



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 lutego 2007 r.

Nr 54

TREŚĆ:

Poz:

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO:

- 799 — Nr 10/2007 z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Gdańskiego. 3518

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 800 — Nr V/85/2007 z dnia 9 lutego 2007 w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego – należnego od osób fizycznych – drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso. 3518

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY POMORSKIEGO:

- 801 — Nr 4/07 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rzeczenica. 3519
802 — Nr 2/07 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Łebiegn. 3519
803 — Nr 3/07 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Prabuty. 3520

UCHWAŁY RADY MIASTA WEJHEROWA:

- 804 — Nr IVk/XLI/485/2006 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 3520
805 — Nr IVk/XLI/493/2006 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2007 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” 3528
806 — Nr IVk/XLI/500/2006 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i wypłacania „Stypendium–szansa na maturę” w roku szkolnym 2006/2007. 3530
807 — Nr IVk/XLI/501/2006 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych niepedagogicznych zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Miasta Wejherowa. 3533
808 — Nr IVk/XLI/502/2006 z dnia 26 września 2006 r. o zmianie uchwały Nr IVk/XIX/251/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 3533
809 — Nr IVk/XLI/503/2006 z dnia 26 września 2006 r. o zmianie uchwały Nr IVk/XXII/275/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 14 września 2004 roku w sprawie ustalenia kryterium dochodowego i zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłków w szkołach oraz w sprawie odpłatności za dożywianie 3534

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH:

- 810 — Nr XLIV/294/2006 z dnia 27 września 2006 r. w sprawie pomocy regionalnej w formie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie miasta i gminy Prabuty. 3534

UCHWAŁY RADY GMINY CHMIELNO:

- 811 — Nr XXIX/285/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz–Maks „Zachód”; 3536
812 — Nr XXIX/286/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragmenty wsi Borzestowo „Północ II”. 3642
813 — Nr XXIX/287/2006 z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Południe”. 3548

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY GMINY PRZODKOWO:

- 814 — Nr XXX/365/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przodkowo..... 3585

UCHWAŁY RADY GMINY PRZECHELEWO:

- 815 — Nr 292/XLVII/2006 z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przechlewo..... 3590
816 — Nr 14/II/2006 z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przechlewo. 3590

OGŁOSZENIE PEZYDENTA MIASTA GDAŃSKA:

- 817 — Z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Społecznej Rady Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych. 3590

799

ZARZĄDZENIE Nr 10/2007
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Gdańskiego

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych realizujących zadania Powiatu Gdańskiego w 2007 roku, stanowiący podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt dziecka oraz ponoszenia wydatków na jego utrzymanie przez powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w placówce.

1. Niepubliczny Rodzinny Dom Dziecka przy Stowarzyszeniu „AZYMUT” w Straszynie, ul. Spokojna 8 – 1.500,00 zł.
2. Ośrodek Socjalizacyjno-Rehabilitacyjny Fundacji „Rodzina Nadziei” w Liniewku Kaszubskim 3, gm. Nowa Karczma – 1.900,00 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2007 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Cezary Bieniasz – Krzywiec

800

UCHWAŁA Nr V/85/2007
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego – należnego od osób fizycznych – w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. 2006 r. Nr 136 poz. 969, Nr 191 poz. 1412 oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682, Dz. U. Nr 216 poz. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, Nr 179 poz. 1484, Nr 143 poz. 1199), oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60, Nr 86 poz. 732, Nr 85 poz. 727, Nr 143 poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 217 poz. 1590, Nr 225 poz. 1635) Rada Miejska w Żukowie uchwała co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego – należnego gminie Żukowo od podatników – osób fizycznych, będących posiadaczami nieruchomości lub ich części na terenie Gminy Żukowo – z wyjątkiem terenu miasta Żukowo.
2. Pobór w drodze inkasa podatków o których mowa w pkt 1, następuje w ciągu 30 dni poprzedzających termin, o którym mowa w pkt. 3
3. Terminem płatności dla inkasentów jest dzień następujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepi-

sami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 2

Inkasentami podatków wymienionych w § 1 określa się sołtysów sołectw Gminy Żukowo (na terenie swojego sołectwa) z wyłączeniem sołectwa Glinicz, gdzie inkasentem sołectwa określa się Panią Marię Kosater, córkę Leona i Jadwigi, zamieszkałą w Gliniczu Nr 69.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8,00zł za każdą wpłatę udokumentowaną dowodem wpłaty (wg wzoru ustalonego odrębnymi przepisami) z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 3
2. W przypadku dokonania przez podatnika w tym samym dniu kilku wpłat części podatku określonego w decyzji ustalającej zobowiązanie podatkowe, wpłaty te – dla celów ustalenia wynagrodzenia za inkaso – traktowane są jako jedna wpłata – z zastrzeżeniem pkt 3
3. Zapis pkt.2 nie ma zastosowania w przypadku wpłat dokonywanych przez poszczególnych współwłaścicieli, chyba, że dotyczy to współmałżonków.
4. Wynagrodzenie za inkaso będzie wypłacane w terminie 14 dni po dniu dokonaniu przez inkasenta wpłaty zainkasowanych podatków.

§ 4

Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczenia przez podatników należności bezpośrednio na rachunek bankowy Urzędu Gminy Żukowo

§ 5

Traci moc uchwała Nr VI/129/2003 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego – należnego od osób fizycznych – w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Uchwała podlega podaniu do wiadomości mieszkańców poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żukowo, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowo oraz we wszystkich sołectwach Gminy Żukowo.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej W Żukowie
Wojciech Kankowski

801

**ROZPORZĄDZENIE Nr 4/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 15 lutego 2007 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rzeczenica

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm. ¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Rzeczenica z oczyszczalnią w Rzeczenicy, której obszar obejmuje położone w gminie Rzeczenica miejscowości: Rzeczenica, Gwieździn, Garsk, Olszanowo, Rzewnica, Zalesie, Gockowo, Breńsk.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji Rzeczenica oznaczono na mapie w skali 1: 25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

wz. Wojewody Pomorskiego
Piotr Karczewski
Wicewojewoda Pomorski

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658.

802

**ROZPORZĄDZENIE Nr 2/07
Wojewody Pomorskiego
z dnia 15 lutego 2007 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Łebień

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm. ¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Łebień w powiecie łęborskim, z oczyszczalnią w Łebieniu, której obszar obejmuje położone w gminie Nowa Wieś Lęborska miejscowości: Łebień, Lędziechowo, Rekowo, Karlikowo, Tawęcino, Bażewice oraz miejscowości w gminie Wicko: Maszewko, Zdrzewno, Kopaniewo.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji oznaczono na mapie w skali 1: 25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

wz. Wojewody Pomorskiego
Piotr Karczewski
Wicewojewoda Pomorski

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658.

803

ROZPORZĄDZENIE Nr 3/07 Wojewody Pomorskiego z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Prabuty

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm. ¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyznacza się aglomerację Prabuty w powiecie kwidziński, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Prabuty, której obszar obejmuje miasto Prabuty oraz położone w gminie Prabuty miejscowości: Gdakowo, Kamienna, Rodowo, Antonin, Rodowo Małe, Górowychy Małe, Górowychy, Orkus, Sypanica, Laskowice, Szramowo, Kałdowo, Gonty, Pachutki, Jakubowo, Obrzynowo, Julianowo, Stańkowo, Raniewo, Kleczewo, Grodziec, Trumiejki, Pili-chowo, Gilwa, Pólko Pomorskie, Kowale, Kołodzieje.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji oznaczono na mapie w skali 1: 25 000, stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

wz. Wojewody Pomorskiego
Piotr Karczewski
Wicewojewoda Pomorski

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658.

804

UCHWAŁA Nr IVk/XLI/485/2006 Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Wejherowa Uchwała, co następuje

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Miasta Wejherowa
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
 - 2) beneficjencie – należy rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano na prace lub roboty budowlane przy zabytku dotację z budżetu Gminy Miasta Wejherowa
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Miasta Wejherowa mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Miasta Wejherowa,
 - 2) jest w złym stanie technicznym,
 - 3) jest obiektem udostępnianym publicznie, o szczególnym znaczeniu dla rozwoju turystyki w Wejherowie
 - 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Miasta Wejherowa,
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7–15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Dotacja może zostać udzielona na prace związane z konserwacją i odtworzeniem: dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i spełniających kryteria opisane w ust. 1, § 2 pod warunkiem, że są funkcjonalnie i historycznie związane z tym zabytkiem.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Miasta Wejherowa na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Wejherowa wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 6) jeżeli planowane prace dotyczą przypadków opisanych w § 2 ust. 2 pkt 1–6 należy załączyć koncepcję programową oraz opis zamierzenia inwestycyjnego,
 - 7) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 8) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 9) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 10) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 12) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Prezydenta Miasta Wejherowa.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Prezydentowi przedstawiane są do zaopiniowania komisjom Rady Gminy Miasta Wejherowa właściwym do: spraw kultury, spraw inwestycji, spraw budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Miasta Wejherowa w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym i kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Miasta Wejherowa uwzględnia kwotę dotacji w danym i następnym roku budżetowym z uwzględnieniem kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Wejherowa.

§ 8

Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Prezydent Miasta Wejherowa z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Miasta Wejherowa w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Wejherowa i polega na:
- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnorachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Wejherowa.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Prezydentowi Miasta Wejherowa.
3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.
6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Prezydenta Miasta Wejherowa uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Wejherowa na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Prezydent Miasta Wejherowa prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Miasta Wejherowa.
2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
 - 6) informacje przekazane Gminie Miasta Wejherowa przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
 - 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń

3. Prezydent Miasta Wejherowa niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Miasta Wejherowa uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Leszek Glaza

**Załącznik nr 1
do uchwały nr IVk/XLI/485/2006
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 26 września 2006 r.**

**Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Miasta Wejherowa
dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres:
- ul.
- gmina powiat
- województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane dot. zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):
-
-
-
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
-
-
-
- 4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):
-
-
-
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):
-
-
-
- 6) koncepcja programowa i opis zamierzenia inwestycyjnego do wykonania ekspertyz, badań, dokumentacji, programów oraz projektów technicznych, konserwatorskich, restauratorskich, architektonicznych lub archeologicznych:
-
-
-
- 7) sposób udostępniania publicznego obiektu oraz uzasadnienie szczególnego znaczenia dla rozwoju turystyki w Wejherowie:
-
-
-
- 8) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego zabytku):
-
-
-

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł):
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
 - w tym wielkość środków własnych (w zł)
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- Termin rozpoczęcia prac:
- Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenia na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

**Załącznik nr 2
do uchwały nr IVk/XLI/485/2006
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 26 września 2006 r.**

**Sprawozdanie z udzielonej dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....
(nazwa podmiotu)

Umowa o dotację nr

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
.....

na zadanie

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania robót

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt zadania (zgodnie z umową)			Koszty narastająco za poprzednie okresy sprawozdawcze			Koszty w bieżącym okresie sprawozdawczym (w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania)		
		Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Środki własne, środki z innych źródeł (zł)
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Koszty pokryte z innych źródeł						
Ogółem		100%		100%		100%

- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

805

**UCHWAŁA Nr IVk/XLI/493/2006
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 26 września 2006 r.**

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2007 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy na rok 2007 Gminy

Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku po uprzednim ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Leszek Glaza

Załącznik
do uchwały Nr IVk/XLI/493/2006
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 26 września 2006 r.

„Program współpracy na rok 2007 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument władze Gminy Miasta Wejherowa deklarują wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Nadrzędnym celem Programu współpracy jest wspieranie wszelkich form aktywności społecznej mieszkańców Wejherowa oraz stworzenie warunków do kształtowania prawidłowych relacji między społeczeństwem a władzą samorządową. Sprawna współpraca z ww. podmiotami, oparta na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności, przyczyni się do prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.

Konsultowanie niniejszego Programu z organizacjami pozarządowymi powoduje, że jego zapisy stają się wyrazem zaangażowania dwóch stron zmierzających do prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz lokalnej społeczności a w konsekwencji do rozwoju Wejherowa i poprawy warunków życia jej mieszkańców.

Priorytetami współpracy w roku 2007 będą: aktywizacja społeczności lokalnej, stwarzanie warunków do lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i aktywności dzieci i młodzieży, zaktywizowanie działalności kulturalnej i sportowo – rekreacyjnej, stwarzanie warunków do lepszego wykorzystania tradycji regionalnej, historii, zabytków miasta, między innymi dla rozwoju turystyki, wspomaganie działalności nowopowstałych organizacji.

Roczny Program współpracy został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku i o wolontariacie oraz Strategię Rozwoju Miasta Wejherowa.

Rozdział 1

Podmioty programu współpracy

Program dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Wejherowa lub dla jego mieszkańców (bez względu na siedzibę):

1. organizacji pozarządowych,
2. oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2

Formy współpracy

Współpraca między Gminą Miasta Wejherowa a podmiotami określonymi w Rozdziale 1 niniejszego Programu odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale nr IVk/XVII/2233/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 6 kwietnia 2004 roku w sprawie określenia trybu postę-

- powania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Wejherowa podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, realizującym zadania zleczone z zakresu zadań publicznych należących do Gminy,
2. pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
3. współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
4. wzajemnego informowania się o kierunkach działalności,
5. udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szeroko pojętych działaniach struktur samorządowych,
6. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 3

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Obszary współpracy – zakres zlecenia zadań publicznych.
W 2007 roku Gmina Miasta Wejherowa będzie zlecać w formie wspierania realizację zadań publicznych z zakresu:
 - a) kultury i sztuki,
 - b) kultury fizycznej i rekreacji oraz turystyki,
 - c) profilaktyki, ochrony zdrowia, edukacji w ochronie zdrowia i rehabilitacji ruchowej,
 - d) profilaktyki uzależnień od narkotyków,
 - e) przeciwdziałania innym uzależnieniom i patologiom społecznym, prowadzenia świetlic terapeutycznych, wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach Akcji Zima i Lato.
2. Inne obszary współpracy.
Prezydent Miasta na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w pkt 1 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert.

Rozdział 4

Realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej

1. Propozycje realizacji wspólnych działań organizacje pozarządowe składają Prezydentowi Miasta Wejherowa za pośrednictwem Zespołu Konsultacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 5.
2. Za realizację wspólnych projektów odpowiadają wydziały merytoryczne UM zgodnie ze swoją właściwością rzeczową.

Rozdział 5

Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w działaniach programowych samorządu

1. Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zespołem doradczym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publiczne-

go w działaniach programowych samorządu Gminy Miasta Wejherowa.

2. Zespół Konsultacyjny, powoływany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wejherowa, składa się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranych przez te podmioty na spotkaniu ogólnym (przy czym wybierani są oni w czterech grupach organizacji, reprezentujących różne obszary działalności pożytku publicznego), przedstawicieli Rady Miasta oraz osób z ramienia Gminy Miasta Wejherowa, wskazanych przez Prezydenta Miasta.
3. Kadencja Zespołu Konsultacyjnego trwa cztery lata i kończy się w dniu powołania przez Prezydenta Miasta Wejherowa nowego składu Zespołu, jednakże każdorazowo upływa po okresie 3 miesięcy od upływu kadencji Rady Miasta Wejherowa.
4. Celem działalności Zespołu Konsultacyjnego jest w szczególności:
 - a) składanie wniosków, uwag i propozycji dotyczących funkcjonowania Programu współpracy,
 - b) tworzenie i konsultowanie corocznych Programów współpracy,
 - c) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział 6

Koordinator ds. współpracy

1. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi jest powoływany zarządzeniem Prezydenta Miasta Wejherowa wraz z członkami Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Kadencja koordynatora ds. współpracy trwa cztery lata i kończy się w dniu powołania przez Prezydenta Miasta Wejherowa nowego koordynatora, jednakże każdorazowo upływa po okresie 3 miesięcy od upływu kadencji Rady Miasta Wejherowa.

Rozdział 7

Sprawozdawczość

1. Przed wniesieniem pod obrady Rady Miasta Programu współpracy Gminy Miasta Wejherowa na 2008 rok, Prezydent Miasta Wejherowa zwoła spotkanie Zespołu Konsultacyjnego ds. spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi poświęcone funkcjonowaniu Programu współpracy na rok 2007 i projektowi Programu współpracy na rok 2008.
2. W ramach wyżej wymienionego spotkania analizowane będą zapisy Programu współpracy funkcjonującego w roku 2007 oraz zapisy projektu Programu współpracy na rok 2008.
3. W zakresie oceny przebiegu współpracy Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi w 2007 roku stosowane będą następujące wskaźniki: liczba osób będących adresatami realizowanych zadań, liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje, liczba organizacji po raz pierwszy realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje, wysokość kwot udzie-

lonych dotacji organizacjom pozarządowym, liczba obszarów współpracy, w których zlecono realizację zadań organizacjom pozarządowym.

806

UCHWAŁA Nr IVk/XLI/500/2006

Rady Miasta Wejherowa

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i wypłacania „Stypendium – szansa na maturę” w roku szkolnym 2006/2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku.: Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku.: Nr 172, poz. 1441 Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania i wypłacania „Stypendium – szansa na maturę”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Leszek Glaza

„Stypendium – szansa na maturę” Regulamin przyznawania i wypłacania „Stypendium – szansa na maturę”

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Obszary wiejskie, to obszary położone poza granicami administracyjnymi miast.
2. Trudna sytuacja materialna, to sytuacja rodzinna o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych, określona na podstawie art. 5 ust. 1–7, ust. 8a–9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami) z uwzględnieniem progu 504,00 zł netto, lub 583 zł netto gdy uprawniony wnioskodawca lub dziecko będące członkiem jego rodziny legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla Województwa Pomorskiego w Ramo-

- wym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą. W przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, roczny dochód za 2005 r. z 1 ha przeliczeniowego będzie wynosił 1086 zł.
3. Dochód – to wartość przyjęta w art. 3 pkt 1–3, 5–8, 10–15, 17–24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, obliczana na podstawie dokumentów niezbędnych do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie. Do dochodu nie wlicza się stypendiów przyznanych w ramach Działania 2.2.
 4. Dochód netto określony w niniejszym regulaminie stanowi: dochód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku oraz o należny podatek.
 5. Szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą, to typy jednostek oświatowych wymienione w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), w szczególności: trzyletnie licea ogólnokształcące, trzyletnie licea profilowane, czteroletnie technika, dwuletnie uzupełniające licea ogólnokształcące oraz trzyletnie technika uzupełniające, zarówno publiczne i niepubliczne z wyłączeniem szkół dla dorosłych (w rozumieniu art. 3 ust. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
 6. Organ prowadzący, to jednostka samorządu terytorialnego ustawowo uprawniona do prowadzenia określonego typu szkół oraz osoba fizyczna lub osoba prawna prowadząca szkołę niepubliczną ujęta w ewidencji szkół i placówek niepublicznych na obszarze administracyjnym jednostki samorządu terytorialnego.
 7. Organ Wiodący to organ, który został wskazany w porozumieniu gmin tj. Gmina Miasta Wejherowa.
 8. Stypendium to „Stypendium – szansa na maturę”.
 9. Za zaniechanie obowiązku nauki przez ucznia uznaje się fakt nieusprawiedliwionej nieobecności w ilości 20 godzin lekcyjnych miesięcznie.

§ 2

1. Stypendium przyznawane jest uczniom II LO w Wejherowie, którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa; II LO w Rumi, którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Rumia, zwanych dalej szkołami.
2. Stypendium dla uczniów finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu państwa – pozyskanych przez działające na podstawie porozumienia gminy w ramach konkursu projektów stypendialnych, oraz wkładu własnego gmin.
3. Celem przyznawania uczniom Stypendium jest:
 - a) wspieranie rozwoju edukacyjnego,
 - b) wyrównywanie szans edukacyjnych,
 - c) pomoc w przezwyciężaniu trudności związanych z sytuacją materialną w uzyskaniu wykształcenia średniego.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla uczniów z gmin, o których mowa w ust. 1, zostaje obliczona w następujący sposób: środki przyznane w budżecie projektu na wypłatę stypendiów dzieli się przez liczbę wniosków spełniających wymogi formalne.
5. Szkoły na wypłatę stypendium otrzymują środki w wysokości określonej w ust. 4 pomnożone przez liczbę złożonych w szkole wniosków spełniających wymogi formalne.
6. Obsługę stypendium dla uczniów realizują:
 - a) organ wiodący, który został wskazany w porozumieniu gmin tj. Gmina Miasta Wejherowa za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych – z siedzibą w Wejherowie, ul. Kusocińskiego 17, w zakresie sporządzania zbiorczej listy rankingowej wniosków uczniów, przyznawania stypendium, sukcesywnego przekazywania określonych środków finansowych na wypłaty stypendium oraz rozliczenia ustalonego na cały rok harmonogramu wypłat w szkołach wskazanych w ust. 1,
 - b) dyrektorzy szkół wymienionych w ust. 1, na podstawie upoważnienia Burmistrza, Prezydenta, w zakresie prac Szkolnej Komisji Stypendialnej, naboru i weryfikacji wniosków, sporządzania listy rankingowej wniosków uczniów, wystawiania zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach szkolnych (w terminach zgodnych z wytycznymi Instytucji Wdrażającej – WUP), wypłat i rozliczenia rocznego kwot przyznanego uczniom stypendium oraz kompletowania dokumentacji uczniów.
7. Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły w następującym składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) pedagog lub psycholog szkolny – członek komisji,
 - c) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej – członkowie komisji,
 - d) pracownik administracyjny szkoły – sekretarz komisji.
8. Obsługę Szkolnej Komisji Stypendialnej w zakresie stypendium zapewnia administracja szkoły.
9. Dla finansowej obsługi stypendium dla uczniów, Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wejherowie tworzy odrębny rachunek bankowy. Koszty rachunku bankowego pokrywa się ze środków pozyskanych na dofinansowanie projektu.
10. Stypendium uczniowskie ma charakter socjalny.
11. Stypendium przyznawane jest uczniom na okres roku szkolnego – maksymalnie 10 miesięcy.
12. Maksymalna kwota stypendium dla ucznia może wynieść do 200 zł miesięcznie, co stanowi maksymalnie kwotę 2.000 zł w skali roku szkolnego.
13. Uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) przyjmują, ponoszą i zachowują odpowiedzialność za prawdziwość danych ujawnianych na każdym etapie procedury wnioskowania, przyznawania i rozliczania przyznanego stypendium.
14. Uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) wnioskujący o przyznanie stypendium wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i danych gospodarstwa rodzinnego w zakresie koniecznym do sformułowania wniosku aplikacyjnego Europejskiego Funduszu Społecznego i obsługi stypendium.
15. Gmina Miasta Wejherowa i Gmina Miasta Rumi jako projektodawcy programu stypendialnego oraz

uczniowie, a także ich rodzice (opiekunowie prawni) jako stypendyści, przyjmują zobowiązanie do promocji w społeczeństwie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego jako instytucji zapewniających finansowanie stypendiów ze środków Unii Europejskiej.

16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie wiążące decyzje dot. przyznawania stypendium podejmuje Szkolna Komisja Stypendialna.
17. Decyzje Szkolnej komisji Stypendialnej są nieodwołalne i ostateczne.
18. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonują Rada Miasta Wejherowa, Rada Miejska Rumi zgodnie z wytycznymi do Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Do ubiegania się o przyznanie stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. W roku szkolnym objętym wsparciem stypendialnym rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym, prowadzonej odpowiednio przez Gminę Miasta Wejherowa, Gminę Miasta Rumi.
2. Posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim, w miastach do 5.000 mieszkańców lub miastach od 5 000 do 20.000 mieszkańców, o ile nie ma w niej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą.
3. Pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, która to została określona w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Priorytetowo będą traktowani uczniowie, którzy nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym.

§ 4

Stypendium przyznawane jest na uczniom w formie finansowej po uprzednim przedłożeniu przez ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) oświadczenia o wykorzystaniu otrzymanego stypendium jedynie na cele edukacyjne.

§ 5

1. Organ wiodący ogłasza w prasie lokalnej i dostępnych mediach: termin, miejsce, kryteria i tryb naboru wniosków, informację o miejscu publikacji Regulaminu przyznawania i wypłacania „Stypendium – szansa na maturę” oraz udostępnia formularz wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składają uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) w sekretariacie szkoły ponadgimnazjalnej, o której mowa w § 2 ust. 1, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w prasie lokalnej i dostępnych mediach informacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Formularze wniosku są dostępne w sekretariacie szkoły, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Wnioskujący uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia, poprzez szkołę, organu wiodącego o zaist-

niałej sytuacji powodującej nie spełnienie warunków przyznawania i otrzymywania stypendium.

5. Prawo do otrzymania stypendium wygasa z powodu:
 - a) skreślenia z listy uczniów,
 - b) przeniesienia miejsca stałego zameldowania poza wieś oraz obszary określone w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - c) naruszenia postanowień § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu,
 - d) zaniedbania przez ucznia obowiązku nauki, o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Wnioski gromadzi i ewidencjonuje dyrektor szkoły wymienionej w § 2 ust. 1.
2. Szkolna Komisja Stypendialna dokonuje analizy formalnej zgromadzonych wniosków.
3. Szczególnym kryterium weryfikacji wniosków jest ustalenie przez Szkolną Komisję Stypendialną, na podstawie przedłożonych we wniosku danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dochodu netto na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się.
4. Szkolna Komisja Stypendialna odrzuca wnioski nie spełniające kryteriów formalnych określonych w § 3 niniejszego Regulaminu, zachowując formę pisemnego powiadomienia.
5. Wnioski rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym, Szkolna Komisja Stypendialna kwalifikuje do finansowania i ustala indywidualnie dla każdego wniosku planowaną miesięcznie kwotę stypendium.
6. Na podstawie ustalenia określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu, Szkolna Komisja Stypendialna ustala liczbę uczniów kwalifikowanych do wsparcia oraz kwotę postulowanego funduszu stypendialnego uczniów.

§ 7

1. Z przeprowadzonego postępowania weryfikacyjnego Szkolna Komisja Stypendialna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, w którym ujmuje uczniów, którym przyznano i nie przyznano stypendium podając uzasadnienie swojej decyzji.
2. Szkolna Komisja Stypendialna przekazuje jeden egzemplarz protokołu dyrektorowi szkoły do sporządzenia na jego podstawie wykazu uczniów, którym przyznano stypendia. Następnie dyrektor przekazuje go do organu wiodącego celem otrzymania niezbędnych środków. Dyrektor powiadamia także, w formie pisemnej uczniów, którym Szkolna Komisja Stypendialna nie przyznała stypendium.
3. W przypadku nie rozdysponowania całkowitej kwoty przeznaczonej na stypendia w danym roku szkolnym, organ wiodący ogłasza zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu uzupełniający nabór wniosków.
4. Procedura uzupełniającego naboru wniosków zachowuje i spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem maksymalnego okresu przyznawania określonego w § 2 ust. 11 niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Podstawą do wypłaty stypendium jest wykaz sporządzony przez dyrektora szkoły na podstawie protokołu

- Szkolnej Komisji Stypendialnej oraz zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych.
2. Wpłaty stypendium realizuje szkoła w formie jednorazowej lub comiesięcznej wypłaty przyznanej kwoty stypendium.
 3. Wpłaty stypendium wstrzymuje się bezpośrednio po zgłoszeniu przez ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o zaistnieniu sytuacji powodującej niespełnienie warunków przyznawania i otrzymywania stypendium określonego w § 3 niniejszego regulaminu lub zaniedbania przez ucznia obowiązku nauki, o którym mowa w § 1 ust. 9.
 4. Wszystkie wypłaty stypendium ucznia dokonane z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności dokonane w okresie, w którym wygasło uprawnienie do otrzymywania stypendium, w przypadkach określonych w § 5 ust. 5 lit. a – c niniejszego Regulaminu, podlegają zwrotowi przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) na rzecz organu wiodącego.
 5. Zwrot wypłat, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu winny nastąpić w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu pod rygorem wszczęcia procedury egzekucyjnej określonej w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Rozliczenie roczne przyznanego uczniowi stypendium winno nastąpić w szkole do dnia 30 czerwca roku szkolnego objętego wsparciem stypendialnym po przedłożeniu przez ucznia kserokopii świadectwa ukończenia klasy.
2. Na podstawie rocznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 wszystkich przyznanym uczniom stypendiów dyrektor szkoły, w terminie do 10 lipca, dokonuje rozliczenia przyznanego środków stypendialnych.
3. Na podstawie rocznych rozliczeń przekazanych przez dyrektorów szkół organ wiodący, w terminie 14 dni dokonuje rozliczenia przekazywanych sukcesywnie szkołom środków finansowych.
4. Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych gromadzi i przechowuje pełną dokumentację stypendium uczniów, zgodnie z wymogami określonymi dla wydatkowania środków finansowych pozyskanych w drodze konkursu z Europejskiego Funduszu Społecznego.

807

UCHWAŁA Nr IVk/XLI/501/2006
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych niepedagogicznych zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Miasta Wejherowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2 i § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) w następujących jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Wejherowa:

- 1) Przedszkole Samorządowe Nr 2,
- 2) Przedszkole Samorządowe Nr 3,
- 3) Przedszkole Samorządowe Nr 4,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 9,
- 5) Zespół Szkół Nr 1,
- 6) Zespół Szkół Nr 2,
- 7) Zespół Szkół Nr 3,
- 8) Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2,
- 9) Gimnazjum Nr 1.

§ 2

Uchwala się wartość jednego punktu w kwocie 3,50 zł (słownie: trzy złote 50/100).

§ 3

Upoważnia się Dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 do sporządzenia tabel miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem § 1 i § 2.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

§ 6

Uchyla się uchwałę Rady Miasta Wejherowa nr IV k/XXXVI/426/2005 z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych niepedagogicznych zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Miasta Wejherowa.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Leszek Glaza

808

UCHWAŁA Nr IVk/XLI/502/2006
Rady Miasta Wejherowa
z dnia 26 września 2006 r.

o zmianie uchwały nr IVk/XIX/251/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116,

poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 i z 2006 roku Nr 17, poz. 1457) i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005 roku Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. Nr 135, poz. 950) Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta nr IVk/XIX/251/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zmienionej uchwałą Nr IVk/XL/471/2006 Rady Miasta Wejherowa z dnia 27 czerwca 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 2 załącznika Nr 1 w miejsce wyrazów: „na osobę samotnie gospodarującą 461 zł” wpisuje się wyrazy: „na osobę samotnie gospodarującą 477 zł”, a w miejsce wyrazów: „na osobę w rodzinie 316 zł” wpisuje się wyrazy: „na osobę w rodzinie 351 zł”.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała i załączniki do uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 października 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Leszek Glaza

809

UCHWAŁA Nr IVk/XLI/503/2006 Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 września 2006 r.

o zmianie uchwały nr IVk/XXII/275/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 14 września 2004 roku w sprawie ustalenia kryterium dochodowego i zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłków w szkołach oraz w sprawie odpłatności za dożywianie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 1457) i art. 8

ust. 2, art 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005r Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, nr 180, poz. 1493) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 24 lipca 2006 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. Nr.135, poz. 950) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29.12.2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267 poz. 2259). Rada Miasta Wejherowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV k/XXII/275/2004 Rady Miasta Wejherowa z dnia 14 września 2004 roku w sprawie ustalenia kryterium dochodowego i zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłków w szkołach oraz w sprawie odpłatności za dożywianie, zmienionej uchwałą nr IVk/XL/469/2006 Rady Miasta Wejherowa z dnia 27 czerwca 2006 roku o zmianie uchwały nr IVk/XXII/275/2004 Rady Miasta z dnia 14 września 2004 roku w sprawie ustalenia kryterium dochodowego i zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłków w szkołach wprowadza się zmianę w § 1 uchwały w ten sposób, że w miejsce kwoty „474zł” wpisuje się kwotę „526,50 zł”.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała wymieniona w § 1 wraz z załącznikami pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wejherowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 października 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Wejherowa
Leszek Glaza

810

UCHWAŁA Nr XLIV/294/2006 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 27 września 2006 r.

w sprawie pomocy regionalnej w formie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie miasta i gminy Prabuty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia

1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Miejska w Prabutach uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz związane z nimi grunty zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie miasta i gminy Prabuty nowe inwestycje bądź utworzą nowe miejsca pracy związane z realizacją nowych inwestycji w znaczeniu i na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2

Zwolnienie o którym mowa w § 1 obejmuje wyłącznie nowe inwestycje oraz nowe inwestycje związane z utworzeniem nowych miejsc pracy.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zwolnienia na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 31 grudnia 2006 r. pisemnego zawiadomienia dla Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty o planowanej inwestycji przed przystąpieniem do realizacji planowanej inwestycji z dokonaniem szczegółowego opisu planowanej inwestycji, a w szczególności:
 - 1) wskazanie przeznaczenia pomocy o jaką ubiega się przedsiębiorca,
 - 2) dokonania opisu poszczególnych etapów planowanej inwestycji z uwzględnieniem przewidywanego terminu rozpoczęcia, jak i zakończenia inwestycji,
 - 3) przedłożenia kosztorysu planowanych wydatków,
 - 4) podania planowanej ilości utworzenia nowych miejsc pracy oraz szacunkowej wielkości dwuletnich kosztów nowo zatrudnionych pracowników.
2. Wraz z zawiadomieniem o którym mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń o zobowiązaniu się do warunków określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia.

§ 4

1. Zwolnienie o którym mowa w § 1 w przypadku nowych inwestycji przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2 na okres:
 - 1) 1 roku – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 100 tys. złotych,
 - 2) 2 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 200 tys. złotych,
 - 3) 3 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 300 tys. złotych,
 - 4) 4 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporzą-

dzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 400 tys. złotych,

- 5) 5 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 500 tys. złotych,
 - 6) 6 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 600 tys. złotych,
 - 7) 7 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 700 tys. złotych,
 - 8) 8 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 800 tys. złotych,
 - 9) 9 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 900 tys. złotych,
 - 10) 10 lat – pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w myśl rozporządzenia wskazanego w § 1w kwocie nie mniejszej niż 1 mln. złotych.
2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 może trwać nie dłużej niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia.
 3. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli nowa inwestycja utrzymana zostanie od dnia jej zakończenia przez cały okres zwolnienia nie krócej jednak, niż przez okres 5 lat.

§ 5

Nowa inwestycja na podstawie, której przedsiębiorca ubiega się o udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały musi zostać zakończona nie później niż w terminie 2 lat od dnia dokonania zgłoszenia o którym mowa w § 3.

§ 6

1. Zwolnienie o którym mowa w § 1 w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2 na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 10 miejsc pracy,
 - 3) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy,
 - 4) 4 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy,
 - 5) 5 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 miejsc pracy,
 - 6) 6 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 30 miejsc pracy,
 - 7) 7 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 35 miejsc pracy,
 - 8) 8 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 40 miejsc pracy,

- 9) 9 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 45 miejsc pracy,
 - 10) 10 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 miejsc pracy.
2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 może trwać nie dłużej niż do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia.
 3. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli nowe miejsca pracy utrzymane zostaną od dnia ich utworzenia przez cały okres zwolnienia nie krócej jednak, niż przez okres 5 lat.

§ 7

Utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na podstawie, której przedsiębiorca ubiega się o udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały musi nastąpić nie później niż w terminie 2 lat od dnia dokonania zgłoszenia o którym mowa w § 3.

§ 8

Pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji o której mowa w § 4 nie podlega łączeniu z pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowych inwestycji o której mowa w § 6 w zakresie tej samej inwestycji.

§ 9

1. Po zakończeniu inwestycji podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia informacji o wielkości poniesionych kosztów tj. zestawienie zbiorcze faktur bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii, oraz rachunków związanych z realizacją inwestycji.
2. W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia informacji o dwuletnich kosztach zatrudnienia nowych pracowników oraz dokumentów potwierdzających przyrost zatrudnienia w myśl § 2 ust. 2 rozporządzenia.
3. W trakcie trwania zwolnienia przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 6 zobowiązany jest do przedkładania dla Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, w terminie do 15 każdego miesiąca poczynając od miesiąca po miesiącu, w którym zostało złożone zawiadomienie zgodnie z § 3 deklaracji składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających poziom zatrudnienia pracowników, w pełnym wymiarze czasu.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedkładania wszelkiego typu dokumentów na żądanie i w terminach wskazanych przez organ udzielający pomocy.

§ 10

Inwestycję uznaje się za zakończoną, jeżeli przedsiębiorca może rozpocząć jej użytkowanie zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

§ 11

Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia przez jaki korzystał ze zwolnienia i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz odsetkami w wypadku, gdy:

- 1) Nie zrealizuje nowej inwestycji w terminie, o którym mowa w § 5 lub nie utworzy nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w terminie o którym mowa w § 7.
- 2) Wprowadził w błąd Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty, co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia.
- 3) Utraci warunki uprawniające do zwolnienia przed upływem okresu 5 lat od dnia zakończenia inwestycji o którym mowa w § 4 ust. 3 i § 6 ust. 3.

§ 12

1. W przypadku, gdy przedsiębiorca utraci warunki uprawniające do zwolnienia w trakcie zwolnienia, a po upływie okresu 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, o którym mowa w § 4 ust. 3 i § 6 ust. 3, ma on obowiązek powiadomić organ o tym fakcie w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 13

Niniejsza uchwała ma zastosowanie również do wniosków złożonych przez przedsiębiorców w okresie od dnia jej uchwalenia do dnia wejścia jej w życie.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

811

UCHWAŁA Nr XXIX/285/2006

Rady Gminy Chmielno

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Zachód”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 20, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Chmielno uchwała co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 roku uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Przewóz – Maks zwany dalej „planem”, obejmujący fragment wsi Przewóz – Maks „Zachód” w obszarze ustalonym zgodnie z załącznikiem nr 16 do Uchwały o powierzchni około 1,38 ha.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w planie:

1. teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej /w tym drogi i stacje bazowe telefonii komórkowej/ oraz zieleń urządzoną /ZP/ bądź krajobrazowo – ekologiczną /ZK/,
2. intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie do powierzchni działki, z wyłączeniem:
 - 1) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi /np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami/ i nie są przykryte /np. balkony, tarasy/ oraz
 - 2) powierzchni elementów drugorzędnych /np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz/
3. mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli jego działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
4. typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu /płaski, stromy/
5. wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
6. bryła budynku – zespół cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie:
 - 1) kształt dachu: rodzaj dachu liczba połąci kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny /mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp./, kąt nachylenia połąci, kolor i materiał pokrycia,
 - 2) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
7. dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - 1) połąci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30° a w przypadku górnej połąci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10° ,
 - 2) powierzchnia lukarn przykrytych połąciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem,

8. maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej.

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

1. Mn tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej w tym domy wolno stojące jedno – lub dwumieszkalne na jednej działce, domy mieszkalne do 2 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.
 - 1) w terenach mieszkaniowych MN dopuszcza się:
 - a) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m^2 powierzchni użytkowej,
 - b) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np. schronisko socjalne, internat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
 - c) nieuciążliwe rzemiosło produkcyjne
 - d) parkingi i garaże dla samochodów osobowych
 - e) salony samochodowe /z serwisem/ – na działkach powyżej 1000 m^2
 - f) małe hurtownie do 1000 m^2 – na działkach powyżej 1000 m^2
 - g) usługi produkcyjne nie wymagające obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska
 - 2) z wyłączeniem:
 - a) rzemiosła produkcyjnego
 - b) stacji paliw
 - c) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych
 - d) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów
2. ZL tereny lasów
3. ZK tereny zieleni krajobrazowej np. drobne naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią przyrodną, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia itp.
4. KDD tereny ulic dojazdowych

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziałów terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Ustala się formę architektoniczną nawiązującą do stylu regionu Kaszub. Bryła budynku oparta na rzucie prostokąta o proporcjach 1: 1.5 do 1: 2.5. Elewacja z

użyciem materiałów naturalnych: cegła, kamień naturalny, tynk, drewno, dachówka ceramiczna, gont, trzcina i inne. Dopuszcza się pokrycie dachu bitumiczne lub blachodachówką. Kolorystyka elewacji w barwach naturalnych, pastelowych /paleta ziemna/, kolorystyka dachów w kolorach zbliżonych do naturalnych dachówek ceramicznych z dopuszczeniem dachów grafitowych. Zakaz budowy wieżyczek we wszelkich obiektach za wyjątkiem obiektów sakralnych i użyteczności publicznej.

4. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.

§ 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny oznaczone symbolami dwucyfrowymi od 001 do 003.
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „ZACHÓD”

1	NUMER 001	POWIERZCHNIA 0,69 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami, bez ustalania proporcji między nimi.	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy 10,0m od terenów leśnych i zieleni krajobrazowej, 4,0m od południowej granicy opracowania, 6,0m od drogi dojazdowej 003KDD oraz 20,0m od krawędzi drogi wojewódzkiej nr 228 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,30 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, kalenica równoległa do drogi 003KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1000m ² b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90° 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z drogi dojazdowej 003KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m ² powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej	

	<p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY</p> <p>1) Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej</p> <p>2) Rozwiązania architektoniczne i konstrukcje ścian zewnętrznych budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi winny spełniać warunki zabezpieczeń akustycznych właściwych dla tego typu obiektów położonych w strefie uciążliwości drogi wojewódzkiej.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy</p>
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się</p>
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy</p>
12	<p>STAWKA PROCENTOWA 15%</p>
13	<p>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</p> <p>1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zieleń o funkcji izolacyjno – krajobrazowej.</p> <p>2) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p> <p>3) Projektowanie i zabudowa terenu nie może być realizowana wcześniej, niż zaprojektowanie i wybudowanie zjazdu o nawierzchni twardej z drogi wojewódzkiej nr 228.</p>
15	<p>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działce oraz ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogą 003KDD.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej.</p> <p>5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „ZACHÓD”

1	NUMER 002	POWIERZCHNIA 0,57 ha
2	FUNKCJA ZL/ZK	

	Teren leśny i teren zieleni krajobrazowej
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 ⁰ do 90 ⁰ 4/ obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z drogi dojazdowej 003KDD 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Zieleń wysoka i zaroślowa na fragmencie działki nr 258/5 do adaptacji i pielęgnacji.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH

	UŻYTKOWANIU Na obszarze zieleni wysokiej i zaroślowej na części działki nr 258/5 wyklucza się możliwość wprowadzenia zabudowy.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie ustala się.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „ZACHÓD”

1	NUMER 003	POWIERZCHNIA 0,12 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m 2) prędkość projektowana 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu 3,0m 4) przekrój jedna jezdnia, dwa pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych bez ograniczeń 6) wyposażenie plac do zawracania	
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 228.	
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.	
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.	
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura dopuszcza się 2) nośniki reklamowe dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne dopuszcza się 5) zieleń dopuszcza się	
10	STAWKA PROCENTOWA 15%	
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.	
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną. 2) Zalecana lokalizacja przepompowni ścieków.	

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Zachód” w skali 1: 1000 /załącznik nr 1/
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu /załącznik nr 2/
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania /załącznik nr 3/

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem
- 2) podania do publicznej wiadomości treści niniejszej uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Chmielno
Marian Kwidziński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/285/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Zachód”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 24 sierpnia 2006 r. do 21 września 2006 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIX/285/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Zachód”

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 003–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu – długość ok. 150 m, uzbrojenie: odwodnienie powierzchniowo

we (ok. 150 m), wodociąg (ok. 140 m), grawitacyjny kanał sanitarny (ok. 110 m), przepompownia ścieków (1 szt.).

- realizacja finansowana z budżetu gminy,
- istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

W skład uzbrojenia drogi, poza wymienionymi wyżej, wchodzi:

- linie elektroenergetyczne,
 - gazociągi,
- wraz z urządzeniami sieciowymi.

Linie elektroenergetyczne i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa:

- tłoczno-układu kanalizacji sanitarnej długości ok. 7,6 km do Chmielonka z przepompownią pośrednią oraz jedną przepompownią dla trzech planów w Przewozie,
- wodociągu – 340 m

812

UCHWAŁA Nr XXIX/286/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno obejmującego fragmenty wsi Borzestowo „Północ II”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 20, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 roku uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno zwany dalej „planem”, obejmujący fragmenty wsi Borzestowo w obszarze ustalonym zgodnie z załącznikiem nr 19 do Uchwały w rejonie Borzestowo „Północ II” o powierzchni 6.77 ha

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego

- przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym drogi i stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń urządzoną (ZP) bądź krajobrazowo – ekologiczną (ZK),
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
 - 3) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy).
 - 4) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
 - 5) zabudowa zagrodowa – zespół budynków związanych z produkcją rolną, składający się z jednego lub dwóch budynków mieszkalnych jedno – lub dwumieszkańcowych i – co najmniej jednego budynku inwentarskiego lub magazynowego przeznaczonego do przechowywania płodów rolnych wyprodukowanych we własnym gospodarstwie,
 - 6) bryła budynku – zespół następujących cech budynku:
typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie.
 - a) kształt dachu: rodzaj dachu, liczba połaci, kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny (mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp.), kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia,
 - b) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wnęki, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
 - 7) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
 - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.
 - 8) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

- 9) obowiązująca linia zabudowy – maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy, na której musi być usytuowane przynajmniej 80% powierzchni elewacji budowli

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w tym domy wolno stojące jedno– lub dwumieszkańcowe na jednej działce.

W terenach mieszkaniowych MN dopuszcza się:

- 1) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: pensjonat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

ZN tereny zieleni niskiej nieurządzonej i nieużytków: np.: drobne, naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią, tereny podmokłe, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia

ZL tereny lasów

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleń geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Ustala się formę architektoniczną nawiązującą do stylu regionu Kaszub. Bryła budynku oparta na rzucie prostokąta o proporcjach 1: 1.5 do 1: 2.5. Elewacja z użyciem materiałów naturalnych: cegła, kamień naturalny, tynk, drewno, dachówka ceramiczna, gont, trzcina i inne. Dopuszcza się pokrycie dachu bitumiczne lub blachodachówką. Kolorystyka elewacji w barwach naturalnych, pastelowych (paleta ziemna), kolorystyka dachów w kolorach zbliżonych do naturalnych dachówek ceramicznych z dopuszczeniem dachów grafitowych.
Zakaz budowy wieżyczek we wszelkich obiektach za wyjątkiem obiektów sakralnych i użyteczności publicznej.
3. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.

§ 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 4 tereny oznaczone symbolami trzycyfrowymi oznaczone symbolami od 001 do 004,
2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
BORZESTOWO „PÓŁNOC II”**

1	NUMER 001	POWIERZCHNIA 4.89 ha
2	FUNKCJA – MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy - 6.0 m od dróg poza granicą opracowania (o numerach ewidencyjnych działek 95, 109, 111) i od dróg wewnętrznego podziału, 10.0 m od terenu 004-ZN, 12.0 m od lasu, pozostałe 4.0 m jak na rysunku planu, 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,2, 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 60, 4) intensywność zabudowy – maksymalnie 0,3, 5) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,0 m, 6) formy zabudowy – w charakterze zabudowy regionalnej, dwuspadowy, kąt połąci dachowych w przedziale 35° - 45°, usytuowanie kalenic równoległe do dróg wewnętrznych, 7) kształt dachu – 8) wielkość działki: dla nowych podziałów minimalna – 2000 m ² , maksymalna –nie ustala się,	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa - z dróg o numerach ewidencyjnych działek 95, 109 i (poza granicami planu) , 2) parkingi – co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie na własnej działce, 3) zaopatrzenie w wodę - z sieci wodociągowej, 4) odprowadzenie ścieków komunalnych - do kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych - zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego, 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z sieci elektroenergetycznej, 7) zaopatrzenie w gaz - z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy, 8) zaopatrzenie w ciepło - z niskoemisyjnych źródeł lokalnych, 9) gospodarka odpadami - regulowana odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne - nie ustala się	
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY 1) dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną 2) pokrycie terenu zagrożonego procesami erozyjnymi szatą roślinną uniemożliwiającą uruchomieniem tych procesów	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	

12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU nie dotyczy
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych na działkach 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
BORZESTOWO „PÓŁNOC II”**

1	NUMER 002	POWIERZCHNIA 0.96 ha
2	FUNKCJA – ZL – tereny lasów	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy - nie dotyczy, 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy, 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 95, 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy, 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy, 6) formy zabudowy – nie dotyczy, 7) kształt dachu – nie dotyczy, 8) wielkość działki, 0.96 ha.	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa - z poza obszaru planu, 2) parkingi – nie dotyczy, 3) zaopatrzenie w wodę - nie dotyczy, 4) odprowadzenie ścieków komunalnych - nie dotyczy, 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe, 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – nie dotyczy, 7) zaopatrzenie w gaz - nie dotyczy, 8) zaopatrzenie w ciepło - nie dotyczy, 9) gospodarka odpadami - regulowana odrębnymi przepisami, 10) planowane urządzenia i sieci magistralne - nie dotyczy,	
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy	
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy	
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się	
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy	
12	STAWKA PROCENTOWA 15%	
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	

	Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
BORZESTOWO „PÓŁNOC II”**

1	NUMER 003 POWIERZCHNIA 0.80 ha
2	FUNKCJA – ZN – teren zieleni nieurządzonej i nieużytków
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy - nie dotyczy, 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy, 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 95, 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy, 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy, 6) formy zabudowy – nie dotyczy, 7) kształt dachu – nie dotyczy, 8) wielkość działki, 0.80 ha
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa - z poza obszaru planu, 2) parkingi – nie dotyczy, 3) zaopatrzenie w wodę - nie dotyczy, 4) odprowadzenie ścieków komunalnych - nie dotyczy, 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe, 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – nie dotyczy, 7) zaopatrzenie w gaz - nie dotyczy, 8) zaopatrzenie w ciepło - nie dotyczy, 9) gospodarka odpadami - regulowana odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne - nie dotyczy,
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy

15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy
----	--

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
BORZESTOWO „PÓŁNOC II”**

1	NUMER 004 POWIERZCHNIA 0.12 ha
2	FUNKCJA – ZN – teren zieleni nieurządzonej i nieużytków
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady określone w pkt. 4 tej karty
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy - nie dotyczy, 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy, 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 95, 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy, 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy, 6) formy zabudowy – nie dotyczy, 7) kształt dachu – nie dotyczy, 8) wielkość działki, 0.12 ha.
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie ustala się
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa - z poza obszaru planu, 2) parkingi – nie dotyczy, 3) zaopatrzenie w wodę - nie dotyczy, 4) odprowadzenie ścieków komunalnych - nie dotyczy, 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe, 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – nie dotyczy, 7) zaopatrzenie w gaz - nie dotyczy, 8) zaopatrzenie w ciepło - nie dotyczy, 9) gospodarka odpadami - regulowana odrębnymi przepisami, 10) planowane urządzenia i sieci magistralne - nie dotyczy,
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Teren położony w otulinie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Borzestowo „Północ II” w skali 1: 1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Gminy Chmielno.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Chmielno
Marian Kwidziński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/286/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Borzestowo – „Borzestowo Północ II”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po drugim wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 23 maja do 21 czerwca 2006 r. wpłynęła jedna uwaga. Uwagę złożył:

- Pan Sławomir Chybowski – właściciel dz. nr 108/8 – uwaga dotyczyła zmiany przeznaczenia terenu oznaczonego w planie symbolem 003–ZL (teren leśny) na teren zieleni krajobrazowej – zgodnie z ewidencją gruntu jest to grunt rolny a nie leśny. Pozostawienie użytkowania leśnego uniemożliwiłoby lokalizację zabudowy na przedmiotowej działce z uwagi na linię zabudowy 12,0 m od granicy terenu leśnego. Uwagę uwzględniono.

Po ponownym wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 24 sierpnia 2006 r. do 21 września 2006 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIX/286/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 20 października 2006 r

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Borzestowo – Borzestowo północ II

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

813

UCHWAŁA Nr XXIX/287/2006
Rady Gminy Chmielno

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Południe”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) w zw. z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 20, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Chmielno uchwała co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chmielno” uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Chmielno Nr XXVIII/232/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 roku uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Przewóz – Maks zwany dalej „planem”, obejmujący fragment wsi Przewóz Maks „Południe” w obszarze ustalonym zgodnie z załącznikiem nr 15 do Uchwały o powierzchni około 27,07 ha.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w planie:

1. teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej /w tym drogi i stacje bazowe telefonii komórkowej/ oraz zieleń urządzoną /ZP/ bądź krajobrazowo – ekologiczną /ZK/,
2. intensywność zabudowy – stosunek powierzchni

całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie do powierzchni działki, z wyłączeniem:

- 1) powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi /np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami/ i nie są przykryte /np. balkony, tarasy/ oraz
- 2) powierzchni elementów drugorzędnych /np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz/
3. mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – lokal lub dom mieszkalny właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, jeśli jego działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym,
4. typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu /płaski, stromy/
5. wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
6. bryła budynku – zespół cech budynku: typ zabudowy, kształt dachu, rozczłonkowanie:
 - 1) kształt dachu: rodzaj dachu liczba połaci kierunek kalenicy, typ konstrukcyjny /mansardowy, naczółkowy, pulpitowy itp./, kąt nachylenia połaci, kolor i materiał pokrycia,
 - 2) rozczłonkowanie: kształt rzutu budynku, zróżnicowanie wysokości budynku, cokół, ryzality, wykusze, wieżyczki, lukarny, balkony,
7. dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
 - 1) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30° a w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10° ,
 - 2) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem,
8. maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsiionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej.

§ 3

Oznaczenia literowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

1. MN tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej w tym domy wolno stojące jedno – lub dwumieszkalne na jednej działce, domy mieszkalne do 2 mieszkań dostępnych z jednej klatki schodowej.
 - 1) w terenach mieszkaniowych MN dopuszcza się:
 - a) usługi niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m^2 powierzchni użytkowej,

- b) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np. schronisko socjalne, internat, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich,
 - c) nieuciążliwe rzemiosło produkcyjne
 - d) parkingi i garaże dla samochodów osobowych
 - e) salony samochodowe /z serwisem/ – na działkach powyżej 1000 m^2
 - f) małe hurtownie do 1000 m^2 – na działkach powyżej 1000 m^2
 - g) usługi produkcyjne nie wymagające obligato-ryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska
- 2) z wyłączeniem:
 - a) rzemiosła produkcyjnego
 - b) stacji paliw
 - c) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych
 - d) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów
 2. MNp tereny zabudowy mieszkaniowej – pensjonato-wej łączącej funkcję zabudowy mieszkaniowej eks-tensywnej z usługami turystycznymi – pensjonatami /pokoje dla gości, wyżywienie, rekreacja na powietrzu na dużych działkach itp./
 3. UR tereny zabudowy rzemieślniczej i produkcyjnej
 - 1) z dopuszczeniem usług i mieszkań integralnie zwią-zanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) z wykluczeniem:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziały-wać na środowisko, wymagających obligato-ryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska
 - b) obiektów stwarzających zagrożenia dla środo-wiska, życia lub zdrowia ludzi
 - c) przedsięwzięć wymagających składowania materiałów sypkich pod gołym niebem
 - d) obiektów emitujących odory
 - e) szpitali i domów opieki społecznej
 - f) budynków związanych ze stałym lub wielogo-dzinnym pobytem dzieci i młodzieży
 4. ZL tereny lasów
 5. ZK tereny zieleni krajobrazowej np. drobne naturalne zbiorniki wodne i cieki wraz z zielenią przywodną, tereny podmokłe, żarnowczyska, zieleń na skarpach, naturalne zadrzewienia i zakrzewienia itp.
 6. KDL tereny ulic lokalnych
 7. KDD tereny ulic dojazdowych
 8. KX tereny wydzielonych ciągów: pieszych, pieszo – jezdnych, pieszo – rowerowych, ulic o równopraw-nym ruchu pieszym, rowerowym i kołowym

§ 4

1. Ustalone w planie zasady podziałów terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
2. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kana-lizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszcz-o-nych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Ustala się formę architektoniczną nawiązującą do stylu regionu Kaszub. Bryła budynku oparta na rzucie prostokąta o proporcjach 1: 1.5 do 1: 2.5. Elewacja z użyciem materiałów naturalnych: cegła, kamień naturalny, drewno, dachówka ceramiczna, gont, trzcina i inne. Dopuszcza się pokrycie dachu bitumiczne lub blachodachówką. Kolorystyka elewacji w barwach naturalnych, pastelowych /paleta ziemna/, kolorystyka dachów w kolorach zbliżonych do naturalnych dachówek ceramicznych z dopuszczeniem dachów grafitowych. Zakaz budowy wieżyczek we wszelkich

obiektach za wyjątkiem obiektów sakralnych i użyteczności publicznej.

4. Wszelkie istniejące urządzenia i sieci infrastruktury inżynierskiej kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z warunkami wydanymi przez gestora sieci.

§ 5

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 26 terenów oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 026.

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER	POWIERZCHNIA
	001	1,18 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodziną ekstensywną z usługami, zachowanie istniejących podziałów na działki budowlane	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy 20,0m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 228 i 8,0m od linii rozgraniczających /od granicy planu/, 4,0m od zieleni krajobrazowej na obszarze 002-ZK oraz po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, kalenica równoległa do drogi wojewódzkiej 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m ² b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0° do 90° 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 020-KDD i 022-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m ² powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej	

	<p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne rurociąg sanitarny</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.</p>
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.</p>
12	<p>STAWKA PROCENTOWA 15%</p>
13	<p>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</p> <p>1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zieleni o funkcji izolacyjno – krajobrazowej.</p> <p>2) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p> <p>3) Korytarz infrastruktury technicznej.</p>
15	<p>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej.</p> <p>5) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p> <p>6) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	<p>NUMER 002</p> <p>POWIERZCHNIA 0,37 ha</p>
2	<p>FUNKCJA ZK teren zieleni krajobrazowej</p>
3	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>

4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy nie dotyczy 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu nie dotyczy 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej nie dotyczy 4) intensywność zabudowy nie dotyczy 5) wysokość zabudowy nie dotyczy 6) forma zabudowy nie dotyczy 7) kształt dachu nie dotyczy 8) inne nie ustala się
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 ⁰ do 90 ⁰ 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 020-KDD i 022-KDD 2) parkingi nie dotyczy 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami regulowana przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.

10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 003	POWIERZCHNIA 1,75 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy 4,0m od zieleni krajobrazowej na obszarze 002-ZK oraz po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 ⁰ – 45 ⁰ , kalenica prostopadła do odcinka drogi 022-KDD graniczącego z terenem od południa 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m ² b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się	

	<p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0⁰ do 90⁰</p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 020KDD i 022KDD</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne rurociąg sanitarny</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.</p>
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENI LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.</p>
12	<p>STAWKA PROCENTOWA 15%</p>
13	<p>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
15	<p>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p>

- 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.
- 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.
- 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.
- 5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”**

1	NUMER 004	POWIERZCHNIA 2,24 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy po 6,0m z każdej strony 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 ⁰ – 45 ⁰ , dla działek graniczących z drogą 018-KDL – kalenica równoległa do tejże drogi, dla pozostałych działek – kalenica tak jak dla terenu 003-MN 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m ² b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 ⁰ do 90 ⁰ 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 018-KDL oraz projektowanych dróg dojazdowych 020-KDD i 022-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m ² powierzchni użytkowej	

	<ul style="list-style-type: none">3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ <ul style="list-style-type: none">1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH <ul style="list-style-type: none">1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo - jezdnych2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”**

1	NUMER 005	POWIERZCHNIA 3,00 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy 20,0m od krawędzi drogi wojewódzkiej nr 228, po 6,0m od granicy z drogami 018-KDL, 019-KDD i 21-KDD oraz po 4,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 ⁰ – 45 ⁰ , dla działek położonych wzdłuż drogi wojewódzkiej – kalenica równoległa do tejże drogi, dla pozostałych działek - kalenica równoległa drogi 018-KDL 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 1500m ² b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0 ⁰ do 90 ⁰ 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z projektowanych dróg dojazdowych 019-KDD i 021-KDD oraz projektowanej drogi lokalnej 018-KDL 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m ² powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej	

	<p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne kanał sanitarny, odwodnienie powierzchniowe w zalecanym korytarzu infrastruktury technicznej</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.</p>
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.</p>
12	<p>STAWKA PROCENTOWA 15%</p>
13	<p>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</p> <p>1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p> <p>2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi</p>
14	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</p> <p>1) Teren położony wzdłuż drogi wojewódzkiej zagospodarować jako zieleń o funkcji izolacyjno – krajobrazowej.</p> <p>2) Teren położony wzdłuż granicy z obszarem 006-UR oraz wzdłuż granicy z działką nr 221/45 zagospodarować jako wielowarstwową zieleń o funkcji izolacyjnej.</p> <p>3) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p> <p>4) Korytarz infrastruktury technicznej.</p>
15	<p>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Uciążliwości hałasowe od drogi wojewódzkiej.</p> <p>5) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p> <p>6) Zalecany korytarz infrastruktury technicznej.</p> <p>7) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”**

1	NUMER 006	POWIERZCHNIA 1,03 ha
2	FUNKCJA UR Teren zabudowy rzemieślniczej i produkcyjnej, integralna część istniejącego zespołu przemysłowego „FOGIA”	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy po 6,0m z każdej strony, od granicy zachodniej linii zabudowy nie ustala się 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 40% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 50% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,4 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy /z wyjątkiem infrastruktury technicznej/, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej, szerokość elewacji frontowej nie dłuższa niż 20,0m z zachowaniem proporcji rzutu zbliżonych do modułu od 1 : 1,5 do 1 : 2,5m 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci do 30 ⁰ , położenia kalenicy – nie ustala się 8) inne nie dotyczy	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów a) minimalna – 2000m ² b) maksymalna – nie ustala się 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego nie ustala się 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi dojazdowej 021-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m ² powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych lub do układu odwadniającego zagospodarowanie na terenie 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej	

	<p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.</p>
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.</p>
12	<p>STAWKA PROCENTOWA 15%</p>
13	<p>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW</p> <p>1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p> <p>2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.</p>
14	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU</p> <p>1) Teren graniczący z obszarami mieszkaniowymi 005-MN i 007MN zagospodarować jako wielowarstwową zieleń izolacyjną.</p> <p>2) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>
15	<p>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granicy z drogą oraz z terenem 005-MN i 007-MN.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	<p>NUMER 007</p> <p>POWIERZCHNIA 1,58 ha</p>
2	<p>FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,</p>

3	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>												
4	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) linie zabudowy 4,0m od granicy z obszarem 006-UR, 10,0m od terenu 017-ZK/ZL oraz po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>0,3</td> </tr> </table> 5) wysokość zabudowy <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</td> </tr> </table> 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35⁰ – 45⁰, dla działek graniczących z lokalną drogą 018-KDL od wschodu – kalenica równoległa do tejże drogi, dla pozostałych działek – kalenica prostopadła do tego odcinka drogi 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m 	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	0,3	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	0,3											
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m											
5	<p>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wielkość działki dla nowych podziałów <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">1500m²</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> 2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) minimalna</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">–</td> <td style="width: 30%;">25,0m</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> 3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90⁰ 4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy 	a) minimalna	–	1500m ²	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	25,0m	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	1500m ²											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	25,0m											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 018-KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 021-KDD 2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej 3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej 5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej 7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy 8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych 9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 												

	10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ 1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy 2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi. 2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) Teren położony wzdłuż granicy z obszarem 006-UR zagospodarować jako wielowarstwową zieleń izolacyjną. 2) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu. 5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 008	POWIERZCHNIA 1,83 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy 6,0m od granicy z drogami 022-KDD i 018-KDL, 12,0m od lasu, 20,m od terenu 013-MNp oraz od 4,0m do 46,0m od strony granicy wschodniej /zgodnie z rysunkiem planu/	

	<p>2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20%</p> <p>3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 70%</p> <p>4) intensywność zabudowy</p> <table border="0"> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>0,3</td> </tr> </table> <p>5) wysokość zabudowy</p> <table border="0"> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</td> </tr> </table> <p>6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej</p> <p>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35⁰ – 45⁰, kalenica równoległa do drogi 018-KDL</p> <p>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</p>	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	0,3	a) minimalna	–	nie ustala się	b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	0,3											
a) minimalna	–	nie ustala się											
b) maksymalna	–	1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m											
5	<p>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <table border="0"> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>1500m²</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <table border="0"> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>25,0m</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0⁰ do 90⁰</p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>	a) minimalna	–	1500m ²	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	25,0m	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	1500m ²											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	25,0m											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 018-KDL oraz z drogi projektowanej dojazdowej 022-KDD</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>												
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p>												

	2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo –jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu. 5) Ograniczenie zagospodarowania na terenach o spadkach powyżej 10% - zagospodarowanie zielenią. 6) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 009	POWIERZCHNIA 0,06 ha
2	FUNKCJA ZL Teren leśny	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie dotyczy.	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z drogi lokalnej 018-KDL 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy	

	5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENÍ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 010	POWIERZCHNIA 1,94 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy po 12,0m od terenu 009-ZL i terenu 011-ZL/ZK i po 6,0m z pozostałych stron 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się	

	<p>b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m</p> <p>6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej</p> <p>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35⁰ – 45⁰, dla działek graniczących z lokalną drogą 018-KDL od wschodu – kalenica równoległa do tego odcinka drogi, dla pozostałych działek – kalenica równoległa do fragmentu drogi 018-KDL graniczącej z obszarem od północy i południa</p> <p>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</p>
5	<p>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <p>a) minimalna – 1500m²</p> <p>b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <p>a) minimalna – 25,0m</p> <p>b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90⁰</p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 018-KDL oraz projektowanej drogi dojazdowej 023-KDD</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>

10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi. 2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu. 5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 011	POWIERZCHNIA 0,91 ha
2	FUNKCJA ZL/ZK Teren leśny i zieleni krajobrazowej	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie dotyczy.	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z drogi lokalnej 018-KDL oraz drogi dojazdowej 023-KDD 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy	

	9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 012	POWIERZCHNIA 0,23 ha
2	FUNKCJA ZL/ZK Teren leśny i zieleni krajobrazowej	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie dotyczy.	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z drogi lokalnej 018-KDL 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy	

	9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 013	POWIERZCHNIA 3,45 ha
2	FUNKCJA MNp Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami pensjonatowymi, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami pensjonatowymi	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy 12,0m od terenu 012-ZL/ZK i 016-ZL, 6,0m od ciągu pieszo - jezdnego 026-KX, drogi 025-KDD i drogi 018-KDL oraz od 10,0m do 130,0m z pozostałej strony /zgodnie z rysunkiem planu/ 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 80% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej	

	<p>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, dla działek graniczących z drogą 018-KDL od północy – kalenica równoległa do tego odcinka drogi, dla działki graniczącej z drogą 018-KDL od wschodu – kalenica równoległa do tego odcinka drogi</p> <p>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</p>												
5	<p>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <table> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>5000m²</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <table> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>45,0m</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0° do 90°</p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>	a) minimalna	–	5000m ²	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	45,0m	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	5000m ²											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	45,0m											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 018-KDL, projektowanej drogi dojazdowej 025-KDD oraz projektowanego ciągu pieszo - jezdni 026-KX</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej oraz min 6 miejsc na 10 łóżek dla zabudowy pensjonatowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>												
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>												
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>												
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>												
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.</p>												

11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW 1) Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi. 2) Strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii 15 kV – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu. 5) Ograniczenie zagospodarowania na terenach o spadkach powyżej 10% - zagospodarowanie zielenią. 6) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 014	POWIERZCHNIA 1,18 ha
2	FUNKCJA MNp Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami pensjonatowymi, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami pensjonatowymi	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy 12,0m od terenu 016-ZL, 4,0m od obszaru 015-MN, po 6,0m od ciągu pieszo - jezdni 026-KX i drogi 025-KDD oraz od 12,0m do 37,0m z pozostałych stron /zgodnie z rysunkiem planu/ 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 80% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej	

	<p>7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35° – 45°, kalenica prostopadle do drogi 025-KDD</p> <p>8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m</p>												
5	<p>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI</p> <p>1) wielkość działki dla nowych podziałów</p> <table border="0"> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>5000m²</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów</p> <table border="0"> <tr> <td>a) minimalna</td> <td>–</td> <td>45,0m</td> </tr> <tr> <td>b) maksymalna</td> <td>–</td> <td>nie ustala się</td> </tr> </table> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego od 0° do 90°</p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>	a) minimalna	–	5000m ²	b) maksymalna	–	nie ustala się	a) minimalna	–	45,0m	b) maksymalna	–	nie ustala się
a) minimalna	–	5000m ²											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
a) minimalna	–	45,0m											
b) maksymalna	–	nie ustala się											
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi dojazdowej 025-KDD oraz projektowanego ciągu pieszo - jezdnego 026-KX</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej oraz min 6 miejsc na 10 łóżek dla zabudowy pensjonatowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>												
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>												
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>												
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>												
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.</p>												
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.</p>												

12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU 1) Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem. 2) Korytarz infrastruktury technicznej.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych. 2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami. 3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami. 4) Ograniczenie zagospodarowania na terenach o spadkach powyżej 10% - zagospodarowanie zielenią. 5) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 015	POWIERZCHNIA 1,85 ha
2	FUNKCJA MN Teren zabudowy mieszkaniowej z usługami, zawierający zabudowę mieszkaniową jednorodzinną ekstensywną z usługami,	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU 1) linie zabudowy po 6,0m od dróg 018-KDL, 024-KDD i 025-KDD, 4,0m od granicy z obszarem 014-MNp oraz od 12,0m do 23,0m z pozostałej strony /zgodnie z rysunkiem planu/ 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu maksymalnie do 20% 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% 4) intensywność zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 0,3 5) wysokość zabudowy a) minimalna – nie ustala się b) maksymalna – 1,5 kondygnacji naziemnych, 9,0m licząc od terenu do kalenicy, wysokość posadowienia parteru ca 0,5m 6) forma zabudowy wolno stojąca, budynki o wysokich walorach architektonicznych nawiązujących do tradycji historycznych, zawierające elementy architektury regionalnej 7) kształt dachu dwuspadowy, symetryczny, kąt nachylenia połaci zawarty w przedziale 35 ⁰ – 45 ⁰ , dla działek wszystkich działek – kalenica równoległa do drogi 024KDD 8) inne dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych lub usługowych jako wolnostojące obiekty o wysokości do 6,0m	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI 1) wielkość działki dla nowych podziałów	

	<p>a) minimalna – 1500m² b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>2) szerokość frontu działki dla nowych podziałów a) minimalna – 25,0m b) maksymalna – nie ustala się</p> <p>3) kąt położenia granic w stosunku do pasa drogowego około 90^o</p> <p>4) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości nie dotyczy</p>
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa z projektowanej drogi lokalnej 018-KDL, projektowanej drogi dojazdowej 24-KDD i 025-KDD</p> <p>2) parkingi miejsca postojowe na własnej działce, - co najmniej 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie, w przypadku lokalizacji usług – co najmniej 2 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub do oczyszczalni, dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej lub w gaz bezprzewodowy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło z niskoemisyjnych źródeł lokalnych</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne odwodnienie powierzchniowe</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ</p> <p>1) zasady ochrony dóbr kultury nie dotyczy</p> <p>2) zasady kształtowania kultury przestrzennej nie dotyczy</p> <p>3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych nie dotyczy</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla zabudowy mieszkaniowej.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.</p>
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.</p>
12	<p>STAWKA PROCENTOWA 15%</p>
13	<p>SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.</p>
14	<p>SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Tereny zainwestowania wyposażać należy w urządzenia techniczne chroniące wody powierzchniowe przed zanieczyszczeniem.</p>

15	<p>ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH</p> <p>1) Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i ażurowych do utwardzenia dróg dojazdowych, miejsc postojowych na działce i ciągów pieszo – jezdnych.</p> <p>2) Zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów na powierzchniach biologicznie czynnych z gatunków rodzimych oraz pojedynczego szpaleru wzdłuż granic z drogami.</p> <p>3) Wszelka działalność usługowa powinna zawierać się w granicach własności działek. Należy przewidzieć techniczne środki ochrony przed ewentualnymi uciążliwościami.</p> <p>4) Zalecane podziały parcelacyjne – jak na rysunku planu.</p> <p>5) Ograniczenie zagospodarowania na terenach o spadkach powyżej 10% - zagospodarowanie zielenią.</p> <p>6) Zaleca się zagospodarowanie wód opadowych na terenie.</p>
----	--

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	<p>NUMER 016</p> <p>POWIERZCHNIA 0,07 ha</p>
2	<p>FUNKCJA ZL Teren leśny</p>
3	<p>ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty</p>
4	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.</p>
5	<p>ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie dotyczy.</p>
6	<p>ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ</p> <p>1) dostępność drogowa z ciągu pieszo - jezdnego 026-KX</p> <p>2) parkingi wyklucza się</p> <p>3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy</p> <p>4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy</p> <p>5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe</p> <p>6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy</p> <p>7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy</p> <p>8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy</p> <p>9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami</p> <p>10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy</p>
7	<p>ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.</p>
8	<p>ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.</p>
9	<p>ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.</p>
10	<p>SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.</p>
11	<p>USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.</p>

12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy.

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”**

1	NUMER 017	POWIERZCHNIA 1,14 ha
2	FUNKCJA ZL/ZK Teren leśny i zieleni krajobrazowej	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie dotyczy.	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa z drogi lokalnej 018-KDL oraz drogi dojazdowej 024-KDD 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną nie dotyczy 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy 9) gospodarka odpadami odpady komunalne – zgodnie z odrębnymi przepisami 10) planowane urządzenia i sieci magistralne nie dotyczy	
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.	
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.	
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.	
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	

12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Nie dotyczy.

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 018	POWIERZCHNIA 1,32 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDL Projektowana droga lokalna	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających - 12m 2) prędkość projektowana - 40 km/h 3) szerokość pasa ruchu - 3m 4) przekrój - 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych - bez ograniczeń 6) wyposażenie - chodniki	
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 228.	
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.	
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.	
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania.	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	STAWKA PROCENTOWA 15%	
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.	
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.	

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”**

1	NUMER 019	POWIERZCHNIA 0,18 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa.	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą 018-KDL.	
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.	
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.	
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	STAWKA PROCENTOWA 15%	
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.	
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.	

**KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”**

1	NUMER 020	POWIERZCHNIA 0,32 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa.	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki	

4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowania z drogami 018-KDL i 022-KDD.
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	STAWKA PROCENTOWA 15%
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 021	POWIERZCHNIA 0,12 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa.	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą 018-KDL.	
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.	
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.	
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	

9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	STAWKA PROCENTOWA 15%
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 022	POWIERZCHNIA 0,60 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa.	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki,	
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą 018-KDL oraz 020-KDD.	
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.	
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.	
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	STAWKA PROCENTOWA	
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	

12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną. 2) Zalecana lokalizacja przepompowni ścieków.

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 023	POWIERZCHNIA 0,05 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa.	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą 018-KDL.	
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.	
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.	
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.	
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.	
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się	
10	STAWKA PROCENTOWA 15%	
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.	
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.	
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.	

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 024	POWIERZCHNIA 0,24 ha
---	---------------------	--------------------------------

2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa.
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą 018-KDL.
5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCENŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	STAWKA PROCENTOWA 15%
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną. 2) Zalecana lokalizacja przepompowni ścieków.

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 025	POWIERZCHNIA 0,18 ha
2	KLASA I NAZWA DROGI KDD Projektowana droga dojazdowa.	
3	PARAMETRY I WYPOSAŻENIE 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 2) prędkość projektowana – 30 km/h 3) szerokość pasa ruchu – 3m 4) przekrój – 1 jezdnia, 2 pasy ruchu 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń 6) wyposażenie – chodniki, plac do zawracania	
4	POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM Poprzez skrzyżowanie z drogą 018-KDL.	

5	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY Nie dotyczy.
6	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Stosuje się zasady ogólne.
7	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
8	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie ustala się.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH 1) mała architektura – dopuszcza się 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się 3) tymczasowe obiekty usługowo – handlowe – zakaz lokalizacji 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się 5) zieleń – dopuszcza się
10	STAWKA PROCENTOWA 15%
11	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
12	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie ustala się.
13	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

KARTA DROGOWA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PRZEWÓZ – MAKS „POŁUDNIE”

1	NUMER 026	POWIERZCHNIA 0,07 ha
2	FUNKCJA KX Ciąg pieszo – jezdny.	
3	ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO Stosuje się zasady, o których mowa w pkt 4, 5 i 8 tej karty	
4	ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU Nie dotyczy.	
5	ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI Nie dotyczy.	
6	ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ 1) dostępność drogowa od projektowanej ulicy dojazdowej 25-KDD 2) parkingi wyklucza się 3) zaopatrzenie w wodę nie dotyczy 4) odprowadzenie ścieków komunalnych nie dotyczy 5) odprowadzenie wód opadowych odprowadzenie powierzchniowe 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej 7) zaopatrzenie w gaz nie dotyczy 8) zaopatrzenie w ciepło nie dotyczy	

	9) gospodarka odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi 10) planowane urządzenia i sieci magistralne wodociąg, kanalizacja sanitarna
7	ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ Nie dotyczy.
8	ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY Ochrona środowiska regulowana przepisami odrębnymi.
9	ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH Nie dotyczy.
10	SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU Zakaz nowego tymczasowego zagospodarowania.
11	USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI Nie dotyczy.
12	STAWKA PROCENTOWA 15%
13	SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW Obszar położony w obrębie Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
14	SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU Nie dotyczy.
15	ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH 1) Zaleca się kształtowanie bogatej zieleni przyulicznej oraz wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu. 2) Zaleca się nawierzchnię półprzepuszczalną.

§ 6

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

1. część graficzna – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Południe” w skali 1: 1000 /załącznik nr 1/
2. rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu /załącznik nr 2/
3. rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania /załącznik nr 3/

§ 7

Zobowiązuje się Wójta Gminy Chmielno do:

1. przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem
2. podania do publicznej wiadomości treści niniejszej uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Chmielno
Marian Kwidziński

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/2872006.
Rady Gminy Chmielno
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz – Maks „Południe”

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu w dniach od 24 sierpnia 2006 r. do 21 września 2006 r. uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIX/287/2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Przewóz Maks „Południe”

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I.BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 018–KDL, teren ulicy lokalnej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 1040 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
2. karta terenu nr 019–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 180 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
3. karta terenu nr 020–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 310 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
4. karta terenu nr 021–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 120 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
5. karta terenu nr 022–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 540 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
6. karta terenu nr 023–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 50 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
7. karta terenu nr 024–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 240 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanaliza-

cyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

8. karta terenu nr 025–KDD, teren ulicy dojazdowej, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami, z uzbrojeniem – długość ok. 170 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
9. karta terenu nr 026–KX, teren ciągu pieszo – jezdniowego o przekroju jednoprzestrzennym, z uzbrojeniem – długość ok. 130 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia– ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi (ok. 2600 m),
- kanalizacja sanitarna (przewody grawitacyjne 2150 m, tłoczne 200 m, przepompownie ścieków – 2 szt.),
- odwodnienie powierzchniowe (2780 m),
- linie elektroenergetyczne,
- gazociągi,

wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji sanitarnej, wodociągi i odwodnienia realizowane są ze środków budżetowych gminy. Linie elektroenergetyczne i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje. Uwarunkowaniem zewnętrznym jest budowa:

- tłoczno-układu kanalizacji sanitarnej długości ok. 7,3 km do Chmielonka z przepompownią pośrednią oraz jedną przepompownią dla trzech planów w Przewozie.
- układu rowów odprowadzających wody opadowe – 700 m

II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG

Budowa kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej 110 m, odwodnienia o długości 240 m w terenach 001–MN, 003–MN, 014–MN

- realizowana z budżetu gminy
- istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW

814

UCHWAŁA Nr XXX/365/06

Rady Gminy w Przodkowie

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminie Przodkowo

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy Przdokowo, po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przdokowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/63/2003 Rady Gminy Przdokowo z dnia 28 sierpnia 2003 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Rzeszewicz

Załącznik
do uchwały Nr XXX/365/06
Rady Gminy Przdokowo
z dnia 25 października 2006 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przdokowo

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych,
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych a także zasady ich rozmieszczania,
- 3) częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarcze, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością, dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 5) wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowi deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),

- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącej odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 kodeksu cywilnego),
 - 3) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady, powstające w gospodarstwach domowych a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 5) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, prowadzeniu działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie art. 7 ustawy,
 - 6) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby akwariowe oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
 - 7) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć w szczególności: świny, owce, kozy, konie, bydło, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, nutrie, norki, tchórzofretki, lisy, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
3. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki obciążają właścicieli nieruchomości zgodnie z ust. 2 pkt 3.

§ 2

Gmina Przdokowo tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie działań mieszkańców gminy na rzecz ekologii,
- 2) wspieranie, w miarę posiadanych środków, inicjatyw mieszkańców zmierzających do utrzymania czystości i porządku w miejscu zamieszkiwania,
- 3) zapewnienie prawa do dostarczenia odpadów na wysypisko odpadów komunalnych (własne lub w gminie sąsiedniej),
- 4) budowę i utrzymanie na terenie gminy oczyszczalni ścieków oraz budowę i utrzymanie kanalizacji sanitarnej,
- 5) wydawanie podmiotom gospodarczym zezwoleń na działalność usługową w zakresie utrzymania czystości i porządku,

- 6) bieżącą kontrolę realizacji przepisów ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 7) tworzenie warunków do selektywnej zbiórki, segregacji i składowania odpadów przydatnych do wykorzystania,
- 8) wprowadzenie zakazu wywozu odpadów komunalnych w miejsca inne niż oczyszczalnia ścieków lub wysypisko śmieci,
- 9) wprowadzenie zakazu wypalania traw, suchych roślin i innych odpadów,
- 10) kierowanie wniosków o ukaranie w stosunku do osób winnych zaniedbań lub też uchylających się od obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości określonych w ustawie i niniejszym regulaminie,
- 11) zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok padłych bezdomnych zwierząt oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami zbiórki i utylizacji padłych zwierząt.

§ 3

Na terenie Gminy Przdokowo obowiązują następujące zakazy i obowiązki:

- 1) zakaz lokalizowania nowych budynków przeznaczonych do hodowli zwierząt gospodarskich w odległości mniejszej niż 100 m od zabudowy budynkami wielorodzinnymi, użyteczności publicznej i magazynów produktów spożywczych,
- 2) zakaz składowania obornika przez rolników w odległościach mniejszych niż 50 m od budynków wielorodzinnych magazynów artykułów spożywczych i obiektów użyteczności publicznej,
- 3) zakaz samowolnego spalania pozostałości roślinnej na powierzchni ziemi
- 4) zakaz spalania komunalnych odpadów niebezpiecznych w miejscach i instalacjach do tego celu nie przeznaczonych oraz spalania w paleniskach domowych odpadów z tworzyw sztucznych gumy odzieży, zaoliwionych szmat oraz mebli,
- 5) zakaz zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 6) zakaz wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych nieczystości ciekłych i wód deszczowych,
- 7) obowiązek składowania obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach do tego przeznaczonych tak jak odpowiednie płyty gnojowe i zbiorniki na płynne odchody zwierzęce,
- 8) obowiązek wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych dwa razy w roku na wiosnę i środek lata,
- 9) obowiązek umieszczania na targowiskach informacji o warunkach prowadzenia handlu i utrzymania czystości,
- 10) obowiązek umieszczania plakatów, reklam, nekrologów itp. jedynie w wyznaczonych miejscach tj. odpowiednich tablicach, słupach ogłoszeniowych czy gablotach.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz do utrzymania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) przyłączenia wewnętrznej kanalizacji sanitarnej nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 3) gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w urządzeniach o których mowa w pkt 1;
 - 4) usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wyłącznie za pośrednictwem podmiotów uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 niniejszego regulaminu, na podstawie umowy zawartej z takim podmiotem,
 - 5) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
2. Jeżeli na nieruchomości prowadzone są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm), utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy w zakresie określonym w ust. 1 należy do kierownika budowy.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i przechowywania tych dowodów przez okres 1 roku.
4. Na żądanie Wójta lub osoby(osób) przez niego upoważnionej, właściciel nieruchomości lub osoba, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest okazać umowę zawartą z podmiotem uprawnionym do usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, oraz dowód opłaty za te usługi.

§ 5

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:

- 1) sprzątnięcia terenu nieruchomości i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców z zanieczyszczeń i odpadów komunalnych;
- 2) zamykania terenów utwardzonych, aby nie dopuścić do zalegania na nich zanieczyszczeń.

§ 6

1. W budynkach wielolokalowych winna znajdować się tablica zawierająca dane:
 - 1) adres właściciela lub zarządcy nieruchomości oraz regulamin porządku domowego;
 - 2) numer telefonu pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, wodociągowego.

2. Nieruchomości zabudowane powinny być oznaczone w sposób trwały i widoczny numerami porządkowymi.

§ 7

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dozwolone są z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) może się odbywać wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości
 - 2) powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub szczelnych zbiorników bezodpływowych,
 - 3) dopuszczalne jest przeprowadzanie jedynie drobnych, doraźnych napraw i regulacji pojazdów samochodowych np. wymianę kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów itp. pod warunkiem, że nie będą powodować powstawania ponadnormatywnych hałasów, emisji spalin oraz powstawania ścieków zawierających oleje lub smary
2. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych.

Rozdział III

Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także zasady ich rozmieszczania

§ 8

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do używania w celu gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości typowych zamkniętych pojemników, kontenerów z uwzględnieniem możliwości segregacji odpadów.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest posiadać, co najmniej jeden pojemnik do gromadzenia odpadów na każdą nieruchomość.
3. Ilość urządzeń, ich rodzaj i wielkość powinny być uzależnione od potrzeb mieszkańców.
4. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości winny być ustawione w wydzielonych miejscach, z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.
5. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.
6. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należyтым stanie technicznym i sanitarnym. Urządzenia winny być przez właściciela nieruchomości okresowo dezynfekowane.
7. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej.

8. Przy sytuowaniu miejsc gromadzenia nieczystości stałych należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie a w szczególności § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 9

Właściciele nieruchomości mogą organiczną część odpadów kompostować na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, butelek plastikowych oraz w przyszłości makulatury.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów gmina nieodpłatnie udostępnia w poszczególnych miejscowościach w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 11

1. Na nieruchomości, która nie została przyłączona do kanalizacji sanitarnej, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wyposażenia jej w oczyszczalnię przydomową lub w szczelne zbiorniki bezodpływowe oraz do ich opróżniania w miarę potrzeb.
2. Pojemność szamba winna uwzględniać normatywne ilości odpadów ciekłych na jednego mieszkańca zgodnie z odrębnymi obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerkach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.
2. Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają poprzez:
 - wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
 - uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.
 - zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - uzyskanie opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kartuzach w sytuacjach gdy jest to wymagane.

Rozdział IV

Sposób i częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Komunalne odpady stałe przy zachowaniu podstawowych przepisów higieniczno-sanitarnych powinny być wywożone nie rzadziej jak jeden raz na miesiąc,

a na bieżąco według potrzeb celem uniknięcia przepełnienia pojemników z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, obiektów szkolnych i koszy ulicznych.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) następować winno z wyprzedzeniem wykluczającym ich przepełnienia i wylewanie się zawartości na powierzchnię terenu.

§ 14

1. Odpady komunalne stałe należy usuwać wyłącznie na składowiska a odpady komunalne ciekłe wyłącznie do wyznaczonych punktów zlewnych oczyszczalni ścieków.
2. Do wywozu odpadów komunalnych stałych należy używać sprzętu specjalistycznego, a do wywozu odpadów komunalnych ciekłych wozów asenizacyjnych (samochodowych, ciągnikowych).
3. Do wywozu nieczystości stałych i płynnych upoważnione są tylko podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe lub gospodarskie

§ 15

1. Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie ich na uwięzi; w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zabezpieczone w taki sposób aby nie kęsały, drapały lub brudziły,
 - 2) stały i skuteczny dozór nad zwierzętami,
 - 3) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności, na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, za wyjątkiem psów przewodników,
 - 4) przestrzeganie innych obowiązków określonych w przepisach szczególnych jak opłacanie podatków od psów, obowiązkowe szczepienia psów i kotów przeciwko wściekliznie oraz uzyskanie zezwolenia na utrzymanie psów ras obronnych.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, trzymanyh w charakterze zwierząt domowych.
4. Właściciele zwierząt gospodarskich wyprowadzając je na wypas powinni robić to w sposób jak najmniej uciążliwy, nie stanowiący niebezpieczeństwa dla użytkowników dróg publicznych.
5. Utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinne nie może być uciążliwe dla otoczenia i sąsiednich nieruchomości.

6. Obornik, odchody zwierząt i inne odpady pochodzące z hodowli winny być gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu.

§ 16

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej obowiązują następujące wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich:
 - a) dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich przez rolników posiadających grunty rolne na terenie Gminy Przdokowo i będących ich głównym źródłem utrzymania pod warunkiem, że prowadzą hodowlę zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych (lub zaadaptowanych) w celach hodowlanych i posiadają odpowiednie obiekty i urządzenia służące do gromadzenia odpadów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę i gnojownicę itp.). Wszystkie obiekty muszą być wykonane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego. Hodowla nie może stanowić uciążliwości dla środowiska.
 - b) dopuszcza się hodowlę na potrzeby własne:
 - trzody chlewnej – 2 sztuki
 - kóz, owiec do 2 sztuk stada podstawowego,
 - drobiu – do 20 sztuk,
 - zwierząt futerkowych – do 20 sztuk,
 - królików – do 20 sztuk,
 - gołębi na potrzeby własne w nieruchomościach nie będących gospodarstwami rolnymi pod warunkiem gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości związanych z hodowlą.
2. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi.
3. Szczegółowe zasady chowu zwierząt regulują odrębne przepisy.

§ 17

1. Psy powinny mieć stworzone przez właściciela takie warunki by nie mogły samodzielnie wydostać się poza teren nieruchomości oraz nie zagrażały osobom trzecim. Właściciele psów na nieruchomości wspólnej są zobowiązani do wyprowadzania ich na smyczy, a także stworzenia im takich warunków by nie przeszkadzało to innym użytkownikom (lokatorom) nieruchomości.
2. Posesje, gdzie przebywają, psy ras mogących stworzyć zagrożenie lub psy agresywne, powinny być opatrzone estetyczną i czytelną, tabliczką z informacją "uwaga pies".
3. Psy należy wyprowadzać na smyczy. W przypadku psów, co, do których istnieje uzasadniona obawa, że mogą zachowywać się agresywnie, należy założyć kaganiec, przy przebywaniu w miejscach publicznych.

Rozdział VI

Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 18

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości:

- 1) w odniesieniu do budynków wielomieszkaniowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – co najmniej 1 raz na sześć miesięcy chyba, że inne przepisy prawa wprowadzają krótsze terminy w tym zakresie.
 - 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w miarę potrzeby.
2. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego wywołanego plagą szczurów, przeprowadza się deratyzację w uzgodnieniu z właściwym terenowo inspektorem sanitarnym.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 19

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Przeklewo za pośrednictwem uprawnionych osób oraz funkcjonariusze policji.
2. Mieszkańcy gminy zobowiązani są podpisać umowy z uprawnionymi podmiotami na wywóz nieczystości stałych i ciekłych, nie później niż w terminie 1 roku od dnia wejścia w życie uchwały.

815

UCHWAŁA Nr 292/XLVII/2006

Rady Gminy Przeklewo
z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przeklewo.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 197/XXXI/2005 Rady Gminy Przeklewo z dnia 18 lipca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przeklewo § 5 otrzymuje brzmienie:

“W przypadku gdy dotacja przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarczy na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski, a spełniają kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w § 2, stypendium będzie przyznawane w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn.zm.), z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności świadczenie będzie przyznane uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeklewo.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Winkowski

816

UCHWAŁA Nr 14/III/2006

Rady Gminy Przeklewo
z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Przeklewo.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące brzmienie § 4 uchwały 292/XLVII/2006 Rady Gminy Przeklewo z dnia 23 października 2006: “Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego”

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały 292/XLVII/2006 Rady Gminy Przeklewo z dnia 23 października 2006 nie ulegają zmianie i pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeklewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 1 grudnia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Winkowski

817

Ogłoszenie

Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Społecznej Rady Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560).

§ 1

Ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatur na członków Społecznej Rady Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych w związku z wygasającą kadencją Rady.

§ 2

Kandydatury mogą zgłaszać działające na terenie Miasta Gdańska organizacje pozarządowe, fundacje oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3

Zgłoszenia kandydatur należy dokonać w terminie 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134 A, 80 – 865 Gdańsk.

Prezydent
Miasta Gdańska
Paweł Adamowicz

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
