



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 marca 2007 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA:

- 925— Nr III/18/2006 z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia 4628

UCHWAŁA RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

- 926— Nr IV/25/06 z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/337/06 z dnia 26.10.2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia w 2007 roku nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski 4631

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

- 927— Nr IV/25/2006 z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 4632

UCHWAŁA RADY GMINY CHMIELNO

- 928— Nr III/16/2006 z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i przeznaczenie specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego. 4637

UCHWAŁA RADY GMINY SIERAKOWICE

- 929— Nr III/14/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 4641

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ RUMI

- 930— Nr IV/17/2006 z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia. 4646

UCHWAŁA RADY GMINY DZIEMIANY

- 931— Nr IV/18/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dziemiany dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 4654

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA

932— Nr VI/67/07 z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zabornia rejon ulic Limbowej, tzw. "Nowej Jabłoniowej" i Potoku Oruńskiego w mieście Gdańsku..... 4657

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO

933— Nr LI/435/2006 z dnia 9 października 2006 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom i studentom stypendium naukowego ze środków Gminy Wejherowo. 4679

925

UCHWAŁA Nr III/18/2006 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 11 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.). Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli szkół i innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXVIII/250/2005 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Nowa Wies Lęb.
Zdzisław Korda

Załącznik
do uchwały Nr III/18/2006
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 11 grudnia 2006 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA TERENIE GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA NA ROK 2007

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Nowa Wieś Lęborska

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.),
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3,

art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

II Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględnia-

- jących potrzeby uczniów przez cały okres wypłacania dodatku motywacyjnego,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 6) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 7) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 500 zł, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku przyznania dodatku nie powinien on być mniejszy niż 80 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje,
3. Organ prowadzący oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości określonej w załączniku do niniejszego regulaminu.

4. Nauczycielom, którym powierzono funkcję:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) opiekuna stażu, ustala się wysokość dodatku funkcyjnego w wysokości określonej w załączniku.
5. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w par. 6 ust. 4 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust 2 i 3, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust 1 i 2 przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
4. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy lub funkcje opiekuna stażu przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć określonych w § 8 rozporządzenia.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest

związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala się w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.
5. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

V Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby

- godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w DEN oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, braku energii elektrycznej,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako faktycznie odbyte.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Nowa Wieś Lęborska i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 55 zł.
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 65 zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 75 zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 85 zł
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - c) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostający na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek jego przyznanie,
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wypoczynkowego.
8. Pracownikowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy.

VIII Postanowienia końcowe

§ 12

1. Ze wszystkimi ustaleniami płacowymi wynikającymi z niniejszego regulaminu dyrektor zobowiązany jest zapoznać Radę Pedagogiczną placówki.
2. W zakresie nie objętym niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy: Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z póź. zm).

926

UCHWAŁA Nr IV/25/06 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/337/06 w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania w 2007 roku nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku) art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz.U. z 2005 r. nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr XLVI/337/06 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 26.10.2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania w 2007 roku nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski w sposób następujący:

1. w § 1 załącznika nr 1 do Uchwały, w ustępie 2 skreśla się zdanie drugie,”
2. w § 4 załącznika nr 1 do Uchwały, skreśla się ustęp 9,”
3. § 6 załącznika nr 1 do Uchwały, w ustępie 1, pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich spawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediacje między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno–konsultacyjnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2007 r.

Przewodniczący Rady
Waldemar Walkusz

927

UCHWAŁA Nr IV/25/2006 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się na okres od 01 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bytów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Janusz Wiczkowski

Załącznik
do uchwały Nr IV/25/2006
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 27 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom Gminy Bytów dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

1.Przepisy wstępne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bytów,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bytów.

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi za:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) przygotowanie uczniów do udziału w organizowanych imprezach i uroczystościach szkolnych i środowiskowych
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze

- nauczycieli danej szkoły bez wynagrodzenia dyrektora.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor. Wysokość dodatku nie może przekroczyć miesięcznie 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
 4. Dla dyrektorów szkół dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego przyznaje Burmistrz Miasta, uwzględniając dodatkowo następujące kryteria: osiągnięcia przez placówkę wyniki dydaktyczno-wychowawcze, wielkość pozyskiwanych środków pozabudżetowych, jakość sprawowanego nadzoru i kontroli, troskę o bazę placówki i towarzyszące obiekty, stopień unowocześniania placówki rzetelność i terminowość wykonywanych zadań.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.
 6. Ustalenia, o których mowa w ust. 3, 4, podlegają uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 3

Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4

Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w trakcie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 3) nauczycielowi stażycie w pierwszym roku prac,
- 4) nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny,
- 5) nauczycielowi w pierwszym półroczu pracy w danej szkole.

Rozdział II Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.
2. Miesięczne stawki dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Liczba oddziałów		Procent wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego stopień mgr z pp lub dr	
		Od	do	Od	do
1	2	3	4	5	6
1	Przedszkola				
1/	- dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	Do	5	15	30
		6	i więcej	20	40
2/	- dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	Do	4	20	40
		5	i więcej	25	45
3/	- wychowawca oddziału	1	1	3,00	
4/	- opiekun stażysty	1	1	2,00	
2	Szkoły Podstawowej				
	- dyrektor szkoły podstawowej o:				
1/	* liczbie oddziałów	Do	6	20	45
2/	* liczbie oddziałów	7	8	25	50
3/	* liczbie oddziałów	9	18	30	55
4/	* liczbie oddziałów	19	24	40	70
5/	* liczbie oddziałów	25	i więcej	50	90
6/	- wychowawca klasy	1	1	4,50	
7/	- wychowawca oddz. przedszkol.	1	1	3,00	
8/	- opiekun stażysty	1	1	2,00	
9/	- doradca metodyczny			10	30
10/	- wicedyrektor	12	i więcej	20	40
11/	- kierownik filii	Do	5	10	25
3	Gimnazja				
	- dyrektor gimnazjum o:				
	* liczbie oddziałów	Do	18	35	65
	* liczbie oddziałów	19	24	40	75
	* liczbie oddziałów	25	i więcej	50	90
	- wychowawca klasy	1	1	4,50	
	- opiekun stażysty	1	1	2,00	
	- doradca metodyczny			10	30
	- wicedyrektor	12	i więcej	25	45
4	- inne stanowiska kierownicze			15	25

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ustala w granicach określonych w tabeli:
 - 1) dla dyrektorów – Burmistrz Miasta,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz innych uprawnionych nauczycieli – dyrektor szkoły.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów uwzględnia się: wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, współpracę z radą szkoły, związkami zawodowymi i samorządem gminy, i warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoły funkcjonują.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
7. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela–opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę, a za wychowawstwo klasy – za każdą klasę.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) zaprzestania pełnienia obowiązków lub funkcji z innych powodów,
 - 3) Nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
9. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego przez dyrektorów i wicedyrektorów nie wyłącza prawa do innych dodatków.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział IV Dodatek za godziny ponadwymiarowe

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Godziną doraźnego zastępstwa jest przydzielona nauczycielowi godzina zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin, którą realizuje nauczyciel w zastępstwie nieobecnego nauczyciela. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia przyjmuje się następującą zasadę:
 - 1) od ilości godzin ponawymiarowych przydzielonych w danym tygodniu odejmuje się różnicę między łączną liczbą nie odbytych godzin, a łączną liczbą średniego pensum w danym dniu (dniach). Powyższą zasadę ujmuje się poniższym algorytmem:

$$X = A - / n - (d \times 3,6)$$

$X = A - (n - d \times 3,6)$ dla pięciodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczana do wynagrodzenia,

$X = A - (n - d \times 4,5)$ dla czterodniowego tygodnia pracy – liczba godzin ponadwymiarowych naliczana do wynagrodzenia,

A – liczba godzin ponadwymiarowych przydzielona w tygodniu w rozkładzie zajęć,

n – liczba godzin przypadająca w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela a wynikająca z planu zajęć,

d – liczba dni nieobecności w pracy nauczyciela w danym tygodniu

3,6 – normatywna dzienna liczba godzin dla nauczyciela realizującego zajęcia w 5 dniowym tygodniu pracy,

4,5 – normatywna dzienna liczba godzin nauczyciela realizującego zajęcia w ciągu 4 dni

- 2) Przyjmuje się zasadę zaokrąglania do pełnych godzin w ten sposób, że do 0,5 godziny pomija się, a 0,5 i więcej liczymy jako za pełną godzinę.
- 3) Jeżeli iloczyn $d \times 3,6$ jest większy od liczby godzin przypadających w dniu (dniach) nieobecności nauczyciela w pracy nie traci on godzin ponadwymiarowych.
7. Godziny ponadwymiarowe oraz zajęcia pozalekcyjne przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - innych zdarzeń losowych,

- chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- udziałem uczniów w rekolekcjach,
- udziałem nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
2. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta.

§ 9

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godziny ponadwymiarową.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych dla zdrowia określonych w przepisie § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293).
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przeprowadzoną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany i za okresy niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela za każdą efektywnie pracowaną godzinę zajęć w tych warunkach.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego mają nauczyciele zatrudnieni na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców, którzy posiadają wymagane kwalifikacje i są zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.
2. Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest liczby członków rodziny i wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 3% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnym przygotowaniem pedagogicznym – jeżeli dotyczy jednoosobowej rodziny,

- 2) 4% – jeżeli dotyczy dwuosobowej rodziny,
 - 3) 5% – jeżeli dotyczy trzyosobowej rodziny,
 - 4) 6% – jeżeli dotyczy cztero i więcej osobowej rodziny.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu też nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek mieszkaniowy.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy oraz:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.

Rozdział VII

Nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 13

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstwa przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 14

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas

nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawka wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacana z góry przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

928

UCHWAŁA Nr III/16/2006 **Rady Gminy Chmielno** z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczególnie warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i przeznaczenie specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 oraz Nr 170, poz. 1218), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Chmielnie, Rada Gminy Chmielno uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczególnie warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i przeznaczenie specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego” w brzmieniu jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXII/211/2005 Rady Gminy Chmielno z dnia 29.12.2005 w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki

przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczególnie warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i przeznaczenie specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marian Kwidziński

Załącznik
do uchwały Nr III/16./2006
Rady Gminy Chmielno
z dnia 27 grudnia 2006 r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczególnie warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i przeznaczenie specjalnego funduszu nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz dodatku wiejskiego

§ 1

Regulamin określa:

1. szczególnie warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczególnie warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczególnie warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i przeznaczenie specjalnego funduszu nagród
5. wysokość oraz szczególnie zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Chmielno.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 oraz Nr 170, poz. 1218),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Chmielno

4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3
5. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat od 4 roku pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Pierwszy dodatek nauczyciel otrzyma w miesiącu rozpoczynającym czwarty rok pracy w szkole i będzie wynosił 3% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
4. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie o którym mowa w art. 33 Karty Nauczyciela
5. Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

Dodatek motywacyjny

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) uzyskiwanie dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków
 - podnoszenie umiejętności zawodowych
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy

§ 6

- Na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczają się środki w wysokości do 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli oraz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół do 50% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów. /w ramach posiadanych środków/
- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie niższy niż 2% jego wynagrodzenia zasadniczego. Natomiast dla dyrektora nie może być wyższy niż 70% wynagrodzenia zasadniczego i nie niższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
- Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

Dodatek funkcyjny

§ 7

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny.
- Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie wg zasad określonych w ust. 4.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczb uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - dla dyrektora – wójt gminy
 - dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły
- Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po 1 miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.

§ 8

- Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są również nauczyciele, którym powierzono dodatkowe zadania oraz zajęcia:
 - wychowawstwo klasy
 - funkcję opiekuna stażu
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt a, ustala dyrektor na okres 1 roku szkolnego, natomiast wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt b ustala dyrektor na okres 1 roku szkolnego lub na okres 9 m-cy w zależności od okresu sprawowania funkcji opiekuna stażu

§ 9

Wykaz stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek określa tabela 1.

§ 10

- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 oraz w § 8 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono dodatkowe zadania oraz zajęcia wymienione w § 8 ust. 1 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu.
- Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1.
- Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi
- Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy oraz za opiekę stażu przysługuje nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela w pełnej wysokości.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia..

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego określonego w przepisach odnośnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w wysokości 20% stawki godzinowej osobistego zaszeregowania za każdą przepracowaną godzinę.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godziną.
6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 3 i 4, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym zwłaszcza w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42. ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Specjalny fundusz nagród

§ 13

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno–wychowawcze w wysokości do 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta i dyrektorów szkół.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin w sprawie zasad, kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w danej szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 57,00 zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 71,00 zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 86,00 zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 100,00 zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- d) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry.

Dodatek wiejski

§ 15

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w danej szkole na terenie Gminy Chmielno i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Chmielno w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w danej szkole przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego tzw. dodatek wiejski.
2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry.

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany regulaminu dokonywane mogą być na zasadach i w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy.

§ 17

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2007 roku.

Tabela Nr 1

Wykaz dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły wszystkich typów	
a.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	100 - 500
	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	100 - 800
	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	200 - 900
b.	Wicedyrektor	50 - 500
2.	Przedszkola	
	Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin	50 - 500
3.	Wychowawca klasy w szkole (oddziału w przedszkolu)	20 - 50
4.	Opiekun stażu	20 - 50

929

UCHWAŁA Nr III/14/06
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia

za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137 poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228 poz. 2258; oraz z 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 179, poz. 1845) i art. 18

ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem 31 grudnia 2006 r. traci moc uchwała Nr XXXIX/293/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 6 grudnia 2005 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zbigniew Suchta

Załącznik
do uchwały Nr III/14/06
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 28 grudnia 2006 r.

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy, szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia w tym nagród, wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina Sierakowice
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostce o której mowa w pkt. 1
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1

- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział i grupę
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacony w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. W ramach posiadanych środków finansowych dyrektorom i nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami,
 - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnym metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego
3. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkoły:
- 1) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - c) zaspokojenie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
 - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - h) stworzenie warunków do aktywności uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - i) stworzenie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników
- 2) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców i rodziców,
 - c) poszerzenie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną
 - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) prawidłowej organizacji pracy
 - g) poprawności pod względem formalno – prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,
 - h) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły,
 - i) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
 - j) współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami, mającymi na celu realizację zadań statutowych szkoły.
- § 4
1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny stanowi kwotę:
 - a) 1,5% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli i wicedyrektorów szkół i placówek,
 - b) 10% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół i placówek
 2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Określona kwota przeznaczona na dodatki motywacyjne, o których mowa w pkt. 1, będzie ustalona corocznie w budżecie gminy Sierakowice
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektora oraz szczegółowe kryteria jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ustala dla nauczycieli – dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
- Dodatek funkcyjny**
- § 5
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły, placówki w wysokości do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
- 2) wicedyrektorowi szkoły, placówki w wysokości do 50% dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze nie może być wyższa niż 20% ich wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala raz w roku:
 - a) dla dyrektora – Wójt Gminy
 - b) dla wicedyrektorów – dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do którego jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny ustalony w stawce dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 2 miesiącach zastępstwa.
9. W razie zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych za stanowiska kierownicze nauczycielowi przysługuje jeden dodatek – wyższy

§ 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że, nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego – w wysokości 3%
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – wysokości od 10% do 40%
 - 3) funkcję opiekuna stażu – wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego ustala organ prowadzący
3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska wychowawcy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia to od tego dnia.
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust 1, nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.
5. Otrzymanie dodatku o którym mowa w § 5 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 6
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach niniejszego regulaminu i rozporządzenia właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania lub spraw zdrowia.

§ 8

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy, według następujących zasad: od 10% – 20% wynagrodzenia zasadniczego

§ 9

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 8 ust. 1 pkt. a–c prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162).
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej

- z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
3. Za warunki uciążliwe przysługuje dodatek w wysokości od 2% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Dodatek o którym mowa w § 8 pkt. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
 5. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru, lub jeżeli zatrudniony jest w niepełnym wymiarze zajęć.
 6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. W szczególnych wypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo–wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością których liczba nie może przekroczyć połowę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godziną zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Nauczycielom realizującym obowiązkowy wymiar godzin w zwiększonym pensum nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 4) rekolekcjami,
 - 5) konferencjami metodycznymi,
 - 6) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień.Traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 – dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Środki za nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor ZEAS w rocznym planie finansowym z tym że:
 - a) 0.8% środków przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,

- b) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły i nagród organu prowadzącego określa regulamin uchwalony przez Radę Gminy Sierakowice.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin w placówkach prowadzonych przez gminę Sierakowice i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy:
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 2%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 3%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 4%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi organ prowadzący.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
 - w przypadku ustania prawa do dodatku mieszkaniowego w środku miesiąca dodatek ten wypłaca się za pełny miesiąc.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołany do służby zawarta była umowa o pracę

na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

Przepisy końcowe

§ 15

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole.

§ 16

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie
2. Stawkę za jeden dzień niewykonanej pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez trzydzieści.
3. Wysokość ustalonego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2

§ 17

Wysokość, warunki i zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karty Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

930

UCHWAŁA Nr IV/17/2006

Rady Miejskiej Rumi

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /jedn. tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm./ w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia – stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLIII/450/2005 Rady Miejskiej Rumi z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rumia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi
Witold Reclaf

Załącznik
do Uchwały Nr IV/17/2006
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 21 grudnia 2006 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLACH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO RUMIA**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dotatki:
 - za wysługę lat,
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za warunki pracy,
 - wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
 - nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 2

Ilekczeń w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia: nauczyciel, szkoła, staż, związki zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jedn. tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwana dalej Kartą Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3

Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek określanych corocznie na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydanego na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 4

- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej wydanym na podstawie art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

- Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 10.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
- Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 7 – ustala dyrektor szkoły.
- Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu – za każdego nauczyciela powierzonego opiece – w wysokości 35,- złotych (słownie: trzydzieści pięć złotych) miesięcznie,
 - wychowawcy klasy – w wysokości 65,- złotych (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych) miesięcznie.Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 7 – wypłaca się odpowiednio wg zasad określonych w ust. 4–6.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego w wysokości określonej w ust. 7.
 10. Ustala się miesięczne dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 w następujących wysokościach:
 - a) dyrektor przedszkola:
 - do 2 oddziałów od 450,- do 700,- złotych
 - do 4 oddziałów od 500,- do 750,- złotych
 - powyżej 5 oddziałów od 600,- do 900,- złotych
 - b) wicedyrektor przedszkola od 200,- do 450,- złotych
 - c) dyrektor szkoły:
 - do 16 oddziałów od 750,- do 1.100,- złotych
 - od 17 do 25 oddziałów od 800,- do 1.400,- złotych
 - od 26 do 40 oddziałów od 950,- do 1.700,- złotych
 - powyżej 40 oddziałów od 1.200,- do 1.900,- złotych
 - dyrektor zespołu szkół od 1.200,- do 2.100,- złotych
 - d) wicedyrektor szkoły od 250,- do 700,- złotych
 11. Środki finansowe na wypłatę dodatków funkcyjnych są zabezpieczone w budżetach przyznanych szkołom i przedszkolom.
3. Minimalna przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi 60,- złotych miesięcznie (słownie: sześćdziesiąt złotych).
 4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie miasta Rumi co najmniej sześciu miesięcy.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stażystów może być przyznany po przepracowaniu w szkole co najmniej sześciu miesięcy.
 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest spełnianie co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - 3) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem funkcyjnym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z ostatnich pięciu lat,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
 7. Dla dyrektora szkoły dodatek motywacyjny w wysokości do 1.000,- złotych miesięcznie (słownie: tysiąc złotych) ustala Burmistrz Miasta w ramach uchwalonego budżetu.
 8. Dla dyrektora przedszkola dodatek motywacyjny w wysokości do 680,- złotych miesięcznie (słownie: sześćset osiemdziesiąt złotych) ustala Burmistrz Miasta w ramach uchwalonego budżetu.
 9. Dla wicedyrektora szkoły dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela ustala dyrektor w ramach uchwalonego budżetu.
 10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. W przypadku zaprzestania pełnienia obowiązków dyrektora od pierwszego dnia miesiąca dodatek motywacyjny nie przysługuje od tego dnia.
 11. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych według poniższej tabeli.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami – przyznaje się dodatek motywacyjny w granicach posiadanych przez szkołę środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, w ramach środków finansowych przyznanych szkole w uchwale budżetowej, przy czym ogólna kwota przyznanych dodatków nie może przekroczyć 4% sumy wynagrodzeń zasadniczych wszystkich (oprócz dyrektora i wicedyrektora) zatrudnionych nauczycieli, a dodatek indywidualny przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela.

	RODZAJ CZYNNOŚCI	WARTOŚĆ PUNKTOWA
I Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stwarzanie warunków dla prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki (umiejętność dostrzegania sukcesów i porażek). 2. Osiąganie przez szkołę, przedszkole wyników dydaktyczno-wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, efektów realizacji programów nauczania (udział uczniów, wychowanków w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.). 3. Innowacje pedagogiczno - wychowawcze, eksperymenty, nowatorskie rozwiązania w placówce. 4. Znajomość prawa oświatowego i jego przestrzeganie oraz zastosowanie w prowadzeniu placówki. 5. Uzyskiwanie certyfikatów jakości edukacji. 	0-10
II Dyrektor jako Kierownik Jednostki Organizacyjnej Gminy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Racjonalna gospodarka środkami finansowymi oraz wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt. 2. Pozyskiwanie i wykorzystanie środków pozabudżetowych. 3. Dbłość o stan techniczny obiektu i właściwe prowadzenie związanej z tym dokumentacji. 4. Prawidłowa organizacja pracy placówki: - praca zgodnie z projektem organizacyjnym, - terminowość sporządzanej dokumentacji, sprawozdań i analiz, - kontrola dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela. 5. Placówka w środowisku lokalnym: - realizowanie zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez Radę Miejską Rumi priorytetów realizowanych w ramach Strategii Oświatowej. - podejmowanie inicjatyw na rzecz środowisk, formy współpracy ze środowiskiem lokalnym. - promocja szkoły. 	0-20
III Dyrektor jako Kierownik Zakładu Pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych: - zgodne z przepisami i merytorycznie uzasadnione, zatrudnienie, zwalnianie, awans zawodowy, karanie i nagradzanie. 2. Przestrzeganie zasad BHP i p. poż. oraz dbłość o stan techniczny obiektu. 3. Sprawowanie kontroli wewnętrznej. 4. Współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz instytucjami zewnętrznymi. 5. Umiejętność w zakresie stosunków interpersonalnych, kreowanie twórczej atmosfery pracy. 	0-20

12. Dodatek motywacyjny przyznaje się każdorazowo na okres od trzech do sześciu miesięcy.

13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 7

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się:

- a) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 pkt a i b prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stany chorobowe, uzasadniające konieczność stałej opieki lub pomocy dziecku, zostały określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia

- 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
 4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
 5. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:
 - 1) trudne warunki pracy – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) uciążliwe warunki pracy – 25% wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 8

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć lub realizowanego wymiaru na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela/, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
6. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach/ przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów,
 - b) zachorowaniem dziecka nauczanego indywidualnie w domu – pierwszy dzień jego choroby,
 - c) wyjazdem dzieci na wycieczki imprezy programowe,
 - d) Dniem Edukacji Narodowej,
 - e) rekolekcjami,
 - f) konferencjami metodycznymi, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
9. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 4a lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor i wicedyrektor szkoły może realizować godziny ponadwymiarowe, o ile wynikają one z wymiaru godzin nauczanego przedmiotu.
12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

13. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, zgodnie z § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

VIII. REGULAMIN NAGRÓD

§ 9

W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 10

- 80% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół i przedszkoli, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
- 20% funduszu nagród przeznaczają się na Nagrody Burmistrza Miasta Rumi, zwanymi dalej Nagrodami Burmistrza. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza.
- Szkoły i przedszkola przekazują w terminie do 30 kwietnia każdego roku należne środki finansowe na konto Urzędu Miasta Rumi w Banku Rumia Spółdzielczym na rachunek nr: 31 8351 0003 0000 2394 2000 0060.
- Burmistrz Miasta może przyznać nagrody nauczycielom, dyrektorom i wicedyrektorom szkół prowadzonych przez Miasto Rumia z własnej inicjatywy i na wniosek:
 - Z-cy Burmistrza ds. Społecznych,
 - Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Rumi,
 - miejskich struktur nauczycielskich związków zawodowych,
 - dyrektora szkoły.
- Nagroda Burmistrza Miasta nie może być mniejsza niż dwumiesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela kontraktowego z wykształceniem magisterskim – w danym roku szkolnym.
- Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiąga liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali miasta i na terenie placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie Miasta Rumi.
- Nauczyciel może otrzymać nagrodę po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat oraz po otrzymaniu nagrody dyrektora.

§ 11

Kryteria przyznawania nagród nauczycielom:

I. W zakresie pracy dydaktycznej:

- Bardzo dobre wyniki nauczania danego przedmiotu potwierdzone wynikami egzaminów zewnętrznych.

- Zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatu, a w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej do finału olimpiady przedmiotowej szczebla wojewódzkiego lub centralnego.
- Wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.
- Zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu itp.
- Udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce.

II. W zakresie pracy wychowawczej:

- Pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych.
- Prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) – np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo – obronnych i rekreacyjnych, prowadzenie preorientacji zawodowej.
- Przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych – wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dni patrona, nadania imienia itp.).
- Współpraca z rodzicami.
- Zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem.

III. W zakresie pracy opiekuńczej:

- Zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie.
- Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych.
- Zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalnymi – oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich.

4. Organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.

IV. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

1. Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych.
2. Opracowanie przykładowych planów nauczania i scenariuszy lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania.
3. Opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania.
4. Aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
5. Kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych.
6. Współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.

§ 12

Kryteria przyznawania nagród dyrektorom oraz wicedyrektorom szkół i placówek

Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół stosuje się odpowiednio kryteria zapisane w § 11 oraz w szczególności:

1. Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania.
2. Osiąganie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach, olimpiadach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych.
3. Przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
4. Uzyskiwanie certyfikatów jakości edukacji.
5. Uzyskiwanie przez szkołę wysokich wyników z egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych.
6. Właściwa współpraca ze związkami zawodowymi, Radą Rodziców, środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę.
7. Organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.
8. Inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej.
9. Tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego.
10. Wzorowa organizacja pracy.
11. Wzbogacanie bazy szkolnej.
12. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w szczególności poprzez udział w programach unijnych.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta powinien zawierać dane osobowe kandydata, informację z jakiej okazji ma być przyznana nagroda oraz szczegółowe uzasadnienie. Uzasadnienie powinno

zawierać konkretne osiągnięcia kandydata. W przypadku kandydata wcześniej nagrodzonego Nagrodą Burmistrza Miasta, Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej uzasadnienie winno dotyczyć okresu od otrzymania ostatniej z wyżej wymienionych nagród. Wniosek należy wypełnić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o Nagrodę Burmistrza Miasta należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rumi w terminach:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 20 września,
 - b) z okazji obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły – na 1 miesiąc przed planowaną uroczystością.
3. Wniosek dyrektora każdorazowo powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i związek zawodowy, do którego należy nauczyciel.
4. Wniosek dla dyrektora opiniuje każdorazowo Rada Pedagogiczna oraz związki zawodowe działające w placówce.
5. Burmistrz Miasta może pozyskać dodatkowe informacje od dyrektora placówki, co do merytoryczności wniosku złożonego przez miejskie struktury związków zawodowych.
6. Wnioski o nagrody rozpatruje komisja, powołana przez Burmistrza Miasta Rumi, w skład której wchodzi:
 - a) Zastępca Burmistrza Miasta ds. Społecznych – przewodnicząca Komisji,
 - b) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
 - c) Przewodniczący Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej Rumi,
 - d) po jednym przedstawicielu miejskich oświatowych struktur związków zawodowych.
7. Komisja większością głosów kwalifikuje wnioski o nagrody.
8. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, w zależności od potrzeb. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Miasta.
10. Burmistrz Miasta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę bez opinii komisji. O przyznaniu nagrody w takim trybie, Komisja poinformowana zostaje na jej najbliższym posiedzeniu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zobowiązuje się dyrektorów do udostępnienia treści niniejszego Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego Regulaminu uzgodniono z miejskimi strukturami związkowymi działającymi w sferze edukacji na terenie miasta Rumi

Załącznik

do Regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Miasto Rumia

/pieczęć szkoły/organu/

W N I O S E K

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Rumi

z okazji

1.	Nazwisko:	
2.	Imię:	
3.	Data urodzenia:	
4.	Nazwa szkoły:	
5.	Staż pracy ogółem (w tym pedagogicznej):	
6.	Zajmowane stanowisko:	
7.	Przedmiot nauczania:	
8.	Wykształcenie:	
9.	Stopień awansu zawodowego:	
10.	Posiadane nagrody i odznaczenia oraz daty ich przyznania:	
11.	Aktualna ocena pracy (data jej otrzymania)	
12.	Uzasadnienie:	
13.	Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:	
14.	Opinia związków zawodowych działających w placówce:	
15.	Data, pieczęć i podpis wnioskodawcy:	

931

**UCHWAŁA Nr IV/18/06
Rady Gminy Dziemiany
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dziemiany dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 33, art. 34 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. –Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku za uciążliwość pracy;
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;
- 4) nagród jubileuszowych;
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 6) zasiłku na zagospodarowanie;
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szcze-

gółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, upoważniając jednocześnie do realizacji uprawnień wynikających z art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Marcin Podpora

Załącznik Nr 1

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznania nauczycielom w Gminie Dziemiany dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dziemiany.
 2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 3. roku szkolnym – należy rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 4. klasie – należy rozumieć także oddział i grupę,
 5. uczniu – należy rozumieć także wychowanka,
 6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin o których mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących przesłanek:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie:
 - a) wszystkich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

- b) umiejętnego i skutecznego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, a także pełnienie funkcji opiekuna pracowni,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej – w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - g) sprawowanie opieki nad praktyką pedagogiczną;
- 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 4) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć pedagogiczno – wychowawczych takich jak:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach i zespołach przedmiotowych.
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.
4. Wysokość środków na dodatek motywacyjny w placówce wymienionej w § 1 ust. 1 pkt. 1 ustala się na poziomie od 2% do 7,5% środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze brutto.
5. Poziom wielkości środków o których mowa w ust. 4 proponuje corocznie w terminie do 31 grudnia roku poprzedniego Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 1. dyrektorowi – w wysokości do 80%
 2. wicedyrektorowi – w wysokości do 50%pobieranego wynagrodzenia zasadniczego brutto.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2. uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 1. dla dyrektora – Wójt Gminy
 2. dla stanowiska kierowniczego, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, za:
 - a) wychowawstwo klasy liczącej do 17 uczniów w wysokości 45 zł. brutto,
 - b) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 17 uczniów w wysokości 55 zł. brutto,
 - c) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35 zł brutto.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1. uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
3. Dodatek za wychowawstwo jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy od otrzymanego przez uprawnionego przed wejściem w życie niniejszego regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek funkcyjny jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego.

Dodatek za warunki pracy.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy określone w rozporządzeniu, a w szczególności:
 1. za klasy łączone w wysokości 8% osobistej stawki godziny ponad wymiarowej za każdą przepracowaną godzinę w tych klasach.
 - b) za przeprowadzenie indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 6% osobistej stawki godziny ponadwymiarowej za każdą przepracowaną godzinę.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy jest wliczany do podstawy wymiaru czasowej niezdolności do pracy, świadczenia z ubezpieczenia społecznego oraz emerytur i rent i zasiłku macierzyńskiego”.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 8

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźne zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 2. wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 3. choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwające nie dłużej niż tydzień
 4. rekolekcjami i konferencjami metodycznymi, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% o planowanych środkach na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowania się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielowi przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.

§ 12

Nagrody, o których mowa w § 11, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż potowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych Gminy Dziemiany i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 44 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 59 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 74 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 88 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18, a w przypadku dzieci uczących się i niepracujących nie dłużej niż 25 lat.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu też nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z tytułu ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, przy przyjęciu zasady zaokrąglania groszy do pełnych złotych.

Dodatek za wysługę lat

§ 14

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.

- Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt. 2.
 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie tego prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, również za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 7. Dodatek za wysługę lat stanowi podstawę do obliczania zasiłku macierzyńskiego.
 8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

932

UCHWAŁA Nr VI/67/07

Rady Miasta Gdańska

z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zabornia rejon ulic Limbowej, tzw. „Nowej Jabłoniowej” i Potoku Oruńskiego w mieście Gdańsku

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „ Studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Zabornia rejon ulic Limbowej, tzw. „Nowej Jabłoniowej” i Potoku Oruńskiego w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 2330) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni 45,03 ha, ograniczony:

- od wschodu ul. Jabłoniową,
 - od północy ulicą Kartuską,
 - od południowego–zachodu Potokiem Oruńskim,
- jak na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleni,
- 2) powierzchnia całkowita budynku – suma powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak: maszownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów,
- 3) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki,
- 4) powierzchnia użytkowa budynku – powierzchnia całkowita pomniejszona o powierzchnie zajęte przez: konstrukcję, instalacje oraz klatki schodowe, szyby windowe, wbudowane garaże i parkingi oraz pomieszczenia nieużytkowe,
- 5) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:
 - a) właściciela podmiotu gospodarczego,
 - b) stróża lub
 - c) technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,
- 6) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 7) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB) – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny

zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) oraz wybrane tereny zainwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej,

- 8) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

§ 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

M23 tereny zabudowy mieszkaniowej – wszystkie formy

W terenach mieszkaniowych M23 dopuszcza się:

- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
 - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
 - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
- 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego i warsztatów kamieniarskich,,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m² powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

U34 tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą zawierające tereny zabudowy usługowej U33 i – na co najmniej 70% powierzchni działki – tereny zieleni urządzonej ZP.

M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo–usługowej zawierające tereny mieszkaniowe M23 i usługowe: U33 lub U34. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

ZP tereny zieleni urządzonej, takie jak: parki, ogrody, zieleń towarzysząca obiektom budowlanym, zieleńce, arboreta, alpinaria, grodziska, kurhany, zabytkowe fortyfikacje

ZP62 tereny zieleni urządzonej – tereny miejskiej zieleni urządzonej dostępne dla publiczności, np.: parki, zieleńce, ogrody zabytkowe i tematyczne, w których co najmniej 80% powierzchni zagospodarowuje się jako powierzchnię biologicznie czynną. Dopuszcza się:

- 1) budynki obsługujące użytkowników, np.: gastronomia, szalety, wypożyczalnie sprzętu turystycznego, pod warunkiem ustalenia w planie ich szczegółowej lokalizacji i zasad kształtowania zabudowy,
- 2) obiekty obsługujące użytkowników nie wymagające pozwolenia na budowę.

P/U41 tereny zabudowy produkcyjno-usługowej. Wszelka działalność gospodarcza z zakresu produkcji, składów, baz i magazynów oraz usług z wyłączeniem:

- 1) zakładów o zwiększonym albo dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
- 2) składowania materiałów lub towarów pod gołym niebem (oprócz materiału szkółkarskiego i asortymentu ogrodniczego charakterystycznego dla sklepów ogrodniczych) w odległości mniejszej niż 100 m od istniejących bądź planowanych terenów mieszkaniowych,
- 3) obiektów generujących ruch powyżej 3 pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 12 ton lub większej na godzinę, na ulicach lokalnych lub dojazdowych przebiegających przez istniejące bądź planowane tereny zabudowy mieszkaniowej,

- 4) obiektów emitujących intensywne zapachy, które odczuwalne są na znacznym obszarze,
- 5) szpitali i domów opieki społecznej,
- 6) budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

Dopuszcza się mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

D odprowadzenie wód opadowych i melioracje i urządzenia ochrony przeciwpowodziowej, np.: zbiorniki retencyjne przeciwpowodziowe, wały i inne urządzenia przeciwpowodziowe, przepompownie melioracyjne, przepompownie deszczowe

KD83 tereny ulic głównych, ulic głównych przyspieszonych

KD82 tereny ulic zbiorczych

KDW tereny dróg wewnętrznych

Na w/w terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 4

1. Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	
			Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej	Uwagi
			Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	4	
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
4.	obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 2000 m ² , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000 m ² pow. sprzedaży	MIN 25	
5.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	MIN 24	
6.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
7.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 30	
8.	Kościóły, kaplice	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 12	
9.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 8	
10.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
11.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m ² pow. użytkowej	MIN 16 +0,3 m.p. dla autokaru	
12.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
13.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
14.	Baseny pływackie, siłownia, inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m ² pow. użytkowej	MIN 10	
15.	Korty tenisowe (bez miejsc dla widzów)	1 kort	MIN 2	

16.	Rzemiosło usługowe	100 m ² pow. użytkowej	MIN 3	
17.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łózek	MIN 2,3	
18.	Motele	1 pokój	1,2	
19.	Place składowe, hurtownie, magazyny	1000 m ² pow. składowej	MIN 4,5	nie prowadzące handlu detalicznego
20.	Myjnia samochodowa	1 stanowisko do mycia	MIN 2*	* jw.
21.	Zakłady przemysłowe, rzemiosło	100 zatrudn.	MIN 20	
22.	Warsztaty pojazdów mechanicznych	1 stan. naprawcze	MIN 4	
23.	Stacje paliw	1 dystrybutor 1 stan. obsługowo-naprawcze 1 obiekt handlowy	MIN 2 MIN 2 MIN 8	* stanowiska dla oczekujących

1. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

16 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 016,

§ 6

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU
NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 2,63 ha

3. PRZEZNACZENIE

M/U31	teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierający tereny mieszkaniowe M23 i tereny usługowe U33
-------	---

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
- 2) szpitale i domy opieki społecznej,
- 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOŚÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – w odległości 20 m równoległe do ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83, jak na rysunku planu,
 - b) dla usług – w linii rozgraniczającej ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 35%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 40% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,
- 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: w obrębie strefy ograniczeń planowanej linii wysokiego napięcia, o której mowa w pkt 9.10 zgodnie z pkt 13.2 i 16.2, w pozostałych przypadkach – 16m,
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od drogi wewnętrznej 003-KDW oraz od ulic poza granicami planu,
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – planowana napowietrzna linia wysokiego napięcia

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOŚÓBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) zakaz tymczasowego zagospodarowania,
- 2) do czasu realizacji planowanej linii wysokiego napięcia, o której mowa w pkt 9.10 – maksymalna wysokość zabudowy w obrębie jej strefy ograniczeń 12 m,
- 3) do czasu realizacji planowanej linii wysokiego napięcia, o której mowa w pkt 9.10 – w obrębie jej strefy ograniczeń zakaz wprowadzania zieleni wyższej niż 12 m

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

- 1) na obszarze „a” wyznaczonym liniami podziału wewnętrznego – 30%
- 2) na obszarze „b” wyznaczonym liniami podziału wewnętrznego – nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

- 1) strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) strefa ograniczeń od projektowanej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) istniejący gazociąg średniego ciśnienia wraz ze strefą kontrolowaną – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych przyległych do ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83, z zastrzeżeniem pkt 7.1,
- 2) teren położony w zlewni potoku Siedlickiego – zachować maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się co najmniej 20% powierzchni biologicznie czynnej przeznaczyć pod zadrzewienia,
- 2) w północnej części terenu trudne warunki gruntowo – wodne – zaleca się maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu,
- 3) część terenu w obszarze uciążliwości komunikacyjnej od ulicy Kartuskiej (poza granicami planu – do czasu realizacji całej ulicy głównej tzw. Trasy W-Z) oraz w obszarze potencjalnej uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy głównej – tzw. Trasy W-Z (015-KD83),
- 4) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości komunikacyjnej od ulicy Kartuskiej oraz projektowanej ulicy zbiorczej tzw. Trasy W-Z (015-KD83) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 002

2. POWIERZCHNIA 7,47 ha

3. PRZEZNACZENIE

P/U41	teren zabudowy produkcyjno-usługowej
-------	--------------------------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w linii rozgraniczającej ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 60%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 1,
- 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: w obrębie strefy ograniczeń planowanej linii wysokiego napięcia, o której mowa w pkt 9.10 zgodnie z pkt 13.2 i 16.2, w pozostałych przypadkach – 16m,
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy zbiorczej tzw. Nowej Jabłoniowej 016-KD82 (ograniczona), od ulicy Kartuskiej (poza granicami planu - ograniczona) oraz od drogi wewnętrznej 003-KDW,
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – do układu odwadniającego,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – planowana napowietrzna linia wysokiego napięcia

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) zakaz tymczasowego zagospodarowania,
- 2) do czasu realizacji planowanej linii wysokiego napięcia, o której mowa w pkt 9.10 – maksymalna wysokość zabudowy w obrębie jej strefy ograniczeń 12 m,
- 3) do czasu realizacji planowanej linii wysokiego napięcia, o której mowa w pkt 9.10 – w obrębie jej strefy ograniczeń zakaz wprowadzania zieleni wyższej niż 12 m

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

- 1) strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) strefa ograniczeń od projektowanej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) istniejący gazociąg średniego ciśnienia wraz ze strefą kontrolowaną – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych przyległych do ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83,
- 2) teren położony w zlewni potoku Siedlickiego – zachować maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) istniejący kanał deszczowy o średnicy 0,6 m – zaleca się pas wolny od zabudowy o szerokości co najmniej 4 m od skrajni kanału oraz umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m,
- 3) istniejący kanał sanitarny „Morena” o średnicy 1,6 m – zaleca się pas wolny od zabudowy o szerokości co najmniej 4 m od skrajni kanału oraz umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 003

2. POWIERZCHNIA 0,27 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

KDW	teren drogi wewnętrznej – ul. Jeziorowa
-----	---

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 10m do 15 m jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa – 30 km/h,
- 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
- 5) wyposażenie – chodnik lub chodniki, plac do zawracania

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z ul. Kartuską (poza granicami planu)

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,

- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
5) zieleni – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
2) strefa ograniczeń od projektowanej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

nie ustala się

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 004

2. POWIERZCHNIA 2,48 ha

3. PRZEZNACZENIE

M/U31	teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierający tereny mieszkaniowe M23 i tereny usługowe U33; usługi maksymalnie 50 % powierzchni użytkowej
--------------	--

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
2) szpitale i domy opieki społecznej,
3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne:
a) dla zabudowy mieszkaniowej – w odległości 20 m równoległe do ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83, jak na rysunku planu,
b) dla usług – w linii rozgraniczającej ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83,
2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 35%,
3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:
a) w obszarze OSTAB – 50% powierzchni działki,
b) na pozostałym terenie – 40% powierzchni działki,
4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,
5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 16m,
6) formy zabudowy
a) w obszarze OSTAB – dowolne z wykluczeniem zabudowy szeregowej,
b) na pozostałym terenie – dowolne,
7) kształt dachu – dowolny,
8) inne dotyczące zasad i warunków podziału terenów – minimalna wielkość działki:
a) dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej – 600m²,
b) dla zabudowy bliźniaczej – 350m²,
c) dla zabudowy szeregowej – 250m²,
d) dla zabudowy do 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – 800m²,
e) dla zabudowy powyżej 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – nie ustala się

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy Jeziorowej oraz od ulic poza granicami planu,
2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do układu odwadniającego,
6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

część terenu objęta Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie, jak na rysunku planu

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych przyległych do ulicy głównej tzw. Trasy W-Z 015-KD83, z zastrzeżeniem pkt 7.1,
- 2) teren położony w zlewni potoku Siedlickiego – zachować maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
- 2) zaleca się maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu na części terenu objętej OSTAB,
- 3) część terenu w obszarze potencjalnej uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy głównej – tzw. Trasy W-Z (015-KD83),
- 4) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy głównej tzw. Trasy W-Z (015-KD83) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
- 5) zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza południową granicą planu,
- 6) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 005

2. POWIERZCHNIA 0,27 ha

3. PRZEZNACZENIE

ZP62	teren zieleni urządzonej – dolina rowu S-1
------	--

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

budynki obsługujące użytkowników

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11, 12,
- 2) ciąg pieszo-rowerowy na kierunku wschód-zachód

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 80% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
- 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
- 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
- 7) kształt dachu – nie dotyczy

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ciągu, o którym mowa w pkt 6.2,
- 2) parkingi – wyklucza się,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie dotyczy,

- 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
- 2) lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
- 3) zachowanie otwartego koryta cieku

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

dopuszcza się przełożenie koryta rowu S1 w granicach terenu

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zalecana lokalizacja ciągu pieszo-rowerowego jak na rysunku planu,
- 2) zaleca się realizację ciągu pieszo – rowerowego z wykluczeniem materiałów wylewanych i bitumicznych

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 006

2. POWIERZCHNIA 2,30 ha

3. PRZEZNACZENIE

M/U31	teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej zawierający tereny mieszkaniowe M23 i tereny usługowe U33
-------	---

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
- 2) szpitale i domy opieki społecznej,
- 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – w odległości 10 m równoległe do ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82, jak na rysunku planu,
 - b) dla usług – w linii rozgraniczającej ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 35%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:
 - a) w obszarze OSTAB – 50% powierzchni działki,
 - b) na pozostałym terenie – 40% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,
- 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 16m,
- 6) formy zabudowy
 - a) w obszarze OSTAB – dowolne z wykluczeniem zabudowy szeregowej,

- b) na pozostałym terenie – dowolne,
7) kształt dachu – dowolny,
8) inne dotyczące zasad i warunków podziału terenów – minimalna wielkość działki:
a) dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej – 600m²,
b) dla zabudowy bliźniaczej – 350m²,
c) dla zabudowy szeregowej – 250m²,
d) dla zabudowy do 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – 800m²,
e) dla zabudowy powyżej 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – nie ustala się

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82 (ograniczona) oraz od ulic poza granicami planu,
2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

część terenu objęta Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie, jak na rysunku planu

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych przyległych do ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82, z zastrzeżeniem pkt 7.1,
2) teren położony w zlewni potoku Siedlickiego – zachować maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
2) część terenu w obszarze potencjalnej uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy zbiorczej – tzw. Trasy Północnej (013-KD82),
3) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej (013-KD82) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
4) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych,
5) zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza zachodnią granicą planu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 007

2. POWIERZCHNIA 0,28 ha

3. PRZEZNACZENIE

U33	teren zabudowy usługowej
-----	--------------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
- 2) szpitale i domy opieki społecznej,
- 3) budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w linii rozgraniczającej ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 50%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 1,
- 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 18m,
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82 (ograniczona),
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

na parkingach powyżej 10 miejsc postojowych wprowadzić zadrzewienia według wskaźnika 1 drzewo na 5 miejsc postojowych

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

- 1) dopuszcza się zabudowę na granicy działek budowlanych przyległych do ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82,
- 2) teren położony w zlewni potoku Siedlickiego – zachować maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
- 2) zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza wschodnią granicą planu

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON
ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 008

2. POWIERZCHNIA 6,41ha

3. PRZEZNACZENIE

M23	teren zabudowy mieszkaniowej
-----	------------------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

nie ustala się

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w odległości 20m równoległe do ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82 oraz wzdłuż granicy OSTAB, jak na rysunku planu,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 35%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:
 - a) na terenie OSTAB – 80% powierzchni działki,
 - b) na pozostałym terenie – 50% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,
- 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 18m,
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny,
- 8) inne dotyczące zasad i warunków podziału terenów – minimalna wielkość działki:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej – 600m²,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 350m²,
 - c) dla zabudowy szeregowej – 250m²,
 - d) dla zabudowy do 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – 800m²,
 - e) dla zabudowy powyżej 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – 2000m²

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82 (ograniczona) oraz od ulic poza granicami planu,
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

część terenu objęta Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie, jak na rysunku planu

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

- 1) na obszarze „a” wyznaczonym liniami podziału wewnętrznego – 30%
- 2) na obszarach „b” wyznaczonych liniami podziału wewnętrznego – nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zalecany podział na działki budowlane jak na rysunku planu,
- 2) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,

- 3) zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza wschodnią i zachodnią granicą planu,
- 4) część terenu w obszarze potencjalnej uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej (013-KD82),
- 5) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej (013-KD82) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
- 6) zaleca się wprowadzenie podwójnego szpaleru drzew wzdłuż ulicy zbiorczej tzw. Trasy Północnej 013-KD82 w pasie terenu między maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą terenu,
- 7) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 009

2. POWIERZCHNIA 4,79 ha

3. PRZEZNACZENIE

ZP62	teren zieleni urządzonej wraz z dopływem potoku Oruńskiego
-------------	---

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

budynki obsługujące użytkowników

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 10, 11, 12,
- 2) ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż północno-zachodniej linii rozgraniczającej terenu

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 80% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
- 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
- 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
- 7) kształt dachu – nie dotyczy

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulic poza granicami planu,
- 2) parkingi – wyklucza się,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie dotyczy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury – teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej jak na rysunku planu,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – nie ustala się,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych – wszelkie prace ziemne w strefie ochrony archeologicznej wymagają nadzoru archeologicznego

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
- 2) zapewnienie warunków rozwoju roślinności hydrogeniczej w rejonie dopływu Potoku Oruńskiego,
- 3) brzegi potoku zagospodarować jako powierzchnie biologicznie czynne,
- 4) w części północnej terenu zachowanie i pielęgnacja istniejącego drzewostanu z dopuszczeniem wycinki w celu niezbędnych rozwiązań technicznych,
- 5) w części południowej terenu wprowadzenie nieregularnych grup drzew i krzewów,
- 6) zastosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia ciągów pieszych i pieszo-rowerowych,
- 7) zachowanie otwartego koryta cieku

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zalecana lokalizacja ciągu pieszo-rowerowego jak na rysunku planu,
- 2) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 010

2. POWIERZCHNIA 1,41ha

3. PRZEZNACZENIE

M23	teren zabudowy mieszkaniowej
-----	------------------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

nie ustala się

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 10, 11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne w odległości 20m równoległe do ulicy zbiorczej tzw. Nowej Jabłoniowej 012-KD82 oraz wzdłuż granicy OSTAB, jak na rysunku planu,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 35%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej:
 - a) na terenie OSTAB – 80% powierzchni działki,
 - b) na pozostałym terenie – 50% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,8,
- 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 18m,
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny,
- 8) inne dotyczące zasad i warunków podziału terenów – minimalna wielkość działki:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej – 600m²,
 - b) dla zabudowy bliźniaczej – 350m²,
 - c) dla zabudowy szeregowej – 250m²,
 - d) dla zabudowy do 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – 800m²,
 - e) dla zabudowy powyżej 4 mieszkań dostępnych z 1 klatki schodowej – 2000m²

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulic poza granicami planu,
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury – teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej jak na rysunku planu,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – nie ustala się,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych – wszelkie prace ziemne w strefie ochrony archeologicznej wymagają nadzoru archeologicznego

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

część terenu objęta Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie, jak na rysunku planu

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

30%

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zalecany podział na działki budowlane jak na rysunku planu,
- 2) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów,
- 3) część terenu w obszarze potencjalnej uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy zbiorczej tzw. Nowej Jabłoniowej (012-KD82),
- 4) zaleca się w pomieszczeniach przewidzianych na stały pobyt ludzi położonych w strefie uciążliwości komunikacyjnej od projektowanej ulicy zbiorczej tzw. Nowej Jabłoniowej (012-KD82) zastosowanie w miarę potrzeby zabezpieczeń akustycznych doprowadzających poziom hałasu do wartości zgodnych z obowiązującymi normami,
- 5) zaleca się wprowadzenie podwójnego szpaleru drzew wzdłuż ulicy zbiorczej tzw. Nowej Jabłoniowej 012-KD82 w pasie terenu między maksymalną nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą terenu,
- 6) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych,
- 7) zagospodarowanie terenu integralnie związane z zagospodarowaniem terenu sąsiadującego poza wschodnią granicą planu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 011

2. POWIERZCHNIA 3,88ha

3. PRZEZNACZENIE

D	zbiornik retencyjny Świętokrzyska 1 na potoku Oruńskim
---	--

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

nie ustala się

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,11

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – nie dotyczy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 80% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
- 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
- 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
- 7) kształt dachu – nie dotyczy

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulic poza granicami planu,
- 2) parkingi – dopuszcza się,
- 3) zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy,
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych – nie dotyczy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

zaleca się zadrzewienie i zakrzewienie powierzchni wyspy

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 012

2. POWIERZCHNIA 2,23 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

KD82	teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Nowej Jabłoniowej
------	--

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 41,5 m do 45 m, jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa – 60 km/h,
- 3) przekrój – dwie jezdnie po dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych – wyklucza się,
- 5) wyposażenie – chodniki, ścieżka rowerowa, torowisko tramwajowe

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z tzw. trasą W-Z, poprzez skrzyżowanie z ulicą Świętokrzyską i ulicą projektowaną tzw. Nową Świętokrzyską (poza granicami planu)

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury – teren częściowo objęty strefą ochrony archeologicznej jak na rysunku planu,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej – nie ustala się,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych – wszelkie prace ziemne w strefie ochrony archeologicznej wymagają nadzoru archeologicznego

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
- 2) część terenu objęta Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB), jak na rysunku planu,
- 3) przejście ulicy nad doliną Potoku Oruńskiego mostem przy zachowaniu odkrytego koryta potoku i zespołów roślinności

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się obsadzenie zielenią skarp nasypu/wykopu drogi,
- 2) zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU
NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 013

2. POWIERZCHNIA 1,73 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

KD82	teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Trasy Północnej
------	--

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 43,5 m do 70,5 m, jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa – 60 km/h,
- 3) przekrój – dwie jezdnie po dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych:
 - a) dla terenów 006-M/U31 i 007-U33 – 1 wspólny zjazd na prawe skrzyżowanie,
 - b) dla terenu 008-M23 – maksymalnie 2 zjazdy na prawe skrzyżowanie,
- 5) wyposażenie – chodniki, ścieżka rowerowa, torowisko tramwajowe wydzielone pomiędzy jezdniami

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z ulicą projektowaną tzw. Nową Jabłoniową, poprzez skrzyżowanie z ulicą projektowaną tzw. Nową Leszczynową (poza granicami planu)

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się obsadzenie zielenią skarp nasypu/wykopu drogi,
- 2) zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 014

2. POWIERZCHNIA 1,28 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

KD82	teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Nowej Jabłoniowej
-------------	---

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 51,5 m do 72,5 m, jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa – 60 km/h,
- 3) przekrój – dwie jezdnie po dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych – wyklucza się za wyjątkiem jednego zjazdu wyłącznie na prawe skrzyżowanie z jezdni wschodniej,
- 5) wyposażenie – chodnik lub chodniki, ścieżka rowerowa, torowisko tramwajowe wydzielone pomiędzy jezdniami

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z tzw. Trasą W-Z, poprzez skrzyżowanie z projektowaną tzw. Trasą Północną

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

nie dotyczy

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zalecany ciąg pieszy jak na rysunku planu – przejście kładką nad jezdnią,
- 2) zaleca się obsadzenie zielenią skarp nasypu/wykopu drogi,
- 3) zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu,
- 4) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych,

- 5) istniejący kanał sanitarny „Morena” o średnicy 1,6 m,
6) istniejący kanał deszczowy o średnicy 0,6 m – fragment rowu S1

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON
ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 015

2. POWIERZCHNIA 7,62 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

KD83	teren ulicy głównej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Trasy W-Z
-------------	--

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 66,5 m do 212 m, jak na rysunku planu,
2) prędkość projektowa – 80 km/h,
3) przekrój – dwie jezdnie po dwa pasy ruchu,
4) dostępność do terenów przyległych – wyklucza się,
5) wyposażenie – chodnik lub chodniki, plac do zawracania ul. Jeziorowej, dopuszcza się zatoki autobusowe

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z Obwodnicą Zachodnią Trójmiasta (poza granicami planu), poprzez węzeł z ulicą tzw. Nową Jabłoniową

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
5) zieleń – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA
PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

strefa ograniczeń od projektowanej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH
UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się obsadzenie zielenią skarp nasypu/wykopu drogi,
2) zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu,
3) zaleca się wprowadzenie podwójnego szpaleru drzew wzdłuż linii rozgraniczającej terenu 004-M/U31,
4) Istniejący kanał sanitarny „Morena” o średnicy 1,6 m,
5) Istniejący kanał deszczowy o średnicy 0,6 m – fragment rowu S1

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON
ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 016

2. POWIERZCHNIA 0,96 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

KD82	teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Nowej Jabłoniowej
-------------	--

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 40,5 m do 53,5m, jak na rysunku planu,
2) prędkość projektowa – 60 km/h,
3) przekrój – dwie jezdnie po dwa pasy ruchu,

- 4) dostępność do terenów przyległych – ograniczona do jednego zjazdu istniejącego wyłącznie na prawe skręty,
5) wyposażenie – chodnik lub chodniki, ścieżka rowerowa, torowisko tramwajowe wydzielone pomiędzy jezdniami

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z ulicą Kartuską i projektowaną tzw. Nową Bulońską (poza granicami planu), poprzez skrzyżowanie z tzw. Trasą W-Z

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

skrzyżowanie z ulicą 017-KD80 ograniczone wyłącznie do relacji prawoskrętnej, z zachodniej jezdni ulicy Nowej Jabłoniowej

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) zaleca się obsadzenie zielenią skarp nasypu/wykopu drogi,
- 2) zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu,
- 3) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwaniem się mas ziemnych,
- 4) istniejący kanał deszczowy o średnicy 0,6 m – fragment rowu S1

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 017

2. POWIERZCHNIA 0,46 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

KD80	teren ulicy dojazdowej
------	------------------------

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 25,5 m, jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa – 30 km/h,
- 3) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 4) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń,
- 5) wyposażenie – chodnik lub chodniki,

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

poprzez skrzyżowanie z ulicą Kartuską (poza granicami planu), poprzez skrzyżowanie z ulicą projektowaną tzw. Nową Jabłoniową ograniczone wyłącznie do relacji prawoskrętnej z zachodniej jezdni ulicy tzw. Nowej Jabłoniowej w ulicę 017-KD80

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe – dopuszcza się,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) istniejący gazociąg średniego ciśnienia wraz ze strefą kontrolowaną – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

zaleca się wypełnienie zielenią wszystkich przestrzeni nie przeznaczonych dla ruchu

KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ZABORNIA REJON ULIC LIMBOWEJ, TZW. NOWEJ JABŁONIOWEJ I POTOKU ORUŃSKIEGO W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 2330

1. NUMER 018

2. POWIERZCHNIA 0,90 ha

3. PRZEZNACZENIE

P/U41	teren zabudowy produkcyjno-usługowej
-------	--------------------------------------

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 60%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 20% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 1,
- 5) wysokość zabudowy – minimalna: nie ustala się, maksymalna: 16m,
- 6) formy zabudowy – dowolne,
- 7) kształt dachu – dowolny

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy Kartuskiej (poza granicami planu) wyznaczonym zjazdem wyłącznie na prawe skręty, od ulicy projektowanej tzw. Nowej Jabłoniowej (016-KD82) jednym z dwóch istniejących zjazdów wyłącznie na prawe skręty, od ulicy dojazdowej 017-KD-80,
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji, zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – do układu odwadniającego,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

stosuje się zasady ogólne

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) strefa ograniczeń od istniejącej napowietrznej linii wysokiego napięcia – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) istniejący gazociąg średniego ciśnienia wraz ze strefą kontrolowaną – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

teren położony w zlewni potoku Siedlickiego – zachować maksymalne natężenie odpływu wód opadowych odpowiadające współczynnikowi spływu 0,25

18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

nie ustala się

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Zabornia rejon ulic Limbowej, tzw. "Nowej Jabłoniowej" i Potoku Oruńskiego w mieście Gdańsku w skali 1:2000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ulicy Abrahama na południe od ulicy Jabłoniowej w mieście Gdańsku (uchwalony Uchwałą Nr LIII/1625/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 26.09.2002 r. /Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 12 lutego 2003 r., Nr 23, poz. 223),
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Zabornia – rejon ulic Leszczynowej i Jabłoniowej w mieście Gdańsku (uchwalony Uchwałą Nr III/28/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 5.12.2002 r. /Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 24 marca 2003 r., Nr 43, poz. 630),
- 3) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Kartuska Południe II w mieście Gdańsku (uchwalony Uchwałą Nr XI/350/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 24.06.1999 r. /Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 11 sierpnia 1999 r. Nr 86 poz. 481),

- 4) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Kartuska Południe III w mieście Gdańsku (uchwalony Uchwałą Nr LXII/882/98 Rady Miasta Gdańska z dnia 17.06.1998 r. /Dz. Urz. Woj. Gd. z dnia 18 listopada 1998 r. Nr 75 poz. 374),
- 5) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Ujeścisko rejon ulic Warszawskiej, Jabłoniowej i Trasy Armii Krajowej w mieście Gdańsku (uchwalony Uchwałą Nr XVI/491/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 4.12.2003 r. /Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 11 grudnia 2003 r. Nr 157, poz. 3017),
- 6) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Szadółki – rejon ulic Jabłoniowej i tzw. „Nowej Abrahama” w mieście Gdańsku (uchwalony Uchwałą Nr XVI/478/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 04.12.2003 r. /Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 13 grudnia 2003 r. Nr 12 poz. 44).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska
Bogdan Oleszek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI/67/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zabornia rejon ulic Limbowej, tzw. "Nowej Jabłoniowej" i Potoku Oruńskiego w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zabornia rejon ulic Limbowej, tzw. "Nowej Jabłoniowej" i Potoku Oruńskiego w mieście Gdańsku w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI/67/07
Rady Miasta Gdańska
z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejon ulic Limbowej, tzw. Nowej Jabłoniowej i Potoku Oruńskiego w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 015–KD83, teren ulicy głównej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Trasy W–Z, o przekroju: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu, z uzbrojeniem – długość ok. 650 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulicy oraz uzbrojenia) i współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
2. karta terenu nr 013–KD82, teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Trasy Północnej o przekroju: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu z chodnikami, ścieżką rowerową i torowiskiem tramwajowym, z uzbrojeniem – długość ok. 320 m
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulicy oraz uzbrojenia) i współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
3. karta terenu nr 014–KD82, teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Nowej Jabłoniowej o przekroju: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu z chodnikami, ścieżką rowerową i torowiskiem tramwajowym, z uzbrojeniem – długość ok. 300 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulicy oraz uzbrojenia) i współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW
4. karta terenu nr 016–KD82, teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Nowej Jabłoniowej

o przekroju: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu z chodnikami, ścieżką rowerową i torowiskiem tramwajowym, z uzbrojeniem – długość ok. 300 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulicy oraz uzbrojenia) i współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

5. karta terenu nr 012–KD82, teren ulicy zbiorczej – odcinek ulicy projektowanej tzw. Nowej Jabłoniowej o przekroju: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu z chodnikami, ścieżką rowerową i torowiskiem tramwajowym, z uzbrojeniem – długość ok. 600 m,
— realizacja finansowana z budżetu gminy,
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy ulicy oraz uzbrojenia) i współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo, kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi,
 - przewody kanalizacji sanitarnej,
 - przewody kanalizacji deszczowej,
 - linie elektroenergetyczne,
 - ciepłociągi,
 - gazociągi,
- wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane są ze środków właściciela sieci.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

II. BUDOWA URZĄDZEŃ I SIECI MAGISTRALNYCH

1. Karta terenu nr 001–M/U31, 002–P/U41, 003–KDW, 015–KD83 – przebudowa odcinka napowietrznej linii wysokiego napięcia 110 kV relacji Gdańsk Leżno – Gdańsk Błonia – długość w granicach planu ok. 670 m,
— realizowana przez przedsiębiorstwo energetyczne

933

UCHWAŁA Nr LI/435/2006 Rady Gminy Wejherowo

z dnia 9 października 2006 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom i studentom stypendium naukowego ze środków Gminy Wejherowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 "a" i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

Przyznawanie uczniom i studentom pomocy materialnej w formie stypendium naukowego ze środków budżetu Gminy Wejherowo następuje na warunkach i w trybie ustalonym w „Regulaminie przyznawania stypendium naukowego Gminy Wejherowo”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XXVIII/213/2004 Rady Gminy Wejherowo z dnia 1 lipca 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyznawania uczniom i studentom stypendium naukowego ze środków Gminy Wejherowo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Roman Kotłowski

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM
NAUKOWEGO Gminy Wejherowo**

Przepisy ogólne

§ 1

Tworzy się Gminny Fundusz Stypendialny zwany dalej „Funduszem” w wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową Rady Gminy Wejherowo.

§ 2

Ze środków Funduszu przyznawane są stypendia naukowe, zwane w dalszej części stypendium, mające na celu promocję uczniów i studentów osiągających wybitne wyniki w nauce.

§ 3

Do ubiegania się o stypendia mają prawo zameldowani na stałe na terenie gminy Wejherowo:

- 1) Uczniowie klas V –VI szkół podstawowych,
- 2) Uczniowie gimnazjum,
- 3) Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą
- 4) Studenci studiów dziennych szkół wyższych.

Kryteria uprawniające do ubiegania się o przyznanie stypendium naukowego.

§ 4

1. Uczniowie wymienieni w § 3 pkt. 1, 2, 3 mogą ubiegać się o stypendium po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskaniu najwyższej oceny ze sprawowania na koniec semestru lub roku szkolnego;

2) uzyskaniu na koniec semestru lub roku szkolnego:

- a) uczniowie klas V – VI średnią ocen min. 5,00;
- b) uczniowie gimnazjum średnią ocen min. 4,80;
- c) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą min. 4,50;

3) średnią ocen oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

- a) dla uczniów szkół podstawowych z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, przyroda, język obcy;
- b) dla uczniów szkół gimnazjalnych z przedmiotów: język polski, matematyka, historia, biologia geografia, fizyka, chemia, język obcy;
- c) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz studentów średnią ocen oblicza się ze wszystkich obowiązujących w danym typie szkoły przedmiotów.

2. Studenci wyższych uczelni mogą ubiegać się o stypendium, jeżeli uzyskali na koniec semestru lub roku akademickiego średnią ocen egzaminacyjnych min. 4,50.

Sposób podziału funduszu.

§ 5

1. Kwotę funduszu dzieli się według następującego kryterium:

- 1) 15% – uczniowie szkół podstawowych wymienieni w § 3 pkt. 1.
- 2) 20% – uczniowie gimnazjum wymienieni w § 3 pkt. 2.
- 3) 30% – uczniowie szkół ponadgimnazjalnych wymienieni w § 3 pkt. 3.
- 4) 35% – studenci dziennych szkół wyższych.

2. Zadsponowanie funduszem musi uwzględniać jego wcześniejszy podział na dwa semestry (2 x 50%).

Komisja do spraw przyznawania stypendium.

§ 6

1. Stypendium na podstawie udokumentowanych wniosków przyznaje Wójt Gminy Wejherowo na wniosek komisji do spraw przyznawania stypendium naukowego. Wójt ma prawo wniesienia sprzeciwu od decyzji komisji, od którego nie służy odwołanie.

2. Stypendium może otrzymać pięciu najlepszych uczniów, studentów z poszczególnych grup wymienionych w § 3 pkt. 1, 2, 3 i 4.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Gminy,
- b) Członek Komisji Oświaty wyznaczony przez Komisję,
- c) Dyrektor Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą.

4. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest spokrewniona z uczniem ubiegającym się o stypendium do II stopnia włącznie lub jest osobą powinowatą w stosunku do takiego ucznia.

5. Komisja przyznaje stypendia dwa razy w ciągu roku w miesiącu marcu i sierpniu.

6. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Gminnego Zespołu Zarządzania Oświatą w terminie:
 - a) do końca lutego – za pierwszy semestr roku szkolnego (akademickiego),
 - b) do 31 lipca – na koniec roku szkolnego (akademickiego).
7. Osoby którym nie zostało przyznane stypendium powiadamiane są o powyższym pismem Wójta Gminy Wejherowo bez konieczności podawania uzasadnienia.
4. Warunki określone w regulaminie są minimum koniecznym, niezbędnym w celu uzyskania stypendium naukowego.
5. Stypendium dla studentów nie może być przyznane za rok lub semestr, który student powtarzał.
6. Student, który równocześnie studiuje na drugim kierunku może otrzymać tylko jedno stypendium pod warunkiem, że spełnia wcześniej określone kryteria, a osiągnięta średnia ocen na obu kierunkach wynosi minimum 4,30.
7. Stypendium nie przysługuje studentom:
 - a) którzy ukończyli pierwszy rok jako wolni słuchacze,
 - b) otrzymali wpis warunkowy do indeksu w poprzednim semestrze,
 - c) w czasie roku akademickiego poprzedzonego powtarzaniem roku.
8. Student, który przebywał na urlopie dziekańskim może otrzymać stypendium po ukończeniu następnego roku akademickiego.
9. Wypłata stypendium następuje w ratach miesięcznych w okresie od września do czerwca roku następnego.
10. Wypłata stypendium następuje do dnia 20 każdego m-ca.
11. Powyższy regulamin przed uchwaleniem przez Radę Gminy Wejherowo wymaga zaopiniowania przez Komisję Oświaty Rady Gminy Wejherowo.

Przepisy porządkowe.

§ 7

1. Z wnioskami o przyznanie stypendium występują:
 - a) dla uczniów wymienionych w § 3 pkt. 1, 2, 3 dyrektorzy szkół (na wniosek rady pedagogicznej) lub rodzice ucznia;
 - b) w pozostałych przypadkach osoby zainteresowane lub ich prawni opiekunowie.
2. W przypadku uzyskania przez kilku uczniów lub studentów równorzędnych wyników komisja pod uwagę bierze wyniki olimpiad i konkursów przedmiotowych lub średnią ocen z poprzedniego semestru lub roku szkolnego.
3. Stypendium dla studentów może być przyznane w okresie wszystkich lat studiów, pod warunkiem spełnienia wymaganych warunków.

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
