



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 marca 2007 r.

Nr 59

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY MORZESZCZYN

- 871 — Nr II/11/2006 z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Morzeszczyn na rok 2007 4096

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DEBRZNIE

- 872 — Nr III/18/2006 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2007 r. 4101

UCHWAŁA RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

- 873 — Nr III /16/ 2006 z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 oraz określenia wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania. 4106

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH

- 874 — Nr XLIV /570/ 2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach. 4112

UCHWAŁA RADY GMINY OSTASZEWO

- 875 — Nr VI/27/2007 z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu o Zbiorowym Zaopatrzeniu w Wodę na terenie Gminy Ostaszewo. 4118

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 876 — Nr V/36/06 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 4123

SPRAWOZDANIA Z KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

- 877 — Starosty Tczewskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok..... 4132
878 — Starosty Starogardzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok..... 4133

ANEKS

- 879 — Z dnia 30 listopada 2006 r. do porozumienia nr 49/06 zawartego w dniu 21 czerwca 2006 r. pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku a Gminą Pszczółki 4134

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

ROZPORZĄDZENIA DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU:

- 880 — Nr 1/2007 z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęć wód podziemnych „CZARNY DWÓR” oraz „ZASPA” w Gdańsku, województwo pomorskie. 4135
- 881 — Nr 2/2007 z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych „Dolina Radości” w Gdańsku, woj. pomorskie 4139
- 882 — Nr 3/2007 z dnia 22 stycznia 2007 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni, gmina Kolbudy, woj. pomorskie. 4141

871

UCHWAŁA Nr II/11/2006
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 4 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Morzeszczyn na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U.z 2001 r.Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj.:Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Dla nauczycieli ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjnego,
 - c) motywacyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe sposoby obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły;
- 4) zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
—w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Katarzyna Bandźmiera

Załącznik 1
do uchwały Nr II/11/2006
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 4 grudnia 2006 r.

Regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Morzeszczyn

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjnego,
 - c) motywacyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe sposoby obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły;
- 4) zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
—począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku,
—za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły, dyrektora i wicedyrektora zespołu szkół, opiekuna świetlicy,
- 2) wychowawstwo klasy,

- 3) funkcję opiekuna stażu,
- 4) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta.

§ 4

Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela uwzględniająca m. in. powierzone stanowisko, sprawowanie funkcji, a w przypadku wychowawcy klasy etap edukacyjny danej klasy.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	% wynagrodzenia zasadniczego n-la stażysty, mgra z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Szkoły wszystkich typów a) dyrektor b) wicedyrektor	40– 150 35 – 90
2.	Opiekun świetlicy szkolnej	10 – 45
3.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	3,1 - 9
4.	Wychowawca klasy szkoły podstawowej	3 - 8
5.	Wychowawca klasy gimnazjalnej	3,4 - 8
6.	Opiekun stażu	5 – 15
7.	Doradca metodyczny	20 – 45
8.	Nauczyciel – konsultant	30 – 60

§ 5

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje wójt, a dla pozostałych nauczycieli uprawnionych do otrzymywania dodatku – dyrektor szkoły.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 4 w tabeli stawek dodatków funkcyjnych, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub określonej funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
3. Wynagrodzenie za dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono funkcje wymienione w § 3 na czas określony, tracą prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

Nauczycielom oddziałów przedszkolnych przysługuje wynagrodzenie za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę) niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

Dodatek motywacyjny

§ 10

1. Nauczycielowi, w wypadkach uzasadnionych szczególnieymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczoną pracą, oceną pracy oraz zaangażowaniem w realizację

czynności i zajęć może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 11

Na realizację dodatku motywacyjnego zabezpieczone zostaną środki w wysokości do 15% jednak nie mniej niż 5%, planowanych rocznych wydatków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.

§ 12

1. Podstawę przyznania dodatku motywacyjnego oraz ustalenia jego wysokości stanowi wypełnianie zadań nauczyciela i wychowawcy, a w szczególności:
 - 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, szkołach,
 - 2) osiąganie wysokich efektów kształcenia i wychowania,
 - 3) merytoryczne przygotowanie do zajęć, wykorzystanie czasu lekcji, stosowanie aktywizujących metod nauczania, wykorzystanie środków dydaktycznych, indywidualizacja procesu uczenia się uczniów,
 - 4) stosowanie wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania,
 - 5) wzbogacanie warsztatu pracy, a zwłaszcza troska o estetykę pracowni, otoczenia szkoły, tworzenie i pozyskiwanie pomocy dydaktycznych, stosowanie nowoczesnych metod nauczania, innowacje pedagogiczne, programy autorskie,
 - 6) podnoszenie swoich kwalifikacji, m.in. poprzez kursy doskonalące, studia zaoczne, podyplomowe, zebrania metodyczne, lekcje pokazowe, samokształcenie,
 - 7) przestrzeganie praw uczniów,
 - 8) działalność na rzecz integracji zespołu klasowego wycieczki, wyjścia do kina, teatru,
 - 9) możliwie pełne poznanie warunków życia wychowanków, zabieganie o pomoc dla uczniów,
 - 10) współdziałanie z innymi nauczycielami – koordynacja działań wychowawczych,
 - 11) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i poradnią w celu uzyskania wszechstronnej wiedzy o wychowankach i zapewnienia im możliwości szerokiej pomocy,
 - 12) dyscyplina pracy:
 - a) punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b) pełnienie dyżurów,
 - c) nadzór nad uczniami w czasie lekcji,
 - d) aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - e) skrupulatne i terminowe wykonywanie przydzielonych obowiązków,
 - f) kształtowanie właściwej atmosfery pracy,
 - g) dyspozycyjność,

- 13) prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - a) bieżące prowadzenie zapisów w dziennikach zajęć,
 - b) wypełnianie arkuszy ocen,
 - c) opracowanie rozkładów materiału, konspektów zajęć, planów pracy wychowawczej, planów pracy.
- 14) efektywną współpracę z rodzicami:
 - a) utrzymywanie kontaktów indywidualnych z rodzicami,
 - b) prowadzenie zebrań, prelekcji, lekcji otwartych dla rodziców,
 - c) uczestnictwo rodziców w życiu klasy, szkoły (wycieczki, zabawy),
 - d) ułatwianie kontaktów rodzicom z innymi nauczycielami,
 - e) rozwiązywanie konfliktów.
- 15) zaangażowanie w pracę szkoły, tworzenie jej pozytywnego wizerunku w środowisku:
 - a) organizacja imprez klasowych, dla poziomu klas, ogólnoszkolnych i dla środowiska,
 - b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych: kół zainteresowań, wycieczek, organizacja konkursów itp.,
 - c) opieka nad organizacjami szkolnymi,
 - d) wypełnianie dodatkowych czynności i zadań przydzielonych w planie pracy szkoły oraz wynikających z bieżących potrzeb,
 - e) przewodniczenie zespołom przedmiotowym,
 - f) udział w pracach Rady Pedagogicznej: przewodniczenie komisjom, protokolowanie obrad, przygotowanie, opracowanie materiałów,
 - g) współpraca z instytucjami kulturalnymi i organizacjami społecznymi,
 - h) nowatorstwo pedagogiczne.

§ 13

Metoda oceniania pracy nauczyciela, jego dorobku i osiągnięć, od których zależy przyznanie dodatku motywacyjnego i jego wysokość należy do kompetencji dyrektora szkoły.

§ 14

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły. Może on zasięgać opinii zespołu kierowniczego i innych organów szkoły.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi do wysokości 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę dodatek motywacyjny może zostać przyznany po roku pracy.
4. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z dniem pierwszego tego miesiąca, od którego dodatek został przyznany.
5. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w wysokości do 35% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych w ust. 8 nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.
8. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz wysokość dodatków za pracę w tych warunkach przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Praca uznana za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach	Wysokość dodatku
Dodatki za trudne warunki pracy		
1.	Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	20-30% stawki osobistego zaszeregowania
2.	Nauczanie w klasach łączonych w szkołach podstawowych.	25-35% stawki osobistego zaszeregowania

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród przyznawanych przez wójta i dyrektorów szkół.
2. Całość funduszu nagród ulega podziałowi według procentowego przelicznika:
 - a) 30% na nagrody przyznawane przez wójta gminy,
 - b) 70% na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły.
3. Kryteria i tryb przyznawania tych nagród określi rada gminy w odrębnej uchwale.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 18

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 19

1. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
 - 1) dla 1 osoby – 49,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 70,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 92,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej – 104,00 zł.

§ 20

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 19. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 21

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
 - 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 22

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 19.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 23

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego,

przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. W zakresie spraw dotyczących wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy: Kodeksu pracy, ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane w oparciu o Kartę Nauczyciela.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

872

UCHWAŁA Nr III/18/2006 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1281 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli, w granicach delegacji art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLII/268/2005 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Debrzno w 2005 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XLVII/299/2006 Rady Miejskiej w Debrznie z dnia 24 lutego 2006 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Debrzno.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała obowiązuje od dnia 01 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Marek Romaniec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/18/2006/2006
Rady Miejskiej w Debrznie
z dnia 29 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatków i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

1.POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Do obliczenia średnich wynagrodzeń na poszczególnych stopniach awansu zawodowego przyjmuje się

liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć w przeliczeniu na pełne etaty.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

1. wynagrodzenia zasadnicze,
2. dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
4. nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia pojęcia: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

I. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1281Ze zm.).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia cytowanego w § 4 ust. 1 regulaminu.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - b) wychowawcy klasy,
 - c) opiekuna stażu
2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Procentowa wysokość dodatku funkcyjnego obliczana jest wg średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w rozumieniu art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
Dyrektor szkoły:	
- do 8 oddziałów	25% - 45%
- od 9 do 16 oddziałów	35% - 55%
- powyżej 16 oddziałów	45% - 65%
Wicedyrektor szkoły	25% - 45%
Kierownik świetlicy	10% - 15%
Dyrektor przedszkola:	
- do 4 oddziałów	10% - 25%
- powyżej 4 oddziałów	20% - 30%

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły lub placówki uwzględnia się liczbę oddziałów według zasad określonych w tabeli wymienionej w punkcie 1, warunki organizacyjne pracy (m.in. liczba zastępców, zmianowość, warunki lokalowe, inne).
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznaje burmistrz na okres roku szkolnego.
4. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.
5. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na okres roku szkolnego dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł miesięcznie przyznaje dyrektor szkoły na okres roku szkolnego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczegółowych.
3. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono wykonywanie zadań opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż (stażystę, kontraktowego) i jest przyznawany przez dyrektora szkoły na okres pełnienia funkcji.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wycho-

- wawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska rodzinnego i wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział uczniów w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, itp.,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły (lub poza szkołą),
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 4. Środki na dodatki motywacyjne stanowią 2% iloczynu liczby nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (placówce) w przeliczeniu na pełne etaty i średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosić może od 1% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 – 4, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia MENiS cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu, jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.
2. Dodatek za warunki pracy jest przyznawany nauczycielom w szczególności za:
 - a) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości od 1% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 - b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości od 1% do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
6. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 12

1. W przypadkach podyktowanych koniecznością sprawnej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje może być zobowiązany do odpłatnej

- pracy w godzinach ponadwymiarowych, przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły (placówki), których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego nauczyciela pensum godzin. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, poza godzinami, o których mowa w ust. 1 nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe w formie zastępstw doraźnych za nieobecnego nauczyciela.
3. Za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie obliczone zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu, które jest wypłacane za godziny faktycznie przepracowane.
4. Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wynagrodzenie wypłacane jest z dołu za miniony miesiąc.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela) realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze (np. wycieczki szkolne), a nie otrzymują za

ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

IX. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym, że:

1. 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody, którymi dysponuje dyrektor,
2. 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody, którymi dysponuje Burmistrz Miasta i Gminy. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje Burmistrz..

§ 16

1. Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 17

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody, o której mowa w § 15 ust. 2 dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę występuje dyrektor szkoły(placówki).
2. Wniosek o nagrodę Burmistrza powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 18

1. Nagroda, o której mowa w § 15, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i

wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych), zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 19

1. Niezależnie od nagrody dyrektora szkoły lub organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Wysokość nagrody Burmistrza nie powinna przekroczyć 150% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w ust. 3.

X. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach w Myśligoszczy, Uniechowie i Starym Gronowie, posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 1%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 3%
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy; nie przysługuje natomiast w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Za miesiące ferii zimowych i wakacji letnich wynagrodzenie nauczycieli wypłaca się według średniej

urlopowej ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 2 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 22

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek do zapoznania z treścią regulaminu wszystkich zatrudnionych nauczycieli.

873

UCHWAŁA Nr III /16/ 2006

Rady Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 oraz określenia wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity w Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007 oraz określa wysokość dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulaminem wynagradzania objęci są nauczyciele zatrudnieni w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVII/211/2006 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 16 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006 oraz określenia wysokości dodatku mieszkaniowego i szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

Załącznik
do uchwały nr III/16/ 2006
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 21 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA
ROK 2007 ORAZ OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DODAT-
KU MIESZKANIOWEGO I SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD
JEGO PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczbę nauczycieli przyjętą do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.
3. Rada Gminy Pruszcz Gdański może podwyższyć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ponad poziom gwarantowany w cytowanym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. w Dz. U. nr 97 poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruszcz Gdański,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć oddział,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- 8) związki zawodowe – należy przez to rozumieć to pojęcie tak jak definiuje je art. 3 pkt.4) ustawy Karta Nauczyciela,
- 9) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
- 10) Rada Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pruszcz Gdański.

§ 4

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
 - a) funkcyjny
 - b) motywacyjny
 - c) za warunki pracy
- 3) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 5

Terminem wypłaty wynagrodzenia jest pierwszy dzień miesiąca, a jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 4 pkt. 1 oraz pkt. 2 a) – c) wypłacane są z góry. Pozostałe składniki wynagrodzenia wypłacane są miesięcznie z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu cytowanego w § 2 ust. 1 regulaminu.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - wychowawcy klasy,
 - opiekuna stażu.
2. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub zaprzestanie jej pełnienia z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje

Wójt, a dla wicedyrektorów oraz pozostałych nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły uwzględnia się liczbę oddziałów według zasad określonych w § 9 regulaminu.
3. Ze względu na warunki organizacyjne pracy, przez co rozumie się między innymi liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, zmianowość, warunki lokalowe, złożoność zadań, dyrektor może otrzymać dodatek funkcyjny w wyższym wymiarze niż to wynika z zasad określonych w § 9 regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznawany jest na okres roku szkolnego.
5. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zastępstwa i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia zastępstwa.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wskaźnik dodatku - % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy mgr z przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	35% - 40%
2.	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół:	
	od 6 do 8 oddziałów	40% - 45%
	od 9 do 16 oddziałów	45% - 50%
	od 17 i więcej oddziałów	50% - 70%
3.	Wicedyrektor szkoły lub zespołu szkół	35% - 40%
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	17% - 20%

2. Ustala się wykaz innych stanowisk kierowniczych, za które przysługuje dodatek funkcyjny.

Lp.	Stanowisko - funkcja	Wskaźnik dodatku - %
1.	Opiekun stażu (za każdego nauczyciela powierzonego opiece)	5% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela
2.	Wychowawca klasy	5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

§ 10

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 11

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i nie jest dodatkiem obligatoryjnym.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt, a dla nauczyciela dyrektor szkoły. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny dla danej szkoły jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Gminy Pruszcz Gdański.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 7% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem nauczycieli oddziałów przedszkolnych oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.
6. Tworzy się wydzielony fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych w szkole i przedszkolu w wysokości 11% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.
7. Tworzy się wydzielony fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły w wysokości 36% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego semestru roku szkolnego w danej szkole.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel oraz nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole zaprzestał pełnienia obowiązków lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W wypadku zaprzestania pełnienia obowiązków od pierwszego dnia miesiąca, dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.
10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze jeżeli został ukarany karą porządkową przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy lub karą dyscyplinarną przewidzianą przepisami Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary. W przypadku wcześniejszego uchylecia kary porządkowej dodatek motywacyjny nie przysługuje przez okres 6 miesięcy od daty udzielenia kary porządkowej.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12

1. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela:
 - 1) dla nauczycieli – od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla wicedyrektorów – od 1% do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektorów – od 1% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, olimpiadach i zawodach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami, osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,

- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne wspomaganie rozwoju ucznia szczególnie uzdolnionego,
5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzaniem dodatkowego zadania, zajęcia lub stanowiska kierowniczego.

§ 13

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest:

- 1) tworzenie w szkole jak najlepszych warunków do realizacji zadań dydaktyczno– wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania autorskich programów dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) stałe podnoszenie kwalifikacji oraz stwarzanie warunków i motywowanie nauczycieli do stałego doskonalenia swoich umiejętności,
 - f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole,
 - g) tworzenie właściwego klimatu szkoły poprzez podejmowanie aktywnych i efektywnych działań na rzecz uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
 - h) podejmowanie skutecznych działań we współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami w celu przeciwdziałania agresji, patologiom i uzależnieniom,

- 2) zaangażowanie w realizację zadań szkoły skutkujące wzrostem znaczenia jej w środowisku lokalnym a w szczególności:
 - a) kreatywne realizowanie polityki oświatowej Gminy, realizowanie koncepcji szkoły otwartej na środowisko lokalne – udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi, wykorzystywanie inicjatyw płynących od mieszkańców Gminy,
 - b) poszerzanie oferty edukacyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - c) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:
 - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły
 - b) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - c) działanie na rzecz poprawy bazy szkoły,
 - d) skuteczne prowadzenie polityki kadrowej – tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich oraz skuteczne i umiejętne rozwiązywanie zaistniałych konfliktów.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach (definiowanych w § 8 i 9 rozporządzenia MEN i S, cytowanego w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu) przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz warunków pracy oraz wysokość dodatków z tego tytułu:

Lp.	Stanowisko	Wskaźnik dodatku - % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego
1.	nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w oddziałach specjalnych oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka upośledzonego umysłowo w stopniu lekkim zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	20%
2.	a) nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, b) nauczyciel pracujący z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z przewlekłe chorymi, z dziećmi z uszkodzeniami centralnego lub obwodowego układu nerwowego, z uzależnionymi od środków odurzających lub z niepełnosprawnymi ruchowo	30%

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego gowymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłączenie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin będących wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla realizacji rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”. Wysokość dodatku ustala się do 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, a uzależnia się go od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
- 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej – 7%
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku, o których mowa w ust. 2, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Wójta Gminy.
W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywanej pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
10. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
12. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 19, poz. 239 ze zmianami) nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują do nich prawo do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego:

— kwalifikacje trenerskie II klasy – 30,00 zł miesięcznie.

2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

874

UCHWAŁA Nr XLIV/570/2006 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1, oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału gm. Chojnice, Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty, Wychowania i Kultury w Chojnicach. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykaz placówek objętych regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVI/472/2005 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 grudnia 2005 r. i uchwała XXXIX/501/2006 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 24 kwietnia 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Wacław Górny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIV/570/06
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 26 października 2006 r.

- 3) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw
- 4) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnice.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chojnice.
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę, lub placówkę oświatową, albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy w Chojnicach.
- 4) Dyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt. 3.
- 5) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
- 6) Oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole i w oddziale „0”.
- 7) Uczniui – należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2

1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach o wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin z zastrzeżeniem pkt. 1.
3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy według właściwego zaszeregowania.

§ 3

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki
 - a) za wysługę lat
 - b) funkcyjny
 - c) motywacyjny
 - d) za warunki pracy
 - e) specjalistyczne

II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181)
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z góry, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust 3 Karty Nauczyciela.
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z

mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska i funkcje określone w statutach szkół działających na terenie Gminy Chojnice.
2. W przypadku powierzenia obowiązków w zastępstwie dodatek przysługuje od pierwszego dnia po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.
3. Powstanie prawa do dodatku:
 - a) prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia,
 - b) nauczyciel, któremu powierzono stanowisko, za które przysługuje dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje: w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. W przypadku zastępowania dyrektora przez nauczyciela, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, dodatek wypłaca się jak dyrektorowi szkoły.
6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi tej szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny ustala dla dyrektorów szkół Wójt Gminy, dla pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek – dyrektor szkoły.
2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy – dotyczy dyrektora i zastępcy.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zależy od:
 - a) liczby oddziałów
 - b) liczby uczniów
 - c) od stopnia organizacji szkoły (zespół szkół, internat, baza hotelowa, na stanie autobus)

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres od 1 wrze-

- śnia do 31 grudnia i od 1 stycznia do 31 sierpnia
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięczną dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9

1. W roku 2006 kwota przypadająca na:
 - oddział wynosi – 16,20 zł.
 - liczbę uczniów do 150 – 538,40 zł.
 - od 151 – 175 – 565,40 zł.
 - od 176 – 200 – 592,30 zł.
 - od 201 – 225 – 619,10 zł.
 - od 226 – 250 – 646,10 zł.
 - od 251 – 300 – 673,00 zł.
 - powyżej 300 – 699,90 zł.
 - zespół szkół – 215,30 zł.
 - internat – 215,30 zł.
 - baza hotelowa – 107,60 zł.
 - autobus – 107,60 zł.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora ustala się w wysokości 50% dodatku dyrektora danej szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) sprawowania funkcji kierownika filii i wynosi – 223,90 zł.
 - b) opiekuna stażu i wynosi – 41,20 zł.
 - c) powierzenia funkcji wychowawcy klasy i oddziału „0” – 80,00 zł.

V. Dodatek motywacyjny

§ 10

1. Dodatek motywacyjny dotyczy wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, oddziałach zerowych, gimnazjach i internacie na terenie gminy Chojnice i ma zastosowanie do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych proporcjonalnie do aktualnego wymiaru zatrudnienia.
2. Dodatek przyznawany jest na okres 6 miesięcy, tj. od 1 stycznia i 1 lipca każdego roku
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - a) przepracowanie w szkole lub w szkołach na terenie gminy całego poprzedniego roku szkolnego
 - b) dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel w nowym miejscu pracy na podstawie opinii dyrektora poprzedniej placówki
 - c) dodatek motywacyjny przyznaje się za efekty pracy poprzedniego półrocza zgodnie z regulaminem.

§ 11

Tworzenie puli funduszu motywacyjnego:

1. Kwoty dodatku motywacyjnego zaokrąglą się do pełnych złotych.
2. Kwota na dodatek motywacyjny przydzielona jest na placówkę i wynosi 2% uposażenia zasadniczego na etat nauczycielski.
3. Kwota na dodatek motywacyjny dla dyrektorów wynosi 5% ich uposażenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny wypłacany jest w ramach rocznych planów finansowych szkół ze środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 3% uposażenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie, a dyrektora szkoły nie niższa niż 10% uposażenia zasadniczego miesięcznie.
5. Maksymalna wysokość dodatku dla nauczyciela i dyrektora szkoły może wynosić 500 zł.

§ 12

1. Do przyznania dodatku motywacyjnego bierzemy pod uwagę:
 - a) ocenę pracy nauczyciela,
 - b) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szczególności:
 - wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa, oraz kształtowanie postawy etycznej,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) jakość pracy, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowania się do zajęć,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę pomieszczeń, oraz o stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - d) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji kółek szkolnych,

- uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań zapisanych w statucie szkoły,
2. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły:
 - a) sposób wywiązywania się z obowiązków, które nakłada na dyrektora art. 39 ustawy o systemie oświaty,
 - b) znajomość prawa oświatowego i aktualnej polityki oświatowej, stopień samodzielności w interpretacji i stosowaniu tych przepisów,
 - c) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych
 - tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - zaspakajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
 - systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym, i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - stwarzanie warunków do aktywności uczniów w wiejskich, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych
 - stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników
 - d) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
 - poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - e) umiejętność współdziałania z rodzicami, związkami zawodowymi, środowiskiem lokalnym i innymi ciałami społecznymi oraz pozyskiwanie innych sprzymierzeńców dla kierowanej przez dyrektora placówki.

§ 13

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który w okresie podlegającym ocenie:
 - otrzymał pisemną karę porządkową lub dyscyplinarną
 - przebywał na urlopie zdrowotnym lub bezpłatnym oraz zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni (łącznie w okresie ostatnich 6 miesięcy)
 - nie dotyczy wypadku w pracy.
2. Podsumowania wyników w pracy nauczycieli dokonuje dyrektor szkoły.
Każdy nauczyciel ubiegający się o dodatek motywacyjny zobowiązany jest napisać sprawozdanie ze swojej pracy na podstawie § 12 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Za punkt wyjścia przyjmuje się zerową stawkę dodatku motywacyjnego.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczycieli opiniują związki zawodowe działające na terenie szkół, a dyrektorów szkół pozazakładowe struktury związków zawodowych i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznawany jest przez Wójta.
7. W przypadkach spornych istnieje możliwość odwołania się do Sądu Rejonowego IV Wydziału Pracy w Chojnicach

VI. Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach, jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa uzależniona jest od
 - a) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o którym mowa w punkcie 2 a.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w punkcie 2 ustala się w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego, za pracę w klasach łączonych,
 - b) w wysokości 3% za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
5. Stawkę godzinową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego

przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.

VII. Dodatki specjalistyczne

§ 15

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.
 - Nauczycielom przysługują następujące dodatki specjalistyczne:
 - z tytułu uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej,
 - z tytułu posiadania kwalifikacji trenerskich.
 - Wysokość dodatków specjalistycznych wynosi:
 - 30 zł. miesięcznie za pierwszy stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie II klasy,
 - 47 zł. miesięcznie za drugi stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie I klasy,
 - 66 zł. miesięcznie za trzeci stopień specjalizacji zawodowej lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej według § 1 rozporządzenia MEN z dnia 18 lutego 2000 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz.U. Nr 12, poz. 141)

VIII. Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa

§ 16

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Indywidualny przydział godzin powinien być przyznawany nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub rok szkolny.
4. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca (w cyklu tygodniowym) i wypłacane są za miniony miesiąc, za godziny faktycznie przepracowane.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (opieka nad zdrowym dzieckiem i inne).
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy: zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, wyjazdu dzieci na wycieczkę, choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień, Dnia Edukacji Narodowej.
8. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy; w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 18

IX. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Chojnice przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) dla nauczyciela samotnego 10,00 zł.
 - b) dla rodziny do trzech osób 15,00 zł.
 - c) dla czterech i więcej osób 20,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadającemu na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

§ 19

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 20

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 18 ust. 3
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 18 ust. 2 określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

X. Postanowienia końcowe

§ 21

1. W budżecie Rady Gminy w Chojnicach wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Podwyższenie wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli nie może nastąpić ponad poziom minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

875

UCHWAŁA Nr VI/27/2007 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie Regulaminu o Zbiorowym Zaopatrzeniu w Wodę na terenie Gminy Ostaszewo.

Na podstawie art. 19, ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18, ust. 2, pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o Samorządzie Gminnym, tj. z 2001 roku (Dz.U. Nr 747, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin obowiązujący na terenie Gminy Ostaszewo stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Jadwiga Warnke

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/27/2007
Rady Gminy Ostaszewo
z dnia 21 lutego 2007 r.

REGULAMIN ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Ostaszewo.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa – Dostawcy oraz Odbiorcy usług wodociągowych.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie używa się określeń:
 - a) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
 - b) „umowa”, należy przez to rozumieć pisemną umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą,

- c) „Odbiorca”, należy przez to rozumieć każdego, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- d) „Przedsiębiorstwo”, należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 roku Nr 173, poz. 1807, z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
2. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Przedsiębiorcą a Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo

§ 4

1. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:
 - a) dostawę wody o ciśnieniu spełniającym warunki określone w rozporządzeniu ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
 - c) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt
 - d) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej,
 - e) w przypadku przerw w dostawie wody dłuższych niż 12 godzin, uruchomienie zastępczych punktów poboru wody.

§ 6

1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:
 - a) niezwłocznego powiadomienia Odbiorcy o przerwach w dostawie wody oraz miejscach zastępczego poboru wody,
 - b) szybkiego reagowania na pisemne reklamacje Odbiorców.

ROZDZIAŁ III

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§ 7

1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.
3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.
5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych spółka zawiera umowę, o której mowa w pkt.1, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku wyposażona jest w wodomierze, zainstalowane zgodnie z warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz reguluje należności wynikające z tej różnicy,
 - d) właściciel lub zarządca określa warunki:
 - utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych
 - pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami
 - e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostawy wody:
 - do lokalu bez zakłócenia dostawy wody do pozostałych lokali,
 - do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłóceń dostaw wody do lokali.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 zawiera:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
7. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) miejsce świadczenia usługi
 - b) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
 - c) sposobu i terminów rozliczeń,
 - d) praw i obowiązków stron umowy, w tym warunków usuwania awarii wodociągowych, będących w posiadaniu Odbiorcy,
 - e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy,
 - f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w & 3, pkt.1 Regulaminu,
 - g) okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

§ 9

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania za wypowiedzeniem przez Odbiorcę lub Przedsiębiorstwo, a także za zgodą obu stron. Terminy wypowiedzenia określi umowa.
3. Przedsiębiorstwo może zaprzestać świadczenia usług na zasadach określonych w & 24 Regulaminu.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10

1. Zmiana Odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ IV
Sposób rozliczeń

§ 11

1. Rozliczenia za dostarczanie wody są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.
2. Taryfy, o których mowa w pkt. 1 zatwierdzane są przez właściwą Radę Gminy, bądź wprowadzane w trybie art. 24 ust. 8 ustawy
3. Taryfy, o których mowa w pkt. 1 obowiązująca przez 1 rok od daty ich wejścia w życie.
4. Spółka ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie, w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy, a w przypadku wprowadzenia taryf w trybie art. 24 ust. 8 ustawy w terminie, co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.
5. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę.

§ 12

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku

w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

§ 13

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
 - a) średniego zużycia z ostatnich 2 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe –
 - b) na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego,
 - c) lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
 - d) w przypadku niemożliwości rozliczenia ilości wody w/g punktu a, b lub c, należy rozliczyć na podstawie norm zużycia wody.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo obciąża właściwy Urząd Gminy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfach za wodę pobraną:
 - a) z publicznych studni lub źródeł ulicznych
 - b) do zasilania publicznych fontann
 - c) do zraszania publicznych ulic, terenów zielonych

§ 15

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zapłata za dostarczoną wodę wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której podane są również skutki nie dotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłat.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V
Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli spełnione są warunki określone w tym rozdziale.

le oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz możliwości dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej.

§ 17

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej z instalacjami wnioskodawcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego
 - d) termin ważności warunków technicznych przyłączenia.
3. W szczególnych przypadkach przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
4. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

§ 19

1. Umowa przyłączenia do sieci może być zawarta między innymi w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
2. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 20

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano–montażowych.

§ 21

1. Odbiorca realizuje na swój koszt budowę:
 - a) przyłącza wodociągowego tj. odcinka przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 - b) studni wodomierzowej przewidzianej do lokalizacji wodomierza głównego.
2. W przypadku okresowo nieczynnego przyłącza,

wznowienie dostarczania wody następuje po uprzednim sprawdzeniu przyłącza, jego przepłukaniu oraz w razie konieczności ewentualnej przebudowie na koszt przyszłego Odbiorcy.

§ 22

1. Przed podłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanych przyłączy.
2. Odbiór techniczny składa się z dwóch etapów: częściowego i końcowego.
3. Odbiór techniczny częściowy polega na:
 - a) kontroli zgodności wykonania z Projektem budowlano–wykonawczym.
Kontrolę przeprowadza się poprzez oględziny w otwartym wykopie i sprawdzenie szkicu polowego wykonanego przez uprawnionego geodetę
 - b) kontroli wykonania próby ciśnieniowej dla przewodów ciśnieniowych oraz próby szczelności dla przewodów grawitacyjnych. Potwierdzeniem wykonania odbioru częściowego jest protokół sporządzony przez uprawnionego pracownika Przedsiębiorstwa.
4. Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo (po zakończeniu budowy) elementów uzbrojenia, które nie ulegają zakryciu tj. studzienki, zasuwki domowe, nawiertki, podejście wodomierzowe, tabliczki informacyjne. Potwierdzeniem wykonania odbioru końcowego jest Protokół odbioru końcowego.
5. Warunkiem wydania protokołu odbioru końcowego jest przekazanie Przedsiębiorstwu przez Inwestora:
 - a) aparatu geodezyjnego zarejestrowanego we właściwym Ośrodku Geodezji i Kartografii
 - b) pozytywnych wyników badań wody przeprowadzonych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej z klauzulą stwierdzającą dopuszczenie przewodu wodociągowego do eksploatacji.
6. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia, a jego podpisanie przez Strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ VI Prawa i obowiązki PRZEDSIĘBIORSTWA i ODBIORCY

§ 23

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.
2. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości, do obiektu budowlanego oraz pomieszczeń Odbiorcy, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,

- c) przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
- d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego w części stanowiącej własność Przedsiębiorstwa na jej koszt, zaś w części stanowiącej własność Odbiorcy jego staraniem i na jego koszt (definicja przyłącza Art. 2 pkt 5 i pkt 6 Ustawy).

§ 24

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierzy,
 - d) stwierdzono nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyn wymienionych w pkt 1b Przedsiębiorstwo jest obowiązane do udostępnienia zastępczego poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody, miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta oraz Odbiorcę, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

§ 25

1. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę nie stanowi inaczej.
2. Odbiorca obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej oraz przyłączy w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej.
3. Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Odbiorca obowiązany jest do:
 - a) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody
 - b) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych na przyłączenie nieruchomości do sieci.
5. Odbiorca umożliwia upoważnionym przez Przedsiębiorstwo osobom wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń, w których zainstalowano wodomierze główne.

ROZDZIAŁ VII

Możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 26

1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w:
 - a) Urzędach Gmin, które udostępnią nieodpłatnie wgląd w:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
 - regulamin dostarczania wody
 - b) w Przedsiębiorstwie, które udostępni nieodpłatnie wgląd w:
 - wieloletni plan rozwoju i modernizacji
 - regulamin dostarczania wody
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do budowy urządzeń wodociągowych zgodnie z zakresem rzeczowym wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
3. W przypadku, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają zamierzenia inwestycyjne Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt (w porozumieniu z Przedsiębiorstwem) urządzenia wodociągowe niezbędne do korzystania z usług.
4. Urządzenia, o których mowa w pkt 3 mogą być odpłatnie przekazane Przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w umowie cywilno–prawnej.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wody

§ 27

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcy informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.
2. Wstrzymanie dostawy wody może nastąpić bez uprzedniego zawiadamiania Odbiorcy w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska uniemożliwiające świadczenie usług.
3. O wstrzymaniu dostawy wody, o których mowa w pkt 2 Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców niezwłocznie, w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ IX

Standardy obsługi Odbiorców

§ 28

1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez:
 - a) działalność Biura Obsługi Klienta
 - b) udzielania informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

§ 29

1. Jeżeli Strony nie ustaliły inaczej, obowiązująca nastę-

pujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody:

- a) przerwy w dostawie wody z powodu awarii—udzielanie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin, w sposób zwyczajowo przyjęty,
- b) przerwy w dostawie wody z powodów technicznych—pisemne powiadomienie Odbiorcy lub w sposób zwyczajowo przyjęty na 24 godziny przed przewidywaną przerwą.

§ 30

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w pkt 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.
3. Odbiorca jest powiadamiany pisemnie o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Przedsiębiorstwa.

§ 31

1. Odbiorca ma prawo domagać się od Przedsiębiorstwa odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowych.

ROZDZIAŁ X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 32

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub z instalacji z niej zasilanej są wszystkie formacje straży pożarnej działające na jego terenie.

§ 33

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub z instalacji z niej zasilanej dokonywany jest przez hydranty pożarowe lub inne punkty poboru uzgodnione na piśmie z Przedsiębiorstwem.

§ 34

1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub z instalacji z niej zasilanej zobowiązani są do:
 - a) rejestrowania miejsca, ilości użytych hydrantów i czasu wykorzystywania i przekazania ich do odpowiednich Komend Powiatowych Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) na mocy odrębnych porozumień Komend Powiatowych Państwowych Straży Pożarnej przekazują Przedsiębiorstwu raz w kwartale zużycie wody na cele przeciwpożarowe w rozbiciu na poszczególne Gminy,

c) zgłaszania Przedsiębiorstwu wszelkich usterek, jakie wystąpiły w hydrantach lub na sieci zasilającej w trakcie poboru wody do gaszenia pożaru po zakończeniu akcji gaśniczej.

2. Spółka obciąża poszczególne Gminy za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z Gminą, w której zostaną określone zasady rozliczeń za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione 1 art. 22 ustawy.
3. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 35

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu Ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wydanymi na podstawie ustawy.

§ 36

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego Regulaminu na żądanie Odbiorcy.

§ 37

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

876

UCHWAŁA Nr V/36/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 20 grudnia 2006 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Nr 167, poz. 1759) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 96 poz. 959 i nr 238 poz. 2390), z 2006 r. Nr 50 poz. 362 i Nr 126 poz. 875). Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Miejskiej Słupsk mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze miasta Słupska zwanych dalej zabytkiem, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla miasta Słupska.
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, zwanych dalej wnioskodawcą posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
 - 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
 - 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru o którym mowa w punktach 7 do 15.
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej, jeżeli w opinii konserwatora zabytków istnieje uzasadniona konieczność ich instalowania.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Jeżeli zabytek, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli wartość wyżej wymienionych, niezwłocznych prac nie przekracza 25% środków finansowych przewidzianych przez Gminę na cele konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytkach w danym roku rozliczeniowym.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł lub łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Miejską Słupsk przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty, finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację powinien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się do Prezydenta Miasta Słupska do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Miejski Konserwator Zabytków.
4. Terminy, o których mowa nie mają zastosowania do wniosków składanych w 2006 r.
W 2006 r. wnioski należy składać do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Słupsku.
2. W uchwale Rady Miejskiej w Słupsku określa się podmiot otrzymujący dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Gminy Miejskiej Słupsk.
2. W celu rozliczenia dotacji otrzymujący dotację składa Prezydentowi Miasta Słupska sprawozdanie z wykonania prac lub robót wraz z protokołem odbioru w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Przy wyłonieniu wykonawcy robót wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Miejskiej Słupsk przez kolejne trzy lata.

§ 9

Miejski Konserwator Zabytków prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o przyznanych przez Radę Miejską w Słupsku dotacjach.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupsk.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zbigniew Konwiński

Załącznik nr 1

do Uchwały nr V/36/06

Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia 20 grudnia 2006r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

WNIOSEK do

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym położonym w województwie

Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

.....

Dane o zabytku:

miejsceowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia l.dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.....

1 - Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Rada gminy		

2 - Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz "tak", w przeciwnym przypadku wpisać wyraz "nie".

Wykaz załączników do wniosku ³ :

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac
- kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury,
- wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

³ - Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz "tak", w przeciwnym przypadku wpisać wyraz "nie".

Załącznik nr 2
do Uchwały nr V/36/06
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 20 grudnia 2006r.

WNIOSEK SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA
PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW NA KTÓRY ZOSTAŁA UDZIELONA DOTACJA

data:.....

częściowe/końcowe¹⁾

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....
.....(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr:

zawartej w dniu: pomiędzy Gminą Miejską Słupsk
a

.....(i mię, nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację oraz dokładny adres)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:
.....
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartymj we wniosku o dotację i umowie)²⁾:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) należy sporządzić w okresach określonych w umowie, niepotrzebne skreślić.
2) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy.
W opisie konieczne jest
uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w zakresie i harmonogramie realizacji

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

całkowity koszt e okresie sprawozdawczym : zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji: zł
w tym środki własne: zł

rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji:

całość zadania:koszt
całkowity:, w tym z dotacji:

poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco):

koszt całkowity:, w tym z dotacji:

bieżący okres sprawozdawczy:

koszt całkowity:, w tym z dotacji:

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

koszty pokryte z dotacji : zł %
własne środki: zł %
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?): zł %
inni sponsorzy publiczni (wymienić): zł %
inni sponsorzy prywatni (wymienić): zł %

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Podsumowanie realizacji zadania:

kwota dotacji określona w umowie:zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji:zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji:zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań³⁾:

.....
.....
.....

5. Zestawienie rachunków⁴⁾:

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki⁵⁾:

³⁾ Wpisać wielkość kolejnej transzy dotacji lub kwoty podlegającej zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania,

⁴⁾ Do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz środków własnych. Spis rachunków powinien zawierać nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty, rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Kopie rachunków powinny być opatrzone oryginałem podpisu wystawcy, opieczetowane za zgodność z oryginałem i potwierdzone pieczęcią imienną, firmową oraz datą,

⁵⁾ Do sprawozdania należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np.: listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji),

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. **Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miejskiej Słupsk zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29. 01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami).**

(czytelny podpis)

(miejsowość) (data)

2. **Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu karnego.**

(czytelny podpis)

(miejsowość) (data)

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami:

.....

.....

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej)

877

Sprawozdanie

Starosty Tczewskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok

Zadania związane z ochroną porządku i bezpieczeństwa publicznego zaliczane są do podstawowych zadań jednostek samorządu terytorialnego.

Rok 2006 był kolejnym, w którym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała ustawowe zadania przyjęte w „Planie zamierzeń na 2006”.

Członkowie Komisji spotkali się na czterech posiedzeniach, których tematyką było:

1. Polityka informacyjna w mediach na rzecz kształtowania bezpieczeństwa w środkach masowego przekazu.
2. Ocena działań kierunkowo-programowych oraz wskaźników efektywności realizowanych programów w gminach powiatu tczewskiego w roku 2005 z zakresu bezpieczeństwa powszechnego.
3. Analiza wniosków z oceny stanu bezpieczeństwa w zakresie działalności Policji, PSP, Prokuratury, Straży Miejskiej.
4. Analiza form i możliwości spędzania czasu wolnego przez młodzież w okresie wakacji (blok prewencyjno-wychowawczy).

5. Czystość i porządek w miejscach publicznych na terenie miast i gmin powiatu jako priorytet wychowania społecznego dzieci i młodzieży (blok porządkowy i ochrony środowiska).

6. Wnioski i propozycje do budżetu na rok 2007 pod kątem realizacji programu „Bezpieczny Powiat Tczewski”.

7. Powołanie nowych członków do Komisji przez Radę Powiatu po wyborach samorządowych.

8. Działania podejmowane przez służby ratownicze w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej mającej na celu zminimalizowanie skutków.

Obiektem szczególnej troski Komisji były te zjawiska, które miały zasadniczy wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców oraz tworzenie stabilnych mechanizmów wspierania tych instytucji i organizacji, które realizują zadania na rzecz bezpieczeństwa szczególnie w zakresie zapobiegania zjawiskom patologicznym.

Na każde zgrupowanie młodzieży typu kolonie, obozy, półkolonie itp. udaje się przedstawiciel Policji, który prowadzi pogadanki nt. bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem narkotyków, alkoholu, itp. oraz zapoznaje z zagrożeniami w tym zakresie.

Młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych zapoznana została z broszurką opracowaną przez pedagogów, mówiącą o zagrożeniach oraz sposobach przeciwdziałania.

Prokurator Rejonowy stwierdził, że jest duża zmiana w wykroczeniach przestępczych jak kradzieże, jazda rowerem po pijanemu itp. Dobry jest kontakt społeczeństwa z Policją, świadkowie spraw reagują wcześniej na sprawy przeciwko mieniu, słaba jest egzekucja wyroków wobec nieletnich. Niepokojącym zjawiskiem jest wysoki udział nieletnich związanych z przestępczością narkotykową.

Na podstawie przeprowadzonych analiz oraz prowadzonych postępowań przygotowawczych można stwierdzić, że głównymi czynnikami wpływającymi na występowanie przestępczości są:

- utrzymanie się na wysokim poziomie bezrobocia;
 - niedostateczne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach zajęć poza szkolnych;
 - łatwy dostęp do narkotyków;
 - poczucie bezkarności wśród nieletnich;
 - brak ostatecznego nadzoru rodziców nad nieletnimi dziećmi;
 - duże zróżnicowanie w poziomie życia powodujące chęć dorównania zamożniejszym rówieśnikom poprzez m.in. wejście w konflikt z prawem;
 - panujące przekonanie o małej skuteczności organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
- Przedsięwzięcia, których realizacja przyczyniłaby się do poprawy bezpieczeństwa w powiecie tczewskim:
- utrzymanie monitoringu wizyjnego i w miarę możliwości jego rozbudowa;
 - realizacja dotychczasowych i podejmowanie nowych przedsięwzięć edukacyjnych dotyczących bezpiecznego zachowania;
 - propagowanie organizowania parkingów strzeżonych na istniejących i nowo powstających osiedlach;
 - propagowanie pomocy sąsiedzkiej;
 - wdrażanie programu prewencyjnego „STOP 24”;
 - poprawa przepływu informacji pomiędzy wszystkimi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa w powiecie tczewskim Do udziału w posiedzeniach Komisji zapraszane były osoby z powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek wykonujących zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa obywateli.

Członkowie Komisji na posiedzeniach byli informowani o prowadzonych działaniach przez poszczególne instytucje, służby, organizacje pozarządowe. Wnioskowali i wskazywali najpilniejsze potrzeby i obszary wymagające czynnego działania na rzecz programu „Bezpieczny Powiat”.

Jednym z podstawowych celów jest to żeby uświadomić społeczeństwu, że poprawy stanu bezpieczeństwa nie osiągnie się bez zaangażowania społecznego. Natomiast konstruując założenia programów należy uwzględnić opinie społeczną mieszkańców. Społeczeństwo cechuje obecnie niewielkie zaangażowanie

w sprawy bezpieczeństwa. Niechęć do współpracy tłumaczy się znieczulicą społeczną, obawą przed zemstą lub brakiem solidarności międzyludzkiej.

Komisja żywo interesowała się uruchomieniem powołanego na podstawie Zarządzenia Nr 21/2003 r. z dnia 28 października 2003 r. Powiatowego Centrum Powiadomienia Ratunkowego w Tczewie w pełnym wymiarze organizacyjnym, które to Centrum funkcjonuje od 1 stycznia 2007 r. W tej sprawie odbyło się specjalne posiedzenie Komisji z udziałem wojewódzkiego lekarza koordynatora ds. ratownictwa medycznego na temat lokalizacji Centrum w Tczewie. Komisja przedstawiła uzasadnienie, co do lokalizacji biorąc pod uwagę zagrożenia na terenie powiatu tczewskiego jak i poniesione nakłady na prawidłowo funkcjonujące Centrum.

Wnioski do pracy na kolejny rok:

Komisja realizując swe ustawowe zadania w roku 2007 chce podjąć następującą tematykę:

1. Elementy lokalnej polityki i strategii bezpieczeństwa.
2. Informacja i ocena stanu bezpieczeństwa w powiecie tczewskim za rok 2006.
3. Zintegrowane ćwiczenie ratownicze – organizacja i zabezpieczenie ruchu podczas katastrofy drogowej „Zajązkowo 2007”
4. Organizacja bezpiecznych imprez masowych – uregulowania prawne dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa.
5. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu tczewskiego na rok 2008.
6. Procedury kontrolno-rozpoznawcze uwzględniające wymagania bezpieczeństwa pożarowego oraz budowlanego eliminujące skutki zagrożeń dla ich użytkowników.

W trakcie ubiegłorocznej pracy Komisja miała zapewnioną właściwą obsługę kancelaryjno-biurową. Zawiadomienia o posiedzeniach oraz materiały do dyskusji przygotowywane były z odpowiednim wyprzedzeniem. Wnioski z posiedzeń Komisji kierowane były do wskazanych adresatów.

Starosta
Witold Sosnowski

878

Sprawozdanie

Z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku powiatu starogardzkiego w 2006 roku

W roku sprawozdawczym komisja odbyła 3 spotkania robocze i zgodnie z rocznym planem działania, skupiła się nad wypracowaniem danych i opracowaniem projektu „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”, który ma służyć poprawie bezpieczeństwa na terenie Powiatu Starogardzkiego.

Celem tego programu jest zintegrowanie powiatowych służb w zakresie ograniczenia przestępczości i zjawisk patologicznych.

Na posiedzeniach komisji przedstawiono informacje z działalności służbowej Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.

Specjalistom, reprezentującym różne dziedziny mające wpływ na szeroko pojęte bezpieczeństwo na terenie powiatu – wraz z zaproszeniem na otwarte posiedzenie komisji w m–cu maju – przedstawiono projekt dokumentu pt.: „Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu starogardzkiego”, z prośbą o sporządzenie opisu zagrożeń w poszczególnych, reprezentowanych przez siebie, obszarach i przedstawienie propozycji ewentualnych działań prewencyjnych.. Na posiedzeniu, w toku szerokiej dyskusji problemowej i prezentacji przygotowanych materiałów, sformułowano podstawowe, możliwe do zrealizowania działania, w założonych siedmiu podstawowych obszarach analizy bezpieczeństwa, tj.:

- 1) Przemoc.
- 2) Ruch na drogach.
- 3) Nagłe wypadki.
- 4) Klęski żywiołowe.
- 5) Młodzież.
- 6) Akwenty.
- 7) Pozostałe zagrożenia.

Do protokołu złożono ponadto 13 opracowań tematycznych, przygotowanych przez instytucje reprezentowane przez uczestników posiedzenia.

Nad dalszym opracowaniem projektu programu i uzupełnieniem go o najważniejsze tezy zawarte w przedłożonych materiałach, pracowała wyłoniona w tym celu grupa robocza.

Celem spotkania roboczego grupy w czerwcu było zaplanowanie działań zmierzających do uzupełnienia oraz ostatecznego zatwierdzenia projektu planu. Wystąpiono do określonych służb powiatowych z zapytaniem – prośbą o określenie realnych działań możliwych do podjęcia przez te służby w założonych obszarach bezpieczeństwa. Główne założenia z otrzymanych dalszych siedmiu opracowań grupa robocza włączyła do poszczególnych punktów projektu. Tak przygotowany projekt powiatowego programu przesłano członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Starogardzkiego z prośbą o zapoznanie się i przesłanie swoich uwag i propozycji.

Na spotkaniu w m–cu wrześniu członkowie komisji po dyskusji zaaprobowali większość materiałów uzupełniających. Komisja przyjęła projekt „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego” – z uwzględnieniem zaakceptowanych poprawek i uzupełnień. Postanowiła także, że po ostatecznym zredagowaniu, projekt programu zostanie przesłany do nowo wybranych rad miast i gmin powiatu z prośbą o akceptację, tak aby na początku 2007 r. mógł zostać skierowany pod obrady Rady Powiatu Starogardzkiego celem jego przyjęcia i wdrożenia w życie.

Ponadto zapoznano się z informacją Prokuratora Rejonowego w Starogardzie Gdańskim w sprawie zagrożeń przestępczością na terenie powiatu.

W wyniku prowadzonej dyskusji przyjęte zostały uwagi i propozycje dotyczące włączenia do programu działania komisji na rok następny, tj.:

- wzrastająca co roku liczba bezpańskich zwierząt,
- opieka nad zwierzyną łowną w kontekście kolizji drogowych z udziałem zwierząt dziko żyjących na terenach poza lasami, a w tym zapewnienie pomocy weterynaryjnej oraz usuwanie padliny,
- dążenia do utworzenia w przyszłości Punktu Bazowania Zespołu Ratownictwa Medycznego w Skarszewach.

Starosta
Sławomir Neuman

879

ANEKS Nr 1/06

z dnia 30 listopada 2006 r.

do Porozumienia Nr 49/06 zawartego w dniu 21 czerwca 2006 r. pomiędzy:

**Komendą Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15
80 – 819 Gdańsk
jako obdarowanym**

**a Gminą Pszczółki z siedzibą w Pszczółkach
jako darczynią
zgodnie z zapisem § 7 zmiana w porozumieniu
wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.**

§ 1

Ustala się zmiany § 5 w następującym brzmieniu:

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony tj. do dnia 15 grudnia 2006 r.

§ 2

Powyższe zmiany obowiązują od dnia 1 grudnia 2006 r.

§ 3

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks sporządzono w 3 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Pszczółki

Wójt
Hanna Brejwo

Komenda Wojewódzka
Policji w Gdańsku
p.o. Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego
Policji
Henryk Szczepański

Główny Księgowy
Naczelnik Wydziału Finansów
KWP w Gdańsku
Krzysztof Aleksandrowicz

przy udziale:
Komendy Powiatowej Policji
w Pruszczu Gdańskim
Komendant
Powiatowy Policji
w Pruszczu Gdańskim
Marek Kania

880

**ROZPORZĄDZENIE Nr 1/2007
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPO-
DARKI WODNEJ W GDAŃSKU**

z dnia 18 stycznia 2007 r.

**w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęć wód
podziemnych „CZARNY DWÓR” oraz „ZASPA” w
Gdańsku, województwo pomorskie.**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się wspólną strefę ochronną ujęć wód podziemnych „CZARNY DWÓR” oraz „ZASPA” składającą się z:
 - 1) terenu ochrony bezpośredniej,
 - 2) terenu ochrony pośredniej.
2. Przebieg granic strefy ochronnej oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia. Przebieg granic strefy ochronnej oznaczony na mapie ewidencji gruntów w skali 1:2000 dostępny jest do wglądu w siedzibie Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo–Kanalizacyjnej Sp. z o.o. będącej właścicielem infrastruktury technicznej ujęć.

§ 2

Teren ochrony bezpośredniej obejmuje grunty wokół 52 studni i 2 piezometrów, których lokalizację określa załącznik nr 1 do rozporządzenia. Opis terenu ochrony bezpośredniej przedstawiono w załączniku nr 2.

§ 3

1. Teren ochrony pośredniej obejmuje obszar o powierzchni 11,1 km². Przebieg granic terenu ochrony pośredniej opisany jest w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
2. W obrębie terenu ochrony pośredniej wydziela się obszar o zastrzonych warunkach ochrony, którego granice określono w załączniku nr 4 do rozporządzenia.
3. W obrębie obszaru o zastrzonych warunkach ochrony wydziela się obszar ścisłej ochrony, którego granice określono w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 4

1. Na terenie ochrony bezpośredniej zakazuje się użytkowania gruntów na cele nie związane z eksploatacją ujęcia.
2. Na terenie ochrony bezpośredniej nakazuje się:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 2) zagospodarować teren zielenią;
 - 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;

- 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób nie zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Teren ochrony bezpośredniej należy ogrodzić a jego granice oznakować poprzez umieszczenie na ogrodzeniu tablic zawierających informacje o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych.

§ 5

1. Na terenie ochrony pośredniej zakazuje się:
 - 1) wprowadzania ścieków do ziemi i wód powierzchniowych;
 - 2) stosowania środków ochrony roślin innych niż dopuszczone do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 3) stosowania wyższych niż zalecane dawek środków ochrony roślin dopuszczonych do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 4) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętne;
 - 5) przechowywania i składowania odpadów promieniotwórczych;
 - 6) lokalizowania magazynów i rurociągów do transportu produktów ropopochodnych oraz magazynów substancji, o których mowa w:
 - a) załączniku nr 11 do rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984);
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie wykazu substancji priorytetowych w dziedzinie polityki wodnej (Dz. U. Nr 233, poz. 1987);
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 października 2005 r. w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz drogowy podlega obowiązkowi zgłoszenia (Dz. U. Nr 207, poz. 1734, z 2006 r. Nr 100, poz. 695);
 - 7) lokalizowania cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 8) eksploatacji kopalni;
 - 9) przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz podlega obowiązkowi zgłoszenia;
 - 10) stosowania środków chemicznych przeciw oblodzeniu dróg na drogach, które nie są wyposażone w kanalizację deszczową.
2. W obrębie obszaru o zastrzonych warunkach ochrony, obowiązują zakazy określone w ust. 1 w punktach od 1 do 10 a ponadto zakazuje się:
 - 1) stosowania nawozów naturalnych i sztucznych;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków i osadów ściekowych;
 - 3) lokalizowania ferm chowu lub hodowli zwierząt oraz zakładów przemysłowych;
 - 4) użytkowania studni indywidualnych na terenie ogródków działkowych;

- 5) przetrzymywania odpadów z ogródków działkowych na terenach nieutwardzonych (do czasu wywozu zawartości kontenerów na odpady);
 - 6) urządzania parkingów bez uszczelnionej nawierzchni i wyposażenia w kanalizację deszczową.
3. W obrębie obszaru ścisłej ochrony obowiązują zakazy określone w ust. 1 w punktach od 1 do 10 oraz w ust. 2 w punktach od 1 do 5 a ponadto zakazuje się:
- 1) budowy autostrad i torów kolejowych;
 - 2) budowy dróg w odległości mniejszej niż 50 m od poszczególnych studzien;
 - 3) wykonywania odwodnień budowlanych lub górniczych;
 - 4) wykonywania robót melioracyjnych oraz wykopów ziemnych;
 - 5) prowadzenia robót budowlanych nie służących ujęciom, z wyłączeniem związanych z budową obiektów małej architektury;
 - 6) lokalizowania stacji paliw;
 - 7) urządzania parkingów i obozowisk;
 - 8) lokalizowania nowych ujęć wody;
 - 9) wjazdu pojazdów mechanicznych, z wyjątkiem obsługi ujęcia i terenów zielonych (nie dotyczy ulic Powstańców Wielkopolskich, Piastowskiej i Chrobrego);
 - 10) przejazdu cystern przewożących paliwa i środki chemiczne ulicami Powstańców Wielkopolskich, Piastowską i Chrobrego.

Granice terenu ochrony pośredniej ujęcia winny być oznaczone przez umieszczenie, w punktach przecięcia się granic ze szlakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu, tablic zawierających informacje o ustanowieniu strefy ochronnej ujęcia.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Dyrektor
Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Gdańsku
Krzysztof Roman

Załącznik nr 1
do rozporządzenia nr 1/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

Lokalizacja i wykaz istniejących studni na ujęciu wód „CZARNY DWÓR” wg stanu na II 2006 r.

a) czwartorzędowe:

- studnia nr 1b na działce nr 353/6 obręb nr 15 Gdańsk
- studnia nr 1c na działce nr 325/3 obręb nr 15 Gdańsk – pełni funkcję otworu obserwacyjnego
- studnia nr 2 na działce nr 353/1 obręb nr 15 Gdańsk
- studnia nr 3a na działce nr 120/2 obręb nr 8 Gdańsk

- studnia nr 4a na działce nr 14/1 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 5 na działce nr 14/2 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 6a na działce nr 14/3 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 8a na działce nr 17/4 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 9 na działce nr 19/2 obręb nr 18 Gdańsk – pełni funkcję otworu obserwacyjnego
 - studnia nr 10 na działce nr 19/3 obręb nr 18 Gdańsk – NIECZYNNA
 - studnia nr 11 na działce nr 19/6 obręb nr 18 Gdańsk – NIECZYNNA
 - studnia nr 12 na działce nr 20/1 obręb nr 18 Gdańsk – NIECZYNNA
 - studnia nr 13 na działce nr 30/1 obręb nr 18 Gdańsk – NIECZYNNA
 - studnia nr 14a na działce nr 27/4 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 15b na działce nr 32/1 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 16b na działce nr 36 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 17b na działce nr 36 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 18a na działce nr 15/1 nr 36 obręb nr 22 Gdańsk
 - studnia nr 19b na działce nr 17/2 obręb nr 22 Gdańsk
 - studnia nr 20a na działce nr 14/2 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 21a na działce nr 19/1 obręb nr 18 Gdańsk – NIECZYNNA
 - studnia nr 22a na działce nr 14/4 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr 24a na działce nr 56/2 obręb nr 33 Gdańsk
 - studnia nr 25a na działce nr 56/1 obręb nr 33 Gdańsk
 - studnia nr 26b na działce nr 279/4 obręb nr 33 Gdańsk
 - studnia nr 27b na działce nr 279/3 obręb nr 33 Gdańsk
 - studnia nr 28c na działce nr 279/1 obręb nr 33 Gdańsk
 - studnia nr 29a na działce nr 285/1 obręb nr 33 Gdańsk
 - studnia nr 30a na działce nr 286/1 obręb nr 33 Gdańsk
- b) trzeciorzędowe
- studnia nr M–1 na działce nr 353/6 obręb nr 15 Gdańsk
 - studnia nr M–2a na działce nr 120/1 obręb nr 8 Gdańsk
 - studnia nr M–3 na działce nr 15/1 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr M–4 na działce nr 17/1 obręb nr 18 Gdańsk
 - studnia nr M–5 na działce nr 17/2 obręb nr 18 Gdańsk

- studnia nr M-6 na działce nr 27/1 obręb nr 18 Gdańsk
- studnia nr M-8a na działce nr 17/1 obręb nr 22 Gdańsk

c) kredowe

- studnia nr K-3 na działce nr 353/6 obręb nr 15 Gdańsk
- studnia nr K-2 na działce nr 14/5 obręb nr 18 Gdańsk – NIECZYNNA
- studnia nr K-1 na działce nr 36 obręb nr 18 Gdańsk

Lokalizacja i wykaz istniejących studni na ujęciu wód „ZASPA” wg stanu na II 2006 r.

a) czwartorzędowe

- studnia nr 1b na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 2a na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 4a na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 6 na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 9 na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 10a na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 11b na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 12 na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 13a na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 14a na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 15c na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk
- studnia nr 16a na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk

b) kredowe

- studnia nr K-2 na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk – NIECZYNNA
- studnia nr K-1 na działce nr 277/4 obręb nr 33 Gdańsk – NIECZYNNA
- studnia nr K-3 na działce nr 279/9 obręb nr 33 Gdańsk – PRZEKAZANA DO UŻYTKOWANIA SZPITALOWI

Załącznik nr 2
do rozporządzenia nr 1/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

Opis terenu ochrony bezpośredniej dla poszczególnych studni i piezometrów w strefie ochronnej dla ujęć wód „CZARNY DWÓR” oraz „ZASPA”:

Wymiary terenów ochronnych dla istniejących studni czwartorzędowych, trzeciorzędowych i kredowych:

I. Ujęcie „Czarny Dwór”

a) czwartorzędowe:

- studnia nr 1b – ogrodzenie o wymiarach 73×20 m (wspólne ogrodzenie ze studniami nr M-1 i K-3), studnia nr 1c – ogrodzenie 14×14 m (obecnie otwór obserwacyjny), studnia nr 2 – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr 3a – ogrodzenie 20×19 m, studnia nr 4a – ogrodzenie 27×20 m, studnia nr 5 – ogrodzenie w kształcie wielokąta o wymiarach średnio 54× średnio 20 m (wspólnie ze studnią nr 20a), studnia nr 6a – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr 8a – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr 9 – ogrodzenie 20 x 20 m (obecnie otwór obserwacyjny), nieczynne studnie o numeracji od 10 do 13 mają ogrodzenia 20×20 m, studnia nr 14a – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr 15b – ogrodzenie 24×20 m, studnia nr 16b – bez indywidualnego ogrodzenia, położona na ogrodzonym terenie stacji pomp, studnia nr 17b – bez indywidualnego ogrodzenia, położona na ogrodzonym terenie stacji pomp, studnia nr 18a – ogrodzenie 19×18 m, studnia nr 19b – ogrodzenie 16×15 m, studnia nr 20a – we wspólnym ogrodzeniu ze studnią nr 5, studnia nr 21a – ogrodzenie 18,2×19 m, studnia nr 22a – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr 24a – ogrodzenie 24×20 m, studnia nr 25a – ogrodzenie 20×18 m, studnia nr 26b – ogrodzenie 20×18 m, studnia nr 27b – ogrodzenie 17×17 m, studnia nr 28c – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr 29a – ogrodzenie 18×18 m, studnia nr 30a – ogrodzenie 33×19 m.

b) trzeciorzędowe:

- studnia nr M-1 – we wspólnym ogrodzeniu ze studnią nr 1b, studnia nr M-2a – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr M-3 – ogrodzenie 21×20 m, studnia nr M-4 – ogrodzenie 20×20 m, studnia nr M-5 – ogrodzenie 21×20 m, studnia nr M-6 – ogrodzenie 22×20 m, studnia nr M-8a – ogrodzenie 20×18 m.

c) kredowe:

- studnia nr K-1 – bez indywidualnego ogrodzenia, położona na ogrodzonym terenie stacji pomp, studnia nr K-2 – ogrodzenie 20×20 m (obecnie nieczynna), studnia nr K-3 – we wspólnym ogrodzeniu ze studnią nr 1b.

II. Ujęcie „Zaspa”

Wszystkie studnie nie mają indywidualnych ogrodzeń, znajdują się na ogrodzonym terenie stacji pomp o przybliżonych wymiarach 384×136 m.

Wyjątkiem jest studnia nr K-3 przekazana do eksploatacji Szpitalowi Specjalistycznemu, z nieregularnym ogrodzeniem o przybliżonych wymiarach 20×16 m.

Załącznik nr 3
do rozporządzenia nr 1/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

—wzdłuż linii brzegowej Zatoki Gdańskiej do punktu początkowego.

Załącznik nr 4
do rozporządzenia nr 1/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

Przebieg granic terenu ochrony pośredniej dla ujęć wód podziemnych „CZARNY DWÓR” oraz „ZASPA” na podstawie mapy ewidencyjnej w skali 1:5 000.

Szczegółowy opis granicy strefy ochronnej rozpoczyna się od styku działki nr 253 w obrębie geodezyjnym nr 8 z Zatoką Gdańską, traktowanego jako punkt początkowy. Dalej granica przebiega:

- wzdłuż północnej granicy działek nr 253,254,242/1 (ul. Jantarowa),188 (ul. Morska),187/2, 183/2 i 182/1 (ul. Kapliczna),
- ul. Pomorską, wzdłuż południowej granicy działek nr 113/2,318/3 (przechodząc do obrębu nr 15),185/1,4/3 i 193/3 (już w obrębie 14),
- wzdłuż terenów kolejowych, po wschodniej granicy działki nr 195,
- przecina działkę nr 194 (Potok Oliwski),
- wzdłuż terenów kolejowych, po wschodniej granicy działek nr 215/5,285/1,285/7,285/8,
- przecina działkę nr 50 (w obrębie nr 19,ul.Śląska),
- wzdłuż terenów kolejowych, po wschodniej granicy działek nr 292/12,292/13,297,1 (już w obrębie nr 32),2,3 i 6/4,
- przecina działkę nr 25/2 (ul. Lewoniewskich),
- nadal wzdłuż terenów kolejowych, po wschodniej granicy działek nr 26/2,34/2,
- przecina działkę nr 149,
- wzdłuż terenów kolejowych, po wschodniej granicy działki nr 151,
- wzdłuż ul. Kościuszki, po północnej granicy działki nr 179/5 (w obrębie nr 42),
- przecina działkę nr 287/6 (ul. Legionów),
- po północnej granicy działki nr 428/7 (ul. Kościuszki),
- przecina działkę nr 218/4 (ul. Chrobrego),
- po północnej granicy działki nr 193/1 (ul. Kościuszki),
- przecina działkę nr 23/4 (Al. Hallera),
- po północnej granicy działki nr 466/6 (ul. Kościuszki) do południowo–zachodniego narożnika działki nr 466/34 (obręb nr 44),
- wzdłuż zachodniej granicy działek nr 466/34,466/36 i 466/32,
- przecina działki nr 465/18 i 465/17 (ul. Baczyńskiego),
- po zachodniej granicy działki nr 76 (Kolonja Uroda),
- przecina działkę nr 14 wzdłuż zachodniej granicy wydzielonego rowu,
- wzdłuż zachodniej granicy działek nr 32 i 31,
- przecina działkę nr 42 (rów),
- po zachodniej granicy działek nr 521 (obręb 45) i 520 do jej północno–zachodniego narożnika,
- linią prostą (przecinając obręb nr 34) do linii brzegowej Zatoki Gdańskiej na działce nr 5/2 (obręb nr 22), w punkcie odległym 100 m na północny zachód od jej północno–wschodniego narożnika,

Opis granic obszaru o zaokrąglonych warunkach ochrony ujęć wód „CZARNY DWÓR” oraz „ZASPA” na podstawie mapy ewidencyjnej w skali 1:10 000.

Granica wydzielonego obszaru powinna przechodzić do około 0,5 km od ujęć.

Jest generalnie prowadzona linią łamaną o ustalonych współrzędnych (układ 1992).

Północna granica pokrywa się z odcinkiem granicy strefy ochronnej od punktu o współrzędnych w układzie 1992: X=729000, Y=473940 wzdłuż ulic Morskiej, Kaplicznej i Pomorskiej, do punktu o współrzędnych $x = 728500, y = 473040$ (odległość 1,03 km).

Kolejno liniami prostymi osiąga punkty:

X=726200, Y=474310 (2,63 km),

X=725460, Y=474815 (0,90 km),

X=725360, Y=475230 (0,43 km),

X=725670, Y=475680 (0,55 km),

X=726390, Y=475900 (0,75 km),

X=727300, Y=475280 (1,10 km),

X=727490, Y=475335 (0,20 km),

X=729000, Y=473940 (2,06 km),

i dalej wraca do punktu początkowego.

Załącznik nr 5
do rozporządzenia nr 1/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

Opis granic obszaru ścisłej ochrony ujęć wód „CZARNY DWÓR” oraz „ZASPA” na podstawie map topograficznych w skali 1:10 000 i 1:2 000.

Granica obszaru ścisłej ochrony powinna przechodzić co najmniej 50 m od studzien.

Ze względu na rozmieszczenie studzien, obszar jest podzielony na trzy części, obejmujące:

sektory I i II ujęcia „Czarny Dwór”,

sektor III ujęcia „Czarny Dwór”,

ujęcie „Zaspa”.

Granice są prowadzone odcinkami prostymi tworzącymi wielokąty o współrzędnych wierzchołków ustalonych w układzie 1992.

Sektory I i II ujęcia „Czarny Dwór”

$x = 728810, y = 473650,$

$x = 728675, y = 473485,$

$x = 727920, y = 474140,$

$x = 727420, y = 474665,$

$x = 727375, y = 474625,$

$x = 727295, y = 474720,$

x = 727315, y = 474740,
x = 727160, y = 474885,
x = 727130, y = 474965,
x = 727415, y = 475075,
x = 727505, y = 474890.

Sektor III ujęcia „Czarny Dwór”

x = 726835, y = 475160,
x = 726770, y = 475050,
x = 726425, y = 475115,
x = 726170, y = 475420,
x = 726220, y = 475480,
x = 726300, y = 475480.

Ujęcie „Zaspa”

x = 726335, y = 475015,
x = 726220, y = 474840,
x = 726075, y = 474785,
x = 726040, y = 474785,
x = 725715, y = 475005,
x = 725930, y = 475285.

881

ROZPORZĄDZENIE Nr 2/2007 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPO- DARKI WODNEJ W GDAŃSKU

z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych „Dolina Radości” w Gdańsku, woj. pomorskie

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wód podziemnych „Dolina Radości” w Gdańsku składającą się z:
 - 1) terenu ochrony bezpośredniej;
 - 2) terenu ochrony pośredniej.
2. Teren ochrony bezpośredniej obejmuje ogrodzone grunty w promieniu 10 m wokół 10 studni i 8 otworów obserwacyjnych, których lokalizację określono w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do rozporządzenia. Przebieg granic terenu ochrony bezpośredniej oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia.
3. Teren ochrony pośredniej obejmuje obszar o powierzchni 337,75 ha. Przebieg granic terenu ochrony pośredniej opisano w załączniku nr 4 oraz oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 5 do rozporządzenia.
4. W obrębie terenu ochrony pośredniej wydziela się obszar ścisłej ochrony, którego granice określone są w załączniku nr 6 oraz na mapie stanowiącej załącznik nr 5.

§ 2

1. Na terenie ochrony bezpośredniej zakazuje się użytkowania gruntów na cele niezwiązane z eksploatacją ujęcia.

2. Na terenie ochrony bezpośredniej nakazuje się:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 2) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 3) zagospodarować teren zielenią;
 - 4) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Teren ochrony bezpośredniej należy ogrodzić i oznakować poprzez umieszczenie na ogrodzeniu tablic zawierających informacje o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych.

§ 3

1. Na terenie ochrony pośredniej zakazuje się:
 - 1) wprowadzania ścieków do wód lub ziemi;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków i osadów ściekowych;
 - 3) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt;
 - 4) wydobywania kopaliny;
 - 5) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętne;
 - 6) urządzania parkingów i obozowisk;
 - 7) lokalizowania cmentarzy i grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 8) lokalizowania magazynów i rurociągów do transportu produktów ropopochodnych oraz magazynów substancji, o których mowa w:
 - a) załączniku nr 11 do rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984);
 - b) rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie wykazu substancji priorytetowych w dziedzinie polityki wodnej (Dz. U. Nr 233, poz. 1987);
 - c) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 października 2005 r. w sprawie towarów niebezpiecznych, których przewóz drogowy podlega obowiązkowi zgłoszenia (Dz. U. Nr 207, poz. 1734, z 2006 r. Nr 100, poz. 695);
 - 9) lokalizowania nowych ujęć wody.
2. Na obszarze ścisłej ochrony pośredniej obowiązują zakazy ujęte w ust. 1 punkt 1 do 9 a ponadto zakazuje się:
 - 1) stosowania nawozów i środków ochrony roślin innych niż dopuszczone do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 2) pojenia oraz wypasania zwierząt;
 - 3) lokalizowania budownictwa mieszkaniowego;
 - 4) budowy dróg publicznych;
 - 5) wykonywania robót melioracyjnych oraz wykopów ziemnych;

- 6) wykonywania odwodnień budowlanych.
3. Granice terenu ochrony pośredniej ujęcia należy oznaczyć przez umieszczenie, w punktach przecięcia się granic ze szlakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu, tablic zawierających informacje o ustanowieniu strefy.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Dyrektor Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
Krzysztof Roman

Załącznik nr 1
do Rozporządzenia nr 2/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

Wykaz położenia czynnych studni na ujęciu wód „Dolina Radości”.

1. Studnia nr 1c na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11
2. Studnia nr 2a na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11
3. Studnia nr 3b na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
4. Studnia nr 9b na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
5. Studnia nr 11a na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11
6. Studnia nr 12c na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
7. Studnia nr 15a na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11

8. Studnia nr 16a na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11
9. Studnia nr 17c na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
10. Studnia nr 18a na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9

Załącznik nr 2
do Rozporządzenia nr 2/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

Wykaz położenia otworów obserwacyjnych na ujęciu wód „Dolina Radości”.

1. Otwór nr 1a na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11
2. Otwór nr 6 na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
3. Otwór nr 8 na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
4. Otwór nr 9 na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
5. Otwór nr 17 na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
6. Otwór nr 18 na działce nr 126 arkusz 2 obręb 9
7. Otwór nr P–B na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11
8. Otwór nr P–C na działce nr 125/3 arkusz 2 obręb 11

Załącznik nr 4
do Rozporządzenia nr 2/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

Opis granic terenu ochrony pośredniej ujęcia wód „Dolina Radości”

Granice ochrony pośredniej przedstawiono na mapie w skali 1: 10 000 (załącznik nr 5).

Przebieg granicy wyznaczają punkty o współrzędnych:

Nr punktu	Współrzędne w układzie PUWG-92	
	X	Y
I	725420	467020
II	726140	467810
III	726320	468580
IV	725990	469330
V	725390	469510
VI	724740	469190
VII	724070	468270

Pomiędzy punktami nr I i VII granica biegnie wzdłuż pasa drogowego Obwodnicy Trójmiejskiej.

Załącznik nr 6
do Rozporządzenia nr 2/2007
Dyrektora Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
z dnia 18 stycznia 2007 r.

w skali 1: 10 000 stanowiącej załącznik nr 5 do rozporządzenia. Tam gdzie było to możliwe granice te dostosowano do sytuacji terenowej i przebiegają one wzdłuż dolin po krawężniach dróg leśnych (z wyłączeniem dróg). Granice odcinające prostymi odcinkami teren chroniony od reszty dolin opisane są przy użyciu współrzędnych.

Współrzędne punktów przecięcia odcinków z krawężnikami dróg.

Opis granic obszaru ścisłej ochrony.

Granice obszaru ścisłej ochrony zaznaczono na mapie

Punkt	Współrzędne w układzie 1965	
	X	Y
1	090133	598543
2	090240	599084
3	090021	598554
4	090158	599116
5	090158	599193
6	090035	599232
7	089995	599217
8	089844	599088
9	089864	599027

882

ROZPORZĄDZENIE Nr 3/2007 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W GDAŃSKU

z dnia 22 stycznia 2007 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” z rzeki Raduni, gmina Kolbudy, woj. pomorskie.

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” składającą się z:
 - 1) terenu ochrony bezpośredniej ujęcia „Straszyn”;
 - 2) terenu ochrony pośredniej ujęcia „Straszyn”.
2. Teren ochrony bezpośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” obejmuje obiekty w granicach wygradzonych działek: nr ewid. 44/3, 534/1 (pomownia I stopnia, hala sit) oraz część Zbiornika Straszyn wokół czerpni, zawartą pomiędzy zaporą ziemną elektrowni „Straszyn” a linią równoległą do tej zapory poprowadzoną w odległości 135 m od niej.
3. Opis granic strefy ochrony bezpośredniej przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia oraz oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 3.
4. Teren ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” obejmuje Zbiornik Straszyn poza granicami strefy bezpośredniej, pas terenu o szerokości około 500 m wokół Zbiornika Straszyn i po obu stronach rzeki Raduni od wlotu do Zbiornika Straszyn do ujścia kanału z elektrowni wodnej Bielkowo oraz pas terenu o szerokości około 100 m po obu stronach rzek i zbiorników wodnych wzdłuż ich biegu:

- 1) Raduni, od ujścia kanału z elektrowni wodnej Bielkowo do ujścia rzeki Mała Supina (km 30 – 53,6);
- 2) Małej Supiny (od ujścia do km 2,0);
- 3) Strzelenki (od ujścia do km 2,0);
- 4) Reknicy (od ujścia do km 5,0).
5. Szczegółowy przebieg granicy strefy ochrony pośredniej przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia oraz oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 3.

§ 2

1. Na terenach ochrony bezpośredniej ujęcia wody „Straszyn” zabronione jest użytkowanie gruntów i wód do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia i elektrowni wodnej.
2. Na terenach ochrony bezpośredniej ujęcia wody „Straszyn” należy:
 - 1) odprowadzać wody opadowe poza granicę terenu ochrony bezpośredniej;
 - 2) zagospodarować teren zielenią;
 - 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Teren ochrony bezpośredniej strefy ochronnej ujęcia wody „Straszyn” należy ogrodzić, a jego granice przebiegające przez wody powierzchniowe oznaczyć za pomocą rozmieszczonych w widocznych miejscach stałych znaków stojących lub pływających. Na ogrodzeniu oraz na znakach należy umieścić tablice zawierające informacje o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych.

§ 3

1. Na terenie ochrony pośredniej strefy ochronnej ujęcia wody „Straszyn” zakazuje się:

- 1) wprowadzania ścieków do wód i do ziemi za wyjątkiem oczyszczonych wód opadowych;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków;
 - 3) stosowania przelewów i spustów awaryjnych w przepompowniach ścieków do wód i do ziemi;
 - 4) stosowania nawozów;
 - 5) stosowania środków ochrony roślin innych niż dopuszczone do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 6) budowy dróg publicznych bez ujmowania wód opadowych w systemy kanalizacji deszczowej i ich podczyszczenia przed wprowadzaniem do wód i do ziemi;
 - 7) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu i hodowli zwierząt;
 - 8) lokalizowania magazynów płynnych produktów ropopochodnych i innych substancji niebezpiecznych, rurociągów do ich transportu oraz stacji paliw;
 - 9) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych;
 - 10) urządzania parkingów – zakaz nie dotyczy lokalizowania parkingów w odległości większej niż 20 m od brzegu wód powierzchniowych w granicach zwartej zabudowy i przy obiektach dopuszczonych do lokalizowania w strefie pod warunkiem, iż wody opadowe z parkingu odprowadzane do wód lub do ziemi będą podczyszczone;
 - 11) urządzania obozowisk nad wodami;
 - 12) urządzania kąpielisk i uprawiania sportów wodnych w zbiorniku Straszyn;
 - 13) lokalizowania nowych cmentarzy i grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 14) budowy nowych obiektów mieszkalnych, inwentarskich i usługowych w odległości mniejszej niż 100 m od linii brzegu wód z wyjątkiem budownictwa turystycznego lokalizowanego powyżej elektrowni wodnej w Bielkowie. Zakaz nie dotyczy budowy elektrowni wodnych i obiektów w granicach zwartej zabudowy, wyposażonej w sieć kanalizacji sanitarnej;
 - 15) budowy płyt do składowania obornika i urządzania przyzmy kiszonkowych w sposób nie gwarantujący zabezpieczenia wód przed zanieczyszczeniem;
 - 16) budowy urządzeń wodnych związanych z hodowlą ryb łososiowatych i karpiowatych;
 - 17) w Zbiorniku Straszyn chowu lub hodowli ryb, ich dokarmiania lub zanęcania oraz połowu ryb za wyjątkiem połowów selektywnych wykonywanych przez użytkownika obwodu rybackiego rzeki Radunia nr 5, zgodnie z operatem rybackim sporządzonym dla zbiornika Straszyn;
 - 18) pojenia zwierząt w wodach i rowach oraz urządzania pastwisk w odległości mniejszej niż 20 m od wód i rowów;
 - 19) wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów oraz wycinania roślin z wód lub z brzegu za wyjątkiem wycinki roślin, wykonywanej przez administratora cieków, w celu zapewnienia swobodnego spływu wód;
 - 20) użytkowania statków o napędzie spalinowym – zakaz nie dotyczy administratora cieków;
 - 21) ruchu pojazdów na drogach dojazdowych do zbiornika „Straszyn” biegnących ze wsi: Bąkowo, Lublewo, Bielkowo, Goszyn oraz Straszyn (od strony ul. Młyńskiej) za wyjątkiem pojazdów realizujących zadania związane z obsługą ujęcia.
2. Granice terenu ochrony pośredniej strefy ochronnej ujęcia wody „Straszyn” należy oznaczyć przez umieszczenie, w punktach przecięcia się granic ze szlakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu, tablic zawierających informacje o ustanowieniu strefy.

§ 4

Traci moc rozporządzenie nr 1/2006 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody powierzchniowej „Straszyn” opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego nr 30 z dnia 17 marca 2006 r.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia.

Dyrektor Regionalnego
Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gdańsku
Krzysztof Roman

Załącznik nr 1
do rozporządzenia nr 3/2007 Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w
Gdańsku z dnia 22 stycznia 2007 r.

Opis granic strefy ochrony bezpośredniej ujęcia wody „Straszyn” na podstawie mapy ewidencyjnej w skali 1:5 000

Lp.	Nr działki granicznej	Nr arkusza ewidencyjnego	Opis granicy strefy na podstawie mapy ewidencyjnej w skali 1:5 000
Opis granicy - Zbiornik Straszyn, Stacja Uzdatniania Wody			
Obszar Gminy Kolbudy			
			Opis granicy biegnie w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
1	44/3		od narożnika działek nr 44/3 (teren pompowni 1 ^o) i 44/1 w kierunku zachodnim i południowym do przecięcia z działką nr 534/1
2	534/1		wzdłuż zachodniej granicy działki (teren hali sit)
3	534/3 Zbiornik Straszyn		od zachodnio-południowego narożnika działki nr 534/1 granica przecina Zbiornik Straszyn linią równoległą do zapory elektrowni wodnej (w odległości ca.135 m od zapory) do granicy administracyjnej Gm. Pruszcz Gdański (środek rzeki Raduni – dz. nr 297/2)
Obszar Gminy Pruszcz Gdański			
4	5/4 Zbiornik Straszyn	Straszyn arkusz nr 1(5) skala 1:5 000	przecina Zbiornik Straszyn linią równoległą do zapory elektrowni wodnej (w odległości ca.135 m od zapory) do połączenia z lądem, a następnie skręca na wschód w kierunku do zapory do granicy administracyjnej Gm. Kolbudy (środek rzeki Raduni)
Obszar Gminy Kolbudy			
5	534//3 Zbiornik Straszyn	Lublewo arkusz nr 6,8,11 (7) skala 1:5 000	biegnie wzdłuż Zbiornika Straszyn i zapory elektrowni wodnej do przecięcia z dz. nr 534/1
6	534/1		wzdłuż wschodniej granicy działki
7	44/3		wzdłuż wschodniej granicy działki

Załącznik nr 2
do rozporządzenia nr 3/2007 Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w
Gdańsku z dnia 22 stycznia 2007 r.

Szczegółowy przebieg granicy strefy ochrony pośredniej ujęcia wody „Straszyn” na podstawie map ewidencyjnych w skali 1:5 000 i 1 : 2 000.

Lp.	Nr działki granicznej	Nr arkusza ewidencyjnego	Opis granicy strefy na podstawie map ewidencyjnych w skali 1:5 000 i 1:2 000
I	Opis granicy strefy ca 500 m wokół Zbiornika Straszyn i rzeki Raduni (od wlotu do Zbiornika Straszyn do ujścia kanału z elektrowni wodnej Bielkowo).		

Obszar Gminy Kolbudy			
			Punkt oznaczony na mapie jako „A” położony w północno-wschodnim narożniku działki nr 265/14 jest umownym początkiem opisu granicy strefy. Opis granicy strefy biegnie od punktu „A” w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara.
1	265/14	Lublewo Arkusze nr 6,8,11 (7) skala 1:5 000	od punktu „A” wzdłuż północnej granicy działki
2	263/2		wzdłuż południowej granicy (droga wyłączona ze strefy)
3	265/15		wzdłuż zach. granicy działki
4	265/12		wzdłuż zach. granicy działki (las)
5	50 L		wzdłuż północnej granicy działki (las)
6	51 L	Lublewo arkusze 9,10,11 (7) skala 1:5 000	wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki - las
7	331/86		wzdłuż północnej granicy działki – las
8	331/79 gm. Gdańsk		wzdłuż północnej granicy działki
9	331/80 gm. Gdańsk		wzdłuż północnej granicy działki sąsiadującej z drogą, a następnie wzdłuż północno-zachodniej granicy działki
10	336/3 gm. Gdańsk		wzdłuż zachodniej granicy działki
11	336/18		wzdłuż zachodniej granicy działki
12	336/15		wzdłuż pół.- zachodniej granicy działki
13	336/16		wzdłuż północnej granicy działki do przecięcia z wschodnią granicą drogi – dz. 331/94
14	331/94		wzdłuż wschodniej granicy drogi (z wyłączeniem drogi)
15	336/6		wzdłuż wschodniej granicy działki (drogi) z wyłączeniem drogi i dalej przecina ją w kierunku zachodnim do połączenia z działką nr 336/5
16	336/5		wzdłuż zachodniej granicy działki
17	331/86		wzdłuż północno- zachodniej granicy działki do punktu „B”.
			Punkt oznaczony na mapie jako „B” (narożnik działek nr 331/86, 308/37, 331/101) stanowi północny punkt graniczny łączący strefę 500 m i 100 m.
		Bielkówo arkusz 1 (1) skala 1:5 000	Punkt oznaczony na mapie jako punkt „C” (narożnik działek nr 35/26, 337/5 i 337/7) stanowi południowy punkt graniczny strefy 500 m i strefy 100 m. Pomiędzy punktami „B” i „C” nie wyznacza się linii podziału strefy 100 m wokół rzeki Raduni i strefy 500 m wokół Zbiornika Straszynskiego. Cały ten teren pomiędzy punktami „B” i „C” leży w granicach strefy. Od punktu C granica biegnie na południe do przecięcia z działką nr 338/15
18	337/5		przecina działkę
19	338/15		wzdłuż zachodniej granicy działki
20	37/5		przecina działkę
21	48/3		przecina działkę
22	51/6 gm. Gdańsk		wzdłuż zachodniej i południowej granicy działki
23	50/5		małym odcinkiem wzdłuż południowej granicy działki
24	50/8 gm. Gdańsk		wzdłuż zachodniej, południowej i wschodniej granicy działki
25	50/15 gm. Gdańsk		wzdłuż południowej granicy działki
26	50/28 gm. Gdańsk		wzdłuż zachodniej i południowej granicy działki aż do linii przecięcia z dz. nr 103 (ul. Gregorkiewicza) i dalej w kierunku wschodnim wzdłuż granicy z ulicą

Obszar Gminy Pruszcz Gdański			
27	8/2 gm. Gdańsk	Straszyn arkusz nr 1 skala 1:5 000	wzdłuż południowej oraz w części po wschodniej granicy działki
28	8/7		przecina działkę linią oznaczoną zgodnie z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański – część wyżynna (projekt planu z sierpnia 2003 r.)
29	9		przecina rów
30	10/11		przecina działkę linią oznaczoną zgodnie z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański – część wyżynna jw. do punktu przecięcia z działką nr 10/8
31	10/8		wzdłuż południowej granicy działki
32	11		przecina drogę
33	12/187		wzdłuż południowej granicy działki
34	12/3		przecina działkę linią oznaczoną zgodnie z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański – część wyżynna jw.
35	12/29		przecina działkę linią oznaczoną zgodnie z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Pruszcz Gdański – część wyżynna jw. do połączenia z południowo – wschodnim narożnikiem dz. nr 2/9, po przejściu przez tory
36	6/3		przecina tory kolejowe
37	2/9 gm. Gdańsk		wzdłuż wschodniej i północnej granicy działki
38	3/3		przecina drogę
39	5/2		wzdłuż zachodniej granicy działki i Zbiornika Straszyn do granicy administracyjnej Gm. Kolbudy (środek rzeki Raduni)
Obszar Gminy Kolbudy			
40	297/2	Lublewo arkusz nr 6,8,11 (7) skala 1:5 000	przecina rzekę Radunię
41	534/3		wzdłuż wschodniej granicy działki (krawędź zapory)
42	534/1 teren hali sit		wzdłuż wschodniej granicy działki
43	44/3 teren pompowni		wzdłuż wschodniej granicy działki
44	44/5		wzdłuż wschodniej granicy działki
45	265/5		wzdłuż wschodniej granicy działki
46	265/14		wzdłuż wschodniej granicy działki – do punktu „A”
II Opis granicy strefy ca 100 m wokół rzeki Raduni			
Obszar Gminy Kolbudy			
			Opis granicy biegnie od punktu „B” w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara. Punkt „B” stanowi północny punkt graniczny łączący strefę 500 m wokół Zbiornika Straszynskiego i 100 m wokół rz. Raduni.
47	308/37	Lublewo arkusz nr 9,10,11 (7) skala 1:5 000	wzdłuż linii rozgraniczającej tą działkę z działkami nr 331/100, 331/101, 331/99, 332
48	308/40		wzdłuż północnej granicy działki (krawędź lasu)
49	308/2		wzdłuż północnej granicy działki (drogi)
50	308/34		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
51	308/33		wzdłuż północnej granicy działki

52	335/29		przecina działkę (las) linią oddaloną 100 m od brzegu rzeki
53	52/2	Kolbudy Górne arkusz nr 4,5,6,7,8 skala 1:5 000	przecina działkę (las) linią oddaloną 100 m od brzegu rzeki
54	302/13		wzdłuż zachodniej i częściowo południowej granicy działki (krawędź lasu)
55	302/14		przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu rzeki
56	302/16		przecina działkę linią w odległości 100 m od brzegu rzeki do przecięcia z drogą
57	301/3		przecina drogę
58	305/7		przecina działkę w odległości 100 m od brzegu rzeki
59	52/1		wzdłuż północnej granicy działki (krawędź lasu) i dalej przecina działkę w odległości 100 m od brzegu rzeki
60	53		przecina działkę w odległości 100 m od brzegu rzeki, następnie skręca na północ do przecięcia z południową krawędzią drogi - dz. nr 781 (punkt „D”).
			Punkt oznaczony na mapie jako „D” stanowi południowy punkt graniczny łączący strefę 100 m wokół rzeki Raduni i Zbiornika Kolbudzkiego.
			Punkt oznaczony na mapie jako punkt „E” położony w południowo-wschodnim narożniku działki nr 238/7 - stanowi północny punkt graniczny strefy 100 m wokół rzeki Raduni (wraz z kanałem) i Zbiornika Kolbudzkiego. Pomiędzy punktami „D” i „E” nie wyznacza się linii podziału stref pomiędzy rzeką a zbiornikiem. Cały ten teren pomiędzy wodami leży w granicach strefy.
61	238/5	Kolbudy Górne arkusz nr 1, 2, 3, 8, 9 skala 1:5 000	Od punktu „E” granica biegnie wzdłuż zachodniej granicy drogi (dz. 238/5) – z wyłączeniem tej drogi do przecięcia z działką nr 36 (las).
62	36	Lublewo arkusz nr 3 (7) skala 1:5 000	wzdłuż wschodniej granicy działki, a następnie przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu kanału/rzeki do przecięcia z dz. nr 33
63	33		przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu rzeki
64	34/3		przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu rzeki/jeziora
65	30		przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu jeziora
66	23 L	Lublewo arkusz nr 3,4,7 skala 1:5 000	przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu jeziora
67	9E	Otomin arkusz nr 2 (2) skala 1:5 000	przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu rzeki
68	10	Łapino arkusz nr 1 skala 1:5 000	przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu rzeki
69	8		przecina działkę (las) linią w odległości 100 m od brzegu rzeki
70	7/8		wzdłuż wschodniej granicy działki (krawędzi lasu), a następnie przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki do granicy administracyjnej z Gm. Żukowo (działka graniczna na terenie Gm. Żukowo nr 266/3)
Obszar Gminy Żukowo			
71	266/3	Niestępowo arkusz nr 2 (2) skala 1:2 000	przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Raduni
72	264/11		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki

73	263/21		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
74	263/17		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Raduni
75	263/13		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Raduni
76	263/6		przecina działkę do granicy z drogą (działka nr 262)
77	262		przecina drogę
78	258/6		przecina działkę do granicy z działką nr 258/7
79	258/7		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Raduni, a następnie wzdłuż krawędzi drogi polnej, krawędzi lasu
80	251/70		wzdłuż granicy działek nr 253/3 i 251/64 i 251/62
81	251/68		małym odcinkiem wzdłuż granicy działki, a następnie przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
82	251/69		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
83	250 cz		przecina działkę
84	248		przecina działkę
	31	Leżno arkusz nr 1.cz.12 cz.13 cz. (14) skala 1:2 000	przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
85	32		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
86	29		przecina drogę
87	28/20		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
88	28/19		przecina działkę
89	28/6		wzdłuż granicy działki
90	41		przecina drogę
91	40/15		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
92	40/20		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
93	37/4		wzdłuż granicy działki (środek rowu)
94	38/3		wzdłuż granicy działki
95	39/2		wzdłuż granicy działki, a następnie przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
96	51		przecina tory kolejowe
97	85/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
98	249/2	Leżno arkusz nr 7,8,9,10,11 (14) skala 1:2 000	przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
99	249/6		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
100	249/5		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki, a następnie wzdłuż granicy z działką nr 23/8 i częściowo z dz. nr 247/2
101	247/2		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
102	247/4		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
103	247/5		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
104	188/1		przecina drogę i dalej wzdłuż jej krawędzi z działkami nr 193/10, 192/2, 192/72
105	192/72		przecina działkę
106	191/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
107	190/2		wzdłuż granicy działki z dz. nr 190/8 do punktu „F”
			Punkt oznaczony na mapie jako „F” stanowi wschodni punkt graniczny łączący strefę 100 m wokół rzeki Raduni i rzeki Strzelenki.
		Żukowo arkusz nr 14 (17) skala 1:2 000	Punkt oznaczony na mapie jako punkt „G” położony w północno-zachodnim narożniku działki nr 969/3 stanowi zachodni punkt graniczny strefy 100 m wokół rzeki Strzelenki i rzeki Raduni. Pomiędzy punktami „F” i „G” nie wyznacza się linii podziału stref pomiędzy rzeką Radunią i rzeką Strzelenką. Obszar między punktami „F” i „G” leży w granicach strefy. Od punktu „G” granica biegnie na południe do ul. Gdańskiej

108	969/3		wzdłuż granicy z działką nr 969/2
109	709/3		wzdłuż ul. Gdańskiej łącznie z ulicą, a następnie przecina drogę
110	720		wzdłuż ul. Gdańskiej i granicy działki nr 721/5
111	721/5		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
112	722/13		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
113	722/8		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
114	722/5		przecina działkę
115	722/4		przecina działkę i biegnie po krawędzi z działką nr 722/10
116	722/10		wzdłuż północnej granicy działki
117	972/56	Wieś Żukowo arkusz nr 15 (17) skala 1:2 000	przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
118	972/62		wzdłuż granicy z działką nr 972/57
119	972/61		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
120	972/60		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
121	972/59		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
122	972/62		przecina działkę (droga)
123	853/7	Miasto Żukowo arkusz nr 8 (9) skala 1:2 000	przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
124	851/5		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
125	850/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
126	846/10		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
127	847/1		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
128	845/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
129	979/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
130	980/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
131	844/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
132	843		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
133	842		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
134	841		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
135	839/6		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki do granicy z dz. nr 839/4, a następnie wzdłuż jej granicy
136	835		przecina ul. Klasztorną
137	828	Miasto Żukowo arkusz nr 7 (9) skala 1:2 000	przecina działkę linią z wyłączeniem obiektów kościelnych i dalej po granicy z dz. nr 997/12
138	997/12		przecina działkę po granicy nieużytku i dalej wzdłuż granicy z działką nr 997/10 i wzdłuż ul. Kościerskiej
139	814/5		przecina ul. Kościerską
140	805/15		wzdłuż granicy z działkami nr 812/4, 805/7, 805/8, 810/1 łącznie z rowem, który biegnie na granicy tej działki
141	805/16		wzdłuż granicy z działkami nr 810/1, 1275, 809/1, 808/2, 808/6 łącznie z rowem, który biegnie na granicy tych działek
142	808/7		wzdłuż granicy z dz. nr 808/6 i dalej przecina działkę do punktu „H”
			Punkt oznaczony na mapie jako „H” (narożnik działek nr 808/7, 807/2) stanowi północny punkt graniczny łączący strefę 100 m wokół rzeki Raduni i rzeki Małej Supiny.
			Punkt oznaczony na mapie jako punkt „I” położony na prawym brzegu Raduni na granicy z dz. nr 803 stanowi południowy punkt graniczny strefy 100 m wokół rzeki Małej Supiny i rzeki Raduni. Pomiędzy punktami „H” i „I” nie wyznacza się linii podziału stref pomiędzy rzeką Radunią i rzeką Małą Supiną. Obszar między punktami „H” i „I” leży w granicach strefy.

			Od punktu „I” granica biegnie na północny wschód wzdłuż rzeki Raduni
143	803		przecina działkę wzdłuż zabudowań i dalej wzdłuż granicy z ul. Kościerską
144	814/5		przecina ul. Kościerską
145	821/1		przecina działkę linią w odł.100 m od rzeki do ul. 3-go Maja
146	899/1	Miasto Żukowo arkusz nr 9 (9) Skala 1:2 000	przecina ul. 3-go Maja
147	861/20		wzdłuż granicy z działką nr 86/24
148	1686		przecina działkę z wyłączeniem budynku
149	1681		wzdłuż granicy z działką nr 861/8
150	1682		przecina działkę
151	861/13		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
152	854/3	Miasto Żukowo arkusz nr 15 (17) skala 1:2 000	przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
153	854/33		przecina działkę
154	854/11		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
155	854/12		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
156	854/24		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
157	89/1	Otomino arkusz nr 1 skala 1:2 000	przecina drogę
158	33/8		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
159	33/5		przecina drogę
160	33/10		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
161	32/1		przecina rów
162	nr ? (brak numeru)		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
163	101		przecina działkę i dalej wzdłuż granicy z dz. nr 121
164	121		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
165	122		przecina działkę
166	100/7		przecina działkę (las) linią w odł.100 m od brzegu rzeki
167	175	Leżno arkusz nr 7,8,9,10,11 (14) skala 1:2 000	przecina działkę (las) linią w odł.100 m od brzegu rzeki
168	176/13		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
169	244/8		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
170	244/7		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
171	172/1		przecina drogę
172	209/2		wzdłuż granicy z działką nr 197/9 i 197/10, dalej przecina działkę (droga)
173	210/4		wzdłuż granicy z drogą
174	211/5		wzdłuż granicy z drogą
175	211/7		wzdłuż granicy z drogą
176	213/2		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
177	214/4		wzdłuż granicy z dz. nr 246/2 i 215
178	216/3		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
179	217/3		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
180	219/4		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
181	226/3		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
182	227/2		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
183	124-cz.		przecina rów
184	32/123	Niestępowo arkusz nr 1 (2) skala 1:2 000	przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki

185	11/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
186	10/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
187	9/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
188	8/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
189	7/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
190	6/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
191	5/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
192	4/7		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
193	4/4		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
194	13/1		przecina drogę
195	85/1		przecina działkę (rów) i dalej wzdłuż prawego brzegu rowu do granicy z dz. nr 92/1
196	77/3		wzdłuż granicy z dz. nr 118/1 i 113
197	78/3		wzdłuż granicy z dz. nr 113
198	79/1		wzdłuż granicy z dz. nr 113
199	82/1		wzdłuż granicy z dz. nr 113 i 114
200	84/1		wzdłuż południowej granicy działki
201	228/1	Niestępowo arkusz nr 2 (2) skala 1:2 000	wzdłuż granicy z działką nr 230, 231 i 232/3
202	223/3		przecina działkę
203	232/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
204	233/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
205	234/5		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
206	237/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
207	238/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
208	239		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
209	244/7		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki z wyłączeniem obiektów budowlanych
210	282/1		przecina drogę
211	283/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki z wyłączeniem obiektów budowlanych
212	286/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
213	277/1		przecina działkę (tory kolejowe), a następnie wzdłuż jej granicy z działkami nr 271/3 i 271/6 i dalej do granicy administracyjnej z gminą Kolbudy.
Obszar gminy Kolbudy			
214	1	Łapino arkusz nr 1 skala 1:5 000	wzdłuż zachodniej granicy torów kolejowych od granicy administracyjnej z gminą Żukowo
215	13/1		wzdłuż zachodniej granicy torów kolejowych do granicy z działką nr 124/2
216	124/2		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki, a następnie przecina linią prostą działkę do granicy z dz. nr 123
217	123		wzdłuż zachodniej granicy działki do granicy z działką nr 124/1
218	124/1		wzdłuż północnej granicy działki
219	125		przecina drogę, a następnie wzdłuż zach. granicy drogi
220	24		wzdłuż zachodniej granicy ul. Wołodyjowskiego do granicy z dz. 115/3
221	115/3		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
222	115/4		wzdłuż zachodniej granicy działki
223	26		wzdłuż zachodniej granicy działki
224	27/2		wzdłuż zachodniej granicy działki
225	114/13		przecina działkę linią prostą do granicy z dz. nr 29/4
226	29/4		wzdłuż zachodniej granicy działki
227	29/3		wzdłuż zachodniej granicy działki
228	29/2		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
229	29/1		wzdłuż zachodniej granicy działki

230	28/6		wzdłuż zachodniej granicy działki
231	28/5		wzdłuż zachodniej granicy działki
232	28/4		wzdłuż zachodniej granicy drogi
233	28/2		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
234	28/1		wzdłuż zachodniej granicy działki
235	34/7		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
236	33/6		małym odc. wzdłuż zachodniej granicy działki
237	34/10		wzdłuż północno granicy działki
238	34/11		przecina krótkim odcinkiem działkę
239	33/1		wzdłuż zachodniej granicy działki
240	68		wzdłuż północnej i południowo-zachodniej granicy działki
241	62		przecina działkę do przecięcia z działką nr 196
242	196		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
243	195		wzdłuż zachodniej granicy działki
244	57/29		wzdłuż zachodniej granicy działki do przecięcia się z działką nr 191
245	191		wzdłuż północno-zachodniej i południowo-zachodniej granicy działki
246	169		wzdłuż północno-zachodniej i południowo-zachodniej granicy działki
247	337		przecina drogę
248	335		wzdłuż północno-zachodniej i południowej granicy działki
249	57/24		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
250	57/22		wzdłuż granicy z działką nr 336 i dalej przecina działkę linią prostą do granicy z działką nr 57/13
251	57/13		wzdłuż granicy z działką nr 57/21 do drogi
252	57/10		wzdłuż granicy działki nr 57/9
253	69/1		przecina działkę linią do granicy z działką nr 70/11, a następnie wzdłuż tych działek
254	69/2		wzdłuż południowej granicy działki
255	68		wzdłuż południowej granicy drogi
256	111		wzdłuż południowej granicy drogi
257	1	Kolbudy Górne arkusz nr 1,2,3,8,9 skala 1:5 000	przecina działkę linią prostą do granicy z działką nr 4/7
258	4/7		przecina działkę do granicy z działką nr 4/6, a następnie wzdłuż południowo-zachodniej jej granicy
259	6/9		przecina działkę
260	6/10		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
261	6/6		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
262	6/5		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
263	7/3		przecina drogę
264	22/1		przecina działkę do granicy z działką nr 23/14
265	23/14		wzdłuż południowej i zachodniej granicy działki
266	23/13		wzdłuż południowej granicy działki
267	23/3		przecina drogę
268	23/8		przecina działkę linią prostą do granicy z działką nr 23/10
269	23/10		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
270	23/11		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora/rzeki
271	28/19		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki do szosy dz. 7/1
272	7/1		wzdłuż południowo-zachodniej granicy szosy do punktu przecięcia z działką nr 29/2 (punkt „J”).
			Punkt oznaczony na mapie jako „J” stanowi północny punkt graniczny łączący strefę 100 m wokół rzeki Raduni i rzeki Reknicy.
			Punkt oznaczony na mapie jako punkt „K” położony w północnym narożniku działki nr 45 stanowi południowy

			punkt graniczny strefy 100 m wokół rzeki Reknicy i rzeki Raduni. Pomiędzy punktami „J” i „K” nie wyznacza się linii podziału stref pomiędzy rzeką Radunia i rzeką Reknicą. Obszar między punktami „J” i „K” leży w granicach strefy. Od punktu „K” granica biegnie na południe wzdłuż torów kolejowych.
273	8/6		wzdłuż zachodniej granicy torów kolejowych do granicy z działką nr 105/1
274	105/1	Kolbudy Górne arkusz nr 4,5,6,7,8 skala 1:5 000	wzdłuż zachodniej granicy torów kolejowych, a następnie przecina działkę do granicy z dz. nr 106/2
275	108/6		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
276	108/7		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
277	109/7		wzdłuż zachodniej granicy działki
278	109/8		wzdłuż zachodniej granicy działki
279	109/2		wzdłuż zachodniej granicy działki
280	109/3		wzdłuż zachodniej granicy działki
281	109/4		wzdłuż zachodniej granicy działki
282	109/5		wzdłuż zachodniej granicy działki
283	20	Pręgowo arkusz nr 1 skala 1:5 000	wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
284	21/1		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
285	24		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki
286	25/1		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki do rowu
287	30		wzdłuż granicy działki z drogą
288	31/1		wzdłuż drogi, a następnie linią w odl.100 m od brzegu rzeki do przecięcia z rowem - działka nr 33
289	32		wzdłuż rowu, a następnie przecina tory kolejowe w kierunku północnym i dalej na wschód do przecięcia z rowem - działka nr 35/2
290	35/2		wzdłuż południowej granicy działki (rów)
291	36/2		przecina działkę linią prostą do granicy z działką nr 38/2 (droga)
292	38/2		przecina drogę do granicy z działką nr 50 (droga)
293	50		wzdłuż południowej granicy drogi
294	52		przecina działkę linią w odl.100 m od rzeki w kierunku działki nr 53/3
295	53/3		wzdłuż zachodniej i południowej granicy działki
296	55		wzdłuż południowej granicy działki
297	4/1	Bielkówko arkusz nr 1 (1) skala 1:5 000	wzdłuż południowej granicy działki
298	4/2		wzdłuż południowo-wschodniej granicy działki
299	3		wzdłuż południowo-wschodniej granicy drogi, a następnie przecina drogę w kierunku północnym
300	9/5		przecina działkę linią biegnącą z południa na północ, równoległe do rzeki i w odl.100 m od cieku
301	9/7		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
302	9/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
303	10/4		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
304	10/6		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
305	11/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
306	12/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
307	13/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
308	14/4		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni do rowu
309	14/6		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
310	15/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni

311	16		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
312	17		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
313	18		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
314	19		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
315	5/4		przecina las w odl.100 m od brzegu rzeki
316	19		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
317	43/18		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
318	43/21		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki do granicy z działką nr 43/20
319	43/20		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
320	43/21		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
321	43/22		wzdłuż południowo-wschodniej granicy działki
322	43/31		wzdłuż południowo-zachodniej granicy drogi, a następnie przecina ją do granicy z działką nr 43/26
323	43/26		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
324	43/27		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
325	43/28		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
326	43/29		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
327	43/14		przecina działkę do granicy z działką nr 29/1, a następnie wzdłuż południowo-wschodniej i południowo-zachodniej granicy działki
328	30/2		wzdłuż południowej i wschodniej granicy działki
	33/1		przecina działkę (droga) i biegnie wzdłuż północno-wschodniej granicy działki do wys. dz. nr 336/1
329	336/1		wzdłuż południowo-wschodniej granicy działki, a następnie przecina ją w kierunku północnym
330	336/2		przecina działkę linią w odl100 m od rzeki
331	35/26		przecina działkę linią w odl100 m od rzeki
332	35/27		przecina drogę do granicy z działką nr 35/4
333	35/4		wzdłuż południowej i wschodniej granicy działki
334	35/23		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
335	35/28		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni
336	35/26		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Raduni do granicy z działką nr 337/5 (punkt „C”)

III Opis granicy strefy ca 100 m wokół Zbiornika Kolbudzkiego

			Opis granicy biegnie od punktu „D” do punktu „E” w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara. Punktu „D” stanowi południowy punkt graniczny łączący strefy 100 m wokół rzeki Raduni i Zbiornika Kolbudzkiego.
337	781	Kolbudy Górne arkusz nr 4,5,6,7,8 skala 1:5 000	wzdłuż południowej granicy drogi
338	457		wzdłuż południowej granicy drogi
339	433		przecina ul. Polną do granicy z działką nr 295/10
340	295/10		małym odc. wzdłuż zachodniej granicy działki i dalej przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
341	291/26		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora do granicy z działką nr 291/11
342	291/11		wzdłuż południowo-wschodniej granicy działki
343	291/24		wzdłuż południowo-wschodniej granicy działki
344	291/15		przecina działkę do granicy z drogą (działką nr 289/3)
345	289/2		przecina drogę
346	285/6		wzdłuż granicy działki z drogą, a następnie przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
347	284/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
348	283/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
349	282/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora

350	281		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
351	335/42	Lublewo arkusz nr 9,10,11 (7) skala 1:5 000	przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
352	335/43		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
353	335/44		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
354	335/45		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
355	335/46		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
356	335/26		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora do granicy z działką nr 335/27 (droga) i dalej wzdłuż tej drogi
357	335/23		wzdłuż południowej granicy działki (droga – nr 335/24)
358	335/12		wzdłuż południowej granicy działki i drogi (dz. nr 335/13).
359	335/11		wzdłuż południowej granicy działki i drogi jw.
360	335/10		wzdłuż południowej granicy działki i drogi jw.
361	335/9		wzdłuż południowo-zachodniej granicy działki i drogi jw.
362	335/8		wzdłuż południowej i wschodniej granicy działki, po granicy z drogami dz. nr 335/13 i 334
363	odpływ z jeziora		po granicy drogi i wody
364	329/9		wzdłuż wschodniej granicy działki
365	329/10		wzdłuż wschodniej granicy działki
366	329/14		wzdłuż wschodniej granicy działki
367	329/15		wzdłuż wschodniej granicy drogi
368	329/29		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora do granicy działki nr 329/1
369	329/1		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora i dalej wzdłuż północnej granicy działki
370	329/5		wzdłuż północnej granicy działki do granicy z drogą (dz. nr 736)
371	736	Kolbudy Górne arkusz nr 1,2,3,8,9 skala 1:5 000	przecina drogę
372	735/3		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
373	737/2		wzdłuż północnej granicy działki
374	732		wzdłuż wschodniej granicy działki
375	730		przecina drogę, a następnie wzdłuż północno-zachodniej granicy działki i dalej skręca na południowy zachód
376	731		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora i dalej małym odcinkiem wzdłuż granicy działki do granicy z działką nr 278/10
377	278/10		przecina działkę linią z północy na południe do granicy z drogą - dz. nr 278/9
378	278/9		przecina drogę
379	810		wzdłuż północno-zachodniej granicy działki
380	812/4		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu jeziora
381	812/3		wzdłuż granicy z działką nr 812/4 i 811
382	811		przecina drogę
383	799		wzdłuż północno-wschodniej granicy działki
384	808		przecina działkę
385	258/1		przecina ul. Wybickiego
386	257/17		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
387	257/37		przecina ul. Przedszkolną i dalej wzdłuż granicy z działką nr 257/15
388	257/16		wzdłuż północnej granicy działki
389	257/43		wzdłuż północnej i zachodniej granicy działki
390	560		wzdłuż granicy z działką nr 559 i ul. Tartaczną
391	563		przecina ul. Tartaczną
392	564/3		wzdłuż granicy z działką nr 565

393	564/1		wzdłuż północno-zachodniej granicy działki do przecięcia z dz. nr 243
394	243		wzdłuż północno- zachodnio - południowej granicy działki
395	258/1		wzdłuż północno-zachodniej granicy drogi do punktu „E”
IV Opis granicy strefy ca 100 m wokół rzeki Reknicy			
			Opis granicy biegnie od punktu „J” w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara do punktu „K”. Punkt „J” stanowi północny, a punkt „K” południowy punkt graniczny łączący strefy 100 m wokół rzeki Raduni i rzeki Reknicy.
396	29/2	Kolbudy Górne arkusz nr 1,2,3,8,9 skala 1:5 000	od punktu „J” wzdłuż północno-wschodniej granicy drogi
397	28/5		wzdłuż granicy z dz. nr 28/7 i 28/10
398	28/15		przecina działkę
399	28/11		przecina działkę
400	55/3		przecina działkę
401	55/29		przecina działkę (las)
402	55/30		wzdłuż działki nr 55/28 i 55/31
403	57/11		przecina drogę
404	57/17		przecina działkę
405	57/11		wzdłuż wschodniej i południowej granicy drogi, z wyłączeniem drogi
406	57/10		wzdłuż północnej granicy drogi
407	57/2		wzdłuż wschodniej i północnej granicy działki - droga
408	57/26		przecina linią działkę do granicy z działką nr 57/6
409	57/6		wzdłuż północnej granicy działki
410	60/3		przecina drogę
411	62		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Reknicy
412	64		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Reknicy
413	63		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Reknicy
414	26/13		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Reknicy
415	26/10		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Reknicy
416	26/8		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Reknicy
417	26/25		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rz. Reknicy, a następnie wzdłuż zachodniej granicy działki
418	57/6	Babi Dół arkusz nr 1, 2 skala 1:5 000	przecina działkę (las) linią w odl.100 m od rz. Reknicy
419	58/1	Czapielsk arkusz nr 1(2)	przecina działkę (las) linią w odl.100 m od rz. Reknicy
420	62/4		przecina działkę (las) linią nieregularną w odl.100 m od rz. Reknicy
421	196		przecina rów
422	52/1		wzdłuż zachodniej granicy działki (las)
423	62/7		wzdłuż zachodniej granicy działki (las)
424	62/2		wzdłuż granicy z działką nr 52/2 i 63/2
425	153	Czapielsk arkusz nr 2 (2) skala 1:5 000	wzdłuż granicy z działką nr 63/2
426	63/1		przecina działkę (las) linią w odl.100 m od rz. Reknicy
427	147/2		przecina działkę (las) linią w odl.100 m od rz. Reknicy
428	146/4		przecina działkę
429	146/1		wzdłuż północnej granicy działki (krawędź lasu)
430	145/1		wzdłuż północnej granicy działki (krawędź lasu)
431	144/1		wzdłuż granicy z działką nr 144/2, a następnie przecina działkę w kierunku działki nr 124/1
432	124/1		wzdłuż granicy z dz. nr 124/2

433	123/1		wzdłuż granicy z dz. nr 123/2
434	122		wzdłuż granicy z dz. nr 123/2 i 120 (droga)
435	126		wzdłuż krawędzi drogi – dz. nr 120
436	127		wzdłuż krawędzi drogi – dz. nr 171
437	128		wzdłuż krawędzi dróg – dz. nr 128 i 171
438	132/1		wzdłuż krawędzi drogi – dz. nr 171
439	132/2		wzdłuż granicy z dz. nr 133/2
440	132/3		wzdłuż granicy z dz. nr 133/2
441	135/2		przecina działkę
442	63/5		wzdłuż krawędzi lasu
443	143/1		wzdłuż granicy z dz. nr 143/2
444	149/2		wzdłuż granicy z dz. nr 149/3
445	63/6		wzdłuż krawędzi lasu
446	149/1		wzdłuż granicy z dz. nr 149/3
447	63/6		wzdłuż krawędzi lasu
448	150/2		wzdłuż krawędzi lasu
449	63/4		wzdłuż krawędzi lasu
450	150/3		przecina linią w odl. od 100-50 m
451	154		przecina drogę
452	62/6	Czapielsk arkusz nr 1(2) skala 1:5 000	wzdłuż krawędzi lasu/drogi publicznej
453	61/2	Babi Dół arkusz nr 1,2 skala 1:5 000	wzdłuż krawędzi lasu/drogi publicznej
454	60/2		wzdłuż krawędzi lasu /drogi publicznej
455	68	Kolbudy Górne arkusz nr 1,2,3,8,9 skala 1:5 000	wzdłuż południowej granicy działki
456	67/11		wzdłuż południowej granicy działki do przecięcia z szosą dz. nr 91
457	91	Kolbudy Górne arkusz nr 4,5,6,7,8 skala 1:5 000	wzdłuż zachodniej granicy szosy
458	89/12		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
459	90/1		przecina działkę (droga)
460	92/5		wzdłuż granicy z dz. nr 608/11
461	92/6		wzdłuż granicy z dz. nr 608/11 i 608/8
462	91		przecina działkę (szosa), a następnie wzdłuż jej granicy
463	52	Kolbudy Górne arkusz nr 1,2,3,8,9 skala 1:5 000	wzdłuż granicy z działką nr 49
464	51		wzdłuż granicy z działką nr 49
465	50		wzdłuż granicy z działką nr 49 i 42/1
466	41/3		wzdłuż granicy z działką nr 42/1
467	41/8		wzdłuż granicy z działką nr 41/7
468	40/1		wzdłuż granicy drogi
469	45/5		wzdłuż granicy z działką nr 42 i 45
470	44		wzdłuż granicy z działką nr 45 do punktu „K”
V Opis granicy strefy ca 100 m wzdłuż rzeki Strzelenki			
			Opis granicy biegnie od punktu „F” w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara do punktu „G”. Punkt „F” stanowi wschodni, a punkt „G” zachodni punkt graniczny łączący strefy 100 m wokół rzeki Raduni i rzeki Strzelenki.

471	190/4	Leżno arkusz nr 7,8,9,10,11(14) skala 1:2 000	wzdłuż granicy z dz. nr 190/8 i 190/5
472	189		wzdłuż granicy drogi i dalej przecina drogę
473	10/4	Leżno arkusz nr 2,3,4,5,6,14(14) skala 1:2 000	przecina działkę (las) w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
474	7		przecina działkę (las) w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki, a następnie skręca na północny zachód i przecina rzekę Strzelenkę.
475	674	Wieś Żukowo arkusz nr 12 (17) skala 1:2 000	przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
476	677/3	Wieś Żukowo arkusz nr 13 (17) skala 1:2 000	przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
477	677/2		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
478	691/1		przecina drogę
479	681		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
480	682/2		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
481	682/5		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
482	691/2		przecina drogę
483	693		przecina działkę wzdłuż krawędzi lasu
484	694		przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
485	695	Wieś Żukowo arkusz nr 14 (17) skala 1:2 000	przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki
486	703/2		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki Strzelenki do granicy z drogą
487	702/1		wzdłuż granicy drogi do punktu „G”
VI Opis granicy strefy ca 100 m wokół rzeki Małej Supiny			
			Opis granicy biegnie od punktu „H” w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara do punktu „I”. Punkt „H” stanowi północny, a punkt „I” zachodni punkt graniczny łączący strefy 100 m wokół rzeki Raduni i rzeki Małej Supiny.
488	807/2	Miasto Żukowo arkusz nr 7 (9) skala 1:2 000	od punktu „H” wzdłuż granicy z działką nr 808/7
489	807/1		wzdłuż granicy z działką nr 808/3
490	813/1		przecina ul. Gdańską
491	758/2		wzdłuż granicy z działką nr 756/5
492	758/5		wzdłuż granicy z działką nr 756/13 (droga)
493	756/2		wzdłuż granicy drogi
494	746		przecina tory kolejowe
495	2/1	Miasto Żukowo arkusz nr 4 (9) skala 1:2 000	wzdłuż granicy z działką nr 3, 7, 8, 9, a następnie przecina działkę (las) i dalej wzdłuż granicy z działką nr 1426 i 27/14-A
496	27/18-A		wzdłuż krawędzi lasu
497	27/6		przecina działkę w odl.ca.100 m od brzegu rzeki
498	27/9		przecina działkę w odl.ca.100 m od brzegu rzeki
499	27/23	Miasto Żukowo arkusz nr 1 (9) skala 1:2 000	przecina działkę w odl.ca.100 m od brzegu rzeki i dalej wzdłuż jej granicy
500	27/27		wzdłuż granicy z działką nr 27/26 i dalej przecina działkę w odl.100 m od brzegu rzeki
501	27/21		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu rzeki
502	27/25		przecina działkę linią w odl. od 100 m – 60 m od brzegu rzeki (część działki stanowi las)
503	37		przecina drogę
504	35/2	Wieś Żukowo arkusz nr 7 (17) skala 1:2 000	przecina działkę w odl.60 m od brzegu rzeki
505	33/15		wzdłuż granicy z działkami nr 33/49, 33/43, 33/42 i dalej przecina ją do granicy z dz. nr 33/3
506	33/3		wzdłuż granicy z działkami nr 33/12, 33/13, 33/14, 33/5
507	35/3		wzdłuż granicy z działką nr 33/5 (las) i nr 190/11
508	35/1		wzdłuż granicy z działką nr 190/3
509	39/2 i 48/1		przecina rzekę
510	73/34		przecina działkę
511	73/38		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu wody
512	73/33		przecina działkę linią w odl.100 m od brzegu wody, a następnie biegnie wzdłuż granicy z dz. nr 72 (ulica)

513	73/31	Miasto Żukowo arkusz nr 4 (9) skala 1:2 000	wzdłuż granicy działki i ulicy
514	73/29		wzdłuż granicy działki i ulicy
515	73/5		wzdłuż granicy działki i ulicy
516	73/8		przecina ul. Konopnicką
517	73/39		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu wody
518	73/40		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu wody
519	73/43		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu wody
520	73/44		wzdłuż granicy z działką nr 65/12
521	73/45		wzdłuż granicy z działką nr 64/5
522	73/46		wzdłuż granicy z działką nr 983
523	73/47		wzdłuż granicy z działką nr 63/7, 62/10, 62/11
524	73/48		wzdłuż granicy z działką nr 62/11
525	73/50		wzdłuż granicy z działką nr 61/11, 61/13, 61/14
526	55/19		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
527	55/12		wzdłuż granicy z działką nr 55/19 i 55/18
528	55/13		wzdłuż granicy z działką nr 55/18 i 55/14
529	55/3		wzdłuż granicy z działką nr 55/14, 55/15, 55/16, 55/17
530	54		przecina drogę
531	53/3		przecina działkę
532	746	Miasto Żukowo arkusz nr 7 (9) skala 1:2 000	przecina tory kolejowe
533	760/5		wzdłuż granicy z działką nr 760/6
534	760/6		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
535	762		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
536	763		przecina działkę
537	767/3		przecina działkę w odł.100 m od brzegu rzeki
538	767/12		wzdłuż granicy z działką nr 767/7
539	766		przecina działkę w odł.ca.100 m od brzegu rzeki
540	780/1		przecina ul. Gdańską
541	1442/3		wzdłuż granicy z działką nr 1442/2
542	796/18		wzdłuż granicy z działką nr 796/13
543	796/17		wzdłuż granicy z działką nr 796/12
544	1359/2		wzdłuż granicy z działką nr 789/1
545	788/4		przecina działkę linią w odł.100 m od brzegu rzeki
546	798/4		przecina działkę linią, w tym wzdłuż brzegu rz. Raduni i dalej przecina rzekę do punktu „I”

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30