



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 7 lutego 2007 r.

**Nr 31**

## **TREŚĆ:**

Poz:

### **UCHWAŁA RADY GMINY KOLBUDY**

- 448 — Nr XXXVI/326/2006 z dnia 19 września 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Jankowo ..... 1982

### **UCHWAŁY RADY GMINY KOBYLNICA:**

- 449 — Nr XLV/519/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie przyznawania Stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce absolwentom szkół gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica kontynuującym naukę w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym. .... 1982
- 450 — Nr XLV/520/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zmian zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy. .... 1985
- 451 — Nr XLV/522/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobylnica. .... 1985

### **UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH**

- 452 — Nr XLIV/566/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 353 pomiędzy ulicami Długa i Polną we wsi Charzykowy gm. Chojnice. .... 1990

### **UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:**

- 453 — Nr XXXIX/658/2006 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie przyznania najemcom komunalnych lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali oraz oprocentowania rat z tytułu nabywania lokalu lub gruntu zmienionej Uchwałą nr XXXV/606 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 r. .... 1993
- 454 — Nr XXXIX/663/06 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/517/2005 Rady Miasta Sopotu z dnia 16 września 2005 r. w sprawie przyznania najemcom komunalnych lokali mieszkalnych bonifikat od ceny lokali oraz oprocentowania rat z tytułu nabywania lokalu lub gruntu, zmienionej uchwałą XXXV/606/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 r. .... 1994

### **DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:**

- 455 — Nr OGD-4210-73(9)/2006/2007/384/V/JM z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Wspólnego Przedsiębiorstwa „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim. .... 1994
- 456 — Nr OGD-4210-63(18)/2006/2007/514/VII/AP z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Usług Energetycznych I Komunalnych „UNIKOM” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku. .... 1999

### **POROZUMIENIA:**

- 457 — Nr 30/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk. .... 2002
- 458 — Nr 31/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk. .... 2003
- 459 — Nr 32/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk. .... 2003

*(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)*

- 460 — Nr 33/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk..... 2004
- 461 — Nr 34/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk..... 2005
- 462 — Nr 35/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk..... 2005
- 463 — Nr 36/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk..... 2006
- 464 — Nr 37/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk..... 2007
- 465 — Nr 38/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk..... 2007
- 466 — Nr 39/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk..... 2008
- 467 — Nr 40/OP/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, a Gminą Kobylnica, w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk. .... 2009

#### UCHWAŁA RADY GMINY W USTCE

- 468 — Nr XXXIX/395/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce i nadania mu Statutu ..... 2009

#### 448

##### UCHWAŁA Nr XXXVI/326/2006 Rady Gminy Kolbudy z dnia 19 września 2006 r.

##### w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Jankowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:

##### § 1

Nadaje się we wsi Jankowo nazwy:

1. Lawendowa
2. Lipowa
3. Maki
4. Malinowa
5. Sosnowa

ulicom, położenie których przedstawia fragment mapy ewidencyjnej wsi Jankowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały\*.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Stanisław Grochocki*

\* mapy ewidencyjnej nie publikuje się

#### 449

##### UCHWAŁA Nr XLV/519/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie przyznawania Stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce absolwentom szkół gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica, kontynuującym naukę w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z

2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się zasady udzielania Stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce absolwentom szkół gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica, kontynuującym naukę w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym.
2. Zasadniczym celem pomocy stypendialnej jest wyróżnienie finansowe i umożliwienie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych oraz wyższych.

#### § 2

Zasady przyznawania stypendium, o którym mowa w § 1 określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

#### § 4

Traci moc Uchwała Nr XXI/250/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb udzielania stypendiów absolwentom szkół gimnazjalnych, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych określonych w § 7 załącznika do niniejszej uchwały.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2007 roku.

Przewodniczący Rady  
Józef Gawrych

Załącznik do  
Uchwały Nr XLV/519/2006  
Rady Gminy Kobylnica  
z dnia 20 października 2006 r.

### REGULAMIN

**przyznawania Stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce absolwentom szkół gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica, kontynuującym naukę w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym.**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania Stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce absolwentom szkół gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica, kontynuującym naukę w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym, zwanym dalej „stypendium”.
2. O stypendium za wyniki w nauce mogą ubiegać się absolwenci szkół gimnazjalnych kontynuujących

naukę w szkołach ponadgimnazjalnych na czas trwania nauki w tej szkole, lecz nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

3. Stypendium ma charakter motywacyjny dla najzdolniejszych uczniów.
4. Stypendium przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.

### KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

#### § 2

1. Stypendium przyznawane jest uczniom, którzy spełniają następujące kryteria:
  - a) uzyskali średnią ocen końcoworocznych co najmniej 4,75 oraz wzorowe zachowanie,
  - b) osiągają w kolejnych okresach nauki w szkole ponadgimnazjalnej średnią ocen za semestr i w klasyfikacji końcoworocznej co najmniej 4,5 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
  - c) uzyskali pozytywną opinię wychowawcy, zaakceptowaną przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku porównywalnych wyników ocen, dodatkowo bierze się pod uwagę:
  - a) wyniki z egzaminu gimnazjalnego,
  - b) znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, z wyłączeniem artystycznych i sportowych, na szczeblu co najmniej międzyszkolnym,
  - c) aktywną działalność na rzecz szkoły oraz gminy.
3. Stypendia przyznawane będą na okres nauki w szkole ponadgimnazjalnej z zastrzeżeniem spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2ust. 1 pkt b i c.

### PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

#### § 3

1. Wnioski o przyznanie stypendium do Wójta Gminy Kobylnica mogą składać:
  - a) dyrektorzy szkół,
  - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kobylnica, ul. Główna 20, do dnia 30 czerwca każdego roku, natomiast w przypadku kontynuacji nauki w szkole ponadgimnazjalnej do 20 lutego – dla stypendiów przyznanych na I semestr oraz do 30 czerwca – dla stypendiów przyznanych na II semestr.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) dokument potwierdzający uzyskanie średniej ocen oraz oceny z zachowania,
  - b) opinię wychowawcy, zaakceptowaną przez dyrektora szkoły, oraz w przypadku absolwenta szkoły gimnazjalnej dodatkowo:
    - a) dokument potwierdzający uzyskane wyniki z egzaminu gimnazjalnego,
    - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe,
    - c) zaświadczenie potwierdzające podjęcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

### KOMISJA DO SPRAW PRYZNAWANIA STYPENDIUM

#### § 4

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje i opiniuje

- Komisja do spraw przyznawania stypendium, zwana dalej „Komisją”, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu wyznaczonego do składania wniosków.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Kobylnica w drodze Zarządzenia.
  3. W skład Komisji wchodzi:
    - a) Sekretarz Gminy Kobylnica – Przewodniczący,
    - b) Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy,
    - c) Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Sycewicach,
    - d) Pedagog Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy,
    - e) Pedagog Zespołu Szkół Samorządowych w Sycewicach,
    - f) Przedstawiciel Rady Rodziców Zespołu Szkół Samorządowych w Kobylnicy lub w Sycewicach,
    - g) Pracownik ds. oświaty Urzędu Gminy Kobylnica.
  4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  5. Członek Komisji, którego dziecko ubiega się o stypendium nie może brać udziału w głosowaniu nad wnioskiem.
  6. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
  7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobylnica.
  8. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Kobylnica.
  9. Od decyzji Wójta Gminy Kobylnica odwołanie nie przysługuje.
  10. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Kobylnica.
  11. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

## FORMA I WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

### § 5

1. Stypendium wypłacane jest w równych miesięcznych ratach przez okres dziesięciu miesięcy każdego roku szkolnego na konto bankowe wskazane przez rodzica / prawnego opiekuna ucznia do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, którzy nabędą prawo do otrzymania stypendium, zawarta zostanie stosowna umowa.
3. Wysokość stypendium oraz ich liczbę ustala corocznie Wójt Gminy Kobylnica w drodze Zarządzenia w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.
4. W przypadku większej ilości złożonych wniosków niż limit środków finansowych, w pierwszej kolejności stypendia otrzymają uczniowie z najwyższą średnią ocen.
5. Stypendium może być przeznaczony na następujące cele:
  - a) zakup podręczników i pomocy naukowych,
  - b) zakup niezbędnej odzieży i obuwia,

- c) opłaty związane z przebywaniem ucznia w internacie lub bursie szkolnej, korzystaniem z form zbiorowego żywienia, dojazdem do szkoły,
  - d) wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły tj. opłat wnoszonych na Komitet Rodzicielski, Radę Rodziców, samorząd,
  - e) pokrycie kosztów uczestnictwa w wycieczkach szkolnych, płatnych kołach zainteresowań, innych formach edukacyjnych również poza szkołą.
6. Stypendium podlega rozliczeniu w terminie do dnia:
    - a) 20 lutego każdego roku za I semestr nauki,
    - b) 30 czerwca każdego roku za II semestr nauki.
  7. Otrzymane stypendium powinno być wydatkowane i rozliczone zgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 5.
  8. Rozliczenie powinno nastąpić za pomocą imiennych dowodów księgowych (faktur, rachunków).
  9. Kwoty nie wydatkowane lub wydatkowane niezgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 5, podlegają zwrotowi.
  10. Do kwot wydatkowanych niezgodnie z wymogami doliczone zostaną odsetki ustawowe za okres od dnia przekazania na konto bankowe do dnia zwrotu.
  11. Przerwa w otrzymywaniu stypendium spowodowana nie spełnieniem kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt b i c nie powoduje utraty prawa do otrzymywania stypendium w okresach następnym, o ile kryteria te zostaną spełnione.

## OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

### § 6

1. Wójt może cofnąć przyznane stypendium przed upływem okresu, na jaki zostało przyznane w razie rażącego naruszenia przez stypendystę kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, a ponadto w przypadku, gdy uczeń:
  - a) przerwał naukę,
  - b) naruszył dobre imię wspólnoty samorządowej,
  - c) popełnił czyn lub czyny powodujące wszczęcie postępowania dyscyplinującego.
2. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium.

## PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

### § 7

1. Uprawnieni, którym do dnia 30 września 2006 roku przyznano stypendium na podstawie Uchwały Nr XXI/250/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb udzielania stypendiów absolwentom szkół gimnazjalnych, zachowują te świadczenia w dotychczasowej wysokości do końca okresu, na jaki zostały przyznane.
2. Przy rozliczaniu się z przyznanego stypendium przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się kryteria określone w przepisach dotychczasowych.

3. Absolwenci gimnazjów roku szkolnego 2005/2006, którzy ze względu na przekroczenie wymaganego dochodu na 1 członka rodziny nie zakwalifikowali się do stypendium na podstawie Uchwały Nr XXI/250/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb udzielania stypendiów absolwentom szkół gimnazjalnych, mogą ubiegać się o stypendium na II semestr roku szkolnego 2006/2007 na nowych zasadach.
4. W powyższym przypadku wnioski należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Kobylnica do dnia 20 lutego 2007 roku.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) dokument potwierdzający uzyskanie oceny końcoworocznej w szkole gimnazjalnej co najmniej 4,5 oraz wzorowej oceny z zachowania,
  - b) pozytywną opinię wychowawcy, zaakceptowaną przez dyrektora szkoły gimnazjalnej.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Wójt Gminy Kobylnica.

#### 450

##### **UCHWAŁA Nr XLV/520/2006** **Rady Gminy Kobylnica** z dnia 20 października 2006 r.

##### **w sprawie zmian zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

##### § 1

W treści Uchwały Nr XL/445/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 31 marca 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 4 poz. 1 dodaje się zapis: albo w roku złożenia wniosku o dotację i w roku następnym.
- 2) w § 3 ust. 2 i 3 usuwa się zapis: jeżeli ich wartość nie przekracza 25% środków finansowych przewidzianych przez gminę na zabezpieczenie wszystkich prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytkach w danym roku budżetowym.
- 3) w § 5 ust. 2 dodaje się zapis: lub w przypadku gdy na dzień 15 października roku poprzedzającego realiza-

cję prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.

- 4) w § 5 dodaje się: ust. 4 w przypadku o którym mowa w ust. 2 przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Gminy Kobylnica uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Kobylnica.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

##### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Gawrych*

#### 451

##### **UCHWAŁA Nr XLV/522/2006** **Rady Gminy Kobylnica** z dnia 20 października 2006 r.

##### **w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobylnica**

Na podstawie art. 18 ust. 1i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zmiana: z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 roku Nr 116, poz. 1203; z 2005 roku Nr 172, poz. 1441), art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

##### § 1

Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kobylnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica

##### § 3

Traci moc uchwała Nr XXI/260/2004 Rady Gminy Kobylnica z dnia 27 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań i warunków utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,

##### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Gawrych*

Załącznik  
do uchwały Nr XLV/522/2006  
Rady Gminy Kobylnica  
z dnia 20 października 2006 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KOBYLNICA.**

Spis treści:

- I. ROZDZIAŁ 1 – Postanowienia ogólne.
- II. ROZDZIAŁ 2 – Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości.
- III. ROZDZIAŁ 3 – Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- IV. ROZDZIAŁ 4 – Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- V. ROZDZIAŁ 5 – Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
- VI. ROZDZIAŁ 6 – Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami
- VII. ROZDZIAŁ 7 – Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- VIII. ROZDZIAŁ 8 – Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
- IX. ROZDZIAŁ 9 – Odpowiedzialność karna. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
- X. ROZDZIAŁ 10 – Odpowiedzialność karna

### **ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie u.c.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008),
  - 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
  - 3) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
  - 4) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach,

- 5) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
  - 6) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
  - 7) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
  - 8) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z cmentarzy,
  - 9) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
  - 10) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich
2. Pojęcia inne od zdefiniowanych w ust. 1 pkt. 3–8 są zgodne z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–2.

#### **§ 2**

1. Zasady niniejsze obowiązują:
  - 1) właścicieli nieruchomości, najemców i prowadzących działalność gospodarczą (handlową, gastronomiczną, produkcyjną, rozrywkową itp.),
  - 2) kierowników budów,
  - 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
  - 4) wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny ma gmina.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz 903 z późn. zm.) lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

## ROZDZIAŁ 2

### Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości.

#### § 3

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do utrzymania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne, w tym powstające w gospodarstwach domowych, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach na odpady na terenie nieruchomości, należy poddać segregacji mającej na celu oddzielne gromadzenie odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych nadających się do odzysku i ich optymalne przygotowanie do transportu do miejsc dalszego odzysku lub unieszkodliwiania.
3. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania (odpady plastikowe, szkło) należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Kobylnica.
4. Zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do segregacyjnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.
5. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji należy gromadzić odrębnie w sposób określony programem ich selektywnej zbiórki.
6. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni (usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy) w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości podlegają obowiązkowo wywozowi tych odpadów do kompostowni.
7. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki) należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych. Odpady te należy zwracać do punktów ich zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych na terenie gminy.
8. Odpady wielkogabarytowe (meble, wymienione drzwi i ramy okienne itp.) należy w dni wyznaczone przez sołtysów zgromadzić w określonym miejscu w danej miejscowości w gminie.
9. Odpady z remontów nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych na ten cel.
10. Nieczystości ciekłe, w przypadku braku kanalizacji wiejskiej, należy gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym okresowo opróżnianym lub odprowadzić do przydomowej oczyszczalni ścieków. W/w instalacje winny spełniać wymogi określone w przepisach odrębnych.

#### § 4

1. Obowiązek utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarnohigienicznego nieruchomości powinien być realizowany w szczególności przez:
  - 1) usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (podwórza, przejścia, bramy, zieleńce, itp.) oraz z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio do nich przyległych,
  - 2) usuwanie zanieczyszczeń (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) z części przeznaczonych do wspólnego użytku w budynkach wielolokalowych, np.: korytarze, klatki schodowe, strychy, itp.,
  - 3) pielęgnowanie zieleńców i kwietników (koszenie i grabienie trawników, odchwaszczanie),
  - 4) usuwanie suchych drzew i krzewów – po uprzednim uzyskaniu stosownej decyzji administracyjnej Wójta Gminy Kobylnica,
  - 5) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i estetycznym elewacji obiektów budowlanych i ogrodzeń nieruchomości.
2. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń powinien być realizowany przez:
  - 1) odgarnięcie śniegu, lodu lub błota w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
  - 2) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,
  - 3) uprzątnięcie zanieczyszczeń z chodników i ich ułożenie w przyzmy tam, gdzie jest to możliwe, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów lub gromadzenie ich w pojemnikach do tego celu przeznaczonych (jeżeli są ustawione),
  - 4) nie zgarnianie śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i składowanie pod drzewami.

#### § 5

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach pojemników na odpady i ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej – przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

#### § 6

Na nieruchomościach lub ich częściach takich, jak chodniki, podwórka, zieleńce, itp.:

- 1) zakazuje się mycia pojazdów mechanicznych, dokonywania wymiany olejów, płynów, wykonywania napraw blacharsko – lakierniczych oraz konserwacji

poza obiektami (myjnię, warsztaty) do tej czynności dostosowanymi tzn. posiadającymi stosowne zezwolenia,

2) zakazuje się spalania wszelkich odpadów.

### ROZDZIAŁ 3

**Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

#### § 7

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości przeznaczają się: pojemniki i kosze na śmieci.
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki o pojemności od 110 litrów do 10 000 litrów.
3. Do gromadzenia odpadów komunalnych przy drogach publicznych służą kosze uliczne o pojemności od 10 do 25 litrów.
4. Ilość niezbędnych pojemników o określonych pojemnościach, w jaką powinna być wyposażona nieruchomość określa się w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych, liczbę stałych mieszkańców nieruchomości oraz wymaganą częstotliwość opróżniania określoną w rozdziale 4 § 12 i 13 regulaminu.
5. Odpady komunalne, które nie są zbierane w gospodarstwach domowych w sposób selektywny należy gromadzić w pojemnikach lub w kontenerach:
  - 1) rodzina mieszkająca na terenie gminy licząca do 5 osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 litrów,
  - 2) rodzina mieszkająca na terenie gminy licząca więcej niż 5 osób zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 litrów lub jeden o pojemności 220 litrów,
  - 3) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, pojemność pojemnika powinny dostosować do indywidualnych potrzeb uwzględniając normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenie gminy:
    - dla szkół wszelkiego typu – 3litry na każdego ucznia i pracownika,
    - dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal,
    - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik o pojemności 110 litrów na każdych 10 pracowników.

#### § 8

O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorstwem wywozowym.

#### § 9

1. Pojemniki należy ustawiać:

- 1) w granicach nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,

- 2) w miejscu łatwo dostępnym dla przedsiębiorstwa wywozowego w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów; dotyczy to także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych,

- 3) w miejscu nie powodującym nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a w szczególności utrzymania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na kwartał.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Selektywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym regulaminie; szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów powinny zostać ustalone w umowie z podmiotem zajmującym się wywozem.

#### § 10

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, w tym także odpadów roślinnych.

3. Zakazy określone w ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do pojemników na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

#### § 11

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym.

### ROZDZIAŁ 4

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

#### § 12

Wywóz odpadów winien odbywać się z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników, rozkładowi odpadów w terminach uwzględniających aktualną sytu-



ację (warunki atmosferyczne, przewidywaną chwilową wielkość produkcji, itp.) oraz uzgodnionych z podmiotem zajmującym się wywozem – dostosowanym do dwutygodniowego cyklu wywozowego.

#### § 13

1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:
  - 1) odpadów stałych:
    - a) dla budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
    - b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - c) dla obiektów gastronomii nie rzadziej niż raz w tygodniu,
  - 2) nieczystości ciekłych – z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.
  - 3) odpadach wielkogabarytowych – zgodnie z ustaleniami w rozdziale 3 § 11 regulaminu,
  - 4) selektywnie zbieranych – na telefoniczne zgłoszenie sołtysa.
2. Jeżeli objętość pojemników nie wystarcza na przyjęcie rosnącej ilości odpadów komunalnych drobnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości do przedsiębiorstwa wywozowego łącznie ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości a ich eksploatacja i opróżnianie prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

### ROZDZIAŁ 5

#### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.**

#### § 14

Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów nie więcej niż 75% wagowo ustalonej masy.

### ROZDZIAŁ 6

#### **Inne wymagania wynikające z granicznego planu gospodarki odpadami**

#### § 15

Nie ustala się innych wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, które wynikały z gminnego planu gospodarki odpadami

### ROZDZIAŁ 7

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniami terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

#### § 16

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia.
2. Zakazuje się szczucia psami lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

#### § 17

1. Na terenach służących do użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).
4. Właściciel budynku zamieszkania zbiorowego w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej odnośnie hodowli zwierząt – ptaków domowych w mieszkaniach i na terenie związanym z budynkiem ustali w porozumieniu z Wójtem Gminy regulamin w zakresie hodowli w/w zwierząt.

#### § 18

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach nieruchomości służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.
3. Psy obronne, groźne i używane do pilnowania nieruchomości należy zabezpieczyć przed przypadkowym wydostaniem się na zewnątrz nieruchomości.
4. Poruszające się po terenie gminy psy bez opiekuna będą traktowane jako bezpańskie.
5. Bezpańskie psy będą sukcesywnie wyłapywane i umieszczane w schronisku dla zwierząt; psy umieszczone w schronisku właściciel może odebrać w terminie 14 dni po opłaceniu ustalonych przez kierownika schroniska opłat za przewóz i przechowywanie oraz za okazaniem dowodu szczepienia.

6. Padłe zwierzęta powinny być zbierane przez właścicieli i dostarczane do unieszkodliwiania na koszt właściciela do zakładu utylizacji padliny; informacji dotyczących adresów zakładów unieszkodliwiania udziela Inspektor ds. ochrony środowiska Urzędu Gminy Kobylnica.

## ROZDZIAŁ 8

**Wymagania utrzymania zwierząt – gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

### § 19

Dopuszcza się utrzymanie zwierząt – gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach wyłącznie przeznaczonych do tego celu i usytuowanych w sposób nie powodujący uciążliwości z tego tytułu dla wszystkich mieszkańców danej nieruchomości oraz nieruchomości przyległych.

### § 20

Wprowadza się bezwzględny zakaz trzymania zwierząt – gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w następujących miejscowościach:

- 1) Kobylnica; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane,
- 2) Sycevice; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane,
- 3) Bolesławice; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane,
- 4) Łosino; na obszarach osiedli domów jednorodzinnych – nowo wybudowane.

## ROZDZIAŁ 9

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.**

### § 21

1. Ustala się następujące terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie gminy Kobylnica:
  - a) I-szy termin: od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku,
  - b) II-gi termin: od 15 września do 15 października każdego roku.
2. O terminie deratyzacji będzie każdorazowo informować obwieszczenie wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica oraz na tablicach ogłoszeniowych zlokalizowanych w miejscowościach na terenie gminy.

### § 22

1. Do obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie deratyzacji należy w szczególności:
  - 1) powiadomienie mieszkańców o terminach prowadzonej akcji deratyzacji; wywieszenie znaków ostrzegawczych; poinstruowanie mieszkańców o obowiązkach i sposobie postępowania w trakcie trwania akcji,
  - 2) trzymanie w zamknięciu zwierząt domowych, pouczanie dzieci o skutkach zatrucia i nie pozostawiania ich bez opieki,

2. Wszyscy właściciele nieruchomości zobowiązani są do wykonania deratyzacji na terenie nieruchomości poprzez zlecenie tych czynności specjalistycznym firmom deratyzacyjnym w terminie wskazanym przez Wójta Gminy,
3. Całkowity koszt przeprowadzenia akcji deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

### § 23

W przypadku masowego wystąpienia gryzoni Wójt Gminy Kobylnica może ogłosić przeprowadzenie deratyzacji w każdym innym terminie.

## ROZDZIAŁ 10

**Odpowiedzialność karna.**

### § 24

1. Kto nie wykonuje obowiązków określanych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia

## 452

**UCHWAŁA Nr XLIV/566/2006  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 26 października 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 353 pomiędzy ulicami Długą i Polną we wsi Charzykowy gm. Chojnice**

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1, art. 15, art. 17 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), stwierdzając zgodność z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnice”, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/418/98 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 kwietnia 1998 roku, Rada Gminy uchwała:

### § 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 353 pomiędzy ulicami Długą i Polną we wsi Charzykowy gm. Chojnice, w granicach określonych na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000, zwany dalej planem.

## Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

### § 2

Plan obejmuje działkę nr 353 położoną pomiędzy ulicami Długą i Polną we wsi Charzykowy gm. Chojnice, około 1 km na południe od centrum wsi.

### § 3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu literami MN;
- 2) tereny przejść pieszych, oznaczone na rysunku planu literami KDX;
- 3) tereny dróg wewnętrznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu literami KDWD;
- 4) teren drogi publicznej lokalnej, oznaczony na rysunku planu literami KDL;
- 5) teren drogi publicznej zbiorczej, oznaczony na rysunku planu literami KDZ.

#### § 4

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Do obowiązujących ustaleń planu należą następujące oznaczenia graficzne:
  - 1) granica uchwalenia planu;
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – ściśle określone;
  - 3) obowiązująca linia zabudowy mieszkaniowej, w której należy usytuować min. 60% ściany frontowej budynku mieszkalnego, stanowiąca jednocześnie maksymalną nieprzekraczalną, o której mowa w pkt 4 dla pozostałej części budynku mieszkalnego i innej zabudowy w granicach działki;
  - 4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy określająca minimalną odległość projektuwanego budynku od linii rozgraniczającej przylegającej drogi lub przejścia pieszego;
  - 5) linie wymiarowe.

#### § 5

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu określone w Rozdziale 2 uchwały;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego na mapie sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu miejscowego liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem składającym się z liczby wskazującej kolejny numer terenu oraz liter określających rodzaj przeznaczenia i sposób zagospodarowania terenu;
- 6) obowiązujących przepisach – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi obowiązujące na dzień realizacji inwestycji określonych niniejszą uchwałą.

## Rozdział 2

### Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

#### § 6

1. Przeznaczenie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi:
  - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN i 5 MN;
  - 2) tereny przejść pieszych, oznaczone na rysunku planu symbolami 6 KDX i 7 KDX;
  - 3) tereny dróg wewnętrznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami 8 KDWD i 9 KDWD;
  - 4) teren drogi publicznej lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 10 KDL;
  - 5) teren drogi publicznej zbiorczej, oznaczony na rysunku planu symbolem 11 KDZ;
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dopuszcza się:
    - a) zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolno stojącą,
    - b) lokalizację budynków gospodarczych (względnie garaży) lub gospodarczo – garażowych wolno stojących, o architekturze nawiązującej do architektury budynków mieszkalnych, lub dobudowanych do budynków mieszkalnych, tworzących z nimi jednolitą bryłę architektoniczną,
    - c) wydzielenie w budynkach mieszkalnych, gospodarczych lub gospodarczo – garażowych pomieszczeń handlowych lub o innym profilu usług nieuciążliwych dla mieszkalnictwa (np. biura, gabinety wolnych zawodów itp.) z działalnością usługową prowadzoną wyłącznie wewnątrz pomieszczeń usługowych, o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego i 50% budynku gospodarczego lub gospodarczo – garażowego,
    - d) łączenie działek w celu realizacji potrzeb jednego inwestora,
    - e) realizację ogrodzeń o wysokich walorach estetycznych i wyglądzie zharmonizowanym z otoczeniem;
  - 2) na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadza się zakaz:
    - a) lokalizowania garaży blaszanych,
    - b) budowy ogrodzeń pełnych, w tym szczególnie z elementów prefabrykowanych;
  - 3) na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
    - a) zabudowa terenu nie może przekroczyć 30% jego powierzchni,
    - b) wprowadza się nakaz pozostawienia co najmniej 40% powierzchni działki biologicznie czynnej – niezabudowanej i nieutwardzonej;
  - 4) ustala się obowiązek zachowania linii zabudowy wykreślonych na rysunku planu;
  - 5) zabudowę należy realizować z równoczesnym zagospodarowaniem otaczającego terenu zielenią, w tym wysoką.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
  - 1) uwzględnić nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z położenia w granicach Zabor–skiego Parku Krajobrazowego i otuliny Parku Narodowego „Bory Tucholskie”;
  - 2) należy wyznaczyć miejsce do czasowego gromadzenia odpadów stałych z możliwością ich łatwego wywozu na teren przeznaczony do ich gromadzenia lub unieszkodliwiania wskazywany przez władze administracyjne gminy – gospodarka odpadami musi być zgodna z obowiązującymi przepisami;
  - 3) przed uzyskaniem przez inwestora pozwolenia na budowę wymagane jest w zależności od potrzeb, uściślenie warunków geotechnicznych i hydrologicznych podłoża zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) zabudowę i zagospodarowanie działek należy kształtować w nawiązaniu do form architektury regionalnej i osadnictwa Borów Tucholskich;
  - 5) budynki należy projektować w sposób zapewniający harmonijne wkomponowanie w krajobraz i otaczającą zabudowę.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: nie ustala się.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

przestrzeń publiczną w granicach uchwalenia planu stanowią docelowo tereny dróg publicznych lokalnej i zbiorczej, wymienione w ust 1 pkt 4 i 5;
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
  - 1) ustala się ściśle określone i maksymalne nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
  - 2) budynki mieszkalne o wysokości max. II kondygnacji (parter + poddasze użytkowe – dopuszcza się ściankę kolankową poddasza do 1,2 m) z możliwością podpiwniczenia;
  - 3) budynki gospodarcze parterowe;
  - 4) poziom posadowienia parteru budynków – max. 0,6 m powyżej średniej pierwotnej wysokości terenu;
  - 5) wysokość budynków nie może przekroczyć 10,5 m npt licząc w linii zabudowy od rzędnej terenu przed głównym wejściem do budynku do górnej krawędzi kalenicy;
  - 6) dachy wysokie o preferowanym spadku połąci od 35° do 52°, z głównymi połączami dwuspadowymi o jednakowym kącie nachylenia, kryte dachówką ceramiczną lub materiałami przypominającymi wyglądem w/w pokrycie – w kolorach naturalnej cegły, brązowym lub grafitowym;
  - 7) zakaz stosowania agresywnej formy i kolorystyki;
  - 8) architektura projektowanych budynków gospodarczych (względnie garaży) i gospodarczo – garażowych musi harmonizować z architekturą budynków mieszkalnych;
  - 9) zaleca się stosowanie w elewacjach naturalnych materiałów wykończeniowych takich jak: kamień, drewno.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych: nie ustala się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie ustala się.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
  - 1) ustala się linie rozgraniczające przejść pieszych 6 KDX i 7 KDX w pasach o szerokościach zgodnych z rysunkiem planu;
  - 2) ustala się linie rozgraniczające dróg w pasach o szerokościach zgodnych z rysunkiem planu:
    - a) 8,0 m drogi wewnętrznej dojazdowej 8 KDWD (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m),
    - b) 11,0 m drogi wewnętrznej dojazdowej 9 KDWD (jezdni szerokości min. 5,0 m oraz co najmniej jednostronny chodnik szerokości min. 2,0 m),
  - 3) pas terenu o zmiennej szerokości, oznaczony na rysunku planu symbolem 10 KDL, przeznaczony dla realizacji celów publicznych, na poszerzenie drogi gminnej lokalnej – ulicy Polnej;
  - 4) pas terenu o zmiennej szerokości, oznaczony na rysunku planu symbolem 11 KDZ, przeznaczony dla realizacji celów publicznych, na poszerzenie drogi powiatowej zbiorczej – ulicy Długiej;
  - 5) ustala się obsługę komunikacyjną wydzielonych działek budowlanych wyłącznie z dróg wewnętrznych dojazdowych 8 KDW i 9 KDWD;
  - 6) na każdej z wydzielonych działek budowlanych należy przewidzieć co najmniej 1 miejsce postojowe lub garaż dla samochodów użytkowników stałych i 2 miejsca postojowe dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
  - 7) na terenach komunikacji dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu i urządzeń infrastruktury technicznej;
  - 8) zaopatrzenie w wodę z rozbudowanej wiejskiej sieci wodociągowej, na której należy wykonać niezbędne urządzenia dla zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego;
  - 9) odprowadzenie wód opadowych z połąci dachowych bezpośrednio do gruntu w granicach działki lub do odbiornika;
  - 10) odprowadzenie ścieków wyłącznie do wiejskiego systemu kanalizacji sanitarnej;
  - 11) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej linii kablowej niskiego napięcia wy– prowadzonej z projektowanej stacji transformatorowej na działce nr 1062, zlokalizowanej poza północno – zachodnią granicą uchwalenia planu;

- 12) oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne należy zaprojektować i wykonać z możliwością przystosowania dla potrzeb OC;
  - 13) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem źródeł własnych – wskazane stosowanie ekologicznych źródeł ciepła (np.: elektryczne, olejowe lub gazowe itp.).
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: nie ustala się.
12. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: w przypadku zbywania nieruchomości ustala się stawkę w wysokości 30%.

### Rozdział 3 Przepisy końcowe

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz publikacji na stronie internetowej gminy i wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Wacław Górny*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XLIV/566/2006  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 26 października 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 353 pomiędzy ulicami Długą i Polną we wsi Charzykowy gm. Chojnice.

W okresie wyłożenia projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu w dniach od 12 września 2006 r. do 03 października 2006 r. oraz w terminie 14 dni po tym okresie, tj. do dnia 17 października 2006 r., nie wniesiono żadnych uwag.

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XLIV/566/2006  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 26 października 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 353 pomiędzy ulicami Długą i Polną we wsi Charzykowy gm. Chojnice.

Celem przygotowania przedmiotowego terenu do jego zagospodarowania w sposób określony w projekcie

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod zabudowę mieszkaniową działki nr 353 pomiędzy ulicami Długą i Polną we wsi Charzykowy gm. Chojnice, budżet gminy będzie zmuszony ponieść koszty związane z:

1. budową sieci wodociągowej o długości około 400 m,
2. budową sieci kanalizacyjnej o długości około 600 m.

Realizacja wyżej wymienionych zadań z uwzględnieniem sporządzonej na potrzeby projektu planu prognozy skutków finansowych wyniesie łącznie kwotę 267.500,00 złotych (wodociąg – 107.000,00 zł i kanalizacja – 160.500,00 zł).

Przewiduje się, że realizacja w/w uzbrojenia terenu objętego projektem planu miejscowego nastąpi w latach 2010 – 2012.

Nakłady na wymienione powyżej zadania inwestycyjne związane z realizacją uzbrojenia terenu objętego projektem planu miejscowego w poszczególnych latach będą przedstawiały się następująco:

1. 2011 r. – 66.000,00 zł
2. 2012 r. – 94.000,00 zł
3. 2013 r. – 107.500,00 zł

Ogółem: 267.500,00 złotych.

Biorąc pod uwagę wieloletni okres realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury

technicznej na przedmiotowym terenie, może zająć przypadek, że niektóre z wymienionych zamierzeń zostaną wykonane w terminie krótszym niż zakładany w niniejszym załączniku. Będzie to warunkowane stanem finansów publicznych i wielkością budżetu, którym będzie dysponowała gmina Chojnice.

## 453

### UCHWAŁA XXXIX/658/2006 Rady Miasta Sopotu

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVIII/642/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 czerwca 2006 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759; z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r. nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) Rada Miasta Sopotu uchwala co następuje:

#### § 1

W Uchwale Nr XXXVIII/642/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 30 czerwca 2006 r. dotyczącej ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszka-

niowego zasobu Gminy Miasta Sopotu oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności wprowadza się następujące zmiany:

Dodaje się paragraf 2 w brzmieniu:

„zmienia się numerację paragrafów:

- w Rozdziale III „ Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy o najem” paragrafy od numeru 9 do 11 otrzymują numery od 10 do 12,
- w Rozdziale IV „ Zamiany mieszkań” paragrafy od numeru 12 do 15 otrzymują numery od 13 do 16,
- w Rozdziale V „ Zasady postępowania w przypadku zwolnienia się części lokalu wspólnego oraz w stosunku do osób pozostających w lokalu bez tytułu prawnego” paragrafy od numeru 16 do 20 otrzymują numery od 17 do 21,
- w Rozdziale VI „Postanowienia końcowe” paragrafy od numeru 21 do 24 otrzymują numery od 22 do 25

§ 2

Paragraf 2 i 3 otrzymują numery 3 i 4.

§ 3

Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*Wieczesław Augustyniak*

**454**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/663/06**  
**Rady Miasta Sopotu**  
z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/517/2005 Rady Miasta Sopotu z dnia 16 września 2005 r. w sprawie przyznania najemcom komunalnych lokali mieszkalnych bonifikat od ceny lokali oraz oprocentowania rat z tytułu nabywania lokalu lub gruntu, zmienionej uchwałą XXXV/606/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 r.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany; Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 34 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt.7 i ust. 4, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, zmiany; Dz.U. Nr 281 poz. 2782, Dz.U. z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXX/517/2005 Rady Miasta Sopotu z dnia 16 września 2005 r. w sprawie przyznania najemcom komunalnych lokali mieszkalnych bonifikat od ceny lokali oraz oprocentowania rat z tytułu nabycia lokalu lub gruntu, zmienionej uchwałą Nr XXXV/606/2006 Rady Miasta Sopotu z dnia 17 marca 2006 r. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

” § 5 ust. 1. Udziela się bonifikaty w wysokości 90% od ceny części powierzchni lokalu mieszkalnego wspólnego, którą najemca otrzymał w najem w związku z zapewnieniem współnajemcy, za jego zgodą, lub Gminie innego lokalu mieszkalnego”.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*Wieczesław Augustyniak*

**455**



Gdańsk, dnia 29 stycznia 2007 r.

**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
**OGD-4210-73(9)/2006/2007/384/V/JM**  
**DECYZJA**

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) i w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), na wniosek przedsiębiorcy:

**Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX”**  
**T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna**  
**z siedzibą w Pruszczu Gdańskim,**  
**zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorcą”**

### **postanawiam**

zmienić moją decyzję z dnia 18 maja 2006 r. Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC zatwierdzającą taryfę dla ciepła, w zakresie:

- wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4.1. tej taryfy,
  - zmiany opisu pojęć zawartych w części 1 pkt A. tej taryfy,
  - zmiany zapisu w części 5.
- Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

### **UZASADNIENIE**

W dniu 18 maja 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC zatwierdził piątą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorcę, z okresem jej obowiązywania do dnia 31 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorcy, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/69/384/U/2/98/BK z dnia 21 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/69A/384/W/3/2000/RW z dnia 7 lutego 2001 r., Nr WCC/69B/384/W/3/2002/MJ z dnia 18 marca 2002 r., Nr WCC/69C/384/W/OGD/2003/JG z dnia 24 lutego 2003 r., Nr WCC/69D/384/W/OGD/2003/SK z dnia 16 grudnia 2003 r., Nr WCC/69E/384/W/OGD/2004/DJ z dnia 7 września 2004 r., Nr WCC/69F/384/W/OGD/2004/AR z dnia 8 grudnia 2004 r. oraz Nr WCC/69G/384/W/OGD/2005/KC z dnia 4 listopada 2005 r.
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/76/384/U/2/98/BK z dnia 21 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/76A/384/W/3/2001/RW z dnia 7 lutego 2001 r., Nr PCC/76B/384/W/3/2002/MJ z dnia 18 marca 2002 r., Nr PCC/76C/384/W/OGD/2003/JG z dnia 24 lutego 2003 r. oraz Nr PCC/76D/384/W/OGD/2003/SK z dnia 16 grudnia 2003 r.

w dniu 29 grudnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu, a tym samym zmiany brzmienia części 4 pkt 4.1. taryfy dla ciepła. Poza tym zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy przedmiotem postępowania administracyjnego objęto zmiany pojęć i skrótów zawartych w części 1 pkt A oraz zmiany zapisów zachodzących w części 5, zatwierdzonej taryfy.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym” w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia

przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, o dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat zawartych w taryfie w związku ze wzrostem cen gazu, mając na uwadze fakt, iż ciepło wytwarzane w źródłach ciepła eksploatowanych przez niego, pochodzi ze spalania paliwa gazowego. Wzrost cen gazu był wynikiem zatwierdzenia kolejnej taryfy gazowej dla dostawcy tego paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat w zmienionej wysokości, Przedsiębiorca skalkulował je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła w źródłach ciepła opalanych paliwem gazowym, uwzględniających wzrost kosztów gazu, zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy, z przyczyn wyżej wymienionych. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części 4 pkt 4.1. zatwierdzonej taryfy.

Ponadto Prezes URE dokonał zmiany opisu pojęć i skrótów zawartych w taryfie w części 1 pkt

- A. i w części 5, z uwagi na wejście w życie nowego rozporządzenia taryfowego.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### **POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy oraz informacja o zmianie taryfy wraz z jej wyciągiem zostaną skierowane do ogłoszenia we właściwych miejscowo wojewódzkich dziennikach urzędowych.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
w Północnym Oddziale Terenowym  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
*Celestyn Wojewódka*

Załącznik:

Zmiana taryfy dla ciepła

K.o.:

1. Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX”  
T. Ciarkowski, M. Czechowski Spółka jawna  
ul. Zastawna 1, 83-000 Pruszcz Gdański
2. Pan Piotr Ołowski  
Wojewoda Pomorski  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
3. Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Al. Piłsudskiego 7/9, 10-950 Olsztyn
4. a/a

Załącznik  
do decyzji Prezesa URE  
z dnia 29 stycznia 2007 r.  
Nr OGD-4210-73(9)/2006/  
2007/384/V/JM

### ZMIANA V TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski,

M. Czechowski Spółka Jawna z siedzibą w Pruszczu Gdańskim zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OGD-4210-10(20)/2006/384/V/KC z dnia 18 maja 2006 roku wprowadza się zmiany:

1. Część 1 pkt A otrzymuje nowe brzmienie:

A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Wspólne Przedsiębiorstwo „PROMEX” T. Ciarkowski, M. Czechowski Sp. J. w Pruszczu Gdańskim ul. Zastawna 1, zwane dalej PROMEX,
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,

- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,



- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,  
c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

- sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,  
2. Część 4 pkt 4.1 otrzymuje nowe brzmienie:  
4.1 Bazowe ceny i stawki opłat:

w ujęciu netto:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
	zł/MW/m-c	zł/GJ
W 1.1.1	8 103,67	42,66
W 1.1.3	6 654,70	40,71
W 1.1.4	5 718,99	39,69
W 1.1.5	23 150,82	61,23
W 1.1.6	10 933,99	47,38
W 1.1.9	5 002,77	26,27

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m <sup>3</sup>	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
W 1.2.1	58 068,22	4 839,02	39,01	6,89	11 639,97	970,00	5,21
W 1.2.3	81 810,34	6 817,53	22,01	3,74	16 548,99	1 379,08	5,24
W 1.2.4	80 580,89	6 715,07	22,19	3,86	20 538,23	1 711,52	5,15
W 1.2.5	56 892,14	4 741,01	36,78	6,56	23 562,64	1 963,55	5,51
W 1.2.6	48 690,80	4 057,57	38,31	7,42	15 836,19	1 319,68	5,41
W 1.2.7.1	80 122,41	6 676,87	28,17	4,77	41 152,57	3 429,38	14,35
W 1.2.7.2	80 122,41	6 676,87	28,17	4,77	17 281,08	1 440,09	7,06
W 1.2.8.1	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	13 903,39	1 158,62	2,68
W 1.2.8.2	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	24 181,84	2 015,15	7,89
W 1.2.8.3	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	30 403,85	2 533,65	6,98
W 1.2.8.4	91 213,72	7 601,14	23,79	4,40	36 389,24	3 032,44	11,41
W 1.2.9	167 709,30	13 975,78	49,87	15,72	18 646,35	1 553,86	6,45
W 1.2.10	98 396,45	8 199,70	21,82	4,77	21 473,24	1 789,44	7,50
W 1.2.11	110 388,49	9 199,04	24,12	5,05	24 844,95	2 070,41	7,63
W 1.2.12	103 413,21	8 617,77	24,38	6,27	30544,83	2545,40	11,12
W 1.2.13	84 687,70	7 057,31	23,26	5,45	19712,74	1642,73	8,43
W 1.2.14	127 304,25	10 608,69	23,76	4,50	10882,13	906,84	1,97

w ujęciu brutto\*:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	Stawka opłaty za ciepło
	zł/MW/m-c	zł/GJ
W 1.1.1	9 886,48	52,05
W 1.1.3	8 118,73	49,67
W 1.1.4	6 977,17	48,42
W 1.1.5	28 244,00	74,70
W 1.1.6	13 339,47	57,80
W 1.1.9	6 103,38	32,05

Grupa odbiorców	Cena za zamówioną moc cieplną zł/MW		Cena ciepła zł/GJ	Cena nośnika ciepła zł/m <sup>3</sup>	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe zł/MW		Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe zł/GJ
	roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
W 1.2.1	70 843,23	5 903,60	47,59	8,41	14 200,76	1 183,40	6,36
W 1.2.3	99 808,61	8 317,39	26,85	4,56	20 189,77	1 682,48	6,39
W 1.2.4	98 308,69	8 192,39	27,07	4,71	25 056,64	2 088,05	6,28
W 1.2.5	69 408,41	5 784,03	44,87	8,00	28 746,42	2 395,53	6,72
W 1.2.6	59 402,78	4 950,24	46,74	9,05	19 320,15	1 610,01	6,60
W 1.2.7.1	97 749,34	8 145,78	34,37	5,82	50 206,14	4 183,84	17,51
W 1.2.7.2	97 749,34	8 145,78	34,37	5,82	21 082,92	1 756,91	8,61
W 1.2.8.1	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	16 962,14	1 413,52	3,27
W 1.2.8.2	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	29 501,84	2 458,48	9,63
W 1.2.8.3	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	37 092,70	3 091,05	8,52
W 1.2.8.4	111 280,74	9 273,39	29,02	5,37	44 394,87	3 699,58	13,92
W 1.2.9	204 605,35	17 050,45	60,84	19,18	22 748,55	1 895,71	7,87
W 1.2.10	120 043,67	10 003,63	26,62	5,82	26 197,35	2 183,12	9,15
W 1.2.11	134 673,96	11 222,83	29,43	6,16	30 310,84	2 525,90	9,31
W 1.2.12	126 164,12	10 513,68	29,74	7,65	37 264,69	3 105,39	13,57
W 1.2.13	103 318,99	8 609,92	28,38	6,65	24 049,54	2 004,13	10,28
W 1.2.14	155 311,19	12 942,60	28,99	5,49	13 276,20	1 106,34	2,40

\* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22%.

3. Część 5 otrzymuje nowe brzmienie:

**Część 5. Warunki stosowania cen i stawek opłat.**

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

— niedotrzymania przez PROMEX standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,

— uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,  
— udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,  
— nielegalnego poboru ciepła,  
stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

456



Gdańsk, dnia 30 stycznia 2007 r.

**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
OGD-4210-63(18)/2006/2007/514/VII/AP**

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 21 września 2006 r.

**Przedsiębiorstwa Usług Energetycznych  
i Komunalnych  
„UNIKOM”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Gdańsku  
zwanego w dalszej części decyzji  
„Przedsiębiorstwem”**

**postanawiam**

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 29 lutego 2008 r.

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego go koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/175/514/U/OT1/98/KK z dnia 7 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/175A/514/W/3/2000/ZJ z dnia 22 listopada 2000 r., Nr WCC/175B/514/W/OGD/2002/DJ z dnia 24 kwietnia 2002 r. oraz Nr WCC/175C/514/W/OGD/2003/DJ z dnia 24 marca 2003 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/189/514/U/OT1/98/KK z dnia 7 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/189/S/514/U/3/99 z dnia 2 sierpnia 1999 r. oraz Nr PCC/189A/514/W/OGD/2003/DJ z dnia 24 marca 2003 r., w dniu 25 września 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (siódmej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismami z dnia: 6 października, 13 listopada, 8 grudnia 2006 r. oraz 5 stycznia 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 10 listopada, 5 grudnia, 28 grudnia 2006 r. oraz 24 stycznia 2007 r. Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu do udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 6 października 2006 r. oraz z dnia 5 stycznia 2007 r.

Ponadto w trakcie trwającego postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia siódmej taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo dokonało stosownych zmian we wniosku taryfowym, w związku z wejściem w życie z dniem 9 listopada 2006 r. rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia taryfowego.

Ustalono przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność (§ 11 ust. 1, § 18 i § 21 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Przedsiębiorstwo uwzględniło również planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju (§ 11 ust. 1 pkt 2 cytowanego rozporządzenia). Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają przede wszystkim koszty amortyzacji i koszty remontów.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie  
— Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80–462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z upoważnienia  
Główny Specjalista  
w Północnym Oddziale Terenowym  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Celestyn Wojewódka

K.o.:

1. Przedsiębiorstwo Usług Energetycznych i Komunalnych „UNIKOM” Sp. z o.o.  
ul. Budowlanych 31  
80–298 Gdańsk
2. Pan Piotr Ołowski  
Wojewoda Pomorski  
ul. Okopowa 21/27  
80–810 Gdańsk
3. a/a

### Taryfa dla ciepła

**NINIEJSZA TARYFA STANOWI ZAŁĄCZNIK  
DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 30 stycznia 2007 r.  
Nr OGD–4210–63(18)/2006/2007/514/VII/AP**

#### SPIS TREŚCI

##### CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

##### CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

##### CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

##### CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

##### CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

##### CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

## CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1. A. Użyte w taryfie pojęcia i skróty oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Usług Energetycznych i Komunalnych „UNIKOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku ul. Budowlanych 31, zwane dalej „UNIKOM”;
- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczenio-

wych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

— warunki obliczeniowe:

- a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

#### 1. B. Określenie źródła ciepła:

U – źródło ciepła, zlokalizowane w Gdańsku, przy ul. Budowlanych 31, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania miazła węgla kamiennego.

### CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

„UNIKOM” prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

— wytwarzania ciepła Nr WCC/175/514/U/OT1/98/KK z dnia 7 października 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/175A/514/W/3/2000/ZJ z dnia 22 listopada 2000 r., Nr WCC/175B/ 514/W/OGD/2002/DJ z dnia 24 kwietnia 2002 r. oraz Nr WCC/175C/514/W/OGD/2003/DJ z dnia 24 marca 2003 r.

— przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/189/514/U/OT1/98/KK z dnia 7 października 1998 r. zmienionej decyzjami Nr PCC/189/S/514/U/3/99 z dnia 2 sierpnia 1999 r. oraz Nr PCC/189A/ 514/W/OGD/2003/DJ z dnia 24 marca 2003 r.

### CZĘŚĆ III

#### Podział odbiorców na grupy.

GRUPA I – odbiorcy, którym ciepło w postaci pary technologicznej, wytwarzane w źródle ciepła U, dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez „UNIKOM” do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i przez nich eksploatowanych; GRUPA II – odbiorcy, którym ciepło w postaci gorącej wody, wytwarzane w źródle ciepła U, dostarczane jest poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez „UNIKOM” do węzłów cieplnych stanowiących własność odbiorców i przez nich eksploatowanych.

### CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych cen i stawek opłat.

#### 4.1 Bazowe ceny i stawki opłat:

GRUPA ODBIORCÓW I.		j.m.	NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	33 469,56	40 832,87
	rata miesięczna		2 789,13	3 402,74
Cena ciepła		zł/GJ	27,85	33,98
Cena nośnika ciepła		zł/m <sup>3</sup>	14,04	17,13
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	9 503,71	11 594,53
	rata miesięczna		791,98	966,21
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	2,97	3,62

GRUPA ODBIORCÓW II.		j.m.	NETTO	BRUTTO*
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	88 919,12	108 481,32
	rata miesięczna		7 409,93	9 040,11
Cena ciepła		zł/GJ	23,16	28,25
Cena nośnika ciepła		zł/m <sup>3</sup>	13,79	16,82
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	21 011,50	25 634,03
	rata miesięczna		1 750,96	2 136,17
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	6,28	7,66

\*- uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22 %.

- 4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci.  
Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ „UNIKOM” nie planuje przyłączenia nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej, „UNIKOM” wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie do sieci.

## CZĘŚĆ V

### Warunki stosowania cen i stawek opłat.

- 5.1 Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- 5.2 W przypadkach:
- niedotrzymania przez „UNIKOM” standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
  - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
  - nielegalnego poboru ciepła stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

## CZĘŚĆ VI

### Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

„UNIKOM” wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## 457

### POROZUMIENIE Nr 30/OP/2006

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

### § 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Słupsku, ul. Lutosławskiego 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

### § 2

- Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 30 września 2006 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 2.310,00 zł (słownie:

dwa tysiące trzysta dziesięć zł 00/100 gr) za sześciorgo dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk. Natomiast od 1 października 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. miesięcznie kwoty 3.080,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemdziesiąt zł 00/100 gr) za ośmiorgo dzieci.

- Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.
- W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
- Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

### § 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

### § 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

### § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**458**

**POROZUMIENIE Nr 31/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 8 Integracyjnego w Słupsku, ul. Wiatraczna 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 1.816,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset szesnaście zł 00/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 908,00 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

**459**

**POROZUMIENIE Nr 32/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Słupsku, ul. Sportowa 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 387,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt siedem zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**460**

**POROZUMIENIE Nr 33/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Słupsku, ul. Zygmunta Augusta 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 30 września 2006 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 406,00 zł (słownie: czterysta sześć zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk. Natomiast od 1 października 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. miesięcznie kwoty 1.218,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście osiemnaście zł 00/100 gr) za troje dzieci.

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*



**461**

**POROZUMIENIE Nr 34/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

**§ 1**

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Słupsku, ul. Koszalińska 9a, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

**§ 2**

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 30 września 2006 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 2.538,20 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści osiem zł 20/100 gr) za siedmioro dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 362,60 zł za jedno dziecko. Natomiast od 1 października 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. miesięcznie kwoty 2.900,80 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset zł 80/100 gr) za ośmioro dzieci.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

**§ 3**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

**§ 4**

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

**§ 8**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

**462**

**POROZUMIENIE Nr 35/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

**§ 1**

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Słupsku, ul. Wiatraczna 6, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

**§ 2**

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 1.107,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto siedem zł 00/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 369,00 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**463**

**POROZUMIENIE Nr 36/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z

jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 19 w Słupsku, ul. Norwida 4, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 746,00 zł (słownie: siedemset czterdzieści sześć zł 00/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 373,00 zł za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**464**

**POROZUMIENIE Nr 37/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 23 w Słupsku, ul. Wazów 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 362,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
Leszek Kuliński

Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**465**

**POROZUMIENIE Nr 38/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 25 w Słupsku, ul. Powstańców Wielkopolskich 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 30 września 2006 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 1.198,50 zł (słownie: jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt osiem zł 50/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 399,50 zł za jedno dziecko. Natomiast od 1 października 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. miesięcznie kwoty 2.796,50 zł (słownie: dwa tysiące siedemset dziewięćdziesiąt sześć zł 50/100 gr) za siedmioro dzieci.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**466**

**POROZUMIENIE Nr 39/OP/2006**

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z

jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 31 w Słupsku, ul. Witosy 1, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. zobowiązuje się do przekazywania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 794,00 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt cztery zł 00/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 397,00 zł za jedno dziecko.

2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc wrzesień i październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.

3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.

4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*  
Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**467**

**POROZUMIENIE Nr 40/OP/2006**

zawarte w dniu 5 października 2006 r.

**pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego**

**a**

**Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego**

**w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.**

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Słupsku, ul. Niemcewicza 9, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 5 października 2006 r. do 31 października 2006 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk kwoty 338,25 zł (słownie: trzysta trzydzieści osiem zł 25/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk. Natomiast od 1 listopada 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. miesięcznie kwoty 406,00 zł (słownie: czterysta sześć zł 00/100 gr) za jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazywana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 30 każdego miesiąca od miesiąca listopada 2006 r., natomiast należność za miesiąc październik 2006 r. zostanie przekazana łącznie z należnością za miesiąc listopad 2006 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 5 października 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumie-

niem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 5 października 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt Gminy  
*Leszek Kuliński*  
  
Skarbnik Gminy  
*Maria Żurawska*

Skarbnik Miasta  
*Anna Łukaszewicz*

**468**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/395/2006  
Rady Gminy w Ustce**

z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce i nadania mu Statutu.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy w Ustce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się z dniem 1 stycznia 2007 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Ustce.
2. Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ustce nadaje się Statut jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Gąsior*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/395/2006  
Rady Gminy w Ustce  
z dnia 20 października 2006 r.

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZ- NEJ W USTCE**

### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz. 1593 z 2001 r. z późn. zm.)
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. z późn. zm.)
- 5) niniejszego Statutu.

### **§ 2**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce, zwany dalej Ośrodkiem, jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Ustka.
2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Ustka.

### **§ 3**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez:
  - 1) analizę i oceną zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - 2) tworzenie warunków organizacyjnych dla funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - 3) organizowanie pomocy osobom potrzebującym, w miejscu ich zamieszkania,

- 4) przyznawanie i wypłacanie zastrzeżonych do kompetencji gminy świadczeń, w szczególności określonych w ustawie o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o dodatkach mieszkaniowych,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w umocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 7) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

### **§ 4**

1. Realizacja zadań wymienionych w § 3 Statutu finansowana jest ze środków budżetowych Gminy Ustka, środków administracji rządowej oraz ze środków pozabudżetowych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

### **§ 5**

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.
2. Bezpośrednim przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Ustka.
3. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.

### **§ 6**

Zadania i organizację Ośrodka, stanowiska pracy, określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Kierownika Ośrodka, podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ustka.

### **§ 7**

Zakres czynności i obowiązków Kierownika określa Wójt Gminy Ustka.

### **§ 8**

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

---