



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 marca 2007 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU:

- 838 — Nr V/41/2007 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr II/10/06 Rady Miasta Sopotu z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonywane przez organy Gminy Miasta Sopotu..... 3698
- 839 — Nr V/46/2007 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie dowodu i rejestracyjnego prawa jazdy. 3698

UCHWAŁA RADY GMINY MORZESZCZYN

- 840 — Nr IV/33/2007 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały ustalającej opłatę administracyjną. 3699

UCHWAŁY RADY GMINY ZBLEWO:

- 841 — Nr III/17/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Tomaszewo w celu utworzenia sołectwa Zawada. 3699
- 842 — Nr XLII/330/2006 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat wierzytelności pieniężnych Gminy Zblewo, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa. 3699
- 843 — Nr XLII/332/06 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zblewo..... 3701

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO

- 844 — Nr LI/430/2006 z dnia 9 października 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo..... 3712

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

- 845 — Nr II/8/2006 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego. 3729

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

- 846 — Nr 351/XXXVIII/2006 z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2007”. 3730

UCHWAŁA RADY GMINY LIPUSZ

- 847 — Nr II/12/2006 z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z gminnych urządzeń wodociągowych za zbiorowe odprowadzenie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych obowiązujących w Gminie Lipusz w roku 2007..... 3731

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

ZARZĄDZENIA STAROSTY TCZEWSKIEGO:

- 848 — Nr 7/07 z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 roku w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski oraz na zlecenie Powiatu Tczewskiego..... 3732
- 849 — Nr 8/07 z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2007 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Tczewski. 3732

ZARZĄDZENIE STAROSTY PUCKIEGO

- 850 — Nr 9/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w roku 2007, mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których podmiotem prowadzącym jest Powiat Pucki. 3733

ZARZĄDZENIE STAROSTY CHOJNICKIEGO

- 851 — Nr 16/2007 z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placowce Rodzinnej „Świat Dzieciom” prowadzonej przez Powiat Chojnicki w roku 2007. . 3733

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA

- 852 — Nr 181/ZiSS/2007 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia w 2007 roku średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku przy ul. Leśnej 8..... 3733

838

**UCHWAŁA Nr V/41/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 9 lutego 2007 r.**

w sprawie uchylenia uchwały Nr II/10/06 Rady Miasta Sopotu z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonywane przez organy Gminy Miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 13 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr II/10/06 Rady Miasta Sopotu z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe wykonywane przez organy Gminy Miasta Sopotu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

839

**UCHWAŁA Nr V/46/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 9 lutego 2007 r.**

w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r., Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r., Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r., Dz. U. Nr 200, poz. 1688 z 2002 r., Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2002 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r.) oraz art. 79b i art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Dz. U. Nr 90, poz. 757 z 2005 r., Dz. U. Nr 25, poz. 202 z 2005 r., Dz. U. Nr 90, poz. 756 z 2005 r., Dz. U. Nr 179, poz. 1486 z 2005 r., Dz. U. Nr 180, poz. 1494 z 2005 r., Dz. U. Nr 180, poz. 1497 z 2005 r., Dz. U. Nr 175, poz. 1462 z 2005 r., Dz. U. Nr 17, poz. 141 z 2006 r., Dz. U. Nr 109, poz. 925 z 2005 r., Dz. U. Nr 129, poz. 1444 z 2001 r., Dz. U. Nr 104, poz. 708 z 2006 r., Dz. U. Nr 104, poz. 711 z 2006 r., Dz. U. Nr 190, poz. 1400 z 2006 r., Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z 2006 r., Dz. U. Nr 235, poz. 1701 z 2006 r.) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od uiszczenia opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego, osoby obowiązane do ubiegania się o wydanie tego dokumentu, gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu właściciela lub posiadacza pojazdu,

wymagająca wydania nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu, spowodowana została zmianami administracyjnymi.

§ 2

Zwalnia się od uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy, osoby obowiązane do ubiegania się o wydanie tego dokumentu, gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu kierowcy, wymagająca wydania nowego prawa jazdy, spowodowana została zmianami administracyjnymi.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

840

UCHWAŁA Nr IV/33/2007
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały ustalającej opłatę administracyjną.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, nr 181 poz. 1337) art. 13 pkt 2, pkt 3, art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635) Rada Gminy Morzeszczyn uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XXIX/173/2005 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 7 grudnia 2005 roku w sprawie opłaty administracyjnej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandźmiera

841

UCHWAŁA Nr III/17/2006
Rady Gminy Zblewo
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Tomaszewo w celu utworzenia sołectwa Zawada.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Konsultacje polegać będą na tym, że wyznaczone przez Wójta Gminy osoby, w ciągu 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, z zamkniętą urną do głosowania udadzą się do mieszkańców sołectwa Tomaszewo celem uzyskania informacji, czy są za utworzeniem nowego sołectwa o nazwie „Zawada”.

§ 2

Osoby upoważnione do przeprowadzenia konsultacji wręczą osobom pełnoletnim, mającym zameldowanie na terenie sołectwa kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Rady Gminy o treści:

„Jestem za utworzeniem nowego sołectwa o nazwie Zawada”

„Jestem przeciwny utworzeniu nowego sołectwa o nazwie Zawada”

§ 3

Głosowania dokonuje się poprzez zaznaczenie polegające na zatoczeniu okręgu wokół propozycji, za którą jest głosujący.

Jedynie takie głosy uznane będą za ważne.

§ 4

Wynik głosowania ogłoszony zostanie następnego dnia poprzez wywieszenie wyników głosowania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w sołectwie Tomaszewo.

§ 5

Wynik konsultacji będzie stanowił podstawę do podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Trocha

842

UCHWAŁA Nr XLII/330/2006
Rady Gminy Zblewo
z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat wierzytelności

pieniężnych Gminy Zblewo, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Zblewie uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania wierzytelności Gminy Zblewo – jej jednostek organizacyjnych, gospodarstw pomocniczych i zakładu budżetowego z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a w szczególności odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania wierzytelności na raty wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikiem”, a także określa organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w ich spłacie.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli Wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej o umorzeniu w całości lub w części wierzytelności lub o udzieleniu ulgi,
- 2) wierzytelności – należy przez to rozumieć należności z tytułu sprzedaży, opłat za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd oraz należności z tytułu czynszu za dzierżawę, najem nieruchomości, opłaty stałej, a także innych należności Gminy do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa,
- 3) umowie – należy rozumieć umowę w pojęciu Kodeksu Cywilnego,
- 4) osobie fizycznej i osobie prawnej – należy przez to rozumieć pojęcia określone w Kodeksie Cywilnym,
- 5) kierowniku jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Wójta, kierowników jednostek budżetowych i kierownika zakładu budżetowego,
- 6) dłużniku – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną i prawną, która nie dokonała płatności w określonym terminie.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzekucji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z urzędu.
3. W przypadkach odpowiedzialności solidarnej kilku dłużników umorzenie może nastąpić jedynie wówczas, gdy uzasadnione okoliczności mają zastosowanie do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego wydanie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, organem uprawnionym do umorzenia wierzytelności jest:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej i kierownik zakładu budżetowego w sytuacjach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4,
 - 2) Wójt w sytuacjach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. Jeżeli wartość wierzytelności przekracza 3-krotność kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego wydanie decyzji o umorzeniu ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, organem uprawnionym do umorzenia wierzytelności określonych w § 3 jest Wójt.
3. Przez wierzytelność, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5

1. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę i należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność lub część płatności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy, jednak na okres nie dłuższy niż 3 lata.
2. Organem uprawnionym do odraczania terminu zapłaty i rozłożenia wierzytelności na raty jest kierownik jednostki organizacyjnej i Wójt według kryteriów określonych w § 4.

§ 7

1. Umorzenie wierzytelności, o której mowa w § 3 oraz udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym na podstawie decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych na podstawie umowy zawartej między dłużnikiem a Gminą Zblewo.

2. Decyzja lub umowa o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty winna określać w szczególności datę i oznaczenie stron, kwotę całej wierzytelności, kwotę w stosunku do której odroczone termin płatności, terminy zapłaty całej wierzytelności oraz skutki nie wywiązania się z warunków udzielonej ulgi.
3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona wierzytelność – terminem płatności tej raty lub odroczonej płatności jest termin pierwotnie określony wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnie ustalonego terminu do dnia zapłaty wierzytelności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Ewa Jędrzejewska

843

UCHWAŁA Nr XLII/332/06

Rady Gminy Zblewo

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zblewo”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gd. – Rada Gminy Zblewo uchwała:

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zblewo”.

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zblewo zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w Gminie Zblewo.

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008);

- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, wspólnoty mieszkaniowe oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

— na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

— na terenach wydzielonych krawężnikami lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

— na drogach publicznych obowiązki właściciela (utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku) należą do zarządcy drogi;

— na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) najemcach/właścicielach lokalu – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;

- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

- 6) indywidualnych kontaktach – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowy-

- wana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urzędzeń składać odpady komunalne;
- 7) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) Gminny Plan Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) – należy przez to rozumieć przyjętą przez Radę Gminy Zblewo uchwałę nr XIII/97/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie przyjęcia „Programu ochrony środowiska dla gminy Zblewo na lata 2003–2010” oraz „Planu gospodarki odpadami na terenie powiatu starogardzkiego na lata 2003–2010” w częściach dotyczących gminy Zblewo.
- 10) stawkach opłat – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urzędzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszania stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest osobno dla obszarów wsi, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO;
- 11) stawkach opłat za m³ – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urzędzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości nie będących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, nie będące mieszkańcami;
- 12) zniżkach w opłatach – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
- wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
 - maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
 - zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
 - od 10% do 50% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 10% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nie selekcjonowanych,
 - od 50% do 75% poziomu jw. – zniżka w wysokości 20%
 - od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,
 - od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;
 - zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 13) poziomach selekcji – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami GPGO, że w kolejnych latach na terenie gminy powinny podmioty uprawnione średnio od jednej osoby odbierać selektywną ilość odpadów wynikającą z planu.
- 14) średnim poziomie selekcji – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną w gminie uzyskaną przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, wymienioną w GPGO dotyczącą poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji.
- 15) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 16) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 17) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 18) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 19) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielo materiałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 21) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
- 22) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 23) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 24) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 25) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 26) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielo mieszkaniowymi i wielo lokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 27) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 28) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 29) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych;
- 30) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 31) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń

- wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarach wiejskich w cyklu dwumiesięcznym,
 - w cyklu miesięcznym w zabudowie wielorodzinnej;
 - właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarach wiejskich odbierane są od mieszkańców w cyklu dwumiesięcznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nie selekjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich co najmniej raz na 2 tygodnie,
 - w indywidualnych przypadkach na terenach zabudowy rozproszonej dopuszcza się możliwość wywozu raz w miesiącu,
 - z nieruchomości o charakterze letniskowym służącym pobytowi czasowemu co najmniej raz na 2 tygodnie w okresie od 15 kwietnia do 15 października,
 - 7) zbieranie w pojemnikach odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
 - szkła nie opakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych.
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
 - 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielo lokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 21) umieszczenie w budynkach wielo lokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię, nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,

- c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
- 22) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych, ugorowanych i odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 23) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
- 24) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
- 25) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
- 26) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 27) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
- 28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 30) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 31) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 32) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 33) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
- 34) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 35) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 36) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 37) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 38) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 39) zgłaszanie do urzędu gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 40) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94)

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych i szamb do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady nie segregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie. Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicielom lokali dostarczane nieodpłatnie przez podmiot uprawniony;
 - właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l i kontenery;
 - c) worki;
 - d) pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru, tektury i wielu materiałowych.
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów,
- b) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu,
- c) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb,
- d) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej pojemnika od 10 l do 50 l na odpady,
- e) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

- 4) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji do odrębnego pojemnika:
 - na wsi – po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, pojemnik i tam składać;
- b) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,
- c) odpady zielone są składane do worków lub kontenerów dostarczonych przez podmiot uprawniony i w nich odbierane.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo– usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.
- organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych określi podmiot uprawniony w umowie.

- 1) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą za udział w segregacji odpadów uzyskać indywidualną zniżkę w opłatach,
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 5 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo– kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, mogą zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia,

jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

§ 10

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie trzech miesięcy.

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 6 niniejszego Regulaminu;

2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie:

- a) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
- b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż co 2 tygodnie,
- c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
- d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nie selekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z regulaminem.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać

samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być utrzymane w czystości;

- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowach;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują podmioty uprawnione, które uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

§ 14

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:

- 1) odpady nie selekcjonowane: na składowisko odpadów komunalnych w Zblewie do czasu powstania Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lesie,
- 2) odpady kuchenne: na składowisko odpadów komunalnych w Zblewie do czasu powstania Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lesie,
- 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: podmioty uprawnione,
- 4) odpady niebezpieczne: podmioty uprawnione,
- 5) odpady wielkogabarytowe: podmioty uprawnione,
- 6) odpady budowlane: podmioty uprawnione
- 7) odpady zielone z utrzymania ogrodów: na składowisko odpadów komunalnych w Zblewie do czasu powstania Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Starym Lesie.

§ 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.
3. Stawki opłat mogą być zróżnicowane.
4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
5. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują niższą w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
6. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:

- kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nie opakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielo materiałowych,
 - tworzyw sztucznych nie opakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nie opakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
7. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
8. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
9. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
10. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych i gospodarskich na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk i miejsc zwyczajowo przyjętych do kąpieli przy jeziorach oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem, wyposażona w domofon lub dzwonek elektryczny przy wejściu na nieruchomość;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
 - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 19

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w przypadku braku planu miejscowego – wskazanych w „ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zblewo”.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Tereny, na których prowadzony jest chów zwierząt gospodarskich, a plan miejscowy zmienia ich na cele nie rolne, dotychczasowa funkcja może być utrzymana, chyba że w planie miejscowym ustalono inny sposób ich tymczasowego zagospodarowania.
4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

- (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
 5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–4 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.
 6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno– epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 22

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 23

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 25

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze określonej przepisami Kodeksu Wykroczeń.
3. Prawo kontroli w zakresie przestrzegania niniejszej uchwały mają funkcjonariusze Policji oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy.
4. Mieszkańcy gminy zobowiązani są posiadać umowy z podmiotami odbierającymi nieczystości stałe i ciekłe.

§ 26

Traci moc Uchwała Rady Gminy Zblewo Nr XXXVIII/189/97 z dnia 3 lipca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zblewo.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Ewa Jędrzejewska

844

UCHWAŁA Nr LI/430/06 Rady Gminy Wejherowo z dnia 9 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi GOWINO w gminie Wejherowo.

Na podstawie art. 14 – 17, oraz art. 20 ust. 1, w zgodności z art. 29, 30, 34, 36, 37 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jed. t. Dz. U. z 1996 r. nr 13 poz. 74 nr 58, z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Rada Gminy Wejherowo, po stwierdzeniu zgodności ze Studium Gminy Wejherowo uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi GOWINO w gminie Wejherowo, określonego jako „GOWINO NAD STAWAMI” obejmujący obszar o powierzchni 96,12 ha, o granicach wyznaczonych zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego składa się z:
 - 1) części tekstowej – ustaleń planu, w której:
 - a) paragraf 2 zawiera określenie stref funkcjo-

nalnych, podział obszaru objętego planem oraz definicje użyte w ustaleniach niniejszego planu,

- b) paragraf 3 zawiera ustalenia ogólne,
 - c) paragraf 4 zawiera „Karty terenów” czyli ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi,
 - d) paragraf 5 zawiera ustalenia graficzne,
 - e) paragraf 6,7,8,9 zawiera ustalenia końcowe.
- 2) części graficznej – rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
 - 3) Z rozstrzygnięcia dotyczącego złożonych uwag – załącznik nr 2;
 - 4) Z rozstrzygnięcia dotyczącego infrastruktury objętego zadaniami własnymi – załącznik nr 3.
3. W ustaleniach szczegółowych w postaci kart terenu dla poszczególnych jednostek lub stref funkcyjnych reguluje się: funkcje jednostki planu, zasady podziału nieruchomości, zasady zagospodarowania dotyczące usytuowania zabudowy, kształtowania zabudowy oraz terenu niezabudowanego, zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz obsługi komunikacyjnej oraz inne ustalenia dotyczące warunków ochrony środowiska i środowiska kulturowego.
 4. Ustalenia planu stosuje się przy budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków, a także do związanych z nimi budowli i urządzeń budowlanych.

§ 2

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na: 12 terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oznaczonych symbolami (01 – 12) oraz 28 wydzielone karty dla obszarów komunikacji ponumerowanych od K1 do K28 oraz ich przeznaczenie według klasyfikacji. Strefę funkcyjną stanowi teren lub tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, w obrębie, których obowiązują te same zasady zagospodarowania pod określoną grupę funkcji, oznaczoną literami i cyframi.
2. Określenia stref funkcyjnych wg kart terenów:
 - 1) LS – tereny leśne
 - 2) ZN – tereny zieleni w tym zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględne do zachowania
 - 3) RM – tereny siedliska rolniczego z dopuszczeniem wprowadzenia usług
 - 4) U/MN – usługi o szerokim zakresie w tym usługi związane z obsługą ruchu turystycznego i tranzytowego oraz usługi związane z obsługą mieszkańców, rzemiosło nieuciążliwe, lub zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca;
 - 5) MN – istniejąca zabudowa mieszkaniowa, wraz z uzupełnieniami;
 - 6) MN – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna;
 - 7) MN – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna;
 - 8) MN – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca o charakterze rezydencjonalnym
 - 9) MN – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna;
 - 10) MN – zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca o charakterze rezydencjonalnym

- 11) R – istniejące tereny rolnicze bez prawa zabudowy;
 - 12) TE – tereny liniowe lub obszarowe przeznaczone do obsługi sieci energetycznej w tym linie napowietrzne, kablowe stacje transformatorowe.
KD – tereny dróg publicznych gminnych.
KDW – tereny dróg wewnętrznych.
KL – tereny dróg lokalnych publicznych.
3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych terenów, zawarte są w kartach terenów w § 4. Zakres funkcji dopuszczonych w danej strefie funkcjonalnej jest ograniczony regulacjami zawartymi w karcie danego terenu.
4. Wyjaśnienie pojęć użytych w „kartach terenów”.
- 1) Pokrycie działki zabudową (w tym nawierzchniami utwardzonymi) – jest to wskaźnik wyrażający stosunek (w procentach), powierzchni zabudowy w tym również utwardzenia terenu w postaci placów, parkingów itp. do powierzchni działki budowlanej.
 - 2) Wysokość zabudowy – jest to wymiar określający zewnętrzny gabaryt obiektów, mierzony od naturalnej warstwy terenu do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.
 - 3) Powierzchnia biologicznie czynna – jest to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodą powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².
 - 4) Kalenica – najdłuższa kalenica budynku będąca krawędzią przecięcia połaci wyznaczających przeciwnieległe kierunki spadku;
— w przypadku, gdy budynek posiada więcej niż jedną kalenicę o tej samej długości na różnych wysokościach względem siebie, za kalenicę główną uważa się najwyższą z nich;
— w przypadku istnienia kilku kalenic o tej samej długości i wysokości względem siebie za kalenicę główną uważa się tę z kalenic, której odległość od pionowej płaszczyzny przechodzącej przez frontową granicę parceli jest najmniejsza,
 - 5) Kąt nachylenia dachu – kąt pochylenia płaszczyzny połaci względem płaszczyzny poziomej ostatniego stropu. Dach spełniający wymóg w zakresie kąta nachylenia dachu musi przekrywać min. 75% powierzchni rzutu poziomego najwyższej kondygnacji budynku i o minimum dwóch kierunkach spadku. Kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść, ogrodów zimowych.
 - 6) Linia zabudowy – określone planem nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów i loggii wysuniętych nie więcej niż 1,0 m.
— Obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości. Oznacza konieczność zlokalizowania minimum 65% frontu budynku w tej linii, przy czym nie

dotyczy to takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne zasady odstępstw według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń.

— Nieprzekraczalna linia zabudowy – wyznaczona w stosunku do frontowej granicy nieruchomości lub w miejscach wyznaczonych na rysunku planu w stosunku do bocznych granic nieruchomości. Nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze. Ewentualne odstępstwa według zapisów w poszczególnych kartach ustaleń, z możliwością wycofania budynku w głąb działki.

- 7) Funkcja podstawowa – określona na rysunku oraz w ustaleniach szczegółowych np.: jako MN/U–, „zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z usługami” oznacza możliwość sytuowania zarówno funkcji mieszkaniowych jak i usługowych bez określania wzajemnych ich proporcji, z preferencjami dla funkcji mieszkaniowej czyli tej, która została wymieniona jako pierwsza.
- 8) Funkcja uzupełniająca – (uzupełnienie przeznaczenia podstawowego) jest to funkcja wyraźnie incydentalna, występująca w związku z funkcją podstawową, nie zaś jako funkcja odrębna, mogąca występować samodzielnie. Musi być zrealizowana na tej samej działce budowlanej (lub na tym samym obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej), co funkcja podstawowa, której towarzyszy, chyba, że regulacje w karcie terenu stanowią inaczej.
- 9) Tradycyjna zabudowa – zabudowa pochodząca z okresu sprzed II wojny światowej w postaci zachowanych siedlisk rolniczych i zabudowy z nimi związanej oraz uzupełnienia zabudowy nawiązujące stylem, formą obiektów i materiałem do już istniejącej.

§ 3

USTALENIA OGÓLNE

1. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWE-
GO.
Nie występują.
2. WARUNKI WYNIKAJĄCE Z OCHRONY ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO.
 - a) na obszarze przedmiotowego obrębu nie występują obiekty ani obszary objęte ochroną prawną takie jak: rezerваты przyrody, parki krajobrazowe oraz użytki ekologiczne;
 - b) należy objąć ochroną istniejące zadrzewienia przydrożne jako charakterystyczne cechy zieleni komponowanej (alei) wzdłuż dróg historycznych;
 - c) należy zachować w miarę możliwości istniejące zakrzewienia i zadrzewienia oraz oczka wodne i tereny podmokłe;
 - d) cały obszar planu położony jest w granicach otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego i obowiązują na nim zakazy i ograniczenia określone w ustawie o ochronie przyrody.
 - e) zachowaniu podlegają istniejące rowy melioracyjne. Dopuszcza się zmianę przebiegu rowów lub ich

skanalizowanie na warunkach określonych przez Urząd Gminy Wejherowo;

- f) wszelkie zadrzewienia, zakrzaczenia, oczka wodne i tereny podmokłe oraz rowy melioracyjne powinny być zachowane.
- g) wzdłuż granicy nieruchomości należy przewidzieć zieleń ochronną w postaci trwałych nasadzeń;
- h) na terenach zagrożonych erozją gleb związanych należy przewidzieć formy ochrony przeciwerozynnej.
- i) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;
- j) na obszarze planu znajdują się tereny leśne podlegające całkowitej ochronie;
- k) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoce czynne o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały) ze szczególnym uwzględnieniem lokalnego wydobycia kruszywa:

— ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;

— w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;

— obszary wyrobisk poeksploatacyjnych należy poddać rekultywacji zgodnie z zapisami w koncesji na wydobycie (zalecane kierunki rekultywacji: zalesienie i przywrócenie do użytkowania rolniczego)

3. USTALENIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ.

Stopień wykorzystania, modernizacji i rozbudowy oraz zakres ewentualnej likwidacji wewnętrznych sieci uzbrojenia terenu, urządzeń inżynierskich i melioracyjnych oraz stref ich uciążliwości, znajdujących się na obszarze planu, określić należy, stosownie do programu inwestycji, na etapie projektu budowlanego w oparciu o szczegółowe rozwiązania projektowe, wynikające z technicznych warunków realizacji inwestycji;

1) Zaopatrzenie w wodę.

- a) istniejące zainwestowane tereny są nie zaopatrzone w sieć wodociągową; istniejące siedliska rolnicze posiadają studnie na zabezpieczenie potrzeb gospodarstwa;
- b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieć wodociągową wraz z nowym ujęciem wody i stacją uzdatniania wody na drodze inwestycji w oparciu o zasady realizacji lokalnych inicjatyw inwestycyjnych w Gminie Wejherowo zgodnie z uchwałą Rady Gminy;
- c) do czasu wybudowania sieci dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć wody;
- d) nowe sieci wodociągowe należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

w liniach rozgraniczających dróg gminnych i wewnętrznych;

- e) w razie potrzeby dopuszcza się lokalizację infrastruktury wodociągowej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela gruntu; dopuszcza się wydzielenie niezbędnej do potrzeb infrastruktury działki;

2) Zaopatrzenie w energię.

- a) na terenie obszaru zlokalizowana jest sieć energetyczna średniego napięcia SN i niskiego napięcia NN oraz 5 transformatorów SN/NN;
- b) dla sieci średniego napięcia ustala się strefę ochronną o szerokości 15,0 m (po 7,5 m z każdej strony) dla budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi; dopuszcza się przebudowę sieci w postaci kabla podziemnego – w tym wypadku przestają obowiązywać strefy ochronne;
- c) nowe sieci energetyczne i odłączenia należy wykonać na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- d) w miarę możliwości nowe sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg gminnych i wewnętrznych;
- e) w razie potrzeby budowę nowych stacji transformatorowych należy przewidzieć w liniach rozgraniczających dróg publicznych lub wewnętrznych lub w miejscach wyznaczonych;
- f) dopuszcza się lokalizację infrastruktury poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela nieruchomości przez które będzie przechodziła sieć;
- g) dopuszcza się wydzielenie niezbędnej działki dla potrzeb obsługi sieci energetycznej w każdej ze stref funkcjonalnych;

3) Zaopatrzenie w gaz:

- a) Przez teren opracowania przebiega linia gazociągu wysokiego ciśnienia dla, którego obowiązują następujące nakazy i zakazy:
 - nowa zabudowa jednorodzinna nie może być bliżej zlokalizowana niż 20,0 od osi gazociągu z każdej strony,
 - nie dopuszcza się wprowadzania zadrzewień i zakrzewień w odległości 3,0 m od osi gazociągu ani poruszania się ciężkimi pojazdami mechanicznymi,
 - wszystkie skrzyżowania sieci nadziemnych oraz dróg z gazociągiem muszą spełniać wymagania przepisów szczegółowych oraz każdorazowo muszą być uzgadniane przez użytkownika sieci gazociągu;
 - właścicielowi sieci gazowej przysługuje prawo dostępu do gazociągu celem prowadzenia jego eksploatacji w niezbędnym zakresie,
- b) docelowo przewiduje się zaopatrzenie wsi Gowino w sieć gazową niskiego ciśnienia, koncepcja rozprowadzenia sieci gazowej powinna zawierać się w liniach rozgraniczających dróg, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci.

- 4) Odprowadzanie odpadów:
 - a) odpady stałe z terenu opracowania muszą być wywożone przez ZUO „Ekodolina” w Łężyczach;
 - b) odpady z gospodarstw domowych winny być po segregacji wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - c) odpady produkcyjne muszą być zagospodarowane na warunkach określonych szczegółowo w kartach terenu;
 - 5) Odprowadzenie ścieków:
 - a) na terenie wsi Gowino nie istnieje kanalizacja zbiorcza;
 - b) nowe tereny budowlane będą zaopatrzone w sieci kanalizacji sanitarnej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi na drodze inwestycji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Wejherowo w sprawie przyjęcia zasad realizacji lokalnych inicjatyw inwestycyjnych w Gminie Wejherowo;
 - c) wg koncepcji zagospodarowania ścieków sanitarnych wieś Gowino będzie objęta docelowo zbiorczą siecią kanalizacji sanitarnej, poprowadzoną w miarę możliwości w liniach rozgraniczających dróg lub terenach publicznych;
 - d) dla ścieków technologicznych przy podłączeniu do zbiorczej kanalizacji sanitarnej, ścieki należy podczyszczać na terenie nieruchomości do wymagań odpowiadających oczyszczalni ścieków; należy przewidzieć na terenie nieruchomości punkt kontroli ścieków;
 - e) warunki podłączenia do sieci określa zarządca sieci,
 - f) do czasu wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się szczelne zbiorniki bezodpływowe na następujących warunkach:
 - okresowo oczyszczane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo;
 - po wybudowaniu zbiorczej kanalizacji sanitarnej obiekty należy podłączyć do sieci, a zbiorniki bezwzględnie zasypać;
 - nie dopuszcza się istnienia sieci kanalizacji sanitarnej i zbiorników bezodpływowych równocześnie;
 - f) wody opadowe z dróg, parkingów i placów nawrotowych, po odpowiednim podczyszczeniu należy zagospodarować w granicach danej drogi do rowów melioracyjnych lub zbiorników; dopuszcza się odprowadzenie wody deszczowej i włączenie ich do systemu odprowadzania wód deszczowych zgodnie z koncepcją zagospodarowania wód deszczowych dla całego sołectwa Gowino;
 - g) Nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości – wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu..
 - 5) Zaopatrzenie w ciepło:
 - a) na terenie wsi Gowino nie istnieje obecnie sieć gazowa służąca mieszkańcom; docelowo przewiduje się zaopatrzenie miejscowości Wejherowo i okolic w gaz ziemny;
 - b) do czasu wybudowania sieci dopuszcza się indywidualne lub zbiorcze systemy ogrzewania oparte na paliwach niskoemisyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) Zaopatrzenie w inne sieci:
 - a) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telefonicznej w postaci kabla ziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - b) dopuszcza się lokalizację i rozbudowę sieci telewizji kablowej w postaci kabla ziemnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządzającego drogami;
 - c) dopuszcza się indywidualne sieci telewizyjne w odbiorze satelitarnym;
 - d) nie dopuszcza się lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowych;
- #### 4. USTALENIA INNE.
- 1) Podziały geodezyjne:
 - a) na terenie planu nie przewiduje się obszarów objętych scaleniami gruntów;
 - b) dopuszcza się łączenie działek geodezyjnych będących jedną nieruchomością;
 - c) dopuszcza się wydzielenie większych działek niż na rysunku planu przy zachowaniu układu drożnego;
 - d) dopuszcza na terenie zabudowanym wydzielenie mniejszej działki niż przewiduje uchwała, na poprawę warunków mieszkaniowych lub na poszerzenie drogi, zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - e) dopuszcza się istniejący podział geodezyjny, nie spełniający standardów wielkości działek przewidywanych uchwałą, zatwierdzony przed wejściem w życie planu miejscowego;
 - f) dopuszcza się wydzielenie niezbędnej działki pod obsługę infrastruktury technicznej;
 - 2) Układ komunikacyjny:
 - a) teren planu jest obsługiwany przez drogi gminne, który jest układem podstawowym;
 - b) układ podstawowy stanowią drogi gminne; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych w szczegółowych kartach dla poszczególnych dróg;
 - c) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały); stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych;
 - d) dla dróg wewnętrznych zaznaczonych przerywaną linią dopuszcza się zmianę przebiegu drogi lub rezygnację z drogi i wydzielenie działek o większej wielkości;
 - e) w liniach rozgraniczających ulic należy przewidzieć lokalizację hydrantów przeciwpożarowych;
 - f) w ramach obszaru karty dopuszcza się wydzielenie ciągu pieszo-jezdnego jako dojazdu do nie więcej niż 3 działek, minimalna szerokość ciągu pieszo-jezdnego – 8,0 m.

§ 4

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE – KARTY TERENÓW

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO – NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	01	Ls
2. POWIERZCHNIA:	3,87 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Tereny leśne	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	a) zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów związanych z gospodarką leśną na podstawie przepisów szczegółowych; b) dopuszcza się gospodarkę leśną zgodnie z operatami urządzeniowymi lasu.	
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	Nie ustala się.	
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	a) w oparciu o drogi dojazdowe i wewnętrzne.	
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
10. USTALENIA INNE:	Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3	
11. STAWKA PROCENTOWA:	Ustala się stawkę procentową 1%	

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	02	ZN
2. POWIERZCHNIA:	9,29 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Tereny zieleni w tym zadrzewienia, łąki i pastwiska, tereny podmokłe, oczka wodne, zakrzaczenia rozumiane jako biotycznie czynne, bez prawa do zabudowy, bezwzględnie do zachowania	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	a) zakaz zabudowy, b) wskazane jest urządzenie terenu jako zielenią wysoką i niską zgodnie z warunkami siedliskowymi, c) dopuszcza się podział terenu i dołączenie do indywidualnych działek, w celu powiększenia powierzchni biologicznie czynnej; d) dopuszcza się wprowadzanie małej architektury: altany, ścieżki, place zabaw, mostki itp. e) preferowane stosowanie materiałów naturalnych: drewno, kamień itp. f) przez teren opracowania przebiega linia gazociągu wysokiego ciśnienia dla, którego obowiązują następujące nakazy i zakazy: - nie dopuszcza się wprowadzania zadrzewień i zakrzewień w odległości 3,0 m od osi gazociągu ani poruszania się ciężkimi pojazdami mechanicznymi, - wszystkie skrzyżowania sieci nadziemnych ora dróg z gazociągiem muszą spełniać wymagania przepisów szczegółowych oraz każdorazowo muszą być uzgadniane przez użytkownika sieci gazociągu; - właścicielowi sieci gazowej przysługuje prawo dostępu do gazociągu celem prowadzenia jego eksploatacji w niezbędnym zakresie,	
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	a) odprowadzenie wód opadowych – powierzchniowo do gruntu; b) odprowadzenie odpadów stałych: po segregacji wg grup asortymentowych muszą być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.	

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) nie ustala się.
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
10. USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
11. STAWKA PROCENTOWA: Ustala się stawkę procentową 1%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO

1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	03	RM
2. POWIERZCHNIA:	2,61ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Siedlisko rolnicze, zabudowa mieszkaniowa w ramach siedliska rolniczego Funkcja uzupełniająca: Produkcja rolna i przetwórstwo rolne, rzemiosło, usługi Funkcje wykluczone: Nie ustala się	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	<p>1) kształtowanie zabudowy:</p> <p>a) wskazana rewaloryzacja lub odtworzenie dawnego układu siedliska;</p> <p>b) dopuszcza się rozbudowę istniejącej zabudowy w nawiązaniu do uwarunkowań historycznych; wskazana rehabilitacja i uporządkowanie siedliska nawiązujących do form budynków i zagrody tradycyjnej;</p> <p>c) nowe obiekty powinny powstawać jako uzupełnienie istniejącej zabudowy z wytworzeniem wewnętrznego dziedzińca;</p> <p>d) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0 m;</p> <p>e) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 12,0 m;</p> <p>f) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;</p> <p>g) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,6 m;</p> <p>h) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;</p> <p>i) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne lub stropodachy dla zabudowy gospodarczej;</p> <p>j) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 22° – 30°, 40° - 45°;</p> <p>k) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 12° – 30°, 40° - 45°;</p> <p>l) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;</p> <p>2) zagospodarowanie działki:</p> <p>a) dopuszcza się istniejący podział działek;</p> <p>b) dopuszcza się podział na nowe działki nie mniejsze niż 2000 m²;</p> <p>c) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia każdej działki zabudową;</p> <p>d) dopuszcza się w ramach siedliska wyznaczenie drogi wewnętrznej i podział na nowe działki budowlane jako uzupełnienie siedliska.</p> <p>3) linie zabudowy wolnostojącej:</p> <p>a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 12,0 m od linii rozgraniczających z terenami leśnymi, z możliwością wycofania budynku w głąb działki;</p>	

<p>b) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy od linii rozgraniczającej dróg w odległości 6,0m, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały, z możliwością wycofania budynku w głąb działki;</p> <p>c) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały);</p>
<p>6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:</p> <p>a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi oraz z istniejących sieci energetycznych;</p> <p>b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi, dopuszcza się indywidualne rozwiązania w postaci studni zgodnie z przepisami szczegółowymi;</p> <p>c) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o zbiorniki bezodpływowe;</p> <p>d) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, należy zagospodarować w granicach własności działki;</p> <p>e) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości - wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu;</p> <p>f) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;</p> <p>g) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;</p> <p>h) odprowadzenie odpadów stałych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ należy segregować według grup asortymentowych; ▪ odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych; ▪ odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne; ▪ odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych; oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo; ▪ osady z separatorów winny być zagospodarowane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo.
<p>7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:</p> <p>a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi komunalne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, dopuszcza się dwa wjazdy;</p> <p>b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości;</p> <p>c) dla funkcji usługowej i produkcyjnej ustala się minimalnie 1mp/3 pracowników;</p>
<p>8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:</p> <p>a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;</p> <p>b) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej dla każdej działki;</p> <p>c) zachować należy istniejące zadrzewienia i w miarę możliwości dążyć do uzupełnienia zadrzewień wzdłuż granic siedliska,</p> <p>d) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach własności nieruchomości;</p> <p>e) wzdłuż granic siedliska należy przewidzieć zieleń ochronną;</p>
<p>9. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3</p>
<p>10. USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3</p>
<p>11. STAWKA PROCENTOWA. Ustala się stawkę procentową 10%</p>

<p>KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO</p>		
<p>1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:</p>	<p>04</p>	<p>U, MN</p>
<p>2. POWIERZCHNIA:</p>	<p>10,32 ha</p>	
<p>3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:</p>	<p>Funkcja podstawowa: Usługi lub zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna</p>	

	<p>Funkcja uzupełniająca: Nie ustala się</p> <p>Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja,</p>
<p>4. FUNKCJA TYMCZASOWA:</p>	<p>Nie ustala się.</p>
<p>5. WARUNKI URBANISTYCZNE:</p> <p>1) kształtowanie zabudowy:</p> <p>a) zabudowa jednorodzinna i usługowa, wolnostojąca – wskazane kształtowanie zabudowy w formie nawiązującej do układu zagrodowego z wytworzonym wewnętrznym dziedzińcem pomiędzy budynkami, budynek główny usytuowany kalenicą równoległe do krawędzi drogi;</p> <p>b) zabudowa usługowa zlokalizowana na parterze budynku mieszkalnego lub w samodzielnym budynku wolnostojącym; powierzchnia usługowa nie może przekraczać 50% całości powierzchni użytkowej budynków;</p> <p>c) dopuszcza się lokalizowanie funkcji usługowej i mieszkaniowej łącznie lub samodzielnie na działce;</p> <p>d) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu; w momencie modernizacji lub przebudowy ustala się warunki jak dla nowej zabudowy;</p> <p>e) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m; nie wlicza się wysokości wież i wykuszy;</p> <p>f) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m;</p> <p>g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;</p> <p>h) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 1,00m;</p> <p>i) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;</p> <p>j) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;</p> <p>k) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>l) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>m) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;</p> <p>2) zagospodarowanie działki:</p> <p>a) dopuszcza się maksymalnie 50% pokrycia działki zabudową;</p> <p>b) dopuszcza się istniejący podział na działki;</p> <p>c) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1500 m².</p> <p>3) linie zabudowy wolnostojącej:</p> <p>a) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami;</p> <p>b) nieprzekraczalna linia zabudowy od linii rozgraniczających dróg w odległości 6,0m, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;</p>	
<p>6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:</p> <p>a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci oraz z istniejących sieci energetycznych;</p> <p>b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci, dopuszcza się indywidualne sposoby zaopatrzenia w wodę, dopuszcza się stosowanie rozwiązań indywidualnych zaopatrzenia w wodę w oparciu o studnię;</p> <p>c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub bezodpływowe zbiorniki, dopuszcza się minioczyszczalnie ścieków;</p> <p>d) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o zbiorniki bezodpływowe;</p> <p>e) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, należy zagospodarować w granicach własności działki;</p> <p>f) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości - wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu;</p>	

<p>g) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;</p> <p>h) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;</p> <p>i) odprowadzenie odpadów stałych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • należy segregować według grup asortymentowych; • odpady komunalne winny być składowane oddzielnie od odpadów technologicznych; • odpady poprodukcyjne należy przechowywać w szczelnych pojemnikach, wskazane jest zagospodarowanie ich poprzez przetworzenie na surowce wtórne; • odpady zanieczyszczone ropopochodnymi należy gromadzić w szczelnych; oznakowanych pojemnikach ustawionych na szczelnych fundamentach i okresowo opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo.
<p>7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:</p> <p>a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1), dopuszcza się jeden wjazd na jedną działkę;</p> <p>b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości;</p> <p>c) dla funkcji usługowej przewiduje się dodatkowe dwa miejsca postojowe;</p>
<p>8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:</p> <p>a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;</p> <p>b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości;</p> <p>c) wzdłuż granic nieruchomości należy przewidzieć zieleń ochronną;</p> <p>d) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej;</p>
<p>9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:</p> <p>Nie ustala się.</p>
<p>10. USTALENIA INNE:</p> <p>Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3</p>
<p>11. STAWKA PROCENTOWA:</p> <p>Ustala się stawkę procentową 30%</p>

<p>KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO</p>		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	05	MN
2. POWIERZCHNIA:	5,58 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	<p>Funkcja podstawowa: Istniejąca zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z uzupełnieniami</p> <p>Funkcja uzupełniająca: Nie ustala się</p> <p>Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja, rzemiosło o uciążliwościach wychodzących poza granice nieruchomości.</p>	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
<p>5. WARUNKI URBANISTYCZNE:</p> <p>1) kształtowanie zabudowy:</p> <p>a) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca, wskazane ustawienie budynku kalenicą równoległe do krawędzi drogi;</p> <p>b) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków nie spełniających zapisów planu; w momencie przebudowy ustala się warunki jak dla nowej zabudowy;</p> <p>c) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m;</p> <p>d) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m;</p> <p>e) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;</p> <p>f) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m;</p> <p>g) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;</p> <p>h) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;</p>		

<p>i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>j) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>k) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;</p> <p>2) zagospodarowanie działki:</p> <p>a) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;</p> <p>b) dopuszcza się istniejący podział działek;</p> <p>c) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1000 m²;</p> <p>3) linie zabudowy wolnostojącej:</p> <p>a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania budynku w głąb działki;</p> <p>b) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 12,0 m od linii rozgraniczających z terenami leśnymi, z możliwością wycofania budynku w głąb działki;</p>
<p>6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:</p> <p>a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci oraz z istniejącej sieci energetycznej;</p> <p>b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci;</p> <p>c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub zbiorniki bezodpływowe;</p> <p>d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;</p> <p>e) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o zbiorniki bezodpływowe;</p> <p>f) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, należy zagospodarować w granicach własności działki;</p> <p>g) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości - wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu;</p> <p>h) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;</p> <p>i) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;</p> <p>j) odprowadzenie odpadów stałych - należy segregować według grup asortymentowych opróżniane przez specjalistyczne komunalne przedsiębiorstwo.</p>
<p>7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:</p> <p>a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne i wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) na warunkach określonych przez zarządcę drogi;</p> <p>b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości.</p>
<p>8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:</p> <p>a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;</p> <p>b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości;</p> <p>c) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej;</p> <p>d) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały):</p> <ul style="list-style-type: none">- ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;- w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;
<p>9. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3.</p>
<p>10. USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3.</p>
<p>11. STAWKA PROCENTOWA: Ustala się stawkę procentową 30%</p>

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	06, 08, 09	MN
2. POWIERZCHNIA:	56,60 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna Funkcja uzupełniająca: Nie ustala się Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja, rzemiosło o uciążliwościach wychodzących poza granice nieruchomości.	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	<p>1) kształtowanie zabudowy:</p> <p>a) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca,</p> <p>b) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m;</p> <p>c) zaleca się lokalizację budynku mieszkalnego kalenicą równoległą do krawędzi drogi;</p> <p>d) dopuszcza się lokalizację budynku gospodarczego (wysokość tym garażu) wysokość postaci wolnostojącej lub wysokość zespołu wysokość budynkiem mieszkalnym;</p> <p>e) dopuszcza się wprowadzenie usług wysokość powierzchni nie przekraczającej 30% powierzchni użytkowej wszystkich budynków, dopuszcza się lokalizację usług wysokość budynku głównym lub wysokość budynku gospodarczym;</p> <p>f) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0 m;</p> <p>g) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;</p> <p>h) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60 m;</p> <p>i) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;</p> <p>j) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;</p> <p>k) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: 22° – 30°, 40° - 45°;</p> <p>l) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: 22° – 30°, 40° - 45°;</p> <p>m) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;</p> <p>2) zagospodarowanie działki:</p> <p>a) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;</p> <p>b) dopuszcza się istniejący podział na działki;</p> <p>c) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1000 m² z tolerancją do 5%.</p> <p>3) linie zabudowy wolnostojącej:</p> <p>d) wyznacza się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania zabudowy w głąb działki;</p> <p>e) obowiązująca linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały;</p> <p>f) nieprzekraczalna linia zabudowy od sieci gazociągu wysokiego ciśnienia w odległości 20,0 m z możliwością wycofania budynków w głąb działki;</p> <p>g) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 7,5 m od osi linii średniego napięcia, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;</p>	

6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci oraz z istniejących sieci energetycznych;
b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci lub w oparciu o rozwiązania indywidualne;
c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub przydomowe minioczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe;
d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;
e) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o zbiorniki bezodpływowe;
f) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, należy zagospodarować w granicach własności działki;
g) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości - wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu;
h) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;
i) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;
j) odprowadzenie odpadów stałych: należy segregować według grup asortymentowych;
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:
a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1), dopuszcza się jeden wjazd na działkę;
b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości.
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:
a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3;
b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości;
c) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej;
d) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały):
- ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne;
- w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
10. USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
11. STAWKA PROCENTOWA: Ustala się stawkę procentową 30%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO

1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	07, 10	MN
2. POWIERZCHNIA:	8,01 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, rezydencjonalna Funkcja uzupełniająca: Nie ustala się	

	Funkcje wykluczone: Przemysł, produkcja, rzemiosło o uciążliwościach wychodzących poza granice nieruchomości.
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	
<p>1) kształtowanie zabudowy:</p> <p>a) zabudowa jednorodzinna wolnostojąca o charakterze rezydencjonalnym – wskazane kształtowanie zabudowy w formie nawiązującej do układu zagrodowego z wytworzonym wewnętrznym dziedzińcem pomiędzy budynkami, budynek główny usytuowany kalenicą równoległą do krawędzi drogi, w formie wskazanej na załączniku do uchwały;</p> <p>b) preferowane ustawienie budynku – główna kalenica równoległa do krawędzi drogi, dopuszcza się zmianę układu kalenicy na działkach narożnych;</p> <p>c) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi – maksymalnie 9,0m; nie wlicza się wysokości wież i wykuszy;</p> <p>d) dopuszczalna wysokość zabudowy licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu wolnostojącego budynku gospodarczego: maksymalnie 6,0m;</p> <p>e) dopuszcza się podpiwniczenie budynków;</p> <p>f) dopuszczalna maksymalna wysokość poziomu posadzki parteru: 0,60m;</p> <p>g) dopuszczalna ilość kondygnacji dla wszystkich budynków: maksymalnie 1 kondygnacja pełna + poddasze użytkowe;</p> <p>h) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;</p> <p>i) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy mieszkaniowej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>j) dopuszczalne kąty nachylenia dachów dla zabudowy gospodarczej: $22^{\circ} - 30^{\circ}$, $40^{\circ} - 45^{\circ}$;</p> <p>k) rodzaj pokrycia dachu: wskazane zastosowanie tego samego rodzaju pokrycia dachu dla całej nieruchomości. Zalecane zastosowanie dachówki ceramicznej lub materiałów dachówkopodobnych w odcieniach zbliżonych do czerwieni, brązu lub grafitu;</p> <p>2) zagospodarowanie działki:</p> <p>a) dopuszcza się maksymalnie 30% pokrycia działki zabudową;</p> <p>b) dopuszcza się istniejący podział na działki;</p> <p>c) dopuszcza się podział na nowe działki (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) nie mniejsze niż 1500 m² z tolerancją do 10% powierzchni;</p> <p>3) linie zabudowy wolnostojącej:</p> <p>a) nieprzekraczalna linia zabudowy wolnostojącej w odległości 30,0 m od linii rozgraniczających z terenami leśnymi SP, z możliwością wycofania budynku w głąb działki,</p> <p>b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 7,5 m od osi linii średniego napięcia, z możliwością wycofania budynków w głąb działki;</p> <p>c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających z drogami, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, z możliwością wycofania budynków w głąb działki,</p>	
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	
<p>a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci, oraz w oparciu o istniejącą sieć energetyczną;</p> <p>b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci lub rozwiązania indywidualne zaopatrzenia w wodę;</p> <p>c) odprowadzenie ścieków sanitarnych: do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi i sieci. Dopuszcza się rozwiązania lokalne zbiorczego systemu ścieków lub zbiorniki bezodpływowe;</p> <p>d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej umiejscowionej w liniach rozgraniczających drogi ustala się na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;</p> <p>d) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji zbiorczej w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę sieci i drogi. Dopuszcza się lokalne rozwiązania gospodarki ściekowej w oparciu o zbiorniki bezodpływowe;</p> <p>e) odprowadzenie wód opadowych – z nawierzchni nieutwardzonych i dachów – powierzchniowo do gruntu; z placów, miejsc parkingowych i dróg po podczyszczeniu w separatorach ropopochodnych i piasku, należy zagospodarować w granicach własności działki;</p> <p>f) nie dopuszcza się dokonywania zmiany spływu wód opadowych w celu skierowania ich na teren sąsiedniej nieruchomości - wody opadowe na prywatnych nieruchomościach muszą być zagospodarowane w granicach własności gruntu;</p> <p>g) zaopatrzenie w gaz – nie ustala się;</p> <p>h) zaopatrzenie w ciepło – indywidualne sposoby w oparciu o paliwa niskoemisyjne, ekologiczne;</p> <p>i) odprowadzenie odpadów stałych: należy segregować według grup asortymentowych;</p>	

7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1), dopuszcza się jeden wjazd na działkę; b) miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w ramach własności nieruchomości.
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3; b) wszystkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością gospodarczą muszą zawierać się w granicach nieruchomości; c) należy pozostawić przynajmniej 50 % powierzchni jako biologicznie czynnej; d) na obszarze planu znajdują się tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – krawędzie wysoczyzn o dużych deniwelacjach terenu (zgodnie z załącznikiem graficznym do uchwały): - ze względu na możliwość wystąpienia zagrożenia osuwaniem się mas ziemi w przypadku projektowania zabudowy na tych terenach należy wykonać badania geologiczne; - w przypadku stwierdzenia możliwości występowania osuwania się mas ziemnych należy przewidzieć w projekcie środki techniczne przed ich osuwaniem;
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
10. USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3
11. STAWKA PROCENTOWA: Ustala się stawkę procentową 30%

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	11	R
2. POWIERZCHNIA:	10,09 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Produkcja rolna Funkcja uzupełniająca: Nie przewiduje się	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE: a) nie dopuszcza się zabudowy, za wyjątkiem obiektów gospodarczych, służących obsłudze rolnictwa, nie wymagających pozwolenia na budowę; b) dopuszcza się zalesienie terenów nieprzydatnych do produkcji rolniczej; c) przez teren opracowania przebiega linia gazociągu wysokiego ciśnienia dla, którego obowiązują następujące nakazy i zakazy: d) nie dopuszcza się wprowadzania zadrzewień i zakrzewień w odległości 3,0 m od osi gazociągu ani poruszania się ciężkimi pojazdami mechanicznymi, e) wszystkie skrzyżowania sieci nadziemnych oraz dróg z gazociągiem muszą spełniać wymagania przepisów szczegółowych oraz każdorazowo muszą być uzgadniane przez użytkownika sieci gazociągu; f) właścicielowi sieci gazowej przysługuje prawo dostępu do gazociągu celem prowadzenia jego eksploatacji w niezbędnym zakresie,		
6. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ: a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) ;		
7. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: a) Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3; b) Należy zachować rowy melioracyjne, oczka wodne oraz zadrzewienia śródpolne;		
8. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się.		
9. USTALENIA INNE: Patrz: USTALENIA OGÓLNE §3		
10. STAWKA PROCENTOWA. Ustala się stawkę procentową 1%		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I SYMBOL JEDNOSTKI URBANISTYCZNEJ:	12	TE
2. POWIERZCHNIA:	0,01 ha	
3. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Funkcja podstawowa: Tereny infrastruktury technicznej- trafostacja Funkcja uzupełniająca: Nie przewiduje się	
4. FUNKCJA TYMCZASOWA:	Nie ustala się.	
5. WARUNKI URBANISTYCZNE:	<p>a) Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań trafostacji w postaci nastupowej lub umiejscowionej w samodzielny budynku.</p> <p>b) wysokość budynku: maksymalnie 1 kondygnacja;</p> <p>c) nachylenie dachu: maksymalnie 45⁰;</p> <p>d) dopuszczalna wysokość zabudowy, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu budynku: maksymalnie 4,0 m;</p> <p>e) dopuszczalne rodzaje dachów: dachy strome symetryczne;</p> <p>f) rodzaj pokrycia dachu: zastosować ten sam rodzaj pokrycia dachu dla całego terenu. Dopuszcza się stosowanie dachówek ceramicznych i cementowych oraz blach dachowych.</p> <p>g) należy wydzielić działkę o wymiarach niezbędnych dla inwestycji, spełniających wymogi techniczne, z dostępem do drogi bezpośrednio lub pośrednio poprzez inną nieruchomość na zasadzie służebności;</p> <p>h) dopuszcza się lokalizację obiektów na granicy działki.</p>	
6. ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:	<p>a) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci energetycznej w liniach rozgraniczających drogi warunkach określonych przez zarządcę sieci i dróg;</p> <p>b) odprowadzenie wód opadowych z powierzchni dachów – powierzchniowo do gruntu;</p> <p>c) odprowadzenie odpadów stałych: nie ustala się;</p> <p>d) ogrzewanie: nie ustala się.</p>	
7. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ:	<p>a) obsługa komunikacyjna w oparciu o drogi publiczne lub wewnętrzne, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1);</p> <p>b) nie przewiduje się miejsc parkingowych.</p>	
8. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA:	Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.	
9. WARUNKI KONSERWATORSKIE:	Nie ustala się	
10. USTALENIA INNE:	Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.	
11. STAWKA PROCENTOWA.	Ustala się stawkę procentową 1%	

KARTY DRÓG:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K1, K2	KL
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga lokalna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	15,0 m	
5. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe	

6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.
8. USTALENIA INNE: a) zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej jako uzupełnienie już istniejącej; b) patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K3, K4, K5, K22	KD
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga dojazdowa	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	12,0 m	
5. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Nie ustala się.		
8. USTALENIA INNE: a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K7, K9, K10, K11, K12, K14; K16; K17, K18, K19; K21; K24, K25, K26;	KW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga wewnętrzna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	10,0 m	
5. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
8. USTALENIA INNE: a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K6; K8; K23; K27; K28,	KW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga wewnętrzna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	

4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	Drogi - 8,0 m;
5. PARKINGI:	Dopuszcza się miejsca parkingowe
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.	
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.	
8. USTALENIA INNE: a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.	

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO, OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K13; K20;	KW
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Droga wewnętrzna	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	6,0 m	
5. PARKINGI:	Nie dopuszcza się miejsc parkingowych	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
8. USTALENIA INNE: a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA FRAGMENTU WSI GOWINO , OKREŚLONEGO JAKO „GOWINO NAD STAWAMI”, W GMINIE WEJHEROWO		
1. NUMER I NAZWA DROGI:	K15;	KX
2. FUNKCJA LUB STREFA Z WYSZCZEGÓLNIENIEM FUNKCJI PREFEROWANEJ:	Ciąg pieszo-jezdny	
3. FUNKCJA ISTNIEJĄCA DOPUSZCZALNA DO ZACHOWANIA:	Nie ustala się.	
4. MINIMALNA SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:	5,0 m	
5. PARKINGI:	Nie dopuszcza się miejsc parkingowych	
6. WARUNKI OCHRONY ŚRODOWISKA: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
7. WARUNKI KONSERWATORSKIE: Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		
8. USTALENIA INNE: a) Zaleca się wprowadzenie nowych nasadzeń zieleni wysokiej; b) Patrz: "USTALENIA OGÓLNE" §3.		

§ 5

- Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1:2000.
- Obowiązującymi ustaleniami planu na załączniku graficznym nr 1 są następujące oznaczenia: ustalenia planu.

§ 6

Stawkę procentową służącą do naliczania opłat z tytułu

wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustalono szczegółowo dla każdej strefy i obszaru.

§ 7

Zobowiązuje się Wójta gminy Wejherowo do:

- Niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku w celu ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, umieszczenia odpisu niniejszej uchwały na okres

- 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy Wejherowo,
2. Umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydawania z tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im rysów i wypisów na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.
 3. Uwidocznienia tekstu i rysunku planu na stronie internetowej gminy Wejherowo

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 7 ust. 1, która wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Gminy Wejherowo
Roman Kotłowski

Załącznik Nr 2

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino w gminie Wejherowo określonego nazwą „Gowino nad stawami”

Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu MPZP „GOWINO NAD STAWAMI” rozstrzyga co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu MPZP „Gowino nad Stawami” oraz w terminie obowiązkowym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu, do Urzędu Gminy Wejherowo nie wpłynął ani jeden wniosek, który można zakwalifikować jako uwagę.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003 r. art. 11 pkt.11,12 oraz art. 12 pkt.1.) rozstrzygnięcie o rozpatrzeniu uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą „Gowino nad stawami” w gminie Wejherowo

Załącznik Nr 3

Rozstrzygnięcie w sprawie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu wsi Gościcino w gminie Wejherowo określonego nazwą „Gowino – nad stawami”

Rada Gminy Wejherowo po zapoznaniu się z prognozą skutków ekonomicznych do projektu MPZP „Gowino nad stawami” na wniosek Wójta rozstrzyga co następuje:

- 1) Drogi znajdujące się w obszarze planu, zapisane jako drogi dojazdowe i lokalne tj. K1 i K2 jako drogi lokalne (KL) oraz K3, K4, K5, K9, K22 jako drogi gminne dojazdowe (KD) o szerokości co najmniej 12,0 m w liniach rozgraniczających, przechodzą na własność gminy z zachowaniem przepisów odrębnych, jako drogi gminne.
- 2) Drogi znajdujące się w obszarze opracowanego planu i oznaczone jako drogi wewnętrzne, będą podlegały zbyciu na rzecz innych właścicieli. Gmina nie ponosi skutków ekonomicznych z tytułu polepszenia i modernizacji dróg.
- 3) Obszar objęty projektem Planu leży w strefie częściowo zabudowanej i jest zaopatrzone w następujące media: energię elektryczną, wodę, dla obszarów już zabudowanych. Niezabudowane tereny budowlane będą uzbrajane w sieci wodociągowe wraz z ujęciem wody i stacją uzdatniania wody, kanalizację sanitarną, wykonanie nawierzchni i urządzenia dróg, oświetlenie – według obowiązujących zasad zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wejherowo z dnia 4 lipca 2006 r. Nr XLIX/114/2006 w sprawie przyjęcia zasad realizacji inicjatyw inwestycyjnych w Gminie Wejherowo
- 4) Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Tekst jed. Dz. U. Nr 80 poz 717 z 2003r. art.20.1) rozstrzygnięcie o dt. Sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, jest załącznikiem do uchwały o uchwaleniu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla fragmentu wsi Gowino pod nazwą: Gowino nad stawami” w gminie Wejherowo.

845

UCHWAŁA Nr II/8/2006
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 5, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) Rada Miejska w Prabutach uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i

wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na rok 2007, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr II/8/2006
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 6 grudnia 2006 r.

Program współpracy Miasta i gminy Prabuty z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Prabuty w roku 2007.

§ 1

Ustala się priorytetowe zadania własne miasta i gminy Prabuty, które będą zlecane lub wspierane w 2007 roku organizacjom pozarządowym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo–rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Prabuty.
 - b) organizacja współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i regionalnym,
 - c) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno – sportowego.
2. W zakresie ochrony zdrowotnej:
 - a) prowadzenie działań związanych z rehabilitacją niepełnosprawnych mieszkańców Gminy Prabuty,
 - b) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień.
3. W zakresie pomocy społecznej:
 - a) integracja osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży.
4. W zakresie kultury:

- a) przedsięwzięcia artystyczne o charakterze lokalnym mające istotne znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz promocji w kraju i za granicą,
 - b) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji z wykorzystaniem różnych nośników zapisu.
5. W zakresie ochrony środowiska:
 - a) proekologiczna edukacja dzieci i dorosłych.
 6. W zakresie edukacji:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów i studentów z terenu miasta i gminy Prabuty poprzez udzielanie stypendiów,
 - b) prowadzenie działań edukacyjno–informacyjnych w zakresie integracji z Unią Europejską,
 - c) prowadzenie działań edukacyjnych o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Prabuty.
 7. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - a) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - b) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

846

UCHWAŁA Nr 351/XXXVIII/2006
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie przyjęcia “Programu współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2007”.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się “Program współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2007”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Lukaszewicz

Program współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2007

Rozdział I

Cele programu:

Priorytetem Samorządu Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański jest najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statusowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, zwanymi w dalszej części programu "Organizacjami", stanowi element efektywnego kierowania miastem. Program jest określeniem zasad w zakresie wspierania przez Miasto i Gminę Nowy Dwór Gdański działań Organizacji, poprzez powierzanie im wykonania ustawowych zadań pożytku publicznego Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

Rozdział II

Formy współpracy:

Program stanowi element polityki społecznej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański oraz określa obszary, formy i zakres współpracy, z uwzględnieniem stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Formy współpracy, to w szczególności:

1. zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
3. konsultowanie z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej ich Organizacji,
4. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli organów Miasta i Gminy.

Rozdział III

Szczegółowe ustalenia dotyczące programu współpracy:

1. Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański i Organizacje współpracować będą przy realizacji zadań określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach wprowadzonych przez tę ustawę.

2. Realizacja zadań Miasta i Gminy odbywa się poprzez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywały pomoc:
 - organizacyjną,
 - doradczą,
 - nieodpłatne użyczenie lokali,
 - nieodpłatny dostęp do internetu,
 - promocję działalności organizacji pozarządowych z terenu Miasta i Gminy
 - zaplecze techniczne.
3. Rada Miejska na podstawie wniosków składanych przez Organizacje Samorządowi Miasta a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z Organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, które będą realizowane przez partnerów Programu w 2007 roku należą:
 - a) ochrona i promocja zdrowia,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - e) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
 - f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
4. Lista zadań wymienionych w pkt. 3 informuje partnerów Programu o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań na rok 2007, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

W terminie do dnia 31 października 2007 r. Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim uchwali "Program współpracy Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na rok 2007".

847

UCHWAŁA Nr II/12/2006

Rady Gminy Lipusz

z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z gminnych urządzeń wodociągowych i za zbiorowe odprowadzanie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych obowiązujących w Gminie Lipusz w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zmianami) oraz w związku z art. 3 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 wraz z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Za wodę pobraną z gminnych urządzeń wodociągowych oraz zakładowych urządzeń wodociągowych stanowiących zasób mienia komunalnego ustala się opłatę w wysokości 1,98 zł za 1 m³ plus podatek od wartości dodanej /VAT/

§ 2

Za doraźne korzystanie z wody z hydrantów wiejskich na cele budowlane za okres jednego roku ustala się opłatę jednorazową w wysokości 200,00 zł plus podatek od wartości dodanej /VAT/ bez względu na czasookres i ilość pobranej wody.

§ 3

Za odprowadzanie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych ustala się opłatę w wysokości:

1. 2,85 zł za 1 m³ plus podatek od wartości dodanej /VAT/ – dotyczy odbiorców usług, którzy partycypowali w kosztach budowy oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej oraz wodociągu.
2. 3,87 zł za 1 m³ plus podatek od wartości dodanej /VAT/ – dotyczy odbiorców usług, którzy nie partycypowali w kosztach budowy oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej oraz wodociągu.
3. 4,57 zł za 1 m³ plus podatek od wartości dodanej /VAT/ – dotyczy odbiorców usług prowadzących działalność gospodarczą.
4. 2,85 zł za 1 m³ plus podatek od wartości dodanej /VAT/ – dotyczy ścieków dowożonych do punktu zlewnego Oczyszczalni Ścieków w Lipuszu przez firmy posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie wydane przez Wójta Gminy.

§ 4

Opłata za pobór wody z gminnych urządzeń wodociągowych pobierana będzie przez sołtysów wsi i osoby upoważnione przez Wójta Gminy, a za odprowadzanie ścieków przez pracownika Urzędu Gminy.

§ 5

Traci moc obowiązująca uchwała NrXXXII /157/2005 Rady Gminy w Lipuszu z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z gminnych urządzeń wodociągowych oraz zakładowych urządzeń wodociągowych stanowiących zasób mienia komunalnego, za wprowadzanie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych i wywozu nieczystości w gminie Lipusz.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje w roku 2007.

Przewodniczący
Rady Gminy
Janusz Wawer

848

**ZARZĄDZENIE Nr 7/07
Starosty Tczewskiego**

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 roku w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski oraz na zlecenie Powiatu Tczewskiego

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r., Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, z 2007 r. Nr 251, poz. 1844) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Tczewski oraz na zlecenie Powiatu Tczewskiego w 2007 roku:

1. Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie – 1754,76 zł
2. Dom Pomocy Społecznej w Gniewie – 1700,73 zł
3. Dom Pomocy Społecznej w Wielkich Wyrębach – 1792,67 zł
4. Dom Pomocy Społecznej w Rudnie – 1808,57 zł
5. Dom Pomocy Społecznej w Stanisławiu – 1775,34 zł
6. Dom Pomocy Społecznej w Damaszcze – 1814,13 zł
7. Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach – 1727,81 zł

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Witold Sosnowski

849

**ZARZĄDZENIE Nr 8/07
Starosty Tczewskiego**

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2007 roku w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Tczewski

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r., Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, z 2007 r. Nr 251, poz. 1844) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2007 roku placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Tczewski:

1. Dom Dziecka w Tczewie 1 724,76 zł
2. Ognisko Wychowawcze w Tczewie 481,17 zł

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Witold Sosnowski

850

ZARZĄDZENIE Nr 9/2007
Starosty Puckiego
z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w roku 2007, mieszkańca w domach pomocy społecznej oraz średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których podmiotem prowadzącym jest Powiat Pucki

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2) i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Starosta Pucki zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie, ul. Długa 50, 84-110 Krokowa, w 2007 r., w wysokości 1.974 zł (tysiąc dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote).

§ 2

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pucku ul. Majkowskiego 3, 84-100 Puck, w 2007 r., w wysokości 2.086 zł (dwa tysiące osiemdziesiąt sześć złotych).

§ 3

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka „Familjō” we Władysławowie ul. Młyńska 50, 84-120 Władysławowo, w 2007 r., w wysokości 1.298 zł (tysiąc dwieście dziewięćdziesiąt osiem złotych).

§ 4

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 we Władysławowie ul. Wyzwolenia 32, 84-120 Władysławowo, w 2007 r., w wysokości 1.242 zł (tysiąc dwieście czterdzieści dwa złote).

§ 5

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 „Barka” w Smolnie ul. Polna 4, 84-122 Smolno, w 2007 r., w wysokości 1.313 zł (tysiąc trzysta trzynaście złotych).

§ 6

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Interwencyjnej w Kłaninie, Kłanino 21, 84-1007 Starzyno, w 2007 r., w wysokości 1.888 zł (tysiąc osiemset osiemdziesiąt osiem złotych).

§ 7

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z upływem 14 od dnia ogłoszenia.

Starosta
Artur Jabłoński

851

ZARZĄDZENIE Nr 16/2007
Starosty Chojnickiego
z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Świat Dzieciom” prowadzonej przez Powiat Chojnicki w roku 2007.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm./ na wniosek Dyrektora Placówki Rodzinnej „Świat Dzieciom” w Chojnicach zarządzam, co następuje:

1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Świat Dzieciom” w Chojnicach w roku 2007 w wysokości: 1 750,00 zł, /słownie: jedentysiąc siedemset pięćdziesiąt zł 00/100/.
2. Traci moc zarządzenie nr 18/2006 z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej „Świat Dzieciom” prowadzonej przez Powiat Chojnicki w roku 2006.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach.
4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jego ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

Starosta
Stanisław Skaja

852

ZARZĄDZENIE Nr 181/ZiSS/2007
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia w 2007 roku średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku przy ul. Leśnej 8.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art 60 ust 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U Nr 64 poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 175, poz. 1462; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186 poz. 1380) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam, że w 2007 roku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Leśna Oaza” w Słupsku przy ul. Leśnej 8 wynosi 2.115,00 zł (słownie: dwa tysiące sto piętnaście złotych).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

§ 4

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent
Miasta Słupska
Maciej Kobyliński

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
