



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 stycznia 2007 r.

Nr 22

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY BORZYTUCHOM:

- 500 — Nr XXX/202/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Borzytuchom z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2005 1386

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

- 501 — Nr II/8/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice 1386

UCHWAŁY RADY GMINY LINIEWO:

- 502 — Nr III/16/2006 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany treści uchwały Nr XLI/230/2006 z dnia 17 października 2006 r. dotyczącej zwolnienia z podatku od nieruchomości mikroprzedsiębiorców małych i średnich przedsiębiorców na terenie Gminy Liniewo 1387
- 503 — Nr III/12/2006 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Liniewo na 2007 rok . 1388

UCHWAŁA RADY GMINY W GARDEI

- 504 — Nr XXXVII/229/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardai 1389

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 505 — Nr XXXVIII/645/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu targowiska i stadionu przy ul. Jana z Kolna w mieście Sopotcie . 1390
- 506 — Nr XXXVIII/633/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka „Na Wzgórzu” w Sopotcie 1403
- 507 — Nr XXXVIII/632/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych. 1405

UCHWAŁA RADY GMINY SOMONINO

- 508 — Nr XXXVIII/295/06 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino 1409

UCHWAŁY RADY GMINY SŁUPSK:

- 509 — Nr XXXI/325/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Słupsk 1417
- 510 — Nr XXXI/329/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Jezierzycze . 1422
- 511 — Nr XXXI/333/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca Uchwałę Rady Gminy Słupsk Nr XXX/308/2006 z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w obrębie Gminy Słupsk. 1422
- 512 — Nr XXXI/334/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/306/2006 Rady Gminy Słupsk w sprawie wprowadzenia zakazów sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Słupsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 1423
- 513 — Nr XXXI/335/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Słupsk 1423

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE

- 514 — Nr XLV/747/2006 z dnia 20 lipca 2006 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie 1429

UCHWAŁA RADY GMINY W CZŁUCHOWIE:

- 515 — Nr XXXVIII/350/06 z dnia 5 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów 1429

UCHWAŁY RADY GMINY WEJHEROWO:

- 516 — Nr XLV/372/2006 z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Nowy Dwór Wejherowski i Bieszkowice w gminie Wejherowo. 1439
- 517 — Nr LI/434/2006 z dnia 9 października 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia wprowadzone przez Gminę Wejherowo w Samorządowym Przedszkolu w Gościnnie oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli w 2007 roku. 1459

UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU

- 518 — Nr XXXVIII/642/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności 1460

500

UCHWAŁA Nr XXX/202/06 Rady Gminy Borzytucho z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Borzytucho z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2005.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 18a ust. 3, art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) na wniosek Komisji Rewizyjnej, zaopiniowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Gdańsku Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Borzytucho za rok 2005 udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Borzytucho z tego tytułu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady
Irena Sałak

501

UCHWAŁA Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2002 r. Nr 97, poz. 2576 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 1696) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Budżetu i Rynku Pracy,
- 3) Komisję Gospodarki Komunalnej, Mieszkanio-
wej i Ochrony Środowiska,
- 4) Komisję ds. Społecznych,
- 5) Komisję Edukacji,
- 6) Komisję Kultury i Sportu,

2. Przy Przewodniczącym Rady Miejskiej w Chojnicach funkcjonuje, jako ciało opiniodawczo-doradcze, Rada Samorządów Osiedlowych, w skład której wchodzi Przewodniczący Samorządów Osiedlowych. Przewodniczący Rady może powołać radnego, który pełnił będzie funkcję koordynatora tej Rady.

3. Radny może być członkiem najwyżej trzech komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.”

2) w § 17 ust. 3 uchyla się pkt 3 i 4.

3) w § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Przebieg sesji nagrywa się na nośniku dźwięku, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad tej sesji.”
- 4) w § 53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.”
- 5) w § 63 w ust. 3 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
„Może także wykorzystać system elektronicznego liczenia głosów, z uwzględnieniem ust. 1.”
- 6) w § 63 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Rada może zarządzić głosowanie imienne w każdej sprawie rozstrzyganej w głosowaniu jawnym, na wniosek: Przewodniczącego Rady Miejskiej, klubu radnych, przewodniczącego komisji stałej lub grupy co najmniej pięciu radnych. Do wniosku o głosowanie imienne § 65 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych z listy obecności i odnotowanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu, ewentualnie odmówił udziału w głosowaniu.”
- 7) w § 64 w ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady kart, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.”
- 8) w § 80 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Radni mają prawo do odbycia co najmniej jednego szkolenia w roku, obejmującego tematykę prawa samorządowego. Termin oraz zakres szkolenia ustala Przewodniczący Rady Miejskiej po konsultacji z klubami radnych.”
- 9) w § 107 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej dwóch radnych.”
- 10) w § 15 załącznika nr 4 do Statutu Miasta:
- a) pkt IV otrzymuje brzmienie:
- „IV. Komisja Edukacji
1. Opiniuje sprawy dotyczące funkcjonowania przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których gmina jest organem prowadzącym.
 2. Opiniuje harmonogram prac remontowych w placówkach podległych gminie.
 3. Ocenia, opiniuje i wnioskuje działania dotyczące bibliotek.
 4. Ocenia, opiniuje i wnioskuje w zakresie oświaty zdrowotnej w szkołach i przedszkolach.
 5. Inspiruje działalność społeczną i profesjonalną w dziedzinie oświaty, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
 6. Współpracuje z samorządami szkolnymi, z Samorządami Mieszkańców Osiedli oraz z Powiatowym Urzędem Pracy.
 7. Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.”
- b) dodaje się pkt V w brzmieniu:

„V. Komisja Kultury i Sportu

1. Inspiruje działalność społeczną i profesjonalną w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
2. Ocenia działalność stowarzyszeń i jednostek zajmujących się sportem i masową rekreacją fizyczną.
3. Opiniuje stan utrzymania bazy kulturalnej i sportowej.
4. Ocenia i opiniuje działalność placówek kulturalnych i sportowych.
5. Ocenia jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i inne organizacje kulturalne i sportowe w zakresie przyznawania dotacji celowej.
6. Współpracuje z samorządami szkolnymi, z Samorządami Mieszkańców Osiedli.
7. Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

502

UCHWAŁA Nr III/16/2006
Rady Gminy Liniewo
z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany treści uchwały Nr XLI/230/2006 z dnia 17 października 2006 r. dotyczącej zwolnienia z podatku od nieruchomości mikroprzedsiębiorców małych i średnich przedsiębiorców na terenie Gminy Liniewo.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1017) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 3 pkt 4 uchwały Nr XLI/230/2006 z dnia 17 października 2006 r. w sposób następujący:
— w 3 linii § 3 pkt 4 słowa „w okresie 6 miesięcy...” zastępuje się słowami „w okresie 12 miesięcy...” pozostała treść § 3 pozostaje bez zmian”.

§ 2

Zmienia się treść § 9 w sposób następujący.
Dopisuje się zdanie w brzmieniu:

„ Termin zakończenia nowej inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją określa się do dnia 31 grudnia 2008 r.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liniewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ludwik Szparkowski

503

UCHWAŁA Nr III/12/2006
Rady Gminy w Liniewie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

sprawie Uchwalenia Budżetu Gminy Liniewo na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, 9 lit. c i d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami /, oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust 2 i art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska /Dz.U Nr 62 poz. 627 z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy w Liniewie uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 10.126.708,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 1^{*)}.

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 10.130.708,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2^{*)}

§ 2

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 4.000,-zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z: wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu
2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 500.000,-zł, rozchody budżetu gminy w wysokości 496.000,-zł zgodnie z załącznikiem Nr 3. ^{*)}

§ 3

Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem Nr 4^{*)}

§ 4

Ustala się wykaz inwestycji do realizacji w 2007 roku na kwotę 522.000,-zł

1. Wymiana sieci wodociągowej wsi Liniewo 330.000,-zł
2. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej 100.000,-zł
3. Infrastruktura turystyczna gminy 60.000,-zł
4. Zakupy inwestycyjne w Urzędzie Gminy w Liniewie 10.000,-zł
5. Zakupy inwestycyjne pomp głębinowych 22.000,-zł

§ 5

Ustala się dotację dla instytucji kultury na 2007 rok w wysokości 220.000,-zł.

W tym:

Dla Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji 140.000,-

Dla Gminnej Biblioteki w Liniewie z filią w Wysinie 80.000,-

§ 6

Ustala się dotacje podmiotową na zadania z zakresu pomocy społecznej w wysokości 149.000,- zł

W tym:

Zapewnienie specjalistycznej pomocy w prowadzeniu rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w wysokości 144.000,-zł

Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi w wysokości 5.000,-zł.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu Administracji Rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 5. ^{*)}

§ 8

Ustala się rezerwę w wysokości 105.000,- zł

W tym:

Ustala się rezerwę na nieprzewidziane wydatki w wysokości 80.000 zł

Ustala się rezerwę celową do dyspozycji sołectw w wysokości 25.000,-zł

§ 9

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości:

Dochody 55.000,-

Wydatki 55.000,-

§ 10

Ustala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok zgodnie z załącznikiem Nr 6^{*)}

§ 11

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2007 roku i lata następne, zgodnie z załącznikiem Nr 7^{*)}

§ 12

Określa się limity z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na:

1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie - 200.000,-zł

2) sfinansowanie wymiany sieci wodociągowej w kwocie w kwocie - 300.000,-zł

3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie - 496.000,-zł

^{*)} Załączników od nr 1 do 4 nie publikuje się

^{*)} Załączników od nr 5 do 7 nie publikuje się

§ 13

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- zaciągania kredytów krótkoterminowych na wydatki bieżące do kwoty 200.000,— zł
- w ciągu roku budżetowego.
- przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu
- lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych.
- zaciągania zobowiązań finansowych wynikających z realizacji zadań określonych w załączniku Nr 4 przekraczających budżet 2007 roku do wysokości wykazanych w załączniku Nr 4
- Źródłem pokrycia zobowiązań będą dochody własne przyszłych okresów w latach 2007/2008
- Do spłaty zaciągniętych zobowiązań

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą w roku budżetowym 2007 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Ludwik Szparkowski

504

UCHWAŁA Nr XXXVII/229/2006
Rady Gminy w Gardei
z dnia 21 czerwca 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardei.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769 i Nr 158, poz. 1041, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256 i Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 114, poz. 1193 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, 1383 i 1384 i Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169,

poz. 1420, Nr 239, poz. 2020 i Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Gardei uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardei zatwierdzonym Uchwałą Nr III/10/98 Rady Gminy w Gardei z dnia 18 listopada 1998 roku zatwierdza się zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w G a r d e i uchwalone przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Społecznej w Gardei Uchwała Nr 3 / 2005 z dnia 6 października 2005 roku poprzez nadanie nowego brzmienia § 8. o następującej treści:

„W skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, zwanego dalej Publicznym Zakładem wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. w Gardei, przy ulicy Kwidzyńskiej 36
 - a) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) poradnia pediatryczna
 - c) poradnia stomatologiczna
 - d) poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
 - e) poradnia położnej środowiskowo – rodzinnej
 - f) gabinet medycyny szkolnej
 - g) poradnia rehabilitacyjna
 - h) pracownia fizjoterapii
 - i) poradnia ginekologiczno – położnicza
 - j) pracownia EKG
 - k) gabinet zabiegowy
 - l) punkt szczepień
 - ł) punkt pobrań materiałów do badań
2. w Wandowie 58
 - a) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) poradnia stomatologiczna
 - c) poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
 - d) poradnia położnej środowiskowo – rodzinnej
 - e) gabinet medycyny szkolnej
 - f) poradnia ginekologiczno – położnicza
 - g) pracownia EKG
 - h) gabinet zabiegowy
 - i) punkt szczepień
 - j) punkt pobrań materiałów do badań
3. w Czarnem Dolnym, przy ulicy Szkolnej 1
 - a) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
 - c) gabinet medycyny szkolnej
 - d) pracownia EKG
 - e) gabinet zabiegowy
 - f) punkt szczepień
 - g) punkt pobrań materiałów do badań
4. Komórka administracyjno – księgową:
 - a) samodzielne stanowisko do spraw księgowości i kadry
 - b) sprzętaczka
 - c) palacz centralnego ogrzewania ”.

§ 2

W załączniku Nr 1 do statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardei Regulamin organizacyjny Rozdział I Postanowienia ogólne § 1. otrzymuje nowe brzmienie:

„W skład Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki

Zdrowotnej, zwanego dalej Publicznym Zakładem wchodzącą następujące jednostki, komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

1. w Gardei, przy ulicy Kwidzyńskiej 36
 - a) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) poradnia pediatryczna
 - c) poradnia stomatologiczna
 - d) poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
 - e) poradnia położnej środowiskowo – rodzinnej
 - f) gabinet medycyny szkolnej
 - g) poradnia rehabilitacyjna
 - h) pracownia fizjoterapii
 - i) poradnia ginekologiczno – położnicza
 - j) pracownia EKG
 - k) gabinet zabiegowy
 - m) punkt szczepień
 - l) punkt pobrań materiałów do badań
2. w Wandowie 58
 - a) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) poradnia stomatologiczna
 - c) poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
 - d) poradnia położnej środowiskowo – rodzinnej
 - e) gabinet medycyny szkolnej
 - f) poradnia ginekologiczno – położnicza
 - g) pracownia EKG
 - h) gabinet zabiegowy
 - i) punkt szczepień
 - j) punkt pobrań materiałów do badań
3. w Czarnem Dolnym, przy ulicy Szkolnej 1
 - a) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) poradnia pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej
 - c) gabinet medycyny szkolnej
 - d) pracownia EKG
 - e) gabinet zabiegowy
 - f) punkt szczepień
 - g) punkt pobrań materiałów do badań
4. Komórka administracyjno – księgową:
 - a) samodzielne stanowisko do spraw księgowości i kadr
 - b) sprzątaczką
 - c) palacz centralnego ogrzewania ”.

§ 3

W załączniku Nr 2 do statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Gardei Schemat organizacyjny skreśla się słowa: „obsługa prawna”.

§ 4

Pozostała treść statutu pozostaje bez zmian.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Krzywdziński

505

UCHWAŁA Nr XXXVIII/645/06

Rady Miasta Sopotu

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu targowiska i stadionu przy ul. Jana z Kolna w mieście Sopotcie

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 zm: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Stwierdza się zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu” i uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu targowiska i stadionu przy ul. Jana z Kolna w mieście Sopotcie oznaczony symbolem M-6/05, zwany dalej „planem”, obejmujący teren o powierzchni 7,91 ha w granicach jak na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się podział obszaru objętego planem na 10 terenów oznaczonych symbolem dwucyfrowym od 01 do 10 oraz ich przeznaczenie – główną funkcję – oznaczone symbolem literowym:

MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
U – tereny zabudowy usługowej,
US – tereny sportu i rekreacji,
KS – tereny obsługi transportu drogowego,
KDZ – tereny dróg publicznych – ulice zbiorcze,
KDL – tereny dróg publicznych – ulice lokalne,
KDD – tereny dróg publicznych – ulice dojazdowe.

§ 3

1. Wyjaśnienie użytych pojęć:

- 1) intensywność zabudowy określają, ustalone w kartach terenu: dopuszczalna wysokość zabudowy oraz dopuszczalna powierzchnia terenu przeznaczanego pod zabudowę,
- 2) wysokość zabudowy = wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),
- 3) teren przeznaczony pod zabudowę = powierzchnia zabudowy wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu;

- do powierzchni zabudowy nie wlicza się:
- powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
 - powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,
- 4) określone na rysunku planu linie zabudowy nie dotyczą wykuszy, balkonów, schodów, ganków wejściowych, werand,
 - 5) ustalenie zakazu podziałów działek nie dotyczy możliwości podziałów korygujących i porządkujących,
 - 6) ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzielen geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej,
 - 7) stawka procentowa – podstawa do określenia jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy, określonej w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 4 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 8) stan istniejący – stan na rok 2005,
 - 9) określone w kartach terenu wskaźniki parkowania, sformułowane dla określonych rodzajów funkcji, w przypadku inwestycji polegającej na zmianie sposobu użytkowania, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie istniejących obiektów budowlanych lub ich części, dotyczą powierzchni użytkowej powyżej 80 m²,
 - 10) określenie reklama stała na obiektach budowlanych lub wolnostojąca oznacza rodzaje reklam:
 - w zakresie formy: – plakat, nieoświetloną planszę, napis na markizie,
 - oświetloną planszę lub kaseton,
 - ekran reklamowy (np. billboard, baner, transparent),
 - w zakresie treści: informację szerszą niż nazwa lokalu usługowego nie związana z jego siedzibą (np. zawierającą asortyment usług lub towarów, slogan reklamowy),
 - 11) karta terenu – zbiór przepisów szczegółowych niniejszej uchwały odnoszących się do terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.
2. Ustalenia szczegółowe planu zawierają poniższe karty terenu od nr 01 do nr 10.
 3. Karty terenu:

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05

1. NUMER TERENU: 01
2. POWIERZCHNIA: 0,41 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: KS – teren obsługi transportu drogowego – parking z dopuszczeniem zabudowy towarzyszącej, w tym: salon samochodowy, biura, mieszkanie służbowe, zaplecze techniczne (myjnia, punkt napraw); teren położony przy

ul. 3 Maja, poza określoną na rysunku planu linią zabudowy przeznacza się na cele drogi publicznej (poszerzenie pasa drogowego ul. 3 Maja).

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

- 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
- 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

- 5.1 linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy od ulicy 3 Maja jak na rysunku planu,
- 5.2 wysokość zabudowy – dla powierzchni zabudowy do 250 m² nie wyżej niż budynków przy ul. 3 Maja 55–59, do 2 kondygnacji naziemnych + poddasze oraz dla pozostałej dopuszczanej powierzchni zabudowy do 9,5 m, do 1 kondygnacji naziemnej + poddasze,
- 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – dopuszczalna powierzchnia terenu przeznaczona pod zabudowę – 700 m²,
- 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 20%, należy dążyć do zwiększenia powierzchni zielonych,
- 5.5 forma zabudowy – wolnostojąca,
- 5.6 geometria dachu – dach spadzisty o kącie nachylenia połaci 30° – 45°, z wykluczeniem pokrycia blachodachówką i dachówką bitumiczną, dla budynków zaplecza technicznego dopuszcza się dach płaski,
- 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
- 5.8 inne:
 - parking wykonać w podziale na 20–stanowiskowe sektory oddzielone od siebie zielenią maskującą,
 - wymagane publiczne przejście piesze wzdłuż terenów kolejowych,
 - wymagane przystosowanie dla osób niepełnosprawnych,
 - dla obiektu obsługi – wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.

6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym,
- 6.2 szerokość frontu działek – nie dotyczy,
- 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
- 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

- 7.1 zachować pas zieleni izolacyjno–krajobrazowej wzdłuż terenów kolejowych,

- 7.2 wprowadzić pas zieleni izolacyjno–krajobrazowej o szerokości min. 5 m wzdłuż wschodniej granicy działki,
 - 7.3 uciążliwość zaplecza technicznego nie może wykraczać poza granice działki,
 - 7.4 ochrona ozdobnego drzewostanu.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWE-
GO, ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZE-
SNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWE-
GO:
- 8.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
 - 8.2 teren 01 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowią:
 - skala i charakter zabudowy historycznej tego rejonu miasta,
 - historyczny układ przestrzenny, czyli w sytuacji terenu 01 zasadnicze proporcje i charakter architektury sąsiadującej zabudowy historycznej,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych.
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
 - zakaz realizacji obiektów substandardowych.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 9.1 organizacja publicznego przejścia pieszego, jak w pkt. 5.8
 - 9.2 zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
 - 9.3 zakaz realizacji obiektów substandardowych,
 - 9.4 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie publicznego przejścia pieszego.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 10.1 obszar wpisany do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu
 - 10.3 do zagospodarowania gruntów usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie linii kolejowej ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 05 maja 1999 r. w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywania robót ziemnych, budynków lub budowli w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych i pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 1999 r., Nr 47, poz. 476, Dz. U. z 2000 r., Nr 52, poz. 627);
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 12.1 dostępność drogowa – od ul. 3 Maja (poza granicami planu),
 - 12.2 parkingi – min. 60 miejsc postojowych,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.
 - 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
 - 15.3 posadowienie budynków zaprojektować w oparciu o wyniki badań geologicznych; w przypadku, gdy roboty budowlane będą powodowały wytworzenie leja depresyjnego, powstanie naprężeń dynamicznych w podłożu gruntowym lub obniżenie lustra wody podziemnej mogącego powodować dodatkowe osiadanie, należy wcześniej, tj. przed przystąpieniem do projektowania, wykonać ekspertyzę geotechniczną przewidującą skutki planowanych robót w stosunku do obiektów sąsiednich, oraz wskazującą sposób uniknięcia zagrożeń,

- 15.4 zapewnić ludności źródła nieskażonej wody wg programu zapotrzebowania w wodę m. Sopotu w warunkach specjalnych; w planowanych do realizacji budynkach użyteczności publicznej uwzględnić lokalizację ukryć zgodnie z wymogami obrony cywilnej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05

1. NUMER TERENU: 02
2. POWIERZCHNIA: 3,21 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: US – teren sportu i rekreacji; dopuszcza się zachowanie funkcji usługowej na działce 79/10 przy ul. Jana z Kolna 16, oraz funkcji mieszkaniowo –usługowej (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) na działce 122/1 przy ul. Jana z Kolna 24.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 zagospodarowanie terenu musi być zharmonizowane pod względem zasad zabudowy oraz proporcji powierzchni zabudowanej do terenów otwartych, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu sportowo–rekreacyjnego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy od strony ul. Jana z Kolna, jak na rysunku planu,
 - 5.2 wysokość zabudowy – do 12,5 m, (do 2 kondygnacji naziemnych + poddasze),
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę:
 - dla działki 79/10 – 30%,
 - dla działki 122/1 – 25%,
 - dla pozostałego obszaru – 5% (nie dotyczy trybun),
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 60% powierzchni terenu,
 - 5.5 forma zabudowy – wolnostojąca,
 - 5.6 geometria dachu – dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowych 30° – 45° lub mansardowe, dla obiektów o funkcji sportowej forma dachu indywidualna,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - w rejonie północnej granicy terenu 02 przebiega kanał deszczowy (potok Karlikowski) O1000, do którego należy przewidzieć dostęp awaryjny; jakakolwiek zabudowa w jego sąsiedztwie wymaga ustalenia warunków przez gestora sieci,
 - wyklucza się pokrycie dachów blachodachówką i dachówką bitumiczną,
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – zakaz wydzielenia nowych działek budowlanych,
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym,
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego– jak w stanie istniejącym – ($\pm 5^\circ$),
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 7.1 ochronę przed uciążliwościami od kolei (hałas, wibracje) zapewnić poprzez zastosowanie stref zieleni izolacyjnej lub rozwiązań technicznych,
 - 7.2 dla kompleksu stadionu – ochrona i rewitalizacja zieleni, w tym pielęgnacja, uzupełnianie i wymiana drzewostanu oraz pielęgnacja zieleni niskiej,
 - 7.3 dla działki 122/1 – ochrona ozdobnego drzewostanu, uaktywnienie biologiczne terenów zdezastowanych i wzmocnienie terenów aktywnych biologicznie poprzez wprowadzenie biogrupo krzewów i trawników.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
 - 8.2 teren 02 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowią:
 - skala i charakter zabudowy historycznej tego rejonu miasta,
 - historyczny układ przestrzenny, czyli w sytuacji terenu 02 otwarta przestrzeń zespołu stadionu sportowego,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
 - zakaz realizacji obiektów substandardowych

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 9.1 zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
 - 9.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych,
 - 9.3 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie publicznych przejść pieszych.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 10.1 obszar wpisany do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.3 do zagospodarowania gruntów usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie linii kolejowej ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 05 maja 1999 r. w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywania robót ziemnych, budynków lub budowli w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych i pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 1999 r., Nr 47, poz. 476, Dz. U. z 2000 r., Nr 52, poz. 627).
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 12.1 dostępność drogowa – od ulic: zbiorczej Jana z Kolna (06.KDZ), dojazdowej Króla Jana Kazimierza (poza granicami planu),
 - 12.2 parkingi – min.15 stanowisk na 100 miejsc na stadionie, 2,5 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług, dla funkcji mieszkaniowej min. 1 stanowisko na mieszkanie,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
 - 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
 - 15.3 zakaz budowy garaży naziemnych jako odrębnych, niezależnych budowli,
 - 15.4 garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 30% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
 - 15.5 posadowienie budynków zaprojektować w oparciu o wyniki badań geologicznych; w przypadku, gdy roboty budowlane będą powodowały wytworzenie leja depresyjnego, powstanie naprężeń dynamicznych w podłożu gruntowym lub obniżenie lustra wody podziemnej mogącego powodować dodatkowe osiadanie, należy wcześniej, tj. przed przystąpieniem do projektowania, wykonać ekspertyzę geotechniczną przewidującą skutki planowanych robót w stosunku do obiektów sąsiednich, oraz wskazującą sposób uniknięcia zagrożeń,
 - 15.6 zapewnić ludności źródła nieskażonej wody wg programu zapotrzebowania w wodę m. Sopotu w warunkach specjalnych; w planowanych do realizacji budynkach użyteczności publicznej uwzględnić lokalizację ukryć zgodnie z wymogami obrony cywilnej.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05

1. NUMER TERENU: 03
2. POWIERZCHNIA: 0,73 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej; dopuszcza się zachowanie zabudowy jednorodzinnej na posesji przy ul. Króla Jana Kazimierza 10; dopuszcza się nieuciążliwe funkcje usługowe do 30% powierzchni użytkowej budynku.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,

- 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu,
 - 5.2 wysokość zabudowy – do 12,5 m,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczanego pod zabudowę – 30% powierzchni działki;
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 60% pow. – dla działek o powierzchni zabudowanej do 30%, należy dążyć do zwiększenia powierzchni zielonych,
 - 5.5 forma zabudowy – wolnostojąca,
 - 5.6 geometria dachu – dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowych 45°,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - wyklucza się pokrycie dachów blachodachówką i dachówką bitumiczną,
 - wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – zakaz wydzielania nowych działek budowlanych,
 - 6.2 szerokość frontu działek– jak w stanie istniejącym,
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego– jak w stanie istniejącym – ($\pm 5^\circ$),
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 7.1 ochrona ozdobnego drzewostanu,
 - 7.2 uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych i wzmocnienie terenów aktywnych biologicznie poprzez wprowadzenie biogrup krzewów i trawników.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓLNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
 - 8.2 teren 03 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowią:
 - skała i charakter zabudowy historycznej tego rejonu miasta,
 - historyczny układ przestrzenny, czyli w sytuacji terenu 03 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
 - zakaz realizacji obiektów substandardowych.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1 zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
 - 9.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 10.1 obszar wpisany do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 12.1 dostępność drogowa – od ulicy dojazdowej Króla Jana Kazimierza (10.KDD) i ulicy dojazdowej (działka nr 130) poza granicami planu,
 - 12.2 parkingi – min.2,5 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług, dla funkcji mieszkaniowej min. 1 stanowisko na mieszkanie,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.

14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.

15. INNE ZAPISY:

- 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
- 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
- 15.3 na terenach zabudowy wielorodzinnej zakaz budowy garaży naziemnych jako odrębnych, niezależnych budowli,
- 15.4 posadowienie budynków zaprojektować w oparciu o wyniki badań geologicznych; w przypadku, gdy roboty budowlane będą powodowały wytworzenie leja depresyjnego, powstanie naprężeń dynamicznych w podłożu gruntowym lub obniżenie lustra wody podziemnej mogącego powodować dodatkowe osiadanie, należy wcześniej, tj. przed przystąpieniem do projektowania, wykonać ekspertyzę geotechniczną przewidującą skutki planowanych robót w stosunku do obiektów sąsiednich, oraz wskazującą sposób uniknięcia zagrożeń,
- 15.5 zapewnić ludności źródła nieskażonej wody wg programu zapotrzebowania w wodę m. Sopotu w warunkach specjalnych.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05

1. NUMER TERENU: 04
2. POWIERZCHNIA: 0,82 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: U – teren zabudowy usługowej – targowisko miejskie; zabudowa wyłącznie w postaci zadaszonych straganów o jednolitej architekturze; dopuszcza się zachowanie istniejących boksów handlowych i szaletu pod warunkiem ujednolicenia architektury; dopuszcza się zachowanie funkcji mieszkaniowej z możliwością przekształcenia w mieszkaniowo-usługową lub usługową przy ul. Jana z Kolna 23 i 25.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami otaczającej zabudowy, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy, jak na rysunku planu,

- 5.2 wysokość zabudowy – w granicach targowiska zabudowa parterowa; na działkach od strony ul. Jana z Kolna dla funkcji mieszkaniowej lub mieszkaniowo-usługowej 2 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym – do 12 m, dla zabudowy usługowej max. 2 kondygnacje nadziemne – do 9 m,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – w granicach targowiska jak istniejących boksów handlowych z dopuszczeniem budowy boksu administracyjnego z zapleczem do 40 m² pow. zabudowy; zabudowa straganami bez ograniczeń z zachowaniem warunku jak w pkt. 5.4; na działkach od strony ul. Jana z Kolna dla funkcji mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej lub usługowej 20% powierzchni działki,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 50% powierzchni działki, na terenie targowiska – 20% powierzchni działki,
 - 5.5 forma zabudowy – dla działek przy ul. Jana z Kolna wolnostojąca,
 - 5.6 geometria dachu – w granicach targowiska dopuszcza się indywidualną formę dachu, dla funkcji mieszkaniowej lub mieszkaniowo-usługowej dachy dwuspadowe 40°–45°, dla zabudowy usługowej dopuszcza się indywidualną formę dachu,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - w budynkach mieszkaniowych lub mieszkaniowo-usługowych wyklucza się pokrycie dachów blachodachówką i dachówką bitumiczną,
 - wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych,
 - dopuszcza się korektę linii rozgraniczającej od strony ul. Polnej w celu poszerzenia jej pasa drogowego.
- 6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:**
- 6.1 wielkość działki – min. 1000 m²,
 - 6.2 szerokość frontu działek – nie ustala się,
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym – ($\pm 5^\circ$),
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości:
 - dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch działek dla istniejącej funkcji mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej lub usługowej od strony ulicy Jana z Kolna, z zachowaniem warunku jak w pkt. 6.1., łącznie do 2500 m²,
 - dopuszcza się korektę granicy pasa drogowego ulicy Polnej.
- 7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:**
- 7.1 ochronę przed uciążliwościami od kolei (hałas, wibracje) zapewnić poprzez zastosowanie stref zieleni izolacyjnej lub rozwiązań technicznych,
 - 7.2 uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych i wzmocnienie terenów aktywnych biolo-

- gicznie poprzez wprowadzenie biogrup krzewów i trawników.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- 8.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
- 8.2 teren 04 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowią:
- skala i charakter zabudowy historycznej tego rejonu miasta, czyli w sytuacji terenu 04 charakter otaczającej architektury, a także rozplanowanie wnętrz ulicznych, linie zabudowy,
- 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
- obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
- zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
 - zakaz realizacji obiektów substandardowych.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 9.1 zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
- 9.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 10.1 obszar wpisany do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 12.1 dostępność drogowa – od ulicy zbiorczej Jana z Kolna (06.KDZ), lokalnej Polna (07.KDL) i dojazdowej 09.KDD,
- 12.2 parkingi – min.2,5 stanowiska na 100 m² pow. użytkowej usług, dla nowej zabudowy w granicach działki,
- 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
- 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
- 12.8 zaopatrzenie w ciepło – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
- 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego,
- 13.2 zaleca się modernizację i estetyzację istniejącego zagospodarowania.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
- 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
- 15.3 zakaz budowy garaży naziemnych jako odrębnych, niezależnych budowli,
- 15.4 garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, niewiększych jednak niż 30% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
- 15.5 posadowienie budynków zaprojektować w oparciu o wyniki badań geologicznych; w przypadku, gdy roboty budowlane będą powodowały wytworzenie leja depresyjnego, powstanie naprężeń dynamicznych w podłożu gruntowym lub obniżenie lustra wody podziemnej mogącego powodować dodatkowe osiadanie, należy wcześniej, tj. przed przystąpieniem do projektowania, wykonać ekspertyzę geotechniczną przewidującą skutki planowanych robót w stosunku do obiektów sąsiednich, oraz wskazującą sposób uniknięcia zagrożeń,
- 15.6 zapewnić ludności źródła nieskażonej wody wg programu zapotrzebowania w wodę m. Sopotu w warunkach specjalnych.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05

1. NUMER TERENU: 05
2. POWIERZCHNIA: 1,10 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: U – teren zabudowy usługowej; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych: oświata i nauka.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
- 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych mate-

- riałów budowlanych z formami historycznej zabudowy, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
- 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
- 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:**
- 5.1 linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy, jak na rysunku planu,
- 5.2 wysokość zabudowy – do 12,5 m,
- 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczanego pod zabudowę – 20% powierzchni działki; w przypadku podziału terenu – dla działki istniejącej szkoły 25% powierzchni działki,
- 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 55% powierzchni działki,
- 5.5 forma zabudowy – wolnostojąca,
- 5.6 geometria dachu – dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowych 30° – 45°,
- 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
- 5.8 inne:
— wyklucza się pokrycie dachów blachodachówką i dachówką bitumiczną,
— wymaga się wysokiego standardu zabudowy i wysokiej jakości rozwiązań architektonicznych.
- 6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:**
- 6.1 wielkość działki – dopuszcza się możliwość podziału na nie więcej niż 2 działki budowlane, w tym działka istniejącej szkoły min. 7000 m²,
- 6.2 szerokość frontu działek – min. 40 m,
- 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – nie ogranicza się,
- 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
- 7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:**
- 7.1 ochronę przed uciążliwościami od kolei (hałas, vibracje) zapewnić poprzez zastosowanie stref zieleni izolacyjnej lub rozwiązań technicznych,
- 7.2 ochrona ozdobnego drzewostanu,
- 7.3 uaktywnienie biologiczne terenów zdewastowanych i wzmocnienie terenów aktywnych biologicznie poprzez wprowadzenie biogrup krzewów i trawników.
- 8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓLNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:**
- 8.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
- 8.2 teren 05 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowią:
— skala i charakter zabudowy historycznej tego rejonu miasta, czyli w sytuacji terenu 04 charakter architektury dolnego Sopotu, a także roz-
- planowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
— historyczna zabudowa:
— Ośrodek Szkolno–Wychowawczy przy ul. Polnej 16/20, d. szkoła z pocz. XX – ochrona bryły, elewacji frontowej, detalu,
- 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
— w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
— obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
— zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
— zakaz realizacji obiektów substandardowych,
— zakaz zabudowy loggii i balkonów,
— ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali, ustalenie dotyczy zabudowy historycznej (pkt.8.2).
- 9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:**
- 9.1 zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących,
- 9.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych.
- 10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:**
- 10.1 obszar wpisany do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
- 11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:** zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
- 12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**
- 12.1 dostępność drogowa – od ulicy zbiorczej Jana z Kolna (06.KDZ), ulicy lokalnej Polna (07.KDL), dojazdowych Bartosza Głowackiego (08.KDD) i bez nazwy (09.KDD),
- 12.2 parkingi – dla oświaty min. 1.5 stanowiska na 1 pomieszczenie do nauczania; dla nauki ze względu na sąsiedztwo przystanku SKM Sopot Wyścigi i zakładane wykorzystanie transportu publicznego min. 5 stanowisk na 100 studentów, w granicach działki,

- 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
 - 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
 - 15.3 zakaz budowy garaży naziemnych jako odrębnych, niezależnych budowli,
 - 15.4 garaże podziemne nie mogą wykraczać poza rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; dopuszcza się realizację garaży podziemnych poza obrysem rzutu budynku, nie większych jednak niż 30% powierzchni zabudowanej pod warunkiem całkowitego zagłębienia w gruncie,
 - 15.5 posadowienie budynków zaprojektować w oparciu o wyniki badań geologicznych; w przypadku, gdy roboty budowlane będą powodowały wytworzenie leja depresyjnego, powstanie naprężeń dynamicznych w podłożu gruntowym lub obniżenie lustra wody podziemnej mogącego powodować dodatkowe osiadanie, należy wcześniej, tj. przed przystąpieniem do projektowania, wykonać ekspertyzę geotechniczną przewidującą skutki planowanych robót w stosunku do obiektów sąsiednich, oraz wskazującą sposób uniknięcia zagrożeń,
 - 15.6 zapewnić ludności źródła nieskażonej wody wg programu zapotrzebowania w wodę m. Sopotu w warunkach specjalnych; w planowanych do realizacji budynkach użyteczności publicznej uwzględnić lokalizację ukryć zgodnie z wymogami obrony cywilnej.
3. KLASA I NAZWA ULICY: zbiorcza KDZ1/2; ulica Jana z Kolna.
 4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
 - 4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu,
 - 4.2 inne parametry – nie ustala się,
 - 4.3 wyposażenie –
 - obustronne chodniki,
 - ścieżka rowerowa.
 5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM – w zakresie komunikacji drogowej – poprzez skrzyżowanie z ulicą główną Al. Niepodległości poza granicami planu; w zakresie uzbrojenia – do układu magistralnego.
 6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 6.1 odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej,
 - 6.2 ochrona i uzupełnienie drzewostanu historycznej alei.
 7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 7.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
 - 7.2 teren 06 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 06 jego przeznaczenie oraz historyczna aleja, którą tworzy drzewostan przyuliczny.
 8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 8.1 zakaz stosowania reklam stałych wolnostojących,
 - 8.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych,
 - 8.3 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie.
 9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 9.1 obszar wpisany do rejestru zabytków jak w pkt. 7 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 9.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
 10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.
 11. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
 12. INNE ZAPISY:
 - 12.1 wymagane przystosowanie ulicy dla osób niepełnosprawnych,
 - 12.2 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci teletechnicznych, informatycznych.

KARTA TERENU

DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05 DLA DRÓG I ULIC

1. NUMER TERENU: 06
2. POWIERZCHNIA: 0,64 ha.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWA-
NIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 07
2. POWIERZCHNIA: 0,40 ha.
3. KLASA I NAZWA ULICY: lokalna KDL1/2; ulica Polna.
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
 - 4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu, dopuszcza się poszerzenie pasa drogowego poprzez korektę linii rozgraniczającej terenu 04.U,
 - 4.2 inne parametry – nie ustala się,
 - 4.3 wyposażenie –
 - obustronne chodniki,
 - parkingi przyuliczne,
 - plac nawrotowy.
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM – w zakresie komunikacji drogowej – poprzez skrzyżowanie z ulicą zbiorczą (ul. Łokietka) poza granicami planu; w zakresie uzbrojenia – do układu magistralnego.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 6.1 odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej,
 - 6.2 ochrona i uzupełnienie przyulicznego drzewostanu (szpaleru drzew).
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 7.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
 - 7.2 teren 07 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 07 jego przeznaczenie oraz drzewostan przyuliczny.
8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 8.1 zakaz stosowania reklam stałych wolnostojących,
 - 8.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych,
 - 8.3 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 9.1 obszar wpisany do rejestru zabytków jak w pkt. 7 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 9.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.

10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.
11. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
12. INNE ZAPISY:
 - 12.1 wymagane przystosowanie ulicy dla osób niepełnosprawnych,
 - 12.2 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci teletechnicznych, informatycznych.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWA-
NIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 08
2. POWIERZCHNIA: 0,20 ha.
3. KLASA I NAZWA ULICY: dojazdowa KDD1/2; ulica Bartosza Głowackiego;
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
 - 4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu,
 - 4.2 inne parametry – nie ustala się,
 - 4.3 wyposażenie –
 - obustronne chodniki.
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM – w zakresie komunikacji drogowej – poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną 07.KDL (ul. Polna) i z ulicą zbiorczą 06.KDZ (ul. Jana z Kolna); w zakresie uzbrojenia – do układu magistralnego.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 6.1 odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 7.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
 - 7.2 teren 08 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 08 jego pierwotne przeznaczenie.
8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 8.1 zakaz stosowania reklam stałych wolnostojących,
 - 8.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych,
 - 8.3 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 9.1 obszar wpisany do rejestru zabytków jak w pkt. 7 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,

- 9.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.
11. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
12. INNE ZAPISY:
- 12.1 wymagane przystosowanie ulicy dla osób niepełnosprawnych,
- 12.2 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci teletechnicznych, informatycznych.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 09
2. POWIERZCHNIA: 0,23 ha.
3. KLASA I NAZWA ULICY: dojazdowa KDD1/2; ulica bez nazwy.
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
- 4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu,
- 4.2 inne parametry – nie ustala się,
- 4.3 wyposażenie –
—obustronne chodniki,
—zatoki postojowe.
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM – w zakresie komunikacji drogowej – poprzez skrzyżowania z ulicą lokalną 07.KDL (ul. Polna) i z ulicą zbiorczą 06.KDZ (ul. Jana z Kolna); w zakresie uzbrojenia – do układu magistralnego.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
- 6.1 odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej,
- 6.2 ochrona i uzupełnienie drzewostanu historycznej alei.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- 7.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
- 7.2 teren 09 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi:
—historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 09 jego przeznaczenie oraz historyczna aleja, którą tworzy drzewostan przyuliczny.
8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 8.1 zakaz stosowania reklam stałych wolnostojących,
- 8.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych,

- 8.3 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 9.1 obszar wpisany do rejestru zabytków jak w pkt. 7 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 9.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.
11. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
12. INNE ZAPISY:
- 12.1 wymagane przystosowanie ulicy dla osób niepełnosprawnych,
- 12.2 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci teletechnicznych, informatycznych.

**KARTA TERENU
DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr M-6/05
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 10
2. POWIERZCHNIA: 0,17 ha.
3. KLASA I NAZWA ULICY: dojazdowa KDD1/2; ulica Króla Jana Kazimierza.
4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:
- 4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu,
- 4.2 inne parametry – nie ustala się,
- 4.3 wyposażenie –
—obustronne chodniki.
5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM – w zakresie komunikacji drogowej – poprzez skrzyżowanie z ulicami zbiorczymi 06.KDZ (ul. Jana z Kolna) i ul. 3 Maja poza granicami planu; w zakresie uzbrojenia – do układu magistralnego.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
- 6.1 odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych do kanalizacji deszczowej,
- 6.2 ochrona i uzupełnienie drzewostanu historycznej alei.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- 7.1 obszar objęty planem położony jest w zasięgu strefy ochrony otoczenia zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,
- 7.2 teren 10 położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony zachowanych elementów zabytkowych – przedmiot ochrony stanowi:
—historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 10 jego przeznaczenie oraz hi-

storyczna aleja, którą tworzy drzewostan przyuliczny.

8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 8.1 zakaz stosowania reklam stałych wolnostojących,
- 8.2 zakaz realizacji obiektów substandardowych,
- 8.3 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie.

9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

- 9.1 obszar wpisany do rejestru zabytków jak w pkt. 7 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 9.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.

10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.

11. STAWKA PROCENTOWA: 0%

12. INNE ZAPISY:

- 12.1 wymagane przystosowanie ulicy dla osób niepełnosprawnych,
- 12.2 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci teletechnicznych, informatycznych.

§ 4

1. Część graficzna planu, rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu targowiska i stadionu przy ul. Jana z Kolna w mieście Sopotie w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Sopotu do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/645/06
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu targowiska i stadionu przy ul. Jana z Kolna w mieście Sopotie

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

- I. Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 4 lutego 2005 r. do 4 marca 2005 r. W ustawowym terminie do projektu planu uwagi wnieśli:

1 – państwo:

Monika i Adam Lewandowscy, Sopot ul. Langiewicza 6

Uwagi dotyczą: wykreślenia możliwości powstania „objektu handlowego do 2000 m²” na terenach obecnego targowiska oraz boisk należących do szkoły specjalnej,

- 2 – państwo:

Barbara Pieńkowska, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/15

Miroslaw Hiedorski, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/6

Bolesława Pranga, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/7

Kazimiera Jelska, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/2

Michał Jankowski, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/15

Bolesław Bojar, Sopot ul. Wł. Łokietka 47b/4

Magdalena Pawliszak, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/11

Małgorzata Okręglicka, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/10

Gizela Nitka, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/1

Tadeusz Nitka, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/1

Krzysztof Pawłowicz, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/19

Adriana Pawlikowska, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/9

Agnieszka Ziniewicz, Gdynia ul. Witostawy 2/1/21

Małgorzata Zdrojewska, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/24

Magda Bellwon, Sopot ul. Jana z Kolna 5/2

Jarosław Kibiersza, Sopot ul. Jana z Kolna 5/2

Agnieszka Derech, Sopot ul. Plac Rybaków 6

Roman Filip, Sopot ul. Raclawicka 1

Agnieszka Podgórska, Sopot ul. Raclawicka 1

Katarzyna Rukał, Sopot ul. Raclawicka 1

Joanna Krzyżanowska, Sopot ul. Mierosławskiego 14

Maria Hempel, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/25

Aleksandra Zawadowska – Hula, Sopot ul. Jana z Kolna 1a m. 2

Monika Ignaczak, Sopot ul. Wł. Łokietka 47b/6

Barbara Śmiech, Sopot ul. Wł. Łokietka 33

Bolesław Kolowski, ul. Bitwy pod Płowcami 6b/1

Grażyna Strój, Sopot ul. Wł. Łokietka 47c/23

Uwagi dotyczą wykreślenia możliwości wybudowania w rejonie targowiska obiektu handlowego o powierzchni 2000 m² i parkingu podziemnego.

- II. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag: uwagi uwzględnione.

- III. Rozstrzygnięcie uzasadnia się następująco: Stwierdza się, że właściwym rozwiązaniem dla terenu obecnego targowiska jest zachowanie istniejącej funkcji z zaleceniem uporządkowania przestrzennego. Na terenie boisk istniejącej szkoły specjalnej zapisy planu nie przewidują lokalizacji funkcji handlowej.

IV. Projekt planu został ponownie wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 23 czerwca 2005 r. do 22 lipca 2005 r. W ustawowym terminie do projektu planu nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVIII/645/06
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu targowiska i stadionu przy ul. Jana z Kolna w mieście Sopotie

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

I. BUDOWA DRÓG:

1. karta terenu nr 06.KDZ, fragment ulicy zbiorczej: regulacja, poszerzenie linii rozgraniczających i budowa chodnika długości 35 m kosztem fragmentu działki 122/1 (powierzchnia 90 m²)
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia pozostającego w gestii gminy – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,

II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

506

UCHWAŁA Nr XXXVIII/633/2006 **Rady Miasta Sopotu** z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka „Na Wzgórzu” w Sopocie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., zm. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 z 2002 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2003 r., Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806 z 2004 r., Nr 172 poz. 1441 z 2005 r., Nr 17 poz. 128 z 2006 r.) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Domowi dziecka „Na Wzgórzu” w Sopocie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/633/2006
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 czerwca 2006 r.

STATUT **DOMU DZIECKA „NA WZGÓRZU”** **w Sopocie ul. 23 Marca 16**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Dom Dziecka „Na Wzgórzu” w Sopocie, ul. 23 Marca 16, zwany dalej „Domem Dziecka”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331),
5. Uchwały Nr VIII/124/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 maja 2003 r.,
6. Uchwały Nr XXII/401/2004 Rady Miasta Sopotu z dnia 03 grudnia 2004 r.,
7. innych przepisów prawa materialnego dotyczących działań Domu Dziecka,
8. niniejszego statutu.

§ 2

1. Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Sopotu funkcjonującą w ramach systemu pomocy społecznej, utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Domu Dziecka jest Sopot, ul. 23 Marca 16.
3. Dom Dziecka posiada Filię z przeznaczeniem na mieszkanie dla Grupy Usamodzielnienia. Filia mieści się w Sopocie przy ul. Kościuszki 52/3.

§ 3

1. Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo–wychowawczą wielofunkcyjną, w ramach której funkcjonują: miejsca socjalizacyjne, interwencyjne i grupa usamodzielniających się wychowanków.
2. Placówka w swojej strukturze organizacyjnej posiada:
 - a) 20 miejsc socjalizacyjnych,
 - b) grupę usamodzielnienia dla 8 wychowanków,
 - c) miejsca pobytu interwencyjnego dla 2 osób.
3. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci w wieku od lat 3.
4. Wychowankowie mogą przebywać w Domu Dziecka do ukończenia 18 roku życia, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Domu Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Sopotu poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.
2. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Pomorski.

II. Zadania Domu Dziecka i zasady jego funkcjonowania.

§ 5

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Dom Dziecka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
 - a) podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w jednej z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b) zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - c) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - d) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - e) umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi,
 - f) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami bliskimi,
 - g) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - h) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - i) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - j) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - k) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - l) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 6

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Domu Dziecka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.

§ 7

Do Domu Dziecka dzieci kieruje Prezydent Miasta Sopotu lub inna upoważniona osoba, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 8

Pobyty w Domu Dziecka jest odpłatny; zasady ustalenia i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Domu Dziecka.

§ 9

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Sopotu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.
3. Dyrektora zastępuje Wicedyrektor lub inna upoważniona osoba.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych.
5. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu Dziecka.
6. Dyrektor Domu Dziecka w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Sopotu.
7. Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
8. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 10

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Dziecka określa regulamin opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 11

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Domu Dziecka.

§ 12

1. Pełna nazwa placówki brzmi:
Dom Dziecka „Na Wzgórzu”
ul. 23 Marca 16
81– 820 Sopot
2. Ustalona nazwa używana będzie na stemplach.

§ 13

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy i rachunek dochodów własnych, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Sopotu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Domu Dziecka „Na Wzgórzu” jest nadawany przez Radę Miasta Sopotu.
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

507

UCHWAŁA Nr XXXVIII/632/2006

Rady Miasta Sopotu

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, Nr 45, poz. 319) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zasady, o których mowa w § 1 dotyczą należności pieniężnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz gminnych i powiatowych funduszy celowych, należnych od dłużników – osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 3

Umarzanie w całości lub w części, rozkładanie na raty, odroczenie terminów płatności należności pieniężnych należy do właściwości:

1. Prezydenta Miasta Sopotu:

- a) w stosunku do wszystkich należności pieniężnych pobieranych przez Urząd Miasta Sopotu;
- b) w stosunku do należności pieniężnych pobieranych przez pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Miasta Sopotu, przekraczających kwotę stanowiącą czterokrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia ustalonego według zasad przewidzianych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu w stosunku do należności pieniężnych nieprzekraczających kwoty stanowiącej czterokrotność przeciętnego wynagrodzenia ustalonego według zasad określonych w ust. 1 pkt b.

§ 4

1. Umarzanie, rozkładanie na raty, odroczenie terminów płatności należności pieniężnych następuje w formie pisemnego oświadczenia woli lub decyzji administracyjnej.
2. Oświadczenie lub decyzja winny określać w szczególności datę i oznaczenie stron, kwotę całej należności, kwotę należności umorzonych, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, kwotę należności rozłożonej na raty, termin zapłaty całej należności oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.

§ 5

Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odroczenia spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XV/278/04 Rady Miasta Sopotu z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie określenia szczególnych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu z tytułu należno-

ści pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności określenia organów do tego upoważnionych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wiaczesław Augustyniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/632/2006
Rady Miasta Sopotu
z dnia 30 czerwca 2006 r.

ZASADY I TRYB

umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności

§ 1

Ilekczeń w uchwale i w załączniku jest mowa o:

- 1) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu kupna, sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd, najmu nieruchomości, czynszu za dzierżawę nieruchomości, a także innych niepodatkowych należności budżetowych.
- 2) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi,
- 3) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie lub zastosowanie ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to: Prezydenta Miasta Sopotu lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Sopotu.
- 5) dochodzie – rozumie się przez to wszelkie przychody uzyskiwane przez dłużnika po odliczeniu kosztów ich uzyskania, a także składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu wlicza się zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, dodatek kombatancki, dodatek mieszkaniowy, ryczałt energetyczny oraz świadczenia pieniężne przysługujące osobom deportowanym do pracy przymusowej.
- 6) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębior-

ców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593),

b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku.

§ 2

Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończenia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika,
- 3) dłużnik – osoba fizyczna, zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił nieruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie.
- 4) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. nr 60, poz. 535)
- 6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji. Podejmując decyzję o umorzeniu, w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną, organ uprawniony bierze pod uwagę dochód uzyskiwany przez dłużnika w przeliczeniu na jedną osobę w dniu złożenia wniosku, który nie może przekraczać kwoty:
 - 1) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
 - 2) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, przy uwzględnieniu co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) sieroctwo,
 - b) potrzebę ochrony macierzyństwa,
 - c) bezrobocie,

- d) niepełnosprawność,
- e) długotrwałą chorobę członka rodziny,
- f) alkoholizm, narkomanię, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
- g) klęskę żywiołową i ekologiczną,

- 7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 8) należność główna jest niższa lub równa dwukrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego w sprawach cywilnych.

§ 3

- 1) Umorzenie w przypadkach określonych w § 2 w pkt 1,4,5,6 i 7 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 2 w pkt 2,3,7 i 8 – również z urzędu.
- 2) Umorzenie należności zaległych może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących. W takim przypadku organ uprawniony rozpatrując wniosek o umorzenie odracza termin płatności zaległej należności uznanej przez dłużnika w formie odpowiedniego oświadczenia tytułem próby na czas nie przekraczający roku. Po pozytywnym upływie okresu próby organ uprawniony podejmuje decyzje o umorzeniu należności.

§ 4

Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5

Umarzanie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić jedynie, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 6

Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika, do którego dołączone zostało jego oświadczenie o uznaniu wysokości zaległej należności może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę trudną sytuację materialną dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 8

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie przewidują innego okresu.

§ 9

Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 3 lata o ile przepisy szczególne nie przewidują innego okresu.

§ 10

Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty.

§ 11

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, bez uwzględnienia okresu rozłożenia na raty.

§ 12

Uprawniony organ może cofnąć oświadczenie woli o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności, jeżeli dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia innej ulgi w spłacie należności.

§ 13

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Sopotu przedstawiają naczelnikom wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta w Sopocie sprawozdanie o umorzonych należnościach oraz o udzielonych ulgach za dany rok, do dnia 10-tego stycznia roku następnego.

§ 14

Naczelnicy wydziałów merytorycznych przedstawiają Skarbnikowi Miasta Sopotu roczne sprawozdania, o których mowa w § 13-tym oraz sprawozdanie roczne z udzielonych ulg w zakresie działalności Wydziału, do dnia 15 lutego każdego roku.

§ 15

Skarbnik Miasta Sopotu sporządzi zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg i przedstawi je Prezydentowi Miasta Sopotu w terminie do dnia 25 lutego roku następnego.

§ 16

Wzór sprawozdania zawiera tabela nr I stanowiąca załącznik do niniejszych zasad.

§ 17

Prezydent Miasta Sopotu poinformuje Radę Miasta o udzielonych ulgach w spłacie należności przy rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

Zat. Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/632/2006
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Nazwa jednostki lub wydziału

Sprawozdanie roczne
z dokonanych umorzeń należności oraz z udzielonych innych ulg w spłacie należności
za okres od 1 stycznia 200... roku do dnia 31 grudnia 200... roku

L.p.	Wyszczególnienie	Tytuł należności i podstawa prawna powstałej należności	Rodzaj dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	11	9	10
1	Umorzenia		A					X		X
			B					X		X
2	Odroczenie bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty		A							
			B							
3	Rozłożenia na raty*		A							
			B							

.....
(główny księgowy lub osoba odpowiedzialna)
wydziału)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki lub naczelnik

A/ osoby fizyczne

B/ osoba prawna i jedn. Organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

* / wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod L.p 2

508

UCHWAŁA Nr XXXVIII/295/06

Rady Gminy Somonino

z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kartuzach, Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino” w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

§ 3

Traci moc uchwała nr 159/XXXI/97 Rady Gminy Somonino z dnia 8 kwietnia 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Regliński

Załącznik
do uchwały nr XXXVIII/295/06
Rady Gminy Somonino
z dnia 27 czerwca 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SOMONINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somonino, a w tym:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;

- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
 - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
 - b) na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
 - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządcy drogi;
 - d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie

- się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
 - 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
 - 6) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 7) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w Krajowym Programie Gospodarki Odpadami, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 8) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 9) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
 - 10) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 11) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
 - 12) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opakunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
 - 13) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 14) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
 - 15) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
 - 16) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
 - 17) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
 - 18) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
 - 19) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 20) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urzędzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w cyklu dwutygodniowym;
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 8) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego;
- 9) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno–higienicznego;
- 10) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
- 11) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 12) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 13) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 15) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 16) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 18) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 19) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 20) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 21) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędzenia;
- 22) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 23) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 24) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 25) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 26) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 27) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 28) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 29) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdy samochodowe poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 30) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 31) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami ustawy o nawozach i nawożeniu.
 - 32) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 33) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 34) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach;
 - 35) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów V i VI niniejszego Regulaminu;
 - 36) zgłaszanie do urzędu gminy (inspektora d/s ochrony środowiska) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
 - 37) spalenie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin.

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postojów pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;

- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych;
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób zbierania odpadów z nieruchomości.;
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, nie dopuszczając do przepełnienia zbiornika. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;

- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - worki;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 44 l pojemności kubła na odpady;
 - rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punkcie a;
 - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punktach a i b;
 - prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb
 - do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników na odpady oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;

Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą oraz instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 pkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować

- odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o obowiązujące normy zużycia wody;
- 6) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy;

§ 10

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków, wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji;
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia zbiornika bezodpływowego w terminie dwóch tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt. 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego taką, aby nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - a) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - b) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - c) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie. Somonino.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie i oznakowanie psa,
 - b) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - c) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - d) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,

- e) systematyczne szczepienie przeciwko wścieklźnie psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - f) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 15

1. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich doty-

czy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy Prawo budowlane,
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 17

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 18

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 19

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

509

UCHWAŁA Nr XXXI/325/2006
Rady Gminy Słupsk
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Słupsk

Na podstawie:

- art. 18 ust. 1i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zmiana: z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441),
- art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008),
po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Słupsk uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Słupsk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc:

uchwała Nr XIV/141/2004 Rady Gminy Słupsk z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/325/2006
Rady Gminy Słupsk
z dnia 29 czerwca 2006 r.

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SŁUPSK.

Spis treści:

- I. ROZDZIAŁ 1 – Postanowienia ogólne.
- II. ROZDZIAŁ 2 – Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenach nieruchomości.
- III. ROZDZIAŁ 3 – Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- IV. ROZDZIAŁ 4 – Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- V. ROZDZIAŁ 5 – Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegający biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
- VI. ROZDZIAŁ 6 – Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- VII. ROZDZIAŁ 7 – Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
- VIII. ROZDZIAŁ 8 – Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
- IX. ROZDZIAŁ 9 – Odpowiedzialność karna.

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

1. ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008),
2. ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),

3. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 4. odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach,
 5. stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 6. właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami,
 7. zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
 8. odpady roślinne – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z cmentarzy,
 9. zwierzęta – ptaki domowe – rozumie się przez to zwierzęta i ptaki utrzymywane w celach hobbyistycznych w obrębie posesji (podwórza, ogrody, itp.) i mieszkaniach,
 10. zwierzęta – ptaki hodowlane – rozumie się przez to zwierzęta i ptaki utrzymywane w celach zarobkowych (produkcyjnych).
2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt. 3–8 są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–2.

§ 2

1. Zasady niniejsze obowiązują:
 - 1) właścicieli nieruchomości, najemców i prowadzących działalność gospodarczą (handlową, gastronomiczną, produkcyjną, rozrywkową itp.),
 - 2) kierowników budów,
 - 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
 - 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388 ze zmianami) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

ROZDZIAŁ 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenach nieruchomości.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.
3. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania (odpady plastikowe, szkło) należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i oznakowanych specjalnie pojemnikach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Słupsk.
4. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.
5. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy gromadzić odrębnie w sposób określony programem ich selektywnej zbiórki.
6. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy) w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości podlegają obowiązkowo wywozowi tych odpadów do kompostowni.
7. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki) należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych. Odpady te należy zwracać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych na terenie gminy.
8. Odpady wielkogabarytowe (meble, wymienione drzwi i ramy okienne itp.) należy w dni wyznaczone przez sołtysów zgromadzić w określonym miejscu w danej miejscowości w gminie.
9. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych na ten cel.
10. Nieczystości ciekłe, w przypadku braku kanalizacji wiejskiej, należy gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym okresowo opróżnianym lub odprowadzić do przydomowej oczyszczalni ścieków. W/w instalacje winny spełniać wymogi określone w przepisach odrębnych.

§ 4

1. Obowiązek utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarnohigienicznego nieruchomości powinien być realizowany w szczególności przez:
 - 1) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w odpowiednim miejscu czytelnych tabliczek informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości,
 - 2) usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńce, itp.) oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio do nich przyległych,
 - 3) usuwanie zanieczyszczeń (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) z części przeznaczonych do wspólnego użytku w budynkach wielolokalowych, np.: korytarze, klatki schodowe, strychy, itp.,
 - 4) pielęgnowanie zieleńców i kwietników (koszenie i grabienie trawników, odchwaszczanie),
 - 5) usuwanie suchych drzew i krzewów – po uprzednim uzyskaniu stosownej decyzji administracyjnej Wójta Gminy Słupsk,
 - 6) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym elewacji obiektów budowlanych i ogrodzeń nieruchomości.
2. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń powinien być realizowany przez:
 - 1) odgarnięcie śniegu, lodu lub błota w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
 - 3) uprzątnięcie zanieczyszczeń z chodników i ich ułożenie w pryzmy tam, gdzie jest to możliwe, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów lub gromadzenie ich w pojemnikach do tego celu przeznaczonych (jeżeli są ustawione),
 - 4) nie zgarnianie śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i składania pod drzewami.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach pojemników na odpady i ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej – przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

§ 6

Na nieruchomościach lub ich częściach takich, jak chodniki, podwórka, zieleńce, itp.:

- 1) zakazuje się mycia pojazdów mechanicznych, dokonywania wymiany olejów, płynów, wykonywania napraw blacharsko – lakierniczych oraz konserwacji poza obiektami (myjnie, warsztaty) do tej czynności dostosowanymi tzn. posiadającymi stosowne zezwolenia.
- 2) zakazuje się spalania wszelkich odpadów.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7

1. Do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomości przeznacza się: pojemniki i kosze na śmieci.
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 10 000 litrów.
3. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych służą kosze uliczne o pojemności od 10 do 25 litrów.
4. Ilość niezbędnych pojemników o określonych pojemnościach, w jaką powinna być wyposażona nieruchomość określa się w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, liczbę stałych mieszkańców nieruchomości oraz wymaganą częstotliwość opróżniania określoną w rozdziale 4 § 12 i 13 regulaminu.
5. Odpady komunalne, które są zbierane w gospodarstwach domowych w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach:
 - 1) rodzina mieszkająca na terenie gminy licząca do 5 osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - 2) rodzina mieszkająca na terenie gminy licząca więcej niż 5 osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 120 litrów lub jeden o pojemności 240 litrów,
 - 3) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, pojemność pojemnika powinny dostosować do indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenie gminy:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3litry na każdego ucznia i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 litrów,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 120 litrów na każdych 10 pracowników.

§ 8

O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorstwem wywozowym.

§ 9

1. Pojemniki należy ustawiać:
 - a) w granicach nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
 - b) w miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorstwa wywozowego w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów; dotyczy to także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych,
 - c) w miejscu nie powodującym nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na kwartał.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym regulaminie; szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów powinny zostać ustalone w umowie z przedsiębiorstwem wywozowym.

§ 10

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, w tym także odpadów roślinnych.
3. Zakazy określone w ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do pojemników na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

§ 11

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym.

ROZDZIAŁ 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12

Wywóz odpadów winien odbywać się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, rozkładowi odpadów w terminach uwzględniających aktualną sytuację (warunki atmosferyczne, przewidywaną chwilową wielkość produkcji, itp.) oraz uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym – dostosowanym do dwutygodniowego cyklu wywozowego.

§ 13

1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:
 - a) komunalnych drobnych:
 - 1) dla budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 2) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - 3) dla obiektów gastronomii nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - b) nieczystości ciekłych – z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.
 - c) odpady wielkogabarytowe – zgodnie z ustaleniami w rozdziale 3 § 11 regulaminu,
 - d) selektywnie zbieranych – na telefoniczne zgłoszenie sołtysa.
2. Jeżeli objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie rosnącej ilości odpadów komunalnych drobnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości do przedsiębiorstwa wywozowego łącznie ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości a ich eksploatacja i opróżnianie prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

ROZDZIAŁ 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§ 14

Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów nie więcej niż 75% wagowo ustalonej masy.

ROZDZIAŁ 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 15

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.
2. Zakazuje się szczucia psami lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 16

1. Na terenach służących do użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).
4. Właściciel budynku zamieszkania zbiorowego w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej odnośnie hodowli zwierząt – ptaków domowych w mieszkaniach i na terenie związanym z budynkiem ustali w porozumieniu z Wójtem Gminy regulamin w zakresie hodowli w/w zwierząt.

§ 17

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.
3. Psy obronne, groźne i używane do pilnowania nieruchomości należy zabezpieczyć przed przypadkowym wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości.
4. Poruszające się po terenie gminy psy bez opiekuna będą traktowane jako bezpańskie.
5. Bezpańskie psy będą sukcesywnie wyłapywane i umieszczane w schronisku dla zwierząt; psy umieszczone w schronisku właściciel może odebrać w ter-

minie 14 dni po opłaceniu ustalonych przez kierownika schroniska opłat za przewóz i przechowywanie oraz za okazaniem dowodu szczepienia.

6. Padłe zwierzęta powinny być zbierane przez właścicieli i dostarczane do unieszkodliwiania na koszt właściciela do zakładu utylizacji padliny; informacji dotyczących adresów zakładów unieszkodliwiania udziela Inspektor ds. ochrony środowiska Urzędu Gminy Słupsk.

ROZDZIAŁ 7

Wymagania utrzymania zwierząt – ptaków hodowlanych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 18

Dopuszcza się utrzymanie zwierząt – ptaków hodowlanych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach wyłącznie przeznaczonych do tego celu i usytuowanych w sposób nie powodujących uciążliwości z tego tytułu dla wszystkich mieszkańców danej nieruchomości oraz nieruchomości przyległych.

§ 19

Wprowadza się bezwzględny zakaz utrzymywania zwierząt – ptaków hodowlanych na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscowościach:

- 1) Siemianice; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane,
- 2) Krepa Słupska; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane,
- 3) Jezierzycze; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane,
- 4) Włynkówko; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane.

ROZDZIAŁ 8

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 20

1. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia powszechnej akcji deratyzacji na terenie gminy Słupsk:
 - a) I-szy termin: od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku,
 - b) II-gi termin: od 15 września do 15 października każdego roku.
2. O terminie akcji deratyzacji będzie każdorazowo informować obwieszczenie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słupsk oraz na tablicach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie gminy.

§ 21

1. Do obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie deratyzacji należy w szczególności:
 - 1) powiadomienie mieszkańców o terminach prowadzonej akcji deratyzacji; wywieszenie znaków ostrzegawczych; poinstruowanie mieszkańców o obowiązkach i sposobie postępowania w trakcie trwania akcji,

- 2) trzymanie w zamknięciu zwierząt domowych, pouczenie dzieci o skutkach zatrucia i nie pozostawiania ich bez opieki,
2. Wszyscy właściciele nieruchomości zobowiązani są do wykonania deratyzacji na terenie nieruchomości poprzez zlecenie tych czynności specjalistycznym firmom deratyzacyjnym w terminie wskazanym przez Wójta Gminy,
3. Całkowity koszt przeprowadzenia akcji deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

§ 22

W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Wójt Gminy Słupsk może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie.

ROZDZIAŁ 9
Odpowiedzialność karna.

§ 23

Naruszenie obowiązków zawartych w powyższych przepisach powoduje odpowiedzialność karną. Postępowanie w takich sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach wykroczeń.

510

UCHWAŁA XXXI/329/2006
Rady Gminy Słupsk
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Jezierzycze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U z 2004 r Nr 116, poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, Dz. U z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Gminy Słupsk uchwała co następuje:

§

1. Nadaje się nazwę Liliowa ulicy zlokalizowanej na dz. 199/7, stanowiącej przedłużenie już istniejącej ulicy o tej nazwie, zlokalizowanej na dz. 198.
2. Przebieg ulicy zaznaczono kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

511

UCHWAŁA Nr XXXI/333/2006
Rady Gminy Słupsk
z dnia 29 czerwca 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Gminy Słupsk Nr XXX/308/2006 z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w obrębie Gminy Słupsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: rok 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, rok 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, rok 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806, rok 2005 Nr 172, poz. 1441, rok 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 6 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 ze zmianami: rok 2005 Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Słupsk uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/308/2006 Rady Gminy Słupsk z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie uznania za pomniki przyrody niektórych drzew w obrębie Gminy Słupsk, § 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3.

1. Czynna ochrona obiektów pomników przyrody określonych uchwałą obejmuje nakaz powstrzymywania się od:
 - a) wypalania roślinności i palenia ognisk w odległości do 15 m od drzewa,
 - b) wznoszenia budynków, budowli, urządzeń i instalacji podziemnych i naziemnych w zasięgu korony drzewa oraz stosowania środków mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony,
 - c) wznoszenia znaków i tablic z ogłoszeniami nie związanymi z ochroną obiektu.
2. W odniesieniu do drzew uznanych za pomniki przyrody ustala się następujące zakazy:
 - a) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania pokroju obiektu chronionego,
 - b) usuwania i zanieczyszczania gleby w promieniu korony drzewa,
 - c) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w promieniu korony drzewa,
 - d) zbioru kwiatów, owoców i liści z chronionych obiektów,
 - e) umieszczania tablic reklamowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Słupsku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

512

UCHWAŁA Nr XXXI/334/2006
Rady Gminy Słupsk
z dnia 29 czerwca 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXX/306/2006 Rady Gminy Słupsk w sprawie wprowadzenia zakazów sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Słupsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zmianą Dz. U. Nr 167, poz. 1372; Dz. U. z 2001 roku Nr 128, poz. 1401; Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 719, Nr 122, poz. 1143; Dz. U. z 2004 roku Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597, Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005 roku Nr 23, poz. 186, Nr 132, poz. 1110, Nr 155, poz. 1298, Nr 179, poz. 1485) Rada Gminy Słupsk uchwała co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/306/2006 Rady Gminy Słupsk z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie wprowadzenia zakazów sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Słupsk miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych skreśla się § 4 pkt 5, § 7 i § 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

513

UCHWAŁA Nr XXXI/335/2006
Rady Gminy Słupsk
z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Słupsk

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerw-

ca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2004 roku Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, Dz. U. z 2005 roku Nr 85 poz. 729, Nr 130, poz. 1088) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2006 roku Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Słupsk uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Słupsk.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXX/304/2006 Rady Gminy Słupsk z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Słupsk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/335/2006
Rady Gminy Słupsk
z dnia 29 czerwca 2006 r.

Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Słupsk.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia

- 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zmianami),
- 2) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
- a) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - c) umowa o odprowadzanie ścieków,
- 3) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. 2),
- 4) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, ze zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

1. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Poziom świadczonych usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności objętej zezwoleniem na podstawie i na zasadach określonych w Ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy,
 - 2) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody do odbioru w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
 - 3) spełnianie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych w obowiązujących przepisach,

- 4) prowadzenie bieżącej kontroli jakości dostarczanej wody,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli ilości i jakości ścieków odprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) przestrzeganie wymagań mających wpływ na ograniczenie szkodliwego oddziaływania na środowisko naturalne.

§ 5

1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, ze zmianami: Dz. U. z 2003 r. Nr 33 poz. 270; Dz. U. z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Słupsk o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy tj:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą,
 - 3) właściciel lub zarządcą rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządcą na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządcą określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczenia wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczenia wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
 4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy tj. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia, sposobu i terminy wzajemnych rozliczeń, praw i obowiązków stron umowy, warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług, procedur i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia oraz wskazanie miejsc publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
 5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu.
 6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie lub na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy tj:
 - 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
3. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w umowie.

§ 11

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- 6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 7) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków następuje według cen i stawek opłat określonych w taryfach za ilość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 13

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 14

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w lokalnej prasie co-

dziennej, w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy tj.

- 1) do 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Gminy Słupsk uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf,
- 2) w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie, w przypadku jeżeli Rada Gminy Słupsk nie podejmie uchwały o zatwierdzeniu taryf lub w przypadku, kiedy organ nadzoru stwierdzi nieważność uchwały w sprawie odmowy zatwierdzenia taryf.

§ 15

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wykonuje na własny koszt podmiot ubiegający się o przyłączenie.
3. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
4. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - 2) adres podłączanej nieruchomości,
 - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - 5) dane wykonawcy,
 - 6) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24 niniejszego regulaminu, określa Przedsiębiorstwo.

§ 21

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oraz końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie w umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - 6) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo–kanalizacyjnych

§ 22

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z danymi warunkami technicznymi.

§ 23

1. W zakresie dostaw wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy usług odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci kanalizacyjnej i wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej oraz rozdziału odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy usług odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usług dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji kanalizacyjnej oraz rozdziału odpowiedzialności – jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 25

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w

sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 26

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy i wyszczególnionych w § 8 ust. 4 niniejszego regulaminu.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28

Odbiorca winien zapewnić odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur wodomierze i urządzenia pomiarowe, a także prawidłowo utrzymywać studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz chronić je przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

1. stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
2. zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust lub odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana niezgodnie z regulaminem lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer i datę Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

1. gminna ochotnicza straż pożarna,
2. powiatowa(miejska) straż pożarna,

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów p.poz.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż 24 godziny.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.
2. Przedsiębiorstwo może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i na inne cele wymienione w art. 22 Ustawy tj:
 - 1) za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - 2) za wodę zużytą do zasilania publicznych fontann,
 - 3) za wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
3. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydany na jej podstawie.

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

514

UCHWAŁA Nr XLV/747/2006
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 20 lipca 2006 r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żukowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 zm. Dz. U. Nr 164 poz. 1366) – Rada Miejska w Żukowie uchwala co następuje:

§ 1

W § 6 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Żukowie, nadanego uchwałą nr XXVIII/510/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 4 lutego 2005 roku – dodaje się punkt V o treści:

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żukowie wykonuje zadania organu właściwego wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych”.

§ 2

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

515

UCHWAŁA Nr XXXVIII/350/06
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 5 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Człuchowie uchwala co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

§ 2

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów powierza się Straży Gminnej oraz upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXXVI/328/06 Rady Gminy w Człuchowie z dnia 12 czerwca 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Bachan

Załącznik
do Uchwały nr XXXVIII/350/06
Rady Gminy w Człuchowie
z dnia 5 października 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CZŁUCHÓW

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Człuchów a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsię-

biorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne kontakta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14

- ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003 roku,
- 9) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozowania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobyтови czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały okres przebywania w sezonie, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana; w stawce opłaty wkalkulowane są koszty odbioru odpadów budowlanych z drobnych prac remontowych; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej i instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 11) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim; wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji; maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie poziomu selektywnej zbiórki i odbioru; zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji: od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 30% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcjonowanych, od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%, od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 50%; zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) poziomach selekcji – należy przez to rozumieć, że w kolejnych latach gmina powinna od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
— w roku 2006 – 2 kg, w roku 2007 – 4 kg, w roku 2008 – 7 kg, w roku 2009 – 10 kg, w roku 2010 – 13 kg, w roku 2011 – 15 kg, w roku 2012 – 17 kg;
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
— w roku 2006 – 17,6 kg, w roku 2007 – 19,8 kg, w roku 2008 – 20,1 kg, w roku 2009 – 20,4 kg, w roku 2010 – 20,6 kg, w roku 2011 – 20,7 kg, w roku 2012 – 20,8 kg;
- c) odpadów wielkogabarytowych:
— w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg;
- d) odpadów budowlanych:
— w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
— w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,0 kg, w roku 2009 – 1,2 kg, w roku 2010 – 1,4 kg, w roku 2011 – 1,6 kg, w roku 2012 – 1,8 kg;
- 13) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w pkt 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:

(wzór)

$$\frac{A + B + C + D + E}{5 \cdot F}$$

- A—ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
B—ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
C—ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
D—ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
E—ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
F—ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości.
- 14) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO (stare meble, lodówki, pralki, piece, kuchnie, zmywarki, odbiorniki RTV i komputery) charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne (papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne, blacha stalowa, aluminium, drewno);
- 19) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne (gruz betonowy, ceglany, ceramiczny i asfaltowy, odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych, pokrycia dachowe, materiały izolacyjne, gleba i grunt z wykopów, kamienie i żwir itp.);
- 20) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne (baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki);
- 21) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) lokalnych punktach odbioru selektywnego (LPOS) – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na terenie miejscowości, przygotowane miejsca, gdzie mieszkańcy mogą gromadzić wyselekcjonowane opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania ze szkła niezależnie od prowadzonej zbiórki indywidualnej;
- 25) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Człuchów określony przez podmiot uprawniony;
- 26) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
 - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 27) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków, wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 28) zabudowie zagrodowej – należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych;

- 29) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć pozostałą zabudowę nie stanowiącą zabudowy jednorodzinnej oraz zagrodowej
- 30) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 31) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 32) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 33) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki oraz gnojowicy;
- 2) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz wielorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach będą odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe będą odbierane w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz wielorodzinnej w cyklu dwumiesięcznym; odpady opakowaniowe gromadzone z lokalnych punktów odbioru selektywnego będą odbierane w cyklu miesięcznym; właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku lub pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne będą odbierane od mieszkańców w cyklu trzymiesięcznym;
 - d) odpady wielkogabarytowe będą odbierane w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane będą odbierane nie rzadziej niż w cyklu dwumiesięcznym;
- 3) zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych;
 - szkła nieopakowaniowego;
 - odpadów mineralnych;
 - oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 5) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym miejsc przeznaczonych na urządzenia na odpady;
- 6) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach, śniegu oraz lodu z powierzchni nieruchomości, w szczególności z przejść i bram oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięty śnieg i lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 7) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 8) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 9) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 10) utrzymywanie czystości na przystankach;
- 11) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 12) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 13) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świece zapłonowe, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 14) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 15) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 2) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 3) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 4) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 5) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 6) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczane są odpłatnie przez podmiot uprawniony. Pojemniki na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są nieodpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe oraz odpady niebezpieczne są dostarczane przez podmiot uprawniony nieodpłatnie.
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 80l, 110l, 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła i tworzyw sztucznych o pojemności od 800 l do 1500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności, uwzględniającej dostosowanej do liczby mieszkańców, przy założeniu, że rocznie mieszkaniec zbiera do pojemnika odpady o masie około 100 kg i objętości około 0,48 m³;
- 4) zarządcy lub właściciele nieruchomości wielorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu;
- 5) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając cykl odbioru;
- 6) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 7) odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

— po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik koloru brązowego i tam składać;

— w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie może składać je w przydomowym kompostowniku; najemca/właściciel, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w pojemniku koloru brązowego temu podmiotowi; w pozostałych przypadkach składa je do odrębnego pojemnika koloru brązowego, w który wyposażył nieruchomość zarządca lub właściciel;

b) odpady opakowaniowe:

— składane są do worków, odrębnych na opakowania z tworzyw sztucznych (koloru żółtego), opakowania ze szkła (koloru zielonego), odpady niebezpieczne (koloru czerwonego) i pozostałe (koloru czarnego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które powinny dysponować odpowiednimi pojemnikami;
- c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
- d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) gmina pozostawi w dotychczasowych miejscach (LOPS) pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów mają pojemność od 1,1 do 1,5 m³ i są przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony oraz ocynkowany: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - żółty oraz osiatkowany: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych.
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne oraz przystanki komunikacji są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne; wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, gdy nie ma możliwości skorzystania z sanitariatów w innych obiektach; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości;

w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrownanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości oraz dobrym stanie technicznym;
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) do worków na odpady opakowaniowe, takie jak papier, tektura, tekstylia i metale zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną;
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 3) do pojemników lub worków na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
 - lustra;
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości;
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone);
 - szyby samochodowe;

- 4) do pojemników lub worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie;
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach;
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 5) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej zniżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez właściciela lub zarządcę nieruchomości;
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 3) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 4) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).

§ 10

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia urządzeń używanych do gromadzenia odpadów;
- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
 - 4) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - 5) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 11

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przed wejściem na teren nieruchomości; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez właściciela lub zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu miejscu przez właściciela lub zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od złożenia;

- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte w zależności od potrzeb;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.
- 4) Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów.

§ 13

Zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyse-

lekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 2 pkt 12.

ROZDZIAŁ VI Inne wymagania

§ 14

Do czasu zrealizowania Zakładu Zagospodarowania Odpadów, odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003 roku w sprawie wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk (Dz.U.Nr 61, poz. 549) lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu.

§ 15

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10.
3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
5. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji;
 - papieru i tektury nieopakowaniowych;

- opakowań z papieru i tektury;
 - opakowań wielomateriałowych;
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych;
 - opakowań z tworzyw sztucznych;
 - tekstyliów;
 - szkła nieopakowaniowego;
 - opakowań ze szkła;
 - metali;
 - opakowań z blachy stalowej;
 - opakowań z aluminium;
 - wielkogabarytowych;
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków;
 - niebezpiecznych.
6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
10. Na terenie gminy dopuszcza się:
- a) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;
 - b) spalanie pozostałości roślinnych oraz odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przeznaczonymi o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

§ 16

Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Człuchowie lub Chojnicach.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec;
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną na uwięzi oraz w nałożonym kagańcu.

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór;
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej,

z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników;

- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż oraz kąpielisk;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie wtedy, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;

3) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie tereny.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt;
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest jednym ze źródeł utrzymania rodziny.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z Produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno–epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 22

Wyznacza się następujące terminy przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji:

- 1) w okresie wiosennym od 15 marca do 15 kwietnia;
- 2) w okresie jesiennym od 15 października do 15 listopada.

§ 23

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli lub użytkowników nieruchomości

516

UCHWAŁA Nr XLV/372/2006

Rady Gminy Wejherowo

z dnia. 17 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Nowy Dwór Wejherowski i Bieszkowice w gminie Wejherowo.

Na podstawie art. 14– 17, oraz art. 20 ust. 1, w zgodności z art. 29, 30, 34, 36, 37 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jed. t. Dz. U. Z 1996 r. nr 13 poz. 74 nr 58, z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Rada Gminy Wejherowo, po stwierdzeniu zgodności ze Studium Gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Nowy Dwór Wejherowski i Bieszkowice w gminie Wejherowo, określonego jako „Nowy Dwór i Bieszkowice” obejmujący obszar o powierzchni 67,71 ha, o granicach wyznaczonych zgodnie z załącznikiem do uchwały.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z:
 - 1) części tekstowej – ustaleń planu, w której:
 - a) paragraf 2 zawiera określenie stref funkcjonalnych, podział obszaru objętego planem oraz definicje użyte w ustaleniach niniejszego planu,
 - b) paragraf 3 zawiera ustalenia ogólne,
 - c) paragraf 4 zawiera „Karty terenów” czyli ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi,
 - d) paragraf 5 zawiera ustalenia graficzne,
 - e) paragraf 6,7,8,9 zawiera ustalenia końcowe.
 - 2) części graficznej – rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
 - 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – załącznik nr 2;
 - 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego zadaniami własnymi – załącznik nr 3.

3. W ustaleniach szczegółowych w postaci kart terenu dla poszczególnych jednostek lub stref funkcyjnych reguluje się: funkcje jednostki planu, zasady podziału nieruchomości, zasady zagospodarowania dotyczące usytuowania zabudowy, kształtowania zabudowy oraz terenu niezabudowanego, zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz obsługi komunikacyjnej oraz inne ustalenia dotyczące warunków ochrony środowiska i środowiska kulturowego.
4. Ustalenia planu stosuje się przy budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków, a także do związanych z nimi budowli i urządzeń budowlanych.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na: 10 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oznaczonych symbolami (01 – 10) oraz 18 wydzielone karty dla obszarów komunikacji ponumerowanych od K1 do K18 ich przeznaczenie według klasyfikacji. Strefę funkcyjną stanowi teren lub tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, w obrębie, których obowiązują te same zasady zagospodarowania pod określoną grupę funkcji, oznaczoną literami i cyframi.
2. Określenia stref funkcyjnych:
MN, UT – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca z dopuszczeniem wprowadzenia usług obsługi ruchu turystycznego i ludności
RM/MNU – tereny siedliska rolniczego z dopuszczeniem wprowadzenia usług obsługi ruchu turystycznego i mieszkańców
MN – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca o charakterze rezydencjonalnym
U, MN – usługi o szerokim zakresie w tym usługi związane z obsługą ruchu turystycznego i tranzytowego oraz usługi związane z obsługą mieszkańców, rzemiosło nieuciążliwe, lub zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca;
ZN – tereny zieleni w tym zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania
LS – tereny leśne
R – istniejące tereny rolnicze
TE – tereny liniowe lub obszarowe przeznaczone do obsługi sieci energetycznej w tym linie napowietrzne, kablowe stacje transformatorowe.
KS/U – terenu obsługi komunikacji wraz z usługami; parkingi publiczne w raz z zielenią urządzoną; dopuszcza się stacje obsługi pojazdów; stację na gaz i usługi gastronomii i handlu
KD – tereny dróg publicznych gminnych, tereny obszarów komunikacyjnych.
KL – tereny dróg publicznych gminnych, tereny obszarów komunikacyjnych.
KG – tereny dróg publicznych wojewódzkich, tereny obszarów komunikacyjnych.

KW – tereny dróg wewnętrznych, tereny obszarów komunikacyjnych.

3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych terenów, zawarte są w kartach terenów w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej strefie funkcjonalnej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.
4. Wyjaśnienie pojęć użytych w „kartach terenów”.
 - 1) Pokrycie działki zabudową – jest to wskaźnik wyrażający stosunek (w procentach), powierzchni zabudowy w tym również utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów itp. do powierzchni działki budowlanej.
 - 2) Wysokość zabudowy – jest to wymiar określający zewnętrzny gabaryt obiektów, mierzony od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.
 - 3) Powierzchnia biologicznie czynna – jest to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
 - 4) Kalenica – najdłuższa kalenica budynku będąca krawędzią przecięcia połączy wyznaczających przeciwnieległe kierunki spadku;
 - a) w przypadku, gdy budynek posiada więcej niż jedną kalenicę o tej samej długości na różnych wysokościach względem siebie, za kalenicę główną uważa się najwyższą z nich;
 - b) w przypadku istnienia kilku kalenic o tej samej długości i wysokości względem siebie za kalenicę główną uważa się tę z kalenic, której odległość od pionowej płaszczyzny przechodzącej przez frontową granicę parceli jest najmniejsza,
 - 5) Kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połączy względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu. Dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i o minimum dwóch kierunkach spadku. Kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych.
 - 6) Linia zabudowy – określone planem nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów i loggii wysuniętych nie więcej niż 1,0 m. Obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości. Oznacza konieczność zlokalizowania minimum 65% frontu budynku w tej linii, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne zasady odstępowstwa według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń.

- a) Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości lub w miejscach wyznaczonych na rysunku planu w stosunku do bocznych granic nieruchomości. Nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne odstępstwa według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń, z możliwością wycofania budynku w głąb działki.
 - b) Obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości. Oznacza konieczność zlokalizowania minimum 65% frontu budynku w tej linii, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne zasady odstępstw według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń.
- 7) Funkcja podstawowa – określona na rysunku oraz w ustaleniach szczegółowych np.: jako MN,U–, „zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z usługami” oznacza możliwość sytuowania zarówno funkcji mieszkaniowych jak i usługowych bez określania wzajemnych ich proporcji, przy czym dla całego obszaru planu wskazane są przede funkcje mieszkaniowe.
- 8) Funkcja uzupełniająca – (uzupełnienie przeznaczenia podstawowego) jest to funkcja wyraźnie incydentalna, występująca w związku z funkcją podstawową, nie zaś jako funkcja odrębna, mogąca występować samodzielnie. Musi być zrealizowana na tej samej działce budowlanej (lub na tym samym obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej), co funkcja podstawowa, której towarzyszy, chyba, że regulacje w karcie terenu stanowią inaczej.
- 9) Tradycyjna zabudowa – zabudowa pochodząca z okresu sprzed II wojny światowej w postaci zachowanych siedlisk rolniczych i zabudowy z nimi związanej oraz uzupełnienia zabudowy nawiązujące stylem, formą obiektów i materiałem do już istniejącej.

§ 3

USTALENIA OGÓLNE

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO.

- 1) Na terenie planu zlokalizowane są 2 strefy „OW” względnej ochrony archeologiczno–konserwatorskiej (granice stref naniesiono na załączniku graficznym), dla których obowiązują następujące zapisy:
- a) celem ochrony jest udokumentowanie reliktyw osadnictwa pradziejowego i średniowiecznego zredukowanego przez późniejszą zabudowę, po ich identyfikacji kulturowej przeprowadzonej w przypadku zarejestrowania reliktyw w trakcie prowadzenia procesu inwestycyjnego. Ustala

się obowiązek nadzoru archeologicznego oraz uzyskania opinii na etapie przedinwestycyjnym.

- b) W strefie „OW” w przypadku stwierdzenia występowania reliktyw archeologicznych zachodzi obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych, w zakresie określonym inwestorowi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wydanym pozwoleniu.

2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.

- a) cały obszar planu położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie środowiska;
- b) wszelkie zadrzewienia, zakrzaczenia, oczka wodne i tereny podmokłe oraz rowy melioracyjne powinny być zachowane.
- c) należy zachować istniejącą zieleń wysoką,
- d) wzdłuż granicy nieruchomości należy przewidzieć zieleń ochronną w postaci trwałych nasadzeń
- e) na terenach zagrożonych erozją gleb związanych należy przewidzieć formy ochrony przeciwozyjnej.
- f) istniejące układy melioracyjne należy zachować. W przypadku zmiany lub modernizacji wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Zarządem Gospodarki Wodnej i Urzędzeń Wodnych

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ.

Stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia terenu, urządzeń inżynierskich i melioracyjnych oraz stref ich uciążliwości, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji;

1) Zaopatrzenie w wodę.

- a) istniejące zainwestowane tereny są zaopatrzone w sieć wodociągową;
- b) do czasu wybudowania sieci wodociągowej na terenach niezainwestowanych dopuszcza się budowę indywidualnych ujęć wody na następujących warunkach:
 - spełniające warunki zawarte w przepisach szczegółowych w tym prawa wodnego i geologicznego;
 - po wybudowaniu wodociągu należy przyłączyć obiekty do sieci wodociągowej a indywidualne ujęcia wody zlikwidować;
 - w przypadku wykonywania studni do 30 m głębokości, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę obiektów należy przedłożyć opinię hydrologiczną o możliwości wykonania takiej studni;

- c) nowe sieci wodociągowe i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci, w liniach rozgraniczających dróg gminnych;
 - d) w razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu;
- 2) Zaopatrzenie w energię:
- a) na terenie obszaru planu zlokalizowana jest sieć energetyczna średniego napięcia SN i niskiego napięcia NN oraz 1 transformator SN/NN;
 - b) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 10,0 m (po 5,0 m z każdej strony) dla budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;
 - c) nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - d) na rysunku planu umiejscowiono przewidywane nowe transformatory;
 - e) w miarę możliwości nowe sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg gminnych i prywatnych;
 - f) w razie potrzeby budowę nowych stacji transformatorowych należy przewidzieć w liniach rozgraniczających dróg publicznych lub wewnętrznych lub w miejscach wyznaczonych;
 - g) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela;
- 3) Odprowadzanie odpadów;
- a) odpady stałe z terenu opracowania muszą być wywożone na komunalne wysypisko śmieci w Łężycach na warunkach ustalonych przez zarządzającego wysypiskiem;
 - b) odpady z gospodarstw domowych winny być po segregacji wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - c) należy w pobliżu dróg publicznych zlokalizować miejsca na pojemniki do segregacji odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych, okresowo wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- 4) Odprowadzenie ścieków.
- a) Na terenie Nowego Dworu Wejherowskiego nie istnieje kanalizacja zbiorcza odprowadzająca ścieki;
 - b) dla terenu opracowania należy przewidzieć docelowo zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej, poprowadzoną w miarę możliwości w liniach rozgraniczających dróg lub terenach publicznych;
 - c) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci;
 - d) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo oczyszczane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych równocześnie;
- 5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło.
- a) Przez teren planu przebiega linia gazowa wysokiego ciśnienia, dla której obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - nowa zabudowa jednorodzinna nie może być bliżej zlokalizowana niż 20,0 m od osi gazociągu z każdej strony;
 - nie dopuszcza się wprowadzania zadrzewień i zakrzewień w odległości 3,0 m od sieci gazociągu ani poruszania się ciężkimi pojazdami mechanicznymi;
 - wszystkie skrzyżowania sieci nadziemnych oraz dróg z gazociągiem muszą spełniać wymagania przepisów szczegółowych oraz każdorazowo muszą być uzgadniane przez użytkownika sieci gazociągu;
 - właścicielowi sieci gazowej przysługuje prawo dostępu do gazociągu celem prowadzenia jego eksploatacji w niezbędnym zakresie;
 - b) na terenie planu nie istnieje sieć gazowa niskiego ciśnienia i nie przewiduje się stacji redukcyjnych i obsługi mieszkańców Nowego Dworu Wejherowskiego;
 - c) dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) Zaopatrzenie w inne sieci.
- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - b) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telewizyjnej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - c) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym, z wyłączeniem budynków wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków;
 - d) nie dopuszcza się lokalizację sieci telefonii komórkowych.

4. USTALENIA INNE.

1) Podziały geodezyjne:

- a) na terenie planu nie przewiduje się obszarów objętych scaleniami gruntów;
- b) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;
- c) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu układu drożnego;
- d) dopuszcza na terenie zabudowanym wydzielenie mniejszej działki niż przewiduje uchwała, na poprawę warunków mieszkaniowych lub na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami szczegółowymi;
- e) dopuszcza się istniejący podział geodezyjny, nie spełniający standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzony przed wejściem w życie planu miejscowego;

2) Układ komunikacyjny:

- a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowią: droga wojewódzka nr 218 wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego (tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych podłączeń do dróg układu nadrzędnego) muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;
 - dopuszcza się zachowanie istniejących zjazdów z drogi wojewódzkiej na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - nie dopuszcza się nowych zjazdów z drogi wojewódzkiej;
- b) układ podstawowy stanowią drogi gminne; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
- c) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych; stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych;
- d) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;
- e) w ramach obszaru karty dopuszcza się wydzielenie ciągu pieszo–jezdnego jako dojazdu, minimalna szerokość ciągu pieszo–jezdnego – 5,0 m, zgodnie z sugerowanymi liniami podziału;

3) Ustalenia dotyczące obszarów przeznaczonych do rehabilitacji:

Na terenie planu nie przewiduje się obszarów przeznaczonych do rehabilitacji.

4) Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjnych i służących do realizacji imprez masowych

Nie ustala się;

5) Ustalenia dotyczące wymagań dotyczących kształtowania przestrzeni publicznych:

a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień, ewentualnie siatka podsadzona żywopłotem;

b) zaleca się wprowadzenie żywopłotów;

c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;

d) należy bezwzględnie zlikwidować prefabrykowane ogrodzenia betonowej na terenie wpisanym do rejestru zabytków

e) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg.

6) Ustalenia ogólne dotyczące reklam i szyldów:

a) dopuszcza się lokalizowanie reklam wolnostojących przy ścianie budynku, stanowiących kompozycję z jego elewacją pod warunkiem, że ich powierzchnia nie jest większa niż 3 m²;

b) dopuszcza się lokalizowanie szyldów mocowanych prostopadle do elewacji frontowej; o charakterze stylowym, dostosowanym do wystroju elewacji, zawierających wizerunek oddający charakter usługi; powierzchnia szyldu maksymalnie do 1,0 m²; wysokość umieszczenia szyldu zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dolna krawędź szyldu dopuszczalnie na wysokości min. 2,5 m;

c) dopuszcza się lokalizowanie tablic informacyjnych na budynkach, w których znajdują się instytucje publiczne zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi;

d) kierunkowskazy i informatory dotyczące rozmieszczonych w obszarze planu ważnych obiektów dopuszcza się ich lokalizację na słupkach informacyjnych w pasach drogowych po uprzednim uzyskaniu zgody zarządcy drogi.

KARTY TERENÓW

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	01	Ls
2. POWIERZCHNIA:	9,5328 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Tereny leśne	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	a) zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów związanych z obsługą terenów leśnych; b) dopuszcza się gospodarkę leśną zgodnie z operatami urządzeniowymi lasu.	
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	Nie ustala się.	
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	a) w oparciu o drogi dojazdowe i wewnętrzne.	
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
10. USTALENIA INNE:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
11. STAWKA PROCENTOWA:	Ustala się stawkę procentową 0%	

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	02	ZN
2. POWIERZCHNIA:	4,6296 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Tereny zielone w tym zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	a) zakaz zabudowy, b) wskazane jest urządzenie terenu zielenią wysoką i niską zgodnie z warunkami siedliskowymi, c) dopuszcza się wprowadzanie małej architektury: altany, ścieżki, place zabaw, mostki itp. obiektów gospodarczych nie wymagających pozwolenia na budowę; d) preferowane stosowanie materiałów naturalnych: drewno, kamień itp.	
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	a) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu; b) odprowadzenie odpadów stałych: po segregacji wg grup asortymentowych muszą być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.	
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	a) nie ustala się.	
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
10. USTALENIA INNE:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
11. STAWKA PROCENTOWA:	Ustala się stawkę procentową 0%	

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	03	MN
2. POWIERZCHNIA:	6,2717 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	<p>Funkcja podstawowa: Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z uzupełnieniami, w tym zabudowa bliźniacza</p> <p>Funkcja uzupełniająca: Usługi nieuciążliwe</p> <p>Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja, rzemiosło o uciążliwościach wychodzących poza granice nieruchomości.</p>	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	<p>A) kształtowanie zabudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca, wskazane ustawienie budynku kalenicą równoległą do krawędzi drogi; b) dopuszcza się zabudowę bliźniaczą na działkach o powierzchni nie mniejszej niż 500m²; c) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym; powierzchnia usługowa nie może przekraczać 50% całości powierzchni użytkowej budynku; d) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu; w momencie przebudowy ustala się warunki jak dla nowej zabudowy; e) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m; nie wlicza się wysokości wież i wykuszy; f) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m; g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; h) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; i) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe; j) zakaz stosowania sidingu, wskazane zastosowanie materiałów tradycyjnych na ściany (drewno, cegła, kamień, tynki), zastosowanie kolorystyki stonowanej, pastelowej; k) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne, dwuspadowe lub wielospadowe, wskazane usytuowanie kalenicą wzdłuż granic drogi; l) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 22⁰ – 30⁰, 40⁰ - 45⁰; m) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 22⁰ – 30⁰, 40⁰ - 45⁰; n) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu; dla zabudowy gospodarczej dopuszcza się stosowanie blachodachówki i papy bitumicznej w kolorach brązu i czerwieni; <p>B) zagospodarowanie działki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową; b) dopuszcza się istniejący podział działek; c) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1000 m² – dla zabudowy jednorodzinnej; nie mniej niż 500m² dla zabudowy bliźniaczej; <p>C) linie zabudowy wolnostojącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1; b) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania budynku w głąb działki; c) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 20,0 m od krawędzi drogi K1-KG, z możliwością wycofania budynku w głąb działki; d) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 12,0 m od linii rozgraniczającej z terenami leśnymi, z możliwością wycofania budynków w głąb działki; 	

<p>6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:</p> <p>a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci oraz z istniejącej sieci energetycznej;</p> <p>b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci oraz z istniejącej sieci wodociągowej lub własnego ujęcia wody;</p> <p>c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub przydomowe minioczyszczalnie ścieków;</p> <p>d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;</p> <p>e) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów - powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do zbiorników lub rowów melioracyjnych;</p> <p>f) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;</p> <p>g) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;</p> <p>h) odprowadzenie odpadów stałych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • należy segregować według grup asortymentowych opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo.
<p>7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:</p> <p>a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne i wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) na warunkach określonych przez zarządcę drogi;</p> <p>b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości.</p>
<p>8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:</p> <p>a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;</p> <p>b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości;</p> <p>c) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej.</p>
<p>9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>10. USTALENIA INNE:</p> <p>Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3</p>
<p>11. STAWKA PROCENTOWA:</p> <p>Ustala się stawkę procentową 10%</p>

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	04	RM/ MN,U,
POWIERZCHNIA:	2,8130 ha	
FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	<p>Funkcja podstawowa: Siedlisko rolnicze Zabudowa mieszkaniowa, Usługi związane z turystyką i obsługą mieszkańców</p> <p>Funkcja uzupełniająca: Produkcja rolna i przetwórstwo rolne, rzemiosło</p> <p>Funkcje wykluczone: Nie ustala się</p>	
FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	

WARUNKI URBANISTYCZNE:

A) kształtowanie zabudowy:

- a) wskazana rewaloryzacja lub odtworzenie dawnego układu siedliska;
- b) dopuszcza się rozbudowę istniejącej zabudowy w nawiązaniu do uwarunkowań historycznych; wskazana rehabilitacja i uporządkowanie siedliska nawiązujących do form budynków i zagrody tradycyjnej;
- c) nowe obiekty powinny powstawać jako uzupełnienie istniejącej zabudowy z wytworzeniem wewnętrznego dziedzińca;
- d) dopuszcza się wprowadzenie usług, rzemiosła i produkcji w tym produkcji rolniczej w obiektach o kubaturze nie przekraczającej 1500 m³, usytuowanych w głębi działki;
- e) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0 m;
- f) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 12,0 m;
- g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- h) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,6 m;
- i) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;
- j) zakaz stosowania sidingu, wskazane zastosowanie materiałów tradycyjnych na ściany (drewno, cegła, kamień, tynki);
- k) zastosowanie kolorystyki stonowanej, pastelowej;
- l) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne, dwuspadowe lub wielospadowe;
- m) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 22° – 30°, 40° – 45°;
- n) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 12° – 30°, 40° – 45°;
- o) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu;

B) zagospodarowanie działki

- a) dopuszcza się istniejący podział działek;
- b) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 2000 m²;
- c) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
- d) dopuszcza się w ramach siedliska wyznaczenie drogi wewnętrznej i podział na nowe działki budowlane jako uzupełnienie siedliska.

C) linie zabudowy wolnostojącej

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 30,0 m od linii rozgraniczających z terenami leśnymi (lasy państwowe), z możliwością wycofania budynku w głąb działki;
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 12,0 m od linii rozgraniczających z terenami leśnymi (lasy prywatne), z możliwością wycofania budynku w głąb działki;
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od krawędzi drogi K1 KG, z możliwością wycofania budynku w głąb działki;
- d) nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczającej dróg w odległości 6,0, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania budynku w głąb działki;
- e) obowiązująca linia zabudowy od linii rozgraniczającej dróg w odległości 6,0, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1;

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi oraz z istniejących sieci energetycznych;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi lub własnego ujęcia wody,
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o przydomowe oczyszczalnie ścieków;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do zbiorników lub rowów melioracyjnych;
- e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;
- g) odprowadzenie odpadów stałych:
 - należy segregować według grup asortymentowych;
 - odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych;
 - odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych; oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo; ▪ osady z separatorów winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi istniejące i projektowane (wydzielone zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) na warunkach określonych przez zarządcę drogi; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości.
WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3; b) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej; c) zachować należy istniejące zadrzewienia i w miarę możliwości dążyć do uzupełnienia zadrzewień wzdłuż granic siedliska, d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się
USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
11. STAWKA PROCENTOWA. Ustala się stawkę procentową 0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	05	U, MN
2. POWIERZCHNIA:	5,5412 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Usługi; zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna Funkcja uzupełniająca: Nie ustala się Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja, rzemiosło o uciążliwościach wychodzących poza granice nieruchomości.	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE: kształtowanie zabudowy: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa, wolnostojąca – wskazane kształtowanie zabudowy w formie nawiązującej do układu zagrodowego z wytworzonym wewnętrznym dziedzińcem pomiędzy budynkami, budynek główny usytuowany kalenicą równoległe do krawędzi drogi; nie ustala się proporcji funkcji, mogą występować razem i oddzielnie; dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu; w momencie modernizacji lub przebudowy ustala się warunki jak dla nowej zabudowy; dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m; nie wlicza się wysokości wież i wykuszy; dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m; dopuszcza się podpiwniczenie budynków; dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe; zakaz stosowania sidingu, wskazane zastosowanie materiałów tradycyjnych na ściany (drewno, cegła, kamień, tynki), zastosowanie kolorystyki stonowanej, pastelowej;		

<p>dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne, dwuspadowe lub wielospadowe, wskazana lokalizowanie kalenicą równoległe do krawędzi drogi;</p> <p>dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu; dla zabudowy gospodarczej dopuszcza się stosowanie blachodachówki i papy bitumicznej w kolorach brązu i czerwieni.</p> <p>zagospodarowanie działki:</p> <ol style="list-style-type: none">dopuszcza się maksymalnie 50% pokrycia działki zabudową;dopuszcza się istniejący podział na działki;dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1500 m^2. <p>linie zabudowy wolnostojącej:</p> <ol style="list-style-type: none">obowiązująca linia zabudowy od linii rozgraniczających dróg w odległości 8,0m od krawędzi drogi powiatowej, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1;obowiązująca linia zabudowy od linii rozgraniczających dróg w odległości 6,0m, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1;nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczających dróg w odległości 6,0m, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od krawędzi drogi K1 -KG, z możliwością wycofania budynku w głąb działki;nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,0 m od osi linii średniego napięcia, z możliwością wycofania budynków w głąb działki,
<p>6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:</p> <ol style="list-style-type: none">zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci oraz z istniejących sieci energetycznych;zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci lub własnego ujęcia wody;odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub przydomowe minioczyszczalnie ścieków;zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do zbiorników lub rowów melioracyjnych;zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;odprowadzenie odpadów stałych:<ul style="list-style-type: none">należy segregować według grup asortymentowych;odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych;odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne;odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych; oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo.
<p>7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:</p> <ol style="list-style-type: none">obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) na warunkach określonych przez zarządcę drogi;nie dopuszcza się bezpośrednich zjazdów z drogi wojewódzkiej- K1 KG;miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości i jednocześnie min 1mp/3 pracowników;
<p>8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:</p> <ol style="list-style-type: none">Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości;należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej.
<p>9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>10. USTALENIA INNE:</p> <p>Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3</p>

11. STAWKA PROCENTOWA: Ustala się stawkę procentową 10%		
KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	06	MN
POWIERZCHNIA:	10,6012 ha	
FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna Funkcja uzupełniająca: Nie ustala się Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja, rzemiosło o uciążliwościach wychodzących poza granice nieruchomości.	
FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
WARUNKI URBANISTYCZNE: A) kształtowanie zabudowy: a) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca, b) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m; nie wlicza się wysokości wież i wykuszy. c) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m; d) dopuszcza się podpiwniczenie budynków; e) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 1,00 m; f) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe; g) zakaz stosowania sidingu, wskazane zastosowanie materiałów tradycyjnych na ściany (drewno, cegła, kamień, tynki), zastosowanie kolorystyki stonowanej, pastelowej; h) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne, dwuspadowe lub wielospadowe, wskazana lokalizowanie kalenicą równoległe do krawędzi drogi; i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 22 ⁰ – 30 ⁰ , 40 ⁰ - 45 ⁰ ; j) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 22 ⁰ – 30 ⁰ , 40 ⁰ - 45 ⁰ ; k) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu, szarości i grafitu. B) zagospodarowanie działki: a) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową; b) dopuszcza się istniejący podział na działki; c) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1000 m ² . C) linie zabudowy wolnostojącej: a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania zabudowy w głąb działki; b) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1; c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,0 m od osi linii średniego napięcia, z możliwością wycofania budynków w głąb działki,		

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	
<p>a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci oraz z istniejących sieci energetycznych;</p> <p>b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci lub własnego ujęcia wody;</p> <p>c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub przydomowe minioczyszczalnie ścieków;</p> <p>d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;</p> <p>e) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do zbiorników lub rowów melioracyjnych;</p> <p>f) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;</p> <p>g) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;</p> <p>h) odprowadzenie odpadów stałych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • należy segregować według grup asortymentowych - okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo. 	
ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	
<p>a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) na warunkach określonych przez zarządcę drogi;</p> <p>b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości.</p>	
WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	
<p>a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;</p> <p>b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości;</p> <p>c) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej.</p>	
WARUNKI KONSERWATORSKIE:	
Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
USTALENIA INNE:	
Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
STAWKA PROCENTOWA:	
Ustala się stawkę procentową 10%	

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	07	UT, MN
2. POWIERZCHNIA:	17,1355 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	<p>Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna Zabudowa usług obsługi turystyki</p> <p>Funkcja uzupełniająca: Inne usługi</p> <p>Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja, rzemiosło</p>	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	

5. WARUNKI URBANISTYCZNE:

A) kształtowanie zabudowy:

- a) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca – wskazane kształtowanie zabudowy w formie nawiązującej do układu zagrodowego z wytworzonym wewnętrznym dziedzińcem pomiędzy budynkami, budynek główny usytuowany kalenicą równolegle do krawędzi drogi, w formie wskazanej na załączniku do uchwały;
- b) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym;
- c) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu; w momencie przebudowy ustala się warunki jak dla nowej zabudowy;
- d) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m;
- e) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m;
- f) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- g) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m;
- h) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;
- i) zakaz stosowania sidingu, wskazane zastosowanie materiałów tradycyjnych na ściany (drewno, cegła, kamień, tynki), zastosowanie kolorystyki stonowanej, pastelowej;
- j) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne, dwuspadowe lub wielospadowe, wskazana lokalizowanie kalenicą równolegle do krawędzi drogi;
- k) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;
- l) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;
- m) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu; dla zabudowy gospodarczej dopuszcza się stosowanie blachodachówki i papy bitumicznej w kolorach brązu i czerwieni.

B) Zagospodarowanie działki:

- a) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
- b) dopuszcza się istniejący podział na działki;
- c) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1500 m².

C) linie zabudowy wolnostojącej:

- a) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 30,0 m od linii rozgraniczających z terenami leśnymi (lasy państwowe) z możliwością wycofania budynku w głąb działki,
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 12,0 m od linii rozgraniczających z terenami leśnymi (lasy prywatne) z możliwością wycofania budynku w głąb działki,
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5,0 m od osi linii średniego napięcia, z możliwością wycofania w głąb działki;
- d) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- e) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1,

6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci, oraz w oparciu o istniejącą sieć energetyczną;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci lub własnego ujęcia wody;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub przydomowe minioczyszczalnie ścieków;
- d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
- e) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów - powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do zbiorników lub rowów melioracyjnych;
- f) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- g) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;
- h) odprowadzenie odpadów stałych;
- i)

<ul style="list-style-type: none"> • należy segregować według grup asortymentowych - okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo.
<p>7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:</p> <p>a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1), dopuszcza się jeden wjazd na działkę;</p> <p>b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości i min 1mp/3 pracowników;</p>
<p>8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:</p> <p>a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;</p> <p>b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości;</p> <p>c) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej.</p>
<p>9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:</p> <p>Na obszarze jednostki została zlokalizowana strefa ochrony archeologicznej „OW” :</p> <p>a) celem ochrony jest udokumentowanie reliktyw osadnictwa pradziejowego i średniowiecznego zredukowanego przez późniejszą zabudowę, po ich identyfikacji kulturowej przeprowadzonej w przypadku zarejestrowania reliktyw w trakcie prowadzenia procesu inwestycyjnego. Ustala się obowiązek nadzoru archeologicznego oraz uzyskania opinii na etapie przedinwestycyjnym.</p> <p>b) W strefie „OW” w przypadku stwierdzenia występowania reliktyw archeologicznych zachodzi obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych, w zakresie określonym inwestorowi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wydanym pozwoleniu.</p>
<p>10. USTALENIA INNE:</p> <p>Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3</p>
<p>11. STAWKA PROCENTOWA:</p> <p>Ustala się stawkę procentową 10%</p>

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	08	R
2. POWIERZCHNIA:	1,3459 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Produkcja rolna Funkcja uzupełniająca: Nie przewiduje się	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	<p>a) nie dopuszcza się zabudowy za wyjątkiem zabudowy gospodarczej związanej z produkcją rolną nie wymagającą pozwolenia na budowę;</p> <p>b) dopuszcza się zalesienie terenów nieprzydatnych do produkcji rolniczej;</p>	
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	Obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, istniejący wjazd	
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	<p>a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;</p> <p>b) Należy zachować rowy melioracyjne, zadrzewienia śródpolne i miedzowe;</p>	
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	<p>Na obszarze jednostki została zlokalizowana strefa ochrony archeologicznej „OW” :</p> <p>a) celem ochrony jest udokumentowanie reliktyw osadnictwa pradziejowego i średniowiecznego zredukowanego przez późniejszą zabudowę, po ich identyfikacji kulturowej przeprowadzonej w przypadku zarejestrowania reliktyw w trakcie prowadzenia procesu inwestycyjnego. Ustala się obowiązek nadzoru archeologicznego oraz uzyskania opinii na etapie przedinwestycyjnym.</p> <p>b) W strefie „OW” w przypadku stwierdzenia występowania reliktyw archeologicznych zachodzi obowiązek przeprowadzenia archeologicznych badań ratowniczych, w zakresie określonym inwestorowi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w wydanym pozwoleniu.</p>	

9. USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
10. STAWKA PROCENTOWA: Ustala się stawkę procentową 0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	09	TE
2. POWIERZCHNIA:	0,0072 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Tereny infrastruktury technicznej- trafostacja Funkcja uzupełniająca: Nie przewiduje się	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE: A) Ogólne zasady kształtowania zabudowy. a) Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań trafostacji w postaci nastupowej lub umiejscowionej w samodzielny budynek. B) Bryła budynku: a) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja; b) nachylenie dachu: maksymalnie 45 ⁰ ; c) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku: maksymalnie 4,0 m; d) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne; e) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Dopuszcza się stosowanie dachówek ceramicznych i cementowych oraz blach dachowych. 3) Zagospodarowanie działki. a) należy wydzielić działkę o wymiarach niezbędnych dla inwestycji, spełniających wymogi techniczne, z dostępem do drogi bezpośrednio lub pośrednio poprzez inną nieruchomość na zasadzie służebności; b) dopuszcza się lokalizację obiektów na granicy działki.		
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających drogi warunkach określonych przez zarządcę sieci i dróg; b) odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dachów – powierzchniowo do gruntu; c) odprowadzenie odpadów stałych: nie ustala się; d) ogrzewanie: nie ustala się.		
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) na warunkach określonych przez zarządcę drogi; b) nie przewiduje się miejsc parkingowych.		
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się		
10. USTALENIA INNE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
11. STAWKA PROCENTOWA. Ustala się stawkę procentową 0%		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	10	KS/U
2. POWIERZCHNIA:	0,0072 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Tereny obsługi komunikacji: parkingi, stacje, obsługowe, stacje diagnostyczne z dopuszczeniem małej stacji na gaz; usługi Funkcja uzupełniająca: Nie przewiduje się	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE: A) Ogólne zasady kształtowania zabudowy. a) parkingi publiczne jako przestrzeń publiczną wraz z zielenią towarzyszącą; b) usługi związane z obsługą drogi tj. stacje diagnostyczne i gastronomia mała, stacja na gaz (jeden dystrybutor); c) dopuszcza się pokrycie nawierzchnią utwardzoną - 80% powierzchni wydzielonego terenu; d) parkingi należy urządzić wraz z zielenią towarzyszącą w postaci zieleni komponowanej, drzew, krzewów i roślin wieloletnich; e) dopuszcza się wprowadzenie małej architektury tj. fontanny, ławki, pergole, podesty, pomniki itp.; wskazanie zastosowania materiałów pochodzenia naturalnego: kamień, drewno, wiklina itp.; f) wskazane zastosowanie wyposażenia terenu tj. lamp oświetleniowych, śmietniki, murki i płyty w podobnej stylistyce dla całego obszaru; g) dopuszcza się na terenie urządzenia infrastruktury technicznej; h) dopuszcza się zabudowę socjalną (toalety publiczne) związane z obsługą ruchu samochodowego; B) Bryła budynku: a) dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z obsługą drogi o powierzchni nie przekraczającej 30 m ² , budynek wolnostojący, parterowy z dachem dwuspadowym; b) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków usługowych i socjalnych – maksymalnie 6,0m; c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m; d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja nadziemna; e) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, symetryczne, dwuspadowe; f) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30 ⁰ - 45 ⁰ lub 22 ⁰ na ścianie kolankowej; g) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu; C) Zagospodarowanie działki. a) należy przewidzieć na działce min 20 % powierzchni biologicznie czynnej, która należy zagospodarować jako teren zielony urządzony; b) wskazane obsadzenie całej nieruchomości zielenią izolacyjną;		
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci, oraz w oparciu o istniejącą sieć energetyczną; b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci lub własnego ujęcia wody; c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub przydomowe minioczyszczalnie ścieków; d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi; e) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów - powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku do zbiorników lub rowów melioracyjnych; f) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się; g) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;		

h) odprowadzenie odpadów stałych:
i) należy segregować według grup asortymentowych - okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo.
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
b) na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi należy przewidzieć min 10 m parkingowych dostępnych publicznie;
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się
10. USTALENIA INNE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.
11. STAWKA PROCENTOWA. Ustala się stawkę procentową 10%

KARTY DRÓG:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K1	KG
2. POWIERZCHNIA:	1,0399 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga główna (droga wojewódzka)	
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	20,0 m	
6. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe	
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się		
9. USTALENIA INNE:		
a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K2	KL
2. POWIERZCHNIA:	1,0399 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga lokalna	
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	12,0 m	
6. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe	
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
9. USTALENIA INNE:		
a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K3, K4, K5, K6, K7	KD
2. POWIERZCHNIA:	4,4216 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga dojazdowa	
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	10,0 m	
6. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe	
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się		
9. USTALENIA INNE:		
a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K8, K9, K10, K12, K14, K15, K16, K17, K18,	KW
2. POWIERZCHNIA:	1,3647 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga wewnętrzna	
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	8,0 m	
6. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe	
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się		
9. USTALENIA INNE:		
a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej;		
b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI NOWY DWÓR WEJHEROWSKI, OKREŚLONEGO JAKO „NOWY DWÓR i BIESZKOWICE”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K11, K14	KW
2. POWIERZCHNIA:	0,9178 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga wewnętrzna	
4. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
5. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	6,0 m	
6. PARKINGI:	Nie dopuszcza się miejsc parkingowych	
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

8. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się
9. USTALENIA INNE: a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1:2000.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym nr 1 są następujące oznaczenia: ustalenia planu.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej strefy i obszaru.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta gminy Wejherowo do:

1. Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy Wejherowo,
2. Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Uwidocznienia tekstu i rysunku planu na stronie internetowej gminy Wejherowo

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 8 ust. 1, która wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Gminy Wejherowo

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo określonego nazwą "Nowy Dwór Wiejherowski - Bieszkowice" Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP „Nowy Dwór Wejherowski – Bieszkowice” rozstrzyga co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP „Nowy Dwór Wejherowski i Bieszkowice” oraz w terminie obligatoryjnym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Wejherowo nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 11 pkt.11,12 oraz art. 12 pkt.1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Nowy dwór Wejherowski i Bieszkowice pod nazwą „Nowy Dwór Wejherowski – Bieszkowice” w gminie Wejherowo

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Rozstrzygnięcie w sprawie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gościcino w gminie Wejherowo określonego nazwą "Gowino - Za Stawami"

Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP „Nowy Dwór Wejherowski – Bieszkowice” na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

- 1) Drogi znajdujące się w obszarze planu, zapisane jako drogi dojazdowe i lokalne tj. 02KD–KL, 03KD–KL, 04KD–KD, 05KD–KD, 06KD–KD, 07KD–KD o szerokości co najmniej 10,0 m w liniach rozgraniczających, przechodzą na własność gminy z zachowaniem przepisów odrębnych, jako drogi gminne publiczne.
- 2) Drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu są drogami wewnętrznymi, będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli. Gmina nie ponosi skutków ekonomicznych z tytułu polepszenia i modernizacji dróg.
- 3) Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media: energię elektryczną, wodę, dla obszarów już zabudowanych. Gmina zobowiązuje się do wykonania wszelki inwestycji związanych z uzbrojeniem terenu tj. energię elektryczną, wodę, kanalizację sanitarną oraz wykonanie nawierzchni i urządzenia dróg, w ramach swoich możliwości ze środków własnych gminy. Gmina pokrywa jedynie koszty głównych linii infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg gminnych, wszelkie indywidualne przyłącza będą pokrywane na koszt własny inwestorów.
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 20.1) rozstrzygnięcie o dt. Sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Nowy dwór Wejherowski i Bieszkowice pod nazwą „Nowy Dwór Wejherowski – Bieszkowice” w gminie Wejherowo

517

**UCHWAŁA Nr LI/434/2006
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 9 października 2006 r.**

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia wprowadzone przez Gminę Wejherowo w Samorządowym Przedszkolu w Gościcinie oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli w 2007 roku.

Na podstawie art. 10 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz.U. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami). Rada Gminy Wejherowo uchwala:

§ 1

1. Ustala się, że w roku 2007 odpłatność rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu Samorządowym w Gościcinie wynosi:
 - a) 160,00 zł. miesięcznie za pierwsze dziecko,
 - b) 120,00 zł. miesięcznie za drugie i każde kolejne dziecko z danej rodziny uczęszczające do przedszkola,
 - c) 120,00 zł. miesięcznie za każde dziecko osoby (matki, ojca lub opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.
2. Wyżywienie dzieci uczęszczających do przedszkola opłacane jest w całości za okresy miesięczne przez rodziców lub opiekunów prawnych w wysokości 3,00 zł/dzień/dziecko odpowiadającej kalkulacyjnym kosztom artykułów spożywczych przeznaczonych na posiłki.

§ 2

1. Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo, mogą przyjmować dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Wejherowo pod warunkiem, że do tych przedszkoli zostały przyjęte wszystkie ubiegające się o to dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wejherowo oraz że gmina, na terenie której zamieszkałe jest dziecko wyraziła zgodę na partycypowanie w kosztach utrzymania dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wejherowo, mogą przyjmować dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Wejherowo pod warunkiem, że do tych przedszkoli zostały przyjęte wszystkie ubiegające się o to dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wejherowo również w przypadku, jeżeli całość kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu poniosą jego rodzice lub opiekunowie.

§ 3

1. Rada Gminy Wejherowo wyraża zgodę na partycypowanie w kosztach utrzymania w przedszkolach publicznych, funkcjonujących poza Gminą Wejherowo, dzieci uczęszczających do tych przedszkoli, zamieszkałych na terenie Gminy Wejherowo – na zasadach i w wysokości ustalonej w Porozumieniu.
2. Rada Gminy Wejherowo wyraża zgodę na partycypowanie w kosztach utrzymania w przedszkolach niepublicznych funkcjonujących poza Gminą Wejherowo, dzieci uczęszczających do tych przedszkoli – zamieszkałych na terenie Gminy Wejherowo, przy czym Gmina Wejherowo ponosi koszty dotacji udzielonej przez Gminę dotującą przedszkole.

§ 4

Współdziałanie z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli w sposób opisany w § 2 ust. 1 i § 3 uchwały może odbywać się pod warunkiem podpisania z gminą porozumienia o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Partycypacja w kosztach utrzymania dziecka w przedszkolu, o której mowa w § 2 uchwały musi być równa dotacji Gminy Wejherowo na dziecko w danym roku budżetowym.
2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 na 2007 rok wynosi: 344,00 zł.

§ 6

Miejsce zamieszkania dziecka określa się na podstawie miejsca zameldowania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Traci moc:

1. Uchwała Nr XLII/333/2005 Rady Gminy Wejherowo z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia wprowadzone przez Gminę Wejherowo w Samorządowym Przedszkolu w Gościcinie oraz w sprawie współdziałania z innymi gminami przy realizacji zadań związanych z prowadzeniem przedszkoli.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku, po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Kotłowski

518

UCHWAŁA Nr XXXVIII/642/2006

Rady Miasta Sopotu

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. Un z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) Rada Miasta Sopotu uchwala co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr VI/88/2003 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 marca 2003 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale II „Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Sopotu” dodaje się § 9 w brzmieniu:

„Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych w budynkach nowo wybudowanych określi odrębną uchwałą Rada Miasta”.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skrowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteczce Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30
środa w godz. 11.00–15.30