



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 lutego 2007 r.

Nr 30

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:

- 435 — Nr XLVII/415/06 z dnia 11 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę obwodnicy miasta Chojnice ..... 1942

### UCHWAŁA RADY GMINY ŁĘCZYCE:

- 436 — Nr XLVIII/53/2006 z dnia 16 września 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęczyce ..... 1943

### UCHWAŁY RADY MIASTA KOŚCIERZYNA:

- 437 — Nr LVII/404/06 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla „Tysiąclecia II” w Kościerzynie ..... 1953
- 438 — Nr III/13/06 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/144/04 z dnia 31 marca 2004 r. Rady Miasta Kościerzyna w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna, ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów ..... 1958

### UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU:

- 439 — Nr XL/450/06 z dnia 28 września 2006 r. w sprawie udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją ..... 1959
- 440 — Nr XL/451/06 z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/304/05 w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk” ..... 1962
- 441 — Nr XLI/462/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody ..... 1962

### UCHWAŁY RADY GMINY CHMIELNO:

- 442 — Nr XXIX/292/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Chmielno . 1962
- 443 — Nr XXIX/289/2006 z dnia 20 października 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym ..... 1963

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM:

- 444 — Nr XXXIX/261/06 z dnia 26 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/147/05 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czarne ..... 1963

### UCHWAŁA RADY GMINY LINIEWO:

- 445 — Nr XLII/235/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych ..... 1964

### OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA:

- 446 — sprawie „informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w roku 2005” ..... 1964

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

447 — Nr LVI/344/2006 z dnia 21 września 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Debrzno ..... 1977

### 435

#### UCHWAŁA Nr XLVII/415/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 11 września 2006 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę obwodnicy miasta Chojnice

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587) w wykonaniu uchwały nr XIX/205/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę obwodnicy miasta Chojnice, Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### Rozdział 1. Przepisy ogólne

##### § 1

- Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chojnice” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę obwodnicy miasta Chojnice.
- Obszar objęty planem o powierzchni łącznie około 42,11. ha. W granicach terenu objętego planem znajdują się działki ewidencyjne wydzielone dla drogi obwodowej miasta Chojnice, z wyjątkiem terenów przy przejeździe nad/pod drogą gminną z Pawłówka, przy przejeździe nad/pod ul. Prochową, przy przejeździe nad/pod Czarną Drogą, fragment związany ze zbiornikiem wód opadowych w okolicy ogrodów działkowych „Przyszłość”, fragment związany z odprowadzeniem wód opadowych z obwodnicy do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej w rejonie Czarnej Drogi.

##### § 2

Integralną częścią uchwały jest:

- Załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek planu w skali 1: 2.000.
- Załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu.
- Załącznik nr 3 do uchwały zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

##### § 3

Rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały zawiera następujące oznaczenia:

- Granica obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Granice administracyjne gmin.
- Granice terenu zamkniętego – TZ o powierzchni 1,12 ha, dla którego nie sporządza się planu miejscowego.
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu.
- Oznaczenie terenu elementarnego.
- Ustalenie przeznaczenia terenu:
  - TERENY KORYTARZA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: IT;
  - tereny dróg publicznych: KD.GP — droga klasy „GP” – głównej ruchu przyspieszonego.
- Ustalenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: granica strefy ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego, granica strefy ochrony konserwatorskiej występowania obiektów archeologicznych.

##### § 4

Ustalenia dla terenu 1.KD.GP o powierzchni 21,05 ha.

- PRZEZNACZENIE TERENU: droga publiczna klasy „GP” – główna ruchu przyspieszonego.
- ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO: nie ustala się.
- ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem.
- ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:
  - na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
  - na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ;
  - wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej występowania obiektów archeologicznych, o granicach oznaczonych odpowiednio na rysunku planu. Dla strefy ochrony konserwatorskiej występowania obiektów archeologicznych obowiązuje uzyska-

- nie odpowiedniej decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków dotyczącej zakresu i rodzaju wykonania niezbędnych badań archeologicznych.
5. **USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:**
- 1) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej nośników reklamowych: na całym terenie elementarnym obowiązuje zakaz umieszczania reklam;
  - 2) zasady umieszczania obiektów małej architektury: dopuszcza się umieszczanie obiektów związanych z komunikacją;
  - 3) zasady umieszczania obiektów tymczasowych: zakaz lokalizacji;
  - 4) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej urządzeń technicznych: na warunkach zarządcy drogi;
  - 5) zasady lokalizacji zieleni: dopuszcza się na warunkach zarządcy drogi.
6. **USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:** nie ustala się.
7. **SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:** na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. **ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:**
- 1) wielkość nowo wydzielanych działek: nie ustala się;
  - 2) szerokość nowo wydzielanych frontów działek: nie ustala się;
  - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się;
  - 4) przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.
9. **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:**
- 1) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
  - 2) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
10. **USTALENIA DOTYCZĄCE SYSTEMU KOMUNIKACJI:**
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: ustala się zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) dostępność: ustala się poprzez węzły i skrzyżowania;
  - 3) wyposażenie: dopuszcza się w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z zarządcą drogi.
11. **USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**
- 1) odprowadzenie wód opadowych: do istniejącej kanalizacji deszczowej po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci lub rowów i cieków znajdujących się poza planem lub do innych odbiorników wód deszczowych po podczyszczeniu;
  - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną: do oświetlenia drogi oraz sygnalizacji świetlnej z sieci średniego napięcia po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci;
  - 3) trasa obwodnicy przecina się z napowietrzną linią średniego napięcia SN 15kV. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie tej linii wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 4) trasa obwodnicy przecina się z kablową linią średniego napięcia SN 15kV. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie tego kabla wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 5) trasa obwodnicy przecina się kablem optoelektronicznym. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie tego kabla wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 6) trasa obwodnicy przecina się z siecią kanalizacji sanitarnej. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie kanalizacji sanitarnej wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 7) trasa obwodnicy przecina się z siecią kanalizacji deszczowej. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie kanalizacji deszczowej wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 8) wszelkie działania związane z umieszczeniem bądź przebudową urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z drogą w liniach rozgraniczających wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi.
12. **SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:** obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.
13. **STAWKA PROCENTOWA:** ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla terenu oznaczonego jako 1.KD.GP.

## § 5

Ustalenia dla terenu 2.KD.GP o powierzchni 17,12 ha.

1. **PRZEZNACZENIE TERENU:** droga publiczna klasy „GP” – główna ruchu przyspieszonego.
2. **ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:** nie ustala się.
3. **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:** odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem.
4. **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:**
  - 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
  - 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ;

- 3) wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych Chojnaty 1 i Chojnaty 2 (AZP 26–34), stanowiącego rozległą osadę pradziejową, o granicach oznaczonych odpowiednio na rysunku planu. Dla strefy ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego obowiązuje uzyskanie odpowiedniej decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków dotyczącej zakresu i rodzaju wykonania niezbędnych badań archeologicznych;
  - 4) wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej występowania obiektów archeologicznych, o granicach oznaczonych odpowiednio na rysunku planu. Dla strefy ochrony konserwatorskiej występowania obiektów archeologicznych obowiązuje uzyskanie odpowiedniej decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków dotyczącej zakresu i rodzaju wykonania niezbędnych badań archeologicznych.
5. **USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:**
- 1) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej nośników reklamowych: na całym terenie elementarnym obowiązuje zakaz umieszczania reklam;
  - 2) zasady umieszczania obiektów małej architektury: dopuszcza się umieszczanie obiektów związanych z komunikacją;
  - 3) zasady umieszczania obiektów tymczasowych: zakaz lokalizacji;
  - 4) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej urządzeń technicznych: na warunkach zarządcy drogi;
  - 5) zasady lokalizacji zieleni: dopuszcza się na warunkach zarządcy drogi.
6. **USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU:** nie ustala się.
7. **SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:** na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. **ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:**
- 1) wielkość nowo wydzielanych działek: nie ustala się;
  - 2) szerokość nowo wydzielanych frontów działek: nie ustala się;
  - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się;
  - 4) przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.
9. **SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:**
- 1) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predispozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
  - 2) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
10. **USTALENIA DOTYCZĄCE SYSTEMU KOMUNIKACJI:**
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: ustala się zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) dostępność: ustala się poprzez węzły i skrzyżowania;
  - 3) wyposażenie: dopuszcza się w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z zarządcą drogi.
11. **USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**
- 1) odprowadzenie wód opadowych: do istniejącej kanalizacji deszczowej po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci lub rowów i cieków znajdujących się poza planem lub do innych odbiorników wód deszczowych po podczyszczeniu;
  - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną: do oświetlenia drogi oraz sygnalizacji świetlnej z sieci średniego napięcia po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci;
  - 3) trasa obwodnicy przecina się z siecią kanalizacji sanitarnej. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie kanalizacji sanitarnej wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 4) wszelkie działania związane z umieszczeniem bądź przebudową urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z drogą w liniach rozgraniczających wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi.
12. **SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:** obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.
13. **STAWKA PROCENTOWA:** ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla terenu oznaczonego jako 2.KD.GP.

## § 6

Ustalenia dla terenu 3.KD.GP o powierzchni 1,62 ha.

1. **PRZEZNACZENIE TERENU:** droga publiczna klasy „GP” – główna ruchu przyspieszonego.
2. **ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:** nie ustala się.
3. **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU:** odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem.
4. **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:**
  - 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego;

- 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ;
  - 3) wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej występowania obiektów archeologicznych, o granicach oznaczonych odpowiednio na rysunku planu. Dla strefy ochrony konserwatorskiej występowania obiektów archeologicznych obowiązuje uzyskanie odpowiedniej decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków dotyczącej zakresu i rodzaju wykonania niezbędnych badań archeologicznych.
5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 1) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej nośników reklamowych: na całym terenie elementarnym obowiązuje zakaz umieszczania reklam;
  - 2) zasady umieszczania obiektów małej architektury: dopuszcza się umieszczanie obiektów związanych z komunikacją;
  - 3) zasady umieszczania obiektów tymczasowych: zakaz lokalizacji;
  - 4) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej urządzeń technicznych: na warunkach zarządcy drogi;
  - 5) zasady lokalizacji zieleni: dopuszcza się na warunkach zarządcy drogi.
6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU: nie ustala się.
7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
- 1) wielkość nowo wydzielanych działek: nie ustala się;
  - 2) szerokość nowo wydzielanych frontów działek: nie ustala się;
  - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się;
  - 4) przebieg linii rozgraniczających dla celów prac geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.
9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:
- 1) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
  - 2) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE SYSTEMU KOMUNIKACJI:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: ustala się zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) dostępność: ustala się poprzez węzły i skrzyżowania;
  - 3) wyposażenie: dopuszcza się w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z zarządcą drogi.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 1) odprowadzenie wód opadowych: do istniejącej kanalizacji deszczowej po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci lub rowów i cieków znajdujących się poza planem lub do innych odbiorników wód deszczowych po podczyszczeniu;
  - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną: do oświetlenia drogi oraz sygnalizacji świetlnej z sieci średniego napięcia po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci;
  - 3) trasa obwodnicy przecina się z napowietrzną linią średniego napięcia SN 15kV. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie tej linii wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 4) wszelkie działania związane z umieszczeniem bądź przebudową urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z drogą w liniach rozgraniczających wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi.
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.
13. STAWKA PROCENTOWA: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla terenu oznaczonego jako 3.KD.GP.

## § 7

Ustalenia dla terenu 4.KD.GP o powierzchni 1,10 ha.

1. PRZEZNACZENIE TERENU: droga publiczna klasy „GP” – główna ruchu przyspieszonego.
2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO: nie ustala się.
3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem.
4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:
  - 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
  - 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ.
5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
  - 1) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej nośników reklamowych: na całym terenie elementarnym obowiązuje zakaz umieszczania reklam;

- 2) zasady umieszczania obiektów małej architektury: dopuszcza się umieszczanie obiektów związanych z komunikacją;
  - 3) zasady umieszczania obiektów tymczasowych: zakaz lokalizacji;
  - 4) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej urządzeń technicznych: na warunkach zarządcy drogi;
  - 5) zasady lokalizacji zieleni: dopuszcza się na warunkach zarządcy drogi.
6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU: nie ustala się.
7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
- 1) wielkość nowo wydzielanych działek: nie ustala się;
  - 2) szerokość nowo wydzielanych frontów działek: nie ustala się;
  - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się;
  - 4) przebieg linii rozgraniczających dla celów prac geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.
9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:
- 1) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
  - 2) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE SYSTEMU KOMUNIKACJI:
- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: ustala się zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) dostępność: ustala się poprzez węzły i skrzyżowania;
  - 3) wyposażenie: dopuszcza się w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z zarządcą drogi.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 1) odprowadzenie wód opadowych: do istniejącej kanalizacji deszczowej po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci lub rowów i cieków znajdujących się poza planem lub do innych odbiorników wód deszczowych po podczyszczeniu;
  - 2) zaopatrzenie w energię elektryczną: do oświetlenia drogi oraz sygnalizacji świetlnej z sieci średniego napięcia po uzgodnieniu z odpowiednim gestorem sieci;
  - 3) trasa obwodnicy przecina się z napowietrzną linią średniego napięcia SN 15kV. Przebudowa i wszelkie działania w sąsiedztwie tej linii wymagają uzgodnienia z odpowiednim gestorem sieci;
  - 4) wszelkie działania związane z umieszczeniem bądź przebudową urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z drogą w liniach rozgraniczających wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi.
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.
13. STAWKA PROCENTOWA: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości 0% dla terenu oznaczonego jako 4.KD.GP.

## § 8

Ustalenia dla terenu 5.IT o powierzchni 0,10 ha.

1. PRZEZNACZENIE TERENU:
  - 1) podstawowe przeznaczenie terenu: tereny korytarza infrastruktury technicznej i komunikacji;
  - 2) funkcje wyłączone i dopuszczone: dopuszcza się lokalizację dróg dojazdowych.
2. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO: zakaz lokalizacji obiektów będących nośnikami reklam.
3. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU: odprowadzane wody opadowe powinny spełniać odpowiednie wymogi zgodnie z obowiązującym prawem.
4. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ:
  - 1) na obszarze objętym planem nie występują tereny prawnie chronione – wpisane do rejestru zabytków województwa pomorskiego;
  - 2) na obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary będące w ewidencji zabytków WKZ.
5. USTALENIA DOTYCZĄCE PRZESTRZENI PUBLICZNYCH: nie ustala się.
6. USTALENIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW I WSKAŹNIKÓW KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU: nie ustala się.
7. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW: na terenie objętym opracowaniem planu miejscowego nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 1) wielkość nowo wydzielanych działek: nie ustala się;
  - 2) szerokość nowo wydzielanych frontów działek: nie ustala się;
  - 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie ustala się;
  - 4) Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać zgodnie z przebiegiem istniejących granic działek. W przypadku przebiegu linii rozgraniczających nie po istniejących granicach działek, należy go określać poprzez odczyt graficzny osi linii z rysunku planu.
9. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU:
- 1) na terenie objętym planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, nie występują również naturalne predyspozycje do występowania zjawisk osuwiskowych;
  - 2) obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy. Zakaz dotyczy lokalizacji budynków w rozumieniu prawa budowlanego;
  - 3) obowiązuje zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego. Zakaz nie dotyczy lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu ustawy prawo budowlane niezbędnych dla obsługi produkcji rolnej, w tym działów specjalnych rolnictwa i produkcji leśnej.
10. USTALENIA DOTYCZĄCE SYSTEMU KOMUNIKACJI: zakaz lokalizacji zjazdów z drogi oznaczonej jako 01.KD.GP.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: dopuszcza się lokalizację sieci niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania miasta Chojnice oraz sieci tranzytowych.
12. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW: obowiązuje zakaz lokalizacji zagospodarowania tymczasowego. Zakaz nie dotyczy dotychczasowego wykorzystania terenu do czasu jego zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.
13. STAWKA PROCENTOWA: ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu i planowaniu przestrzennym w wysokości 0% terenu 5.IT.

## Rozdział 2.

### Ustalenia szczegółowe dla ochrony gruntów rolnych i leśnych

#### § 9

1. Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. Nr16 poz. 78 z późn. zm.) w planie na cele nierolnicze przeznaczają się 0,1 ha gruntów rolnych pochodzenia mineralnego, które położone są w terenie oznaczonym jako 5.IT.

2. Zmiana użytków gruntowych z gruntów rolnych i leśnych na tereny komunikacyjne oznaczone w ewidencji gruntów jako dr– drogi dla znacznego fragmentu terenu położonego w terenach oznaczonych jako 1.KD.GP, 2.KD.GP, 3.KD.GP, 4.KD.GP została dokonana w katastrze nieruchomości na podstawie Decyzji Wojewody Pomorskiego nr DP – I/1/05 z dnia 18.10.2005 r., stanowiącej ustalenie warunków lokalizacji drogi na podstawie art. 2, art. 3, art. 4, art. 5, art. 7, art. 8, art. 9, art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, z późn. zm.) art. 32, art. 46, art. 48, art. 53 ustawy z dnia 27.04.2003r Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy a dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr98, poz. 1071 z późn. zm.).

## Rozdział 3. Przepisy końcowe

### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Mirostaw Janowski*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XLVII/415/06  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 11 września 2006 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu dotyczy projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą nr XIX/205/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 maja 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę obwodnicy miasta Chojnice.

Zawiadomienie o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania ukazało się:

- a) w Gazecie Pomorskiej z dnia 15 maja 2006 roku,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Chojnice,

Projekt planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 24.05.2006 roku do 17.06.2006 roku. W dniu 29.05.2006 roku odbyła się dyskusja publiczna nad przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozwiązaniami. Termin składania uwag do projektu planu – 03.07.2006 roku.

W ustawowym terminie nie wpłynęły uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę obwodnicy miasta Chojnice

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XLVII/415/06  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 11 września 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej  
Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, finansowanych z udziałem środków z budżetu gminy zalicza się:

- budowę dróg gminnych wraz z ich oświetleniem,
- budowę wodociągów i urządzeń wodociągowych,
- budowę kanalizacji sanitarnej z urządzeniami,
- budowę kanalizacji deszczowej z urządzeniami,

Przepisom o finansach publicznych podlegają inwestycje, które realizowane są z udziałem środków publicznych zdefiniowanych w § 3 ustawy o finansach publicznych oraz środków pochodzących z funduszy strukturalnych UE (art. 110 ust. 1 pkt. 1)

Pozostałe zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, określone w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jak:

- zaopatrzenie w energię elektryczną,
- zaopatrzenie w energię ciepłą,
- zaopatrzenie w gaz,

podlegają dodatkowo regulacjom ustawy Prawo energetyczne. Zaopatrzenie w te media realizują przedsiębiorstwa energetyczne. Inwestycje z zakresu zaopatrzenia nie są finansowane z udziałem środków z budżetu gminy. Wskazane w ustawie Prawo energetyczne zadania własne gminy, finansowane z jej budżetu, obejmują wykonanie oświetlenia dróg, tych których gmina jest zarządcą – czyli dróg gminnych.

Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu pod budowę obwodnicy miasta Chojnice, w związku z uchwaleniem tego planu, nie przewiduje się wydatków na realizację infrastruktury technicznej. Ponieważ realizacja przedsięwzięcia pt: budowa drogi obwodowej miasta Chojnice jest realizowana obecnie według przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 721, z późn. zm.), (i jest to procedura niezależna od procedur zmierzających do wprowadzenia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego), wszystkie koszty związane z przebudową istniejących elementów i budowa nowych elementów infrastruktury niezbędnych do funkcjonowania drogi ponosi Inwestor – czyli Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad.

Budżet gminy miejskiej Chojnice nie ponosi w związku z tym żadnych wydatków.

**436**

**UCHWAŁA Nr XLVIII/53/2006**  
**Rady Gminy Łęczyce**  
z dnia 16 września 2006 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęczyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie – Rada Gminy Łęczyce uchwala co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia utrzymania czystości i porządku ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łęczyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVI/92/2003 Rady Gminy Łęczyce z dnia 15 grudnia 2003 r., w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Łęczyce  
*Alojzy Schefke*

Załącznik  
do Uchwały Nr XLVIII/53/2006  
Rady Gminy Łęczyce  
z dnia 16 września 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łęczyce

## **Rozdział I**

### **Zasady ogólne i zakres obowiązywania**

§ 1

Utrzymanie czystości i porządku w gminie regulują zwłaszcza ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawa o odpadach oraz niniejszy regulamin, który określa szczegółowe zasady w tym zakresie.

§ 2

Regulamin dotyczy właścicieli nieruchomości, władających nieruchomością oraz zarządców dróg publicznych.

## **Rozdział II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3

Wprowadza się obowiązek prowadzenia selektywnej



zbiórki i przekazywania do odbioru niżej wymienionych rodzajów odpadów:

- 1) komunalnych:
  - a) biodegradowalnych,
  - b) szkła,
  - c) makulatury,
  - d) z tworzyw sztucznych,
  - e) złomu żelaza i metali kolorowych
- 2) niebezpiecznych,
- 3) wielkogabarytowych,
- 4) z remontów

i gromadzenia tych odpadów w pojemnikach lub specjalnie oznakowanych workach, oddzielnie każdy rodzaj odpadów.

#### § 4

1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników i części nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego powinny być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów w sposób umożliwiający ich odbiór przez przedsiębiorcę.
2. Błoto, śnieg, lód lub inne zanieczyszczenia należy gromadzić przy krawężnikach jezdni tak, by nie znajdowały się wokół drzew.
3. Piasek użyty celem zapobiegania śliskości chodników należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
4. Usuwanie śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez użycie środków chemicznych, tj. soli, solanki i innych, dopuszcza się jedynie na drogach publicznych.

#### § 5

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych – poza myjniami i poza warsztatami – może odbywać się na niżej wymienionych warunkach:

- 1) zabrania się mycia pojazdów samochodowych – poza myjniami – na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, poboczach dróg, placach, skwerach i zieleńcach, terenach leśnych i parkowych oraz w pobliżu zbiorników wodnych oraz innych wód powierzchniowych otwartych (cieków wodnych).
- 2) mycie pojazdów samochodowych – poza myjniami – za pomocą detergentów na terenie nieruchomości będących we władaniu osób fizycznych jest dozwolone pod warunkiem uzyskania zgody właściciela oraz przy zbieraniu i doprowadzaniu powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub gromadzeniu ich w szczelnym zbiorniku w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami dotyczącymi usuwania nieczystości ciekłych. W szczególności ścieki te nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód powierzchniowych (cieków, zbiorników wodnych) lub do ziemi.
- 3) dopuszcza się mycie karoserii samochodów osobowych lub ich części – poza myjniami – wodą niezawierającą detergentów lub wodą zawierającą substancje biodegradowalne, o ile nie będzie ono powodowało zanieczyszczenia gleby lub wód po-

wierzchniowych substancjami chemicznymi, a zwłaszcza ropopochodnymi, pod następującymi warunkami:

- a) powyższa czynność może być wykonywana w odległości nie mniejszej niż 100 m od wszelkich wód powierzchniowych, takich jak zbiorniki wodne i cieki powierzchniowe (rzeki, kanały, rowy),
  - b) powstające ścieki nie są odprowadzane do kanalizacji deszczowej (kanałów burzowych).
- 4) dokonywanie napraw i regulacji pojazdów samochodowych – poza warsztatami naprawczymi – dopuszczalne jest w miejscach wyłącznie do tego celu zorganizowanych i o powierzchni utwardzonej (np. garaże, parkingi z „kanałami” do przeglądu), na które uzyskano pozwolenie na użytkowanie w tym zakresie od właściwego organu budowlanego, pod następującymi warunkami:
    - a) powyższe czynności nie będą powodowały uciążliwości dla ludzi zamieszkałych nieruchomościach w sąsiednich nieruchomościach i dla środowiska,
    - b) powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
  - 5) dopuszcza się wykonywanie napraw i regulacji pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi (np. wymiana żarówek, wymiana świec zapłonowych, wymiana kół, uzupełnienie płynów itp.), pod warunkami:
    - a) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
    - b) zapewnienia porządku i czystości w miejscu naprawy oraz niepowstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
    - c) niepowodowania uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji spalin).
  - 6) naprawy, przeglądy i konserwacje pojazdów samochodowych w wyniku, których powstają odpady niebezpieczne, muszą być prowadzone w warsztatach specjalistycznych posiadających stosowne zezwolenia. Dotyczy to w szczególności: napraw blacharsko-lakierniczych, konserwacji pojazdów, wymiany płynów i olejów eksploatacyjnych, naprawy i mycia silnika.

### Rozdział III

**Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych – rodzaje i minimalna pojemność, rozmieszczanie i utrzymanie**

#### § 6

1. Odpady komunalne mogą być zbierane zastrzeżeniem § 7 jedynie w zamkniętych i szczelnym pojemnikach (kontenerach), wyłącznie do tego celu przeznaczonych i przystosowanych do mechanicznego wyładunku.
2. Właściciel nieruchomości wyposaża ją w pojemniki (kontenery) o odpowiedniej liczbie i pojemności, gwarantującej ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia jej wyposażenie w odpowiednie pojemniki poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym uprawnionym podmiotem.
4. Minimalna liczba i wielkość pojemników wynosić będzie co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na cztery osoby zamieszkałe, zatrudnione lub obsługiwane na nieruchomości.
5. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są do dostosowania liczby pojemników do ilości mieszkańców oraz do cyklu wywozu.
6. Dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, lub inna działalność w wyniku, której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do indywidualnych potrzeb, uwzględniając normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru.

#### § 7

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomości oraz w miejscach użyteczności publicznej (uzupełniającej gminny system selektywnej zbiórki odpadów) zaleca się stosowanie pojemników lub worków odpowiadających ogólnym warunkom określonym w regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce:
  - 1) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę,
  - 2) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
  - 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
  - 4) czerwony – z przeznaczeniem na złom żelaza i metali kolorowych,
  - 5) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
2. Pojemniki powinny być oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone. Na pojemniku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego pojemnik.
3. Dopuszcza się stosowanie worków plastikowych do selektywnej zbiórki odpadów przy zachowaniu wynikającej z ust. 1 kolorystyki i oznaczeń.

#### § 8

1. Odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe i z remontów winny być zbierane w sposób uzgodniony z firmą wywozową.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.

#### § 9

Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane na terenie nieruchomości właściciela we własnym zakresie, jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych oraz ogrodów działkowych, w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich, w kompostowniku lub specjalistycznych pojemnikach.

#### § 10

1. Rodzaj pojemników właściciel nieruchomości uzgadnia z przedsiębiorcą, któremu zlecił odbiór odpadów

- komunalnych, albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie z zawartą umową.
2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (kontenery) na odpady, w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i okresowego dezynfekowania.
3. Zaleca się, aby pojemniki (kontenery) były usytuowane przed frontem budynku w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, zatoki parkingowe oraz w obrębie trawników. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z przedsiębiorcą – firmą wywozową.

#### § 11

1. Na drogach publicznych (ulicach) posiadającą jezdnię utwardzoną i chodniki, zarządca drogi jest zobowiązany do ustawienia ulicznych pojemników na odpady (koszy ulicznych).
2. Kosze, o których mowa w ust. 1, rozmieszcza się przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.
3. Kosze uliczne powinny być utrzymywane w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

#### § 12

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia terenu nieruchomości, na którym się ono odbywa, w odpowiednią liczbę pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż trzy godziny,
- 2) oczyszczenia terenu i usunięcia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą lub zgromadzeniem.

### Rozdział IV

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### § 13

Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

#### § 14

1. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości powinna być

uzgodniona z firmą wywozową i powinna odbywać się nie rzadziej niż:

- a) raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych,
  - b) dwa razy w miesiącu z budynków wielorodzinnych,
2. Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości powinna być uzgodniona z firmą wywozową i powinna odbywać się z taką częstotliwością, by nie powodować przepełnienia zbiorników bezodpływowych (szamb).
  3. Odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego powinny być usuwane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
  4. Odpady z pojemników do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do objętości pojemników na te odpady.
  5. Odpady biodegradowalne powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do technologii ich magazynowania w pojemnikach.
  6. W przypadku posesji o utrudnionym dojeździe dopuszcza się gromadzenie odpadów w tradycyjnych np. murowanych śmietnikach na terenie własnej posesji. Śmietniki te należy opróżniać nie rzadziej niż dwa razy w roku, z udokumentowaniem, zgodnie z przepisami prawa, unieszkodliwiania tych odpadów.

#### § 15

1. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane w miarę potrzeb, wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.
2. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów (rano, wieczorem, nocą).

#### § 16

Ustawione w miejscach użyteczności publicznej przenośne toalety powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin, zawartymi w stosownych umowach.

### Rozdział V

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wraz z realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami**

#### § 17

1. Gmina realizując Plan gospodarki odpadami uchwalony przez Radę Gminy Łęczycy dążyć będzie do zmniejszenia ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowiska odpadów przede wszystkim poprzez działania wspierające segregację odpadów prowadzoną w gospodarstwach domowych, obejmującą selektywne zbieranie odpadów nadających się do odzysku (surowców wtórnych), organicznych odpadów biodegradowalnych oraz odpadów niebezpiecznych, które w perspektywie realizacji Planu (do 2011 r.) powinny znacznie zmniejszyć swój udział w odpadach komunalnych.

2. Do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących firmy wywozowe, którzy uzyskali stosowną koncesję na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Przedsiębiorcy ci powinni, o ile nie zostało to określone dodatkowo w zezwoleniu, uzyskać zatwierdzenie:

- 1) rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) sposobów postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych,
- 3) dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 4) sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 5) miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnych z przepisami ustawy o odpadach i wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

W tym celu zobowiązuje się przedsiębiorców posiadających zezwolenia do złożenia wniosków z opisami realizacji wymagań określonych w pkt 1–4 i wykazu miejsc, o których mowa w pkt 5 oraz udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów, w ilościach wynikających z niniejszego regulaminu, przez przedsiębiorców uprawnionych do prowadzenia działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów – w ciągu trzech miesięcy od daty wejścia w życie regulaminu.

#### § 18

1. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy Łęczycy następujące wymagania dotyczące dopuszczalnego do składowania poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, odniesione do ilości bazowej odpadów ulegających biodegradacji (wytworzonych w 1995 r.) ustalonej jako 100%, dla roku:
  - 1) 2007 – nie więcej niż 82%,
  - 2) 2011 – nie więcej niż 74%,

#### § 19

1. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy Łęczycy następujące wymagania dotyczące limitów odzysku i recyklingu niżej wymienionych rodzajów odpadów w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku 2007:
  - 1) opakowania z papieru i tektury – 48%,
  - 2) opakowania ze szkła – 40%,
  - 3) opakowania z tworzyw sztucznych – 25%,
  - 4) opakowania metalowe – 40%,
  - 5) opakowania wielomateriałowe – 25%,
  - 6) odpady wielkogabarytowe – 32%,
  - 7) odpady budowlane – 25%,
  - 8) odpady niebezpieczne (ze strumienia odpadów komunalnych) – 29%
2. Ustala się na podstawie Planu gospodarki odpadami dla gminy Łęczycy następujące wymagania dotyczące limitów odzysku i recyklingu niżej wymienionych

rodzajów odpadów w postaci osiągnięcia wzrastającego poziomu selektywnej zbiórki w poszczególnych latach, a w szczególności do końca roku 2011:

- 1) opakowania z papieru i tektury – 51%,
- 2) opakowania ze szkła – 46%,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych – 31%,
- 4) pakowania metalowe – 46%,
- 5) opakowania wielomateriałowe – 31%,
- 6) odpady wielkogabarytowe – 51%,
- 7) odpady budowlane – 41%,
- 8) odpady niebezpieczne (ze strumienia odpadów komunalnych) – 51%

## Rozdział VI

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

#### § 20

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe są następujące:

- 1) utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia,
- 2) utrzymujący psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania psów bez dozoru, jeżeli pies nie jest należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego,
- 3) utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do odpowiedniego oznakowania terenu nieruchomości – przy każdym wejściu na jej teren – w tabliczki ostrzegawcze o znajdujących się w jej obrębie psach lub innych niebezpiecznych zwierzętach.

#### § 21

1. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane na smyczy, a agresywne dodatkowo w kagańcach.
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:
  - 1) do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,
  - 2) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.
4. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe mają obowiązek nie dopuszczać do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

## Rozdział VII

### Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

#### § 22

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich tj. konie, bydło, świnie, owce, kozy oraz zwierzęta futerkowe mięsożerne na terenach zabudowy wielorodzinnej oraz w zwartej zabudowie jednorodzinnej i szeregowej mającej charakter zabudowy osiedlowej oraz na terenie zabudowy jednorodzinnej rozproszonej o powierzchni nieruchomości poniżej 1000 m<sup>2</sup>.
2. Dopuszcza się utrzymywanie drobnych zwierząt gospodarskich w celach zaspokojenia własnych potrzeb.
3. Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach) ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiadujących z terenem hodowli. Dopuszcza się hodowlę pszczół w ilości do 10 szt. pni w obrębie jednej nieruchomości.
4. Nieruchomość, na której znajduje się pasieka powinna być osłonięta parkanem, żywopłotem, tworzącym gęstą ścianę krzewów lub innym ogrodzeniem o wysokości 3 m.
5. Duże pasieki powinny być usytuowane z dala od zabudowy mieszkaniowej.

## Rozdział VIII

### Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

#### § 23

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:
  - 1) obszary zabudowy wielorodzinnej, zakłady pracy, obiekty służby zdrowia, obiekty użyteczności publicznej – właściciele lub zarządcy tych nieruchomości zobowiązani są do jej przeprowadzania co najmniej raz w roku,
  - 2) obszary zabudowy jednorodzinnej – właściciele lub zarządcy tych nieruchomości obowiązek deratyzacji realizacją w miarę potrzeb.
2. Szczegółowe terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji obejmującej zasięgiem określone tereny gminy określa wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Wejherowie i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel lub zarządca nieruchomości.

## Rozdział IX

### Sankcje z tytułu naruszenia postanowień Regulaminu

#### § 24

Niewykonanie obowiązków zawartych w Regulaminie stanowi wykroczenie określone w ustawie.

#### 437

### UCHWAŁA Nr LVII/404/ 06 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 27 września 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla „Tysiąclecia II” w Kościerzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Kościerzyna, na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwała co następuje:

#### § 1

stwierdza się zgodność projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kościerzyna”, uchwalonego uchwałą Rady Miasta Kościerzyna Nr IV/17/02 z dnia 18 grudnia 2002 roku;

#### § 2

uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów osiedla „Tysiąclecia II” w Kościerzynie na działkach:

- część działki nr 171 obręb 5 przy ulicy Heykego;
- działki od nr 168/5 do nr 168/9 obręb 5 przy ulicy Piłsudskiego;
- działki nr 168/17 i nr 168/18 obręb 5 przy ulicy Piłsudskiego;

#### § 3

1. Ustalenia planu przedstawiono w części tekstowej i na rysunku planu.
2. Integralną częścią uchwały są następujące załączniki:  
Załączniki nr 1a, 1b i 1c – rysunki miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na których następujące oznaczenia graficzne rysunku są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - granice opracowania planu;
  - linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
  - nieprzekraczalne linie zabudowy;
  - symbole literowe oznaczające sposób użytkowania terenu;

Załącznik nr 2. – rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;  
Załącznik nr 3. – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;

#### § 4

### OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU

Ustalenia dla obszaru części działki nr 171 są następujące:

obszary 01, 02, 03, 04, 05 – MN

funkcja: MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

#### 1. Przeznaczenie terenu:

Obszar objęty planem przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;

#### 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

— podstawową formą zabudowy jest wolnostojący, parterowy, jednorodzinny budynek mieszkalny;

— dopuszcza się podpiwniczenie, użytkowe wykorzystanie poddasza oraz przeznaczenie części parteru na usługową działalność gospodarczą;

— na terenie działki dopuszcza się lokalizację wolnostojących parterowych budynków gospodarczych i garaży;

— architektura tych obiektów kształtowana indywidualnie stanowić winna harmonijną, całość z budynkiem głównym poprzez zastosowanie pokrewnych materiałów, wspólnych form geometrii dachu oraz elementów małej architektury i detalu architektonicznego;

— pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachodachówką; dopuszcza się użycie innych elementów dachówkopodobnych;

— dopuszcza się ogrodzenie proste z materiałów trwałych o wysokości 1,2 do 1,5 m obsadzone od strony posesji żywopłotem;

— nie dopuszcza się stosowania prefabrykowanych żelbetonowych ogrodzeń działki;

#### 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

wymaga się zachowania i uzupełnienia istniejącej zieleni przez nasadzenia grup drzew i krzewów;

#### 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej:

nie dotyczy;

#### 5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

nie dotyczy;

#### 6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

— nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii granicznej wewnętrznych dróg dojazdowych;

— powierzchnia zabudowana nie większa niż 20% powierzchni działki;

- powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 60% całkowitej powierzchni działki;
  - wysokość budynku mieszkalnego mierzona od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie większa niż 8,5 m;
  - wysokość posadowienia posadzki parteru, mierzona przy głównym wejściu nie większa niż 60 cm;
  - szerokość elewacji frontowej nie mniejsza niż 8,0 m;
  - dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połąci od 30° do 45° i kierunku kalenicy głównej równoległym do drogi;
7. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów na podstawie przepisów odrębnych:  
nie dotyczy;
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:  
— teren nie wymaga scaleń, podziału dokonać zgodnie z rysunkiem planu na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami;  
— dopuszcza się korektę przebiegu granic wewnętrznego podziału określonych na rysunku planu linią przerywaną pod warunkiem uwzględnienia niżej wymienionych parametrów;  
— powierzchnia pojedynczej działki nie może być mniejsza niż 600 m<sup>2</sup>;  
— szerokość pojedynczej działki nie może być mniejsza niż 18 m;  
— kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego zbliżony do 90° z tolerancją do 10°;
9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:  
— dojazd do działek z ulicy Piłsudskiego drogami wewnętrznymi dz. nr 169/7, 169/15 i 169/22;  
— parkowanie na terenie własnym działki;  
— zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci;  
— odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora sieci;  
— odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej; do czasu jej wybudowania wody opadowe odprowadzać powierzchniowo w granicach własnych działek;  
— zaopatrzenie w energię elektryczną przyłączem kablowym z sieci NN na warunkach określonych przez gestora sieci;  
— ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych niskoemisyjnych nośników energii lub z ciepłowni lokalnych;  
— gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;
10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu nie przewiduje się innych niż dotychczasowe formy zagospodarowania i użytkowania terenu; nie dotyczy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:  
nie dotyczy;
12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe:  
nie dotyczy;
13. Opłata planistyczna:  
ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:  
przyjmuje się poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- obszary: 06, 07 KDW  
funkcja: KDW – droga wewnętrzna
1. Przeznaczenie:  
obsługa komunikacyjna zespołu zabudowy mieszkaniowej poprzez połączenie istniejących odcinków drogowych dz. nr 169/7 z nr 173/1 oraz dz. nr 169/15 z projektowanym przedłużeniem na działce nr 178;;
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:  
nie dotyczy;
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:  
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych należy zabezpieczyć w sposób chroniący teren przed erozją;  
— między krawężnikiem jezdni a chodnikiem przewidzieć pas zieleni;
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej:  
nie występują;
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:  
nie dotyczy;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania drogi:  
— szerokość pasa drogowego 12,0 m;  
— jezdnia o nawierzchni utwardzonej, szerokość jezdni 6,0 m;  
— chodniki obustronne o szerokości 1,5 m;
7. Zasady zagospodarowania terenów na podstawie przepisów odrębnych:  
nie dotyczy;
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:  
nie dotyczy;
9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:  
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych przez separator do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej na warunkach określonych przez gestora sieci;  
— zaopatrzenie w energię elektryczną dla celów oświetleniowych przyłączem kablowym z sieci NN na warunkach określonych przez gestora sieci;  
— dopuszcza się prowadzenie podziemnych elementów infrastruktury w pasie drogowym;  
— gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;

10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu nie przewiduje się innych niż dotychczasowe formy zagospodarowania i użytkowania terenu; nie dotyczy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej: nie dotyczy;
12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe: nie dotyczy;
13. Opłata planistyczna: ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%;
14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych: nie dotyczy;
- obszary: 08, 09, 10 KDW  
funkcja: KDW – droga wewnętrzna
1. Przeznaczenie: obsługa komunikacyjna zespołu zabudowy mieszkaniowej
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie dotyczy;
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych należy zabezpieczyć w sposób chroniący teren przed erozją;
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej: nie występują;
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania drogi:  
— szerokość pasa drogowego 10,0 m;  
— jezdnia o nawierzchni utwardzonej, szerokość jezdni 5,0 m;  
— chodniki obustronne o szerokości 1,5 m;  
— geometria skrzyżowań – skrzyżowania zwykłe;
7. Zasady zagospodarowania terenów na podstawie przepisów odrębnych: nie dotyczy;
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:  
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych przez separator do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej na warunkach określonych przez gestora sieci;  
— zaopatrzenie w energię elektryczną dla celów oświetleniowych przyłączem kablowym z sieci NN na warunkach określonych przez gestora sieci;  
— dopuszcza się prowadzenie podziemnych elementów infrastruktury w pasie drogowym;
- gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;
10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu nie przewiduje się innych niż dotychczasowe formy zagospodarowania i użytkowania terenu; nie dotyczy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej: nie dotyczy;
12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe: nie dotyczy;
13. Opłata planistyczna: ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%;
14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych: nie dotyczy;
- obszar: 11 KD– D  
funkcja: KD–D – droga publiczna klasy D (droga dojazdowa)
1. Przeznaczenie: obsługa komunikacyjna zespołu zabudowy mieszkaniowej;
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie dotyczy;
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:  
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych należy zabezpieczyć w sposób chroniący teren przed erozją;  
— między krawężnikiem jezdni a chodnikiem przewidzieć pasy zieleni;
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej: nie występują;
5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania drogi:  
— szerokość pasa drogowego 15,0 m;  
— jezdnia o nawierzchni utwardzonej, szerokość jezdni 7,0 m;  
— chodniki obustronne o szerokości 1,5 m;  
— ścieżka rowerowa jednostronna o szerokości 1,5 m;
7. Zasady zagospodarowania terenów na podstawie przepisów odrębnych: nie dotyczy;
8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości: nie dotyczy;
9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:  
— odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych przez separator do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej na warunkach określonych przez gestora sieci;

- zaopatrzenie w energię elektryczną dla celów oświetleniowych przyłączem kablowym z sieci NN na warunkach określonych przez gestora sieci;
  - dopuszcza się prowadzenie podziemnych elementów infrastruktury w pasie drogowym;
  - gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;
10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu nie przewiduje się innych niż dotychczasowe formy zagospodarowania i użytkowania terenu; nie dotyczy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej:  
nie dotyczy;
12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe:  
nie dotyczy
13. Opłata planistyczna:  
ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%;
14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:  
nie dotyczy;

Ustalenia dla obszaru działki nr 168/5 – 9 są następujące:

obszar: 01– MN

funkcja: MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

1. Przeznaczenie terenu:

Obszar objęty planem przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

—podstawową formą zabudowy jest wolnostojący, parterowy, jednorodzinny budynek mieszkalny;

—dopuszcza się podpiwniczenie, użytkowe wykorzystanie poddasza oraz przeznaczenie części parteru na usługową działalność gospodarczą;

—na terenie działki dopuszcza się lokalizację wolnostojących parterowych budynków gospodarczych i garaży;

—architektura tych obiektów kształtowana indywidualnie stanowić winna harmonijną, całość z budynkiem głównym poprzez zastosowanie pokrewnych materiałów, wspólnych form geometrii dachu oraz elementów małej architektury i detalu architektonicznego;

—pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachodachówką; dopuszcza się użycie innych elementów dachówkopodobnych;

—dopuszcza się ogrodzenie proste z materiałów trwałych o wysokości 1,2 do 1,5 m obsadzone od strony posesji żywopłotem;

—nie dopuszcza się stosowania prefabrykowanych żelbetowych ogrodzeń działki;

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

—wymaga się zachowania i uzupełnienia istniejącej zieleni przez nasadzenia grup drzew i krzewów;

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej:

nie dotyczy;

5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

nie dotyczy;

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

—nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii granicznej wewnętrznych dróg dojazdowych;

—powierzchnia zabudowana nie większa niż 20% powierzchni działki;

—powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 60% całkowitej powierzchni działki;

—wysokość budynku mieszkalnego mierzona od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie większa niż 8,5 m;

—wysokość posadowienia posadzki parteru, mierzona przy głównym wejściu nie większa niż 60 cm;

—szerokość elewacji frontowej nie mniejsza niż 8,0 m;

—dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połąci od 30° do 45° i kierunku kalenicy głównej równoległym do drogi;

7. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów na podstawie przepisów odrębnych:

nie dotyczy;

8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

—dopuszcza się scalenie i wtórny podział na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami;

—powierzchnia pojedynczej działki nie mniejsza niż 500 m<sup>2</sup>;

—szerokość pojedynczej działki nie mniejsza niż 18 m<sup>2</sup>;

—kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego zbliżony do 90°;

9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

—dojazd do działek z istniejącej wewnętrznej drogi dojazdowej dz nr 168/15;

—parkowanie na terenie własnym działki;

—zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci;

—odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora sieci;

—odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej; do czasu jej wybudowania wody opadowe odprowadzać powierzchniowo w granicach własnych działek;

—zaopatrzenie w energię elektryczną przyłączem kablowym z sieci NN na warunkach określonych przez gestora sieci;

—ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych niskoemisyjnych nośników energii lub z ciepłowni lokalnych;



- gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;
  - 10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu nie przewiduje się innych niż dotychczasowe formy zagospodarowania i użytkowania terenu; nie dotyczy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
  - 11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej: nie dotyczy;
  - 12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe: nie dotyczy;
  - 13. Opłata planistyczna: ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
  - 14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych:
    - przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
    - przyjmuje się dopuszczalny poziom pól elektromagnetycznych, jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- Ustalenia dla obszaru działek nr 168/17 i 168/18  
obszary: 01, 02– MN  
funkcja: MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
1. Przeznaczenie terenu:

Obszar objęty planem przewiduje się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
  2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - podstawową formą zabudowy jest wolnostojący, parterowy, jednorodzinny budynek mieszkalny;
    - dopuszcza się podpiwniczenie, użytkowe wykorzystanie poddasza oraz przeznaczenie części parteru na usługową działalność gospodarczą;
    - na terenie działki dopuszcza się lokalizację wolnostojących parterowych budynków gospodarczych i garaży;
    - architektura tych obiektów kształtowana indywidualnie stanowić winna harmonijną, całość z budynkiem głównym poprzez zastosowanie pokrewnych materiałów, wspólnych form geometrii dachu oraz elementów małej architektury i detalu architektonicznego;
    - pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachodachówką; dopuszcza się użycie innych elementów dachówkopodobnych;
    - dopuszcza się ogrodzenie proste z materiałów trwałych o wysokości 1,2 do 1,5 m obsadzone od strony posesji żywopłotem;
    - nie dopuszcza się stosowania prefabrykowanych żelbetowych ogrodzeń działki;
  3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

wymaga się zachowania i uzupełnienia istniejącej zieleni przez nasadzenia grup drzew i krzewów;
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury materialnej: nie dotyczy;
  5. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
  6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
    - nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii granicznej wewnętrznych dróg dojazdowych;
    - powierzchnia zabudowana nie większa niż 20% powierzchni działki;
    - powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 60% całkowitej powierzchni działki;
    - wysokość budynku mieszkalnego mierzona od poziomu posadzki parteru do kalenicy nie większa niż 8,5 m;
    - wysokość posadowienia posadzki parteru, mierzona przy głównym wejściu nie większa niż 60 cm;
    - szerokość elewacji frontowej nie mniejsza niż 8,0 m;
    - dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci od 30° do 45° i kierunku kalenicy głównej równoległym do drogi;
  7. Zasady zagospodarowania terenów lub obiektów na podstawie przepisów odrębnych: nie dotyczy;
  8. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
    - teren nie wymaga scaleń, podziału dokonać zgodnie z rysunkiem planu na zasadach określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami;
    - dopuszcza się korektę przebiegu granic wewnętrznego podziału określonych na rysunku planu linią przerywaną pod warunkiem uwzględnienia niżej wymienionych parametrów;
    - powierzchnia pojedynczej działki nie może być mniejsza niż 600 m<sup>2</sup>;
    - szerokość pojedynczej działki nie może być mniejsza niż 18 m;
    - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego zbliżony do 90° z tolerancją do 10°;
  9. Zasady kształtowania systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - dojazd do działek z istniejącej wewnętrznej drogi dojazdowej dz nr 168/25;
    - parkowanie na terenie własnym działki;
    - zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego na warunkach określonych przez gestora sieci;
    - odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez gestora sieci;
    - odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej; do czasu jej wybudowania wody opadowe odprowadzać powierzchniowo w granicach własnych działek;
    - zaopatrzenie w energię elektryczną przyłączem kablowym z sieci NN na warunkach określonych przez gestora sieci;

- ogrzewanie indywidualne z użyciem powszechnie dostępnych niskoemisyjnych nośników energii lub z ciepłowni lokalnych;
  - gospodarka odpadami – regulowana przepisami odrębnymi;
10. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania: do czasu realizacji ustaleń niniejszego planu nie przewiduje się innych niż dotychczasowe formy zagospodarowania i użytkowania terenu; nie dotyczy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
11. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej: nie dotyczy;
12. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe: nie dotyczy;
13. Opłata planistyczna: ustala się stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.
14. Warunki wynikające z przepisów szczególnych: przyjmuje się poziom hałasu w środowisku, jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;

#### § 5

1. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Kościerzyna do:
  - a) przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Pomorskiemu wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem;
  - b) umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kościerzyna;
  - c) publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna;

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Kazimierz Stoltmann*

Załącznik nr 2

#### ROZSTRZYGNIECIE

w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów osiedla „Tysiąclecia II” w Kościerzynie.

W myśl ustaleń art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 póź. 717 z późn. zmianami) oraz w myśl ustaleń zawartych w § 12 pkt 17 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w spra-

wie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. nr 164 póź. 1587) stwierdza się co następuje:

projekt zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów osiedla „Tysiąclecia II” w Kościerzynie był wyłożony do publicznego wglądu od dnia 22 maja 2006 do 12 czerwca 2006 r. i w terminie ustalonym do składania wniosków, to jest do dnia 30 czerwca 2006 r. nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące projektu planu.

Załącznik nr 3

#### ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji zapisanych w projekcie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów osiedla „Tysiąclecia II” w Kościerzynie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W myśl ustaleń art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 póź. 717 z późn. zmianami) stwierdza się co następuje:

1. Realizacja inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej określona w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Tysiąclecia II” należąca do zadań własnych miasta następować będzie sukcesywnie w sposób kompleksowy umożliwiający przygotowanie w pełni uzbrojonego terenu pod określoną w planie zabudowę.
2. Zasady finansowania inwestycji celu publicznego zdefiniowane są w przepisach o finansach publicznych, a ich praktyczne zastosowanie do realizacji celów określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego następować będzie w oparciu o ustalenia zawarte w Wieloletnim Planie Inwestycji na lata 2005 – 2009 i corocznie uchwalany budżet miasta, w którym każdorazowo określi się zakres projektowanych inwestycji oraz wysokość i źródło pozyskania niezbędnych nakładów.

438

**UCHWAŁA Nr III/13/06**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 8 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/144/04 z dnia 31 marca 2004 r. Rady Miasta Kościerzyna w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna, ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania w Kościerzynie oraz ustalenia sposobu ich pobierania zmienioną uchwałą Nr XL/290/2005 z dnia 6 lipca 2005 r. Rady Miasta Kościerzyna w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Kościerzyna, ustalenia stawek opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania w Kościerzynie oraz ustalenia sposobu ich pobierania**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 b i 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwala:

§ 1

W załączniku nr 3 do w/w uchwały w rozdziale IV treść § 17 pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

1. Za nieopłacony postój w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł.
2. Obniża się wysokość stawki opłaty dodatkowej z kwoty 50 zł do kwoty 15 zł. w przypadku wykupienia obniżonej opłaty dodatkowej w przeciągu 24 godzin od wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Andrzej Gierszewski*

**439**

**UCHWAŁA Nr XL/450/06**  
**Rady Miejskiej w Czerniewcu**  
z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie udzielenia pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją**

Na podstawie art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. – Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142 poz. 1017) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Na podstawie niniejszej uchwały mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy mogą ubiegać się o udzielenie pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 2

1. Udzielenie pomocy, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy, skierowanego do Burmistrza Czerniewca przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
2. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej do dnia 31 grudnia 2006 r.
4. Do zgłoszenia przedsiębiorca obowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej z innych źródeł na realizację tej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
5. Wzór formularza informacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Warunkiem korzystania z pomocy publicznej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości jest zakończenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w terminie 12 miesięcy od daty zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

Pomoc publiczna w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielana jest od dnia powstania obowiązku podatkowego przez okres 24 miesięcy, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych uchwałą stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017).

§ 6

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje do 31 grudnia 2009 r.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Sękielowski*

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XL/450/06  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 28 września 2006 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W SPRAWIE UZYSKANIA POMOCY REGIONALNEJ NA  
WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY  
ZWIĄZANYCH Z TĄ INWESTYCJĄ.**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC.

- 1) Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:  
.....
- 2) Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:  
.....
- 3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:  
.....
- 4) Numer identyfikacji podatkowej podmiotu ubiegającego się o pomoc (NIP):  
.....
- 5)

<b>Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc</b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
beneficjent nie należący do kategorii określonych wyżej .....	

6)

<b>Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc</b>	
mikroprzedsiębiorca	
przedsiębiorca mały	
przedsiębiorca średni	
inny przedsiębiorca	

- 7) Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).  
.....

II. Informacje dodatkowe:

1. Opis inwestycji:  
.....
2. Całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia:  
.....



## 440

### UCHWAŁA Nr XL/451/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 28 września 2006 r.

#### w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/304/05 w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### § 1

W załączniku do uchwały nr XXVI/304/05 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk”, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym określi Burmistrz z uwzględnieniem treści art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty”.
2. skreśla się załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czersk.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Sękielewski*

## 441

### UCHWAŁA Nr XLI/462/06 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 października 2006 r.

#### w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40 i 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustanawia się ze względów naukowych, przyrodniczych i krajobrazowych pomnikami przyrody drzewa znajdujące się na terenie gminy Czersk ujęte w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

W odniesieniu do pomników przyrody, o których mowa w § 1 wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych mogących doprowadzić do obumarcia lub pogorszenia się stanu zdrowia drzew;
- 4) umieszczania tablic, ogłoszeń, napisów i innych znaków nie związanych z ochroną tych obiektów;
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby.

#### § 3

Bezpośredni nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Czersk.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady  
*Krzysztof Sękielewski*

## 442

### UCHWAŁA Nr XXIX/292/2006 Rady Gminy Chmielno z dnia 20 października 2006 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Chmielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 948, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Drodze wewnętrznej stanowiącej działkę nr 323/13, 767 położonej w Chmielnie nadaje się nazwę „ulica Jarzębinowa”.
2. Szczegółowy opis położenia i przebiegu ulicy Jarzębinowej określają odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 stanowiące integralną część niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Kwidziński*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIX/292/2006  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 20 października 2006 r.

Lp	Nazwa ulicy	Opis położenia	Uzasadnienie nazwy	Uwagi
1.	Jarzębinowa	Zachodni rejon wsi Chmielno ulica o nr geodezyjnym 323/13, 767 jako odgałęzienie ulicy Lipowej (nr geod. 712), Stanowi dojazd do działek: 323/12,323/11,323/10,323/9	Nazwa została wybrana przez mieszkańców	

#### 443

**UCHWAŁA Nr XXIX/289/2006**  
**Rady Gminy Chmielno**  
z dnia 20 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400) Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje

##### § 1

W Uchwale Nr XVIII/174/2005 Rady Gminy Chmielno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wprowadza się następującą zmianę:

— § 3 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Marian Kwidziński*

#### 444

**UCHWAŁA Nr XXXIX/261/06**  
**Rady Miejskiej w Czarnem**  
z dnia 26 października 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXV/147/05 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustale-**

**nia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czarne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266), Rada Miejska w Czarnem uchwała co następuje:

##### § 1

W uchwale Nr XXV/147/05 Rady Miejskiej w Czarnem z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Czarne (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 72 poz. 1391) wprowadza się następujące zmiany:

§ 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ Nie pobiera się kaucji za lokale wynajmowane osobom wymienionym w § 11 ust. 2 pkt 1”.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czarne.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Czarnem  
*Manfred Rückemann*

**445**

**UCHWAŁA Nr XLII/235/2006**

**Rady Gminy Liniewo**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 4 i art. 40a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 2

Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) przy zajęciu do 50% jezdni – 10,00 zł
- 2) przy zajęciu powyżej 50% jezdni – 20,00 zł
- 3) przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych – 2,00 zł
- 4) przy zajęciu innych elementów pasa drogowego – 1,50 zł

§ 3

1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty rocznej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia wynosi:

- 1) na drogowym obiekcie inżynierskim – 150,00 zł
  - 2) na pozostałych obszarach – 50,00 zł
2. Przy umieszczeniu przyłączy do budynków o funkcji wyłącznie mieszkaniowej stosuje się stawki w wysokości 20% stawek określonych w ust. 1.

§ 4

Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi: – 0,60 zł

§ 5

Za umieszczenie w pasie drogowym reklam, stawka opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy wynosi za każdy dzień zajęcia pasa drogowego – 2,00 zł

§ 6

Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w

§ 1–4, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi: 2,00 zł

§ 7

Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liniewo.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Gminy Liniewo Nr XXXII/175/2005 z dnia 04.11.2005 roku.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Ludwik Szparkowski

**446**

**Obwieszczenie**

**w sprawie ogłoszenia "Informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w roku 2005"**

Na podstawie art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku obwieszcza "Informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w roku 2005", która stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Obwieszczenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes Zarządu  
Danuta Grodzicka-Kozak

**INFORMACJA**

**o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w roku 2005**

1. Podstawy prawne działania WFOŚ w Gdańsku  
Charakter i zakres działalności WFOŚ w Gdańsku w 2005 r. regulowały:
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.) zwana w dalszej treści ustawą,
  - Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249. poz. 2104),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Narodowego Fundu-



szu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 230, poz. 1934),  
— Statut WFOŚ w Gdańsku nadany przez Zarząd Województwa Pomorskiego uchwałą nr 228/03 z dnia 13 maja 2003 r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Statutu stanowi załącznik do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego nr 120/172/05 z dnia 8 lutego 2005 r.)

Zgodnie z ustawą WFOŚ w Gdańsku wspomaga finansowo zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju na obszarze województwa pomorskiego.

Podstawą wyboru przedsięwzięć do dofinansowania w 2005 roku były następujące dokumenty:

- „II Polityka ekologiczna państwa”,
- „Program Ochrony Środowiska Województwa Pomorskiego na lata 2003–2006 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007–2010” oraz „Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego”
- „Program działania WFOŚ w Gdańsku na lata 2001–2006” – przyjęty uchwałą nr 6/2001 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 2 lutego 2001 r.,
- „Strategia działania WFOŚ w Gdańsku na lata 2005–2008” – przyjęta uchwałą nr 106/2004 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 27 września 2004 r.,
- „Lista zadań priorytetowych WFOŚ w Gdańsku na 2005 r.” – przyjęta uchwałą nr 44/2004 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 3 czerwca 2004 r.

Podstawę działania Funduszu w 2005 r. stanowiły również:

- „Plan działania WFOŚ w Gdańsku na 2005 rok” przyjęty uchwałą nr 120/2004 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 26 października 2004 r.,
- „Plan finansowy WFOŚ w Gdańsku na 2005 rok” przyjęty uchwałą nr 121/2004 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 26 października 2004 r.,
- „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚ w Gdańsku” przyjęte uchwałą nr 118/2004 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 26 października 2004 r.,
- „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚ w Gdańsku” przyjęte uchwałą nr 119/2004 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 26 października 2004 r.

## 2. Plan i realizacja przychodów

### 2.1. Plan

„Plan finansowy WFOŚ w Gdańsku na 2005 rok” został zatwierdzony uchwałą nr 121/2004 Rady Nadzorczej WFOŚ w Gdańsku z dnia 26 października 2004 r.

Planowane wpływy w 2005 r. przedstawiały się następująco:

— z opłat za korzystanie ze środowiska	27.700 tys. zł
— z tytułu administracyjnych kar	200 tys. zł
— zwrot rat pożyczek	29.500 tys. zł
— z nadwyżki gfoś i pfoś	700 tys. zł
— inne wpływy	5.500 tys. zł
<b>Razem</b>	<b>63.600 tys. zł</b>

### 2.2. Realizacja przychodów

Źródłem przychodów finansowych Funduszu w 2005 r. były przede wszystkim wpływy z tytułu zwrotu rat pożyczek, które wyniosły 33.165,5 tys. zł tj. 112,4% w stosunku do planu.

Wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska przekazywane przez Urząd Marszałkowski wyniosły 22.653,5 tys. zł tj. 81,8% w stosunku do planu.

Wpływy z tytułu administracyjnych kar pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych wyniosły 80,1 tys. zł tj. 40,1% w stosunku do planu.

Ponadto przychodami Funduszu były nadwyżki dochodów z gminnych i powiatowych funduszy ochrony środowiska. W roku 2005 wpływy z tego tytułu wyniosły 1.084,2 tys. zł tj. 154,9% w stosunku do planu.

Przychodami Funduszu były także wpływy z operacji finansowych, w tym odsetki od pożyczek, lokat i obrotu papierami wartościowymi oraz inne wpływy. Wyniosły one 6.328,6 tys. zł tj. 115,1% w stosunku do planu.

Łącznie przychody finansowe Funduszu w 2005 r. osiągnęły kwotę 63.311,9 tys. zł. Środki dyspozycyjne Funduszu w 2005 r., z uwzględnieniem środków z bilansu otwarcia, wyniosły 67.441,9 tys. zł.

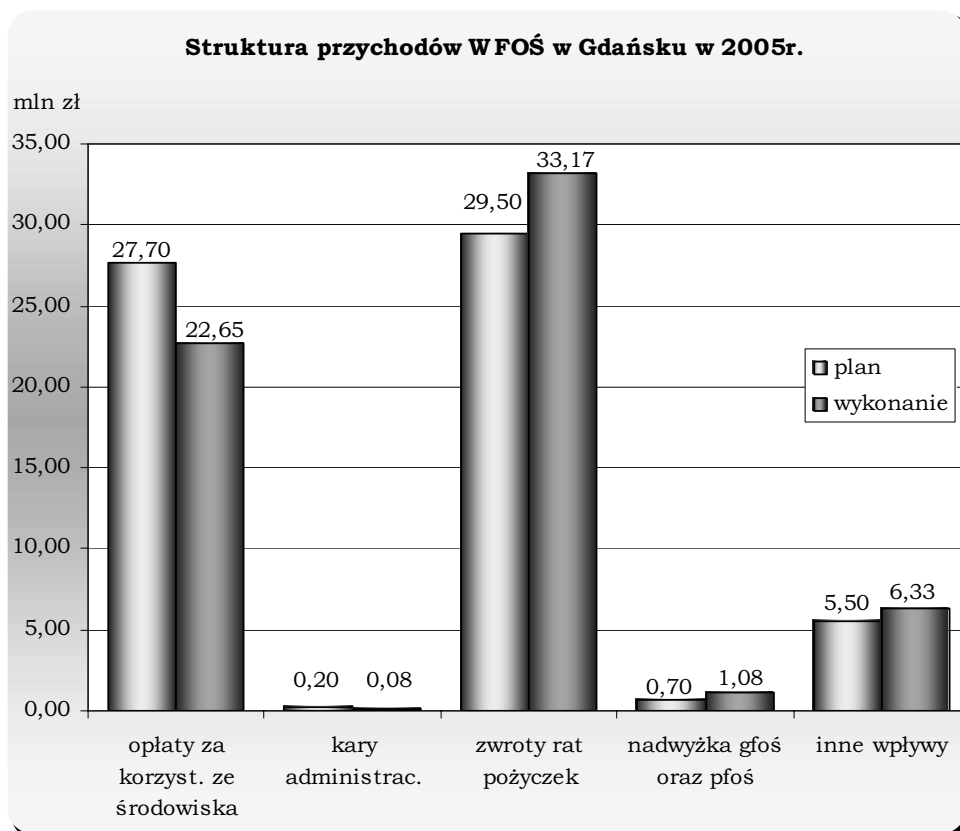
Planowaną na rok 2005 oraz rzeczywistą (wykonaną) strukturę przychodów WFOŚ w Gdańsku według rodzajów źródeł przedstawia tabela nr 1 oraz wykres nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj przychodu	Plan (tys. zł)	Struktura %	Wykonanie (tys. zł)	Struktura %	Wykonanie Plan %
1	opłaty za korzystanie ze środowiska	27 700,0	43,6	22 653,5	35,5	81,8
2	kary administracyjne	200,0	0,3	80,1	0,1	40,1
3	zwroty rat pożyczek	29 500,0	46,4	33 165,5	52,0	112,4
4	nadwyżka gfoś i pfoś	700,0	1,1	1 084,2	1,7	154,9

5	inne wpływy (odsetki od pożyczek, odsetki od lokat i obrotu papierami wartościowymi, odsetki a'vista, pozostałe	5 500,0	8,6	6 328,6	10,0	115,1
	<b>Razem</b>	<b>63 600,0</b>	100,0	<b>63 311,9</b>	100,0	<b>99,5</b>
6	bilans otwarcia	5 000	x	4 130,0	x	x
	<b>Ogółem (środki dyspozycyjne)</b>	<b>68 600,0</b>	x	<b>67 441,9</b>	x	<b>98,3</b>

wykres nr 1



### 3. Działalność statutowa

#### 3.1. Wstęp

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku realizuje zadania statutowe zgodnie z art. 409 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz „Programem Ochrony Środowiska Województwa Pomorskiego na lata 2003–2006 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007–2010”, „Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego” oraz „Strategią działania WFOŚ w Gdańsku na lata 2005–2008” zatwierdzoną uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu nr 106/2004 z dnia 27 września 2004 r.

Realizacja zadań statutowych wymaga znaczących nakładów finansowych, nie tylko WFOŚ w Gdańsku ale również budżetów Samorządów, NFOŚ i Fundacji EkoFundusz.

W tym celu dla racjonalnego wydatkowania środków, propagowania możliwości finansowania

przedsięwzięć oraz pomocy doradczo–technicznej przy realizacji zadań Prezes Zarządu WFOŚ w Gdańsku podjął szereg działań:

- na bieżąco aktualizowano stronę internetową Funduszu pod adresem [www.wfosigw-gda.pl](http://www.wfosigw-gda.pl), na której umieszczono wszystkie informacje dotyczące możliwości uzyskania dofinansowania, a mianowicie: „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚ w Gdańsku”, „Listę zadań priorytetowych WFOŚ w Gdańsku na rok 2005”, „Program działania WFOŚ w Gdańsku na lata 2001–2006”, „Strategię działania WFOŚ w Gdańsku na lata 2005–2008”, dokumenty i informacje związane z aplikacją do Funduszu Spójności, wzory wniosków i wymaganych do nich załączników oraz informacje o innych instytucjach finansujących przedsięwzięcia z dziedziny ochrony środowiska,
- publikowano informacje w formie artykułów w gazecie codziennej "Dziennik Bałtycki" (dodatek

"Przegląd Komunalny") oraz w czasopismach "Ekopartner" i "Eko i My". Informacje na temat działalności Funduszu prezentowane były w cyklu radiowych audycji "Radia Gdańsk" pt. "Magazyn Ekologiczny" oraz w programie "Puls Ziemi" emitowanym w paśmie telewizji regionalnej TVP,

- prowadzono pomoc doradczą dotyczącą przygotowania przedsięwzięć, zakresu i źródeł ich finansowania oraz technicznych i technologicznych aspektów przygotowania inwestycji,
- przedstawiciele Funduszu brali czynny udział w seminariach i konferencjach dotyczących ochrony środowiska w województwie pomorskim, na których to spotkaniach prezentowano możliwości finansowania przedsięwzięć ze środków Funduszu,
- przedstawiciele Funduszu jako członkowie grup eksperckich brali udział w analizie technicznej i technologicznej projektów, których dotyczyły wnioski przygotowywane do Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

### 3.2. Kwalifikacja wniosków

Kwalifikacja projektów zgłoszonych do dofinansowania następuje na podstawie wniosków złożonych do WFOŚ w Gdańsku. Wnioski są weryfikowane i analizowane przez inspektorów Funduszu.

Projekty z zakresu edukacji ekologicznej wyłaniane są w drodze konkursu. Komisja konkursowa składająca się z przedstawicieli Wojewody Pomorskiego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz WFOŚ w Gdańsku dokonuje oceny i wyboru najlepszych projektów i rekomenduje je Zarządowi WFOŚ w Gdańsku. Wybór zadań do realizacji jest zgodny z kryteriami wyboru przedsięwzięć oraz listą zadań priorytetowych WFOŚ w Gdańsku uchwalaną corocznie przez Radę Nadzorczą.

Ogółem na rok 2005 złożono 713 wniosków o dofinansowanie na kwotę 179.366,5 tys. zł. Zgodnie z obowiązującymi „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków WFOŚ w Gdańsku” wnioski złożone w terminie do 30 listopada 2004 r. rozpatrzone zostały w grudniu 2004 r. oraz w styczniu 2005 r. Natomiast wnioski złożone po 30 listopada 2004 r. były rozpatrywane na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych. Wiele zgłoszonych projektów nie było przygotowanych do realizacji z uwagi na znaczące opóźnienia w projektowaniu i przetargach. Realizacja najważniejszych wniosków z tej grupy będzie następowała w kolejnych latach.

Do dofinansowania w 2005 r. zakwalifikowano 441 wniosków, 85 wniosków przesunięto na rok 2006, a 39 wniosków zostało wycofanych przez wnioskodawców na etapie poprzedzającym ich kwalifikację. Pozostałe 148 wniosków nie zakwalifikowano z następujących przyczyn:

- 22 – wnioski niezasadne (brak zgodności z ustawą Prawo ochrony środowiska, zadania zrealizowane)
- 11 – zadania nie przygotowane
- 35 – wybrano inny wniosek złożony przez tego samego wnioskodawcę
- 26 – bardzo mały efekt ekologiczny
- 16 – zaproponowano złożenie wniosków o dofinansowanie ze środków NFOŚ lub gminnych oraz powiatowych funduszy
- 6 – zaproponowano wystąpienie o kredyt do banków
- 31 – brak rekomendacji komisji konkursowej (wnioski z zakresu edukacji ekologicznej)
- 1 – brak środków dotacyjnych

Zarząd Funduszu widzi możliwość realizacji zadań zasadnych, nie zakwalifikowanych – po ich aktualizacji w kolejnych latach.

Spośród 441 wniosków zakwalifikowanych do realizacji w 70 przypadkach wnioskodawcy złożyli rezygnację z dalszego ubiegania się o środki finansowe Funduszu mimo uzyskania pozytywnej kwalifikacji ich wniosków. Najczęstszym powodem rezygnacji był brak środków własnych niezbędnych do realizacji przedsięwzięć.

Zatem do dalszego postępowania skierowanych zostało 371 wniosków.

### 3.3. Umowy

Na podstawie zakwalifikowanych wniosków zawarto w 2005 r. łącznie 353 umów, w tym 36 stanowiło aneksy zwiększające kwoty umów zawartych w latach wcześniejszych.

Podział ze względu na formę przyznanego dofinansowania przedstawia się następująco: — 233 umów o dotację (w tym 36 aneksów zwiększające dofinansowanie w trakcie realizacji zadań, na które umowy zawarto w latach wcześniejszych)

- 82 umowy o pożyczkę
- 1 umowa o dofinansowanie, to jest łącznie o pożyczkę i dotację
- 1 umowa o dopłatę do odsetek

Przyznano 6 nagród w łącznej kwocie 26 tys. zł za działalność na rzecz ochrony środowiska (zgodnie z art. 411 ust. 1 punkt 6 ustawy)

Zgodnie z art. 414 ust. 1 pkt 5b ustawy Rada Nadzorcza Funduszu na wniosek Zarządu Funduszu podejmowała uchwały o przyznaniu dofinansowania powyżej 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim tj. powyżej kwoty 317 tys. zł. Natomiast o przyznaniu dofinansowania w kwocie poniżej 317 tys. zł decydował w formie uchwały Zarząd Funduszu.

Podział przyznanego w 2005 r. dofinansowania, zgodny z wymogami art. 414 ust. 1 pkt 5b ustawy, przedstawia tabela nr 2.

tabela nr 2  
tys. zł

Forma dofinansowania	Kwota dofinansowania	w tym: udzielona na podstawie uchwały	
		Rady Nadzorczej	Zarządu
dotacja	9 874,8	2 500,0	7 374,8
pożyczka	30 522,7	23 224,0	7 298,7
dopłata	146,0	x	146,0
<b>Razem</b>	<b>40 543,5</b>	<b>25 724,0</b>	<b>14 819,5</b>

Zgodnie z obowiązującą w WFOŚ w Gdańsku procedurą, umowy są podpisywane po złożeniu przez inwestorów odpowiednich dokumentów, w tym między innymi oświadczenia dotyczącego wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz oświadczenia dotyczącego zastosowanej procedury przetargowej. Integralną częścią umów są harmonogramy rzeczowo-finansowe realizacji inwestycji uwzględniające elementy zadania przewidziane do finansowania ze środków Funduszu.

Na podstawie zawartych umów środki finansowe Funduszu przekazywane są transzami, zgodnie z przyjętym do umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym, po otrzymaniu od inwestora oświadczenia dotyczącego stopnia zaawansowania realizacji zadania oraz udokumentowanie zaangażowania własnych środków finansowych. Przelew środków następuje po uprzednim sprawdzeniu dokumentów i zaakceptowaniu ich przez inspektora monitorującego Funduszu, odpowiedzialnego za kontrolę realizacji zadania. Umowy zawarte w 2005 roku w podziale na kierunki dofinansowania przedstawiono w tabeli nr 3.

tabela nr 3

Dziedzina	Liczba umów zawartych w 2005r. *	Kwota umów zawartych w 2005r.* (tys. zł)			
		razem	w tym:		
			dotacja	pożyczka	dopłata
Ochrona wód	48	23 111,0	109,0	23 002,0	
Ochrona powietrza	24	2 839,0	385,0	2 308,0	146,0
Ochrona powierzchni ziemi	32	2 559,5	283,9	2 275,6	
Ochrona przyrody	40	1 337,6	926,6	411,0	
Edukacja ekologiczna	183	3 877,3	3 607,9	269,4	
Przeciwdziałanie awariom	4	2 700,0	2 300,0	400,0	
Monitoring	6	725,0	725,0	0,0	
Pozostałe dziedziny	13	3 013,1	1 356,4	1 656,7	
Obsługa programów pomocy zagranicznej	3	381,0	181,0	200,0	
<b>Razem</b>	<b>353</b>	<b>40 543,5</b>	<b>9 874,8</b>	<b>30 522,7</b>	<b>146,0</b>

\*/ wraz z aneksami

Wykaz umów o dofinansowanie ze środków WFOŚ w Gdańsku zawartych w 2005 r. przedstawiono w załączniku do niniejszej Informacji.

### 3.4. Wydatki statutowe

Zgodnie z „Planem finansowym WFOŚ w Gdańsku na 2005 rok” na wydatki statutowe przewidziano kwotę 63.100 tys. zł. Kwota ta stanowiła zabezpieczenie wypłat zobowiązań wynikających z umów zawartych w latach poprzednich oraz wypłat zobowiązań wynikających z umów

podpisanych w 2005 r.

Z uwagi na zobowiązania wynikające z umów wieloletnich a realizowanych w I kwartale 2006 r., w celu zapewnienia środków na finansowanie tych zadań, zaplanowano stan środków finansowych na koniec 2005 roku w wysokości 1.040 tys. zł.

Szczegółową realizację wydatków statutowych w roku 2005 przedstawiono w tabeli nr 4.

tabela nr 4  
tys. zł

Wydatki	Plan 2005r.	Kwota zawartych umów	Realizacja		
			Środki przekazane w 2005r.	Środki do przekazania w latach następnych	*/ Środki nie wykorzystane
<b>Wydatki ogółem</b>					
zobowiązania z lat wcześniejszych	63 100,0	16 453,7	12 729,2	3 505,0	219,5
zobowiązania 2005r.		40 543,5	29 066,0	11 448,6	28,9
nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska		x	26,0	x	x
<b>ogółem</b>	<b>63 100,0</b>	<b>56 997,2</b>	<b>41 821,2</b>	<b>14 953,6</b>	<b>248,4</b>
<b>Podział wydatków wg kierunków finansowania</b>					
ochrona wód i gospodarka wodna	63 100,0	31 740,4	23 447,7	8 292,7	0,0
ochrona czystości powietrza		3 655,0	3 058,5	596,5	0,0
ochrona powierzchni ziemi		2 768,5	1 820,5	921,0	27,0
edukacja ekologiczna		4 703,2	3 693,1	882,1	128,0
pozostałe zadania		14 130,1	9 775,4	4 261,3	93,4
nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska		x	26,0	x	x
<b>ogółem</b>	<b>63 100,0</b>	<b>56 997,2</b>	<b>41 821,2</b>	<b>14 953,6</b>	<b>248,4</b>
<b>Podział wydatków wg form finansowania</b>					
pożyczki	48 000,0	39 883,0	29 988,4	9 894,6	0,0
dotacje	14 700,0	16 696,1	11 680,1	4 767,6	248,4
dopłaty do kredytów	400,0	418,1	126,7	291,4	0,0
nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska	x	x	26,0	x	x
<b>ogółem</b>	<b>63 100,0</b>	<b>56 997,2</b>	<b>41 821,2</b>	<b>14 953,6</b>	<b>248,4</b>

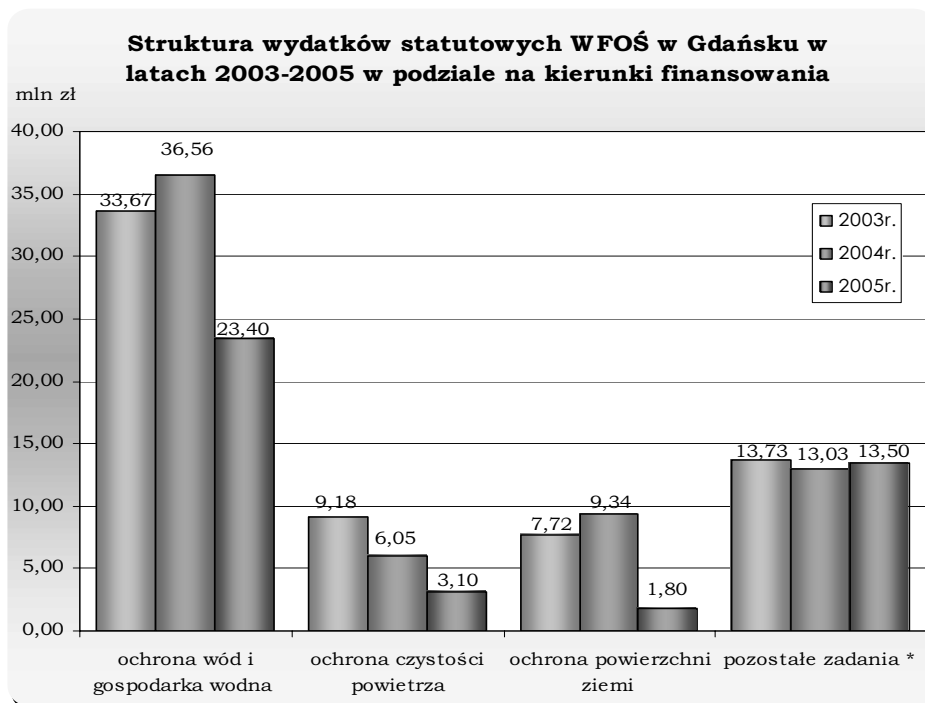
\*/ niewykorzystane części udzielonego dofinansowania

Na podstawie umów podpisanych w 2005 r. i w latach wcześniejszych Fundusz wypłacił w 2005 r. 41.821,2 tys. zł, w tym 12.729,2 tys. zł z tytułu umów podpisanych w latach wcześniejszych.

Na koniec 2005 r. zobowiązania do wypłaty w 2006 r. i latach następnych z tytułu umów o do-

finansowanie inwestycji realizowanych w cyklach wieloletnich wyniosły 14.953,6 tys. zł. Strukturę wydatków statutowych poniesionych przez WFOŚ w Gdańsku w latach 2003 – 2005 na podstawie zawartych umów w podziale na kierunki finansowania przedstawia wykres nr 2.

wykres nr 2



\*/ edukacja ekologiczna, przeciwdziałanie awariom, likwidacja zagrożeń, monitoring środowiska, ochrona przyrody, obsługa programów pomocy zagranicznej

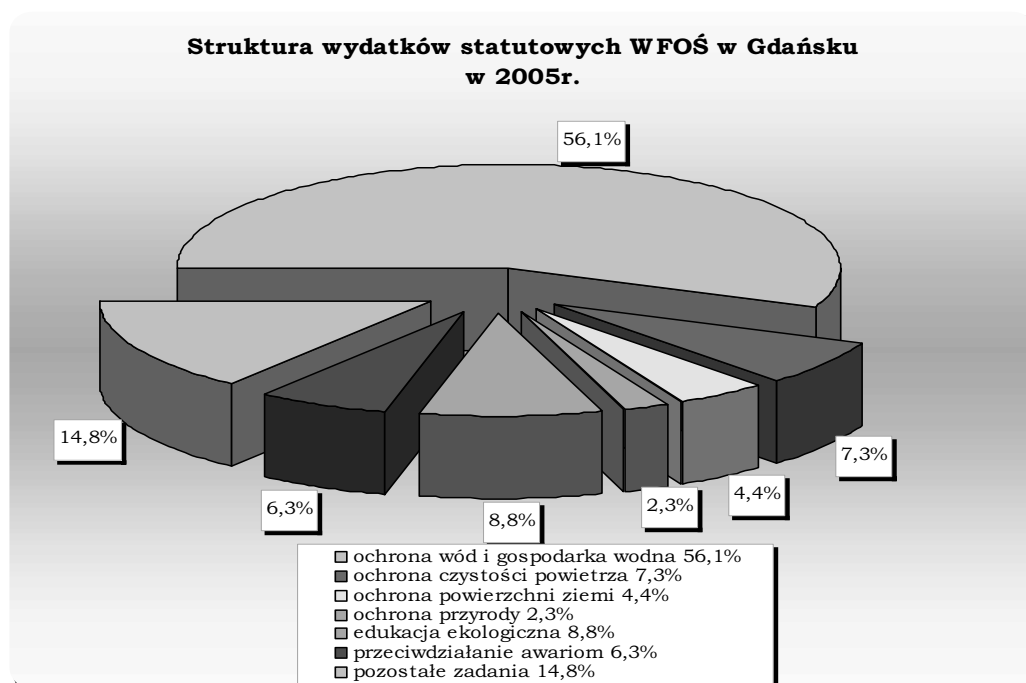
Analiza poniesionych wydatków wskazuje na najwyższe kwotowo zaangażowanie Funduszu w finansowanie zadań z zakresu ochrony wód i gospodarki wodnej, co związane jest z realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

W zakresie pozostałych zadań dofinansowanie w 2005 r. objęło przede wszystkim wydatki na modernizację i odbudowę wałów przeciwpow-

ziowych rzeki Raduni i Motławy, monitoring środowiska, jak również doposażenie w sprzęt do likwidacji zagrożeń chemiczno-ekologicznych jednostek Państwowej Straży Pożarnej województwa pomorskiego.

Strukturę wydatków statutowych poniesionych przez WFOŚ w Gdańsku w 2005 r. w podziale na poszczególne kierunki finansowania przedstawia wykres nr 3.

wykres nr 3



W roku 2005 dokonano umorzenia w spłacie przyznanych pożyczek w stosunku do 86 umów na łączną kwotę 11.075,1 tys. zł.

4. Efekty ekologiczne

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w swoich działaniach na terenie województwa pomorskiego w 2005 r. wspierał realizację inwestycji i programów przyczyniających się do ograniczenia emisji zanieczyszczeń

odprowadzanych do środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu oraz podnoszenia świadomości ekologicznej wśród mieszkańców regionu.

Udział poszczególnych kierunków finansowania w strukturze wydatków statutowych w latach 2003–2005 przedstawiono w tabeli nr 5.

tabela nr 5

Kierunek finansowania	struktura wydatków w latach [%]		
	2003	2004	2005
Ochrona wód i gospodarka wodna	52,4	56,4	56,1
Ochrona czystości powietrza	14,3	9,4	7,3
Ochrona powierzchni gruntu	12,0	14,4	4,4
Ochrona przyrody	2,7	3,8	2,3
Edukacja ekologiczna	6,0	5,2	8,8
Pozostałe zadania, w tym przeciwpowodziowe	12,6	10,8	21,1

4.1. Ochrona czystości wód i gospodarka wodna  
WFOŚ w Gdańsku wspiera kompleksowe programy porządkowania gospodarki wodno-ściekowej w zlewniach oraz dociążenie istniejących oczyszczalni ścieków. Dzięki temu systematycznie zmniejsza się ilość niedostatecznie oczyszczonych ścieków komunalnych i wielkość ładunku zanieczyszczeń odprowadzanych do wód powierzchniowych. Większość miast i miejscowości, będących siedzibami gmin, wyposażona jest w wysokosprawne oczyszczalnie ścieków. Realizowane od lat programy modernizacji, rozbudowy i budowy systemów kanalizacyjnych pociągają za sobą konieczność rozbudowy i modernizacji istniejących oczyszczalni lub budowę nowych. W 2005 r. zakończono, rozpoczęte w 2004 r., modernizacje oczyszczalni w Lęborku (przyrost przepustowości z 7.600 m<sup>3</sup>/d do 10.167 m<sup>3</sup>/d), Debrznie (przyrost przepustowości z 780 do 1.370 m<sup>3</sup>/d), Gniewie (2.000 m<sup>3</sup>/d), i Czarnem (950 m<sup>3</sup>/d) oraz

budowę nowej oczyszczalni w Karsinie (600 m<sup>3</sup>/d).

W 2005 r. przystąpiono do budowy oczyszczalni w Rekownicy gm. Nowa Karczma (352 m<sup>3</sup>/d), modernizacji oczyszczalni w Jastarni–Juracie (3.600 m<sup>3</sup>/d) oraz modernizacji i rozbudowy oczyszczalni w Zblewie (przyrost przepustowości z 400 m<sup>3</sup>/d do 620 m<sup>3</sup>/d) a także w miejscowości Łupawa gm. Potęgowo (przyrost przepustowości z 130 m<sup>3</sup>/d do 242 m<sup>3</sup>/d).

Zrealizowane w 2005 r. inwestycje związane z budową i rozbudową sieci kanalizacji sanitarnej w gminach województwa pomorskiego przyczyniły się do skierowania dodatkowych 3.881,7 m<sup>3</sup>/d ścieków do oczyszczalni.

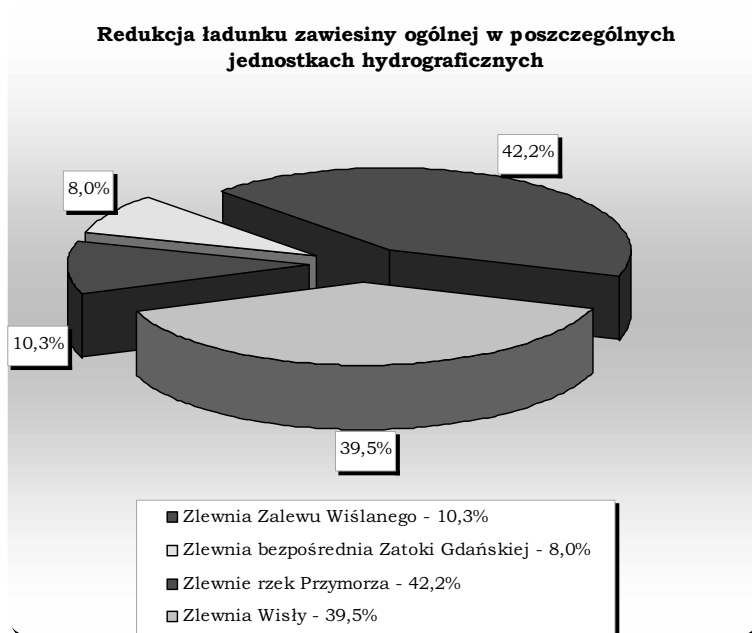
Zestawienie efektów ekologicznych w zakresie ochrony wód i gospodarki wodnej uzyskanych w 2005 r. w wyniku realizacji przedsięwzięć z udziałem środków WFOŚ w Gdańsku przedstawiono w tabeli nr 6.

tabela nr 6

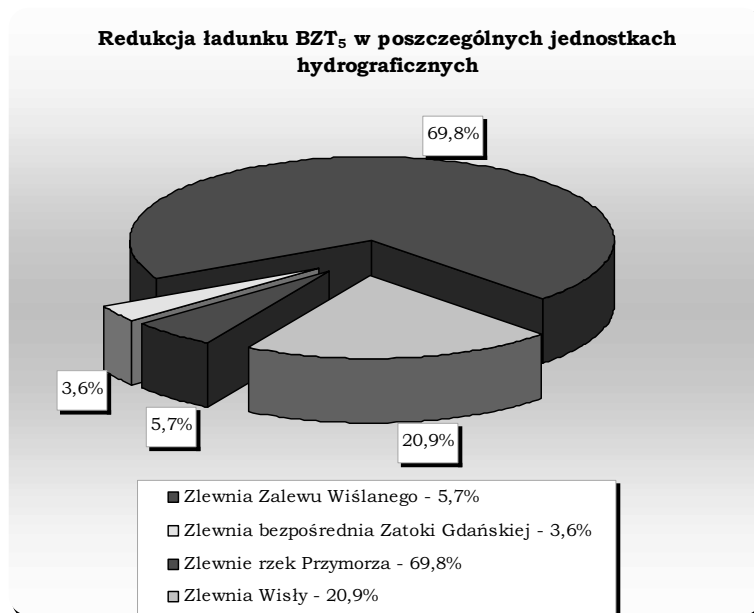
Efekt ekologiczny/rzeczowy	Efekty uzyskane w 2005 r.			
	Jedn. miary	Razem	w tym:	
			z umów zawartych w latach wcześniejszych i zakończonych w 2005r.	z umów zawartych w 2005 roku i zakończonych w 2005r.
Kolektory sanitarne	mb	<b>285 764,90</b>	231 045,10	54 719,80
Oczyszczalnie ścieków w tym:				
- zwiększenie przepustowości	m <sup>3</sup> /dobę	<b>4 289,30</b>	4 283,0	6,3
- modernizacja		<b>3 920,0</b>	3 920,0	0,0
Ilość wprowadzonych ścieków do kanalizacji		<b>3 881,67</b>	3 309,97	571,70
Redukcja BZT <sub>5</sub>	Mg/rok	<b>1 363,515</b>	1 249,268	114,247
Redukcja zawiesiny ogólnej		<b>612,827</b>	514,46	98,367
Zwiększenie wydajności stacji uzdatniania wody	m <sup>3</sup> /h	<b>130,00</b>	130,00	0,00
Zwiększenie pojemności zbiorników retencyjnych	m <sup>3</sup>	<b>179 894,75</b>	179 894,75	0,00
Sieci wodociągowe	mb	<b>4 881,00</b>	584,00	4 297,00
Kanalizacja deszczowa		<b>503,10</b>	362,6	140,5

Redukcję ładunku zanieczyszczeń odprowadzanych do wód powierzchniowych w podziale na jednostki hydrograficzne przedstawiono na wykresach nr 4 i 5.

wykres nr 4



wykres nr 5



#### 4.2. Ochrona czystości powietrza

WFOŚ w Gdańsku współfinansował przedsięwzięcia mające na celu ograniczenie niskiej emisji, zwłaszcza na terenach miejskich, parków narodowych i krajobrazowych oraz leśnych kompleksów promocyjnych.

Wspieranie wykorzystania odnawialnych źródeł energii było w 2005 r. realizowane przez dofinansowanie budowy kotłowni opalanych słomą, drewnem i granulatem drzewnym między innymi w obiektach: Dom Pomocy Społecznej w Szpęgawsku (gm. Starogard Gdański), szkoły w Maszewku (gm. Wicko), Żelkowie (gm. Głównicy), Polnicy (gm. Człuchów), ciepłow-

ni w Chojnicach jak również budowy instalacji pomp ciepła. Rozwój OZE wspierany był także poprzez dofinansowanie zadań edukacyjnych i badawczych – np. na Politechnice Gdańskiej utworzono Laboratorium Konwersji Energii. Wspierane były również inne zadania z zakresu ochrony powietrza i poszanowania energii jak np. wykorzystanie do podgrzewania wody basenowej i użytkowej ciepła odzyskanego z komory kriogenicznej w Zakładzie Balneologicznym w Sopocie.

W ramach ochrony czystości powietrza Fundusz uczestniczy w programie monitoringu atmosfery poprzez dofinansowanie zadań realizowanych przez Fundację Agencji Regio-



nalnego Monitoringu Atmosfery Aglomeracji Gdańskiej (ARMAAG) utworzoną przez samorząd Gdańską, Gdyni, Sopotu i Tczewa. W systemie ARMAAG pracuje 10 automatycznych stacji monitoringu jakości powietrza rozmieszczonych od Tczewa po Gdynię. Wyniki pomiarów udostępniane są on-line na stronie internetowej ARMAAG oraz w Centrum Informacji i Edukacji Ekologicznej. Aglomeracja

gdańska jako jedna z nielicznych w Polsce spełnia pod względem przygotowania do oceny jakości powietrza wymogi dyrektywy ramowej Unii Europejskiej.

Zestawienie efektów ekologicznych w zakresie ochrony powietrza uzyskanych w 2005 r. w wyniku realizacji przedsięwzięć z udziałem środków WFOŚ w Gdańsku przedstawiono w tabeli nr 7.

tabela nr 7

Rodzaj zanieczyszczenia	Efekty uzyskane (redukcja w Mg/rok)		
	Razem	w tym:	
		z umów zawartych w latach wcześniejszych i zakończonych w 2005r.	z umów zawartych w 2005 roku i zakończonych w 2005r.
pyły ogólne	321,489	211,269	110,220
SO <sub>2</sub>	152,481	100,861	51,620
NO <sub>x</sub>	16,779	-1,835	18,614
CO	579,461	484,915	94,546
CO <sub>2</sub>	32 106,620	22 028,630	10 077,990
gazy ogółem	32 855,341	22 612,571	10 242,770
emisja równoważna	1 423,192	950,679	472,513

#### 4.3. Ochrona powierzchni ziemi

Podstawowym dokumentem strategicznym regionalnej gospodarki odpadami jest opracowany w 2003 roku „Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego”. Fundusz wspiera przede wszystkim przedsięwzięcia, które wpisując się w cele opisane w WPGO wdrażają kompleksowe rozwiązania systemowe oraz projekty o charakterze ponadlokalnym.

Fundusz uczestniczy w finansowaniu realizacji budowy kwatery składowania odpadów zawierających azbest na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Bierkowie. Do unieszkodliwienia przyjmowane będą odpady z terenu powiatu słupskiego. Pojemność składowa kwatery przewidziana została na przyjęcie 10.750 Mg czyli całej oszacowanej masy odpadów azbestowych z terenu powiatu.

Kontynuacja współpracy z Uniwersytetem Gdańskim zaowocowała doposażeniem Pracowni Utylizacji Odpadów. W latach ubiegłych, przy współudziale środków WFOŚ, zakupiono i uruchomiono instalację do odzysku rozpuszczalników z odpadów posyntezyzowanych. W roku 2005 Fundusz dofinansował zakup nowego urządzenia – chromatografu, które pozwoli na dalsze doskonalenie technologii i w efekcie otrzymanie czystszej produktu finalnego oraz rozbudowę systemu gospodarki odpadami niebezpiecznymi na terenie Wydziału Chemii polegającą na adaptacji starego budynku warsztatów na magazyn odpadów niebezpiecznych.

W zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi na uwagę zasługuje także inwestycja przeprowadzona przez firmę „Aparator Metrix S.A.” polegająca na unieszkodliwieniu odpadów nie-

bezpiecznych powstałych z likwidacji nieczynnej linii galwanizerni. W wyniku realizacji projektu usuniętych i unieszkodliwionych zostało 257 Mg odpadów niebezpiecznych.

WFOŚ w Gdańsku od 2001 roku wspiera działania mające na celu ochronę przed degradacją terenów leśnych zagrożonych wzmożonym ruchem turystycznym, oraz likwidację nielegalnych miejsc składowania odpadów. W 2005 roku do programu włączyło się 15 nadleśnictw, co umożliwiło osiągnięcia wymiernego efektu ekologicznego w postaci 1.394,3 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów (w tym zebranych selektywnie 8,0 Mg stłuczki szklanej i 12,46 Mg tworzyw sztucznych).

#### 4.4. Ochrona przyrody

W 2005 r. Fundusz dofinansował wiele zadań związanych z ochroną przyrody na terenie województwa pomorskiego, w tym między innymi działania Zaborskiego, Wdzydzkiego, Kaszubskiego, Nadmorskiego i Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego oraz Parku Krajobrazowego Dolina Słupi, mające na celu ochronę walorów przyrodniczych, krajobrazowych i kulturowych. Park Krajobrazowy Dolina Słupi wspólnie ze Stowarzyszeniem Proekologicznym Słupia prowadził akcję antyklusowniczą oraz program ochrony naturalnych tarlisk ryb łososiowych oraz tworzenia sztucznych tarlisk.

Z innych zadań dofinansowanych w 2005 r. ze środków WFOŚ w Gdańsku należy wymienić ochronę nietoperzy, stworzenie miejsc lęgowych dla ptaków poprzez zawieszanie budek lęgowych lub montaż platform pod gniazda bociana białego, czynną ochronę siedlisk biegusa zmiennego, ochronę bobra, zarybianie ginącej

mi gatunkami ryb, reintrodukcję kuropatw, pielęgnację i konserwację pomników przyrody, przebudowę drzewostanów zgodnie z typem siedlisk (RDLP Gdańsk), reintrodukcję foki szarej. Wśród dotowanych znalazły się również Nadleśnictwa, które otrzymały dofinansowanie na zabezpieczenie upraw leśnych oraz na prowadzenie gospodarki rezerwatowej. Ze środków Funduszu dofinansowane zostało również przygotowanie przez Wojewodę Pomorskiego planów ochrony i dokumentacji przyrodniczych dla rezerwatów przyrody i innych obszarów chronionych.

- 4.5. Edukacja ekologiczna W 2005 r. Fundusz wspierał działalność Centrum Informacji i Edukacji Ekologicznej powstałego w wyniku porozumienia pomiędzy Wojewodą Pomorskim, Marszałkiem Województwa Pomorskiego i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Centrum zapewnia mieszkańcom województwa pomorskiego dostęp do informacji o stanie środowiska i jego ochronie poprzez stronę internetową [www.infoeko.pomorskie.pl](http://www.infoeko.pomorskie.pl), redagowanie e-biuletynu „Zielone Wiadomości” oraz prowadzenie biblioteki i czytelnicy publikacji z zakresu przyrodoznawstwa, ochrony środowiska i edukacji ekologicznej. CliEE koordynowało wiele akcji proekologicznych, warsztatów i konkursów.

W ramach zadań z zakresu edukacji ekologicznej Fundusz dofinansował utworzenie ścieżek przyrodniczych, które oprócz funkcji edukacyjnych pełnią ważną rolę w ochronie przyrody, ukierunkowując ruch turystyczny i chroniąc obszary cenne przyrodniczo przed antropopresją. Ze środków WFOŚ w Gdańsku dofinansowano wiele konkursów przeznaczonych dla uczniów z terenu województwa pomorskiego, między innymi Olimpiadę Wiedzy Ekologicznej koordynowaną przez LOP i organizowaną przez RDLP w Szczecinku, a dofinansowany również przez WFOŚ w Szczecinie, konkurs „Poznajemy las”. Fundusz dofinansował również wydawnictwa z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ekologii, artykuły w prasie specjalistycznej i codziennej, a także filmy i audycje telewizyjne. Wzorem lat ubiegłych dofinansowanie otrzymały prowadzone przez parki krajobrazowe bazy aktywnej edukacji młodzieży z terenu województwa pomorskiego: Zielona Szkoła w Schodnie, Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Szymbarku i Błękitna Szkoła we Władysławowie, prowadzona przez Fundację Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego Błękitna Szkoła w Helu oraz Harcerskie Centrum Edukacji Ekologicznej w Funce. WFOŚ w Gdańsku dofinansowuje również bardzo szeroko zakrojoną edukację ekologiczną prowadzoną przez parki krajobrazowe, organizacje pozarządowe i lokalne centra edukacji ekologicznej. Na terenie województwa pomorskiego organizowane było wiele warsztatów edukacyjnych przeznaczonych dla młodzieży szkolnej.

Wśród wielu z nich atrakcyjną, aktywną formą wyróżniają się warsztaty „Brzegiem morza”, „Ujście Wisły” i „Zielony Kajak”.

Prowadzone przez Politechnikę Gdańską dwusemestralne studium podyplomowe „Zagospodarowanie odpadów i czyste technologie”, studium podyplomowe dla nauczycieli „Zielona Akademia” prowadzone przez Polski Klub Ekologiczny we współpracy z Uniwersytetem Gdańskim oraz szkolenia dla specjalistów z dziedziny ochrony środowiska były realizowane z udziałem środków finansowych Funduszu.

W ubiegłym roku kontynuowany był program stypendialny Funduszu mający na celu dofinansowanie osobom pochodzącym z terenów wiejskich oraz obszarów zagrożonych bezrobociem wydatków związanych ze studiami na kierunkach proekologicznych oraz Program Praktycznej Edukacji Ekologicznej Absolwentów, którego celem jest praktyczne przygotowanie absolwentów wyższych uczelni do wdrażania przepisów ochrony środowiska oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwach.

W 2005 r. Fundusz zorganizował po raz pierwszy „Konkurs na realizację zadań w formie imprez popularno-naukowych w ramach organizowanego pod patronatem Rady Rektorów Województwa Pomorskiego III Bałtyckiego Festiwalu Nauki”.

W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu przyznano dofinansowanie do realizacji 22 zgłoszonych zadań.

- 4.6. Inne zadania Spośród szeregu projektów badawczych i wdrożeniowych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej na szczególną uwagę zasługuje zakończenie w 2005 r. dofinansowanego przez Fundusz projektu Miasta Gdyni dotyczącego organizacji i wyposażenia laboratoriów badawczo–diagnostycznych Modułu Biotechnologii i Ochrony Środowiska Pomorskiego Parku Naukowo– Technologicznego w Gdyni.

Znaczącym zadaniem z zakresu ochrony przed hałasem była realizacja inwestycji związanej z ograniczeniem emisji hałasu z terenu lotniska 17 Terenowego Oddziału Lotniskowego.

Do innych ważniejszych zadań finansowanych w 2005 r. ze środków WFOŚ w Gdańsku należy zaliczyć dofinansowanie monitoringu regionalnego prowadzonego przez WIOŚ oraz doposażenie w sprzęt do likwidacji zagrożeń chemiczno–ekologicznych jednostek Państwowej Straży Pożarnej województwa pomorskiego oraz zakup i wyposażenie lekkich samochodów do ratownictwa techniczno–ekologicznego dla potrzeb jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych województwa pomorskiego, uczestniczących w krajowym systemie ratowniczo–gaśniczym.

5. Udział WFOŚ w Gdańsku w przygotowaniu przedsięwzięć do Funduszu Spójności  
Obowiązki WFOŚ w Gdańsku w zakresie wdrażania

Funduszu Spójności wynikają z zawartego z NFOŚiGW „Porozumienia w sprawie przygotowania przedsięwzięć w sektorze ochrony środowiska planowanych do dofinansowania z Funduszu Spójności”.

WFOŚ w Gdańsku wykonuje obowiązki Instytucji Pośredniczącej III szczebla dla przedsięwzięć ubiegających się o dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności.

Do zadań Funduszu w zakresie przygotowania projektów należy:

- zapewnienie podmiotom na obszarze województwa pomorskiego informacji dotyczących zasad działania Funduszu Spójności,
- identyfikacja przedsięwzięć i przygotowanie wojewódzkiej listy potencjalnych przedsięwzięć do dofinansowania z Funduszu Spójności,
- przekazywanie ww. listy do zaopiniowania przez Marszałka Województwa Pomorskiego,
- ocena projektów wskazanych przez Ministerstwo Środowiska do dofinansowania z Funduszu Spójności, w tym ocena projektów pod względem ich wykonalności technicznej, ekonomicznej i finansowej,
- opiniowanie i ocena dokumentacji przygotowanej przez podmioty odpowiedzialne za realizację, będącej podstawą do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu,
- weryfikacja kompletności dokumentów, przedłożonych przez podmioty odpowiedzialne za realizację, niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu i podjęcia przez Komisję Europejską decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności,
- bieżąca współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za realizację w zakresie przygotowania projektów,
- przekazywanie do NFOŚiGW wniosków o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami oraz opinią WFOŚiGW w Gdańsku, w celu przesłania ich do Komisji Europejskiej,
- przygotowanie miesięcznych sprawozdań dotyczących aktualnego stanu przygotowań projektów do Funduszu Spójności.

W 2005 r. trwały prace nad przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej dla następujących projektów: Projekt przekazany do Unii Europejskiej w 2005 r. – zatwierdzony przez Komisję Europejską

#### 1. Gdański projekt wodno – ściekowy

Wnioskodawca: Gdańska Infrastruktura Wodociągowa – Kanalizacyjna Sp. z o.o.

Budżet przedsięwzięcia: 513.361.000 zł

Fundusz Spójności: 366.958.000 zł

Obszar oddziaływania projektu: Gmina Miasta Gdańsk

Wnioskodawca skorzystał z pomocy technicznej na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej. W kwietniu 2005 r. Zarząd WFOŚ w Gdańsku zatwierdził dokumentację aplikacyjną przedsięwzięcia. Wniosek o dofinansowanie projektu z Funduszu Spójności został przekazany do NFOŚiGW.

W sierpniu 2005 r. projekt został wysłany do Komisji Europejskiej.

W grudniu 2005 r. Komisja Europejska podjęła decyzję o dofinansowaniu projektu z Funduszu Spójności.

Projekty przekazane do Unii Europejskiej w 2005 r. – oczekujące na decyzję o dofinansowaniu z Funduszu Spójności

#### 2. Modernizacja gospodarki odpadami komunalnymi w Gdańsku

Wnioskodawca: Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. Gdańsk Szadółki

Budżet przedsięwzięcia: 200.839.000 zł

Fundusz Spójności: 149.656.000 zł

Obszar oddziaływania projektu: Gmina Miasta Gdańsk, Gmina Żukowo, Gmina Kolbudy

W maju 2005 r. Zarząd WFOŚ w Gdańsku zatwierdził dokumentację aplikacyjną przedsięwzięcia.

Wniosek o dofinansowanie projektu z Funduszu Spójności został przekazany do NFOŚiGW.

W październiku 2005 r. wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności wraz z wymaganymi załącznikami został przekazany do Komisji Europejskiej i zarejestrowany pod numerem 2005/PL/16/C/PE/016.

#### 3. Racjonalizacja gospodarki odpadami poprzez budowę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las

Wnioskodawca: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Budżet przedsięwzięcia: 82.470.000 zł

Fundusz Spójności: 53.455.000 zł

Obszar oddziaływania projektu: 18 gmin – 13 gmin powiatu starogardzkiego oraz gmina Czerniewice z powiatu chojnickiego i gminy Liniewo, Stara Kiszewa,

Karsin, Nowa Karczma z powiatu kościerskiego

W maju 2005 r. Zarząd WFOŚ w Gdańsku zatwierdził dokumentację aplikacyjną przedsięwzięcia.

Wniosek o dofinansowanie projektu z Funduszu Spójności został przekazany do NFOŚiGW.

W listopadzie 2005 r. wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności wraz z wymaganymi załącznikami został przekazany do Komisji Europejskiej i zarejestrowany pod numerem 2005/PL/16/C/PE/018.

Projekty z woj. pomorskiego planowane do dofinansowania ze środków Funduszu Spójności w latach 2007 – 2013

#### 4. Regionalny System Gospodarki Odpadami Tczew

Wnioskodawca: Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie

Budżet przedsięwzięcia: 135.813.000 zł

Fundusz Spójności: 104.132.000 zł

Obszar oddziaływania projektu: powiaty: gdański, tczewski, nowodworski oraz malborski

W maju 2005 r. złożony został do WFOŚ w Gdańsku wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności wraz ze studium wykonalności. Dokumentacja została zatwierdzona przez Zarząd Funduszu i przekazana do NFOŚiGW.

NFOŚiGW przedstawił uwagi do przedłożonej dokumentacji. W sierpniu 2005 r. złożony został do WFOŚ w Gdańsku zweryfikowany wniosek o dofinansowanie z Funduszu Spójności wraz ze stu-

dium wykonalności. Dokumentacja ponownie została przekazana do NFOŚiGW.

Zgodnie z wytycznymi do przygotowania przedsięwzięć do Funduszu Spójności Wnioskodawca przed złożeniem wniosku do KE zobowiązany jest do zakończenia procedury postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko. We wrześniu 2005 r. zostały złożone wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla następujących zadań:

— „Budowa Stacji Przeladunkowej i Sortowni odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki w ramach „Regionalnego Systemu Gospodarki Odpadami Tczewa”,

— „Budowa Regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów” (RZUO).

5. Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej strefy nadmorskiej w rejonie Półwyspu Helskiego  
Wnioskodawca: Komunalny Związek Gmin we Władysławowie

Budżet przedsięwzięcia: 236.898.000 zł

Fundusz Spójności: 159.838.000 zł

Obszar oddziaływania projektu: Gmina i Miasto Puck, Gmina Miasta Hel, Gmina Miasta Jastarnia, Gmina Miasta Władysławowo

W 2005 r. odbyły się spotkania z przedstawicielami KZG Władysławowo, gmin uczestniczących w projekcie, NFOŚiGW, WFOŚ w Gdańsku oraz przedstawicielami firmy PROEKO w sprawie oceny stanu przygotowania przedsięwzięcia i określenia struktury instytucjonalnej.

W marcu 2005 r. ustalona została ostateczna struktura instytucjonalna dla przedsięwzięcia. Ze względu na przyjęte rozwiązania przedsięwzięcie zakwalifikowano jako projekt grupowy.

Beneficjenci:

1. Komunalny Związek Gmin we Władysławowie dla obszaru Miast: Hel, Jastarnia, Władysławowo oraz Gminy Puck

2. Pucka Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. dla obszaru Miasta Puck

Operatorzy:

1. „Ekowik” Sp. z o.o. na terenie KZG Władysławowo (poza miastem Puck)

2. PGK Sp. z o.o. na terenie miasta Puck

Podmiot Odpowiedzialny za Koordynację: Komunalny Związek Gmin we Władysławowie.

W październiku 2005 r. złożona została do WFOŚ w Gdańsku zweryfikowana wersja studium wykonalności. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia wymagał ponownej weryfikacji pod kątem zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z 22.12.2004 r. w sprawie sposobu wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji.

6. Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Uzdrowisku Sopot – ochrona wód przybrzeżnych Zatoki Gdańskiej

Wnioskodawca: Gmina Miasta Sopot

Budżet przedsięwzięcia: 163.314.000 zł

Fundusz Spójności: 128.339.000 zł

Obszar oddziaływania projektu: Gmina Miasta Sopot

W marcu 2005 r. Zarząd NFOŚiGW podjął decyzję o zakwalifikowaniu projektu do przygotowania Wstępnego Studium Wykonalności ze środków pomocy technicznej w ramach Memorandum Finansowego 2002/PL/16/P/PA/013.

W czerwcu 2005 r. WFOŚ w Gdańsku przesłał do NFOŚiGW wniosek o dofinansowanie przygotowania dokumentacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.

7. Kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej na terenie zlewni oczyszczalni ścieków Czerwone Stogi w Malborku

Wnioskodawca: Gmina Miejska Malbork

Budżet przedsięwzięcia: 99.133.000 zł

Fundusz Spójności: 83.279.000 zł

Obszar oddziaływania projektu: Gmina Miasta Malbork, oraz gminy: Malbork, Lichnowy, Nowy Staw

W marcu 2005 r. Zarząd NFOŚiGW podjął decyzję o zakwalifikowaniu projektu do przygotowania Pełnego Studium Wykonalności ze środków pomocy technicznej w ramach Memorandum Finansowego 2002/PL/16/P/PA/013.

W czerwcu 2005 r. WFOŚ w Gdańsku przesłał do NFOŚiGW wniosek o dofinansowanie przygotowania dokumentacji wraz z wymaganymi załącznikami oraz część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.

6. Bilans i rachunek wyników

Organizacja rachunkowości, sposób prowadzenia ksiąg, bilans i rachunek wyników za rok 2005 były badane przez audytora zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą WFOŚ w Gdańsku do badania sprawozdania finansowego WFOŚ w Gdańsku za 2005 r. (uchwała nr 56/2005 z dnia 20 października 2005 r.). Bilans sporządzony na dzień 31.12.2005 r. po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę 135.142.726,71 zł, co stanowi spadek w stosunku do roku poprzedniego o 0,5%.

Rachunek zysków i strat od 1.01.2005 r. do 31.12.2005 r. wykazuje zysk netto w wysokości 2.634.186,44 zł.

Opinia Biegłego Rewidenta stwierdza, że sprawozdanie finansowe za 2005 r. zostało sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości stosowanymi w sposób ciągły, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych i przedstawia rzetelnie oraz jasno wszystkie informacje istotne dla oceny majątkowej i finansowej Funduszu.

tabela nr 8

	Stan na (w tys. zł):	
	01.01.2005r.	31.12.2005r.
<b>A K T Y W A</b>		
A Aktywa trwałe	95 643,66	81 170,27
I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II Rzeczowe aktywa trwałe	3 230,66	3 064,39
III Należności długoterminowe	87 683,36	74 230,86
IV Inwestycje długoterminowe	4 729,64	3 875,02
B Aktywa obrotowe	40 167,31	53 972,46
I Należności krótkoterminowe	36 019,45	35 125,25
II Inwestycje krótkoterminowe	4 129,96	18 803,48
III Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	17,90	43,73
Suma aktywów	<b>135 810,97</b>	<b>135 142,73</b>
<b>P A S Y W A</b>		
A Kapitał (fundusz) własny	131 676,68	134 310,87
I Kapitał (fundusz) podstawowy	127 938,78	128 439,41
II Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	3 012,27	3 237,27
III Zysk netto	725,63	2 634,19
B Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 134,29	831,86
I Zobowiązania krótkoterminowe	4 134,29	831,86
II Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Suma pasywów	<b>135 810,97</b>	<b>135 142,73</b>

7. Koszty działalności i wydatki inwestycyjne

Wydatki związane z działalnością Funduszu wyniosły w 2005 r. 3.687,9 tys. zł.

Składają się na nie:

— koszty działalności (wydatki bieżące) w wysokości 3.643,2 tys. zł

— wydatki inwestycyjne w wysokości 44,7 tys. zł

Struktura wydatków bieżących przedstawia się następująco:

— wynagrodzenia pracowników 2.201,2 tys. zł

— wynagrodzenia Rady Nadzorczej 174,0 tys. zł

— składki ZUS i świadczenia na rzecz pracowników 483,2 tys. zł

— usługi obce 226,3 tys. zł

— amortyzacja 210,9 tys. zł

— materiały i energia 121,2 tys. zł

— reprezentacja i promocja 20,5 tys. zł

— wydatki pozostałe 205,9 tys. zł

Wydatki pozostałe to umowy zlecenia, podatki i opłaty, delegacje oraz ubezpieczenia majątkowe.

Załącznik do Informacji:

Wykaz umów o dofinansowanie ze środków WFOŚ w Gdańsku zawartych w 2005 r.

**447**

**UCHWAŁA Nr LVI / 344 /2006  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 21 września 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Debrzno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Człuchowie, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Debrzno” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/202/2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 4 lutego 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Debrzno.

§ 3

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Jan Adam Beme

Załącznik  
do Uchwały Nr LVI/344/2006  
Rady Miejskiej w Debrznie  
z dnia 21 września 2006 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY DEBRZNO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Debrzno
2. Obowiązki określone w Regulaminie spoczywają na: właścicielach nieruchomości, współwłaścicielach, użytkownikach wieczystych, jednostkach organizacyjnych i osobach posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotach władających nieruchomością.

### **Rozdział II**

#### **Wymagania ogólne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

#### **§ 2**

1. Nieruchomość powinna być utrzymywana w należytej czystości.
2. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego.
3. Na terenie nieruchomości mycie samochodów osobowych może się odbywać tylko w miejscach utwardzonych, wyposażonych w kratkę ściekową i przyłącze odprowadzające ścieki do kanalizacji sanitarnej. Zabrania się odprowadzania ścieków z mycia samochodów do wód powierzchniowych i do gruntu.
4. Na terenie nieruchomości dopuszcza się wykonywanie doraźnych napraw oraz regulację pojazdów mechanicznych, związanych z bieżącą eksploatacją pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych. Zabrania się wykonywania napraw blacharskich i lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.
5. Na terenach służących do użytku publicznego zakazuje się wykonywania napraw oraz mycia pojazdów mechanicznych.
6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania nie dopuszczając do ich przepełnienia.
7. Organizatorzy imprez masowych lub zgromadzeń o charakterze publicznym mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych jeżeli zgromadzenie ma trwać dłużej niż trzy godziny.
8. Bezpośrednio po zakończonej imprezie, lecz nie później niż w ciągu 8 godzin należy oczyścić teren i usunąć wszystkie zebrane odpady.

9. Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki mieszkalne, budynki organów administracji, budynki użyteczności publicznej, obiekty handlowe, przemysłowe, zakłady usługowe, zabudowania gospodarcze itp. a w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, zsypy i pomieszczenia zsypanowe, korytarze piwniczne, węzły cieplne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych. Deratyzację na terenie nieruchomości przeprowadzają jej właściciele:
  - a) jeden raz w roku kalendarzowym
  - b) dodatkowo w każdym przypadku masowego pojawienia się gryzoni.

### **Rozdział III**

#### **Wymagania dotyczące selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.**

#### **§ 3**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażenia nieruchomości w znormalizowane urządzenia służące do ich zbierania poprzez zakup lub wydzierżawienie takich urządzeń lub podpisania odpowiedniej umowy z osobą upoważnioną do wykonywania powyższych czynności.
2. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, przeznaczonych wyłącznie do tego celu.
3. Na terenie nieruchomości do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy stosować pojemniki o minimalnej pojemności 110 litrów.
4. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
5. Liczbę pojemników lub kontenerów na odpady komunalne na terenie nieruchomości należy dostosować do liczby zamieszkujących lub przebywających w danej nieruchomości i minimalnej częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, o której mowa w ust. 4.
6. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz znormalizowanych pojemników lub kontenerów, należy używać odpowiednio oznaczonych worków dostarczanych przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
7. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe, dostarczone przez przedsiębiorcę odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu wg. Następującej kolorystyki:
  - a) niebieski – z przeznaczeniem na papier,
  - b) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
  - c) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
  - d) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe, oraz metale,
  - e) Brązowy lub czarny – z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady zielone.

Worki plastikowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostarczała będzie nieodpłatnie przedsiębiorca, z którym właściciel nieruchomości zawarł

- umowę. Pojemniki powinny odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219 poz. 1858)
8. W pojemnikach, kontenerach oraz workach plastikowych służących do zbierania odpadów komunalnych zabrania się gromadzenia odpadów innych niż komunalne a w szczególności odpadów niebezpiecznych, powstających w gospodarstwach domowych, takich jak baterie i akumulatory, lekarstwa, lakiery i farby, rozpuszczalniki, oleje, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe.
  9. Odpady z remontów należy zbierać do osobnych pojemników, kontenerów lub worków plastikowych w uzgodnieniu z przedsiębiorcą.  
Wymienione w ust. 8 odpady niebezpieczne, należy przekazywać do:
    - a) lekarstwa – do pojemników kolorze czerwonym, znajdujących się w wyznaczonych aptekach,
    - b) Pozostałe odpady niebezpieczne należy przekazywać podczas prowadzonych okresowo zbiórek organizowanych przez przedsiębiorców.
  10. Wszystkie selektywnie zbierane rodzaje odpadów komunalnych, w tym powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady z remontów oraz odpady ulegające biodegradacji, zobowiązany jest odbierać przedsiębiorca w ramach zawieranych z właścicielami nieruchomości umów:
    - a) odpady selektywnie zbierane do worków, opisanych w ust. 7, należy przekazywać raz na miesiąc przedsiębiorcy według ustalonego przez niego harmonogramu,
    - b) odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach, opisanych w ust. 7, należy zgłaszać przedsiębiorcy, w zależności od stopnia ich napełnienia nie dopuszczając do przesypów
    - c) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać przedsiębiorcy według harmonogramu odbioru opracowanego przez właściciela nieruchomości,
    - d) odbiór odpadów z remontów należy zlecić indywidualnie przedsiębiorcy. Przedsiębiorca w ramach usługi dostarcza odpowiednie pojemniki, kontenery, lub worki plastikowe do gromadzenia odpadów z remontów oraz zapewnia ich odbiór,
    - e) powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, o ile nie są one kompostowane we własnym zakresie, należy przekazywać zgodnie z harmonogramem odbioru przedsiębiorcy lub samodzielnie wywozić do kompostowni.
  11. Zobowiązuje się przedsiębiorców do opracowania i uzgodnienia radą miejską w Debrznie harmonogramów odbierania odpadów wymienionych w ust. 10, a właściciele nieruchomości do ich przekazywania w wyznaczonych terminach.
  12. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów usytuować na nieruchomości w sposób umożliwiający łatwy dojazd do nich, na gruncie w miarę utwardzo-

nym. Urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności zapewnić ich okresowe mycie i dezynfekowanie.

13. Pojemniki i worki na odpady należy w dniu zbiórki wystawić przed posesję, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości, lub osób trzecich
14. Minimalna pojemność urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych (kosze uliczne) wynosi 10 litrów.
15. Kosze uliczne rozmieszcza się w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego. Kosze te należy utrzymać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydobycie odpadów pod wpływem wiatru, deszczu lub innych czynników zewnętrznych.

#### § 4

1. Do zapewnienia funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych aby było możliwe ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania ustala się poniższe wymogi:
  - a) do dnia 31 grudnia 2010 r – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - b) do dnia 31 grudnia 2013 r – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.
  - c) do 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
2. Obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania, o których mowa w ust. 1, realizują przedsiębiorcy posiadający zezwolenie do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### Rozdział IV

#### Wymagania dotyczące usuwania nieczystości ciekłych.

#### § 5

1. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiornika bezodpływowego w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód gruntowych. Właściciel jest obowiązany do systematycznego usuwania nieczystości ciekłych stosownie do potrzeb.

### Rozdział V

#### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

#### § 6

1. Osoby posiadające zwierzęta domowe zobowiązane są do takiego utrzymywania tych zwierząt, aby wyeliminować wszelkie zagrożenia i uciążliwości w szczególności w zakresie zachowań agresywnych tych zwierząt, hałasu (zwłaszcza w porze nocnej), przykrego zapachu, insektów i zanieczyszczeń, jakie

- mogą stwarzać te zwierzęta dla ludzi i miejsc wspólnego użytkowania (parki, zieleńce, place, ulice, chodniki, piaskownice, place zabaw, obiekty użyteczności publicznej).
- Zwierzęta domowe mogą być wyprowadzane tylko pod opieką osoby dorosłej lub osoby zdolnej do panowania nad nim. Psy muszą być prowadzone na smyczy a psy ras uznanych ustawowo za agresywne winny mieć założony kaganiec.
  - Zwierzęta domowe nie mogą być wprowadzane do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, wystawy itd.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.
  - Zwalnianie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w rejonach niezagospodarowanych poza terenami wymienionymi w ust. 1; niedopuszczalne jest wypuszczanie psów na tereny wydzielone przeznaczone na place zabaw dla dzieci, piaskownice, tereny parkowe.
  - Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach zabudowanych w miejscach wspólnego użytkowania.

## Rozdział VI

### Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych miasta Debrzno.

#### § 7

- Na terenach w granicach administracyjnych miasta Debrzno, dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- posiadane budynki gospodarcze przeznaczone do hodowli zwierząt, spełniają wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)
  - wszelka uciążliwość dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
  - Wytwarzane podczas hodowli odpady i nieczystości będą usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych.
- Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach w granicach administracyjnych miasta zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego regulaminu, a ponadto
    - przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
    - gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
    - składować obornik zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 26 lipca 2000 r. O nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr. 89z 2000 r., poz 991)
    - przeprowadzać deratyzacje pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt dwa razy do roku wiosną i jesienią realizowana przez podmiot uprawniony.
    - pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

---

#### Wydawca:

Wojewoda Pomorski

#### Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl

strona internetowa: www.uw.gda.pl

#### Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

#### Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22

tel. 0-58 30-77-345

#### Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-702

fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.

45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

#### Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-516, pok. 195

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30

środa w godz. 11.00–15.30

---