



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 lutego 2007 r.

Nr 38

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY SZTUTOWO

- 549 — Nr XXXVIII/270/06 z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ordynacji podatkowej oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności, a także do wskazanie organów do tego uprawnionych 2362

UCHWAŁY RADY GMINY SZEMUD

- 550 — Nr LIII/437/2006 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie ponowienia lokalnych konsultacji z mieszkańcami Gminy w sprawie zmiany rodzaju miejscowości Karczemki z części wsi Dobrzewino na wieś Karczemki 2363
- 551 — Nr LV/458/2006 z dnia 12 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr L/418/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 2364
- 552 — Nr LVI/467/2006 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XLIV/375/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz innych składników wynagrodzenia jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród 2364
- 553 — Nr LVI/468/2006 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i nauczycieli emerytów i rencistów oraz regulaminu dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną 2365

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 554 — Nr LXII/823/06 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/102/03 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska, zmienionej Uchwałą Nr XXIX/327/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 września 2004r, Uchwałą Nr XXX/353/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 października 2004r, Uchwałą Nr XLIV/548/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 lipca 2005 r, Uchwałą Nr XLVIII/602/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 16 października 2005 r. 2366
- 555 — Nr LXII/826/06 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy rondu w Słupsku 2367
- 556 — Nr LXII /832/06 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami 2367
- 557 — Nr LXIII/862/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska 2367
- 558 — Nr LXIII/863/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupska 2368
- 559 — Nr II/7/06 z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska 2372

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

- 560 — Nr XLV/516/2006 z dnia 13 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego O-3 w Gminie Władysławowo 2372

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 561 — z dnia 25 października 2006 r. o sprostowaniu błędu 2383

549

UCHWAŁA Nr XXXVIII/270/06
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ordynacji podatkowej oraz udzielenia innych ulg w spłacie tych należności, a także do wskazanie organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 r Dz.U. Nr 142, poz 1591 ze zmianami / oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych / Dz.U. z 2005 r Nr 249 poz. 2104 ze zmianami/ uchwala się, co następuje:

§ 1

Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Sztutowo z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa mogą być odpowiednio – umarzane w całości lub w części oraz rozkładane na raty, jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

1. dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej,
2. wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego.
3. nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów i nie można ustalić jego następców prawnych.
4. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska kwoty wyższej od kosztów postępowania.
5. wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia że kwota uzyskana z egzekucji nie pokrywałaby kosztów egzekucyjnych.
6. egzekucja okazała się bezskuteczna.

§ 2

Wierzytelności o których mowa w § 1 mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczone na zasadach określonych w poniższej uchwale.

§ 3

1. Do rozkładania na raty, odraczania terminu płatności wierzytelności wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy jest uprawniony Wójt Gminy jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 15 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w go-

spodarce narodowej w roku poprzedzającym wydanie decyzji – ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski„ do celów naliczenia odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

2. Do umarzania wierzytelności wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy jest uprawniony Wójt Gminy jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 7 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wymienionego w punkcie 1.
3. W przypadku gdy kwota przekracza wysokość określoną w pkt. 1 i 2 decyzję podejmuje Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy Sztutowo.
4. Wójt Gminy może upoważnić do udzielania ulg w spłacie wierzytelności Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 2.000 zł.

§ 4

Umorzenie wierzytelności określonych w § 1 ust. 1, 2, 4, 5 i 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 1 ust. 2, 3,4,5 i 6 również z urzędu.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w § 1 na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać termin zapłaty całości lub części wierzytelności, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku gdy wierzytelność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych na okres do 15 miesięcy licząc od dnia oświadczenia woli lub wydania decyzji.
2. Od wierzytelności które powstały od dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
3. Odsetki które powstały od dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.
4. Naliczenie kwoty oprocentowania, o których mowa w ust. 2 następuje wg wzoru:
$$X = A \times B \times W \times C : (365 \times 100)$$
gdzie:
X– kwota naliczonego oprocentowania od należności głównej
A– należność odroczone lub kwota raty
B– liczba dni od złożenia wniosku, nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności do terminu płatności odroczonej należności lub raty
W– współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 2
C– stopa odsetek ustawowych z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażoną w procentach.
365 – liczba dni w roku.
5. Decyzja / oświadczenie woli / powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzy-

telności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczoneo albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

§ 6

1. Umorzenie wierzytelności a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 1 następuje w odniesieniu:
 - 1) do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej.
 - 2) do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy lub oświadczenia woli.
2. W sytuacjach określonych w § 1 ust. 2, 3, 4, 5 i 6 umorzenie wierzytelności o charakterze administracyjnym jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7

Zbiorczą informację o wysokości wszystkich umorzonych wierzytelności oraz innych udzielonych ulg Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy corocznie wraz z informacją o wykonaniu budżetu.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XVI/100/2004 Rady Gminy Sztutowo z dnia 24 marca 2004r w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych i gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kryspin Osiełski

550

UCHWAŁA Nr LIII/437/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie: ponowienia lokalnych konsultacji z mieszkańcami Gminy w sprawie zmiany rodzaju miejscowości Karczemki z części wsi Dobrzewino na wieś Karczemki

Na podstawie Uchwały Nr XXVI/178/04 Rady Gminy Szemud z dnia 28.10.2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Szemud, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjogra-

ficznych (Dz. U. z 2003 Nr 166, poz. 1612) art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) Rada Gminy Szemud uchwała co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić ponownie lokalne konsultacje mieszkańców ograniczając konsultacje do obszaru miejscowości Karczemki, obejmującej wg grupy inicjatywnej przeprowadzenia konsultacji społecznych w część wsi Dobrzewino obręb ulic lub ich części: Świerkowa, Spacerowa, Górna, Królewska, Kwiatowa, Łąkowa, Granitowa, Bociania, Tuchomska, Przyleśna, Gdańska i Jeziorna.
2. Obszar objęty konsultacjami ilustruje szkic przedłożony przez grupę inicjatywną stanowiący załącznik Nr 1¹⁾ do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji jest wypowiedź zainteresowanych mieszkańców czy:
Czy chce Pani/Pan zmiany rodzaju miejscowości Karczemki, części wsi Dobrzewino na wieś Karczemki w obrębie geodezyjnym Dobrzewino jak na załączonym szkicu – w ramach jednego sołectwa..
2. Wzór karty wypowiedzi stanowi załącznik Nr 2¹⁾ do niniejszej Uchwały.

§ 3

Celem konsultacji jest uzyskanie opinii mieszkańców miejscowości Karczemki co do celowości wydzielenia ze wsi Dobrzewino wsi Karczemki i ujawnienia tej nazwy we wszelkich dokumentach dotyczących tego obszaru i mieszkańców.

§ 4

Koszty zmiany nazwy nie obciążają Gminy Szemud.

§ 5

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie głosowania przewidzianego § 3 pkt 2 a Uchwały Rady Gminy Szemud z dnia 06.09.2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szemud poprzez oddanie głosu w siedzibie obwodowej Komisji do spraw przeprowadzenia konsultacji lokalnych w dniu 24.09.2006 r. (niedziela) w godzinach od 9.00 do 17.00
2. Siedzibę Komisji ustala się w Szkole Podstawowej w Karczemkach.

§ 6

1. Powołuje się obwodową Komisję do spraw przeprowadzenia konsultacji lokalnych w miejscowości Karczemki we wsi Dobrzewino w składzie: Romuald Janca, Marcin Machaliński, Bogdan Hewelt.
2. Grupa inicjatywna w terminie do dnia 15.09.2006 r. wskaże Komisji męża zaufania.

§ 7

Ustala się następujący kalendarz czynności:

1. Sprawdzenie list osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach do 20.09.2006 r.

¹⁾ Załącznika nie publikuje się

2. Przekazanie list mieszkańców uprawnionych do udziału w konsultacjach obwodowej Komisji do spraw przeprowadzenia konsultacji we wsi Dobrzewino w terminie do dnia 22.09.2006 r.
3. Przeprowadzenie konsultacji w dniu 24.09.2006 r. w godzinach od 9.00 do 17.00
4. Ustalenie wyników konsultacji do 24.09.2006 r. i sporządzenie protokołu
5. Przekazanie wyników konsultacji do Rady Gminy i rozwiązanie Komisji z dniem 25.09.2006 r.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Uchwały Rady Gminy w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/178/04 Rady Gminy Szemud z dnia 28.10.2004 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Walkusz

551

UCHWAŁA Nr LV/458/2006
Rady Gminy Szemud
z dnia 12 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr L/418/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z uprz. zmianami) Rada Gminy Szemud uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany w treści § 5 ust. 1 pkt 5 uchwały w taki sposób, że otrzymuje on nowe brzmienie o treści:

- „5) – decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym i wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, lub
- opinię właściwego organu ochrony zabytków dotyczącą zamiaru wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli charakter tych prac lub robót nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, lub
 - opinię właściwego organu ochrony zabytków doty-

czącą zamiaru wykonania prac przy zabytku oraz program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,”

§ 2

Dokonuje się zmiany w treści załącznika nr 1 do uchwały w taki sposób, że w części XI załącznika w brzmieniu: „Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:” pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie o treści: „4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych lub opinia właściwego organu ochrony zabytków dotycząca zamiaru wykonania prac***.”

§ 3

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Walkusz

552

UCHWAŁA Nr LVI/467/2006
Rady Gminy Szemud
z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XLIV/375/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za wysługę lat, oraz innych składników wynagrodzenia jak za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wiejskiego i nagród.

Działając na podstawie art. 30, ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 49, art. 54 ust. 7 w związku z art. 22 ust. 3, art. 34 i art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii związków zawodowych,

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szemud stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLIV/375/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lutego 2006 r.

L.p.	Funkcja kierownicza	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor SP do 14 oddziałów	do 40 %
2.	Dyrektor SP powyżej 14 oddziałów	do 50 %
3.	Dyrektor GIM do 7 oddziałów	do 40 %
4.	Dyrektor GIM powyżej 7 oddziałów	do 50 %
5.	Wicedyrektor szkoły	do 25 %
6.	Kierownik filii	do 15 %
7.	Kierownik świetlicy	do 15 %

§ 3

Pozostałe paragrafy uchwały i Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Walkusz

553

UCHWAŁA Nr LVI/468/2006
Rady Gminy Szemud
z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i nauczycieli emerytów i rencistów oraz regulaminu dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną.

Na podstawie art. 1 ust. 1, pkt. 1–2 i art. 72 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Szemud uchwała co następuje:

§ 1

W budżecie gminy Szemud tworzy się fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 2

Środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje organ prowadzący proporcjonalnie do planowanego funduszu płac nauczycieli danej szkoły i w oparciu o stanowisko Komisji o której mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu Korzystania z Funduszu Zdrowotnego.

§ 2

Rozdział III Regulaminu „Dodatek Funkcyjny” § 6 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego pobieranego wynagrodzenia zasadniczego w granicach określonych w poniższej tabeli:

§ 3

Przyjmuje się Regulamin dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 4

REGULAMIN KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO PRZEZNACZONEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI.

§ 4.1

Pomoc zdrowotną stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 26 września 1982 roku – Karta Nauczyciela, zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów, zwanych dalej nauczycielami.

§ 4.2

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.

§ 4.3

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną.
2. W skład Komisji wchodzi: jako przewodniczący – Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej bądź osoba przez niego wyznaczona oraz jako członkowie: trzech nauczycieli danej placówki oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole lub placówce oświatowej.
3. Komisja wyraża stanowisko o przyznaniu lub odmowie przyznania zapomogi w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

§ 4.4

1. Nauczyciel składa podanie do dyrektora szkoły o przyznanie zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną poparte zaświadczeniem lekarskim oraz dokumentacją potwierdzającą wysokość kosztów leczenia (rachunki, faktury, zaświadczenie lekarskie o konieczności stosowania specjalistycznej diety itp.)
2. W przypadku nauczyciela emerytowanego (rencisty) o wysokości zapomogi, o której mowa w art. 1 decyduje wg zasad określonych w Regulaminie Komisja, przy uwzględnieniu zasad korzystania z funduszu socjalnego.

§ 4.5

Komisja podczas rozpatrywania podań nauczycieli o zapomogę na pomoc zdrowotną bierze pod uwagę nie tylko wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z prowadzonym leczeniem, ale również całość okoliczności wpływających na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność leczenia w domu, zalecenie stosowania specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup lekarstw itp.).

§ 4.6

1. Komisja rozpatruje podania nauczycieli o przyznanie zapomogi pieniężnej w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Komisja sporządza protokół z posiedzenia dołączając do niego podanie wraz z dokumentacją.
3. Podania oraz dołączona dokumentacja przechowywane są w szkole lub placówce przez okres pięciu lat.

§ 4.7

1. Dyrektor szkoły lub placówki na podstawie przedstawionego protokołu występuje do organu prowadzącego o wypłatę przyznanego świadczenia.
2. Wypłata świadczenia następuje w terminie 14 dni od daty dostarczenia wniosku organowi prowadzącemu.
3. O negatywnym stanowisku Komisji Dyrektor Szkoły powiadamia na piśmie wnioskującego o przyznanie zapomogi, który ma prawo odwołania się bezpośrednio do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni i jego stanowisko jest ostateczne.

§ 4.8

1. Z podaniem o przyznanie zapomogi może wystąpić nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą przyznania zapomogi mogą wystąpić również ogniwa związków zawodowych, rady pedagogiczne oraz dyrektor szkoły – placówki.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Eugeniusz Walkusz

554

UCHWAŁA Nr LXII/823/06
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XII/102/03 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska, zmienionej Uchwałą Nr XXIX/327/04 Rady Miejskiej w

Słupsku z dnia 29 września 2004r, Uchwałą Nr XXX/353/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 października 2004 r, Uchwałą Nr XLIV/548/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 lipca 2005r, Uchwałą Nr XLVIII/602/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 16 października 2005 r.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i 2786) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XII/102/03 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska, zmienionej Uchwałą Nr XXIX/327/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 września 2004r, Uchwałą Nr XXX/353/04 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 października 2004r, Uchwałą Nr XLIV/548/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 lipca 2005r, Uchwałą Nr XLVIII/602/05 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 16 października 2005r wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie;

„posiada stałe źródło dochodów, a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza n/w progów brutto pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu i składki ZUS;

a) gospodarstwo jednoosobowe od 746,82 zł do 1.300,00 zł

b) gospodarstwo 2–4 osobowe od 600,00 zł do 1.100,00 zł na jednego członka gospodarstwa domowego

c) gospodarstwo 5–cio i więcej osobowe od 400,00 zł do 900,00 zł na jednego członka gospodarstwa domowego.

Zakaz przekroczenia progu dochodu określonego w § 12 ust. 6 nie dotyczy najemców, w których gospodarstwie domowym znajduje się osoba niepełnosprawna z dysfunkcją narządu ruchu poruszającą się na wózku inwalidzkim. Wymienieni najemcy są jednak obowiązani osiągnąć dolny próg dochodu określonego w § 12 ust. 6.”

2) § 13 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie;

„najemcom lokali o najwyższych dochodach, o których mowa w § 12 ust. 6”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Anna Bogucka – Skowrońska

555

**UCHWAŁA Nr LXII/826/06
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 27 września 2006 r.**

w sprawie nadania nazwy rondu w Słupsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Rondu u zbiegu ulic Wolności i Mikołaja Kopernika w Słupsku nadaje się nazwę „Rondo ku czci Inwalidów Wojskowych RP”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Anna Bogucka–Skowrońska

556

**UCHWAŁA Nr LXII /832/06
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 27 września 2006 r.**

w sprawie: określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088, Nr 273

poz. 2703; z 2005 r. Nr 141 poz. 1184, Nr 155 poz. 1297, Nr 163 poz. 1362, Nr 172 poz. 1440, Nr 175 poz. 1462, Nr 180 poz. 1494 i 1497) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na 2007 rok limit wydawania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówkami w liczbie 100.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Anna Bogucka–Skowrońska

557

**UCHWAŁA Nr LXIII/862/06
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 października 2006 r.**

w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Słupska, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2003 r. Nr 7, poz. 68) w załączniku Nr 6 w rozdziale I Jednostki Budżetowe punkt 23. otrzymuje brzmienie: „23. Gimnazjum Nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Słupsku ul. Jana III Sobieskiego 3.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Anna Bogucka–Skowrońska

558

UCHWAŁA Nr LXIII/863/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupska

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupska, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr LVII/748/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupska

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Anna Bogucka – Skowrońska

Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/863/06
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 25 października 2006 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SŁUPSKA

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Słupska dotyczące:

- wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów;
 - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

- mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych.

§ 2

Prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych dotyczy papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych oraz innych odpadów powstających w gospodarstwach domowych, odpadów roślinnych, odpadów niebezpiecznych takich, jak zużyte baterie i preterminowane leki, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

§ 3

- Właściciele nieruchomości są obowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- Właściciele nieruchomości mogą wyposażyć nieruchomość w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów przy pomocy podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
- Podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów zebranych selektywnie.

§ 4

- Odpady papieru i tektury należy zbierać do pojemników kolorze niebieskim.

2. Szkło należy zbierać do pojemników w kolorze zielonym.
3. Tworzywa sztuczne należy zbierać do pojemników w kolorze żółtym.
4. Odpady roślinne powstające w wyniku pielęgnacji zieleni należy zbierać do worków i przekazywać podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Od obowiązku wywozu odpadów roślinnych zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.
5. Do gromadzenia przeterminowanych leków przeznaczone są pojemniki ustawione w aptekach.
6. Do gromadzenia zużytych baterii przeznaczone są pojemniki w szkołach, placówkach handlowych i obiektach użyteczności publicznej.
7. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp dla podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
8. Odpady z remontów należy zbierać w pojemnikach lub workach dostarczonych przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§ 5

Na terenach zabudowy jednorodzinnej, jeżeli uzasadnia to mniejsza ilość powstających odpadów jednego rodzaju, dopuszcza się selektywne zbieranie odpadów komunalnych do worków.

ROZDZIAŁ III

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 6

Właściciele nieruchomości zapewniają uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 7

Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§ 8

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na ulicach należy do Zarządu Dróg Miejskich. Do obowiązków Zarządu Dróg Miejskich należy także:

1. zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej;
3. uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli Zarząd Dróg Miejskich pobiera opłaty z tytułu postojów lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.

§ 9

Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w § 6–8 należą do Miasta. Do obowiązków Miasta należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych w strefie płatnego parkowania pojazdów samochodowych.

§ 10

1. Błoto, śnieg i lód uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniający ruchu z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji, w sposób niezagrażający istniejącej zieleni.
2. Błoto, śnieg i lód uprzątnięty z przystanków komunikacyjnych oraz ulic należy gromadzić przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający ruch oraz zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów.

ROZDZIAŁ IV

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi

§ 11

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi może odbywać się na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez właściciela pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia lub groźby zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów
2. Miejsca przeznaczone do mycia i naprawy pojazdów muszą mieć zabezpieczone odprowadzanie powstałych ścieków do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.

ROZDZIAŁ V

Wymagania w zakresie rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń

§ 12

1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy używać następujących urządzeń o minimalnej pojemności:
 - 1) na obszarze zabudowy wielorodzinnej – kontenery 1.100 l;
 - 2) na obszarze zabudowy jednorodzinnej – pojemniki 110 l.

§ 13

1. Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych w zabudowie mieszkaniowej powinny być rozmieszczone w ilości wynikającej z tygodniowej normy 65 l odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez 1 mieszkańca i częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2–3.
2. Każda nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej powinna być wyposażona co najmniej w 1 pojemnik o pojemności 110 l.
3. Każda nieruchomość w zabudowie wielorodzinnej powinna mieć zabezpieczony co najmniej 1 kontener o pojemności 1100 l.
4. Kontenery i pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie obiektów przemysłowych, handlowych, usługowych i użyteczności publicznej powinny być rozmieszczone w ilości wynikającej z częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych, uzgodnionej z podmiotem oraz następujących norm tygodniowych wytwarzania odpadów:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;
 - 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 3) dla lokali handlowych – 5 l na każdy 1 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
 - 4) dla stacjonarnych punktów handlowych zlokalizowanych poza budynkami, typu kiosk – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdy punkt;
 - 5) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l;
 - 7) dla zakładów przemysłowych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 110 l na każdym 10 pracowników;
 - 8) dla szpitali, internatów, koszar, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;

9) dla ogródków działkowych – 40 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 3 października i 10 l poza tym okresem;

10) dla targowisk, hal targowych, giełd – 110 l na każdy punkt handlowy i dodatkowo pojemnik 110 l przy każdym wejściu na taki teren.

5. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników lub kontenerów mogą być używane odpowiednie worki.

§ 14

1. Do zbierania odpadów komunalnych na ulicach i publicznych terenach zieleni należy używać koszy ulicznych o minimalnej pojemności 30 l.
2. Do zbierania psich odchodów na ulicach i publicznych terenach zieleni należy używać koszy ulicznych o minimalnej pojemności 10 l.

§ 15

Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy używać pojemników o minimalnej pojemności 30 l i worków o minimalnej pojemności 30 l.

§ 16

Kosze uliczne powinny być rozmieszczone według następujących zasad:

1. odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na ulicach i publicznych terenach zieleni nie może przekraczać 150 m;
2. na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w bezpośrednim sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
3. na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m.

§ 17

Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zapewnić pojemniki i worki w ilości uwzględniającej potrzeby i możliwości ich dostarczenia.

§ 18

1. Pojemniki i kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą być szczelne oraz wyposażone w zamknięcia.
2. Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów należy poddawać dezynfekcji co najmniej 3 razy w okresie od czerwca do września.

ROZDZIAŁ VI

Wymagania w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 19

1. Odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach ustalonych z podmiotem prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odpady komunalne z terenu nieruchomości nie mogą być usuwane rzadziej niż:
 - 1) w przypadku odpadów nieselekcjonowanych:

- a) z terenów objętych zabudową jednorodzinną – 1 raz w tygodniu;
 - b) z terenów objętych zabudową wielorodzinną – 2 razy w tygodniu;
 - 2) w przypadku odpadów zbieranych selektywnie – 1 raz w miesiącu;
 - 3) odpady wielkogabarytowe oraz odpady z remontów należy usuwać z terenu nieruchomości niezwłocznie.
3. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§ 20

Pojemniki, kontenery na odpady oraz worki z odpadami należy ustawiać w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. Jeżeli nie ma takiej możliwości właściciel nieruchomości jest zobowiązany umożliwić wjazd na teren nieruchomości albo wystawić pojemniki, kontenery lub worki przed wejście na teren nieruchomości na chodnik lub wyjątkowo ulicę z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ruchu.

§ 21

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy odbierać przy użyciu pojazdu asenizacyjnego.
2. Nieczystości ciekłe z terenów nieruchomości należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych.

§ 22

Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia.

ROZDZIAŁ VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§ 23

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów wynosi w poszczególnych okresach:

1. do 31.12.2010 roku – nie więcej niż 9.143 Mg;
2. od 01.01.2011 do 31.12.2013 roku – nie więcej niż 6.095 Mg;
3. od 01.01.2014 do 31.12.2020 roku – nie więcej niż 4.266 Mg.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 24

1. Właściciel bądź opiekun zwierzęcia domowego jest

- zobowiązany utrzymywać je w taki sposób, aby nie stanowiło ono zagrożenia ani uciążliwości dla ludzi.
2. Właściciel bądź opiekun zwierzęcia domowego jest zobowiązany zapewnić pełny nadzór nad zachowaniem zwierzęcia.
 3. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować dla innych osób uciążliwości takich, jak hałas, odór, zanieczyszczenia itp.

§ 25

W miejscach publicznych zwierzęta domowe, zwłaszcza psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej, która jest zdolna do kontroli zachowania się zwierzęcia przy przestrzeganiu następujących zasad:

1. pies powinien być prowadzony na smyczy;
2. psa rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającego otoczeniu należy prowadzić w kagańcu;
3. zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie na terenie mało uczęszczanym przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel lub opiekun psa ma możliwość kontroli nad jego zachowaniem.

§ 26

Osoba, z którą przebywa zwierzę w miejscu publicznym, zobowiązana jest do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzę.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym zakaz ich utrzymywania na poszczególnych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 27

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich:
 - 1) na terenach o zabudowie wielorodzinnej;
 - 2) w centrum miasta;
 - 3) w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej o powierzchni działki poniżej 500 m²;
 - 4) w nieruchomościach, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.
2. Ulice stanowiące centrum miasta określa załącznik do Regulaminu.

§ 28

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w nieruchomościach o zabudowie jednorodzinnej o powierzchni działki co najmniej 500 m², przy zachowaniu następujących warunków:

1. uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii;
2. wyrażeniu zgody przez właściciela nieruchomości;
3. uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli działek sąsiednich;
4. nie powodowaniu przez utrzymywane zwierzęta uciążliwości dla ludzi, w szczególności odoru lub hałasu.

§ 29

Wytwarzane podczas utrzymywania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić i usu-

wać tak, aby nie powodowały zanieczyszczenia gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, ani powietrza.

§ 30

Liczba zwierząt gospodarskich utrzymywanych na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej o powierzchni działki co najmniej 500 m², nie może być wyższa niż:

1. trzoda chlewna – 1 sztuka;
2. bydło – 1 sztuka;
3. kozy – 2 sztuki;
4. konie – 1 sztuka;
5. ptactwo domowe – 10 sztuk;
6. króliki – 10 sztuk;
7. inne zwierzęta futerkowe – 5 sztuk.
8. gołębie – 10 sztuk w stadzie podstawowym;
9. pszczoły – 3 ule;

ROZDZIAŁ X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy ich przeprowadzania.

§ 31

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przeprowadzenia corocznej deratyzacji nieruchomości w terminach:

1. wiosennej – od 15 marca do 15 kwietnia;
2. jesiennej – od 15 października do 15 listopada.

Załącznik
do Regulaminu utrzymania
czystości i porządku
na terenie miasta Słupska

Ulice stanowiące centrum miasta, na którym wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich:

1. Armii Krajowej,
2. Bema,
3. Deotymy, Długa, Długosza, Dominikańska,
4. Filmowa,
5. Garncarska, Grodzka, Gwardii Ludowej,
6. Jaracza, Jedności Narodowej, Jagiełły, Jana Pawła II,
7. Kasprowicza, Kilińskiego, Kołłątaja, Konopnickiej, Kopernika, Kościelna, Kowalska, Krasińskiego,
8. Lutosławskiego,
9. Łukasiewicza,
10. Anny Łajming, Mickiewicza, Mikołajska, Mostnika, Murarska,
11. Niedziałkowskiego, Nowobramska, Nullo,
12. Ogrodowa,
13. Paderewskiego, Partyzantów, Piekiełko, Pl. Broniewskiego, Pl. Dąbrowskiego, Pl. Powstańców Warszawy, Plac Zwycięstwa, Płowiecka, Pobożnego, Podgórna, Polna, Prosta, Przechodnia,
14. Reymonta, Rynek Rybacki,
15. Sądowa, Sienkiewicza, Słowackiego, Słowiańskiego, Solskiego, Stary Rynek, Starzyńskiego, Staszica, Stwosza, Sygietyńskiego, Szarych Szeregów, Szkolna, Świętopełka,
16. Teatralna, Tuwima,
17. Wandy, Wileńska, Wojska Polskiego, Wolności, Wypiańskiego, Waryńskiego,

18. Zamenhoffa, Zamkowa,
19. Żeromskiego, Żwirki i Wigury.

559

**UCHWAŁA Nr II/7/06
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 29 listopada 2006 r.**

w sprawie zmiany Statutu Miasta Słupska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Słupska, stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/6/02 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Słupska (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2003 r. Nr 7, poz. 68) w załączniku Nr 8 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w punktach I i VI wyrazy: „7 osób,” zastępuje się wyrazami: „minimum 5 osób”,
- 2) w punktach II – V wyrazy: „8 osób,” zastępuje się wyrazami: „minimum 5 osób”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zbigniew Konwiński

560

**UCHWAŁA Nr XLV/516/2006
Rady Miejskiej Władysławowo
z dnia 13 września 2006 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego O –3

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt. 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź-

niejszymi zmianami) Rada Miejska Władysławowa uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oznaczony symbolem O-3 położonym w miejscowości (obręb) Ostrowo

ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stwierdza się zgodność „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Władysławowo”, uchwalonego uchwałą nr XLII/302/02 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 30 stycznia 2002 r.
2. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) rysunek planu w skali 1:1000 wraz z wrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy miasta Władysławowo” – jako załącznik nr 1.
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy – jako załącznik nr 2.
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – jako załącznik nr 3.

§ 2

Podstawowymi celami regulacji zawartych w planie są:

1. Ochrona interesu publicznego w skali lokalnej i ponadlokalnej poprzez:
 - ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych,
 - kształtowanie przestrzeni w sposób zapewniający wzajemne relacje pomiędzy działalnością gospodarczą a środowiskiem naturalnym, tworzące ład przestrzenny,
 - racjonalną gospodarkę gruntami wyposażonymi w infrastrukturę techniczną.

§ 3

Ustala się podział obszaru objętego planem na – tereny oznaczone symbolem dwucyfrowym oraz ich przeznaczenie – główną funkcję – oznaczone symbolami literowymi:

UT – teren usług turystyki

ZL – teren lasu

ZNz – teren trwałych użytków zielonych

WS – teren wód powierzchniowych

tereny dróg:

KDL – droga lokalna,

KDX – ciąg pieszo – jezdny

§ 4

Na terenach wymienionych w § 3 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz – w uzasadnionych przypadkach – przeznaczenie dodatkowe, uwarunkowane ustaleniami szczegółowymi.

§ 5

Ileokroć w tekście uchwały jest mowa o:

- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wymieniony w § 1 pkt. 2 niniejszej uchwały,

- rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1: 2000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- terenie – należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczoną symbolem literowym i numerem ustaleń szczegółowych,
- przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie, poza które nie mogą wykraczać ściany zewnętrzne budynków, a wykusze, schody, podjazdy i balkony nie mogą być wysunięte poza tą linię więcej niż 0,5 m,
- dopuszczeniu – należy przez to rozumieć zgodność z planem w szczególnych przypadkach wymagających spełnienia warunków wymienionych w ustaleniach szczegółowych,
- intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich budynków usytuowanych na działce do powierzchni działki,
- powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się:
 - powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
 - powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,
- ilości kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji naziemnych budynku
- mieszkaniu integralnie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą – należy przez to rozumieć mieszkanie właściciela, stróża lub technologa – jeśli działalność ta wymaga stałego nadzoru,
- usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć – usługi niepowodujące okresowego lub stałego pogarszania stanu środowiska i nie wymagające obsługi ciężkim transportem,
- usługach turystyki – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia stanowiące bazę noclegową i wypoczynkową, takie jak: ośrodki wypoczynkowe, pensjonaty, hotele, motele, wynajem pokoi;
- stanie istniejącym – należy przez to rozumieć stan na rok 2006
- reklamie wielkoformatowej – należy przez to rozumieć nośnik reklamowy, którego wymiary przekraczają powierzchnię 2,0 m²
- modernizacji – należy przez to rozumieć działania mające na celu poprawę jakości obiektów i urządzeń, ich unowocześnienie,
- skrócie mp – należy przez to rozumieć miejsce postojowe,
- dachu stromym – należy przez to rozumieć dach, którego połąci są nachylone pod kątem większym niż 30°,
- pasie ochronnym brzegu morskiego – obszar, w którym działalność człowieka wywiera bezpośredni wpływ na stan pasa technicznego,

— odbiorniku – kanalizacja deszczowa, jako odbiornik docelowy, tymczasowo jak w stanie istniejącym pod warunkiem, iż wody deszczowe i roztopowe będą podczyszczane w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach zaprojektowanych dla przejmowania opadów o częstotliwości występowania 1 raz na rok i czasie trwania 15 minut lecz o ilości nie mniejszej niż powstającej z opadów o natężeniu 77 litrów / 1 sekundę / ha.

— ustalone w planie zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości nie dotyczą wydziałów geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.

Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu, a nie zdefiniowane powyżej, należy rozumieć zgodnie z powszechnie obowiązującą interpretacją.

§ 6

1. Ustalenia planu zapisane są w następującym układzie:

- ustalenia ogólne dla całego obszaru opracowania jak i poszczególnych terenów rozdziału 3 zawarte są w rozdziale 2,
- ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi, zawarte są w rozdziale 3 i zapisane w formie kart terenu.

§ 7

1. Następujące oznaczenia graficzne zastosowane na rysunku planu są obowiązujące:

- granice opracowania planu;
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- symbole literowe oznaczające przeznaczenie terenu, a w odniesieniu do ulic – oznaczenie klasy;
- nieprzekraczalne linie zabudowy;
- granice stref i oznaczenia terenów i obiektów objętych ochroną prawną.

Pozostałe oznaczenia na rysunku planu stanowią informację lub zalecenie i nie są obowiązującymi ustaleniami planu.

Linie rozgraniczające tereny nowych urządzeń infrastruktury technicznej mogą podlegać korektom, wynikającym z potrzeb technologicznych, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu oraz interesów prawnych właścicieli terenów sąsiednich.

ROZDZIAŁ 2 – USTALENIA OGÓLNE

§ 8

1. Obszar objętego planem znajduje się w granicach Nadmorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, na terenie tym obowiązują zapisy Rozporządzenia Nr 5/05 Wojewody Pomorskiego z dnia 24 marca 2005 r.
2. Obszar objęty planem położony jest w otulinie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego, utworzonego uchwałą nr IX/49/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku z dnia 5 stycznia 1978 r. (Dz.U. WRN w Gdańsku z 1978 r. Nr 1 poz. 3), ze zmianami wprowadzonymi rozporządzeniem nr 5/94 Wojewody Gdańskiego z dnia 8 listopada 1994 r. (Dz.U. Woj. Gdańskiego z 1994 r. Nr 27 poz. 139) i nr 11/98 z

dnia 3 września 1998 r. (Dz.U. Woj. Gdańskiego z 1998 r. Nr 59 poz. 294).

Dla obszaru objętego planem obowiązują ustalenia jak w przepisach odrębnych.

3. Na obszarze objętym planem przyjmuje się jako zasadę nawiązanie do następujących podstawowych cech regionalnej zabudowy Kaszub Północnych:

— proporcje rzutu: 1:1,5÷1,8 lub (wariantowo – o poszerzonym trakcie) 1:1,2

— dachy dwuspadowe, symetryczne, o nachyleniu połaci 30÷45° również w formie naczółków

oraz zaleca się nawiązanie do następujących podstawowych cech regionalnej zabudowy

— cokół kamienny lub ceglany, do wysokości 0,5 m

— ściany parteru szachulcowe lub mur ceglany

— szczyty budynku szachulcowe deskowane lub mur z cegły licowany lub tynkowany

oraz stosowanie jako formę zdobienia i jednocześnie doświetlania poddasza wyżek nad wejściem, którym można nadać zróżnicowane kształty (wyżki proste, wyżki ozdobne i wystawki).

4. Na obszarze objętym planem ustala się wymóg, iż oddziaływanie działalności gospodarczej nie może przekroczyć granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny.

5. Na obszarze objętym planem ustanowiona jest strefa archeologicznej ochrony konserwatorskiej.

Dla obiektów archeologicznych i ich stref ochronnych obowiązuje wymóg uzgadniania wszelkich planów i projektów z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i uzyskiwania opinii Muzeum Archeologicznego w Gdańsku.

W strefie, dla wszystkich inwestycji w niej lokalizowanych, obowiązuje zakaz wykonywania jakichkolwiek prac ziemnych i inwestycyjnych bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który każdorazowo określi inwestorowi, w wydanym pozwoleniu, zakres niezbędnych do wykonania archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu.

Ustala się obowiązek wystąpienia inwestora do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z wnioskiem o wydanie pozwolenia na badania, z 2 – miesięcznym wyprzedzeniem, w celu umożliwienia wykonania archeologicznych badań ratowniczych oraz zsynchronizowania robót inwestycyjnych z badaniami.

6. Obszar opracowania zagrożony podtopieniami.

7. Północna część obszaru opracowania znajduje się w obszarze pasa ochronnego brzegu morskiego zgodnie z ustawą o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej, oznaczonego jak na rysunku planu, w którym obowiązuje:

— wszelkie zmiany użytkowania i zagospodarowania terenu należy uzgodnić z właściwym terytorialnie organem administracji morskiej,

— w obszarze objętym planem wzdłuż brzegu morskiego występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, położone poniżej rzędnej +2,5 m n.p.m., zagrożone zalaniem przez wody morskie wskutek spiętrzeń sztormowych oraz prognozowanego wzrostu poziomu morza oraz podtopieniami wodami gruntowymi do rzędnej +1.25 m.n.p.m. Wymagane dla zabudowy:

- zastosowanie rozwiązań technicznych zabezpieczających przedmiotową inwestycję przed powodzią morską do rzędnej +2,5 m n.p.m.,
- zastosowanie rozwiązań technicznych zabezpieczających przedmiotową inwestycję przed wzrostem wód gruntowych do rzędnej +1.25 m.n.p.m.
- uzyskanie decyzji dyrektora właściwego terytorialnie urzędu morskiego zwalniającej z zakazów określonych w przepisach prawa wodnego
- dla terenów położonych w granicach pasa ochronnego obowiązują ogólne warunki w zakresie przekształceń własnościowych wynikające z przepisów o gospodarce nieruchomościami
- Obszar położony w granicach pasa ochronnego brzegu morskiego stanowi obszar bezpośrednio zagrożenia powodzią i oznaczony jest na rysunku planu symbolem ZZ

§ 9

1. Dla terenów na których położone są sieci i urządzenia elektroenergetyczne lub planuje się ich lokalizację ustala się:
 - W przypadku kolizji z zamierzonym zagospodarowaniem ustala się przebudowę lub przeniesienie istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej SN 15 kV,
 - Zagospodarowanie terenu w strefie bezpieczeństwa linii elektroenergetycznej SN 15 kV o szerokości 15,0 m (po 7,5 m od osi) winno być uzgodnione z właścicielem sieci,
 - Sieci SN i NN należy realizować w pasach drogowych lub w pasie technicznym drogi,
 - Przyjmuje się możliwość przebudowy i zastępowanie istniejących sieci elektroenergetycznych odcinkami nowymi wynikającymi z potrzeb,
 - Przyjmuje się możliwość budowy stacji transformatorowych na obszarze planu, o ile nie naruszy to innych ustaleń planu oraz interesów prawnych właścicieli terenów.

§ 10

Ustala się realizację potrzeb parkingowych na terenie w granicach własności, w liczbie wyliczonej wg wskaźników:

- dla usług innych niż hotelowe – 1 mp / 50,0 m² pow. użytkowej, lecz nie mniej niż 1 mp / 1 obiekt i nie mniej niż 1 mp / 5 zatrudnionych
- dla hoteli, pensjonatów, wynajmu pokoiw gościnnych – 1 mp/ 1 pokój gościnny

ROZDZIAŁ 3 – USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 11

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów są następujące:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O-3

1. Symbol 1.1, 1.2. ZNz
2. Powierzchnia ha 29.33, 25.36
3. Przeznaczenie terenu
Teren trwałych użytków zielonych.
4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14,
2. zakaz zabudowy
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 1. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleń izolacyjno – krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego,
 2. nakaz ochrony istniejącej zieleni i ochrony, konserwacji i udroźnienia wszelkich cieków i oczek wodnych, z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód,
 3. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2 rozdz. 2 uchwały
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej na terenie obowiązują ustalenia jak § 8 pkt. 5 rozdz. 2 uchwały
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 1. mała architektura: nie dopuszcza się;
 2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
 3. urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 4. tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
 5. zieleń: zieleń krajobrazowa, naturalna,
8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
 1. linie zabudowy: nie dotyczy,
 2. maksymalna wielkość powierzchni zabudowy: nie dotyczy,
 3. minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 100%,
 4. intensywność zabudowy: nie dotyczy
 5. wysokość zabudowy: nie dotyczy,
 6. szerokość elewacji frontowej: nie dotyczy,
 7. formy zabudowy: nie dotyczy,
 8. rodzaj i pokrycie dachu: nie dotyczy,
 9. kąt nachyleni połaci dachowej: nie dotyczy,
9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
 1. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2,5,6 uchwały
 2. dla terenu nr 1.1 obowiązują ustalenia jak w § 8 pkt. 7 rozdz. 2 uchwały.
 3. przez teren przebiega linia elektroenergetyczna 15 kV wraz ze strefą ochronną
10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
 2. minimalna powierzchnia działki: nie ustala się,
 3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,

4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy,
11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
 1. dostępność drogowa: z terenów dróg publicznych,
 2. parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,
 3. odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
 4. odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
 5. zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
 6. zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
 7. zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy,
 8. zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,
 9. telekomunikacja: nie dotyczy,
 10. gospodarka odpadami: nie dotyczy,
 11. obowiązują ustalenia określone w § 9 uchwały.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie określa się
13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji
Nie występują.
14. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 1. zakaz lokalizacji zabudowy i stacji bazowych telefonii komórkowej,
 2. ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
 3. wzdłuż cieków, po obu jego stronach należy zachować pas terenu o szerokości minimum 5,0 m wolny od zabudowy i nasadzeń, w celu umożliwienia prowadzenia prac modernizacyjnych i konserwatorskich.
15. Stawka procentowa
0%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O-3

1. Symbol 2.1., 2.2., 2.3. UT
2. Powierzchnia ha 2.17, 071, 0.33
3. Przeznaczenie terenu
teren usług turystyki; dopuszczona lokalizacja usług nieuciążliwych związanych z obsługą usług turystyki i rekreacji.
4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
 - 1) formy architektury winny nawiązywać do cech tradycyjnej architektury regionalnej, określonych w § 8 (3) rozdz. 2
 - 2) obowiązuje zakaz lokalizacji reklam wielkoformatowych oraz lokalizacji reklam nie związanych z prowadzoną działalnością i przekraczających 1 m².
 - 3) dla budynków ustala się zakaz stosowania jaskrawych kolorów oraz okładzin typu „siding” przy pracach elewacyjnych, obowiązują naturalne materiały budowlane – preferowana cegła, drewno, kamień, oraz naturalna kolorystyka wszystkich elementów budynku,
 - 4) dopuszcza się wyłącznie usługi nieuciążliwe
 - 5) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14,

- 6) dla budynków ustala się zakaz stosowania jaskrawych kolorów oraz okładzin typu „siding” przy pracach elewacyjnych, obowiązują naturalne materiały budowlane – preferowana cegła, drewno, kamień, oraz naturalna kolorystyka wszystkich elementów budynku,
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 - 1) wody opadowe i roztopowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach zaprojektowanych dla przejmowania opadów o częstotliwości występowania 1 raz na rok i czasie trwania 15 minut lecz o ilości nie mniejszej niż powstającej z opadów o natężeniu 77 litrów / 1 sekundę / ha,
 - 2) miejsca postojowe, place manewrowe i drogi wewnętrzne muszą mieć nawierzchnię nieprzepuszczalną,
 - 3) w przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni winien odbywać się z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego
 - 4) drzewa wysokopienne należy sadzić w takiej odległości od granicy, aby nie zacięniały sąsiednich działek,
 - 5) obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2 rozdz. 2 uchwały
 - 6) ustala się zachowanie i maksymalną ochronę cennego drzewostanu oraz nakaz ochrony, konserwacji i udroźnienia wszelkich cieków i oczek wodnych, z zapewnieniem nienaruszalnego przepływu wód,
 - 7) zakres uciążliwości dla środowiska z racji funkcji dopuszczalnej usługi musi być bezwzględnie ograniczony do granic obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się na nim pomieszczenia na pobyt ludzi muszą być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami,
 - 8) zmiana stosunków wodnych nie może negatywnie oddziaływać na tereny sąsiednie, a sposób odprowadzania wód opadowych winien uwzględniać uwarunkowania terenów sąsiednich i nie może powodować na nich szkód,
 - 9) należy stosować rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne gwarantujące zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem warstwy wodonośnej
 - 10) należy dążyć do wyprzedzającej w stosunku do wprowadzanego zainwestowania, realizacji sieci infrastruktury technicznej.
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej obowiązują ustalenia § 8 pkt. 5 rozdz. 2
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 - 1) mała architektura: dopuszcza się
 - 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji reklam wielkoformatowych

- 3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się
 - 4) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji
 - 5) zieleń: dopuszcza się
 - 6) rozwiązania komunikacji pieszej, na działkach z działalnością usługową, należy dostosować do wymogów osób niepełnosprawnych.
 8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
 - 1) linie zabudowy: nieprzekraczalne – dla terenu nr 2.1. i 2.2. w odległości 4,0 m od linii rozgraniczających: z terenem 2 KDX i 3.1.KDX; dla terenu nr 2.3. nie mniej niż 6,0 m od linii rozgraniczających z terenem drogi lokalnej położonej poza granicami planu, i 12,0 m od linii rozgraniczających terenu nr 3.2. ZL
 - 2) maksymalna wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: 20% dla każdej wydzielonej działki,
 - 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60%
 - 4) intensywność zabudowy: określają ustalenia zawarte w pkt 8.2 i 8.5,
 - 5) wysokość zabudowy: nie więcej niż 8,5 m od poziomu terenu do kalenicy – 1 kondygnacja z poddaszem użytkowym,
 - 6) formy zabudowy: wolnostojące
 - 7) rodzaj i pokrycie dachu: spadzisty o kącie nachylenia połaci dachowych 30° – 45° , kryty dachówką lub jej imitacją
 9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
 1. obowiązują ustalenia § 8 pkt. 1,2,3,5,6 oraz § 9 pkt.1 rozdz. 2 uchwały
 2. dla terenów nr 2.1., 2.2. obowiązują ustalenia jak w § 8 pkt. 7 rozdz. 2 uchwały.
 2. przez teren przebiega linia elektroenergetyczna 15 kV wraz ze strefą ochronną, jak na rysunku planu
 10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie określa się
 - 2) minimalna powierzchnia działki: 1500 m², na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi dopuszcza się wydzielienia na działki mniejsze pod drogi wewnętrzne obsługujące teren,
 - 3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: 20,0 m
 - 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: zbliżony do 90°
 11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
 - 1) dostępność drogowa: dla terenów nr 2.1., 2.2. z ciągów pieszo – jezdnych nr 2 KDX i 3 KDX
 - 2) parkingi i miejsca postojowe: zgodnie z § 10
 - 3) odprowadzenie ścieków: dla terenu nr 2.1. i 2.2. zbiorniki bezodpływowe [docelowo do kanalizacji sanitarnej], z wywozem ścieków do oczyszczalni za pośrednictwem specjalnych jednostek; dla terenu nr 2.3. do układu kanalizacji sanitarnej; ustala się stosowanie zbiorników bezodpływowych, szczelnych jako rozwiązanie tymczasowe dla nowych inwestycji, po budowie kanalizacji bezwzględnie należy zbiorniki zlikwidować a obiekty podłączyć do sieci kanalizacji sanitarnej, nie dopuszcza się jednoczesnego funkcjonowania zbiorników bezodpływowych i kanalizacji sanitarnej.
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: docelowo do kanalizacji deszczowej, wody opadowe i roztopowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach zaprojektowanych dla przejmowania opadów o częstotliwości występowania 1 raz na rok i czasie trwania 15 minut lecz o ilości nie mniejszej niż powstającej z opadów o natężeniu 77 litrów / 1 sekundę / ha, zgodnie z § 9 punkt 2 rozdz. 2 uchwały
 - 5) zaopatrzenie w wodę: dla terenu nr 2.1. i 2.2. indywidualne ujęcia wody [docelowo z sieci wodociągowej]; dla terenu nr 2.3. z sieci wodociągowej
 - 6) zaopatrzenie w gaz: bezprzewodowo lub z sieci gazowej
 - 7) zaopatrzenie w energię cieplną: z indywidualnych niskoemisyjnych źródeł ciepła
 - 8) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej
 - 9) telekomunikacja: nie określa się
 - 10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów
 - 11) obowiązują ustalenia określone w § 9 uchwały.
 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów nie określa się
 13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji nie określa się
 14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 - 1) zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej
 - 2) zakaz lokalizacji zabudowy w obszarze strefy od linii elektroenergetycznej 15 kV oznaczonej jak na rysunku planu
 15. Stawka procentowa 0%
 16. Inne zapisy zaleca się wprowadzenie zieleni w formie grup drzew i krzewów
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O-3**
- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| 1. Symbol | 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., ZL |
| 2. Powierzchnia ha | 0.47, 016, 0.23, 0.21, 0.13 |

3. Przeznaczenie terenu
Teren lasu
 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
 - 4.1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14,
 - 4.2. zakaz lokalizacji reklam i zabudowy
 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 - 5.1. ustala się zachowanie i maksymalną ochronę istniejącego drzewostanu,
 - 5.2. w przypadku nowych nasadzeń (np. zieleni izolacyjno – krajobrazowa) dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego, w oparciu o plan urzędzenia lasu,
 - 5.3. zachowanie istniejących rowów melioracyjnych.
 - 5.4. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2 rozdz. 2 uchwały
 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie określa się
 7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 - 1) mała architektura: nie dopuszcza się;
 - 2) nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
 - 3) urządzenia infrastruktury technicznej: dopuszcza się modernizację, przebudowę istniejących urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - 4) tymczasowe obiekty usługowo–handlowe: zakaz lokalizacji,
 - 5) zieleni: naturalna,
 8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów 100% powierzchni biologicznie czynnej
 9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
 1. dla terenu obowiązują ustalenia jak w § 8 pkt. 1,2,6 rozdz. 2 uchwały,
 2. dla terenów nr nr 3.1., 3.3., 3.4. obowiązują ustalenia jak w § 8 pkt. 7 rozdz. 2 uchwały.
 10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
 - 2) minimalna powierzchnia działki: nie ustala się,
 - 3) minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
 - 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy,
 - 5) dopuszcza się scalenia działek w obrębie każdego terenu.
 11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
 - 1) dostępność drogowa: z teren nr 3.1. z ciągu pieszo–jezdnego nr 2KDX; terenem nr 3.2. z drogi zbiorczej położonej poza terenem planu
 - 2) parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,
 - 3) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
 - 4) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
 - 5) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
 - 6) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
 - 7) zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy,
 - 8) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy
 - 9) telekomunikacja: nie dotyczy,
 - 10) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko odpadów,
 - 11) obowiązują ustalenia określone w § 9 uchwały.
 12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie występują.
 13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji
Nie występują.
 14. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 1. zakaz lokalizacji zabudowy, i zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej
 3. 2. ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.
 15. Stawka procentowa
0%
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O–3**
1. Symbol 4 WS
 2. Powierzchnia ha 1.20
 3. Przeznaczenie terenu
Teren wód śródlądowych – rów melioracyjny
 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
 1. zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w pkt. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14
 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 1. nakaz ochrony kanału i jego brzegu poprzez prace modernizacyjne i konserwatorskie.
 2. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1, 2 rozdz. 2 uchwały
 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
nie dotyczy
 7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 1. mała architektura: nie ustala się
 2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
 3. urządzenia infrastruktury technicznej: nie dotyczy,
 4. tymczasowe obiekty usługowo–handlowe: zakaz lokalizacji,
 5. zieleni: nie ustala się.
 8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów
Nie dotyczy.
 9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na

- podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
1. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1, 2, 6 rozdz. 2 uchwały.
10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
1. obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości: nie występują,
 2. minimalna powierzchnia działki: nie dotyczy,
 3. minimalna szerokość frontów nowo projektowanych działek: nie dotyczy,
 4. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie dotyczy,
11. Zasady dotyczące systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
1. dostępność drogowa: z drogi lokalnej położonej poza granicą planu
 2. parkingi i miejsca postojowe: zakaz lokalizacji,
 3. odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
 4. odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo
 5. zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
 6. zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
 7. zaopatrzenie w energię cieplną: nie dotyczy,
 8. zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,
 9. telekomunikacja: nie dotyczy,
 10. gospodarka odpadami: gromadzenie w pojemnikach i wywóz na składowisko odpadów,
 - 11) obowiązują ustalenia określone w § 9 uchwały.
12. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie ustala się.
13. Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszary wymagające przekształceń i rekultywacji
Nie występują.
14. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
1. zakaz lokalizacji zabudowy, oraz budowli i urządzeń nie związanych z ochroną brzegu oraz ze skomunikowaniem terenów przyległych (mostek, kładka)
 2. wzdłuż cieków, po obu jego stronach należy zachować pas terenu o szerokości minimum 5,0 m wolny od zabudowy i nasadzeń, w celu umożliwienia prowadzenia prac modernizacyjnych i konserwatorskich.
15. Stawka procentowa
0%

**KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O-3**

2. przekrój: 1 jezdnia dwupasmowa – pas 3,5 m; dopuszcza się wprowadzenie ścieżki rowerowej 2,0 m, obowiązkowo chodnik
 3. wyposażenie: oświetlenie uliczne,
 4. inne parametry: nie określa się.
4. Powiązania z układem zewnętrznym
Do drogi lokalnej leżącej poza granicą planu
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
1. wody opadowe i roztopowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach zaprojektowanych dla przejmowania opadów o częstotliwości występowania 1 raz na rok i czasie trwania 15 minut lecz z ilości nie mniejszej niż powstającej z opadów o natężeniu 77 litrów / 1 sekundę / ha, zgodnie z § 9 punkt 2 rozdz. 2 uchwały
 2. drogi muszą mieć nawierzchnię nieprzepuszczalną,
 3. w przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
 4. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1, 2 rozdz. 2 uchwały
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 5 rozdz. 2 uchwały – jak na rysunku planu
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
1. mała architektura: dopuszcza się,
 2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
 3. tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
 4. urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 5. zieleni: nie określa się.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
1. Obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2,5,6 rozdz. 2 uchwały.
 2. dla terenu nr 1.2. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 7 rozdz. 2 uchwały.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
Dopuszcza się podziały, scalenia nieruchomości w celu przewłaszczeń, zmierzających do uporządkowania stanu prawnego nieruchomości.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
1. zakaz lokalizacji zabudowy
 2. obowiązują ustalenia określone w § 9 rozdz. 2 uchwały.
 3. po podczyszczeniu do kanalizacji deszczowej (jak w pkt 5.1)
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej
Ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i

- urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.
12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie określa się
13. Stawka procentowa
0%

**KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O-3**

1. Symbol 2 KDX
2. Powierzchnia ha
Ciąg pieszo-jezdny
3. Parametry i wyposażenie
 1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu, nie mniej niż 5,0 m
 2. przekrój: jednoprzestrzenny,
 3. wyposażenie: dopuszcza się oświetlenie,
 4. inne parametry: nie określa się.
4. Powiązania z układem zewnętrznym
Do drogi lokalnej położonej wzdłuż zachodniej granicy planu
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 1. wody opadowe i roztopowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach zaprojektowanych dla przejmowania opadów o częstotliwości występowania 1 raz na rok i czasie trwania 15 minut lecz o ilości nie mniejszej niż powstającej z opadów o natężeniu 77 litrów / 1 sekundę / ha, zgodnie z § 9 punkt 2 rozdz. 2 uchwały
 2. ciągi piesze muszą mieć nawierzchnię nieprzepuszczalną,
 3. w przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
 4. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2,6 rozdz. 2 uchwały
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie określa się
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 1. mała architektura: dopuszcza się,
 2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
 3. tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
 4. urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 5. zieleń: dopuszcza się wprowadzenie zieleni.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Obowiązują ustalenia określone w § 8 rozdz. 2 uchwały.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
Nie określa się.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 1. zakaz lokalizacji zabudowy,
 2. nawierzchnia ciągu winna umożliwić awaryjny dojazd sprzętu do rowu – teren nr 4 WS
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej
Ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.
12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Jak w stanie istniejącym.
13. Stawka procentowa
0%

**KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O-3**

1. Symbol 3 KDX
2. Powierzchnia ha
Ciąg pieszo-jezdny
3. Parametry i wyposażenie
 1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu, nie mniej niż 5,0 m
 2. przekrój: jednoprzestrzenny,
 3. wyposażenie: dopuszcza się oświetlenie,
 4. inne parametry: nie określa się.
4. Powiązania z układem zewnętrznym
Do drogi lokalnej położonej wzdłuż zachodniej granicy planu
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 1. wody opadowe i roztopowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach zaprojektowanych dla przejmowania opadów o częstotliwości występowania 1 raz na rok i czasie trwania 15 minut lecz o ilości nie mniejszej niż powstającej z opadów o natężeniu 77 litrów / 1 sekundę / ha, zgodnie z § 9 punkt 2 rozdz. 2 uchwały
 2. ciągi piesze muszą mieć nawierzchnię nieprzepuszczalną,
 2. w przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
 3. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1, 2, 6 rozdz. 2 uchwały
6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie określa się
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 1. mała architektura: dopuszcza się,
 2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,

3. tymczasowe obiekty usługowo–handlowe: zakaz lokalizacji,
4. urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
5. zieleń: dopuszcza się wprowadzenie zieleni.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Obowiązują ustalenia określone w § 8 rozdz. 2 uchwały.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
Nie określa się.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
1. zakaz lokalizacji zabudowy,
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej
Ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.
12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Jak w stanie istniejącym.
13. Stawka procentowa
0%

**KARTA TERENU DLA DRÓG I ULIC
DO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO O–3**

1. Symbol 4 KDX
2. Powierzchnia ha
2. Klasa i nazwa ulicy
Ciąg pieszo–jezdny
3. Parametry i wyposażenie
 1. szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
 2. przekrój: jednoprzestrzenny,
 3. wyposażenie: dopuszcza się oświetlenie,
 4. inne parametry: nie określa się.
4. Powiązania z układem zewnętrznym
Do drogi lokalnej (nr terenu 1.2. KDL)
5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
 1. wody opadowe i roztopowe z powierzchni utwardzonych, dróg, parkingów, placów manewrowych, przed odprowadzeniem do odbiornika winny być podczyszczone w separatorach substancji ropopochodnych i podczyszczalnikach zaprojektowanych dla przejmowania opadów o częstości występowania 1 raz na rok i czasie trwania 15 minut lecz o ilości nie mniejszej niż powstającej z opadów o natężeniu 77 litrów / 1 sekundę / ha, zgodnie z § 9 punkt 2 rozdz. 2 uchwały
 2. ciągi piesze muszą mieć nawierzchnię nieprzepuszczalną,
 3. w przypadku nowych nasadzeń dobór zieleni z uwzględnieniem miejscowych warunków klimatycznych oraz cech podłoża gruntowego.
 4. obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2,6 rozdz. 2 uchwały

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie określa się
7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
 1. mała architektura: dopuszcza się,
 2. nośniki reklamowe: zakaz lokalizacji,
 3. tymczasowe obiekty usługowo–handlowe: zakaz lokalizacji,
 4. urządzenia techniczne: dopuszcza się modernizację, przebudowę oraz budowę urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 5. zieleń: dopuszcza się wprowadzenie zieleni.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Obowiązują ustalenia określone w § 8 pkt. 1,2,6,7 rozdz. 2 uchwały.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
Nie określa się.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu
 1. zakaz lokalizacji zabudowy,
 2. nawierzchnia ciągu winna umożliwić awaryjny dojazd sprzętu do rowu – teren nr 4 WS
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej
Ustala się możliwość budowy i modernizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych.
12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Jak w stanie istniejącym.
13. Stawka procentowa
0%

ROZDZIAŁ 4 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Władysławowa do;

1. przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem.
2. Umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
3. Publikacji niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
4. Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan oraz wydawanie z tych dokumentów, na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów z planu, na zasadach określonych w art. 30 ust. 2 wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 13

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Władysławowa do stwierdzenia wygaśnięcia wydanych decyzji o warunkach zabudowy albo decyzji o lokalizacji inwestycji ce-

lu publicznego dla tych terenów, dla których ustalenia planu są inne niż ustalenia w wydanych decyzjach. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji następuje w trybie art. 162 § 1 pkt.1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. nr 98, poz. 1071 z 2000 r. z późn. zmian.)

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 14, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

ZAŁĄCZNIK nr 2
Do uchwały nr XLV/516/2006
Rady Miejskiej we Władysławowie
z dnia 13 września 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; oznaczonego symbolem O-3 położonego w miejscowości (obręb) Ostrowo

1. Na obszarze objętym wyżej wymienionym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego przewiduje się inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
 - a) budowa publicznych ulic lokalnych i dojazdowych,
 - b) budowa sieci infrastruktury technicznej w zakresie sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej i oświetlenia projektowanych w pasach ulic publicznych.
2. Inwestycje wymienione w pkt.1 są zadaniem własnym gminy i będą realizowane;
 - z budżetu gminy,
 - przy współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW,
 - przy współfinansowaniu z funduszy strukturalnych UE,
 - w ramach partnerstwa PUBLICZNO-PRYWATNEGO,
 - z innych źródeł.
3. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

ZAŁĄCZNIK nr 3
do uchwały nr XLV/516/2006
Rady Miejskiej we Władysławowie
z dnia 13 września 2006 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; oznaczonego symbolem O-3 położonego w miejscowości (obręb) Ostrowo Rada Miejska we Władysławowie, po zapoznaniu się z uwagami nieuwzględnionymi przez Burmistrza Miasta Władysławowa, postanawia odrzucić następujące uwagi jako nieuzasadnione;

1. Uwaga z dnia 12.06.2006 r. – Pan Kazimierz Adamek; zam. ul. Rejtana 14/18, 93–583 Łódź dotyczy; przekształcenie terenu działek nr; 498/9÷35, 499/4÷30 i 502/3÷14 na tereny rekreacyjne.
2. Uwaga z dnia 20.06.2006 r. – Pan Piotr Leszczyński; zam. ul. Sportowa 36, 84–230 Reda dotyczy; przekształcenie terenu działek nr; 502/5,6 i 529/10 na teren usług turystycznych.
3. Uwaga z dnia 27.06.2006 r. – P.P. Edyta i Grzegorz Stodółscy; zam. ul. Słoneczna 8 A, 05–220 Zielonka dotyczy; przekształcenie terenu działek nr; 524/7,8 i 529/7,8 na teren usług turystycznych.
4. Uwaga z dnia 30.06.2006 r. – Pan Marek Łukasik; zam. ul. Jagiellońska 91, 20–806 Lublin dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/23 na tereny rekreacyjne.
5. Uwaga z dnia 13.07.2006 r. – P.P. Wanda i Marian Biżek; zam. ul. Krząszcza 48, 43–436 Górk Wielkie dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 502/9 na teren usług turystycznych.
6. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – Pan Jan Kiepiel; zam. ul. Piotrowicka 26, 26–630 Jedlnia Letnisko dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/24 na teren usług turystycznych.
7. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – Pani Halina Maksalon; zam. ul. Grottgera 6, 27–200 Starachowice dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/16 na teren usług turystycznych.
8. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – Panowie Michał i Dariusz Bąk; zam. ul. Sabały 17 B, 02–174 Warszawa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/13 na teren usług turystycznych.
9. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – Pan Roman Słomiński; zam. ul. Grunwaldzka 60/2, 82–300 Elbląg dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 502/14 na teren usług turystycznych.
10. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – P.P. Elżbieta i Edward Biało-brzescy; zam. ul. Spokojna 1 A, 05–200 Wołomin dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/25 na tereny rekreacyjne.
11. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – Pan Marek Nowakowski; zam. ul. Obornicka 8/12, 91–042 Łódź dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/25 na tereny rekreacyjne.
12. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – Pan Aleksander Karó-lak; zam. ul. Sikorskiego 33/26, 83–000 Pruszcz Gd. dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/30 na tereny rekreacyjne.
13. Uwaga z dnia 14.07.2006 r. – Pani Grażyna Barańska; zam. ul. Sikorskiego 33/2, 83–000 Pruszcz Gd. dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/30 na tereny rekreacyjne.
14. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – P.P. Wiesława i Stanisław Jasińscy; zam. ul. Broniewskiego 29/3, 82–300 Elbląg dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 502/13 na tereny rekreacyjne.
15. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pan Adam Wójcik; zam. ul. Woj. Polskiego 14 A/57, 27–200 Starachowice dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/16 na tereny rekreacyjne.

16. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Teresa Kociemska; zam. ul. Żwirki i Wigury 16/39, 86–050 Solec Kujawski dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/17 na tereny rekreacyjne.
17. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pan Maciej Bartosiewicz; zam. ul. Lotnicza 19, 05–090 Raszyn dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/15 na tereny rekreacyjne.
18. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Wioletta Nosal; zam. ul. Karola Marksa 56, 58–260 Bielawa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/10 na tereny rekreacyjne.
19. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pan Piotr Furmańczyk; zam. ul. Dworkowa 1 A/28, 00–784 Warszawa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/14 na tereny rekreacyjne.
20. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pan Paweł Furmańczyk; zam. ul. Dworkowa 1 A/28, 00–784 Warszawa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/11 na tereny rekreacyjne.
21. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Agnieszka Furmańczyk; zam. ul. Dworkowa 1 A/28, 00–784 Warszawa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/19 na tereny rekreacyjne.
22. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Barbara Królikowska; zam. ul. Księżycowa 30, 05–200 Wołomin dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/26 i 498/27 na tereny usług turystycznych.
23. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Krystyna Bojarska; zam. ul. Olszowa 70, 05–090 Raszyn dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/11 na tereny usług turystycznych.
24. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pan Maciej Bartosiewicz; zam. ul. Lotnicza 19, 05–090 Raszyn dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/15 na tereny usług turystycznych.
25. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Panowie Grzegorz i Tomasz Andziak; zam. ul. Piaskowa 81 A, 05–090 Raszyn dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/12 na tereny usług turystycznych.
26. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Państwo Żaneta i Maciej Kwiecień; zam. ul. Okrężna 4, 42–360 Poraj dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/10 na tereny usług turystycznych.
27. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Halina Godziszewska; zam. ul. Barlickiego 11, 95–015 Głowno dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/20 na tereny usług turystycznych.
28. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Państwo Ewa i Witold Bednarscy; zam. ul. Krasińskiego 2/27, 42–200 Częstochowa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/24 na tereny usług turystycznych.
29. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Państwo Renata i Krzysztof Łuka; zam. ul. Topolowa 4, 55–300 Środa Śląska dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/29 na tereny usług turystycznych.
30. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Dorota Szczepańska; zam. ul. Kochanowskiego 13/9, 84–200 Wejherowo dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 498/28 na tereny usług turystycznych.
31. Uwaga z dnia 18.07.2006 r. – Pani Agnieszka Jaroszkiewicz; zam. ul. Okulickiego 7, 05–070 Sulejówek dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/21 na tereny usług turystycznych.
32. Uwaga z dnia 18.07.2006 r. – Pan Tomasz Laskowski; zam. ul. Darniowa 15, 04–671 Warszawa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/22 na tereny usług turystycznych.
33. Uwaga z dnia 19.07.2006 r. – Pani Jadwiga Olesińska; zam. ul. Spiska 4/16, 02–302 Warszawa dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 499/15 na tereny usług turystycznych.
34. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pani Jolanta Adamek-Kucharz; zam. ul. Kosynierów Gdyńskich 31/6, 93–357 Łódź dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 502/12 na tereny usług turystycznych.
35. Uwaga z dnia 17.07.2006 r. – Pan Jerzy Capała; zam. ul. Bema 10, 98–220 Zduńska Wola dotyczy; przekształcenie terenu działki nr; 502/8 na tereny usług turystycznych.

561

Obwieszczenie Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 października 2006 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w uchwale Nr LXII/823/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/102/03 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Słupska, prostuje się następujące błędy:

1. w tytule i w § 1 zamiast wyrazów, „16 października” powinny być wyrazy, „26 października”,
2. w § 1 w pkt 1 i w pkt 2 zamiast wyrazów, „ust. 6” powinny być wyrazy, „ust. 1 pkt.6”.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku
Anna Bogucka-Skowrońska

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteczne Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30
środa w godz. 11.00–15.30
