



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2007 r.

Nr 28

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU:

- 407 — Nr 29/IV/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 41/IV/2003 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 30 maja 2003 roku w sprawie statutu Gminy Miastko. 1826
- 408 — Nr 32/IV/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Miastku. 1826
- 409 — Nr 34/IV/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 1829

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

- 410 — Nr XXVI–253/06 z dnia 21 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Brusy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 1837

UCHWAŁY RADY GMINY CHOJNICE:

- 411 — Nr XLIII/554/2006 z dnia 14 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 244 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową w miejscowości Klawkowo gm. Chojnice 1840
- 412 — Nr XLIII/557/2006 z dnia 14 września 2006 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych. 1843

UCHWAŁY RADY GMINY CEDRY WIELKIE:

- 413 — Nr XXXVII/328/06 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy– Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych. 1843
- 414 — Nr XXXVII/331/06 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cedry Wielkie 1844
- 415 — Nr XXXVII/333/06 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie nadania nazw drogom położonym we wsi Kiezmark. 1845

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

- 416 — Nr XLVIII/420/06 z dnia 11 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr VI/63/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 21. 1845
- 417 — Nr XLVIII/421/06 z dnia 11 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr VI/64/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chojnicach, ul. Dworcowa 6. 1845
- 418 — Nr XLVIII/422/06 z dnia 11 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr VI/65/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach, ul. Wicka Rogali 18. 1846
- 419 — Nr XLVIII/423/06 z dnia 11 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr VI/68/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 7 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 7w Chojnicach, ul. Juliana Tuwima 2. 1846
- 420 — Nr XLVIII/424/06 z dnia 11 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr VI/67/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach, ul. Juliana Tuwima 2. 1847
- 421 — Nr XLVIII/425/06 z dnia 11 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr XV/213/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 1 w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44. 1847

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 422 — Nr XLVIII/426/06 z dnia 11 października 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr XV/212/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 2 w Chojnicach, ul. Szpitalna 3. 1848
- 423 — Nr XLVIII/434/06 z dnia 11 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy projektowanej ulicy. 1848
- 424 — Nr XLIX/441/06 z dnia 27 października 2006 r. stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym. 1848

POROZUMIENIE

- 425 — Nr 1/K/2006 zawarte w dniu 4 września 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Samorządem Województwa Pomorskiego w sprawie dotacji celowej 1850

UCHWAŁA RADY GMINY KOBYLNICZA

- 426 — Nr XLV/523/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica 1851

407

UCHWAŁA Nr 29/IV/2006 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 41/IV/2003 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 30 maja 2003 roku w sprawie statutu Gminy Miastko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

W § 40 ust. 2 statutu Gminy Miastko stanowiącego załącznik do uchwały Nr 41/IV/2003 z dnia 30 maja 2003 roku dodaje się punkt 5 o treści: „dyrektorzy instytucji kultury” (powołani zarządzeniem Burmistrza), a w ust. 3 po wyrazach „wydziałów Urzędu” dodaje się wyrazy: „oraz pracownicy jednostek i zakładów budżetowych Gminy wskazani w statutach tych jednostek i zakładów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Ryszard Mieczkowski

408

UCHWAŁA Nr 32/IV/2006 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Miastku.

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1501 z późn. zm.) – Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Miastku nadaje się statut jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Ryszard Mieczkowski

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej
w Miastku Nr 32/IV/2006
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

STATUT

Młodzieżowej Rady Miejskiej w Miastku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej Gminy Miastko, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem samorządowym młodzieży Gminy Miastko.
2. Rada jest organem konsultacyjnym dla organów samorządu gminy.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Miastku.

§ 3

Rada działa na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zm.) oraz Uchwały Nr..... z dnia..... Rady Miejskiej w Miastku.

§ 4

1. Rada liczy 17 członków.
2. Wybory do Rady odbywają się na zasadach określanych przez Ordynację Wyborczą stanowiącą załącznik nr 1¹⁾ do niniejszego Statutu.

§ 5

1. Terenem działalności Rady jest Gmina Miastko.
2. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

Rozdział II **Zakres działalności, cele i zadania rady**

§ 6

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży z terenu Gminy Miastko

§ 7

Celem działania Rady jest w szczególności::

1. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządu lokalnego
2. Kształtowanie patriotycznych, społecznych i kulturalnych postaw wśród młodzieży.
3. Działanie na rzecz współpracy środowisk młodzieżowych z organizacjami społecznymi, politycznymi i kulturalnymi.
4. Zapewnienia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.
5. Propagowanie i rozwój idei demokratycznych oraz samorządności lokalnej.
6. Zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych, dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży.
7. Tworzenie alternatywnych w stosunku do patologicznych form i metod spędzania wolnego czasu.
8. Reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec organów gminy oraz instytucji zewnętrznych.

§ 8

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych oraz władz i administracji szkolnej.
2. Współpracę z Radą Miejską w Miastku, poprzez udział konsultacyjny w posiedzeniach Rady i obradach komisji Rady Miejskiej.
3. Współpracę z samorządami uczniowskimi szkół i placówek oświatowych oraz z organizacjami młodzieżowymi.
4. Organizowanie spotkań młodzieży Gminy Miastko z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych.
5. Inicjowanie organizacji kursów, dyskusji i odczytów dla młodzieży w tym w szczególności związanych z zagrożeniami i patologiami społecznymi.
6. Inicjowanie zmian w ustawodawstwie dotyczącym spraw dzieci i młodzieży.

7. Propagowanie i realizowanie działalności na rzecz rozwoju edukacji, kultury, sportu i turystyki, a także ochrony środowiska i ekologii.
8. Nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi z terenu innych gmin.
9. Występowanie do Rady Miejskiej w Miastku z propozycjami zmian statutu.
10. Stanie na straży praw człowieka oraz praw ucznia w przypadku, gdy pokrzywdzonym jest przedstawiciel społeczności młodzieżowej.

§ 9

1. Środki finansowe Rady określa Rada Miejska w Miastku w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.
2. Rada może pozyskiwać inne środki pozabudżetowe na działalność statutową.

Rozdział III **Członkowie Rady**

§ 10

1. W skład Rady wchodzi:
 - przedstawiciele szkół gimnazjalnych z Gminy Miastko w liczbie – 4
 - przedstawiciele szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Miastko w liczbie – 6
 - przedstawiciele placówek oświatowych Gminy Miastko w liczbie – 3
 - przedstawiciele stowarzyszeń, organizacji społecznych i klubów sportowych w liczbie – 4
 - przedstawiciele szkół podstawowych z Gminy Miastko w liczbie 3 (członkowie wspierający) wybrani w wyborach bezpośrednich, zgodnie z ordynacją określoną w niniejszym statucie.
2. Radny może pełnić swoje funkcje do ukończenia 20 roku życia.
3. Radnym może zostać osoba nie karana i nie zawieszona w prawach ucznia, o czym zaświadcza własnym podpisem.
4. Wyborcami są:
 - uczniowie szkół gimnazjalnych
 - uczniowie szkół ponadgimnazjalnych z Gminy Miastko
 - oraz osoby w wieku od 13 do 20 lat:
 - a) zrzeszone w organizacjach młodzieżowych działających na terenie Gminy Miastko
 - b) niezrzeszone lub nieuczące się, mieszkające na terenie Gminy Miastko.

§ 11

Radny ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady.
2. Zgłaszania do Prezydium Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady i żądania informacji o sposobie ich realizacji.
3. Uzyskania pomocy w zakresie korzystania z urządzeń Biura Rady Miejskiej w Miastku w sprawach związanych z działalnością statutową.
4. Brania udziału, na zasadach określonych przez organizatorów w kursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

§ 12

Radny ma obowiązek:

1. Godnego reprezentowania młodzieży Gminy Miastko.
2. Aktywnego uczestnictwa w działalności Rady.
3. Przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę.
4. Systematycznego spotykania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego macierzystej placówki szkolnej, oświatowej, stowarzyszenia, organizacji
5. Przekazywanie idei i celów Rady wyborcom.

§ 13

Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

1. Zrzeczenia się mandatu radnego.
2. Odwołania.
3. Przekroczenia limitu wieku.
4. Ukończenia szkoły, w której radny uzyskał mandat.
5. Śmierci.
6. Ukarania radnego karą wynikającą ze statutu szkoły lub innego kodeksu karnego

§ 14.

1. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego.
2. Przedłożenie rezygnacji nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

§ 15

Prawo do złożenia wniosku o odwołanie radnego, przysługuje Zarządowi Rady, po uzyskaniu opinii przewodniczącego samorządu uczniowskiego macierzystej szkoły, organizacji, placówki oświatowo – wychowawczej, stowarzyszenia

§ 16

Odwołanie radnego następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 17

Wolne miejsce w Radzie zostaje uzupełnione w drodze wyborów. z grupy przedstawicieli, do której należą.

Rozdział IV Organy Rady Młodzieżowej

§ 18

1. Organami Rady są:
 - Zarząd. – 4 osoby
 - Komisja Rewizyjna. – 3 osoby
2. Rada współpracuje z Konwentem Kuratorskim.
3. Do zadań Konwentu Kuratorskiego należy prowadzenie doradztwa oraz opiniowanie projektów uchwał rady, na jej wniosek.
4. Konwent Kuratorski ma prawo zgłaszać Zarządowi uwagi co do zgodności działań Rady z prawem oraz ideą samorządności i demokracji.
5. Konwent Kuratorski powstaje z Radnych, którzy kończą 20 lat i zgłaszają chęć pracy w Konwencie.

6. W pierwszej kadencji Rady, Konwent Kuratorski powstaje z Grupy Inicjatywnej w momencie uprawomocnienia się niniejszego statutu.

§ 19

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.
2. Zarząd oraz Komisja Rewizyjna działają do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Konwentu Kuratorskiego jest nieograniczona czasowo.

§ 20

Do wyłącznej właściwości Rady należy w szczególności:

1. Przyjęcie programu działania Rady.
2. Wybór Przewodniczącego Zarządu, 2 Wiceprzewodniczących, Skarbnika, Sekretarza oraz wybór Komisji Rewizyjnej.
3. Proponowanie zmian w Statucie.
4. Decydowanie o rozwiązaniu Rady i przeprowadzeniu nowych wyborów.
5. Uchwalanie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
7. Ustalanie terminów wyborów.
8. Decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w Statucie.

§ 21

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że Statut stanowi inaczej.
2. Zmiany Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Rady wymagają 2/3 głosów „za”, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia lub w terminie określonym w uchwale.
4. Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i pozostałych członków Zarządu wybiera się bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym, spośród członków Rady.

§ 22

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie uchwał przyjętych przez Radę.
2. Inicjowanie działań Rady oraz przedstawianie projektów uchwał w tych sprawach.
3. Przedstawianie Radzie Miejskiej w Miastku problemów środowiska młodzieży, których rozwiązanie przekracza możliwości samej młodzieży.
4. Reprezentowanie Rady na zewnątrz.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów.
6. Wnioskowanie o odwołanie radnego.

§ 23

Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu lub Rzecznika Praw Ucznia może być zgłoszony przez minimum 1/4 członków Rady. Odwołanie może nastąpić bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 24

Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi obrady Rady i kieruje pracą Zarządu, a w razie jego nieobecności obowiązki te przypadają jednemu z Wiceprzewodniczących.

§ 25

Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 26

Posiedzenia Zarządu odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 27

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Zarządu, przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywania sporów wewnątrz Rady.
2. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko radni.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób – przewodniczącego oraz dwóch członków.
4. Członkowie Komisji rewizyjnej wybierani są przez Radę w głosowaniu jawnym.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje swe czynności w pełnym składzie.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 28

Oświadczenia i uchwały Rady oraz Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności uprawnienie to przysługuje Wiceprzewodniczącemu.

§ 29

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 30

W razie wątpliwości wykładni Statutu dokonuje Komisja Rewizyjna po zasięgnięciu opinii Konwentu Kuratorskiego.

§ 31

Rada Miejska w Miastku ustanowi funkcję koordynatora do spraw współpracy z Radą i powierzy ją radnemu. Zadaniem koordynatora będzie bieżąca współpraca z młodzieżą. Koordynator reprezentować będzie interesy Młodzieżowej Rady przed Radą Miejską w Miastku.

§ 32

Zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.

409

UCHWAŁA Nr 34/IV/2006
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1088) Rada Miejska w Miastku uchwała

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i na cele gospodarcze, za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta i gminy Miastko.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - 1) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - 2) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - a) umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) umowę o zaopatrzenie w wodę,
 - c) umowę o odprowadzanie ścieków.
 - 3) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt 2).
 - 4) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), jak również zakład budżetowy, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje działalność w zakresie prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o statut przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Miastku nr 24/91 z dnia 27 czerwca 1991 roku lub na podstawie udzielonego zezwolenia.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2 lub pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 póź. 690, zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, póź. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miastka o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
7. Przedsiębiorstwo zastrzega możliwość wypowiedzania umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku, gdy Odbiorca zalega z płatnościami za 2 okresy rozliczeniowe i jednoczesnego zawarcia umowy z współwłaścicielem nieruchomości wspólnej, który zobowiąże się uregulować zadłużenie względem Przedsiębiorstwa.

§ 8

Przedsiębiorstwo ustala następujące zasady zawierania umów i rozliczania lokali w budynkach wielolokalowych:

- 1) wszyscy Odbiorcy w lokalach podpisują ten sam wzór umowy uwzględniający sposób odcięcia Odbiorcy usług,
- 2) Przedsiębiorstwo pobiera comiesięczną opłatę stałą od Odbiorców w budynkach (lokalach), w ramach której:
 - a) rozlicza indywidualnie Odbiorcę usług w lokalu w przyjętych okresach rozliczeniowych,
 - b) utrzymuje wodomierz w lokalach Odbiorców i zamontowanych na innych punktach czerpalnych w budynku tzn.:
 - wymienia w przypadku zatrzymania w okresie eksploatacji,
 - wymienia po 5-letnim okresie użytkowania wodomierza,
 - c) powiadamia pisemnie minimum 30 dni wcześniej o dniu i godzinie wymiany wodomierza w lokalu.
- 3) Odbiorca zobowiązany jest do umożliwienia dokonania wymiany wodomierza przez Przedsiębiorstwo po okresie eksploatacji wodomierza (po terminie uzgodnionym dla danej wspólnoty w powiadomieniu o którym mowa w pkt 2 lit c),
- 4) w przypadku niedotrzymania warunków pkt. 3 przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo wymienia wodomierz na polecenie pisemne Odbiorcy bądź zarządcy nieruchomości wspólnej (przedstawiciela, właściciela) pobierając opłatę za dodatkowy dojazd w wysokości stawki 1,5 rbg (roboczo – godziny),
- 5) brak możliwości wymiany wodomierza nie zwalnia Odbiorcy od wnoszenia opłaty stałej, jak też nie uprawnia do pomniejszania jej wielkości,

- 6) Przedsiębiorstwo nie zwraca pobranych środków w opłacie stałej od Odbiorcy w przypadku braku możliwości wymiany wodomierza w lokalu z winy Odbiorcy,
- 7) rezygnacja z obsługi wodomierzy w budynku wielolokalowym rozliczeń następuje na pisemny wniosek przedstawiciela, właściciela lub zarządcy nieruchomości wspólnej,
- 8) ustala się 1 miesięczny termin wypowiedzenia umów, o których mowa w § 7 ust. 1,
- 9) Przedsiębiorstwo nie koryguje wysokości opłat stałych w trakcie okresu rozliczeniowego w przypadku upływu terminu wypowiedzenia,
- 10) w przypadku rezygnacji wspólnoty mieszkaniowej z usługi rozliczania indywidualnego odbiorców w okre-

sie krótszym niż 5 lat od momentu wnoszenia opłat stałych nie przysługuje Odbiorcom (wspólnocie) zwrot środków na wymianę wodomierzy, jak też żądanie wykonania takiej wymiany,

- 11) w przypadku woli wspólnoty ponownego zawarcia umowy na obsługę wodomierzy w budynku wielolokalowym, Przedsiębiorstwo pobiera dodatkową opłatę manipulacyjną w wysokości uzależnionej od wielkości wodomierza i czasu jaki upłynął od wcześniejszej rezygnacji z usług Przedsiębiorstwa wg poniższej tabeli, jak też warunkuje uregulowaniem wszelkich należności użytkowników budynku względem Przedsiębiorstwa:

Przerwa w miesiącach	Wysokość opłaty manipulacyjnej od wodomierza
0 ÷ 12	1/5 wartości wodomierza wg cen zakupu przez ZWiK w danym roku
13 ÷ 24	2/5 wartości wodomierza wg cen zakupu przez ZWiK w danym roku
25 ÷ 36	3/5 wartości wodomierza wg cen zakupu przez ZWiK w danym roku
37 ÷ 48	4/5 wartości wodomierza wg cen zakupu przez ZWiK w danym roku
pow. 48	Koszt wymiany wodomierza

- 12) zgodnie z Umową w terminie odczytu wodomierzy (w okresie rozliczeniowym) Odbiorcy mają obowiązek umożliwienia dokonania odczytu w lokalu; dopuszcza się dowolny, skuteczny sposób przekazania informacji w postaci wywieszanej, podpisanej kartki na drzwiach ze stanem liczydła wodomierza, bądź przekazania jej zarządcy nieruchomości, przedstawicielowi wspólnoty, sąsiadowi, bądź osobiste dostarczenie jej do Przedsiębiorstwa w terminach ustalonych w Umowie,
- 13) w przypadku braku informacji dotyczącej stanu wodomierza Przedsiębiorstwo przyjmuje wielkość prognozowaną na podstawie poprzedniego okresu rozliczeniowego,
- 14) Odbiorca w lokalu zobowiązuje się do umożliwienia dokonania przynajmniej jednego odczytu przez inkasenta w roku,
- 15) w ramach pobieranych opłat stałych w lokalach, Przedsiębiorstwo corocznie do 30 stycznia danego roku sporządza plan wymian wodomierzy w lokalach,
- 16) zarządca nieruchomości lub właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udostępnienia lokalu celem dokonania odcięcia w myśl art. 8 pkt 2 Ustawy, w przypadku nieskutecznej interwencji Przedsiębior-

stwa w budynku, obowiązek odcięcia lokalu spada na właściciela, przedstawiciela wspólnoty lub zarządcę nieruchomości,

- 17) zarządca nieruchomości lub właściciel nieruchomości zobowiązany jest do doręczania podpisanych umów przez lokatorów, co jest warunkiem przejścia budynku (nieruchomości) przez Przedsiębiorstwo do rozliczania.

§ 9

Ustala się uzupełniające zasady rozliczania z Odbiorcami we wspólnotach mieszkaniowych, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowy przed 2002 rokiem:

- 1) podstawą rozliczeń budynku wielolokalowego jest wodomierz główny na przyłączy,
- 2) wszyscy Odbiorcy podpisują ten sam wzór umowy uwzględniający rozliczanie różnic, jak też sposób odcięcia Odbiorcy usług w ramach wspólnoty,
- 3) ustala się sposób rozliczania opłaty stałej za wodomierz główny według następującej zasady:
— opłata stała za wodomierz główny jest doliczana do opłaty stałej (zasadniczej) od wodomierza zainstalowanego w lokalu lub ryczałtu jako udział cząstkowy w tej opłacie wg wzoru:

$$\text{dopłata do opłaty stałej} = \frac{\text{opłaty stałe za wodomierz główny} + \text{opłaty stałe za ewentualnie inne wodomierze wspólne}}{\text{liczba lokali we wspólnotcie}}$$

- 4) ustala się zasadę rozliczania różnic pomiędzy sumą wskazań wodomierzy w nieruchomości wspólnoty, a wskazaniem wodomierza głównego proporcjonalnie do wielkości wskazań wodomierzy w lokalach lub w częściach równych do lokalu,
- 5) wysokość opłaty stałej dla Odbiorców w lokalach nie posiadających wodomierzy ustala się jak dla wodomierza o średnicy 15 mm,
- 6) na pisemny wniosek Odbiorcy o którym mowa w pkt 5, po 6–cio letnim okresie pobierania opłaty stałej, Przedsiębiorstwo nieodpłatnie montuje 1 wodomierz w lokalu (o ile instalacja wewnętrzna na to pozwoli),
- 7) Odbiorcy w lokalach solidarnie odpowiadają z zabezpieczenie wodomierza głównego do nieruchomości wspólnej,
- 8) ewentualne koszty związane z niewypełnianiem czynności zarządczych przez wspólnotę rozliczane będą przez członków wspólnoty, a w przypadku nieuregulowania ich względem Przedsiębiorstwa, traktowane to będzie jako wypowiedzenie umowy przez Odbiorców w lokalach i po miesięcznym okresie nastąpi odcięcie budynku od usług Przedsiębiorstwa,
- 9) brak umowy z jednym Odbiorcą w budynku skutkuje wypowiedzeniem warunków wcześniej zawartych umów z pozostałymi odbiorcami w budynku i po miesięcznym okresie nastąpi odcięcie nieruchomości od usług Przedsiębiorstwa.

§ 10

Przedsiębiorstwo likwiduje wodomierz główny na przyłączy wodociągowym budynku wielolokalowego w przypadku, gdy wszystkie wodomierze mierzące wodę do poszczególnych lokali zostaną zamontowane na przyłączy wodociągowym w pozycji horyzontalnej w miejsce wodomierza głównego. Koszty demontażu wodomierza głównego i przebudowy przyłącza ponosi wspólnota mieszkaniowa–Odbiorcy usług.

§ 11

1. Zgodnie z art. 27 pkt. 6 Ustawy Odbiorca usług montuje wodomierz (podlicznik) do rozliczeń bezpowrotnie zużytej wody na własny koszt, jak też ponosi koszty obsługi w postaci opłaty stałej od momentu odpłatnego zaplombowania wodomierza. W ramach opłaty stałej Odbiorca zwolniony jest z obsługi technicznej wodomierza.
2. W przypadku rezygnacji Odbiorcy z obsługi wodomierza (podlicznika) mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej w okresie krótszym niż 5 lat od momentu wnoszenia opłat stałych, Odbiorcom nie przysługuje zwrot środków na wymianę wodomierzy, jak też żądanie wykonania wymiany.
3. Ponowne zawieranie umowy na obsługę wodomierza (podlicznika) odbywa się na zasadach zawartych w § 8 pkt 11.

§ 12

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia

- przewidzianego w umowie lub na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust I Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odjęcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 13

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odjęciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych, oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. W przypadku okresowego poboru wody przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu rozrachunkowego do 12 m–cy jako kumulację okresów jednomiesięcznych lub uzgodnionych w Umowie. W takim przypadku wystawiona faktura obejmuje wielokrotność miesięcznych opłat stałych w wydłużonym okresie rozliczeniowym. Warunkiem przedłużenia okresów rozliczeniowych jest bieżące regulowanie otrzymywanych faktur przez Odbiorcę. W przypadku nieuregulowania należności w ustawowym terminie od wystawienia faktury, kolejny okres rozrachunkowy określony w Umowie traktowany jest jako ustawowo wymagany termin przed wszczęciem procedury odjęcia Odbiorcy (zgodnie. z art. 8 pkt. 2 Ustawy).
4. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 15

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób

zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej),
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 16

Odbiorcom podłączonym do sieci kanalizacji grawitacyjnej zlokalizowanej powyżej poziomu nieruchomości lub do sieci kanalizacji tłocznej, określa się przydomową przepompownię ścieków, jako końcówkę instalacji wewnętrznej w nieruchomości Odbiorcy.

§ 17

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Odbiorcy w przypadku klęsk żywiołowych takich jak: uderzenie pioruna, nawałnych opadów atmosferycznych, długotrwałego obniżenia temperatury poniżej normy, długotrwałej suszy, tornada, itp., wpływających bezpośrednio na standard obsługi Odbiorców.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 18

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 19

W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej w Miastku lub wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 20

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w Internecie: –Internetowy Portal Miastka, w gazecie lokalnej i w siedzibie Przedsiębiorstwa w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 21

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

§ 22

Przedsiębiorstwo pobiera opłatę stałą w wysokości stawki podstawowej (tj. dla wodomierza 15 mm) w przypadku rozliczeń ryczałtowych jak i zakupu wody z hydrantu bądź w punktach czerpalnych sieci.

§ 23

Warunkiem zawarcia ugody z Odbiorcą w sprawie odroczonej spłaty zadłużenia w przypadku odcięcia Odbiorcy jest jednorazowa wpłata 3/4 należności głównej wraz z odsetkami, kosztami odcięcia i ponownego włączenia. Pozostała kwota na pisemny wniosek może być rozłożona na raty.

§ 24

Ustala się wysokości opłat ryczałtowych za:

- 1) zdjęcie (montaż) wodomierza – 1 rbg;
- 2) założenie plomby – 0,8 rbg;
- 3) dodatkowy dojazd inkasenta do Odbiorcy usług celem dokonania odczytu – 0,5 rbg;
- 4) nieuzasadniony (nieskuteczny) dojazd do Odbiorcy usług celem demontażu wodomierza – 1,5 rbg;

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - 2) adres podłączanej nieruchomości, adres korespondencyjny,

- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - 5) dane wykonawcy,
 - 6) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 26

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie Umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 28

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 27, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 29

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano–montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 30, określa Przedsiębiorstwo.

§ 30

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie w umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - 6) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo–kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo–kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Gminy Miastko, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 32

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej lub miejsce ustalone w Umowie.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze, stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku lub w miejscu ustalonym w Umowie.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem lub miejsce ustalone w Umowie.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

§ 33

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 34

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 35

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę odprowadzania ścieków

§ 36

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych, jak też nie dokonywać trwałych nasadzeń i zabudowy w pasie 3 m terenu zabudowanego przyłączami lub sieciami wodno–kanalizacyjnymi. W przypadku konieczności usunięcia awarii Odbiorcy nie przysługuje roszczenie wobec Przedsiębiorstwa z tytułu poniesionych strat w zabudowie naziemnej.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 2 godzin od jej

wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 37

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- 1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza przy punktach czerpalnych lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 38

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków. W przypadku nieterminowego regulowania należności, Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę ustawowymi odsetkami, jak i kosztami upomnienia w wysokości 0,2 rbg.

§ 39

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości, zmianach użytkownika lokalu lub zmianie adresu korespondencyjnego w terminie nie przekraczającym 2 okresy rozliczeniowe określone w umowie.

§ 40

Niezachowanie postanowień § 39 skutkuje obciążeniem Odbiorcy kosztami wysyłki, zwrotów i kosztów pracy pracownika w wysokości 0,5 rbg.

§ 41

W przypadku braku możliwości uzyskania aktualnego adresu Odbiorcy, Przedsiębiorstwo demontuje wodomierz lub zamyka przyłącze po upływie trzeciego okresu rozliczeniowego. Ponowne podłączenie Odbiorcy nastąpi po uregulowaniu należności za obsługę wodomierza, kosztami o których mowa w § 40, jak też kosztów demontażu i ponownego montażu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 42

O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno–remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług najpóźniej na 2 dni przed ich terminem. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, należy o tym powiadomić minimum na 7 dni wcześniej. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji.

§ 43

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 44

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody, Odbiorca jest uprawniony do żądania od Przedsiębiorcy upustu do wysokości 10% należności za wodę o obniżonej jakości za okres trwania zakłócenia, określonego proporcjonalnie do okresu rozliczeniowego określonego w umowie.

§ 45

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 2 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę Umowy,
 - 6) podpis Odbiorcy.
4. Reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz wpisu do ewidencji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

§ 46

1. Na pisemny wniosek właściciela, zarządcy nieru-

chomości, przedstawiciela (bądź wszystkich właścicieli nieruchomości wspólnej o których mowa w § 9), Przedsiębiorstwo dokonuje ekspertyzy wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach na następujących zasadach:

- 1) w przypadku wskazań prawidłowych tj. mieszczących się w granicach dopuszczalnego błędu (zgodnie z prawem metrologicznym) koszty ekspertyzy, jak i koszty wymiany wodomierzy ponosi zlecający tj. Odbiorca usług,
- 2) w przypadku wskazań wykraczających poza dopuszczalny błąd, koszty ekspertyzy jak i wymiany wodomierza ponosi Przedsiębiorstwo,
- 3) Przedsiębiorstwo koryguje wystawione wcześniej faktury w odniesieniu tylko do 1-go okresu rozliczeniowego; w zależności od otrzymanych wyników ekspertyz – o różnicę procentową wynikającą z dopuszczonego błędu i błędu rzeczywistego oraz przyjętego mnożnika M zakresu pomiarowego wodomierza:

korekta: = [% błędu rzeczywistego - % błędu dopuszczonego * M] * W

M dla q min. - 0,1

gdzie: W - oznacza wielkość przepływu

M dla q max. - 0,2

przez wodomierz w okresie niesprawności

M dla q śred. - 0,8

2. Przedsiębiorstwo ma prawo zażądać od Odbiorcy dodatkowej legalizacji lub wymiany wodomierza zainstalowanego na punkcie czerpalnym w przypadku wystąpienia przesłanek wskazujących na jego nieprawidłowe działanie. Jeżeli w wyniku legalizacji lub technicznej oceny takiego wodomierza zostanie stwierdzone prawidłowe jego działanie, wszelkie koszty związane z wymianą, legalizacją i sporządzeniem oceny technicznej ponosi Przedsiębiorstwo.
3. Realizacja zleceń ekspertyz wodomierzy w budynkach wielolokalowych, o których mowa w § 9, wykonywana będzie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, jeżeli złożenie wniosku nastąpiło przed tym terminem. W takim przypadku ewentualna korekta faktur wystawionych przez Przedsiębiorstwo dotyczyć będzie 2 okresów rozliczeniowych.
4. We wniosku, o którym mowa w pkt. 1 sporządzonym przez członków wspólnoty niesformalizowanej (o których mowa w § 9), Odbiorcy wskazują osobę, która pokryje koszty ekspertyzy w przypadku prawidłowego działania wodomierza.
5. Nie podlegają ekspertyzie wodomierze w lokalach budynków wielolokalowych przejętych do rozliczeń przed 2005 rokiem z przekroczonymi terminami legalizacyjnymi.
6. Odbiorca (lub Odbiorcy, o których mowa w § 9) zlecający wykonanie ekspertyzy zobowiązany jest do umożliwienia dokonania odczytów wszystkich wodomierzy

zainstalowanych na punktach czerpalnych budynku wielolokalowego, a w przypadku niespełnienia takiego wymogu Przedsiębiorstwo może odmówić wykonania takiej ekspertyzy i dodatkowo obciążyć zlecającego kosztami nieuzasadnionego dojazdu.

§ 47

Odbiorca ma prawo żądać wymiany wodomierza po okresie krótszym niż przewidziany prawem, 5 letnim czasie eksploatacji, pod warunkiem pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, łącznie z zakupem wodomierza.

§ 48

Odbiorca ma prawo żądać montażu wodomierza o wyższej klasie metrologicznej niż zamawiane i montowane przez Przedsiębiorstwo, pod warunkiem dopłaty różnicy pomiędzy ceną wodomierza standardowo montowanego przez Przedsiębiorstwo a ceną zakupu wodomierza o wyższej klasie metrologicznej, jeżeli wymiana następuje po zakończeniu 5–cio letniego okresu eksploatacji lub na zasadach określonych w § 47.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 49

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Państwowa Straż Pożarna,
- 2) Ochotnicze Straże Pożarne, biorące udział w akcjach gaśniczych i ćwiczebnych na terenie Gminy Miastko.

§ 50

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów na terenie Gminy Miastko.

§ 51

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po rozpoczęciu akcji gaszenia,
- 2) pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o orientacyjnej ilości wody pobranej w danym miesiącu i z których miejscowości.

§ 52

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§ 53

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 54

Przedsiębiorstwo wodociągowo–kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

§ 55

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 89/III/2002 Rady Miasta i Gminy Miastko z dnia 27 września 2002 w sprawie regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków w Mieście i gminie Miastko.

§ 56

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Ryszard Mieczkowski

410

UCHWAŁA Nr XXVI–253/06
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 21 września 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Brusy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku po samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Brusy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3,5 może nastąpić tylko na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1. Potwierdzeniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego jest wypełniona karta wierzytelności, która stanowi załącznik do uchwały.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
 - 1) Burmistrz Brus, jeżeli kwota należności wynosi do 10.000 zł,
 - 2) Burmistrz Brus, po zaciągnięciu opinii komisji właściwej do spraw budżetu, jeżeli kwota należności wynosi od 10.001zł do 20.000 zł,
 - 3) Burmistrz Brus po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej jeżeli kwota należności przekracza 20.000 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. Burmistrz Brus może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania wierzytelności jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

5. Przez wierzytelności, o której mowa w ust. 4, rozumie się należność główną.
6. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Brus działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Burmistrz Brus może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu płatności wierzytelności.
3. Od należności, którą umorzono lub termin zapłaty odroczone bądź rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 8

Traci moc uchwała nr III-35/03 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Brusy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów to tego uprawnionych.

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza Brus do przedstawienia Radzie Miejskiej informacji o wysokości umorzonych należności oraz innych ulgach udzielonych w trybie określonym w uchwale według stanu na dzień 30 czerwca danego roku w informacji z wykonania budżetu Gminy oraz według stanu na dzień 31 grudnia w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Łącki

Załącznik
do uchwały nr XXVI-253/06
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 21 września 2006 r.

Wykaz ulg zastosowanych na podstawie Uchwały nr.....Rady Miejskiej w Brusach
z dnia..... za okres oddo.....

Lp.	Nazwa podmiotu wobec którego zastosowano ulgę	Rodzaj udzielonej ulgi	Kwota ulgi	Uwagi

Załącznik
do uchwały nr XXVI-253/06
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 21 września 2006 r.

KARTA WIERZYTELNOŚCI

Dłużnik:
Tytuł wierzytelności:
Należność główna:
Odsetki:

Opis podjętych działań windykacyjnych:

.....
.....

(podpis pracownika merytorycznego)

Opinia Radcy Prawnego:

.....
.....

(podpis)

Opinia Skarbnika Gminy:

.....
.....

(podpis)

Rozstrzygnięcie Burmistrza Brus:

Na podstawie § 2.....uchwały nr.....Rady Miejskiej w Brusach
z dnia.....r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania
na raty należności pieniężnych Gminy Brusy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje
się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych:

umarzam wierzytelność:
w kwocie:

rozkładam na raty:
w kwocie:

odraczam termin płatności:
w kwocie:
data:

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza)

411

UCHWAŁA Nr XLIII/554/2006
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospo-
darowania przestrzennego dla części działki nr 244 z
przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową w miej-
sowości Klawkowo gm. Chojnice

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1, art. 15, art. 17 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy stwierdza, że ustalenia niniejszego planu są zgodne z ustaleniami zapisanymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice” uchwalonym Uchwałą Nr XXXII/418/98 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 kwietnia 1998 r. oraz jej zmianą dokonaną Uchwałą Nr XI/127/2003 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 września 2003 r. i uchwała:

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 244 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową w miejscowości Klawkowo gm. Chojnice w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zwany dalej „planem”.

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 2

Plan, o którym mowa w § 1 obejmuje część działki nr 244 położonej w miejscowości Klawkowo gm. Chojnice.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu o którym mowa w § 1 są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolami MN,

- 2) tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami KDW i KDL,

§ 4

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Do obowiązujących ustaleń planu należą:
 - 1) granica opracowania i uchwalenia planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone,
 - 3) oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 5

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 a określone w Rozdziale 2 niniejszej Uchwały,
- 2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Chojnicach,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy – linie zabudowy bryły budynku, której nie można przekroczyć w stronę dróg z dopuszczeniem wysunięcia przed tę linię wykusz, okapów, schodów itp.),
- 5) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej – wysokość mierzona od poziomu terenu do krawędzi okapu dachu.

ROZDZIAŁ 2

Przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania poszczególnych terenów

§ 6

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN, 3 MN.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego na terenach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca,
 - 2) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub garażowych związanych z zabudową mieszkaniową zlokalizowanych od strony ulicy 4 KDW,
 - 3) dopuszcza się lokalizację usług o charakterze nieuciążliwym dla mieszkańców (zgodnie warunkami zawartymi w ust 3 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały) dobudowanych lub wbudowanych w budynek mieszkalny,
 - 4) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) uciążliwości związane z prowadzoną działalnością usługową nie mogą przekraczać granicy terenu działki (lub działek) inwestora lub terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny; działalność ta nie może również powodować uciążliwości dla funkcji mieszkaniowej na działce własnej inwestora,
 - 2) wszystkie obiekty mieszkalne oraz pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi znajdujące się w zasięgu uciążliwości prowadzonej działalności usługowej winny posiadać techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
nie określa się.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie określa się.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony dróg – 5,0 m,
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej – II kondygnacje, gospodarczo–garażowej – I kondygnacja,
 - 3) geometria dachu budynków:
 - a) kąt nachylenia połaci dachowych 40° – 45°,
 - b) maksymalna wysokość kalenicy budynków mieszkalnych – 9,0 m, gospodarczych i garażowych – 6,0 m,
 - c) układ głównych połaci dachowych – dachy dwuspadowe,
 - d) kierunek głównej kalenicy budynków mieszkalnych – równoległy do drogi powiatowej,
 - 5) powierzchnia zabudowy poszczególnych działek – maksymalnie 30% powierzchni działki,
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek – minimum 20% powierzchni działki.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
dopuszcza się podział terenu 3 MN na maksymalnie 2 działki pod warunkiem podłączenia obu działek do sieci kanalizacji sanitarnej oraz zapewnienia dojazdu do obu działek.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy:
wprowadza się zakaz lokalizacji usług o charakterze uciążliwym dla mieszkańców (należy zachować warunek zawarty w ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały).
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) dojazd do projektowanych działek z drogi wewnętrznej 4 KDW,
 - 2) na poszczególnych posesjach należy zapewnić miejsca do przechowywania samochodów osobowych (na jedną działkę minimum 1 miejsce postojowe + stanowisko dla przyjezdnych oraz dodatkowe miejsca postojowe w przypadku lokalizacji usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3),
 - 3) na każdej działce (lub działkach stanowiących własność jednego inwestora) należy wyznaczyć miejsca do gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub unieszkodliwiania,
 - 4) zaopatrzenie w wodę projektowanych obiektów z sieci wodociągowej na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - 5) odprowadzenie ścieków do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - 6) ogrzewanie z zastosowaniem paliw ekologicznych,
 - 7) zaopatrzenie w energię elektryczną liniami nn z istniejącej i projektowanej linii energetycznej na zasadach określonych przez gestora sieci,
 - 8) odprowadzenie wód opadowych bezpośrednio do gruntu lub kanalizacji deszczowej; wody opadowe z utwardzonych nawierzchni dróg i parkingów przed odprowadzeniem do gruntu winny być podczyszczane w stopniu zapewniającym spełnienie wymagań określonych w obowiązujących przepisach do czasu budowy kanalizacji deszczowej,
 - 9) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC.
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: nie określa się.
12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o plano-

waniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ustala się stawkę w wysokości 30% od wzrostu wartości nieruchomości w przypadku zbywania nieruchomości.

§ 7

1. Wyznacza się tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) 4 KDW – teren drogi wewnętrznej,
 - b) 5 KDL – teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi publicznej,
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie określa się.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nie określa się.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie określa się.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: teren 5 KDL przeznacza się na realizację celów publicznych.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: nie określa się.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie określa się.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakaz zabudowy: wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów budowlanych i reklam z wyjątkiem urządzeń związanych z obsługą ruchu drogowego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) wyznacza się teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku planu symbolem 4 KDW zakończony placem do zawracania o następujących parametrach:
 - a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających w części drogi 10,0 m i w części 8,0 m – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały,
 - b) jezdnia szerokości minimum 5,0 m,
 - c) chodnik obustronny, o szerokości po minimum 2,0 m (na odcinku drogi gdzie szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 8,0 m – chodnik jednostronny o szerokości minimum 2,0 m),
 - d) plac do zawracania o wymiarach 12,5 x 12,5 m,
 - 2) wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 5 KDL jako teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi powiatowej,
 - 3) dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia o której mowa w § 6 ust. 10 pkt 4–8 w zależności od potrzeb) w liniach rozgraniczających dróg.

11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: nie określa się.
12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ustala się w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ 3 Przepisy końcowe

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wacław Górny

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/554/2006
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 14 września 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrywania uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 244 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową w miejscowości Klawkowo, gm. Chojnice

W okresie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki Nr 244 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową (wraz z prognozą oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze) do publicznego wglądu w dniach od 17 lipca 2006 r. do 8 sierpnia 2006 r. w terminie 14 dni po okresie wyłożenia nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIII/554/2006
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 14 września 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części działki nr 244 z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową w miejscowości Klawkowo, gm. Chojnice.

Realizacja zamierzonych inwestycyjnych określonych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wymaga ponoszenia kosztów z budżetu gminy na wykonanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które są zadaniami własnymi gminy. Koszt ich realizacji obciąża inwestora realizującego inwestycję

412

UCHWAŁA Nr XLIII/557/2006

Rady Gminy Chojnice

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Chojnickiego oraz Komisji Gospodarki Komunalnej, Spraw Społecznych i Samorządów Wiejskich Rady Gminy; Rada Gminy Chojnice, uchwała co następuje:

§ 1

1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę oznaczoną geodezyjnie nr 127, położoną w miejscowości Nowa Cerkiew, gm. Chojnice.
2. Przebieg i położenie drogi gminnej wymienionej w ust. 1 ustala się w następujący sposób: droga zaczyna się na skrzyżowaniu z ulicą 18 Pułku Ułanów Pomorskich i kończy się na skrzyżowaniu z ulicą Polną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wacław Górny

413

UCHWAŁA Nr XXXVII/328/06

Rady Gminy Cedry Wielkie

z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności gminy, oraz odraczania i rozkładania na

raty tych wierzytelności w zakresie dotyczącym należności z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.).

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli o umorzeniu w całości lub w części należności lub o odroczeniu terminu zapłaty, bądź rozłożeniu na raty,
- 2) należności – należy przez to rozumieć należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne.

§ 3

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należność nie została ściągnięta w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie można ustalić spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, śmierci w rodzinie, kosztownego i długiego leczenia szpitalnego, padnięcia zwierząt w gospodarstwie itp.,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub zachodzi bezskuteczność postępowania egzekucyjnego,
2. W przypadku solidarnej odpowiedzialności kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie mają zastosowanie do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Organem uprawnionym do podjęcia decyzji o umorzeniu należności jest Wójt Gminy.
2. Wójt jest również uprawniony do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek zobowiązanego można:
 - 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
 - 2) rozłożyć płatność lub część płatności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze zobowiązanego oraz jego uzasadniony interes – na okres nie dłuższy niż 2 lata.
2. Do podejmowania decyzji o odraczaniu terminu zapłaty i rozkładaniu należności na raty uprawniony jest Wójt Gminy.

§ 6

1. Umorzenie należności, o których mowa w § 3, oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 5 następuje:

- 1) w drodze decyzji w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym,
 - 2) w drodze umowy (ugody) w przypadku należności wynikających ze stosunków cywilno prawnych, a w drodze decyzji w sprawach wszczętych z urzędu o te należności.
2. Decyzja lub umowa o odroczenie terminu płatności lub rozłożeniu na raty winna określać w szczególności kwotę całej należności, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, termin zapłaty całej kwoty oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.
3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia za raty należności nie pobiera się odsetek za zwłokę, chyba że zobowiązany nie wywiąże się z wyznaczonych terminów płatności, wówczas cała należność staje się natychmiast wymagalna.

§ 7

Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291).

§ 8

Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzeń należności przy półrocznych sprawozdaniach finansowych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXXII/297/02 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 27 czerwca 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Moritz

414

UCHWAŁA Nr XXXVII/331/06 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cedry Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 w nawiązaniu do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czy-

stości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 r., Nr 236, Poz. 2008) oraz art. 16a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001 r., Nr 62, Poz. 628 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gdańskim, uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale z dnia 5 czerwca 2006 r. Nr XXXIII/311/06 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) art. 4 ust. 1 lit. m otrzymuje nowe brzmienie:

„m) niezwłoczne uprzążanie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego niezwłocznie po ich powstaniu. Obowiązek powyższy dotyczy właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż chodników. Przez niezwłoczne uprzążenie należy rozumieć uprzążenie w terminie do 7 rano lodu, śniegu, błota i zanieczyszczeń powstałych w godzinach nocnych oraz w terminie dwóch godzin od momentu powstania w zakresie lodu, śniegu, błota i zanieczyszczeń powstałych w godzinach od 7 – 22. Obowiązek uprzążenia powinien być realizowany w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów i obejmuje również likwidowanie śliskości lodu przy użyciu piasku i innych stosownych środków oraz usuwanie nawisów (sopli) lodu i śniegu z okapów, rynien i innych części nieruchomości przylegających do chodnika. Uprzążenie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód osób trzecich.”

- 2) w art. 4 skreśla się ust. 1 lit. p.

- 3) art. 8 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Gruz lub inne odpady pochodzące z remontu powinny być gromadzone w kontenerach na gruz dostarczonych przez jednostkę wywozową.”

- 4) art. 10 otrzymuje nowe brzmienie:

„Art. 10 Dopuszcza się spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli na terenie gminy nie jest prowadzone selektywne zbieranie lub odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, a ich spalanie nie narusza odrębnych przepisów.”

- 5) w art. 14 skreśla się ust. 5

- 6) w art. 19 skreśla się ust. 2

- 7) w art. 20 skreśla się ust. 2

- 8) w art. 23 skreśla się ust. 1 pkt. 5 i 6 oraz ust. 2

- 9) w art. 25 skreśla się ust. 16 i 19

- 10) w art. 38 skreśla się ust. 2

- 11) w art. 39 skreśla się ust. 6

- 12) skreśla się art. 44

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Moritz

415

UCHWAŁA Nr XXXVII/333/06 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie nadania nazw drogom położonym we wsi Kiezmark.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Cedry Wielkie uchwala co następuje:

§ 1

Drogom położonym we wsi Kiezmark, wyszczególnionym na mapce sytuacyjnej, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały*, nadaje się następujące nazwy ulic:

- 1) Serowa
- 2) Sportowa
- 3) Wiślana
- 4) Wałowa
- 5) Spacerowa
- 6) Gdańska
- 7) Żuławska
- 8) Osiedlowa
- 9) Podwale
- 10) Brzozowa
- 11) Kwiatowa

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cedry Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Anna Moritz

* Załącznika nie publikuje się

416

UCHWAŁA Nr XLVIII/420/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 11 października 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VI/63/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 21.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września

1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VI/63/99 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 21 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- „66. Józefa Dambka”
- „67. Gryfa Pomorskiego”
- „68. Sybiraków”
- „69. ks. płk. Józefa Wrycza”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Miroslaw Janowski

417

UCHWAŁA Nr XLVIII/421/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 11 października 2006 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VI/64/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chojnicach, ul. Dworcowa 6.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VI/64/99 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Chojnicach, ul. Dworcowa 6 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- „61. Isaaka Gottfryda Goedtke”
- „62. ks. Antoniego Wolszlegera”
- „63. Stanisława Karpusa”
- „64. Stanisława Rolbieckiego”
- „65. Teodora Janickiego”
- „66. Wandy Tyborskiej”
- „67. Wojciecha Bucholca”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

418

**UCHWAŁA Nr XLVIII/422/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 11 października 2006 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr VI/65/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach, ul. Wicka Rogali 18.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VI/65/99 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach, ul. Wicka Rogali 18 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- „35. Bałtycka”
- „36. Huberta Wagnera”
- „37. Kolejowa”
- „38. Marynarki”
- „39. Modra”
- „40. Morska”
- „41. Plac Św. Faustyny”
- „42. Portowa”
- „43. Rybacka”

- „44. Św. Rafała Patrona Żeglarzy”
- „45. Żeglarska”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

419

**UCHWAŁA Nr XLVIII/423/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 11 października 2006 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr VI/68/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 7 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 7w Chojnicach, ul. Juliana Tuwima 2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VI/68/99 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznej Szkoły Podstawowej Nr 7 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 7w Chojnicach, ul. Juliana Tuwima 2 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- „77. Borówkowa”
- „78. Cytrynowa”
- „79. Czereśniowa”
- „80. Gruszkowa”
- „81. Jagodowa”
- „82. Jeżynowa”
- „83. Klonowa”
- „84. Migdałowa”
- „85. Pomarańczowa”
- „86. Śliwkowa”
- „87. Winogronowa”
- „88. Witolda Gombrowicza”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

420

**UCHWAŁA Nr XLVIII/424/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 11 października 2006 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr VI/67/99 z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach, ul. Juliana Tuwima 2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VI/67/99 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Nr 7 w Chojnicach, ul. Juliana Tuwima 2 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- „110. Borówkowa”
- „111. Cytrynowa”
- „112. Czereśniowa”
- „113. Gruszkowa”
- „114. Gryfa Pomorskiego”
- „115. Jagodowa”
- „116. Jeżynowa”
- „117. Klonowa”
- „118. ks. płk. Józefa Wrycza”
- „119. Migdałowa”
- „120. Pomarańczowa”
- „121. por. Józefa Dambka”
- „122. Sybiraków”
- „123. Śliwkowa”

- „124. Winogronowa”
- „125. Witolda Gombrowicza”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

421

**UCHWAŁA Nr XLVIII/425/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 11 października 2006 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr XV/213/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 1 w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XV/213/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 1 w Chojnicach, ul. Młodzieżowa 44 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- „66. Bałtycka”
- „67. Huberta Wagnera”
- „68. Kolejowa”
- „69. Marynarki”
- „70. Morska”
- „71. Plac Św. Faustyny”
- „72. Portowa”
- „73. Rybacka”
- „74. Św. Rafała Patrona Żeglarzy”
- „75. Żeglarska”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

422

**UCHWAŁA Nr XLVIII/426/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 11 października 2006 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr XV/212/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 2 w Chojnicach, ul. Szpitalna 3.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XV/212/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie określenia obwodu dla publicznego Gimnazjum Nr 2 w Chojnicach, ul. Szpitalna 3 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

- „71. Isaaka Gottfryda Goedtke”
- „72. ks. Antoniego Wolszlegera”
- „73. Stanisława Karpusa”
- „74. Teodora Janickiego”
- „75. Wandy Tyborskiej”
- „76. Wojciecha Bucholca”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

423

**UCHWAŁA Nr XLVIII/434/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 11 października 2006 r.**

w sprawie nadania nazwy projektowanej ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę ulicy w projektowanej strefie funkcjonalnej mieszkalnictwa i usług, zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chojnice, uchwalonego Uchwałą Nr XXXII/332/97 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 06 października 1997r, wg załącznika graficznego – ul. Czesława Miłosza.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

424

**UCHWAŁA Nr XLIX/441/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 października 2006 r.**

w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Zawodnicy występujący w chojnickich klubach sportowych mogą otrzymywać stypendia sportowe.

§ 2

Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wydatki związane z udzielaniem stypendium sportowego pokrywane będą z budżetu miasta.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/441/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 października 2006 r.

Warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym

**Rozdział I
Warunki**

§ 1

Stypendium sportowe za osiągnięcia sportowe w sporcie kwalifikowanym może być przyznane zawodnikom w sporcie indywidualnym i zespołowym, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2

1. Stypendium, o którym mowa w § 1 może być przyznane zawodnikowi w sporcie zespołowym reprezentującym następujące dyscypliny i ligi:
 - 1) piłka nożna mężczyzn I – IV
 - 2) koszykówka mężczyzn I – III
 - 3) piłka nożna halowa mężczyzn I
 - 4) piłka ręczna kobiet I – II
 - 5) piłka siatkowa kobiet I – II
 - 6) piłka nożna kobiet I – II
2. Liczba zawodników w zespole w określonych dyscyplinach, która może otrzymać stypendium sportowe wynosi:
 - 1) piłka nożna mężczyzn – 20
 - 2) koszykówka mężczyzn – 12
 - 3) piłka nożna halowa mężczyzn – 12

- 4) piłka ręczna kobiet – 12
- 5) piłka siatkowa kobiet – 12
- 6) piłka nożna kobiet – 20

3. Jako I ligę przyjmuje się najwyższy poziom rozgrywek w danej dyscyplinie

§ 3

1. Stypendium, o którym mowa w § 1 może być przyznane zawodnikowi w sporcie indywidualnym.
2. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym stale zamieszkującym na terenie Gminy Miasta Chojnice, zrzeszonym w klubach sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Miasta Chojnice lub nie zrzeszonym w klubach sportowych.
3. Stypendium może otrzymać zawodnik posiadający licencję zawodnika biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który:
 - a) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski,
 - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
 - c) został zakwalifikowany do udziału w Mistrzostwach Świata lub Europy,
 - d) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich,
 - e) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 5 krajów.

**Rozdział II
Tryb**

§ 4

1. Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony.
2. We wniosku zawiera się informację o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku dołącza się plan startów i przygotować zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.
3. Wnioski rozpatruje się w ciągu 1 miesiąca od daty wpłynięcia, składane do Burmistrza Miasta Chojnice.
4. W przypadku przyznania stypendium jego wypłacenie następuje w ciągu miesiąca od daty rozpatrzenia wniosku.

§ 5

Stypendium sportowe przyznaje Burmistrz Miasta na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w § 4.

§ 6

1. Stypendium przyznaje się na okres do 12 miesięcy.
2. Stypendium przekazuje się co miesiąc z góry na konto zawodnika, który uzyskał stypendium.
3. W przypadku zdobycia przez tego samego zawodnika dwóch lub więcej osiągnięć upoważniających do ubiegania się o stypendium brane pod uwagę będzie osiągnięcie o najwyższej randze.

§ 7

Burmistrz Miasta wstrzymuje stypendium:

- 1) jeśli zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu w swojej dyscyplinie przez okres od 1 do 6 miesięcy, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarskim,
- 2) na wniosek klubu sportowego, w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków zawodnika lub obniżenia jego wyników sportowych,
- 3) w przypadku zawieszenia w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu,
- 4) w przypadku wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

§ 8

Burmistrz Miasta pozbawia stypendium:

- 1) jeżeli zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu w swojej dyscyplinie przez okres powyżej 6 miesięcy, co musi być potwierdzone orzeczeniem lekarskim,
- 2) w przypadku zmiany klubu przez zawodnika,
- 3) na wniosek klubu sportowego w przypadku powtarzającego się nie wywiązywania się zawodnika z obowiązków lub obniżenia jego wyników sportowych skutkujących odsunięciem od gry w zespole w rozgrywkach sportowych.

§ 9

O przyznaniu, wstrzymaniu lub pozbawieniu stypendium, zawodnika powiadamia się pisemnie.

425

POROZUMIENIE Nr 1/K/2006

zawarte w dniu 4 września 2006 roku między:

Gminą Miejską Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, zwaną dalej „Gminą”

reprezentowaną przez:

**Macieja Kobylińskiego – Prezydenta Miasta Słupska
Ryszarda Kwiatkowskiego – Zastępcę Prezydenta
Miasta Słupska**

a

Samorządem Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, zwanym dalej „Województwem”

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

Jana Kozłowskiego – Marszałka Województwa Pomorskiego

Mieczysława Struka – Wicemarszałka Województwa Pomorskiego

Zgodnie z Uchwałą Nr LXI/804/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielenia Samorządowi Województwa Pomorskiego dotacji celowej na dofinansowanie zakupu obrazu Maxa Pechsteina pt. „Ein Sonntagmorgen” (Niedzielny poranek) dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

oraz

Uchwały Nr 894/323/06 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Samorząd Województwa Pomorskiego dotacji celowej od Gminy Miejskiej Słupsk na zakup obrazu Maxa Pechsteina pt.

„Ein Sonntagmorgen” (Niedzielny poranek) dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest udzielenie Województwu przez Gminę dotacji celowej w wysokości 10.000 zł z przeznaczeniem na zakup obrazu Maxa Pechsteina pt. „Ein Sonntagmorgen” (Niedzielny poranek) dla Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku, zwanego dalej „Muzeum” – samorządowej instytucji kultury, której organizatorem jest Samorząd Województwa Pomorskiego.

§ 2

1. Gmina na realizację zadania określonego w § 1 przekazuje do budżetu Województwa kwotę 10.000 zł na konto Nr 84 1500 1171 1211 7001 6320 0000 w Kredyt Bank II O/Gdańsk
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane na konto Muzeum niezwłocznie po otrzymaniu ich z Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 1 mogą być wydatkowane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. W razie stwierdzenia wydatkowania przekazanych środków finansowych lub ich części na inny cel niż określony w umowie, przekazana kwota lub jej część podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z odsetkami naliczonymi od dnia przekazania jej na rachunek bankowy Województwa, w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 4

Województwo ma obowiązek dokonać rozliczenia otrzymanej dotacji celowej po realizacji zadania przedstawiając Gminie sprawozdanie finansowe. Termin rozliczenia ustala się na dzień 30 listopada 2006 roku.

§ 5

Gmina zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w zakresie wydatkowania środków na realizację zadania.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWÓDZTWO

GMINA

Marszałek
Województwa Pomorskiego
Jan Kozłowski

Prezydent
Miasta Słupska
Maciej Kobyliński

Wicemarszałek
Województwa Pomorskiego
Mieczysław Struk

Zastępca Prezydenta
Miasta Słupska
Ryszard Kwiatkowski

Skarbnik
Województwa Pomorskiego
Henryk Halmann

Skarbnik Miasta
Anna Łukaszewicz

426

UCHWAŁA Nr XLV/523/2006

Rady Gminy Kobylnica

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/420/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 42, poz. 841) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym, Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Gawrych

Załącznik
do uchwały Nr XLV/523/2006
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 20 października 2006 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica

§ 1

1. Załącznik do uchwały określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kobylnica w sposób inny niż w drodze referendum.
2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określają odrębne przepisy.
3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie.
4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy.

§ 2

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Kobylnica posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze do organów samorządowych zamieszkali na obszarze, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom.

§ 3

1. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.
2. Forma konsultacji zależna jest od rodzaju i przedmiotu sprawy poddanej konsultacjom. Konsultacje przeprowadza się dla każdego zagadnienia spośród następujących form:
 - 1) zebrania z mieszkańcami,
 - 2) forum internetowe,
 - 3) zebrania z sołtysami,
 - 4) zebrania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i biznesowych,
 - 5) czasopismo wydawane przez Stowarzyszenie Sołtysów,
 - 6) skrzynka na wnioski i uwagi znajdująca się przy wejściu do Urzędu Gminy,
 - 7) ankiety.
3. Ustala się, że formami głównymi konsultacji są: zebrania z mieszkańcami oraz forum internetowe. Pozostałe są formami uzupełniającymi.
4. Konsultacje uznane są za skutecznie przeprowadzone, jeżeli odbyły się w formie dwóch form głównych oraz jednej uzupełniającej.
5. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny,
 - 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

§ 4

1. Przedmiotem konsultacji mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy Kobylnica, w tym także dla społeczności lokalnych lub określonych środowisk.
2. Konsultacjom mogą podlegać w szczególności projekty:
 - 1) Budżet Roczny Gminy,
 - 2) Roczny Program Współpracy Organizacji Pozarządowych,
 - 3) Wieloletni Plan Inwestycyjny.
3. Obowiązkowo konsultacjom społecznym podlegają:
 - 1) Łączenie, podział i zniesienie gminy oraz ustalenie jej granic,
 - 2) Nadanie miejscowości statusu miasta i ustalenie jego granic,
 - 3) Zmiana nazwy gminy oraz siedziby jej władzy,
 - 4) Utworzenie lub likwidacja jednostki pomocniczej (sołectwa),
 - 5) Zmiana granic gminy lub granic sołectwa,
 - 6) Zmiana nazwy miejscowości,
 - 7) Strategia Rozwoju Gminy Kobylnica,
 - 8) Plan Rozwoju Lokalnego.

§ 5

1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy Rady Gminy lub Wójta Gminy oraz w przypadkach określonych ustawami.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami określonego terytorium z wyjątkiem konsultacji w sprawie granic Gminy podejmuje Wójt w formie zarządzenia, które podawane jest do wiadomości publicznej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) oznaczenie zasięgu terytorialnego konsultacji,
 - 3) termin przeprowadzenia konsultacji, przy czym nie może on być krótszy niż 21dni.

§ 6

1. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy zapewniając na ten cel niezbędne warunki organizacyjno – techniczne oraz środki finansowe.
2. Organ zarządzający przeprowadzenie konsultacji może zlecić ich przeprowadzenie wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Wójt Gminy dokona wyboru wyspecjalizowanego podmiotu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących zamówień publicznych lub w przepisach wewnętrznych regulujących udzielanie zamówień, do których, ze względu na ich wartość nie stosuje się powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 7

Koszty związane z przeprowadzaniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy Kobylnica.

§ 8

1. Wyniki konsultacji Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz do wiadomości publicznej.
2. Przewodniczący Rady Gminy na sesji Rady informuje Radnych o wynikach konsultacji.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 –15.30