



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 lutego 2007 r.

**Nr 50**

## TREŚĆ:

Poz:

### UCHWAŁY RADY GMINY RYJEWO:

- 737 — Nr XXXIX/302/06 z dnia 18 października 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 3242
- 738 — Nr II/10/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia na rok 2007 Programu Rozwiązywania Uzależnień dla Gminy Ryjewo. .... 3253

### UCHWAŁY RADY GMINY W SADLINKACH:

- 739 — Nr XXXVI/214/2006 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIV/215/2002 Rady Gminy Sadlinki z dnia 14 czerwca 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej. .... 3257
- 740 — Nr XXXVI/219/2006 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz..... 3257
- 741 — Nr XXXVII/215/2006 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych w Gminie Sadlinki. .... 3258
- 742 — Nr XXXVI/217/2006 z dnia 29 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadlinki..... 3258
- 743 — Nr XXXVII/218/2006 z dnia 29 września 2006 r. o zmianie Uchwały Nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku mieszkaniowego i nagród. .... 3263
- 744 — Nr XXXVII/221/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/173/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Przedszkola Publicznego w Sadlinkach..... 3263

### UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE:

- 745 — Nr II/9/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy stawek opłat za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych. .... 3263

### UCHWAŁY RADY GMINY SKARSZEWY:

- 746 — Nr L/473/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skarszewy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania. .... 3280
- 747 — L/475/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Skarszewach na rok 2007 ..... 3281

### UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO:

- 748 — Nr XXIX/284/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz–Maks „Północ”. .... 3282

**737**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/302/06**

**Rady Gminy Ryjewo**

z dnia 18 października 2006 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ustanawia się:
  - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
  - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
  - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
  - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Ryjewo;
  - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Ryjewo
  - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2**

1. Z budżetu Gminy Ryjewo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Ryjewo,
  - 2) jest w złym stanie technicznym,
  - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Ryjewo.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku

może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7 – 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3**

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4**

1. Dotacja z budżetu Gminy Ryjewo na wykonanie prac

lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ryjewo wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### § 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną,
  - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
  - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
  - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
  - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli charakter tych prac lub robót wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
  - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
  - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
  - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 10) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
  - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

#### § 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Ryjewo.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Ryjewo właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady właściwej do spraw budżetu.

#### § 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Ryjewo w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku określonym w ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Ryjewo uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Ryjewo.
3. Przyznając dotację, Rada Gminy Ryjewo może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

#### § 8

Uwzględniając uchwałę o której mowa w § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Ryjewo z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Ryjewo w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej

dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

#### § 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Ryjewo i polega na:
  - 1) sprawdzeniu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),
  - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnorachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

#### § 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Ryjewo.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Ryjewo.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne obejmujące opis wykonanych prac z podaniem zakresu i terminów realizacji,
  - 2) sprawozdanie finansowe obejmujące:
    - a) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych,
    - b) zestawienie faktur i rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem nazwy wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących daną fakturę lub rachunek, z podziałem na dotację z Gminy Ryjewo i inne dotacje udzielone ze środków publicznych.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się:
  - 1) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego,
  - 2) kserokopie faktur i rachunków,

- 3) protokół odbioru robót,
  - 4) protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

#### § 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania albo wykonania niezgodnego z umową o udzielenie dotacji z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji lub wykorzystana niezgodnie z umową podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ryjewo na zasadach określonych w umowie.

#### § 12

1. Wójt prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Ryjewo.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji powinien obejmować:
  - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
  - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres beneficjenta, nie będącego osobą fizyczną, której przyznano dotację,
  - 3) kserokopię uchwały i przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7,
  - 4) kserokopię umowy o dotację,
  - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
  - 6) informacje przekazane Gminie Ryjewo przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
  - 7) adnotacje o podaniu informacji, o której mowa w ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ryjewie uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

#### § 13

Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2007 należy składać w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia uchwały.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Kazimierz Zima

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIX/302/06  
Rady Gminy Ryjewo  
z dnia 18 października 2006 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY RYJEWO  
DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

<b>Dane podmiotu będącego osobą fizyczną:</b>	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania (dokładny adres)	
Nr telefonu/fax-u	
NIP	
Nazwa banku i numer rachunku	
<b>Dane podmiotu niebędącego osobą fizyczną:</b>	
Pełna nazwa podmiotu	
Adres i siedziba wnioskodawcy (dokładny adres)	
Nr telefonu/fax-u	
Forma prawna	
Data rejestracji/numer właściwego rejestru/ ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów	
Nazwa banku i numer rachunku	

**II. Dane zabytku**

Nazwa zabytku	
Dane uwidocznione w rejestrze zabytku:	
1) nr w rejestrze zabytków	
2) data wpisu do rejestru	
3) miejsce położenia zabytku	
4) inne dane nie wymienione w punktach od 1 do 3	
Tytuł do władania zabytkiem	
Pozwolenie uzyskane na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wystawca, data wystawienia, nr zezwolenia)	
Pozwolenie uzyskane na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wystawca, data, nr zezwolenia)	

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych\***

**1. Zakres rzeczowy prac lub robót:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

\* przez prace lub roboty budowlane należy rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych\*:**

Źródła finansowania		Kwota (w zł)
Koszty własne poniesione przez Wnioskodawcę		
Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
<b>Wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Ryjewo</b>		
Inne źródła, w tym (wskazać):	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
<b>Całkowity koszt zadania objętego wnioskiem</b>		

**V. Wykaz podmiotów, do których (poza Gminą Ryjewo) Wnioskodawca zwraca się o udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane\* objęte wnioskiem:**

Podmiot, do którego Wnioskodawca zwraca się o udzielenie dotacji	Tak lub nie (wpisać odpowiednio)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne (wymienić), w tym:		
1.		
2.		
3.		
4.		

**VI. Wykaz podmiotów, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem:**

Podmiot, do którego Wnioskodawca zwraca się o udzielenie dotacji	Tak lub nie (wpisać odpowiednio)	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne (wymienić), w tym:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

\* przez prace lub roboty budowlane należy rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

**VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)**

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót**

**VIII. Terminy:**

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
2. Termin rozpoczęcia prac: .....
3. Termin zakończenia prac: .....

**IX. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

---

\*\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie



**X. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XI. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane\*\*\*.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (np. wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)\*\*\*.
- 3) Dokumentacja fotograficzna zabytku.
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych\*\*\*.
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome), jeżeli charakter prac lub robót budowlanych wymaga uzyskania takiego zezwolenia.
- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 7) Program prac (zabytki ruchome).
- 8) Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest: współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
- 9) Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia do sporządzania opinii technicznych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego będąca jednocześnie członkiem Izby Inżynierów Budownictwa, w przypadku gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.
- 10) Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku (dotyczy przedsiębiorców).

**XII. Oświadczenia**

- 1) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna skarbową z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

\*\*\*Kserokopia poświadczona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

---



## 2. Sprawozdanie finansowe

### a) zestawienie kosztów:

Źródła finansowania		Kwota (w zł)
Koszty pokryte ze środków własnych Beneficjenta		
<b>Koszty pokryte z dotacji udzielonej przez Gminę Ryjewo</b>		
Koszty pokryte z innych środków publicznych, w tym (wskazać):	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Koszty pokryte z innych źródeł, w tym (wskazać):	1.	
	2.	
<b>Całkowity koszt zadania</b>		

### b) zestawienie faktur i rachunków:

Lp.	Nazwa wystawcy faktury lub rachunku	Data wystawienia faktury lub rachunku	Numer faktury lub rachunku	Nazwa wydatku	Kwota wydatku	Źródła finansowania faktury lub rachunku			
						Środki własne	Dotacja z Gminy Ryjewo	Dotacja z innych środków publicznych	Inne źródła
<b>Łącznie</b>									

## 3. Załączniki:

### 4. Oświadczenia:

- Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna skarbową z art. 233 Kodeksu karnego.

....., dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczęć Beneficjenta)

---

**5. Ocena sprawozdania** (wypełniają właściwe komórki Urzędu Gminy w Ryjewie)

**A. Zakres merytoryczny:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć)

**B. Zakres finansowy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć)

**738**

**UCHWAŁA Nr II/10/06  
Rady Gminy Ryjewo  
z dnia 6 grudnia 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia na rok 2007 Programu Rozwiązywania Uzależnień dla Gminy Ryjewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 41 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Jednolity tekst Dz.U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii<sup>1</sup> (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się na rok 2007 Program Rozwiązywania Uzależnień dla Gminy Ryjewo obejmujący gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i gminny program problematyki narkomanii, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy Ryjewo do dokonywania przesunięć środków finansowych w ramach programu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Kazimierz Zima*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr II/10/06  
Rady Gminy Ryjewo  
z dnia 6 grudnia 2006 r.

**PROGRAM ROZWIĄZYWANIA UZALEŻNIEŃ DLA  
GMINY RYJEWO NA ROK 2007.  
I. GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA  
NARKOMANII W GMINIE RYJEWO W  
ROKU 2007.**

Na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Jednolity tekst z 2002 roku Dz.U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) zobowiązano organy samorządu terytorialnego do realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Do najważniejszych zadań w tym zakresie zaliczono:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenie szczegółowych zasad w przedmiocie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży, prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu tymi napojami oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
6. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii nakłada na Gminę obowiązek przeciwdziałania narkomanii jako zadanie własne, wskazuje także sposoby zapobiegania temu zjawisku poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo – wychowawczej i zdrowotnej. W celu realizacji przedstawionych zadań, Gmina z mocy ustawy ma obowiązek opracowania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Ustala się zadania Gminnego Programu:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Zadania te realizowane będą poprzez działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**I. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi 8 osób. Wszyscy członkowie komisji są przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

W ramach komisji działają trzy zespoły problemowe:  
— Zespół orzekający o zastosowaniu leczenia

- Zespół kontrolny placówek handlowych alkoholami
  - Zespół prowadzący punkt konsultacyjny
- Pomoc terapeutyczna dla uzależnionych świadczona jest głównie przez placówki i specjalistów spoza terenu gminy.

**II. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagradzani są według określonych przez Radę Gminy Ryjewo zasad:**

1. Ustala się, że przewodniczącemu komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 200 zł. miesięczni, za prowadzenie spraw biurowych i administracyjnych komisji, organizowanie zebrań komisji i kierowanie całością prac.  
Członkom komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie obejmujące również zwrot kosztów podróży będące formą wynagrodzenia za udział w pracach komisji.
2. Wynagrodzenie członkom komisji przysługiwać będzie za udział w następujących czynnościach:
  - za udział w posiedzeniu komisji – 75 zł.
  - z racji podejmowanych czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu z zakładzie leczenia odwykowego oraz z obowiązkami związanymi z profilaktyką i pomocą terapeutyczną dla osób uzależnionych – 75 zł.

— z racji prowadzenia kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych i sporządzenia odpowiedniej dokumentacji pokontrolnej – 75 zł.

3. Ustala się, że w ciągu miesiąca łączna kwota za czynności określone w pkt 1 i 2 nie może przekroczyć – dla przewodniczącego komisji – 200 zł., dla członków komisji 150 zł., przy czym w ciągu roku wypłata zryczałtowanego wynagrodzenia może nastąpić tylko w ramach przyznanych przez Radę Gminy Ryjewo środków.
4. Wynagrodzenie w przypadkach podanych w pkt 2 przysługuje członkowi komisji jedynie wówczas, gdy potwierdzi on udział w danej czynności w stosownym dokumencie (Np na liście obecności, w protokóle czynności, w której członek komisji brał udział).

**III. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii przyjęty w Gminie Ryjewo ewaluowany będzie poprzez:**

- ankiety prowadzone w szkołach na terenie gminy.
- dane statystyczne dotyczące problemów alkoholowych wynikające z pracy GKRPA, policji, służb porządkowych, pogotowia, pielęgniarek środowiskowych i innych instytucji.

**II. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE RYJEWO NA 2007 ROK**

	Zamierzenia	Sposoby realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Koszty w zł.
1.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	Umożliwienie korzystania z terapii osobom uzależnionym oraz ich rodzinom w Przychodni w Kwidzynie	Przychodnia Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Kwidzynie	Wg potrzeb	1.000
		Dopłaty do kosztów pobytu w izbie wytrzeźwień w Grudziądzu	Izba wytrzeźwień	Wg potrzeb	500
		Prowadzenie na terenie gminy punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin	GKRPA	Cały rok	3.200
		Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badania przez biegłego lekarza	Biegły lekarz	Wg potrzeb	1200

2	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	Realizacja programów profilaktycznych w szkołach na terenie gminy	GKRPA i Dyrektorzy Szkół	Cały rok	1500
		Realizacja ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj trzeźwy umysł”	GKRPA i Dyrektorzy Szkół	III – VI 2005 r.	1300
3		Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic (zakup gier, zabawek i nagród)	Kierownicy świetlic	Cały rok	3050
		Organizacja i kierowanie dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych na kolonie i obozy oraz dopłata do wycieczek	GKRPA Nauczyciele	Lipiec sierpień	8000
4	Prowadzenie kontroli zasad obrotu napojami alkoholowymi	Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych (delegacje służbowe, kilometrówka na samochód )	GKRPA	Cały rok	250
5.	Wspomaganie instytucji i stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Szkolenie członków GKRPA oraz pomoc w zakupach dla instytucji współpracujących na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi	GKRPA	Wg. potrzeb	5200
6	Tworzenie bazy materialnej dla realizacji programu	Zakup materiałów biurowych i obsługi administracyjnej GKRPA	Przewodniczący GKRPA	Wg potrzeb	500
		Wyjazdy służbowe członków Komisji	GKRPA	Wg potrzeb	200
		Wynagrodzenia członków GKRPA	Przewodniczący GKRPA	Cały rok	6000

7	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego	Finansowanie działań interwencyjnych (delegacje ekspertyzy)	GKRPA	Wg potrzeb	50
		Delegacje służbowe w związku z występowaniem przed sądem	GKRPA	Wg potrzeb	50
8		<b>ŁĄCZNE KOSZTY W 2007 ROKU</b>			<b>32.000 zł.</b>

III.

**Harmonogram realizacji zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Ryjewo na rok 2007**

Lp	Zamierzenia	Sposoby realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Koszty w zł
1	2	3	4	5	6
1	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży	Realizacja programów profilaktycznych w szkołach	GKRPA Dyrektorzy Szkół	Cały rok	2.000
2		Organizacja i kierowanie dzieci i młodzieży na kolonie i obozy	GKRPA Nauczyciele	Lipiec sierpień	6.000
3	Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii	Szkolenie członków GKRPA oraz pomoc w zakupach dla instytucji współpracujących na rzecz przeciwdziałania narkomanii	GKRPA	wg potrzeb	2.000
4	RAZEM				10.000



**739**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/214/2006  
Rady Gminy w Sadlinkach  
z dnia 29 września 2006 r.**

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIV/215/2002 Rady Gminy Sadlinki z dnia 14 czerwca 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej.**

Na podstawie art. 18 i 19 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. (tj. Dz. U. z 2006 roku nr 121 poz. 844 z nast. zm. Dz. U. z 2005 roku nr 143 poz. 1199)

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXXIV/215/2002 Rady Gminy Sadlinki z dnia 14 czerwca 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Zdankiewicz*

**740**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/219/2006  
Rady Gminy Sadlinki  
z dnia 29 września 2006 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2, w związku z art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydak-

tycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół i przedszkoli oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwały Nr XVIII/118/2000 Rady Gminy Sadlinki z dnia 9 czerwca 2000 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Mirosław Zdankiewicz*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVI/219/2006  
Rady Gminy Sadlinki  
z dnia 29 września 2006 r.

1. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dyrektorom, wicedyrektorom szkół i przedszkoli oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach.
2. Ustalając zniżki określone w pkt 4 uwzględnia się wielkość i typ szkoły.
3. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz stosuje się również do nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko.
4. Tabela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych kadry kierowniczej szkół i przedszkoli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor Przedszkola czynnego: do 5 godzin dziennie	20 godzin
	- 1-oddziałowe	18 godzin
	- 2-oddziałowe	
	powyżej 5 godzin dziennie	15 godzin
	- 1-oddziałowe	12 godzin
	- 2-oddziałowe	10 godzin
	- 3-oddziałowe	

2.	Dyrektor Szkoły lub Zespołu Szkół: - do 4 oddziałów - 5 - 6 oddziałów - 7 - 8 oddziałów - 9 - 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	12 godzin 10 godzin 8 godzin 5 godzin 3 godziny
3.	Wicedyrektor Szkoły lub Zespołu Szkół: - 9 - 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	9 godzin 7 godzin
4.	Inne stanowisko kierownicze: - 13 i więcej oddziałów	12 godzin

## 741

### UCHWAŁA Nr XXXVI/215/2006

#### Rady Gminy Sadlinki

z dnia 29 września 2006 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych w Gminie Sadlinki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. zm. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203/ oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych / tj. Dz. U. Z 2004 r. Nr 204, poz. 2086/ Rada Gminy Sadlinki uchwaliła, co następuje:

#### § 1

Ustala się wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dla dróg gminnych zgodnie z załącznikiem do uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Miroslaw Zdankiewicz*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVI/215/2006  
Rady Gminy Sadlinki  
z dnia 26 września 2006 r.

Wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych w Gminie Sadlinki.

1. Prowadzenie robót w pasie drogowym za 1 m<sup>2</sup> pow. /dzień/:
  - a) zajęcie pasa drogowego jezdni do 50% jej szerokości – 4,00 zł
  - b) zajęcie pasa drogowego jezdni pow. 50% jej szerokości – 6,00 zł
  - c) zajęcie chodnika – 3,00 zł

d) zajęcie pasa drogowego drogi o nawierzchni gruntowej – 2,00 zł

e) pobocza – 2,00 zł

Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez dzień.

2. Umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania i ruchu drogowego /za 1 m<sup>2</sup>/ rok.
  - a) poza obszarem zabudowanym 50,00 zł
  - b) w obszarze zabudowanym 100,00 zł
  - c) na drogowym obiekcie inżynierskim 150,00 złRoczne stawki opłat w wysokości określonej w pkt. 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym  
Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy/wliczając miesiące niepełne / umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam / za 1 m<sup>2</sup> pow. / dzień/
  - a) obiekt handlowy lub usługowy poza terenem zabudowanym 0,20 zł
  - b) obiekt handlowy lub usługowy w terenie zabudowanym 0,30 zł
  - c) inne obiekty 0,20 zł
  - d) wydzielone miejsca parkingowe, koperty i inne 0,20 zł
  - e) reklamy 1,20 zł
  - f) każdy następny rozpoczęty m<sup>2</sup> reklamy 1,20 zł

## 742

### UCHWAŁA Nr XXXVI/217/2006

#### Rady Gminy Sadlinki

z dnia 29 września 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadlinki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622

z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), Rada Gminy Sadlinki po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala co następuje:

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadlinki.

### **§ 2**

Ilekoć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącej odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale związane z gruntem;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu i inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować utrzymanie czystości i porządku, przy czym:
  - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót;
  - b) na terenie wydzielonym krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
  - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku należy do zarządcy drogi.
  - d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy.
- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 5) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 6) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielo materiałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 7) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 8) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów takich jak, baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach chemicznych i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;
- 9) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
- 10) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
- 11) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości płynnych dowożonych wozami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 12) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa lub podmioty posiadające wydane przez Wójta, ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
  - a) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - b) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,
  - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 13) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielo mieszkaniowymi;
- 14) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące;
- 15) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 16) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane przez właściciela;
- 17) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych;
- 18) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia właściciela lub innej osoby pod opieką, której pozostawały.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

#### **§ 3**

1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Obowiązek o kreślony w ust. 1 powinien być realizowany poprzez:

- 1) Usuwanie zanieczyszczeń z części przeznaczonych do wspólnego użytku w budynkach wielokalorowych, w tym z korytarzy, klatek schodowych, piwnic i strychów.
- 2) Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 3) Gromadzenie nieczystości płynnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych;
- 4) Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) Przyłączanie do nowej sieci kanalizacyjnej;
- 6) Sprzątanie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulic niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu, oraz posypywanie piaskiem chodnika;
- 7) Usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 8) Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych bez odpowiedniego zezwolenia;
- 9) Utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie niezachwaszczonym;

#### § 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym do gromadzenia odpadów komunalnych, usytuowanych w odpowiednim miejscu, w takiej ilości aby poza pojemnikami nie zalegały na gruncie luzem,
  - 2) wyznaczenia i przygotowania na własny koszt punktu gromadzenia odpadów,
  - 3) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego punktu gromadzenia odpadów,
  - 4) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do punktu gromadzenia odpadów i nieczystości płynnych.
2. Przez wyznaczenia i odpowiednie przygotowanie miejsca gromadzenia odpadów rozumie się:
  - 1) wyodrębnienie i odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, boksu w urządzenie zapobiegające przed rozwiewaniem odpadów poza teren punktu,
  - 2) utwardzenia placu służącego do ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów, z zachowaniem wymagań określonych we właściwych przepisach dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

#### § 5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są ponadto do:
  - 1) zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości i umieszczanie w pojemnikach na odpady, natomiast w odniesieniu do nieczystości ciekłych, w przypadku braku podłączenia do sieci sanitarnej, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach budowlanych i sanitarnych,

- 2) zawarcia umowy z przedsiębiorcą, odbierającym odpady komunalne i nieczystości ciekłe, w której zostanie między innymi określona ilość odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości, oraz częstotliwość ich usuwania.
- 3) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, transportu odpadów komunalnych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych, przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Sadlinki, umowy i dowodów płacenia takiej usługi.

#### § 6

Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w oznakowanych workach, pod warunkiem zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady, w której będzie umieszczona częstotliwość odbioru worków.

#### § 7

W przypadku nieruchomości wyposażonych w indywidualną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciele tych nieruchomości zobowiązani są okazać na żądanie osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Sadlinki, pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub ziemi.

#### § 8

1. Właściciele nieruchomości, w ramach wprowadzanego na terenie Gminy Sadlinki selektywnego zbierania odpadów, powinni dążyć do gromadzenia takich odpadów komunalnych jak:
  - a) odpady ulegające biodegradacji,
  - b) odpady surowcowe (plastik, szkło, papier),
  - c) przeterminowane lekarstwa,
  - d) odpady niebezpieczne.

#### § 9

Właściciele nieruchomości zabudowanych podłączonych do sieci kanalizacyjnej zobowiązani są do zawarcia umowy, określającej warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

#### § 10

Właściciele nieruchomości zabudowanej wyposażone w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są na swój koszt do podłączenia obiektów budowlanych do nowobudowanej kanalizacji sanitarnej.

#### § 11

Właściciel nieruchomości, na której usytuowana jest piaskownica dla dzieci jest zobowiązany do wymiany piasku przynajmniej raz w roku, w terminie wiosennym.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady zbierania i usuwania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych.

1. Urządzenia do zbierania odpadów na terenie gminy Sadlinki to:

- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
  - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100l;
  - c) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 800 l do 1500 l;
  - d) worki
2. Liczba pojemników na odpady na terenie nieruchomości powinna być wystarczająca do umieszczenia w nich wszystkich powstających odpadów, usuwanych zgodnie z regulaminem, a ich rodzaj uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

#### § 12

Odbiór odpadów z urządzeń służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnianiu zbiorników nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

#### § 13

Odbiór odpadów surowcowych odbywać się będzie w miarę potrzeb.

#### § 14

Odbiór odpadów wielkogabarytowych powinien odbywać się wg harmonogramu uzgodnionego w umowie, na odbiór tych odpadów, zawartej przez właściciela nieruchomości.

#### § 15

Dopuszcza się zbieranie odpadów segregowanych w workach polietylenowych, które po zapelnieniu winny być dowieszone przez właściciela nieruchomości do zestawu pojemników do segregacji odpadów ustawionych przez gminę w poszczególnych miejscowościach.

#### § 16

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych i weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

#### § 17

Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych – samochodów asenizacyjnych.

#### § 18

Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego do odbioru i transportu mają obowiązek natychmiast je usunąć.

#### § 19

Podmiot uprawniony do wywozu i transportu ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

#### § 20

Dopuszcza się możliwość wywiezienia odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości własnym trans-

portem, odpowiednio zabezpieczonym na składowisko odpadów komunalnych. W takim przypadku właściciel jest zobowiązany przechowywać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko.

#### § 21

Odpady wielkogabarytowe (meble, artykuły gospodarstwa domowego, (np. lodówki, pralki) winny być wywożone przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio na wysypisko.

#### § 22

Wprowadza się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych w kolejnych latach do składowania na składowisku w latach 2006 – 2009 w następujący sposób; w 2006 roku 97%, w 2007 roku 93%, w 2008 roku 87%, w 2009 roku 80%

#### § 23

Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

#### § 24

Organizatorzy imprez sportowych, kulturalnych mają obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby pojemników do gromadzenia odpadów oraz przenośnych toalet, a także niezwłocznego sprzątnięcia terenu gdzie odbywała się impreza wraz z terenem przyległym.

#### § 25

Właściciele nieruchomości a także podmioty prowadzące działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej zobowiązani są do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby koszy na odpady i ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu oraz sprzątnięcia najbliższego otoczenia ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną.

#### § 26

Mycie pojazdów może odbywać się na terenie posiadacza pojazdu jedynie w miejscu utwardzonym, w sposób zapobiegający przedostaniu się nieczystości powstających podczas mycia i naprawy do sieci kanalizacyjnej, do zbiorników i cieków wodnych oraz do ziemi.

#### § 27

Zakazuje się mycia pojazdów na parkingach ogólnodostępnych, oraz przy wszelkich zbiornikach wodnych, rzekach, kanałach i rowach.

#### § 28

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia przedsiębiorcy odbierającemu odpady niezbędnych informacji do określenia ilości odpadów powstających na terenie danej nieruchomości

## ROZDZIAŁ IV

### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

#### § 29

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 30

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) nie pozostawiania zwierząt bez opieki w miejscach gdzie istnieje prawdopodobieństwo spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi;
- 2) zapewnienie zwierzętom takich warunków bytowania, które nie powodują uciążliwości dla otoczenia poprzez hałas, zanieczyszczenia;
- 3) dbanie o stan zdrowia zwierząt i zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej, w przypadku psów systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie i okazywanie na żądanie organów uprawnionych do kontroli zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;

#### § 31

Nieruchomości, na których są utrzymywane psy ras uznawanych przez odrębne przepisy za agresywne winny być zabezpieczone przed przypadkowym wydostaniem się tych psów na zewnątrz. Posesja powinna być trwale ogrodzona i oznakowana.

#### § 32

Prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy Sadlinki wydanego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ V

### Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

#### § 33

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach o zwartej zabudowie jedno i wielorodzinnej.

#### § 34

Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do:

- 1) zabezpieczenia utrzymywanych zwierząt przed wydostaniem się poza teren prowadzenia chowu zwierząt,
- 2) utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarnego na terenie wykorzystywanym do chowu zwierząt.

#### § 35

Hodowla zwierząt powinna być prowadzona w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i nie powodowała zanieczyszczeń powietrza.

#### § 36

Zabrania się zanieczyszczania podwórzy, domów, ulic i miejsc publicznych wydaliniami zwierząt, karmą dla nich przeznaczoną, ściółką lub innymi nieczystościami.

#### § 37

Pomieszczenia dla zwierząt i jego otoczenie winno być utrzymywane w należytej czystości. Pomieszczenia, w których znajdują się zwierzęta powinny być bielone i odszczurzone.

#### § 38

Wydaliny zwierząt winny być składowane w miejscach o podłożu nieprzepuszczalnym oddalonym od budynków przeznaczonych do stałego pobytu ludzi.

## ROZDZIAŁ VI

#### § 39

Ustala się następujące terminy przeprowadzenia deratyzacji na terenie gminy:

- 1) pierwszy termin; od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku,
- 2) drugi termin: od 15 września do 15 listopada każdego roku.

#### § 40

Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek przeprowadzenia okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych budynków oraz w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

#### § 41

Deratyzację należy przeprowadzać w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego.

#### § 42

Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami trucizny i ich utylizacji w sposób uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

#### § 43

O terminie akcji deratyzacji będzie informować każdorazowo wywieszane ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

#### § 44

1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Sadlinki w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:
  - 1) skoncentrowanego budownictwa mieszkaniowego jedno i wielorodzinnego,

2) tereny zakładów pracy, przetwórstwa rolno-spożywczego i innych jednostek organizacyjnych.

§ 45

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

§ 46

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miroslaw Zdankiewicz

**743**

**UCHWAŁA Nr XXXVI/218/2006**

**Rady Gminy Sadlinki**

z dnia 29 września 2006 r.

**o zmianie Uchwały Nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku mieszkaniowego i nagród.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, po. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 z 2005 r. Nr 10, poz. 71 i Nr 167, poz. 1397). Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1

W § 8 załącznika Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/149/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku mieszkaniowego i nagród, po punkcie 4 dodaje się punkt 5 w brzmieniu: „Przedszkole Publiczne w Sadlinkach – 1 wniosek, co trzy lata”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miroslaw Zdankiewicz

**744**

**UCHWAŁA Nr XXXVII/221/2006**

**Rady Gminy Sadlinki**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/173/2005 Rady Gminy Sadlinki z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Przedszkola Publicznego w Sadlinkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1400, Nr 94, poz. 788). Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1

W § 3 pkt. 3 statutu Przedszkola Publicznego w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 9 skreśla się wyrazy „od 6<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>” i w to miejsce wpisuje się wyrazy „od 7<sup>00</sup> do 16<sup>30</sup>”

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym woj. Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady  
Miroslaw Zdankiewicz

**745**

**UCHWAŁA Nr L/473/2006**

**Rady Miejskiej w Skarszewach**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skarszewy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania**

**publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Gmina Skarszewy może zlecać podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami” realizację innych zadań publicznych gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).
2. W przypadku zlecenia zadań publicznych innych niż wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. Nr 96, poz. 873) stosuje się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określony w niniejszej uchwale.

§ 2

Wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Skarszewach w uchwale budżetowej.

§ 3

Burmistrz Skarszewy określa i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na łamach Pisma Samorządowego „Skarszewy”, a także w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń:

- 1) rodzaj i zakres zadań, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom, o których mowa w § 1,
- 2) formę zlecenia zadań oraz wysokość środków publicznych na realizację poszczególnych rodzajów zadań.

§ 4

Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zleconego zadania,
- 2) działalność religijną i polityczną,
- 3) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu,
- 5) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć,
- 6) refundację kosztów.

§ 5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę, Burmistrz Skarszewy powołuje komisje konkursową oraz ustala regulamin pracy komisji konkursowej.

§ 6

1. Podmioty, o których mowa w § 1 mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Burmistrz Skarszewy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez podmioty, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada zakresowi zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez podmioty oraz
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 7

1. Burmistrz Skarszewy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) zakresie i rodzaju zlecanego zadania,
  - 2) formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych na realizację tego zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na łamach Pisma Samorządowego „Skarszewy”, a także w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w szczególności poprzez wykorzystanie prasy i telewizji kablowej.

§ 8

1. Oferta, o której mowa w § 5 ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.



2. Do oferty dołączyć należy:
  - 1) zaświadczenie o aktualności rejestracji podmiotu (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia), poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę,
  - 2) aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot składający ofertę,
  - 3) oświadczenie podmiotu o prowadzeniu działalności non profit oraz o nie osiągnięciu zysku z realizacji wnioskowanego zadania,
  - 4) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 5) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
  - 6) zobowiązanie przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej i finansowej ze strony osób występujących o dotację,
  - 7) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres.
3. Ofertę składa się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

#### § 9

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
  - 2) kieruje się zgodnością celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) kieruje się wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców gminy z oferowanego sposobu realizacji zadania oraz możliwościami pozyskiwania przez oferenta innych środków na wykonanie zadania,
  - 5) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 6) sprawdza staranne i terminowe wywiązywanie się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez Gminę Skarszewy.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
3. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w uchwale oraz ogłoszeniu, o którym mowa w § 7. Przepis stosuje się odpowiednio, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

#### § 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem najkorzystniejszej oferty oraz z pozostałą dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Skarszew.

#### § 11

1. Decyzję o zleceniu zadania oraz o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Skarszew.

2. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Burmistrz Skarszew zawiadamia wszystkich oferentów oraz ogłasza informację w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Ogłoszenie może także nastąpić w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na łamach Pisma Samorządowego „Skarszewy” i telewizji kablowej.
3. Decyzja Burmistrza Skarszew jest ostateczna.

#### § 12

1. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w § 5 ust. 1, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Burmistrz Skarszew zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.
4. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
5. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Ramowy wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

#### § 13

1. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia dokumentów dotyczących zleconego zadania.
2. Burmistrz Skarszew zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania, w tym kompletności wykonania zakresu rzeczowego,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania zgodnie z umową,
  - 3) terminowości wykonania zadania,
  - 4) celowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 5) rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 6) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
  - 7) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Skarszew.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Burmistrz Skarszew w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do zleceńbiorky stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami według zasad określonych w § 15 uchwały.

#### § 14

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej terminowego rozliczenia.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 podlega przyjęciu przez Burmistrza Skarszew oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń na okres 30 dni od dnia przyjęcia a także publikacji na łamach Pisma Samorządowego „Skarszewy”, stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane lub dotację przeznaczono na inne cele niż określone w umowie Burmistrz Skarszew odmawia przyjęcia sprawozdania, odstępuje od umowy i dochodzi zwrotu dotacji wraz z odsetkami według zasad określonych w § 15 uchwały.
5. W przypadku częściowego wykonania zadania dotacja podlega niezwłocznie zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania.
6. Burmistrz Skarszew ma prawo kontroli realizacji zadania również po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

#### § 15

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Wykorzystanie dotacji następuje, w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona albo w przypadku gdy przepisy odrębne stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach lub umowie lub w wysokości wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

4. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.

5. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub nadmiernie pobrana.
6. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia
  - 1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji przedmiotowych.
8. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz Skarszew wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki. Przepisy działu III ustawy – Ordynacja Podatkowa, z wyjątkiem art. 57 tej ustawy, dotyczącego opłaty prolongacyjnej – stosuje się odpowiednio.
9. Organem odwoławczym od decyzji Burmistrza Skarszew jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gdańsku.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych w uchwale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

#### § 18

Traci moc Uchwała XXX/245/2004 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 6 grudnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skarszewy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr L/473/2006  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 26 października 2006r.

Wzór

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**PODMIOTU  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE  
ZADANIA ZLECONEGO**

**PRZEZ**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE.....**

***I. Dane na temat podmiotu***

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) NIP ..... REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne (np. PESEL) .....
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul. ....  
gmina ..... powiat ..... województwo .....
- 8) tel. .... fax .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 9) nazwa banku i numer rachunku .....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....  
.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o uzyskanie dotacji .....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

13) cele statutowe - przedmiot działalności statutowej (nie dotyczy osób fizycznych):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie, liczba dzieci korzystających z wypoczynku)

--

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł) [                    ]  
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [                    ]  
w tym wielkość środków własnych (w zł) [                    ]

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
	(wielkość tabeli rozszerzyć w miarę potrzeb)			
Ogółem				

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
.....  
.....  
.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. praca wolontariuszy)

.....  
.....  
.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [                      ]  
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [                      ]  
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym: o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu (nie dotyczy osób fizycznych),
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr L/473./2006  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 26 października 2006r.

Wzór

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r.

w .....,

między

....., z siedzibą w ..... zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez

.....

a

.....  
Podmiotem .....  
z siedzibą w ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez: .....

.....



§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy .....  
..... z dnia .....realizację zadania publicznego, określonego  
szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1  
do umowy,  
a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych  
w niniejszej umowie.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotację w wysokości  
..... (słownie) ..... złotych.  
2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie)

.....  
złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zapewni  
w ewidencji finansowej wyodrębnienie środków finansowych pochodzących z przyznanej dotacji.

Przekazanie środków na rachunek

Nr.....

..... nastąpi

a) jednorazowo, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy\* lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości .....słownie .....  
do dnia .....

II transza w wysokości ..... słownie .....  
.....

do dnia .....

III transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....

IV transza w wysokości .....słownie.....  
do dnia.....

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia  
.....

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej  
środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 5

Zleceniobiorca upoważnia .....

(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)

do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania

.....

(określenie części zadania)

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie  
z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także  
ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć  
przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę  
środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę,  
w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą, badać  
dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości  
wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania

zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Zleceniodawca może żądać częściowych, miesięcznych/ \* kwartalnych/\* sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skarszewy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie ..... dni.

#### § 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i dostarczone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały wymienionej w § 7 ust. 3.

2. W przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż rok, sprawozdanie częściowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone w terminie 30 dni po upływie roku budżetowego.

#### § 9

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... . Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr .....

#### § 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.

#### § 11

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 12

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

2. Dla dochodzenia zwrotu dotacji stosuje się szczegółowe zasady określone w § 15 Uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skarszewy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w stawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

#### § 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

#### § 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skarszewy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 17

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr .....Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia ..... w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skarszewy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr L/473/2006  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 26 października 2006r.

wzór

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\* / KOŃCOWE\*)<sup>1</sup>**

**z wykonania zadania publicznego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
.....a .....  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania: .....

### Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie podmiotu i w umowie)<sup>2</sup>.

--

3. Informacje o beneficjentach /adresatach/ zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

--

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do oferty podmiotu)

--

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) [            ]  
 w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł) [            ]  
 w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [            (            ) ]

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	W tym z dotacji
Łącznie							

#### 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						



### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....

Załączniki:<sup>5</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

(pieczęć podmiotu)

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* niepotrzebne skreślić

#### POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

<sup>1</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie

ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>3</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

**Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

<sup>4</sup> Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.

<sup>5</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**746**

**UCHWAŁA Nr L/475/ 2006**  
**Rady Miejskiej w Skarszewach**  
z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Skarszewach na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. w samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485) oraz art. 18 (2) ustawy z dnia 28 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007 stanowiący załącznik do niniejszej ustawy.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 3

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Andrzej Flis*

Załącznik  
do Uchwały Nr L/475/06  
Rady Miejskiej w Skarszewach  
z dnia 26 października 2006 r.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007 w Gminie Skarszewy

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) wprowadziła konieczność przeznaczenia części środków finansowych pochodzących z opłat ze zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na zadania związane z przeciwdziałaniem narkomanii.

Zadania te należą do zadań własnych Gminy.

II. Zadania własne Gminy

W Gminie przeciwdziałanie narkomanii określone w Gminnym Programie Przeciwdziałaniu Narkomanii obejmuje:

1. Zwiększoną dostępność pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych, jeśli będzie taka potrzeba.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej, m. in. w Punkcie Konsultacyjnym dla Młodzieży Uzależnionej działającym w Starogardzie Gdańskim oraz Przychodni Leczenia Uzależnień w Starogardzie Gdańskim.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie problemów narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych.

III. Cele Gminnego Programu Narkomanii

1. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psycho – aktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku



2. Pogłębienie wiedzy na temat narkomanii oraz skutecznych strategii profilaktycznych
3. Zwiększenie liczby kompetentnych realizatorów działań profilaktycznych
4. Zwiększenie liczby i zróżnicowania dostępnych programów profilaktycznych uwzględniających problematykę zapobiegania narkomanii

IV. Realizatorzy programu

1. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Świetlice Środowiskowe: „Nasz dom” w Skarszewach, Świetlica Środowiskowa w Skarszewach, Świetlica Środowiskowa w Pogódkach, Świetlica Środowiskowa w Szczodrowie

3. Szkoły: Zespół Szkół Publicznych w Skarszewach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Skarszewach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczodrowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Więckowach, Zespół Szkół Publicznych w Pogódkach, Zespół Szkół Publicznych w Godziszewie
4. Posterunek Policji w Skarszewach
5. Gminny Ośrodek Opieki Społecznej w Skarszewach
6. Gminny Ośrodek Zdrowia w Skarszewach
7. Przychodni Leczenia Uzależnień w Starogardzie Gdańskim
8. Szpitala dla Psychicznie i Nerwowo Chorych w Starogardzie Gdańskim

V. Harmonogram realizacji zadań

wydatki – 6.200,00

Lp.	Zadanie	Sposoby realizacji	Osoby lub instytucje odpowiedzialne za realizację	Termin realizacji	Szacunkowy koszt w zł
1	2	3	4	5	6
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od narkotyków	1. Opłaty związane z prowadzeniem Punktu Konsultacyjnego dla młodzieży	Sporządzenie umowy Marzena Gdaniec	całoroczny	1.300,00
		2. Zakup materiałów informatyczno – edukacyjnych (brozury, ulotki, czasopisma) dla szkół i członków komisji	Lubomira Tomaszewska	całoroczny	400,00
		Razem:			<b>1.700,00</b>
II	Udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej	1. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie uzależnień od środków psycho - aktywnych	Lubomira Tomaszewska	całoroczny	1.800,00
		2. Spotkania edukacyjne dla rodziców pt. „Narkotyki – zagrożeniem Twojego dziecka”	Dyrektor szkoły Marzena Gdaniec Lubomira Tomaszewska	całoroczny	1.000,00
		Razem:			<b>2.800,00</b>
III	Prowadzenie profilaktyki, działalności informacyjnej dla dzieci i młodzieży	1. Dofinansowanie spektakli teatralnych o tematyce – narkotyki	Marzena Gdaniec	całoroczny	1.700,00
		Razem:			<b>1.700,00</b>
		Ogółem:			<b>6.200,00</b>

**747**

**UCHWAŁA Nr II/9/06**  
**Rady Gminy Sierakowice**  
z dnia 5 grudnia 2006 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryfy stawek opłat za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.3 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128/ w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

/ Dz.U. Nr 72 poz. 747 z 2001r/ oraz art. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków /Dz.U. Nr 26 poz. 257 z 2002 r./ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfę stawek opłat za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych – jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Opłaty za pobór wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz za zrzut ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, pobierać mogą sołtysi.
2. Za inkaso opłat wymienionych w załączniku Nr 1 pkt. I i II do uchwały, ustala się wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej kwoty netto.

3. Opłaty wymienione w załączniku Nr 1 pkt. I i II mieszkańcy Sierakowic wpłacają na konto Urzędu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/291/05 i Nr XLI/312/06

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Zbigniew Suchta*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr.II/9/06  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 5 grudnia 2006 r.

- I. Taryfy stawek opłat za wodę pobraną w urządzeniach zbiorowego zaopatrzenia w wodę:
1. Dla mieszkańców gminy Sierakowice w wysokości 1,97zł netto za 1 m<sup>3</sup> pobranej wody. Stawka nie uwzględnia należnego podatku VAT.
  2. Dla poborców spoza terenu gminy Sierakowice w wysokości 2,25zł netto za 1 m<sup>3</sup> pobranej wody. Stawka nie uwzględnia należnego podatku VAT.
- II. Taryfy stawek opłat za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych:
1. Za wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w wysokości 2,78 zł netto za 1 m<sup>3</sup> wprowadzonych ścieków. Stawka nie uwzględnia należnego podatku VAT.
  2. Za zrzut ścieków z wozów asenizacyjnych do oczyszczalni ścieków w Sierakowicach:
    - a) z posesji położonych na terenie gminy Sierakowice w wysokości 2,40zł netto za 1 m<sup>3</sup> spuszczonego ścieków. Stawka nie uwzględnia należnego podatku VAT.
    - b) z posesji położonych poza terenem gminy Sierakowice w wysokości 2,78zł netto za 1 m<sup>3</sup> spuszczonego ścieków. Stawka nie uwzględnia należnego podatku VAT.

**748**

**UCHWAŁA Nr XXIX/284/2006**  
**Rady Gminy Chmielno**  
z dnia 20 października 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Północ”**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r.

Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 20, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Chmielno uchwała co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 roku uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Przewóz – Maks zwany dalej „planem”, obejmujący fragment wsi Przewóz Maks „Północ” w obszarze ustalonym zgodnie z załącznikiem nr 14 do Uchwały o powierzchni około 47,49 ha.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w planie:

1. teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej /w tym drogi i stacje bazowe telefonii komórkowej/ oraz zieleń urządzoną /ZP/ bądź krajobrazowo – ekologiczną /ZK/,
2. intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie do powierzchni działki, z wyłączeniem:
  - 1) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi /np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami/ i nie są przykryte /np. balkony, tarasy/ oraz
  - 2) powierzchni elementów drugorzędnych /np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz/
3. mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli jego działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
4. typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu /płaski, stromy/
5. wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
6. bryła budynku – zespół cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie:
  - 1) kształt dachu: rodzaj dachu liczba połączeń kalenicy, typ konstrukcyjny /mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp./, kąt nachylenia połączenia, kolor i materiał pokrycia,

- 2) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
7. dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
  - 1) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 300 a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 100,
  - 2) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem,
8. maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej.

### § 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

1. MN tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej w tym domy wolno stojące jedno – lub dwumieszkanie na jednej działce, domy mieszkalne do 2 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.
2. MW tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
  - 1) W terenach mieszkaniowych MN i MW dopuszcza się:
    - a) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - b) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np. schronisko socjalne, internat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
    - c) nieuciążliwe rzemiosło produkcyjne
    - d) salony samochodowe /z serwisem/ – na działkach powyżej 1000 m<sup>2</sup>
    - e) małe hurtownie do 1000 m<sup>2</sup> – na działkach powyżej 1000 m<sup>2</sup>
    - f) usługi produkcyjne nie wymagające obowiązkowo sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska
  - 2) z wyłączeniem
    - a) rzemiosła produkcyjnego
    - b) stacji paliw
    - c) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych
    - d) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów
3. U tereny zabudowy usługowej w tym zabudowa usługowa komercyjna i publiczna, użyteczności publicznej /wymagające gruntu we władaniu podmiotu publicznego lub gestora funkcji publicznej/, niechronione, np. administracji publicznej, kultury, nauki, tereny zabudowy usługowej użyteczności publicznej chronione;

np. oświaty, ochrony zdrowia i pomocy społecznej

1) z wyłączeniem:

- a) rzemiosła produkcyjnego
- b) stacji paliw
- c) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych
- d) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów

2) z dopuszczeniem:

- a) parkingów i garaży dla samochodów osobowych
- b) salonów samochodowych /z serwisem/
- c) małych hurtowni do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni
- d) rzemiosła usługowego
- e) budynków zamieszkania zbiorowego
- f) mieszkań integralnie związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą

4. ZL tereny lasów

5. ZK tereny zieleni krajobrazowej np. drobne naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią przywodną, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia itp.

6. ZŁ tereny zieleni łąkowej

7. W tereny hydroforni

8. KDZ tereny ulic zbiorczych

9. KDL tereny ulic lokalnych

10. KDD tereny ulic dojazdowych

11. KX tereny wydzielonych ciągów: pieszych, pieszo – jezdnych, pieszo – rowerowych, ulic o równoprawnym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym

### § 4

1. Ustalone w planie zasady podziałów terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Ustala się formę architektoniczną nawiązującą do stylu regionu Kaszub. Bryła budynku oparta na rzucie prostokąta o proporcjach 1: 1.5 do 1: 2.5. Elewacja z użyciem materiałów naturalnych: cegła, kamień naturalny, tynk, drewno, dachówka ceramiczna, gont, trzcina i inne. Dopuszcza się pokrycie dachu bitumiczne lub blachodachówką. Kolorystyka elewacji w barwach naturalnych, pastelowych /paleta ziemna/, kolorystyka dachów w kolorach zbliżonych do naturalnych dachówek ceramicznych z dopuszczeniem dachów grafitowych. Zakaz budowy wieżyczek we wszelkich obiektach za wyjątkiem obiektów sakralnych i użyteczności publicznej.
4. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.

### § 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 47 terenów oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 047.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS  
„PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 001	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,82 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 10,0m od nieużytku we wschodniej części obszaru po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 <sup>0</sup> – 45 <sup>0</sup> , kalenica równoległa do drogi 034-KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 034-KDD, 032-KDD i lokalnej 031-KDL 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej	

	7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy 8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych 9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> 1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej. 2) Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działek 185/6 i 185/2 do adaptacji i pielęgnacji.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo - jezdnych 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 002	<b>POWIERZCHNIA</b> 3,13 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty.	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 10,0m od nieużytku we wschodniej części obszaru i po 6,0m z pozostałych stron	

	<p>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20%</p> <p>3/ minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%</p> <p>4) intensywność zabudowy</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>0,3</td> </tr> </table> <p>5) wysokość zabudowy</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</td> </tr> </table> <p>6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej,</p> <p>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35<sup>0</sup> – 45<sup>0</sup>, kalenica równoległa do drogi 036-KDD</p> <p>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</p>	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	0,3	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	0,3											
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m											
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">1500m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">25,0m</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>0</sup> do 90<sup>0</sup></p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>	a) minimalna	–	1500m <sup>2</sup>	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	25,0m	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	1500m <sup>2</sup>											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	25,0m											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 032-KDD, 033-KDD, 036-KDD, 039-KDD i lokalnej 031-KDL</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>												
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p>												

	2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> 1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej. 2) Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działek 185/6 i 185/2 do adaptacji i pielęgnacji.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu. 5) Zalecany ciąg pieszy łączący drogi dojazdowe 036-KDD i 039-KDD.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 003	<b>POWIERZCHNIA</b> 3,24 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 10,0m od nieużytku w północnej części obszaru oraz po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się	

	<p>b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</p> <p>6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej,</p> <p>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35<sup>0</sup> – 45<sup>0</sup>, kalenica równoległa do drogi 034-KDD</p> <p>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</p>
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <p>a) minimalna – 1500m<sup>2</sup></p> <p>b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <p>a) minimalna – 25,0m</p> <p>b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90<sup>0</sup></p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 032KDD, 034KDD, 035KDD i lokalnej 031KDL</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b></p> <p>1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p> <p>2) Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działki 185/2 do adaptacji i pielęgnacji.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b></p> <p>Nie dotyczy.</p>



10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu. 5) Zalecany ciąg pieszy łączący drogę dojazdową 035-KDD i lokalną 031KDL.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 004	<b>POWIERZCHNIA</b> 3,20 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy po 6,0m ze wszystkich stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 <sup>0</sup> – 45 <sup>0</sup> , 036-KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	

5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <p>a) minimalna – 1450 m<sup>2</sup></p> <p>b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <p>a) minimalna – 25,0m</p> <p>b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90<sup>0</sup></p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 032-KDD, 033-KDD, 036-KDD, 037-KDD i lokalnej 031-KDL</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b></p> <p>Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b></p> <p>Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <p>Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b></p> <p>Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b></p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b></p> <p>Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>

14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b></p> <p>Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
----	--

15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</li> <li>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</li> <li>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</li> <li>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</li> <li>5) Zalecany ciąg pieszy łączący drogę dojazdową 037-KDD i lokalną 031-KDL.</li> </ol>
----	---

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<p><b>NUMER</b> 005</p> <p><b>POWIERZCHNIA</b> 1,52 ha</p>												
2	<p><b>FUNKCJA</b> MN</p> <p>Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.</p>												
3	<p><b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b></p> <p>Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>												
4	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) linie zabudowy 10,0m od obszaru 011-ZK oraz po 6,0m z pozostałych stron</li> <li>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20%</li> <li>3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%</li> <li>4) intensywność zabudowy <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>0,3</td> </tr> </table> </li> <li>5/ wysokość zabudowy <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</td> </tr> </table> </li> <li>6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej,</li> <li>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35<sup>0</sup> – 45<sup>0</sup>, kalenica równoległa do drogi 038-KDD</li> <li>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</li> </ol>	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	0,3	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	0,3											
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m											
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wielkość działki dla nowych podziałów <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">1500m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> </li> <li>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">25,0m</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> </li> <li>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>0</sup> do 90<sup>0</sup></li> </ol>	a) minimalna	–	1500m <sup>2</sup>	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	25,0m	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	1500m <sup>2</sup>											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	25,0m											
b) maksymalna	–	nie ustala się											

	4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 033-KDD, 038-KDD i lokalnej 031-KDL oraz ciągów pieszo-jezdnych 042-KX i 043-KX 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej 7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy 8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych 9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.

- 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.  
4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 006	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,06 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami – adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością nadbudowy, przebudowy i rozbudowy w zależności od potrzeb	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty.	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 10,0m od obszaru 011-ZK oraz po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, dla działek położonych przy drodze 029-KDL – kalenica równoległa do tejże drogi, dla pozostałych działek – kalenica równoległa do drogi 038-KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1000m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90° 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 038-KDD i lokalnej 031-KDL oraz z projektowanych ciągów pieszo jezdnych 042-KX i 043-KX 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej	

	<p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 007	<b>POWIERZCHNIA</b> 2,26 ha
2	<b>FUNKCJA</b> U	

	Teren zabudowy usługowej, adaptacja istniejącej zabudowy usługowo – mieszkalnej z możliwością nadbudowy, przebudowy i rozbudowy w zależności od potrzeb
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 12,0m od obszaru leśnego 009-ZL, 8,0m od drogi wojewódzkiej graniczącej z obszarem od południa oraz 4,0m od granicy zachodniej obszaru i po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, szerokość elewacji frontowej nie dłuższa niż 20,0m z zachowaniem proporcji rzutu zbliżonych do modułu od 1 : 1,5 do 1 : 2,5 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci do 30 <sup>0</sup> , usytuowania kalenicy nie ustala się 8) inne nie ustala się
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg lokalnych 029-KDL i 031-KDL, dostępność z drogi wojewódzkiej nr 228 po uzyskaniu zezwolenia zarządcy drogi 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, dla lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej 7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy 8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych

	9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Rozwiązania architektoniczne i konstrukcje ścian zewnętrznych budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi winny spełniać warunki zabezpieczeń akustycznych właściwych dla tego typu obiektów położonych w strefie uciążliwości drogi wojewódzkiej.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> 1) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem. 2) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zieleń o funkcji izolacyjno – krajobrazowej.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Ograniczenie zagospodarowania na terenach o spadkach powyżej 10% - zagospodarowanie zielenią. 5) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej. 6) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie. 7) Istniejący wodociąg.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 008	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,76 ha
2	<b>FUNKCJA</b> U Teren zabudowy usługowej.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty.	



4	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) linie zabudowy po 6,0m z każdej ze stron</li><li>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30%</li><li>3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%</li><li>4) intensywność zabudowy<ol style="list-style-type: none"><li>a) minimalna – nie ustala się</li><li>b) maksymalna – 0,3</li></ol></li><li>5) wysokość zabudowy<ol style="list-style-type: none"><li>a) minimalna – nie ustala się</li><li>b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</li></ol></li><li>6) forma zabudowy budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, szerokość elewacji frontowej nie dłuższa niż 20,0m z zachowaniem proporcji rzutu zbliżonych do modułu od 1 : 1,5 do 1 : 2,5</li><li>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci do 30<sup>0</sup>, usytuowania kalenicy nie ustala się</li><li>8) inne nie ustala się</li></ol>
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) wielkość działki dla nowych podziałów<ol style="list-style-type: none"><li>a) minimalna – nie ustala się</li><li>b) maksymalna – nie ustala się</li></ol></li><li>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów<ol style="list-style-type: none"><li>a) minimalna – nie ustala się</li><li>b) maksymalna – nie ustala się</li></ol></li><li>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>0</sup> do 90<sup>0</sup></li><li>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</li></ol>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) dostępność drogowa z projektowanych dróg lokalnych 029-KDL i 031-KDL oraz drogi dojazdowej 033-KDD i 038-KDD</li><li>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, dla lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</li><li>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</li><li>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</li><li>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</li><li>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</li><li>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</li><li>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</li><li>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</li><li>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</li></ol>

7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 009	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,04 ha
2	<b>FUNKCJA</b> ZL Teren leśny	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie dotyczy.	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z drogi lokalnej 029-KDL 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy	

	<p>5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>100 planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> Nie dotyczy.</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie dotyczy.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie dotyczy.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<p><b>NUMER</b> 010</p> <p><b>POWIERZCHNIA</b> 0,15 ha</p>
2	<p><b>FUNKCJA</b> ZL Teren leśny</p>
3	<p><b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>
4	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie dotyczy.</p>
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> Nie dotyczy.</p>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa poprzez obszar 011-ZK</p> <p>2) parkingi wyklucza się</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy</p>

	<p>5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> Nie dotyczy.</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie dotyczy.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie dotyczy.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<p><b>NUMER</b> 011</p> <p><b>POWIERZCHNIA</b> 0,96 ha</p>
2	<p><b>FUNKCJA</b> ZK teren zieleni krajobrazowej</p>
3	<p><b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>
4	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <p>1) linie zabudowy nie dotyczy</p> <p>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy</p> <p>3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy</p> <p>4) intensywność zabudowy nie dotyczy</p> <p>5) wysokość zabudowy nie dotyczy</p> <p>6) forma zabudowy nie dotyczy</p>

	7) kształt dachu nie dotyczy 8) inne nie ustala się
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanych ciągów pieszo jezdnych 042-KX i 043-KX 2) parkingi nie dotyczy 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działek 185/15 i 185/6 do adaptacji i pielęgnacji.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.

14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 012	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,71 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 12,0m od obszaru 013-ZL/ZK i 014-ZK oraz po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, dla działek położonych przy drodze 029-KDL – kalenica równoległa do tejże drogi, dla pozostałych działek – kalenica równoległa do drogi 041-KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0° do 90° 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 029-KDL i drogi 031-KDL i od dróg dojazdowych 040-KDD i 041-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	

	<ul style="list-style-type: none"><li>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</li><li>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</li><li>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</li><li>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</li><li>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</li><li>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</li><li>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</li><li>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</li></ul>
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</li><li>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</li><li>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</li></ul>
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> <p>Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> <p>Nie dotyczy.</p>
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> <p>Nie ustala się.</p>
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> <p>Nie dotyczy.</p>
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> <p>15%</p>
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> <p>Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> <p>Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo - jezdnych</li><li>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami</li><li>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami</li><li>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu</li></ul>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 013	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,27 ha
2	<b>FUNKCJA</b> ZL/ZK obszar leśny i teren zieleni krajobrazowej	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy nie dotyczy 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy 4) intensywność zabudowy nie dotyczy 5) wysokość zabudowy nie dotyczy 6) forma zabudowy nie dotyczy 7) kształt dachu nie dotyczy 8) inne nie ustala się	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 031-KDL 2) parkingi nie dotyczy 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy	
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy	



	2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działki nr 181/6 do adaptacji i pielęgnacji.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 014	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,35 ha
2	<b>FUNKCJA</b> ZK teren zieleni krajobrazowej	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy nie dotyczy 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy 4) intensywność zabudowy nie dotyczy 5) wysokość zabudowy nie dotyczy 6) forma zabudowy nie dotyczy 7) kształt dachu nie dotyczy 8) inne nie ustala się	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup>	

	4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowej 040-KDD i lokalnej 031-KDL 2) parkingi nie dotyczy 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działki nr 181/6 do adaptacji i pielęgnacji.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 015	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,08 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN	

	Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 10,0m od nieużytku zlokalizowanego w zachodniej części obszaru, po 6,0m od dróg dojazdowych i 4,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 <sup>0</sup> – 45 <sup>0</sup> , dla działek położonych przy drodze 029-KDL – kalenica równoległe do tejże drogi, dla pozostałych działek – kalenica równoległe do drogi 041-KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 041-KDD, 040-KDD i lokalnej 029-KDL oraz z drogi 181/4 należącej do Skarbu Państwa, leżącej poza granicami opracowania 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej 7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy

	<p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b></p> <p>1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p> <p>2) Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działki 181/6 do adaptacji i pielęgnacji.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b></p> <p>Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <p>Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b></p> <p>Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b></p> <p>15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b></p> <p>Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b></p> <p>Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami .</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<p><b>NUMER</b></p> <p>016</p>	<p><b>POWIERZCHNIA</b></p> <p>0,22 ha</p>
2	<p><b>FUNKCJA</b></p> <p>ZK teren zieleni krajobrazowej</p>	
3	<p><b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b></p> <p>Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>	
4	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <p>1) linie zabudowy nie dotyczy</p> <p>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy</p> <p>3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy</p>	

	<p>4) intensywność zabudowy nie dotyczy</p> <p>5) wysokość zabudowy nie dotyczy</p> <p>6) forma zabudowy nie dotyczy</p> <p>7) kształt dachu nie dotyczy</p> <p>8) inne nie ustala się</p>
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się</p> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się</p> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>0</sup> do 90<sup>0</sup></p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanych dróg lokalnych 029-KDL i 030-KDL</p> <p>2) parkingi nie dotyczy</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy</p> <p>9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>

13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Istniejący wodociąg.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 017	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,99 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 10,0m od obszaru 026-Zł/ZK/ZL i od obszaru 016-ZK, 6,0m od drogi lokalnej oraz 4,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 <sup>0</sup> – 45 <sup>0</sup> , kalenica równoległa do drogi lokalnej 030-KDL, 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KDL	

	<p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b></p> <p>1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p> <p>2) Dopuszczalny poziom natężenia pól elektromagnetycznych jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b></p> <p>1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p> <p>2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p>

- 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.  
5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 018	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,16 ha
2	<b>FUNKCJA</b> W Teren istniejącej hydroforni z ujęciem wody, adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością przebudowy, nadbudowy i rozbudowy w zależności od potrzeb	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy po 6,0m od dróg lokalnych 029-KDL i 030-KDL oraz po 4,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,8m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 30 <sup>0</sup> – 50 <sup>0</sup> , kalenica równoległa do drogi lokalnej 029-KDL, 8) inne nie ustala się	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 029-KDL i drogi lokalnej 030-KDL 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpornych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego	



	<p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b></p> <p>1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p> <p>2) Istniejące ujęcie wody wraz ze strefą ochrony bezpośredniej – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b></p> <p>1) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p> <p>2) Wody popłuczne z procesu uzdatniania odprowadzić poprzez odstojniki do rowu melioracyjnego.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<p><b>NUMER</b> 019</p> <p><b>POWIERZCHNIA</b> 4,45 ha</p>
2	<p><b>FUNKCJA</b> MN</p> <p>Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami, adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością nadbudowy, przebudowy i rozbudowy w zależności od potrzeb</p>
3	<p><b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>

4	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) linie zabudowy 6,0m od dróg, 12,0m od obszaru 021-ZL/ZK, 10,0m od obszaru 020-ZK</li> <li>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 30%, dla nowych działek maksymalnie 20%</li> <li>3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60%</li> <li>4) intensywność zabudowy             <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>0,3</td> </tr> </table> </li> <li>5) wysokość zabudowy             <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</td> </tr> </table> </li> <li>6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej,</li> <li>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35<sup>0</sup> – 45<sup>0</sup>, dla działek z dojazdem od drogi 029-KDL – kalenica równoległa do tejże drogi, dla działek z dojazdem od drogi 030-KDL i drogi 044-KDD i pozostałych – kalenica równoległa do drogi 030-KDL,</li> <li>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</li> </ol>	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	0,3	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	0,3											
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m											
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wielkość działki dla nowych podziałów             <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">1200m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> </li> <li>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów             <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">a) minimalna</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 10%;">25,0m</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> </li> <li>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>0</sup> do 90<sup>0</sup></li> <li>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</li> </ol>	a) minimalna	–	1200m <sup>2</sup>	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	25,0m	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	1200m <sup>2</sup>											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	25,0m											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępność drogowa z projektowanych dróg lokalnych 029-KDL i 030-KDL, projektowanych dróg dojazdowych 044-KDD i 045-KDD oraz istniejącymi dojazdami</li> <li>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</li> <li>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</li> <li>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</li> <li>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub układu odwadniającego</li> <li>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</li> <li>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</li> <li>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</li> <li>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</li> <li>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</li> </ol>												

7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> 1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej. 2) Dopuszczalny poziom natężenia pól elektromagnetycznych jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> 1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi. 2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie z przepisami odrębnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu. 5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie. 6) Istniejący wodociąg.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 020	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,86 ha
2	<b>FUNKCJA</b> ZK teren zieleni krajobrazowej	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy nie dotyczy 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy	

	<p>4) intensywność zabudowy nie dotyczy</p> <p>5) wysokość zabudowy nie dotyczy</p> <p>6) forma zabudowy nie dotyczy</p> <p>7) kształt dachu nie dotyczy</p> <p>8) inne nie ustala się</p>
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się</p> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się</p> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>0</sup> do 90<sup>0</sup></p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa z drogi projektowanej lokalnej 030-KDL i dojazdowej 045-KDD</p> <p>2) parkingi nie dotyczy</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy</p> <p>9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Zieleń hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działki nr 189/1 i 196/4 do adaptacji i pielęgnacji.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>

13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> 1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi. 2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 021	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,40 ha
2	<b>FUNKCJA</b> ZL/ZK obszar leśny i teren zieleni krajobrazowej	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy nie dotyczy 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy 4) intensywność zabudowy nie dotyczy 5) wysokość zabudowy nie dotyczy 6) forma zabudowy nie dotyczy 7) kształt dachu nie dotyczy 8) inne nie ustala się	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4/ obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa poprzez obszar 020-ZK 2) parkingi nie dotyczy 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy	

	7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Zieleń wysoka, hydrogeniczna i zaroślowa na fragmencie działki nr 196/4 i działki 201/14 do adaptacji i pielęgnacji.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 022	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,04 ha
2	<b>FUNKCJA</b> ZK teren zieleni krajobrazowej	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy nie dotyczy 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy 4) intensywność zabudowy nie dotyczy 5) wysokość zabudowy nie dotyczy	

	6) forma zabudowy nie dotyczy 7) kształt dachu nie dotyczy 8) inne nie ustala się
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 045-KDD 2) parkingi nie dotyczy 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Zieleń zaroślowa na fragmencie działki nr 196/4 do adaptacji i pielęgnacji.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.

14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie dotyczy.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 023	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,11 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 6,0m od dróg i 10,0m i 12,0m od obszaru 022-ZK zgodnie z rysunkiem planu 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 <sup>0</sup> – 45 <sup>0</sup> , kalenica równoległa do drogi 030-KDL 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KDL oraz dojazdowej 045-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej	



	<p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p> <p>5) Ograniczenie zagospodarowania na terenach o spadkach powyżej 10% - zagospodarowanie zielenią.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 024	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,74 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 6,0m od dróg, 12,0m od wschodniej granicy obszaru, 6,0m od drogi 030-KDL, 4,0m od południowej granicy obszaru oraz 6,0m z pozostałej strony 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, dla wszystkich działek – kalenica równoległa do 030-KDL i do 046-KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0° do 90° 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KDL oraz z projektowanej drogi dojazdowej 046-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego	

	<p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne odwodnienie powierzchniowe, grawitacyjny i tłoczny kanał sanitarny</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b></p> <p>1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p> <p>2) Dopuszczalny poziom natężenia pól elektromagnetycznych jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b></p> <p>Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <p>Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b></p> <p>Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b></p> <p>15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b></p> <p>1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p> <p>2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b></p> <p>1) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p> <p>2) Korytarz infrastruktury technicznej.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p> <p>5) Ograniczenie zagospodarowania na terenach o spadkach powyżej 10% - zagospodarowanie zielenią.</p> <p>6) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 025	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,33 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 6,0m od dróg oraz 5,0m od skarpy w zachodniej części obszaru 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 <sup>0</sup> – 45 <sup>0</sup> , kalenica równoległa do drogi 030-KDL 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 <sup>0</sup> do 90 <sup>0</sup> 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KD oraz projektowanej drogi dojazdowej 046-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpornych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej	

	<p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b></p> <p>1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p> <p>2) Dopuszczalny poziom natężenia pól elektromagnetycznych jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b></p> <p>1) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p> <p>2) Działka nr 201/14 położona w strefie ograniczeń linii napowietrznej elektroenergetycznej 15KV, zagospodarowanie zgodnie z odrębnymi przepisami.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p> <p>5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 026	<b>POWIERZCHNIA</b> 5,16 ha
2	<b>FUNKCJA</b> ZŁ/ZK/ZL teren leśny, zieleni łąkowej i zieleni krajobrazowej – teren publiczny dla wsi Przewóz	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	

4	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) linie zabudowy nie dotyczy</li> <li>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy</li> <li>3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy</li> <li>4) intensywność zabudowy nie dotyczy</li> <li>5) wysokość zabudowy nie dotyczy</li> <li>6) forma zabudowy nie dotyczy</li> <li>7) kształt dachu nie dotyczy</li> <li>8) inne nie ustala się</li> </ol>
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się</li> <li>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się</li> <li>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>o</sup> do 90<sup>o</sup></li> <li>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</li> </ol>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KDL i drogi dojazdowej 046-KDD</li> <li>2) parkingi nie dotyczy</li> <li>3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy</li> <li>4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy</li> <li>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie</li> <li>6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy</li> <li>7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy</li> <li>8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy</li> <li>9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi</li> <li>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</li> </ol>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</li> <li>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</li> <li>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</li> </ol>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) mała architektura – dopuszcza się</li> <li>2) nośniki reklamowe – dopuszcza się</li> </ol>

	3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – dopuszcza się 4) urzędnictwa techniczne – dopuszcza się 5) zieleni – dopuszcza się
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> 1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi. 2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> 1) Zachowanie funkcji istniejącego rowu melioracyjnego, zapewnić dostęp eksploatacyjny do rowu. 2) Korytarz infrastruktury technicznej.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Istniejący wodociąg. 2) Zalecana przepompownia ścieków. 3) Istniejący rów melioracyjny.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 027	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,44 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MW Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową z usługami, adaptacja istniejącego zainwestowania z możliwością nadbudowy, przebudowy i rozbudowy w zależności od potrzeb	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 6,0m od dróg oraz po 4,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu dla zabudowy wielorodzinnej maksymalnie do 30% powierzchni działki nr 361, dla obiektów towarzyszących maksymalnie do 30% powierzchni działek nr 359 i 360 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 50% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,6 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – dla zabudowy wielorodzinnej 12,0m licząc od terenu do kalenicy, dla zabudowy towarzyszącej 9,0m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej,	

	<p>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale <math>30^{\circ} - 45^{\circ}</math>, kalenica – nie ustala się</p> <p>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</p>												
5	<p><b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b></p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od <math>0^{\circ}</math> do <math>90^{\circ}</math></p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 046-KDD</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>												
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>												
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Przyjmuje się poziom hałasu środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>												
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>												
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.</p>												
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>												
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>												



13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecana estetyzacja budynków, nadbudowa dachów spadzistych. 5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie. 6) Istniejący wodociąg

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 028	<b>POWIERZCHNIA</b> 1,93 ha
2	<b>FUNKCJA</b> MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami.	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> 1) linie zabudowy 6,0m od dróg 12,0m od lasu na obszarze 026-ZŁ/ZK/ZL, 30,0m od południowej granicy opracowania oraz 4,0m z pozostałej strony 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, dla działek położonych wzdłuż drogi 029-KDL - kalenica równoległe do tejże drogi, dla pozostałych – równoległe do drogi wojewódzkiej 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m <sup>2</sup> b) maksymalna – nie ustala się	

	<p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <p>a) minimalna – 25,0m</p> <p>b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0<sup>0</sup> do 90<sup>0</sup></p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p><b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b></p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 030-KDL i drogi lokalnej 029-KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 046-KDD</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne odwodnienie powierzchniowe, kanał sanitarny</p>
7	<p><b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b></p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p><b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b></p> <p>1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p> <p>2) Rozwiązania architektoniczne i konstrukcje ścian zewnętrznych budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi winny spełniać warunki zabezpieczeń akustycznych właściwych dla tego typu obiektów położonych w strefie uciążliwości drogi wojewódzkiej.</p>
9	<p><b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.</p>
10	<p><b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.</p>
11	<p><b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.</p>
12	<p><b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%</p>
13	<p><b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p><b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b></p>

	<p>1) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p> <p>2) Teren położony przy drodze wojewódzkiej zagospodarować jako zielen o funkcji izolacyjno – krajobrazowej.</p>
15	<p><b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b></p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p> <p>5) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej.</p> <p>6) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p> <p>7) Istniejący wodociąg.</p> <p>8) Zalecany ciąg pieszy łączący drogę lokalną 029-KDL i drogę dojazdową 046-KDD.</p>

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 029	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,79 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDL Droga lokalna	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b>	
	1) szerokość w liniach rozgraniczających	– 12m
	2) prędkość projektowana	– 40 km/h
	3) szerokość pasa ruchu	– 3m
	4) przekrój	– 1 jezdnia, 2 pasy ruchu
	5) dostępność do terenów przyległych	– bez ograniczeń
	6) wyposażenie	– chodniki
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 228.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b>	
	1) mała architektura	– dopuszcza się
	2) nośniki reklamowe	– dopuszcza się
	3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe	– zakaz lokalizacji
	4) urządzenia techniczne	– dopuszcza się
	5) zielen	– dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%	
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.	

13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.
----	---

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 030 <b>POWIERZCHNIA</b> 1,20 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDL Droga lokalna
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 12m 2) prędkość projektowana – 40 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowania z drogą 029-KDL
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Istniejący rów melioracyjny. 2) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 031 <b>POWIERZCHNIA</b> 1,43 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDL Droga lokalna
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 12m

	2) prędkość projektowana – 40 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowania z drogą 029-KDL.
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zalecane lokalizacje przepompowni ścieków /w południowej i północnej części terenu/. 2) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 032	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,35 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowania z drogą lokalną 031-KDL i drogami dojazdowymi 034-KDD i 036-KDD.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	

7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWOZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 033	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,40 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowania z drogą lokalną 031-KDL i dojazdowymi 036-KDD i 038-KDD.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%	

11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 034	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,16 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 031-KDL i dojazdową 032-KDD.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%	
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.	
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.	

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 035	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,12 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą dojazdową 034-KDD.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%	
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.	
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.	

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 036	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,18 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	



4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowania z drogami dojazdowymi 032-KDD i 038-KDD.
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleni – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 037	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,11 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą dojazdową 036-KDD.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	

9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOĆ”**

1	<b>NUMER</b> 038	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,15 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 029-KDL i lokalną 033-KDD.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%	
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	

12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 039	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,10 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 031-KDL.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%	
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.	
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.	

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 040	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,16 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Droga dojazdowa	

3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 031-KDL i dojazdową 041-KDD.
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 041	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,16 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMENTRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 029-KDL i dojazdową 040-KDD.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	

7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 042	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,01 ha
2	<b>FUNKCJA</b> KX Ciąg pieszo - jezdny	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie dotyczy.	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa od projektowanej ulicy lokalnej 031-KDL 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy	

7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> Nie dotyczy.
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie dotyczy.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu. 2) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 043	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,02 ha
2	<b>FUNKCJA</b> KX Ciąg pieszo - jezdny	
3	<b>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO</b> Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie dotyczy.	
5	<b>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</b> 1) dostępność drogowa od projektowanej ulicy dojazdowej 038-KDD 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi	

	10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</b> Nie dotyczy.
8	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> Nie dotyczy.
10	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania.
11	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
12	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
13	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie dotyczy.
15	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> 1) Zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu. 2) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 044	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,11 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 030-KDL.	
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się	

	2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓLNOC”**

1	<b>NUMER</b> 045	<b>POWIERZCHNIA</b> 0,22 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa.	
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowania z drogą lokalną 030-KDL.	

5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.	
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.	
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.	
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.	
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%	
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.	



13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.
----	---

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 046 <b>POWIERZCHNIA</b> 0,30 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDD Projektowana droga dojazdowa
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Poprzez skrzyżowanie z drogą lokalną 030-KDL.
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie dotyczy.
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b> 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „PÓŁNOC”**

1	<b>NUMER</b> 047 <b>POWIERZCHNIA</b> 0,14 ha
2	<b>KLASA I NAZWA DROGI</b> KDZ Droga zbiorcza – droga wojewódzka 228.
3	<b>PARAMETRY I WYPOSAŻENIE</b> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu, 2) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu

	3) dostępność do terenów przyległych	–	ruch pieszy bez ograniczeń, w zakresie ruchu pojazdów – zakaz tworzenia dodatkowych zjazdów, w szczególności wywołanych nowymi podziałami
	4) wyposażenie	–	dopuszcza się chodniki
4	<b>POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM</b> Nie ustala się.		
5	<b>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY</b> Nie ustala się.		
6	<b>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</b> Stosuje się zasady ogólne.		
7	<b>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI</b> Nie dotyczy.		
8	<b>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b> Nie ustala się.		
9	<b>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH</b>		
	1) mała architektura	–	dopuszcza
	2) nośniki reklamowe	–	dopuszcza się
	3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe	–	zakaz lokalizacji
	4) urządzenia techniczne	–	dopuszcza się po uzyskaniu zgody zarządcy drogi
	5) zieleni	–	dopuszcza się
10	<b>STAWKA PROCENTOWA</b> 15%		
11	<b>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</b> Droga położona w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.		
12	<b>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</b> Nie ustala się.		
13	<b>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</b> Nie ustala się.		

#### § 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

1. część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Północ” w skali 1: 1000 /załącznik nr 1/
2. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu /załącznik nr 2/
3. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania /załącznik nr 3/

#### § 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

1. przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem
2. podania do publicznej wiadomości treści niniejszej uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty

#### § 8

Traci moc uchwała nr XIX/166/2000 Rady Gminy w Chmielnie z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszary: działki nr 23/10, części

działki nr 40/4, działki nr 40/7, części działki nr 72/21, działki nr 159/11, części działki nr 186/2 oraz działki 272/5 położonych we wsi Przewóz w gminie Chmielno –w części dotyczącej działki 272/5.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy Chmielno  
*Marian Kwidziński*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXIX/284/2006  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz –Maks „Północ”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 24 sierpnia 2006 r. do 21 września 2006 r. uwagi nie wniesiono.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXIX/284/2006  
Rady Gminy Chmielno  
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Północ”

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

### **I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:**

1. karta terenu nr 030–KDL, teren ulicy lokalnej o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 960 m  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
2. karta terenu nr 031–KDL, teren ulicy lokalnej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 1430 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
3. karta terenu nr 032–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 330 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
4. karta terenu nr 033–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 380 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
5. karta terenu nr 034–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 150 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
6. karta terenu nr 035–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 115 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
7. karta terenu nr 036–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 180 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
8. karta terenu nr 037–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 110 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
9. karta terenu nr 038–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 145 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
10. karta terenu nr 039–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 90 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
11. karta terenu nr 040–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 220 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
12. karta terenu nr 041–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 155 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
13. karta terenu nr 042–KX, teren ciągu pieszo – jezdniowego uzbrojeniem – długość ok. 20 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

14. karta terenu nr 043–KX, teren ciągu pieszo – jezdnego uzbrojeniem – długość ok. 30 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFO-SiGW
15. karta terenu nr 044–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 105 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFO-SiGW
16. karta terenu nr 045–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 220 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFO-SiGW
17. karta terenu nr 046–KDD, teren ulicy dojazdowej o przekroju: jedna jezdnia dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 280 m,  
— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFO-SiGW

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:  
— wodociągi (ok. 5900 m),  
— kanalizacja sanitarna (przewody grawitacyjne 5600 m, tłoczne 1700 m, przepompownie ścieków – 2 szt.),  
— odwodnienie powierzchniowe (4920 m),  
— linie elektroenergetyczne,  
— gazociągi,  
wraz z urządzeniami sieciowymi.  
Przewody kanalizacji sanitarnej, wodociągi i odwodnienia realizowane są ze środków budżetowych gminy. Linie elektroenergetyczne i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje. Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa:  
— tłoczego układu kanalizacji sanitarnej długości ok. 7,3 km (0,8 km w granicach planu) do Chmielonka z przepompownią pośrednią oraz jedną przepompownią dla trzech planów w Przewozie.  
— układu grawitacyjnej kanalizacji sanitarnej – 200 m  
— układu rowów odprowadzających wody opadowe – 400 m

## II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG

Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i odwodnienia o długości 105 m w terenach 024–MN, 030–MN oraz przepompowni ścieków w terenie 027–ZŁ/ZK  
— realizowana z budżetu gminy  
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFO-SiGW

---

### Wydawca:

Wojewoda Pomorski

### Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

### Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

### Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

### Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

### Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30