefa radiolinii jak na rysunku planu

NUMER 006 opisany w karcie terenu 005
NUMER 007 opisany w karcie terenu 004
NUMER 008 opisany w karcie terenu 004
NUMER 009 opisany w karcie terenu 004

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	010	POWIERZCHNIA	5,14 ha
2.	FUNKCJA	MN/MR– teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ekstensywnej i zagrodowej		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 6, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości: - 20,0m od krawędzi jezdni drogi powiatowej 025-KDL – jak na rysunku planu, - pozostałe zgodnie z przepisami drogowymi i budowlanymi,		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	maksymalnie 20%,		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	60%,		
	4) intensywność zabudowy:	nie ustala się,		
	5) wysokość zabudowy:	dla budynków mieszkalnych maksymalnie 9,0 m, dla budynków inwentarskich, gospodarczych (np. stodoła itp.) – maksymalnie 12,0m		
	6) kształt dachu:	- budynki mieszkalne, małe budynki gospodarcze (rzut nie większy od rzutu budynku mieszkalnego): dach dwuspadowy: dla dachów z wysoką ścianką kolankową o kącie nachylenia połaci 22-25 ⁰ , dla pozostałych 40-45 ⁰ - budynki o znacznych gabarytach: dach dwuspadowy o kącie nachylenia połaci 15-35 ⁰ ,		
	7) wielkość terenu:	dla nowych podziałów minimalna – 3000 m ² (nie dotyczy podziałów w celu polepszenia zagospodarowania istniejących działek), maksymalna – nie ustala się,		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się.			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	z drogi powiatowej 025-KDL ograniczony do jednego wspólnego zjazdu do dwóch działek i z drogi 028-KDD,		
	2) parkingi:	co najmniej 1 miejsce postojowe na działce,		

	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej,
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej,
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie,
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej,
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami,
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się,
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 1) na terenie znajduje się zagroda zawierająca cechy tradycyjnego rozplanowania (jak na rysunku planu), 2) stosuje się zasady określone w §4 pkt. 2.4, 2.5, 3 i 4 oraz pkt 4 karty terenu.	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowych.	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
12.	STAWKA PROCENTOWA 15%	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) strefa radiolinii jak na rysunku planu 2) istniejący wodociąg.	

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	011	POWIERZCHNIA	4,53 ha
		015		2,96 ha
		017		0,44 ha
		023		0,80 ha
2.	FUNKCJA	MN – tereny zabudowy mieszkaniowej		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 6, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			

	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości: - 10.0m od terenu zieleni krajobrazowo-ekologicznej dla terenu 011-MN – jak na rysunku planu, - 12.0m od terenu leśnego dla terenu 011-MN, 015-MN i 023-MN – jak na rysunku planu, - 20.0m krawędzi jezdni drogi powiatowej 025-KDL dla terenu 011-MN i 015-MN – jak na rysunku planu, - pozostałe zgodnie z przepisami drogowymi i budowlanymi,	
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	maksymalnie 20%,	
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	60%,	
	4) intensywność zabudowy:	nie ustala się,	
	5) wysokość zabudowy:	maksymalnie 8.5 m,	
	6) kształt dachu:	dla nowych obiektów dach dwuspadowy: dla dachów z wysoką ścianką kolankową o kącie nachylenia połaci 22-25 ⁰ , dla pozostałych 40-45 ⁰	
	7) wielkość terenu:	dla nowych podziałów minimalna - 850 m ² (nie dotyczy podziałów w celu polepszenia zagospodarowania istniejących działek), maksymalna – nie ustala się,	
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się.		
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ		
	1) dostępność drogowa dla terenu:	011	- z drogi powiatowej 025-KDL ograniczony do jednego wspólnego zjazdu do dwóch działek i z drogi 028-KDD,
		015	- z drogi powiatowej 025-KDL ograniczony do jednego wspólnego zjazdu do dwóch działek, z drogi 029-KDD i 030-KDD,
		017	- z drogi 030-KDD i 031-KDW,
		023	- z drogi 032-KDD,
	2) parkingi:	- co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na działce,	
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej,	
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej,	
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowanie na terenie,	
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej,	
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,	
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,	
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami,	
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	w terenie 015-MN planowany wodociąg i kanalizacja sanitarna	
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.		
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkaniowych jednorodzinnych, 2) na fragmencie terenu 011-MN oznaczonym na rysunku planu jako „zieleń leśna do zachowania i pielęgnacji” należy dążyć do maksymalnego zachowania istniejącej zieleni,		
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.		

10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12.	STAWKA PROCENTOWA 15%
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) na terenie 011-MN, 015-MN i 023-MN orientacyjne podziały parcelacyjne 2) w terenie 011-MN i 023-MN strefa radiolinii jak na rysunku planu 3) w terenie 011-MN istniejący wodociąg 4) w terenie 015-MN korytarz infrastruktury technicznej jak na rysunku planu

NUMER 012 opisany w karcie terenu 005

NUMER 013 opisany w karcie terenu 005

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	014	POWIERZCHNIA	3,45 ha
		024		3,19 ha
2.	FUNKCJA	R – teren rolny		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	nie dotyczy,		
	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	nie dotyczy,		
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	90 %,		
	4) intensywność zabudowy:	nie dotyczy,		
	5) wysokość zabudowy:	nie dotyczy,		
	6) kształt dachu:	nie dotyczy,		
	7) wielkość terenu	nie ustala się,		
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się.			
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ			
	1) dostępność drogowa dla terenu:	014	- z drogi 029-KDD i 030-KDD,	
		024	- z drogi 032-KDD i 033-KDD,	
	2) parkingi	nie dotyczy,		
	3) zaopatrzenie w wodę:	nie dotyczy,		
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	nie dotyczy,		
	5) odprowadzenie wód opadowych:	odprowadzenie powierzchniowe,		
6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	nie dotyczy,			

	7) zaopatrzenie w gaz:	nie dotyczy,
	8) zaopatrzenie w ciepło:	nie dotyczy,
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami,
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie dotyczy,
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne.	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
12.	STAWKA PROCENTOWA Nie dotyczy.	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.	
14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.	
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Strefa radiolinii jak na rysunku planu	

NUMER 015 opisany w karcie terenu 011
NUMER 016 opisany w karcie terenu 005
NUMER 017 opisany w karcie terenu 011
NUMER 018 opisany w karcie terenu 001
NUMER 019 opisany w karcie terenu 005
NUMER 020 opisany w karcie terenu 005
NUMER 021 opisany w karcie terenu 005

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	022	POWIERZCHNIA	7,41 ha
2.	FUNKCJA	MN/MR - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ekstensywnej, zagrodowej i zagrodowej z funkcją agroturystyczną		
3.	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4, 6, 8			
4.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
	1) linie zabudowy:	maksymalne nieprzekraczalne w odległości: - 12.0 m od terenu leśnego – jak na rysunku planu, - pozostałe zgodnie z przepisami drogowymi i budowlanymi,		

	2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:	maksymalnie 20%,
	3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:	60%,
	4) intensywność zabudowy:	nie ustala się,
	5) wysokość zabudowy:	dla budynków mieszkalnych maksymalnie 9.0 m, dla budynków inwentarskich, gospodarczych (np. stodoła itp.) – maksymalnie 12.0m
	6) kształt dachu:	- budynki mieszkalne, małe budynki gospodarcze (rzut nie większy od rzutu budynku mieszkalnego): dach dwuspadowy: dla dachów z wysoką ścianką kolankową o kącie nachylenia połaci 22-25 ⁰ , dla pozostałych 40-45 ⁰ - budynki o znacznych gabarytach: dach dwuspadowy o kącie nachylenia połaci 15-35 ⁰ ,
	7) wielkość terenu:	nie ustala się,
5.	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się	
6.	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	1) dostępność drogowa dla terenu:	- z drogi 030-KDD, 032-KDD i 033-KDD,
	2) parkingi	- co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, - w usługach - co najmniej 1 miejsce postojowe na jeden pokój gościnny ,
	3) zaopatrzenie w wodę:	z sieci wodociągowej, dopuszcza się realizację indywidualnych ujęć wody pitnej do czasu realizacji sieci wodociągowej,
	4) odprowadzenie ścieków komunalnych:	do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej,
	5) odprowadzenie wód opadowych:	zagospodarowane na terenie,
	6) zaopatrzenie w energię elektryczną:	z sieci elektroenergetycznej,
	7) zaopatrzenie w gaz:	z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
	8) zaopatrzenie w ciepło:	z niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
	9) gospodarka odpadami:	regulowana odrębnymi przepisami,
	10) planowane urządzenia i sieci magistralne:	nie ustala się,
7.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.	
8.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Na fragmencie terenu oznaczonym na rysunku planu jako „zielen leśna do zachowania i pielęgnacji” należy dążyć do maksymalnego zachowania istniejącej zieleni.	
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.	
10.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	
11.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
12.	STAWKA PROCENTOWA 15%	
13.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.	

14.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Dopuszcza się usługi agroturystyczne o rozbudowanej funkcji usługowej i rozbudowanej funkcji noclegowej.
15.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Strefa radiolinii jak na rysunku planu

NUMER 023 opisany w karcie terenu 011

NUMER 024 opisany w karcie terenu 014

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	025	POWIERZCHNIA	1,90 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY			
	oznaczenie	KDL	ulica lokalna (droga powiatowa nr 10249)	
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE			
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:	jak na rysunku planu,		
	2) przekrój:	jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,		
	3) dostępność do terenów przyległych:	ograniczona - jeden wspólny zjazd do dwóch działek,		
	4) wyposażenie:	dopuszcza się chodnik,		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowania z drogą krajową nr 20 i drogą wojewódzką nr 214.			
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.			
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne.			
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.			
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.			
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH			
	1) mała architektura:	dopuszcza się,		
	2) nośniki reklamowe:	dopuszcza się,		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:	dopuszcza się,		
	4) urządzenia techniczne:	dopuszcza się,		
	5) zieleni:	dopuszcza się,		
10.	STAWKA PROCENTOWA Nie dotyczy.			
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Północna część terenu położona w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, pozostała część w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.			
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.			
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie ustala się.			

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	026		POWIERZCHNIA	0,18 ha
		028		0,29 ha	
		029		0,15 ha	
		030		0,98 ha	
		032		0,49 ha	
		033		0,50 ha	
2.	KLASA I NAZWA ULICY				
	oznaczenie	KDD	ulica dojazdowa		
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE				
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:		jak na rysunku planu, nie mniej niż 8.0m,		
	2) przekrój:		jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,		
	3) dostępność do terenów przyległych:		bez ograniczeń,		
	4) wyposażenie:		dopuszcza się chodnik,		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM				
	026-KDD				
	028-KDD – poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną 025-KDL				
	029-KDD - poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną 025-KDL				
	030-KDD - poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną 025-KDL				
	032-KDD - poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną 025-KDL				
	033-KDD - poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 025-KDL				
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ				
	Nie dotyczy.				
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY				
	Stosuje się przepisy ogólne.				
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENÍ LUB REKULTYWACJI				
	Nie dotyczy.				
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU				
	Nie ustala się.				
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH				
	1) mała architektura:		dopuszcza się,		
	2) nośniki reklamowe:		dopuszcza się,		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:		dopuszcza się,		
	4) urządzenia techniczne:		dopuszcza się,		
	5) zieleń:		dopuszcza się,		
10.	STAWKA PROCENTOWA				
	Nie dotyczy.				
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW				
	Tereny położone w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.				
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU				
	Nie ustala się.				
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH				
	Nie ustala się.				

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO FRAGMENTU WSI GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD

1.	NUMER	027		POWIERZCHNIA	0,28 ha
		031			0,04 ha
2.	KLASA I NAZWA ULICY				
	oznaczenie	KDW	ulica wewnętrzna		
3.	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE				
	1) szerokość w liniach rozgraniczających:		nie dotyczy,		
	2) przekrój:		jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, dopuszcza się przekrój jednoprzestrzenny		
	3) dostępność do terenów przyległych:		bez ograniczeń,		
	4) wyposażenie:		dopuszcza się chodnik,		
4.	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM				
	027-KDW – poprzez skrzyżowania z ulicami 025-KDL i 026-KDD 031-KDW - - poprzez skrzyżowanie z ulicą 030-KDD				
5.	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.				
6.	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się przepisy ogólne.				
7.	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.				
8.	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.				
9.	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH				
	1) mała architektura:		dopuszcza się,		
	2) nośniki reklamowe:		dopuszcza się,		
	3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe:		dopuszcza się,		
	4) urządzenia techniczne:		dopuszcza się,		
	5) zieleń:		dopuszcza się,		
10.	STAWKA PROCENTOWA Nie dotyczy.				
11.	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW				
	1) teren 027-KDW położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, 2) teren 031-KDW i 033-KDW położone w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego,				
12.	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.				
13.	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie ustala się.				

NUMER 028 opisany w karcie terenu 026
NUMER 029 opisany w karcie terenu 026
NUMER 030 opisany w karcie terenu 026
NUMER 031 opisany w karcie terenu 027
NUMER 032 opisany w karcie terenu 026
NUMER 033 opisany w karcie terenu 026

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi GOŁUBIE - GOŁUBIE WSCHÓD w skali 1: 2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Stężyca do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Stężyca.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężyca
Stefan Literski

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/68/2007 r.
Rady Gminy Stężyca
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Gołubie

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU UWAG NIE WNIESIONO

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/68/2007 r.
Rady Gminy Stężyca
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Gołubie – Gołubie Wschód

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. **karta terenu nr 026-KDD**, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, z uzbrojeniem - długość ok. 200 m

- realizacja finansowana z budżetu gminy,
 - istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
2. **karta terenu nr 028-KDD**, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, z uzbrojeniem - długość ok. 360 m
 - realizacja finansowana z budżetu gminy,
 - istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
 3. **karta terenu nr 029-KDD**, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, z uzbrojeniem - długość ok. 185 m
 - realizacja finansowana z budżetu gminy,
 - istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
 4. **karta terenu nr 030-KDD**, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, z uzbrojeniem - długość ok. 1075 m
 - realizacja finansowana z budżetu gminy,
 - istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
 5. **karta terenu nr 032-KDD**, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, z uzbrojeniem - długość ok. 600 m
 - realizacja finansowana z budżetu gminy,
 - istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
 6. **karta terenu nr 033-KDD**, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, z uzbrojeniem - długość ok. 565 m
 - realizacja finansowana z budżetu gminy,
 - istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
- W skład uzbrojenia dróg wchodzi:
- wodociągi (ok. 1700 m),
 - przewody kanalizacji sanitarnej (tłoczne ok. 1800 m),
 - odwodnienia powierzchniowe (ok. 2985 m),
 - linie elektroenergetyczne,
 - gazociągi,
 - wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji sanitarnej, wodociągi i odwodnienia realizowane są ze środków budżetowych gminy. Linie elektroenergetyczne i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje. Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa ok. 7.9 km ciśnieniowej kanalizacji sanitarnej.

II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG

Budowa kanalizacji sanitarnej tłocznej w korytarzach infrastruktury technicznej ok. 600 m, przepompowni ścieków.

- realizowana z budżetu gminy
- istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW

2397

UCHWAŁA Nr IX/81/2007 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany STATUTU GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XI/73/2003 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia STATUTU GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI, załącznik Nr 2 WYKAZ JEDNOSTEK GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

Załącznik
do uchwały Nr IX/81/2007
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 27 czerwca 2007 r.

Załącznik Nr 2
do STATUTU GMINY MIEJSKIEJ
PRUSZCZ GDAŃSKI

WYKAZ JEDNOSTEK GMINY MIEJSKIEJ PRUSZCZ GDAŃSKI

I. Jednostki organizacyjne:

1. Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu

Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
4. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
5. Zespół Szkół Nr 2 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
6. Zespół Szkół Nr 4 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
7. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Pruszczu Gdańskim – jednostka budżetowa sporządzająca bilans.
8. Przedszkole Publiczne Nr 3 w Pruszczu Gdańskim – zakład budżetowy sporządzający bilans.
9. Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim – zakład budżetowy sporządzający bilans.

II. Pozostałe jednostki:

1. Miejski Dom Kultury w Pruszczu Gdańskim – instytucja kultury.
2. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Pruszczu Gdańskim – instytucja kultury.

III. Jednoosobowe Spółki Gminy:

1. Pruszczańskie Przedsiębiorstwo Ciepłownicze "PEC" Spółka z o.o. w Pruszczu Gdańskim.
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji "WiK" Spółka z o.o. w Pruszczu Gdańskim.
3. Towarzystwo Budownictwa Społecznego – ABK Spółka z o.o. w Pruszczu Gdańskim.

2398

UCHWAŁA Nr IX/70/2007 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273), ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, Nr 130, poz. 903, Nr 222, poz. 1630, Nr 104, poz. 711; z 2007 r. Nr 64, poz. 427), o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, Nr 94, poz. 788; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Nr 186, poz. 1380, Nr 249,

poz. 1831, Nr 251, poz. 1844; z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 135, poz. 950) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXV/349/2005 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

Załącznik
do uchwały Nr IX/70/2007
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 27 czerwca 2007 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe i w innych uzasadnionych przypadkach.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 r. życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej,
 - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - 1) będących wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będących wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - 1) będących wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będących wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe i w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o uczniu należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka w rozumieniu § 2

§ 4

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która

łącznie z innym stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r.

3. Uczniowi będącemu słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r.
4. W przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów przy ustalaniu prawa do świadczeń wynikających z niniejszego Regulaminu należy brać pod uwagę stan prawny obowiązujący w dniu ustalenia prawa do świadczenia.

§ 5

1. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 1, znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 5) innych, szczególnych okoliczności.

Rozdział II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, zeszytów, przyborów szkolnych, pomocy naukowych,
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 3) - 7) oraz ust. 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Pruszcza Gdańskiego uzna, że udzielenie stypendium w for-

mach, o których mowa w pkt 1) - 3), a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,

- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Pruszcza Gdańskiego uzna, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, języków obcych, lub pracowników służb specjalnych nie jest celowe udzielenie pomocy w innej formie.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 7

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział III

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy stronie odwołanie.

§ 9

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:
 - 1) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4,
 - 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 2 ust. 3 i 4,
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym winien zawierać dane zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc składania wniosku wszystkich prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny ubiegającego się o stypendium socjalne ze wszystkich źródeł ich uzyskania.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy dołączyć

zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 11

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
3. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na

ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

- b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
 5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu,
 - 2) kosztów uzyskania przychodu,
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem,
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
 6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 7. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje

się dochód miesięczny zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów, w roku 2007 r. zgodnie z § 1 pkt e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. dochód miesięczny za 1 ha przeliczeniowy wynosi 207 zł.

W przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów przy ustalaniu prawa do świadczeń wynikających z niniejszego Regulaminu należy brać pod uwagę stan prawny obowiązujący w dniu ustalenia prawa do świadczenia.

8. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
 - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
10. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
11. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

§ 12

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Pruszcza Gdańskiego powołuje komisję stypendialną. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zasady ustala Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w odrębnym zarządzeniu

§ 13

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Pruszcza Gdańskiego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Pruszcza Gdańskiego o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauczania, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium

szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 14

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz § 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz § 1 pkt 1 i 2 e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r., z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz w § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r.
4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) oraz w § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) oraz w § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r.
6. W przypadku zmiany wyżej wymienionych przepisów przy ustalaniu prawa do świadczeń wynikających z niniejszego Regulaminu należy brać pod uwagę stan prawny obowiązujący w dniu ustalenia prawa do świadczenia.
7. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 ust. 5, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

8. Burmistrz Pruszcz Gdańskiego określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 5, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.
9. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego, komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust. 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 16

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2), może być realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, będzie realizowana, po wcześniejszym przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur potwierdzających poniesienie wydatków.
3. Rachunki lub faktury należy przedstawić w terminie do 60 dni od otrzymania decyzji.
4. Stypendia będą wypłacane w formie wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia w ciągu 14 dni od złożenia faktury lub rachunku w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański.

Rozdział IV

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu.
2. Analizy poprawności złożenia wniosków i zawartych w nich danych dokonuje referat zajmujący się merytorycznie sprawami oświaty; w przypadku dokumentów lub opinii występuje o ich uzupełnienie oraz sporządza listę stypendystów, którzy spełniają i nie spełniają kryteriów otrzymania stypendiów.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

Załącznik
do Regulaminu udzielania pomocy
materialnej o charakterze socjalnym

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

1. Imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia
2. Adres stałego zameldowania składającego wniosek.....
.....
3. Numer telefonu.....

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

1. Stypendium szkolnego*

2. Zasiłku szkolnego*

Dla ucznia
(nazwisko i imię ucznia i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w
(adres zamieszkania)

data i miejsce urodzenia
PESEL.....

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły, rok nauki/klasa)

Numer rachunku bankowego rodzica lub pełnoletniego ucznia, na który należy wpłacić środki z tytułu otrzymania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym.....

3. Pożądaną formą stypendium (zasiłku) * szkolnego jest ** :

1) Całkowite (częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:
(rodzaj zajęć)

prowadzonych przez
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

2) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

4) Świadczenia pieniężne,
(jeżeli Burmistrz Pruszcza Gdańskiego uzna, że udzielenie stypendium w powyższych formach nie jest możliwe, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nie jest celowe)

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występuje (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

- a. bezrobocie
- b. niepełnosprawność.....
- c. ciężka lub długotrwała choroba
- d. wielodzietność
- e. alkoholizm lub narkomania
- f. rodzina niepełna
- g. wystąpiło zdarzenie losowe

5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

We wspólnym gospodarstwie pozostają niżej wymienione osoby:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Pokrewieństwo</i>	<i>Miejsce zatrudnienia lub nauki</i>

- a. wynagrodzenie za pracęzł
- b. zasiłek rodzinny i dodatki stałe zł
- c. świadczenia pielęgnacyjnezł
- d. zasiłek pielęgnacyjnyzł
- e. stałe zasiłki z pomocy społecznejzł
- f. zasiłek okresowy z pomocy społecznejzł
- g. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinnezł
- h. alimentyzł
- i. zasiłek dla bezrobotnychzł
- j. dochody z prowadzenia działalności gospodarczejzł
- k. dodatki mieszkaniowezł
- l. inne dochody zł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły zł.
co w przeliczeniu na osób stanowi miesięcznie netto na 1 osobę.

6. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?
(jeżeli tak – wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie - wpisać
nie otrzymuje)

.....
.....

7. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania
stypendium socjalnego.

8. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu stypendium szkolnego
podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Opinia dyrektora szkoły

.....
.....
.....

.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, w przypadku podania nieprawdziwych danych, oświadczam, że dane przedstawione są zgodne ze stanem faktycznym.

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej w przypadku ucznia którego rodzina korzysta z takiej pomocy ,
- 3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 4) inne dokumenty
(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

Pruszcz Gdański, dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

- niepotrzebne skreślić ** podkreślić pozycję, które dotyczą

2399

UCHWAŁA Nr IX/78/2007 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałym ulicom w Pruszczu Gdańskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się niżej określonym, nowo powstałym ulicom położonym w Pruszczu Gdańskim następujące nazwy:

- 1) ulicy bocznej od ul. Profesora Mariana Raciborskiego w kierunku południowo-zachodnim ozn. jako działka nr 5/110 nazwę:
„Zygmunta Wróblewskiego”,
- 2) ulicy łączącej ulicę Profesora Mariana Raciborskiego z

ulicą Obrońców Pokoju w kierunku południowym ozn. jako działki nr 5/63, 5/83, 1/87 nazwę:
„ Karola Olszewskiego”.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulic, o których mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

2400

UCHWAŁA Nr IX/68/2007 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI z dnia 27 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z miejskiego przedszkola publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273) oraz art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679; z 2004 r. Nr

240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXIII/219/2004 r. Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 25 sierpnia 2004 r w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z miejskiego przedszkola publicznego dotychczasowy załącznik do uchwały otrzymuje nowe brzmienie, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
Jarosław Wasilewski

Załącznik
do uchwały Nr IX/68/2007
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 27 czerwca 2007 r.

UMOWA Nr...../.....

zawarta w dniu pomiędzy:
Przedszkolem Nr 3 w Pruszczu Gdańskim, z siedzibą przy ulicy Niepodległości 10, reprezentowanym przez - Dyrektora Przedszkola, zwanym dalej „Przedszkolem”,

a

Panią/Panem zamieszkała/zamieszkałym w przy ulicy, legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, zwanym dalej „Rodzicem/Opiekunem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole na rzecz Rodzica/Opiekuna usługi, polegającej na uczęszczaniu dziecka do Przedszkola.
2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się, że (imię i nazwisko dziecka) urodzona/y dnia w będzie uczęszczał/a od dnia/roku do Przedszkola Nr 3 w Pruszczu Gdańskim.
3. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia/roku.

§ 2

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - a) bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu i w trakcie zajęć odbywających się poza jego terenem,
 - b) fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) bezpłatnego korzystania z podstawy programowej.
2. Przedszkole stwarza możliwość korzystania z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.
3. Przedszkole stwarza możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia.
4. Przedszkole realizuje minimum podstawy programowej w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola oraz zasad rekrutacji określa Statut Przedszkola.

§ 4

Rodzic/Opiekun oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

- a) usług Przedszkola w godz. od do,
- b) wyżywienia w ilości posiłków dziennie, tj. śniadanie, II śniadanie, obiad (niepotrzebne skreślić).

§ 5

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania Statutu Przedszkola i bieżących ustaleń Rady Pedagogicznej w zakresie wychowania przedszkolnego,
- 2) osobistego doprowadzania i odbierania dziecka/dzieci z Przedszkola lub przez upoważnioną przez niego (pisemnie lub w obecności nauczyciela), inną osobę dorosłą.
- 3) wnoszenia do 12-ego dnia każdego miesiąca (z góry) opłaty za:
 - a) koszty przygotowania posiłków wraz z wynagrodzeniami osobistymi i pochodnymi do płac pracowników zatrudnionych przy przygotowaniu posiłków oraz kosztów zajęć i utrzymanie przedszkola w czasie przekraczającym minimum podstawy programowej, ustalone łącznie na 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę – jako opłata stała,
 - b) koszty surowców zużytych na przygotowanie posiłku w kwocie zł (słownie). W dniu podpisania umowy dzienna stawka żywienia na jedno dziecko wynosi zł (słownie)

§ 6

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia Przedszkola.
2. Informacje o trwającej dłużej niż trzy dni nieobecności dziecka w Przedszkolu będą

- zgłaszane przez Rodziców/Opiekunów Dyrektorowi Przedszkola lub nauczycielce grupy przedszkolnej.
3. Rodzicowi/Opiekunowi przysługuje uprawnienie do korzystania z Przedszkola w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień).
 4. Korzystając z Przedszkola w miesiącach wakacyjnych, Rodzic/Opiekun wnosi opłaty, o których mowa w § 5 pkt. 3 z góry, z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w Przedszkolu.
 5. W przypadku rezygnacji z usług Przedszkola w miesiącach wakacyjnych zwrot wniesionej opłaty nie przysługuje.

§ 7

Wysokość opłaty stałej za świadczenie Przedszkola zostaje obniżona do 50 % w przypadku korzystania z usług Przedszkola za drugie dziecko z jednej rodziny i do 25 % kwoty określonej dla jednego dziecka za trzecie i dalsze dziecko, pod warunkiem że dochód ustalony na jedną osobę w rodzinie nie przekracza dochodu uprawniającego do zasiłku rodzinnego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała uchwała Nr Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia w sprawie wprowadzenia odpłatności za Przedszkole.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Rodzic/Opiekun, drugi Przedszkole.

Rodzic/Opiekun

Przedszkole

.....

.....

Pruszcz Gdański, dnia

2401



Poznań, 10 sierpnia 2007 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905), oraz w związku z art. 104 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) po rozpatrzeniu wniosku z 18 lipca 2007 r. uzupełnionego pismami z 3, 7, 10 sierpnia 2007 r. Sydkraft Term Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Złotowie, posiadającego statystyczny numer identyfikacji podatkowej (NIP) 779-18-91-848, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r , określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy dla działalności gospodarczej w zakresie:
 - a) wytwarzania ciepła - w wysokości 0,2%,
 - b) przesyłania i dystrybucji ciepła - w wysokości 0,2%,
- 3) ustalić okres obowiązywania współczynników korekcyjnych X_r , o których mowa w punkcie 2 - do 30 września 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z 6 lutego 2002 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/1030/3706/W/3/2002/MJ, sprostowaną postanowieniem nr WCC/1030A/3706/W/3/2002/MJ z 26 lutego 2002 r., zmienioną decyzją nr WCC/1030B/3706/W/OPO/2003/AJ z 6 marca 2003 r., nr WCC/1030C/3706/W/OPO/2003/AJ z 4 listopada 2003 r., nr WCC/1030D/

3706/W/OPO/2004/AJ z 24 maja 2004 r., nr WCC/1030E/3706/W/OPO/2004/AJ z 20 lipca 2004 r. i nr WCC/1030F/3706/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r. oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1014/3706/W/3/2002/MJ, sprostowaną postanowieniem nr PCC/1014A/3706/W/3/2002/MJ z 26 lutego 2002 r., zmienioną decyzją nr PCC/1014B/3706/W/OPO/2003/AJ z 6 marca 2003 r., nr PCC/1014C/3706/W/OPO/2003/AJ z 4 listopada 2003 r. oraz decyzją nr PCC/1014D/3706/W/OPO/2004/AJ z 20 lipca 2004 r., 18 lipca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a i b ustawy - Prawo energetyczne, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to Przedsiębiorstwo danego rodzaju działalności gospodarczej, a także ustalanie okresu obowiązywania tych współczynników korekcyjnych oraz ustalanie okresu obowiązywania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy na podstawie porównywalnych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ Przedsiębiorstwo w okresie stosowania taryfy nie planuje przyłączania nowych odbiorców ciepła. Jeżeli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania tego Przedsiębiorstwa oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo stosuje

zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
Henryk Kanoniczak

**TARYFA DLA CIEPŁA
NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z 10 sierpnia 2007 r.
Nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS**

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów

1. ustawa – ustawa z 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz.

- 790 i Nr 130, poz. 905),
2. rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
3. rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
4. odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
5. sprzedawca – Sydkraft Term Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Za Dworcem 3, 77-400 Złotów;
6. taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
7. grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
8. źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
9. lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
10. sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
11. przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
12. węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
13. instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
14. obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
15. układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
16. zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach

warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- a) wytwarzania ciepła - decyzja nr WCC/1030/3706/W/3/2002/MJ z 6 lutego 2002 r., sprostowana postanowieniem nr WCC/1030A/3706/W/3/2002/MJ z 26 lutego 2002 r., zmieniona decyzją nr WCC/1030B/3706/W/OPO/2003/AJ z 6 marca 2003 r., nr WCC/1030C/3706/W/OPO/2003/AJ z 4 listopada 2003 r., nr WCC/1030D/3706/W/OPO/2004/AJ z 24 maja 2004 r., nr WCC/1030E/3706/W/OPO/2004/AJ z 20 lipca 2004 r. oraz decyzją nr WCC/1030F/3706/W/OPO/2005/AJ z 14 lipca 2005 r.,
- b) przesyłania i dystrybucji ciepła - decyzja nr PCC/1014/3706/W/3/2002/MJ z 6 lutego 2002 r., sprostowana postanowieniem nr PCC/1014A/3706/W/3/2002/MJ z 26 lutego 2002 r., zmieniona decyzją nr PCC/1014B/3706/W/OPO/2003/AJ z 6 marca 2003 r., nr PCC/1014C/3706/W/OPO/2003/AJ z 4 listopada 2003 r. oraz decyzją nr PCC/1014D/3706/W/OPO/2004/AJ z 20 lipca 2004 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono szesnaście grup odbiorców:

1. **Grupa W/AW1** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnych źródłach ciepła opalanych gazem ziemnym zlokalizowanych przy ul. Poznańskiej 16, 18 i 20 w Murowanej Goślinie,
2. **Grupa W/AW2** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła opalany olejem opałowym zlokalizowanym w Łopuchowie koło Murowanej Gośliny, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
3. **Grupa W/BC** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy Placu Wolności 17 w Poznaniu,
4. **Grupa W/BW1** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy Osiedlu Poziomkowym 10 A w Suchym Lesie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
5. **Grupa W/BW2** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w

lokalnym źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy Osiedlu Poziomkowym 10 J w Suchym Lesie,

6. **Grupa W/BW3** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy ul. Graczyńskiego 2 w Murowanej Goślinie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
7. **Grupa W/BW4** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy ul. Wojska Polskiego 11 w Murowanej Goślinie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
8. **Grupa W/CC** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy ul. Fabrycznej 16 w Wolsztynie,
9. **Grupa W/CW** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym na Os. Wojska Polskiego w Grodzisku Wlkp., w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
10. **Grupa L/BW1** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy ul. Ks. A. Kostki 33 we Wschowie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
11. **Grupa L/BW2** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy ul. Zamkowej 1 w Świebodzinie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
12. **Grupa L/BW3** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy Al. Niepodległości 19 w Sulechowie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
13. **Grupa L/DW** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w lokalnym źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy Al. Niepodległości 31 w Sulechowie,
14. **Grupa P/CC** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany zrębkami drzewnymi zlokalizowanym przy ul. Mickiewicza 10 w Czarnej Wodzie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
15. **Grupa D/BC** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy ul. Drzymały 6 w Chojnowie, w którym zainstalowana moc cieplna nie przekracza 5 MW, bezpośrednio zasilającym instalacje odbiorcze,
16. **Grupa D/DW** – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle opalany gazem ziemnym zlokalizowanym przy ul. Kopernika 29 w Miliczu, dostarczanego poprzez sieć ciepłowniczą i indywidualne węzły cieplne sprzedawcy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: W/AW1, W/AW2, W/BC, W/BW1, W/BW2, W/BW3, W/BW4, W/CC, W/CW, L/BW1, L/BW2, L/BW3, L/DW, P/CC, D/BC.

Lp.	Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
		zł/MW/m-c		zł/GJ	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	W/AW1	6 762,47	8 250,21	42,32	51,63
2.	W/AW2	3 756,76	4 583,25	65,44	79,84
3.	W/BC	6 989,38	8 527,04	45,40	55,39
4.	W/BW1	9 699,01	11 832,79	43,17	52,67
5.	W/BW2	10 102,90	12 325,54	46,69	56,96
6.	W/BW3	10 185,05	12 425,76	46,31	56,50
7.	W/BW4	13 309,09	16 237,09	44,66	54,49
8.	W/CC	7 329,31	8 941,76	41,85	51,06
9.	W/CW	8 336,97	10 171,10	34,72	42,36
10.	L/BW1	10 083,31	12 301,64	38,37	46,81
11.	L/BW2	9 800,52	11 956,63	44,94	54,83
12.	L/BW3	8 904,42	10 863,39	44,98	54,88
13.	L/DW	8 299,74	10 125,68	40,81	49,79
14.	P/CC	7 758,35	9 465,19	22,70	27,69
15.	D/BC	8 272,11	10 091,97	45,67	55,72

2. Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców D/DW.

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	netto	brutto
1.	cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	78 929,25	96 293,69
		rata miesięczna zł/MW/m-c	6 577,44	8 024,48
2.	cena ciepła	zł/GJ	42,39	51,72
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,79	16,82
4.	stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	roczna zł/MW/rok	13 871,63	16 923,39
		rata miesięczna zł/MW/m-c	1 155,97	1 410,28
5.	stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	8,10	9,88

W przedstawionych w części IV pkt 1-2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z art. 45 ustawy oraz według zasad określonych w § 11,12 i 18-21 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorcę warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła lub umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła albo w umowie kompleksowej,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
3. Sprzedawca może dostosowywać ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego.
4. O dokonywanych zmianach cen i stawek opłat odbiorcy będą informowani w formie pisemnej, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Prezes Zarządu
Jacek Cybulski

2402

POROZUMIENIE nr 232/UM/DIF/2007P

zawarte dnia 20 sierpnia 2007 r. pomiędzy:
Samorządem Województwa Pomorskiego reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w imieniu którego działają:

1. Mieczysław Struk - Wicemarszałek Województwa Pomorskiego,
2. Krystyna Pajura – Członek Zarządu Województwa Pomorskiego,

a
Powiatem Gdańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz-Krzywiec - Starosta Powiatu Gdańskiego,
2. Roman Chylewski - Wicestarosta Powiatu Gdańskiego.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Gdańskiemu przez Samorząd Województwa Pomorskiego zadania polegającego na modernizacji skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 227 z drogą powiatową nr 2224G w miejscowości Grabiny Zameczek oraz udzielenie Powiatowi Gdańskiemu dotacji celowej.
2. W ramach inwestycji przeprowadzonej staraniem Powiatu Gdańskiego do dnia 31 grudnia 2007 roku zostanie zmodernizowane skrzyżowanie w zakresie m.in.: budowa sygnalizacji świetlnej, wycięcie drzew i krzewów obniżających widoczność na skrzyżowaniu, budowa chodnika wzdłuż południowego wlotu ul. Gdańskiej, wyznaczenie przejść dla pieszych.
3. Rozliczenie rzeczowo-finansowe realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 Powiat Gdański przekaze Samorządowi Województwa Pomorskiego w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 2

1. Szacunkowa wartość inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 wynosi 682 500 zł. (słownie: sześćset osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset zł).
2. Dokumentacja projektowa o wartości 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł) została wykonana staraniem i kosztem Powiatu.

§ 3

Po realizacji zadania nakłady rzeczowe poniesione w pasie drogi powiatowej nr 2224G stanowią własność Powiatu Gdańskiego, a poniesione w granicach pasa drogi wojewódzkiej nr 227 stanowią własność Samorządu Województwa Pomorskiego i zostaną przekazane przez Powiat Gdański Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Gdańsku na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 4

Strony porozumienia ustalają następujący udział w finansowaniu zadania:

- 1) 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) - Samorząd Województwa Pomorskiego,
- 2) 247 500 zł (słownie: dwieście czterdzieści siedem

tysięcy pięćset złotych) - środki budżetu państwa udostępnione Powiatowi Gdańskiemu przez Ministra Transportu za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego pochodzące z pożyczki Europejskiego Banku Inwestycyjnego na częściowe finansowanie zadań z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach Programu Likwidacji miejsc Niebezpiecznych na Drogach,

3) 335 000. zł (słownie: trzysta trzydzieści pięć tysięcy złotych) - Powiat Gdański ze środków własnych.

§ 5

Wybór wykonawcy zadania zostanie przeprowadzony przez Powiat Gdański zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Dotację celową w kwocie określonej w § 4 ust. 1 Samorząd Województwa Pomorskiego przekaże na rachunek bankowy Powiatu Gdańskiego: Nr 50 116022020000000061943910 w Banku Millennium w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku od Powiatu Gdańskiego zawierającego kopię faktury od wykonawcy zadania.
2. Dotacja celowa udzielona przez Województwo będzie wykorzystana przez Powiat w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2007 roku.
3. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Województwa nr 8415001171121170016 3200000 w terminie do 15 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron. Powiat Gdański opublikuje porozumienie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wicemarszałek
Województwa Pomorskiego
Mieczysław Struk

Członek Zarządu
Województwa Pomorskiego
Krystyna Pajura

Z up. Skarbnika
Województwa Pomorskiego
Dyrektor
Departamentu Finansów
Aleksandra Rutkowska

Starosta
Cezary Bieniasz-Krzywiec

Wicestarosta
Roman Chylewski

Skarbnik Powiatu
Brunon Machaliński

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30