



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24 kwietnia 2007 r.

Nr 84

## TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE DYREKTORA URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ W GDAŃSKU

- 1300 — z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa ruchu i postoju statków na śródlądowych drogach wodnych ..... 5736

### ZARZĄDZENIE STAROSTY LĘBORSKIEGO

- 1301 — Nr 5/2007 z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domach pomocy społecznej i domach dziecka Powiatu Lęborskiego w roku kalendarzowym 2007 ..... 5740

### UCHWAŁY RADY GMINY GNIEWINO:

- 1302 — Nr VI/37/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków ... 5741
- 1303 — Nr VI/43/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewino ..... 5752
- 1304 — Nr VI/44//2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gniewino ..... 5752
- 1305 — Nr VI//49/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/35/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy jednostek pomocniczych—sołectw ... 5753
- 1306 — Nr VI/50/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bychowo ..... 5753
- 1307 — Nr VI/51/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Chynowie ..... 5759
- 1308 — Nr VI/52/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Czymanowo ..... 5766
- 1309 — Nr VI/53/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Gniewino ..... 5772
- 1310 — Nr VI/54/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kostkowo ..... 5778
- 1311 — Nr VI/55/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Lisewo ..... 5784
- 1312 — Nr VI/56/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Mierzynko ..... 5790
- 1313 — Nr VI/57/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Mierzyno ..... 5796
- 1314 — Nr VI/58/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Nadole ..... 5803
- 1315 — Nr VI/59/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Perlino ..... 5809
- 1316 — Nr VI/60/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rybno ..... 5815
- 1317 — Nr VI/61/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Tadzino ..... 5821

### OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGOW GDAŃSKU:

- 1318 — z dnia 16 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stary Targ przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r. .... 5828
- 1319 — z dnia 16 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta Helu przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r. .... 5828
- 1320 — z dnia 16 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Redzie przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r. .... 5829

**1300**

**ZARZĄDZENIE  
DYREKTORA URZĘDU ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ  
W GDAŃSKU**  
z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa  
ruchu i postoju statków na śródlądowych drogach  
wodnych**

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 43 i Nr 100, poz. 1085, z 2002 r. Nr 199, poz. 1672, z 2003 r. Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857) zarządza się co następuje:

§ 1

**Zakres obowiązywania**

Przepisy regulują szczegółowe warunki bezpieczeństwa ruchu i postoju statków zestawów wynikające z charakteru i właściwości dróg wodnych na następujących odcinkach śródlądowych drogach wodnych, znajdujących się na obszarze właściwości miejscowej dyrektora Urzędu Żegluga Śródlądowej w Gdańsku:

1. Rzeka Wisła od ujścia rzeki Wdy od km 813,5 do granicy morskich wód wewnętrznych,
2. Rzeka Martwa Wisła od rzeki Wisły w Przegalinie do granicy morskich wód wewnętrznych,
3. Rzeka Nogat od rzeki Wisły do ujścia do Zalewu Wiślanego,

4. Rzeka Szkarpa od rzeki Wisły do ujścia do Zalewu Wiślanego,
5. Kanał Jagielloński od połączenia z rzeką Elbląg do rzeki Nogat,
6. Systemat Kanału Elbląskiego, jezior Pojezierza Iławskiego i jeziora Drużno obejmującego:
  - 1) Jeziora: Piniewo, Sambród, Ruda Woda, Bartęzek, Ilińsk, Drwęckie, Puzy, Szelaż Wielki, Dąby, Jeziorak, Ewingi,
  - 2) Kanał Elbląski od jeziora Drużno do jeziora Jeziorak i jeziora Szelaż Wielki,
  - 3) Kanał Bartnicki od jeziora Ruda Woda do jeziora Bartęzek,
  - 4) Szlak żeglowny jeziora Drużno.
7. Przepisy zarządzenia stosuje się także do statków służących do przewozów międzybrzegowych, zarobkowego przewozu osób lub ładunków, zarobkowego połowu ryb wykonywania robót technicznych lub eksploatacji złóż kruszywa na innych wodach śródlądowych niż określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 43 z późn. zm./tekst jednolity Dz.U z 2006 r. Nr 123, poz 857.) w granicach województwa pomorskiego i następujących powiatów województwa warmińsko-mazurskiego: elbląskiego, iławskiego, nowomiejskiego, ostródzkiego oraz miasta na prawach powiatu Elbląg.

§ 2

**Wymiary statków**

1. Na następujących odcinkach dróg wodnych można uprawiać żeglugę jednostkami pływającymi, które nie mogą przekraczać niżej określonych wymiarów. Żegluga może odbywać się w porze dziennej.

Drogi wodne	Statki pojedyncze		Zestawy holowane			Zestawy pchane	
	Długość w m	Szerokość w m	Długość w m	Szerokość w m	Skład w m	Długość w m	Szerokość w m
Rzeka Wisła od km 813,5 do ujścia do Zatoki w dół rzeki	bez ogr.	bez ogr.	300	25	hol. barka do 3 w skł.	125	25
Rzeka Wisła od km 813,5 do ujścia do Zatoki w górę rzeki	bez ogr.	bez. ogr.	600	20	hol. barka do 2 w skł.	150	25
Rzeka Martwa Wisła	110	11,40	200	11,40		150	11,40
Rz. Szkarpa	61	11,40					
Barki załadowane			200	11,40		118	11,40
Barki puste			200	11,40		118	11,40
Rzeka Nogat	56,60	9,50	200	9,50		118	9,50
Kanał Jagielloński	61	9,50	86	9,50		86	9,50

Kanał Elbląski (pochylnie – wozy transportowe)	27	góra 3,30 dół 2,60					
Jezioro Drużno	bez ogr.	9,50					
Kanał Bartnicki	29	3,30					
Droga wodna Miłomłyn - Jezioro Szelağ- Stare Jabłonki	29	3,19					
Droga wodna Miłomłyn – Iława - Zalewo	29	3,30					

2. W przypadku pogorszenia się warunków meteorologicznych, mając na względzie bezpieczeństwo żeglugi, kierownicy zestawów pchanych i holowanych zobowiązani są do zmniejszenia ich długości, szerokości, niezależnie od podanych powyżej wartości.
3. Zanurzenie statków powinno odpowiadać warunkom drogi wodnej, a największe zanurzenie statku powinno być, co najmniej o 30 cm mniejsze od głębokości tranzytowej i nie może przekroczyć znaku wolnej burty.

### § 3

#### Szlak żeglowny zasady ruchu i postoju statku

1. Na drogach wodnych gdzie znaki żeglugowe nie stanowią inaczej, szlak żeglowny przebiega całą szerokością koryta drogi wodnej, jednak wszystkie statki, zestawy pchane i zestawy holownicze powinny zachować bezpieczne odległości od budowli wodnych oraz innych przeszkód i miejsc niebezpiecznych.
2. Wielkość zanurzenia statków i zestawów powinna być dostosowana do aktualnych głębokości tranzytowych, podanych do wiadomości przez właściwą administrację drogi wodnej.
3. Na szlaku żeglownym wykonawcy robót hydrotechnicznych, budowli wodnych są zobowiązani do wystawienia oznakowania w uzgodnieniu z właściwą administracją drogi wodnej i dyrektorem Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku.
4. Statki, które napotkają na drodze wodnej statek, który pokazuje sztywną flagę oznaczającą literę „A” międzynarodowego kodu sygnałowego, powinny zachować szczególną ostrożność, zmniejszyć prędkość do minimalnej prędkości sterownej i ominąć go w bezpiecznej odległości nie mniejszej niż 25 m.
5. Wszystkie statki, zestawy pchane, zestawy holownicze z wyjątkiem małych statków płynące w dół rzeki, zamierzające wpłynąć do portów, awanportów śluzowych oraz podporządkowanych dróg wodnych, muszą uprzednio dokonać obrotu poniżej wejścia lub wpłynąć rufą, jeżeli warunki na to pozwalają.
6. Statki wychodzące z kanałów śluzowych mają pierwszeństwo przed statkami zamierzającymi wpłynąć do kanałów.
7. Statki wychodzące z portu mają pierwszeństwo przed statkami zmierzającymi wpłynąć do portu.

8. Podczas żeglugi na uciążliwych odcinkach drogi wodnej oznaczonych znakami B.8, B.9a, B.9b – załącznik Nr 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych (Dz.U. z 2003 r.Nr 212, poz. 2072) na statkach i zestawach pchanych, których długość przekracza 86 m należy utrzymać posterunek obserwacyjny w części dziobowej. Obserwator powinien posiadać stałą łączność ze sterówką. Statki zbliżające się do uciążliwych odcinków dróg wodnych powinny podawać komunikat radiowy na wyznaczonej częstotliwości dla łączności statek – statek, informujący o ich pozycji.

### § 4

#### Prędkość statków

1. Prędkość statków i zestawów powinna być bezpieczna i dostosowana do istniejących warunków nawigacyjnych i atmosferycznych, w szczególności nie może stwarzać zagrożenia dla innych statków, uczestników imprez na wodzie i osób kąpiących się.
2. Prędkość statków na podanych niżej żeglownych odcinkach śródlądowych dróg wodnych, jeżeli oznakowanie brzegowe nie stanowi inaczej – nie może przekraczać:
  - 1) Rzeka Wisła od ujścia rzeki Wdy km 813,5 do granicy z morskimi wodami wewnętrznymi km 941,3 (ujście do zatoki) – nie ogranicza się prędkości statków
  - 2) Rzeka Martwa Wisła od km 0,00 do granicy z morskimi wodami wewnętrznymi km 11,5 – nie ogranicza się prędkości statków
  - 3) Rzeka Nogat od km 0,00 do ujścia do Zalewu Wiślanego
    - a) dla jednostek załadowanych – 10 km/godz.
    - b) dla jednostek pustych – 12 km/godz.
  - 4) Rzeka Szkarpa od km 0,00 do ujścia do Zalewu Wiślanego
    - a) dla jednostek załadowanych – 10 km/godz.
    - b) dla jednostek pustych – 12 km/godz.
  - 5) Kanał Jagielloński od połączenia z rzeką Elbląg do rzeki Nogat
    - a) dla jednostek załadowanych – 8 km/godz.
    - c) dla jednostek pustych – 10 km/godz.

- 6) Wszystkie kanały Systematu Warmińskiego i kanału Elbląskiego 6 – km/godz.
- 7) Jezioro Drużno – 15 km/godz.
- 8) Pozostałe jeziora Systematu Kanału Elbląskiego i Systematu Warmińskiego wyszczególnione w § 1 pkt 6 oraz na otwartych jeziorach: Wdzydze, Łebsko Charzykowskie, Żarnowieckie nie ogranicza się prędkości statków pasażerskich, pozostałe statki 15km/godz.

#### § 5

##### Ograniczenie żeglugi

1. Zamknięcie żeglugi na danym odcinku drogi wodnej lub na całej drodze wodnej (zjawisko wystąpienia zalodzenia, niski lub wysoki stan wody, wypadek żeglugowy i tym podobne) ogłasza administracja drogi wodnej w formie komunikatów.
2. Zamknięcie drogi wodnej nie dotyczy statków biorących udział w akcjach ratowniczych (straży pożarnej, policji, straży granicznej), statków, których ruch jest konieczny dla utrzymania prawidłowego stanu drogi wodnej oraz statków inspekcyjnych urzędów żeglugi śródlądowej.
3. Ruch statków nieuprawnionych do pływania w strefie zamkniętego szlaku żeglownego jest zabroniony.

#### § 6

##### Żegluga nocna

1. Uprawianie żeglugi w porze nocnej może odbywać się wyłącznie na drogach wodnych, na których istnieje odpowiednie oznakowanie szlaku żeglownego do żeglugi nocnej.
2. Informacje o otwarciu i zamknięciu poszczególnych dróg wodnych dopuszczonych do uprawiania żeglugi nocnej będzie ogłaszana w formie komunikatu przez administrację drogi wodnej.
3. Przepis ustępu 1 nie dotyczy:
  - 1) statków będących w akcji ratowniczej,
  - 2) statków wykonujących zadania interwencyjne i kontrolne w służbie publicznej,
  - 3) statków rybackich dokonujących zarobkowego połowu ryb oraz płynących lub powracających z łowiska,
  - 4) łodołamaczy podczas akcji łamania lodu,
  - 5) statków i zestawów które znajdują się po zapadnięciu zmroku w ruchu na szlaku żeglownym, gdzie nie jest dozwolona żegluga nocna. Obowiązane są one dopłynąć do najbliższego bezpiecznego miejsca postoju i zatrzymać się tam na postój nocny.

#### § 7

##### Żegluga pasażerska statkiem i łodzią przewozową

1. Wsiadanie i wysiadanie pasażerów na statek lub łódź przewozową służącą do zarobkowego przewozu osób może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych – zwanych przystaniami pasażerskimi i powinno być nadzorowane przez członka załogi statku lub obsługę przystani.
2. Podczas dochodzenia i odchodzenia od przystani oraz podczas śluzowania, urządzenia nagłaśniające powinny być wyłączone. Należy korzystać z rozgłośni manewrowej.

3. Zabrania się przeprowadzania pasażerów do wsiadania lub wysiadania przez inny statek, a także w śluzie, na pochylni w ich rejonie oraz na innej budowli hydrotechnicznej niebędącej przystanią.
4. Na statku pasażerskim w miejscach dostępnych dla pasażerów powinny być wywieszone aktualne przepisy porządkowe.
5. Zabrania się statkom i łodziom przewozowym z pasażerami na pokładzie pobierania i wydawania materiałów pędnych oraz innych materiałów niebezpiecznych.
6. Obsługa przystani obowiązana jest zapewnić bezpieczeństwo i pierwszą pomoc osobom korzystającym z przystani.
7. Statki przewożące pasażerów nie mogą holować ani pchać innych statków.

#### § 8

##### Przewozy międzybrzegowe

1. Odcinki drogi wodnej, jeziora lub zbiornika wodnego gdzie odbywa się przewóz międzybrzegowy promem lub łodzią przewozową, musi być oznakowany następującymi znakami żeglugowymi: E.4a, E.4b, B.6, B.7, B.8 zgodnie z przepisami żeglugowymi na śródlądowych drogach wodnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 212, poz. 2072), oraz po przeciwległych stronach drogi wodnej, na której odbywa się przewóz międzybrzegowy musi znajdować się:
  - 1) tablica informacyjna, która zawiera regulamin przewozy promowej, czas pracy, telefony do: Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej – właściwego terytorialnie oraz do armatora promu,
  - 2) znak drogowy ustawiony po obu stronach drogi dojazdowej, określający wielkość tonażową promu,
  - 3) szlabany drogowe po obu stronach rzeki odgradzające miejsce postoju od wjazdu na prom.
2. W czasie wjazdu i zjazdu pojazdów mechanicznych, pojazdów zaprzęgowych, wchodzeniu i opuszczaniu promu przez pieszych oraz wprowadzaniu i wyprowadzaniu zwierząt prom musi być przycumowany dwoma łańcuchami cumowniczymi do urządzeń cumowniczych na brzegu (polery cumownicze powinny znajdować się po obu stronach rzeki).
3. Rozpoczęcie jazdy przewoźnik powinien zasygnalizować serią uderzeń w dzwon lub gong.
4. Pojazdy mechaniczne i zaprzęgowe znajdujące się na promie, powinny mieć koła zablokowane.
5. W czasie ruchu promu, klapy zjazdowe po obu stronach statku powinny być uniesione do góry i zabezpieczone.
6. W czasie przejścia promu z jednego brzegu na drugi szlabany znajdujące się po obu stronach drogi dojazdowej do promu, muszą być opuszczone.
7. Każdorazowo po zakończeniu przewozu, lina główna promu powinna być opuszczona, a prom przycumowany do brzegu, klapa wjazdowa od strony wody powinna być uniesiona do góry i zabezpieczona.
8. Wjazd lub wejście na prom może odbywać się tylko za zgodą kierownika promu.

§ 9

**Uprawianie żeglugi przez statki używane do uprawiania sportu lub rekreacji**

1. Za statki używane do uprawiania sportu lub rekreacji uważa się łodzie motorowe, łodzie żaglowe, łodzie wiosłowe, kajaki, pontony, rowery wodne, deski z żaglem i skutery wodne.
2. Żegluga dozwolona jest:
  - 1) w porze dziennej od wschodu do zachodu słońca,
  - 2) na wodach wolnych od lodu,
  - 3) przy sile wiatru do 5,4 m/sek. (6° w skali Beuforta),
  - 4) przy dobrej widzialności.
3. Uprawianie żeglugi na skuterach wodnych nie może stwarzać niebezpieczeństwa użytkownikom dróg wodnych oraz nie może zagrażać bezpieczeństwu osób kąpiących się.
4. Nabrzeża, przystanie, pomosty powinny być wyposażone w:
  - 1) dostateczną ilość polerów cumowniczych umożliwiających łatwe cumowanie,
  - 2) odbojnice zabezpieczające statki i nabrzeże przystani przed uszkodzeniem w czasie wykonywania manewrów cumowniczych,
  - 3) sprzęt ratunkowy w postaci bosaków ratowniczych i kół ratunkowych z linką dł. 25 m śr. 8–10 mm. Sprzęt ten powinien być rozmieszczony w odstępach nie większych niż 30 m w sposób umożliwiający natychmiastowe jego użycie, sprawny technicznie, a w porze nocnej odpowiednio oświetlony,
  - 4) drabinkę umożliwiającą wyjście i zejście z wody.
5. Właściciele, nabrzeży, przystani, pomostów zobowiązani są do utrzymania w należyтым stanie urządzeń cumownicze, odbojowe, drabinki pomostowe oraz porządku na nabrzeżu, przystani i pomostach.

§ 10

**Uprawianie rybactwa**

1. Na ustawianie rybackich sieciowych narzędzi połowowych na szlaku żeglownym lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, wymagane jest wydanie zezwolenia właściwego terytorialnie Starosty, w uzgodnieniu z właściwą administracją drogi wodnej oraz dyrektorem Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku.
2. Postoje statków rybackich uprawnionych do rybactwa i ustawienie rybackich narzędzi połowowych do łowienia ryb, nie mogą stwarzać zagrożenia, przeszkody w uprawianiu żeglugi przez użytkowników drogi wodnej.
3. Statki rybackie zajęte połowem i narzędzia połowowe do łowienia ryb wystawione na śródlądowych drogach żeglownych powinny być w dzień i w nocy oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami żeglugowymi na śródlądowych drogach wodnych, a w szczególności:
  - 1) posiadać tablicę dzienną znaku żeglugowego A.10,
  - 2) tyki zestawu sieciowego powinny wystawać, co najmniej 1 m ponad zwierciadło najwyższej wody żeglownej (WWŻ),

3) na skrajnych tykach znajdujących się najbliżej szlaku żeglugowego powinno znajdować się w nocy białe zwykle światło widoczne dookoła widnokręgu, w dzień żółte pławy lub żółte flagi oraz tablica zawierająca numer identyfikacyjny właściciela sprzętu połowowego.

4. Przy dłuższych zestawach sieciowych, również tyki pośrednie powinny być pokryte żółtą odblaskową farbą lub folią, przy czym odległość pomiędzy oznakowanymi w ten sposób tykami pośrednimi nie powinna być większa niż 50 m.
5. Sieci rybackie przegradzające w nocy szlak żeglowny, powinny być oznakowane i nadzorowane przez rybaka, który jest zobowiązany do przepuszczenia statków będących w akcji ratowniczej, interwencyjnej lub kontrolnej, oraz statków, które uległy awarii i podążają do miejsca usunięcia jej.

§ 11

**Transport materiałów niebezpiecznych**

1. Statki przewożące materiały niebezpieczne mogą zatrzymywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i oznakowanych.
2. W przypadku konieczności zatrzymania statku w innym miejscu, należy przestrzegać, aby odległość statku nie była mniejsza niż 300 m w przypadku: mostów, zakładów przemysłowych i innych zabudowań.
3. Przestrzegać, aby miejsce postoju statku znajdowało się w odległości nie mniejszej niż 500 m od zwarłych zabudowań.
4. W czasie podróży i na postoju statek przewożący materiały niebezpieczne powinien być oznakowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 212, poz. 2072).

§ 12

**Przejście statków przez śluzy**

1. Statki uczestniczące w akcji ratowniczej lub interwencyjnej, korzystają z pierwszeństwa przejścia przed wszystkimi innymi statkami mogą żądać śluzowania bez innych statków.
2. Statki inspekcyjne i policji mają pierwszeństwo śluzowania przed innymi statkami z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Statek podchodzący do śluzy lub pochylni, powinien mieć wyłączone urządzenia nagłaśniające, kierownik statku może korzystać z rozgłośni manewrowej.
4. W czasie podchodzenia do śluzy, pochylni, wejścia i wyjścia ze śluzy, pochylni cała załoga powinna znajdować się na wyznaczonych stanowiskach manewrowych.
5. Zabrania się cumowania jednostek do dałb i prowadnic kierunkowych do śluzy.
6. Śluzowanie odbywa się w godzinach ustalonych przez administrację drogi wodnej, ogłoszonych komunikatem o otwarciu żeglugi.

§ 13

**Łączność radiotelefoniczna**

Statki z napędem mechanicznym, pogłębiarki, śluzy, pochylnie i inspektoraty nadzoru wodnego powinny po-

siadać sprawne radiotelefony dla łączności radiotelefonicznej.

- 1) Kanał 08 (częstotliwość 156,400 MHz) przeznaczony do łączności w relacji statek – statek dla celów bezpiecznej nawigacji pomiędzy statkami w ruchu i na postoju.
- 2) Kanał 09 (częstotliwość 156,450 MHz) przeznaczony do łączności w relacji statek – łódź dla celów przekazywania informacji nawigacyjnych przez administrację drogi wodnej oraz nadzoru ruchu i postoju jednostek.

#### § 14

##### **Obowiązek posiadania przepisów żeglugowych**

Obowiązek posiadania przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych oraz przepisów prawa miejscowego dla danej drogi wodnej dotyczy wszystkich statków z wyjątkiem statków:

- 1) bez załogi,
- 2) scalonych materiałów pływających,
- 3) statków przeznaczonych do uprawiania sportu lub rekreacji bez napędu lub o napędzie mechanicznym o mocy silników mniejszej niż 75 kW.

#### § 15

##### **Zimowy postój statków**

1. Na okres zimowego postoju, statki i inne jednostki pływające powinny być zgromadzone w portach, bazach lub innych miejscach do tego przystosowanych.
2. Statki albo inne jednostki pływające mogą być zgrupowane na postój zimowy poza portami lub bazami remontowymi, po uzgodnieniu z administracją drogi wodnej i dyrektorem Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku.
3. Statki zgrupowane na zimowy postój powinny znajdować się pod nadzorem osoby zdolnej niezwłocznie podjąć konieczne działania.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo na postoju zimowym jest kierownik zimowiska, wyznaczony imiennie przez armatora statków.

#### § 16

##### **Postępowanie w sytuacjach szczególnych**

1. Osoba odpowiedzialna za statek w celu uniknięcia bezpośrednio grożącego niebezpieczeństwa powinna przedsięwziąć wszelkie środki podyktowane sytuacją, łącznie z odstąpieniem od przestrzegania niniejszych przepisów.
2. W uzasadnionych sytuacjach na wniosek osoby zainteresowanej dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku w porozumieniu z administracją drogi wodnej może wydać zgodę na odstąpienie od stosowania powyższych przepisów.

#### § 17

##### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy o żegludze śródlądowej i przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych, a także w zakresie korzystania z

wód śródlądowych mają zastosowanie przepisy: ustawy prawo wodne, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o rybactwie śródlądowym, ustawy o wykonywaniu prac podwodnych, ustawy o kulturze fizycznej oraz akty wykonawcze na ich podstawie wydane.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego, województwa warmińsko-mazurskiego i województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Traci moc Zarządzenie Kierownika Inspektoratu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku z dnia 15 kwietnia 1976 r. w sprawie lokalnych przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku Nr 12, poz. 54).

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>1</sup>

Dyrektor  
Urzędu Żeglugi Śródlądowej  
w Gdańsku  
*Marian Kidaj*

<sup>1</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Kierownika Inspektoratu Żeglugi Śródlądowej w Gdańsku z dnia 15 kwietnia 1976 r. w sprawie lokalnych przepisów żeglugowych na śródlądowych drogach wodnych (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gdańsku Nr 12, poz. 54), które utraciło moc z dniem 25 kwietnia 2002r na podstawie art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 43 i Nr 100, poz. 1085, z 2002 r. Nr 199, poz. 1672, z 2003 r. Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857).

## 1301

**Zarządzenie Nr 5/2007  
Starosty Lęborskiego  
z dnia 15 lutego 2007 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca/dziecka w domach pomocy społecznej i domach dziecka Powiatu Lęborskiego w roku kalendarzowym 2007.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., nr 64, poz. 593 z późn. zmian.) oraz § 28 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lęborku, zarządzam co następuje:

#### § 1

Na wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 1 w Lęborku, dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 2 w Lęborku, dyrektora Placówki Wielofunkcyjnej nr 1 w Lęborku i dyrektora Placówki Wielofunkcyjnej nr 2 „Dom w Ogrodzie” w Lęborku ustala się na 2007 rok miesięczny koszt utrzymania jednego mieszkańca/dziecka w następującej wysokości:

Lp.	PLACÓWKA	ŚREDNI MIESIĘCZNY KOSZT UTRZYMANIA W ZŁ
1.	Dom Pomocy Społecznej nr 1 ul. Stryjewskiego 23 w Lęborku	2.126,43
2.	Dom Pomocy Społecznej nr 2 ul. I Armii Wojska Polskiego 43 w Lęborku	2.048,00
3.	Placówka Wielofunkcyjna nr 1 ul. Gdańska 40 w Lęborku	2.210,73
4.	Placówka Wielofunkcyjna nr 2 „Dom w Ogrodzie” ul. Okrzei 15 w Lęborku	2.408,00
5.	Powiatowy Dom dla Matki i Dziecka Placówce Wielofunkcyjnej nr 2 „Dom w Ogrodzie” w Lęborku	
	Samotna matka	353,00
	Samotna matka z 1 dzieckiem	533,00
	Samotna matka z 2 dzieci	713,00
	Samotna matka z 3 dzieci	893,00

§ 2

§ 1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 1/2006 Starosty Lęborskiego z dnia 16.03.2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca/dziecka w domach pomocy społecznej i domach dziecka Powiatu Lęborskiego w roku kalendarzowym 2006.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Starosta  
Ryszard Wenta

**1302**

**UCHWAŁA Nr VI/37/2007**  
**Rady Gminy Gniewino**  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami / Dz. U. z 2003r Nr.162 poz. 1568 ze zmianami / oraz art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U.z 2001 roku Nr.142 poz. 1591 ze zmianami/ i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz.U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 ze zmianami / Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczania i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Gniewino
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami / Dz. U. z 2003 roku poz. 1568 ze zmianami/ oraz rozporządzeń wydanych na podstawie powyższej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano na prace lub roboty budowlane przy zabytku dotację z budżetu Gminy Gniewino;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;

§ 2

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku jeżeli:

- 1) znajduje się w złym stanie technicznym
  - 2) jest udostępnianym publicznie
  - 3) posiada szczególne znaczenie historyczne, artystyczne, kulturowe lub naukowe
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
  - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym do zachowania tego zabytku;
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
  - 10) odnowienie zniszczonej przynależności zabytku;
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więzi dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
  - 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu;
  - 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru o którym mowa w pkt. 7– 15;
  - 16) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
3. Dotacja może być udzielona na prace związane z konserwacją i odtworzeniem dzieł sztuki, wyposażenia i eksponatów znajdujących się w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i spełniających kryteria opisane w § 2 pkt. 1 pod warunkiem, że są funkcjonalnie i historycznie związane z tym zabytkiem.

### § 3

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

### § 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Gniewino na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Gniewino wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

### § 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
  - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
  - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem
  - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
  - 5) jeżeli planowane prace dotyczą przypadków opisanych w § 2 ust. 2 pkt. 1 – 6 należy załączyć koncepcję programową oraz opis zamierzenia inwestycyjnego;
  - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
  - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
  - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
  - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 10) informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
  - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.



3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmioty określonego w ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

#### § 6

Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Gniewino.

#### § 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Gniewino w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie których przyznano dotację
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym oraz kwotę do przekazania w roku następnym
2. Przy ustalaniu wysokości przyznanych dotacji Rada Gminy Gniewino uwzględnia kwotę dotacji w danym roku i następnym roku budżetowym z uwzględnieniem kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Gniewino.

#### § 8

Uwzględniając § 7 niniejszej uchwały oraz dane zawarte we wniosku o dotację Wójt Gminy Gniewino podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Gniewino w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie beneficjenta o tym, iż w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

#### § 9

1. Kontrola o której mowa w § 8 pkt. 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gniewino i polega na:
  - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową /kontrola formalno– merytoryczna/;
  - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania /w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych/ pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości / kontrola formalno– rachunkowa/;
2. Kontrola może być przeprowadzona do czasu rozliczenia otrzymanej dotacji.

#### § 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Gniewino.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 określa:
  - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
  - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji ze wskazaniem daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek;
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.
5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Gniewino uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

#### § 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Gniewino na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Wójt Gminy Gniewino prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacja przyznanych przez Radę Gminy Gniewino.
2. Zestawienie danych o których mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
  - 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
  - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
  - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji określonej w § 7 niniejszej uchwały;
  - 4) kserokopię umowy o dotację;
  - 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
  - 6) informacje przekazane Gminie Gniewino przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o

dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku;

- 7) adnotacje o podaniu informacji określonej w ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieśzenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń;
3. Wójt Gminy Gniewino niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gniewino uchwałę o przyznaniu dotacji określoną w § 7 niniejszej uchwały. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Maria Korkosz

Zał. Nr 1 do Uchwały  
Rady Gminy Gniewino  
Nr VI/37?2007  
z dnia 23 lutego 2007 r.

## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

#### I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1. Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:.....
2. Forma prawna: .....
3. Data rejestracji / Nr właściwego rejestru :.....
4. Dokładny adres / siedziba .....
5. NIP : .....
6. Nazwa banku : .....
7. Nr rachunku bankowego: .....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: .....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku: .....
2. Dane o zabytku /Nr rejestru zabytku, data wpisu / .....
3. Dokładny adres zabytku : .....
4. Tytuł do władania zabytkiem: .....
5. Uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku / wydane przez , data, nr zezwolenia/ : .....
6. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku / wydane przez, data, nr zezwolenia. ....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Zakres rzeczowy prac lub robót : .....
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

1. Koszt całkowity /w zł/ : .....
- w tym:*
  - wnioskowana wielkość dotacji /w zł./ .....
  - wielkość środków własnych /w zł./ : .....
  - inne źródła finansowania /należy wskazać jakie, w zł./ .....

V. Harmonogram realizacji prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania /w zł./:

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło /źródła/ finansowania prac lub robót *
	<b>Ogółem:</b>			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy:

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
2. Termin rozpoczęcia prac: .....
3. Termin zakończenia prac : .....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o złożonym wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów: .....

.....

.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .....

.....

.....

.....

.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem /aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej/.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
4. Projekt i pozwolenie na budowę / zabytki nieruchome/.
5. Program prac /zabytki ruchome/.

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Gniewino zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.**

X. Data złożenia wniosku: .....

Pieczętka i podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

Zał. Nr 2 do Uchwały  
Rady Gminy Gniewino  
Nr VI/37/2007  
z dnia 23 lutego 2007 r.

## SPRAWOZDANIE

**z udzielonej dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

	CZEŚCIOWE*
	KOŃCOWE*

.....  
*/ nazwa podmiotu /*

UMOWA o dotację Nr .....  
zawartej w dniu ..... pomiędzy

.....  
.....  
a

.....  
.....  
na zadanie .....

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeżeli nie- uzasadnić dlaczego.

2. Opis wykonania robót:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj Kosztów	Koszt zadania <i>/zgodnie z umową/</i>		Koszty poprzednich okresów sprawozdawczych <i>/ narastająco/</i>		Koszty w bieżącym Okresie sprawozdawczym	
		Koszt całkowity <i>/ w zł./</i>	w tym: z dotacji <i>/ w zł. /</i>	Koszt całkowity <i>/w zł./</i>	w tym: z dotacji <i>/w zł./</i>	Koszt całkowity <i>/w zł./</i>	w tym: z dotacji <i>/ w zł/</i>
	<b>Ł ą c z n i e:</b>						

2. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania <i>/ zgodnie z umowa/</i>		Poprzednie okresy sprawozdawcze <i>/narastająco/</i>		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł.	%	zł.	%	zł.	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte ze środków własnych						
Koszty pokryte z innych źródeł						
<b>O g ó ł e m:</b>		<b>100 %</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>





Oświadczam /my/ że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami/
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków zostały faktycznie poniesione.

*/ pieczęć wnioskodawcy /*

*/ podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/*

Adnotacje urzędowe / nie wypełniać/:

**1303**

**UCHWAŁA Nr VI/43/2007**  
**Rady Gminy Gniewino**  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewino.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr 400/LXV/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 21 lipca 2006 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2007 r. ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewino:

- 1) Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Gabriela Narutowicza w Gniewinie, ul. Szkolna 1, 84–250 Gniewino;
- 2) Samorządowa Szkoła Podstawowa w Kostkowie, Kostkowo 22, 84–252 Zamostne.

§ 2

Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1:

- 1) obwód Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Gabriela Narutowicza w Gniewinie obejmuje miejscowości: Bychowo, Czymanowo, Gniewinko, Gniewino, Mierzyno, Nadole, Perlino, Opalino, Strzebielinko, Toliszczek;
- 2) obwód Samorządowej Szkoły Podstawowej w Kostkowie obejmuje miejscowości: Chynowie, Dąbrówka, Dębina, Jęczewo, Kostkowo, Lisewo, Łęczyn Dolny, Mierzynko, Płaczewo, Rybienio, Rybno, Salinko, Salino, Słuszewo, Strzebielinko, Tadzino.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 72/VIII/99 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie sieci szkół publicznych na terenie Gminy Gniewino oraz granic ich obwodów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Maria Korkosz

**1304**

**UCHWAŁA Nr VI/44/2007**  
**Rady Gminy Gniewino**  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gniewino.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr 400/LXV/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 21 lipca 2006 r., po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2007 r. ustala się następujący plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gniewino:

- 1) Samorządowe Gimnazjum w Gniewinie, ul. Szkolna 1, 84–250 Gniewino;
- 2) Samorządowe Gimnazjum im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie, Kostkowo 22, 84–252 Zamostne.

§ 2

Ustala się następujące granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1:

- 1) obwód Samorządowego Gimnazjum w Gniewinie obejmuje miejscowości: Bychowo, Czymanowo, Gniewinko, Gniewino, Mierzyno, Nadole, Perlino, Opalino, Strzebielinko, Toliszczek;
- 2) obwód Samorządowego Gimnazjum im. ks. Stanisława Galasa w Kostkowie obejmuje miejscowości: Chynowie, Dąbrówka, Dębina, Jęczewo, Kostkowo, Lisewo, Łęczyn Dolny, Mierzynko, Płaczewo, Rybienio, Rybno, Salinko, Salino, Słuszewo, Strzebielinko, Tadzino.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 72/VIII/99 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie sieci szkół publicznych na terenie Gminy Gniewino oraz granic ich obwodów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Maria Korkosz

**1305**

**UCHWAŁA Nr VI//49/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/35/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy jednostek pomocniczych – sołectw**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,

ze zm.) oraz § 67 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr VI/35/90 z dnia 15–11–1990 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 1 Tworzy się na terenie gminy Gniewino następujące jednostki pomocnicze:

LP.	NAZWA SOŁECTWA	MIEJSCOWOŚCI WCHODZĄCE W SKŁAD SOŁECTWA
1.	Bychowo	Bychowo, Toliszczek
2.	Chynowie	Chynowie
3.	Czymanowo	Czymanowo, Opalino
4.	Gniewino	Gniewino, Strzebielinko, Strzebielinek
5.	Kostkowo	Kostkowo, Dąbrówka, Łęczyn Dolny, Słuszewo
6.	Lisewo	Lisewo, Jęczewo
7.	Mierzynko	Mierzynko, Salino, Salinko, Dębina
8.	Mierzyno	Mierzyno, Gniewinko
9.	Nadole	Nadole
10.	Perlino	Perlino
11.	Rybno	Rybno, Rybienko
12.	Tadzino	Tadzino, Płaczewo

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Szczegółowe zasady działania jednostki pomocniczej określa jej statut.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

**1306**

**UCHWAŁA Nr VI/50/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bychowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stano-

wiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Sołectwa Bychowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/50/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

## **STATUT SOŁECTWA BYCHOWO**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2**

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Bychowo,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Bychowo,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Bychowo,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Bychowo.

#### **§ 3**

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

### **ROZDZIAŁ II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

#### **§ 4**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Bychowo.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

#### **§ 5**

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Bychowo, Toliszczek.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### **§ 6**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
  5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
  6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
  7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7**

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

#### **§ 8**

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

#### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

#### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,

- 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,

- 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
  5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
  6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
  7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w nadarach sołtysów organizowanych przez Wójta,
  - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
  - 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
  - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
    - a) Statut,
    - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,

- c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
- d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

#### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

#### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,

- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

##### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

##### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

##### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

### ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

#### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.



3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

### ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

#### § 42

1. Organami nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

#### § 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

#### § 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

#### § 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

#### § 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

### 1307

#### UCHWAŁA Nr VI/51/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 23 lutego 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwa Chynowie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się Statut Sołectwa Chynowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/51/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT  
SOŁECTWA CHYNOWIE**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Chynowie,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Chynowie,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Chynowie,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Chynowie.

§ 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,

- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**ROZDZIAŁ II  
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Chynowie.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Chynowie.

**ROZDZIAŁ III  
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

#### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

#### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

#### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.

3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemaszają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,

- 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
- 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
  - a) Statut,
  - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

#### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

#### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

#### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

## ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarb-

nika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

### § 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

### § 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

### § 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

### § 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

### § 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1308**

**UCHWAŁA Nr VI/52/2007**  
**Rady Gminy Gniewino**  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Czymanowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Czymanowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/52/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT**  
**SOŁECTWA CZYMANOWO**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Czymanowo,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Czymanowo,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Czymanowo,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Czymanowo.

§ 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**ROZDZIAŁ II**  
**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Czymanowo.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Czymanowo, Opalino.

**ROZDZIAŁ III**  
**ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.



7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

### ZEBRANIE WIEJSKIE

#### § 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

#### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

#### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

#### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

#### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołaniem komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
  3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
  4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
  5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemaszają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

#### **§ 22**

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
  - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
  - 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
  - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
    - a) Statut,
    - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
    - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
    - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### **§ 23**

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

#### **§ 24**

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

#### **§ 25**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołicka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołicka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### **§ 26**

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### **ROZDZIAŁ IV**

### **TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 27**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję

podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

#### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU**

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

**ROZDZIAŁ VI  
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

§ 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następujący.

3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

**ROZDZIAŁ VII  
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

§ 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

### § 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

### § 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

### § 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## 1309

### UCHWAŁA Nr VI/53//2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 23 lutego 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwa Gniewino

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się Statut Sołectwa Gniewino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

#### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Maria Korkosz

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/53/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA GNIEWINO

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

### § 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Gniewino,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Gniewino,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Gniewino,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Gniewino.

### § 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

## ROZDZIAŁ II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

### § 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Gniewino.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Gniewino, Strzebielinko, Strzebielinek.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeczkiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

§ 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczą-

cych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeczkiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

§ 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeczkiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§ 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeczkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej.

### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,

- 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
  5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
  6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
  7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.



4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

§ 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
  - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
  - 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
  - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
    - a) Statut,

- b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

§ 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołicka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołicka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 26

- Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
  - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,

- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

#### **ROZDZIAŁ IV TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

##### **§ 27**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

##### **§ 28**

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

##### **§ 29**

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

##### **§ 30**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

##### **§ 31**

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

##### **§ 32**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

##### **§ 33**

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.

- Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
- W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołectkiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

## **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU**

### **§ 34**

- Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
- Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
- Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

### **§ 35**

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

### **§ 36**

- Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
- W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
- Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## **ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

### **§ 37**

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

### **§ 38**

- Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.

- W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
- Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
- Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
- Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
- Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

### **§ 39**

- Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
- W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
- Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

## **ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### **§ 40**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 41**

- Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
- Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

### **§ 42**

- Organami nadzoru mają prawo do:
  - żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - dokonywania wizytacji,
  - uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
- Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

§ 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1310**

**UCHWAŁA Nr VI/54//2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kostkowo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Kostkowo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/54/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT  
SOŁECTWA KOSTKOWO**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Kostkowo,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Kostkowo,
- 4) Rada Sołeczka – Radę Sołecką Sołectwa Kostkowo,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Kostkowo.

§ 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

- 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

## **ROZDZIAŁ II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

### **§ 4**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Kostkowo.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

### **§ 5**

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Kostkowo, Dąbrówka, Łęczyn Dolny, Słuszewo.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

### **§ 6**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeczkiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

### **§ 7**

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

### **§ 8**

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeczkiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### **§ 9**

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

### **§ 10**

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeczkiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.

3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,

- 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
- 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
  - a) Statut,
  - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

#### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtys lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:



- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
- 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołectkiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

### ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

#### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następujący.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzonej przez Radę Gminy.

### ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

§ 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

§ 45

- Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:
- 1) Zebrania Wiejskiego,
  - 2) Rady Gminy,
  - 3) Wójta.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1311**

**UCHWAŁA Nr VI/55/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Lisewo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Lisewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/55/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT  
SOŁECTWA LISEWO**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Lisewo,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Lisewo,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Lisewo,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Lisewo.

### § 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

## ROZDZIAŁ II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

### § 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Lisewo.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

### § 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Lisewo, Jęczewo.

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

### § 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,

- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

#### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołectwej.

#### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołectwej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołectwej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno–biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,

- 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokola.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
  3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
  4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
  5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania

wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójtę,
  - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
  - 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
  - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
    - a) Statut,
    - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
    - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
    - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

#### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym

4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

#### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

#### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

§ 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

§ 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

**ROZDZIAŁ V  
GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU**

§ 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

§ 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

**ROZDZIAŁ VI  
GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

§ 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

**ROZDZIAŁ VII  
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

§ 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

§ 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1312**

**UCHWAŁA Nr VI/56/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Mierzynko**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Mierzynko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Maria Korkosz



Załącznik  
do Uchwały Nr VI/56/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

## **STATUT SOŁECTWA MIERZYINKO**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

#### **§ 2**

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Mierzyńko,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Mierzyńko,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Mierzyńko,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Mierzyńko.

#### **§ 3**

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

### **ROZDZIAŁ II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

#### **§ 4**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Mierzyńko.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

#### **§ 5**

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Mierzyńko, Salino, Salinko, Dębina.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

#### **§ 6**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
  4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
  5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
  6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
  7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 7**

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

#### **§ 8**

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczą-

- cych spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
  - 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
  - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

#### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

#### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłoszenie jego wyników,

- 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
  5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
  6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
  7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemaszają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
  - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
  - 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
  - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
    - a) Statut,

- b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

#### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

#### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołeczka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołeczka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,

- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

##### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

##### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

##### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

### ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

#### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

### ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

#### § 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

#### § 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

#### § 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

#### § 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

#### § 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

### 1313

#### UCHWAŁA Nr VI/57/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 23 lutego 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwa Mierzyno

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

#### § 1

Uchwala się Statut Sołectwa Mierzyno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/57/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT  
SOŁECTWA MIERZYNO**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Mierzyno,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Mierzyno,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Mierzyno,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Mierzyno.

§ 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,

- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**ROZDZIAŁ II  
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Mierzyno.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Mierzyno, Gniewinko.

**ROZDZIAŁ III  
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

#### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

#### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

#### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.



3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemaszają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,

- 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
- 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
- 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
  - a) Statut,
  - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

#### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

#### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. Rada Sołicka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołicka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

#### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

## ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarb-

nika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

### § 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

### § 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

### § 45

- Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:
- 1) Zebrania Wiejskiego,
  - 2) Rady Gminy,
  - 3) Wójta.

### § 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

### § 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1314**

**UCHWAŁA Nr VI/58/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Nadole**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Statut Sołectwa Nadole stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/58/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT  
SOŁECTWA NADOLE**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2**

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Nadole,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Nadole,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Nadole,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Nadole.

**§ 3**

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**ROZDZIAŁ II  
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

**§ 4**

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Nadole.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 5**

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Nadole.

**ROZDZIAŁ III  
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 6**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

#### ZEBRANIE WIEJSKIE

##### § 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

##### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

##### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

##### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

##### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

##### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

##### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,

- 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
- 3) imię i nazwisko protokolanta,
- 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
- 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

§ 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

**SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
  - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
  - 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
  - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
    - a) Statut,
    - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
    - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
    - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

§ 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołicka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołicka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.



## **ROZDZIAŁ IV TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

### **§ 27**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

### **§ 28**

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

### **§ 29**

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

### **§ 30**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Sołtys lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

### **§ 31**

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

### **§ 32**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

### **§ 33**

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

## **ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU**

### **§ 34**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

### ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

#### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających

z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następujący.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

### ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

#### § 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

#### § 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

### § 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

### § 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

### § 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## 1315

### UCHWAŁA Nr VI/59/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 23 lutego 2007 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwa Perlino

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

### § 1

Uchwala się Statut Sołectwa Perlino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

### § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/59/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

## STATUT SOŁECTWA PERLINO

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

### § 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Perlino,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Perlino,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Perlino,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Perlino.

### § 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

## ROZDZIAŁ II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

### § 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Perlino.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

### § 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Perlino.

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

### § 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

### ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
- 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

#### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

#### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołectkiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,

- 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
  5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
  6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
  7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

## SOŁTYS I RADA SOŁECKA

### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,

- 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
- 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
  - a) Statut,
  - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołicka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV

#### TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

#### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

- 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
    - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
    - 2) przeprowadzenie głosowania,
    - 3) ustalenie wyników wyborów,
    - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
    - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
  6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
  7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
  8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
  9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołectkiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

### ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

#### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

### ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

#### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarb-



nika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

§ 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

§ 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1316**

**UCHWAŁA Nr VI/60/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Rybno**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą: Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Rybno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/60/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT  
SOŁECTWA RYBNO**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

## § 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Rybno,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Rybno,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Rybno,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Rybno.

## § 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

## ROZDZIAŁ II NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

### § 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Rybno.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

### § 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rybno, Rybienko.

## ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

### § 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

## ZEBRANIE WIEJSKIE

### § 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.

### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim.

### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
  - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
  - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
  - 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
  - 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,
  - 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,

- 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
  3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
  4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
  5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
  - 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
  - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
  - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
  - 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
  - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
    - a) Statut,
    - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
    - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
    - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
  - 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
  - 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

§ 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

**ROZDZIAŁ IV**

**TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

§ 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
  - 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.

2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest umocowany do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

### ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

#### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicz-

nych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

**ROZDZIAŁ VII  
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

§ 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

**ROZDZIAŁ VII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

§ 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

§ 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1317**

**UCHWAŁA Nr VI/61/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.**

**w sprawie nadania Statutu Sołectwa Tadzino**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 70 ust. 1 Statutu Gminy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 422/LXVIII/2006 z dnia 10 października 2006 r. ze zmianą; Uchwała Nr IV/31/2007 Rady Gminy Gniewino z dnia 19 stycznia 2007 r. Rada Gminy Gniewino uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Tadzino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/36/90 Rady Gminy Gniewino z dnia 15 listopada 1990 r. ze zm. Uchwała Nr RG XVII/121/92 Rady Gminy Gniewino z dnia 30 stycznia 1992 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Maria Korkosz*

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/61/2007  
Rady Gminy Gniewino  
z dnia 23 lutego 2007 r.

**STATUT  
SOŁECTWA TADZINO**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zakres działania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwoływania organów sołectwa,
- 4) zasady gospodarowania majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu,
- 5) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 6) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 2

Sformułowania użyte w niniejszym statucie oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Gniewino,
- 2) Sołectwo – Sołectwo Tadzino,
- 3) Sołtys – Sołtysa Sołectwa Tadzino,
- 4) Rada Sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Tadzino,
- 5) Rada Gminy – Radę Gminy Gniewino,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Gniewino,
- 7) Urząd Gminy – Urząd Gminy Gniewino,
- 8) Statut – Statut Sołectwa Tadzino.

§ 3

1. Sołectwo jest terytorialną jednostką pomocniczą Gminy, powołaną i działającą na prawnej podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) uchwały Nr 422/LXVIII/2006 Rady Gminy Gniewino z dnia 10 października 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gniewino z późn. zm.,
  - 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

**ROZDZIAŁ II  
NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 4

1. Nazwa jednostki pomocniczej Gminy brzmi: Sołectwo Tadzino.
2. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 5

Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Tadzino, Płaczewo.

**ROZDZIAŁ III  
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie składające się ze stałych, pełnoletnich mieszkańców Sołectwa (organ uchwałodawczy),
  - 2) Sołtys (organ wykonawczy).
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. Komisja jest społecznym organem opiniodawczym Zebrania Wiejskiego.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.
5. Działalność w organach sołeckich ma charakter społeczny.
6. Organy Sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.
7. Działalność organów Sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

**ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie Sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 6) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 8) upowszechnianie kultury,
- 9) współdziałanie w utrzymywaniu porządku, spokoju i czystości.



### § 8

Zadania określone w § 7 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

### § 9

Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) planu budżetu na dany rok,
- 3) programów gospodarczych Gminy,
- 4) przepisów prawa miejscowego,
- 5) innych uchwał, o zaopiniowanie których zwróci się właściwy organ Gminy.

### § 10

Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie planu wydatków środków Sołectwa ujętych w budżecie Gminy,
- 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa,
- 5) opiniowanie w sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 6) konsultowanie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa oraz nadania statutu Sołectwa,
- 7) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 8) określania przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

### § 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
  - 1) inicjatywy uchwałodawczej,

- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w punktach 1–3,
- 5) udziału w głosowaniu, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 6) zgłaszania kandydatur na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

### § 12

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

### § 13

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie przynajmniej na 7 dni przed datą zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie inicjatora zebrania,
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) proponowany porządek obrad.
5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków, opinii poprzedniego zebrania. Sprawozdanie składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

### § 14

Każde Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa, o ile zostali prawidłowo o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

### § 15

1. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtysa może w tych zadaniach zastępować upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 12 pkt 3) otwiera przewodniczący Rady Gminy lub Wójt i przewodniczy jego obradom. W zadaniach tych przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta zastępować może upoważniony przez nich odpowiednio radny lub pracownik Urzędu Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego obradom Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) prowadzenie obrad,
  - 2) zapewnianie obsługi techniczno-biurowej zebrania i czuwanie nad rzetelnością sporządzanego z niego protokołu,

- 3) decydowanie o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 4) określanie czasu wystąpienia jednego mówcy, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 5) udzielanie i odbieranie głosu poszczególnym mówcom,
  - 6) zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad,
  - 7) przeprowadzanie głosowania i niezwłoczne ogłaszanie jego wyników,
  - 8) w razie potrzeby zarządzanie powołania komisji skrutacyjnej w celu przeprowadzenia głosowania tajnego,
  - 9) czuwanie nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
  5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
  6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
  7. W przypadku powstania trudności z wywiązaniem się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Sołtys winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy bądź jednostek organizacyjnych Gminy.

#### § 16

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) imię i nazwisko oraz funkcję przewodniczącego obradom,
  - 3) imię i nazwisko protokolanta,
  - 4) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
  - 8) uchwały przyjęte podczas zebrania,
  - 9) podpis przewodniczącego obradom oraz protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listę obecności.
3. Uchwały i wnioski z zebrania Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od zebrania.
4. Uchwały i wnioski z zebrania Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
5. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

#### § 17

W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zadań Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### § 18

1. O ile ustawy lub Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.
2. W szczególnych przypadkach Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
3. Uchwały są numerowane według kolejności podejmowania.
4. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 19

1. Uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Wójt zgodnie ze swoimi kompetencjami załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, o ile nie naruszają one interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 20

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób, albo z żądaniem dopuszczenia do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawiają za tym interesy społeczne mieszkańców Sołectwa.

#### § 21

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może również podejmować wspólne uchwały.

### SOŁTYS I RADA SOŁECKA

#### § 22

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
  - 6) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz Sołectwa,
  - 7) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,

- 8) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 11) bieżące sygnalizowanie Wójtowi istotnych problemów Sołectwa,
- 12) inkaso podatków stanowiących dochód Gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
  - a) Statut,
  - b) uchwały Zebrania Wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich zwoływanych zgodnie z § 12 pkt 1) i 2) oraz protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 23

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.
3. Sołtys jest zobowiązany do współdziałania z radnymi, klubami radnych i komisjami Rady Gminy.

#### § 24

1. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.
2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informacje o swej działalności.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym
4. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
5. Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich członkom Rady Sołeckiej będzie przysługiwała dieta lub zwrot kosztów podróży służbowej.
6. Wszelkie materiały biurowe niezbędne do pracy organom Sołectwa dla realizacji zadań określonych Statutem zabezpiecza Wójt w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

#### § 25

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołicka ma charakter doradczy i opiniodawczy.
3. Rada Sołicka składa się z 3–5 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. Rada Sołicka wyraża stanowisko w formie uchwały podjętej większością głosów.
6. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

#### § 26

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 6) organizowanie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu w uzgodnieniu z Sołtysem propozycji dotyczących udziału społeczności wiejskiej w postępowaniu administracyjnym,
- 8) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### ROZDZIAŁ IV TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

#### § 27

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt, zwołując w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### § 28

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania.

#### § 29

1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona otwiera i prowadzi Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uczestników zebrania. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Członkami komisji nie mogą być:
  - 1) osoby kandydujące na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,

- 2) małżonkowie, wstępni, zstępni i rodzeństwo kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta lub pieczęcią Sołtysa w przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji, zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.
7. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół Wójtowi w terminie 7 dni.

#### § 30

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej – wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 31

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów o wyniku głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

#### § 32

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) naruszają przepisy o gospodarce finansowej, przejawiają niegospodarność,
  - 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania,
  - 2) organy Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego (jeżeli uczestniczy w zebraniu) w głosowaniu tajnym i wymaga dla swej ważności zwykłej większości ważnie oddanych głosów.

#### § 33

1. W przypadku odwołania, utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, a także w razie zrzeczenia się funkcji Sołtysa bądź jego śmierci, w terminie 30 dni Wójt zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys na Zebraniu Wiejskim, informując o tym Wójta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

### ROZDZIAŁ V GOSPODARKA MAJĄTKIEM I MIENIEM POWIERZONYM SOŁECTWU

#### § 34

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym Statutem oraz środkami pochodzącymi z darowizn na jego rzecz.
2. Przekazanie mienia gminnego Sołectwu następuje uchwałą Rady Gminy.
3. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

#### § 35

Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

#### § 36

1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:
  - 1) wynajmowaniu i wdzierżawianiu składników mienia gminnego określonych w § 35,
  - 2) przeznaczeniu dochodów ze składników mienia określonego w § 35 na konserwację i remonty składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych przez organy Sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli wobec osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.
3. Umowy mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych Gminy wymagają dla swej ważności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

### § 37

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na realizację zadań określonych Statutem.

### § 38

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:
  - 1) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - 2) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
4. Na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwo wydatkuje przydzielane mu środki na cele w niej określone.
5. Środki Sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.
6. Przy wydatkowaniu środków organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych.

### § 39

1. Rada Gminy określa corocznie w budżecie Gminy wysokość środków na realizację zadań Sołectwa.
2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie określonym w odrębnej uchwale Rady Gminy (procedura uchwalania budżetu) przedkłada Wójtowi plan finansowy dochodów i wydatków na rok następny.
3. Wielkość środków dla Sołectwa ustala się w oparciu o liczbę mieszkańców według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy i zatwierdzoną przez Radę Gminy.

## ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

### § 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### § 41

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są organy Gminy.
2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarb-

nika Gminy, który przedkłada w tym zakresie informację Wójtowi.

### § 42

1. Organy nadzoru mają prawo do:
  - 1) żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
  - 2) dokonywania wizytacji,
  - 3) uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej bez prawa głosowania oraz biernego prawa wyborczego.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

### § 43

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego na skutek niezgodności z prawem mogą wystąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jej uchwaleniu:
  - 1) Wójt,
  - 2) Sołtys,
  - 3) osoba uprawniona do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim,
  - 4) osoba, której interes prawny został uchwałą taką naruszony.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na swym najbliższym posiedzeniu, a jeśli jest to niemożliwe, na posiedzeniu następnym.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 44

O połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa, a także zmianie jego granic i nazwy decyduje Rada Gminy zgodnie zapisami § 69 Statutu Gminy Gniewino.

### § 45

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z inicjatywy:

- 1) Zebrania Wiejskiego,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Wójta.

### § 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Gniewino oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

### § 47

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**1318**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO  
W GDAŃSKU**

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy  
Stary Targ przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia  
2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Stary Targ przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r.

**I**

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 935 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 195 wyborców, to jest 20,86% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 195.
- G. Głosów ważnych oddano 192, to jest 98,46% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 1,54% ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

Wyniki wyborów:

- Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.
- A. Wybory odbyły się.
  - B. Głosowanie przeprowadzono.
  - C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 195.
  - D. Głosów ważnych oddano 192.
  - E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 3 KWW – WSPÓLNA SPRAWA  
1) DZIUBCZYK Sławomir Andrzej
  - F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Katarzyna Jankowska – Józefiak*

**1319**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO  
W GDAŃSKU**

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miasta  
Helu przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta Helu przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r.

**I**

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 216 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 62 wyborców, to jest 28,70% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 62.
- G. Głosów ważnych oddano 61, to jest 98,39% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 1,61% ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

Wyniki wyborów:

- Okręg wyborczy nr 13, w którym wybierano 1 radnego.
- A. Wybory odbyły się.
  - B. Głosowanie przeprowadzono.
  - C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 62.
  - D. Głosów ważnych oddano 61.
  - E. Radnym został wybrany:  
z listy nr 2 KWW "HEL 2020"  
1) ZABŁOCKI Mateusz Grzegorz
  - F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Katarzyna Jankowska – Józefiak*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

**1320**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO  
W GDAŃSKU**

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Redzie przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Gdańsku podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Redzie przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r.

**I**

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 833 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 110 wyborców, to jest 13,21% uprawnionych do głosowania.

- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 110.
- G. Głosów ważnych oddano 110, to jest 100,00% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0,00% ogólnej liczby głosów oddanych.

**II**

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 13, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 110.
- D. Głosów ważnych oddano 110.
- E. Radnym został wybrany:
  - z listy nr 4 KWW JERZEGO KOSKA
  - 1) KOSKA Jerzy Piotr
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy  
*Katarzyna Jankowska – Józefiak*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592.

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30  
środa w godz. 11.00–15.30

---