



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 2 kwietnia 2007 r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁA RADY GMINY PRZECHELEWO

- 1078 — Nr 27/V/2007 z dnia 05 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 5096

UCHWAŁA RADY POWIATU PUCKIEGO

- 1079 — Nr IV/33/2007 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie: przyjęcia „Regulaminu na rok 2007 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom następujących dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego”. 5102

UCHWAŁA RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

- 1080 — Nr IV/6/2007 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski na rok 2007 5109

UCHWAŁA RADY GMINY ZBLEWO

- 1081 — Nr IV/28/2007 z dnia 16.02.2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli i regulaminu wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo w roku 2007. 5114

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ WODZIE

- 1082 — Nr IV/28/07 z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda w roku 2007 5120

UCHWAŁA RADY GMINY KWIDZYN

- 1083 — Nr V/22/07 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 5124

UCHWAŁA RADY MIASTA PUCK

- 1084 — Nr V/10/2007 z dnia 06 lutego 2007 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck 5129

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STAROGARDU GDAŃSKIEGO

- 1085 — Nr IV/28/2007 z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański w 2007 roku 5135

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA SOPOTU

- 1086 — z dnia 9 lutego 2007 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku 5139

UCHWAŁY RADY GMINY W GŁÓWCZYCACH

- 1087 — Nr 28/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównyzyce..... 5140
- 1088 — Nr 41 /2007 z dnia 07 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 28/2006 Rady Gminy w Głównyzycach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównyzyce..... 5145
- 1089 — Nr 46/2007z dnia 07 marca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 5145

UCHWAŁA ZGROMADZENIA KOMUNALNEGO ZWIĄZKU GMINY WE WŁADYSŁAWOWIE

- 1090 — Nr 6/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze działania Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie..... 5146

UCHWAŁY RADY MIASTA SOPOTU

- 1091 — Nr V/52/2007 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy Bohaterów Monte Cassino oraz placu Konstytucji 3 Maja w mieście Sopotie 5152
- 1092 — Nr V/47/2007 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Sopotu..... 5175

UCHWAŁA RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

- 1093 — Nr III/13/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r.w sprawie uchwalenia budżetu gminy Starogard Gdański na rok 2007. 5176

1078

UCHWAŁA Nr 27/V/2007 Rady Gminy Przechlewo z dnia 5 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.

nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przechlewo, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Winkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 27/VI/2007
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 5 lutego 2007 r.

REGULAMIN WARUNKÓW PRYZNAWANIA I WYSOKOŚCI NIEKTÓRYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA ORAZ NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NAUCZYCIELI Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH STOPNI AWANSU ZAWODOWEGO

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1. wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego
2. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - za wysługę lat
 - motywacyjnego
 - funkcyjnego
 - za warunki pracy
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
4. warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przechlewo.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę dla których organem prowadzącym jest Gmina Przechlewo
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.)

3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. nr 22, poz. 181)
4. Nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole na podstawie Karty Nauczyciela lub stanowisku na którym wymagane są kwalifikacje pedagogiczne
5. Organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Przechlewo

§ 3

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat
 - b) motywacyjnego
 - c) funkcyjnego
 - d) za warunki pracy
 - 3) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
2. Wynagrodzenie nauczyciela nie obejmuje świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54
3. Wynagrodzenie nauczyciela i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy ustala i przyznaje dyrektor szkoły, wicedyrektorowi – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy, a dyrektorowi Wójt Gminy Przechlewo

**ROZDZIAŁ 2
STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz zajęć obowiązkowych.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji określone w rozporządzeniu przyjmuje się jako wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3, 5b, 6, 7 Karty Nauczyciela.
3. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły Wójt może wyrazić pisemną zgodę na zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, jednak nie więcej niż o 10%. Wójt może zwiększyć wynagrodzenie zasadnicze dyrektora szkoły, jednak nie więcej niż o 20%.
4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, dla wicedyrektorów – dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Wójtem Gminy, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy

5. Wynagrodzenie nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.
6. Sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określa minister właściwy do spraw Oświaty i Wychowania w drodze rozporządzenia zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela

ROZDZIAŁ 3 DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.
Dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, również za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
 - czynne przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom

- c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
- d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - inicjowanie i organizowanie imprez szkolnych
 - opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole
 - inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów
 - skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

2. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 1, a ponadto:
 - a) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi
 - b) pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menadżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym
 - c) prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach, stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych
 - d) kierowanie bieżącą działalnością szkoły w oparciu o właściwą pedagogiczną i wychowawczą koncepcję szkoły, wprowadzanie innowacyjnych zmian, stosowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego, zapewnienie ładu organizacyjnego

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny stanowi kwotę:
 - a) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, mnożąc tę kwotę przez ilość zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty (bez stanowisk kierowniczych)
 - b) 45% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, mnożąc tę kwotę przez ilość osób, którym powierzono stanowiska kierownicze
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt w wysokości od 15 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi oraz nauczycielom przyznaje dyrektor w zależności od wielkości środków posiadanych na ten cel. Wicedyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 10 do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w

ROZDZIAŁ 4 DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Nauczyciel, dyrektor może otrzymywać dodatek motywacyjny, a warunkiem jego przyznania:
 - a) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczycieli
 - osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym
 - b) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami

- wysokości od 2 do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
 5. Nie przyznaje się dodatku motywacyjnego nauczycielom, którzy ograniczają się do wykonywania obowiązków za które otrzymują wynagrodzenie
 6. Za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy dodatek motywacyjny potrąca się w wysokości 1/30. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyście w pierwszym roku pracy.

ROZDZIAŁ 5 DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli

Lp	Stanowisko	Dodatek funkcyjny
1.	Dyrektor Zespołu Szkół w Przechlewie	Od 5 do 30 % płacy zasadniczej
2.	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sapolnie	Od 5 do 20 % płacy zasadniczej
3.	Dyrektor Publicznego Przedszkola w Przechlewie	Od 5 do 20 % płacy zasadniczej
4.	Wicedyrektor szkoły	Od 5 do 15 % płacy zasadniczej

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę
 - b) powierzenia wychowawstwa klasy (oddziału) – w wysokości:
 - 2% płacy zasadniczej – za wychowawstwo klasy w szkołach o liczbie uczniów w oddziale do 15
 - 3% płacy zasadniczej – za wychowawstwo klasy w szkołach o liczbie uczniów w oddziale przekraczającej 15
 - c) wychowawstwo w przedszkolach w wysokości 2% płacy zasadniczej
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Przechlewo, w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in.
 - wielkość szkoły,
 - jej warunki organizacyjne,
 - złożoność zadań wynikających z danej funkcji,
 - wyniki pracy szkoły
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły ustala dyrektor, w granicach stawek określonych w tabeli, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy, a dla pozostałych nauczycieli uprawnionych do dodatku funkcyjnego – dyrektor szkoły
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za

które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

ROZDZIAŁ 6 DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach t.j. za:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego
 - b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
 - w klasach do 15 uczniów – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego
 - w klasach powyżej 15 uczniów – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ 7

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Dyrektor obowiązany jest uzasadnić przydzielenie nauczycielowi w planie organizacyjnym godzin ponadwymiarowych.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy
6. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.
7. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin można przyznać tylko godziny doraźnych zastępstw.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie
 - 4) uczestniczeniem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych
 - 5) obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 X.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ 8

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 12

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno– wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta Gminy Przechlewo, zwane dalej nagrodami Wójta i nagród Dyrektorów Szkół, zwane dalej nagrodami dyrektora
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:
 - a) 20% przypada do dyspozycji Wójta Gminy
 - b) 80% przypada do dyspozycji dyrektora szkoły
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy

§ 13

1. Kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania danego przedmiotu
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego
 - c) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce
 - d) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów

- c) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów
 - c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży
 - d) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rozwoju ucznia
- 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy
 - b) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych
2. W przypadku przyznania nagrody Wójta osobie zajmującej stanowisko kierownicze wymagana jest efektywna praca organizacyjno – menadżerska, przy równoczesnym wypełnianiu przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym za:
 - 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach
 - 2) bardzo dobrą organizację pracy
 - 3) dbanie o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry
 - 4) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi
 - 5) dbanie o bazę szkolną – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie
 - 6) inicjonowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły
 - 7) organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji
 - 8) efektywne działania na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki
 - 9) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kreowanie jej pozytywnego wizerunku
 - 10) opracowanie i wdrażanie programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły
3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela(dyrektora) w okresie od otrzymania ostatniej nagrody, a jeżeli nie otrzymał żadnej nagrody – od początku pracy pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele, dyrektorzy szkół, typowani do nagrody powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat
 - 2) nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku
 - 3) nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu 3 lat w szkole
 - 4) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego

9. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy tych placówek
10. Wnioski o nagrodę dyrektora podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe
11. Wysokość nagrody Wójta jest ustalana corocznie przez Wójta Gminy, a w szkołach przez dyrektora szkoły.
12. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 14

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- 3) zasiłku na zagospodarowanie
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- 6) gratyfikacji pieniężnej w związku z uzyskaniem tytułu honorowego profesora oświaty – określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne ustawy i rozporządzenia.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 16

Regulamin uzgodniono w porozumieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 27/V/2007
Rady Gminy w Przechlewie
z dnia 5 lutego 2007 r.

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przechlewo

§ 1

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole lub placówce, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 10 zł,
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie – 20 zł
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie – 30 zł,
 - 4) przy 4 osób i więcej osobach w rodzinie – 40 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2. Nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, placówki, a dyrektor szkoły lub placówki otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły, placówki lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, placówkach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 2

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły, placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, placówki, a dyrektorowi szkoły, placówki – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

1079

UCHWAŁA Nr IV/33/2007
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu na rok 2007 w

sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom następujących dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), art. 30 ust. 6, 6a, 11, art. 54 ust. 7 art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) oraz § 5, 6, 7, 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Puckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin na rok 2007 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom następujących dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/231/2005 Rady Powiatu Puckiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puckiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Bisz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/33/2007
Rady Powiatu Puckiego
z dnia 2 lutego 2007 r.

REGULAMIN na rok 2007

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom następujących dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych oraz placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Pucki.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
4. Wszystkie kwoty dodatków podane w Regulaminie są kwotami brutto.
5. Decyzje o przyznaniu dodatków, o których mowa w Regulaminie, podejmowane są w formie pisemnej.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Kartce Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami nr 170, poz. 1218, nr 220, poz. 1600;
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli,

- ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. z 2006 r. Nr 43, poz. 293.)
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Powiat Pucki,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Pucki.
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1,
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) ucznia – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Pucku i NSZZ „Solidarność” Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej działające na terenie Powiatu Puckiego

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę ustalany na zasadach określonych w § 7 Rozporządzenia oraz warunkach określonych w § 3 Regulaminu, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Prawo oraz wysokość dodatku za wysługę lat zgodnie z przepisem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz postanowieniami Regulaminu ustala:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Starosta Pucki.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i warunkach określonych w § 5 – 10 Regulaminu.

§ 5

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pucki jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie przez pierwsze pół roku pracy.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno – wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu prac oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

§ 6

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest, poza warunkami wymienionymi w § 5 w ust. 3 Regulaminu, spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym w szczególności: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp o p.poż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie w tym w szczególności: organizowanie przeglądów technicznych, prac konserwacyjno – remontowych, dbanie o czystość i estetykę szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw pracowniczych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, egzekwowanie dyscypliny pracy dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym w szczególności: realizowanie programów nauczania, dokonywanie oceny pracy nauczycieli, zapewnianie opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizowanie zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizowanie zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

- 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) realizacja pozostałych obowiązków, w tym:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań, w tym w szczególności organizowania konkursów, olimpiad, wycieczek oraz samodzielne wykonywanie zadań dydaktycznych.

§ 7

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z wyłączeniem jej dyrektora. Wysokość tych środków na dany rok budżetowy określa w porozumieniu z Zarządem Powiatu Puckiego dyrektor w planie finansowym Szkoły.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli – od 50 zł. do 250 zł. miesięcznie,
 - 2) dla wicedyrektorów oraz nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze – od 100zł. do 400zł. miesięcznie,
 - 3) dla dyrektorów szkół i placówek od 200zł do 500zł. miesięcznie.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje na warunkach określonych w Regulaminie:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Starosta Pucki
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dla której organem prowadzącym jest Powiat Pucki, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych związków zawodowych.
5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom;
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielania kary
 - 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 10

1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel w rażący sposób naruszył dyscyplinę pracy.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor szkoły – w stosunku do nauczyciela, a Starosta Pucki – w stosunku do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

Lp.	Funkcja kierownicza	Miesięcznie w złotych (od-do)
1	Dyrektor szkoły do 15 oddziałów	1500 - 2300
2	Dyrektor szkoły powyżej 15 oddziałów	1600 - 2500
3	Wicedyrektor	1000 -1800
4	Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze określone w statucie szkoły	700 - 1500
5	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego	1500 - 2000
6	Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	1500 - 2000
7	Dyrektor Powiatowego Ośrodka Sportu Młodzieżowego	1500 - 2000
8	Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego	1500 - 2000
9	Dyrektor Państwowego Ogniska Baletowego	150 -250

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 100 zł. miesięcznie,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50zł. miesięcznie,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości określonej w porozumieniu zawartym pomiędzy Powiatem Puckim a Powiatem Kartuskim w sprawie określenia zasad objęcia doradztwem metodycznym nauczycieli szkół i placówek Powiatu Puckiego.
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 50 zł. miesięcznie.

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny określony w § 12 ust. 1, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 12 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla stanowiska kierowniczego szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono określone obowiązki w zastępstwie.

§ 14

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 uwzględnia się:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów.
 - c) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) liczbę budynków i ich lokalizację,
2. Warunki środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a także warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) prowadzenie internatu oraz liczbę jego mieszkańców,
 - g) wyniki pracy szkoły
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następu-

- jącego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 16

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Pucki,
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wymaga uprzedniego zaopiniowania przez zakładową organizację związkową zrzeszającą nauczycieli.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia w wysokości od 10% do 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę z zastrzeżeniem, iż dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnym ośrodku szkolno – wychowawczym dodatek ten przysługuje w wysokości od 20% do 30% stawki godzinowej obliczonej jak wyżej.

§ 18

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

- 3) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowanymi lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych,
 - 4) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniami oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć:
- 1) wymienionych w § 8 pkt 4–16 rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
 - 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
 - 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,
 - 4) z nieletnimi przebywającymi w zakładach poprawczych o wzmożonym nadzorze wychowawczym, dla wielokrotnych uciekinierów, z zaburzeniami psychicznymi lub innymi zaburzeniami osobowości, uzależnionymi od środków odurzających lub psychotropowych, nosicielami wirusa HIV oraz przebywającymi w schroniskach interwencyjnych.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje także nauczycielom z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia, określonych na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych, nauczycielowi przysługuje do maksymalnie dwóch z tych dodatków.

§ 20

Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwa-

jącej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 14, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
9. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2, 3 oraz niniejszego paragrafu.

§ 22

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Starosta Pucki.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły stosując art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 23

1. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród nauczycieli, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Karty regulują odrębne przepisy.
2. Odrębnym przepisem, o którym mowa w ust. 1 jest Regulamin nagród organu prowadzącego ustalony Uchwałą nr XXXIV/231/2005 Rady Powiatu Puckiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

ROZDZIAŁ VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska

nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Powiat Pucki przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) do trzech osób w rodzinie – 6%,
 - 2) przy czterech i pięciu osobach w rodzinie – 9%,
 - 3) przy sześciu i więcej osobach w rodzinie – 12%, minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, określonego w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących” współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2 Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 25

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 26

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 24 określa:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Starosta Pucki.
3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.
4. Środki na wypłatę dodatków mieszkaniowych przewidziane są w budżetach przyznanych szkołom.

**ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27

Wysokość stawek dodatków dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach opiekuńczo – wychowawczych działających na podstawie ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r., nr 64, poz. 414 z późn. zmianami) prowadzonych przez Powiat Pucki określa dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na zasadach przyjętych w regulaminie.

1080

**UCHWAŁA Nr IV/6/2007
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 9 lutego 2007 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski na rok 2007.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 15 pkt 17 Statutu Powiatu Kościerskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 64, poz. 994 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski na rok 2007 określający:

- 1) wysokość stawek oraz warunki wypłacania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 5) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w części nieuregulowanej w odrębnych przepisach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Kucki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IV/6/2007
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 9 lutego 2007 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski

Postanowienia wstępne

Ileokroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową albo zespół szkół lub placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kościerski,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza oraz wychowawcę, zatrudnionego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski, publicznych placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. pomocy społecznej,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz słuchacza szkoły, o której mowa w pkt. 3,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub grupę wychowawczą,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony na podstawie art. 42 ust 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 9) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 10) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć zakładowe lub międzyzakładowe organizacje związkowe właściwe do zajmowania stanowiska w sprawach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 1

Do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kościerski, publicznych placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno – opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 1990 r.

o pomocy społecznej stosuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego określone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ustawy oraz w rozporządzeniu.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub jego wyższej stawki, a jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 5

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

Dodatek motywacyjny

§ 6

Nauczycielowi, w tym również zajmującemu stanowisko kierownicze w szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

Decyzja w sprawie przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego zależy od:

- 1) efektów realizowanego procesu dydaktycznego,
- 2) osiągnięć wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) jakości świadczonej pracy, w tym również związanej z powierzonym dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 4) zaangażowania w efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 5) oceny pracy nauczyciela,
- 6) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy,
- 7) wprowadzania innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 8) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 8

Decyzję w sprawie przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 9

Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły podejmuje Starosta Kościerski.

§ 10

Dodatek motywacyjny przyznaje się po zasięgnięciu

opinii związków zawodowych, w wysokości od 5 do 40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wyraża kwotowo.

§ 11

Dodatek motywacyjny przyznaje się od 1 dnia miesiąca na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 12

Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi za dni, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 13

W przypadku, gdy nauczyciel, w tym również zajmujący w szkole stanowisko kierownicze, przestanie spełniać określone w § 7 kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego lub zaangażuje się w ich realizację w sposób szczególny, właściwy organ może podjąć decyzję o zwiększeniu, zmniejszeniu lub cofnięciu nauczycielowi dodatku motywacyjnego w każdym czasie.

§ 14

Miesięczna wysokość funduszu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, z wyłączeniem nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, w danej szkole stanowić będzie iloczyn: liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych, wg sprawozdania EN 3 na rok szkolny 2006/2007 w przeliczeniu na pełne etaty, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i rocznego wskaźnika procentowego ustalanego przez Radę Powiatu, który na rok 2007 wynosi 5%.

§ 15

Miesięczna wysokość funduszu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w danej szkole podlega uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 16

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

Dodatek funkcyjny

§ 17

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 18

Dodatek przysługuje również nauczycielowi z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy oraz powierzenia funkcji opiekuna stażu, doradcy metodycznego albo nauczyciela konsultanta.

§ 19

Wysokość dodatku funkcyjnego, z uwzględnieniem wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje, po uwzględnieniu przy-

znanego jednostce budżetu, w granicach określonych w § 24 ustala:

- Starosta Kościerski – w stosunku do dyrektora szkoły,
- dyrektor szkoły – w stosunku do pozostałych osób zajmujących stanowiska lub pełniących funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego.

§ 20

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 21

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia

miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał zajmować stanowisko lub pełnić funkcję z innych powodów, a jeżeli to zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 22

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W takim przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia tych obowiązków.

§ 23

Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.

§ 24

Wysokość dodatku funkcyjnego określa się w procentach średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i dla poszczególnych szkół wynosi on:

Szkoła	Stanowisko	Dodatek funkcyjny
Powiatowy Zespół Szkół Nr 1	Dyrektor	75 - 100 %
	Wicedyrektor	50 - 70 %
Powiatowy Zespół Szkół Nr 2	Dyrektor	75 - 100 %
	Wicedyrektor	50 - 70 %
	Kierownik świetlicy	25 - 35 %
Powiatowy Zespół Szkół Nr 3	Dyrektor	60 - 85 %
	Wicedyrektor	45 - 60 %
I Liceum Ogólnokształcące	Dyrektor	50 - 70 %
	Wicedyrektor	35 - 50 %
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Dyrektor	60 - 85 %
	Wicedyrektor	45 - 60 %
	Kierownik internatu	35 - 50 %
Centrum Kształcenia Ustawicznego	Dyrektor	50 - 70 %
	Wicedyrektor	35 - 50 %
Zespół Opiekuńczo-Wychowawczy	Dyrektor	45 - 60%
	Wicedyrektor	30 - 45 %
Powiatowy Zespół Szkół w Lubaniu	Dyrektor	45 - 60 %
Powiatowy Zespół Szkół w Starych Polaszkach	Dyrektor	45 - 60 %
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	Dyrektor	45 - 60 %
Dom Wczasów Dziecięcych w Wygoninie	Dyrektor	45 - 60 %

Powiatowe Centrum Młodzieży	Dyrektor	50 - 70 %
	Wicedyrektor	35 - 50 %
Szkoły zawodowe	Kierownicy warsztatów	30 - 45 %
	Kierownicy szkolenia praktycznego	25 - 35 %
Wszystkie szkoły i placówki	Opiekun stażu	3 %
Wszystkie szkoły i placówki	Wychowawca	5 %

Dodatek za warunki pracy

§ 25

Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 26

W szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kościerski za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych,
- 2) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
- 3) zajęć dydaktycznych w szkołach lub klasach przysposabiających do pracy zawodowej,
- 4) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 5) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach lub klasach specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 7) zajęć dydaktycznych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- 8) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych, w tym również w internatach,
- 9) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- 10) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych.

§ 27

Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:

- 1) wymienionych w § 26 pkt 2 do 9 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w pkt 1,
- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 28

Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do wymiaru zajęć realizowanych w tych warunkach a jego maksymalna miesięczna wysokość wynosi:

- 1) 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – w przypadku prowadzenia zajęć w warunkach, o których mowa w § 26 pkt 1 i 10,
- 2) 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – w przypadku prowadzenia zajęć w warunkach, o których mowa w § 26 pkt 2 i 3,
- 3) 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – w przypadku prowadzenia zajęć w warunkach, o których mowa w § 26 pkt 4 i 5,
- 4) 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty – w przypadku prowadzenia zajęć w warunkach, o których mowa w § 26 pkt 6, 7, 8 i 9.

§ 29

W przypadku zbiegu prawa do dodatku za warun-

ki pracy z więcej niż jednego tytułu, nauczycielowi, z zastrzeżeniem § 30, przysługuje jeden korzystniejszy dodatek.

§ 30

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 27, wysokość dodatku za warunki pracy określoną na podstawie § 28 i § 29, zwiększa się o 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 31

Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 32

Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 33

Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 34

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 35

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 36

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnych zastępstw.

§ 37

Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustala się mnożąc obowiązujący nauczyciela tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 38

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzie-

lone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 39

Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się, jak godziny faktycznie przepracowane.

§ 40

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy, o których mowa w § 38, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy.

§ 41

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

§ 42

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 43

Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 70% środków przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 44

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, z zastrzeżeniem § 45, mają charakter uznaniowy i są uzależnione od:

- 1) osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 3) zaangażowania w realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 45

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 roku szkolnego.

§ 46

Decyzję w sprawie przyznania nagrody nauczycielowi podejmuje dyrektor szkoły.

§ 47

Nagrody ze środków będących w dyspozycji organu prowadzącego przyznaje Starosta Kościerski.

§ 48

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 49

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, nagroda może być przyznana nauczycielowi w innym terminie, w trybie określonym w § 48.

Dodatek mieszkaniowy

§ 50

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin, w szkołach prowadzonych przez Powiat Kościerski i położonych na wsi, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 51

Miesięczna wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:

- 3% – przy jednej osobie w rodzinie,
- 4% – przy dwóch osobach w rodzinie,
- 5% – przy trzech osobach w rodzinie,
- 6% – przy czterech osobach w rodzinie,
- 7% – przy pięciu i więcej osobach w rodzinie, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 52

Wyliczoną na podstawie § 51 wysokość dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł się pomija, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 53

Do członków rodziny, o której mowa w § 51, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela dzieci do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej, niż do ukończenia 26 roku życia,
- 3) rodziców lub teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 4) dzieci niepełnosprawne, które nie posiadają własnego źródła dochodów.

§ 54

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 55

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Starosta – od

pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel lub nauczyciele, o których mowa w § 54, złożą wniosek w tej sprawie.

§ 56

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 57

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, jednak nie dłużej niż do końca okresu, na który została zawarta umowa o pracę z nauczycielem,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 58

Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek wiejski

§ 59

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym, niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Powiat Kościerski i położonych na wsi, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 60

Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 61

Na zasadach określonych w ustawie, z zastrzeżeniem § 62, nauczycielowi przysługuje również:

- 1) nagroda jubileuszowa,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 3) odrębne wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.

§ 62

Wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy oraz za pracę w porze nocnej wypłaca się z dołu.

1081

**UCHWAŁA Nr IV/28/2007
Rady Gminy Zblewo
z dnia 16 lutego 2007 r.**

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania nauczycieli i regulaminu wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo w roku 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr. 22, poz. 181 ze zm.) i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Gmina Zblewo uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, w granicach delegacji ustawy – Karta Nauczyciela, określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo w roku 2007 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatku wiejskiego,
- b) nagród jubileuszowych,
- c) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- d) zasiłku na zagospodarowanie,
- e) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- f) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, określają przepisy Ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Wykaz placówek objętych regulaminem wynagradzania, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zblewo, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Zblewo
Janusz Trocha

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/28/2007
z dnia 16 lutego 2007 r.
Rady Gminy Zblewo

REGULAMIN

Wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zblewo zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekczeń w Regulaminie mowa o:

- 1) organie prowadzącym – rozumie się przez to Radę Gminy Zblewo,
- 2) szkole – rozumie się zespoły, przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Zblewo,
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, oraz Wójt Gminy w stosunku do dyrektorów szkół,
- 4) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Zblewo,
- 5) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 3

Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

ROZDZIAŁ II

I WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć

obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr. 22, poz. 181 ze zm),

2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy, aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

II DODATKI DO WYNAGRODZENIA

§ 5

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia cytowanego w § 4 ust. 1 regulaminu.

§ 6

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i przedszkolach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (% stawki przyznawanego wynagrodzenia zasadniczego)
dyrektor szkoły do 16 oddziałów od 17 do 25 oddziałów powyżej 25 oddziałów	od 15 do 40 od 20 do 50 od 25 do 60
wicedyrektor szkoły do 16 oddziałów od 17 do 25 oddziałów powyżej 25 oddziałów	od 10 do 25 od 15 do 30 od 20 do 40
kierownik świetlicy od 80 – 120 wychowanków powyżej 120 wychowanków	od 5 do 10 od 5 do 15
dyrektor przedszkola 1 oddziałowego 2 oddziałowego 3 i więcej oddziałów	od 10 do 20 od 15 do 30 od 20 do 40

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne (zmianowość, dowożenie uczniów, ilość obiektów i ich stan techniczny) oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa dyrektor placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 20 zł. miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości – 40 zł miesięcznie w szkołach podstawowych i 50 zł miesięcznie w gimnazjach.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję kierowniczą na czas określony, traci prawo do dodatku po upływie tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony, w czasie obowiązywania regulaminu.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1 etatu.
3. Dodatek motywacyjny dyrektorom, wicedyrektorom, kierownikom świetlic i nauczycielom przyznaje się na czas określony, w czasie obowiązywania regulaminu, ale nie krótszym niż 4 miesiące.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowią dla:
 - 1) wicedyrektorów i kierowników świetlic – 10% miesięcznie,
 - 2) nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych – 5% miesięcznie
 - 3) nauczycieli szkół 3% miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
5. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe przeznaczone na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.
6. Globalna miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla szkoły z wyłączeniem dyrektora wynika z sumy dodatków motywacyjnych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole oraz iloczynu kwoty, o której mowa w ust. 4 i liczby nauczycieli zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo w wysokości:
 - 1) nauczycielowi, w tym pełniącemu stanowisko kierownicze od 3 – 30% miesięcznie
 - 2) dyrektorowi od 10 – 60% miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
8. Przy ustalaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego nauczycielom, wicedyrektorom szkół i kierownikom świetlic należy w szczególności brać po uwagę następujące kryteria:
 1. Przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych, międzyszkolnych i środowiskowych,
 2. Poprawa estetyki klas, gabinetów, pracowni, korytarzy, obejścia szkoły,
 3. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
 4. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, organizacjami wspomagającymi szkołę oraz pozyskiwanie dodatkowych środków,
 5. Organizacja konkursów, zawodów, olimpiad; przygotowanie do nich uczniów, praca w komisjach konkursowych – na różnych szczeblach,
 6. Osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, imprezach sportowych, przeglądach (miejsca 1–3): szkolnych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 7. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, organizacji szkolnych i sportowych, spółdzielni uczniowskich i innych zajęć,
 8. Tworzenie i prowadzenie innowacji, eksperymentów oraz projektów
 9. Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej z pracy szkoły,
 10. Organizowanie pomocy socjalnej dla uczniów,
 11. Wyniki nauczania i efekty wychowawcze.
 12. Przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad bhp.
 13. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 14. Indywidualizację procesu nauczania z uczniem słabym i zdolnym,
 15. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży,
 16. Udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli,
 17. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 18. Inne
9. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:
 1. Sprawność organizacyjna, właściwy obieg i przepływ informacji,
 2. Stwarzanie właściwej atmosfery pracy.,
 3. Motywowanie i nagradzanie pracowników,
 4. Współpraca z Radą Rodziców/ Szkoły/, środowiskiem lokalnym oraz instytucjami wspomagającymi oświatę.
 5. Poszerzenie działalności szkoły poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych w ramach posiadanych środków budżetowych i pozabudżetowych,
 6. Umiejętność doboru kadr, relacje interpersonalne,
 7. Reprezentowanie i promocja szkoły na zewnątrz,
 8. Osiągnięcia szkoły, z uwzględnieniem wyników dydaktycznych,
 9. Organizacja Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, doskonalenie i doszkaltcanie zawodowe oraz dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem,
 10. Opracowanie wniosków, projektów na rzecz placówki.
 11. Dbalność o stan techniczny, sanitarno–hig., p. poż., placówki, BHP
 12. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 13. Współpraca z organem prowadzącym i nadzorem pedagogicznym,
 14. Inne
10. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, wicedyrektorów i kierowników świetlic jest dokonanie przez dyrektora oceny osiągnięć na podstawie co najmniej 10 wybranych kryteriów.
11. Dyrektor szkoły powiadamia nauczycieli, wicedyrektora i kierownika świetlicy o wybranych kryteriach i formie oceny tj, opisowej lub punktowej, które są podstawą przyznania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym.
12. Nauczyciel, wicedyrektor, kierownik świetlicy przed otrzymaniem pisma informującego o przyznaniu dodatku, powinien zostać przez dyrektora zapoznany z wynikami oceny w formie opisowej lub punktowej.
13. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów jest dokonanie przez Wójta oceny osią-

- gnięć na podstawie wskazanych kryteriów w formie punktowej. W przypadku rozszerzenia o inne kryteria lub zmianę formy oceny tj. na opisową, Wójt powiadamia dyrektorów o tych kryteriach, które są podstawą przyznania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym i zmianie formy oceny na opisową.
14. Dyrektor przed otrzymaniem pisma informującego o przyznaniu dodatku, powinien zostać przez Wójta zapoznany z wynikami oceny w formie opisowej lub punktowej.
 15. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora, kierownika świetlicy oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełniania warunków ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.
 16. Nauczyciel zachowuje prawo do przyznanego dodatku motywacyjnego, w przypadku zmiany miejsca zatrudnienia obejmującego szkoły prowadzone przez Gminę Zblewo, po uzyskaniu opinii dyrektora o pracy nauczyciela w poprzednim miejscu zatrudnienia w okresie poprzedzającym zmianę zatrudnienia.
 17. W przypadku rażącego nie spełniania kryteriów uprawniających do pobierania dodatku przez nauczyciela, któremu dodatek został przyznany, dyrektor szkoły może wstrzymać wypłatę dodatku ze skutkiem natychmiastowym.
 18. W przypadku rażącego nie spełniania kryteriów uprawniających do pobierania dodatku przez dyrektora Wójt Gminy może wstrzymać wypłatę dodatku ze skutkiem natychmiastowym. Wstrzymanie wypłaty dodatku musi być poprzedzone doręczeniem uzasadnienia na piśmie.
 19. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, z uwzględnieniem wicedyrektorów i kierowników świetlic ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych związków działających na terenie szkoły,.
 20. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii ponadzakładowych związków zawodowych działających na terenie Gminy Zblewo.
 21. Nauczyciele oraz nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przechodzący na urlop dla poratowania zdrowia, macierzyński lub wychowawczy, zachowują prawo do dodatku do końca danego miesiąca, w którym świadczą pracę.
 22. Nauczyciele rozpoczynający pracę w danej szkole uzyskują prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 4 miesiące na danym stanowisku w danej szkole.
 23. Nauczycielom, którym powierzono określone stanowisko kierownicze w szkole uzyskują prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 4 miesiące na danym stanowisku w danej szkole.
 24. W przypadku, gdy stanowisko kierownicze powierza się nauczycielowi, który był zatrudniony w szkole na terenie Gminy Zblewo może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości środków finansowanych przeznaczonych dla nauczyciela, po uzyskaniu opinii dyrektora z poprzedniego miejsca pracy.
 25. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

§ 8

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr. 22, poz. 181 ze zm.),
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych – w wysokości 25% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr. 17 poz. 162) lub dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym, z którym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze są prowadzone według odrębnych programów – w wysokości 25% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę,
 - 3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę,
 - 4) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, którego stopień niepełnosprawności określono w § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr. 17 poz. 162) w wysokości 20% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę,
 - 5) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą przepracowaną godzinę.
2. W razie zbiegu tytułów dodatków określonych w ust. 1 przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu

ROZDZIAŁ III

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych doraż-

- nich zastępstw zgodnie z postanowieniami art. 30, ust. 6, pkt. 2. Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr. 118, poz. 1112 ze zm.).
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym /nie dotyczy przedszkola/ nie przysługuje za:
 - 1) dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w planie organizacyjnym,
 - 2) dni wolne od zajęć przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 3) dni rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym,
 - 4) Dzień Komisji Edukacji Narodowej
 4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub innych ważnych przyczyn, w szczególności związanych z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 3 dni,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej — traktuje się jako godziny ponadwymiarowe faktycznie zrealizowane.
 5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni, o których mowa w ust. 3, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela, /art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy oraz nieobecność wynikającą z art. 68 Karty Nauczyciela. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego,

przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Rozliczenie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i zastępstw następuje w terminie do 20 –go każdego miesiąca, a jeżeli ten dzień przypada w środku tygodnia, nie później niż do końca tego tygodnia.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV DODATEK MIESZKANIOWY

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniem art. 54 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr. 118, poz. 1112 ze zm).
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje oraz jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie– 3%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 4%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
5. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 3.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 6, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego i zdrowotnego.
11. Dodatek wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w szkołach prowadzonych przez Gminę Zblewo.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jak dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr IV/28/2007
z dnia 16 lutego 2007 r.
Rady Gminy Zblewo

Wykaz placówek oświatowych

1. Zespół Szkół Publicznych w Bytoni:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bytoni,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Bytoni.
2. Zespół Szkół Publicznych w Borzechowie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borzechowie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Borzechowie.
3. Zespół Szkół Publicznych w Kleszczewie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Kleszczewie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Kleszczewie.
4. Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie:
 - 1) Publiczne Przedszkole w Pinczynie,
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pinczynie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Pinczynie.
5. Zespół Szkół Publicznych w Zblewie:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zblewie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Zblewie.
6. Gminne Przedszkole w Zblewie.

1082

UCHWAŁA Nr IV/28/07
Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie
z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawa-

nia dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda w roku 2007.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Czarnej Wodzie uchwala:

REGULAMIN określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda w roku 2007.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając strukturę zatrudnienia w roku szkolnym 2006/2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, z wyłączeniem osób przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopie wychowawczym.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Ustala się stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych z zastrzeżeniem ust. 2 na poziomie minimalnych stawek określonych na 2007 rok przez Ministra, właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z zapisem zawartym w art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami).
2. W 2007 roku ustala się stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz nauczyciela kontraktowego zgodnie z poniższą tabelą:

Posiadane kwalifikacje		Stopnie awansu zawodowego	
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1330	1595
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1226	1410
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1124	1175
4	Pozostałe kwalifikacje	1022	1042

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i nauczycieli ma charakter uznaniowy i może być przyznany w skali procentowej określonej w § 7.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoka ocena pracy, zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe w skali miesiąca, z przeznaczeniem na wypłaty dodatków motywacyjnych:

- 1) dla nauczycieli – w wysokości stanowiącej iloczyn 4% określonego niniejszym regulaminem zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego kwalifikacje magistra z przygotowaniem pedagogicznym i aktualnej wielkości stanu zatrudnienia nauczycieli, przy czym dla nauczycieli Przedszkola zwiększa się tak wyliczoną pulę środków o 180 zł,
- 2) dla wicedyrektora Zespołu Szkół Publicznych – w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o który mowa w ust. 1,

- 3) dla dyrektora Zespołu Szkół Publicznych – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o który mowa w ust. 1,
- 4) dla dyrektora Przedszkola – w wysokości 16% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o który mowa w ust. 1.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje na okres do czterech miesięcy dyrektor szkoły w wysokości od 4% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora przyznaje dyrektor na okres do czterech miesięcy w wysokości od 15% do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz na okres do czterech miesięcy w wysokości od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przedszkola przyznaje burmistrz na okres do czterech miesięcy w wysokości od 10% do 16% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia,
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym.

§ 9

Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 10

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela

prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
 4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów dyrektor szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:
 - 1) liczbę oddziałów oraz warunki organizacyjne pracy przez co rozumie się między innymi liczbę zastępców, warunki lokalowe i inne,
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki zewnętrznych sprawdzianów,
 - b) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach stopnia okręgowego i wojewódzkiego.

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie pobieranego, wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela	
		od	do
1.	Przedszkole dyrektor przedszkola	10%	20%
2.	Zespół Szkół Publicznych dyrektor szkoły (zespołu szkół) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	30% 20%	40% 30%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły – przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w Zespole Szkół Publicznych – w wysokości 60 zł, przy czym za wychowawstwo w klasach o liczbie przekraczającej 25 uczniów dodatek ten przyznaje się w wysokości 80 zł,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 200 zł,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 150 zł,
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 50 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 ustala dyrektor szkoły z organem prowadzącym – burmistrzem.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 oraz w § 13 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 13 ust. 1 przysługuje na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły oraz przedszkola przyznaje się na okres od 4 miesięcy do 8 miesięcy
4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 12 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. nr 22 poz. 181 ze zmianami)
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) Zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
 - 2) Indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 17

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w § 16, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę tych zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
3. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego

zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
4. Nauczycielom zajmującym stanowisko kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy, nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie

szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

§ 21

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Komisją Miedzyszakładową Pracowników Oświaty NSZZ Solidarność w Starogardzie Gdańskim
2. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział Zarządu w Starogardzie Gdańskim.

§ 22

Traci moc uchwała Nr XXV/180/05 Rady Miejskiej w Czarnej Wodzie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Czarna Woda w roku 2006.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Zaremski

1083

UCHWAŁA Nr V/22/07
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001

r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami¹⁾) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami²⁾), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Józef Świokło

-
- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 oraz Nr 220, poz. 1600.

Załącznik
do Uchwały Nr V/22/07
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 20 lutego 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kwidzyn.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, gimnazjum, szkołę podstawową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kwidzyn;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie gminy Kwidzyn;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwidzyn;
- 9) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel dostaje wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.
 3. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.
 4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
 - 2) dyrektorowi – Wójt.
 6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 6% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 6

1. Nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Kwidzyn jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 7

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - c) w wyniku stosowania różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod;
 - d) w wyniku stosowania nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;

- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - c) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy;
 - d) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego;
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
 - f) współdziałanie z organem prowadzącym szkoły w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - g) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - h) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - i) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii władz statutowych związków zawodowych, obejmujących swym działaniem szkołę oraz rady pedagogicznej szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt, na wniosek kierownika Referatu Oświaty Urzędu

Gminy Kwidzyn, po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Gminy Kwidzyn.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy:
 - a) od 1 września do 28 lutego,
 - b) od 1 marca do 31 sierpnia.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej, uwzględniając kryteria zawarte w § 7 niniejszego regulaminu.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty wymierzenia kary;
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym;
 - 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielom za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przyznawane są na okres pełnienia funkcji.

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków w budżecie szkoły, z tym, że:
 - 1) dla dyrektora przedszkola w wysokości od 40% do 80%,
 - 2) dla dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum w wysokości od 80% do 160%,
 - 3) dla kierownika świetlicy w wysokości od 15% do 25%, minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszego regulaminu, ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków w budżecie szkoły, z tym, że nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 3% do 7%,

- 2) wychowawstwo oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej bądź w przedszkolu – w wysokości od 3% do 5%,
- 3) opiekuna stażu – w wysokości 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszego regulaminu, uwzględnia się wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną, a w szczególności:
 - 1) liczbę uczniów,
 - 2) liczbę oddziałów,
 - 3) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych).
2. W budżecie każdej szkoły zabezpiecza się środki na dodatki, o których mowa w § 10 niniejszego regulaminu, uwzględniając odpowiednio średnią procentową wysokość dodatków określonych w § 11 niniejszego regulaminu.”

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska lub wcześniejszego odwołania, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, nie przysługują:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatki, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielowi za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy jest uzależniona od wymiaru czasu pracy, poświęconego na realizację pracy określonej w ust. 2.

§ 15

Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 16

Dodatek, o którym mowa w § 14 ust. 1 niniejszego regulaminu, wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;
 - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się zlecone przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin takiego wymiaru zajęć, z którego są przydzielone te godziny.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

8. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w czasie trwania tygodnia, przyjmuje się następujący wzór obliczenia faktycznie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu:

$$X - Y = Z,$$

gdzie:

X – oznacza tygodniową liczbę godzin ponadwymiarowych przydzieloną nauczycielowi,

Y – stanowi sumę nieprzepracowanych godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu, przy czym średnia dzienna liczba tych godzin stanowi różnicę pomiędzy faktyczną liczbą godzin przydzielonych nauczycielowi w danym dniu a przypadającą na ten dzień średnią liczbą godzin obowiązkowego wymiaru czasu pracy tego nauczyciela wynikającą z art. 42 ust. 3 i 7 Kart Nauczyciela,

Z – oznacza faktycznie zrealizowaną liczbę godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 20

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 21

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby – 52 zł,
 - 2) dla dwóch osób – 69 zł,
 - 3) dla trzech osób – 86 zł,
 - 4) dla czterech i więcej osób – 103 zł.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym jego utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.

§ 22

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;

- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 23

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 21 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły;
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

1084

UCHWAŁA Nr V/10/2007 Rady Miasta Pucka z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i 6b ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm. z zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta Puck uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się następujące regulaminy określające zasady wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck:

- 1) Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Regulamin przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Pucka, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXV/1/2006 Rady Miasta Pucka dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Puck.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pucka.

§ 4

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Falkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/10/2007
Rady Miasta Pucka
z dnia 6 lutego 2007 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

- Średnią wynagrodzeń nauczycieli oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Puck, w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma ilości nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz 1/2 ilości nauczycieli zatrudnionych na pół etatu.
- Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej 1/2 etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 2

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dotatki:
 - za wysługę lat,
 - funkcyjny,
 - motywacyjny,
 - za warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się, bez bliższego określenia, pojęcia nauczyciel, szkoła, staż, związku zawodowe – należy rozumieć te pojęcia tak, jak definiuje je art. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

- Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek

zapisanych w Załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

- Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 5

Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
- Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1. 1.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

- Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:
 - dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - wychowawcy klasy,
 - nauczyciela konsultanta, doradcy metodycznego,
 - opiekuna stażu.
- Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
- Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

- 4) Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub placówki przyznawany jest na okres roku szkolnego.
2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor

szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 6, ust. 1 pkt. 2,3,4

2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższych tabelach.

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku
1.	Dyrektor szkoły:	1 200 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	700 zł

2. Ustala się wykaz innych stanowisk, za które przysługuje dodatek funkcyjny, liczony zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

Lp.	Stanowisko - funkcja	Kwota dodatku
1.	Opiekun stażu (za każdego stażystę tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontraktowego)	50 zł
2.	Wychowawca klasy	85 zł
3.	Nauczyciel konsultant, doradca metodyczny	250 zł

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok, nauczycielowi zatrudnionemu na co najmniej 1 etatu.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Pucka.
3. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli Miasta Pucka.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem dyrektorów szkół.

5. Rada Miasta Pucka upoważnia Burmistrza Miasta Pucka do utworzenia wydzielonego funduszu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

§ 11

Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:

- 1) dla nauczycieli, w tym dla wicedyrektorów – do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów szkół – do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Dodatek nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах płatnych i bezpłatnych.
2. Nauczyciel przebywający na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 3 miesięcy) nie otrzymuje dodatku w pozostałym okresie zwolnienia lekarskiego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wracających z urlopów lub długotrwałych zwolnień lekarskich przyznaje się na podstawie wyników pracy osiągniętych w okresie poprzedzającym urlop lub długotrwałe zwolnienie.

§ 13

Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczących zespołów przedmiotowych i związków zawodowych

§ 14

1. Dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel, który sumiennie wykonuje swoje obowiązki dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za wzorową pracę.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w zależności od wyników pracy nauczyciela osiągniętych w półroczu poprzedzającym jego przyznanie.

§ 15

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom:

1. W zakresie pracy z uczniem:
 - wyzwalanie postaw kreatywnych u uczniów,
 - programowanie i organizowanie procesu wychowania poprzez uczestnictwo uczniów w pracach pozalekcyjnych na rzecz szkoły,
 - społeczne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań i kół pomocy,
 - organizowanie konkursów i zawodów przedmiotowych, akcji społecznych itp.,
 - przygotowanie uroczystości i apeli szkolnych w czasie wolnym od zajęć,
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i wspieranie rozwoju uczniów,
 - inicjowanie indywidualnych kontaktów z rodzicami,
 - stosowanie nowatorskich form i metod pracy,
 - współpraca z pedagogiem szkolnym i instytucjami prowadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i wychowawczą.
2. W zakresie jakości pracy nauczyciela:
 - realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach,
 - aktywna praca w szkolnych zespołach przedmiotowych i zespołach samokształceniowych,
 - doskonalenie warsztatu pracy i nowatorstwo pedagogiczne,
 - uczestniczenie w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - realizowanie zadań wynikających z planu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
 - praca w komisjach egzaminacyjnych powoływanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - praca w komisjach egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
3. W zakresie wizerunku szkoły:
 - współpraca z placówkami oświatowymi i kulturalnymi oraz innymi instytucjami,

- prezentowanie działalności uczniów poza szkołą,
- tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 16

1. Podsumowania wyników pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w stosunku do każdego z kandydatów do tego dodatku indywidualnie.
2. Przyjmuje się zasadę, że aby uzyskać dodatek należy wypełnić kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom kryteria określone w § 15.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w § 8 rozporządzenia MEN, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu. Jego wysokość nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia zasadniczego, jeśli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
3. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych, powiększa się odpowiednio.
4. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

§ 18

Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 19

1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością jak najlepszej realizacji programu dydaktycznego lub wychowawczego, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć 1/4 obowiązującego pensum godzin.
2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelnością i odpowiedzialnością w wykonywaniu obowiązków zawodowych.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

4. Za godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 - 1) Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, o którym mowa w wyżej cytowanym rozporządzeniu.
 - 2) Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 - 3) Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, oblicza się, mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.
3. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy liczba przepra-

cowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

4. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również w przypadku niezrealizowania ich z powodów leżących po stronie zakładu pracy, zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej, urlopowanego na podstawie art. 25 ustawy o związkach zawodowych, Dnia Edukacji Narodowej i urlopów szkoleniowych.
3. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.
4. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. REGULAMIN NAGRÓD

§ 22

W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 23

1. 70% funduszu nagród przekazywana jest bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.
2. 30% funduszu nagród przeznacza się na Nagrody Burmistrza Miasta Pucka. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza Miasta Pucka. Zasady i kryteria przyznawania Nagród Burmistrza Miasta Pucka reguluje załącznik do niniejszej uchwały.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi działającym w sferze edukacji na terenie Miasta Pucka.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr Nr V/10/2007
Rady Miasta Pucka
z dnia 6 lutego 2007 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD BURMISTRZA MIASTA PUCKA

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Burmistrz Miasta Pucka może przyznać nagrody nauczycielom lub dyrektorom i wicedyrektorom szkół prowadzonych przez Miasto Puck – na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, wice Burmistrza Miasta Pucka, inspektora ds. oświaty Urzędu Miasta w Pucku, związku zawodowego, rady pedagogicznej szkoły, rady szkoły, rady rodziców, dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel może otrzymać nagrodę, jeżeli osiąga liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej w skali miasta i na terenie placówki, a także za inną pracę na rzecz edukacji na terenie Miasta Pucka.

II. KRYTERIA PRZYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM

§ 2

W zakresie pracy dydaktycznej:

1. Bardzo dobre wyniki nauczania danego przedmiotu.
2. Zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu miasta, finału szczebla wojewódzkiego lub centralnego.
3. Wysokie lokaty uczniów (zespołów) w innych konkursach, przeglądach, zawodach, festiwalach itp.
4. Zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np.

sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu itp.

5. Udokumentowane osiągnięcia w zakresie pedagogiki specjalnej: z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami, którzy mają trudności w nauce.

§ 3

W zakresie pracy wychowawczej:

1. Pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym (grupie wychowawczej, kole zainteresowań) pod wpływem oddziaływania wychowawcy (opiekuna) w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów (wychowanków) w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji społecznych, frekwencji na zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych, wyników nauczania i wychowania, uczestnictwa w pracy placówek pozaszkolnych.
2. Prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacjach młodzieżowych, w klasie (grupie) – np. wycieczki, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, występach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach i olimpiadach przedmiotowych, zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowo – obronnych i rekreacyjnych, prowadzenie proorientacji zawodowej.
3. Przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o wybitnych walorach wychowawczych – wynikających z instrukcji o organizacji roku szkolnego, a także innych uroczystościach rocznicowych (dni patrona, nadania imienia itp.).
4. Zdobycie wyróżnienia przez organizację, której nauczyciel jest opiekunem.

§ 4

W zakresie pracy opiekuńczej:

1. Zapewnienie pomocy i opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin zaniedbanych, udzielenie pomocy uczniom (wychowankom) z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie.
2. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród młodzieży, w tym: narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych.
3. Zorganizowanie współpracy z placówkami kulturalno – oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich.
4. Organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców.

§ 5

W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

1. Doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych.
2. Opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów lekcji w zakresie nowych lub zmodernizowanych programów nauczania.

3. Opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania.
4. Aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli.
5. Kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich i pokazowych.
6. Współpraca z uczelniami i ośrodkami metodycznymi.

III. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD DYREKTOROM ORAZ WICEDYREKTOROM SZKÓŁ I PLACÓWEK

§ 6

Za szczególne kryteria przyznawania nagród dyrektorom i wicedyrektorom uznaje się:

1. Osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania.
2. Osiągnięcie przez uczniów wyróżniających wyników w konkursach oraz znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych.
3. Przygotowanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
4. Prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
5. Wzorowa współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę.
6. Organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie.
7. Inspirowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej.
8. Tworzenie warunków dla postępu pedagogicznego.
9. Wzorowa organizacja pracy.
10. Wzbogacanie bazy szkolnej.

§ 7

Do oceny dyrektorów i wicedyrektorów szkół, będącej podstawą przyznania nagrody, stosuje się odpowiednio wszystkie kryteria zapisane w § § 2–5.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Pucka powinien zawierać dane osobowe kandydata, informację z jakiej okazji ma być przyznana nagroda oraz szczegółowe uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać konkretne osiągnięcia kandydata. W przypadku kandydata wcześniej nagrodzonego Nagrodą Burmistrza Miasta Pucka, Kuratora, Ministra Edukacji Narodowej uzasadnienie winno dotyczyć okresu od otrzymania ostatniej z wyżej wymienionych nagród.
2. Wnioski o Nagrodę Burmistrza Miasta Pucka należy składać w Urzędzie Miejskim w Pucku w terminach:
 - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej – do 15 września;
 - b) z okazji obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły – na 2 miesiące przed planowaną uroczystością.
3. Wnioski rejestrowane są w samodzielnym stanowisku inspektora ds. kultury, oświaty, sportu i turystyki Urzędu Miejskiego w Pucku.

4. Rada Pedagogiczna powinna być poinformowana o kandydatach do Nagrody Burmistrza Miasta Pucka co najmniej 2 tygodnie przed złożeniem wniosku – niezależnie od tego, kto jest wnioskodawcą.
5. Związki zawodowe działające w placówce potwierdzają na wniosku o nagrodę przyjęcie go do wiadomości.
6. Wnioski o nagrody podlegają opinii właściwej komisji Rady Miasta Pucka.
7. Burmistrz Miasta Pucka może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę bez opinii komisji, przedstawiając pisemną informację wraz z uzasadnieniem decyzji na najbliższym jej posiedzeniu.

1085

UCHWAŁA Nr IV/28/2007

Rady Miejskiej Starogardu Gdańskiego
z dnia 17 stycznia 2007 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański w 2007 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Starogardu Gdańskiego uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański.”

Postanowienia wstępne

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3,
- 5) stanowisku kierowniczym – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, kierownika świetlicy, kierownika zajęć pozalekcyjnych w jednostce, o której mowa w pkt. 3,
- 6) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański,
- 7) roku – należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) oddziale – należy przez to rozumieć oddział w jednostce, o której mowa w pkt. 3,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko z jednostki, o której mowa w pkt. 3,
- 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć także pedagoga, psychologa, logopedę, nauczyciela–bibliotekarza biblioteki szkolnej, wychowawcę świetlicy, wychowawcę świetlicy terapeutycznej, doradcę zawodowego oraz terapeutę i rehabilitanta realizującego zajęcia w oddziałach integracyjnych, zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela,
- 12) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 13) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat ustala się zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi, w tym pełniącemu stanowisko kierownicze, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) dobrych osiągnięć dydaktyczno–wychowawczych uczniów potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) dbałość o estetykę i funkcjonalność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich oraz motywowanie do pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Za podstawę wyliczenia miesięcznej kwoty dodatku motywacyjnego:
 - 1) dla nauczycieli przedszkoli przyjmuje się 11% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów przyjmuje się 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Globalna miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla szkoły wynika z sumy dodatków motywacyjnych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkole oraz iloczynu kwoty, o której mowa w ust. 1 i liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo w wysokości:
 - 1) nauczycielowi, w tym pełniącemu stanowisko kierownicze, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 od 10% do 40% miesięcznie,
 - 2) dyrektorowi do 70% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość dodatku, okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala i dodatek przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – Prezydenta,

2) dla nauczycieli, w tym pełniących stanowiska kierownicze, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
6. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi pełniącemu stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi w wysokości od 20% do 90%,
 - 2) wicedyrektorowi w wysokości od 10% do 40%,
 - 3) kierownikowi świetlicy lub zajęć pozalekcyjnych w wysokości od 5% do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Minimalna wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów jest uzależniona od liczby oddziałów w szkole i wicedyrektorów i wynosi odpowiednio procent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:

Lp.	Liczba oddziałów	Dyrektor samodzielnie kierujący szkołą	Dyrektor + 1 wicedyrektor	Dyrektor + 2 wicedyrektorów	Dyrektor + 3 wicedyrektorów	Dyrektor + 4 wicedyrektorów
	Do 11	50,00%	50,00%			
	Od 12 do 23	65,00%	60,00%	60,00%		
	Od 24 do 35		70,00%	65,00%		
	Od 36 do 47		80,00%	75,00%	70,00%	
	Ponad 47			85,00%	80,00%	75,00%

3. Dodatki, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone, jednak nie więcej niż do 90% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - 1) szkoła działa w więcej niż jednym budynku,
 - 2) współczynnik zmianowości wynosi co najmniej 2,

3) szkoła realizuje dodatkowe zadania edukacyjne (np. innowacje i eksperymenty pedagogiczne, klasy sportowe, klasy i programy autorskie, klasy integracyjne, świetlice terapeutyczne).

4. Minimalna wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedszkoli uzależniona jest od liczby oddziałów w przedszkolu i wicedyrektorów i wynosi odpowiednio procent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:

lp.	Liczba oddziałów	Dyrektor samodzielnie kierujący przedszkolem	Dyrektor + 1 wicedyrektor	Dyrektor + 2 wicedyrektorów
1.	Do 5	30,00%	30,00%	
2.	Od 6 do 11	40,00%	35,00%	
3.	Ponad 12		45,00%	40,00%

5. Dodatki, o których mowa w ust. 4 mogą być zwiększone, jednak nie więcej niż do 90% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przyczyn:
 - 1) przedszkole działa w więcej niż jednym budynku,
 - 2) przedszkole realizuje dodatkowe zadania edukacyjne (np. innowacje i eksperymenty pedagogiczne, programy autorskie, oddziały integracyjne).
6. W przypadku ustania okoliczności uzasadniających zwiększenie dodatku, dodatek ulega zmniejszeniu do wielkości minimalnych określonych w pkt. 2 i 4.
7. Zmniejszenie dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję o zmniejszeniu dodatku, a jeżeli podjęcie decyzji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek przyznawany jest kwotowo.
9. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala i dodatek przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – Prezydent,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 – dyrektor szkoły.
10. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję kierowniczą na czas określony, traci prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, po upływie tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
12. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości 5%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 20%,
 - 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Dodatek przyznawany jest kwotowo.
3. Wysokość dodatku ustala i dodatek przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – Prezydent,

2) dla nauczycieli, w tym pełniących stanowiska kierownicze, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 – dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów, w tym pełniących stanowiska kierownicze, dodatek za wychowawstwo określony w ust. 1 pkt. 1 przysługuje za każdy oddział, w którym nauczyciel pełni funkcję wychowawcy. Nauczycielom, o którym mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin, którym powierzono funkcje wychowawcy klasy, dodatek za wychowawstwo przysługuje w pełnej wysokości.
5. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi, w tym pełniącemu stanowiska kierownicze, w wysokości określonej w ust. 1. pkt. 3 za opiekę nad każdym nauczycielem – stażystą.
6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do każdego z nich.

§ 8

1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub dodatkowych zadań, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub wykonywania dodatkowych zadań innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
4. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy.

§ 10

1. Dodatek za warunki pracy wynosi 0,05% średniego

- wynagrodzenia nauczyciela stażysty za każdą godzinę przepracowaną w warunkach trudnych lub uciążliwych.
2. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się na pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za:
 - 1) dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) dni wolne od zajęć przewidziane przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 3) dni rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym roku szkolnym,
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 5) dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni, o których mowa w ust. 3, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Nauczycielom, w tym pełniącym stanowiska kierownicze, oddelegowanym do innych zajęć przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, jednak przez okres nie dłuższy niż trzy dni w tygodniu.

6. Nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie jak dla jego uchwalenia.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 15

Uchwała obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 16

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Starogardu Gdańskiego
Helena Bugaj

1086

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA SOPOTU z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z dnia 9 lutego 2007 r.

Zgodnie z art. 38 b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) przedstawiam sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku jest organem powoływanym przez Prezydenta Miasta Sopotu w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad miejskim służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Obecna komisję powołałem swoim zarządzeniem Nr 663/2005 z dnia 05 października 2005 r. na 3 letnią kadencję.

W skład komisji, której przewodniczę, powołani zostali:

1. Jerzy Hall radny Miasta Sopotu – członek
2. Adam Terentjew radny Miasta Sopotu – członek
3. Andrzej Chrzanowski – Dyrektor Zakładu Komunalnego ZDiZ – członek
4. Anna Jarosz – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek

5. Józef Słomiński – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności – członek
6. Ryszard Sadkowski – Komendant Miejski Policji
7. Marek Stanulewicz – Szef Sztabu Komendy Miejskiej Policji
dodatkowo z głosem doradczym:
8. Janusz Pijanowski – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej
9. Mirosław Mudlaff – Komendant Straży Miejskiej
W ramach programu „Sopot to bezpieczne miasto uzdrowskowe o wysokim standardzie usług turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i kongresowych”, z planowanych ważniejszych zadań w zakresie bezpieczeństwa realizowano:

1. Wspólnie z Prezydentami Miast Gdańska i Gdyni dofinansowaliśmy służbę kandydacką policji które wzmocniły siły prewencyjne w miastach.
2. Od 2002 roku co rocznie podpisujemy porozumienie z Morskim Oddziałem Straży Granicznej w sprawie wspólnych akcji prewencyjno – porządkowych na terenie miasta.
3. Na podstawie codziennych informacji o przestępstwach i wykroczeniach składanych przez służby wchodzące w skład Zintegrowanego Systemu Bezpieczeństwa, dokonuje się analiz dziennych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych. Wnioski z tych analiz określają kierunki reagowania przez służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
4. Na skutek podjętych działań prewencyjnych na terenie miasta zanotowano znaczny spadek przestępczości o 25% w pięciu podstawowych kategoriach przestępstw / rozbój, kradzież, kradzież z włamaniem, kradzież samochodu, bójki i pobicia /.
5. W sezonie letnim działa „Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego WOPR”, które współdziała z Pogotowiem Ratunkowym, Państwową Strażą Pożarną, Morską Służbą Ratownictwa SAR, Lotniczym Pogotowiem Ratunkowym.
6. Realizowano różnego rodzaju programy zwalczające patologie społeczne wśród dzieci i młodzieży oraz tzw. „grup ryzyka”. Przeprowadzono działania prewencyjne w ostatnim kwartale 2006 r. ukierunkowane na eliminację spożywania alkoholu przez nieletnich w lokalach gastronomicznych, klubach nocnych, dyskotekach. Kontrolowano sklepy pod kątem sprzedaży alkoholu nieletnim.
7. Zapewniono wysoki poziom bezpieczeństwa podczas organizowanych imprez masowych.
8. W budżecie miasta na 2006 r. na Bezpieczeństwo Publiczne przeznaczono 1.845.089 zł. między innymi dla Komendy Miejskiej Policji w Sopocie kwotę 202.380.06 zł. w tym na dodatkowe służby i nagrody dla policjantów kwotę 93.375 zł. oraz 100 000 zł. na służbę kandydacką policji.

W dziedzinie poprawy bezpieczeństwa w roku 2007 miasto zamierza realizować:

1. Rozbudowę monitoringu wizyjnego w newralgicznych punktach miasta / Park Północny / wraz z lokalami tam usytuowanymi.
2. We współpracy z firmami ubezpieczeniowymi zainstalować monitoring wjazdów i wyjazdów pojazdów samochodowych na głównych ulicach przejazdowych miasta.

3. Prowadzić dalszą modernizację struktur komunikacyjnych miasta.
4. Wdrażać w życie stosowanie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w lokalach organizujących imprezy powyżej 300 osób.
5. Przeznaczyć dodatkowe środki finansowe na modernizację budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Sopocie.
6. Ograniczyć ilość sklepów monopolowych oraz godziny sprzedaży w nocy.

Prezydent Miasta
Jacek Karnowski

1087

UCHWAŁA Nr 28/2006
Rady Gminy w Głównicy
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 5 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianą) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianą) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównicy na okres od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głównicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Puchalski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 28/2006
Rady Gminy w Głównicych
z dnia 28 grudnia 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównicy na okres od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

Przepisy wstępne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Rada Gminy Głównicy
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) oddziale – należy przez to rozumieć także grupę.

Rozdział I Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - b) posiadanie dobrej oceny pracy,
 - c) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

d) jakość świadczonej pracy, związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- współpracę z organem prowadzącym – terminowe wykonywanie zadań,
 - kształtowanie polityki kadrowej
 - zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - przestrzeganie przepisów prawnych,
 - tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec pracowników i uczniów.
2. W funduszu płac szkoły zabezpiecza się środki w wysokości do 2% planowanego funduszu z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektora.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
2. Ustala się dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.
4. Ustala się dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dyrektorowi placówki wysokość dodatku motywacyjnego ustala Wójt Gminy.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział II Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1.	a) dyrektor szkoły lub zespołu szkół liczącego: - do 8 oddziałów - od 9 – 16 oddziałów - od 17 i więcej oddziałów a) wicedyrektor szkoły lub zespołu szkół	160-375 190-420 280-650 160-375
2.	Pozostałe dodatki: a) opiekun stażu (za jedną osobę odbywającą staż) b) wychowawca klasy c) wychowawca zerówki d) wychowawca przedszkola	30 40 50 45

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla:
 - 1) dyrektora ustala Wójt Gminy,
 - 2) dla innych uprawnionych do dodatku nauczycieli jego wysokość ustala dyrektor.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wyniki pracy, liczbę uczniów, oddziałów, stanowisk kierowniczych, liczbę pracowników, prawidłowość organizacji pracy, jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego o kontroli wewnętrznej oraz dbałość o stan majątku szkoły.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z upływem okresu powierzenia stanowiska, a w razie odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
7. Dodatek przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział III Dodatki za warunki pracy

§ 6

Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 7

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim..
2. Dodatek za trudne warunki pracy ustala się w wysokości 12% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli i wychowawców zajęć, o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia MENIS, wymienionego w § 7 niniejszego regulaminu, z dziećmi posiadającymi orzeczenie Poradni o kształceniu specjalnym.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy ustala się w wysokości do 12% stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum.
2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach oświatowych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1 tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycz-

- nych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć według norm zawartych w art. 42, ust. 3 Karta Nauczyciela.
 6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 9. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorowi wymaga zgody Wójta Gminy.
 10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
 11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział V Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłaca się co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustaloną przez ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a kwotę 0,51 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do czasu ukończenia nauki i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wskażą pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
7. Do wniosku, o którym mowa w pkt 6, nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego.
8. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel powiadamia dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora – wójta. Powiadomienia nauczyciel dokonuje na piśmie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
9. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę

na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI Dodatek za wysługę lat

§ 12

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 14

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
3. za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 15

Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów Wójt Gminy.

§ 16

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII Dodatek wiejski

§ 17

1. Dodatek wiejski, o którym mowa w art. 54 ust. 5 ustawy – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianą), wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek wiejski przysługuje w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 18

Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania innych dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia, nie uregulowanych niniejszym regulaminem, określają odrębne przepisy.

§ 19

Wszelkie zmiany w regulaminie będą wprowadzane w drodze uchwały Rady Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1088

UCHWAŁA Nr 41 /2007 Rady Gminy w Głównicy z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 28/2006 Rady Gminy w Głównicy z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 5 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianą) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 28/2006 Rady Gminy w Głównicy z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia w drodze regulaminu wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównicy, stanowiącym regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Głównicy na okres od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Ustala się dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości od 1% do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: Ustala się dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół w wysokości od 1% do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) w § 5 ust. 1 Lp. 2 skreśla się lit. c i d.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Puchalski

1089

UCHWAŁA Nr 46/2007 **Rady Gminy w Głównycach** z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; oraz art. 81, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Głównyce, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej "podmiotem".
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub wykonane w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7 – 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa z § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa z § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona jeżeli:
- 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację oraz następujące załączniki:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie prac lub robót wykonanych.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 30 października roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku gdy na dzień 30 października roku poprzedzającego realizację prac lub robót, nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.
3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w § 4 ust. 2, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

§ 5

Zakres dotacji jej wysokość oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację określa uchwała budżetowa.

§ 6

Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt zawiera roczną umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania, uzależniony od wyniku kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia poniesionych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty;
- 4) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnieniu niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót oraz udostępnienie niezbędnej dokumentacji;
2. W celu rozliczenia dotacji, podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową oraz nie przedstawienia rozliczenia w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3, podmiot traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez kolejnych 5 lat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Puchalski

1090

UCHWAŁA Nr 6/06 Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie z dnia 29 sierpnia 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Zgromadzenie Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie uchwala:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze działania Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków prowadzonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej Przedsiębiorstwem, na podstawie zezwolenia Zarządu Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie, na terenie gmin Władysławowo i Jastarnia,

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego oznaczenia o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858).

§ 2

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Odbiorcą usług w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo–kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo–kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem; wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, z tym że wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci.
 - 2) jakość dostarczanej wody spełniającą wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określone w przepisach wykonawczych do ustawy; Przedsiębiorstwo jest obowiązane do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.
 - 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków.
 - 4) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo–kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 5) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 4.
2. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.

3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,

§ 4

1. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, jak też nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa.
2. Odbiorcy usług obowiązani są w szczególności do:
 - 1) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia do sieci,
 - 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 4) nie zmieniania, bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 5) dotrzymywania określonych w przepisach wykonawczych do ustawy oraz w umowie ilości i warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych oraz wymagań co do ich jakości,
 - 6) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 7) instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń,
 - 8) zainstalowania, na żądanie Przedsiębiorstwa, urządzeń pomiarowych służących do określania ilości i jakości ścieków przemysłowych, jeżeli takie wymaganie jest uzasadnione możliwością wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub bezpieczeństwa konstrukcji budowlanych i wyposażenia technicznego urządzeń kanalizacyjnych lub procesu oczyszczania ścieków,
 - 9) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy, z wyjątkiem wodomierza głównego, jak też urządzeń pomiarowych, poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane wodomierze i urządzenia pomiarowe, jak też zabezpieczenia tych miejsc przed dostępem osób nieuprawnionych,

- 10) powiadomienia Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalenie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
 - 11) powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach w technologii produkcji lub sposobie świadczenia usług, przed ich wprowadzeniem, jeżeli mogą one prowadzić do zwiększenia ładunku zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach,
 - 12) umożliwienia przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do obiektów budowlanych będących w posiadaniu Odbiorcy usług, po okazaniu przez nich legitymacji i pisemnego upoważnienia podpisanego przez kierownika Przedsiębiorstwa, określającego czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmujące: zainstalowanie lub demontaż wodomierza głównego, przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonanie odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenie przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez to Przedsiębiorstwo, sprawdzenie ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci, odcięcie przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu, usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa tak stanowi.
3. Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian.
 4. Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
 5. Odbiorca usług jest zobowiązany do naprawienia powstałych z jego winy szkód w urządzeniach wodociągowych i kanalizacyjnych oraz szkód wynikłych w związku z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych lub roztopowych i wód drenazowych do kanalizacji sanitarnej.

§ 6

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w ustawie i niniejszym Regulaminie.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.
4. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w ustawie.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.
2. Korzystanie z usług Przedsiębiorstwa bez zawarcia umowy jest uważane za nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków.

§ 8

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 9

1. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, o których mowa w § 9, Przedsiębiorstwo zawiera umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą,
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z metodą przyjętą na podstawie ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali..
2. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.

§ 11

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, w związku z przyłączeniem do sieci, następuje po podpisaniu przez strony protokółów z prób i odbiorów wykonanych, w ramach realizacji przyłączy, prac budowlano–montażowych.

§ 12

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawierać powinna postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociagowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociagowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 6) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
 - 7) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 8) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy wymogi w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych
 - 2) warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,
 - 3) dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych
 - 4) sposobu sprawowania kontroli ilości i jakości ścieków.

3. Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków winien stanowić załącznik, składany przez Odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakość odprowadzanych ścieków.

§ 13

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa zawarta na czas nieokreślony winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
5. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn zawnionych przez Odbiorcę usług, za ponowne umożliwienie korzystania z usług Przedsiębiorstwo ma prawo pobrać opłatę, zgodnie z cennikiem usług Przedsiębiorstwa.

§ 14

1. W przypadku upływu okresu, na jaki umowa została zawarta, umowa ta wygasa.
2. W razie zmiany Odbiorcy usług, umowa zawarta z dotychczasowym Odbiorcą ulega rozwiązaniu.
3. Dotychczasowy Odbiorca usług obowiązany jest zawiadomić Przedsiębiorstwo o zmianie Odbiorcy nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności skutkujących wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy.
4. Dotychczasowy Odbiorca usług obowiązany jest dokonać rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków za okres do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy z tym Odbiorcą usług.

Rozdział IV Warunki przyłączenia do sieci

§ 15

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminy Władysławowo i Jastarnia w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym Regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
3. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, obowiązana jest załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
4. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.
6. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do nabycia, zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego wraz z zaworem głównym. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo.
2. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 18

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

§ 19

1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Przedsiębiorstwem, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 mogą podlegać dobrowolnemu przekazaniu Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w art. 31 ustawy oraz w umowie zawartej z Przedsiębiorstwem.

Rozdział V

**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat
ustalone w taryfach**

§ 20

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Przy rozliczeniach z odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Zgromadzenia Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 21

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.
3. W rozliczeniach z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz z właścicielem lub zarządcą tego budynku należności za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone przez Przedsiębiorstwo.

§ 22

1. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
2. W przypadku awarii wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeżeli odczyt wodomierza głównego nie był możliwy w przyjętym okresie obrachunkowym albo jeżeli zmiany uległa taryfa albo przepisy prawa podatkowego, jak

też za ostatni miesiąc roku obrachunkowego Przedsiębiorstwa ilość zużytej wody może być określana przez Przedsiębiorstwo na podstawie szacunku.

§ 23

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej.

§ 24

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 25

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty opłat.
4. W przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności, lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 26

1. Taryfa wymaga ogłoszenia w miejscowej prasie, w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały o jej zatwierdzeniu, a w pozostałych przypadkach co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.
2. Taryfa obowiązuje przez 1 rok. Termin obowiązywania taryf może zostać przedłużony na zasadach określonych w ustawie, lecz nie dłużej niż o 1 rok.
3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 27

Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
 - 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
 - 3) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.
- Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

§ 28

W razie stwierdzenia:

- 1) poboru wody lub odprowadzania ścieków z ominięciem wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
- 2) poboru wody lub odprowadzania ścieków przy braku lub uszkodzonych: wodomierzu głównym, urządzeniu pomiarowym albo plomb na tych urządzeniach lub zaworach odcinających, jeżeli ich zabór albo uszkodzenie nie zostały Przedsiębiorstwu zgłoszone,

- 3) wpływu Odbiorcy usług na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
 - 4) odprowadzania do kanalizacji wód lub substancji z naruszeniem ustawy lub umowy,
- Przedsiębiorstwo ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Rozdział VI

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 29

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest powiadomić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:
 - 1) niedoboru wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - 2) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
 - 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - 4) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń.
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
4. W razie niedoboru wody na ujęciu, spowodowanego wystąpieniem suszy, Przedsiębiorstwo może ograniczyć dostawę wody dla innych celów niż spożycie przez ludzi albo określić przedziały czasowe, w których woda może być wykorzystywana do innych, określonych celów, niż spożycie przez ludzi. O ograniczeniu Przedsiębiorstwo obowiązane jest powiadomić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo winno zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.

§ 30

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 31

W razie zgłoszenia Przedsiębiorstwu przez Odbiorcę usług żądania udzielenia wyjaśnień w przedmiocie braku ciągłości usług, niedotrzymywania odpowiedniej jakości dostarczanej wody lub awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych Przedsiębiorca obowiązany jest udzielić odpowiedzi nie później niż w terminie:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1),
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 32

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje winny być wnoszone przez zainteresowanego na piśmie, bezpośrednio w siedzibie Przedsiębiorstwa albo listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

Rozdział VII

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33

1. Woda na cele przeciwpożarowe dostarczana jest do hydrantów pożarowych umiejscowionych w pasie drogowym, a w odniesieniu do obiektów użyteczności publicznej i miejsc publicznych – również do wewnętrznych hydrantów pożarowych, umiejscowionych w tych obiektach i miejscach, poprzez wewnętrzną instalację wodociągową, po uzgodnieniu przez Przedsiębiorstwo dokumentacji technicznej.
2. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać hydranty pożarowe określają przepisy odrębne.

§ 34

Kierujący akcją ratowniczą oraz jednostki organizacyjne, którym zgłoszony został pożar obowiązane są niezwłocznie zawiadomić Przedsiębiorstwo o pożarze i jego lokalizacji oraz podmiocie dokonującym zgłoszenia.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo, z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 Regulaminu, może celem zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych ograniczyć na czas trwania akcji ratowniczej świadczenie usług na rzecz innych Odbiorców usług.
2. Kierujący akcją ratowniczą obowiązany jest po zakończeniu akcji ratowniczej do przedstawienia raportu w części wskazującej na ilość wody zużytej na cele pożarowe.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 36

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 37

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest na żądanie Odbiorców usług do bezpłatnego udostępniania im niniejszego Regulaminu.

§ 38

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze działania Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie uchwalony przez Zgromadzenie Komunalnego Związku Gmin uchwałą Nr 1/06 z dnia 14 lutego 2006 r.

§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Komunalnego Związku Gmin we Władysławowie.

§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Komunalnego Związku Gmin
we Władysławowie
Adam Drzeżdżon

1091

UCHWAŁA Nr V/52/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy Bohaterów Monte Cassino oraz placu Konstytucji 3 Maja w mieście Sopotie

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 zm: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Miasta Sopotu uchwała, co następuje:

§ 1

Stwierdza się zgodność z ustaleniami „Studium uwa-

runkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu” i uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy Bohaterów Monte Cassino oraz placu Konstytucji 3 Maja w mieście Sopotcie oznaczonego symbolem C-1/01, zwaną dalej „planem”, obejmującą teren o powierzchni 3,30 ha w granicach jak na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się podział obszaru objętego planem na:

— 14 terenów o łącznej powierzchni 3,19 ha, oznaczonych symbolem dwucyfrowym od 01 do 14 i ich przeznaczenie – główną funkcję – oznaczone symbolem literowym:

MU – tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej (wszelkie formy zabudowy mieszkaniowej),

U – tereny zabudowy usługowej,

KDX – tereny publicznej przestrzeni pieszej,

— 1 teren zamknięty o powierzchni 0,11 ha, oznaczony graficznie na rysunku planu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Wyjaśnienie użytych pojęć:

1) intensywność zabudowy określają, ustalone w kartach terenu: dopuszczalna wysokość zabudowy oraz dopuszczalna powierzchnia terenu przeznaczonego pod zabudowę,

2) wysokość zabudowy = wysokość budynku mierzona od naturalnej warstwy terenu uśrednionej w granicach rzutu budynku do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych (nie dotyczy kominów i akcentów architektonicznych),

3) teren przeznaczony pod zabudowę = powierzchnia zabudowy wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się:

— powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu istniejącego,

— powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,

4) określone na rysunku planu linie zabudowy nie dotyczą wykuszy, balkonów, schodów, ganków wejściowych, werand,

5) ustalenie zakazu podziałów działek nie dotyczy możliwości podziałów korygujących i porządkujących,

6) ustalone w planie zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości nie dotyczą wydziałów geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej,

7) stawka procentowa – podstawa do określenia jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy, określonej w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu na zasadach określonych w art. 36 ust. 4

wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

8) stan istniejący – stan na rok 2006,

9) określone w kartach terenu wskaźniki parkowania, sformułowane dla określonych rodzajów funkcji, w przypadku inwestycji polegającej na zmianie sposobu użytkowania, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie istniejących obiektów budowlanych lub ich części, dotyczą powierzchni użytkowej powyżej 80 m².

10) określenie reklama stała na obiektach budowlanych lub wolnostojąca oznacza rodzaje reklam:

— w zakresie formy: – plakat, nieoświetloną planszę, napis na markizie,

— oświetloną planszę lub kaseton,

— ekran reklamowy (np. billboard, baner, transparent),

— w zakresie treści: informację szerszą niż nazwa lokalu usługowego nie związana z jego siedzibą (np. zawierającą asortyment usług lub towarów, slogan reklamowy),

11) tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej, co oznacza tereny o funkcji mieszkaniowej, usługowej bądź mieszanej mieszkaniowo usługowej,

12) karta terenu – zbiór przepisów szczegółowych niniejszej uchwały odnoszących się do terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

2. Ustalenia szczegółowe planu zawierają poniższe karty terenu od nr 01 do nr 14.

3. Karty terenu:

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 01

2. POWIERZCHNIA: 0,04 ha.

3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,

4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,

5.2 wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym,

5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,

- 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
 - 5.6 geometria dachu – jak w stanie istniejącym,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
- 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- 8.1 teren 01 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 01 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 01 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - kamienice czynszowe:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 13 z roku ok. 1900 r.
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 15 z roku ok. 1908 r.,
 - ochrona elewacji od strony ulic i torów kolejowych, kąta nachylenia i pokrycia połączeń dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,
 - zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBYNYCH PRZEPISÓW:
- 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.3 do zagospodarowania gruntów usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie linii kolejowej ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 05 maja 1999 r. w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywania robót ziemnych, budynków lub budowli w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymywania zastłon odśnieżnych i pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2500).
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt. 10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 12.1 dostępność drogowa – od ulic Obrońców Westerplatte, Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni Miejskiej w Sopocie,
 - 12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

- 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
 - 15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadawianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C–1/01
1. NUMER TERENU: 02
 2. POWIERZCHNIA: 0,10 ha.
 3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.
 4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.2 wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym, dla budynku nr 17– maksymalna wysokość jak budynku nr 19,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
 - 5.6 geometria dachu – jak w stanie istniejącym, dla budynku nr 17 dach mansardowy,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.
 6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
 7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
 8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 teren 02 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 02 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 02 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - kamienice czynszowe:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 19 z 1892 r.
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 21 z 1910 r.,
 - ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej; ustalenie nie dotyczy budynku przy ul. Bohaterów Monte Cassino 17,

- w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzenia i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
- zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,
 - zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 12.1 dostępność drogowa – od ulic Obrońców Westerplatte, Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,
- 12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
- 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
- 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
- 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
- 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
- 15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C–1/01
1. NUMER TERENU: 03
2. POWIERZCHNIA: 0,08 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
- 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
- 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
- 5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,
- 5.2 wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym,
- 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczanego pod zabudowę – nie ustala się,

- 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
- 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
- 5.6 geometria dachu – jak w stanie istniejącym,
- 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
- 5.8 inne:
 - wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 teren 03 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 03 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 03 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wnętrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - kamienice czynszowe:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 31 z 1891 r.,
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 35 z 1902 r.,
 - ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,
 - zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBYNYCH PRZEPISÓW:
 - 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 12.1 dostępność drogowa – od ulicy Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) i ulic poza granicami planu na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,
 - 12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łózek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
- 15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadawianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C–1/01

1. NUMER TERENU: 04
2. POWIERZCHNIA: 0,08 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.2 wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczanego pod zabudowę – nie ustala się,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
 - 5.6 geometria dachu – jak w stanie istniejącym,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:

- wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIEMUCHOMOŚCI:
- 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- 8.1 teren 04 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 04 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 04 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - kamienice czynszowe:
ul. Bohaterów Monte Cassino 37 i 39 z 1903 r., ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,

- zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 12.1 dostępność drogowa – od ulicy Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) i ulic poza granicami planu na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,
- 12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
- 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
- 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
- 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
- 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
- 15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami:

rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 05
2. POWIERZCHNIA: 0,09 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.2 wysokość zabudowy – dla zabudowy chronionej, jak w stanie istniejącym, dla pozostałej nie wyżej niż budynek nr 43,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
 - 5.6 geometria dachu – dla zabudowy chronionej, jak w stanie istniejącym, dla pozostałej dopuszcza się indywidualną formę dachu,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - na wschodniej ścianie szczytowej budynku przy ul. Bohaterów Monte Cassino nr 43 dopuszcza się wykusz lub werandę, okno wystawowe w parterze oraz dobudowę schodów zewnętrznych do piwnicy z zadaszeniem,
 - wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.

6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
- 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
- 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
- 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓLCE-SNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- 8.1 teren 05 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,

- 8.2 teren 05 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:

— historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 05 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wnętrz ulicznych, linie zabudowy,

— historyczna zabudowa:

— kamienice czynszowe:

ul. Bohaterów Monte Cassino 41 z ok. 1897 r.,
ul. Bohaterów Monte Cassino 43 z ok. 1894 r.,
ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,

- 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:

— w przypadku przebudowy budynków objętych ochroną wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,

— w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,

— obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,

- 8.4 warunki inne:

— zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,

— zakaz zabudowy loggii i balkonów,

— ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

- 9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.

10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

- 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,

- 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

- 12.1 dostępność drogowa – od ulicy Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) i ulic poza granicami planu na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,

- 12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,

- 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

- 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

- 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,

- 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,

- 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,

- 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,

- 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.

14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.

15. INNE ZAPISY:

- 15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,

- 15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązują-

jącymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 06
2. POWIERZCHNIA: 0,09 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.2 wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczanego pod zabudowę – nie ustala się,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
 - 5.6 geometria dachu – jak w stanie istniejącym,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - na zachodniej ścianie szczytowej budynku przy ul. Bohaterów Monte Cassino nr 47 dopuszcza się wykusz lub werandę,
 - wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 teren 06 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 06 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 06 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - kamienice czynszowe:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 47 z ok. 1916 r.
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 49 z pocz. XX wieku – zniszczona w pożarze i odbudowana w 1998 r.,
 - ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,
 - zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.

10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,

10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

12.1 dostępność drogowa – od ulicy Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) i ulic poza granicami planu na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,

12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,

12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,

12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,

12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,

12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,

12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.

14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.

15. INNE ZAPISY:

15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,

15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności

przewodzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 07

2. POWIERZCHNIA: 0,18 ha.

3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury; w budynkach przy ul. Bohaterów Monte Cassino 53 – 61 wyklucza się funkcję mieszkaniową.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,

4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,

5.2 wysokość zabudowy – nie wyżej niż maksymalna, istniejąca wysokość budynku, dla działki 94/8 na części budynku nr 55–57 dopuszcza się możliwość nadbudowy piętra; ew. nadbudowa piętra musi być wycofana od lica budynku poza zakres widoczności z ulicy Bohaterów Monte Cassino; zasady ochrony zabudowy historycznej, jak w pkt 8.2,

5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,

5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,

5.5 forma zabudowy – pierzejowa,

5.6 geometria dachu – dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowych do 45° lub mansardowe,

5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,

5.8 inne:

—wymagane publiczne przejścia piesze jak na rysunku planu,

—wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.

6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓLCE-SNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 teren 07 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 07 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 07 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wnętrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - kamienica ul. Bohaterów Monte Cassino 51 z ok. 1910 r.,
ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - budynek usługowy ul. Bohaterów Monte Cassino 55–57 z ok. 1910 r. – ochrona pierwotnej bryły budynku od ulicy Bohaterów Monte Cassino, a tym samym ochrona istniejącej wysokości budynku od ulicy, ew. nadbudowa piętra musi być wycofana od lica budynku poza zakres widoczności z ulicy Bohaterów Monte Cassino;
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,
 - zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1 reklamy – zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4,
 - 9.2 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie publicznych przejść pieszych.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW:
 - 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt. 10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 12.1 dostępność drogowa – od ulicy Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) i ulic poza granicami planu na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,
 - 12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łózek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.

14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.

15. INNE ZAPISY:

15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,

15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C–1/01

1. NUMER TERENU: 08

2. POWIERZCHNIA: 0,25 ha.

3. PRZEZNACZENIE TERENU: U teren zabudowy usługowej (fragment centrum usługowego); zakres dopuszczalnych funkcji usługowych: gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty, biura, gabinety lekarskie, rzemiosło usługowe i inne nieuciążliwe, za wyjątkiem usług sektora finansowego.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,

4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

5.1 linie zabudowy – jak na rysunku planu, dopuszcza się przekroczenie określonej na rysunku planu linii zabudowy projektowanego ciągu elewacji od ulicy Królowej Jadwigi do działki przy ul. Powstańców W–wy 7 włącznie:

— do 5 m w kierunku placu;

— w parterze na odcinku nie dłuższym niż 20 m na każdej posesji, oraz

— na wyższych kondygnacjach bez ograniczeń,

— akcentem architektonicznym w postaci niezależnego obiektu wieży o max. wymiarach rzutu 4x4 m i wysokości do 14 m, połączonej z budynkiem na wysokości od 1 piętra,

— tarasem o szerokości do 10 m, z dopuszczeniem funkcji usługowych i parkingowych pod tarasem i z możliwością dostępu do nich od strony placu;

5.2 wysokość zabudowy – dla działki nr 125/5 do 22,5 m, dla pozostałego terenu nie wyżej niż budynku przy ul. Powstańców W–wy 9 ($\pm 0,5$ m),

5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się (teren stanowi fragment ścisłej zabudowy centrum),

5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – bez ograniczeń (ściśle centrum miasta),

5.5 forma zabudowy – pierzejowa, wolnostojąca,

5.6 geometria dachu – dachy spadziste o kącie nachylenia połaci dachowych do 45o lub mansardowe,

5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,

5.8 inne:

— wymagane pokrycie dachów dachówką ceramiczną,

— obowiązuje wysoki standard zabudowy oraz wysoka jakość architektury.

6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym, dopuszcza się scalanie działek,

6.2 szerokość frontu działek – nie ogranicza się,

6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – nie ustala się,

6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

7.1 nie ustala się.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

8.1 teren 08 położony jest w zasięgu strefy restauracji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.

8.2 teren 08 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:

— historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 08 zasadnicze proporcje stosowane w zabudowie historycznej, charakter jej architektury,

— historyczna zabudowa: nie występuje,

8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:

— w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych.

- obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
— zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²; powyższe ustalenia nie dotyczą reklam związanych z działalnością ew. multikina.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
- 9.1 reklamy – zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4,
9. 2 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie publicznych przejść pieszych.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- 12.1 dostępność drogowa – od ulic Królowej Jadwigi i Morskiej,
- 12.2 parkingi – dla obsługi obiektu centrum usługowego dopuszcza się parking podziemny; wskaźniki parkingowe: dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łózek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
- 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
- 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
- 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
- 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej albo indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
- 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
- 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
- 15.3 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
- 15.4 zakaz budowy garaży naziemnych,
- 15.5 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 09
2. POWIERZCHNIA: 0,11 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: U teren zabudowy usługowej (fragment centrum usługowego); zakres dopuszczalnych funkcji usługowych: gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty, biura, gabinety lekarskie, rzemiosło usługowe i inne nieuciążliwe, za wyjątkiem usług sektora finansowego.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
- 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
- 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
- 5.1 linie zabudowy – jak na rysunku planu,
- 5.2 wysokość zabudowy – dla zabudowy chronionej jak w stanie istniejącym, dla pozostałej do 14 m,
- 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,
- 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – bez ograniczeń (ściśle centrum miasta),
- 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,

- 5.6 geometria dachu – dla zabudowy chronionej jak w stanie istniejącym, dla pozostałej dopuszcza się indywidualną formę dachów,
- 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
- 5.8 inne:
 - obowiązuje wysoki standard zabudowy oraz wysoka jakość architektury, osiągnięta w wyniku konkursu architektoniczno–urbanistycznego.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym, dopuszcza się scalanie działek,
 - 6.2 szerokość frontu działek – nie ogranicza się,
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – nie ustala się,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 7.1 nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 teren 09 położony jest w zasięgu strefy restauracji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.
 - 8.2 teren 09 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 09 zasadnicze proporcje stosowane w zabudowie historycznej, charakter jej architektury,
 - historyczna zabudowa:
 - dom małomiejski:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 58 z 1890 r.
 - ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych.
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m².
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochronny uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 12.1 dostępność drogowa – od ulic Ogrodowej i Pułaskiego,
 - 12.2 parkingi – dla obsługi obiektu centrum usługowego dopuszcza się parking podziemny; wskaźniki parkingowe: dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej albo indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
 - 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%
15. INNE ZAPISY:
 - 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
 - 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
 - 15.3 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
 - 15.4 zakaz budowy garaży naziemnych,
 - 15.5 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie

ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 10
2. POWIERZCHNIA: 0,05 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.2 wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
 - 5.6 geometria dachu – jak w stanie istniejącym,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 teren 10 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 10 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 10 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - kamienice czynszowe:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 48, róg Bema 1 z roku 1895–97
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 50 z 1895 r.
 - budynek usługowy:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 52–54 z 1897 r.
 - ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²;
 - zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.

9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.

10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,

10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.

11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.

12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:

12.1 dostępność drogowa – od ulicy Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) i ulic poza granicami planu na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,

12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,

12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,

12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,

12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,

12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,

12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.

14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.

15. INNE ZAPISY:

15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,

15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności

przewodzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 11

2. POWIERZCHNIA: 0,21 ha.

3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.

4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:

4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,

4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:

5.1 linie zabudowy – jak w stanie istniejącym,

5.2 wysokość zabudowy – jak w stanie istniejącym,

5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,

5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,

5.5 forma zabudowy – pierzejowa,

5.6 geometria dachu – jak w stanie istniejącym,

5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,

5.8 inne:

—wymagane publiczne przejścia piesze jak na rysunku planu,

—wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.

6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),

6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)

6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,

6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.

8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
 - 8.1 teren 11 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 11 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 11 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wnętrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 26 z 1907 r.,
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 28 z 1913 r.,
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 30 z ok.1900 r.,
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 42 z 1899 r.,
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 44 z 1898 r. z ochrony wyłączona jest część parterowa kamienicy,
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 46, róg Bema 2 z ok. 1900 r.,
 - ochrona elewacji od strony ulic, kąta nachylenia i pokrycia połaci dachowych, wysokości,
 - 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w przypadku przebudowy budynków wymagane jest zachowanie zasady kompozycji architektonicznej,
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
 - 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,
 - zakaz zabudowy loggii i balkonów,
 - ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1 reklamy – zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4,
 - 9.2 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie publicznych przejść pieszych.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 12.1 dostępność drogowa – od ulicy Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) i ulic poza granicami planu na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,
 - 12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
 - 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
 - 15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
 - 15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posada-

wiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.

KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01

1. NUMER TERENU: 12
2. POWIERZCHNIA: 0,02 ha.
3. PRZEZNACZENIE TERENU: U teren zabudowy usługowej (fragment centrum usługowego); zakres dopuszczalnych funkcji usługowych: handel, obsługa turystyki, publiczna toaleta.
4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
 - 5.1 linie zabudowy – nie ustala się,
 - 5.2 wysokość zabudowy – 1 kondygnacja nadziemna,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – jak w stanie istniejącym,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – bez ograniczeń (ściśle centrum miasta),
 - 5.5 forma zabudowy – wolnostojąca,
 - 5.6 geometria dachu – dopuszcza się indywidualna formę dachów,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - obowiązuje wysoki standard zabudowy oraz wysoka jakość architektury.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:
 - 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym,
 - 6.2 szerokość frontu działek – nie ogranicza się,
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – nie ustala się,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:
 - 7.1 nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓLCE-SNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

- 8.1 teren 12 położony jest w zasięgu strefy restauracji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.
- 8.2 teren 12 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 12 zasadnicze proporcje stosowane w zabudowie historycznej, charakter jej architektury,
 - historyczna zabudowa: nie występuje,
- 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
 - w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych.
 - obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
 - zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m².
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
 - 9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
 - 10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
 - 10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu.
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
 - 12.1 dostępność drogowa – od ulicy Sobieskiego,
 - 12.2 parkingi – nie ustala się,
 - 12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - 12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

- 12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej
 - 12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - 12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
 - 12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej albo indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
 - 12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
- 13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%
15. INNE ZAPISY:
- 15.1 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, sieci teletechnicznych, informatycznych,
 - 15.2 dopuszcza się możliwość budowy niewielkich obiektów infrastruktury technicznej,
 - 15.3 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
 - 15.4 zakaz budowy garaży naziemnych,
 - 15.5 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązania zapobiegające podpiętrzaniu wód.
- KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C–1/01**
1. NUMER TERENU: 13
 2. POWIERZCHNIA: 0,09 ha.
 3. PRZEZNACZENIE TERENU: MU teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej z wymaganymi usługami w parterach budynków; zakres dopuszczalnych funkcji usługowych – gastronomia, kultura, handel, hotele, pensjonaty – obowiązuje zakaz likwidacji funkcji gastronomicznej, obiekty handlowe mogą zmienić funkcje wyłącznie na usługi z zakresu gastronomii lub kultury.
 4. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO:
 - 4.1 nowa zabudowa musi być zharmonizowana pod względem zasad podziałów i proporcji, a także detali i kolorystyki oraz zastosowanych materiałów budowlanych z formami historycznej zabudowy w rejonie Dolnego Sopotu, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
 - 4.2 zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określają ustalenia zawarte w punktach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU:
- 5.1 linie zabudowy – nieprzekraczalne linie zabudowy pokrywają się z liniami rozgraniczającymi,
 - 5.2 wysokość zabudowy – dla budynku Bohaterów Monte Cassino 16 – maksimum jak w przekazach historycznych, dla budynku nr 12 jak w stanie istniejącym,
 - 5.3 maksymalna wielkość terenu przeznaczonego pod zabudowę – nie ustala się,
 - 5.4 minimalna powierzchnia biologicznie czynna – nie ustala się,
 - 5.5 forma zabudowy – pierzejowa,
 - 5.6 geometria dachu – dla budynku nr 12 jak w stanie istniejącym, dla budynku Bohaterów Monte Cassino 16 – jak w przekazach historycznych,
 - 5.7 intensywność zabudowy określają ustalenia zawarte w pkt. 5.2 i 5.3,
 - 5.8 inne:
 - wymagany wysoki poziom architektury i wykończenia.
6. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIEMUCHOMOŚCI:
- 6.1 wielkość działki – jak w stanie istniejącym (podział historyczny),
 - 6.2 szerokość frontu działek – jak w stanie istniejącym (podział historyczny)
 - 6.3 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – jak w stanie istniejącym,
 - 6.4 obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – nie ustala się.
7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY: nie ustala się.
8. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:
- 8.1 teren 13 położony jest w zasięgu strefy konserwacji urbanistycznej zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r., gdzie obowiązuje ścisła ochrona struktury przestrzennej,
 - 8.2 teren 13 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:
 - historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 13 historyczne rozplanowanie zabudowy, jej gabaryty, zasadnicze proporcje i charakter architektury, a także podziały działek, rozplanowanie wewnątrz ulicznych, linie zabudowy,
 - historyczna zabudowa:
 - ul. Bohaterów Monte Cassino 16 – przyziemie kamienicy reprezentacyjnej z 1897 r. ochrona elewacji – w przypadku decyzji o odbudowie – wymagane odtworzenie budyn-

- ku – wysokość, forma dachu w/g przekazów historycznych,
— kamienica ul. Bohaterów Monte Cassino 12 – ochrona elewacji od strony ulicy i torów kolejowych, kąta nachylenia dachu i pokrycia połąci dachowych, wysokości
- 8.3 warunki konserwatorskie dla obiektów projektowanych:
— w warstwie zewnętrznej budynków obowiązuje stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych (jak cegła ceramiczna, tynk, piaskowiec, granit, wapień, dachówka ceramiczna, drewno, żelazo kute, mosiądz, miedź, cynk, ołów itp.) oraz detali architektonicznych wywodzących się z form historycznych,
— obowiązuje wymóg sporządzania i uzgadniania z właściwym konserwatorem zabytków studiów krajobrazowo – architektonicznych, których zadaniem jest uzasadnienie koncepcji architektonicznej w kontekście krajobrazu otoczenia,
- 8.4 warunki inne:
— zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m²,
— zakaz zabudowy loggii i balkonów,
— ochrona stolarki okiennej i drzwiowej – w przypadku wymiany wymagana stolarka drewniana z rekonstrukcją detali i zachowaniem kolorystyki.
9. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:
9.1 zasady stosowania reklam, jak w pkt. 8.4.
10. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
10.1 obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, jak w pkt. 8 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
10.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Sopot – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
10.3 do zagospodarowania gruntów usytuowanych w bezpośrednim sąsiedztwie linii kolejowej ma zastosowanie Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 05 maja 1999 r. w sprawie określenia odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej, wykonywania robót ziemnych, budynków lub budowli w sąsiedztwie linii kolejowych oraz sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych i pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2500).
11. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU: zagospodarowanie zgodne z przepisami szczególnymi dotyczącymi terenów i obiektów wyszczególnionych w pkt.10.
12. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
12.1 dostępność drogowa – od ul. Bohaterów Monte Cassino (14.KDX) na warunkach określonych przez Zarząd Dróg i Zieleni miejskiej w Sopocie,
12.2 parkingi – min. 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie oraz dodatkowo 1 miejsce dla 5 mieszkań, dla hoteli i pensjonatów min. 2 miejsca postojowe na 10 łóżek; dla innych usług min. 2,5 miejsc postojowych na 100 m² pow. użytkowej usług – częściowo poza granicami planu,
12.3 zaopatrzenie w wodę – z ogólnomiejskiej sieci na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
12.4 odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,
12.5 odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej kanalizacji deszczowej,
12.6 zaopatrzenie w energię elektryczną – z ogólnomiejskiej sieci elektroenergetycznej,
12.7 zaopatrzenie w gaz – z sieci rozdzielczej,
12.8 zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub indywidualne – elektryczne, gazowe, olejowe lub inne proekologiczne,
12.9 gospodarka odpadami – po segregacji wywóz na zorganizowane składowisko odpadów.
13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:
13.1 dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
14. STAWKA PROCENTOWA: 0%.
15. INNE ZAPISY:
15.1 zakaz budowy stacji bazowych telefonii komórkowej,
15.2 wykonanie obiektów budowlanych należy poprzedzić szczegółowym rozpoznaniem warunków geologiczno – inżynierskich i hydrogeologicznych, przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami: rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi do ustawy; w przypadku konieczności prowadzenia odwodnień budowlanych prace te prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo wodne; w projektach budowlanych obiektów posadowianych poniżej poziomu zwierciadła wód podziemnych należy przewidzieć rozwiązanie zapobiegające podpiętrzaniu wód.

**KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Nr C-1/01
DLA DRÓG I ULIC**

1. NUMER TERENU: 14
2. POWIERZCHNIA: 1,80 ha.
3. KLASA I NAZWA ULICY: KDX – wydzielony ciąg pieszy ulica Bohaterów Monte Cassino – fragment głównego śródmiejskiego ciągu pieszo – usługowego: Molo – Opera Leśna, plac Przyjaciół Sopotu i fragment placu Konstytucji 3 Maja.

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE:

4.1 szerokość w liniach rozgraniczających – jak na rysunku planu; dopuszcza się przekroczenie określonej na rysunku planu linii zabudowy projektowanego ciągu elewacji od ulicy Królowej Jadwigi do działki przy ul. Powstańców W-wy 7 włącznie:

- do 5 m w kierunku placu:
 - w parterze na odcinku nie dłuższym niż 20 m na każdej posesji, oraz
 - na wyższych kondygnacjach bez ograniczeń,
- akcentem architektonicznym w postaci niezależnego obiektu wieży o max. wymiarach rzutu 4x4 m i wysokości do 14 m, połączonej z budynkiem na wysokości od 1 piętra,
- tarasem o szerokości do 10 m, z dopuszczeniem funkcji usługowych i parkingowych pod tarasem i z możliwością dostępu do nich od strony placu;

4.2 inne parametry: dopuszcza się możliwość dojazdu pojazdów uprzywilejowanych (karetki pogotowia, straż pożarna itp.) oraz dojazdu zaopatrzeniowego na warunkach określonych przez Zakład Komunalny Zarząd Dróg i Zieleni w Sopocie;

4.3 wyposażenie –

- Placu Przyjaciół Sopotu –
 - ogródki gastronomiczne z dopuszczeniem towarzyszącej zabudowy parterowej o lekkiej konstrukcji do 5 obiektów o powierzchni rzutu do 25 m² każdy,
 - sezonowe stoiska i stragany,
 - scena, platforma dla występów i przestrzeń dla widzów,
 - mała architektura: fontanny, rzeźby, pomnik, ławki, kosze na śmiecie, lampy i inne meble miejskie, a także systemowe, miejskie nośniki reklamowo-informacyjne,
 - dopuszcza się lokalizację parkingu podziemnego pod placem,
 - wymagane zachowanie trawnika na działce 19/1 przed istniejącym budynkiem „Algi”,
 - wymagana likwidacja pawilonu handlowego usytuowanego na działkach 24 i 25;
- ulicy Bohaterów Monte Cassino i placu Konstytucji 3 Maja:
 - mała architektura: ławki, kosze na śmiecie, lampy i inne meble miejskie, a także systemowe, miejskie nośniki reklamowo-informacyjne,
 - kioski – u wylotu ul. Bema i na placu Konstytucji 3 Maja, dopuszcza się stoisko sezonowe o funkcji gastronomicznej u wylotu ul. Haffnera, obowiązuje zakaz lokalizacji nowych kiosków,
 - ogródki gastronomiczne dla lokali w istniejących ciągach zabudowy – ustala się maksymalną szerokość ogródków: ok. 5 m od lica budynku (do tzw. „rynштoku”),
 - ustala się możliwość przebudowy, zmiany geometrii istniejącego skrzyżowania ulic Podjazd i Dworcowej, tym samym korektę linii rozgraniczającej w tym rejonie,

— w przypadku realizacji parkingu podziemnego w rejonie dworca kolejowego ustala się możliwość budowy podziemnego przejścia pieszego z placu Konstytucji 3 Maja,

— dopuszcza się możliwość budowy schodów wejściowych i ramp dla niepełnosprawnych, tym samym korekt linii rozgraniczających.

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM – w zakresie komunikacji drogowej – do układu ulic zbiorczych poza granicami planu, w zakresie uzbrojenia do układu magistralnego.

6. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY:

6.1 w granicach terenu znajduje się rząd drzew – obowiązuje ochrona zachowawcza, postulowane uzupełnienia,

6.2 odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych – do kanalizacji deszczowej z podczyszczeniem w osadnikach i separatorach ropopochodnych.

7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO:

7.1 teren 14 położony jest w zasięgu stref konserwacji urbanistycznej i restauracji urbanistycznej (Plac Przyjaciół Sopotu) zabytkowego zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.,

7.2 teren 14 położony jest w zasięgu, wyznaczonej w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sopotu, strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowi publiczny charakter przestrzeni ulicznej i funkcja terenu jako pieszego ciągu komunikacyjnego; założenie ulicy Bohaterów Monte Cassino uznaje się za unikatowy zespół urbanistyczno – architektoniczny, tworzący niepowtarzalną atmosferę miasta;

7.3 warunki konserwatorskie dla projektowanych obiektów:

- wyposażenie, w tym elementy małej architektury muszą być zharmonizowane pod względem formy, zastosowanych materiałów budowlanych oraz kolorystyki z krajobrazem otoczenia, a także podporządkować się celowi uzyskania harmonijnej całości zespołu urbanistycznego,
- obowiązuje wymóg uzgodnienia projektowanych elementów wyposażenia ulicy oraz rodzaju i kolorystyki nawierzchni z właściwym konserwatorem zabytków,

7.4 warunki inne:

- zakaz stosowania reklam stałych na obiektach budowlanych i reklam wolnostojących, za wyjątkiem reklam na systemowych, miejskich nośnikach reklamowo-informacyjnych; dla treści reklamowych usług znajdujących się w budynkach ogranicza się powierzchnię reklam do 1 m².

8. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH:

8.1 urządzenia techniczne – wymagane oświetlenie,

- 8.2 wymagane przystosowanie dla osób niepełnosprawnych.
9. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:
- 9.1 obszar wpisany do rejestru zabytków, jak w pkt. 7 – sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
- 9.2 teren położony jest w zasięgu obszaru „B” ochronny uzdrowskiej Sopot;
— sposób zagospodarowania określają ustalenia zawarte w niniejszej karcie terenu,
10. SPOSOBY I TERMINY UŻYTKOWANIA TYMCZASOWEGO: dopuszcza się istniejący sposób użytkowania do czasu zagospodarowania docelowego.
11. STAWKA PROCENTOWA: nie dotyczy.
12. INNE ZAPISY:
- 12.1 wymagane przystosowanie dla osób niepełnosprawnych,
- 12.2 ustala się możliwość budowy i modernizacji podziemnych sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci teletechnicznych, informatycznych,
- 12.3 zachowanie połączenia drogowego ulicy Podjazd z ulicą Obrońców Westerplatte.

§ 4

1. Część graficzna planu, rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy Bohaterów Monte Cassino oraz placu Konstytucji 3 Maja w mieście Sopot w skali 1:1000 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Sopotu do przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem.

§ 6

Traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla ulicy Bohaterów Monte Cassino oraz placu Konstytucji 3 Maja w mieście Sopot uchwalony uchwałą nr XXXIII/535/2002 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 czerwca 2002 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 54 z dnia 16 sierpnia 2002 r., poz. 1312.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/52/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy Bohaterów Monte Cassino oraz placu Konstytucji 3 Maja w mieście Sopot

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

I. Projekt zmiany planu został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 12.06.2006 r. do 11.07.2006 r. W ustawowym terminie do projektu planu uwagi wnieśli:

p.Bronisław Kaczorkiewicz, ul. Kochanowskiego 6, 83-330 Żukowo – uwaga dotyczy:

1– funkcji lokalu przy ul. Bohaterów Monte Cassino 39 (dotychczas Pizza Hut), wnoszący wniosek o zapis umożliwiający prowadzenie działalności handlowej, względnie handlowej i bankowej

Biuro Projektów Architekt Jacek Kowalczyk, ul. Jagiełły 8, 81-757 Sopot – pismo wnoszącego, dotyczące pozytywnego zaopiniowania projektu adaptacji strychu na mieszkanie w budynku przy ul. Bohaterów Monte Cassino 37, zostało zakwalifikowane jako uwagi do planu, uwagi dotyczą wprowadzenia zapisów, które w budynku nr 37 umożliwią:

2– powiększenie lukarn od strony ul. Czyżewskiego do wielkości jak sąsiednie,

3– montaż okien połaciowych w dachu,

4– podniesienie dachu i wykonanie tarasu – od strony podwórza

II. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag:

Ad 1 uwaga nieuwzględniona

Ad 2 uwaga nieuwzględniona

Ad 3 uwaga nieuwzględniona

Ad 4 uwaga nieuwzględniona

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/52/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla ulicy Bohaterów Monte Cassino oraz placu Konstytucji 3 Maja w mieście Sopot

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

I. BUDOWA DRÓG:

1. w granicach obszaru objętego planem nie przewiduje się inwestycji z zakresu budowy dróg.

II. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. w granicach obszaru objętego planem nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1092

UCHWAŁA Nr VI/47/2007 Rady Miasta Sopotu z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 i Nr 162, poz. 1588, z 2004, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. zm. Dz. U. z 1990 r. Nr 34 poz. 198) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta Sopotu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały

§ 2

Zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe dla ludności do umieszczania w miejscu widocznym dla klientów informacji o dniach i godzinach otwierania oraz zamykania placówek.

§ 3

O fakcie zamknięcia placówki, należy poinformować Urząd Miasta Sopotu Wydział Obywatelski, co najmniej na dzień przed zamknięciem oraz mieszkańców poprzez wywieszenie stosownej informacji.

§ 4

Winni naruszenia postanowień niniejszej uchwały podlegają karze grzywny określonej w art. XII § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 z późn. zm)

§ 5

Traci moc uchwała Rady Miasta Sopotu Nr XI/124/91 z dnia 07 marca 1991 roku zmieniona uchwałą nr XXXI /264/92 z dnia 28 maja 1992 roku „ w sprawie ustalania czasu otwarcia dla ludności placówek handlu detalicznego oraz zakładów gastronomicznych i usługowych mieście Sopotcie „

§ 4

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Sopotu do złożenia sprawozdania z efektów realizacji niniejszej uchwały po upływie jednego roku od daty jej obowiązywania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sopotu
Wieczesław Augustyniak

Załącznik
do uchwały Nr VI/47/2007
Rady Miasta Sopotu
z dnia 9 lutego 2007 r.

Dni i godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności

Lp	Wyszczególnienie	dni otwarcia	godziny otwierania	godziny zamykania
1. ¹⁾ a) b)				
2.	Zakłady gastronomiczne w części dotyczącej lokali będących pomieszczeniami zamkniętymi , w których podawany jest alkohol	wszystkie dni tygodnia	nie wcześniej niż o godz. 7.00	nie później niż o 5.00

3.	Zakłady gastronomiczne w części dotyczącej placówek i obiektów nie będących lokalem w pomieszczeniach zamkniętych w których podawany jest alkohol	wszystkie dni tygodnia	nie wcześniej niż o godz. 7.00	nie później niż do godz. 5.00
4.	Placówki handlowe inne niż wymienione w lp.1 oraz zakłady usługowe dla ludności	wszystkie dni tygodnia	całodobowo	całodobowo

1) rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Pomorskiego NK.III.WK.09II – 5/07 z dnia 23.03.2007 r. stwierdzono nieważność pkt. 1 lit a) i b) załącznika do uchwały Nr V/47/2007

1093

UCHWAŁA Nr III/13/2006 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Starogard Gdański na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 26.880.963 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1*.

§ 2

1. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 32.419.479 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2*.
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 4*.
3. Ustala się limity wydatków na zadania inwestycyjne w 2007 roku, zgodnie z załącznikiem nr 8*.
4. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 5.538.516 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciąganych kredytów w kwocie – 5.682.618 zł,
 - 2) zaciąganych pożyczek w kwocie – 1.000.000 zł,
 - 3) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie – 77.898 zł.
2. Przychody budżetu w wysokości 6.760.516 zł, rozchody w wysokości 1.222.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3*.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 100.000 zł,

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleco-

nych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7/A i 7/B.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 10*.
3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 132.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 107.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 25.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie dla:
 - 1) zakładów budżetowych: przychody – 1.520.765 zł, wydatki – 1.520.665 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5*.

§ 8

1. Ustala się kwoty dotacji przedmiotowej dla Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jabłowie na sfinansowanie różnicy kosztów działalności bieżącej (różnica między zatwierdzoną taryfą a ceną sprzedaży) z tytułu:
 - Dostarczania wody – 62.645 zł
 - Gospodarkę ściekową – 43.750 zł
 - Gospodarkę mieszkaniową – 34.400 zł
 - Wydatki związane z utrzymaniem utwardzonych dróg gminnych przekazanych w zarząd – 57.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 12*
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę – 240.000 zł, w tym:
 - świećlic wiejskich 150.000
 - gminnej biblioteki 96.000zgodnie z załącznikiem nr 13*.

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 427.874 zł,
 - 2) wydatki – 427.874 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 6*

§ 10

Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 200.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 5.538.516 zł;
- 3) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek – w kwocie 1.144.102 zł;

§ 11

Ustala się limit dotacji celowej z budżetu na finansowanie/dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w zakresie kultury fizycznej i sportu w kwocie 75.000 zł

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 4* i nr 9*,

- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 300.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetowych – dokonywanie przeniesień między rozdziałami i paragrafami, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków.
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 100.000 zł,
- 7) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

* załączników od nr 1 do Nr 13 nie publikuje się

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30
