



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27 marca 2007 r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 1015 —Nr XLVIII/779/2006 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo 4941
- 1016 —Nr V/78/2007 z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo 4950

UCHWAŁA RADY GMINY W LICHNOWACH

- 1017 —Nr XXXV/291/05 z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zwolnienia z opłat od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 4951

UCHWAŁA RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

- 1018 —Nr XXI/163/2004 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły. 4951

UCHWAŁA RADY GMINY WEJHEROWO:

- 1019 —Nr III/25/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Wejherowo 4953
- 1020 —Nr III/24/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie 4954

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

- 1021 —Nr IV/17/2007z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie: zmiany uchwały Nr XLI/285/2006 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 31 maja 2006 roku. 4955

UCHWAŁA RADY GMINY W STAREJ KISZEWIE

- 1022 —Nr IV/ 22 /2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 4959

UCHWAŁA RADY GMINY OSIEK

- 1023 —Nr VI/21/2007 z dnia 06.02.2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/8/2006 z dnia 12 grudnia 2006 w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych od środków transportowych na 2007 r. 4965

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE

- 1024 —Nr 46/2007 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie poboru należności finansowych i podatków od osób fizycznych w drodze inkasa 4965

UCHWAŁY RADY GMINY W CHOJNICACH:

- 1025 —Nr VI/60/07 z dnia 26 lutego 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr III/27/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie. 4966

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 1026 —Nr V/61/07 z dnia 26 lutego 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr IV/39/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 4966

UCHWAŁY RADY GMINY STEGNA

- 1027 —Nr IV/14/2007 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 4967
- 1028 —Nr IV/ 15 / 2007 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, terminów płatności, zwolnień od tej opłaty, sposobu jej poboru, inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso. 4967

UCHWAŁY RADY GMINY STARE POLE:

- 1029 —Nr IV/31/07 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa. 4968
- 1030 —Nr IV/32/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa. 4968

UCHWAŁY RADY GMINY TRZEBIELINO:

- 1031 —Nr 23/V/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie: uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok. 4969
- 1032 —Nr 28/V/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr 5/II/2006 w sprawie ustalenia stawek i opłat lokalnych w 2007 r. oraz wprowadzenia wzorów formularzy podatkowych. 4969

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

- 1033 —Nr VII/68/07 z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr V/33/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 20 grudnia 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Miasta Słupska w Słupskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej 4969

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1034 —Nr OGD-4210-9(4)/2007/382/V/DJ z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim 4970

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU GDAŃSKIEGO

- 1035 —Nr 8/2007 z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Gdański 4971

ZARZĄDZENIE STAROSTY BYTOWSKIEGO

- 1036—Nr 06/2007 z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2007 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Parchowie i dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu: socjalizacyjnej i interwencyjnej w Zespole Placówek Opiekuńczo–Wychowawczych w Bytowie 4972

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

- 1037—Nr 253/07 z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Miasto Gdańsk w 2007 roku. 4972

ZARZĄDZENIA STAROSTY KOŚCIERSKIEGO:

- 1038 —Nr 13/2007 z dnia 02 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo–wychowawczych prowadzonych przez Powiat Kościerski..... 4972
- 1039—Nr 14/2007 z dnia 05 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Kościerski 4973

ZARZĄDZENIA STAROSTY STAROGARDZKIEGO

- 1040 —Nr 20/2007 z dnia 07.03.2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej – Rodzinny Dom Dziecka w Osieku prowadzonej przez Powiat Starogardzki . 4973
1041 —Nr 21 /2007 z dnia 07.03.2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki 4973

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 1042 —Nr 7/2007 z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2007 roku w województwie pomorskim. 4973

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU

- 1043 —z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Słupskiego 4974

1015

UCHWAŁA Nr XLVIII/779/2006 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236 poz. 2008 ze zm.: (Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1042, Nr 180 poz. 1495), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Żukowo uchwala co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na wysypiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, w tym wspólnoty mieszkaniowe oraz właściciele działek ogrodniczych, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) umowach – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;

- 5) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 6) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 7) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 8) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 9) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów;
- 11) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach;
- 12) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 13) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 14) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 15) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 16) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 17) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 18) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 19) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabiłakowały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;
- 20) zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielokalowymi;
- 21) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki jednorodzinne wolnostojące albo budynki w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) zobowiązuje się właściciele, użytkownicy nieruchomości zabudowanych z terenu gminy Żukowo do segregowania odpadów komunalnych;
- 2) wysegregowane odpady użytkowe należy umieszczać do specjalnie oznakowanych pojemników. Odpady nie nadające się do odzysku należy umieszczać w pojemnikach na odpady komunalne mieszane;
- 3) odpady ulegające biodegradacji powstające na nieruchomości stanowiącej zabudowę jednorodzinną zagrodową oraz letniskową należy umieszczać we własnych kompostownikach;
- 4) odpady określone w ustawie o odpadach jako niebezpieczne, w szczególności baterie, świetłówki, środki farmaceutyczne, opakowania po środkach chemicznych, przepracowane oleje należy wysegregować i przekazać do punktów sprzedaży lub do punktów wyznaczonych, wskazanych przez gminę;
- 5) zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą do wysegregowania odpadów użytkowych z odpadów komunalnych powstających podczas działalności. Odpady nie nadające się do odzysku należy umieszczać w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne;
- 6) zasady odzysku i składowania odpadów poprodukcyjnych określają odrębne przepisy zawarte w ustawie o odpadach oraz w ustawie o nawozach i nawożeniu;

- 7) remont budynków podczas, których będą powstawać odpady niebezpieczne zawierające azbest (np.: eternit) należy powierzyć firmie posiadającej stosowne zezwolenia na wytworzenie i usuwanie tego typu odpadów.

§ 4

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych:

- 1) zobowiązuje się właściciele lub użytkowników punktów świadczących usługi medyczne oraz apteki do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na środki farmaceutyczne w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt;
- 2) zobowiązuje się przedsiębiorców świadczących usługi z zakresu mechaniki samochodowej do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na opakowania po olejach oraz zaolejonych częściach samochodowych w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt;
- 3) zobowiązuje się właściciele lub użytkowników punktów sprzedaży środków ochrony roślin do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na środki ochrony roślin w miejscu łatwo dostępnym, odbioru tego rodzaju odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt;
- 4) zobowiązuje się właściciele lub użytkowników punktów sprzedaży świetlówek, baterii, akumulatorów do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na te odpady w miejscu łatwo dostępnym, odbioru odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt;
- 5) zobowiązuje się właściciele lub użytkowników punktów sprzedaży opon do odbioru odpadów od mieszkańców oraz usuwania tych odpadów na własny koszt;
- 6) zgromadzone odpady niebezpieczne należy przekazywać firmom posiadającym stosowne zezwolenie na odbiór danego rodzaju odpadu;
- 7) odpady niebezpieczne można gromadzić w niewielkiej ilości, do czasu zebrania ilości uzasadniającej ich wywóz przez specjalistyczną firmę, w okresie maksymalnie do 3 miesięcy, w miejscu odizolowanym od dostępu ludzi, czynników atmosferycznych i w sposób uniemożliwiający skażenie terenu.

§ 5

Zasady zbiórki odpadów wielkogabarytowych:

- 1) odpady wielkogabarytowe odbierane są od mieszkańców wsi i miasta w cyklu półrocznym;
- 2) odpady wielkogabarytowe należy przekazać firmom świadczącym usługi w zakresie odbioru tego rodzaju odpadów;
- 3) demontaż odpadów wielkogabarytowych będzie prowadzony przez firmę posiadającą stosowne zezwolenie do prowadzenia takiej działalności;
- 4) zasady postępowania z odpadami należącymi do grupy zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego regulują przepisy ustawy o zużyтым sprzęcie elektronicznym i elektrycznym;

§ 6

Zasady zbiórki odpadów budowlanych oraz ziemi:

- 1) odpady powstałe w trakcie budowy, remontów, prac rozbiórkowych należy przekazywać firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie gospodarki odpadami budowlanymi;

- 2) odpady gruzu budowlanego i nieskażonej ziemi można indywidualnie dowieźć na składowisko odpadów komunalnych w Gdańsku – Szadółkach po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządzającym składowiskiem;
- 3) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

§ 7

Właściciele nieruchomości oraz najemcy lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych w przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjno-sanitarnej;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach,
 - b) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarach wiejskich i miastach nie rzadziej niż w cyklu dwutygodniowym,
 - w miastach w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym; w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego;
- 10) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np.: sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami

- do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 11) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 12) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 13) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 14) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 15) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 16) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 18) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 19) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
 - 20) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 21) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 22) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
 - 23) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 24) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 25) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 26) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
 - 27) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 28) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 29) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 30) naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 31) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 32) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 31;
 - 33) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych, dwa razy w roku na wiosnę i w środku lata;
 - 34) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 35) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 36) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
 - 37) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
 - 38) zgłaszanie do urzędu gminy (Referat Komunalny) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;

- 39) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin;
- 40) Remont budynków podczas, których będą powstawać odpady niebezpieczne zawierające azbest, np.: eternit, należy powierzyć firmie posiadającej stosowne zezwolenie na utworzenie i usuwanie tego typu odpadów.

§ 8

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych oraz pozostałości roślinnych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np.: hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) malowania, np.: graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata;
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- 14) spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów;

- 15) gromadzenie w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, promieniotwórczych, przeterminowanych leków, rozpuszczalników i lakierów i innych odpadów niebezpiecznych;
- 16) wypalanie traw, pozostałości rolniczych, nieskoszonej trawy z wyjątkiem spalania chwastów lub roślin zarażonych chorobą w ognisku;
- 17) używania środków pirotechnicznych w miejscach publicznych oraz budynkach wielolokalowych z wyjątkiem 31 grudnia i 1 stycznia;
- 18) gromadzenie odpadów pochodzących z naprawy pojazdów na gruncie nie zadaszonym i niezabezpieczonym przed skażeniem;
- 19) postoju pojazdów o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 30 m od brzegów jezior lub rzek z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez gminę oraz maszyn wykonujących prace w zakresie utrzymywania wód.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9

1. Właściciele nieruchomości lub użytkownicy, przedsiębiorcy zobowiązani są wyposażyć nieruchomości w następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych:
 - a) na terenie nieruchomości, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza: pojemniki typowe, estetyczne, szczelne, przenośne o pojemności od 0,11 m³ do 2,5 m³ oraz kompostowniki;
 - b) na terenach, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza: pojemniki typowe, estetyczne, szczelne, przenośne o pojemności: 1,1 m³; 1,5 m³; 2,5 m³ oraz kosze na śmieci;
 - c) na przystankach autobusowych, przystankach kolejowych, miejscach publicznych i ulicach: kosze na śmieci;
 - d) na terenach, gdzie są prowadzone roboty budowlano – remontowe: kontenery o pojemności: 1,1 m³; 2,5 m³ oraz 7,0 m³;
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d powinny być przystosowane do ich mechanicznego opróżniania przez pojazdy służące do wywozu odpadów komunalnych;
3. Określa się jako zalecane następujące kolory dla pojemników na stałe odpady komunalne:
 - a) kolor żółty dla wysegregowanych odpadów komunalnych,
 - b) kolor niebieski dla zmieszanych odpadów komunalnych,
4. Firmy zajmujące się odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zobowiązane są do umożliwienia wyposażenia nieruchomości w pojemniki koloru żółtego i niebieskiego. Zobowiązuje się firmy zajmujące się odbiorem odpadów komunalnych do sukcesywnej wymiany pojemników niezgodnych z przyjętą w regulaminie kolorystyką;

5. Jako kompostowniki służyć mogą urządzenia wykonane we własnym zakresie, zakupione. Kompostowniki powinny posiadać pokrywę ograniczającą wydostawanie się odorów w okresie temperatur przekraczających 20° C;
6. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na ich terenie w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię gruntu;
7. W przypadku lokali gastronomicznych i spożywczych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosza ulicznego o minimalnej pojemności 80 litrów. Dla kawiarenek letnich wymagane jest ustawienie jednego kosza na każde 5 stolików. Opróżnianie kosza należy do obowiązków właściciela lokalu;
8. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób, uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szaleć na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleć oraz ich opróżnianie i uprzątnięcie.

§ 10

Zasady rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa § 9 określa się następująco:

- 1) Na terenie nieruchomości:
 - a) w miejscu, do którego możliwy jest dojazd specjalistycznych przeznaczonych do wywozu odpadów komunalnych;
 - b) w razie niemożliwości dojazdu właściciel posesji zobowiązany jest wystawić przed posesję lub w miejscu umożliwiającym ich opróżnianie, uzgodnionym z firmą zajmującą się odbiorem odpadów;
 - c) kompostowniki należy lokalizować w odległości minimum 10 mb od okien pomieszczeń mieszkalnych nieruchomości sąsiednich;
 - d) zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe należy zlokalizować w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu asenizacyjnego;
- 2) na terenach ogólnodostępnych:
 - a) pojemniki lub kosze na śmieci winny być ustawione w miejscowości z gęstością, która umożliwi utrzymanie porządku;
 - b) właściciele, użytkownicy, zarządcy punktów sprzedaży, pól namiotowych, ośrodków wypoczynkowych, campingów, pensjonatów, gastronomii, małej gastronomii, plaż, wypożyczalni sprzętu sportowego są zobowiązani posiadać urządzenia do zbiórki odpadów ustawione w miejscu dostępnym dla wszystkich klientów w obrębie nieruchomości;
- 3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest na własny koszt przygotować i zabezpieczyć miejsce, na którym posadowiony będzie pojemnik.

§ 11

Określenie wielkości pojemników na odpady komunalne, w które trzeba wyposażyć nieruchomość:

- 1) zobowiązuje się właściciele do wyposażenia nieruchomości w taką liczbę pojemników, aby nie dopuszczać do ich przepełnienia;
- 2) określa się następujący przelicznik do określenia minimalnej wielkości pojemnika:
 - a) nieruchomość jednorodzinna, w której zamieszkuje do 6 osób oraz nieruchomość letniskowa – zestaw: jeden pojemnik 110 lub 120 litrowy na odpady zmieszane i jeden pojemnik 110 lub 120 litrowy na odpady wysegregowane;
 - b) nieruchomość jednorodzinna, w której zamieszkuje powyżej 6 osób – zestaw: dwa pojemniki 110 lub 120 litrowe lub jeden pojemnik 240 litrowy na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki 110 lub 120 litrowe lub jeden pojemnik 240 litrowy na odpady wysegregowane;
 - c) nieruchomość wielorodzinna: pojemniki wspólne – zestaw: jeden pojemnik o pojemności 1,1 m³ na odpady zmieszane oraz jeden pojemnik 1,1 m³ na odpady wysegregowane na każde 50 osób lub pojedyncze pojemniki na każdy lokal mieszkalny według zasady jak w podpunktach a i b.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody;

- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy.

§ 13

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 3) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
- 4) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami;
- 5) usuwanie odpadów gromadzonych w miejscach do tego nie przeznaczonych może być po jednorazowym wezwaniu właściciela nieruchomości do ich usunięcia przejęte przez gminę, która pobiera z tego tytułu opłaty;
- 6) stawki opłat, o których mowa w § 13 pkt. 5 ustalać będzie Rada Miejska w Żukowie na drodze odrębnej uchwały;
- 7) górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usuwanie odpadów komunalnych przez wywożących odpady zostaną określone w odrębnej uchwale.

§ 14

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne zmieszane zbierane do pojemników należy usuwać według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie bez względu na wielkość pojemnika;
- 2) odpady komunalne wysegregowane zbierane do pojemników należy usuwać według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc bez względu na wielkość pojemnika;
- 3) odpady komunalne stałe z pojemników ustawionych na terenach użyteczności publicznej wywożone będą według harmonogramu opracowanego przez zarządcę nieruchomości;
- 4) firmy świadczące usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych zobowiązane są do obsługi nieruchomości letniskowych w sezonie (od 1 maja do 30 września) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Poza sezonem obsługa nieruchomości niezamieszkałych odbywać się będzie na wezwanie użytkownika a nieruchomości zamieszkałych według zasad określonych w ust. 1 i 2;

- 5) odpady komunalne ciekłe należy usuwać w terminie wykluczającym przepełnienie zbiornika (szamba) i nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 6) odpady komunalne ciekłe z nieruchomości letniskowej należy usuwać w terminie wykluczającym przepełnienie zbiornika (szamba) i nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
- 7) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
- 8) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady w terminie nie dopuszczającym do przepełnienia koszy i wysypywania się odpadów na ziemię
- 9) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zapewnienia wystarczającej liczby koszy ulicznych, pojemników do gromadzenia odpadów oraz usuwania odpadów i opróżniania przenośnych toalet niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 15

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Żukowo;
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 4) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 5) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 6) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 8) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne;

- 9) właściciel, zarządca oraz użytkownik nieruchomości odpowiada za czystość, będących w jego użytkowaniu pojemników i ich najbliższego otoczenia oraz zobowiązany jest do ich dezynfekcji oraz dokonywania niezbędnych napraw, w szczególności w zakresie szczelności. Dezynfekcja zbiorników powinna spełniać wymagania sanitarno – higieniczne;
- 10) zabrania się wystawiania do wywozu i wywożenia pojemników w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 11) sezon świadczenia usług komunalnych dla nieruchomości letniskowych trwa w okresie od 1 maja do 30 września;
- 12) bez względu na sposób użytkowania właściciel lub zarządca nieruchomości rolnych, leśnych i nieużytków zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na ich terenie;
- 13) do obowiązków właścicieli i użytkowników nieruchomości należy w szczególności:
 - c) zamiatanie, zbieranie, gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego urządzeniach w obrębie nieruchomości;
 - d) niezwłoczne oczyszczanie wzdłuż nieruchomości chodników na całej ich długości i szerokości ze śniegu, lodu, liści oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń;
- 14) odpady uliczne z chodników nie mogą być usuwane na jezdnię;
- 15) wywóz zebranego śniegu, lodu i piasku należy do zarządcy drogi;
- 16) zanieczyszczenia usunięte z chodników właściciele nieruchomości winni składować we własnych pojemnikach.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 16

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 17

- 1) Gmina Żukowo, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funk-

cjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

- 2) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 19

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- a) zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa,
- b) oznakowanie psa,
- c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- d) prowadzenie psa na uwięzi, w nałożonym kagańcu,
- e) opłacanie podatku od posiadania psów,
- f) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie w terminie 30 dni od dnia ukończenia przez psa 3 miesięcy życia a następnie nie rzadziej niż co 12 miesięcy od dnia następnego szczepienia,
- g) uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- h) psy pozbawione dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne i mogą być doprowadzone do schroniska dla bezdomnych zwierząt,

- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów–przewodników,
- c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów,

- d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- e) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- f) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 20

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXXVIII/642/2005 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami w Gminie Żukowo

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz burmistrz.

5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarno–epidemiologicznych;
 - b) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - c) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - d) odpady stanowiące odchody zwierzęce należy gromadzić w szczelnych zbiornikach i usunąć na tereny wykorzystywane pod produkcję rolniczą w terminie od 1 marca do 30 listopada wg potrzeb, nie doprowadzając do przepełnienia zbiornika;
 - e) odpady zwierzęce usunięte na grunty rolnicze należy przykryć lub wymieszać z glebą nie później niż następnego dnia po ich usunięciu;
 - f) Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu;
 - g) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - h) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
6. Zabrania się utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich:
 - a) wewnątrz mieszkań;
 - b) w pomieszczeniach nie przygotowanych do tego celu, jak: strychy, piwnice domów mieszkalnych, garaże wbudowane w domy mieszkalne, balkony, itp.;
 - c) na parcelach obiektów uznanych przez właściwe organy za obiekty o charakterze zabytkowym lub reprezentacyjnym;
 - d) na terenach ujęć wodnych oraz terenach stref ochronnych wokół tych ujęć, określonych właściwymi przepisami;
 - e) na terenach rekreacyjnych.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22

1. Na terenie nieruchomości położonych w gminie Żukowo powinna być co najmniej dwa razy w roku przeprowadzona przez ich właścicieli deratyzacja.
2. Ustala się obowiązek przeprowadzenia powszechnych akcji deratyzacji w miesiącach kwietniu i październiku obejmujących następujące obszary:
 - a) budynki wielorodzinne,
 - b) budynki użytku publicznego i obsługi ludności,

- c) zakłady przemysłowe,
 - d) obiekty handlowe i gastronomiczne,
 - e) gospodarstwa rolne,
 - f) podziemna sieć telekomunikacyjna,
 - g) podziemna sieć ciepłownicza,
 - h) sieć deszczowa i sanitarna.
3. Na powyższych nieruchomościach deratyzacją należy objąć w szczególności: altany śmietnikowe, korytarze piwniczne, strychy, komory i węzły ciepłownicze, budynki gospodarcze, magazyny, składy i elewatory oraz obiekty inwentarskie.
4. W szczególnych przypadkach na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kartuzach Burmistrz Gminy Żukowo może wydać zarządzenie o przeprowadzeniu akcji deratyzacji w terminach innych niż wymienione w ust. 2 lub na wskazanych nieruchomościach.

§ 23

Do obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie deratyzacji należy w szczególności:

- 1) powiadomienie mieszkańców o terminach przeprowadzenia akcji deratyzacji;
- 2) wywieszenie znaków ostrzegawczych;
- 3) pouczenie mieszkańców o skutkach zatrucia oraz konieczności nie pozostawiania bez opieki dzieci oraz zwierząt domowych w okresie trwania akcji deratyzacji;
- 4) wyłożenia trutki w miejscach mało uczęszczanych i trudno dostępnych dla ludzi i zwierząt domowych;
- 5) zebranie i dostarczenia padliny gryzoni do unieszkodliwiania, a w przypadku gdy deratyzację przeprowadza specjalistyczna firma, wyegzekwowania tej czynności od wykonawcy.

§ 24

1. Właściciele nieruchomości służącej do użytku publicznego i obsługi ludności, zobowiązani są do zawarcia umowy na wykonanie deratyzacji ze specjalistyczną firmą.
2. Właściciele poszczególnych sieci i właściciele pozostałych nieruchomości mogą przeprowadzić deratyzację we własnym zakresie, pod warunkiem używania atestowanych środków do zwalczania gryzoni zakupionych w specjalistycznych punktach sprzedaży.

§ 25

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 26

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 28

Do spraw wszczętych a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 29

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca Uchwała nr XXXIII/345/97 z dnia 3 lipca 1997 r. Rady Miejskiej w Żukowie.

§ 30

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie i w poszczególnych sołectwach Gminy Żukowo.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

1016

UCHWAŁA Nr V/78/2007 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 9 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z p6zn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Z 2005 r. Nr 236 poz 2008 ze zm.: (Dz. U. Z 2006 r. Nr 144 poz. 1042, Nr 180 poz 1495) Rada Miejska w Żukowie uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLVIII/779/2006 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 października 2006 w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowo” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„9.3. Określa się jako zalecane wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady stałe komunalne w różniących się kolorach a służące do selektywnej zbiórki odpadów”

- 2) § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„9.4. Firmy zajmujące się odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zobowiązane są do umożliwienia wyposażenia nieruchomości w pojemniki kolorowe. Zaleca się aby firmy zajmujące się odbiorem odpadów starych komunalnych do sukcesywnej wymiany pojemników na kolorowe umożliwiającej wszystkim mieszkańcom rozwiązanie selektywnego zbierania odpadów”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

1017

**UCHWAŁA Nr XXXV/291/05
Rady Gminy w Lichnowach
z dnia 27 października 2005 r.**

W sprawie zwolnienia z opłat od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 roku – Prawo działalności gospodarczej /Dz.U. Nr 101, poz. 1178, zmiany z 2002 r; Dz. U. Nr 86 poz. 958, Dz. U. Nr 114 poz. 1193 z 2001 r. Dz. U. Nr 67 poz. 679, Dz. U. Nr 49, poz. 509, Dz. U. Nr 102, poz. 1115, Dz. U. Nr 147 poz. 1643, z 2002 roku. Dz. U. Nr 1 poz. 2, Dz. U. Nr 115 poz. 995, Dz. U. Nr 130 poz. 1112, z 2003 roku. Dz. U. Nr 86 poz. 789, Dz. U. Nr 128 poz. 1176, Dz. U. Nr 217 poz. 2125/ oraz art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/ tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, z 2003 roku: Dz. U. Nr 80, poz. 117, Dz. U. Nr 162 poz. 1568.

§ 1

Zwalnia się z pobierania opłat od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

- 1) absolwentów szkół zawodowych, średnich, wyższych
- 2) osoby bezrobotne

§ 2

Zwolnienie z pobierania opłat dotyczy:

1. absolwentów, którzy przed zgłoszeniem o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie podjęli żadnej pracy, ani żadnej działalności gospodarczej w okresie do 12 miesięcy od ukończenia szkoły,
2. osób bezrobotnych, którzy pozostają bez pracy powyżej 1 roku.

§ 3

Do podania o zwolnienia z opłat należy dołączyć:

1. w przypadku absolwenta – kserokopię świadectwa ukończenia szkoły określonej w § 1 pkt. 1 oraz oświadczenie, że przed zgłoszeniem o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie podjął on żadnej działalności gospodarczej,
2. w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy powyżej 1 rok.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący
Rady Gminy
Władysław Nacel

1018

**UCHWAŁA Nr XXI/163/2004
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 21 grudnia 2004 r.**

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1

Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XX/99/2000 Rada Powiatu Nowodworskiego z dnia 04 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych rodziców naturalnych za pobyt ich rodziny zastępczej wobec Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście nowodworskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Eugeniusz Wyrzykowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI/163/2004
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 21 grudnia 2004 r.

§ 1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) zwolnienie – częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły,
- 3) opłata – wysokości wydatków bieżących ponoszonych zgodnie z ustawą na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka, (osoby pełnoletniej) w rodzinie zastępczej,
- 4) osoba pełnoletnia – dziecko pełnoletnie przebywające w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności,

- 5) kryterium dochodowe – kryterium dochodowe w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy,
- 6) dochód rodziny – dochód, o którym mowa w art. 6 pkt 4 ustawy,
- 7) rodzice – rodzice dziecka albo osoby pełnoletniej, o których mowa w art. 79 ust. 1, ustawy,

§ 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszonych opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły.

§ 3

Zwolnienia dokonuje Starosta lub z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim z urzędu lub na wniosek strony, w formie decyzji administracyjnej, na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 4

Uprawnieni do złożenia wniosku o zwolnienie z opłat są oboje rodzice lub jedno z nich.

§ 5

Wniosek o zwolnienie z opłaty powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwisko wnioskodawcy /wnioskodawców,
- 2) proponowaną wysokość kwoty i okres zwolnienia, którego wniosek dotyczy,
- 3) uzasadnienie ubiegania się o zwolnienie,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym, potwierdzone w miarę możliwości dokumentami: zaświadczeniem z zakładu pracy, aktualnym odcinkiem z renty lub emerytury, w przypadku korzystania z pomocy społecznej potwierdzenie stosownym zaświadczeniem,
- 5) inne dowody potwierdzające okoliczności uzasadniające zwolnienie.

§ 6

Zwolnienie uzależnione jest od kryterium dochodowego wnioskodawcy, według zasad określonych w poniżej tabeli:

Lp.	% posiadanego dochodu w stosunku do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art.8 ust.1 ustawy	%zwolnienia w stosunku do wydatków ponoszonych na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie
1	do wysokości 110% kryterium dochodowego	całkowite zwolnienie
2	111% - 120%	95%
3	121% - 130%	93%
4	131% - 140%	90%
5	141% - 150%	88%
6	151% - 170%	85%
7	171% - 190%	82%
8	191% -200%	80%
9	201% - 220%	78%
10	221% - 250%	75%
11	251% - 270%	73%
12	271% - 300%	70%
13	301% - 350%	65%
14	351% - 370%	60%
15	371% - 400%	50%
16	powyżej 400%	odpłatność całkowita

§ 7

Niezależnie od kryterium dochodowego zwolnieniem z opłat objęte może być jedno lub oboje rodziców:

1. korzystających ze świadczeń szpitala psychiatrycznego, oddziału psychiatrycznego w szpitalu ogólnym, sanatorium dla osób z zaburzeniami psychicznymi, innego zakładu opieki zdrowotnej, sprawującego całodobową opiekę psychiatryczną lub odwykową,
2. dotkniętych zdarzeniami losowymi, powodującymi istotne pogorszenie sytuacji finansowej,
3. przewlekle chorzy, ponoszący wydatki na leczenie, powodujące znaczny wzrost kosztów utrzymania,
4. w przypadku, gdy uiszczenie opłat powodowałoby obniżenie dochodów rodziny w taki sposób, że znalazłaby się ona poniżej kryterium dochodowego,

5. w przypadku, gdy rodzice ponoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce,
6. w przypadku uiszczenia na mocy orzeczenia sądu lub innego tytułu prawnego alimentów na dziecko oraz osobę pełnoletnią,
7. w przypadku pozostawania bez zatrudnienia,
8. korzystających ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
9. w innych uzasadnionych okolicznościach.

§ 8

Decyzję o zwolnieniu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 9

Nie udziela się częściowego lub całkowitego zwolnienia

z opłat rodziców za pobyt w rodzinie zastępczej dziecka oraz osoby pełnoletniej w przypadku, gdy:

- 1) występują rażące dysproporcje między wysokością dochodu udokumentowaną przez rodziców dziecka, osoby pełnoletniej ubiegających się o zwolnienie z opłat, a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez pracownika socjalnego,
- 2) rodzice uchylają się lub odmawiają złożenia zaświadczenia o dochodach i stanie majątkowym.

§ 10

W przypadku, gdy w rodzinie zastępczej przebywa więcej niż jedno dziecko pochodzące z tej samej rodziny obniża się odpłatność rodziców o 50% sumy należnej kwoty za pobyt każdego dziecka.

§ 11

Umorzenie zaległych należności pieniężnych może nastąpić wyłącznie po uprzednim wyczerpaniu procedury polegającej na rozłożeniu płatności na raty lub odroczeniu płatności tych należności. Tryb i zasady umarzania należności pieniężnych Powiatu nowodworskiego reguluje odrębna uchwała.

1019

UCHWAŁA Nr III/25/2006 Rady Gminy Wejherowo z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Wejherowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2, w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy, uchwała

STATUT URZĘDU GMINY WEJHEROWO

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Urząd Gminy Wejherowo, zwany dalej "Urzędem", jest gminną jednostką organizacyjną, która udziela Wójtowi pomocy przy wykonywaniu zadań publicznych.
2. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm)
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)
- 4) ustaw szczególnych;
- 5) Statutu Gminy Wejherowo;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Urząd swoim działaniem obejmuje teren gminy Wejherowo. Siedziba Urzędu mieści się w Wejherowie na Osiedlu Przyjaźni 6.
2. Na budynku, w którym znajduje się biuro Urzędu, zamieszcza się tablicę urzędową o treści: "Urząd Gminy Wejherowo."

§ 4

Urząd posiada numer statystyczny REGON oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5

1. Do przedmiotu działania Urzędu należy zapewnienie warunków poprawnego wykonywania przez organy Gminy zadań, o ile nie zostały przekazane do prowadzenia innym gminnym jednostkom organizacyjnym.
2. Urząd realizuje zadania:
 - 1) własne gminy, określone w ustawach;
 - 2) zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej.
3. Urząd może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych przez Gminę z organami administracji rządowej lub z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd zawiera Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 7

Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

§ 8

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Tryb i zasady wyboru Wójta oraz nawiązywania z nim stosunku pracy normują odpowiednie przepisy prawa.

§ 9

1. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy i sprawne jego funkcjonowanie.
2. Wójt zapewnia wykonanie uchwał Rady i realizację zadań Gminy określonych ustawami i w tym celu, organizuje i kieruje bieżącą działalnością Urzędu.
3. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, pomocy Wójtowi udzielają Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach.
4. Wójt może upoważnić Zastępcę Wójta, Sekretarza, Skarbnika Gminy, kierowników referatów i innych pracowników

Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

§ 10

Strukturę organizacyjną Urzędu oraz szczegółowy podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne ustala Wójt w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§ 11

1. Urząd jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracowników w Urzędzie zatrudnia i zwalnia Wójt. Wójt dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Urząd, który jest pracodawcą samorządowym dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.

§ 12

Organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Urzędu ustalony przez Wójta.

**ROZDZIAŁ 4
GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 13

1. Urząd jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zaliczoną do podsektora samorządowego. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Za całość gospodarki finansowej Urzędu, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej oraz w zakresie rachunkowości jednostki odpowiada Wójt.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, Wójt może powierzyć odrębnym dokumentem pracownikom Urzędu.

§ 14

Urząd posiada rachunek bankowy i prowadzi księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Nie wyodrębnia się wydzielonego rachunku dochodów własnych, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

§ 15

Urząd zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane z zachowaniem zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 16

1. Gospodarowanie środkami publicznymi przez Urząd jest jawne.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości, między innymi poprzez zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje i sprawozdania dotyczące finansów i działalności Urzędu, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**ROZDZIAŁ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17

Każda zmiana niniejszego Statutu może zostać wprowadzona jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

1020

**UCHWAŁA Nr III/24/2006
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) a Rada Gminy Wejherowo uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Rady Gminy Wejherowo Nr XXVII/215/2004 z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 w punkcie 1 po wyrazie „główny księgowy” dodaje się wyraz „inspektor do spraw księgowości”.
2. W § 9 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka zastępuje go pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.

§ 2

W § 2 uchwały Rady Gminy Wejherowo Nr L/424/2006 z dnia 1 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie wyrazy „1 stycznia 2007 r. zastępuje się wyrazami „1 kwiecień 2007 r.”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Danilczyk

1021

**UCHWAŁA Nr IV/17/2007
Rady Miejskiej W Prabutach
z dnia 31 stycznia 2007 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/285/2006 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 31 maja 2006 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2003r Nr 118 poz. 112, Nr 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Dz.U z 2004r Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179 poz. 1845/ art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym Dz.U. Z 1996r Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami/ Rada Miejska w Prabutach uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLI/285/2006 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 31 maja 2006 r. będącym regulaminem określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 5 przyjmuje brzmienie:
„Organ prowadzący zabezpieczy środki na dodatek motywacyjny w wysokości 2,5% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej placówce”
2. w § 5 uchyla się ust. 4.
3. w § 5 ust. 7 przyjmuje brzmienie:
„Dodatek za wychowawstwo i pełnienie funkcji opiekuna stażu nie przysługuje nauczycielowi w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy proporcjonalnie do liczby

- dni nieobecnych oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.”
4. w § 7 ust. 1 przyjmuje brzmienie:
Dodatek funkcyjny, dodatek za wychowawstwo, dodatek opiekuna stażu jest pomniejszany za okres pobierania przez pracownika wynagrodzeń za czas choroby, zasiłków z ubezpieczenia społecznego /chorobowego, opiekuńczego, urlopu macierzyńskiego/ w sposób proporcjonalny.”
 5. w § 9 ust. 1 uchyla się treść oznaczoną literą „c”, litera „b” przyjmuje brzmienie:
„15% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, za prowadzenie zajęć rewalidacyjno– wychowawczych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i głębokim, za godziny faktycznie przepracowane.”
 6. w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ wysokość nagrody o której mowa w § 12 ust. 1 pkt.1 wynosi od 60% do 110% najniższego wynagrodzenia krajowego.”
„ wysokość nagrody o której mowa w § 12 ust. 1 pkt.2 wynosi od 110% do 125% najniższego wynagrodzenia krajowego.”
 7. § 16 przyjmuje brzmienie:
„ Nagrody o których mowa w § 12 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor oraz burmistrz mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.”
 8. w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
2) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie – 6%
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela”.
 9. w załączniku Nr 2 do regulaminu wiersz 1a otrzymuje brzmienie:

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE w zł
1.	Szkoły podstawowe i gimnazja: a/ wychowawca klasy	30
	b/ opiekun stażu	20

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Prabutach
Henryk Fedoruk

Załącznik
do Uchwały Nr IV–17–2007
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 31 stycznia 2007 r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 1

Ileokroć w dalszych zapisach, bez bliższego określenia mowa jest o:

- 1) szkole– należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest gmina Prabuty,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony – Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304. Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 956 oraz Nr 179 poz. 1845)
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181)
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42. ust. 3. Karty Nauczyciela

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do powierzonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - c) doskonalenie umiejętności zawodowych;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - h) uzyskanie najwyższej oceny pracy.
 - 2) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów kończących poszczególne etapy edukacyjne;
 - b) osiągnięcie przez uczniów sukcesów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów w oparciu o pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego;

- d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - c) angażowanie się w działania na rzecz wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - d) aktywny udział w rozwiązywaniu innych statutowych zadań szkoły.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 10%, a dla dyrektora nie wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2., ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy.
4. Przy zmianie placówki w ramach tego samego organu prowadzącego nauczyciel zachowuje ciągłość prawa do dodatku motywacyjnego pod warunkiem, że dla nowo zatrudniającej placówki, organem prowadzącym jest ten sam organ.
5. Organ prowadzący zabezpieczy środki na dodatek motywacyjny w wysokości 2,5% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej placówce.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1. i 2., uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych, o których mowa w załączniku nr 1 – dyrektor szkoły.

§ 5

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania wynikające z przydziału obowiązków przysługuje dodatek zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1., uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji dla nauczyciela, ustala dyrektor szkoły.
3. Dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu jest wypłacany nauczycielowi za okres trwania stażu.

4. Nauczyciel traci prawo do dodatku za wychowawstwo w wyniku choroby trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych.
5. Dodatek za wychowawstwo przysługuje nauczycielowi za czas nieobecności z tytułu innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dodatek za wychowawstwo i pełnienie funkcji opiekuna stażu nie przysługuje nauczycielowi w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy proporcjonalnie do liczby dni nieobecnych oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4. ust. 1 i 2 przysługuje od dnia powierzenia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia jej pełnienia.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 4. ust. 1 i 2 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy i jest potrącany w wysokości 1/30 za każdy dzień nieobecności. Prawo do dodatku funkcyjnego ustaje w czasie długotrwałej nieobecności z powodu choroby trwającej dłużej niż 3 miesiące oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia. Zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego nauczyciel przebywający na urlopie macierzyńskim.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny, dodatek za wychowawstwo, dodatek opiekuna stażu jest pomniejszany za okres pobierania przez pracownika wynagrodzeń za czas choroby, zasiłków z ubezpieczenia społecznego (chorobowego, opiekuńczego, urlopu macierzyńskiego) w sposób proporcjonalny.
2. W przypadku pomniejszenia dodatków za okresy, o których mowa w ust. 1, przed wliczeniem ich do podstawy wymiaru zasiłku, wypłaconą nauczycielowi kwotę dodatku należy uzupełnić do kwoty, którą otrzymałby gdyby przez cały okres, za który dodatek przysługuje, pracował.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8. i § 9. rozporządzenia.

§ 9

1. Wysokość dodatku z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy. Dodatek ten wynosi:
 - a) 10% stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, za pracę z dziećmi niepełnosprawnymi z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, za godziny faktycznie przepracowane.
 - b) 15% stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i głębokim, za godziny faktycznie przepracowane.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub w ramach doraźnych zastępstw.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1., uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 10., przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności, w związku:
 - a) zawieszeniem zajęć,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

1. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
2. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty

§ 13

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze oraz za wysokie osiągnięcia w zarządzaniu placówkami oświatowymi.

§ 14

1. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w § 12 ust. 1.– dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w szkole,

- 2) ze środków, o których mowa w § 12 ust. 2 – Burmistrz Miasta i Gminy po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły i zakładowych organizacji związkowych zrzeszających pracowników oświaty
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody dyrektora szkoły, ustalają dyrektor ze związkami zawodowymi działającymi w szkole. Zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród.
3. Nagroda, o której mowa w ust. 1. pkt. 2 może być przyznana na wniosek: dyrektora szkoły, rady szkoły lub rady rodziców, Komisji Oświaty, Kultury, Turystyki i Młodzieży Rady Miejskiej w Prabutach, Pełnomocnika Burmistrza ds. Oświaty, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, związków zawodowych zrzeszających pracowników oświaty w gminie Prabuty.

§ 15

1. Wysokość nagrody, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 wynosi od 60% do 110% najniższego wynagrodzenia krajowego.
2. Wysokość nagrody, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2 wynosi od 110% do 125% najniższego wynagrodzenia krajowego.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 12., są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor oraz burmistrz mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Obrzynowie, Rodowie i Trumiejkach, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie – 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o których mowa w art. 30. ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2., zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał im ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4., na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadkach jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Inne uprawnienia wynikające z zatrudnienia nauczycieli

§ 18

1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 19

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania stanowiska.

Załączniki do regulaminu wynagradzania nauczycieli

ZAŁĄCZNIK NR 1

Ip.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE w zł	
		od	do
1.	Dyrektor przedszkola	160	330
2.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	380
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	420
	c) dyrektor szkoły liczącej od 17 do 34 oddziałów	280	650
	d) dyrektor szkoły liczącej 35 oddziałów i więcej	430	800
	e) wicedyrektor	190	380
	f) kierownik ds. administracyjno – gospodarczych	100	250
	g) kierownik świetlicy	100	190

ZAŁĄCZNIK NR 2

Ip.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE w zł
1.	Szkoły podstawowe i gimnazja: a) wychowawca klasy	30
	b) opiekun stażu	20

1022

UCHWAŁA Nr IV/22/2007
Rady Gminy w Starej Kiszewie
z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszka-

niowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r, Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 ze zm.) art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz 1591, ze zm) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem” po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kiszewa.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXIX / 234/2006 Rady Gminy w Starej Kiszewie z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywującego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Adam Dębski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STARA KISZEWA

Postanowienia wstępne:

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn.zm.)
2. Rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

3. Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć gminę Stara Kiszewa.
4. Szkole – należy przez to rozumieć placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Stara Kiszewa.
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć kierownika jednostki, o której mowa w pkt.4
6. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także pedagoga, bibliotekarza oraz wychowawcę.
7. Uczniui – należy przez to rozumieć także wychowanka.
8. Klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę.
9. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
10. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony na podstawie art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a, art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karta Nauczyciela.
11. Średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30, ust. 3 ustawy KN.
12. Organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP w Starej Kiszewie lub ogniska działające przy szkołach.

§ 1

Wynagrodzenie zasadnicze

1. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Stara Kiszewa stosuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w Rozporządzeniu przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2

Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w pkt. 2.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie tego prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Również za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

§ 3

Warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość funduszu przeznaczanego na dodatki motywacyjne wynosi 3% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty dla nauczycieli oraz 7% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty dla dyrektorów, pomnożonego przez ilość etatów nauczycieli i dyrektorów pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy po dokonaniu analizy pracy, według kryteriów zawartych w pkt. 5 regulaminu, z okresu 3 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku.
4. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni za które nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty przyznaje dyrektor szkoły.

W decyzji dyrektora wysokość dodatku motywacyjnego winna być określona kwotowo.

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

 - a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - e) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. W decyzji Wójta wysokość dodatku motywacyjnego winna być określona kwotowo.

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych decydują w szczególności następujące kryteria:

 - a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych
 - b) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - podejmowanie działań motywacyjnych, nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - polityka kadrowa,
 - zorganizowanie konferencji szkoleniowych,
 - współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły
 - c) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły / placówki:
 - osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel (dyrektor) nabywa po przepracowaniu 12 miesięcy w danej szkole (placówce).
 7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.
 8. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być zwiększony, zmniejszony lub całkowicie cofnięty w każdym czasie.
 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

§ 4

Warunki przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań opiekuna stażu i wychowawcy, w wysokości określonej w poniższej tabeli.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły, osób zajmujących inne stanowisko kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor placówki, w granicach stawek określonych tabelą.
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Wójt, za:
 - a) warunki organizacyjne, m.in.:
 - liczbę oddziałów,
 - zmianowość,
 - liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,

- b) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - umiejętność pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
 - c) wyniki w nauczaniu i wychowywaniu, m.in.:
 - wyniki klasyfikacji rocznej,
 - wyniki egzaminów,
 - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje z chwilą powierzenia stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
 6. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierza się nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
 7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym te obowiązki powierzono.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - powierzenia wychowawstwa klasy,
 - pełnienia obowiązków dyrektora przez wicedyrektora w wysokości przyznanej dyrektorowi po 3 miesiącach zastępstwa.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)		
		od	do	
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 4 oddziałów, - liczącej 5-8 oddziałów, - liczącej od 9 do 16 oddziałów, - liczącej od 17 oddziałów i więcej b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c) kierownik świetlicy	100 200 300 500 200 150	200 450 550 950 400 300	

d) wychowawca			
do 15 uczniów w oddziale			35
od 16 do 25 uczniów w oddziale			40
26 uczniów i więcej w oddziale			45
e) opiekun stażu			35

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

§ 5

Warunki Przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych (oddziałach) – 10%
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości – do 15% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela i przysługuje proporcjonalnie za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłat wynagrodzeń.

§ 6

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
Przydzielenie nauczycielowi większej ilości godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o którym mowa w pkt. 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne

od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 w przypadku 4 –dniowego tygodnia pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - rekolekcji,
 - udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - wykonywaniu innych prac zleconych przez pracodawcę traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. W takim przypadku dyrektor ma prawo zlecić nauczycielowi prowadzenie innych zajęć.
7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt. 3
8. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do 4 lat oraz nauczyciel w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego, nie wolno zatrudnić w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.
9. Wynagrodzenie za jedną godzinę opiekuńczą dla nauczycieli w czasie dowozu oraz w punktach zbiorczych ustala się na kwotę siedem złotych.
10. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu na koniec każdego miesiąca.

§ 7

Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń dla nauczycieli, z tym, że:
 - a) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji dyrektor szkoły
 - b) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - a) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzo-

- ne w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- c) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków będących w dyspozycji dyrektorów określają regulaminy zakładowe przyjęte w trybie art. 30 ust. 6a ustawy KN
 4. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.
 5. Nagrody, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 4 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 8

Warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 10 zł
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 15 zł
 - przy trzech osobach w rodzinie – 30 zł
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 45 złDo członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci, rodziców na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi;
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie Gminy w wymiarze co najmniej pół etatu przysługuje odrębny dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski wypłacane są za okresy miesięczne z góry.

§ 9

Inne świadczenia

1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości i na zasadach określonych w art. 47 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.
2. Na podstawie art. 72 Karty Nauczyciela tworzy się corocznie w budżetach fundusz z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych i nauczycieli emerytów w wysokości 0,25% planowanego funduszu płac nauczycieli.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie rocznie określone w art. 48 Karty Nauczyciela.

§ 10

1. Postanowienia końcowe

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określona w ust. 2.
6. W przypadku rozwiązywania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Starej Kiszewie.

1023

UCHWAŁA Nr V/21/2007

Rady Gminy Osiek

z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/8/2006 z dnia 12 grudnia 2006 w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych od środków transportowych na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.8, art. 40 6 ust. 1,

art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), i art. 10 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r.) Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:

§ 1

1. W § 1 ust. 6, lit.c, tiret pierwszy i drugi uchwały kwoty: 2.107,00 i 2.429,00 zastępuje się kwotą: 1953,72zł
2. W § 1 ust. 9 lit. d, tiret pierwszy i drugi uchwały kwotę 1.741,87 zastępuje się kwotą 1.545,33
3. Do § 1 dodaje w ust. 3, pkt. a dodaje się tiret:
— o liczbie osi cztery i więcej 1.298zł
W pkt. b dodaje się tiret:
— o liczbie osi dwie 1.400 zł
W pkt. c dodaje się tiret:
— o liczbie osie trzy – 1.450 zł
4. Do § 1 dodaje w ust. 5, pkt. a dodaje się tiret:
— o liczbie osi trzy – 1.170 zł
W pkt. b dodaje się tiret:
— o liczbie osi trzy – 1.463 zł
5. Do § 1 dodaje w ust. 6, w pkt. c dodaje się tiret:
— o liczbie osi – dwie – 1.953,72
— o liczbie osi trzy – 1953,72
6. Do § 1 dodaje w ust. 8, w pkt. a dodaje się tiret:
— o liczbie osi dwie – 310 zł
— o liczbie osi trzy – 410 zł
W pkt. b dodaje się tiret:
— o liczbie osi trzy 870,94 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała ma zastosowanie do podatków na rok 2007.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Kłós

1024

UCHWAŁA Nr 46/2007

Rady Miejskiej w Nowym Stawie

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie poboru należności finansowych i podatków od osób fizycznych w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z

późn. zm.) – RADA MIEJSKA w Nowym Stawie uchwała, co następuje:

§ 1

Na terenie Miasta i Gminy Nowy Staw zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości,
- 2) podatku rolnego,
- 3) podatku od posiadania psów.

§ 2

Inkasentami podatków, o których mowa w § 1 są:

- na terenie Gminy – Sołtysi lub inkasenci wyznaczeni przez Burmistrza Miasta Nowy Staw,
- na terenie miasta Nowy Staw – inkasenci wyznaczeni przez Burmistrza Miasta Nowy Staw.

§ 3

Ustala się wynagrodzenie za inkaso od podatku od nieruchomości i podatku rolnego liczone od kwot zainkasowanych przez Sołtysów i inkasentów na terenie miasta i gminy Nowy Staw w wysokości:

1. BRZÓZKI – 5%
2. CHLEBÓWKA – 5%
3. DĘBINA – 5%
4. KAĆCIK – 5%
5. LASKI – 5%
6. LIPINKA – 10%
7. LUBSTOWO – 5%
8. MARTĄG – 10%
9. MIROWO – 5%
10. MYSZEWO – 5%
11. NIDOWO – 5%
12. PRĘGOWO – 5%
13. PÓŁMIEŚCIE – 10%
14. STAWIEC – 10%
15. ŚWIERKI – 5%
16. TRALEWO – 5%
17. TRĘPNOWY – 5%
18. miasto NOWY STAW – 2%

§ 4

Ustala się wynagrodzenie za inkaso od podatku od posiadania psów dla Sołtysów i inkasentów na terenie miasta i gminy Nowy Staw w wysokości 10% od sumy pobranego podatku.

§ 5

Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 i 4 dokonana będzie do 30 dni od dnia rozliczenia się inkasenta z tytułu zainkasowanych należności finansowych.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr 216/2001 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 25 maja 2001 roku w sprawie poboru należności finansowych i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa z późniejszymi zmianami.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Staw.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Waldemar Kalinowski

1025

**UCHWAŁA Nr V/60/07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 26 lutego 2007 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr III/27/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 2 pkt 1 Uchwały Nr III/27/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości i wprowadzenia innych zwolnień niż określone w ustawie (Dz.Urż.Woj.Pom. z 2007 r. Nr 10, poz. 332), dodaje się ppkt d) w brzmieniu:

„d) jednostki realizujące zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z upośledzeniem umysłowym”

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

1026

**UCHWAŁA Nr V/61/07
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 26 lutego 2007 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr IV/39/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050 i Nr 220, poz. 1600) uchwała się, co następuje:

§ 1

§ 3 Uchwały Nr IV/39/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa na rok 2007, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mirosław Janowski

1027

UCHWAŁA Nr IV/14/2007
Rady Gminy Stegna
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym (tj. Dz.U.z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t j. z 2001 r.Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy Stegna pobór w drodze

inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2

Inkasentami zobowiązań określonych w § 1 będą sołtysi.

§ 3

Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4% od zainkasowanej kwoty,

§ 4

Traci moc uchwała Uchwała Nr XXIV/171/04 Rady Gminy Stegna z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie zarządzenia poboru łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzeń.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Danuta Mrówka

1028

UCHWAŁA Nr IV/15/2007
Rady Gminy Stegna
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, terminów płatności, zwolnień od tej opłaty, sposobu jej poboru, inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit.b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 16 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia w gminie Stegna miejscowości: Stegna, Jantar, Junoszyno i Mikoszewo za uprawnione do pobierania opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 58a, poz. 1096a) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1

Opłatę miejscową pobiera się w okresie od 25 kwietnia do 30 września każdego roku od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowości: Stegna, Jantar, Junoszyno i Mikoszewo.

§ 2

Określa się dzienną stawkę opłaty miejscowej za każdy dzień pobytu w wysokości 1,60zł.

Stawkę opłaty miejscowej dla dzieci i młodzieży uczącej się określa się w wysokości 0,80zł za każdy dzień pobytu.

§ 3

Zwalnia się z opłaty miejscowej zorganizowane grupy

osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

§ 4

1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa przy zameldowaniu za cały okres pobytu z góry najpóźniej następnego dnia po przybyciu do miejscowości o których mowa w § 1.
2. Do poboru opłaty miejscowej zobowiązani są; właściciele, kierownicy, posiadacze, użytkownicy obiektów w których świadczone są usługi noclegowe, a w których przebywają osoby wymienione w § 1 uchwały.
3. Inkasentami opłaty miejscowej są osoby wymienione w ust. 2 lub upoważnione przez nich osoby.

§ 5

1. Z inkasentami wymienionymi powyżej zostaną zawarte umowy cywilno-prawne.
2. Inkasenci opłaty miejscowej winni dokonywać rozliczeń wpływów do budżetu gminy do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

§ 6

Ustala się prowizję dla inkasentów opłaty miejscowej w wysokości 10% kwoty zainkasowanej.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXIX/213/2005 Rady Gminy Stegna z dnia 1 lipca 2005 roku w sprawie określenia dziennych stawek opłaty miejscowej, terminów płatności, zwolnień od tej opłaty, sposobu jej poboru, inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Danuta Mrówka

1029

**UCHWAŁA Nr IV/31/07
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 27 lutego 2007 r.**

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225 poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.
2. Na inkasentów wyznacza się pracowników Urzędu Gminy:
 - 1) Inspektora ds. podatków i opłat
 - 2) Inspektora ds. wymiaru

3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 1%.
4. Wyplata wynagrodzenia za inkaso dokonywana będzie w terminie do ostatniego dnia kwartału.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

1030

**UCHWAŁA Nr IV/32/2007
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 27 lutego 2007 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa.

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 i Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601 i Nr 225 poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXIV/188/2005 Rady Gminy Stare Pole z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie poboru podatku rolnego, od nieruchomości, leśnego i od posiadania psów w drodze inkasa (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z 2006 r. Nr 30, poz. 584) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Na inkasentów podatków określonych w ust. 1 wyznacza się sołtysów, z wyjątkiem sołectwa Krzyżanowo gdzie na inkasenta wyznacza się Panią Halinę Piekart.
- 2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„ § 3 Wyplata wynagrodzeń, o których mowa w § 2 dokonywana będzie w terminie do 30 dni od zakończenia kwartału”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

1031

**UCHWAŁA Nr 23/V/2007
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 28 lutego 2007 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 lit. d, oraz lit. i) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zm. / oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. O finansach publicznych /Dz.U.Nr 249, poz. 2104 ze zm./ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy w kwocie zgodnie z załącznikiem Nr 1* 8.452.277 zł
2. Ustala się wydatki budżetu gminy w kwocie zgodnie z załącznikiem Nr 2* 9.133.060 zł
3. Deficyt budżetowy określa się w kwocie 680.783 zł Zestawienie źródeł przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu budżetu gminy określa załącznik Nr 3*
4. Ustala się dochody i wydatki z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z załącznikiem Nr 4*
5. Ustala się przychody i wydatki funduszy celowych zgodnie z załącznikiem Nr 5*
6. Ustala się nakłady inwestycyjne na kwotę zgodnie z załącznikiem Nr 6* 1.640.000 zł
7. Ustala się kwotę dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 7* i 8 *
8. Ustala się plan dochodów własnych zgodnie z załącznikiem Nr 9*
9. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego zgodnie z zał.Nr 10*.
10. Ustala się w budżecie gminy: rezerwę ogólną w kwocie 50.000 zł
11. Ustala się dochody z tytułu opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 39.000 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 39.500 zł i na zwalczanie narkomanii 1.000 zł

§ 2

Upoważnia się Wójta Gminy do samodzielnego zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej oraz wynikających z kontraktów wojewódzkich do wysokości 982.000 zł oraz do spłat zobowiązań na zaplanowane zadania inwestycyjne w budżecie na 2007 r.

§ 3

Upoważnia się Wójta do:

1. dokonania zmian w budżecie gminy polegającym na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kula

* Załączników od Nr 1 do Nr 10 nie publikuje się

1032

**UCHWAŁA Nr 28/V/2007
Rady Gminy Trzebielino
z dnia 28 lutego 2007 r.**

zmieniająca uchwałę Nr 5/II/2006 w sprawie ustalenia stawek i opłat lokalnych w 2007 r. oraz wprowadzenia wzorów formularzy podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1090 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebielino uchwala co następuje:

§ 1

Zmienia się treść uchwały Nr 5/II/2006 z dnia 06 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia stawek i opłat lokalnych w 2007 roku oraz wprowadzenia wzorów formularzy podatkowych poprzez:

- wykreślenie § 2 i 4 w całości,
- oznaczenie dotychczasowego § 3 jako § 2 oraz dotychczasowych § 5 – § 7, odpowiednio jako § 3 – § 5

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Stanisław Kula

1033

**UCHWAŁA Nr VII/68/07
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 lutego 2007 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr V/33/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 20 grudnia 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Miasta Słupska w Słupskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62

poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847) Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr V/33/06 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 20 grudnia 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Miasta Słupska w Słupskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 1:

- w pkt 2 wyrazy: „nieobjęty pomocą publiczną” zastępuje się wyrazami: „nie pochodzący ze wsparcia ze środków publicznych”;
- w pkt 4 lit. c wyrazy: „art. 2” skreśla się;
- w pkt 5 lit. c wyrazy: „zakończenia inwestycji” zastępuje się wyrazami: „dnia ich utworzenia”;

b) w ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Za wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą uznaje się koszty związane z realizacją inwestycji, pomniejszone o naliczony podatek od towarów i usług oraz o podatek akcyzowy, jeżeli możliwość odliczenia tych podatków wynika z odrębnych przepisów, poniesione na terenie Strefy w trakcie obowiązywania zezwolenia, na:

- 1) zakup gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania,
- 2) zakup albo wytworzenie we własnym zakresie środków trwałych pod warunkiem zaliczenia ich zgodnie z odrębnymi przepisami – do składników majątku podatnika,
- 3) rozbudowę lub modernizację istniejących środków trwałych,
- 4) zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 1 i ust. 8.”;

c) w ust. 3 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie: „Pułap określony w ust. 4 stosuje się w odniesieniu do intensywności pomocy obliczonej jako procent kosztów płac brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne przez okres dwóch lat odnoszących się do zatrudnienia utworzonego pod warunkami określonymi w § 3.”;

d) w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „W sektorze transportu do wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się wydatków na zakup środków transportu.”;

e) w ust. 7 wyraz: „dużych” skreśla się, po wyrazie: „przedsiębiorstw” dodaje się wyrazy: „innych niż mali i średni” a w pkt 2 wyraz: „materialne” skreśla się;

f) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Koszty związane z zakupem aktywów objętych leasingiem finansowym, innych niż grunty, budynki i budowle,

uwzględnia się jedynie w przypadku, gdy leasing obejmuje zobowiązanie do nabycia aktywów z chwilą upływu okresu leasingowego. W odniesieniu do najmu albo dzierżawy gruntów, budynków i budowli, najem albo dzierżawa musi trwać przez okres co najmniej 5 lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego lub 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw.”;

g) ust. 9 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nabycia przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 lit. c) ii) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej:

- 1) ceny zakupu tych składników przedsiębiorstwa, w stosunku do których udzielono już pomocy publicznej, nie zalicza się do wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- 2) transakcja powinna odbyć się zgodnie z warunkami rynkowymi.”;

2) w § 4 ust. 2 pkt 3 wyraz: „publicznej” skreśla się;

3) w § 6 ust. 1 wyrazy: „§ 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190 poz. 1402)” zastępuje się wyrazami: „art. 1 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej”;

4) w załączniku nr 1 w tabeli wyrazy: „art. 2” skreśla się;

5) w załączniku nr 2 wyrazy: „nieobjęty pomocą publiczną” zastępuje się wyrazami: „nie pochodzący ze wsparcia ze środków publicznych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku
Zbigniew Konwiński

1034



Gdańsk, dnia 28 lutego 2007 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-9(4)/2007/382/IV/DJ**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.

U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 26 lutego 2007 r. Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 30 grudnia 2005 r. Nr OGD–4210–88(15)/2005/382/V/SK, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 30 kwietnia 2007 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/148/382/U/2/98/JJ z dnia 1 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/148A/382/W/7/2002/AR z dnia 4 kwietnia 2002 r. i Nr WCC/148B/382/W/OGD/2004/AP z dnia 7 czerwca 2004 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/158/382/U/2/98/JJ z dnia 1 października 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/158/S/382/U/3/U/3/9 z dnia 17 sierpnia 1999 r. i Nr PCC/158A/382/W/8/2002/AR z dnia 4 kwietnia 2002 r.,

pismem z dnia 26 lutego 2007 r., wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, z dnia 30 grudnia 2005 r. Nr OGD–4210–88(15)/2005/382/V/SK, w zakresie określonego w tej decyzji okresu obowiązywania bazowych cen i stawek opłat zawartych w (piątej) taryfie dla ciepła w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 30 kwietnia 2007 r.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, zwanego dalej „kpa”, wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku, Prezes URE uznał, iż wniosek jest zasadny, albowiem za przedłużeniem okresu obowiązywania piątej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. Przedłużenie zaś okresu obowiązywania piątej taryfy dla ciepła pozwoli na dalsze stosowanie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, tym bardziej, że Przedsiębiorstwo w chwili obecnej opracowuje wniosek o zatwierdzenie kolejnej taryfy dla ciepła. Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również interes społeczny, albowiem Przedsiębiorstwo nie może stosować cen i stawek opłat innych od zatwierdzonych w taryfie.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie — Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80–462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Północnym Oddziale
Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

K.o.:

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Jantarowa 5
82–100 Nowy Dwór Gdański
2. Wojewoda Pomorski
ul. Okopowa 21/27
80–810 Gdańsk
3. a/a

1035

**Zarządzenie Nr 8/2007
Starosty Powiatu Gdańskiego
z dnia 7 lutego 2007 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Gdański

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.) – na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej prowadzonego przez Powiat Gdański. Zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Gdański w 2007 roku w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej w Zaskoczynie 1.976,26 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Cezary Bieniasz – Krzywiec

1036

**Zarządzenie Nr 06/2007
Starosty Bytowskiego
z dnia 28 lutego 2007 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2007 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Parchowie i dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu: socjalizacyjnej i interwencyjnej w Zespole Placówek Opiekuńczo–Wychowawczych w Bytowie

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania w 2007 r.:

- 1) mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Parchowie w wysokości 2.339,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści dziewięć złotych 00/100)
- 2) dziecka w placówce opiekuńczo–wychowawczej typu: socjalizacyjnej i interwencyjnej w Zespole Placówek Opiekuńczo–Wychowawczych w Bytowie w wysokości 1.950,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta
Roman Zaborowski

1037

**Zarządzenie Nr 253/07
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 5 marca 2007 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Miasto Gdańsk w 2007 roku.

Na podstawie art. 86 ust. 7 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 175, poz. 1462, Dz. U. Nr 179, poz. 1487, Dz. U. Nr 180, poz. 1493, zm. w 2006 r. Dz. U. Nr 144, poz. 1043, Dz. U. Nr 249, poz. 1831, Dz. U. Nr 251, poz. 1844) w

związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zm. w 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. w 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Powiat Miasto Gdańsk w 2007 roku:

- 1) Pogotowie Opiekuńcze im. Karola Olgerda Borchardta w Gdańsku, ul. Leczkowa 1a – 3.631,50 zł.
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Readaptacji Społecznej w Gdańsku, ul. Leczkowa 1a – 3.545,97 zł.
- 3) Dom Dziecka w Gdańsku, ul. Brzegi 55 – 2.362,88 zł.
- 4) Dom Integracyjno – Rodzinny w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 69 – 2.719,33 zł.
- 5) Ognisko Wychowawcze Nr 1 w Gdańsku, ul. Władysława IV 14 – 855,72 zł.
- 6) Ognisko Wychowawcze Nr 3 w Gdańsku, ul. Głęboka 11 – 1.060,78 zł.
- 7) Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Gdańsku, ul. Żwirki i Wigury 1a/2 – 1.307,36 zł.
- 8) Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Gdańsku, ul. Skarżyńskiego 6b/2 – 1.541,41 zł.
- 9) Placówka Rodzinna „Dom przy Sercu”, ul. Ks. Zator – Przytockiego 4/2 – 1.853,96 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 01.01.2007 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezydent Miasta Gdańska
z up.
Danuta Janczarek
Sekretarz Miasta Gdańska

1038

**Zarządzenie nr 13/2007
Starosty Kościerskiego
z dnia 2 marca 2007 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo–wychowawczych prowadzonych przez Powiat Kościerski.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo–wychowawczych prowadzonych przez Powiat Kościerski:

- 1) Dom Dziecka w Kościerzynie – 2.403,– zł.
- 2) Rodzinny Dom Dziecka w Ludwikowie – 2.337,– zł.
- 3) Pogotowie Interwencyjne „OAZA” w Kościerzynie – 1.843,– zł.

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2007 r. do dnia 31 marca 2008 r.

Starosta
Wiesław Baryła

1039

**Zarządzenie nr 14/2007
Starosty Kościerskiego**
z dnia 5 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Kościerski.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Kościerski:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Cisewiu – 1.884,95 zł.
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Stawiskach – 1.750,00 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2007 r. do dnia 31 marca 2008 r.

Starosta
Wiesław Baryła

1040

**Zarządzenie Nr 20/2007
Starosty Starogardzkiego**
z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej – Rodzinny Dom Dziecka w Osieku prowadzonej przez Powiat Starogardzki

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej – Rodzinny Dom Dziecka w Osieku prowadzonej przez Powiat Starogardzki na 2007 rok w następującej wysokości: 1.662,90 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta
Sławomir Neumann

1041

**Zarządzenie Nr 21/2007
Starosty Starogardzkiego**
z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Starogardzki na 2007 rok w następującej wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim Aleja Wojska Pol. 12 b – 1.898,40 zł
2. Dom Pomocy Społecznej w Stargardzie Gdańskim ul. Hallera 27 – 1.991,64 zł
3. Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie ul. Parkowa 4 – 2.206,01 zł
4. Dom Pomocy Społecznej w Szpegawsku ul. Kasztanowa 23 – 1.844,64 zł

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta
Sławomir Neumann

1042

**ROZPORZĄDZENIE Nr 7/2007
Wojewody Pomorskiego**
z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2007 roku w województwie pomorskim.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z 2006 r. Nr 66, poz. 469i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogólną powierzchnię przeznaczoną pod uprawy maku niskomorfinowego w 2007 roku w województwie pomorskim ustala się na 80 ha.

§ 2

Powierzchnię przeznaczoną pod uprawy maku niskomorfinowego w poszczególnych gminach województwa pomorskiego ustala się w następującej wysokości:

1. Gmina Lichnowy – 5 ha
2. Gmina Malbork – 5 ha
3. Gmina Miłoradz – 13 ha
4. Gmina Nowy Dwór Gdański – 5 ha
5. Gmina Nowy Staw – 27 ha
6. Gmina Ostaszewo – 5 ha

7. Gmina Ryjewo – 5 ha
8. Gmina Suchy Dąb – 5 ha
9. Gminy Stegna – 10 ha

§ 3

Ogólną powierzchnię przeznaczoną pod uprawy konopi włóknistych w 2007 roku w województwie pomorskim ustala się na 1 120 ha.

§ 4

Powierzchnię przeznaczoną pod uprawy konopi włóknistych w poszczególnych gminach województwa pomorskiego ustala się w następującej wysokości:

1. Gmina Debrzno – 200 ha
2. Gmina Dzierzgoń – 100 ha
3. Gmina Gardeja – 300 ha
4. Gmina Malbork – 30 ha
5. Gmina Nowy Dwór Gdański – 20 ha
6. Gmina Nowy Staw – 80 ha
7. Gmina Stary Dzierzgoń – 50 ha
8. Gmina Stary Targ – 40 ha
9. Gmina Sztum – 300 ha

§ 5

W 2007 roku nie ustala się ogólnej powierzchni przeznaczonej na uprawę maku innego niż niskomorfinowy.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

p.o. Wojewody Pomorskiego
Piotr Karczewski
Wicewojewoda Pomorski

1043

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU**

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Słupskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

W Radzie Powiatu Słupskiego uchwałą tej Rady Nr VI/33/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. stwierdzono w okręgu wyborczym Nr 5 wygaśnięcie mandatu radnego Janusza Grzybowskiego z listy Nr 15 – KWW POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE wskutek zrzeczenia się mandatu, a uchwałą Nr VI/44/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. postanowiono o wstąpieniu na jego miejsce Zenona Rupa z tej samej listy, który w związku ze zrzeczeniem się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu przez Leszka Krefta, w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz
Wyborczy w Słupsku
Andrzej Jastrzębski

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzur@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30