



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 grudnia 2007 r.

Nr 170*

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

- 3646 — Nr XIV/90/2007 z dnia 24 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej..... 14681

UCHWAŁY RADY GMINY GNIEWINO:

- 3647 — Nr XVI/148/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 14681
- 3648 — Nr XVI/151/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich..... 14682

UCHWAŁA RADY POWIATU KARTUSKIEGO

- 3649 — Nr IX/94/07 z dnia 18 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów..... 14682

UCHWAŁA RADY GMINY KOBYLNICA

- 3650 — Nr XIV/171/2007 z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy..... 14683

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

- 3651 — Nr XIII/110/2007 z dnia 10 października 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych..... 14683

UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE

- 3652 — Nr XIII/60/2007 z dnia 17 października 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 14684

UCHWAŁY RADY GMINY LIPUSZ:

- 3653 — Nr X/76/2007 z dnia 11 października 2007 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipusz na lata 2007-2011..... 14684
- 3654 — Nr X/77/2007 z dnia 11 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości..... 14687
- 3655 — Nr X/82/2007 z dnia 11 października 2007 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lipusz..... 14687

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA KARCZMA

- 3656 — Nr XII/65/07 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/26/07 z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 14688

UCHWAŁA RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

- 3657 — Nr XII/70/2007 z dnia 26 października 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr II/11/2006 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego i całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej do czasu ukończenia przez nią szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletniości, jeżeli nadal przebywa w rodzinie zastępczej..... 14689

UCHWAŁY RADY GMINY STUDIENICE:

- 3658 — Nr X/83/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu stawek procentowych opłaty adiacenckiej 14689
- 3659 — Nr X/97/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/74/2007 Rady Gminy Studziennice z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 14690

UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO

- 3660 — Nr IX/72/07 z dnia 26 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola..... 14690

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE:

- 3661 — Nr XIII/96/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2008 14690
- 3662 — Nr XIII/101/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału tej nieruchomości..... 14691

UCHWAŁA RADY GMINY BOBOWO

- 3663 — Nr IX/70/07 z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z przedszkola..... 14691

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

- 3664 — Nr IX/105/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków 14692

UCHWAŁA RADY GMINY LINIEWO

- 3665 — Nr XIII/68/2007 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminów wynagrodzeń nauczycieli na 2008 rok 14695

UCHWAŁY RADY GMINY LIPUSZ:

- 3666 — Nr XI/85/2007 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie zatwierdzenia taryf opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z urządzeń wodociągowych i za zbiorowe odprowadzenie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych obowiązujących w Gminie Lipusz w roku 2008..... 14701
- 3667 — Nr XI/86/2007 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych w Gminie Lipusz 14701

UCHWAŁY RADY GMINY MIKOŁAJKI POMORSKIE:

- 3668 — Nr XII/58/07 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich 14702
- 3669 — Nr XII/60/07 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych..... 14702

UCHWAŁY RADY GMINY PARCHOWO:

- 3670 — Nr XIV/72/2007 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie Gminy Parchowo 14703
- 3671 — Nr XIV/73/2007 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Parchowo..... 14704
- 3672 — Nr XIV/74/2007 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowej opłaty adiacenckiej..... 14705
- 3673 — Nr XIV/75/2007 z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej dotyczącej jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w związku z wydanymi decyzjami o ustaleniu warunków zabudowy i o lokalizacji inwestycji celu publicznego 14706

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W REDZIE:

- 3674 — Nr XIII/142/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku jej podziału..... 14706
- 3675 — Nr XIII/144/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Rady Nr XX/200/2004 z dnia 24 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie ustalenia zasad sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości gruntowych będących w ich użytkowaniu wieczystym.14707

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 3676 — Nr XVI/204/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami 14707

UCHWAŁA RADY GMINY W SMĘTOWIE GRANICZNYM

- 3677 — Nr XII/78/07 z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Przedszkola Samorządowego w Smętowie Granicznym 14707

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO:

- 3678 — Nr XVI/144/2007 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański przeznaczonych do wydania w 2008 roku 14708
- 3679 — Nr XVI/145/2007 z dnia 21 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr III/23/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz w sprawie ustalania liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 14708

UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO

- 3680 — Nr X/87/07 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowej taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Sztutowo 14708

UCHWAŁA RADY MIASTA USTKA

- 3681 — Nr XIV/97/2007 z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miasto Ustka... 14709

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 3682 — Nr 32/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łebskie Bagno” 14709

INFORMACJE O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 3683 — Nr WCC/937G/1737/W/OGD/2007/MM z dnia 6 listopada 2007 r. dla ORCHIS Energia Sopot Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie 14712
- 3684 — Nr WCC/79I/408/W/OGD/2007/SA oraz Nr PCC/85B/408/W/OGD/2007/SA z dnia 8 listopada 2007 r. dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedziba w Bytowie..... 14712
- 3685 — Nr WCC/292-ZTO-A/513/W/OGD/2007/JG z dnia 30 listopada 2007 r. dla Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszczu Gdańskim 14713
- 3686 — Nr WCC/250-ZTO/301/W/OGD/2007/CW oraz Nr PCC/263-ZTO/301/W/OGD/2007/CW z dnia 16 listopada 2007 r dla „STAR-PEC” sp. z o. o. z siedziba w Starogardzie Gdańskim Zakładach Energetyki Ciepłej..... 14713
- 3687 — Nr WCC/535-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK oraz Nr PCC/564-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK z dnia 16 listopada 2007 r. dla Puckiej Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Pucku 14714
- 3688 — Nr WCC/1072F/3907/W/OGD/2007/KK z dnia 8 listopada 2007 r. dla RINDIPOL SA z siedzibą w Chojnicach..... 14714

UCHWAŁY RADY MIASTA MALBORKA:

- 3689 — Nr XVII/133/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania..... 14714
- 3690 — Nr XVII/130/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustanowienia stypendium Burmistrza Miasta Malborka..... 14716

UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 3691 — Nr XV/371/07 z dnia 25 października 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/183/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia cen urzędowych oraz określenia strefy cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób taksówkami na terenie Miasta Gdańska 14716
- 3692 — Nr XVII/406/07 z dnia 29 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XXIX/936/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego..... 14717

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- 3693 — Nr 227/XIII/07 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i samodzielnej kolumny transportu sanitarnego 14719

INFORMACJA POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

- 3694 — Nr PWKZ.R.4190-40/3377-6/2007 z dnia 22 października 2007 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego kamienicy wraz z dwiema oficynami i terenem na którym jest posadowiona położonej w Pelplinie przy ul. Mickiewicza 2 b Nr rejestru zabytków A-1817 14721

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

- 3695 — Nr XV/103/07 z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych na terenie Miasta i Gminy Sztum..... 14721

3646

UCHWAŁA Nr XIV/90/2007
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 24 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VII/58/2007 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 30% różnicy wartości nieruchomości.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz Wiczkowski

3647

UCHWAŁA Nr XVI/148/2007
Rady Gminy Gniewino
z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gniewino uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 80 zł brutto za 1 m³.

§ 2

Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości 12 zł brutto za 1 m³.

§ 3

Określa się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi określone w § 1 w maksymalnej wysokości 65 zł brutto za 1 m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gniewino.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Maria Korkosz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

3648

UCHWAŁA Nr XVI/151/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich.

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 20% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Traci moc Uchwała Rady Gminy Gniewino nr 195/XXXV/2004 z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości wskutek jej podziału.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Maria Korkosz

3649

UCHWAŁA Nr IX/94/07 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 18 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568

oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 130 a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701 oraz z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661 i Nr 123, poz. 845) Rada Powiatu Kartuskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala na terenie Powiatu Kartuskiego opłatę za usunięcie pojazdu w przypadkach wymienionych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym- za każdy rozpoczęty kilometr,
Opłata uzależniona jest od dopuszczalnej masy całkowitej usuniętego pojazdu i wynosi odpowiednio dla:
 - 1) jednośladowy 30,00 zł
 - 2) pojazdu do 2,5 ton:
 - a) za usunięcie z drogi i dostarczenie na parking strzeżony 100,00 zł
— ryczałt do 10 km
 - b) za pojazdy transportowe na odległość ponad 10 km od siedziby firmy wyznaczonej do ich usuwania i parkowania:
 - dojazd do miejsca zdarzenia 2,50 zł/km
 - holowanie pojazdu z miejsca usunięcia do wyznaczonego przez Starostę Kartuskiego parkingu 3,00 zł/km
 - załadunek i rozładunek 50,00 zł
 - c) prace dodatkowe 50,00 zł (rbg)
 - 3) pojazdy od 2,5 ton do 7,5 ton:
 - a) za usunięcie z drogi i dostarczenie na parking strzeżony 150,00 zł
— ryczałt do 10 km
 - b) za pojazdy transportowe na odległość ponad 10 km od siedziby firmy wyznaczonej do ich usuwania i parkowania:
 - dojazd do miejsca zdarzenia 3,50 zł/km
 - holowanie pojazdu z miejsca usunięcia do wyznaczonego przez Starostę Kartuskiego parkingu 4,50 zł/km
 - załadunek i rozładunek 70,00 zł
 - c) prace dodatkowe 60,00 zł (rbg)
 - 4) pojazdu powyżej 7,5 ton:
 - a) za usunięcie z drogi i dostarczenie na parking strzeżony 200,00 zł
— ryczałt do 10 km
 - b) za pojazdy transportowe na odległość ponad 10 km od siedziby firmy wyznaczonej do ich usuwania i parkowania:
 - dojazd do miejsca zdarzenia 4,50 zł/km
 - holowanie pojazdu z miejsca usunięcia do wyznaczonego przez Starostę Kartuskiego parkingu 5,50 zł/km
 - załadunek i rozładunek 100,00 zł
 - c) prace dodatkowe 80,00 zł (rbg)
 - d) praca dźwigu ciężkiego 100,00 zł (rbg)- 2. Stawki opłat za usługi wymienione w ust. 1 i 2 świadczone w dni powszednie w godz. 22 00 – 6 00 oraz w niedziele i święta zwiększa się o 50%.

§ 2

1. Ustala się na terenie powiatu kartuskiego opłatę za parkowanie pojazdu usuniętego, w przypadkach wymienionych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Kartuskiego, którą nalicza się za każdą rozpoczętą dobę.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 uzależniona jest od rodzaju pojazdu i wynosi odpowiednio dla:

1) samochodu osobowego	8,00 zł
2) samochodu ciężarowego	10,00 zł
3) ciągnika rolniczego, przyczepy, naczepy	10,00 zł
4) autobusu	12,00 zł
5) zespołu pojazdów	16,00 zł
6) motocykla i motoroweru	4,00 zł

§ 3

- 1) Do opłat podanych w § 1 i 2 dolicza się podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 2) Opłaty określone w § 1 i 2 ulegają corocznemu wzrostowi o wskaźnik wzrostu cen i usług ogłoszony przez Prezesa GUS, od 1 marca każdego roku, poczynając od 1 marca 2009 r.
- 3) Do prac dodatkowych zalicza się wyciąganie pojazdu z rowu, lasu itp., odblokowanie zakleszczonego pojazdu, ustawienie pojazdu na kołach, prace związane z rozładunkiem i przeładunkiem towaru oraz inne dodatkowe czynności wykonywane na miejscu zdarzenia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr III/26/2002 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich parkowanie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Edmund Kwidziński

3650

**UCHWAŁA Nr XIV/171/2007
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 26 października 2007 r.**

w sprawie ustalenia stawki procentowej jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wydaniem decyzji o warunkach zabudowy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, późn. zm.) i art. 63 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się 30 procentową stawkę do naliczenia jednorazowej opłaty pobieranej w związku ze zbyciem nieruchomości, której wartość wzrosła w wyniku ustalenia sposobu jej zagospodarowania w drodze decyzji o warunkach zabudowy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Gawrych

3651

**UCHWAŁA XIII/110/2007
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 10 października 2007 r.**

w sprawie górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 3 i art. 6 ust 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. nr 132 poz. 622 ze zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. nr 97 poz. 1050 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości 55,80 netto + podatek VAT/m³. tj. 60 zł brutto.
2. Ustala się górne stawki opłat za składowanie odpadów przywożonych własnym transportem w kwocie 46,73 netto + podatek VAT/m³ tj. 50 zł brutto.

§ 2

1. W przypadku selektywnej zbiórki odpadów stawkę ustaloną w § 1 obniża się o 10%.
2. Za selektywne uważa się takie zbieranie odpadów które zapewnia odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:
 - 1) odpadów papierowych i kartonowych,
 - 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
 - 3) odpadów metalowych,
 - 4) pozostałych odpadów.

§ 3

Opłaty ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) pojemników w których odpady są składowane.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 5

Traci moc § 1 i § 2 uchwały nr XXXV/298/2005 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz górnych stawek opłat i trybu postępowania w przypadku zastępczego usuwania i unieszkodliwiania odpadów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Andrzej Flis

3652

UCHWAŁA Nr XIII/60/2007

Rady Gminy Łęczycze

z dnia 17 października 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Łęczycze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, położonych w granicach gminy Łęczycze w wysokości – 140 zł (słownie: sto czterdzieści złotych) brutto za 1 m³,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonych w granicach gminy Łęczycze w wysokości – 26 zł (słownie: dwadzieścia sześć złotych) brutto za 1 m³.

§ 2

W przypadku, gdy odpady komunalne, o których mowa w § 1 pkt 1 są zbierane i odbierane w sposób selektywny górną stawkę opłaty ustala się w maksymalnej wysokości – 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto za m³.

§ 3

1. Górne stawki opłat określone w § 1 oraz w § 2 niniejszej uchwały podlegają corocznie, od 1 dnia każdego roku waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeśli wskaźnik ten w okresie od roku

kalendarzowego, w którym przeprowadzona była ostatnia waloryzacja, wynosi co najmniej 105%.

2. Pierwsza waloryzacja na zasadach określonych w ust. 1 dokonywana jest 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczycze.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Łęczycach
Krzysztof Licau

3653

UCHWAŁA Nr X/76/2007

Rady Gminy Lipusz

z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipusz na lata 2007 – 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 wraz z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipusz na lata 2007-2011, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipusz.

§ 3

Traci moc obowiązująca uchwała Rady Gminy Lipusz Nr XIV/74/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipusz oraz określenia kryteriów i zasad wynajmowania tych mieszkań na lata 2004-2008.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr X/76/2007
Rady Gminy Lipusz
z dnia 11 października
2007r.

rodzaj pokrycia dachowego, sposób podpiwniczenia,
warunki gruntowe, sposób utrzymania budynków, sposób
użytkowania przez mieszkańców.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY LIPUSZ na lata 2007-2011

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zaso-
bem Gminy Lipusz na lata 2007-2011 „zwanym w dalszej
treści „Programem” ma za zadanie stworzyć podstawowe
zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy
Lipusz oraz ustalić strategię działania władz samorządo-
wych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej,
która winna tworzyć warunki do zaspokojenia potrzeb
mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

I PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

Gmina Lipusz zalicza się do mniejszych gmin w Polsce
zarówno pod względem zaludnienia jak i powierzchni.
Na terenie gminy według stanu na dzień 26.09. 2007 r.
zamieszkują 3.404 osoby. Powierzchnia gminy zajmuje
obszar 10.920 ha.

Lokale mieszkalne znajdują się w budynkach komunalnych
położonych w miejscowości Lipusz, gdzie obejmują 96%
ogółu mieszkań i w m. Tuskowy – 4%.

Określenie mieszkaniowego zasobu, jego wielkości oraz struktury

1. Mieszkaniowy zasób, objęty wieloletnim programem,
stanowią lokale mieszkalne będące własnością Gminy
Lipusz.
2. Według stanu na dzień 31 września 2007 r. mieszkaniowy
zasób Gminy Lipusz obejmował 28 lokali, a jego wielkość
oraz struktura przedstawiały się następująco:
Lipusz:
—ul. Pocztowa 1 – 239,95 m² (7 lokali mieszkalnych)
—ul. Majkowskiego 9 – 192 m² (4 lokale mieszkalne,
w tym 1 służbowy)
—ul. Młyńska 12 – 65,90 m² (2 lokale mieszkalne)
—ul. Wybickiego 1A – 34 m² (1 lokal mieszkalny)
—ul. Szeroka 41 – 459,04 m² (12 lokali mieszkalnych)
—ul. Rogali 1 – 63,5 m² (1 lokal mieszkalny – służbowy)
Tuskowy
—budynek starej szkoły – 58 m² (1 lokal mieszkalny
– służbowy)
3. Planuje się wydzielić z zasobu mieszkaniowego pięć
lokali socjalnych.

Określenie stanu technicznego zasobu.

1. Systematyczne szacowanie stopnia zużycia budynku jest
jednym z podstawowych elementów zarządzania sub-
stancją mieszkaniową. Rozeznanie stanu technicznego
budynków pozwala na racjonalne planowanie remontów
bieżących i kapitalnych.
2. Czynnikiem mającymi istotny wpływ na stan techniczny
budynku są m.in.: wiek budynków, rodzaj zabudowy,

**Tab. 1. Charakterystyka aktualnego stanu technicznego
budynków na dzień 31.09.2007 r.**

Zły stan	Średni stan	Dobry stan	Bardzo dobry
27 %	9 %	23 %	41 %

zły stan – istnieje pilna potrzeba wykonania remontu (wy-
miany)

w bieżącym roku, co najmniej jednego z elementów budyn-
ku, np. konstrukcji pokrycia dachowego, instalacji, stolarki,
średni stan – w najbliższym czasie (do 2 lat) należy doko-
nać remontu (wymiany), co najmniej jednego z elementów
budynków,

dobry stan – nie zachodzi potrzeba remontu budynku do
następnego przeglądu technicznego,

bardzo dobry stan – mieszkania oddane do użytku w ciągu
ostatnich dziesięciu lat.

II ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW

Analiza potrzeb remontowych i plan remontów zasobu mieszkaniowego.

1. Potrzeby w zakresie remontów budynków i lokali miesz-
kalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego
gminy ocenia się na podstawie stanu technicznego
budynków w oparciu o wyniki corocznych przeglądów
technicznych wykonywanych zgodnie z art. 62 ustawy z
dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j.: Dz. U. z 2003
Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) .
2. Część zasobu mieszkaniowego Gminy charakteryzuje się
znacznym stopniem dekapitalizacji. Ze względu na wiek
budynków oraz brak od wielu lat należytej konserwacji
bieżącej zasoby mieszkaniowe uległy wcześniejszemu
zużyciu i wymagają remontów kapitalnych. Dotyczy to
wymiany stropów, napraw dachów, instalacji c.o., wy-
miany grzejników, wymiany instalacji wod. – kan., stolarki
okiennej i drzwiowej. Zdecydowana większość budynków
wymaga działań termomodernizacyjnych. Powszechną
wadą zwłaszcza w budynkach wzniesionych przed
1945 r. jest wadliwa izolacja pozioma i pionowa ścian fun-
damentowych lub jej całkowity brak. Z powodu ograniczo-
nych środków finansowych nie wykonuje się wszystkich
niezbędnych modernizacji, remontów i wyburzeń.
3. Ogólny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy
Lipusz winien ulegać systematycznej poprawie w miarę
dostosowywania stawek czynszu do poziomu odzwier-
ciedlającego rzeczywiste nakłady na utrzymanie budyn-
ków.

4. Potrzeby remontowe określone na podstawie stanu technicznego budynków będą realizowane w ramach środków przeznaczonych na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w kolejnych latach.

Należy przyjąć następujące priorytety w zakresie remontów i modernizacji:

1. Usuwanie stanów zagrożenia katastrofą budowlaną budynków i elementów konstrukcyjnych.
2. Zapewnienie źródeł ciepła do lokali mieszkalnych.
3. Zapewnienie szczelności pokryć dachowych.
4. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
5. Termomodernizacja budynków.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Rada Gminy uznaje:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych z dochodów własnych Urzędu Gminy,
- 3) pożyczki na prace termomodernizacyjne.

III

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Podstawę wyliczenia stawki czynszu stanowi wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłaszanego przez Wojewodę co 6 miesięcy.
2. Wójt Gminy ustala stawki czynszu, różnicuje je w zależności od wyposażenia technicznego lokali, położenia, wartości użytkowej i stanu technicznego.
3. Czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej, z uwzględnieniem czynników podwyższających stawkę, takich jak wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje.
4. Ustala się następujące czynniki podwyższające stawkę bazową:
 - 1) mieszkania wyposażone w instalację wodociagową, kanalizacyjną i centralne ogrzewanie + 60% stawki bazowej
 - 2) mieszkania wyposażone w instalację wodociagową i kanalizacyjną + 30% stawki bazowej,
 - 3) mieszkania wyposażone w instalację wodociagową + 10% stawki bazowej,
 - 4) z tytułu położenia lokalu w budynku oddanym do użytku po 01.01.2007 r. + 110% stawki bazowejCzynniki obniżające stawkę bazową:
 - 1) zły stan techniczny budynku – 20% stawki bazowej
 - 2) średni stan techniczny budynku – 10% stawki bazowej
5. Stawka czynszu za lokale socjalne wynosi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobach mieszkaniowych Gminy.
6. Różnicę pomiędzy kosztami rzeczywistymi eksploatacji lokali komunalnych, a wpływami wynikającymi ze stawki czynszu za te lokale pokrywa Gmina.
7. Czynsz obejmuje między innymi: koszty administrowania, koszty remontów i modernizacji budynków, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców tj. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni,

suszarni, strychów, oświetlenia części wspólnych budynku, utrzymania terenu wokół budynku.

8. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór ścieków, odpadów i nieczystości stałych.
9. Czynsz za lokale mieszkalne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Lipusz.
10. Podwyższanie czynszu może być dokonywane przez Wójta Gminy Lipusz nie częściej niż jeden raz na 6 mcy.
11. Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.
12. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń podnoszących standard lokalu mających wpływ na wysokość czynszu.
13. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.
14. W przypadku wystąpienia zaległości czynszowych za dwa okresy płatności Zarządca budynku występuje z pismem do najemcy informującym o powstałej zaległości i obowiązku jej uregulowania.
15. W przypadku powstania zaległości czynszowej i braku możliwości ich spłaty przez wynajmującego Wójt Gminy Lipusz może wskazać propozycję zamiany na lokal o niższym standardzie wyposażenia lub mniejszej powierzchni.
16. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal oraz pomieszczenia, do używania których jest uprawniony, we właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym oraz przestrzegać porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego użytku, jak klatki schodowe, korytarze, inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.

IV

SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

1. Zasobem mieszkaniowym Gminy Lipusz zarządza Wójt Gminy Lipusz poprzez zatrudnionych pracowników w ramach Referatu Komunalnego, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.
Przedmiotem zarządu jest:
— wynajmowanie mieszkań,

- remonty,
 - modernizacja,
 - adaptacja lokali,
 - wynajmowanie lokali użytkowych,
 - pobieranie opłat z tytułu najmu.
2. Nie przewiduje się sprzedaży lokali mieszkalnych, koncentrując się przede wszystkim na systematycznym i postępującym remoncie tychże mieszkań.
 3. Zasady przydziału lokali mieszkalnych.
 - 1) Do przydziału mieszkań zostanie powołana przez Wójta Gminy komisja.
 - 2) Mając na uwadze trudną sytuację mieszkaniową należy bezwzględnie przestrzegać zasad wynajmu lokali osobom, które nie są same w stanie zabezpieczyć elementarnych potrzeb mieszkaniowych.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sytuacje faktyczne, bliżej nie określone w niniejszym programie, które wymagałyby natychmiastowej reakcji zobowiązany jest rozwiązywać Wójt Gminy, zgodnie ze swoimi kompetencjami i upoważnieniem w tym zakresie Rady Gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3654

UCHWAŁA Nr X/77/2007 Rady Gminy Lipusz

z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

3655

UCHWAŁA Nr X/82/2007 Rady Gminy Lipusz

z dnia 11 października 2007 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lipusz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Lipusz stanowią lokale mieszkalne będące własnością gminy.
2. Celem gospodarowania zasobem mieszkaniowym jest:
 - a) zaspakajanie potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy o niskich dochodach, pozostających w niedostatku i złych warunkach mieszkaniowych,
 - b) zapewnienie lokali socjalnych i zamiennych w określonych w niniejszej uchwale sytuacjach.
4. Do przydziału mieszkań zostanie powołana przez Wójta Gminy Komisja, której zadaniem będzie:
 - a) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu;
 - b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszą uchwałą.
5. W oparciu o opinię Komisji, Wójt podejmuje ostateczną decyzję o przydziale mieszkań.

§ 2

Zasady wynajmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony

1. Umowa najmu mieszkania na czas nieoznaczony może być zawarta, jeżeli średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu w okresie 6 m-cy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym i 150% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom spełniającym następujące kryteria:
 - a) zamieszkują na stałe na terenie gminy Lipusz,

- b) utraciły mieszkania w skutek klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy budowlanej, a brak jest możliwości przyznania lokalu socjalnego,
- c) pozostają w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy, a będą członkami jego rodziny, stale z nim zamieszkałymi co najmniej przez okres 3 lat i nie posiadających tytułu prawnego do innego lokalu,
- d) nie posiadającym tytułu prawnego do własnego lokalu i zamieszkującym w lokalach, w których łączna powierzchnia przypadająca na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m².

§ 3

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

1. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta, jeżeli średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu w okresie 6 m-cy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 75% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym.
2. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata.
3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom spełniającym następujące kryteria:
 - a) są bezdomne,
 - b) opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego,
 - c) utraciły mieszkania w skutek klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy budowlanej, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego.
 - d) zamieszkują w lokalach, w których występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa lub życia ludzi.

§ 4

Dopuszcza się za zgodą Wójta Gminy zamiany lokali pomiędzy najemcami mieszkań komunalnych poprzez dostosowanie:

- powierzchni użytkowej mieszkań do stanu liczebności rodziny,
- standardu mieszkań do sytuacji materialnej rodziny pozwalającej na opłacanie czynszu i utrzymanie mieszkania,
- usytuowania kondygnacyjnego mieszkań i wieku członków rodziny najemców.

§ 5

Określa się następujące warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

- 1) powierzchnia przypadająca na 1 osobę zamieszkującą lokal mieszkalny mniejsza niż 5 m²,
- 2) brak instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz odrębnej kuchni i wc.

§ 6

1. Osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego czy zamiennego każdorazowo winny złożyć wniosek zawierający:

- niezbędne dane dotyczące stanu rodzinnego, miejsca pracy, dochodów brutto poszczególnych osób ze wspólnego gospodarstwa domowego za okres 6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku,
- dane o dotychczas zajmowanym lokalu: powierzchnie użytkowe, liczba pomieszczeń, wyposażenie i rodzaj lokalu.

2. Wzór wniosku określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Wójt Gminy powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy na zasadach określonych w art. 691 K.C.
2. Jeżeli w lokalu po śmierci głównego najemcy pozostały osoby, które nie spełniają warunków określonych w art. 691 K.C. Wójt Gminy może podjąć decyzję o zezwoleniu na zawarcie umowy najmu na czas określony, np. rodzinom wielodzietnym lub rodzinom o niskich dochodach pod warunkiem, że ich stałe zamieszkiwanie w tym lokalu jest dłuższe niż 10 lat i nie posiadają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu.

§ 8

Najemcą lokalu mieszkalnego na zasadach określonych w niniejszej uchwale nie może zostać osoba posiadająca jakikolwiek tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

3656

UCHWAŁA Nr XII/65/07 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 29 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/26/07 z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.

984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanego na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, Rada Gminy Nowa Karczma uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr VI/26/07 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 8 marca 2007 r. w § 5 pkt 8 lit.a po przecinku dodaje się „opiekun oddziału przedszkolnego”.

§ 2

W tabeli dodatków funkcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Karczma w/w załącznika w wierszu 7 po przecinku dodaje się „opiekun oddziału przedszkolnego”.

§ 3

Zmianę regulaminu wynagradzania nauczycieli uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 września 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marek Wołoszyk

3657

UCHWAŁA Nr XII/70/2007 **Rady Powiatu Starogardzkiego** z dnia 26 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr II/11/2006 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia warunków częściowego i całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej do czasu ukończenia przez nią szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w rodzinie zastępczej.

Na podstawie art. 79 ust. 6 i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 693 z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/11/2006 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia warunków

częściowego i całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej do czasu ukończenia przez nią szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności, jeżeli nadal przebywa w rodzinie zastępczej wprowadza się następujące zmiany:

1. Tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
w sprawie ustalenia warunków częściowego i całkowitego zwalniania rodziców z opłaty za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej do czasu ukończenia przez nią szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności, w rodzinie zastępczej oraz w placówce opiekuńczo-wychowawczej
2. po § 1 dodaje się § 2 w brzmieniu:
warunki częściowego i całkowitego zwalniania rodziców z opłaty o jakiej mowa w § 1 mają zastosowanie do zwalniania z opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 80 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Starogardzkiemu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVII/240/2002 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w placówkach opiekuńczo- wychowawczych prowadzonych przez powiat.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Brzoskowski

3658

UCHWAŁA Nr X/83/2007 **Rady Gminy Studzienice** z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606, zm. Dz. U. z 2007 r. nr 173 poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), Rada Gminy Studzienice uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/65/2007 Rady Gminy Studzienice z dnia 28.06.2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 uchwały otrzymuje brzmienie: Ustala się 30% stawki opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłatę roczną za cały okres użytkowania tego prawa w wysokości wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Siluta

3659

**UCHWAŁA Nr X/97/2007
Rady Gminy Studzienice**

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/74/2007 Rady Gminy Studzienice z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (T.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IX/74/2007 Rady Gminy Studzienice z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadza się następujące zmiany:

- § 11 pkt 2 uchwały otrzymuje brzmienie: „zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia wodomierza z wyłączeniem wodomierza głównego przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami warunków atmosferycznych, przed dostępem osób nieuprawnionych”
- § 44 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie: „W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilości bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Studzienicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Siluta

3660

**UCHWAŁA Nr IX/72/07
Rady Gminy Sztutowo**

z dnia 26 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Sztutowo uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XX/138/04 rady Gminy Sztutowo z dnia 21 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad odpłatności za korzystanie z przedszkola § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze wykraczające poza podstawy programowe organizowane na życzenie lub za zgodę rodziców wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.
2. Realizacja zajęć o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w ramach posiadanych środków finansowych Przedszkola.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogdan Pniewski

3661

**UCHWAŁA Nr XIII/96/2007
Rady Miejskiej w Tczewie**

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125; poz. 874) Rada Miejska w Tczewie, po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na 15 (piętnaście) liczbę nowych licencji przeznaczonych do wydania w roku 2008 na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVII/258/2000 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia limitu wydawania zezwoleń na zarobkowy przewóz osób taksówką.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

3662

UCHWAŁA Nr XIII/101/2007
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału tej nieruchomości.

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603; Nr 281, poz. 2782; z 2005 r.: Nr 130, poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459; z 2006 r.: Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1600; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r.: Nr 69, poz. 468; Nr 261, poz. 2603) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1331; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) po zasięgnięciu opinii Komisji Polityki Gospodarczej i Komisji Finansowo-Budżetowej – Rada Miejska w Tczewie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania – w wysokości 30% różnicy wartości tej nieruchomości przed i po podziale.

§ 2

Traci moc uchwała nr XII/99/2003 Rady Miejskiej

w Tczewie z dnia 18 września 2003 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziału tej nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 114, poz. 2044).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Tczewie
Włodzimierz Mroczkowski

3663

UCHWAŁA Nr IX/70/07
Rady Gminy Bobowo

z dnia 13 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z przedszkola.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bobowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę miesięczną za zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze przekraczające minimum programowe, w wysokości 100,- zł., za każde dziecko przebywające w przedszkolu.
2. Zajęcia realizowane w zakresie minimum programowego tj. 5 godzin dziennie, dla dzieci 5 i 6 letnich korzystających z jednego posiłku, są odpłatne w wysokości 25,- zł., za każde dziecko przebywające w przedszkolu.
3. Opłaty o których mowa w pkt 1 i 2 nie obejmują kosztów wyżywienia.

§ 2

Stawki, o których mowa w § 1 podwyższa się:
— o 50% dla osób zamieszkałych poza terenem gminy pracujących na terenie gminy,
— o 100% dla osób niezamieszkałych i nie pracujących na terenie gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Tracą moc:

1. uchwała nr XXI/164/05 Rady Gminy Bobowo z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z przedszkola.
2. uchwała nr VIII/67/07 Rady Gminy Bobowo z dnia

31 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia odpłatności za korzystanie z przedszkola.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Skalski

3664

UCHWAŁA Nr IX/105/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Taryfy o których mowa w § 1 mają zastosowanie do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej na terenie Gminy Brusy w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

Załącznik
do uchwały Nr IX/105/07
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 28 listopada 2007 r.

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
UL. ŚWIĘTOPEŁKA 20
89-632 BRUSY

TARYFY
DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ
I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
na teren gminy Brusy na okres:
od dnia 1.01.2008 r. do dnia 31.12.2008 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Rodzaj prowadzonej działalności.
3. Taryfowe grupy odbiorców usług.
4. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat.
 - 4.1. Rodzaje opłat.
 - 4.2. Wysokość cen i stawek opłat.
5. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe.
6. Warunki stosowania cen i stawek opłat.
 - 6.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców.
 - 6.1.1. Zaopatrzenie w wodę.
 - 6.1.2. Odprowadzanie ścieków.
 - 6.2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług.

1. Informacje ogólne

Niniejsza taryfa stanowi zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz określa warunki ich stosowania obowiązujące na terenie gminy Brusy na okres 12 miesięcy: od dnia 01 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Taryfa została opracowana na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858), zwanej dalej „ustawą”,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Użyte w taryfie pojęcia są równoznaczne z zawartymi w ustawie, rozporządzeniach oraz regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Brusy.

Taryfowe ceny i stawki opłat dotyczą wszystkich odbiorców usług w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków

świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej, z wyłączeniem odbiorców i dostawców hurtowych oraz wód opadowych i roztopowych odprowadzanych wydzieloną kanalizacją deszczową.

Zgodnie z art. 22 ustawy, taryfa obejmuje także cenę za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych, wodę zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe oraz do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych.

2. Rodzaj prowadzonej działalności

Zakład Gospodarki Komunalnej prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie Uchwały Nr XIII-143/2000 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 9 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej.

Zgodnie ze statutem Zakład Gospodarki Komunalnej zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną – zakładem budżetowym podporządkowanym Radzie Miejskiej w Brusach.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące na obszarze własnej gminy działalność na zasadach określonych w ustawie nie mają obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

Przedmiotem działania Zakładu jest w szczególności:

- 1) produkcja i zaopatrzenie w wodę ludności i innych odbiorców,
- 2) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- 3) prowadzenie działalności eksploatacyjnej, konserwacyjnej i remontowej urządzeń, budowli, obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 4) odpłatne wykonywanie usług,
- 5) budowa sieci wodociągowo – kanalizacyjnych,
- 6) wywóz nieczystości płynnych i stałych,
- 7) utrzymanie zieleni,
- 8) utrzymanie dróg, ulic chodników, mostów i placów,
- 9) utrzymanie gminnego wysypiska śmieci, unieszkodliwianie odpadów,
- 10) gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi,
- 11) utrzymanie budynków komunalnych,
- 12) wytwarzanie i dostarczanie ciepła,
- 13) utrzymanie czystości i porządku w mieście i gminie.

3. Taryfowe grupy odbiorców usług.

Taryfowa grupa odbiorców usług obejmuje odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.

3.1. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę:

— przyjęto jedną grupę taryfową dla wszystkich odbiorców usług.

3.2. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

— przyjęto jedną grupę taryfową dla wszystkich odbiorców usług.

4. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

4.1. Rodzaje opłat

W rozliczeniach z odbiorcami usług stosowane są następujące opłaty:

1) w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę (taryfa wieloczęłonowa):

— opłata stała (abonamentowa) pobierana za każdy miesiąc w okresie rozliczeniowym, stanowiąca iloczyn stawki opłaty abonamentowej i liczby miesięcy w zł/odbiorcę.

— opłata za dostarczoną wodę

a) przyłącza opomiarowane wodomierzem:

opłata za dostarczoną wodę, stanowiąca iloczyn pobranej wody ustalonej na podstawie wskazań wodomierza i ceny wody w zł/m³, pobierana za okres rozliczeniowy,

b) przyłącza nieopomiarowane wodomierzem:

opłata za dostarczoną wodę, stanowiąca iloczyn ilości pobranej wody ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia i ceny wody w zł/m³, pobierana za okres rozliczeniowy,

2) w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków (taryfa jednoczęłonowa):

— opłata za odprowadzone ścieki, stanowiąca iloczyn ilości ścieków ustalonej na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego lub jako równej ilości wody pobranej z wodociągu, własnych i innych ujęć wody albo ilości ścieków określonej w umowie i ceny za odprowadzenie ścieków w zł/m³.

4.2. Wysokość cen i stawek opłat.

4.2.1. Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena/stawka [zł]		Jednostka miary
			netto	z VAT	
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Ogół odbiorców	Dostarczanie wody uzdatnionej	1,44	1,54	m ³
2.	Ogół odbiorców	Opłata abonamentowa	1,67	1,79	Odbiorca i miesiąc

4.2.2. Wysokość cen i stawek opłat za odprowadzone ścieki:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena/stawka [zł]		Jednostka miary
			netto	z VAT	
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Ogół odbiorców	Odprowadzanie ścieków, przepompowanie, oczyszczenie	3,30	3,53	m ³

5. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe

- 5.1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia.
- 5.2. O ile umowa zawarta z Odbiorcą usług nie stanowi inaczej łączna opłata za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków pobierana jest za każdy kwartał, w którym były świadczone usługi.
- 5.3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na warunkach i w terminach określonych w umowie.
- 5.4. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Także na podstawie wskazań wodomierza głównego ustala się, jako ilość równą dostarczonej wody, ilość odebranych ścieków z nieruchomości.
- 5.5. Ilość ścieków w budynkach wyposażonych w urządzenia pomiarowe ustala się na podstawie wskazań tych urządzeń.
- 5.6. Ilości odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami usług, którzy zainstalowali na własny koszt wodomierz dodatkowy, ustalana jest w wysokości różnicy odczytów wodomierza głównego i dodatkowego.

5.7. W przypadku braku wodomierza głównego, nie dłużej niż do terminu określonego ustawą, ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone odrębnym przepisem prawa, a ilość ścieków w takim przypadku jako równą ilości wody wynikającej z norm.

5.8. Jeżeli Zakład świadczy wyłącznie usługę odprowadzania ścieków oraz brak jest urządzenia pomiarowego, ilość ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza własnego mierzącego ilość wody pobieranej z własnego ujęcia lub zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach – jako równą ilości ścieków określonej w umowie.

5.9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

6.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców

6.1.1. Zaopatrzenie w wodę

Symbol taryfowej grupy odbiorców usług	Zakres świadczonych usług
1	2
Ogół odbiorców	Zbiorowe zaopatrzenie w wodę (pobór, uzdatnianie, dostarczanie) budynków dla celów spożycia i socjalno-bytowych, zakładów przemysłowych i usługowych, gminy dla realizacji jej zadań własnych określonych w art. 22 Ustawy.

6.1.2. Odprowadzanie ścieków

Symbol taryfowej grupy odbiorców usług	Zakres świadczonych usług
1	2
Ogół odbiorców	Zbiorowe odprowadzanie ścieków (odprowadzanie, przepompowanie, oczyszczanie) z budynków mieszkalnych i socjalno-bytowych, zakładów przemysłowych i usługowych, dowożonych.

6.2 Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług.

Określone w Taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz w Regulaminie uchwalonym przez Radę Miejską w Brusach Uchwałą Nr XXXV-377/02 z dnia 13 września 2002 r. Jakość wody produkowanej przez Zakład jest zgodna z normami krajowymi.

Przewodniczący Rady
Robert Skórczewski

3665

UCHWAŁA Nr XIII/68/2007 Rady Gminy Liniewo z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminów wynagrodzeń nauczycieli na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 17 poz. 128, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), art. 30, 33,34 i 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2006 r. Nr 43 poz. 293, z 2007r. Nr 56 poz. 372), Rada Gminy Liniewo na wniosek Wójta Gminy Liniewo, uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się na 2008 rok regulaminy wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy Liniewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

W załączniku do uchwały określono wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, następujących dodatków:

1. Dodatek motywacyjny.
2. Dodatek funkcyjny.
3. Dodatek mieszkaniowy.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
5. Dodatek za warunki pracy.
6. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz inne składniki wynagrodzenia.

7. Dodatek za wysługę lat.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr V/29/2007 Rady Gminy Liniewo z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminów wynagrodzeń nauczycieli na 2007 rok.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ludwik Szparkowski

Załącznik do uchwały Nr
XIII/68/2007 Rady Gminy
Liniewo z dnia 27 listopa-
da 2007 r.

REGULAMIN na rok 2008

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom w Gminie Liniewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Liniewo,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy rozumieć także oddział i grupę,
- 5) ucznia – należy rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1989 r., Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących przesłanek:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie:
 - a) wszystkich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętnego i skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, a także pełnienia funkcji opiekuna pracowni,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) sprawowanie opieki nad praktyką pedagogiczną;
- 3) posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pedagogiczno-wychowawczych takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach i zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt gminy
 - a) Wójt gminy przyznaje dyrektorom dodatek motywacyjny w wysokości 5-10% płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego, a wicedyrektorom w wysokości 3-7% płacy zasadniczej nauczyciela dyplomowanego.
 - b) Dodatek dyrektorom i wicedyrektorom przyznaje się na 12 miesięcy.
 - c) Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może być podwyższona w zależności od osiąganych wyników pracy w granicach posiadanych środków.
 - d) Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel pracujący w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
 - e) Nie przyznaje się dodatku motywacyjnego nauczycielom, którzy ograniczają się do wykonywania obowiązków, za które otrzymują wynagrodzenie.
 - f) Ponadto dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- nauczycielom przebywającym na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych,
- nauczycielom pracującym mniej niż 1/2 etatu.

- g) Uzyskane nadwyżki z pkt 3e i 3f przydziela się pozostałym nauczycielom.
4. Wysokość środków na dodatek motywacyjny w placówce wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się na poziomie 3,5% środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze brutto.
5. Tworzy się dodatkowy fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów i wice dyrektorów szkół zgodnie z § 3 pkt 3a.
6. Poziom wielkości środków, o których mowa w ust. 4. ustala corocznie, po zatwierdzeniu regulaminu, dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych, a dla dyrektorów szkół wójt gminy.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.
9. Dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu przynajmniej 1 r. w danej placówce:
 - a) osobie nowo przyjętej z innej placówki oświatowo – wychowawczej po przepracowaniu 1 roku szkolnego, a przerwa w zatrudnieniu nie była dłuższa niż 3 miesiące,
 - b) nauczycielowi zmieniającemu miejsce pracy z przeniesieniem na terenie gminy od zaraz, po zasięgnięciu opinii dyrektora z poprzedniej placówki,
 - c) nauczycielowi rozpoczynającemu pracę po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy.
10. Dodatek przyznany dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom może być nie przyznany, jeżeli zaniechają działań ujętych w § 2 niniejszego regulaminu i ograniczają się jedynie do wykonywania obowiązków, za które otrzymują wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - a) dyrektorowi – w wysokości do 50%
 - b) wicedyrektorowi – w wysokości do 30%pobieranego wynagrodzeni zasadniczego brutto nauczyciela dyplomowanego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 nalicza się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów ustala:
 - a) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - b) dla stanowiska kierowniczego, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny określany w § 4 pkt 1 zwiększa się o 40% jeżeli placówka oświatowa nie zatrudnia pracownika administracyjnego.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy oraz powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny, za:
 - a) wychowawstwo klasy liczącej do 17 uczniów w wysokości 40 zł brutto,
 - b) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 17 uczniów w wysokości 50 zł brutto,
 - c) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości 80 zł brutto,
 - d) wychowawstwo w klasach łączonych w wysokości 60 zł brutto,
 - e) funkcję opiekuna stażu w wysokości 30 zł brutto.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
3. Dodatek za wychowawstwo jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy od otrzymywanego przez uprawnionego przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek funkcyjny jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany „dodatkiem” przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Liniewo i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

§ 8

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zależy od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie;

a) przy jednej osobie w rodzinie	44 zł
b) przy dwóch osobach w rodzinie	58 zł
c) przy trzech osobach w rodzinie	72 zł
d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	87 zł

§ 9

1. Do członków rodziny, o których mowa w § 8 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,
 - b) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
 - c) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

§ 10

Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 8.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 11

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 10 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

§ 12

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 13

Dodatek przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- a) w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- c) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny.

§ 14

Nauczyciel któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach mających wpływ na wysokość podstawy wymiaru dodatku. Nie zgłoszenie omawianych okoliczności w terminie 1 miesiąca od dnia ich zaistnienia powoduje zawieszenie wypłaty dodatku na okres 6 miesięcy i jednocześnie zwrot niezależnie pobranych należności z tego tytułu.

§ 15

Prawo do dodatku wygasa:

- a) od dnia, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
- b) od dnia zaprzestania świadczenia pracy lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem.

§ 16

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli ustala organ prowadzący, z tym że:

- a) 0,8% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 0,2% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy.

§ 18

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełniania przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- a) wyróżniającej oceny pracy,
- b) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- c) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 19

Nagrody przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w § 17 pkt a – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organizacji związkowych nauczycieli działających w tej placówce,
- b) ze środków, o których mowa w § 17 pkt b – Wójt Gminy.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 17 niniejszego regulaminu są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 21

Tryb zgłoszenia kandydatów do nagrody

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,

d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

2) dla dyrektora szkoły może również wystąpić:

- 1) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
- 2) kierownik referatu oświaty,
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może również wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole).

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 22

Nauczyciel lub dyrektor któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom wraz z uzasadnieniem a odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Dodatek za warunki pracy

§ 23

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prac trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia. (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455).

§ 24

Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od:

- a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- b) wymiaru czasu prac realizowanych w warunkach o których mowa w § 23.

§ 25

a) wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 23, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

b) nauczyciel pracujący w klasach łączonych otrzymuje zwiększenie stawki godzinowej o 10% za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę.

c) za przeprowadzenie indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 6% osobistej stawki za godzinę.

§ 26

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz inne składniki wynagrodzenia

§ 27

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty nauczyciela (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 375 z późn. zm.)

§ 28

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której jest mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.
3. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,—traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 29

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 30

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 31

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 32

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 28 i § 31 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i na które jest odpowiednia dokumentacja tzn. dziennik lekcyjny i miesięczne oświadczenie zbiorcze nauczyciela o przepracowanych godzinach ponadwymiarowych, doraźnych zastępstwach i zajęciach pozalekcyjnych nie ujętych w dzienniku lekcyjnym.

§ 33

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach z pięciodniowym tygodniem pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 34

Nauczycielowi, który zatrudniony jest w jednej placówce na częściach etatów mających różny wymiar godzin w tygodniu, oblicza się wynagrodzenie w sposób następujący:

- a) jeżeli niepełna część etatu o mniejszej ilości godzin tygodniowo wynosi $\frac{3}{4}$ wymiaru lub więcej, uzupełnia się do pełnej wysokości godzinami z części o większej ilości godzin, pozostałe godziny traktując jako nadgodziny z większego wymiaru godzin,
- b) jeżeli niepełne części etatu są mniejsze niż $\frac{3}{4}$ wymiaru lub część o większym wymiarze godzin wynosi $\frac{3}{4}$ etatu i więcej, sporządza się oddzielne umowy na części etatów,
- c) te oddzielne umowy należy traktować łącznie, aby nauczyciel nie tracił warunków i przywilejów płynących z zatrudnienia na pełny etat lub część przekraczającą $\frac{1}{2}$ etatu.

Dodatek za wysługę lat

§ 35

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181).

§ 36

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku

- lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, również za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminów sprawują dyrektorzy szkół.

§ 2

Kontrolę realizacji regulaminów sprawuje osoba upoważniona przez Wójta Gminy.

§ 3

Każdy pracownik ma prawo do wglądu do regulaminów oraz dokonywania odpisów lub kserokopii.

§ 4

Kwoty wyliczonych dodatków zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 5

Regulaminy zostały uzgodnione przez Zarząd Oddziału ZNP w Liniewie i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Kościerskiej.

§ 6

Stworzy się warunki do uzyskania w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nauczycieli pułapu średniego wynagrodzenia zgodnie z treścią art. 30 Karty Nauczyciela.

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w Gminie Liniewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Tabela wysokości składników dodatków funkcyjnych

Ilość klas	% płacy zasadniczej	Ilość uczniów	% płacy zasadniczej
1	2	3	4
do 4	15	do 90	10
5 – 7	18	91 – 165	13
8 – 10	21	166 – 300	16
11 – 15	25	powyżej 300	20
powyżej 15	30		

- 1) Wysokość dodatku jest sumą odpowiednich pozycji z rubryk 2 i 4.
- 2) Dodatek wicedyrektora jest o 20% niższy od dodatku dyrektora.
- 3) Dodatek dyrektora i wicedyrektora zespołu szkół ulega zwiększeniu o 10%.

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w Gminie Liniewo dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

A. KRYTERIA PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

Nauczyciel może otrzymać podwyższoną stawkę wynagrodzenia za:

1. Prowadzenie organizacji uczniowskich.
2. Efekty pracy z uczniem zdolnym (konkursy przedmiotowe i inne).

3. Osiągnięcia sportowe wychowanków.
4. Pozytywne efekty badań wyników nauczania przeprowadzonych przez dyrekcję lub władze oświatowe.
5. Prowadzenie lekcji pokazowych lub koleżeńskich.
6. Udział w organizowaniu apeli, imprez i uroczystości szkolnych.
7. Sumienne wypełnianie dyżurów.
8. Wyjątkową dbałość o pomoce i sprzęt szkolny, likwidowanie wszelkich usterek przy pomocy uczniów i rodziców.
9. Współpracę z rodzicami, zaangażowanie ich do pracy na rzecz klasy i szkoły.
10. Sumienne wywiązywanie się z zadań i obowiązków wychowawcy klasowego.
11. Bezpłatne prowadzenie zajęć kół zainteresowań lub zajęć wyrównawczych
12. Udokumentowane zapisami w dzienniku zajęć pozalekcyjnych,
13. Wyjątkową dyscypliną pracy, punktualne przychodzenie do pracy i inne,
14. Nauczyciel oddziału "0" kl.I-III za opiekę i trud wychowawczy.

15. Organizowanie wycieczek różnego rodzaju imprez, wyjazdów dla swoich wychowanków,
16. Pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub komisji,
17. Zdobywanie dodatkowych środków finansowych na potrzeby szkoły,
18. Prowadzenie kroniki szkolnej,
19. Stałe podnoszenie lub zdobywanie nowych kwalifikacji poprzez
20. Doksztalcanie i doskonalenie.

B. DODATKU MOTYWACYJNEGO NIE PRYZNAJE SIĘ, MIĘDZY INNYMI, GDY:

1. Nauczyciel, który trzykrotnie spóźnił się do pracy, albo trzykrotnie nie pełnił dyżuru w ciągu miesiąca, traci prawo do dodatku na okres 6 miesięcy.
2. Zawieszają się dodatki motywacyjne nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy na 6 miesięcy, jeżeli prowadzona przez niego dokumentacja budzi zastrzeżenia dyrekcji. Dotyczy to również nauczycieli poszczególnych przedmiotów, którzy mają rażące zaległości w zapisywaniu tematów lekcyjnych.
3. Powtarzające się uzasadnione skargi rodziców na nauczycieli, jego postawę i metody pracy.
4. Nieusprawiedliwioną nieobecność na radach pedagogicznych.
5. Naruszanie dyscypliny pracy tj. niepunktualne rozpoczynanie lekcji, nieuzasadnione wychodzenie podczas lekcji i pozostawienie uczniów bez opieki, narażając ich na niebezpieczeństwo itp.
6. Zawieszają się dodatki motywacyjne nauczycielowi (na okres 6 miesięcy), który nie zrealizował zaleceń pohoptyacyjnych lub uzyskał negatywne wyniki nauczania.

3666

UCHWAŁA Nr XI/85/2007 Rady Gminy Lipusz z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z urządzeń wodociągowych i za zbiorowe odprowadzanie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych obowiązujących w Gminie Lipusz w roku 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy Lipusz uchwala, co następuje:

§ 1

Za wodę pobraną z urządzeń wodociągowych ustala się opłatę w wysokości 2,01 zł/m³ plus podatek od wartości dodanej (VAT).

§ 2

Za doraźne korzystanie z wody z hydrantów wiejskich na cele budowlane za okres jednego roku ustala się opłatę jednorazową w wysokości 200,00 zł plus podatek od wartości

dodanej (VAT) bez względu na czasookres i ilość pobranej wody.

§ 3

Za odprowadzanie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych ustala się opłaty w wysokości:

- 3,00 zł/m³ plus podatek od wartości dodanej (VAT) – dla gospodarstw domowych,
- 4,70 zł/m³ plus podatek od wartości dodanej (VAT) – dla odbiorców prowadzących działalność gospodarczą,
- 3,10 zł/m³ plus podatek od wartości dodanej (VAT) – dot. ścieków dowożonych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków przez firmy posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie wydane przez Wójta Gminy.

§ 4

Opłata za pobór wody z urządzeń wodociągowych pobierana będzie przez sołtysów wsi i osoby upoważnione przez Wójta Gminy, a za odprowadzanie ścieków przez pracownika Urzędu Gminy.

§ 5

Traci moc obowiązująca uchwała Nr II/12/2006 Rady Gminy Lipusz z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z gminnych urządzeń wodociągowych i za zbiorowe odprowadzanie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych obowiązujących w Gminie Lipusz w roku 2007.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

3667

UCHWAŁA Nr XI/86/2007 Rady Gminy Lipusz z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych w Gminie Lipusz.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące miesięczne stawki czynszu najmu lokali użytkowych na terenie gminy:

1. Za najem lokali na cele użyteczności publicznej w zakresie ochrony zdrowia, ochrony socjalnej, oświaty, ładu i porządku publicznego i na inne cele nie zarobkowe nie związane z finansowaniem przez budżet gminy kwotę 1,60 zł za 1 m² powierzchni plus podatek od wartości dodanej (Vat).
2. Za najem lokali na prowadzenie działalności wytwórczej, usługowej i handlowej kwotę 10,30 zł za 1 m² powierzchni plus dodatek od wartości dodanej (Vat).

§ 2

Traci moc obowiązująca uchwała nr II/11/2006 Rady Gminy Lipusz z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu lokali użytkowych w Gminie Lipusz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje w roku 2008.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

3668

UCHWAŁA Nr XII/58/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98a i art. 146 ust. 2, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki procentowe opłaty adiacenckiej z tytułu:

1. wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale;
2. wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową infrastruktury technicznej w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

3669

UCHWAŁA Nr XII/60/07
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie
z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty a zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustr. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego w związku z:

- 1) prowadzeniem robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- 2) umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczeniem w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęciem pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

Wysokość stawek opłaty określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Żebrowski

Załącznik
do uchwały Nr XII/60/07
Rady Gminy Mikołajki Pom.
z dnia 14 listopada 2007 r.

Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Mikołajki Pomorskie

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Stawki opłaty za zajęcie 1 m ² pasa drogowego
1.	Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym	
	a) za zajęcie chodnika (ciągu pieszego)	1,80 zł/ dzień
	b) za zajęcie jezdni:	
	Do 20 % szerokości	1,00 zł/dzień
	Od 20-50 % szerokości	1,50 zł/dzień
	Powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia jezdni	3,00 zł/dzień
	c) za zajęcie innego elementu pasa drogowego	1,00 zł/dzień
2.	Opłata roczna za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej	
	a) w jezdni	20,00zł/m ²
	b) w chodniku	15,00zł/m ²
	c) w poboczu	10,00 zł/m ²
3.	Opłata za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych oraz reklam*	
	a) obiektów budowlanych, w tym obiektów związanych z tymczasową działalnością handlową lub usługową	0,40 zł/dzień
	b) reklam	1,50 zł/dzień
4.	Opłata za zajęcie pasa drogowego na prawach własności w innych celach niż wymienione w pkt 1, 2 i 3 (m.in. miejsca parkingowe, szafki energetyczne, telekomunikacyjne, kabiny telefoniczne itp.)	0,40 zł/dzień

*stawka za 1 m² rzutu poziomego obiektu/urządzenia.

3670

UCHWAŁA Nr XIV/72/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie: ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie Gminy Parchowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 5 pkt 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), art. 6 b i c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747), art. 6 pkt 8 ustawy o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 143, poz. 1199, Nr 179,

poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825), Rada Gminy Parchowo uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się inkasentów podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego pobieranego w formie decyzji lub łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie poszczególnych sołectw – szczegółowy wykaz określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się inkasentów opłaty od posiadania psów – szczegółowy wykaz określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Ustala się inkasentów opłaty miejscowej pobieranej w miejscowościach Grabowo, Frydrychowo, Jeleńcz, Parchowo, Sumin i Sylczno – szczegółowy wykaz określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Ustala się inkasentów opłaty targowej pobieranej na terenie gminy Parchowo – szczegółowy wykaz stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 34/VII/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie gminy Parchowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/72/2007
Rady Gminy Parchowo
z dnia 7 listopada 2007 r.

Poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego pobieranego w formie decyzji lub łącznego zobowiązania pieniężnego na terenie poszczególnych sołectw gminy Parchowo dokonują:

1. Bawernica i Chośnica – Tadeusz Wolski
2. Gołczewo – Jan Majer
3. Grabowo – Wojciech Mallek
4. Jamno – Edmund Piankowski
5. Jeleńcz – Helena Czyryca
6. Nakła – Mieczysław Jakubek
7. Nowa Wieś – Mirosław Stenka
8. Parchowo – Czesław Paszyk
9. Sylczno – Aniela Daszkowska
10. Żukówko i Soszyca – Teresa Deja

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/72/2007
Rady Gminy Parchowo
z dnia 7 listopada 2007 r.

Poboru opłaty od posiadania psów pobieranego na terenie poszczególnych sołectw gminy Parchowo dokonują:

1. Bawernica i Chośnica – Tadeusz Wolski
2. Gołczewo – Jan Majer
3. Grabowo – Wojciech Mallek
4. Jamno – Edmund Piankowski
5. Jeleńcz – Helena Czyryca
6. Nakła – Mieczysław Jakubek
7. Nowa Wieś – Mirosław Stenka
8. Parchowo – Czesław Paszyk
9. Sylczno – Aniela Daszkowska
10. Żukówko i Soszyca – Teresa Deja

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/72/2007
Rady Gminy Parchowo
z dnia 7 listopada 2007 r.

Poboru podatku opłaty miejscowej pobieranej na terenie miejscowości: Grabowo, Frydrychowo, Parchowo, Jeleńcz, Sumin i Sylczno dokonują:

1. W miejscowości Grabowo – Pan Wojciech Mallek
2. W miejscowości Grabowo w Ośrodku Wypoczynkowym Skierka – Pani Teresa Skierka
5. W miejscowości Jeleńcz – Pani Helena Czyryca
3. W miejscowości Frydrychowo i Parchowo- Pan Czesław Paszyk
4. W miejscowości Frydrychowo w Ośrodku Wypoczynkowym „Dal-Sol” – Pani Czesława Janca.
6. W miejscowości Sumin i Sylczno – Pani Aniela Daszkowska

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIV/72/2007
Rady Gminy Parchowo
z dnia 7 listopada 2007 r.

Poboru podatku targowej na terenie poszczególnych sołectw gminy Parchowo dokonują:

1. Bawernica i Chośnica – Tadeusz Wolski
2. Gołczewo – Jan Majer
3. Grabowo – Wojciech Mallek
4. Jamno – Edmund Piankowski
5. Jeleńcz – Helena Czyryca
6. Nakła – Mieczysław Jakubek
7. Nowa Wieś – Mirosław Stenka
8. Parchowo – Czesław Paszyk
9. Sylczno – Aniela Daszkowska
10. Żukówko i Soszyca – Teresa Deja

3671

UCHWAŁA Nr XIV/73/2007
Rady Gminy Parchowo
z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Parchowo.

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 i 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Parchowo uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Parchowo uchwalonym Uchwałą Nr 36/V/2003 Rady Gminy Parchowo z dnia 13 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 58 poz. 896 z 25.04.2003 r.) ze zmianą uchwałą Nr 176/XXI/2005 Rady Gminy Parchowo z dnia 14 lipca 2005 r. zmieniającą Statut Gminy Parchowo wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się § 4 ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. W skład gminy wchodzi następujące sołectwa:

1. Parchowo
2. Gołzewo
3. Jeleńcz
4. Nakla
5. Sylczno
6. Grabowo Parchowskie
7. Jamno
8. Żukówko
9. Chośnica
10. Nowa Wieś
11. Soszyca

5. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy”

2. Dodaje się § 5 ust. 3 w brzmieniu:

”3. Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej należą:

1. Biblioteka Publiczna Gminy Parchowo,
2. Gminny Ośrodek Kultury w Parchowie,
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parchowie,
4. Zespół Szkół w Parchowie,
5. Zespół Szkół w Nakli.”

3. Dotychczasowy Rozdział X otrzymuje brzmienie:

„Rozdział X. Pracownicy samorządowi

§ 121. 1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym z wyboru jest Wójt.

2. W imieniu Rady Gminy, jej Przewodniczący nawiązuje z Wójtem stosunek pracy z chwilą wyboru. Rada Gminy ustala wysokość wynagrodzenia Wójta.

3. Przewodniczący Rady dokonuje wobec Wójta Gminy wszelkich czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem możliwości ustalenia jego wynagrodzenia.

§ 122. 1. Pracownikami samorządowymi, z którymi nawiązany jest stosunek pracy w formie powołania są Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy.

2. Podstawą nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania jest uchwała Rady Gminy podejmowana na wniosek Wójta Gminy.

3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje zastępcę Wójta.

§ 123. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnianymi na podstawie umowy o pracę są osoby zajmujące inne stanowiska niż określone w § 121 i § 122.

2. Do dokonania czynności z zakresu stosunku pracy z Zastępcą Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy oraz kierownikami jednostek organizacyjnych jest Wójt Gminy jako Kierownik Urzędu Gminy.

4. Dodaje się Rozdział XI w brzmieniu:

„Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 124. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 125. 1. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Gminy, określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. Nr 68 poz. 449).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

3672

**UCHWAŁA Nr XIV/74/2007
Rady Gminy Parchowo
z dnia 7 listopada 2007 r.**

w sprawie ustalenia stawek procentowej opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a i art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i poz. 1601 z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się 15% stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkownika tego prawa w wysokości wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się 30% stawkę opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

3673

UCHWAŁA Nr XIV/75/2007
Rady Gminy Parchowo
z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej dotyczącej jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości w związku z wydanymi decyzjami o ustaleniu warunków zabudowy i o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 Dz. U. z 20025 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 58 ust. 2, art. 63 ust. 3 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty pobieranej w związku ze zbyciem nieruchomości, której wartość wzrosła w wyniku ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

3674

UCHWAŁA Nr XIII/142/2007
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98 a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. w Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm), Rada Miejska Redy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawkę procentową w wysokości 25% różnicy wartości nieruchomości stosowanej do ustalenia opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w przypadku gdy w wyniku podziału nieruchomości nie następuje wydzielenie działek gruntu pod drogi publiczne lub pod poszerzenie istniejących dróg publicznych.
2. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości stosowanej do ustalenia opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku jej podziału, w przypadku gdy w wyniku podziału nieruchomości następuje wydzielenie działek gruntu pod drogi publiczne lub pod poszerzenie istniejących dróg publicznych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchyla się uchwałę Nr XVI/182/2000 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 28.03.2000 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku podziału, zmienioną uchwałą Nr XLIII/410/2002 z dnia 28 czerwca 2002 i uchwałą Nr XXXIV/331/2005 z dnia 20 kwietnia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

3675

UCHWAŁA Nr XIII/144/2007 **Rady Miejskiej w Redzie** z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Redy Nr XX/200/2004 z dnia 24 marca 2004 r., z późn. zm., w sprawie ustalenia zasad sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości gruntowych będących w ich użytkowaniu wieczystym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9 litera a oraz punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 punkt 9 w związku z art. 5 i art. 227 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. w Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm), Rada Miejska w Redzie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XX/200/2004 z dnia 24 marca 2004 r., z późn. zm., w § 5 zmienia się punkt 1, który otrzymuje brzmienie:

„niedokonania przez spółdzielnię mieszkaniową w terminie 2 lat od dnia nabycia prawa własności nieruchomości gruntowych, zawarcia chociażby jednej umowy sprzedaży wyodrębnionego lokalu mieszkalnego w budynku usytuowanym na nieruchomościach gruntowych, o których mowa § 1 niniejszej uchwały, osobie uprawnionej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, bądź dokonania takiej sprzedaży za cenę nieuwzględniającą bonifikaty udzielonej spółdzielni mieszkaniowej na podstawie niniejszej uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie do umów nabycia, przez spółdzielnie mieszkaniowe prawa użytkowania wieczystego na własność, zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Redzie
Kazimierz Okrój

3676

UCHWAŁA Nr XVI/204/07 **Rady Miejskiej w Słupsku** z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2008 r. nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153 poz. 1271; Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2008 rok limit wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami w liczbie 100.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zdzisław Sołwin

3677

UCHWAŁA Nr XII/78/07 **Rady Gminy w Smętowie Granicznym** z dnia 15 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Przedszkola Samorządowego w Smętowie Granicznym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 115, poz. 791 ze zm.) Rada Gminy w Smętowie Granicznym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę za przedszkole dla korzystających z pełnego wyżywienia dziennego:
od 01 stycznia 2008 r. w wysokości 110,00 zł, słownie: sto dziesięć złotych miesięcznie.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty zarządzania posiłków oraz koszty zajęć opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w zakresie i w wymiarze przekraczającym ustalone minimum programowe wychowania przedszkolnego.

§ 2

Niezależnie od opłaty, o której mowa w § 1 korzystający z wyżywienia ponoszą koszty wsadu surowca zużytego do sporządzenia posiłków.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XII/61/2003 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z Przedszkola Samorządowego w Smętowie Granicznym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Smętowie Gr.
Jan Kulczyński

3678

UCHWAŁA Nr XVI/144/2007
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 21 listopada 2007 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański przeznaczonych do wydania w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Dz.U z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2004 r., nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Dz.U z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. Z 2007 r., Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125 poz. 874, Nr 176 poz. 1238 i Nr 192 poz. 1381) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się liczbę 20 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański przeznaczonych do wydania w 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Helena Bugaj

3679

UCHWAŁA Nr XVI/145/2007
Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 21 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr III/23/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany uchwały Nr III/23/2002 Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w ten sposób, że w § 3. punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) poza miejscem sprzedaży – 110”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Starogardzie Gdańskim oraz Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Helena Bugaj

3680

UCHWAŁA Nr X/87/07
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowej taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę na terenie Gminy Sztutowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 24 ust. 1 i ust. 9 a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U z 2006 r.

Nr 123, poz. 858/Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 1

Przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę z sieci wodociągowej zasilanej przez Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały na okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Pniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/87/07
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 14 listopada 2007 r.

TARYFA ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ

L.p.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena w zł / m ³	
			netto	Z VAT
1	Gospodarstwa domowe przemysłowe i poza przemysłowi .Odbiorca rozliczany wg wodomierza lub urządzenia pomiarowego	1. Cena za 1 m ³ dostarczonej wody.	3,30	3,53
		2. Stawka opłaty abonamentowej w zł/m-c/wodomierz		
		a) DN 15; 20 mm	1,80	1,93
		b) DN 25; 32,40 mm	14,00	14,98
		c) DN 50; 80 100 mm	22,00	23,54
2	Gmina za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych do fontann i na cele przeciwpożarowe oraz publicznych ulic i publicznych terenów zielonych		3,30	3,53

3681

UCHWAŁA Nr XIV/97/2007
Rady Miasta Ustka
z dnia 8 listopada 2007 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miasto Ustka.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) po zasięgnięciu opinii Federacji Konsumentów – Oddział w Słupsku Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miasto Ustka w ilości 2 sztuk przeznaczonych do wydania w 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Brzóška

3682

ROZPORZĄDZENIE Nr 32/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łebskie Bagno”.

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 176 poz. 1238 i Nr 181 poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Łebskie Bagno”, zwanego dalej „rezerwatem”.

§ 2

1. Celem ochrony przyrody w rezerwacie jest zachowanie torfowiska wysokiego typu bałtyckiego z występującymi na nim ekosystemami mszarnymi, wrzosowiskowymi i leśnymi.
2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, są:
 - 1) objęcie rezerwatu granicami specjalnego obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 „Łebskie Bagna” wyznaczonego dla ochrony torfowisk wysokich (7110, 7120) i przejściowych (7140) oraz borów i lasów bagiennych (91D0);
 - 2) zachowanie w znacznej części złoża torfu wysokiego;
 - 3) obniżenie poziomu wód gruntowych w obrębie całego torfowiska;
 - 4) włączenie rezerwatu w system sztucznych odwodnień obejmujących całą dolinę Łeby;
 - 5) ekspansja drzew powodująca zanikanie zbiorowisk właściwych dla otwartych torfowisk;
 - 6) niewielkie zainteresowanie społecznością walorami rezerwatu, oddalenie od większych aglomeracji i uczęszczanych szlaków turystycznych.

§ 3

Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 5

Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej, z po-

daniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6

Wskazanie obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych oraz określenie sposobów ich udostępniania. Dla celów naukowych udostępnia się obszar całego rezerwatu, po uzyskaniu zgody wojewody, na wniosek zainteresowanego.

§ 7

Wprowadza się następujące ustalenia do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Wieś Lęborska, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych:

- 1) w pasie co najmniej 200 m od granic rezerwatu należy zachować użytkowanie łąkarskie, z możliwością zmiany na leśne;
- 2) w pasie co najmniej 200 m od granic rezerwatu zachować istniejące tereny leśne;
- 3) wykluczyć wprowadzanie zabudowy w odległości co najmniej 200 m od granic rezerwatu;
- 4) w zlewni rezerwatu wykluczyć działania, które mogą obniżyć poziom wód gruntowych w rezerwacie lub pogorszyć jakość wód.

§ 9

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

Załączniki
do rozporządzenia nr 32/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 19 grudnia 2007 r.

Załącznik nr 1

Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych oraz ich skutków

Lp.	Identyfikacja zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych	Sposoby eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	konsekwencje przesuszenie torfowiska: - zahamowanie procesów torfotwórczych; - murszenie i mineralizacja torfu, osiadanie złoża torfowego; - degradacja zbiorowisk roślinnych na glebach torfowych,	- zahamowanie odpływu wody z torfowiska, stopniowe podnoszenie poziomu wody w obrębie torfowiska;
2.	sukcesja wtórna drzew, głównie sosny, do otwartych zbiorowisk mszarnych; ustępowanie fitocenozy nieleśnych i gatunków właściwych dla otwartych torfowisk wysokich i przejściowych;	eliminacja drzew, podrostów i nalotów z fitocenozy nieleśnych;

3.	zbyt duże zwarcie drzew w młodnikach i drzewostanach powstałych z nasadzeń – degradacja runa borów bagiennych;	usunięcie części drzew;
4.	niszczenie roślinności i możliwe zaprószenie ognia przez osoby penetrujące rezerwat w poszukiwaniu grzybów i jagód;	wzmoczona kontrola rezerwatu w okresie letnim i jesiennym;
5.	możliwe próby zmiany sposobu użytkowania terenów sąsiadujących z rezerwatem;	zachowanie dotychczasowego sposobu użytkowania gruntów wokół rezerwatu (użytki zielone i lasy).

Załącznik nr 2

Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej, z podaniem rodzaju, zakresu i lokalizacji tych działań:

Lp.	Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych ¹
1.	konserwacja wybudowanych zastawek, w razie potrzeby – podniesienie poziomu piętrzenia wody lub zagęszczanie sieci zastawek;	61 zastawek, poziom piętrzenia wody – 10 - 20 cm poniżej powierzchni torfowiska w punkcie zamontowania zastawki;	oddz. 358, 364, 367;
2.	całkowite usunięcie drzew, podrostów i nalotów sosny i brzozy z wierzchowiny torfowiska (kompleks fitocenozy mszarnych <i>Erico-Sphagnetum magellanici</i> , <i>Rhynchosporium albae</i> i boru bagiennego <i>Vaccinio uliginosi-Pinetum</i> : dominuje sosna, brzoza w domieszce, wiek - 45-75 lat, zwarcie – przerywane do umiarkowanego);	powierzchnia – około 46 ha masa – około 3250 m ³ ;	oddz. 358 biochory: c1, g, oddz. 364 biochory: a3, b, c1, d4;
3.	zabiegi pielęgnacyjne w nadmiernie zwartych drzewostanach boru bagiennego <i>Vaccinio uliginosi – Pinetum</i> (dominuje sosna, brzoza w domieszce, wiek 40-75 lat, zwarcie umiarkowane) polegające na usunięciu części drzew (sosna, brzoza) - do uzyskania zwarcia przerywanego, drzewa usunąć poza teren rezerwatu;	powierzchnia – około 8 ha łączna masa – około 350 m ³ ; usunąć 40% drzew: oddz. 358 c2 – do 50 m ³ , 358 f – do 90 m ³ , 364 a4, c2, c3 – do 210 m ³ ;	oddz. 358 biochory: c2, f oddz. 364 biochory: a4, c2, c3;
4.	monitoring pochodzących z nasadzeń drzewostanów boru bagiennego <i>Vaccinio uliginosi – Pinetum</i> i brzeziny bagiennego <i>Vaccinio uliginosi-Betuletum pubescentis</i> , w razie potrzeby – zabiegi pielęgnacyjne prowadzące do zróżnicowania ich struktury wiekowej;	powierzchnia – około 48 ha, według potrzeb;	oddz. 358 biochory: a1, a2, b1, b2, d2, d1, d2, d3, d4, h1, h2, oddz. 364 biochory: a1, a2, d1, d2, d5, oddz. 367 biochory: a1, a2, b;
5.	monitoring stosunków wodnych po wybudowaniu zastawek;	pomiary poziomu wody w sieci 7 piezometrów – co 2 tygodnie lub przy pomocy 3 - 4 urządzeń samorejestrujących, np. typu Diver;	oddz. 364 a, b, c, d;
6.	monitoring zmian zachodzących w rezerwacie na skutek wdrażania planu ochrony;	1) ocena rozmieszczenia i zasobów najbardziej wartościowych składników flory; 2) ocena stanu fitocenozy mszarnych i leśnych; 3) ocena fauny ptaków i ssaków; monitoring prowadzić co 5 lat;	teren całego rezerwatu

¹ Nadleśnictwo Lębork, obręb Lębork, wg planu urządzania lasu na lata 2003-2012.

3683

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 6 listopada 2007 r.
WCC/937G/1737/W/OGD/2007/MM**

W dniu 6 listopada 2007 r., na wniosek przedsiębiorcy – ORCHIS Energia Sopot Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 20 listopada 2000 r. Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ (zmienionej późniejszymi decyzjami) udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 listopada 2010 r., określając jednocześnie w punkcie 1. przedmiotowej decyzji „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 15 października 2007 r., uzupełnionym pismem z dnia 5 listopada 2007 r., Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę ww. koncesji, w związku ze zwiększeniem do 36 liczby eksploatowanych źródeł, w związku z zakupem źródła przy ul. Słoneczna Dolina 22 w Gdańsku. W związku z powyższym nastąpiło zwiększenie wielkości zainstalowanej w tych źródłach mocy cieplnej z 13,750 MWt do 14,170 MWt.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 6 listopada 2007 r. Nr WCC/937G/1737/W/OGD/2007/MM wcześniejszą decyzję z dnia 22 listopada 2000 r. Nr WCC/937/1737/W/3/2000/ZJ (zmienionej późniejszymi decyzjami), z uwagi na zmiany w przedmiocie i zakresie prowadzonej przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, dotyczącej wytwarzania ciepła.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 6 listopada 2007 r.

3684

INFORMACJA

**o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 8 listopada 2007 r.
Nr WCC/79I/408/W/OGD/2007/SA
oraz
Nr PCC/85B/408/W/OGD/2007/SA**

W dniu 8 listopada 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił stwierdzić wygaśnięcie koncesji udzielonej Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie na wytwarzanie ciepła decyzją z dnia 25 września 1998 r. Nr WCC/79/408/U/1/98/BT, (zmienionej późniejszymi decyzjami) oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucji ciepła udzielonej decyzją z dnia 25 września 1998 r. Nr PCC/85/408/U/1/98/BT (zmienionej późniejszymi decyzjami).

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 25 września 1998 r. Nr WCC/79/408/U/1/98/BT i Nr PCC/85/408/U/1/98/BT, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytowie koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła. Pismem z dnia 28 marca 2007 r. Przedsiębiorca złożył do Prezesa URE wniosek o przedłużenie okresu ważności ww. koncesji. W dniu 9 lipca 2007 r. PRATERM Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu poinformował Prezesa URE, iż doszło do połączenia ww. spółki z Przedsiębiorcą w trybie art. 492 § 1 pkt 1 Kodeksu spółek handlowych. Decyzją z dnia 23 lipca 2007 r. Nr OGD-4110-76(12)/2007/408/AP i Nr OGD-4110-77(12)/2007/408/AP Prezes URE umorzył postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia okresu ważności ww. koncesji, z uwagi na ustanie bytu prawnego Przedsiębiorcy. Postanowieniem z dnia 12 października 2007 r. Nr GD.VIII NS-REJ.KRS/016169/07/090 Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku wykreślił Przedsiębiorcę z Krajowego Rejestru Sądowego. Jednocześnie prawa i obowiązki związane z działalnością dotyczącą zaopatrzenia odbiorców w ciepło na terenie miasta Bytowa przejął PRATERM Północ Sp. z o.o. z siedzibą w Świeciu.

Dlatego też, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 42 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 8 listopada 2007 r. Nr WCC/79I/408/W/OGD/2007/SA i Nr PCC/85B/408/W/OGD/2007/SA postanowił stwierdzić wygaśnięcie decyzji udzielających Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła. Natomiast wykreślenie Przedsiębiorcy z właściwego rejestru lub ewidencji jest zdarzeniem prawnym, powodującym skutek materialno-prawny w postaci wygaśnięcia koncesji, czyli stosunku administracyjno-prawnego, powstałego na podstawie decyzji administracyjnej.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 8 listopada 2007 r.

3685

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 30 listopada 2007 r.
Nr WCC/292-ZTO-A/513/W/OGD/2007/JG

W dniu 30 listopada 2007 r. na wniosek Pruszczańskiego Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego „PEC” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, zwanego dalej „Przedsiębiorcą”, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/292/513/U/OT1/98/WF, zmienioną decyzjami: z dnia 27 czerwca 2000 r. Nr WCC/292A/513/W/3/2000/RW, z dnia 17 października 2001 r. Nr WCC/292B/513/W/3/2001/RW, z dnia 26 września 2003 r. Nr WCC/292C/513/W/OGD/2003/KK (sprostowaną postanowieniem Nr OGD-6/513/4313/2003/KK z dnia 6 października 2003 r.), z dnia 7 lipca 2006 r. Nr WCC/292D/513/W/OGD/2006/SA, z dnia 11 lipca 2007 r. Nr WCC/292E/513/W/OGD/2007/JG oraz z dnia 11 października 2007 r. Nr WCC/292-ZTO/513/W/OGD/2007/JG, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła.

Pismem z dnia 5 października 2007 r., uzupełnionym pismem z dnia 8 listopada 2007 r. Przedsiębiorca wystąpił o zmianę wydanej koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku z zakupem źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Domachowo nr 17 (powiat gdański), o mocy zainstalowanej 0,250 MW, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania oleju opałowego.

Wobec powyższego łączna zainstalowana moc cieplna w eksploatowanych przez Przedsiębiorcę źródłach ciepła wzrosła o 0,250 MW, tj. z 10,404 MW do 10,654 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzją z dnia 30 listopada 2007 r. Nr WCC/292-ZTO-A/513/W/OGD/2007/JG swoją wcześniejszą decyzję z dnia 22 października 1998 r. Nr WCC/292/513/U/OT1/98/WF (zmienioną późniejszymi decyzjami) w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 30 listopada 2007 r.

3686

INFORMACJA

o decyzjach
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 16 listopada 2007 r.
Nr WCC/250 – ZTO/301/W/OGD/2007/CW
oraz
Nr PCC/263 – ZTO/301/W/OGD/2007/CW

W dniu 16 listopada 2007 r., na wniosek Przedsiębiorcy – Zakład Energetyki Ciepłej „STAR – PEC” Spółka z o.o. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, a także przedmiot i zakres działalności, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie:

W dniu 9 października 1998 r. udzielono przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/250/301/U/OT-7/98/DL (zmienionej późniejszymi decyzjami) oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/263/301/U/OT-7/98/DL (zmienionej późniejszymi decyzjami).

Termin obowiązywania obu koncesji określono do dnia 30 października 2008 r.

Pismem z dnia 30 kwietnia 2007 r., Przedsiębiorca wystąpił o zmianę terminu obowiązywania obu ww. koncesji oraz o zmianę przedmiotu i zakresu działalności, w związku z zmianami w zainstalowanej w źródłach mocy cieplnej i ilością eksploatowanych sieci ciepłowniczych.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 16 listopada 2007 r. Nr WCC/250-ZTO/301/W/OGD/2007/CW oraz Nr PCC/263-ZTO/301/W/OGD/2007/CW swoje wcześniejsze decyzje z dnia 9 października 1998 r. Nr WCC/250/301/U/OT-7/98/DL oraz Nr PCC/263/301/U/OT-7/98/DL, we wnioskowanym przez Przedsiębiorcę zakresie.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 16 listopada 2007 r.

3687

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 16 listopada 2007 r.

Nr WCC/535-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK

oraz

Nr PCC/564-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK

W dniu 16 listopada 2007 r., na wniosek Przedsiębiorcy – Puckiej Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Pucku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić ww. Przedsiębiorcy termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/535/1309/U/2/98/KJ i Nr PCC/564/1309/U/2/98/KJ udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 listopada 2008 r.

Pismem z dnia 15 maja 2007 r., uzupełnionym późniejszymi pismami, Przedsiębiorca wystąpił do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o zmianę terminu obowiązywania obu koncesji. Ponadto Przedsiębiorca wniósł o wpisanie w sentencji ww. decyzji numeru Przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz numeru NIP oraz o zmianę w przedmiocie i zakresie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 36, art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić decyzjami z dnia 16 listopada 2007 r. Nr WCC/535-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK oraz Nr PCC/564-ZTO/1309/W/OGD/2007/BK swoje wcześniejsze decyzje z dnia 5 listopada 1998 r. Nr WCC/507/338/U/OT1/98/AR i Nr PCC/570/338/U/OT1/98/AR w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Gdańsk, dnia 16 listopada 2007 r.

3688

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 8 listopada 2007 r.

Nr WCC/1072F/3907/W/OGD/2007/KK

W dniu 8 listopada 2007 r. na wniosek Przedsiębiorcy:

RINDIPOL SA z siedzibą w Chojnicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE) postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Przedsiębiorcy, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją Nr WCC/1072/3907/W/OWA/2003/RK z dnia 23 stycznia 2003 r. (zmienioną późn. decyzjami) udzielono Przedsiębiorcy RINDIPOL Spółka Akcyjna z siedzibą w Chojnicach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 stycznia 2020 r.

Pismem z dnia 14 września 2007 r., uzupełnionym pismami z dnia 12, 18 i 31 października 2007 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę koncesji w zakresie wytwarzania ciepła, w związku z dokonaną, w źródle ciepła zlokalizowanym w Hajnówce, likwidacją jednego kotła wodnego typu Sugimat o mocy zainstalowanej 5,8 MW. W wyniku dokonanych zmian łączna zainstalowana moc cieplna w źródłach eksploatowanych przez Przedsiębiorcę wynosi 59,9 MW.

Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorcy, z uwagi na fakt, iż zaszły zmiany w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej związanej z wytwarzaniem ciepła.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), Prezes URE postanowił zmienić decyzją z dnia 8 listopada 2007 r. Nr WCC/1072F/3907/W/OGD/2007/KK swoją wcześniejszą decyzję z dnia 23 stycznia 2003 r. Nr WCC/1072/3907/W/OWA/2003/RK.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Gdańsk dnia 8 listopada 2007 r.

3689

UCHWAŁA Nr XVII/133/07

Rady Miasta Malborka

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

1. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.
4. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może jej zapewnić.

§ 2

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 3

Osoba ubiegająca się o pomoc społeczna w formie usług opiekuńczych winna przedstawić stosowne dokumenty:
— orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności/
posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów/lub stosowne zaświadczenie lekarskie.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze wymienione w § 2 przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
2. Odpłatność osób korzystających z usług opiekuńczych określonych w § 2, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe podane w ust. 1 ustala się zgodnie z niżej podaną tabelą.

Dochód osoby samotnej	Zwrot wydatków w procentach ustalony od ceny usługi-stawki godzinowej	Dochód osoby w rodzinie	Zwrot wydatków w procentach ustalony od ceny usługi – stawki godzinowej
do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie	do 100% kryterium dochodowego	nieodpłatnie
od 101% do 160%	5 %	od 101% do 160%	10 %
od 161% do 214%	10 %	od 161% do 214%	15 %
od 215% do 249%	15 %	od 215% do 249%	30 %
od 250% do 266%	30 %	od 250% do 266%	50 %
od 267% do 284%	50 %	od 267% do 284%	70 %
od 285% do 319%	70 %	od 285% do 319%	100 %
powyżej 319%	100 %	powyżej 319%	100 %

§ 5

1. Pełny koszt godziny usługowej wynosi 12,62 PLN i będzie urealniany przez tut. MOPS raz w roku.
2. Urealnianie stawki godzinowej będzie dokonywane po uzyskaniu opinii Komisji ds. społecznych

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług opiekuńczych może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna przewlekle chorą,
- ponoszenia znacznych wydatków na leki, środki czystości, pielęgnacji, na leczenie,

- rehabilitację,
- zdarzenia losowe.
- wiek, powyżej 90 r.ż

§ 7

1. Opłaty za usługi opiekuńcze należy dokonywać w MOPS w Malborku w dziale usług opiekuńczych w terminie do 3 –go dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku zwłoki w regulowaniu opłat wszczyna się postępowanie w celu ściągnięcia tej należności w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przyznając usługi opiekuńcze określa w decyzji ich zakres, czas trwania i odpłatność, w tym cenę 1 godziny usług.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku.

§ 10

Traci moc uchwała nr 224/XXVIII/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

3690

UCHWAŁA Nr XVII/130/07

Rady Miasta Malborka

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustanowienia stypendium Burmistrza Miasta Malborka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się stypendia za wyniki w nauce, przyznawane przez Burmistrza Miasta Malborka dla wyróżniających się uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Malbork.

§ 2

Celem stypendium Burmistrza Miasta Malborka jest promowanie i wyróżnianie uczniów uzdolnionych, wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w nauce.

§ 3

W budżecie gminy, w dziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” rozdział 85415 „Pomoc materialna dla uczniów” § 3240 „Stypendia oraz inne formy pomocy uczniom”, w ramach posiadanych środków finansowych wyodrębnia się środki przeznaczone na stypendia, zwane „Stypendium Burmistrza Miasta Malborka”

§ 4

Wysokość stypendium oraz liczbę stypendiów ustala każdorazowo Burmistrz Miasta Malborka.

§ 5

1. Stypendium za osiągnięcia w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał najlepsze wyniki w nauce – średnia ocen minimum 5,3 i ocenę wzorową z zachowania.
2. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I – III szkoły podstawowej.

3. Stypendium przyznawane jest uczniowi wytypowanemu przez radę szkoły lub, jeśli taka nie istnieje przez radę pedagogiczną po pierwszym semestrze danego roku szkolnego. Uczeń będzie otrzymywał stypendium w okresach miesięcznych w trakcie drugiego semestru (do końca zajęć danego roku szkolnego).

4. W przypadku ustania warunków otrzymywania stypendium w tym złego zachowania ucznia dyrektor szkoły zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Wydział Oświaty, Kultury i Sportu oraz rodziców ucznia.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Malborka za wyniki w nauce dyrektor szkoły składa u Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu w terminie do dnia 15 lutego danego roku szkolnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 7

1. Wypłaty stypendium dokonuje Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Malborku rodzicom lub prawnym opiekunom wyróżnionego ucznia.

2. Stypendium wypłacane jest gotówką w okresach miesięcznych w terminie do 10 każdego miesiąca z góry. Stypendium może być także przekazywane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego do jego odbioru.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

3691

UCHWAŁA Nr XV/371/07

Rady Miasta Gdańska

z dnia 25 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę Nr IX/183/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych oraz określenia strefy cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób taksówkami na terenie Miasta Gdańska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337)

w związku z art. 8 ust. 1 i oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210, poz. 2135) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IX/183/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych oraz określenia strefy cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób taksówkami na terenie Miasta Gdańska zmienia się treść § 6 ust. 2 nadając jemu brzmienie:

- „2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 15 czerwca 2007 r. do dnia 13 stycznia 2008 r.”

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

3692

UCHWAŁA Nr XVII/406/07 **Rady Miasta Gdańska** z dnia 29 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska Nr XXIX/936/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; zm.: Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112, Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 281, poz. 2780, Nr 165, poz. 1678; z 2006 r. Nr 133, poz. 935), art. 4 ust. 1 ust 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770;

z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210, poz. 2135), w związku z uchwałą Nr XXXV/1076/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miasta Gdańska pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XXIX/936/04 z dnia 28 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad taryfowych oraz cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego zmienionej uchwałami Nr XXXIII/1013/04 z dnia 22 grudnia 2004 r., Nr XXXVII/1230/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r., Nr XXXVIII/1275/05 z dnia 19 maja 2005 r., Nr XLI/1372/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r., Nr XLV/1570/05 z dnia 24 listopada 2005 r., Nr XLIX/1665/06 z dnia 30 marca 2006 r., Nr L/1716/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r., Nr LIV/1836/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r., Nr VI/89/07 z dnia 18 stycznia 2007 r., Nr VII/133/07 z dnia 26 lutego 2007 r. oraz Nr XII/288/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) normalne na przejazd w czasie do 15 min., 45 min. i 60 min. – pełnopłatne i ulgowe”
2. W § 3 ust. 13 otrzymuje brzmienie:
 - „13. Bilety jednorazowe w pojazdach sprzedawane są w postaci karnetów będących wielokrotnością biletów o obowiązujących nominałach.”
3. w § 8 ust. 1 skreśla się pkt 1 „1) radni miasta Gdańska na podstawie legitymacji radnego”
4. w § 8 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) honorowi obywatele miasta Gdańska – na podstawie legitymacji honorowego obywatela miasta Gdańska lub zaświadczenia Biura Rady Miasta Gdańska.”
5. w § 8 ust. 1 punkt 12 otrzymuje brzmienie:
 - „12) osoby bezrobotne aktywnie poszukujące pracy – w dni powszednie na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Gdańska Nr XVII/415/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejskiego programu „Wsparcie dla aktywnie poszukujących pracy” – na podstawie imiennej „Karty osoby aktywnie poszukującej pracy”, wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdańsku i dokumentu tożsamości ze zdjęciem.”
6. w § 8 ust. 1 dotychczasowe punkty od 2 do 15 oznaczają się odpowiednio jako punkty od 1 do 14.
7. w § 11 ust 1. pkt 1) i 2) liczbę „30” zastępuje się odpowiednio liczbą „45”.
8. w § 11 ust. 3 liczbę „30” zastępuje się odpowiednio liczbą „45”
9. Załącznik Nr 1 do uchwały „Ceny biletów na linie zwykłe, przyspieszone i pośpieszne oraz wysokość opłat dodatkowych” otrzymuje brzmienie:

Ceny biletów na linie zwykłe, przyspieszone i pośpieszne oraz wysokość opłat dodatkowych				
			cena [zł]	
I. Bilety jednorazowe:			pełnopłatne	ulgowe
1. Normalne	<i>na przejazd w czasie</i>	<i>do 15 min</i>	2,00	1,00
		<i>do 45 min</i>	2,80	1,40
		<i>do 60 min</i>	4,20	2,10
2. 24-godzinny		9,10	4,55	
24-godzinny grupowy				41,00
3. Na linie nocne	<i>na przejazd w czasie</i>	<i>do 45 min</i>	4,20	2,10
4. Na linie specjalne	<i>jeden przejazd</i>		2,80	1,40
II. Bilety okresowe			pełnopłatne	ulgowe
1. Miesięczne i 30 dniowe na jedną trasę ważne od poniedziałku do piątku				
	<i>na odległość</i>	<i>do 6 przystanków</i>	35,00	17,50
		<i>do 12 przystanków</i>	53,00	26,50
		<i>do 20 przystanków</i>	69,00	34,50
		<i>ponad 20 przystanków</i>	96,00	48,00
2. Miesięczne i 30 dniowe ważne we wszystkie dni tygodnia				
a) na jedną trasę	<i>na odległość</i>	<i>do 6 przystanków</i>	44,00	22,00
		<i>do 12 przystanków</i>	66,00	33,00
		<i>do 20 przystanków</i>	88,00	44,00
		<i>ponad 20 przystanków</i>	100,00	50,00
b) sieciowy		110,00	55,00	
3. Semestralne 5-cio miesięczne ważne w okresie 1.09 - 31.01 lub 1.02 - 30.06			tylko ulgowe	
a) na jedną trasę	<i>na odległość</i>	<i>do 6 przystanków</i>		82,00
		<i>do 12 przystanków</i>		124,00
		<i>do 20 przystanków</i>		164,00
		<i>ponad 20 przystanków</i>		189,00
b) sieciowy			226,00	
4. Semestralne 4-ro miesięczne ważne w okresie 1.10 - 31.01 lub 1.02 - 31.05				
a) na jedną trasę	<i>na odległość</i>	<i>do 6 przystanków</i>		66,00
		<i>do 12 przystanków</i>		99,00
		<i>do 20 przystanków</i>		131,00
		<i>ponad 20 przystanków</i>		151,00
b) sieciowy			181,00	
III. Opłaty dodatkowe za: cena [zł]			Płatne w ciągu 7 dni	Płatne w term. późn.
- przejazd bez biletu lub bez ważnego biletu			98,00	140,00
- przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu, albo zwierząt lub rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków			39,20	56,00
- zatrzymanie lub zmianę trasy				420,00
IV. Opłata za anulowanie opłaty dodatkowej			14,00	

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w prasie lokalnej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 7 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

3693

UCHWAŁA Nr 227/XIII/07
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i samodzielnej kolumny transportu sanitarnego.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i 3 oraz art. 70 b ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 2007 Dz. U. Nr 14, poz. 89) oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o samorządzie województwa (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 159 z 2001 ze zm.)^[1] Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala:

**ZASADY ZBYCIA, ODDANIA W DZIERŻAWĘ,
NAJEM, UŻYTKOWANIE ORAZ UŻYCZENIE
AKTYWÓW TRWAŁYCH SAMODZIELNEGO
PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
I SAMODZIELNEJ KOLUMNY TRANSPORTU
SANITARNEGO**

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w treści uchwały określenia oznaczają:

- 1) aktywa trwałe – środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje w rozumieniu ustawy o rachunkowości (t.j. DzU. Z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn.zm.)
- 2) województwo – Województwo Pomorskie;
- 3) zarząd – Zarząd Województwa Pomorskiego;
- 4) sejmik – Sejmik Województwa Pomorskiego;
- 5) zakład – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej oraz samodzielną kolumnę transportu sanitarnego;
- 6) zbycie – sprzedaż, darowiznę, oddanie w wieczyste użytkowanie oraz zamianę,
- 7) ustawa o zakładach – ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 2007 Dz. U. Nr 14, poz. 89)
- 8) ustawa o gospodarce – ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

(Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281 z późn. zm.)

§ 2

Uchwała określa zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, stanowiących własność zakładu oraz własność Województwa, będących we władaniu samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i samodzielnej kolumny transportu sanitarnego, dla których organem założycielskim jest Województwo Pomorskie.

§ 3

1. Gospodarowanie aktywami trwałymi nie może ograniczać dostępności do udzielanych świadczeń zdrowotnych, obniżać ich jakości albo prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania, a także utrudniać działalność zakładu, w tym kontraktowania świadczeń zdrowotnych.
2. Nie dopuszcza się darowizny oraz oddania aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie na rzecz podmiotów świadczących usługi konkurencyjne w stosunku do świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez gospodarującego aktywami stosownie do ograniczeń zawartych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 4

1. Aktywa trwałe mogą zostać sprzedane, wydzierżawione, wynajęte, oddane w użytkowanie, użyczone albo darowane w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych zakładu.
2. Za zbędne mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które spełniają przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) nie są i nie będą wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo ze względu na ich możliwości techniczne wykorzystywane są sporadycznie,
 - 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych,
 - 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
 - 4) zostały przeznaczone do używania przez podmiot zewnętrzny, któremu zakład zlecił udzielanie świadczeń zdrowotnych bądź innych świadczeń związanych z funkcjonowaniem zakładu,
3. Rozporządzenie aktywami trwałymi nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) osób pełniących funkcje kierownicze w zakładzie,
 - 2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w zakładzie.

DZIAŁ II
NIERUCHOMOŚCI

§ 5

1. Sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana i darowizna nieruchomości stanowiącej własność województwa następuje zgodnie z zasadami określonymi

- w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz Uchwale Sejmiku nr 345/XXV/2000 z dnia 11 grudnia 2000 r.
2. Sprzedaż, darowizna i zamiana nieruchomości stanowiącej własność zakładu albo prawa użytkowania wieczystego przysługującego zakładowi, wymaga zgody zarządu. Zarząd w uchwale określi sposób i zasady zbycia.
 3. Do lokali mieszkalnych, należących do wojewódzkiego zasobu nieruchomości, będących we władaniu zakładu stosuje się Ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.).
 4. Zagospodarowanie lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 3, nieobciążonych prawem najmu, wymaga zgody Zarządu.

§ 6

1. Oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości, budynków i lokali oraz innych powierzchni odbywa się w trybie przetargu.
2. Jeżeli w wyniku przetargu nie wyłoniono najemcy lub dzierżawcy kierownik zakładu może wynająć lub wdzierżawić nieruchomości, budynki i lokale oraz inne powierzchnie poza trybem przetargowym.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego wpłynęły oferty ze stawkami czynszowymi niższymi niż określone przez zespół, o którym mowa w ust. 7, kierownik zakładu może przyjąć najwyższą złożoną ofertę.
4. Najem lub dzierżawa nieruchomości, budynków i lokali oraz innych powierzchni na rzecz podmiotów, którym udzielono zamówienia na świadczenia zdrowotne bądź inne usługi związane z działalnością zakładu następuje na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, jeżeli przedmiotowe nieruchomości są niezbędne do realizacji zamówionych świadczeń i usług.
5. Formę i tryb przeprowadzenia przetargu określa kierownik zakładu wydając w tym celu stosowne zarządzenie.
6. Kierownik zakładu powołuje 3 osobowy zespół, którego zadaniem będzie ustalenie wysokości stawki czynszu. Wysokość czynszu dzierżawy lub najmu określa się w wysokości rynkowej.
7. Wysokość czynszu dzierżawy lub najmu na rzecz innego zakładu może być ustalona z zastosowaniem stawek przyjętych przez gminę, na której terenie znajduje się ten zakład.

§ 7

Od trybu przetargowego można odstąpić w przypadku gdy:

- 1) w przeprowadzonym wcześniej przetargu nie zgłosił się żaden oferent,
- 2) nieruchomości będą wykorzystywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni,
- 3) nieruchomości mają zostać udostępnione na rzecz pracowników zakładu na cele mieszkaniowe,
- 4) dzierżawa i najem nieruchomości następuje na rzecz:
 - a) podmiotów świadczących usługi medyczne powstałych na bazie zakładu w wyniku jego restrukturyzacji,

- b) jednostek podległych samorządowi województwa,
 - c) jednostek administracji samorządowej lub rządowej,
 - d) związków zawodowych pracowników zakładu,
 - e) organizacji pozarządowych,
- 5) dzierżawienie i najem nieruchomości dotyczy powierzchni poniżej 30 m² – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2.

§ 8

1. Wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości na okres do 3 lat – wymaga pozytywnej opinii Rady Społecznej zakładu wyrażonej w formie uchwały i pozostaje w sferze decyzji kierownika zakładu.
2. Wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości na okres powyżej 3 lat wymaga przeprowadzenia przetargu w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami, pozytywnej opinii Rady Społecznej zakładu wyrażonej w formie uchwały oraz zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały. W tym przypadku nie ma zastosowania przepis § 6 ust. 5.
3. Użyczenie nieruchomości na okres powyżej 6 miesięcy wymaga pozytywnej opinii Rady Społecznej zakładu, wyrażonej w formie uchwały, oraz zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały.

DZIAŁ III MAJĄTEK RUCHOMY

§ 9

Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub użyczenie majątku ruchomego, odbywa się na zasadach określonych Uchwałą Nr 752/XLII/05 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2005 r. o zasadach gospodarowania składnikami majątku ruchomego Województwa Pomorskiego.

DZIAŁ IV INNE AKTYWA TRWAŁE

§ 10

Rozporządzenie nierzeczowymi aktywami trwałymi zakładu o wartości powyżej 50.000 zł wymaga pozytywnej opinii Rady Społecznej zakładu, wyrażonej w formie uchwały, oraz zgody Zarządu wyrażonej w formie uchwały.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Dokumentacja z przeprowadzonego przetargu powinna być prowadzona w sposób właściwy i kompletny. Prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji powinno zapewniać dostęp i wgląd do poszczególnych jej dokumentów oraz pism takich jak:

- 1) zarządzenia o powołaniu składu komisji przetargowych w tym jej przewodniczącego,
- 2) regulamin komisji przetargowej,
- 3) ogłoszenia o przetargu,
- 4) oferty,
- 5) protokoły z odbytych przetargów oraz posiedzeń komisji przetargowych do których należy dołączyć:

- a) wykazy mienia ruchomego stanowiącego majątek trwały zakładu przewidzianego do zbycia z podaniem numerów fabrycznych oraz inwentarzowych,
- b) orzeczenia techniczne o stanie aparatury i sprzętu oraz środków transportu przeznaczonych do zbycia,
- c) opinie Rady Społecznej wyrażone w formie uchwały dotyczące zbycia aktywów trwałych zakładu,
- d) wykazy nieruchomości lub ich części przekazanych w użytkowanie przewidzianych do wydzierżawienia lub wynajęcia,
- e) uzasadnienie celowości zbycia mienia ruchomego stanowiącego majątek trwały zakładu oraz wydzierżawienia czy wynajęcia nieruchomości lub ich części przekazanych w użytkowanie,
- f) umowy, aneksy zawarte w wyniku przetargów.

§ 12

Umowa dzierżawy lub najmu powinna zawierać w szczególności zapisy o:

- 1) czasie trwania umowy,
- 2) wysokości opłat i skutków uchybienia terminu płatności,
- 3) ubezpieczeniu się dzierżawcy lub najemcy od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich związanych z prowadzona działalnością,
- 4) waloryzacji wysokości czynszu wskaźnikiem cen towarów i usług podawanych przez GUS co najmniej raz w roku i sposobie jej wprowadzania,
- 5) zmianie kosztów zużytych mediów w przypadku zmiany ich cen w czasie trwania umowy,
- 6) ponoszenia przez najemcę lub dzierżawcę opłat związanych z umową,
- 7) warunkach rozwiązania umowy,
- 8) właściwości miejscowej sądu rozstrzygającego spory z tytułu umowy.

§ 13

W uchwale Nr 752/XLII/05 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2005 r. o zasadach gospodarowania składnikami majątku ruchomego Województwa Pomorskiego treść § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) jednostka – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, jednostki budżetowe i zakłady budżetowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz kolumna transportu sanitarnego”.

§ 14

Traci moc:

- 1) uchwała Nr 351/XXV/2000 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2000 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz samodzielnej kolumny transportu sanitarnego,
- 2) uchwała Nr 412/XXXII/01 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr 351/XXV/2000 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 11 grudnia 2000 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki

zdrowotnej oraz samodzielnej kolumny transportu sanitarnego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, a następnie podlega przekazaniu zakładom.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa
Pomorskiego
Brunon Synak

3694

**Gdańsk dnia 13.12.2007r.
Informacja Pomorskiego Wojewódzkiego
Konservatora Zabytków**

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) Pomorski Urząd Wojewódzki Konservator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

INFORMACJA

Pomorski Wojewódzki Konservator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-40/3377-4/2007 z dnia 22.10.2007 r. do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

**kamienica
wraz z dwiema oficynami
i terenem, na którym jest posadowiona
Pelplin, ul. Mickiewicza 2b
gmina Pelplin, powiat Tczew
nr rejestru zabytków A-1817**

Pomorski
Wojewódzki Konservator
Zabytków w Gdańsku
Marian Kwapiński

3695

**UCHWAŁA Nr XV/103/07
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 15 listopada 2007 r.**

w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych na terenie Miasta i Gminy Sztum.

Na podstawie art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sztumie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące opłaty za świadczenia pro-

wadzonych przez gminę przedszkoli publicznych dla dzieci przebywających w placówce powyżej 5 godzin dziennie:
w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Sztumie
– 90 zł miesięcznie
w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Sztumie
– 90 zł miesięcznie
w Publicznym Przedszkolu w Czerninie
– 85 zł miesięcznie

§ 2

Zwolnienie z odpłatności za dany miesiąc może nastąpić na pisemny wniosek rodziców w przypadku ciągłej nieobecności dziecka co najmniej przez okres 1 miesiąca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XL/267/05 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 26 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych na terenie Miasta i Gminy Sztum.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30