



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 kwietnia 2007 r.

Nr 77

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

- 1144 — Nr III/27/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Chojnickiego na 2007 rok 5372

UCHWAŁA RADY GMINY CHOCZEWO

- 1145 — Nr III/16/2006 z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok. 5373

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE:

- 1146 — Nr III/35/06 z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/5/02 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Gniew 5375
1147 — Nr III/29/06 z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Gniew na rok 2007 5375

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE

- 1148 — Nr IV/15/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Człuchowa na rok 2007 5377

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

- 1149 — Nr III/17/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007. 5378
1150 — Nr III/18/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007. 5384
1151 — Nr III/21/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu gminy na 2007 rok 5387

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

- 1152 — Nr IV/21/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie budżetu gminy Czersk na rok 2007 5388

UCHWAŁA RADY GMINY W CHOJNICACH

- 1153 — Nr III/ 12 /06 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/570/2006 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach. 5390

UCHWAŁA RADY GMINY TRĄBKIE WIELKIE

- 1154 — Nr19/III/2006 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Trąbki Wielkie na 2007 r. 5390

UCHWAŁY RADY GMINY W SŁUPSKU:

- 1155 — Nr V/28/2007 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr IV/35/2003 z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Słupsk 5391

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 1156 — Nr V/29/2007 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk . 5394
1157 — Nr V/30/2007 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr XII/114/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Gminy Słupsk . 5407

UCHWAŁY RADY GMINY STARE POLE

- 1158 — Nr IV/30/07z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok 5408
1159 — Nr IV/40/2007 z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 5408
1160 — Nr IV/43/2007z dnia 27 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia sołectw na terenie gminy Stare Pole oraz nadania im statutów 5409

1144

UCHWAŁA Nr III/27/2006 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Chojnickiego na 2007 rok

Na podstawie art. 12 pkt. 5, pkt. 8 lit. d, pkt. 9 oraz art. 51 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), Rada Powiatu uchwała co, następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu powiatu na rok 2007 w wysokości 59 660 767,— zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki budżetu powiatu na rok 2007 w wysokości 60 320 767,— zgodnie z załącznikiem Nr 2* niniejszej uchwały
3. Budżet zamyka się deficytem w kwocie 660 000,—
4. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego jest kredyt bankowy zgodnie z załącznikiem nr 3.*

§ 2

- Ustala się plan przychodów i rozchodów budżetowych
- a) przychody w kwocie 2 478 024,— zgodnie z załącznikiem nr 3.*
 - b) rozchody w kwocie 1 818 024,— zgodnie z załącznikiem nr 4.*

§ 3

1. Z planu dochodów i wydatków budżetowych wyodrębnią się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami w kwocie 5 293 220,— zgodnie z załącznikiem Nr 5* do niniejszej uchwały.
2. Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami stanowi załącznik nr 5a* i 5b.*

§ 4

1. Ustala się plan finansowo – rzeczowy inwestycji bieżących na rok 2007 zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się plan finansowo – rzeczowy inwestycji wieloletnich WPI na rok 2007 zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.
3. Ustala się wykaz programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na rok 2007 zgodnie z załącznikiem Nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się plan przychodów i wydatków:

1. Gospodarstw pomocniczych
 - 1) przychody w kwocie 177 835,—
 - 2) wydatki w kwocie 177 835,— zgodnie z załącznikiem Nr 9* do niniejszej uchwały.
2. Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 - 1) przychody w kwocie 140 000,—
 - 2) wydatki w kwocie 231 000,— zgodnie z załącznikiem Nr 10* do niniejszej uchwały.
3. Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym
 - 1) przychody w kwocie 540 000,—
 - 2) wydatki w kwocie 667 000,— zgodnie z załącznikiem Nr 11* do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Ustala się dotacje z budżetu powiatu na 2007 rok zgodnie z załącznikiem Nr 12* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wykaz dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 13* do niniejszej uchwały.
3. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 14* do niniejszej uchwały.

§ 7

- Ustala się rezerwę w kwocie 2 421 154,— w tym:
- 1) rezerwa ogólna w kwocie 100 000,—

* Załączników od nr 1 do nr 14 nie publikuje się

- 2) rezerwa celowa – na zadania oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w kwocie 1 561 154,–
- 3) rezerwa celowa – na zadania z zakresu opieki społecznej 60 000,–
- 4) rezerwa celowa – na dotacje dla Instytucji Kultury 200 000,–
- 5) rezerwa celowa – na zadania inwestycyjne dotyczące projektów budowlanych 500 000,–

§ 8

Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1. sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2 000 000,–
- 2. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 660 000,–
- 3. spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1 818 024,–

§ 9

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1. dokonywania zmian w budżecie, polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
- 2. przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu do dokonywania przesunięć planowanych wydatków między paragrafami w ramach rozdziału,
- 3. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 4. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2 000 000,– zł,
- 5. zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 6. zaciągania zobowiązań z tytułu umów na realizację inwestycji do wysokości kwot ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 7* do niniejszej uchwały,
- 7. zaciągania zobowiązań z tytułu umów na realizację programów i projektów do wysokości kwot ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i wchodzi w życie 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący Rady
Stefan Kwiatkowski

1145

UCHWAŁA Nr III/16/2006
Rady Gminy Choczewo
z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 litera d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (t. j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, 173, 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust 2 pkt 1 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. „o finansach publicznych” (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Choczewie uchwała co następuje:

§ 1

- 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2007 w wysokości: 14.128.000
Szczegółowy plan dochodów wg ważniejszych źródeł ich pozyskania zawiera załącznik nr 1* do uchwały.

§ 2

- 1. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2007 w wysokości: 15.462.800
Szczegółowy podział wydatków zawiera załącznik nr 2* do uchwały.
- 2. Określa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009, zgodnie z załącznikiem nr 3* do uchwały.
- 3. Ustala się wykaz zadań inwestycyjnych do realizacji w 2007 roku w wysokości: 3.156.100
zgodnie z załącznikiem nr 3a do uchwały.

§ 3

- 1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.334.800 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - a) zaciągniętego kredytu w kwocie – 834.800
 - b) zaciągniętej pożyczki w kwocie – 500.000
- 2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 1.500.000 i rozchody budżetu w kwocie 165.200
zgodnie z załącznikiem nr 4* do uchwały.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy w wysokości: 217.484 w tym:

- 1. rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki w kwocie 4.984
- 2. rezerwa celowa w wysokości: 212.500
z przeznaczeniem na:
 - wyodrębnione środki do dyspozycji sołectw w kwocie – 32.500
zgodnie z załącznikiem nr 5* do uchwały.
 - na zadania z zakresu kultury fizycznej zlecone do realizacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych – 180.000
w tym:
 - a) na utrzymanie obiektów sportowych – 140.000
 - b) na prowadzenie zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych – 40.000

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją:
zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości:

3.334.257

zgodnie z załącznikiem nr 6* do uchwały

2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości:

516

zgodnie z załącznikiem nr 7* do uchwały

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 140.000 z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 135.000 na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Określa się przychody i wydatki zakładów budżetowych w wysokości:

- a) przychody 900.300
b) wydatki 906.300

zgodnie z załącznikiem nr 8* do uchwały.

§ 8

1. Ustala się kwotę i zakres dotacji przedmiotowej dla zakładów budżetowych w wysokości: 188.000
w tym:
— dla Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Choczewie – 188.000
2. Dotację, o której mowa w ust. 1 udziela się do:
— produkcji 1 m³ wody w wysokości 0,94 wg planowanej ilości produkcji wody
— oczyszczenia 1 m³ ścieków w wysokości 3,79 wg planowanej ilości oczyszczenia odprowadzonych ścieków.

§ 9

Ustala się wydatki budżetu z tytułu dotacji podmiotowych udzielanych dla:

1. samorządowych instytucji kultury w wysokości 124.200

w tym:

— Gminna Biblioteka Publiczna w Choczewie – 124.200

2. niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w wysokości: 122.000

w tym:

— Niepubliczne Przedszkole w Choczewie – 115.500

— Niepubliczne Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Zmartwychwstanie Pańskiego w Wejherowie – 6.500

3. samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej dla którego organem założycielskim jest gmina w wysokości: 48.000

w tym:

— Gminny Ośrodek Zdrowia w Choczewie – 48.000

§ 10

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- a) przychody 30.000
b) wydatki 40.000

zgodnie z załącznikiem nr 9* do uchwały

§ 11

Ustala się limit kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000
b) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1.334.800
c) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 165.200

§ 12

Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do maksymalnej wysokości: 500.000
2. zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę: 500.000
3. dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w granicach działu
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2007 roku i lata następne, zgodnie z załącznikiem nr 10* do uchwały.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Choczewo
Henryk Domaros

* Załączników od nr 1 do nr 10 nie publikuje się

1146

UCHWAŁA Nr III/35/06
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/5/02 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Gniew

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z dnia 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zmian.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn. zmian.), Rada Miejska w Gniewie uchwala co następuje:

§ 1

W Rozdziale III Statutu Gminy Gniew dokonuje się następujących zmian:

1. w § 12 ust. 1 wyraz „pracach” zastępuje się wyrazem „sesjach”
2. w § 12 ust. 2 po wyrazach „ten może” dopisuje się wyrazy „ w trybie § 43 ust. 2 i 5 Statutu gminy Gniew”
3. w § 12 ust. 2 na końcu dopisuje się następnne zdanie o treści:
Pozostałe postanowienia § 43 oraz § 44 i 45 Statutu gminy Gniew stosuje się odpowiednio.

§ 2

W Rozdziale IV Statutu Gminy Gniew dokonuje się następujących zmian:

1. w § 18 w wyliczeniu piątym po wyrazach „do zaopiniowania przez,” dopisuje się wyraz „właściwe,”
2. w § 24 w wyliczeniu drugim wyraz „trzy,” zastępuje się wyrazem „dwie,”

§ 3

W Rozdziale V Statutu Gminy Gniew dokonuje się następujących zmian:

1. w § 41 ust 1 po wyrazie „zapytania” dopisuje się wyraz „radnych”
2. w § 42 ust 2 otrzymuje następujące brzmienie:
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady. (§ 41 ust 4 stosuje się odpowiednio)
3. w § 42 dopisuje się ust. 3 o brzmieniu:
3. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. (§ 41 ust. 5, 6, 7 stosuje się odpowiednio).
4. w § 53 w ust 2 wykreśla się punkt h).
5. w § 58 w ust 5 po wyrazach „opiniowane przez” dopisuje się wyraz „właściwe”

§ 4

W Rozdziale IX Statutu Gminy Gniew dokonuje się następujących zmian:

1. w § 123 dotychczasową treść wprowadza się do ust. 2
2. w § 123 dopisuje się ust. 1 o brzmieniu:

1. Projekty protokołów z posiedzeń Rady i Komisji przed ich formalnym przyjęciem są wyłożone w biurze Rady jedynie do dyspozycji Radnych i Burmistrza.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 6

Zobowiązuje się Burmistrza do opracowania i ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w ciągu 5 miesięcy jednolitego tekstu Statutu Gminy Gniew

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
Janusz Karzyński

1147

UCHWAŁA Nr III/29/06
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Gniew na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 31.041.289 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.*

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 31.491.889 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.*

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 450.600 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) zaciągniętego kredytu na dofinansowanie oświaty w kwocie – 900.000 zł,
 - 2) zaciągniętego kredytu na ewentualną spłatę zadłużenia z tytułu udzielonego poręczenia dla ZUK w Gniewie – 1.050.000 zł
2. Przychody budżetu w wysokości 1.950.000 zł, rozchody w wysokości 1.499.400 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości – 200.000 zł,
- 2) celową (oświatową) w wysokości – 225.000 zł,
- 3) rezerwa dla sołectw – 45.860 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4.*
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 165.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 153.200 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 11.800 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
zakładów budżetowych:
przychody – 757.800 zł,
wydatki – 757.800 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 6.*
2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo) dla dochodów własnych jednostek budżetowych:
dochody – 232.195 zł;
wydatki – 238.479 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 6.*

§ 8

Dotacje przedmiotowe dla Przedszkola Nr 1 w Gniewie w kwocie 660.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 7.*

1. Dotacje podmiotowe dla:
1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 155.000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 8.*
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 550.000. zł,
zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 145.000 zł,
- 2) wydatki – 140.000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 10

Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 900.000 zł;
- 2) spłatę z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji – w kwocie 1.050.000 zł,

§ 11

Wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 45.860 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.*

§ 12

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 i 2009 zgodnie z załącznikiem nr 12.*

§ 13

Określa się prognozę długu budżetu Gminy na dzień 31.12.2006 r. i lata 2006 – 2015 zgodnie z załącznikiem nr 13.*

§ 14

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 12.
dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień w obrębie działów, między rozdziałami i paragrafami, z wyłączeniem wydatków inwestycyjnych.
- 3) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 4) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 5) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 500.000 zł
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Gniewie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
Janusz Karzyński

* Załączników od nr 1 do nr 13 nie publikuje się

1148

UCHWAŁA Nr IV/15/2006
Rady Miejskiej w Człuchowie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu miasta Człuchowa na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości
31.244.013 zł

z tego:

— dochody z podatków i opłat	5.460.500 zł
— udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.980.000 zł
— dochody z majątku gminy	2.036.000 zł
— dotacje celowe z budżetu państwa	10.593.854 zł
— subwencje z budżetu państwa	6.549.159 zł
— pozostałe dochody własne	624.500 zł

Szczegółowy podział dochodów wg. działów, rozdziałów i paragrafów zawiera załącznik nr 1*, a podział według źródeł zawiera załącznik nr 1a* do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości
35.664.030 zł,

z tego:

— wydatki bieżące w wysokości	28.224.530 zł
— wydatki majątkowe w wysokości	7.089.500 zł
— wydatki na obsługę długu	350.000 zł

Szczegółowy podział wydatków wg. działów, rozdziałów i paragrafów zawiera załącznik nr 2*, a według działów, rozdziałów i zadań załącznik nr 2a.*

§ 3

1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi deficyt budżetu gminy w kwocie 4.420.017 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie – 3.586.500 zł,
- 2) zaciąganych pożyczek w kwocie – 345.000 zł,
- 3) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie – 488.517 zł.

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 6.424.517 zł, a rozchody w wysokości 2.004.500 zł, zgodnie z załącznikiem nr 7.*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości – 100.000 zł.

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4,*
2. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8.*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 220.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 165.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 55.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Ustala się plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:

- 1) zakładów budżetowych:

przychody	– 1.806.230 zł,
wydatki	– 1.806.230 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 9.*

§ 8

1. Ustala się dotacje przedmiotowe dla:
 - 1) Przedszkola Miejskiego w Człuchowie z tytułu dopłaty do kosztów utrzymania dzieci w tej placówce wychowania przedszkolnego – 869.000 zł,
 - 2) Ośrodka Sportu i Rekreacji w Człuchowie z tytułu dopłaty do 1 godziny użytkowania obiektów sportowo–rekreacyjnych – 257.600 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.*
2. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
 - 1) miejskich instytucji kultury na łączną kwotę – 1.290.000 zł,
 - 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w wysokości – 420.322 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.*
3. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 196.600 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.*

§ 9

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

1) przychody	– 48.000 zł,
2) wydatki	– 171.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 5.*

§ 10

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 złotych,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 500.000 zł,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków związanych ze zmianą lub uzyskaniem dotacji celowych z budżetu państwa lub budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, przenoszenia wydatków z rezerwy budżetowej,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2007 roku i lata następne.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Danuta Kordykiewicz

1149

UCHWAŁA Nr III/17/2006
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007.

Na podstawie art. 4 1 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst w 2002 roku w Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku w Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

* Załączników od nr 1 do nr 10 nie publikuje się

Załącznik
do uchwały nr IIII/17/2006
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 28 grudnia 2006 r

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na rok 2007**

Lp.	Zamierzenia i zadania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Oczekiwane efekty	Koszty roczne
1	2	3	4	5	6	7
I	Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy oraz osobom uzależnionym pomocy psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Uzależnień „KROKUS”				20.250
			1. Prawnik	45 dyżurów x 150,- zł	Zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy psychologicznej i prawnej osobom i rodzinom, dla ofiar przemocy w rodzinie, utrzymywanie kontaktu z osobami uczestniczącymi w programach terapii uzależnienia.	6.750
			2. Psycholog	45 dyżurów x 200,- zł	Przeciwdziałanie narastaniu przemocy w rodzinie.	9.000
			3. Dyżury dla osób dotkniętych przemocą	45 dyżurów x 100,- zł		4.500

33.880						
II	Podjęmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu przez osoby uzależnione oraz kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych	1. Prowadzenie rozmów motywujących do zaprzestania picia i podjęcia leczenia odwykowego, kierowanie wniosków do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu	Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zespoły 3-osobowe 24 razy w roku 3 x 115,00zł x 24	Zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie odwykowe	8.280
		2. Wywiady środowiskowe w rodzinach dysfunkcyjnych wg potrzeb komisji i sądów	Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	30 wyjścia i wyjazdy na wywiady x 115,00 zł	Zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie odwykowe	3.450
		3. Posiedzenia robocze członków komisji (1 raz w roku)	Zdzisław Juszcak (10 osób x 1 posiedzenie x 115,- zł)	2007 r	Koordinacja, opiniowanie i nadzór realizacji gminnego programu	1.150
		4. Wydawanie opinii biegłego lekarza psychiatry i psychologa o stopniu uzależnienia osób kierowanych do sądów i na leczenie	Zdzisław Juszcak	Cały rok 2007 wg potrzeb	Zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie odwykowe	6.500

5. Ryczałt Przewodniczącego Komisji		Cały rok 2007	Realizacja gminnego programu	11.500
6. Składki ubezpieczenia społecznego		Cały rok 2007	Realizacja gminnego programu	850
7. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych – sklepów i gastronomii	Zofia Jabłońska	6 kontroli w roku przez 3 osobowe zespoły x 115,00 zł	Przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	2.070
				87.000
				36.000
1. Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z grup ryzyka na koloniach i obozach z programem socjoterapeutycznym (pobyt + dowóz)	Zdzisław Juszczak dyrektorzy szkół, pedagodzy i wychowawcy szkolni,	Ferie zimowe i wakacje 2007	Dofinansowanie zimowego obozu sportowo-wypoczynkowy z programem profilaktycznym	3.000,-
			Kolonie letnie dla około 40 dzieci	30.000,-
			Dofinansowanie letniego obozu sportowo-wypoczynkowy z programem profilaktycznym	3.000,-
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w				8.500

III	szczegółności dla dzieci i młodzieży oraz wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych , służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	2. Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych w szkołach: zakup wyposażenia, materiałów i pomocy dydaktycznych	Zdzisław Juszcak	Cały rok 2007	Gimnazjum Nr 1 Sztum SP Nr 2 Sztum ZS Czernin ZS Gościszewo ZS Nowa Wieś SP Piekło	2.000,- 2.000,- 2.000,- 1.000,- 1.000,- 500,-
		3. Urządzenie placów zabaw we wsiach: Pietrzwałd, Uśnice i Koślinka oraz doposażenie istniejących placów zabaw	Zdzisław Juszcak	Cały rok 2007	Alternatywny sposób spędzania wolnego czasu przez dzieci	35.000
		4. Finansowanie szkoleń dla członków komisji, terapeutów, pedagogów szkolnych, sprzedawców	Zdzisław Juszcak	Cały rok 2007.	Podnoszenie kwalifikacji , udział w kursach i konferencjach dot. uzależnień	2.000
		5. Wspieranie grup samopomocowych:	Stanisław Toporkiewicz	Cały rok 2007	Zwiększenie aktywności grup samopomocowych .Uzupelnienie procesu terapii.	3.000
		6. Finansowanie pobytu osób nietrzeźwych w izbie wytrzeźwień	Zdzisław Juszcak	Cały rok 2007	Zwiększenie liczby osób podejmujących leczenie odwykowe	2.500

IV Koszty utrzymania Punktu Konsulta- cyjnego Uzależnień „KROKUS” oraz koszty działalności informacyjnej i edukacyjnej	<p>1. Opłata za abonament telewizyjny i radiowy</p>	<p>Zdzisław Juszcak</p>	<p>I kwartał 2007</p>		<p>250</p>
	<p>2. Zakup literatury, filmów, plakatów, broszur, wizytówek, prenumerata czasopism itp.</p>	<p>Zdzisław Juszcak</p>	<p>Cały rok 2007</p>		<p>800</p>
	<p>3. Zakup materiałów biurowych, upominków i publikacja ogłoszeń</p>	<p>Zdzisław Juszcak</p>	<p>Cały rok 2007</p>		<p>1.500</p>
	<p>4. Zakup środków sanitarnych, czystości i higieny</p>	<p>Zdzisław Juszcak</p>	<p>Cały rok 2007</p>		<p>800</p>
	<p>5. Zakup wody mineralnej „Dar Natury” + dzierzawa dystrybutora</p>	<p>Zdzisław Juszcak</p>	<p>Cały rok 2007</p>		<p>800</p>

1150

**UCHWAŁA Nr III/18/2006
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007.

Na podstawie art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku w Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

500	1.000	146.700
Cały rok 2007	Cały rok 2007	
Zdzisław Juszcak	Zdzisław Juszcak	
6. Koszty delegacji: dla członków komisji oraz osób delegowanych na szkolenia oraz finansowanie dojazdów na leczenie dla osób uzależnionych w trudnej sytuacji materialnej.	7. Inne koszty utrzymania punktu konsultacyjnego	Krokus
R A Z E M :		

	8.000	Zapobieganie powstawaniu problemów narkomanii. Zmniejszenie skutków narkomanii w rodzinie .	Cały rok 2007	Dyrektorzy Szkół i Przeszkoli, organizacje pozarządowe	1. Wsparcie programów edukacyjnych , organizacja imprez rekreacyjno sportowych	
20.000	Alternatywny sposób spędzania wolnego czasu przez dzieci	Cały rok 2007	Zdzisław Juszcak	2. Dotacje dla organizacji pozarządowych na prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej , edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży	
1.000	Podnoszenie kwalifikacji , udział w kursach i konferencjach dot. uzależnień	Cały rok 2007.	Zdzisław Juszcak	3. Finansowanie szkoleń dla członków komisji, terapeutów, pedagogów szkolnych oraz koszty delegacji		
800	Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Cały rok 2007	Zdzisław Juszcak	4 zakup literatury, filmów ,plakatów, broszur, wizytówek,prenumerata czasopism i publikacja ogłoszeń		
R A Z E M :						33.300

1151

**UCHWAŁA Nr III/21/2006
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

w sprawie budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i lit. i oraz pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 29 ust. 5, art. 82, art. 106 . 2 pkt 1 lit. d, art. 165, art. 166 ust. 1 i 2, art. 168, art. 173 ust. 1 i 4, art. 174 ust. 1 i 2, art. 175 ust. 1, art. 176 ust. 1 i 2, art. 182, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami), art. 28 ust. 3 w związku z art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13 poz. 123 ze zmianami) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 129 poz. 902 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sztumie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 35.644.627 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.*
2. Ogólna kwota dochodów, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 7.919.692 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3,*
 - b) dotacje na realizację zadań realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w wysokości 2.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4,*
 - c) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości. 180.000 zł

§ 2

1. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 42.425.096 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.*
2. Z wydatków, o których mowa w ust. 1 przeznacza się łącznie na:
 - a) wydatki bieżące kwotę 30.323.796 zł w tym na:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, 12.640.889 zł
 - dotacje 1.037.165 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5,*
 - wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami 7.919.692 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3,*
 - wydatki na obsługę długu gminy. 43.530 zł
 - b) wydatki majątkowe 12.101.300 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.*

3. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje ponadto:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej 2.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4,*
 - b) wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych 146.700 zł
 - c) wydatki na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałania narkomanii. 33.300 zł
4. Uchwala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem Nr 7* oraz wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej zgodnie z załącznikiem Nr 8.*

§ 3

1. Ustala się deficyt w wysokości 6.780.469 zł finansowany przychodami w kwocie 6.780.469 zł z tytułu:
 - pożyczek na finansowanie zadań z udziałem środków Unii Europejskiej – prefinansowanie Bank Gospodarstwa Krajowego 4.156.141 zł
 - nadwyżki budżetu j. s. t. z lat ubiegłych. 1.864.794 zł
 - przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych – wolne środki 551.534 zł
 - pożyczek lub kredytów na rynku krajowym 208.000 złzałącznik Nr 9.*

§ 4

Uchwala się plany przychodów/dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla:

1. zakładu budżetowego:
 - przychody – 4.929.404 zł,
 - wydatki – 4.895.206 zł.
2. dochodów własnych jednostek budżetowych:
 - dochody – 544.720 zł,
 - wydatki – 544.720 złjak w załączniku Nr 10.*

§ 5

1. Wpływy związane ze świadczonymi przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej usługami związanymi z administrowaniem, zarządzaniem nieruchomościami w zakresie obejmującym najem i dzierżawę składników majątkowych gminy oraz innych umów o podobnym charakterze stanowią przychody zakładu budżetowego.
2. Wpływy z tytułu świadczonych usług, o których mowa w ust. 1, pomniejszone o koszty ich uzyskania Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przekazuje wraz z ich rozliczeniem na dochody budżetu gminy do dnia 15 marca 2008 roku za 2007.

§ 6

Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|-------------|
| 1) przychody | – 72.500 zł |
| 2) wydatki | – 82.000 zł |
- zgodnie z załącznikiem Nr 11.*

§ 7

Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości. 415.058 zł

§ 8

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Sztum do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu do kwoty 4.364.141 zł
2. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do kwoty 3.000.000 zł
3. zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku Nr 7 i Nr 8,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działań gminy i termin upływa w 2008 roku na łączną kwotę 2.000.000 zł
4. dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
5. przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych w ramach rozdziału i działu z wyjątkiem zmian dotyczących § 4010, 4040, 4110, 4120, 6050, 6060 kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,
6. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 9

Do uchwały budżetowej dołącza się „Prognozę długu na rok 2007 zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r.”

§ 10

Burmistrz Miasta i Gminy Sztum opracuje w terminie 21 dni od daty uchwalenia budżetu układ wykonawczy i przekaze zainteresowanym jednostkom.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, obowiązuje w roku budżetowym 2007 i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

1152

UCHWAŁA Nr IV/21/06
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie budżetu gminy Czersk na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13 art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 40 322 506 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 41 792 506 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2* do niniejszej uchwały.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009, zgodnie z załącznikiem nr 3* do niniejszej uchwały.
3. Wydatki majątkowe w wysokości 5 995 052 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4* do niniejszej uchwały.
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i innych zagranicznych źródeł w wysokości 3.029.280 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1 470 000 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi ze źródeł określonych w załączniku nr 6* do niniejszej uchwały.
2. Przychody budżetu w wysokości 3 320 000 zł i rozchody w wysokości 1 850 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6* do niniejszej uchwały.

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1) ogólną w wysokości | – 200 000 zł, |
| 2) celową w wysokości | – 452 271 zł, |
- z przeznaczeniem na:
- a) oświatę i edukacyjną opiekę wychowawczą – 200 000 zł,
 - b) modernizację dróg – 200 000 zł,
 - c) wydatki jednostek pomocniczych – 52 271 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7* do niniejszej uchwały.

* Załączników od nr 1 do nr 11 nie publikuje się

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 8* do niniejszej uchwały.
3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień i umów między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 9* do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 294 000 zł oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 283 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10* do niniejszej uchwały.
2. Ustala się wydatki w kwocie 11 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 10* do niniejszej uchwały.

§ 7

Plan przychodów i wydatków dla zakładów budżetowych w łącznej kwocie: przychody – 1 160 262 zł, wydatki – 1 151 077 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11* do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Dotację przedmiotową dla Administracji Zasobów Komunalnych na remont budynków i mieszkań komunalnych w kwocie 70 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 12* do niniejszej uchwały. Kwotę dotacji ustalono w oparciu o kalkulację kosztów remontów.
2. Zakład budżetowy – Administracja Zasobów Komunalnych w Czersku dokonuje wpłaty do budżetu dochodów netto z najmu i dzierżawy za 2007 rok w terminie do dnia 31 marca 2008 roku.
3. Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 634 700 zł, zgodnie z załącznikiem nr 13* do niniejszej uchwały.
4. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 233 772 zł, zgodnie z załącznikiem nr 14* do niniejszej uchwały.

§ 9

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 85 000 zł,
 - 2) wydatki – 108 897 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 15* do niniejszej uchwały.

§ 10

Wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 383 542 zł, zgodnie z załącznikiem nr 16.*

§ 11

Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu – w kwocie 500 000 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 1 470 000 zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 1 690 000 zł.

§ 12

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3* i nr 5* do niniejszej uchwały,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 1 000 000 zł,
- 3) dokonywania przeniesień wydatków w obrębie jednego działu między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej,
- 4) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
- 5) przekazania kierownikom innych jednostek organizacyjnych gminy uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sękielewski

* Załączników od nr 1 do 16 nie publikuje się

1153

UCHWAŁA Nr III/12/06 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/570/2006 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Radę Gminy w Chojnicach.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1, oraz art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi: Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału gm. Chojnice, Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty, Wychowania i Kultury w Chojnicach. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W § 9 ust. 1 załącznika Nr 1 do Uchwały wprowadza się zmianę: zapis rok 2006 zastępuje się zapisem rok 2007, a pozostała treść pozostaje bez zmian.

§ 2

W § 9 ust. 3 lit. c załącznika Nr 1 do Uchwały skreśla się wyrazy „i oddziału „0”.

§ 3

W § 14 ust. 3 lit. a dodaje się wyrazy: „w szkołach podstawowych”

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Stelmaszyk

1154

UCHWAŁA Nr 19/III/2006 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Trąbki Wielkie na 2007 r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 4, pkt 9 lit c,d,e, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (t.j z 2001 r Dz.U. Nr. 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165 art. 184, art. 188 ust. 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.). Rada Gminy Trąbki Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 22.800.784 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1* do niniejszej uchwały
2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości 22.759.309 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2* do niniejszej uchwały, z których przypada na:
 - a) wydatki bieżące w kwocie 19.961.230 zł, w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 9.168.821 zł
 - dotacje w kwocie 562.320 zł
 - wydatki na obsługę długu w kwocie 335.085 zł.
 - b) wydatki majątkowe w kwocie 2.798.079 zł.
3. Nadwyżkę budżetu Gminy w wysokości 41 475 zł przeznacza się na spłatę kredytów.
4. Ustala się:
 - przychody w kwocie 1.620.000 zł
 - rozchody w kwocie 1.661.475 złzgodnie z załącznikiem Nr 3* do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 100.000 zł
2. Ustala się rezerwę celową w kwocie 155.000 zł dla sołectw.

§ 3

1. Ustala się dotacje i wydatki związane z realizacją zadań:
 - 1) z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami w kwocie 4.797.037 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4* do niniejszej uchwały,
 - 2) Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 120.000 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 5* do niniejszej uchwały,
 - 3) Ustala się wydatki w kwocie 5 000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 4

Ustala się plan przychodów i wydatków:

- 1) dochodów własnych, zgodnie z załącznikiem Nr 6* do niniejszej uchwały
- 2) Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z załącznikiem Nr 7* do niniejszej uchwały.

§ 5

Określa się wydatki na finansowanie:

- 1) inwestycji, zgodnie z załącznikiem Nr 8* do niniejszej uchwały

* Załączników od nr 1 do 8 nie publikuje się

- 2) wieloletni program inwestycyjny, zgodnie z załącznikiem Nr 9* do niniejszej Uchwały
- 3) programy i projekty realizowane ze środków strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem Nr 10* do niniejszej Uchwały

§ 6

Ustala się dotacje, zgodnie z załącznikiem Nr 11* do niniejszej uchwały.

§ 7

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumienia zgodnie z załącznikiem Nr 12* do niniejszej uchwały.

§ 8

Upoważnia się Wójta do:

- 1) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem zmian między działami
- 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty 1. 000.000 zł
- 3) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, płatnych z budżetu roku 2008 – 2010

§ 9

Ustala się limit zobowiązań z tytułu:

- 1) zaciąganych kredytów i pożyczek do kwoty 1 620 000 zł.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Sroka

* Załączników od nr 9 do 12 nie publikuje się

1155

**UCHWAŁA Nr V/28/2007
Rady Gminy w Słupsku
z dnia 20 lutego 2007 r.**

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr IV/35/2003 z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Słupsk

Na podstawie art. 18 ust. 2pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Dz.U. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Słupsk ustala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Rady Gminy Słupsk Nr IV/35/2003 z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Słupsk, zawierającym Statut Gminy Słupsk, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 3 wyraz „Obywatel” zastępuje się wyrazami „Każdy zainteresowany”,
2. w § 8 ust. 4 wyraz „obywatela” zastępuje się wyrazem „zainteresowanego”,
3. w § 12 ust. 1 po lit. „c” dodaje się lit. „d” w brzmieniu: „d) komunalne osoby prawne– spółki prawa handlowego”
4. w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnych spółek prawa handlowego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu”.
5. w § 17 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”,
6. w § 17 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) ustalenie zakresu działania sołectw i osiedli oraz zasad korzystania z mienia komunalnego i środków budżetowych, w związku z realizacją zadań prowadzonych przez te jednostki”,
7. w § 36 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Wójt pełni funkcję Zgromadzenia Wspólników w gminnych jednoosobowych spółkach prawa handlowego”.
8. § 49 otrzymuje brzmienie: „§ 49 Rada w statucie jednostki pomocniczej określa zasady korzystania z mienia komunalnego i środków budżetowych, w związku z realizacją zadań prowadzonych przez te jednostki.”
9. § 50 otrzymuje brzmienie: „§ 50 Jednostki pomocnicze korzystają ze środków budżetowych w ramach budżetu gminy”.
10. skreśla się § 51,
11. Załącznik Nr 2 do Statutu, zawierający „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Słupsk” otrzymuje tytuł i brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
12. Załącznik Nr 3 do Statutu, zawierający „Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Słupsk” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
13. W załączniku Nr 5 do Statutu, zawierającym Regulamin pracy Rady Gminy Słupsk wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 18 dodaje się ust. 3a, 3b, 3c w brzmieniu:
 - „3a. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania złożone na sesji mogą być udzielone bezpośrednio na tej samej sesji. Odpowiedzi udziela Wójt lub osoba przez niego upoważniona.”
 - „3b. Jeżeli złożona interpelacja lub zapytanie wymaga analizy, wyjaśnienia lub sprawdzenia odpowiedzi udziela się w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia sesji do Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udziela Wójt lub osoba przez niego upoważniona.”

- „3c. Na wniosek radnego składającego interpelację lub zapytanie ustana odpowiedź powinna być potwierdzona pisemnie w terminie 14 dni od dnia sesji.”,
- 2) w § 32 istniejąca treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2, 3, 4 i 5 w brzmieniu:
- „ 2. Projekty uchwał w formie pisemnej składa się w biurze obsługi Rady w terminie na co najmniej 10 dni przed dniem rozpoczęcia sesji”.
- „ 3. Projekt uchwały powinien zawierać podstawę prawną, uzasadnienie i opinię radcy prawnego.”
- „ 4. Uzasadnienie powinno wyjaśniać cel podjęcia uchwały.”
- „ 5. Projektom uchwał nadawany jest numer druku.”,
- 3) w § 39 po ust. 1 dodaje się ust. 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g w brzmieniu:
- „1a. Przed głosowaniem nad projektem uchwały, Przewodniczący odczytując numer druku, występuje do radnych z zapytaniem, czy projekt uchwały wymaga wyjaśnienia.”
- „1b. Wyjaśnienia do projektu uchwały składa jej wnioskodawca.”
- „1c. Radni mają prawo wystąpić z wnioskiem o odczytanie całej treści projektu uchwały i wniosek ten Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.”
- „1d. Radni mają prawo do zgłaszania poprawek do poszczególnych paragrafów projektu uchwały.”
- „1e. W przypadku zgłoszenia poprawek w pierwszej kolejności głosuje się poprawki a następnie poddaje się pod głosowanie projekt uchwały ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.”
- „1f. Po przegłosowaniu poprawek Radny może złożyć wniosek o odczytanie pełnego brzmienia projektu uchwały.”
- „1g. Wnioskodawca projektu uchwały może wprowadzać autopoprawki oraz wycofać zgłoszony projekt przed głosowaniem.”,
- 4) w § 56 ust. 1 liczbę „30” zastępuje się liczbą „20”
14. W załączniku Nr 7 do Statutu, zawierającym Regulamin pracy Komisji Gospodarki, Budżetu i Finansów Rady Gminy Słupsk, wprowadza się następujące zmiany:
- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja powoływana jest do wydawania opinii w sprawach budżetu i rozwoju gospodarczego Gminy Słupsk w tym w szczególności:
- 1) projektu budżetu,
 - 2) propozycji stawek podatkowych,
 - 3) propozycji zasad udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom działającym na terenie Gminy,
 - 4) projektu zmian do budżetu gminy,
 - 5) projektu zmian w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym,
 - 6) projektu uchwał dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 7) projektu uchwał w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należą także sprawy:
- 1) współpracy z instytucjami pozarządowymi do walki z bezrobociem i tworzeniem nowych miejsc pracy,
 - 2) współpracy z jednostkami organizacyjnymi i spółkami prawa handlowego Gminy Słupsk w zakresie działania Komisji.”
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie: „ Komisja na zlecenie Rady Gminy, może wykonywać kontrole w zakresie i formach wskazanych przez Radę.”,
- 3) skreśla się § 8,
- 4) w § 9 oznaczenie „ust. 3” zastępuje się oznaczeniem „ust. 1”,
- 5) w § 10 skreśla się ust. 2,
- 6) w § 11 w ust. 2 skreśla się pkt 1.
- 7) w § 11 w ust. 2 pkt 3 wyraz "lustracji" zastępuje się wyrazem "przeглядów".
15. W załączniku Nr 8 do Statutu, zawierającym Regulamin pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Słupsk, wprowadza się następujące zmiany:
- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja powoływana jest do wydawania opinii w sprawach realizacji zadań Gminy z zakresu oświaty, kultury, zdrowia i spraw socjalnych, w tym w szczególności:
- 1) tworzenia sieci gminnych szkół,
 - 2) projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli,
 - 3) projektów regulaminów pomocy materialnej dla uczniów i stypendiów naukowych,
 - 4) organizacji wycieczek uczniów,
 - 5) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 6) udzielania pomocy socjalnej osobom i rodzinom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji życiowej,
 - 7) projektów dotyczących Gminnej Strategii Integracji i Polityki Społecznej,
 - 8) programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 9) projektu aktów prawnych dotyczących ochrony zabytków,
 - 10) funkcjonowania gminnych instytucji kultury,
 - 11) oceny pracy kierowników placówek oświatowych, kultury, zdrowia i spraw socjalnych.
2. Do zadań Komisji należą także sprawy:
- 1) współpracy z instytucjami pozarządowymi i stowarzyszeniami w zakresie działania Komisji,
 - 2) współpracy z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.”
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie: „ Komisja na zlecenie Rady Gminy, może wykonywać kontrole w zakresie i formach wskazanych przez Radę.”,

- 3) skreśla się § 8,
- 4) w § 9 oznaczenie „ust. 3” zastępuje się oznaczeniem „ust. 1”,
- 5) w § 10 skreśla się ust. 2,
- 6) w § 11 ust. 2 skreśla się pkt 1.
- 7) w § 11 w ust. 2 pkt 3 wyraz "lustracji" zastępuje się wyrazem "przeглядów"

16. W załączniku Nr 9 do Statutu, zawierającym Regulamin pracy Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Słupsk, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja powoływana jest do wydawania opinii w sprawach realizacji zadań Gminy z zakresu rolnictwa, ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego, a w szczególności:

- 1) Programu ochrony środowiska wraz z planem gospodarki odpadami dla Gminy Słupsk,
- 2) projektu regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków,
- 3) projektu ustalania wysokości taryf za dostarczanie wody i odbiór ścieków,
- 4) projektów tworzenia na terenie Gminy Parków kulturowych i krajobrazowych,
- 5) ustanawiania pomników przyrody,
- 6) projektów regulaminu i statutu Straży Gminnej,
- 7) zasad współpracy z Policją i Państwową Strażą Pożarną,
- 8) zasad funkcjonowania gminnych Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 9) planów inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska.

2. Do zadań Komisji należą także sprawy:

- 1) współpracy z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi Gminy Słupsk oraz nadzór nad ich działaniem,
- 2) współpracy ze Strażą Gminną,
- 3) współpracy z Policją,
- 4) współpracy z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i Izbami Rolniczymi.”

2) § 7 otrzymuje brzmienie: „ Komisja na zlecenie Rady Gminy, może wykonywać kontrole w zakresie i formach wskazanych przez Radę.”,

- 3) skreśla się § 8,
- 4) w § 9 oznaczenie „ust. 3” zastępuje się oznaczeniem „ust. 1”,
- 5) w § 10 skreśla się ust. 2,
- 6) w § 11 w ust. 2 skreśla się pkt 1, a punkt „2” otrzymuje brzmienie „2) wykaz wniosków i opinii podjętych przez Komisję oraz zakres omawianych na posiedzeniach Komisji tematów.”

§ 2

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, Wójt Gminy Słupsk ogłosi w formie Zarządzenia Wójta jednolity tekst Statutu Gminy Słupsk, który będzie uwzględniał zmiany dokonane niniejszą uchwałą oraz zmiany dokonane Uchwałą Rady Gminy Słupsk Nr XXI/223/2005 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie zmiany Statutu Gminy Słupsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/28/2007
Rady Gminy Słupsk
z dnia 20 lutego 2007 r.

„Załącznik Nr 2
Do Statutu Gminy Słupsk

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO GMINY SŁUPSK

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku;
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Jezierzycach;
3. Gminny Ośrodek Kultury w Głobinie;
4. Przedszkole Gminne w Jezierzycach;
5. Zespół Szkół w Jezierzycach;
6. Zespół Szkół w Redzikowie;
7. Zespół Szkół w Siemianicach;
8. Szkoła Podstawowa w Bierkowie;
9. Szkoła Podstawowa w Głobinie;
10. Szkoła Podstawowa we Włynkówku;
11. Szkoła Podstawowa we Wrześciu.
12. Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o. w Słupsku,
13. Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Jezierzycach”

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/28/2007
Rady Gminy Słupsk
z dnia 20 lutego 2007 r.

„Załącznik Nr 3
Do Statutu Gminy Słupsk

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY SŁUPSK SOŁECTWA:

1. Bierkowo;
2. Bruskowo Wielkie;
3. Bruskowo Małe (w granicach sołectwa Wierzbienin);
4. Bukówka;
5. Bydlino;
6. Gałęzinowo;
7. Głobino;
8. Graśino;
9. Karżcino;
10. Krępa Słupska (w granicach sołectwa Łupiny i Płaszewko);
11. Krzemienica;
12. Lubuczewo;
13. Redęcin (w granicach sołectwa Gać i Gać Leśna),
14. Rogawica;

15. Siemianice (w granicach sołectwa Niewierowo i Swochowo);
 16. Stanięcino;
 17. Strzelino;
 18. Strzelinko;
 19. Swołowo;
 20. Warblewo (w granicach sołectwa Warblewko);
 21. Wielichowo (w granicach sołectwa Gajki);
 22. Wieszyno;
 23. Włynkowo;
 24. Włynkówko;
 25. Wiklino (w granicach sołectwa Lękowica);
 26. Wrzeście (w granicach sołectwa Kępno);
 27. Jezierzycy SHR;
 28. Redzikowo SHR;
 29. Kukowo.
- OSIEDLA:
1. Jezierzycy;
 2. Kusowo;
 3. Redzikowo; „

1156

UCHWAŁA Nr V/29/2007 Rady Gminy w Słupsku z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Dz.U. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Słupsk ustala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 8 do uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk zawierającym S wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 2 skreśla się zdanie „ W granicach Sołectwa wieś Jezierzycy SHR”
2. w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Obszar Sołectwa wynosi 881,1745 ha”
3. zmienia się załącznik graficzny nr 1 do Statutu na załącznik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W załączniku Nr 14 do uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 2 skreśla się zdanie „W granicach Sołectwa wieś Kukowo”

2. w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Obszar Sołectwa wynosi 795,361ha”
3. zmienia się załącznik graficzny nr 1 do Statutu na załącznik stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

W załączniku Nr 22 do uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XII/113/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Słupsk wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 2 skreśla się zdanie „ W granicach Sołectwa wieś Redzikowo SHR”
2. w § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Obszar Sołectwa wynosi 753,5642 ha”
3. zmienia się załącznik graficzny nr 1 do Statutu na załącznik stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Nadaje się Statuty następującym jednostkom pomocniczym Gminy Słupsk:

1. Sołectwo Jezierzycy SHR jako załącznik Nr 4 do uchwały,
2. Sołectwo Kukowo jako załącznik Nr 5 do uchwały,
3. Sołectwo Redzikowo SHR jako załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiato

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr V/29/2007
Rady Gminy Słupsk
z dnia 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA JEZIERZYCE SHR

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Jezierzycy SHR jest jednostką pomocniczą Gminy Słupsk.

§ 2

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Jezierzycze SHR.
3. Obszar Sołectwa wynosi 578,69 ha.

Rozdział II
ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) statutu Sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół,
 - c) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
 - d) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

b) określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

Rozdział III
ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Słupsk.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 10

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w

Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

§ 11

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów Gminy,
 - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w

formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział IV ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności,
 - b) bezpośredniości,

- c) powszechności,
- d) równości.

§ 22

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po ogłoszeniu zarządzenia wymienionego w ust. 1.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.
4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 25

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § § 25 i 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 29

1. Sołectwu – na jego wniosek – może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 31

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy decyduje o celowości przyjętych przez Radę Sołecką zadań oraz o wysokości zabezpieczonych w projekcie budżetu Gminy środków finansowych.
3. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o przyznanych Sołectwu środkach finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.

4. Informację, o której mowa w ust. 3 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
5. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
6. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

Rozdział VII

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

§ 34

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.

3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołectkiej.

§ 38

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołectką, Wójt Gminy może – za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały – wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr V/29/2007
Rady Gminy Słupsk
z dnia 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA KUKOWO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Kukowo jest jednostką pomocniczą Gminy Słupsk.

§ 2

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,

- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Kukowo.
3. Obszar Sołectwa wynosi 795,3610 ha.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) statutu Sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół,
 - c) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
 - d) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
 - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Słupsk.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 10

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

§ 11

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów Gminy,
 - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

1. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.
3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział IV
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY
I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności,
 - b) bezpośredniości,
 - c) powszechności,
 - d) równości.

§ 22

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po ogłoszeniu zarządzenia wymienionego w ust. 1.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.
4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 25

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § § 25 i 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V
MIENIE SOŁECTWA

§ 29

1. Sołectwu – na jego wniosek – może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

Rozdział VI
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 31

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy decyduje o celowości przyjętych przez Radę Sołecką zadań oraz o wysokości zabezpieczo-

nych w projekcie budżetu Gminy środków finansowych.

3. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o przyznanych Sołectwu środkach finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
4. Informację, o której mowa w ust. 3 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
5. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
6. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

Rozdział VII

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

§ 34

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołectkiej.

§ 38

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołectką, Wójt Gminy może – za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały – wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VI/29/2007
Rady Gminy Słupsk
z dnia 20 lutego 2007 r.

STATUT SOŁECTWA REDZIKOWO SHR

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Redzikowo SHR jest jednostką pomocniczą Gminy Słupsk.

§ 2

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3

Ilekczeń w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słupsk,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Redzikowo SHR.
3. Obszar Sołectwa wynosi 446,01 ha.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) statutu Sołectwa,
 - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - b) sieci przedszkoli i szkół,
 - c) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
 - d) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

Rozdział III ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa.

§ 8

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
 - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
 - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Słupsk.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 10

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

§ 11

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie organów Gminy,
 - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
 - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział IV
ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ

§ 21

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności,
 - b) bezpośredniości,
 - c) powszechności,
 - d) równości.

§ 22

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po ogłoszeniu zarządzenia wymienionego w ust. 1.

§ 23

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§ 24

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupsk.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.
4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 25

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § § 25 i 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 28

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V MIENIE SOŁECTWA

§ 29

1. Sołectwu – na jego wniosek – może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 31

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy decyduje o celowości przyjętych przez Radę Sołecką zadań oraz o wysokości zabezpieczonych w projekcie budżetu Gminy środków finansowych.
3. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o przyznanych Sołectwu środkach finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
4. Informację, o której mowa w ust. 3 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.
5. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
6. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

Rozdział VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

§ 34

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§ 36

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.

W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 38

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką,

- Wójt Gminy może – za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały – wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

1157

UCHWAŁA Nr V/30/2007 Rady Gminy w Słupsku z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwale Rady Gminy Słupsk Nr XII/114/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Gminy Słupsk

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Dz.U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 roku Dz.U. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Słupsk ustala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XII/114/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Gminy Słupsk zawierającym Statut Osiedla Jezierzycze, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) skreśla się pkt 4
 - b) punkt 5 otrzymuje brzmienie: „ 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy osiedla”.
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:
„ § 7
1. Organami osiedla są: Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd jako organ wykonawczy.
2. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.”
- 3) w § 17
 - a) w ust. 1 wyrazy „Przewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Zarząd”,
 - b) w ust. 2 skreśla się wyraz „Przewodniczący.”
- 4) skreśla się § 18

- 5) załącznik graficzny nr 1 do Statutu Osiedla zastępuje się załącznikiem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

W załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XII/114/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Gminy Słupsk zawierającym Statut Osiedla Kusowo, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
 - a) skreśla się pkt 4
 - b) punkt 5 otrzymuje brzmienie: „ 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy osiedla”.

- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„ § 7

1. Organami osiedla są: Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.”

- 3) w § 17

- a) w ust. 1 wyrazy „Przewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Zarząd”,

- b) w ust. 2 skreśla się wyraz „Przewodniczący”

- 4) skreśla się § 18

§ 3

W załączniku Nr 3 do Uchwały Nr XII/114/2004 z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli Gminy Słupsk zawierającym Statut Osiedla Redzikowo wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:

- a) skreśla się pkt 4

- b) punkt 5 otrzymuje brzmienie: „ 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy osiedla”.

- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„ § 7

1. Organami osiedla są: Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy oraz Zarząd jako organ wykonawczy.

2. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.”

- 3) w § 17

- a) w ust. 1 wyrazy „Przewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazem „Zarząd”,

- b) w ust. 2 skreśla się wyraz „Przewodniczący”

- 4) skreśla się § 18

- 5) załącznik graficzny nr 1 do Statutu Osiedla zastępuje się załącznikiem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Miroslaw Klemiato

1158

UCHWAŁA Nr IV/30/07

Rady Gminy Stare Pole

z dnia 27 lutego 2007 roku

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218 i nr 187 poz. 1381) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dochody budżetu gminy Stare Pole na 2007 r. w wysokości 10.469.262 zł
Dochody wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej stanowi załącznik Nr 1*.
2. Dochody o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) dotację celową na realizację zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 1.875.668 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 2*
 - 2) wpływy z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 40.000 zł.
3. Ustala się wydatki budżetu gminy Stare Pole na 2007 r. w wysokości 10.463.436 zł.
Wydatki wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z uwzględnieniem wydatków bieżących i majątkowych stanowi załącznik Nr 3*.
4. Wydatki o których mowa w ust. 3 przeznacza się na:
 - 1) realizację zadań z zakresu administracji rządowej w wysokości 1.875.668 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 4*
 - 2) realizację jednorocznych zadań inwestycyjnych w 2007 r. w wysokości 580.000 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 5*
 - 3) realizację wieloletnich programów inwestycyjnych w 2007 r. w wysokości 705.000 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 6*
 - 4) realizację zadań w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w wysokości 435.000 zł.
zgodnie z załącznikiem Nr 7*.

§ 2

1. Nadwyżkę budżetową w kwocie 5.826 zł. przeznacza się na spłatę kredytu..
2. Ustala się przychody budżetowe w kwocie 244.174 zł. i rozchody budżetowe w kwocie 250.000 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 8*.

§ 3

Kwota wydatków określona w § 1 ust. 3 obejmuje wydatki na realizację zadań określonych w programie pro-

filaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 38.000 zł. i programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 2.000 zł.

§ 4

Ustala się dotację podmiotową dla samorządowej instytucji kultury – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Starym Polu w wysokości 365.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 9*.

§ 5

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 10.*

§ 6

Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 11*.

§ 7

Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 70.000 zł.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- dokonywania zmian w budżecie w zakresie wydatków – przeniesień między paragrafami i rozdziałami w obrębie działu
- zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków dotyczących wieloletnich programów inwestycyjnych oraz programów i projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

* Załączników od nr 1 do 11 nie publikuje się

1159

UCHWAŁA Nr IV/40/2007

Rady Gminy Stare Pole

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1440 i poz. 1441, Nr 179, poz. 1486, oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 170, poz. 1217) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego:

Lp.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego
I.	Za zajęcie 1 m ² następujących elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym: 1) jezdni: a) do 50% szerokości - 3,00 zł/dzień b) powyżej 50% szerokości - 6,00 zł/dzień 2) chodnika, pobocza - 2,00 zł/dzień 3) pozostałych elementów pasa drogowego - 1,00 zł/dzień
II.	Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego: 1) urządzeń wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych - 25 zł/rok 2) urządzeń nie wymienionych w pkt 1 - 100 zł/rok 3) urządzeń wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych umieszczonych na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł/rok
III.	Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego oraz reklam: 1) obiekty budowlane - 1,00 zł/dzień 2) metr kwadratowy powierzchni reklamy - 2,00 zł/dzień
IV.	Za zajęcie 1 m ² pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w poz. I - III 1,00 zł/dzień

Przy czym:

- zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny należy traktować jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień
- stawki za niepełny rok będą obliczone proporcjonalnie do liczby rozpoczętych miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym
- przy zajęciu pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² stawki opłat stosuje się jak za zajęcie 1 m²

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

1160

UCHWAŁA Nr IV/43/2007
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 27 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia sołectw na terenie gminy Stare Pole oraz nadania im statutów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40

ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Sołectwa Królewo stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały Nr VIII/59/2003 Rady Gminy Stare Pole z dnia 28 października 2003 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia sołectw na terenie gminy Stare Pole oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2004 r. Nr 33 poz. 690) w § 2 w ust. 2 wyrazy „Królewo Malborskie” skreśla się.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Pawlina

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22
tel. 0-58 30-77-345

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30
środa w godz. 11.00–15.30
