



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 lutego 2007 r.

Nr 53

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU WEJHEROWSKIEGO:

- 784 — Nr II/XLIII/475/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Wejherowskiego kategorii dróg powiatowych 3446
- 785 — Nr II/XLIII/477/06 z dnia 26 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Wyrównywania Szans Edukacyjnych w Powiecie Wejherowskim, zatwierdzenia Projektów stypendialnych oraz określenia regulaminów przyznawania i przekazywania osobom uprawnionym EURO-STYPENDIUM na rok szkolny/akademicki 2006/2007 3446
- 786 — Nr II/XLII/478/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie 3447
- 787 — Nr II/XLIII/479/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu II Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie 3449
- 788 — Nr II/XLIII/480/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży w Redzie 3451
- 789 — Nr II/XLIII/481/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie 3458
- 790 — Nr II/XLIII/482/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Rumi 3463
- 791 — Nr II/XLIII/483/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu 3465
- 792 — Nr II/XLIII/484/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie 3467
- 793 — Nr II/XLIII/485/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie 3471
- 794 — Nr II/XLIII/486/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu 3476

UCHWAŁY RADY GMINY TRĄBK I WIELKIE:

- 795 — Nr 76/XI/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentów obrębów: Trąbki Małe i Kaczki w gminie Trąbki Wielkie ... 3480
- 796 — Nr 77/IX/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Ełganowo w gminie Trąbki Wielkie 3500
- 797 — Nr 78 /XI/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Zaskoczyn w gminie Trąbki Wielkie 3507

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 798 — Nr 36/07 z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miasta Jastarnia w okręgu wyborczym Nr 9 i 13 3515

784

UCHWAŁA Nr II/XLIII/475/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Wejherowskiego kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1,2 i 3

ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. nr 204 poz. 2086 z 2004 r. z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Pomorskiego i zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Wejherowo, Wójta Gminy Luzino, Prezydenta Miasta Gdyni, Zarządu Powiatu Kartuskiego, Zarządu Powiatu Lęborskiego oraz Zarządu Powiatu Puckiego Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala co następuje:

§ 1

Pozbawia się niżej wyszczególnione drogi kategorii dróg powiatowych:

Numer drogi	Nazwa drogi	Odcinek drogi	Długość w km
1410G	Luzino – Dąbrówka – Sopieszyno	od m. Dąbrówka (koniec nawierzchni bitumicznej) do skrzyż. z DW nr 224	3,836
1448G	Rybno – Warszkowo	od granicy gm. Gniewino do Warszkowa	1,402
Razem:			4,238

§ 2

Pozbawienie kategorii dróg powiatowych następuje z mocą od 1 stycznia 2007 r. pod warunkiem zaliczenia dróg o których mowa w § 1 do kategorii dróg gminnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistróż

785

UCHWAŁA Nr II/XLIII/477/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Stypendialnego Wyrównywania Szans Edukacyjnych w Powiecie Wejherowskim, zatwierdzenia Projektów stypendialnych oraz określenia regulaminów przyznawania i przekazywania osobom uprawnionym EURO-STYPENDIUM na rok szkolny/akademicki 2006/2007.

Na podstawie: art. 12 pkt 1, pkt 10a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z realizacją przez Powiat Wejherowski Projektów w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr II/XVII/463/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 sierpnia 2006 r. zmienia się treść załącznika nr 1 określającego Regulamin Przyznawania EURO-STYPENDIUM. Wsparcie młodzieży ponadgimnazjalnej Powiatu Wejherowskiego w dostępie do wykształcenia średniego w roku szkolnym 2006/2007 oraz treść załącznika nr 2 określającego Regulamin Przyznawania EURO-STYPENDIUM. Wsparcie studentów Powiatu Wejherowskiego w dostępie do wykształcenia wyższego w roku akademickim 2006/2007.

§ 2

Zakres zmian w odnośnych regulaminach określają odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wejherowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistróż

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr II/XLIII/477/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

Zmiany do Regulaminu Przyznawania EURO-STYPENDIUM. Wsparcie młodzieży ponadgimnazjalnej Powiatu Wejherowskiego w dostępie do wykształcenia średniego w roku szkolnym 2006/2007.

1. W § 9 zmienia się zapis punktu 2, który przyjmuje brzmienie: „Obszary zameldowania uprawniające do wsparcia stypendialnego uczniów to obszary wiejskie, obszary położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5000 mieszkańców oraz miasta od 5 tys. do 20 tys. Mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się maturą”.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr II/XLIII/477/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

Zmiany do Regulaminu Przyznawania EURO-STY-PENDIUM. Wsparcie studentów Powiatu Wejherowskiego w dostępie do wykształcenia wyższego w roku akademickim 2006/2007.

1. W § 2 punkt 1, zmienia się zapis litery „g”, który przyjmuje brzmienie: „stypendium w pierwszej kolejności otrzymają studenci, którzy nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym”.
2. W § 2 punkt 1, dodaje się zapis litery „h”, w brzmieniu: „pochodzą z obszaru zmarginalizowanego”.
3. W § 4 punkt 7 wykreśla się zapis litery „f”.

786

UCHWAŁA Nr II/XLII/478/06 **Rady Powiatu Wejherowskiego** z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/193/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia trzyletniej szkoły ponadpodstawowej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie, w dwuletnią szkołę ponadgimnazjalną – I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie. Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistron

Załącznik do
Uchwały Nr II/XLIII/478/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT **I Uzupełniającego** **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** **w Wejherowie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - f) uchwały Nr II/XVII/193/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 przekształca się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie w dwuletnią szkołę ponadgimnazjalną – I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie.

§ 2

1. I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Wejherowie.
2. Siedzibą szkoły jest Wejherowo, ul. Bukowa 1.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty, ul. Okopowa 21/27.
5. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Cykl kształcenia słuchaczy w I Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym trwa 2 lata. Zajęcia odbywają się w systemie wieczorowym 3 razy w tygodniu.
8. W ramach I Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych działają oddziały przekształconego 3 – letniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych. Ostatnia rekrutacja do tych oddziałów na semestr I nastąpi w roku szkolnym 2005/06.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) umożliwiła zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwiła absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
 - d) umożliwiła rozwijanie zainteresowań słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - e) udziela pomocy materialnej słuchaczom w miarę posiadanych środków finansowych.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP nr 1 w Wejherowie.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 5

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum organizowane są w oddziałach semestralnych i mogą być realizowane w zespołach międzysemestralnych. Liczba osób w Zespole międzyoddziałowym lub międzysemestralnym wynosi minimum 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające mogą tworzyć zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.
2. Podziału semestru na grupy dokonuje dyrektor Zespołu w oparciu o odrębne przepisy.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. Podstawową formą pracy szkoły prowadzonej w formie zaocznej są konsultacje dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie stacjonarnej (wieczorowej) odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
6. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni (sobota, niedziela).
7. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
8. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą – przedegzaminacyjną.
9. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.

10. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
11. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczone są w szczególności: liczba pracowników, szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

V. Pracownicy szkoły

§ 6

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Zespołu,
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie,
 - e) gromadzenie dokumentacji o jakości i wynikach swojej pracy przez okres 3 lat,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu wynikowym planem nauczania do danej klasy, który musi być zgodny z obowiązującymi programami nauczania,
 - b) bieżącego wypełniania dziennika i arkusza ocen,
 - c) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - d) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
 - e) zapoznania słuchacza z planem wynikowym i wymaganiem edukacyjnymi do końca września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 7

1. Semestrem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych szkoły.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 9

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 10

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Wejherowie.

787

UCHWAŁA Nr II/XLIII/479/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu II Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/200/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia dwuletniej szkoły ponadgimnazjalnej – II Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut II Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistroń

Załącznik do
Uchwały Nr II/XLIII/479/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT

II Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - f) rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2004 r. Nr 66 poz. 606 z późniejszymi zmianami),
 - g) niniejszego Statutu,
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć II Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie.

§ 2

1. II Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie w strukturze Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. ks. Edmunda Roszczyńskiego jest szkołą publiczną z siedzibą w Wejherowie przy ul. Dworcowej 5 oraz ul. Budowlanych 2.
2. Organem prowadzącym II Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Powiat Wejherowski, a nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. II Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie jest szkołą dwuletnią na podbudowie ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Zajęcia ze słuchaczami w Uzupełniającym Liceum dla Dorosłych kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
2. W Uzupełniającym Liceum dla Dorosłych kształcącym w formie zaocznej:
 - a) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
 - b) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
 - c) organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
3. Rekrutacja słuchaczy na pierwszy semestr odbywa się na podstawie regulaminu rekrutacji stanowiącego załącznik do statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Wejherowie.
4. Uzupełniające Liceum używa pieczęci podłużnej o treści:
II Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3
im. Ks. Edmunda Rszczynińskiego
w Wejherowie
ul. Dworcowa 5, tel. 672-44-51
5. Uzupełniające Liceum używa tablicy o treści:
II Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia otrzymanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole policealnej. Świadectwo maturalne uprawnia do kontynuowania nauki w wyższych uczelniach.

§ 5

1. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z organami szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2–4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Programy nauczania przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym ustala się dla oddziału lub grupy słuchaczy z różnych oddziałów, uwzględniając zainteresowania słuchaczy oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe.
3. Zajęcia o których mowa w § 4 ust. 1 mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba słuchaczy w zespole powinna wynieść co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego Liceum, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
5. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach słuchacz realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego przedmioty o których mowa w § 4.

§ 6

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
3. W szkole dla dorosłych oceny zachowania nie wystawia się.

§ 7

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosenno-jesiennego w terminie do dnia 15 września.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.

§ 8

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz

podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

III. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 10

Wszystkie kwestie nie ujęte w statucie II Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych reguluje statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie.

788

UCHWAŁA Nr II/XLIII/480/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży w Redzie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/199/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia dwuletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży w Redzie Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Uzupelniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży w Redzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistrón

Załącznik do
Uchwały Nr II/XLIII/480/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży w Redzie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - f) uchwały Nr II/XVI/173/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwał Rady Powiatu Wejherowskiego zmieniających ustalony plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży w Redzie.

§ 2

1. Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży w Redzie jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie.
2. Siedzibą szkoły jest Reda, ul. Łąkowa 36/38.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27.
5. Cykl kształcenia: 2 lata w Uzupelniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Młodzieży na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.

II. Cele i zadania

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty.

§ 4

Celem podstawowym szkoły jest umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania

świadectwa ukończenia liceum lub świadectwa dojrzałości.

§ 5

Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej poprzez umożliwienie kontaktu z pedagogiem szkolnym, który w uzasadnionych przypadkach kieruje ich na badanie specjalistyczne do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub odpowiedniej poradni ZOZ.

§ 6

Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, zgodnie z zadaniami wynikającymi z polityki oświatowej państwa.

§ 7

Sprawuje i zapewnia opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 8

Zadania dydaktyczne szkoły:

- Pełna realizacja celów programowych poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem kształcenia ogólnego:
 - systematyczna realizacja programu nauczania i oceniania uczniów, słuchaczy,
 - maksymalne wykorzystanie pomocy naukowych i troska o ich stałe zwiększenie,
 - bieżąca analiza wyników dydaktycznych na zebraniach z rodzicami, co najmniej trzy razy w semestrze.
- Całościowe ujmowanie zjawisk, syntetyczne zestawienia wiadomości o świecie, łączenie wiedzy, umiejętności i postaw w czasie procesu uczenia się tak, aby doprowadzić do właściwego widzenia świata i siebie w nim.
- Upodmiotowienie ucznia w procesie realizowania programu nauczania poprzez:
 - jawność oceny i jej różnorodność,
 - udział w olimpiadach i konkursach,
 - stosowanie metod aktywizujących.
- Otoczenie szczególną opieką ucznia mającego trudności w nauce poprzez Radę Pedagogiczną, pomoc ze strony nauczyciel pedagoga szkolnego i wychowawcy.
- Praca z uczniem szczególnie uzdolnionym:
 - inspirowanie samodzielnej pracy poprzez lekturę popularno – naukową wykraczającą poza program szkoły,
 - opieka nauczyciela przedmiotu, w formie konsultacji, nad uczniem przygotowującym się do olimpiad lub konkursów.
- Systematyczne powtarzanie i utrwalanie materiału na jednostkach lekcyjnych uwzględnionych w rocznym planie pracy każdego nauczyciela.
- Wykorzystanie różnorodnych form oceniania i kontroli ucznia (prace klasowe, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, prace domowe).
- Analiza wyników dydaktycznych mających na celu doskonalenie form pracy z uczniem.

- Wszechstronna pomoc i ukierunkowanie ucznia przygotowującego się do egzaminu maturalnego i egzaminów wstępnych na wyższe uczelnie.
- Szczegółowe określenie sposobu realizacji poszczególnych zadań zawiera plan dydaktyczny szkoły opracowywany na każdy rok szkolny.
- Umożliwienie uczniom zdolnym podjęcia indywidualnego toku nauczania i tym samym ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z zarządzeniem MEN pod warunkiem dysponowania przez szkołę odpowiednimi środkami finansowymi.

§ 9

Zadania wychowawcze szkoły i sposoby ich realizacji:

- Kształtowanie postaw patriotycznych, szacunku do tradycji narodowych, regionalnych, szkolnych poprzez:
 - uroczyste rozdanie świadectw maturalnych,
 - organizowanie tradycyjnej studniówki,
 - organizowanie apeli, akademii z okazji świąt państwowych i regionalnych,
 - pomoc i udział w imprezach organizowanych dla miasta i regionu.
- Kształtowanie postaw tolerancji religijnej, narodowej i światopoglądowej poprzez:
 - wyrabianie szacunku dla osiągnięć innych narodów,
 - poszanowanie innych religii i wyznań,
 - eliminowanie postaw agresywnych,
 - poszanowanie godności ucznia,
 - humanizację postaw.
- Kształtowanie odpowiedzialności za najbliższe otoczenie oraz kształtowanie aktywności społecznej poprzez:
 - współodpowiedzialność Samorządu Uczniowskiego za estetykę otoczenia,
 - odpowiedzialność Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego za dyżury uczniowskie, porządek, estetykę w klasie, szkole,
 - udział przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i Rady Szkoły ZSP w części dotyczącej działalności organizacji statutowych,
 - wyrażanie zgody na organizowanie przez Samorząd Uczniowski i Samorządy Klasowe uroczystości szkolnych, klasowych, wycieczek i biwaków,
 - pomoc Rady Pedagogicznej w pracy Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Klasowego.
- Rozbudzenie potrzeb kulturalnych poprzez organizację imprez kulturalnych takich jak: wyjście do kina, teatru, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów.
- Rozbudzanie uczuć patriotycznych poprzez organizowanie apeli, akademii związanych ze świętami narodowymi lub regionalnymi, organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
- Współpraca grona pedagogicznego z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
- Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej przez wychowawców, pedagoga i dyrektora szkoły w formach:

- a) rozmów z uczniem, rodzicami, nauczycielami, rówieśnikami,
 - b) spotkania z seksuologiem, psychologiem itp.,
 - c) organizowanie warsztatów integracyjnych w klasie.
8. Przestrzeganie wychowawczego aspektu oceny poprzez:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) zobowiązanie nauczycieli do wystawiania ocen na podstawie systematycznego śródkresowego oceniania,
 - c) przestrzeganie jawności oceny,
 - d) umożliwienie uczniowi wglądu do prac pisemnych,
 - e) uwzględnianie wkładu pracy do możliwości intelektualnych ucznia,
 - f) wykorzystanie oceny jako czynnika dopingującego a nie destrukcyjnego.
9. Pomoc i współpraca z organizacjami młodzieżowymi poprzez:
- a) zapewnienie pomieszczenia,
 - b) wyznaczenie opiekuna,
 - c) udzielenie pomocy nie ograniczającej samodzielności ucznia.
10. Wychowawcy klas I i II w planach wychowawczych uwzględniają zajęcia związane z wyborem przez ucznia kierunku dalszego kształcenia i zawodu w ramach Szkolnego Programu Doradztwa Zawodowego (zał. do Statutu ZSP). W odnośnych zajęciach współuczestniczy pedagog szkolny.
11. Szczegółowe sposoby realizacji ww. zadań określone będą w Planie Wychowawczym szkoły opracowywanym na każdy rok szkolny (zał. do Statutu ZSP).

§ 10

Zadania opiekuńcze szkoły:

1. Zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych:
 - a) opracowanie stałego planu zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem w miarę możliwości szkoły, zasad higieny pracy umysłowej (8 godzin lekcyjnych, bez okienek w planie uczniów).
2. Zapewnienie opieki uczniom przebywającym na terenie szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych:
 - a) w przypadku możliwości wystąpienia podczas ww. zajęć zagrożenia życia lub zdrowia ucznia wymagana jest obecność nauczyciela – opiekuna,
 - b) podczas przerw międzylekcyjnych przewidziane są dyżury nauczycieli wg harmonogramu dyżurów, na których spoczywa odpowiedzialność za bezpieczeństwo młodzieży,
 - c) w trosce o bezpieczeństwo, zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły.
3. Zapewnienie opieki uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły zgodnie z Zarządzeniem MEN z dnia 8.11.2001 roku w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki.
4. Zapewnienie indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami ze strony pielęgniarki środowiskowej, wychowawcy, pedagoga szkolnego. Formy sprawowa-

- nia ww. opieki ujęte są w planie pracy gabinetu medycyny szkolnej.
5. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych zapewnia się pomoc materialną w miarę możliwości – przy współudziale Rady Rodziców.
 6. Zapewnienie opieki uczniom z problemami rozwojowymi, rodzinnymi lub losowymi ze strony pedagoga szkolnego.

§ 11

Wychowawca klasy:

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”, który powinien prowadzić klasę przez cały rok nauczania. W przypadku stwierdzenia przez dyrekcję nie wywiązywania się z obowiązków wychowawcy zawartych w statucie szkoły dyrektor ma prawo odwołać nauczyciela z tej funkcji.
2. Przewiduje się możliwość wpływania przez rodziców i uczniów na dobór bądź zmiany nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy lub powierzył zadania wychowawcy. Tryb postępowania w/w sprawie wymaga złożenia umotywowanego pisemnego wniosku rodziców i uczniów do dyrektora szkoły, który zbada zasadność zarzutów i podejmie decyzję.
3. Do zadań wychowawcy należy:
 - a) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole,
 - c) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - e) współdziałanie z rodzicami w sprawach opiekuńczo – wychowawczych
 - f) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - g) wychowawcy spotykają się z rodzicami na zebraniach raz w miesiącu
4. Szczegółowe zadania nauczyciela – wychowawcy określa regulamin pracy nauczyciela.

§ 12

Współpraca szkoły z rodzicami uczniów Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży:

1. Dyrektor szkoły, grono pedagogiczne, rodzice oraz uczniowie współpracują ze sobą w celu pełnej realizacji założonego programu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Wychowawca pełniąc funkcję kierownika procesu wychowawczego, którym objęty jest uczeń zapewnia:
 - a) pełną informację odnośnie aktów prawnych, regulaminów, statutu szkoły i innych przepisów regulujących życie szkoły,
 - b) pełną informację o aktualnych postępach w nauce, postawie ucznia, jego sukcesach i porażkach w formie bieżących oraz stałych co dwumiesięcznych kontaktów ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktyczno – wychowawczego,

- c) pomoc w rozwiązywaniu problemów ucznia z wykorzystaniem wszystkich dostępnych środków,
 - d) harmonijną, bezkonfliktową twórczą współpracę wszystkich podmiotów procesu dydaktyczno – wychowawczego.
3. Każdy rodzic ma prawo do indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu w terminie dogodnym dla obu stron.

§ 13

Szczegółowe formy współpracy określają: regulamin Rady Pedagogicznej, regulamin Rady Szkoły, regulamin Samorządu Uczniowskiego oraz regulamin Samorządu Słuchaczy dla Uzupełniającego Liceum dla Dorosłych.

III. Organy szkoły

§ 14

1. Organami szkoły są:
- a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Szkoły ZSP,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP w Redzie.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 15

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, wykonującą zadania publiczne z zakresu edukacji.

§ 16

1. Podstawą prawną działalności jest:
- a) Uchwała Nr XXXV/345/02 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 01.03.2002 r. w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Redzie,
 - b) Uchwała Nr XIII/150/2000 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 18.04.2000 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Wejherowskim,
 - c) Uchwała Nr II/XVII/199/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży,
 - d) oraz niniejszy statut.

§ 17

1. Pracą Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektora oraz pracowników administracji.
2. W skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych wchodzi Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Młodzieży na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej oraz Uzupełniające Liceum dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

4. Liczba uczniów w oddziale Uzupełniającego Liceum na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej wynosi powyżej 30.
5. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum, obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są organizowane w oddziałach.
6. Zajęcia ze słuchaczami w Uzupełniającym Liceum odbywają się w formie stacjonarnej przez pięć dni w tygodniu.
7. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyprzedmiotowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
8. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
9. Kalendarz roku dydaktycznego reguluje zarządzenie MEN.
10. Szczegółowe zasady organizacji zajęć objętych programem nauczania dla danego Uzupełniającego Liceum dla Młodzieży określają ramowe plany nauczania stanowiące załącznik do statutu nr 14 zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
12. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Starostwo Powiatowe.
13. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora w konsultacji z dyrektorem szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem w miarę możliwości szkoły, zasad higieny i ochrony zdrowia.
14. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo – lekcyjnym.
15. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
16. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek.
17. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
18. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne

- (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
19. Biblioteka szkolna – zasady działania określa regulamin biblioteki szkolnej jako załącznik nr 7 do statutu.
 20. Dla uczniów dojeżdżających, szkoła zapewnia miejsce w czytelnicy szkolnej do czasu odjazdu autobusu lub pociągu.
 21. Szkoła zapewnia dla celów statutowych następujące pomieszczenia:
 - a) pomieszczenie dla samorządu uczniowskiego,
 - b) gabinet dla pielęgniarki szkolnej – wspólny z Gimnazjum Nr 1,
 - c) gabinet dla stomatologa szkolnego – wspólny z Gimnazjum Nr 1,
 - d) gabinet dla wicedyrektora,
 - e) archiwum,
 - f) świetlicę.

V. Pracownicy szkoły

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ZSP powinni być zatrudnieni nauczyciele posiadający wyższe wykształcenie. Wskazane jest by posiadali kilkuletnią praktykę w gimnazjum.
3. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest bezpośrednio odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli, pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określone są odrębnymi przepisami (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy).
5. Wicedyrektor szkoły:
 - a) Wicedyrektor wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora (zał. Statutu ZSP). W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania ZSP wykonuje Wicedyrektor,
 - b) Wicedyrektorowi podporządkowani są bezpośrednio nauczyciele zatrudnieni w ZSP,
 - c) Do zakresu zadań Wicedyrektora ZSP należą zadania zawarte w Statucie Szkoły.
6. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - 6.1 dydaktyczne:
 - a) optymalne wykorzystanie jednostki lekcyjnej,
 - b) właściwy dobór metod do wieku i poziomu klasy,
 - c) nauczyciel winien dokonać rozeznania w poziomie intelektualnym klasy i indywidualizować wymagania,
 - d) troska o zrozumienie i utrwalenie przerobionych treści jako cel nadrzędny przy realizacji programu,
 - e) troska o uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego w miarę możliwości szkoły i nauczyciela,

- f) bezstronność i obiektywizm w ocenie,
- g) uwzględnienie aspektu wychowawczego w ocenie,
- h) nauczyciel rozpoczynający pracę zawodową zobowiązany jest przez okres stażu do przedstawiania całorocznego rozkładu materiału pisanego konspektów lekcji i przedkładanie ich dyrekcji, nauczyciele mianowani mają prawo pisanego rozkładów materiału całorocznych, w zależności od potrzeb,
 - i) przestrzeganie zasad klasyfikacji i promowania,
 - j) udzielenie wszechstronnej pomocy dydaktyczno–wychowawczej uczniowi, który o taką pomoc się zwróci,
 - k) stałego podnoszenia kwalifikacji i uaktualniania własnej wiedzy.

6.2 wychowawczo–opiekuńcze:

- a) odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych uczniów na lekcjach, wycieczkach biwakach i innych zajęciach pozalekcyjnych oraz poprzez rzetelne pełnienie dyżurów międzylekcyjnych,
- b) podejmuje działania profilaktyczne w zakresie uzależnień i stosuje procedury zagrożeń.

Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do: troski o pomoce naukowe, sprzęt szkolny oraz pomieszczenie, z którego korzysta w trakcie pracy – sumienne wykonywania bieżących zarządzeń.

§ 19

1. Nauczyciel korzysta z praw i zasad zawartych w Kartie Nauczyciela i aktualnych rozporządzeniach władz oświatowych:
 - a) oceniania i awansowania, które przeprowadza się zgodnie z Kartą Nauczyciela,
 - b) nie przewiduje się urlopowania nauczycieli w ciągu roku szkolnego,
 - c) indywidualne prośby o udzielenie urlopów bezpłatnych będą rozpatrywane przez dyrektora szkoły,
 - d) przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli,
 - e) przyznawania nagród dyrektora ZSP w Redzie zgodnie z Regulaminem.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzyć mogą zespół przedmiotowy, którego pracą kieruje przewodniczący wybrany ze swego grona przez uczestników, a zatwierdzony przez dyrektora. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i sposobów ich realizowania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowanie – szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

d) współpraca i współdziałanie w uzupełnieniu wyposażenia gabinetów.

§ 20

1. Zadania i obowiązki wychowawcy:

- 1.1 Zadaniem wychowawcy jest tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 1.2 Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia.
- 1.3 Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Środki realizacji zadań przez wychowawcę:

2.1 Otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka poprzez rozmowy indywidualne z uczniem i rodzicami pozwalające poznać osobowość ucznia i jego sytuację domową. Wychowawcy klas I winni przeprowadzić takie rozmowy z uczniami w okresie pierwszych dwóch miesięcy nauki.

2.2 Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej zawierającej:

- a) listy obecności rodziców na zebraniach,
- b) zeszyt obserwacji na podstawie indywidualnych rozmów z uczniami sprawiającymi kłopoty natury wychowawczej. Powinien on zawierać informacje o zainteresowaniach ucznia, jego stanie zdrowia, obowiązkach domowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, cechach charakterologicznych, osiągnięciach. Przy dużej liczbie godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych zastosować upomnienie i ostrzeżenie o skreśleniu. Nie honorować usprawiedliwiania po upływie 14 dni od dnia nieobecności w szkole, od uczniów pełnoletnich. Wszelkie upomnienia i kary wychowawcy oraz dyrektora winny być odnotowane w zeszycie i dzienniku. Zeszyt ten powinien być aktualizowany przez cały czas pobytu ucznia w szkole, udostępniony do wglądu w uzasadnionych przypadkach na życzenie dyrekcji.

2.3 Wspólnie z uczniami i rodzicami organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jedność, integrujące zespół klasowy, np.: uroczystości klasowe, wycieczki, biwaki itp.

2.4 Wspólnie z samorządem klasowym dokonuje analizy osiągnięć dydaktyczno –wychowawczych klasy i uczniów i organizuje samopomoc koleżeńską oraz inne formy pozwalające poprawić wyniki klasy.

2.5 Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie w celu eliminowania zjawisk negatywnych.

2.6 W uzasadnionych przypadkach, informuje nauczycieli uczących w klasach o sytuacji domowej ucznia z zachowaniem przez informowanych pełnej dyskrecji.

2.7 Organizuje spotkania z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo –wychowawczych, inspirowania rodziców do włączania się

w sprawy klasy i szkoły np. pomoc w organizowaniu wycieczek, biwaków, imprez klasowych, pomocy w naprawie sprzętu szkolnego, urządzeniu gabinetu lekcyjnego, a również służeniu swoją wiedzą zawodową na niektórych zajęciach lekcyjnych lub godzinach wychowawczych.

2.8 Odpowiada za kulturalne zachowanie swojej klasy i wygląd zewnętrzny uczniów:

- a) występuje do dyrektora, Rady Szkoły o pomoc materialną w uzasadnionych przypadkach,
- b) występuje do dyrektora z wnioskiem o nagradzanie i ukaranie ucznia,

2.9 Wychowawca czuwa nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dziennik, arkusze ocen, protokoły egzaminacyjne).

2.10 Początkujący nauczyciel, wychowawca ma prawo do opieki doświadczonego nauczyciela, wychowawcy wyznaczonego w tym celu przez dyrekcję szkoły.

2.11 Współpracuje z pielęgniarką środowiskową korzystając z jej pomocy w koniecznych przypadkach.

2.12 Wspólnie z nauczycielami uczącymi winien uzmysłowić młodzieży konsekwencje wynikające z celów szkoły mające wpływ na ich przyszłą drogę życiową.

3. Szczególną rolę do spełnienia ma pedagog szkolny, powołany na mocy odrębnych przepisów. Do jego ważnych zadań należy:

3.1 Dokonywanie okresowej oceny ogólnej sytuacji wychowawczej liceum.

3.2 Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów, którzy:

- a) znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
- b) wymagają szczególnej opieki wychowawczej ze względu na niepowodzenia szkolne,
- c) sprawiają trudności wychowawcze wskutek niedostosowania społecznego.

3.3 Podejmowanie kroków zmierzających do złagodzenia lub eliminacji ww. trudności we współpracy z dyrekcją, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz poradnią psychologiczno–pedagogiczną.

3.4 Udzielenie rodzicom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych w rodzinie.

3.5 Otaczanie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych i z drobniejszymi deficytami rozwojowymi, kierowanie do poradni, organizowanie pomocy w zakresie wyrównania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych, a także inicjowanie działań integrujących uczniów wyznaczonych do indywidualnego nauczania.

3.6 Koordynowanie poczynań szkoły, zwłaszcza wychowawców, zmierzających do przeciwdziałania patologiom społecznym wśród uczniów i w ich środowiskach.

3.7 Udzielanie pomocy uczniom i ich rodzicom w wyborze dalszej nauki.

§ 21

Zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) określa zał. do Statutu ZSP.

§ 22

Personel medyczny (lekarz, stomatolog, pielęgniarka i pomoc dentystyczna) jest zatrudniony w liceum na zasadach uregulowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 23

1. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje:
 - a) Regulamin Pracy Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży ZSP w Redzie.
 - b) Zarządzenia dyrektora ULO dla Młodzieży w Redzie oraz Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i mieszkaniowych w ULO dla Młodzieży w Redzie.
 - c) Ustne polecenia dotyczące przedsięwzięć wynikających z obowiązków lub kompetencji danych osób.

VI. Uczniowie

§ 24

O przyjęciu do klasy pierwszej ULO dla Młodzieży w Redzie mogą ubiegać się absolwenci zasadniczych szkół zawodowych.

§ 25

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do klas pierwszych określa regulamin stanowiący załącznik do Statutu ZSP. Zasady przenoszenia się uczniów ze szkół podobnych i innych określają odrębne przepisy.

§ 26

W przypadkach szczególnych, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie ucznia do klasy programowo wyższej na warunkach i w trybie przewidzianym przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor szkoły może wówczas wyznaczyć uczniowi egzamin klasyfikacyjny.

§ 27

Uczniowie szkoły należą do Samorządu Uczniowskiego.

§ 28

Szczegółowe zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów określają: wewnętrzny system oceniania zał. do Statutu ZSP zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz Rozporządzeniem MEN w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.

§ 29

Uczniowie ULO dla Młodzieży mają prawo obrać indywidualny tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

§ 30

Ukończenie liceum jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.

§ 31

Po ukończeniu Uzupełniającego Liceum dla Młodzieży na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi przez MEN odrębnymi przepisami.

§ 32

Nauczyciele wywieszają listy z tematami z języka polskiego i języka nowożytnego na egzamin maturalny wewnętrzny w miesiącu czerwcem roku poprzedzającego egzamin maturalny oraz 1 września w roku egzaminu.

§ 33

1. Uczeń, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przystępuje
2. do egzaminu maturalnego w sesji wiosennej składa przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego pisemną deklarację dotyczącą wyboru:
 - a) przedmiotu lub przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, w tym wyboru języka lub języków,
 - b) poziomu egzaminu maturalnego w części wewnętrznej i zewnętrznej z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot obowiązkowy i w części zewnętrznej z języka polskiego oraz matematyki,
 - c) tematu z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot obowiązkowy, jeżeli zdający wybiera poziom rozszerzony egzaminu, a także tematu z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot wybrany oraz języka polskiego w części wewnętrznej egzaminu maturalnego, wybranego z list tematów,
 - d) okresu z historii spośród następujących: historia starożytna i średniowieczna, historia nowożytna do 1815 r., historia XIX wieku i XX wieku do roku wskazanego w sylabusie dla historii – w przypadku zdających egzamin maturalny z historii,
 - e) środowiska komputerowego – w przypadku zdających egzamin maturalny z informatyki.

§ 34

Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować uczniów klas maturalnych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę układania tematów egzaminacyjnych na egzamin dojrzałości (na podbudowie szkoły podstawowej), najpóźniej do 30 listopada.

§ 35

Uczeń deklaruje wybór przedmiotów egzaminu dojrzałości i ustnego do 5 grudnia (za wyjątkiem olimpijczyków).

§ 36

Wszelkie zmiany dokonanego wyboru przedmiotów uczniowie uzgadniają z Przewodniczącym Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

§ 37

Zdający może, w szczególnych przypadkach, za zgodą przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, dokonać zmian w deklaracji, nie później jednak niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego. O zmianach w deklaracji przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiadamia niezwłocznie dyrektora komisji okręgowej.

§ 38

Absolwenci z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej wydanej w trakcie uczęszczania ucznia do liceum. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż na 6 miesięcy przed terminem egzaminu maturalnego.

§ 39

Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia lub świadectwa maturalne Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.

§ 40

Świadectwo ukończenia liceum uzupełniającego uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół policealnych.

§ 41

Świadectwo maturalne uzupełniającego liceum uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych oraz innych szkół organizowanych na podbudowie programowej liceum.

VII. Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 43

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 44

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie.

789

UCHWAŁ Nr II/XLIII/481/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/208/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia trzyletniej szkoły ponadpodstawowej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie, w dwuletnią szkołę ponadgimnazjalną – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistróż

Załącznik do
Uchwały Nr II/XLIII/481/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przed-

- szkole oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
- f) rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2004 r. Nr 66 poz. 606 ze zm.),
- g) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie.

§ 2

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie.
2. Siedzibą szkoły jest Reda, Łąkowa 36/38.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27.
5. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Cykl kształcenia w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Redzie na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej trwa 2 lata w systemie wieczorowym.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty.
2. Celem podstawowym szkoły jest umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum lub świadectwa dojrzałości.
3. Szkoła udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej poprzez umożliwienie kontaktu z pedagogiem szkolnym, który w uzasadnionych przypadkach kieruje ich na badanie specjalistyczne do odpowiedniej poradni ZOZ.
4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy, zgodnie z zadaniami wynikającymi z polityki oświatowej państwa.
5. Sprawuje i zapewnia opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 4

Zadania dydaktyczne szkoły:

1. Pełna realizacja celów programowych poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem kształcenia ogólnego:
 - a) systematyczna realizacja programu nauczania i oceniania słuchaczy,

- b) maksymalne wykorzystanie pomocy naukowych i troska o ich stałe zwiększenie.
2. Upodmiotowienie słuchacza w procesie realizowania programu nauczania poprzez:
 - a) jawność oceny i jej różnorodność,
 - b) udział w olimpiadach i konkursach,
 - c) stosowanie metod aktywizujących.
 3. Systematyczne powtarzanie i utrwalanie materiału na jednostkach lekcyjnych uwzględnionych w rocznym planie pracy każdego nauczyciela.
 4. Wykorzystanie różnorodnych form oceniania i kontroli słuchacza (prace klasowe, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, prace domowe).
 5. Analiza wyników dydaktycznych mających na celu doskonalenie form pracy ze słuchaczem.
 6. Wszeczhronna pomoc i ukierunkowanie słuchaczy przygotowującego się do egzaminu maturalnego i egzaminów wstępnych na wyższe uczelnie.
 7. Szczegółowe określenie sposobu realizacji poszczególnych zadań zawiera plan dydaktyczny szkoły opracowywany na każdy rok szkolny.

§ 5

Zadania wychowawcze szkoły i sposoby ich realizacji:

1. Kształtowanie postaw patriotycznych, szacunku do tradycji narodowych, regionalnych, szkolnych poprzez:
 - a) uroczyste rozdanie świadectw maturalnych,
 - b) organizowanie tradycyjnej studniówki,
 - c) organizowanie apeli, akademii z okazji świąt państwowych i regionalnych,
 - d) pomoc i udział w imprezach organizowanych dla miasta i regionu.
2. Kształtowanie postaw tolerancji religijnej, narodowej i światopoglądowej poprzez:
 - a) wyrabianie szacunku dla osiągnięć innych narodów,
 - b) poszanowanie innych religii i wyznań,
 - c) eliminowanie postaw agresywnych,
 - d) poszanowanie godności słuchacza,
 - e) humanizację postaw.
3. Kształtowanie odpowiedzialności za najbliższe otoczenie oraz kształtowanie aktywności społecznej poprzez:
 - a) współodpowiedzialność Samorządu Słuchaczy za estetykę otoczenia,
 - b) udział przedstawicieli Samorządu Słuchaczy w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i Rady Szkoły ZSP w części dotyczącej działalności organizacji statutowych,
 - c) pomoc Rady Pedagogicznej w pracy Samorządu Słuchaczy
4. Rozbudzenie potrzeb kulturalnych poprzez organizację imprez kulturalnych takich jak: wyjście do kina, teatru, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów.
5. Rozbudzanie uczuć patriotycznych poprzez organizowanie apeli, akademii związanych ze świętami narodowymi lub regionalnymi, organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.

§ 6

Opiekun klasy

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „opiekunem klasy”, który powinien prowadzić klasę przez cały rok nauczania.

Do zadań opiekuna klasy należy:

- a) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych słuchaczy,
- b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole,
- c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, Szczegółowe zadania nauczyciela – opiekuna określa regulamin pracy nauczyciela.

III. Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Słuchaczy,
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP w Redzie.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 8

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, wykonującą zadania publiczne z zakresu edukacji.
2. Podstawą prawną działalności jest:
 - a) Uchwała Nr XXXIII/296/01 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28.12.2001 r. w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych na podbudowie szkoły zasadniczej w systemie wieczorowym,
 - b) Uchwała Nr II/XVII/208/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie w dwuletnią szkołę gimnazjalną – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie,
 - c) oraz niniejszy statut.
3. Pracą Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektora oraz pracowników administracji.
4. Zajęcia ze słuchaczami w Uzupełniającym Liceum dla dorosłych odbywają się w formie stacjonarnej przez trzy dni w tygodniu.
5. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć objętych programem nauczania dla danego Uzupełniającego Liceum dla Dorosłych określają ramowe plany nauczania stanowiące załącznik do Statutu ZSP zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.
8. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo–lekcyjnym.
10. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek.
12. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
13. Biblioteka szkolna – zasady działania określa regulamin biblioteki szkolnej jako załącznik do Statutu ZSP.

V. Pracownicy szkoły

§ 9

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest bezpośrednio odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli, pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określone są odrębnymi przepisami (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy).

§ 10

1. Wicedyrektor szkoły:
 - 1.1 Wicedyrektor wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora (zał. do Statutu ZSP). W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania ZSP wykonuje Wicedyrektor.
 - 1.2 Wicedyrektorowi podporządkowani są bezpośrednio nauczyciele zatrudnieni w ZSP.
 - 1.3 Do zakresu zadań Wicedyrektora ZSP należą zadania zawarte w Statucie Szkoły.

2. Zadania i obowiązki nauczyciela dydaktyczne:
 - a) optymalne wykorzystanie jednostki lekcyjnej,
 - b) właściwy dobór metod do poziomu klasy,
 - c) nauczyciel winien dokonać rozeznania w poziomie intelektualnym klasy i indywidualizować wymagania,
 - d) troska o zrozumienie i utrwalenie przerobionych treści jako cel nadrzędny przy realizacji programu,
 - e) troska o uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego w miarę możliwości szkoły i nauczyciela,
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie,
 - g) uwzględnienie aspektu wychowawczego w ocenie,
 - h) nauczyciel rozpoczynający pracę zawodową zobowiązany jest przez okres stażu do przedstawiania całorocznego rozkładu materiału pisania konspektów lekcji i przedkładanie ich dyrekcji, nauczyciele mianowani mają prawo pisania rozkładów materiału całorocznych, w zależności od potrzeb,
 - i) przestrzeganie zasad klasyfikacji i promowania,
 - j) udzielenie wszechstronnej pomocy dydaktyczno-wychowawczej słuchaczowi, który o taką pomoc się zwróci,
 - k) stałego podnoszenia kwalifikacji i uaktualniania własnej wiedzy.
3. Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do: troski o pomoce naukowe, sprzęt szkolny oraz pomieszczenie, z którego korzysta w trakcie pracy – sumienne go wykonywania bieżących zarządzeń.
4. Nauczyciel korzysta z praw i zasad zawartych w Kartce Nauczyciela i aktualnych rozporządzeniach władz oświatowych:
 - a) oceniania i awansowania, które przeprowadza się zgodnie z Kartą Nauczyciela,
 - b) nie przewiduje się urlopowania nauczycieli w ciągu roku szkolnego,
 - c) indywidualne prośby o udzielenie urlopów bezpłatnych będą rozpatrywane przez dyrektora szkoły,
 - d) przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli,
 - e) przyznawania nagród Dyrektora ZSP w Redzie zgodnie z Regulaminem.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzyć mogą zespół przedmiotowy, którego pracą kieruje przewodniczący wybrany ze swego grona przez uczestników, a zatwierdzony przez dyrektora.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i sposobów ich realizowania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowanie – szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli, opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

- d) współpraca i współdziałanie w uzupełnieniu wyposażenia gabinetów.

§ 11

Zadania i obowiązki opiekuna klasy:

1. Zadaniem wychowawcy jest tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy.

§ 12

Środki realizacji zadań przez wychowawcę:

1. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej.
2. Wspólnie ze słuchaczami organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę, integrujące zespół klasowy, np.: uroczystości klasowe, wycieczki, biwaki itp.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie w celu eliminowania zjawisk negatywnych.
4. Odpowiada za kulturalne zachowanie swojej klasy
 - a) występuje do Dyrektora, Rady Szkoły o pomoc materialną w uzasadnionych przypadkach,
 - b) występuje do Dyrektora z wnioskiem o nagradzanie i ukaranie słuchacza,
5. Wychowawca czuwa nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dziennik, arkusze ocen, protokoły egzaminacyjne).
6. Wszystkich pracowników szkoły obowiązują:
 - a) Regulamin Pracy Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie,
 - b) Zarządzenia Dyrektora ULO dla Dorosłych w Redzie oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Mieszkaniowych Szkoły,
 - c) Ustne polecenia dotyczące przedsięwzięć wynikających z obowiązków lub kompetencji danych osób.

VI. Słuchacze

§ 13

1. O przyjęciu na semestr pierwszy ULO dla Dorosłych w Redzie mogą ubiegać się absolwenci zasadniczych szkół zawodowych, którzy ukończyli lat 18 lub kończą lat 18 w danym roku kalendarzowym.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania słuchaczy na semestr pierwszy określa regulamin stanowiący załącznik do Statutu ZSP. Zasady przenoszenia się słuchaczy ze szkół podobnych i innych określają odrębne przepisy.
3. W przypadkach szczególnych, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie słuchacza na semestr programowo wyższy na warunkach i w trybie przewidzianym przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor szkoły może wówczas wyznaczyć słuchaczowi egzamin klasyfikacyjny.
4. Słuchacze ULO dla Dorosłych należą do Samorządu Słuchaczy.
5. Szczegółowe zasady oceniania klasyfikowania i promowania słuchaczy określają: wewnętrzny system

- oceniań (zał. do Statutu ZSP) zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz Rozporządzeniem MEN w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
6. Ukończenie Liceum jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
 7. Po ukończeniu ULO dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi przez MEN odrębnymi przepisami.
 8. Nauczyciele wywieszają listy z tematami z języka polskiego i języka nowożytnego na egzamin maturalny wewnętrzny w miesiącu czerwcu roku poprzedzającego egzamin maturalny oraz 1 września w roku egzaminu.
 9. Słuchacz, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego w sesji wiosennej składa przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego pisemną deklarację dotyczącą wyboru:
 - a) przedmiotu lub przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, w tym wyboru języka lub języków,
 - b) poziomu egzaminu maturalnego w części wewnętrznej i zewnętrznej z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot obowiązkowy i w części zewnętrznej z języka polskiego oraz matematyki,
 - c) tematu z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot obowiązkowy, jeżeli zdający wybiera poziom rozszerzony egzaminu, a także tematu z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot wybrany oraz języka polskiego w części wewnętrznej egzaminu maturalnego, wybranego z list tematów,
 - d) okresu z historii spośród następujących: historia starożytna i średniowieczna, historia nowożytna do 1815 r., historia XIX wieku i XX wieku do roku wskazanego w sylabusie dla historii – w przypadku zdających egzamin maturalny z historii,
 - e) środowiska komputerowego – w przypadku zdających egzamin maturalny z informatyki.
 10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować słuchaczy klas maturalnych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę układania tematów egzaminacyjnych na egzamin dojrzałości, najpóźniej do 30 listopada.
 11. Słuchacz deklaruje wybór przedmiotów egzaminu dojrzałości i ustnego do 5 grudnia (za wyjątkiem olimpijczyków).
 12. Wszelkie zmiany dokonane przy wyborze przedmiotów słuchacze uzgadniają z Przewodniczącym Państwowej Komisji Egzaminacyjnej.
 13. Zdający może, w szczególnych przypadkach, za zgodą przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, dokonać zmian w deklaracji, nie później jednak niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego. O zmianach w deklaracji przewodni-

- czący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiadamia niezwłocznie dyrektora komisji okręgowej.
14. Liceum wydaje słuchaczom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia lub świadectwa maturalne Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.
 15. Świadectwo ukończenia ULO dla Dorosłych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół policealnych.
 16. Świadectwo maturalne ULO uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych oraz innych szkół organizowanych na podbudowie programowej Liceum.

§ 14

Prawa i obowiązki słuchacza

Słuchacz ma prawo:

1. Do poszanowania godności własnej, przekonań religijnych oraz do dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.
2. Do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań.
3. Wybierać i być wybieranym do władz samorządu słuchaczy.
4. Oddziaływać na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w samorządzie słuchaczy.
5. Zapoznać się z programami nauczania, celami i wymaganiami z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Do zapoznania się z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
7. Do zdobywania wiedzy i oceniania zgodnie z WSO.
8. Zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o ich wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu.
9. Do szczególnej opieki ze strony pedagoga szkolnego.
10. Do jawnej i systematycznej kontroli i oceny wiadomości i umiejętności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych wynikających z zapisów WSO.
11. Uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach i formach uzgodnionych z nauczycielami.
12. Przerwy międzylekcyjne wykorzystywać na wypoczynek.
13. Do korzystania ze sprzętu i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą osób za nie materialnie odpowiedzialnych.
14. Do korzystania z pomocy materialnej (stypendialnej) zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile sytuacja finansowa szkoły na to pozwala.
15. Do korzystania z opieki i pomocy medycznej.
16. Do ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

Słuchacz ma obowiązek:

1. Systematycznie zdobywać wiedzę i umiejętności na zajęciach edukacyjnych objętych planem nauczania,
2. Punktualnie uczęszczać na zajęcia.

3. Dbać o dobre imię szkoły, szczególnie poprzez kulturalne zachowanie się – także poza szkołą.
4. Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki.
5. Posiadać i prowadzić zeszyt przedmiotowy, zgodnie ze wskazówkami nauczyciela, co służy porządkowaniu wiadomości lekcyjnych i domowych oraz jest narzędziem kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisma.
6. Szanować mienie szkoły.
7. Dbać o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych i otoczenia szkoły.
8. Okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
9. Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego.
10. Uprzejmie i kulturalnie odnosić się do innych słuchaczy i innych osób.
11. Przeciwdziałać przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, brutalności, wulgarności i lekceważenia obowiązków słuchacza.
12. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych nie później niż 2 tygodnie od daty powrotu na zajęcia.
13. Usprawiedliwieniu nie podlegają pojedyncze godziny dydaktyczne, jeżeli słuchacz wcześniej nie został z nich zwolniony przez opiekuna i nauczyciela przedmiotu.
14. Podstawą usprawiedliwienia powinna być książeczka zdrowia lub zaświadczenie lekarskie.
15. Przestrzegać Statutu Szkoły oraz regulaminu Samorządu Słuchaczy.

Zabrania się słuchaczom w czasie lekcji oraz egzaminu korzystania z telefonu komórkowego, dyktafonu i innych tego typu urządzeń.

Lekceważenie obowiązków słuchacza jest podstawą do ukarania:

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach obowiązkowych jest naruszeniem obowiązków słuchacza, stanowi podstawę do wymierzenia kar regulaminowych. W szczególności surowej karze podlegać będą wagary, uciezki z wybranych lekcji unikanie prac pisemnych zgodnie z WOS.
2. Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, palenie tytoniu lub używanie narkotyków stanowi ciężkie naruszenie regulaminu i powoduje zawieszenie słuchacza w jego prawach i ukaranie przez dyrektora szkoły.
3. Wywieranie szkodliwego wpływu na społeczność klasową i szkolną jest podstawą do ukarania słuchacza przez wychowawcę i dyrektora.
4. Stopniowanie kar odbywa się przez cały okres pobytu słuchacza w szkole. W przypadku wyraźnej zmiany postawy słuchacza wychowawca podejmuje decyzję o anulowaniu kary, względnie o przeniesieniu jej na następny rok szkolny.
5. Słuchacze ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone, o ile działanie słuchacza miało charakter chuligański np. dewastacja sprzętu lub pomieszczeń szkolnych.

6. Słuchacz, który popełnił przestępstwo, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z odpowiednimi przepisami.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 16

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 17

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie.

790

UCHWAŁA Nr II/XLIII/482/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Rumi.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/207/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia trzyletniej szkoły ponadpodstawowej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Rumi, w dwuletnią szkołę ponadgimnazjalną – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rumi Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Rumi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistróż

Załącznik
do Uchwały Nr II/XLIII/482/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT
Uzupełniające
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
w Rumi

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - f) uchwały Nr II/XVII/193/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 przekształca się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rumi w dwuletnią szkołę ponadgimnazjalną – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rumi.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rumi.

§ 2

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rumi jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rumi.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rumi przy ul. Starowiejskiej 4.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty, ul. Okopowa 21/27.
5. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Cykl kształcenia słuchaczy w Uzupełniającym Liceum Ogólnokształcącym w Rumi trwa 2 lata. Zajęcia odbywają się w systemie wieczorowym 3 razy w tygodniu.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
 - d) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - e) udziela pomocy materialnej uczniom w miarę posiadanych środków finansowych.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP nr 1 w Rumi.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 5

1. Zajęcia edukacyjne w liceum organizowane są w oddziałach semestralnych i mogą być realizowane w zespołach międzysemestralnych. Liczba osób w Zespole międzyoddziałowym lub międzysemestralnym wynosi minimum 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.
2. Podziału semestru na grupy dokonuje dyrektor Zespołu w oparciu o odrębne przepisy.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. Podstawową formą pracy szkoły prowadzonej w formie zaocznej są konsultacje dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie stacjonarnej (wieczorowej) odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
6. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni (sobota, niedziela).
7. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
8. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą – przedegzaminacyjną.

9. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.
10. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
11. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczone są w szczególności: liczba pracowników, szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

V. Pracownicy szkoły

§ 6

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno–wychowawcze i sprzęt Zespołu,
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie,
 - e) gromadzenie dokumentacji o jakości i wynikach swojej pracy przez okres 3 lat,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu wynikowym planem nauczania do danej klasy, który musi być zgodny z obowiązującymi programami nauczania,
 - b) bieżącego wypełniania dziennika i arkusza ocen,
 - c) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - d) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
 - e) zapoznania słuchacza z planem wynikowym i wymaganiem edukacyjnymi do końca września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo–zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 7

1. Semestrem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wy-

chowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 9

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 10

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Rumi.

791

UCHWAŁA Nr II/XLIII/483/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/206/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia trzyletniej szkoły ponadpodstawowej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu, w dwuletnią szkołę ponadgimnazjalną – Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistróż

Załącznik
do Uchwały Nr II/XLIII/483/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - f) rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 606 ze zm.),
 - g) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu.

§ 2

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Strzeczcu.
2. Siedzibą szkoły jest Strzecz, ul. Derdowskiego 1.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty Gdańsku, ul. Okopowa 21/27.
5. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.

6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu jest szkołą o dwuletnim cyklu nauczania na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej o cyklu kształcenia nie krótszym niż dwa lata i nie dłuższym niż trzy lata.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
 - d) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - e) udziela pomocy materialnej słuchaczom w miarę posiadanych środków finansowych.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Słuchaczy.
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP w Strzeczcu.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 5

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum organizowane są w oddziałach semestralnych i mogą być realizowane w zespołach międzysemestralnych. Liczba osób w Zespole międzyoddziałowym lub międzysemestralnym wynosi minimum 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego liceum uzupełniające mogą tworzyć zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.
2. Podziału semestru na grupy dokonuje dyrektor Zespołu w oparciu o odrębne przepisy.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. Podstawową formą pracy szkoły prowadzonej w formie zaocznej są konsultacje dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie stacjonarnej (wieczorowej) odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
6. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe.

- rowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni (sobota, niedziela).
7. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
 8. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą – przedegzaminacyjną.
 9. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.
 10. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
 11. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczone są w szczególności: liczba pracowników, szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

V. Pracownicy szkoły

§ 6

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno–wychowawcze i sprzęt Zespołu,
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie,
 - e) gromadzenie dokumentacji o jakości i wynikach swojej pracy przez okres 3 lat,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu wynikowym planem nauczania do danej klasy, który musi być zgodny z obowiązującymi programami nauczania,
 - b) bieżącego wypełniania dziennika i arkusza ocen,
 - c) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - d) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
 - e) zapoznania słuchacza z planem wynikowym i wymaganiami edukacyjnymi do końca września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu

programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo–zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 7

1. Semestrem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych szkoły.

V. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 9

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 10

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Strzepeczu.

792

UCHWAŁA Nr II/XLIII/484/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/205/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia trzyletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie Rada Powiatu Wejherowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Wejherowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistroń

Załącznik
do Uchwały Nr II/XLIII/484/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
 - f) rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2004 r. Nr 66 poz. 606 ze zm.),
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Wejherowie jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Wejherowie.
2. Siedzibą szkoły jest Wejherowo, ul. Bukowa 1.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27.

5. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Cykl kształcenia słuchaczy w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych trwa 3 lata. Zajęcia odbywają się w systemie wieczorowym 3 razy w tygodniu.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
 - d) umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - e) udziela pomocy materialnej słuchaczom w miarę posiadanych środków finansowych.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Słuchaczy.
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP nr 1 w Wejherowie.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 5

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum organizowane są w oddziałach semestralnych i mogą być realizowane w zespołach międzysemestralnych. Liczba osób w zespole międzyoddziałowym lub międzysemestralnym wynosi minimum 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego w Liceum uzupełniającym mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.
2. Podziału semestru na grupy dokonuje Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
4. Podstawową formą pracy szkoły prowadzonej w formie zaocznej są konsultacje dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
5. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie stacjonarnej (wieczorowej) odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

6. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni (sobota, niedziela).
7. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
8. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą – przedegzaminacyjną.
9. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.
10. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
11. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczone są w szczególności: liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczba godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

V. Słuchacze

§ 6

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli, co najmniej 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę oraz posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Podstawą przyjęcia na semestr programowo wyższy wszystkich typów szkół jest świadectwo szkolne, odpis arkusza ocen lub wpis w indeksie potwierdzający ukończenie semestru programowo niższego.
3. Na semestr programowo wyższy przyjmuje się także osoby, które zdały egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego, zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W uzasadnionych przypadkach na semestr programowo wyższy, za zgodą Dyrektora, może zostać przyjęty słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu eksternistycznego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3.
5. Słuchacz jest obowiązany do zdania egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w terminie ustalonym przez Dyrektora.

§ 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Poziom opanowania przez słuchacza wiedzy i umie-

- jętności wyrażają oceny, którymi są stopnie szkolne.
2. Ocena semestralna ustalana jest w skali stopni szkolnych:
 - a) niedostateczny – 1,
 - b) dopuszczający – 2,
 - c) dostateczny – 3,
 - d) dobry – 4,
 - e) bardzo dobry – 5,
 - f) celujący – 6.
3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) częściowe uzyskane w ciągu semestru z różnych form aktywności słuchacza,
 - b) określające poziom wiedzy i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - c) semestralne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza.
4. Ocenę wiedzy słuchacza w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala nauczyciel tego przedmiotu w sposób zgodny z określonymi kryteriami.
5. Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi.
6. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z postanowieniami regulaminu nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do oceniania wiedzy i umiejętności słuchacza przy uwzględnieniu wymagań proponowanych na danym poziomie wiedzy.

§ 8

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań edukacyjnych i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. Główne zadania biblioteki to:
 - a) udostępnianie księgozbioru, na zasadzie wypożyczeń słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) udostępnianie księgozbioru podręcznego wyżej wymienionym do wykorzystania w czytelnicy,
 - c) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej,
 - d) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru.
5. Biblioteka współpracuje z biblioteką publiczną i pedagogiczną.
6. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępniania określają odrębne przepisy.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należytym stanie, a ponadto:
 - a) programuje i nadzoruje realizację edukacji czytelniczej i medialnej,
 - b) czuwa nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla słuchaczy oraz udostępnia je zainteresowanym,
 - c) organizuje zajęcia propagujące czytelnictwo, prowadzi stałą gablotę z wystawą nowości,
 - d) dokonuje wstępnej selekcji zbiorów, którą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

VI. Pracownicy szkoły

§ 9

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkoły,
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie,
 - e) gromadzenie dokumentacji o jakości i wynikach swojej pracy przez okres 3 lat,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora wynikowym planem nauczania do danej klasy, który musi być zgodny z obowiązującymi programami nauczania,
 - b) bieżącego wypełniania dziennika i arkusza ocen,
 - c) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - d) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
 - e) zapoznania słuchacza z planem wynikowym i wymaganiami edukacyjnymi do końca września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 10

1. Semestrem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

VII. Prawa i obowiązki słuchacza szkoły

§ 11

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - b) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - c) przedstawiania opiekuna semestru, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,

- d) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej innych osób,
- e) oceny z poszczególnych przedmiotów przyznawane są wyłącznie za wiadomości i sprawności w sposób jawny.

2. Słuchacz ma prawo odwołania się od wszelkich procedur, jego dotyczących w terminie 7 dni do Dyrektora.

§ 12

1. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno języka polskiego,
 - b) systematycznego przygotowywania się do zajęć, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
 - c) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Słuchaczy,
- 1.2 przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- 1.3 troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu, za zniszczone mienie słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
- 1.4 punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- 1.5 przestrzegania postanowień Statutu.

§ 13

1. Słuchacza nagradza się za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród: słuchacze, którzy osiągnęli najwyższą średnią ocen w całym cyklu nauki w szkole, na jej zakończenie otrzymują nagrodę rzeczową. Do nagrody tej typowana jest jedna osoba z danego semestru.
3. Słuchacza karze się za nieprzestrzeganie postanowień Statutu.
4. Skreśla się słuchacza z listy za:
 - a) niszczenie mienia szkolnego,
 - b) spożywanie alkoholu na terenie szkoły,
 - c) palenie papierosów w miejscach niedozwolonych,
 - d) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych osób na terenie szkoły,
 - e) używanie narkotyków na terenie szkoły,
 - f) przebywanie na terenie szkoły będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

- g) kradzież mienia,
 - h) dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) rażące nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza określonych statutem.
5. Decyzje w sprawie nagród i kar podejmują: Dyrektor w porozumieniu z Radą Słuchaczy i Radą Pedagogiczną ZSP nr 1 w Wejherowie.
6. Skreślenie słuchacza następuje na podstawie decyzji Dyrektora, od której przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.

VII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 15

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 16

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Wejherowie.

793

UCHWAŁA Nr II/XLIII/485/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/198/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia trzyletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistróż

Załącznik
do Uchwały Nr II/XLIII/485/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - f) rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2004 r. Nr 66 poz. 606 ze zm.),
 - g) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Redzie jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie.
2. Siedzibą szkoły jest Reda, ul. Łąkowa 36/38.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27.
5. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.

7. Cykl kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Redzie na podbudowie gimnazjum bądź ośmioletniej szkoły podstawowej trwa 3 lata.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty.
2. Celem podstawowym szkoły jest umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum lub świadectwa dojrzałości.
3. Szkoła udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej poprzez umożliwienie kontaktu z pedagogiem szkolnym, który w uzasadnionych przypadkach kieruje ich na badanie specjalistyczne do odpowiedniej poradni ZOZ.
4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy, zgodnie z zadaniami wynikającymi z polityki oświatowej państwa.
5. Sprawuje i zapewnia opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
6. Zadania dydaktyczne szkoły:
 - 6.1 Pełna realizacja celów programowych poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem kształcenia ogólnego:
 - a) systematyczna realizacja programu nauczania i oceniania słuchaczy,
 - b) maksymalne wykorzystanie pomocy naukowych i troska o ich stałe zwiększenie,
 - 6.2 Upodmiotowienie słuchacza w procesie realizowania programu nauczania poprzez:
 - a) jawność oceny i jej różnorodność,
 - b) udział w olimpiadach i konkursach,
 - c) stosowanie metod aktywizujących.
 - 6.3 Systematyczne powtarzanie i utrwalanie materiału na jednostkach lekcyjnych uwzględnionych w rocznym planie pracy każdego nauczyciela.
 - 6.4 Wykorzystanie różnorodnych form oceniania i kontroli słuchacza (prace klasowe, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, prace domowe).
 - 6.5 Analiza wyników dydaktycznych mających na celu doskonalenie form pracy ze słuchaczem.
 - 6.6 Wszelkstronna pomoc i ukierunkowanie słuchacza przygotowującego się do egzaminu maturalnego i egzaminów wstępnych na wyższe uczelnie.
 - 6.7 Szczegółowe określenie sposobu realizacji poszczególnych zadań zawiera plan dydaktyczny szkoły opracowywany na każdy rok szkolny.
7. Zadania wychowawcze szkoły i sposoby ich realizacji:
 - 7.1 Kształtowanie postaw patriotycznych, szacunku do tradycji narodowych, regionalnych, szkolnych poprzez:
 - a) uroczyste rozdanie świadectw maturalnych,
 - b) organizowanie tradycyjnej studniówki,
 - c) organizowanie apeli, akademii z okazji świąt państwowych i regionalnych,
 - d) pomoc i udział w imprezach organizowanych dla miasta i regionu.
 - 7.2 Kształtowanie postaw tolerancji religijnej, narodowej i światopoglądowej poprzez:
 - a) wyrabianie szacunku dla osiągnięć innych narodów,
 - b) poszanowanie innych religii i wyznań,
 - c) eliminowanie postaw agresywnych,
 - d) poszanowanie godności słuchacza,
 - e) humanizację postaw.
 - 7.3 Kształtowanie odpowiedzialności za najbliższe otoczenie oraz kształtowanie aktywności społecznej poprzez:
 - a) współodpowiedzialność Samorządu Słuchaczy za estetykę otoczenia,
 - b) odpowiedzialność Samorządu Słuchaczy za porządek, estetykę w szkole,
 - c) udział przedstawicieli Samorządu Słuchaczy w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i Rady Szkoły ZSP w części dotyczącej działalności organizacji statutowych,
 - d) pomoc Rady Pedagogicznej w pracy Samorządu Słuchaczy.
 - 7.4 Rozbudzenie potrzeb kulturalnych poprzez organizację imprez kulturalnych takich jak: wyjście do kina, teatru, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów.
 - 7.5 Rozbudzanie uczuć patriotycznych poprzez organizowanie apeli, akademii związanych ze świętami narodowymi lub regionalnymi, organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
8. Opiekun klasy:
 - 8.1 Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „opiekunem klasy”, który powinien prowadzić klasę przez cały rok nauczania.
 - 8.2 Do zadań opiekuna klasy należy:
 - a) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych słuchaczy,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole,
 - c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 8.3 Szczegółowe zadania nauczyciela – opiekuna określa regulamin pracy nauczyciela.

III. Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Słuchaczy,
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP w Redzie.

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 5

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, wykonującą zadania publiczne z zakresu edukacji.
2. Podstawą prawną działalności jest:
 - a) Uchwała Nr XXXIII/296/01 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 28.12.2001 r. w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie szkoły zasadniczej w systemie wieczorowym,
 - b) Uchwała Nr II/XVII/198/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia trzyletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie,
 - c) oraz niniejszy Statut.
3. Pracą Szkoły kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektora oraz pracowników administracji.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
5. Liczba słuchaczy w oddziale Liceum dla Dorosłych w Redzie wynosi powyżej 30.
6. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum, obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy, są organizowane w oddziałach.
7. Zajęcia ze słuchaczami w Liceum dla Dorosłych odbywają się w formie stacjonarnej przez trzy dni w tygodniu.
8. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
9. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. Dyrektor szkoły do 30 kwietnia każdego roku szkolnego opracowuje arkusz organizacji szkoły określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na dany rok szkolny, na podstawie planów nauczania i planu finansowego szkoły.
11. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez organ nadzorujący do 30 maja danego roku.
12. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Powiat Wejherowski.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo–lekcyjnym.
14. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
15. Niektóre zajęcia obowiązkowe, kół zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek.

16. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
17. Biblioteka Szkolna – zasady działania określa regulamin biblioteki szkolnej stanowiący załącznik do Statutu ZSP w Redzie.
18. Szkoła zapewnia dla celów statutowych następujące pomieszczenia:
 - a) pomieszczenie dla samorządu słuchaczy,
 - b) gabinet dla pielęgniarki szkolnej – wspólny z Gimnazjum Nr 1,
 - c) gabinet dla stomatologa szkolnego – wspólny z Gimnazjum Nr 1,
 - d) gabinet dla wicedyrektora,
 - e) archiwum,
 - f) świetlicę.

V. Pracownicy szkoły

§ 6

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. W Szkole powinni być zatrudnieni nauczyciele posiadający wykształcenie wyższe.
 3. Zadania i obowiązki dydaktyczne nauczyciela:
 - a) optymalne wykorzystanie jednostki lekcyjnej,
 - b) właściwy dobór metod do poziomu klasy,
 - c) nauczyciel winien dokonać rozeznania w poziomie intelektualnym klasy i zindywidualizować wymagania,
 - d) troska o zrozumienie i utrwalenie przerobionych treści jako cel nadrzędny przy realizacji programu,
 - e) troska o uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego w miarę możliwości szkoły i nauczyciela,
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie,
 - g) uwzględnienie aspektu wychowawczego w ocenie,
 - h) nauczyciel rozpoczynający pracę zawodową zobowiązany jest przez okres stażu do przedstawiania całorocznego rozkładu materiału pisania konspektów lekcji i przedkładanie ich dyrekcji, nauczyciele mianowani mają prawo pisania rozkładów materiału całorocznych, w zależności od potrzeb,
 - i) przestrzeganie zasad klasyfikacji i promowania,
 - j) udzielenie wszechstronnej pomocy dydaktyczno–wychowawczej słuchaczowi, który o taką pomoc się zwróci,
 - k) stałego podnoszenia kwalifikacji i uaktualniania własnej wiedzy.
- Ponadto nauczyciel zobowiązany jest do: troski o pomoce naukowe, sprzęt szkolny oraz pomieszczenie, z którego korzysta w trakcie pracy–sumiennego wykonywania bieżących zarządzeń.

4. Zadania i obowiązki opiekuna klasy:
 - a) zadaniem wychowawcy jest tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy.
5. Środki realizacji zadań przez wychowawcę:
 - a) wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji klasowej,
 - b) wspólnie z słuchaczami organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę, integrujące zespół klasowy, np.: uroczystości klasowe, wycieczki, biwaki itp.,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie w celu eliminowania zjawisk negatywnych,
 - d) odpowiada za kulturalne zachowanie swojej klasy,
 - e) występuje do Dyrektora, Rady Szkoły o pomoc materialną w uzasadnionych przypadkach,
 - f) występuje do Dyrektora z wnioskiem o nagradzanie i ukaranie słuchacza,
 - g) wychowawca czuwa nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej (dziennik, arkusze ocen, protokoły egzaminacyjne).
6. Personel medyczny (lekarz, stomatolog, pielęgniarka i pomoc dentystyczna) jest zatrudniony w liceum na zasadach uregulowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej.
7. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje:
 - a) regulamin Pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Redzie.
 - b) zarządzenia dyrektora LO w Redzie oraz Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i mieszkaniowych w LO w Redzie.
 - c) ustne polecenia dotyczące przedsięwzięć wynikających z obowiązków lub kompetencji danych osób.

VI. Słuchacze

§ 7

1. O przyjęciu na semestr pierwszy LO dla Dorosłych w Redzie mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum bądź ośmioletniej szkoły podstawowej, którzy ukończyli lat 18 lub kończą lat 18 w danym roku kalendarzowym.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania słuchaczy na semestr pierwszy określa regulamin stanowiący załącznik do Statutu ZSP. Zasady przenoszenia się słuchaczy ze szkół podobnych i innych określają odrębne przepisy.
3. W przypadkach szczególnych, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie słuchacza na semestr programowo wyższy na warunkach i w trybie przewidzianym przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej. Dyrektor szkoły może wówczas wyznaczyć słuchaczowi egzamin klasyfikacyjny.
4. Słuchacze LO dla Dorosłych należą do Samorządu Słuchaczy.
5. Szczegółowe zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów określają: wewnętrzny system oceniania (zał. do Statutu ZSP) zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz Rozporządzeniem MEN w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
6. Ukończenie Liceum jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
7. Po ukończeniu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi przez MEN odrębnymi przepisami.
8. Nauczyciele wywieszają listy z tematami z języka polskiego i języka nowożytnego na egzamin maturalny wewnętrzny w miesiącu czerwcu roku poprzedzającego egzamin maturalny oraz 1 września w roku egzaminu.
9. Słuchacz, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego w sesji wiosennej składa przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego pisemną deklarację dotyczącą wyboru:
 - a) przedmiotu lub przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym, w tym wyboru języka lub języków,
 - b) poziomu egzaminu maturalnego w części wewnętrznej i zewnętrznej z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot obowiązkowy i w części zewnętrznej z języka polskiego oraz matematyki,
 - c) tematu z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot obowiązkowy, jeżeli zdający wybiera poziom rozszerzony egzaminu, a także tematu z języka obcego nowożytnego, zdawanego jako przedmiot wybrany oraz języka polskiego w części wewnętrznej egzaminu maturalnego, wybranego z list tematów,
 - d) okresu z historii spośród następujących: historia starożytna i średniowieczna, historia nowożytna do 1815 r., historia XIX wieku i XX wieku do roku wskazanego w sylabusie dla historii – w przypadku zdających egzamin maturalny z historii,
 - e) środowiska komputerowego – w przypadku zdających egzamin maturalny z informatyki.
10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować słuchaczy klas maturalnych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę układania tematów egzaminacyjnych na egzamin dojrzałości, najpóźniej do 30 listopada.
11. Słuchacz deklaruje wybór przedmiotów egzaminu dojrzałości i ustnego do 5 grudnia (za wyjątkiem olimpijczyków).
12. Wszelkie zmiany dokonane w wyborze przedmiotów słuchacze uzgadniają z Przewodniczącym Państwowej Komisji Egzaminacyjnej.
13. Zdający może, w szczególnych przypadkach, za zgodą przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, dokonać zmian w deklaracji, nie później jednak niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu maturalnego. O zmianach w deklaracji przewodniczący

- czący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiadamia niezwłocznie dyrektora komisji okręgowej.
14. Absolwenci z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej wydanej w trakcie uczęszczania słuchacza do Liceum. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż na 6 miesięcy przed terminem egzaminu maturalnego.
 15. Liceum wydaje słuchaczom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia lub świadectwa maturalne Liceum Ogólnokształcącego zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN.
 16. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół policealnych.
 17. Świadectwo maturalne Liceum uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych oraz innych szkół organizowanych na podbudowie programowej Liceum.

§ 8

Prawa i obowiązki słuchacza:

Słuchacz ma prawo:

1. Do poszanowania godności własnej, przekonań religijnych oraz do dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych.
2. Do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań.
3. Wybierać i być wybieranym do władz samorządu słuchaczy.
4. Oddziaływać na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w samorządzie słuchaczy.
5. Zapoznać się z programami nauczania, celami i wymaganiami z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Do zapoznania się z kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów.
7. Do zdobywania wiedzy i oceniania zgodnie z WSO (zał. do Statutu ZSP).
8. Zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o ich wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu.
9. Do szczególnej opieki ze strony pedagoga szkolnego.
10. Do jawnej i systematycznej kontroli i oceny wiadomości i umiejętności na poszczególnych zajęciach edukacyjnych wynikających z zapisów WSO.
11. Uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach i formach uzgodnionych z nauczycielami.
12. Przerwy międzylekcyjne wykorzystywać na wypoczynek.
13. Do korzystania ze sprzętu i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą osób za nie materialnie odpowiedzialnych.
14. Do korzystania z pomocy materialnej (stypendialnej) zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile sytuacja finansowa szkoły na to pozwala.

15. Do korzystania z opieki i pomocy medycznej.
16. Do ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej (zał. do Statutu ZSP).

Słuchacz ma obowiązek:

1. Systematycznie zdobywać wiedzę i umiejętności na zajęciach edukacyjnych objętych planem nauczania.
2. Punktualnie uczęszczać na zajęcia.
3. Dbać o dobre imię szkoły, szczególnie poprzez kulturalne zachowanie się – także poza szkołą.
4. Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki.
5. Posiadać i prowadzić zeszyt przedmiotowy, zgodnie ze wskazówkami nauczyciela, co służy porządkowaniu wiadomości lekcyjnych i domowych oraz jest narzędziem kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisma.
6. Szanować mienie szkoły.
7. Dbać o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych i otoczenia szkoły.
8. Okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
9. Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego.
10. Uprzejmie i kulturalnie odnosić się do innych słuchaczy i innych osób.
11. Przeciwdziałać przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa, brutalności, wulgarności i lekceważenia obowiązków słuchacza.
12. Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych nie później niż 2 tygodnie od daty powrotu na zajęcia.
13. Usprawiedliwieniu nie podlegają pojedyncze godziny dydaktyczne, jeżeli słuchacz wcześniej nie został z nich zwolniony przez opiekuna i nauczyciela przedmiotu.
14. Podstawą usprawiedliwienia powinna być książeczka zdrowia lub zaświadczenie lekarskie.
15. Przestrzegać Statutu Szkoły oraz regulaminu Samorządu Słuchaczy.

Zabrania się słuchaczom w czasie lekcji oraz egzaminu korzystania z telefonu komórkowego, dyktafonu i innych tego typu urządzeń.

Lekceważenie obowiązków słuchacza jest podstawą do ukarania:

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach obowiązkowych jest naruszeniem obowiązków słuchacza, stanowi podstawę do wymierzenia kar regulaminowych.
W szczególności surowej karze podlegać będą wagary, ucieczki z wybranych lekcji unikanie prac pisemnych zgodnie z WOS.
2. Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, palenie tytoniu lub używanie narkotyków stanowi ciężkie naruszenie regulaminu i powoduje zawieszenie słuchacza w jego prawach i ukaranie przez dyrektora szkoły.
3. Wywieranie szkodliwego wpływu na społeczność klasową i szkolną jest podstawą do ukarania słuchacza przez wychowawcę i dyrektora.

4. Stopniowanie kar odbywa się przez cały okres pobytu słuchacza w szkole. W przypadku wyraźnej zmiany postawy słuchacza wychowawca podejmuje decyzję o anulowaniu kary, względnie o przeniesieniu jej na następny rok szkolny.
5. Słuchacze ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone, o ile działanie słuchacza miało charakter chuligański np. dewastacja sprzętu lub pomieszczeń szkolnych.
6. Słuchacz, który popełnił przestępstwo, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Nagrody i wyróżnienia:

1. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane poszczególnym słuchaczom, zespołom słuchaczy lub całym klasom.
2. Słuchaczowi przyznaje się nagrodę lub wyróżnienie za:
 - a) dobre i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) pracę społeczną,
 - c) udział oraz sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach i zawodach sportowych,
 - d) inne osiągnięcia.
3. Szczegółowe zasady nagradzania i wyróżniania słuchaczy ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Szkoły lub Samorządem Słuchaczy.
4. Określa się następujące rodzaje nagród i wyróżnień stosowanych wobec słuchaczy:
 - a) pochwała wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora wobec klasy,
 - c) pochwała dyrektora wobec szkoły,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) inne wyróżnienia i nagrody przewidziane przez władze szkolne.
5. Słuchacz otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska średnią ocen ponad 4,75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

Kary:

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły słuchacz może być ukarany:
 - a) upomnieniem
 - b) naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy słuchaczy,
 - c) skreśleniem z listy słuchaczy.
2. Skreślenie z listy słuchaczy dokonuje się na podstawie decyzji Dyrektora, od której przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.

4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 10

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 11

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Redzie.

794

UCHWAŁA Nr II/XLIII/486/06 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr II/XVII/195/04 Rady Powiatu Wejherowskiego z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia trzyletniej szkoły ponadgimnazjalnej – Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu Rada Powiatu Wejherowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Strzeczcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Bistróń

Załącznik
do Uchwały Nr II/XLIII/486/06
Rady Powiatu Wejherowskiego
z dnia 26 września 2006 r.

STATUT

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 08 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 ze zm.),
 - e) rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
 - f) rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2004 r. Nr 66 poz. 606 ze zm.),
 - g) niniejszego Statutu,
2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Strzeczcu (ZSP w Strzeczcu).
2. Siedzibą szkoły jest Strzecz, ul. Derdowskiego 1.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wejherowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27.
5. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
6. Szkoła gwarantuje słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny oraz warunki zdrowotne.
7. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Strzeczcu jest szkołą o trzyletnim cyklu nauczania na podbudowie gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
 - d) umożliwi rozwijanie zainteresowań słuchaczy, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - e) udziela pomocy materialnej słuchaczom w miarę posiadanych środków finansowych.

III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Słuchaczy.
2. Kompetencje organów szkoły określa Statut ZSP w Strzeczcu

IV. Organizacja pracy szkoły

§ 5

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum organizowane są w oddziałach semestralnych i mogą być realizowane w zespołach międzysemestralnych. Liczba osób w zespole międzyoddziałowym lub międzysemestralnym wynosi minimum 20 osób. Za zgodą organu prowadzącego w Liceum uzupełniającym mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 słuchaczy.
2. Podziału semestru na grupy dokonuje Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzysemestralnych,
4. z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
5. Podstawową formą pracy szkoły prowadzonej w formie zaocznej są konsultacje dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie stacjonarnej (wieczorowej) odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
7. Zajęcia ze słuchaczami semestrów kształconych w formie zaocznej odbywają się jako konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni (sobota, niedziela).
8. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w danym semestrze w pozostałe dni tygodnia.
9. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą – przedegzaminacyjną.
10. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne słuchaczy.
11. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
12. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczone są w szczególności: liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczba godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

V. Słuchacze

§ 6

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli, co najmniej 18 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę oraz posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Podstawą przyjęcia na semestr programowo wyższy wszystkich typów szkół jest świadectwo szkolne, odpis arkusza ocen lub wpis w indeksie potwierdzający ukończenie semestru programowo niższego.
3. Na semestr programowo wyższy przyjmuje się także osoby, które zdały egzaminy eksternistyczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowiących podbudowę semestru programowo wyższego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W uzasadnionych przypadkach na semestr programowo wyższy, za zgodą Dyrektora, może zostać przyjęty słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu eksternistycznego z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3.
5. Słuchacz jest obowiązany do zdania egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w terminie ustalonym przez Dyrektora.

§ 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Poziom opanowania przez słuchacza wiedzy i umiejętności wyrażają oceny, którymi są stopnie szkolne.
2. Ocena semestralna ustalana jest w skali stopni szkolnych:
 - a) niedostateczny – 1,
 - b) dopuszczający – 2,
 - c) dostateczny – 3,
 - d) dobry – 4,
 - e) bardzo dobry – 5,
 - f) celujący – 6.
3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) częściowe uzyskane w ciągu semestru z różnych form aktywności słuchacza,
 - b) określające poziom wiedzy i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - c) semestralne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza.
4. Ocenę wiedzy słuchacza w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala nauczyciel tego przedmiotu w sposób zgodny z określonymi kryteriami.
5. Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi.
6. Ocena ustalona przez nauczyciela zgodnie z postanowieniami regulaminu nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do oceniania wiedzy i umiejętności ucznia przy uwzględnieniu wymagań proponowanych na danym poziomie wiedzy.

§ 8

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań edukacyjnych i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

3. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. Główne zadania biblioteki to:
 - a) udostępnianie księgozbioru, na zasadzie wypożyczeń słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) udostępnianie księgozbioru podręcznego wyżej wymienionym do wykorzystania w czytelnicy,
 - c) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej,
 - d) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru.
5. Biblioteka współpracuje z biblioteką publiczną i pedagogiczną.
6. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępniania określają odrębne przepisy.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należytych stanie, a ponadto:
 - a) programuje i nadzoruje realizację edukacji czytelniczej i medialnej,
 - b) czuwa nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla słuchaczy oraz udostępnia je zainteresowanym,
 - c) organizuje zajęcia propagujące czytelnictwo, prowadzi stałą gablotę z wystawą nowości,
 - d) dokonuje wstępnej selekcji zbiorów, którą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

VI. Pracownicy szkoły

§ 9

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie zajęć,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkoły,
 - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie,
 - e) gromadzenie dokumentacji o jakości i wynikach swojej pracy przez okres 3 lat,
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora wynikowym planem nauczania do danej klasy, który musi być zgodny z obowiązującymi programami nauczania,
 - b) bieżącego wypełniania dziennika i arkusza ocen,
 - c) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy i umiejętności słuchaczy zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - d) uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
 - e) zapoznania słuchacza z planem wynikowym i wymaganiem edukacyjnymi do końca września każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze tworzą zespół, którego zadaniem jest w szcze-

gólności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 10

1. Semestrem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

VII. Prawa i obowiązki słuchacza szkoły

§ 11

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - b) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - c) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej innych osób,
 - d) oceny z poszczególnych przedmiotów przyznawane są wyłącznie za wiadomości i sprawności w sposób jawny.
2. Słuchacz ma prawo odwołania się od wszelkich procedur jego dotyczących w terminie 7 dni do Dyrektora.

§ 12

1. Słuchacz ma obowiązek:
 - a) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno języka polskiego,
 - b) systematycznego przygotowywania się do zajęć, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
 - c) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Słuchaczy,
- 1.2 przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku innym osobom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- 1.3 troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, utrzymywania porządku na korytarzach i w pomieszczeniach, nie niszczenia ścian, elewacji budynku i sprzętu, za zniszczone mienie słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
- 1.4 punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- 1.5 przestrzegania postanowień Statutu.

§ 13

1. Słuchacza nagradza się za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród: słuchacze, którzy osiągnęli najwyższą średnią ocen w całym cyklu nauki w szkole, na jej zakończenie otrzymują nagrodę rzeczową. Do nagrody tej typowana jest jedna osoba z danego semestru.
3. Słuchacza karze się za nieprzestrzeganie postanowień Statutu.
4. Skreśla się słuchacza z listy za:
 - a) niszczenie mienia szkolnego,
 - b) spożywanie alkoholu na terenie szkoły,
 - c) palenie papierosów w miejscach niedozwolonych,
 - d) zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu innych osób na terenie szkoły,
 - e) używanie narkotyków na terenie szkoły,
 - f) przebywanie na terenie szkoły będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
 - g) kradzież mienia,
 - h) dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) rażące nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza określonych statutem.
5. Decyzje w sprawie nagród i kar podejmują: Dyrektor w porozumieniu z Radą Słuchaczy i Radą Pedagogiczną ZSP w Strzeczcu.
6. Skreślenie słuchacza następuje na podstawie decyzji Dyrektora, od której przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty

VII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Wydatki szkoły pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu a dochody odprowadzone na rachunek dochodów Powiatu.
4. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę majątkową odpowiada Dyrektor.
5. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 15

Zmiany statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 16

Wszystkie kwestie nie ujęte w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Strzeczcu.

795

UCHWAŁA Nr 76/XI/2006 Rady Gminy Trąbki Małe z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentów obrębów: Trąbki Małe i Kaczki w gminie Trąbki Wielkie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm: Dz. U. z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), na wniosek Wójta Rada Gminy Trąbki Wielkie, po sprawdzeniu zgodności ze Studium uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentów wsi Trąbki Małe i Kaczki w gminie Trąbki Wielkie, obejmujący obszar o powierzchni 50ha, o granicach wyznaczonych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.
2. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego składa się z:
 - 1) Części tekstowej – ustaleń planu,.
 - 2) Części graficznej – dwóch rysunków planu:
 - a) jednego w skali 1:5000 pokazującego podział na strefy całego obrębu – stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały;
 - b) drugiego w skali 1:2000 dla obszarów zabudowanych – stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
 - 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – załącznik tekstowy nr 3;
 - 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego zadaniami własnymi – załącznik tekstowy nr 4.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4 podstawowych stref funkcjonalnych rozgraniczonych liniami rozgraniczającymi symbolami kolorami, oznaczonych symbolami (1 – 4):

Strefa 1 – strefa centrum wsi Trąbki Małe;
Strefa 2 – strefa produkcyjno – usługowa;
Strefa 3 – strefa rozwoju zabudowy;
Strefa 4 – strefa rolna;
2. Dodatkowo w każdej strefie zostały wydzielone jednorodne obszary jednostek urbanistycznych oddzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone dodatkowymi cyframi, gdzie pierwsza cyfra oznacza numer strefy, druga cyfra jest oznaczeniem dla poszczególnych wydzielonych jednostek.
3. Wydzielone zostały również tereny pod drogi oznaczone symbolami KD – drogi publiczne i KDW – drogi wewnętrzne, mające przeznaczenie według klasyfikacji.

4. Określenia użyte w tekście:

- R – istniejące tereny rolnicze
RM – tereny zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem wprowadzenia usług obsługi ruchu turystycznego i mieszkańców
MN – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca w tym zabudowa dwurodzinna
MN/U – zabudowa mieszkaniowa z dopuszczeniem funkcji usług i rzemiosła
U – usługi o szerokim zakresie w tym usługi gastronomii i handlu, usługi związane z obsługą ruchu turystycznego i tranzytowego oraz usługi związane z obsługą mieszkańców oraz usługi administracji publicznej,
UO – usługi publiczne w tym ośrodki kultury, obiekty sportowe i rekreacyjne, świetlice, biblioteki itp. wraz z terenami rekreacyjnymi i zielenią urządzona,
P/U – produkcja o szerokim zakresie i/lub usługi o szerokim zakresie w tym usługi handlu, usługi biurowe, usługi związane z obsługą ruchu turystycznego i tranzytowego oraz usługi związane z obsługą mieszkańców oraz magazyny, składy, stacje diagnostyczne itp.
ZN – tereny zieleni nieurządzonej w tym zadrzewienia, nieużytki, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania
ZU – tereny zieleni urządzonej jako ogólnodostępnej, w tym tereny rekreacyjne i sportowe oraz zbiorniki retencyjne, dopuszcza się wprowadzenie usług
R – tereny rolnicze
E – tereny liniowe lub obszarowe przeznaczone do obsługi sieci energetycznej w tym linie napowietrzne, kablowe stacje transformatorowe.
W – tereny liniowe lub obszarowe związane z dostarczaniem wody w tym ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, hydrofornie, wodociągi itp.
KD – tereny dróg publicznych, tereny obszarów komunikacyjnych.
KDW – tereny dróg wewnętrznych, tereny obszarów komunikacyjnych.
3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych stref i jednostek urbanistycznych zawarte zostały w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej strefie funkcjonalnej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.
 4. Wyjaśnienie pojęć użytych w „kartach terenów”.
 - 1) budynek główny – budynek o dominującej formie i funkcji znajdujący się zwykle od frontu działki;
 - 2) budynek gospodarczy – budynek związany z obsługą funkcji podstawowej, uzupełniającej lub pomieszczenia techniczne oraz garaż na samochód osobowy. Standard zabudowy budynków gospodarczych nie może odbiegać od standardów zastosowanych w budynkach głównych;
 - 3) funkcja obowiązująca – funkcja dominująca na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi jako funkcja docelowego zagospodarowania terenu;

- 4) funkcja tymczasowa – funkcja, którą można wprowadzić na teren do czasu realizacji funkcji obowiązujących. Funkcja tymczasowa nie dotyczy funkcji istniejących na danym terenie przed wprowadzeniem ustaleń planu;
 - 5) wskaźnik intensywności zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek (w procentach), powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, do powierzchni działki budowlanej;
 - 6) powierzchnia utwardzona – trwałe utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów, dojazdów i ścieżek itp. przedstawionych w procentach w stosunku do powierzchni całej działki budowlanej;
 - 7) obowiązująca linia zabudowy – oznacza konieczność zlokalizowania minimum 70% frontu budynku w tej linii, z możliwością cofnięcia pozostałej części pierzei, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze;
 - 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – oznacza maksymalne lecz nie obowiązujące ustawienie budynku z możliwością wycofania budynku w głąb działki; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze;
 - 9) rehabilitacja – zespół działań zmierzających do przywrócenia lub nadania istniejącej zabudowie cech i funkcji charakterystycznych dla pozytywnych przykładów zabudowy znajdującej się w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
- bryła i jej proporcje;
 - kształt dachu, nachylenie połaci dachowych i rodzaj pokrycia dachowego;
 - rozmieszczenie, proporcje i podział otworów okiennych i drzwiowych;
 - detal architektoniczny;
 - mała architektura i elementy urządzenia terenu;
- b) wprowadza się nakaz rewitalizacji obiektu lub zespołu mającej na celu przywrócenie ich pierwotnej formy (z uwzględnieniem elementów wymienionych w punkcie 3.a. rozdziału 1).
 - c) wprowadza się nakaz zachowania istniejących podziałów własnościowych;
 - d) inwestycje dokonywane w obiektach ujętych w ewidencji zabytków wymagają uzgodnienia z właściwym Konserwatorem Zabytków.

2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.

- 1) na obszarze przedmiotowego obrębu nie znajdują się obiekty objęte ochroną prawną takie jak: rezerwy przyrody, parki krajobrazowe oraz użytki ekologiczne;
- 2) należy objąć ochroną istniejące zadrzewienia przydrożne jako charakterystyczne cechy zieleni komponowanej (alei) wzdłuż dróg historycznych, jednocześnie należy dążyć do odtwarzania układów alejowych w przypadku ich braku w dalszej odległości od krawędzi dróg;
- 3) należy zachować w miarę możliwości istniejące zakrzewienia i zadrzewienia śródpolne lub międzyowe oraz oczka wodne i tereny podmokłe;
- 4) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne i ciek wodne z zakazem wprowadzania zabudowy, ogrodzeń i zadrzewień w odległości 5,0 m z każdej strony cieku wodnego;
- 5) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
- 6) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały nr 2):
 - a) ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;
 - b) w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ.

Należy dokonać uzbrojenia terenów podstawowe media tj. prąd i wodę przed sprzedażą działek;

- 1) Zaopatrzenie w wodę:
 - a) na opracowywanym terenie zlokalizowane jest 1 ujęcie wody oraz występują lokalne ujęcia wody. Na terenie działki ujęcia wody wraz z hydrofornią mieści się strefa ochronna dla której warunki zawarto w opisie szczegółowym jednostki urbanistycznej nr 2.3.W;

§ 3

USTALENIA OGÓLNE

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO.

- 1) Historyczna części wsi Trąbki Małe jest objęta strefą ochrony konserwatorskiej historycznego układu ruralistycznego. Wieś Trąbki Małe zachowała czytelny układ ruralistyczny wsi placowej, z prostokątnym nawsiem (przeźwini pierwotnie niezabudowanej wykorzystywanej jako teren ogólnodostępny). Ochronie podlegają:
 - a) historyczny układ dróg i podziałów własnościowych;
 - b) zachowany układ tradycyjnych zagród;
 - c) tradycyjne formy zabudowy mieszkaniowej i gospodarczej 9historyczna bryła, kształt dachu, dyspozycja ścian, detal architektoniczny, materiały budowlane, kolorystyka);
- 2) Wszelkie prace inwestycyjne przebiegające na terenie objętym strefą ochronną muszą być uzgodnione z właściwym Konserwatorem Zabytków;
- 3) Na terenie planu występują obiekty i zespoły (zagroda) o istotnych wartościach historycznych, w tym ujęte w ewidencji zabytków (zaznaczone na załączniku graficznym nr 2 do uchwały), dla których obowiązują następujące zasady:
 - a) wprowadza się nakaz zachowania historycznej formy obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem historycznie ukształtowanych elementów, takich jak:

- b) istniejące zainwestowane tereny są zaopatrzone w sieć wodociągową;
 - c) nowe sieci wodociągowe i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci; wskazane jest lokalizowanie ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
 - d) w razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu;
- 2) Zaopatrzenie w energię:
- a) na terenie obrębu Trąbki Małe, Kaczki zlokalizowana jest sieć energetyczna średniego napięcia SN i niskiego napięcia NN oraz 1 transformator SN/NN;
 - b) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 15,0 m (po 7,5 m z każdej strony) dla budynków mieszkalnych lub usługowych; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;
 - c) istniejące zainwestowane tereny są zaopatrzone w sieć energetyczną w wystarczającym zakresie;
 - d) nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci; wskazane jest lokalizowanie ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
 - e) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg i wydzielenie działki niezbędnej dla infrastruktury;
- 3) Gospodarka odpadami:
- a) odpady stałe z terenu opracowania są wywożone przez przedsiębiorstwo specjalistyczne na wysypisko śmieci na warunkach ustalonych przez zarządzającego wysypiskiem;
 - b) odpady z gospodarstw domowych winny być po segregacji wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - c) odpady produkcyjne muszą być zagospodarowane na warunkach określonych szczegółowo w kartach terenu;
 - d) należy w pobliżu dróg publicznych zlokalizować miejsca na pojemniki do segregacji odpadów, w tym odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych, okresowo wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- 4) Odprowadzenie ścieków:
- a) dla terenu opracowania należy przewidzieć docelowo zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej, poprowadzoną w miarę możliwości w liniach rozgraniczających dróg lub terenach publicznych lub strefach wydzielonych pod infrastrukturę;
 - b) dla ścieków technologicznych przy podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej:
 - należy przewidzieć podczyszczanie ścieków technologicznych w granicach nieruchomości do wymagań odpowiadających oczyszczalni ścieków;
 - należy przewidzieć na terenie nieruchomości punkt kontroli ścieków technologicznych;
 - c) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci, wskazane jest lokalizowanie ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
 - d) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych obok siebie.
 - e) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu powinny być odprowadzane docelowo do kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w liniach rozgraniczających dróg publicznych i wewnętrznych lub terenów publicznych;
 - f) wody opadowe z dachów i powierzchni biologicznie czynnych na terenach prywatnych muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu.
- 5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło:
- a) na terenie opracowywanego planu miejscowego nie istnieje obecnie sieć gazowa; docelowo nie przewiduje się zaopatrzenie w gaz ziemny;
 - b) zaopatrzenie w ciepło w oparciu o się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Zaopatrzenie w inne sieci:
- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - b) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telewizyjnej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - c) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym, z wyłączeniem budynków wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków;
 - d) dopuszcza się na terenie planu lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej na terenach produkcyjnych z dala od terenów mieszkaniowych;
4. USTALENIA INNE.
- 1) Podziały geodezyjne:
- a) na terenie planu nie przewiduje się obszarów objętych scaleniami gruntów;
 - b) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością (za wyjątkiem obszaru objętego strefą ochrony konserwatorskiej);

- c) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu obowiązującego układu drożnego (za wyjątkiem obszaru objętego strefą ochrony konserwatorskiej);
 - d) dopuszcza się na terenie zabudowanym wydzielenie mniejszej działki niż przewiduje uchwała (za wyjątkiem obszaru objętego strefą ochrony konserwatorskiej), na poprawę warunków mieszkaniowych lub na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - e) dopuszcza się istniejący podział geodezyjny, nie spełniający standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzony przed wejściem w życie planu miejscowego;
- 2) Układ komunikacyjny:
- a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa nr 10357 (Trąbki Małe – Kłodawa) wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego (tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych podłączeń do dróg układu nadrzędnego) muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;
 - b) układ podstawowy stanowią drogi gminne; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
 - c) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych; w momencie sprzedaży wydzielonych działek w akcie notarialnym należy zabezpieczyć możliwość korzystania z drogi jak i możliwość nieodpłatnego przeprowadzenia infrastruktury;
 - d) w liniach rozgraniczających dróg należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;
- 3) Ustalenia ogólne dotyczące architektury i użytych materiałów:
- a) na obszarze planu zakazuje się stosowania sidingu na elewacjach;
 - b) nie dopuszcza się wprowadzania na dachy innej kolorystyki niż w odcieniach brązu, czerwieni, dopuszcza się odcienie grafitu i szarości;
 - c) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień. Nie dotyczy ogrodzeń dla terenów przemysłowych;
 - d) zaleca się również żywopłoty;
 - e) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - f) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg.

§ 4

Strefa 1 – Strefa centrum wsi Trąbki Małe.

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL
– 1.1. RM

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa zagrodowa, zabudowa mieszkaniowa, produkcja rolna w ramach istniejącego siedliska rolniczego, usługi;
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - a) zabudowa zagrodowa w ramach zwartej zabudowy wsi, jako zespół budynków;
 - b) dopuszcza się budowę nowych obiektów w ramach istniejącej zagrody na terenie wyznaczonym pod zabudowę na załączniku graficznym nr 2 do uchwały;
 - c) zabudowa istniejąca wymaga rehabilitacji na warunkach określonych w punkcie 9) dla jednostki urbanistycznej 1.1. RM;
 - d) zagroda – kształtem powinno nawiązywać do tradycyjnej zabudowy siedliskowej charakterystycznej na tym obszarze;
 - e) dopuszcza się budynki gospodarcze w postaci wolnostojącej lub w zwartym zespole ustawione w głębi działki;
 - f) dopuszcza się adaptację istniejących obiektów na cele usług i rzemiosła;
 - g) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu;
 - h) na obszarze jednostki istnieją obiekty ujęte w ewidencji zabytków dla których zasady zagospodarowania zawarto w rozdziale § 3 USTALENIA OGÓLNE;
 - i) nie dopuszcza się podziałów na nowe działki, należy zachować istniejący układ działek siedliskowych;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) dla zabudowy historycznej (zaznaczonej na załączniku graficznym nr 2 do uchwały) – należy zachować istniejącą bryłę, formę nachylenia i rodzaj dachu;
 - b) dla nowej zabudowy:
 - dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;
 - dopuszczalna wysokość zabudowy wolnostojącego budynku gospodarczego, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu: maksymalnie 10,0 m;
 - dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
 - dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
 - dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, o symetrycznym kacie nachylenia połaci dachowych;

- dla budynków mieszkalnych wskazana lokalizacja zabudowy kalenicą równoległą do krawędzi drogi;
 - dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 40° – 45°;
 - dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;
- c) wskaźnik intensywności zabudowy – 20% dla nowej zabudowy, dopuszcza się zachowanie istniejącej powierzchni zabudowy; nawierzchnie utwardzone – maksymalnie 10%;
- d) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;
- e) obowiązująca linia zabudowy załącznikiem odległości 6,0 m od linii rozgraniczających dróg, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały;
- f) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających dróg (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały); z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki;
- e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.
- g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:**
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę powiatową i drogę gminną; dopuszcza się dwa wjazdy na działkę;
- b) nowe wjazdy z drogi powiatowej dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnych uzgodnień z zarządem dróg powiatowych w Pruszczu Gdańskim;
- c) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości: minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/ 1 mieszkanie, 1 mp/ 3 pracowników.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:**
- a) patrz: ustalenia ogólne § 3 punkt.2.;
- b) na obszarze znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały) – w momencie projektowania zabudowy na zagrożonym terenie należy przeprowadzić badania geologiczne; Jeżeli badania geologiczne wykażą możliwość wystąpienia zagrożeń należy w projekcie technicznym przewidzieć środki techniczne zabezpieczające przed osuwaniem się mas ziemnych;
- c) należy pozostawić przynajmniej 30% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- d) w miarę możliwości należy zachować istniejące zadrzewienia i żywopłoty;
- e) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:**
- a) obszar leży w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego układu ruralistycznego wsi Trąbki Małe, dla którego obowiązują zasady zawarte w § 3 punkt.1.pt. Warunki ochrony środowiska kulturowego;
- b) na obszarze znajdują się obiekty o istotnych wartościach historycznych (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały), dla których obowiązują przepisy zawarte § 3 punkt.1.pt. Warunki ochrony środowiska kulturowego;
- c) inwestycje dokonywane w obiektach objętych strefą ochrony konserwatorskiej wymagają uzgodnienia z właściwym Konserwatorem Zabytków.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:**
- a) istniejące obiekty należy poddać przekształceniom mającym na celu:
- dostosowanie jakości bryły i formy do tradycyjnej części miejscowości z zastosowaniem wzorców regionalnych występujących na tym terenie;
 - uporządkowanie przestrzeni wokół budynków wraz z zagospodarowaniem terenu na miejsca postojowe i zieleń urządzoną;
 - usunięcie obiektów substandardowych i nie spełniających wymogów technicznych.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:**
- Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:**
- a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;

- b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
 - c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową: dla terenów gminnych 0%, dla terenów innych 30%;

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL

1.2.ZN

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: teren zieleni nieurządzonej, w tym zadrzewienia, nieużytki, tereny podmokłe, oczka wodne, cieki wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) zakaz zabudowy;
 - b) dopuszcza się wprowadzenie obiektów małej architektury i urządzenia terenu;
 - c) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne i cieki wodne z zakazem wprowadzania zabudowy, ogrodzeń i zadrzewień w odległości 5,0 m z każdej strony cieku wodnego;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Nie ustala się.
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach swojej nieruchomości;
 - b) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
Nie ustala się.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne i cieki wodne z zakazem wprowadzania zabudowy, ogrodzeń i zadrzewień w odległości 5,0 m z każdej strony cieku wodnego;
 - c) zachowaniu podlegają zadrzewienia i żywopłoty;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
- a) obszar leży w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego układu ruralistycznego wsi Trąbki Małe, dla którego obowiązują zasady zawarte w § 3 punkt.1.pt. Warunki ochrony środowiska kulturowego;
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
- a) uporządkowanie przestrzeni wzdłuż cieku wodnego, polegającej na:

- usunięciu elementów obumarłych i chorych;
- zabezpieczenie i uporządkowanie brzegów cieku wodnego z zastosowaniem materiałów naturalnych (kamień i drewno);
- prześwietlenie zieleni oraz uzupełnienie zadrzewień o gatunki zgodnie z warunkami siedliskowymi;

- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.

- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
Nie ustala się

- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.

- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową: dla terenów gminnych 0%.

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 1.3 MN

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca;
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca,
 - b) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem mieszkalnym;
 - c) dopuszcza się istniejący podział działek;
 - d) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 1000 m²;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych – maksymalnie 10,0 m;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;
 - c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,6 m;
 - d) dopuszcza się podpiwniczenie budynku;
 - e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje pełne, w poddasze użytkowe;
 - f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
 - g) dla budynków mieszkalnych wskazana lokalizacja budynku mieszkalnego kalenicą równoległą do krawędzi drogi;
 - h) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne dla zabudowy gospodarczej;
 - i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;

- j) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;
 - k) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu;
 - l) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
 - m) dopuszczalne pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – 10%;
 - n) nieprzekraczalna linia zabudowy (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały) w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogami, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
 - d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu w należy zagospodarować w granicach własności działki;
 - e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.;
 - g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę gminną i wewnętrzną – dopuszcza się jeden wjazd na jedną działkę (zał. graficzny nr 2 do Uchwały);
 - b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości lub w wydzielonych obszarach dla parkingów publicznych; minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/1 mieszkanie;
 - c) dopuszcza się czasowe miejsca postojowe w liniach rozgraniczających dróg gminnych i wewnętrznych;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) należy pozostawić przynajmniej 60% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - c) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
 - d) na obszarze znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały) – w momencie projektowania zabudowy na zagrożonym terenie należy przeprowadzić badania geologiczne; Jeżeli badania geologiczne wykażą możliwość wystąpienia zagrożeń należy w projekcie technicznym przewidzieć środki techniczne zabezpieczające przed osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
- a) obszar leży w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego układu ruralistycznego wsi Trąbki Małe, dla którego obowiązują zasady zawarte w § 3 punkt. 1.pt. Warunki ochrony środowiska kulturowego;
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
 - b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
 - c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%
- NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 1.4 UO
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: usługi publiczne w tym ośrodki kultury, obiekty sportowe i rekreacyjne, świetlice, biblioteki itp. wraz z terenami rekreacyjnymi i zielenią urządzoną,
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) zabudowa wolnostojąca,
 - b) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem usługowym;
 - c) dopuszcza się lokalizacje budynków socjalnych jako obiektów wolnostojących lub w kompleksie z istniejącymi obiektami;
 - d) pozostały teren należy zagospodarować jako teren publiczny w postaci zieleni urządzonej z miejscami rekreacji i sportu;

- e) dopuszcza się istniejący podział działek;
 - f) nie dopuszcza się podział na nowe działki;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 10,0 m;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;
 - c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,6 m;
 - d) dopuszcza się podpiwniczenie budynku;
 - e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje pełne, w tym poddasze użytkowe;
 - f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
 - g) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy usługowej: 30° – 45°;
 - h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 30° – 45°;
 - i) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni brązu, grafitu i szarości;
 - j) wskaźnik intensywności zabudowy maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
 - k) nawierzchnie utwardzone – max 15%;
 - l) nieprzekraczalna linia zabudowy (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały) w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogami, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
 - d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki;
 - e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.;
- g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę gminną lub wewnętrzną – dopuszcza się jeden wjazd na jedną działkę (zał. graficzny nr 2 do Uchwały);
 - b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości lub w wydzielonych obszarach dla parkingów publicznych; minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 10 mp;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) należy pozostawić przynajmniej 40% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - c) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
- a) obszar leży w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego układu ruralistycznego wsi Trąbki Małe, dla którego obowiązują zasady zawarte w § 3 punkt. 1.pt. Warunki ochrony środowiska kulturowego;
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Teren jest terenem publicznym – może być wykorzystany do organizacji imprez masowych – należy zabezpieczyć na terenie odpowiednią liczbę miejsc postojowych oraz właściwie zagospodarować i utwardzić teren;
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) należy ujednolicać wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
 - b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
 - c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL:

1.5. ZU

1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE:

zieleni urządzona jako teren publiczny z dopuszczeniem usług – teren historycznego nawsia

2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.

3) WARUNKI URBANISTYCZNE:

- a) teren podlega ochronie ze względu na historyczny układ miejscowości o genezie średniowiecznej wsi placowej;
 - b) należy zagospodarować jako publiczne tereny rekreacji w postaci terenów zieleni wysokiej i niskiej, placów zabaw, miejsc wypoczynku;
 - c) dopuszcza się wprowadzenie urządzeń niekubaturowych sportowych (boiska, place, ścieżki zdrowia itp.), terenów rekreacyjnych w tym placów zabaw dla dzieci;
 - d) dopuszcza się wykorzystanie części terenu pod zbiorniki retencyjne i inne;
 - e) dopuszcza się istniejącą zabudowę mieszkaniową z zakazem rozbudowy i zmiany kubatury budynku;
 - f) dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy na usługi związane z funkcjami publicznymi i obsługą mieszkańców;
 - g) zakaz wprowadzania nowej zabudowy;
 - h) dopuszcza się wprowadzenie małej architektury tj. altany, fontanny, ławki, pergole, podesty itp. Wskazanie zastosowania materiałów pochodzenia naturalnego: kamień, drewno, wiklina itp.;
 - i) dopuszcza się wydzielenie na całym terenie ścieżek spacerowych i rowerowych o nawierzchni utwardzonej;
 - j) wskazane zastosowanie wyposażenia terenu tj. lamp oświetleniowych, śmietników murków i płotów w podobnej stylistyce dla całego obszaru;
 - k) dopuszcza się na terenie lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej wraz z ich strefami ochronnymi;
 - l) należy zachować istniejące ciek i oczka i rowy melioracyjne;
 - m) dopuszcza się regulację brzegów ciek i oczek wodnych z zastosowaniem materiałów naturalnych;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:**
- a) maksymalna powierzchnia nawierzchni utwardzonych – 20% w tym boiska i inne niekubaturowe urządzenia sportowe;
 - b) proporcje i zasady kształtowania zabudowy – tak jak istniejąca zabudowa;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:**
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę

sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;

- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki;
 - e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.;
 - g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:**
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne lokalne i drogi wewnętrzne;
 - b) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych wzdłuż dróg dojazdowych – do 10 mp;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:**
- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) należy pozostawić przynajmniej 80% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:**
- a) Obszar leży w przestrzeni dawnego historycznego nawsia – centralnego placu wsi – i został objęty strefą ochrony konserwatorskiej historycznego układu ruralistycznego wsi Trąbki Małe, należy stosować zasady zawarte w ustaleniach ogólnych w rozdziale § 3 punkt 1;
 - b) Wszelkie prace remontowe i inwestycyjne należy uzgodnić z właściwym Konserwatorem Zabytków;
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:** Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:** teren publiczny, należy zagospodarować na boiska i inne urządzenia sportowe oraz tereny rekreacyjne i place do zebrań i zabaw;
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZEI PUBLICZNYCH:**
- a) teren bezpośrednio przylega do przestrzeni publicznej placu i ulic – jakość rozwiązań ogrodzeń, tablic informacyjnych i reklam należy dostosować do ogólnych zasad ustalonych w rozdziale pt. ustalenia ogólne § 3 punkt 4;
 - b) teren wolny od zabudowy należy zagospodarować na cele rekreacyjne: miejsca parkingowe, place zabaw, miejsca do wypoczynku itp. wraz z zielenią towarzyszącą;

12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.

13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%

Strefa 2 – Strefa produkcyjno – usługowa.

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL

2.1. P/U

1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: teren produkcyjno – usługowy, składy, hurtownie, parking;

2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.

3) WARUNKI URBANISTYCZNE:

a) zabudowa usługowa i produkcyjna w formie obiektów wolnostojących lub zwartej zabudowie o jednolitej formie architektonicznej co do jakości i rodzaju użytych materiałów i technik budowania, w nawiązaniu do istniejącej zabudowy;

b) dopuszcza się zabudowę biurową, handlową i socjalną w ramach funkcji produkcyjnych i usługowych;

c) dopuszcza się zabudowę gospodarczą (w tym garaże) w postaci budynków wolnostojących lub w zwartej zabudowie;

d) dopuszcza się lokalizację terenów składowych i hurtowni oraz usług handlu;

e) dopuszcza się zachowanie istniejących podziałów działek;

f) dopuszcza się nowy podział na działki o min pow. 4000 m²;

g) dopuszcza się przy nowych podziałach wydzielenie dróg wewnętrznych o minimalnej szerokości 8,0 m;

h) dopuszcza się zagospodarowanie części terenu na parkingi zbiorowe (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały);

i) wskazane nasadzenia drzew wzdłuż granicy działki i drogi;

4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków – maksymalnie 12,0 m (nie dotyczy wież i akcentów);

b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu wolnostojącego budynku magazynowego i gospodarczego: maksymalnie 10,0 m;

c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;

d) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy dwuspadowe, o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych lub stropodachy;

e) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla stromych dachów: 20° – 45°;

f) dopuszczalne kąty nachylenia dachów: dla stropodachów: min 70°;

g) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w

odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości; dla stropodachów – nie ustala się;

h) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 60% pokrycia działki zabudową,

i) powierzchnie utwardzone – maksymalnie 20%;

j) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 15,0 od linii rozgraniczających z droga powiatową (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały); z możliwością wycofania budynków w głąb działki;

k) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od granic własności nieruchomości;

5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

b) zaopatrzenie w wodę warunkach wodociągu komunalnego lub własnego ujęcia wody, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi;

d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub do rowów melioracyjnych;

e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;

f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;

g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo: — należy segregować według grup asortymentowych;

— odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych;

— odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne;

— odpady zanieczyszczone ropopochodnymi oraz inne odpady niebezpieczne należy gromadzić w szczelnych, oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo;

— osady z separatorów winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę powiatową i drogi gminne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi – istniejące wjazdy;

b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości lub w wydzielonych obszarach dla parkingów publicznych; minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/ 1 pracownika i jednocześnie min. 20 mp;

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- a) patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością należy zachować w granicy własności nieruchomości, w tym strefę ochronną od produkcji;
 - c) należy wzdłuż granic nieruchomości wprowadzić zieleń urządzoną i ochronną;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
a) teren wolny od zabudowy należy zagospodarować na cele związane z obsługą ruchu tranzytowego w tym: miejsca parkingowe, itp.;- b) wprowadzić zieleń niską i wysoką;
- c) zaleca się stosowanie żywoptotów;
- d) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;

12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.

13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL: 2.2 R

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: tereny rolne
 - 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
 - 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
Nie ustala się.
 - 4) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
a) zakaz zabudowy wyłączając siedliska rolnicze na mocy odrębnych przepisów;
 - b) dopuszcza się lokalizacje nowych siedlisk rolniczych, przy spełnieniu warunku średniej wielkości gospodarstwa obowiązującej dla gminy, w nawiązaniu do tradycyjnych form zagrodowych na tym terenie;
 - c) należy zachować i pielęgnować istniejące zakrzewienia i zadrzewienia;
 - d) zachowaniu podlegają rowy melioracyjne, oczka wodne i tereny podmokłe;
- 5) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
a) komunikacyjna w oparciu o drogi gminne i wewnętrzne;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
a) patrz: ustalenia ogólne § 3;- b) wskazane uzupełnianie zadrzewień wzdłuż miedz, dróg polnych i dojazdowych oraz rowów melioracyjnych w celu urozmaicenia krajobrazu;

- c) zachowaniu podlegają zadrzewienia śródpolne i miedzowe, oczka wodne i cieki wodne;
 - d) należy zachować rowy melioracyjne;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
nie ustala się;
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
nie ustala się;
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
nie ustala się;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
nie ustala się;
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL

2.3. W

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: infrastruktura wodociągowa, ujęcie wody wraz ze strefą ochronną;
 - 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
 - 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
a) infrastruktura wodociągowa w postaci ujęcia wody wraz ze strefą ochronną w postaci terenu zieleni;
 - b) nie dopuszcza się zabudowy za wyjątkiem urządzeń i budowli infrastruktury;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
a) maksymalne pokrycie działki zabudową – 80%;- b) dopuszcza się umiejscowienie ujęcia wody w samodzielnym budynku;
- c) nachylenie dachu maksymalnie 30–45°
- d) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku: maksymalnie 4,0 m;
- e) rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
- f) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu, zalecana dachówka ceramiczna lub materiały dachówkopodobne;

5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających ulic i dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i dróg;- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego warunkach liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; należy zagospodarować w granicach własności działki;
- d) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;

- e) odprowadzanie odpadów stałych: należy segregować odpady według grup asortymentowych;
- f) odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych, odbiór przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- a) z dróg gminnych lub wewnętrznych (według załącznika graficznego nr 2 do uchwały);
- b) miejsca parkingowe – nie dopuszcza się;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) patrz: ustalenia ogólne § 3;
- b) należy pozostawić przynajmniej 20% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- c) należy wprowadzić zieleni izolacyjną wzdłuż granicy działek obszarze postaci trwałych nasadzeń;
- d) w obszarze strefy mieści strefa ochronna ujęcia wody;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
nie ustala się
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%
- NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 2.4 RM
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa zagrodowa
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) zabudowa zagrodowa w ramach zwartej zabudowy wsi, dopuszcza się lokalizację minimum 2 budynków na działce;
- b) dopuszcza się budynki gospodarcze w postaci wolnostojącej lub w zespole w tym: oborę, stodołę, stajnie i chlewnie;
- c) dopuszcza się adaptację istniejących obiektów na cele usług;
- d) dopuszcza się podział na nowe działki, nie mniejsze niż 2000 m²;
- e) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;
- b) dopuszczalna wysokość zabudowy wolnostojącego budynku gospodarczego, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu: maksymalnie 10,0 m;
- c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
- d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
- e) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
- f) wskazana lokalizacja zabudowy mieszkaniowej kalenicą równoległą do krawędzi drogi;
- g) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;
- h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;
- i) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
- j) pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – max 10%;
- k) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu i szarości;
- l) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 od linii rozgraniczających z drogami (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały); z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu docelowo do kanalizacji deszczowej, należy zagospodarować w granicach własności działki;
- e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.
- g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę gminną; dopuszcza się jeden wjazd na działkę;
- b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości: minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/1 mieszkanie, 1 mp/10 m² powierzchni użytkowej.

- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
a) Patrz: ustalenia ogólne § 3 punkt.2.;
b) należy pozostawić przynajmniej 60% powierzchni jako biologicznie czynnej;
c) w miarę możliwości należy zachować istniejące zadrzewienia i żywopłoty;
d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową: 30%;
- NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 2.5 E
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: teren infrastruktury technicznej – trafostacja, urządzenia energetyczne, transformatory
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
a) dopuszcza się zastosowanie rozwiązań trafostacji w postaci nasłupowej lub umiejscowionej w samodzielnym budynku;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: maksymalnie 4,0 m;
b) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja;
c) nachylenie dachu: maksymalnie 30°– 45°;
d) dopuszcza się rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;
e) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
b) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się;
c) odprowadzenie ścieków sanitarnych – nie ustala się;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku należy zagospodarować w granicach własności działki;
e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
f) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się.;
g) gospodarka odpadami stałymi – nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi;
b) nie przewiduje się miejsc parkingowych.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
a) patrz: ustalenia ogólne § 3;
b) należy pozostawić przynajmniej 50% powierzchni jako biologicznie czynnej;
c) należy wokół granic nieruchomości wprowadzić zieleni wysoką lub żywopłoty;
d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- Strefa 3 – Strefa rozwoju zabudowy.
- NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL: 3.1 U
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: tereny usług związanych z obsługą ruchu turystycznego, hotele, pensjonaty, prywatne domy spokojnej starości, gastronomia itp.; usługi dla ludności, dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jako towarzyszącą;
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
a) zabudowa usługowa w postaci zabudowy wolnostojącej lub w zwartym kompleksie tworząca zespół obiektów o jednorodnym stylu architektonicznym;
b) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem usługowym;

- c) dopuszcza się zabudowę mieszkaniową w postaci zabudowy w wolnostojącym budynku lub w zespole z budynkiem usługowym;
 - d) dopuszcza się zabudowę apartamentową (apartamenty do wynajęcia) nie więcej niż 6 apartamentów w jednym kompleksie;
 - e) dopuszcza się zagospodarowanie terenu w postaci urządzeń małej architektury i zieleni urządzonej w postaci terenów towarzyszących usługom;
 - f) dopuszcza się wydzielenie nowych działek o minimalnej wielkości 2000 m²;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych lub usługowych – maksymalnie 12,0 m;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;
 - c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,6 m;
 - e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne + poddasze użytkowe;
 - f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
 - g) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy: 30° – 45°;
 - h) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu, grafitu i szarości;
 - i) wskaźniki intensywności – maksymalnie 50% pokrycia działki zabudową;
 - j) dopuszczalne pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – 10%;
 - k) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogami, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do szczelnych, bezodpływowych zbiorników. Docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi;
 - d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu docelowo do kanalizacji deszczowej lub zagospodarować w granicach własności działki;
 - e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.;
 - g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi dojazdowe, wewnętrzne, gminne, dopuszcza się dwa wjazdy na działkę;
 - b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości w tym: min 1 mp/1 pokój hotelowy lub 1 mp/1 stół restauracyjny lub 1 mp/na 100 m² powierzchni użytkowej;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) należy pozostawić przynajmniej 40% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - c) wzdłuż granic nieruchomości oraz na terenach rekreacyjnych należy wprowadzić zieleń wysoką i niską;
 - d) wskazane uzupełnienie ogrodzenia o żywopłoty;
 - e) na obszarze znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały) – w momencie projektowania zabudowy na zagrożonym terenie należy przeprowadzić badania geologiczne; Jeżeli badania geologiczne wykażą możliwość wystąpienia zagrożeń należy w projekcie technicznym przewidzieć środki techniczne zabezpieczające przed osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
nie ustala się;
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
 - b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
 - c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%.

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 3.2. MN

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - b) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem mieszkalnym;
 - c) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 1000 m², z możliwością odchylenia do 5%;
 - d) dopuszcza się łączenie ze sobą działek sąsiednich przy zachowaniu podstawowego układu drożnego;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenic dachu budynków mieszkalnych lub usługowych – maksymalnie 9,0 m;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenic dachu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;
 - c) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - d) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
 - e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla zabudowy: maksymalnie 2 kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;
 - f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznych kątach nachylenia połaci dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnie zaakcentowaną kalenicą,
 - g) dla budynków mieszkalnych – lokalizacja kalenicą równoległe do krawędzi drogi;
 - h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;
 - i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;
 - j) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości;
 - k) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
 - l) dopuszcza się maksymalnie 10% pokrycia działki nawierzchniami utwardzonymi;
 - m) nieprzekraczalna linia zabudowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały) w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogami;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych. Docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki

- ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
 - d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki;
 - e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.;
 - g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
 - a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne i drogi wewnętrzne – dopuszcza się jeden wjazd na działkę;
 - b) dopuszcza się w ramach jednostki wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości 6,0 m w liniach rozgraniczających zakończone placem nawrotnym o min szerokości 12,5x12,5 m;
 - c) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, nie mniej niż 1 mp/1 mieszkanie oraz dodatkowe miejsce dla funkcji usługowej;
 - 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) należy pozostawić przynajmniej 60% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - c) wzdłuż granic nieruchomości należy wprowadzić zadrzewienia i żywopłoty;
 - 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:

Nie ustala się
 - 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:

Nie ustala się.
 - 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:

Nie ustala się
 - 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
 - b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
 - c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
 - 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:

Nie ustala się.
 - 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową: 0%.

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL

3.3 MN/U

1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem usług i rzemiosła

2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.

3) WARUNKI URBANISTYCZNE:

a) dopuszcza się lokalizację zabudowy wolnostojącej lub w zwartym kompleksie o jednolitej formie architektonicznej, w nawiązaniu do tradycyjnej zabudowy znajdującej się na tym terenie;

b) dopuszcza się wprowadzenie zabudowy usługowej lub mieszkaniowej, bez określania wzajemnych proporcji; wskazane lokalizowanie zabudowy usługowej w parterach budynków lub w obiektach zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie dróg;

c) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub zespolone z budynkiem mieszkalnym;

d) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 1000 m²;

4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych lub usługowych – maksymalnie 10,0 m;

b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;

c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;

d) dopuszcza się podpiwniczenie budynku;

e) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;

f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznych kątach nachylenia połączy dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnie zaakcentowaną kalenicą,

g) dla budynków mieszkalnych – lokalizacja kalenicą równoległą do krawędzi drogi;

h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej i usługowej: 30° – 45°;

i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej i rzemiosła: 20° – 45°;

j) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości;

k) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 50%;

l) pokrycie działki nawierzchniami utwardzonymi – max 20%;

m) nieprzekraczalna linia zabudowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały) w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z krawędzią drogi wewnętrznej lub drogi gminnej, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;

5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci ener-

getycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;

d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku należy zagospodarować w granicach własności działki;

e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;

f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.;

g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne i drogi wewnętrzne – dopuszcza się dwa wjazdy na działkę;

b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości, nie mniej niż 1 mp/1 mieszkanie lub 1 mp/100 m² powierzchni usługowej;

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;

b) należy pozostawić przynajmniej 30% powierzchni jako biologicznie czynnej;

c) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;

8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:

nie ustala się

9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI: nie ustala się.

10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:

nie ustala się

11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

a) należy ujednolicić wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;

b) zaleca się stosowanie żywopłotów;

c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;

- d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
 - e) należy przewidzieć miejsce na przeprowadzenie ścieżki pieszo – rowerowej z właściwym oznaczeniem;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI: Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%.

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL:

3.4 RM

1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa zagrodowa

2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.

3) WARUNKI URBANISTYCZNE:

- a) zabudowa zagrodowa jako zespół zabudowy – min 2 budynki na działce;
- b) zagroda kształtem powinna nawiązywać do tradycyjnej zabudowy zagrodowej charakterystycznej na tym obszarze;
- c) dopuszcza się budynki gospodarcze w postaci wolnostojącej lub w zespole w tym: oborę, stodołę, stajnie i chlewnie oraz warsztat i garaż;
- d) dopuszcza się podział terenu na działki nie mniejsze niż 1000 m²;

4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;
- b) dopuszczalna wysokość zabudowy wolnostojącego budynku gospodarczego, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu: maksymalnie 10,0 m;
- c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
- d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
- e) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
- f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznych kątach nachylenia połączy dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnie zaakcentowaną kalenicą,
- g) ustawienie budynku mieszkalnego – równoległe kalenicą do krawędzi drogi;
- h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;
- i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;
- j) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 40% pokrycia działki zabudową;
- k) maksymalne pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – max 15%;
- l) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości;
- m) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 od linii rozgraniczających z drogami (zgodnie z

załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały); z możliwością wycofania budynków w głąb działki;

5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu, należy zagospodarować w granicach własności działki;
- e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne,
- g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę gminną; dopuszcza się jeden wjazd na działkę;
- b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości: minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/1 mieszkanie, 1 mp/100 m² powierzchni usługowej.

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3 punkt.2.;
- b) należy pozostawić przynajmniej 30% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- c) w miarę możliwości należy zachować istniejące zadrzewienia i żywopłoty;
- d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.

8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:

Nie ustala się.

9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:

Nie ustala się

10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:

Nie ustala się.

11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;

- b) zaleca się stosowanie żywoplotów;
 - c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową: 0%;

4. – Strefa rolnicza wraz z rozproszoną zabudową:

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL:

4. 1. R

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: obszary rolnicze z zakazem zabudowy
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się;
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) dopuszcza się produkcję rolną;
 - b) zakaz zabudowy;
 - c) należy zachować i pielęgnować istniejące zakrzewienia i zadrzewienia;
 - d) zachowaniu podlegają rowy melioracyjne, oczka wodne i tereny podmokłe;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Nie ustala się.
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
Nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
- a) z dróg gminnych lub wewnętrznych;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) zachowaniu podlegają zadrzewienia śródpolne i miedzowe, oczka wodne i ciek wodne;
 - b) należy zachować rowy melioracyjne;
 - c) wskazane uzupełnianie zadrzewień wzdłuż miedz, dróg polnych i dojazdowych oraz rowów melioracyjnych w celu urozmaicenia krajobrazu;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
Nie ustala się.
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%.

NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 4.2. RM

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa zagrodowa
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.

3) WARUNKI URBANISTYCZNE:

- a) zabudowa zagrodowa rozproszona, dopuszcza się lokalizację minimum 2 budynków na działce;
 - b) dopuszcza się budynki gospodarcze w postaci wolnostojącej lub w zespole w tym: oborę, stodołę, stajnie i chlewnie;
 - c) dopuszcza się podział na nowe działki, nie mniejsze niż 2000 m²;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy wolnostojącego budynku gospodarczego, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu: maksymalnie 10,0 m;
 - c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
 - d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
 - e) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;
 - f) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznych kątach nachylenia połaci dachowych, dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnie zaakcentowaną kalenicą,
 - g) ustawienie budynku mieszkalnego – równoległe kalenicą do krawędzi drogi;
 - h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;
 - i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 20° – 45°;
 - j) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 20% pokrycia działki zabudową;
 - k) maksymalne pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – max 15%;
 - l) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu, grafitu lub szarości;
 - m) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 od linii rozgraniczających z drogami (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do uchwały); z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci lub z własnego ujęcia wody;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;

- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu piasku docelowo do kanalizacji deszczowej, należy zagospodarować w granicach własności działki;
 - e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, do czasu powstania sieci dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.
 - g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę gminną i drogi wewnętrzne;
 - b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości: minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/ 1 mieszkanie;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3 punkt.2.;
 - b) należy pozostawić przynajmniej 30% powierzchni jako biologicznie czynnej;
 - c) w miarę możliwości należy zachować istniejące zadrzewienia i żywopłoty;
 - d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
- Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
- Nie ustala się
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
- Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) należy ujednoclić wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
 - b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
 - c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
- Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową: 0%;
5. Drogi:
- 5.1. Drogi dojazdowe gminne
- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 02 KD;
- 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.
Droga dojazdowa
 - 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.
Nie ustala się;
 - 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
Docelowo 10,0 m w liniach rozgraniczających, minimalna szerokość jezdni 6,0 m;
 - 5) PARKINGI.
Dopuszcza się miejsca postojowe w wydzielonych miejscach ustalonych w drodze projektu technicznego dla drogi;
 - 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.;
 - 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.;
 - 8) USTALENIA INNE:
 - a) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - b) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
 - c) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
 - d) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do rowów przydrożnych lub studni chłonnych;
 - 9) STAWKA PROCENTOWA
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%
5. 2. Drogi wewnętrzne o szer. 8,0 m:
- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 01 KDW; 03 KDW; 04 KDW; 08 KDW; 09 KDW; 11KDW;
 - 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.
Droga wewnętrzna
 - 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się
 - 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
8,0 m w liniach rozgraniczających, minimalna szerokość jezdni – 6,0 m;
 - 5) PARKINGI.
Dopuszcza się miejsca postojowe
 - 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
 - 8) USTALENIA INNE.
 - a) dopuszczalne wjazdy – jeden wjazd na jedną działkę;
 - b) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
 - c) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do do rowów przydrożnych lub studni chłonnych;
 - 9) STAWKA PROCENTOWA
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%.

5.3. Drogi wewnętrzne:

- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 05 KDW; 07 KDW, 10 KDW;
 - 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Droga wewnętrzna
 - 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.
Nie ustala się.
 - 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
6,0 m w liniach rozgraniczających, plac nawrotowy 12,5 na 12,5
 - 5) PARKINGI.
Nie dopuszcza się
 - 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - 8) USTALENIA INNE:
 - a) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - b) dopuszczalne wjazdy – jeden wjazd na jedną działkę;
 - c) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
 - d) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do rowów przydrożnych lub studni chłonnych;
 - 9) STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%
- 5.4. Drogi wewnętrzne ciąg pieszo –jezdny:
- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 06 KDW, 12KDW
 - 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:
Ciąg pieszo–jezdny
 - 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.
Nie ustala się.
 - 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
5,0 m w liniach rozgraniczających,
 - 5) PARKINGI.
Nie dopuszcza się
 - 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - 8) USTALENIA INNE:
 - a) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
 - b) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
 - c) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do rowów przydrożnych lub studni chłonnych;
 - 9) STAWKA PROCENTOWA:
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1 w skali 1: 5000 i załącznik graficzny nr 2 w skali 1: 2000.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym nr 1 są następujące oznaczenia: oznaczenia planu, funkcje terenów.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej strefy i obszaru.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta gminy Trąbki Wielkie do:

1. niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trąbki Małe;
2. umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 wymienionej Ustawy o Zagospodarowaniu Przestrzennym;
3. uwidocznienia tekstu i rysunku planu na stronie internetowej gminy Trąbki Małe.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 7 ust. 1, która wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

ZAŁĄCZNIK Nr 3

ROZTRZYGNIECIE W SPRAWIE UWAG DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTÓW MIEJSCOWOŚCI TRĄBKI MAŁE I KACZKI W GMINIE TRĄBKI WIELKIE

Rada Gminy Trąbki Wielkie po zapoznaniu się z dokumentacją formalno–prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP dla fragmentów miejscowości Trąbki Małe i Kaczki rozstrzyga co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP dla fragmentów miejscowości Trąbki Małe i Kaczki oraz w terminie obligacyjnym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Trąbki Wielkie nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. art. 11 pkt.11,12 oraz art. 12 pkt.1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Trąbki Małe i Kaczki w gminie Trąbki Wielkie.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

ROZTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE INWESTYCJI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTÓW MIEJSCOWOŚCI TRĄBKİ MAŁE I KACZKI W GMINIE TRĄBKİ WIELKIE

Rada Gminy Trąbki Wielkie po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP dla fragmentów miejscowości Trąbki Małe i Kaczki w gminie Trąbki Wielkie na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

- 1) Drogi znajdujące się w obszarze planu, zapisane jako drogi i tereny publiczne: 02KD, przechodzą na własność gminy z zachowaniem przepisów odrębnych, jako drogi i tereny komunikacji gminne, publiczne.
- 2) Pozostałe drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu są drogami niepublicznymi o charakterze dróg wewnętrznych lub ciągów pieszo-jezdnymi – będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli. Gmina nie ponosi skutków ekonomicznych z tytułu przejęcia oraz polepszenia i modernizacji tych dróg poza terenami dróg gminnych niepublicznych.
- 3) Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media: energię elektryczną, wodę, dla obszarów już zabudowanych. Gmina zobowiązuje się do wykonania wszelki inwestycji związanych z uzbrojeniem terenu tj. energię elektryczną, wodę, kanalizację sanitarną oraz wykonanie nawierzchni i urządzenia dróg, w ramach swoich możliwości ze środków własnych gminy. Gmina zobowiązana jest do pokrycia jedynie kosztów głównych ciągów infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg gminnych, wszelkie indywidualne przyłącza i ciągi w drogach wewnętrznych będą pokrywane na koszt własny inwestorów.
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. art. 20.1) rozstrzygnięcie o dt. sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentów miejscowości Trąbki Małe i Kaczki w gminie Trąbki Wielkie

796

UCHWAŁA Nr 77/IX/2006
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Elganowo w gminie Trąbki Wielkie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm: Dz. U. z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), na wniosek Wójta Rada Gminy Trąbki Wielkie, po sprawdzeniu zgodności ze Studium uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Elganowo (Uchwała nr 84/VI/2004 z dnia 29.06.2004), uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Elganowo, w obrębie Elganowo w gminie Trąbki Wielkie, obejmujący obszar o powierzchni 16,50ha, o granicach wyznaczonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.
2. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego składa się z:
 - 1) Części tekstowej – ustaleń planu;
 - 2) Części graficznej – rysunek planu w skali 1:2000 – stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
 - 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – załącznik tekstowy nr 2;
 - 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego zadaniami własnymi – załącznik tekstowy nr 3.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4 podstawowe jednostki urbanistyczne rozgraniczonych liniami rozgraniczającymi, symbolami, z odpowiednimi oznaczeniami funkcjonalnymi:
01 RM – tereny zabudowy zagrodowej;
02 R – tereny rolne;
03 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca;
04 W / E – tereny liniowe lub obszarowe związane z dostarczaniem wody w tym ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, hydrofornie, wodociągi itp. oraz z dostarczaniem energii elektrycznej w tym transformatory
2. Wydzielone zostały również 2 tereny pod drogi, oznaczonych symbolem: KDW – droga wewnętrzna:
05 KDW – droga wewnętrzna o szerokości 6,0 m;
06 KDW – droga wewnętrzna o szerokości 8,0 m;
3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych jednostek urbanistycznych i terenów zawarte zostały w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej jednostce urbanistycznej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.
4. Wyjaśnienie pojęć użytych w tekście planu i na załączniku graficznym.
 - a) Wskaźnik intensywności zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek w% powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej;
 - b) wysokość zabudowy – jest to wymiar określający zewnętrzny gabaryt obiektów, mierzony od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyż-

- szego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromowych, anten i kominów;
- c) funkcja obowiązująca – funkcja dominująca na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi jako funkcja docelowego zagospodarowania terenu;
 - d) funkcja tymczasowa – funkcja, którą można wprowadzić na teren do czasu realizacji funkcji obowiązujących. Funkcja tymczasowa nie dotyczy funkcji istniejących na danym terenie przed wprowadzeniem ustaleń planu;
 - e) powierzchnia utwardzona – trwałe utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów, dojazdów i ścieżek itp. przedstawionych w procentach w stosunku do powierzchni całej działki budowlanej;
 - f) kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połączy względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu; dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych;
 - g) obowiązująca linia zabudowy – oznacza konieczność zlokalizowania minimum 70% frontu budynku w tej linii, z możliwością cofnięcia pozostałej części pierzei, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze, wysuniętych nie więcej niż 1,0 m;
 - h) nieprzekraczalna linia zabudowy – oznacza maksymalne lecz nie obowiązujące ustawienie budynku z możliwością wycofania budynku w głąb działki; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze, wysuniętych nie więcej niż 1,0 m;

§ 3

USTALENIA OGÓLNE

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO.

- 1) Na terenie planu występują obiekty i zespoły (zagroda) o istotnych wartościach historycznych, w tym ujęte w ewidencji zabytków (zaznaczone na załączniku graficznym nr 2 do uchwały), dla których obowiązują następujące zasady:
 - a) wprowadza się nakaz zachowania historycznej formy obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem historycznie ukształtowanych elementów, takich jak:
 - bryła i jej proporcje,
 - kształt dachu, nachylenie połaci dachowych i rodzaj pokrycia dachowego,
 - rozmieszczenie, proporcje i podział otworów okiennych i drzwiowych,
 - detal architektoniczny,
 - mała architektura i elementy urządzenia terenu.
 - b) Wprowadza się nakaz rewaloryzacji obiektu lub zespołu mającej na celu przywrócenie ich pierwotnej formy;
 - c) Inwestycje dokonywane w obiektach ujętych w ewidencji zabytków wymagają uzgodnienia z właściwym Konserwatorem Zabytków.

2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.

- 1) Na obszarze przedmiotowego obrębu nie znajdują się obiekty objęte ochroną prawną takie jak: rezerваты przyrody, parki krajobrazowe oraz użytki ekologiczne;
- 2) należy zachować w miarę możliwości istniejące zakrzewienia i zadrzewienia śródpolne lub międzyowe oraz oczka wodne i tereny podmokłe;
- 3) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
- 4) należy zachować istniejące rowy melioracyjne wraz z istniejącą przy nich zielenią;

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ.

- 1) Zaopatrzenie w wodę.
 - a) Przewiduje się lokalizację ujęcia wody; zasady zagospodarowania zawarto w opisie szczegółowym jednostki urbanistycznej nr 04 W/E;
 - b) Nowe sieci wodociągowe i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci; wskazane jest lokalizowanie ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
 - c) W razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu;
- 2) Zaopatrzenie w energię.
 - a) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 15,0 m (po 7,5 m z każdej strony) dla budynków mieszkalnych lub usługowych; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;
 - b) dopuszcza się lokalizację nowego transformatora w ramach wydzielonej jednostki 04 W/E, dla której ustalono szczegółowe warunki zagospodarowania terenu;
 - c) istniejące tereny zainwestowane są zaopatrzone w sieć energetyczną w wystarczającym zakresie;
 - d) nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci; wskazane lokalizowanie jest ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
 - e) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg i wydzielenie działek o odpowiedniej wielkości przeznaczonych na te cele;
- 3) Gospodarka odpadami:
 - a) odpady stałe z terenu opracowania są wywożone przez przedsiębiorstwo specjalistyczne na wysypisko śmieci na warunkach ustalonych przez zarządzającego wysypiskiem;
 - b) odpady z gospodarstw domowych winny być po segregacji wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - c) odpady z produkcji rolnej muszą być zagospodarowane na warunkach określonych szczegółowo w kartach terenu;

4) Odprowadzenie ścieków.

- a) dla terenu opracowania należy przewidzieć docelowo zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej, poprowadzoną w miarę możliwości w liniach rozgraniczających dróg lub terenach publicznych lub strefach wydzielonych pod infrastrukturę;
- b) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci, wskazane lokalizowanie jest ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
- c) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej obiekty należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych obok siebie jednocześnie;
- d) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu powinny być zagospodarowane w granicach działki;
- e) wody opadowe z dachów i powierzchni biologicznie czynnych na terenach prywatnych muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu.

5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło.

- a) Przez teren planu przebiega linia gazowa wysokiego ciśnienia, dla której obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - nowa zabudowa jednorodzinna nie może być bliżej lokalizowana niż 20,0 od osi gazociągu z każdej strony;
 - nie dopuszcza się wprowadzania zadrzewień i zakrzewień w odległości 3,0 m od osi gazociągu ani poruszania się ciężkimi pojazdami mechanicznymi;
 - wszystkie skrzyżowania sieci nadziemnych oraz dróg z gazociągami muszą spełniać wymagania przepisów szczegółowych oraz każdorazowo muszą być uzgadniane przez użytkownika sieci gazociągu;
 - właścicielowi sieci gazowej przysługuje prawo dostępu do gazociągu celem prowadzenia jego eksploatacji w niezbędnym zakresie;

- b) Na terenie planu nie istnieje sieć gazowa niskiego ciśnienia i nie przewiduje się stacji redukcyjnych i obsługi mieszkańców Ełganowa;
- c) dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

6) Zaopatrzenie w inne sieci.

- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
- b) nie dopuszcza się na terenie planu lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

4. USTALENIA INNE.

1) Podziały geodezyjne:

- a) na terenie planu nie przewiduje się obszarów objętych scaleniami gruntów;
- b) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;
- c) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu obowiązującego układu drożnego;
- d) dopuszcza się istniejący podział geodezyjny, nie spełniający standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzony przed wejściem w życie planu miejscowego.

2) Układ komunikacyjny:

- a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa nr 10353 Olszynka–Gołębiewo–Pszczółki. Wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego (tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych połączeń do dróg układu nadrzędnego) muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;
- b) układ podstawowy stanowi droga gminne i drogi wewnętrzne;
- c) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych; w momencie sprzedaży wydzielonych działek w akcie notarialnym należy zabezpieczyć możliwość korzystania z drogi jak i możliwość nieodpłatnego przeprowadzenia infrastruktury;
- d) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;

3) Ustalenia ogólne dotyczące architektury i użytych materiałów:

- a) na obszarze planu zakazuje się stosowania sidingu na elewacjach;
- b) na obszarze planu zakazuje się stosowania stropodachów, dachów niesymetrycznych, wielopłaszczyznowych; preferowane dachy dwuspadowe, proste o nachyleniu 30°–45° nawiązujące do tradycyjnej zabudowy dopuszcza się dachy czterospadowe symetryczne o wyraźnie wyznaczonej kalenicy;
- c) nie dopuszcza się wprowadzania na dachy innej kolorystyki niż w odcieniach brązu, czerwieni, dopuszcza się odcienie grafitu i szarości;
- d) należy ujednotwić wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
- e) zaleca się również żywopłoty podkreślające granice nieruchomości;
- f) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki, z wyłączeniem siatki podszytej żywopłotem;

§ 4

Szczegółowe zapisy do poszczególnych jednostek urbanistycznych

4.1. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL: 01 RM;

1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa zagrodowa

2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.

3) WARUNKI URBANISTYCZNE:

a) na terenie jednostki znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską (zaznaczone na załączniku graficznym do uchwały) dla których ustalono zasady ochrony zawarte w punkcie 8);

b) zagroda kształtem powinna nawiązywać do tradycyjnej zabudowy zagrodowej charakterystycznej na tym obszarze;

c) dopuszcza się budynki gospodarcze w postaci wolnostojącej lub w zespole w tym: oborę, stodołę, stajnie i chlewnie;

d) dopuszcza się adaptację istniejących obiektów na cele usług związanych z turystyką;

e) dopuszcza się podział na nowe działki, nie mniejsze niż 3000 m²;

f) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu;

g) dopuszcza się wprowadzenie małej architektury tj. altany, fontanny, ławki, pergole, podesty itp. wskazanie zastosowania materiałów pochodzenia naturalnego: kamień, drewno, wiklina itp.;

4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:

a) dla istniejących obiektów objętych ochroną konserwatorską nie dopuszcza się zmiany kubatury, kształtu i proporcji dachu, układu i rodzaju stolarki okiennej, kolorystyki i detalu architektonicznego;

b) dla nowych budynków:

— dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kaleniccy dachu budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;

— dopuszczalna wysokość zabudowy wolnostojącego budynku gospodarczego, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kaleniccy dachu: maksymalnie 12,0 m;

— dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;

— dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;

— dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, o symetrycznym kącie nachylenia połąci dachowych, wskazana lokalizacja zabudowy mieszkaniowej kalenicą równoległą do krawędzi drogi;

— dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;

— dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 22° – 45°;

c) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 40% pokrycia działki zabudową;

d) dopuszczalne pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – 10%;

e) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Za-

lecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, grafitu lub brązu;

f) dopuszcza się kolorystykę tynków budynków mieszkalnych w gamie barw naturalnych – od bieli do kolorów piaskowych lub w kolorze cegły i drewna;

g) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały, możliwość wycofania zabudowy w głąb działki;

h) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8,0 m od krawędzi drogi powiatowej, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały, możliwość wycofania zabudowy w głąb działki;

5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;

d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, należy zagospodarować w granicach własności działki;

e) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.

f) odprowadzenie odpadów stałych po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.

6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:

a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę powiatową i gminną, dozwolone dwa wjazdy na działkę;

b) miejsca parkingowe wynikające z zakresu inwestycyjnego należy przewidzieć w obrębie nieruchomości, jednocześnie min 1 mp/ 1 mieszkanie;

7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

a) należy pozostawić przynajmniej 50% powierzchni jako biologicznie czynnej;

b) w miarę możliwości należy zachować istniejące zadrzewienia i żywopłoty;

c) wskazane wprowadzenie zieleni komponowanej;

d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;

8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:

a) na terenie planu występują obiekty i zespoły (za-

- groda) o istotnych wartościach historycznych, w tym ujęte w ewidencji zabytków (zaznaczone na załączniku graficznym nr 2 do uchwały), dla których obowiązują następujące zasady:
- b) wprowadza się nakaz zachowania historycznej formy obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem historycznie ukształtowanych elementów, takich jak:
 - bryła i jej proporcje,
 - kształt dachu, nachylenie połąci dachowych i rodzaj pokrycia dachowego,
 - rozmieszczenie, proporcje i podział otworów okiennych i drzwiowych,
 - detal architektoniczny,
 - mała architektura i elementy urządzenia terenu.
 - c) wprowadza się nakaz rewaloryzacji obiektu lub zespołu mającej na celu przywrócenie ich pierwotnej formy;
 - d) inwestycje dokonywane w obiektach ujętych w ewidencji zabytków wymagają uzgodnienia z właściwym Konserwatorem Zabytków.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - c) należy ujednoclić wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
 - d) zaleca się stosowanie żywopłotów wzdłuż granic nieruchomości;
 - e) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
 - f) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%
- 4.2. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL:
02 R
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: obszary rolnicze z zakazem zabudowy;
 - 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się;
 - 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - a) dopuszcza się istniejące zainwestowanie terenu;
 - b) należy zachować i pielęgnować istniejące zakrzewienia i zadrzewienia;
 - c) zachowaniu podlegają rowy melioracyjne, oczka wodne i tereny podmokłe;
 - 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) Nie ustala się;
 - 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
Nie ustala się.
 - 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ
 - a) z dróg gminnych lub wewnętrznych;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - a) zachowaniu podlegają zadrzewienia śródpolne i międzowe, oczka wodne i cieki wodne;
 - b) należy zachować rowy melioracyjne;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - a) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%.
- 4.3. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL
03 MN
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca;
 - 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
 - 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - a) na terenie jednostki znajdują się obiekty objęte ochroną konserwatorską (zaznaczone na załączniku graficznym do uchwały) dla których ustalono zasady ochrony zawarte w punkcie 8) niniejszej jednostki urbanistycznej;
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca,
 - c) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem mieszkalnym;
 - d) dopuszcza się istniejący podział działek;
 - e) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 1000 m²;
 - 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) dla istniejących obiektów objętych ochroną konserwatorską nie dopuszcza się zmiany kubatury, kształtu i proporcji dachu, układu i rodzaju stolarki okiennej, kolorystyki i detalu architektonicznego;
 - b) dla nowych obiektów:
 - dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0 m;
 - dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;
 - dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,6 m;
 - dopuszcza się podpiwniczenie budynku;
 - dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;

- dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome, o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych, wskazana lokalizacja zabudowy kalenicą równoległą do krawędzi drogi;
 - dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;
 - dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 22° – 45°;
- c) rodzaj pokrycia dachu: wskazany ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni ceramicznej względnie brązów;
- d) dopuszcza się kolorystykę tynków w gamie barw naturalnych – od bieli do piaskowych lub w kolorze cegły i drewna;
- e) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;
- f) dopuszczalne pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – 10%;
- g) nieprzekraczalna linia zabudowy (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały) w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogami gminnymi i wewnętrznymi, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;
- h) nieprzekraczalna linia zabudowy (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały) w odległości 8,0 m od krawędzi drogi powiatowej;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych należy zagospodarować w granicach własności działki;
- e) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne;
- f) odprowadzenie odpadów stałych po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę powiatową, gminną i drogi wewnętrzne – dopuszcza się jeden wjazd na jedną działkę (zał. graficzny nr 1 do Uchwały);
- b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości lub w wydzielonych obszarach dla parkingów publicznych; minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/1 mieszkanie;
- c) dopuszcza się czasowe miejsca postojowe w liniach rozgraniczających dróg gminnych i wewnętrznych;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
- b) należy pozostawić przynajmniej 50% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- c) wzdłuż granic nieruchomości należy wprowadzić zieleni komponowaną;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
- Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
- Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
- Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
- b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
- c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
- d) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
- Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%.
- 4.4. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL:
- 04 W/E
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: teren infrastruktury technicznej – hydrofornia, ujęcie wody wraz ze strefą ochronną o szerokości 10,0 m oraz transformator
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) dopuszcza się umiejscowienie infrastruktury w samodzielnym budynku;
- b) dopuszcza się następową stację transformatorową;
- c) teren obsadzić zielenią ochronną;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: maksymalnie 4,0 m;
- b) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja;
- c) nachylenie dachu: maksymalnie 30° – 45°;
- d) dopuszcza się rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych;
- e) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci ener-

- getycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- b) zaopatrzenie w wodę – na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych – nie ustala się;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu;
- e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- f) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się.;
- g) odprowadzenie odpadów stałych – nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę powiatową, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi;
- b) nie przewiduje się miejsc parkingowych.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) patrz: ustalenia ogólne § 3;
- b) należy pozostawić przynajmniej 80% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- c) należy wokół granic nieruchomości wprowadzić zieleni wysoką lub żywopłoty;
- d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
Nie ustala się
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
4. 7. Drogi:
4. 7. 1. Drogi wewnętrzne o szer. 6,0 m:
- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 05 KDW;
- 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.
Droga dojazdowa wewnętrzna
- 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się
- 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
6,0 m w liniach rozgraniczających;
- 5) PARKINGI.
Nie ustala się.
- 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
- 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.

- 8) USTALENIA INNE.
a) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3;
- b) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
- c) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do kanalizacji deszczowej;
- 9) STAWKA PROCENTOWA
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%.
- 4.7.2. Drogi dojazdowe wewnętrzne z placem nawrotnym.
- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 06 KDW; 07KDW
- 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.
Droga dwujęzyczna z placem nawrotnym o min. wymiarach 12,5 m x 12,5 m.
- 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.
Nie ustala się;
- 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
Docelowo 8,0 m w liniach rozgraniczających, minimalna szerokość jezdni 6,0 m;
- 5) PARKINGI.
Dopuszcza się miejsca postojowe w wydzielonych miejscach ustalonych w drodze projektu technicznego dla drogi;
- 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.;
- 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.;
- 8) USTALENIA INNE:
a) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
- b) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi – jeden wjazd na jedną działkę;
- c) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
- d) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do kanalizacji deszczowej;
- 9) STAWKA PROCENTOWA
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%

§ 5

1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1 w 1: 2000.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym nr 1 są następujące oznaczenia: oznaczenia planu, funkcje terenów urbanistycznych, zasady kształtowania zabudowy.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej strefy i obszaru.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta gminy Trąbki Wielkie do:

1. Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na

- okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trąbki Wielkie;
2. Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 wymienionej Ustawy o Zagospodarowaniu Przestrzennym;
 3. Uwidocznienia tekstu i rysunku planu na stronie internetowej gminy Trąbki Wielkie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 8 ust. 1, która wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

ZAŁĄCZNIK Nr 3

ROZTRZYGNIECIE W SPRAWIE UWAG DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI EŁGANOWO W GMINIE TRĄBKII WIELKIE

Rada Gminy Trąbki Wielkie po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP dla fragmentu wsi Ełganowo rozstrzyga co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP dla fragmentu wsi Ełganowo oraz w terminie obligatoryjnym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Trąbki Wielkie nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. art. 11 pkt.11,12 oraz art. 12 pkt.1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Ełganowo w gminie Trąbki Wielkie.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

ROZTRZYGNIECIE W SPRAWIE INWESTYCJI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI EŁGANOWO W GMINIE TRĄBKII WIELKIE

Rada Gminy Trąbki Wielkie po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP dla fragmentu wsi Ełganowo w gminie Trąbki Wielkie na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

1. Na terenie planu nie znajdują się drogi publiczne.
2. Pozostałe drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu są drogami niepublicznymi o charak-

terze dróg wewnętrznych – będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli. Gmina nie ponosi skutków ekonomicznych z tytułu przejęcia oraz polepszenia i modernizacji tych dróg.

3. Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media dla obszarów już zabudowanych: energię elektryczną, wodę. Gmina zobowiązana jest do pokrycia jedynie kosztów głównych ciągów infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg gminnych, wszelkie indywidualne przyłącza i ciągi w drogach wewnętrznych będą pokrywane na koszt własny inwestorów.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. art. 20.1) rozstrzygnięcie o dt. sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu miejscowości Ełganowo w gminie Trąbki Wielkie

797

UCHWAŁA Nr 78/XI/2006
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Zaskocznin w gminie Trąbki Wielkie.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm: Dz. U. z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087) oraz art. 18 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), na wniosek Wójta Rada Gminy Trąbki Wielkie, po sprawdzeniu zgodności ze Studium uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Zaskocznin (Uchwała nr 50/X/2005 z dnia 25.11.2005), uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru na terenie wsi Zaskocznin, w obrębie Warcz w gminie Trąbki Wielkie, obejmujący obszar o powierzchni 54,7 ha, o granicach wyznaczonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.
2. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego składa się z:
 - 1) Części tekstowej – ustaleń planu;
 - 2) Części graficznej –rysunek planu w skali 1:2000 – stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
 - 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – załącznik tekstowy nr 2;
 - 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego zadaniami własnymi – załącznik tekstowy nr 3.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 6 podstawowych jednostek urbanistycznych rozgraniczonych liniami rozgraniczającymi, symbolami, z odpowiednimi oznaczeniami funkcjonalnymi:
01 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca;
02 RM/UT – tereny zabudowy zagrodowej z usługami turystycznymi;
03 W – tereny liniowe lub obszarowe związane z dostarczaniem wody w tym ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, hydrofornie, wodociągi itp.
04 R – tereny rolne;
05 E – tereny liniowe lub obszarowe przeznaczone do obsługi sieci energetycznej w tym linie napowietrzne, kablowe stacje transformatorowe;
07 LS – tereny leśne.
2. Wydzielone zostały również 3 tereny pod drogi, oznaczonych symbolem: KDW – droga wewnętrzna:
01 KDW – droga wewnętrzna o szerokości 10,0 m;
02 KDW – droga wewnętrzna o szerokości 10,0 m;
03 KDW – droga wewnętrzna dojazdowa o szerokości 6,0 m.
3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych jednostek urbanistycznych zawarte zostały w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej jednostce urbanistycznej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.
4. Wyjaśnienie pojęć użytych w tekście planu i na załączniku graficznym.
 - a) Wskaźnik intensywności zabudowy – jest to wskaźnik wyrażający stosunek w% powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej;
 - b) wysokość zabudowy – jest to wymiar określający zewnętrzny gabaryt obiektów, mierzony od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromowych, anten i kominów;
 - c) funkcja obowiązująca – funkcja dominująca na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi jako funkcja docelowego zagospodarowania terenu;
 - d) funkcja tymczasowa – funkcja, którą można wprowadzić na teren do czasu realizacji funkcji obowiązujących. Funkcja tymczasowa nie dotyczy funkcji istniejących na danym terenie przed wprowadzeniem ustaleń planu;
 - e) powierzchnia utwardzona – trwałe utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów, dojazdów i ścieżek itp. przedstawionych w procentach w stosunku do powierzchni całej działki budowlanej;
 - f) kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połaci względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu; dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych;
 - g) obowiązująca linia zabudowy – oznacza konieczność zlokalizowania minimum 70% frontu budyn-

ku w tej linii, z możliwością cofnięcia pozostałej części pierzei, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze, wysuniętych nie więcej niż 1,0 m;

- h) nieprzekraczalna linia zabudowy – oznacza maksymalne lecz nie obowiązujące ustawienie budynku z możliwością wycofania budynku w głąb działki; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze, wysuniętych nie więcej niż 1,0 m;

§ 3

USTALENIA OGÓLNE

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO.

- 1) Teren opracowania przylega do historycznej drogi z założeniem alejowym, które podlega ochronie:
 - a) należy w miarę możliwości zachować istniejące zadrzewienia alei. Dopuszcza się zabiegi sanitarne, wskazane jest uzupełnianie ubytków w alei gatunkami tożsamymi z warunkami siedliskowymi;
 - b) obszar planu obejmuje obszar historycznego rozłogu pól majątku Zaskoczyn, którego pozostałości w postaci relikwów zespołu dworsko – parkowego (duży park leśny związany jest też z istniejącym tu niegdyś nadleśnictwem) oraz dużego folwarku, a także wsi podworskiej przylegają od zachodu do obszaru planu;
 - c) ze względu na powyższe przy projektowaniu rozwiązań przestrzennych należy położyć szczególny nacisk na ochronę krajobrazu kulturowego zwłaszcza jego części zachodniej, gdzie znajdują się zabudowa pofolwarczna i popegeerowska.

2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.

- 1) Na obszarze przedmiotowego obrębu nie znajdują się obiekty objęte ochroną prawną takie jak: rezerваты przyrody, parki krajobrazowe oraz użytki ekologiczne;
- 2) należy objąć ochroną istniejące zadrzewienia przydrożne jako charakterystyczne cechy zieleni komponowanej (alei) wzdłuż dróg historycznych, jednocześnie należy dążyć do odtwarzania układów alejowych w przypadku ich braku w dalszej odległości od krawędzi dróg;
- 3) należy zachować w miarę możliwości istniejące zakrzewienia i zadrzewienia śródpolne lub miedzowe oraz oczka wodne i tereny podmokłe;
- 4) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ.

- 1) Zaopatrzenie w wodę.
 - a) Na opracowywanym terenie zlokalizowane jest 1 ujęcie wody. Na terenie działki ujęcia wody wraz z hydrofornią mieści się strefa ochronna dla której warunki zawarto w opisie szczegółowym jednostki urbanistycznej nr 05 W;
 - b) Nowe sieci wodociągowe i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez za-

- rzędę sieci; wskazane jest lokalizowanie ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
- c) W razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu;
- 2) Zaopatrzenie w energię.
- a) Na terenie opracowania istnieje sieć energetyczna średniego napięcia SN i niskiego napięcia NN oraz 1 transformator SN/NN;
- b) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 15,0 m (po 7,5 m z każdej strony) dla budynków mieszkalnych lub usługowych; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;
- c) istniejące zainwestowane tereny są zaopatrzone w sieć energetyczną w wystarczającym zakresie;
- d) nowe sieci energetyczne i podłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci; wskazane lokalizowanie jest ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
- e) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg i wydzielone działki o odpowiedniej wielkości przeznaczonych na te cele;
- 3) Gospodarka odpadami:
- a) odpady stałe z terenu opracowania są wywożone przez przedsiębiorstwo specjalistyczne na wysypisko śmieci na warunkach ustalonych przez zarządzającego wysypiskiem;
- b) odpady z gospodarstw domowych winny być po segregacji wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
- c) odpady z produkcji rolnej muszą być zagospodarowane na warunkach określonych szczegółowo w kartach terenu;
- 4) Odprowadzenie ścieków.
- a) dla terenu opracowania należy przewidzieć docelowo zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej, poprowadzoną w miarę możliwości w liniach rozgraniczających dróg lub terenach publicznych lub strefach wydzielonych pod infrastrukturę;
- b) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci, wskazane lokalizowanie jest ich w liniach rozgraniczających dróg gminnych lub w wydzielonych pasach dla infrastruktury technicznej;
- c) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
- okresowo opróżniane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej obiekty należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych obok siebie.
- d) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu powinny być zagospodarowane w granicach działki;
- e) wody opadowe z dachów i powierzchni biologicznie czynnych na terenach prywatnych muszą być zagospodarowane w granicach własności działki.
- 5) Zaopatrzenie w gaz i ciepło.
- a) dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) Zaopatrzenie w inne sieci.
- a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla podziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
- b) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym, z wyłączeniem budynków wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków;
- c) nie dopuszcza się na terenie planu lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.
4. USTALENIA INNE.
- 1) Podziały geodezyjne:
- a) na terenie planu nie przewiduje się obszarów objętych scaleniami gruntów;
- b) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;
- c) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu obowiązującego układu drożnego;
- d) dopuszcza się istniejący podział geodezyjny, nie spełniający standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzony przed wejściem w życie planu miejscowego.
- 2) Układ komunikacyjny:
- a) nadrzędny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa nr 10358 Zaskoczyn – Kleszczewo. Wszelkie inwestycje związane z drogami układu nadrzędnego (tj. budowa nowych obiektów w bezpośrednim sąsiedztwie dróg wymagających zjazdów, budowa infrastruktury w tym nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych, nowych podłączeń do dróg układu nadrzędnego) muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą drogi;
- b) układ podstawowy stanowi droga gminna łącząca Zaskoczyn z Czerniewem;
- c) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych; w momencie sprzedaży wydzielonych działek w akcie notarialnym należy zabezpieczyć możliwość korzystania z drogi jak i możliwość nieodpłatnego przeprowadzenia infrastruktury;
- d) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;
- 3) Ustalenia ogólne dotyczące architektury i użytych materiałów:
- a) na obszarze planu zakazuje się stosowania sidingu na elewacjach;
- b) na obszarze planu zakazuje się stosowania stropodachów, dachów niesymetrycznych, wielopłaszczyznowych; preferowane dachy dwuspadowe

- lub wielospadowe, proste o nachyleniu 30° – 45° nawiązujące do tradycyjnej zabudowy dopuszcza się dachy czterospadowe symetryczne o wyraźnie wyznaczonej kalenicy;
- c) nie dopuszcza się wprowadzania na dachy innej kolorystyki niż w odcieniach brązu, czerwieni, dopuszcza się odcienie grafitu i szarości;
 - d) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
 - e) zaleca się również żywopłoty;
 - f) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki, z wyłączeniem siatki podszytej żywopłotem;

§ 4

Szczegółowe zapisy do poszczególnych jednostek urbanistycznych

4.1. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 01 MN

- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca;
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wolnostojąca,
 - b) dopuszcza się budowę budynku gospodarczego w postaci wolnostojącej lub w zespole z budynkiem mieszkalnym;
 - c) dopuszcza się istniejący podział działek;
 - d) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 1000 m²;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
 - a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0 m;
 - b) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;
 - c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,6 m;
 - d) w zabudowie mieszkalnej wskazane stosowanie budynków założonych na planie prostokąta 1:2 – 1:2,5;
 - e) dopuszcza się podpiwniczenie budynku;
 - f) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
 - g) dopuszczalne rodzaje dachów dla budynku mieszkalnego: dachy strome o symetrycznych kątach nachylenia pości dachowych; dwu lub wielospadowe, o wyraźnie podkreślonej głównej kalenicy;
 - h) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45° ;
 - i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 22° – 45° ;
 - j) rodzaj pokrycia dachu: wskazany ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni ceramicznej względnie brązów;

- k) dopuszcza się kolorystykę tynków w gamie barw naturalnych – od bieli do piaskowych lub w kolorze cegły lub drewna;
 - l) wskaźnik intensywności zabudowy – maksymalnie 20% pokrycia działki zabudową;
 - m) dopuszczalne pokrycie nawierzchniami utwardzonymi – 10%;
 - n) nieprzekraczalna linia zabudowy (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały) w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej z drogami;
 - o) strefa ochronna od linii średniego napięcia w odległości 5,0 m od osi słupa w obie strony z zakazem zabudowy. Dopuszcza się likwidację strefy po przebudowaniu sieci, skablowaniu lub zmianie przebiegu sieci;
 - p) nieprzekraczalna linia zabudowy dla nowej zabudowy w odległości 12,0 od terenów leśnych (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały);
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
 - d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki;
 - e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
 - f) zaopatrzenie w ciepło – zbiorowe lub indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne;
 - g) gospodarka odpadami stałymi: po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogę powiatową, gminną i drogi wewnętrzne – dopuszcza się jeden wjazd na jedna działkę (zał. graficzny nr 1 do Uchwały);
 - b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości lub w wydzielonych obszarach dla parkingów publicznych; minimalny wskaźnik miejsc parkingowych: 1 mp/1 mieszkanie;
 - c) dopuszcza się czasowe miejsca postojowe w liniach rozgraniczających dróg gminnych i wewnętrznych;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
 - b) należy pozostawić przynajmniej 70% powierzchni jako biologicznie czynnej;

- c) wzdłuż granic nieruchomości należy wprowadzić zieleń komponowaną;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTEKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) teren bezpośrednio przylega do przestrzeni publicznej placu i ulic – jakość rozwiązań ogrodzeń, tablic informacyjnych i reklam należy dostosować do ogólnych zasad ustalonych w rozdziale pt. ustalenia ogólne § 3 punkt 4;
- b) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
- c) zaleca się stosowanie żywopłotów;
- d) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
- e) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 14) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%.
- 4.2. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL:
02 RM/UT;
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: zabudowa zagrodowa, zabudowa mieszkaniowa, produkcja rolna w ramach istniejącego siedliska rolniczego z dopuszczeniem usług turystycznych;
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) siedlisko kształtem powinno nawiązywać do tradycyjnej zabudowy siedliskowej charakterystycznej na tym obszarze;
- b) dopuszcza się budynki gospodarcze w postaci wolnostojącej lub w zespole w tym: oborę, stodołę, stajnię i chlewnie;
- c) dopuszcza się adaptację istniejących obiektów na cele usług związanych z turystyką;
- d) dopuszcza się podział na nowe działki, nie mniejsze niż 2000 m²;
- e) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu;
- f) dopuszcza się wprowadzenie małej architektury tj. altany, fontanny, ławki, pergole, podesty itp. wskazanie zastosowania materiałów pochodzenia naturalnego: kamień, drewno, wiklina itp.;
- g) wskazane zastosowanie wyposażenia terenu tj. lamp oświetleniowych, śmietników, murków i płotów w podobnej stylistyce dla całego obszaru;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu budynków mieszkalnych – maksymalnie 9,0 m;
- b) dopuszczalna wysokość zabudowy wolnostojącego budynku gospodarczego, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu kalenicy dachu: maksymalnie 12,0 m;
- c) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;
- d) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;
- e) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome o symetrycznych kątach nachylenia połaci dachowych; dwu lub wielospadowe, o wyraźnie podkreślonej głównej kalenicy;
- f) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 30° – 45°;
- g) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 22° – 45°;
- h) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni lub brązu;
- i) dopuszcza się kolorystykę tynków budynków mieszkalnych w gamie barw naturalnych – od bieli do kolorów piaskowych jak również w kolorach cegły i drewna;
- j) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały, możliwość wycofania zabudowy w głąb działki;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: docelowo do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o szczelne zbiorniki bezodpływowe, które po wykonaniu kanalizacji zbiorczej muszą być bezwzględnie zlikwidowane, a obiekty podłączone do sieci;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki;
- e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- f) zaopatrzenie w ciepło indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, preferowany gaz ziemny, dopuszcza się stosowanie paliw typu drewno, trociny, olej opałowy, gaz płynny itp.
- g) gospodarka odpadami stałymi po segregacji wg grup asortymentowych powinny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi: powiatowe i wewnętrzne;

- b) miejsca parkingowe wynikające z zakresu inwestycyjnego należy przewidzieć w obrębie nieruchomości;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) należy pozostawić przynajmniej 80% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- b) w miarę możliwości należy zachować istniejące zadrzewienia i żywopłoty;
- c) wskazane wprowadzenie zieleni komponowanej;
- d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
- e) Patrz: ustalenia ogólne § 3.
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) teren bezpośrednio przylega do przestrzeni publicznej placu i ulic – jakość rozwiązań ogrodzeń, tablic informacyjnych i reklam należy dostosować do ogólnych zasad ustalonych w rozdziale pt. ustalenia ogólne § 3 punkt 4;
- b) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
- c) zaleca się stosowanie żywopłotów;
- d) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
- e) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%
- 4.3. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL 03 W
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: teren infrastruktury technicznej – hydrofornia, ujęcie wody wraz ze strefą ochronną o szerokości 10 m.
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) dopuszcza się umiejscowienie hydroforni w samodzielnym budynku;
- b) teren ujęcia wody obsadzić zielenią ochronną;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
- a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: maksymalnie 4,0 m;
- b) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja;
- c) nachylenie dachu: maksymalnie 30°– 45°;
- d) dopuszcza się rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;
- e) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- b) zaopatrzenie w wodę – na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- c) odprowadzenie ścieków sanitarnych – nie ustala się;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu;
- e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
- f) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się;
- g) gospodarka odpadami stałymi – nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
- a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi;
- b) nie przewiduje się miejsc parkingowych.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- a) patrz: ustalenia ogólne § 3;
- b) należy pozostawić przynajmniej 80% powierzchni jako biologicznie czynnej;
- c) należy wokół granic nieruchomości wprowadzić zieleni wysoką lub żywopłoty;
- d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości.
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
- b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
- c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 4.4. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL: 04 R
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: obszary rolnicze z zakazem zabudowy;
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się;
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
- a) dopuszcza się istniejące zainwestowanie terenu;

- b) należy zachować i pielęgnować istniejące zakrzewienia i zadrzewienia;
c) zachowaniu podlegają rowy melioracyjne, oczka wodne i tereny podmokłe;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
a) Nie ustala się;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
Nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
a) z dróg gminnych lub wewnętrznych;
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
a) zachowaniu podlegają zadrzewienia śródpolne i międzowe, oczka wodne i cieki wodne;
b) należy zachować rowy melioracyjne;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
a) wskazane wprowadzanie i uzupełnianie istniejących nasadzeń drzew wzdłuż dróg;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – Ustala się stawkę procentową 0%.
4. 5. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL
05 E
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: teren infrastruktury technicznej – trafostacja, urządzenia energetyczne, transformatory
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
a) dopuszcza się zastosowanie rozwiązań trafostacji w postaci nasłupowej lub umiejscowionej w samodzielnym budynku;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
a) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków: maksymalnie 4,0 m;
b) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja;
c) nachylenie dachu: maksymalnie 30°– 45°;
d) dopuszcza się rodzaje dachów: dachy strome;
e) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu;
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
b) zaopatrzenie w wodę – nie ustala się;
c) odprowadzenie ścieków sanitarnych – nie ustala się;
- d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu w granicach własności działki; z placów nawrotowych, parkingów i dróg utwardzonych – po podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach własności działki;
e) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
f) zaopatrzenie w ciepło – nie ustala się;
g) gospodarka odpadami stałymi – nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi gminne, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi;
b) nie przewiduje się miejsc parkingowych.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
a) patrz: ustalenia ogólne § 3;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
a) należy ujednoczyć wysokość i użycie materiału na ogrodzenia od frontu działki; preferowane ogrodzenia o wysokości 0,60 – 1,5 m; z materiałów tradycyjnych: drewno, cegła, kamień;
b) zaleca się stosowanie żywopłotów;
c) zakaz stosowania prefabrykowanych elementów betonowych i siatki od strony frontowej działki;
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
- 4.6. NUMER JEDN. URBANISTYCZNEJ I SYMBOL
06 LS
- 1) FUNKCJE OBOWIĄZUJĄCE: tereny leśne, w tym zadrzewienia, nieużytki, tereny podmokłe, oczka wodne, cieki wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania
- 2) FUNKCJA TYMCZASOWA: Nie ustala się.
- 3) WARUNKI URBANISTYCZNE:
a) zakaz zabudowy;
- 4) WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY:
Nie ustala się.
- 5) ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
Nie ustala się.
- 6) ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
Nie ustala się.
- 7) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
a) Patrz: ustalenia ogólne § 3;
b) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne

- ne i cieki wodne z zakazem wprowadzania zabudowy, ogrodzeń i zadrzewień w odległości 5,0 m z każdej strony cieku wodnego;
- c) zachowaniu podlegają zadrzewienia i żywopłoty;
- 8) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Nie ustala się.
- 9) OBSZARY PRZEZNACZONE DO REHABILITACJI:
Nie ustala się.
- 10) USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW REKREACYJNYCH I SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI IMPREZ MASOWYCH:
Nie ustala się.
- 11) USTALENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
Nie ustala się
- 12) ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW CHRONIONYCH PRZEPISAMI SZCZEGÓŁOWYMI:
Nie ustala się.
- 13) STAWKA PROCENTOWA – 0%.
4. 7. Drogi:
- 4.7.1. Drogi dojazdowe wewnętrzne z placem nawrotnym.
- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 01 KDW, 02KDW;
- 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.
Droga wewnętrzna z placem nawrotnym o min. wymiarach 12,5 m x 12,5 m.
- 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA.
Nie ustala się;
- 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
Docelowo 10,0 m w liniach rozgraniczających, minimalna szerokość jezdni 6,0 m;
- 1) PARKINGI.
Dopuszcza się miejsca postojowe w wydzielonych miejscach ustalonych w drodze projektu technicznego dla drogi;
- 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.;
- 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.;
- 8) USTALENIA INNE:
a) zaleca się w miarę możliwości zachowanie istniejących nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż drogi i sukcesywne uzupełnianie;
b) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej wzdłuż dróg;
c) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
d) dopuszczalne wjazdy na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
e) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
f) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do kanalizacji deszczowej;
- 9) STAWKA PROCENTOWA
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%

4. 7.2. Drogi wewnętrzne o szer. 6,0 m:
- 1) NUMER I NAZWA DROGI: 03 KDW;
- 2) FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ.
Droga dojazdowa wewnętrzna – droga gospodarcza
- 3) FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:
Nie ustala się
- 4) MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH.
6,0 m w liniach rozgraniczających;
- 5) PARKINGI.
Nie ustala się.
- 6) ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
- 7) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW:
Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3.
- 8) USTALENIA INNE.
a) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" § 3;
b) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi;
c) wody opadowe należy docelowo po podczyszczeniu odprowadzić do kanalizacji deszczowej;
- 9) STAWKA PROCENTOWA
Ustala się wysokość stawki procentowe – 0%.

§ 5

- Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1 w 1: 2000.
- Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym nr 1 są następujące oznaczenia: oznaczenia planu, funkcje terenów urbanistycznych, zasady kształtowania zabudowy.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej strefy i obszaru.

§ 7

- Tracą moc obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:
 - Uchwała Nr 77/VI/04 Rady Gminy w Trąbkach Wielkich z dnia 29.06.2004 dla dz. Nr 183/12 Zaskoczyn, gm. Trąbki Wielkie, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 135 poz. 1302.

§ 8

- Zobowiązuje się Wójta gminy Trąbki Wielkie do:
- Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trąbki Wielkie;
 - Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wrysów i wypisów na zasadach okre-

- ślonych w art. 30 ust. 1 wymienionej Ustawy o Zagospodarowaniu Przestrzennym;
3. Uwidocznienia tekstu i rysunku planu na stronie internetowej gminy Trąbki Wielkie.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 8 ust. 1, która wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Gminy Trąbki Wielkie
Józef Sroka

ZAŁĄCZNIK Nr 3

ROZTRZYGNIECIE W SPRAWIE UWAG DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI ZASKOCZYN W GMINIE TRĄBKI WIELKIE

Rada Gminy Trąbki Wielkie po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP dla fragmentu wsi Zaskoczyn rozstrzyga co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP dla fragmentu wsi Zaskoczyn oraz w terminie obligatoryjnym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Trąbki Wielkie nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. art. 11 pkt.11,12 oraz art. 12 pkt.1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Zaskoczyn w gminie Trąbki Wielkie.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

ROZTRZYGNIECIE W SPRAWIE INWESTYCJI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI ZASKOCZYN W GMINIE TRĄBKI WIELKIE

Rada Gminy Trąbki Wielkie po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP dla fragmentu wsi Zaskoczyn w gminie Trąbki Wielkie na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

- 1) Na terenie planu nie znajdują się drogi publiczne.
- 2) Pozostałe drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu są drogami niepublicznymi o charakterze dróg wewnętrznych lub ciągów pieszo-jezdnych – będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli. Gmina nie ponosi skutków ekonomicznych z tytułu przejęcia oraz polepszenia i modernizacji tych dróg.
- 3) Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media: energię elektryczną, wodę, dla obszarów już zabudowanych. Gmina zobowiązana jest do po-

krycia jedynie kosztów głównych ciągów infrastruktury w liniach rozgraniczających dróg gminnych, wszelkie indywidualne przyłącza i ciągi w drogach wewnętrznych będą pokrywane na koszt własny inwestorów.

- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. art. 20.1) rozstrzygnięcie o dt. sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentów miejscowości Zaskoczyn w gminie Trąbki Wielkie

798

**Zarządzenie Nr 36/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 21 lutego 2007 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miasta Jastarnia w okręgu wyborczym Nr 9 i 13

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miasta Jastarnia w okręgu wyborczym Nr 9 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Marka PIEPERA stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr V/26/2007 z dnia 2 lutego 2007 r. oraz w okręgu wyborczym Nr 13 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Zbigniewa ORZECZOWSKIEGO stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr V/27/2007 z dnia 2 lutego 2007 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 w każdym z wymienionych okręgów wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 22 kwietnia 2007 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

¹⁾ Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127.

Załącznik
do zarządzenia Nr 36/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 21 lutego 2007 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 3 marca 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Jastarnia informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 9 i 13 oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 8 marca 2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgach wyborczych Nr 9 i 13.
do 23 marca 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnych wybieranych w okręgach wyborczych.
do 1 kwietnia 2007 r.	– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą Obwodowych Komisji Wyborczych na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających, – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta informacji o granicach i numerach obwodów głosowania oraz o siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.
do 7 kwietnia 2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych wybieranych w wyborach uzupełniających
do 8 kwietnia 2007 r.	– sporządzenie spisu wyborców.
20 kwietnia 2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej.
21 kwietnia 2007 r.	– przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisu wyborców.
22 kwietnia 2007 r. godz. 6 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	– głosowanie.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30
środa w godz. 11.00–15.30