



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 lutego 2007 r.

Nr 34

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

- 489 — Nr XLV/396/06 z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Chojnicach 2198

UCHWAŁY RADY POWIATU SŁUPSKIEGO:

- 490 — Nr XXXXI/241/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku 2198
- 491 — Nr XXXXI/242/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku 2199

UCHWAŁA RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

- 492 — Nr XXXVI/268/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Bytowie 2200

UCHWAŁA RADY POWIATU GDAŃSKIEGO

- 493 — Nr XL/243/06 z dnia nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie 2201

UCHWAŁA RADY GMINY CEWICE

- 494 — Nr XXXIX/273/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Cewicach 2202

UCHWAŁA RADY GMINY ZBLEWO

- 495 — Nr XXXIX/315/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy Zblewo 2203

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

- 496 — Nr XLIV/295/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej 2204

UCHWAŁA RADY GMINY KWIDZYN

- 497 — Nr XXXVII/268/06 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec. 2205

UCHWAŁA RADY GMINY SUCHY DĄB

- 498 — Nr XXXI/ 210/ 06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie bonifikaty od ceny sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej stanowiących własność Gminy Suchy Dąb. 2216

489

**UCHWAŁA Nr XLV/396/06
Rady Miejskiej w Chojnicach**
z dnia 22 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 238 ust. 3 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać statut jednostce budżetowej Urzędowi Miejskiemu w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

Załącznik
do Uchwały Nr XLV/396/06
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 22 czerwca 2006 r.

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W CHOJNICACH

§ 1

1. Urząd Miejski w Chojnicach, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie statutu Miasta Chojnice oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest Miasto Chojnice.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta Chojnice.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta Chojnice w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Chojnicach i zadań Gminy Miejskiej Chojnice określonych w przepisach prawa.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Miasta Chojnice w drodze zarządzenia.

§ 4

Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Chojnice.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.
3. Warunki wynagrodzenia za pracę i przyznawania świadczeń związanych z pracą określa regulamin wynagrodzenia.

§ 6

Zmiana Statutu Urzędu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Chojnicach.

490

**UCHWAŁA Nr XXXXI/241/2006
Rady Powiatu Słupskiego**
z dnia 27 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Słupskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Grzybowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXXI/241/2006
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 27 czerwca 2006 r.

STATUT ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Zarząd Dróg Powiatowych, zwany dalej „ZDP” jest jednostką organizacyjną Powiatu Słupskiego, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu wykonywania zadań powiatu z zakresu dróg publicznych, określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) oraz ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 ze zm.)

§ 2

1. Siedzibą ZDP jest miasto Słupsk.
2. ZDP kieruje dyrektor zatrudniony przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

§ 3

1. ZDP swoim zakresem działania obejmuje teren powiatu słupskiego.
2. W ZDP tworzy się dwa obwody drogowy:
 - Obwód Drogowy Nr 1 w Słupsku,
 - Obwód Drogowy Nr 2 w Głównych.
3. Obwodem drogowym kieruje kierownik, podległy dyrektorowi ZDP.

§ 4

ZDP jest samodzielną jednostką organizacyjną, podporządkowaną Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**ROZDZIAŁ II
ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 5

1. ZDP realizuje zadania należące do zarządcy dróg powiatowych określone w ustawie o drogach publicznych i w ustawie Prawo o ruchu drogowym, w tym w szczególności:
 - 1) administruje siecią dróg powiatowych,
 - 2) opracowuje projekty planów rozwoju sieci drogowych,
 - 3) opracowuje projekty planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - 4) dokonuje systematycznej oceny stanu technicznego dróg i obiektów mostowych,
 - 5) prowadzi ewidencję dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 6) pełni funkcję inwestora dróg powiatowych oraz uzgadnia plany zagospodarowania przestrzennego w tym zakresie,
 - 7) utrzymuje w należyłym stanie nawierzchnie i chodniki, obiekty inżynierskie, urządzenia zabezpieczające ruch i inne urządzenia związane z drogą,
 - 8) realizuje zadania z zakresu inżynierii ruchu,
 - 9) przygotowuje infrastrukturę drogową do potrzeb obronnych oraz wykonuje inne zadania na rzecz obronności kraju,
 - 10) koordynuje robotami prowadzonymi na drogach powiatowych oraz współpracuje w tym zakresie z organami administracji rządowej i samorządowej
 - 11) wydaje zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez, o masie lub wymiarach przekraczających wielkości określone w stosownych przepisach oraz pobiera opłaty i nakłada kary pieniężne należne z tego tytułu,
 - 12) wykonuje roboty interwencyjne i porządkowe związane z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 13) dokonuje okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 14) gospodaruje gruntami i nieruchomościami pozostającymi w zarządzie dróg,
 - 15) przeciwdziała niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać w następstwie budowy lub utrzymania dróg powiatowych.
2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1, ZDP współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi oraz z pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

**ROZDZIAŁ III
STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZDP**

§ 6

Szczegółową organizację i zakres działania ZDP określa Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych uchwalony przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

**ROZDZIAŁ IV
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 7

Zmiany w treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

491

**UCHWAŁA Nr XXXXI/242/2006
Rady powiatu Słupskiego
z dnia 27 czerwca 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Powiatu Słupskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Janusz Grzybowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXXI/242/ 2006
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 27 czerwca 2006 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Słupskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej powiatu, utworzoną w celu wykonywania zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.),

ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych do tych ustaw.

§ 2

1. Siedzibą Urzędu jest miasto Słupsk.
2. Siedzibą Filii Urzędu jest miasto Ustka.
3. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje miasto Słupsk oraz gminy leżące w granicach Powiatu Słupskiego.

§ 3

1. Urząd jest samodzielną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urzędem kieruje Dyrektor powoływany przez Starostę Słupskiego.

Rozdział II **Cel i zakres działania**

§ 4

Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

§ 5

Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, w tym w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 14) wydawanie decyzji o:

- a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw Unii Europejskiej w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa do swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej oraz państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES,
 - 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
 - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
 - 19) opracowywanie i realizacja indywidualnych planów działania.

§ 6

W realizacji swoich zadań Urząd współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Słupskiego, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami dialogu społecznego i instytucjami partnerstwa społecznego.

Rozdział III **Struktura organizacyjna Urzędu**

§ 7

Strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku uchwalony przez Zarząd Powiatu Słupskiego i wprowadzony do stosowania przez Dyrektora Urzędu.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 8

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia

492

UCHWAŁA Nr XXXVII/268/2006 **Rady Powiatu Bytowskiego** z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Bytowie

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249 poz. 2104, z późn. zm¹⁾) uchwała się, co następuje:

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 69, poz. 952 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319

§ 1

Uchwała się Statut Zarządu Dróg Powiatowych w Bytowie w brzmieniu jak w załączniku²⁾ do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Bytowskiego
Jerzy Lubieński

2) Załącznika nie publikuje się

493

UCHWAŁA Nr XL/243/ 06
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.). Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadaje Statut Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie.
2. Statut Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Powiatu Gdańskiego Nr XVI/82/2000 z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Gdańskiego
Janusz Podciborski

Załącznik
do Uchwały Nr XL/243/ 06
Rady Powiatu Gdańskiego
z dnia 28 czerwca 2006 r.

STATUT

Domu Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie

§ 1

Dom Pomocy Społecznej „Leśny” w Zaskoczynie zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Gdańskiego.
2. Siedzibą Domu jest miejscowość Zaskoczyn, w Gminie Trąbki Wielkie.
3. Dom przeznaczony jest dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i dorosłych przewlekłe psychicznie chorych.
4. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Powiatu Gdańskiego.

§ 3

1. Dom jako samorządowa jednostka organizacyjna realizuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej.
2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i rehabilitacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
3. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny – przewidzianej w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Za zgodą Organu Prowadzącego, Dom może świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze i rehabilitacyjne dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 4

Umieszczenie mieszkańca w Domu następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej z upoważnienia Starosty przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 5

1. Domem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) organizuje pracę Domu i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników;
 - 2) kieruje bieżącymi sprawami Domu;
 - 3) wydaje zarządzenia dotyczące organizacji pracy Domu;
 - 4) wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Gdańskiego, na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Dom prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dom może gromadzić środki finansowe na wydzielonym rachunku dochodów własnych zgodnie art. 22 ust. 1 pkt 1)–3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.);

§ 7

Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 8

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić jedynie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

494

**UcCHWAŁA Nr XXXIX/273/06
Rady Gminy Cewice
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Cewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Cewicach uchwała co następuje:

§ 1

Urzędowi Gminy w Cewicach nadaje się statut o treści określonej załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Wiceprzewodniczący Rady
Kazimierz Formela

Załącznik
do uchwały Nr XXXIX/273/06
Rady Gminy Cewice
z dnia 30 czerwca 2006 r.

Statut Urzędu Gminy w Cewicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy w Cewicach stanowią w szczególności:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibą Urzędu Gminy jest miejscowość Cewice.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 3

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:

1. zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
2. zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych;
3. zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej;
4. zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia międzygminnego;
5. zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 4

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

1. przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
2. przygotowanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
3. wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
4. zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
5. realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
6. zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
7. prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
8. wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywania akt,
 - d) przekazywania akt do archiwum;
9. wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 5

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego funkcjonowania.

§ 6

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.

§ 7

Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę,

§ 8

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Urząd może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych pochodzących ze źródeł określonych w uchwale Rady Gminy.
6. Przeznaczenie dochodów zgromadzonych na rachunku dochodów własnych określone jest uchwałą Rady Gminy.

§ 11

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik Gminy.

V. Przepisy końcowe

§ 12

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

495

UCHWAŁA Nr XXXIX/315/06

Rady Gminy Zblewo

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy w Zblewie.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 238 ust. 3

ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami). Rada Gminy Zblewo uchwała:

STATUT URZĘDU GMINY W ZBLEWIE

§ 1

Urząd Gminy w Zblewie, zwany dalej urzędem, jest gminną samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 po. 1591 z późn. zmianami).
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami).
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

Założycielem tworzącym, prowadzącym i nadzorującym Urząd jest Gmina Zblewo, zwana dalej założycielem.

§ 3

Siedzibą Urzędu jest miejscowość Zblewo.

§ 4

1. Urząd jest jednostką, przy pomocy której Wójt Gminy i Rada Gminy realizuje gminne zadania publiczne, zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej.
2. Zadania Urzędu i ich podział na poszczególne komórki organizacyjne określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta Gminy.

§ 5

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy wybierany jest w wyborach powszechnych, na okres 4-letniej kadencji, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 2002 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm).
3. Ustalenie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności należy do właściwości Rady Gminy.

§ 6

1. Działalność statutowa Urzędu, jako jednostki budżetowej, prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków, zwany budżetem Gminy.
3. Urząd pokrywa wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Zblewo, a pobierane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.

§ 7

Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wójt.

§ 8

1. Statut Urzędu uchwała Rada Gminy Zblewo.
2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 10

Nie przewiduje się tworzenia gospodarstw pomocniczych Urzędu Gminy w Zblewie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Ewa Jędrzejewska

496

UCHWAŁA Nr XLIV/295/2006
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 5 lipca 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

§ 1

Urzędowi Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej nadaje się statut o treści określonej załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Nowa Wieś Lęb.
Zdzisław Korda

STATUT URZĘDU GMINY
I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Nowa Wieś Lęborska stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1593 z późn.zm),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późn.zm).

§ 2

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibą Urzędu jest miejscowość Nowa Wieś Lęborska.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 3

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywającego na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw w szczególnych;
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej;
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego;
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 4

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
 - e) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 5

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego

kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 6

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.

§ 7

Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

§ 8

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Urząd może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych pochodzących ze źródeł określonych w Uchwale Rady Gminy.
6. Przeznaczenie dochodów zgromadzonych na rachunku dochodów własnych określone jest uchwałą Rady Gminy.

§ 11

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik Gminy.

V. Przepisy końcowe

§ 12

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

497

UCHWAŁA Nr XXXVII/268/06
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec.

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15 ust. 2, art. 16 ust. 1, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmiana-

mi) i art. 18 ust. 2 pkt 5 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kwidzyn, uchwalonego Uchwałą Nr XVII/123/2000 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 1 grudnia 2000 r., uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec, obejmujący obszar o powierzchni 30,75 ha, zwany dalej „planem”, w granicach określonych w uchwale Nr XXVI/185/05 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 21 września 2005 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec, składający się z:

- 1) części tekstowej – ustaleń planu;
- 2) części graficznej – rysunku planu w skali 1:1000 – stanowiącego Załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącego Załącznik tekstowy nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego Załącznik tekstowy nr 3 do uchwały.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na: 7 podstawowych jednostek urbanistycznych rozgraniczonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych symbolami: 1.1 – 7.0 oraz tereny dróg: 1.0 – 3.15, oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji. Strefę funkcjonalną stanowi teren lub tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, w obrębie których obowiązują te same zasady zagospodarowania pod określoną grupę funkcji, oznaczoną literami i cyframi.
2. Określenia użyte w tekście:
 - 1) ZP – tereny zieleni urządzonej;
 - 2) RM – tereny zabudowy zagrodowej – siedlisko rolnicze;
 - 3) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wolnostojącej;
 - 4) US – tereny usług związanych z obsługą mieszkańców i ruchu turystycznego;
 - 5) ZP, US – tereny zieleni urządzonej oraz usług sportu i rekreacji;
 - 6) E – tereny obszarowe przeznaczone do obsługi sieci energetycznej, np. stacje transformatorowe;
 - 7) KD–KL – drogi publiczne – lokalne;
 - 8) KD–KD – drogi publiczne – dojazdowe;
 - 9) KDW – drogi wewnętrzne;
3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych stref i obszarów zawarte zostały w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej jednostce urbanistycznej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.

4. Użyte w „kartach terenów” pojęcia oznaczają:

- 1) dachy strome, o symetrycznych kątach nachylenia połaci dachowych – są to dachy o jednakowych kątach nachylenia połaci dachowych nie mniejszych niż 30° dla zabudowy mieszkaniowej oraz 20° dla zabudowy gospodarczej;
- 2) kalenica główna – najdłuższa kalenica budynku będąca krawędzią przecięcia połaci wyznaczających przeciwległe kierunki spadku, przy czym:
 - a) w przypadku, gdy budynek posiada więcej niż jedną kalenicę o tej samej długości na różnych wysokościach względem siebie, za kalenicę główną uważa się najwyższą z nich;
 - b) w przypadku istnienia kilku kalenic o tej samej długości i wysokości względem siebie za kalenicę główną uważa się tę z kalenic, której odległość od pionowej płaszczyzny przechodzącej przez frontową granicę parceli jest najmniejsza,
- 3) kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połaci względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu; dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i o minimum dwóch kierunkach spadku; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich, jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych;
- 4) linia zabudowy – określona rysunkiem planu; nie dotyczy okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów i loggii wysuniętych nie więcej niż 1,0 m, dzieli się na:
 - a) obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości; oznacza konieczność zlokalizowania minimum 65% frontu budynku w tej linii, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne zasady odstępstw według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń;
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości lub w miejscach wyznaczonych na rysunku planu w stosunku do bocznych granic nieruchomości; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze; ewentualne odstępstwa według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń.
- 5) pokrycie działki zabudową (w tym nawierzchniami utwardzonymi)/wskaźnik intensywności zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek (w procentach) powierzchni zabudowy, w tym również utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów itp., do powierzchni działki budowlanej.

Rozdział 2.

Ustalenia ogólne planu.

§ 3

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWE-GO:

- 1) obszar planu jest usytuowany w regionie historyczno – kulturowym Ziemi Kwidzyńskiej, obszarze o wysokich i wybitnych walorach dziedzictwa kulturowego;
- 2) wskazane jest zachowanie i utworzenie warunków do ekspozycji panoram widokowych z tras komu-

nikacyjnych na szczególnie interesujące obiekty krajobrazowe;

- 3) wskazane jest maskowanie zespołów obiektów poprzez wprowadzanie zieleni w otoczeniu osiedli i obiektów rekreacyjnych.

2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO:

- 1) na obszarze planu nie występują obiekty objęte ochroną prawną takie jak: rezerваты przyrody, parki krajobrazowe oraz użytki ekologiczne;
- 2) na obszarze opracowania nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 3) ustala się wymóg zachowania istniejących zakrzewień i zadrzewień oraz oczek wodnych i terenów podmokłych;
- 4) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ.

1) Zaopatrzenie w wodę:

- a) na obszarze opracowania zlokalizowano sieć wodociągową, która dostarcza wodę do istniejącej zabudowy;
- b) nowe sieci wodociągowe i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) dopuszcza się rozwiązania alternatywne;
- d) wskazane jest lokalizowanie nowych sieci w liniach rozgraniczających dróg prywatnych oraz gminnych obsługujących obszar opracowania;
- e) w razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu;
- f) dopuszcza się wydzielenie pod tą infrastrukturę działki o odpowiedniej powierzchni.

2) Zaopatrzenie w energię:

- a) na obszarze opracowania zlokalizowana jest sieć energetyczna niskiego napięcia nn;
- b) nowe sieci energetyczne (napowietrzno – kablowe) i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) wskazane lokalizowanie jest ich w liniach rozgraniczających dróg prywatnych oraz gminnych;
- d) w razie potrzeby budowę nowych stacji transformatorowych należy przewidzieć w liniach rozgraniczających dróg publicznych lub wewnętrznych;
- e) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg za zgodą właściciela gruntu;
- f) dopuszcza się wydzielenie pod tą infrastrukturę działki o odpowiedniej powierzchni.

3) Odprowadzanie odpadów:

- a) odpady stałe z terenu opracowania będą wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo na składowisko odpadów w Gliwie Małej, na warunkach ustalonych przez zarządzającego wysypiskiem;
- b) odpady z gospodarstw domowych winny być po segregacji wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- c) należy w pobliżu dróg publicznych zlokalizować miejsca na pojemniki do segregacji odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych i niebez-

piecznych, okresowo wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

4) Odprowadzanie ścieków:

- a) na obszarze opracowania nie zlokalizowano sieci kanalizacyjnych;
- b) dla terenu opracowania należy przewidzieć docelowo zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej, poprowadzoną w miarę możliwości w liniach rozgraniczających dróg lub terenach publicznych;
- c) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci;
- d) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej obiekty należy podłączyć do sieci;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych równoległe na tym samym terenie; w momencie wybudowania kanalizacji zbiorczej wszystkie obiekty należy bezwzględnie do niej podłączyć;
- e) wody opadowe z dróg, parkingów i placów manewrowych, po odpowiednim podczyszczeniu powinny być odprowadzane do kanalizacji deszczowej lub rowów i zbiorników zlokalizowanych wzdłuż dróg publicznych lub wewnętrznych;
- f) wody opadowe z dachów i powierzchni biologicznie czynnych na terenach prywatnych muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu.

5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło:

- a) na przedmiotowym terenie nie zlokalizowano sieci gazowej lub innej sieci ciepłowniczej;
- b) przewiduje się zaopatrzenie obszaru objętego miejscowym planem w sieć gazową doprowadzoną z miejscowości Rakowiec;
- c) dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6) Zaopatrzenie w inne sieci:

- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
- b) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telewizyjnej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
- c) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym;
- d) nie dopuszcza się na terenie planu lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

4. USTALENIA INNE.

1) Podziały geodezyjne:

- a) na terenie planu nie przewiduje się obszarów objętych scaleniami gruntów;
- b) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;
- c) dla terenów nowo projektowanej zabudowy mieszkaniowej należy wydzielać działki o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m², zgodnie z rysunkiem planu (tereny 4.1 MN – 4.3 MN);
- d) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu układu drożnego;

e) dopuszcza się wydzielenie działki pod infrastrukturę techniczną w zależności od indywidualnych potrzeb.

2) Układ komunikacyjny

- a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowią: droga powiatowa (Tychnowy – Rakowiec) – ul. Leśna, wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych podłączeń do dróg układu nadrzędnego muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;
- b) układ podstawowy stanowią drogi publiczne oraz wewnętrzne; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
- c) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych; w momencie sprzedaży wydzielonych działek w akcie notarialnym należy zabezpieczyć możliwość korzystania z drogi jak i możliwość nieodpłatnego przeprowadzenia infrastruktury;
- d) dopuszcza się przejęcie nieodpłatne dróg wewnętrznych i włączenie ich w zasób dróg publicznych;
- e) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;
- f) w ramach obszaru karty terenu dopuszcza się dodatkowo wydzielenie ciągu pieszo – jezdni jako dojazdu do nie więcej niż 3 działek, minimalna szerokość ciągu pieszo-jezdni – 5,0 m.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenu i zabudowy dla poszczególnych jednostek urbanistycznych.

§ 4

KARTY TERENU:

KARTY TERENU 1.1 ZP, 1.2 ZP, 1.6 ZP

1. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL:
1.1 ZP, 1.2 ZP, 1.6 ZP
2. FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE:
Tereny zieleni urządzonej takie jak parki, ogrody oraz zadrzewienia, nieużytki, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biologicznie czynne, bez prawa do zabudowy (oprócz obiektów małej architektury), bezwzględnie do zachowania.
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:
Nie ustala się.
4. WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - 1) dopuszcza się na terenie urządzenia infrastruktury technicznej w tym:
 - trafostacje i przepompownie ścieków, wraz z ich strefami ochronnymi;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury tj. altany, place zabaw, ogrodzenia, ławki itp. oraz urządzenia terenu wynikające z programu inwestycji;
 - 3) wskazane jest wydzielenie i zorganizowanie ścieżek spacerowych i rowerowych oraz zagospodarowanie terenu jako tereny rekreacyjne.

- 4) nie dopuszcza się podziału na nowe działki terenu objętego granicami strefy.
 5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Zakaz zabudowy oprócz obiektów małej architektury, maksymalna powierzchnia nawierzchni utwardzonych – 10%.
 6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 1) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - 2) zaopatrzenie w wodę: nie ustala się;
 - 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do zbiorczej kanalizacji sanitarnej;
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu;
 - 5) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - 6) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się;
 - 7) odprowadzenie odpadów stałych po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
 - 1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne oraz wewnętrzne (1.0 KD–KL, 2.0 KD–KD, 3.1 KDW, 3.5 KDW);
 - 2) dopuszcza się miejsca postojowe.
 8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) należy pozostawić przynajmniej 90% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - 3) zachowaniu podlegają istniejące zadrzewienia oraz zieleń nieurządzona;
 - 4) należy zachować istniejące oczka wodne, ciek i rowy melioracyjne;
 - 5) wskazane jest wprowadzenie lub uzupełnienie zieleni komponowanej (alei) wzdłuż dróg;
 9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
 10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
 11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
 - 1) obszar należy urządzić i zagospodarować jako tereny rekreacyjne i place do zebrań i zabaw oraz imprez masowych;
 - 2) należy połączyć ten teren z ciągiem pieszo–rowerowym.
 12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:
Nie ustala się
 13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się
 14. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.
- wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biologicznie czynne, bez prawa do zabudowy (oprócz obiektów małej architektury), bezwzględnie do zachowania.
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:
Nie ustala się
 4. WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - 1) dopuszcza się na terenie urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury tj. altany, place zabaw, ogrodzenia, ławki itp. oraz urządzenia terenu wynikające z programu inwestycji;
 - 3) wskazane jest wydzielenie i zorganizowanie ścieżek spacerowych i rowerowych oraz zagospodarowanie terenu jako tereny rekreacyjne.
 - 4) dopuszcza się dodzielenie obszarów zieleni do powierzchni działek bez możliwości ich zabudowy;
 5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Zakaz zabudowy oprócz obiektów małej architektury, maksymalna powierzchnia nawierzchni utwardzonych – 5%.
 6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 1) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - 2) zaopatrzenie w wodę: nie ustala się;
 - 3) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do zbiorczej kanalizacji sanitarnej;
 - 4) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu;
 - 5) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - 6) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się;
 - 7) odprowadzenie odpadów stałych po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
 - 1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne oraz wewnętrzne (1.0 KD–KL, 3.3 KDW, 3.14 KDW, 3.15 KDW);
 - 2) nie dopuszcza się miejsc parkingowych.
 8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) należy pozostawić przynajmniej 95% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - 3) zachowaniu podlegają istniejące zadrzewienia oraz zieleń nieurządzona;
 - 4) należy zachować istniejące oczka wodne, ciek i rowy melioracyjne;
 - 5) wskazane jest wprowadzenie lub uzupełnienie zieleni komponowanej.
 9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
 10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
 11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
 12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:
Nie ustala się.

KARTY TERENU 1.3 ZP, 1.4 ZP, 1.5 ZP

1. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL: 1.3 ZP, 1.4 ZP, 1.5 ZP
2. FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE:
Tereny zieleni urządzonej takie jak parki, ogrody oraz zadrzewienia, nieużytki, tereny podmokłe, oczka

13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:

Nie ustala się.

14. STAWKA PROCENTOWA:

Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

KARTA TERENU 2.0 RM

1. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL: 2.0 RM

2. FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE:

Zabudowa zagrodowa – siedlisko rolnicze.

3. FUNKCJA TYMCZASOWA:

Nie ustala się.

4. WARUNKI URBANISTYCZNE:

1) wszystkie obiekty mają stanowić jednolity zespół architektoniczny nawiązujący formą do tradycyjnej zabudowy tego obszaru;

2) budynki powinny być posadowione wokół wewnętrznego placu stanowiącego układ komunikacyjny zagrody;

3) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub zespolonej z budynkiem mieszkalnym;

4) nowe obiekty powinny powstawać jako uzupełnienie istniejącej zabudowy z wytworzeniem wewnętrznego dziedzińca;

5) zachowuje się istniejący podział działek.

5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

1) dopuszcza się rozbudowę istniejącej zabudowy w nawiązaniu do uwarunkowań historycznych, form budynków i zagrody tradycyjnej,

2) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0 m;

3) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 8,0 m;

4) dopuszcza się podpiwniczenie budynku;

5) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;

6) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;

7) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, o symetrycznych kątach nachylenia połaci dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe o wyraźnie zaznaczonej kalenicy.

8) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;

9) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;

10) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całego siedliska. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości;

11) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;

12) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających drogi wewnętrznej (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały);

6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

2) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci; dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia wody;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych, docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi; dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;

4) odprowadzenie wód opadowych – należy zagospodarować w granicach własności działki;

5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskiemisyjne, ekologiczne;

7) odprowadzenie odpadów stałych – należy zapewnić wywożenie ich przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi wewnętrzne (3.1KDW), dopuszcza się jeden wjazd na działkę;

2) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, jednocześnie nie mniej niż 1 mp/1 mieszkanie.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;

2) należy pozostawić przynajmniej 70% powierzchni jako biologicznie czynnej;

3) zachowaniu i rewaloryzacji podlega istniejąca zieleń wysoka oraz zieleń nieurządzona, w tym regulacja i oczyszczenie oczka wodnego oraz pielęgnacja zakrzaczeń i zadrzewień;

4) wskazane jest wprowadzenie lub uzupełnienie zieleni komponowanej (alei) wzdłuż dróg;

5) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.

9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:

Nie ustala się.

10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:

Nie ustala się.

11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:

Nie ustala się.

12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:

Należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od strony ulicy (frontu działki), preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 m – 1,50 m:

— z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień, ogrodzenia z elementów metalowych – kutych;

— zaleca się również żywopłoty;

— zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;

13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:

Nie ustala się.

14. STAWKA PROCENTOWA:

Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

KARTA TERENU 3.0 MN

1. NUMER I SYMBOL JEDN. URBANISTYCZNEJ:
3.0 MN

2. FUNKCJA OBOWIĄZUJĄCA:

Tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej.

3. FUNKCJA TYMCZASOWA:

Nie ustala się.

4. WARUNKI URBANISTYCZNE:

1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca;

2) dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy;

3) dopuszcza się wprowadzenie funkcji usługowej na parterze budynku (istniejące i projektowane), lecz powierzchnia usługowa nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej wszystkich budynków na działce;

4) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego, w tym garażowego, w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem mieszkalnym;

5) zachowuje się istniejący podział działek;

5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

1) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do kalenicy budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;

2) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do kalenicy budynku gospodarczego wolnostojącego: maksymalnie 6,0 m;

3) dopuszcza się podpiwniczenie budynku;

4) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m; dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;

5) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, o symetrycznych kątach nachylenia połaci dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe o wyraźnie zaznaczonej kalenicy;

6) lokalizacja zabudowy mieszkaniowej kalenicą równoległą do krawędzi drogi;

7) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne dla zabudowy gospodarczej;

8) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;

9) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20°– 45°;

10) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości oraz całego obszaru jednostki urbanistycznej. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości;

11) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową, w tym nawierzchnie utwardzone;

12) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej z możliwością wycofania budynku w głąb działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały).

6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

2) dopuszcza się przeprowadzenie modernizacji i skablowanie linii napowietrznej niskiego napięcia;

3) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci lub z ujęcia wody;

4) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;

5) odprowadzenie wód opadowych:
— z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu;

— wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu powinny być odprowadzane do kanalizacji deszczowej lub rowów i zbiorników zlokalizowanych wzdłuż dróg publicznych lub wewnętrznych;

6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

7) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;

8) odprowadzenie odpadów stałych po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę powiatową na warunkach określonych przez zarządcę drogi;

2) dopuszcza się tylko jeden wjazd na działkę;

3) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, jednocześnie nie mniej niż 1 mp/1 mieszkanie oraz 3 mp/100 m² powierzchni usługowej.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;

2) należy pozostawić przynajmniej 70% powierzchni jako biologicznie czynnej;

3) należy wprowadzić zieleni izolacyjną wzdłuż granic działki od strony funkcji mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały).

9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:

Nie ustala się.

10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:

Nie ustala się.

11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:

Nie ustala się.

12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:

1) należy ujednotwić wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od strony ulicy (frontu działki), preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 m – 1,50 m:

— z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień, ogrodzenia z elementów metalowych – kutych;

— zaleca się również żywopłoty;

- zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
- 2) wskazane jest wprowadzenie i uzupełnienie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż granic sąsiadujących ze sobą działek.
13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

KARTY TERENU 4.1, 4.2, 4.3 MN

1. NUMER I SYMBOL JEDN. URBANISTYCZNEJ: 4.1 MN, 4.2 MN, 4.3 MN
2. FUNKCJA OBOWIĄZUJĄCA:
Tereny projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej.
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:
Nie ustala się.
4. WARUNKI URBANISTYCZNE:
- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca,
 - 2) dopuszcza się wprowadzenie funkcji usługowej na parterze budynku, lecz powierzchnia usługowa nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej wszystkich budynków;
 - 3) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego, w tym garażowego, w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem mieszkalnym;
 - 4) dopuszcza się podział na nowe działki o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m², zgodnie z rysunkiem planu;
5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- 1) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do kalenicy budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;
 - 2) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do kalenicy budynku gospodarczego wolnostojącego: maksymalnie 6,0 m;
 - 3) dopuszcza się podpiwniczenie budynku;
 - 4) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m; dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
 - 5) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, o symetrycznych kątach nachylenia połąci dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe o wyraźnie zaznaczonej kalenicy;
 - 6) lokalizacja zabudowy mieszkaniowej kalenicą równoległą do krawędzi drogi;
 - 7) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne dla zabudowy gospodarczej;
 - 8) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;
 - 9) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;
 - 10) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości lub jeżeli to możliwe dla całej ulicy. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości;
 - 11) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową, w tym nawierzchnie utwardzone;
- 12) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od krawędzi jezdni dróg publicznych i wewnętrznych z możliwością wycofania budynku w głąb działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały);
 - 13) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od krawędzi jezdni drogi publicznej z możliwością wycofania budynku w głąb działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały);
 - 14) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od krawędzi jezdni dróg publicznych bez możliwości wycofania budynku w głąb działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały).
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - 2) dopuszcza się przeprowadzenie modernizacji i skablowanie linii napowietrznej niskiego napięcia;
 - 3) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci lub z ujęcia wody;
 - 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi; dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
 - 5) odprowadzenie wód opadowych:
 - z nawierzchni nieutwardzonych i dachów
 - powierzchniowo do gruntu;
 - wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu powinny być odprowadzane do kanalizacji deszczowej lub rowów i zbiorników zlokalizowanych wzdłuż dróg publicznych lub wewnętrznych;
 - 6) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - 7) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;
 - 8) odprowadzenie odpadów stałych po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- 1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne i wewnętrzne (1.0 KD–KL, 2.0 KD–KD, 3.1KDW, 3.2KDW, 3.3KDW, 3.4KDW, 3.5KDW, 3.6 KDW, 3.7KDW, 3.8KDW, 3.9KDW, 3.10KDW, 3.11KDW, 3.12KDW oraz dojazd do jednej działki poprzez 3.13 KDW) na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - 2) dopuszcza się tylko jeden wjazd na działkę;
 - 3) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, jednocześnie nie mniej niż 1 mp/ 1 mieszkanie oraz 3 mp/100 m² powierzchni usługowej.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) należy pozostawić przynajmniej 70% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - 3) zaleca się wprowadzenie zieleni izolacyjnej wzdłuż granic działek.

9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWE-
GO I ZABYTEKÓW:

Nie ustala się.

10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:

Nie ustala się.

11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJ-
NYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ
MASOWYCH:

Nie ustala się.

12. USTALENIADOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH
KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:

1) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na
ogrodzenia od strony ulicy (frontu działki), prefero-
wane ogrodzenia o wysokości 0,60 m – 1,50 m:

— z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła,
kamień, ogrodzenia z elementów metalowych
– kutych;

— zaleca się również żywopłoty;

— zakaz stosowania prefabrykowanych elementów
betonowych i siatki od strony frontowej działki;

2) wskazane jest wprowadzenie i uzupełnienie istnie-
jących nasadzeń drzew wzdłuż granic sąsiadują-
cych ze sobą działek.

13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRO-
NIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:

Nie ustala się.

14. STAWKA PROCENTOWA:

Ustala się stawkę procentową w wysokości: 30% – dla
terenów prywatnych;

0% – dla terenów gminnych.

KARTA TERENU 5.0 US

1. NUMER I SYMBOL JEDN. URBANISTYCZNEJ:
5.0 US

2. FUNKCJA OBOWIĄZUJĄCA:

Tereny usług związanych z obsługą mieszkańców
i ruchu turystycznego, w tym handel, gastronomia,
usługi oświaty i kultury.

3. FUNKCJA TYMCZASOWA:

Nie ustala się.

4. WARUNKI URBANISTYCZNE:

1) dopuszcza się lokalizację zabudowy wolnostojącej
lub w zwartym kompleksie, przeznaczonej na cele
usług handlu, gastronomii, oświaty i kultury wraz
z zapleczem socjalnym i sanitarnym o jednolitej
formie architektonicznej;

2) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w
postaci wolnostojącej lub zespolonej z budynkiem
usługowym.

3) dopuszcza się wprowadzenie usług komercyjnych
w proporcjach:

— usługi komercyjne – 50% powierzchni użytkowej
wszystkich budynków;

— usługi kultury i oświaty – 50% powierzchni użyt-
kowej wszystkich budynków;

4) nie dopuszcza się podziału na nowe działki.

5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

1) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od
poziomu terenu do kalenicy budynków usługowych
– maksymalnie 10,0 m;

2) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od pozio-
mu terenu do kalenicy budynku gospodarczego
wolnostojącego: maksymalnie 6,0 m;

3) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu
posadzki parteru: 0,60 m;

4) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich

budynków: maksymalnie 3 kondygnacje nadziem-
ne, w tym poddasze użytkowe;

5) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o
symetrycznych kątach nachylenia połaci dachow-
wych, dwuspadowe lub wielospadowe, o wyraźnie
zaznaczonej kalenicy;

6) wskazana lokalizacja zabudowy kalenicą równo-
legle do dłuższej krawędzi działki, na której jest
posadowiony ten obiekt;

7) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome syme-
tryczne dla zabudowy gospodarczej;

8) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudo-
wy usługowej: 30° – 45°;

9) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudo-
wy gospodarczej: 20° – 45°;

10) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie
tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej
nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki
ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w
odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu
lub szarości;

11) dopuszcza się maksymalnie 50% pokrycia działki
zabudową, w tym nawierzchnie utwardzone;

12) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0
m od linii rozgraniczającej z drogami, z możliwo-
ścią wycofania budynków w głąb działki (zgodnie z
załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały).

6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTU-
RY TECHNICZNEJ:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energe-
tycznej, na warunkach określonych przez zarządcę
sieci;

2) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego,
na warunkach określonych przez zarządcę sieci lub
z ujęcia wody;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do
kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających
dróg, na warunkach określonych przez zarządcę
sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania
gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki
bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji
zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a
obiekty podłączone do sieci;

4) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni
nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do
gruntu;

5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej, na warun-
kach określonych przez zarządcę sieci;

6) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w
oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;

7) odprowadzenie odpadów stałych po segregacji wg
grup asortymentowych powinny być zagospodaro-
wane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne
i wewnętrzne (1.0 KD–KL, 2.0 KD–KD, 3.4KDW);

2) miejsca parkingowe wynikające z programu inwe-
stycji należy przewidzieć w ramach własności
nieruchomości, jednocześnie nie mniej niż 3 mp/
100 m² powierzchni usługowej;

3) dopuszcza się czasowe miejsca postojowe w
liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I
KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;

2) należy pozostawić przynajmniej 50% powierzchni
jako biologicznie czynnej.

9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWE-
GO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJ-
NYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ
MASOWYCH:
Nie ustala się.
12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH
KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:
Należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na
ogrodzenia od strony ulicy (frontu działki), preferowa-
ne ogrodzenia o wysokości 0,60 m – 1,50 m:
— z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła,
kamień, ogrodzenia z elementów metalowych
— kutych;
— zaleca się również żywopłoty;
— zakaz stosowania prefabrykowanych elementów
betonowych i siatki od strony frontowej działki;
13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRO-
NIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

KARTY TERENU 6.0 ZP, US

1. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL: 6.0
ZP,US
2. FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE:
Tereny zieleni urządzonej oraz usług sportu i rekreacji
– rozumiane jako tereny zieleni urządzonej ogólnodo-
stępnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w postaci
urządzeń sportowych i rekreacyjnych, małej architek-
tury, niezbędnej infrastruktury technicznej i urządzeń
melioracyjnych.
3. FUNKCJA TYMCZASOWA:
Nie ustala się.
4. WARUNKI URBANISTYCZNE:
1) dopuszcza się lokalizację obiektów małej archi-
tektury tj. altany, place zabaw, ogrodzenia, ławki
itp. oraz urządzenia terenu wynikające z programu
inwestycji;
2) dopuszcza się zagospodarowanie terenu w postaci
niekubaturowych obiektów sportowych i rekreacyj-
nych tj. boiska, place zabaw, skwery, ścieżki dydak-
tyczne, ogrody botaniczne i in.;
3) nie dopuszcza się podziału na nowe działki terenu
objętego granicami strefy.
5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Dopuszcza się maksymalnie 50% pokrycie powierzchni
działki nawierzchniami utwardzonymi oraz boiskami.
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTU-
RY TECHNICZNEJ:
1) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycz-
nej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
2) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego
w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach
określonych przez zarządcę sieci;
3) odprowadzenie ścieków sanitarnych, docelowo do
kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających
dróg, na warunkach określonych przez zarządcę
sieci i drogi;
4) odprowadzenie wód opadowych – należy zagospo-
darować w granicach własności działki;
5) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;

- 6) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się;
7) odprowadzenie odpadów stałych – należy zapewnić
wywożenie ich przez specjalistyczne przedsiębior-
stwo.
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
1) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne
(1.0 KD–KL);
2) miejsca parkingowe – min 10 mp na terenie nieru-
chomości.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I
KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
2) należy pozostawić przynajmniej 50% powierzchni
jako biologicznie czynnej;
3) zachowaniu i rewaloryzacji podlega istniejąca
zieleń wysoka oraz zieleń nieurządzona;
4) wskazane jest wprowadzenie lub uzupełnienie
zieleni komponentowej (alei) wzdłuż dróg.
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWE-
GO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJ-
NYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ
MASOWYCH:
1) obszar należy urządzić i zagospodarować jako
tereny rekreacyjne i place do zebrań i zabaw oraz
impres masowych;
2) należy połączyć ten teren ze szlakiem pieszo–rowe-
rowym;
3) dla lokalizacji imprez masowych należy przewidzieć
dodatkowo 20 miejsc parkingowych.
12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH
KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:
Wskazane jest wprowadzenie i uzupełnienie istnie-
jących nasadzeń drzew wzdłuż granicy sąsiadującej
drogi publicznej.
13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRO-
NIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

KARTA TERENU 7.0 E

1. NUMER I SYMBOL JEDN. URBANISTYCZNEJ: 7.0 E
2. FUNKCJA OBOWIĄZUJĄCA:
Infrastruktura energetyczna – stacja transformatoro-
wa.
3. FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
4. WARUNKI URBANISTYCZNE:
1) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej w
postaci nastłupowej lub w samodzielnym budynku;
2) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja
nadziemna;
3) nachylenie dachu: maksymalnie 45°;
4) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od
poziomu terenu do najwyższego punktu budynku:
maksymalnie 4,0 m;
5) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome syme-
tryczne, dwuspadowe i kopertowe, nie zaleca się
stosowania dachów płaskich;
6) rodzaj pokrycia dachu: dopuszcza się stosowanie
dachówek ceramicznych i cementowych oraz blach
dachowych i pap bitumicznych o wysokim standar-
dzie wykonania;

- 7) dopuszcza się powierzchnię zabudowy 100%;
- 8) dopuszcza się lokalizację budynków na granicy działki, z zachowaniem przepisów szczegółowych;
- 9) dopuszcza się wydzielenie działki o większej powierzchni, niezbędnej dla potrzeb infrastruktury.
5. WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Maksymalne pokrycie działki zabudową – 100%
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
Nie ustala się.
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
 - 1) z drogi powiatowej;
 - 2) miejsca parkingowe – nie dopuszcza się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Nie ustala się.
9. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
10. OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
11. USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
12. USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA TERENÓW PUBLICZNYCH:
Nie ustala się.
13. ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
14. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

KARTY DRÓG:

KARTA DROGI 1.0 KD – KL

1. NUMER I NAZWA DROGI: 1.0 KD – KL
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Droga publiczna – lokalna.
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
12,0 m w liniach rozgraniczających.
5. PARKINGI:
Nie dopuszcza się miejsc parkingowych.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
8. USTALENIA INNE:
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż drogi;
 - 3) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - 4) w liniach rozgraniczających drogi należy przewidzieć wyznaczenie szlaku pieszo–rowerowego (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały).
9. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

KARTA DROGI 2.0 KD – KD

1. NUMER I NAZWA DROGI: 2.0 KD – KD
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Droga publiczna – dojazdowa.
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
10,0 m w liniach rozgraniczających.
5. PARKINGI:
Nie dopuszcza się miejsc parkingowych.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
8. USTALENIA INNE:
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż drogi;
 - 3) w liniach rozgraniczających drogi należy przewidzieć wyznaczenie szlaku pieszo–rowerowego (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały).
9. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%

KARTY DRÓG 3.1 – 3.6 KDW

1. NUMER I NAZWA DROGI: 3.1.KDW, 3.2.KDW, 3.3.KDW, 3.4.KDW, 3.5.KDW, 3.6.KDW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Droga wewnętrzna.
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
8,0 m w liniach rozgraniczających.
5. PARKINGI:
Dopuszcza się miejsca parkingowe w liniach rozgraniczających dróg.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
8. USTALENIA INNE:
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż drogi;
 - 3) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi.
9. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%

KARTY DRÓG 3.7 – 3.12 KDW

1. NUMER I NAZWA DROGI: 3.7.KDW, 3.8.KDW, 3.9.KDW, 3.10.KDW, 3.11.KDW, 3.12.KDW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Droga wewnętrzna z placem manewrowym.

3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
8,0 m w liniach rozgraniczających.
5. PARKINGI:
Nie dopuszcza się miejsc parkingowych.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
8. USTALENIA INNE.
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż drogi;
 - 3) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - 4) w liniach rozgraniczających drogi 3.9 KDW należy przewidzieć wyznaczenie szlaku pieszo–rowerowego (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały).
9. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%.

KARTA DROGI 3.13 KDW

1. NUMER I NAZWA DROGI: 3.13.KDW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Droga wewnętrzna jako ciąg pieszo – jezdny (dojazd do jednej działki)
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
5,0 w liniach rozgraniczających.
5. PARKINGI:
Nie dopuszcza się miejsc parkingowych.
6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE.
8. USTALENIA INNE.
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż drogi;
 - 3) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi.
9. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%

KARTY DRÓG 3.14, 3.15 KDW

1. NUMER I NAZWA DROGI: 3.14.KDW, 3.15.KDW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Droga wewnętrzna jako ciąg pieszo – rowerowy.
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się.
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:
4,0 m w liniach rozgraniczających.
5. PARKINGI:
Nie dopuszcza się miejsc parkingowych.

6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: § 3 ustalenia ogólne.
7. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: § 3 ustalenia ogólne.
8. USTALENIA INNE.
 - 1) patrz: § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - 2) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż drogi;
 - 3) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
9. STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%

Rozdział 4. Ustalenia końcowe.

§ 5

Stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustalono szczegółowo dla każdej jednostki urbanistycznej, w poszczególnych kartach terenu.

§ 6

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Kwidzyn w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Świokło

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/268/06
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec.

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.
Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec oraz w terminie obligatoryjnym na wniesienie uwag, tj. w okresie 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Kwidzyn nie wpłynęła żadna uwaga, dotycząca w/w projektu planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXVII/268/06
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec.

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Rada Gminy Kwidzyn, po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Rakowiec, na wniosek Wójta Gminy rozstrzyga, co następuje:

1. Drogi 1.0 KD–KL oraz 2.0 KD–KD, znajdujące się w obszarze opracowanego planu, będą drogami publicznymi o charakterze dróg lokalnych oraz dojazdowych. Gmina będzie zobowiązana do wypłaty odszkodowań właścicielom, których części terenów zostaną przeznaczone pod te drogi publiczne. Gmina poniesie zatem skutki ekonomiczne z tytułu przejęcia gruntów pod te drogi oraz wytyczenia i urządzenia tych dróg. Budowę tych dróg przewiduje się po wykonaniu sieci kanalizacji zbiorczej oraz sieci wodociągowej.
2. Gmina poniesie również koszty wyposażenia obszaru planu w następujące urządzenia infrastruktury technicznej:
 - 1) sieć kanalizacji zbiorczej – realizację zadania przewiduje się na lata 2008 – 2012,
 - 2) sieć wodociągowa – realizację zadania przewiduje się na lata 2008 – 2009.

489

UCHWAŁA Nr XXXI/210/2006
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie bonifikaty od ceny sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej stanowiących własność Gminy Suchy Dąb.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708) – Rada Gminy Suchy Dąb uchwala, co następuje;

§ 1

1. Udziela się bonifikaty w wysokości 95% przy sprzedaży na rzecz najemców nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub lokali mieszkalnych wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej, stanowiących własność Gminy Suchy Dąb.
2. Bonifikata nie dotyczy lokalu nr 6 położonego w Suchym Dębnie przy ul. Sportowej 19.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Krystyna Bucka

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30