



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 maja 2007 r.

Nr 98

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁA RADY GMINY KOŁCZYGLÓWY

1533 — Nr IV/17/2007 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie Budżetu Gminy na rok 2007. . . . . 6668

### UCHWAŁY RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO:

1534 — Nr IV/21/2007 z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Starosty Człuchowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok. . . . . 6669

1535 — Nr IV/24/2007 z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata. . . . . 6670

### UCHWAŁY RADY GMINY TUCHOMIE:

1536 — Nr IV/17/2007 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie budżetu gminy na rok 2007. . . . . 6671

1537 — Nr IV/24/2007 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tuchomie. . . . . 6672

1538 — Nr IV/25/2007 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego. . . . . 6674

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

1539 — Nr IV-26/07 z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2007. . . . . 6674

### UCHWAŁA RADY MIASTA CHOJNICE

1540 — Nr IV/35/07 z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2007 rok. . . . 6675

### UCHWAŁY RADY GMINY LINIEWO:

1541 — Nr IV/21/2007 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Liniewo. . . . . 6676

1542 — Nr IV/22/2007 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Liniewo. . . . . 6679

### UCHWAŁY RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA:

1543 — Nr V/33/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. . . . . 6680

1544 — Nr V/23/2007 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska na rok 2007. . . . . 6681

### UCHWAŁA RADY GMINY LIPUSZ

1545 — Nr V/32/2007 z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Lipusz. . . . . 6682

### UCHWAŁY RADY MIASTA GDAŃSKA:

- 1546 — Nr VII/128/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr X/258/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli oraz włączenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku ul. Augustyńskiego oraz zmiany statutu. . . . . 6682
- 1547 — Nr VII/109/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia rejonu węzła komunikacyjnego Brama Oliwka w mieście Gdańsku. . . 6685
- 1548 — Nr VII/111/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Turystycznej, działki: 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku. 6698
- 1549 — Nr VII/112/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osowa – rejon ulic Junony i Antygony w mieście Gdańsku. . . . . 6706
- 1550 — Nr VII/113/07 z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku. . . . . 6718
- 1551 — Nr VII/103/07 z dnia 26 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso. . . . . 6721

### SPRAWOZDANIE

- 1552 — Z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kościerskiego w roku 2006. . . . . 6721

## 1533

### UCHWAŁA Nr IV/17/2007 Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 30 stycznia 2007 r.

#### w sprawie Budżetu Gminy na rok 2007.

Na podstawie art. 18 ust 4, pkt 9 lit. "d", lit "e", lit. "i" oraz pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/, art. 165 i art. 198 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych) Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami/, Rada Gminy uchwala co następuje:

#### § 1

Dochody budżetu Gminy w wysokości – 10.163.719,00  
Szczegółowy podział dochodów w/g działów i źródeł zawiera załącznik nr 1\* i 2\* do uchwały.

#### § 2

Wydatki budżetu Gminy w wysokości – 14.415.536,00  
W tym:

1. wydatki bieżące – 8.998.514,00  
z tego:  
— płace i pochodne – 4.503.930,00  
zgodnie z załącznikiem nr 2\* i 3\* do uchwały.
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009, zgodnie z załącznikiem nr 4\* do uchwały.
3. Wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w roku 2007, zgodnie z załącznikiem nr 5\* do uchwały.

#### § 3

Deficyt Budżetu Gminy w wysokości – 4.251.817,00  
Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu zawiera załącznik nr 6\* do uchwały, natomiast prognozę na rok 2007 zgod-

nie z ustawą o finansach publicznych zawiera załącznik nr 9\* do uchwały.

#### § 4

Wyodrębnia się dochody i wydatki na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości – 1.994.310,00  
według załącznika nr 7\* do uchwały.

#### § 5

Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości – 30.000,00 zł.

#### § 6

Dochody i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczanie narkomanii zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kołczygłowy na rok 2007 w powyższej sprawie i wynoszą – 54.000,00 zł.

#### § 7

Plan dotacji podmiotowych dla instytucji kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury Kołczygłowy  
dotacja – 280.000,00 zł.
2. Biblioteka Gminna dotacja – 38.000,00 zł.

#### § 8

Plan dotacji na cele publiczne dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych działających na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dotacja – 50.000,00 zł.

#### § 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 8\* do uchwały.

#### § 10

1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta

- Gminy na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do 700.000, 00 zł.
2. Określa się wysokość zobowiązań do 1.200.000,00 zł, które Wójt Gminy może zaciągać samodzielnie.

§ 11

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniach wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów,
- 2) dysponowania rezerwą określoną w § 5 uchwały budżetowej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Kludia Brykczyńska*

\* Załączników od nr 1 do nr 8 nie publikuje się

**1534**

**UCHWAŁA Nr IV/21/2007**  
**Rady Powiatu Człuchowskiego**  
z dnia 1 lutego 2007 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania Starosty Człuchowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok.**

Na podstawie art. 38 B ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r Nr 142 poz. 1592 ze zmianami), Rada Powiatu postanawia:

§ 1

Przyjąć sprawozdanie Starosty Człuchowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok w brzmieniu określonym jak w załączniku nr 1\* do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Człuchowskiemu.

§ 3

Sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Człuchowskiego  
*Tadeusz Lisowski*

\* Załączników nr 1 nie publikuje się

**INFORMACJA**

**o działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Człuchowskim za 2006 rok.**

W celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, strażami i inspekcjami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w powiecie człuchowskim powołano Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku II kadencji (2005–2008) powołana została w dniu 8 marca 2005 roku Zarządzeniem Starosty Człuchowskiego. Skład komisji jest 8 osobowy, działają w niej 2 osoby delegowane przez Radę Powiatu, 3 osoby delegowane przez Starostę Człuchowskiego i 2 osoby delegowane przez Komendanta Powiatowego Policji.

W okresie sprawozdawczym komisja odbyła 4 posiedzenia.

Do zadań Komisji w roku 2006 należała realizacja Powiatowego Programu

Zapobiegania Przystępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli ze szczególnym uwzględnieniem stanu porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym na drogach powiatu człuchowskiego.

Tematyką posiedzeń było:

- ocena stanu bezpieczeństwa publicznego i działania Komendy Powiatowej Policji w tym zakresie,
- informacja Prokuratora Rejonowego w Człuchowie na temat stanu przestępczości i jej zwalczania na terenie Rejonu Człuchowskiego w 2006 roku,
- zapoznanie się z działaniami służb, straży i inspekcji na temat zagrożenia pojawienia się ptasiej grypy w powiecie człuchowskim oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi standardów postępowania w zakresie ochrony zdrowia,
- wysłuchano sprawozdań o bezpieczeństwie sanitarno-weterynaryjnym i przeciwpożarowym w powiecie człuchowskim, analizowano również wyniki kontroli (prowadzonych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego) obiektów wielogabarytowych w zakresie utrzymania w okresie zimowym (usuwanie śniegu z połaci dachowych) z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego obiektu przed ewentualnym zagrożeniem konstrukcji,
- przy współudziale Powiatowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego analizowano stan porządku i bezpieczeństwa w ruchu drogowym na drogach powiatu za I półrocze 2006 r. na podstawie sporządzonej analizy wypadków stwierdzono, iż niepokojącym zjawiskiem jest liczba wypadków z udziałem pieszych,
- przeanalizowanie zagadnień w zakresie bezpiecznego wypoczynku nad wodą, w tym temacie Człuchowski WOPR przed rozpoczęciem sezonu przypomniał gestorom kąpielisk o ich wyposażeniu w sprzęt ratowniczy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz o obowiązku uzyskania atestacji kąpielisk na sezon 2006 przez uprawnionych inspektorów i ratownika. Przeszkolono, a uprawnienia uzyskało 39 ratowników oraz 60 pletwonurków motorowod-

nych z tego odpowiednio 21 ratowników i 10 sterników motorowodnych.

Szkolenie finansowane było ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w ramach Programu „Gryf” Bezpieczne Kąpieliska. W sezonie 2006 w powiecie człuchowskim funkcjonowało 10 kąpielisk na których zatrudnionych było 23 ratowników (finansowanych ze środków PUP). W ramach propagowania idei ratownictwa – niesienia pomocy drugiemu człowiekowi oraz bezpiecznego wypoczynku zorganizowane zostały III Otwarte Mistrzostwa Powiatu Człuchowskiego w Ratownictwie Wodnym w międzynarodowej obsadzie. W 2006 roku na kąpieliskach strzeżonych nie zanotowano utonięć.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku oceniła stan bezpieczeństwa i porządku publicznego za zadowalający.

## 1535

### UCHWAŁA Nr IV/24/2007 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 1 lutego 2007 r.

#### w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5, 34 ust. 6, 37 ust. 3 i 4, 68 ust. 1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

#### I. Zasady ogólne

##### § 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

##### § 2

Organem właściwym do gospodarowania nieruchomościami Powiatu Człuchowskiego, w szczególności zbywania, nabywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania jest Zarząd Powiatu Człuchowskiego z zachowaniem zasad wynikających z niniejszej uchwały oraz przepisów prawa.

##### § 3

Zarząd Powiatu Człuchowskiego zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz przepisów szczególnych, dotyczących nieruchomości.

#### II. Nabywanie nieruchomości

##### § 4

Nieruchomości nabywane są przez Powiat Człuchowski ze względu na: – potrzeby inwestycyjne, – potrzeby

związane z realizacją zadań własnych Powiatu, – postanowienia przepisów szczegółowych, – realizację innych celów publicznych.

#### III. Zbywanie nieruchomości

##### § 5

Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Powiatu następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej według zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

##### § 6

Zbywanie nieruchomości stanowiących mienie Powiatu w formie: sprzedaży, oddanie w użytkowanie wieczyste, darowizny, zamiany, zrzeczenia się, wnoszenia jako wkładu niepieniężnego na pokrycie udziałów w kapitale zakładowym (akcyjnym) spółek, może nastąpić na podstawie uchwały zarządu powiatu jeżeli zbycie nie koliduje z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### IV. Obciążanie nieruchomości

##### § 7

Obciążanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu ograniczonymi prawami rzeczowymi polega w szczególności na: – oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, – ustanawianiu służebności gruntowej.

##### § 8

Oddawanie nieruchomości w nieodpłatne użytkowanie na okres powyżej pięciu lat wymaga zgody Rady.

##### § 9

Służebności gruntowe mogą być ustanawiane nieodpłatnie.

#### V. Wydzierżawianie i najem nieruchomości

##### § 10

Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przedmiotem najmu lub dzierżawy.

##### § 11

Umowy najmu lub dzierżawy na okres powyżej trzech lat są zawierane w trybie przetargu.

##### § 12

Wyraża się zgodę na zawarcie umów najmu lub dzierżawy na okres powyżej trzech lat w trybie bezprzetargowym, jeżeli są one zawierane: – z osobą, która jako ostatnia korzystała z nieruchomości na podstawie umowy, – z osobą, która wybudowała na gruncie Powiatu obiekt budowlany lub z jej następcą prawnym, – nieruchomość przeznaczona będzie na cele publiczne.

#### VI. Przepisy końcowe

##### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje Zarząd Powiatu Człuchowskiego, z wyłączeniem czynności i decyzji zastrzeżonych przepisami prawa do wyłącznej kompetencji Rady Powiatu.

§ 14

Nabywcy praw do nieruchomości Powiatu wyłonieni w drodze bezprzetargowej uiszczają oprócz należnej ceny za prawo do nieruchomości, koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, tj.: koszty prac geodezyjnych, sporządzenia wyceny nieruchomości, koszty notarialne i sądowe.

§ 15

W przypadku zbycia, obciążenia, dzierżawy lub najmu nieruchomości w drodze przetargu nabywca praw pokrywa koszty sądowe i notarialne.

§ 16

Koszty o których mowa w § 14 ustala Zarząd Powiatu, określając termin ich wpłaty. W przypadku odstąpienia od nabycia nieruchomości bądź rezygnacji z zawarcia umowy kwota wpłacona na poczet kosztów ulega przedkowi.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Człuchowskiego  
*Tadeusz Lisowski*

**1536**

**UCHWAŁA Nr IV/17/2007  
Rady Gminy Tuchomie  
z dnia 2 lutego 2007 r.**

**w sprawie Budżetu Gminy na rok 2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, lit. „e”, lit. „i” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 165, art. 184 i art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 9.590.520,00  
Szczegółowy podział dochodów według działów i źródeł zawiera załącznik nr 1\* i 2\* do uchwały.

§ 2

Wydatki budżetu gminy w wysokości 10.839.933,00  
W tym:  
1. Wydatki bieżące 8.615.867,00  
z tego:  
— wynagrodzenia 3.403.096,00  
— pochodne wynagrodzeń 701.761,00  
— dotacje 282.188,00  
— obsługa długu jst 50.000,00  
Zgodnie z załącznikiem nr 2\* i 3\* do uchwały.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009  
Zgodnie z załącznikiem nr 4\* do uchwały.
3. Wykaz zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w roku 2007.  
Zgodnie z załącznikiem nr 5\* do uchwały.

§ 3

Deficyt budżetu Gminy w wysokości 1.249.413,00 zł  
Szczegółowy podział przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu zawiera załącznik nr 6.\*

§ 4

Wyodrębnia się dochody i wydatki na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 1.659.380,00 zł  
Według załącznika nr 7\* i 8\* do uchwały.

§ 5

Ustala się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane Gminy w wysokości 29.000,00zł.

§ 6

Dochody i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczanie narkomanii zgodnie z uchwałą Rady Gminy Tuchomie na rok 2007 w tej sprawie i wynoszą 32.000 zł.

§ 7

Plan dotacji podmiotowych dla instytucji kultury:

1. Gminny Ośrodek Kultury w Tuchomiu  
dotacja 209.000,00 zł
2. Biblioteka Gminna dotacja 47.188,00 zł.

§ 8

Plan dotacji na cele publiczne dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych działających na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
Dotacja 26.000 zł

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem nr 9\* do uchwały.

§ 10

1. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta Gminy na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do kwoty 500.000,00 zł.
2. Określa się wysokość zobowiązań:
  - a) – na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 4\* i nr 4a\* do niniejszej uchwały.
  - b) – z tytułu umów, których realizacja w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy a termin zapłaty upływa w tych latach, do łącznej kwoty 1.000.000 zł.

§ 11

Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień między działami.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Wiesław Bezhubka*

\* Załączników od nr 1 do 9 nie publikuje się

**1537**

**UCHWAŁA Nr IV/24/2007  
Rady Gminy Tuchomie  
z dnia 2 lutego 2007 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tuchomie**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 ze zmianami)

§ 2

1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 oraz lokalach uzyskanych w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 3.
2. Gmina Tuchomie z zastrzeżeniem § 3 wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale osobom prowadzącym gospodarstwo domowe o niskich dochodach a także na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i zamienne.
3. Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym.

§ 3

1. W zasobie mieszkaniowym gminy wydziela się lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

2. O wyborze najemcy zwolnionego lokalu, o którym mowa w ust. 1 decyduje Wójt Gminy.
3. Lokale przeznaczone są dla osób, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców gminy.
4. Niniejsze zasady nie dotyczą osób, którym zapewnienie warunków mieszkaniowych regulują odrębne przepisy.

§ 4

Wójt Gminy wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

§ 5

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony ustala się w wysokości:
  - a) dla osób samotnych, których dochód miesięczny nie przekracza 150% najniższej emerytury;
  - b) dla rodzin, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury.
2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca w oddanie lokalu socjalnego ustala się w wysokości:
  - a) dla osoby samotnej, której dochód miesięczny nie przekracza 75% najniższej emerytury;
  - b) dla rodzin, w których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury.
3. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyjmuje się dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólnego zamieszkania według przepisów o dodatkach mieszkaniowych – art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.);
4. Dochód miesięczny, o którym mowa w ust. 3 ustala się według stanu z dnia rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy, przyjmując za podstawę średnią jego wysokość z okresu ostatnich 12 miesięcy.
5. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> mogą być oddawane w najem:
  - a) osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 4 osoby), spełniającym warunki określone w ust. 1 oraz w § 6 ust. 1.
  - b) w przypadku braku osób spełniających warunki określone w ust. 1, osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 4 osoby), których dochód zapewni terminowe regulowanie czynszu i opłat niezależnych od właściciela.  
Oczynszowanie tych lokali zostanie określone według zasad polityki czynszowej.

§ 6

1. O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieokreślony mogą się ubiegać osoby, których warunki zamieszkania kwalifikują do zawarcia umowy.  
Warunki zamieszkania spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę upraw-

nioną przypada mniej niż 6 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej albo zamieszkują w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi.

- O zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego mogą ubiegać się osoby zamieszkujące w lokalach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 5 m<sup>2</sup> pokoi, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 10 m<sup>2</sup>.
- Warunki określone w § 5 i § 6 muszą być spełnione łącznie.

#### § 7

- Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 2 przysługuje osobom, które spełniają następujące kryteria:
  - są lokatorami lokali nie nadających się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny najmowanych lokali nie powstał z ich winy;
  - zajmują lokale na czas nieoznaczony, o których mowa w § 6 pkt 1;
  - zajmują lokale socjalne, o których mowa w § 6 ust. 2;
  - uzyskiwany dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego mieści się w granicach określonych w § 5 ust. 1 i 2;
  - wywiązują się regularnie z obowiązku uiszczenia czynszu i opłat niezależnych od właściciela;
  - wywiązują się z obowiązku utrzymywania we właściwym stanie technicznym dotychczas zajmowanego lokalu.
- Poza kolejnością gmina Tuchomie zapewnia lokale socjalne osobom, o których mowa w art. 14 i art. 35 ustawy.
- Poza kolejnością gmina Tuchomie powinna zapewnić lokale socjalne osobom, które:
  - opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności a spełniają warunki określone w § 5, 6 i 7 oraz pochodzą z gminy Tuchomie;
  - utraciły na terenie gminy mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru bądź innych zdarzeń losowych.

#### § 8

- Nie dopuszcza się możliwości dokonywania zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.
- Dopuszcza się zamianę lokali mieszkalnych z zasobu gminy na uzasadniony wniosek najemców bez ograniczeń powierzchniowych.

#### § 9

Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy na mocy art. 691 Kodeksu cywilnego:

- wobec osób nie wymienionych w art. 691 k.c. podejmowane będzie postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu, jeżeli osobami bez tytułu prawnego stały się po 11 listopada 1994 roku.
- wobec osób, o których mowa w art. 30 ust. 1 nie będą wytaczane powództwa o nakazanie przez sąd opróżnienia lokalu.

#### § 10

- Spółeczna Komisja do Spraw Mieszkaniowych weryfikuje wnioski o najem lokali oraz dokonuje wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- Spółeczną Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Wójt Gminy.

#### § 11

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:

- Wnioski wpływające do Urzędu Gminy wstępnie rozpatrywane są przez pracownika Urzędu prowadzącego sprawę gospodarki mieszkaniowej;
- Weryfikację przeprowadza Spółeczna Komisja do Spraw Mieszkaniowych przy współudziale pracownika, o którym mowa w ust. 1 według kryteriów zawartych w niniejszej uchwale;
- Spółeczna Komisja do Spraw Mieszkaniowych przy współudziale z pracownikiem prowadzącym sprawy mieszkaniowe opracowuje projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- Projekty list osób zatwierdza Wójt Gminy jako listy ostateczne;
- Listy osób podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tuchomiu.

#### § 12

W przypadkach nieobjętych postanowieniami niniejszej uchwały decyzje w sprawie uzyskania tytułu prawnego do lokalu podejmuje Wójt Gminy.

#### § 13

Traci moc Uchwała nr XXII/177/2001 Rady Gminy Tuchomie z dnia 5 grudnia 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Wiesław Bezhubka

**1538**

**UCHWAŁA Nr IV/25/2007**  
**Rady Gminy Tuchomie**  
z dnia 2 lutego 2007 r.

**w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych określających wysokość dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz. 734, z późn.zm), wpływających na wysokość wypłacanego przez Gminę dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem.

§ 2

W związku z obniżką, o której mowa w § 1, wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem wypłacanym na terenie Gminy Tuchomie wynosi 50% wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 50% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Wiesław Bezhubka*

**1539**

**UCHWAŁA Nr IV-26/07**  
**Rady Miejskiej w Brusach**  
z dnia 8 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Miejska w Brusach uchwała, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 32.886.381 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.\*

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 31.500.879 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.\*

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3.\*
3. Limity wydatków na zadania inwestycyjne w 2007 r., zgodnie z załącznikiem nr 4.\*
4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności zgodnie z załącznikiem nr 5.\*

§ 3

1. Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 1.385.502 zł przeznacza się na planowaną spłatę rat pożyczek w kwocie 1.385.502 zł.
2. Przychody w wysokości 2.877.282 zł, które pochodzą z następujących źródeł:
  1. wpływów ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę w kwocie 700.000 zł,
  2. zaciągniętej pożyczki na prefinansowanie projektu nr Z/2.22/III/3.1/179/04 w kwocie 1.053.831 zł,
  3. przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki) w kwocie 1.123.451
3. Rozchody w wysokości 4.262.784 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.\*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 100.000 zł.

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7.\*
2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 8.\*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 156.240 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 156.240 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

1. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w wysokości:
  - 1) przychody – 1.779.735 zł,
  - 2) wydatki – 1.767.740 zł,zgodnie z załącznikiem nr 9.\*

§ 8

1. Dotacje podmiotowe dla:
  - 1) gminnej instytucji kultury na łączną kwotę – 230.000 zł,
  - 2) działającego na terenie gminy niepublicznego przedszkola w wysokości – 315.732 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.\*
2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 143.250 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.\*



3. Dotacje celowe na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych na kwotę  
– 30.000 zł

§ 9

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 23.500 zł,  
2) wydatki – 23.500 zł,  
zgodnie z załącznikiem nr 12.\*

§ 10

Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 2.153.831 zł.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 400.000 zł,  
2) zaciągania zobowiązań:  
a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3\*,5\*  
b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 4.600.000 zł,  
3) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.  
4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12

Upoważnia się Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104), pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady  
*Robert Skórczewski*

\* Załączników od nr 1 do nr 12 nie publikuje się

1540

**UCHWAŁA Nr IV/35/07**  
**Rady Miejskiej w Chojnicach**  
z dnia 9 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu miasta Chojnice na 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832), uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości  
86.266.578 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 1.\*

§ 2

1. Ustala się wydatki w wysokości 88.027.871 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 2.\*  
2. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3.\*  
3. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne w 2007 r. w wysokości 17.241.808 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 4.\*  
4. Ustala się limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności w wysokości 1.922.277 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 5.\*

§ 3

1. Deficyt budżetu w wysokości 1.761.293 zł  
zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:  
— zaciąganych kredytów kwocie 9.500.000 zł  
— zaciąganych pożyczek w kwocie 1.240.544 zł  
2. Ustala się:  
— przychody budżetu w wysokości 10.740.544 zł  
— rozchody w wysokości 8.979.251 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 6.\*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości  
100.000 zł

§ 5

1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 7.\*

2. Określa się plan finansowy dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 8.\*
3. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 9.\*
4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 10.\*

§ 6

Ustala się:

- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 580.000 zł
- wydatki na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 537.380 zł
- wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 42.620 zł

§ 7

1. Ustala się dotacje podmiotowe dla:
  - gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 1.950.815 zł
  - Katolickiej Szkoły Podstawowej i Katolickiego Gimnazjum w łącznej kwocie 813.140 zł zgodnie z załącznikiem nr 11.\*
2. Ustala się dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 566.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 12.\*

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody w wysokości 200.500 zł
- wydatki w wysokości 278.925 zł zgodnie z załącznikiem nr 13.\*

§ 9

Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1. sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000 zł
2. sfinansowanie deficytu budżetu w kwocie 1.761.293 zł
3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 8.979.251 zł

§ 10

Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu do wysokości 2.000.000 zł
- 2) lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków między działami i paragrafami w ramach działu.
- 4) zaciągania zobowiązań:
  - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości wydatków określonych w budżecie w załącznikach nr 3\*, 4\* i 5.\*
  - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku na łączną kwotę 2.000.000 zł

§ 11

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Zastępca Przewodniczącego  
Rady Miejskiej  
*Stanisław Kowalik*

\* Załączników od nr 1 do nr 13 nie publikuje się

**1541**

**UCHWAŁA Nr IV/21/2007**  
**Rady Gminy Liniewo**  
z dnia 14 lutego 2007 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Liniewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami w związku z art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r Nr 31 poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy Liniewo uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Liniewo na lata 2007–2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXX/217/2002 Rady Gminy Liniewo z dnia 26 marca 2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Ludwik Szparkowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr IV/21/2007  
Rady Gminy Liniewo  
z dnia 14 lutego 2007 r.

**PROGRAM  
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM  
GMINY LINIEWO NA LATA 2007–2013**

1. Stan istniejący na 12–01–2007

Na dzień opracowania programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem posiada 18 lokali mieszkalnych z tego:

— 16 lokali mieszkalnych

— 2 lokale socjalne

Poniższa tabela obrazuje:

— adres lokalu

— najemcę z którym zawarto umowę

— powierzchnie całkowitą lokalu mieszkalnego

— instalacje, w które wyposażony jest lokal

— rodzaj lokalu

a) komunalne

b) socjalne

2. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

Z wcześniej dokonanego zestawienia stanu istniejącego wynika, że na czas opracowania programu Gmina Liniewo dysponuje 18 lokalami mieszkalnymi w tym 2 mieszkania socjalne. Łączna powierzchnia 1013,4 m<sup>2</sup>.

Z przeprowadzonych okresowo przeglądów oraz na podstawie uwag zgłaszanych przez najemców określa się stan techniczny:

— dostateczny dla 6 lokali

— dobry dla 10 lokali

— bardzo dobry dla 2 lokali

W prognozie na lata 2007–2013 przewiduje się powiększenia stanu posiadania lokali mieszkalnych o jeden lokal socjalny.

Lp	Nazwisko Imię adres	Powierzchnia lokalu m <sup>2</sup>	Instalację stanowiące wyposażenie			Rodzaj lokalu	Liczba izb/stan
			Elektryczną Tak+/nie-	Wodociągową Tak+/nie-	Kanalizacyjną Tak+/nie-		
1	Liniewo ul. Dworcowa 4	26,00	+	+	+	Socjalne	3/bardzo dobry
2	Liniewo ul. Starowiejska 17,3	46,20	+	+	+ bez łoż. i wc	Komunalne	3/dobry
3	Garczyn	29,70	+	+	-	Komunalne	3/dostateczny
4	Małe Liniewo	85,00	+	+	+	Komunalne	5/dobre
5	Bukowe Pole	72,00	+	+	-	Komunalne	5/dostateczny
6	Głodowo	36,00	+	+	+	Komunalne	4/dobry
7	Głodowo	43,10	+	+	+	Komunalne	4/dobry
8	Liniewo ul. Dworcowa 4	44,00	+	+	+	Komunalne	3/dobry
9	Małe Liniewo	77,70	+	+	+	Komunalne	5/dobry
10	Liniewo Ul. Wyzwolenia 3	78,00	+	+	+	Komunalne	4/bardzo dobry
11	Liniewo ul. Szkolna 2	51,00	+	+	+	Komunalne	4/dobry
12	Iłownica	80,30	+	+	+	Komunalne	5/dostateczny
13	Liniewo Ul. Wyzwolenia 3	49,00	+	+	+	Komunalne	4/dobry
14	Głodowo	47,00	+	+	+	Komunalne	4/dobry
15	Iłownica	73,00	+	+	+	Komunalne	4/dostateczny
16	Liniewo Ul. Starowiejska	29,20	+	+	+	Komunalne	2/dostateczny
17	7/2	93,00	+	+	+	Komunalne	5/dostateczny
18	Sobącz	53,20	+	+	+	Komunalne	4/dobry
Suma:		1013,4					

3. Analiza potrzeb oraz plan remontów na lata 2007–2013.  
Uwzględniając stan techniczny poszczególnych budynków oraz mieszkań w nich usytuowanych, biorąc pod uwagę możliwości finansowe gminy, zakłada się następujący plan remontów i napraw na w/w lata.  
Rok 2007.  
Bieżące konieczne naprawy częstkowe dachów, rynien, rur spustowych.  
Wykonanie remontu lokalu przy ulicy Dworcowej i przystosowanie na lokal socjalny. Przebudowa sieci wodociągowej w Liniewie ul. Wyzwolenia  
Rok 2008.  
Naprawa dachu budynku w Łownicy oraz w Liniewie przy ul. Wyzwolenia. Bieżące usuwanie usterek w budynkach.  
Rok 2009.  
Remont budynku w Bukowym Polu, naprawa dachu orynnowania.  
Rok 2010–2013  
Bieżące konieczne naprawy stolarki okiennej, drzwiowej itp.
4. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.  
W okresie 2007–2013 Gmina Liniewo planuje sprzedaż 6 lokali.  
Planowana do sprzedaży, znaczna ilość lokali mieszkalnych podyktowana jest w głównej mierze brakiem środków finansowych, które gmina zmuszona jest przeznaczyć na utrzymanie dotychczasowej substancji mieszkaniowej.  
Kwoty, które można planować na utrzymanie zasobów mieszkalnych gminy, pozwalają wyłącznie na ich zachowanie w stanie pozwalającym na ich użytkowanie, usuwanie niezbędnych do eksploatacji awarii. W celu zrealizowania zaplanowania sprzedaży lokali ustanawia się następujące kryteria:
  - Zakup lokalu mieszkalnego zostanie w pierwszym rzędzie zaproponowany lokatorowi, który dotychczas go wynajmował,
  - Zamiar sprzedaży lokalu musi uzyskać pozytywną opinię Rady Gminy
  - Przyjmuje się zasadę, że sprzedawane będą lokale wyłącznie w typowych budynkach mieszkalnych nie w budynkach wielofunkcyjnych (pomieszczenia szkole + lokale mieszkalne)
  - Sprzedaż lokalu nastąpi po uprzednim oszacowaniu jego wartości dokonanej przez rzeczoznawcę i wystąpieniem gminy z pisemną propozycją sprzedaży mieszkania do dotychczasowego najemcy – po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia zamiaru zakupu przez najemcę, strony określają warunki zapłaty.
  - Dopuszcza się sprzedaż lokalu mieszkalnego osobom, które dotychczas nie pozostawały w stosunku najmu lokalu pod warunkiem, że pozostawi w nim dotychczasowego najemcę lub zapewni mu lokal zamienny, na który dotychczasowy najemca wyrazi zgodę, na okres dwóch latWcześniej dotychczasowy najemca musi złożyć pisemną rezygnację z kupna zajmowanego lokalu.
5. Zasady polityki czynszowej.  
Stawki czynszu ustala Rada Gminy Liniewo  
Planuje się dokonanie podwyżek z częstotliwością 1 raz na rok.  
Podwyżki opłat nie będą przekraczały 25% w stosunku do roku poprzedniego. (zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2, art. 9. ust. 3, pkt. 1,2,3. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r „O ochronie praw lokatorów”)  
Jak w latach poprzednich również w latach 2007–2013 będzie obowiązywała ustalona dotychczas, obniżona w stosunku do stawki bazowej, od 10% do 70% stawka czynszu w zależności od standardu i wyposażenia mieszkania jego położenia na terenie gminy jak również stanu technicznego.  
Wielkość obniżki może ulec zmianie w przypadkach:
  - Podwyższenia standardu mieszkania spowodowanego przeprowadzoną modernizacją albo remontem, lub obniżenia stanu technicznego w wyniku długotrwałej eksploatacji.
6. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz ewentualne przewidywane zmiany w tym zakresie.  
Lokalami mieszkaniowymi wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego zasobu gminy zarządza Wójt Gminy Liniewo.  
W ramach sprawowanego zarządu wykonuje się między innymi n.w. czynności:
  - Sporządza projekt wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, który po przyjęciu i uchwaleniu przez Radę Gminy obowiązuje w okresie, na którym został opracowany
  - Opracowywuje zasady wynajmowania lokali
  - Przyjmuje wnioski oraz decyduje o przydziale lub nie lokali mieszkalnych
  - Zawiera umowy najmu lokali oraz określa warunki dzierżawy dla najemców
  - Podaje decyzje o ewentualnych zmianach lokali dokonywanych pomiędzy najemcami
  - Ustala stawki czynszu a także % wielkości stawki w stosunku do bazowych w zależności od wyposażenia, stanu technicznego oraz lokalizacji mieszkania.
  - Sporządza plan wydatków na kolejne lata związanych z kosztami bieżącej eksploatacji, kosztami remontów oraz kosztami modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
  - Układa plan sprzedaży lokali na lata 2007–2013 oraz określa zasady szczegółowe warunki sprzedaży lokali.
  - Określa źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej na kolejne lata.
  - Sprawuje administrację zasobem mieszkaniowym gminy za pośrednictwem Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Liniewo

7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej na kolejne lata.

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą wpływy z dokonywanych wpłat czynszów przez osoby zamieszkujące w lokalach na podstawie umów najmu. Z uwagi na bardzo niskie dochody gmina nie jest w stanie zaplanować z nich żadnych środków na gospodarkę mieszkaniową.

W przypadkach, jeżeli trzeba będzie dokonać napraw albo remontów mieszkań dla zachowania stanu technicznego umożliwiającego ich dalsze zamieszkanie, a wydatki na pokrycie dokonywanych napraw przekroczą wysokość wpływu z czynszów, gmina pokryje różnice ze środków zaplanowanych na inne cele.

8. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, kosztów remontów, modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Lp.	Wysokość wydatków	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1	Ogółem w tys.	31,5	32,4	33,4	34,4	35,5	36,6	37,7

9. Podsumowanie

Zasoby mieszkaniowe, którymi dysponuje Gmina Liniewo pozwalają na minimalne zaspokojenie potrzeb lokalnych.

Brak rezerw mieszkaniowych jest jednym z czynników uniemożliwiających dokonanie gruntowych remontów mieszkań (brak możliwości zapewnienia zastępczego lokalu lokatorowi, którego mieszkanie należałoby wyremontować)

Podstawowym czynnikiem uniemożliwiającym dokonanie gruntowych remontów jest brak środków finansowych. Z uwagi na skromne kwoty, które gmina może corocznie przeznaczyć na utrzymanie substancji lokalowej, działania ograniczają się do dokonania koniecznych napraw oraz usuwania awarii.

Lokale mieszkalne, którymi dysponuje gmina mają za sobą najczęściej kilkudziesięcioletnią eksploatację a ograniczenie ich remontów i modernizacji do koniecznych bieżących napraw oraz usuwania awarii doprowadza w rezultacie do coraz gorszego stanu technicznego. Zdecydowanie łatwiej będzie utrzymać w należyтым stanie technicznym połowę dotychczasowego zasobu mieszkaniowego gminy.

**1542**

**UCHWAŁA Nr IV/22/2007**  
**Rady Gminy Liniewo**  
z dnia 14 lutego 2007 r.

**w sprawie przyjęcia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Liniewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zmianami w związku z art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r Nr 31 poz. 266 z póź. zm.), Rada Gminy Liniewo uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Liniewo, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Ludwik Szparkowski*

Załącznik  
do Uchwały Nr IV/22/2007  
Rady Gminy Liniewo  
z dnia 14 lutego 2007 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Liniewo.

Uchwała ma zastosowanie do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Gmina gospodarując gminnym zasobem mieszkaniowym zaspokaja potrzeby mieszkaniowe osób i rodzin zamieszkujących na terenie Gminy Liniewo, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub nieruchomości.

Dysponentem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest Wójt Gminy Liniewo.

Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na wynajem:

- a) na czas nieoznaczony
- b) na czas oznaczony w przypadku lokali socjalnych.

**Zasady wynajmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony.**

W pierwszej kolejności umowy najmu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony zawierane będą z osobami:  
— które przeprowadzą remont bądź adaptację pomieszczeń na własny koszt bez zwrotu poniesionych nakładów

— które przekażą większy dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy w celu otrzymania lokalu o mniejszej powierzchni

— znajdują się w złych warunkach mieszkaniowych i trudnej sytuacji materialnej

—Bez względu na pierwszeństwo do przyznania lokalu mieszkalnego mają mieszkańcy Gminy Liniewo, których dotychczasowy lokal uległ zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych.

Nie ma podstaw do przyznania lokalu osobom będącym właścicielem lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, albo jeżeli współmałżonek względnie inna osoba dorosła, prowadząca z nią wspólne gospodarstwo domowe jest właścicielem mieszkania lub domu mieszkalnego.

Przez osoby znajdujące się w złych warunkach mieszkaniowych, rozumie się zamieszkiwane przez nie w lokalach, w których powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>.

Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się osoby samotne których średni dochód miesięczny w okresie 6 m—cy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 150% najniższej emerytury, a rodzin których dochód na jednego członka nie przekracza 100% najniższej emerytury.

Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty zawarcia umowy w odniesieniu do wysokości najniższej emerytury.

Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego podaje rodzaj i wysokość dochodu członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

Ustala się zasadę, że tzw. lokale służbowe (nauczycielskie) będą wynajmowane w pierwszej kolejności osobom związanym stosunkiem pracy z wynajmującym.

Wójt Gminy może wynajmować taki lokal innej osobie w przypadku jeżeli:

- Na skierowane pisemne pytanie do dyr. Zespołów Oświatowych, szkół podstawowych o potrzeby w zakresie lokali otrzyma pisemne oświadczenie, że na bieżąco i do końca roku szkolnego nie ma potrzeby rezerwowania lokalu
- Lokal pozostaje wolny przez okres dłuższy niż pół roku.

#### **Zasady wynajmowania lokali socjalnych.**

Okres na jaki ma być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego nie może być dłuższy niż 3 lata. Umowę tę można przedłużyć na następne okresy, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadnionej zawarciem umowy i nie posiada zaległości w opłatach czynszu.

Pierwszeństwo do otrzymania lokalu socjalnego mają osoby:

- znajdujące się w niedostatku i złych warunkach mieszkaniowych
- bezdome
- które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru
- które opuściły dobrowolnie lokal z gminnego zasobu o wyższym standardzie w zamian za umorzenia zadłużenia za dotychczas zajmowany lokal mieszkalny.

Przez osoby znajdujące się w niedostatku rozumie się osoby samotne których średni dochód miesięczny w okresie 6 m—cy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 75% najniższej emerytury, a rodzin których dochód na jednego członka nie przekracza 50% najniższej emerytury.

Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty zawarcia umowy w odniesieniu do wysokości najniższej emerytury.

Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego podaje rodzaj i wysokość dochodu członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania.

## **1543**

### **UCHWAŁA Nr V/33/2007 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 16 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. Określa się górne stawki opłat brutto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych w wysokości:
  - a) za odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach od 110 l do 120 l — 10,71 zł
  - b) za odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 240 l — 17,63 zł
  - c) za odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach od 1,1 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup> — 53,64 zł
2. Określa się górną stawkę opłaty brutto ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 16,35 zł za 1 m<sup>3</sup>.
3. Stawka opłat brutto ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, od mieszkańców zamieszkałych w odległości powyżej 3 km poza miejscowością może być podwyższona do 30%.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14—stu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Nowa Wieś Lęb.  
Zdzisław Korda

**1544**

**UCHWAŁA Nr V/23/2007**  
**Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska**  
z dnia 16 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska na rok 2007.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Dochody budżetu gminy w wysokości 27.700.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.\*

§ 2

1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 29.360.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.\*
2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 – 2009 zgodnie z załącznikiem nr 3\* (3a\* – zadania inwestycyjne w 2007 roku).

§ 3

1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.660.000 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
  - 1) zaciąganych kredytów w kwocie – 1.990.000 zł,
  - 2) zaciąganych pożyczek w kwocie – 100.000 zł,
  - 3) inne źródła (wolne środki) – 300.000 zł,
2. Przychody budżetu w wysokości 2.390.000 zł, rozchody w wysokości 730.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.\*

§ 4

W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości – 100.000 zł,

§ 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 5.\*
2. Dotacje i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 5a.\*

§ 6

1. Ustala się dochody w kwocie 115.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 110.000zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ustala się wydatki w kwocie 5.000 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7

Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 735.000zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.\*

§ 8

Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody – 100.000 zł,
  - 2) wydatki – 100.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 7.\*

§ 9

Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu – w kwocie 2090000 zł;
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów – w kwocie 730000zł.

§ 10

Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3,\*
  - 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w obrębie działów klasyfikacji budżetowej.

§ 11

Dołącza się prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2007 roku i lata następne.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący  
Rady Gminy Nowa Wieś Lęb.  
*Zdzisław Korda*

\* Załączników od nr 1 do nr 7 nie publikuje się

## 1545

### UCHWAŁA Nr V/32/2007

Rady Gminy Lipusz

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Lipusz.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) Rada Gminy Lipusz uchwala co następuje:

#### § 1

1. Ustala się wysokość stawki opłaty za zajęcie jednego m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego za prowadzenie robót w pasie drogowym za każdy dzień zajęcia:
  - w jezdni i ciągach pieszych o nawierzchni ulepszonej:
    - zajęcia jezdni do 50% jej szerokości — 3 zł,
    - zajęcia jezdni powyżej 50% jej szerokości — 6 zł,
    - zajęcia ciągów pieszych — 3 zł,
    - zajęcia innych elementów pasa drogowego — 3 zł,
  - w jezdni i ciągach pieszych o nawierzchniach nieulepszonych i gruntowych:
    - zajęcia jezdni do 50% jej szerokości — 2 zł,
    - zajęcia jezdni powyżej 50% jej szerokości — 4 zł,
    - zajęcia ciągów pieszych i innych elementów pasa drogowego — 2 zł.
2. Za zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny stosuje się stawki takie jak za zajęcie pasa drogowego za jeden dzień.
3. Ustala się wysokość rocznych stawek opłaty za jeden m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
  - a) za urządzenia sieci kanalizacyjnej, wodociągowej, ciepłowniczej — 3 zł,
  - b) za urządzenia sieci gazowniczej — 20 zł,
  - c) za urządzenia sieci telekomunikacyjnych i energetycznych — 100 zł,
  - d) za inne urządzenia — 20 zł,
  - e) na drogowym obiekcie inżynierskim 200% stawek a) do d).
4. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 3 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy, wliczając miesiące niepełne, umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
5. Ustala się wysokość stawki opłaty za zajęcie jednego m<sup>2</sup> pasa drogowego na umieszczenia obiektów

budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, za każdy dzień zajęcia:

- w koronie drogi:
  - obiekty budowlane — 1,50 zł,
  - za reklamę — 0,70 zł.
- w pasie drogowym poza koroną drogi:
  - za obiekty budowlane — 1 zł,
  - za reklamę — 0,60 zł

#### § 2

Zwalnia się osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej zamieszkałe na terenie gminy Lipusz z opłat dot. stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, określonych w § 1 ust. 1 i 3.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Janusz Wawer

## 1546

### UCHWAŁA Nr VIII/128/07

Rady Miasta Gdańska

z dnia 26 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany do Uchwały Nr X/258/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli oraz włączenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku ul. Augustyńskiego oraz zmiany statutu**

Na podstawie art. 77a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 zm. z 2005 r., Nrr 17 poz. 141, Nr131 poz. 1091, Nr122poz. 1020, Nr137 poz. 1304, Nr167 poz. 1400, Nr94 poz. 788, Nr 249 poz. 2104 z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658) oraz art. 4 ust. 1 pkt.1, art. 12 pkt.11 w związku z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 214 poz. 1806), uchwala się, co następuje:

#### § 1

W Uchwale Nr X/258/2003 Miasta Gdańska z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli oraz włączenia Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w skład



Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku ul. Augustyńskiego 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 zastępuje się Załącznikiem Nr 1 stanowiącym Statut Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli, w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do przedmiotowej Uchwały.

#### § 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

### Statut

## Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekczeń w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Ośrodek – należy przez to rozumieć Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Gdańsku.
2. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku.
3. Kształceniu ustawicznym nauczycieli – należy przez to rozumieć dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, w tym w ramach doradztwa metodycznego.
4. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2573 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779).

#### § 2

1. Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli jest placówką publiczną edukacji ustawicznej nauczycieli wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku imienia Marszałka Józefa Piłsudskiego, i działa na podstawie art. 77 a ustawy o systemie oświaty i rozporządzenia.
2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Gdańsk
3. Ośrodek działa na terenie województwa pomorskiego.

#### § 3

Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Gdańsk.

#### § 4

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

#### § 5

Środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej Ośrodka otrzymuje z budżetu Miasta Gdańska.

#### § 6

Ośrodek ma prawo używania pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem zawierającym jego nazwę w otoku.

### Rozdział II Cele i zadania

#### § 7

Celem Ośrodka jest wspieranie rozwoju zawodowego kadr oświatowych oraz organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek.

#### § 8

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) współpraca z organem prowadzącym szkoły i placówki oświatowe oraz sprawującym nadzór pedagogiczny w określaniu potrzeb i priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,
- 2) organizowanie doradztwa metodycznego nauczycieli,
- 3) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów metodycznych i innych form kształcenia ustawicznego nauczycieli oraz kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych,
- 4) opracowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
- 5) wspieranie nauczycieli oraz kadry kierowniczej gdańskich placówek oświatowych w systematycznym realizowaniu zadań związanych z reformą systemu oświaty i w realizacji postanowień strategii rozwoju miasta Gdańska w dziedzinie edukacji,
- 6) popularyzowanie wiedzy nt. integracji Polski z Unią Europejską,
- 7) podejmowanie współpracy z różnymi podmiotami edukacyjnymi w ramach europejskich programów edukacyjnych,
- 8) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy między szkołami, placówkami oświatowymi i innymi podmiotami zainteresowanymi doskonaleniem zawodowym kadr oświatowych,
- 9) podejmowanie współpracy, w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, z szkołami wyższymi Trójmiasta,
- 10) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleceń, porozumień zawartych z innymi podmiotami.

2. Zadania Ośrodka wymienione w ust. 1. realizowane są w systemie doradztwa indywidualnego i w formach zbiorowych, przez nauczycieli doradców metodycznych, nauczycieli – konsultantów i specjalistów nie będących nauczycielami, zatrudnionych przez Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego.
3. Doradcy metodyczni, nauczyciele – konsultanci i specjaliści tworzą zespoły pracownicze, których nazwy i liczbę określa Wicedyrektor d.s. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli.
4. Doradcą metodycznym, nauczycielem – konsultantem może być nauczyciel posiadający:
  - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia,
  - 2) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej,
  - 3) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
  - 4) na stanowiskach specjalistów mogą być zatrudnione osoby z wykształceniem wyższym, posiadające kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych.
5. Pracownikiem obsługi może być osoba posiadająca kwalifikacje stosowne do powierzonych zadań.
6. Do zadań doradcy metodycznego należy między innymi:
  - 1) wspomaganie nauczycieli w planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego,
  - 2) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwijaniu umiejętności metodycznych,
  - 3) wspomaganie nauczycieli w doborze, adaptacji i tworzeniu programów nauczania i ich obudowy dydaktycznej,
  - 4) opiniowanie, na wniosek nauczyciela, jego pracy,
  - 5) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i podejmowanie działań innowacyjnych,
  - 6) organizowanie i prowadzenie warsztatów metodycznych, przedmiotowych, lekcji i zajęć otwartych, konferencji, zespołów samokształceniowych opracowywanie i upowszechnianie materiałów dydaktycznych i informacji dla potrzeb nauczycieli.
7. Do zadań nauczycieli – konsultantów należy między innymi:
  - 1) współpraca z organem prowadzącym szkoły i placówki oświatowe oraz sprawującym nadzór pedagogiczny w określaniu potrzeb i priorytetów w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,
  - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, seminariów, konferencji i innych form kształcenia ustawicznego nauczycieli, kadry kierowniczej oświaty,
  - 3) gromadzenie i popularyzowanie informacji nt. kierunków rozwoju procesów edukacyjnych związanych z integracją Polski z Unią Europejską, programów współpracy międzynarodowej w dziedzinie edukacji,
  - 4) podejmowanie współpracy z różnymi podmiotami edukacyjnymi w ramach europejskich projektów edukacyjnych,
  - 5) wspieranie nauczycieli oraz kadry kierowniczej gdańskich placówek oświatowych w systematycz-

nym realizowaniu zadań związanych z reformą systemu oświaty i w realizacji postanowień strategii rozwoju miasta Gdańska w dziedzinie edukacji,

- 6) inicjowanie i koordynowanie różnorodnych form współpracy nauczycieli, wymiany doświadczeń zawodowych, współpracy szkół i placówek oświatowych z innymi podmiotami organizacyjnymi w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Pracownicy obsługi zapewniają techniczno – administracyjną obsługę realizacji statutowych zadań ośrodka. Zadania specjalisty nie będącego nauczycielem ustala dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego z uwzględnieniem potrzeb Ośrodka.
9. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Ośrodek współpracuje z:
  - 1) Pomorskim Kuratorem Oświaty w Gdańsku,
  - 2) Okręgową Komisją Egzaminacyjną,
  - 3) szkołami wyższymi,
  - 4) organami samorządu terytorialnego,
  - 5) środkami masowego przekazu,
  - 6) innymi instytucjami i organizacjami.

### **Rozdział III Zasady organizacji**

#### **§ 9**

1. Ośrodkiem, stanowiącym integralną część Centrum zarządza Dyrektor.
2. Tworzy się stanowisko Wicedyrektora ds. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli, Wicedyrektora ds. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli zatrudnia dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

#### **§ 10**

Do zadań Wicedyrektora ds. Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli należy:

- 1) planowanie pracy ośrodka,
- 2) dobór pracowników ośrodka,
- 3) bieżące kierowanie pracą placówki w tym:
  - a) dbałość o dokumentację ośrodka,
  - b) ustalanie zasad realizacji i sposobu rozliczania statutowych zadań, czasu pracy, organizacji pracy oraz przydziału obowiązków pracownikom ośrodka,
  - c) ustalanie stawek honorariów i zatwierdzanie umów cywilnych służących realizacji statutowych zadań ośrodka,
  - d) kierowanie współpracą międzynarodową ośrodka w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli.
- 4) Reprezentowanie ośrodka, z upoważnienia dyrektora Centrum, w relacjach z organem prowadzącym i nadzorującym Centrum, innymi instytucjami i podmiotami edukacyjnymi, w zakresie spraw dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,
- 5) organizowanie i koordynowanie współpracy z innymi podmiotami edukacyjnymi i instytucjami, w zakresie spraw dotyczących kształcenia ustawicznego nauczycieli gdańskich szkół i placówek oświatowych,

6) utrzymywanie stałej współpracy, konsultowanie działań kierowniczych, wypracowywanie wspólnych koncepcji rozwoju organizacyjnego i merytorycznego ośrodka z dyrektorem CKU i organem prowadzącym ośrodek kształcenia ustawicznego nauczycieli.

#### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

##### **§ 11**

Tablice i stemple Ośrodka powinny mieć u góry nazwę: Centrum Kształcenia Ustawicznego, a u dołu: Ośrodek Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli.

##### **§ 12**

Zmiany w statucie wprowadza się w trybie art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2573 z późniejszymi zmianami).

##### **§ 13**

Statut ośrodka stanowi integralną część statutu Centrum. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

##### **§ 14**

Postanowienia statutu obowiązują z dniem wejścia w życie stosownej uchwały Rady Miasta Gdańska dotyczącej nadania statutu.

### **1547**

#### **UCHWAŁA Nr VII/109/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia rejonu węzła komunikacyjnego Brama Oliwska w mieście Gdańsku**

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 27, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), uchwała się, co następuje:

##### **§ 1**

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska ” uchwała się miejscowy plan za-

gospodarowania przestrzennego Śródmieścia rejonu węzła komunikacyjnego Brama Oliwska w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 1136) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar o powierzchni 23,03 ha ograniczony:

- od północnego-wschodu Aleją Zwycięstwa,
- od południowego-wschodu ulicą gen. Dąbrowskiego,
- od południa i zachodu granicą terenów Kolonii Jordana i Przybyszewskiego i terenami Akademii Medycznej,
- od północy zapleczem zabudowy przy ulicy Kopernika.

##### **§ 2**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,
- 2) powierzchnia całkowita budynku – suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów,
- 3) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki. W karcie terenu można ustalić intensywność zabudowy dla terenu,
- 4) powierzchnia użytkowa budynku – powierzchnia całkowita pomniejszona o powierzchnie zajęte przez: konstrukcję, instalacje oraz klatki schodowe, szyby windowe, wbudowane garaże i parkingi oraz pomieszczenia nieużytkowe
- 5) mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą – mieszkanie:
  - a) właściciela podmiotu gospodarczego,
  - b) stróża lub
  - c) technologa, o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru technologicznego, na działce wspólnej z obiektem gospodarczym. Dopuszcza się najwyżej dwa mieszkania (w odrębnym budynku mieszkalnym lub w budynku wspólnym z prowadzoną działalnością gospodarczą), przy czym łączna powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać łącznej powierzchni użytkowej wykorzystywanej na cele działalności gospodarczej,
- 6) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy). Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten okre-

śla zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także dla tych fragmentów został ustalony obowiązujący typ zabudowy,

7) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,

8) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:

a) połacie dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,

b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.

Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.

9) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB) – ciągła struktura przestrzenna wiążąca ze sobą najbardziej wartościowe, różnorodne tereny zieleni i fragmenty terenów otwartych (w tym wód powierzchniowych) oraz wybrane tereny zainwestowania miejskiego o ograniczonej zabudowie, a także zapewniająca ich powiązanie z odpowiednimi terenami pozamiejskimi. OSTAB składa się z podstawowych elementów strukturalnych i ciągów łączących, które zapewniają zachowanie w jego obrębie ekologicznych reguł ciągłości w czasie i przestrzeni oraz różnorodności biologicznej,

10) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej

### § 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:

- 1) rzemiosła produkcyjnego,
- 2) stacji paliw,
- 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

ZL tereny lasów

ZC cmentarze, w tym cmentarze dla zwierząt.

KD80 tereny ulic dojazdowych

KD81 tereny ulic lokalnych

KS tereny obsługi transportu drogowego, np.: parkingi, garaże, stacje obsługi samochodów, stacje paliw, centra logistyczne, autoporty.

KS/U33 tereny obsługi transportu drogowego i zabudowy usługowej

KZ94 tereny węzłów integracyjnych

Na ww. terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

W terenie KZ94 dopuszcza się usługi towarzyszące z zakresu usług U33.

### § 4

Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczegółowymi.

### § 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
			Strefa B Obszar intensywnej zabudowy śródmiejskiej	
1	2	3	Strefa ograniczonego parkowania 5	
1.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 2000 m <sup>2</sup>	1000 m <sup>2</sup> pow. sprzedaży	MAX 25	
2.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MAX 24	

3.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 30	
4.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 30	
5.	Kościóły, kaplice	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 6	
6.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 8	
7.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MAX 22	
8.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MAX 16	
9.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 20	
10.	Rzemiosło usługowe	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 2	
11.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 10	
12.	Kąpieliska	100 m <sup>2</sup> terenu zagospodarowanego	MAX 2	
13.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MAX 2	
14.	Cmentarze	1000 m <sup>2</sup> pow. terenu	MAX 1	
15.	Dworce autobusowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MAX 20	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

10 terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 010.

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na

## KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 1136

2. POWIERZCHNIA 2,81 ha

1. NUMER 001

3. PRZEZNACZENIE

<b>KS/U33</b>	teren obsługi transportu drogowego i zabudowy usługowej
---------------	---

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

wszystkie funkcje usługowe poza usługami kultury, sportu, rekreacji i gastronomii

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7,10,11,12

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy: a) obowiązująca linia w odległości 6 m od północno-wschodniej granicy planu – jak na rysunku planu,  
b) maksymalna nieprzekraczalna w odległości minimalnej 48 m i maksymalnej 58 m od linii rozgraniczającej teren 010-KD80– jak na rysunku planu,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:  
minimalna: nie ustala się, maksymalna: 25%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 10% powierzchni terenu,
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,75
- 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: a) dla sceny 15 m,  
b) dla pozostałej zabudowy-9 m
- 6) formy zabudowy:  
a) w pierzei Alei Zwycięstwa (poza granicami planu) w typie zabudowy wzdłuż Alei Zwycięstwa,  
b) poza pierzeją Alei Zwycięstwa:  
- budynki sytuuje się prostopadle do Alei Zwycięstwa,  
- szerokość frontu budynku równoległego do Alei Zwycięstwa nie większa niż 20 m,
- 7) kształt dachu: dowolny,

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

### 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: od Alei Zwycięstwa (poza granicami planu) ograniczona do jednego zjazdu z Traktu Konnego, od projektowanej ulicy 007-KD-81 (tzw. Bulwar Akademicki),
- 2) parkingi: minimum 500 miejsc postojowych,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy

### 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
  - b) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych wolnostojących,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

### 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

- 1) wzdłuż północno- zachodniej granicy terenu należy wprowadzić podwójny szpaler drzew stanowiący ciąg łączący OSTAB,
- 2) maksymalne zachowanie wartościowej zieleni

### 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: jak w pkt 10.2,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: dopuszcza się wyłącznie obiekty związane z organizowanymi jarmarkami, koncertami, imprezami masowymi, itp.
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleń: dopuszcza się

### 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

możliwość lokalizacji pętli autobusowej

### 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

### 15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

### 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

na części terenu oznaczonej na rysunku planu pas izolujący teren cmentarza (004-ZC) – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

### 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

### 18. ZAŁECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) istniejący ciepłociąg 2x600 mm – zaleca się umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m,
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejscowej sieci ciepłowniczej,

## KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU

NR EW. PLANU 1136  
2. POWIERZCHNIA 0,48 ha

1. NUMER 002  
3. PRZEZNACZENIE

KZ94	teren węzła integracyjnego
------	----------------------------

#### **4. FUNKCJE WYŁĄCZONE**

usługi

#### **5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM**

nie ustala się

#### **6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

- 1) stosuje się zasady o których mowa w pkt.7,
- 2) ciąg pieszy łączący Aleję Zwycięstwa z ulicą projektowaną 007-KD81 (tzw. Bulwar Akademicki)

#### **7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) linie zabudowy: zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: zakaz zabudowy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 0% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
- 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
- 6) formy zabudowy: nie dotyczy,
- 7) kształt dachu: nie dotyczy

#### **8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

#### **9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa: od ulicy projektowanej 007-KD81 (tzw. Bulwar Akademicki), od ulicy gen. Dąbrowskiego (009-KD81),
- 2) parkingi: minimum 60 miejsc postojowych,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy

#### **10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
  - b) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

#### **11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

stosuje się zasady ogólne

#### **12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: jak w pkt. 10.2,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleń: dopuszcza się

#### **13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

#### **14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

#### **15. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

#### **16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

na części terenu oznaczonej na rysunku planu pas izolujący teren cmentarza (004-ZC) – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

#### **17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy



**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

istniejący ciepłociąg 2x600 mm – zaleca się umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136

2. POWIERZCHNIA 10,71 ha

1. NUMER 003

3. PRZEZNACZENIE

<b>ZL</b>	las
-----------	-----

4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

nie ustala się

5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

- 1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt.7, 11,
- 2) system ciągów pieszych - jak na rysunku planu,
- 3) zakaz lokalizacji nośników reklamowych

7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy: nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: nie dotyczy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: nie dotyczy,
- 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
- 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
- 6) formy zabudowy: nie dotyczy,
- 7) kształt dachu: nie dotyczy

8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa: od ulicy gen. Dąbrowskiego (008-KD81), od projektowanej ulicy 007- KD81 (tzw. Bulwar Akademicki), od ulicy Kopernika (poza granicami planu), od ulicy Wroniej (poza granicami planu),
- 2) parkingi: wyklucza się,
- 3) zaopatrzenie w wodę: nie dotyczy,
- 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: nie dotyczy,
- 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy

10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

- 1) strefy ochrony dóbr kultury: teren częściowo położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: nie ustala się,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: nie dotyczy

11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB)

12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się



**15. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

- 1) zagospodarowanie lasu zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) na części terenu oznaczonej na rysunku planu pas izolujący teren cmentarza (004-ZC) – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

nie ustala się

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZE-  
STRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA  
OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136  
2. POWIERZCHNIA 0,46 ha

1. NUMER 004

3. PRZEZNACZENIE

<b>U33</b>	teren zabudowy usługowej
------------	--------------------------

**4. FUNKCJE WYŁĄCZONE**

- 1) małe hurtownie do 2000m<sup>2</sup> powierzchni,
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m<sup>2</sup>,
- 3) salony samochodowe

**5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM**

nie ustala się

**6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

stosuje się zasady, o których mowa w pkt: 7,10, 11 i 14

**7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) linie zabudowy: maksymalna nieprzekraczalna w odległości minimalnej 8 m i maksymalnej 12 m od linii rozgraniczającej teren 008-KD81 (ul.gen. Giełguda) – jak na rysunku planu,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki:  
minimalna: nie ustala się, maksymalna: 25%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 50% powierzchni działki,
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna : 0,4,
- 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna : 9 m,
- 6) formy zabudowy: wolnostojąca,
- 7) kształt dachu: stromy

**8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

**9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa: od ulicy gen. Giełguda (008-KD81) oraz projektowanej ulicy tzw. Bulwar Akademicki (07-KD81),
- 2) parkingi: do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5 uchwały,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,
- 5) odprowadzenie wód opadowych: zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej,
- 8) zaopatrzenie w ciepło: z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych,
- 9) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy

**10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
  - b) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

**11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

- 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
- 2) maksymalne zachowanie istniejącej zieleni,

**12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

nie dotyczy

**13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**15. STAWKA PROCENTOWA**

30%

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

na części terenu oznaczonej na rysunku planu pas izolujący teren cmentarza (004-ZC) – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) istniejący kanał deszczowy o średnicy 0,40 m – zaleca się pas wolny od zabudowy o szerokości co najmniej 4 m od skrajni kanału oraz umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m,
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136  
2. POWIERZCHNIA 6,47 ha

1. NUMER 005

3. PRZEZNACZENIE

<b>ZC</b>	cmentarz
-----------	----------

**4. FUNKCJE WYŁĄCZONE**

nie ustala się

**5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM**

nie ustala się

**6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

stosuje się zasady o których mowa w pkt. 7,11

**7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) linie zabudowy: nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: nie dotyczy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 20% powierzchni terenu,
- 4) intensywność zabudowy: nie dotyczy,
- 5) wysokość zabudowy: nie dotyczy,
- 6) formy zabudowy: nie dotyczy,
- 7) kształt dachu: nie dotyczy

**8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

**9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa: od ulicy gen. Giełguda ( 008-KD81), od ulicy gen. Dąbrowskiego (009-KD81),
- 2) parkingi: zgodnie z § 5,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków: nie dotyczy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych: powierzchniowo,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

**10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren położony częściowo w strefie ochrony konserwatorskiej,
  - b) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
  - a) zachowanie historycznie wykształconej struktury przestrzennej zieleni i układu przestrzennego cmentarza,
  - b) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

**11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

- 1) teren objęty Ogólnomiejskim Systemem Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
- 2) maksymalne zachowanie istniejącej zieleni

**12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

nie dotyczy

**13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**15. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

teren cmentarza „Garnizonowego” wraz z kaplicą i domem dozorczy i „Nowego Bożego Ciała”, wpisanych do rejestru zabytków – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) zaleca się przeznaczenie obiektu położonego przy ul. gen. Dąbrowskiego 2 na obiekt handlowy służący obsłudze cmentarza,
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136  
2. POWIERZCHNIA 0,38 ha

1. NUMER 006

3. PRZEZNACZENIE

<b>KS</b>	parking
-----------	---------

**4. FUNKCJE WYŁĄCZONE**

nie ustala się

**5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM**

nie ustala się

**6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

stosuje się zasady o których mowa w pkt.7

**7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) linie zabudowy: zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu:  
minimalna: nie ustala się, maksymalna: 90%,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: 0% powierzchni terenu,
- 4) intensywność zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,9 ,
- 5) wysokość zabudowy: minimalna: nie ustala się, maksymalna: 4,5 m,
- 6) formy zabudowy: dowolne,
- 7) kształt dachu: dowolny

**8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

**9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa: od ulicy projektowanej 007-KD81 (tzw. Bulwar Akademicki), od ulicy gen. Giełguda (008-KD81), od ulicy gen. Dąbrowskiego (009-KD81),
- 2) parkingi: minimum 60 miejsc postojowych,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków: do kanalizacji sanitarnej,

- 5) odprowadzenie wód opadowych: do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz: nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło: nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne: nie dotyczy

#### **10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - c) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
  - d) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych, za wyjątkiem przewidzianych w pierwotnym projekcie budowlanym,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

#### **11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

stosuje się zasady ogólne

#### **12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

nie dotyczy

#### **13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

#### **14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

#### **15. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

#### **16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

na części terenu oznaczonej na rysunku planu pas izolujący teren cmentarza (004-ZC) – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

#### **17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

możliwość zabudowy na granicy terenu

#### **18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

istniejący ciepłociąg 2x600 mm – zaleca się umożliwienie dojazdu dla celów eksploatacyjnych o szerokości 3 m

### **KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136

2. POWIERZCHNIA 0,50 ha

1. NUMER 007

3. Klasa i nazwa ulicy

<b>KD81</b>	teren ulicy lokalnej – tzw. Bulwar Akademicki
-------------	---

#### **4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 16 m do 24m – jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa: 40 km/h,
- 3) szerokość pasa ruchu: 3 m,
- 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
- 6) wyposażenie: chodniki

#### **5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

poprzez skrzyżowanie z ul. 3-go Maja

#### **6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
  - b) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

#### **7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

- 1) przez teren przechodzi ciąg łączący OSTAB,
- 2) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: jak w pkt. 6.2,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3 uchwały,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleni: dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

na części terenu oznaczonej na rysunku planu pas izolujący teren cmentarza (004-ZC) – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

nie ustala się

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136

2. POWIERZCHNIA 0,36 ha

1. NUMER 008

3. Klasa i nazwa ulicy

<b>KD80</b>	teren ulicy dojazdowej –ulica gen. Giełguda
-------------	---

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 10 m do 25 m - jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa: 30 km/h,
- 3) szerokość pasa ruchu: 3 m,
- 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
- 6) wyposażenie: chodniki

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

poprzez skrzyżowanie z projektowaną ul. tzw. Bulwar Akademicki (007-KD81)

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
  - b) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

**7. ZASADY OCHRONY ŚRODODWISKA I PRZYRODY**

- 1) zachodni odcinek położony w granicach Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB) – jak na rysunku planu,
- 2) maksymalne zachowanie szpalerów drzew przydrożnych,
- 3) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura: dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: jak w pkt. 6.2,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zakaz lokalizacji,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zieleni: dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

na części terenu oznaczonej na rysunku planu pas izolujący teren cmentarza (004-2C) – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

nie ustala się

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZE-  
STRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA  
OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136

2. POWIERZCHNIA 0,75 ha

1. NUMER 009

3. Klasa i nazwa ulicy

<b>KD81</b>	teren ulicy lokalnej - ulica gen. Dąbrowskiego
-------------	--

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: od 12 m do 30 m - jak na rysunku planu,
- 2) prędkość projektowa: 40 km/h,
- 3) szerokość pasa ruchu: 3 m,
- 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu,
- 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń,
- 6) wyposażenie: chodniki

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

poprzez skrzyżowanie z ul. 3-go Maja oraz ul. Powstańców Warszawskich

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren położony w strefie ochrony konserwatorskiej,
  - b) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia,
  - c) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

**7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

- 1) zachodni odcinek położony w granicach Ogólnomiejskiego Systemu Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB) – jak na rysunku planu,
- 2) maksymalne zachowanie szpalerów drzew przydrożnych,
- 3) wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała : dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe: jak w pkt. 6.2,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3,
- 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się,
- 5) zielen: dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w pasie izolującym teren cmentarza (004-ZC), oznaczonego na rysunku planu – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

nie ustala się

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZE-  
STRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA REJONU WĘZŁA KOMUNIKACYJNEGO BRAMA  
OLIWSKA W MIEŚCIE GDAŃSKU**

NR EW. PLANU 1136  
2. POWIERZCHNIA 0,11 ha

1. NUMER 010

3. Klasa i nazwa ulicy

<b>KD80</b>	teren projektowanej ulicy dojazdowej
-------------	--------------------------------------

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

1) szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m, 2) prędkość projektowa: 30 km/h, 3) szerokość pasa ruchu: 3 m, 4) przekrój: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu, 5) dostępność do terenów przyległych: bez ograniczeń, 6) wyposażenie: chodniki
--

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

poprzez skrzyżowanie z Traktem Konnym wyłącznie na prawe skrety
---

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU  
KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

1) strefy ochrony dóbr kultury: a) teren położony w strefie ochrony ekspozycji historycznego Śródmieścia, b) teren położony w strefie konserwatorskiej ochrony archeologicznej, 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej: zakaz lokalizacji nośników reklamowych, 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych: wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego
--

**7. ZASADY OCHRONY ŚRODODWISKA I PRZYRODY**

wody opadowe odprowadzić do kanalizacji deszczowej
--

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I  
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB  
REKULTYWACJI**

nie ustala się
----------------

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania
-------------------------------------

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

1) mała architektura: dopuszcza się, 2) nośniki reklamowe: jak w pkt. 6.2, 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe: zgodnie z § 3, 4) urządzenia techniczne: dopuszcza się, 5) zieleń: dopuszcza się
--

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy
-------------

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH  
OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

nie dotyczy
-------------

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH  
UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy
-------------

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI  
ADMINISTRACYJNYCH**

nie ustala się
----------------



### § 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Śródmieścia rejonu węzła komunikacyjnego Brama Oliwska w mieście Gdańsku w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

### § 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

### § 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr VII/109/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia rejonu węzła komunikacyjnego Brama Oliwska w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu.

Uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr VII/109/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia rejonu węzła komunikacyjnego Brama Oliwska w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

#### I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:

1. karta terenu nr 007–KD81, teren ulicy lokalnej – tzw. Bulwar Akademicki, o przekroju: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i z uzbrojeniem – długość ok. 320 m

— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.

2. karta terenu nr 010–KD80, teren ulicy dojazdowej – przedłużenie o przekroju jedna jezdnie, dwa pasy ruchu z chodnikami i z uzbrojeniem – długość ok. 100 m

— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.

3. karta terenu nr 002–KZ94, teren węzła integracyjnego, z uzbrojeniem

— realizacja finansowana z budżetu gminy,  
— istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi,
  - przewody kanalizacji sanitarnej,
  - przewody kanalizacji deszczowej,
  - linie elektroenergetyczne,
  - ciepłociągi,
  - gazociągi,
- wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane są ze środków właściciela sieci.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

## 1548

**UCHWAŁA Nr VIII/111/07**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 26 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Turystycznej, działki: 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzen-



nego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) uchwała się, co następuje:

### § 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska ” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Turystycznej, działki: 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 2404) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar ograniczony:

- od północy ul. Turystyczną,
- od wschodu granicą pomiędzy działkami biegnącą rowem melioracyjnym,
- od południa liniami regulacyjnymi melioracyjnego Kanału „A”,
- od zachodu granicą parceli przy ul. Turystycznej 70.

### § 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń.
- 2) powierzchnia całkowita budynku – suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku, mierzonych po obrysie zewnętrznym budynku z włączeniem tynków i okładzin, na poziomie posadzki pomieszczeń lub ich części o wysokości ponad 1,90 m, zamkniętych i przekrytych ze wszystkich stron, z wyjątkiem nadbudówek ponad dachem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia. Do powierzchni całkowitej nie wlicza się przykładowo powierzchni loggii, balkonów, galerii, tarasów.
- 3) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków na działce do powierzchni działki. W karcie terenu można ustalić intensywność zabudowy dla terenu.
- 4) powierzchnia użytkowa budynku – powierzchnia całkowita pomniejszona o powierzchnie zajęte przez: konstrukcję, instalacje oraz klatki schodowe, szyby windowe, wbudowane garaże i parkingi oraz pomieszczenia nieużytkowe,
- 5) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy). Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten okre-

śla zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także dla tych fragmentów został ustalony obowiązujący typ zabudowy.

- 6) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów.
- 7) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
  - a) połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
  - b) powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp. dachy widoczne z poziomu terenu,
- 8) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz – określonych w ustaleniach planu – budowli. Linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej,

### § 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

- MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej  
MN21 tereny zabudowy mieszkaniowej ekstensywnej: domy wolno stojące jedno- lub dwumieszkaniowe na jednej działce;  
W terenach mieszkaniowych MN21 dopuszcza się:
- 1) usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
    - a) brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
    - b) mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - c) dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.
  - 2) wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.
- U tereny zabudowy usługowej bez ograniczeń  
U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:
- 1) rzemiosła produkcyjnego,
  - 2) stacji paliw,
  - 3) warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
  - 4) stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,

Dopuszcza się:

- 1) parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- 2) salony samochodowe (z serwisem),
- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 4) budynki zamieszkania zbiorowego,
- 5) mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

US tereny sportu i rekreacji

M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo–usługowej zawierające tereny mieszkaniowe: MN, MN21 i usługowe: U, U33, US.

ZL lasy

KD82 tereny ulic zbiorczych

Na w/w terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

§ 4

Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych:

Lp.	Rodzaj funkcji	Podstawa odniesienia	Wskaźniki miejsc postojowych	Uwagi
			Strefa C Obszary ekstensywnej zabudowy miejskiej Strefa nieograniczonego parkowania	
1	2	3	6	7
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
3.	Motele	1 pokój	1,2	
4.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	
5.	Obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej do 2000 m <sup>2</sup>	1000 m <sup>2</sup> pow. Sprzedażowej	MIN 25	
6.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpcyjnych	MIN 24	
7.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
8.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
9.	Domy parafialne, domy kultury	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 8	
10.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
11.	Hale widowiskowe i widowiskowo-sportowe, stadiony	100 miejsc siedzących	MIN 16 + 0,3 m.p. dla autokaru	
12.	Obiekty muzealne i wystawowe	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 20 +0,3 m.p. dla autokaru	
13.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
14.	Rzemiosło usługowe	100 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 3	
15.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	1000 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 10	
16.	Kapieliska	100 m <sup>2</sup> terenu zagospodarowanego	MIN 2	
17.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na czte-

ry tereny oznaczone symbolami trzycyfrowymi od 001 do 004.

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZE-  
STRZENNEGO**

**Rejon ul. Turystycznej, działki 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku**

**1. NUMER** 001

**2. POWIERZCHNIA** 0,16ha

**3. Klasa i nazwa ulicy**

Oznaczenie przeznaczenia <b>KD82</b>	<b>Fragment ulicy zbiorczej – ul. Turystyczna</b>
--	---

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – nie dotyczy;
- 2) prędkość projektowa – nie dotyczy;
- 3) szerokość pasa ruchu – nie dotyczy;
- 4) przekrój – nie dotyczy;
- 5) dostępność do terenów przyległych – ograniczona do co najwyżej trzech zjazdów dla terenu 003-M/U31, dwóch dla terenu 004-M/U31 i jednego dla terenu 002-ZL;
- 6) wyposażenie – nie dotyczy;

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

poprzez skrzyżowanie z drogą krajową A-7

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU  
KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

strefy ochrony dóbr kultury:  
teren objęty strefą ochrony archeologicznej - wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

**7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY**

odprowadzenie wód opadowych do rowu odwadniającego, przydrożnego lub kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I  
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB  
REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

dopuszcza się zagospodarowanie tymczasowe do czasu zagospodarowania zgodnego z planem

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura – dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe – nie dopuszcza się
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3;
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się
- 5) zieleń – dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH  
OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Żuław Gdańskich –  
zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH  
UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI  
ADMINISTRACYJNYCH**

istniejąca przepompownia ścieków na wydzielonej działce

## KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZE- STRZENNEGO

Rejon ul. Turystycznej, działki 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 2404

1. NUMER 002

2. POWIERZCHNIA 0,16ha

### 3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie przeznaczenia <b>ZL</b>	<b>teren lasu</b>
--	-------------------

### 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

nie ustala się

### 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

### 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11

### 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

nie dotyczy

### 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

### 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ul. Turystycznej (001-KD82) – ograniczona do jednego zjazdu;
- 2) parkingi – wyklucza się;
- 3) zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy;
- 4) odprowadzenie ścieków – nie dotyczy;
- 5) odprowadzenie wód opadowych – odprowadzenie powierzchniowe;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – nie dotyczy;
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy;
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe: zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy;

### 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

strefy ochrony dóbr kultury:

teren objęty strefą ochrony archeologicznej - wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

### 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

stosuje się przepisy ogólne

### 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

### 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

### 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

### 15. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

### 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW

- 1) teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Żuław Gdańskich – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) od południa obszar graniczy z płynącą wodą publiczną: „Kanałem A” melioracyjnym, odwadniającym tereny rolnicze z polderu Sobieszewo – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;

### 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

utrzymanie funkcji rowu odwadniającego

### 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

zaleca się zachowanie otwartego koryta rowu odwadniającego

## KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Rejon ul. Turystycznej, działki 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

NR EW. PLANU 2404

1. NUMER 003

2. POWIERZCHNIA 0,98ha

### 3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie przeznaczenia <b>M/U31</b>	<b>teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej – bez ustalania proporcji między funkcjami</b>
--	---

### 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m<sup>2</sup>;
- 2) salony samochodowe (wraz z serwisem);
- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni;

### 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

### 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 10, 11

### 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy: maksymalne nieprzekraczalne – jak na rysunku planu:  
od północy 10m od linii rozgraniczających ulicy Turystycznej,  
od południa 10m od linii „kanału A” melioracyjnego,  
od wschodu 140m od granicy działki,  
od zachodu zgodnie z przepisami budowlanymi;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie - 30%;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej : 50% powierzchni terenu;
- 4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,7;
- 5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 11m;
- 6) formy zabudowy: w typie zabudowy jak na terenach sąsiednich po południowej stronie ul. Turystycznej;
- 7) kształt dachu: stromy;

### 8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

nie dotyczy

### 9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

- 1) dostępność drogowa – od ulicy Turystycznej (001-KD82) - ograniczona do trzech zjazdów;
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji zgodnie z § 5;
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej;
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej;
- 5) odprowadzenie wód opadowych – do układu odwadniającego;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe: zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy;

### 10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

strefy ochrony dóbr kultury:

teren objęty strefą ochrony archeologicznej - wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

#### 11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu

#### 12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

nie dotyczy

#### 13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

#### 14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

#### 15. STAWKA PROCENTOWA

30%

#### 16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

- 1) teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Żuław Gdańskich – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) od południa obszar graniczy z płynącą wodą publiczną: „Kanałem A” melioracyjnym, odwadniającym tereny rolnicze z polderu Sobieszewo – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;

#### 17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

utrzymanie funkcji rowów odwadniających

#### 18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

- 1) wysoki poziom wód gruntowych;
- 2) teren odwadniany mechanicznie;
- 3) zaleca się zastosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i parkingów oraz terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 4) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów;
- 5) zaleca się zachowanie otwartych koryt rowów odwadniających;
- 6) zaleca się wprowadzenie usług z zakresu turystyki i rekreacji;

### KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Rejon ul. Turystycznej, działki 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na Wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

1. NUMER 004

2. POWIERZCHNIA 1.37ha

#### 3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie  
przeznaczenia  
**M/U31**

**teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej**  
– bez ustalania proporcji między funkcjami

#### 4. FUNKCJE WYŁĄCZONE

- 1) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 200 m<sup>2</sup>;
- 2) salony samochodowe (wraz z serwisem);
- 3) małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni;

#### 5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM

nie ustala się

#### 6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7, 11

#### 7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

- 1) linie zabudowy – maksymalne nieprzekraczalne – jak na rysunku planu:  
od północy 10m od linii rozgraniczających ulicy Turystycznej,  
od południa 10m od linii „kanału A” melioracyjnego,  
od wschodu i zachodu zgodnie z przepisami budowlanymi;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 30%;
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej : 50% powierzchni terenu;
- 4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 0,7;

- 5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się, maksymalna: 11,0m;
- 6) formy zabudowy: w typie zabudowy jak na terenach sąsiednich po południowej stronie ul. Turystycznej;
- 7) kształt dachu: stromy;

#### **8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

#### **9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa – od ulicy Turystycznej (001-KD82) – ograniczona do dwóch zjazdów;
- 2) parkingi – do realizacji na terenie inwestycji zgodnie z § 5;
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej;
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej;
- 5) odprowadzenie wód opadowych – do układu odwadniającego;
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej;
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej lub gaz bezprzewodowy;
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych;
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne: po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe: zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy;

#### **10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

strefy ochrony dóbr kultury:

teren objęty strefą ochrony archeologicznej - wszelkie prace ziemne wymagają nadzoru archeologicznego

#### **11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

maksymalne zachowanie istniejącego drzewostanu

#### **12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

nie dotyczy

#### **13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

#### **14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie dotyczy

#### **15. STAWKA PROCENTOWA**

30%

#### **16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

- 1) teren położony w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Żuław Gdańskich – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) od południa obszar graniczy z płynącą wodą publiczną: „Kanałem A” melioracyjnym, odwadniającym tereny rolnicze z polderu Sobieszewo – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi;

#### **17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

utrzymanie funkcji rowów odwadniających

#### **18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) wysoki poziom wód gruntowych;
- 2) teren odwadniany mechanicznie;
- 3) zaleca się zastosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej i przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i parkingów oraz terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 4) zaleca się lokalizowanie zieleni w formie grup drzew i krzewów;
- 5) zaleca się zachowanie otwartych koryt rowów odwadniających;
- 6) zaleca się wprowadzenie usług z zakresu turystyki i rekreacji;



§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu rejon ul. Turystycznej, działki: 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr VII/111/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Turystycznej, działki: 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

W ustawowym terminie uwagi do projektu planu nie wpłynęły.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr VII/111/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ul. Turystycznej, działki: 291 (obecnie: 291/1, 291/2), 292/1 (obecnie: 292/5, 292/6), 292/3, 292/4 (obecnie: 292/7, 292/8, 292/9) na wyspie Sobieszewskiej w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

I. BUDOWA SIECI INFRASTRUKTURY W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH ISTNIEJĄCYCH DRÓG:

1. karta terenu nr 001–KD82 (ul. Turystyczna) – budowa przewodu kanalizacji sanitarnej tłocznej o długości ok. 40 m  
— realizacja kanalizacji sanitarnej ze środków finansowych właściciela sieci,  
— istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW, WFOŚiGW,  
— uwarunkowaniem zewnętrznym budowy kanalizacji sanitarnej jest wykonanie poza granicami planu odcinka przewodu o długości ok. 40 m

1017

**UCHWAŁA Nr VIII/112/07**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 26 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osowa – rejon ulic Junony i Antygony w mieście Gdańsku**

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gdańska” uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Osowa – rejon ulic Junony i Antygony w mieście Gdańsku (o numerze ewidencyjnym 2125) zwany dalej „planem”, obejmujący obszar około 31,9ha ograniczony północy ulicą Junony, od zachodu ulicą Zeusa, od południa ulicą Nowy Świat oraz od wschodu przedłużeniem ul. Koziorożca (odcinek włączony w obszar opracowania), jak na rysunku planu.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym planie:

- 1) teren – obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi o jednakowych zasadach zagospodarowania, którego przeznaczenie zostało określone w § 3 i odpowiedniej karcie terenu, przeznaczony także pod drogi, sieci i urządzenia sieciowe infrastruktury



- technicznej (w tym stacje bazowe telefonii komórkowej) oraz zieleń,
- 2) intensywność zabudowy – stosunek powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych po obrysie, z wyłączeniem:
- powierzchni, które nie są zamknięte lecz mogą być ograniczone elementami budowlanymi (np. balustradami, osłonami zabezpieczającymi, poręczami) i nie są przykryte (np. balkony, tarasy) oraz
  - powierzchni elementów drugorzędnych (np. schodów i pochylni zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz) do powierzchni działki,
- 3) typ zabudowy – zespół następujących cech zabudowy: usytuowanie budynku na działce, gabaryty budynku, rodzaj dachu (płaski, stromy).  
Jeżeli w ustaleniu jest mowa o projektowanej zabudowie w typie zabudowy istniejącej – typ ten określa zabudowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanej. Na fragmentach niezabudowanych, poza bezpośrednim sąsiedztwem zabudowy istniejącej – ustalenie typu zabudowy nie obowiązuje, chyba że także dla tych fragmentów został ustalony obowiązujący typ zabudowy,
- 5) wysokość zabudowy – wysokość mierzona od naturalnej warstwy terenu w najniższym punkcie obrysu budynku do kalenicy lub najwyższego punktu na pokryciu kubatury, bez masztów odgromnikowych, anten i kominów,
- 6) dach stromy – dach, który spełnia równocześnie następujące warunki:
- połaci dachowe są nachylone do poziomu pod kątem większym niż 30°, w przypadku górnej połaci dachu mansardowego – pod kątem większym niż 10°,
  - powierzchnia lukarn przykrytych połaciami o mniejszym nachyleniu nie przekracza połowy całej powierzchni przykrytej dachem.
- Za dach stromy uważa się również dach w kształcie kopuły, kolebki itp., dachy widoczne z poziomu terenu.

### § 3

Oznaczenia literowe lub literowo – cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów użyte w niniejszym planie:

M23 tereny zabudowy mieszkaniowej – wszystkie formy

W terenach mieszkaniowych M23 dopuszcza się:

- usługi spełniające równocześnie poniższe warunki:
  - brak kolizji z funkcją mieszkaniową,
  - mieszczące się w lokalach użytkowych do 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - dysponujących odrębnym wejściem z zewnątrz lub wejściem z zewnątrz wspólnym z najwyżej jednym mieszkaniem.

- wybrane budynki zamieszkania zbiorowego, niekolizyjne z funkcją mieszkaniową, np.: schronisko socjalne, internat, dom studencki, dom rencistów, dom zakonny, dom dziecka, z wyłączeniem obiektów hotelarskich.

U33 tereny zabudowy usługowej komercyjnej i publicznej, z wyłączeniem:

- rzemiosła produkcyjnego,
- stacji paliw,
- warsztatów samochodowych blacharskich i lakierniczych,
- stacji obsługi samochodów ciężarowych i autobusów,

Dopuszcza się:

- parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
- salony samochodowe (z serwisem),
- małe hurtownie do 2000 m<sup>2</sup> powierzchni,
- budynki zamieszkania zbiorowego,
- mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

M/U31 tereny zabudowy mieszkaniowo–usługowej zawierające tereny mieszkaniowe M23 i usługowe U33. W planie można ustalić proporcję między funkcją mieszkaniową a usługową.

KD80 tereny ulic dojazdowych

KD81 tereny ulic lokalnych

Na ww. terenach transportu drogowego dopuszcza się obiekty stanowiące tradycyjne wyposażenie ulic, np.: kioski z prasą, punkty sprzedaży biletów, budki telefoniczne, wiaty przystankowe, nośniki reklamowe, w tym również na lokalizacjach tymczasowych.

D odprowadzenie wód opadowych i melioracje i urządzenia ochrony przeciwpowodziowej, np.: zbiorniki retencyjne przeciwpowodziowe, wały i inne urządzenia przeciwpowodziowe, przepompownie melioracyjne, przepompownie deszczowe

### § 4

- Ustalone w planie zasady podziału terenów na działki nie dotyczą wydzieleni geodezyjnych dla sieci i urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej.
- Wody opadowe lub roztopowe ujęte w systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- Cały obszar planu położony jest w powierzchniach ograniczających dopuszczalne gabaryty obiektów budowlanych oraz naturalnych, wynikających z usytuowania Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy – zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

### § 5

- Ustala się wskaźniki parkingowe do obliczania zapotrzebowania inwestycji na miejsca postojowe dla samochodów osobowych.

LP	RODZAJ FUNKCJI	PODSTAWA ODNIESIENIA	WSKAŹNIKI MIEJSC POSTOJOWYCH	UWAGI
			STREFA C OBSZARY EKSTENSYWNEJ ZABUDOWY MIEJSKIEJ STREFA NIEOGRANICZONEGO PARKOWANIA	
1	2	3	4	5
1.	Budynki mieszkalne jednorodzinne	1 mieszkanie	MIN 2	
2.	Budynki mieszkalne wielorodzinne	1 mieszkanie	MIN 1,2	
3.	Domy studenckie, hotele pracownicze	10 łóżek	MIN 2,3	
4.	Hotele, pensjonaty	10 łóżek	MIN 6	
5.	Motele	1 pokój	1,2	
6.	Domy dziennego i stałego pobytu dla osób starszych	15 łóżek	MIN 1,3	
7.	Sklepy o powierzchni sprzedaży do 2000m <sup>2</sup> , domy towarowe wielokondygnacyjne	1000m <sup>2</sup> pow. sprzedaży	MIN 25	
8.	Restauracje, kawiarnie, bary	100 miejsc konsumpc.	MIN 24	
9.	Biura, urzędy, poczty, banki	1000m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
10.	Przychodnie, gabinety lekarskie, kancelarie adwokackie	1000m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 30	
11.	Kościóły, kaplice	1000m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 12	
12.	Domy parafialne, domy kultury	1000m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 8	
13.	Kina, teatry	100 miejsc siedzących	MIN 22	
14.	Szkoły podstawowe i gimnazja	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
15.	Szkoły średnie	1 pomieszczenie do nauczania	MIN 1,5	
16.	Szkoły wyższe, obiekty dydaktyczne	10 studentów	MIN 1,5	
17.	Przedszkola, świetlice	1 oddział	MIN 3	
18.	Rzemiosło usługowe	100m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 3	
19.	Baseny pływackie, siłownia Inne małe obiekty sportu i rekreacji	100m <sup>2</sup> pow. użytkowej	MIN 10	
20.	Korty tenisowe /bez miejsc dla widzów/	1 kort	MIN 2	

2. Dla funkcji nie wymienionych w ust. 1 powyższe wskaźniki stosuje się odpowiednio.

terenów oznaczonych symbolami trzycyfrowymi od 001 do 011.

§ 6

2. Ustalenia szczegółowe planu są następujące:

1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 11

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OSOWA – REJON ULIC JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE  
GDAŃSKU NR EW. PLANU 2125**

1. KARTA TERENU NUMER 001

2. POWIERZCHNIA 5,07 ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie przeznaczenia <b>M/U31</b>	<b>TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO – USŁUGOWEJ ZAWIERAJĄCY TEREN MIESZKANIOWY M23 I USŁUGOWY U33 BEZ USTALANIA PROPORCJI MIĘDZY TERENAMI MIESZKANIOWYMI I USŁUGOWYMI</b>
--	--







**15. STAWKA PROCENTOWA**

30%

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) zaleca się podział na działki jak na rysunku planu
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OSOWA – REJON ULIC JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE NR EW. PLANU 2125  
GDAŃSKU**

1. KARTA TERENU NUMER 005

2. POWIERZCHNIA 6,93 ha

3. PRZEZNACZENIE

Oznaczenie przeznaczenia <b>M/U31</b>	<b>TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWO – USŁUGOWEJ ZAWIERAJĄCY TEREN MIESZKANIOWY M23 I USŁUGOWY U33 BEZ USTALANIA PROPORCJI MIĘDZY TERENAMI MIESZKANIOWYMI I USŁUGOWYMI</b>
--	--

**4. FUNKCJE WYŁĄCZONE**

obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m<sup>2</sup>

**5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM**

nie ustala się

**6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 7 i 11

**7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) linie zabudowy – zgodnie z przepisami budowlanymi i drogowymi
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalna 40%
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 50%
- 4) intensywność zabudowy, minimalna: nie ustala się                      maksymalna: 1,0
- 5) wysokość zabudowy, minimalna: nie ustala się                      maksymalna: 12m
- 6) formy zabudowy – dowolne
- 7) kształt dachu – stromy

**8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

**9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa – od ul. Nowy Świat (poza granicami planu), ul. Zeusa (poza granicami planu) oraz od ulicy oznaczonej w planie 010-KD80
- 2) parkingi – do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5 uchwały
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej
- 4) odprowadzenie ścieków – do kanalizacji sanitarnej
- 5) odprowadzenie wód opadowych – zagospodarowanie na terenie lub do kanalizacji deszczowej
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
- 7) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej
- 8) zaopatrzenie w ciepło – z sieci ciepłowniczej lub niskoemisyjnych źródeł lokalnych
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

**10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

nie dotyczy

**11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową

**12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

nie dotyczy

**13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**15. STAWKA PROCENTOWA**

30%

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) zaleca się podział na działki jak na rysunku planu
- 2) zaleca się ogrzewanie z ogólnomiejskiej sieci ciepłowniczej



**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OSOWA – REJON ULIC JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE  
GDAŃSKU NR EW. PLANU 2125**

1. KARTA TERENU NUMER 006

2. POWIERZCHNIA 1,38 ha

**3. PRZEZNACZENIE**

Oznaczenie przeznaczenia <b>D</b>	<b>ZBIORNIK RETENCYJNY PRZECIWPOWODZIOWY</b>
--------------------------------------	--

**4. FUNKCJE WYŁĄCZONE**

nie ustala się

**5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM**

nie ustala się

**6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

stosuje się zasady, o których mowa w pkt 11

**7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) linie zabudowy – nie dotyczy
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 80%
- 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy
- 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy
- 6) formy zabudowy – nie dotyczy
- 7) kształt dachu – nie dotyczy

**8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

**9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa – od ul. Nowy Świat (poza granicami planu), ul. Koziorożca 011-KD81
- 2) parkingi – wyklucza się
- 3) zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy
- 4) odprowadzenie ścieków – nie dotyczy
- 5) odprowadzenie wód opadowych – nie dotyczy
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

**10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

nie dotyczy

**11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

- 1) zbiornik należy zaprojektować tak aby podczas normalnej eksploatacji nie był suchy
- 2) zastosowanie materiałów naturalnych do umocnienia brzegów zbiornika

**12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

nie dotyczy

**13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**15. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej do utwardzenia drogi technicznej
- 2) zaleca się wybudowanie sztucznej wyspy w centralnej części zbiornika

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OSOWA – REJON ULIC: JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE  
GDAŃSKU NR EW. PLANU 2125**

1. NUMER 007

2. POWIERZCHNIA 0,12 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Oznaczenie przeznaczenia <b>KD80</b>	<b>TEREN ULICY DOJAZDOWEJ – projektowanej</b>
---	---

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 12m do 38m, jak na rysunku planu
- 2) prędkość projektowa – 30km/h
- 3) szerokość pasa ruchu – 3,0m
- 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
- 6) wyposażenie – chodniki

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

od północy poprzez skrzyżowanie z ulicą zbiorczą Junony (poza granicami planu)

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy

7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY

odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

nie ustala się

9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU

zakaz tymczasowego zagospodarowania

10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

- 1) mała architektura – dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji w obrębie skrzyżowań
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3 uchwały
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się
- 5) zieleń – dopuszcza się

11. STAWKA PROCENTOWA

nie dotyczy

12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

nie dotyczy

14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH

zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OSOWA – REJON ULIC: JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE  
GDAŃSKU NR EW. PLANU 2125**

1. NUMER 008

2. POWIERZCHNIA 0,80 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Oznaczenie przeznaczenia <b>KD80</b>	<b>TEREN ULICY DOJAZDOWEJ – ulica Antygony</b>
---	--

4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 12m do 36m, jak na rysunku planu
- 2) prędkość projektowa – 30km/h
- 3) szerokość pasa ruchu – 3,0m
- 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
- 6) wyposażenie – chodniki

5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM

- 1) od zachodu poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną Zeusa (poza granicami planu)
- 2) od wschodu poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną Koziorożca 011-KD81

6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

nie dotyczy



**7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY**

odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura – dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji w obrębie skrzyżowań
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3 uchwały
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się
- 5) zieleń – dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSOWA – REJON ULIC: JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE GDAŃSKU NR EW. PLANU 2125**

1. NUMER 009

2. POWIERZCHNIA 0,36 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Oznaczenie przeznaczenia <b>KD80</b>	<b>TEREN ULICY DOJAZDOWEJ – projektowanej</b>
---	---

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 12m do 13m, jak na rysunku planu
- 2) prędkość projektowa – 30km/h
- 3) szerokość pasa ruchu – 3,0m
- 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
- 6) wyposażenie – chodniki

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

- 1) od zachodu poprzez skrzyżowania z ulicami 008-KD80 i 010-KD80 z ulicą lokalną Zeusa (poza granicami planu)
- 2) od wschodu poprzez skrzyżowania z ulicami 008-KD80 i 010-KD80 z ulicą lokalną Koziorożca 011-KD81

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

nie dotyczy

**7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY**

odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura – dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji w obrębie skrzyżowań
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3 uchwały
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się
- 5) zieleń – dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OSOWA – REJON ULIC: JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE NR EW. PLANU 2125  
GDAŃSKU**

1. NUMER 010

2. POWIERZCHNIA 0,90 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Oznaczenie przeznaczenia <b>KD80</b>	<b>TEREN ULICY DOJAZDOWEJ – projektowanej</b>
---	---

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 14m do 22m, jak na rysunku planu
- 2) prędkość projektowa – 30km/h
- 3) szerokość pasa ruchu – 3,0m
- 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
- 6) wyposażenie – chodniki

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

od zachodu poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną Zeusa (poza granicami planu)  
od wschodu poprzez skrzyżowanie z ulicą lokalną Koziorożca 011-KD81

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

nie dotyczy

**7. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura – dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji w obrębie skrzyżowań
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3 uchwały
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się
- 5) zieleń – dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

zaleca się wprowadzenie szpaleru drzew

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
OSOWA – REJON ULIC: JUNONY I ANTYGONY W MIEŚCIE NR EW. PLANU 2125  
GDAŃSKU**

1. NUMER 011

2. POWIERZCHNIA 0,46 ha

3. KLASA I NAZWA ULICY

Oznaczenie przeznaczenia <b>KD81</b>	<b>TEREN ULICY LOKALNEJ – odcinek ulicy Koziorożca</b>
---	--

**4. PARAMETRY I WYPOSAŻENIE**

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – od 11,5m do 18m, jak na rysunku planu
- 2) prędkość projektowa – 40km/h
- 3) szerokość pasa ruchu – 3,0m
- 4) przekrój – jedna jezdnia, dwa pasy ruchu
- 5) dostępność do terenów przyległych – bez ograniczeń
- 6) wyposażenie – chodniki

**5. POWIĄZANIA Z UKŁADEM ZEWNĘTRZNYM**

- 1) od północy poprzez skrzyżowanie z ulicą zbiorczą Junony (poza granicami planu)
- 2) od południa poprzez skrzyżowanie z ulicą zbiorczą Nowy Świat (poza granicami planu)

**6. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

nie dotyczy

**7. ZASADY OCHRONY ŚRÓDOWISKA I PRZYRODY**

odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej

**8. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEN LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**9. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

zakaz tymczasowego zagospodarowania

**10. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura – dopuszcza się
- 2) nośniki reklamowe – zakaz lokalizacji w obrębie skrzyżowań
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zgodnie z § 3 uchwały
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się
- 5) zieleń – dopuszcza się

**11. STAWKA PROCENTOWA**

nie dotyczy

**12. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW**

teren położony w obrębie otuliny Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego – zagospodarowanie zgodne z przepisami odrębnymi

**13. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

nie dotyczy

**14. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

nie ustala się

§ 7

Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:

- 1) część graficzna – rysunek planu Osowa – rejon ulic Junony i Antygony w mieście Gdańsku w skali 1:1000 (załącznik nr 1),
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu (załącznik nr 2),
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania (załącznik nr 3).

§ 8

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 9

Tracą moc we fragmentach objętych granicami niniejszego planu:

- zmiana miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego dzielnicy urbanistycznej Osowa w mieście Gdańsku – w zakresie układu komunikacji drogowej uchwalona Uchwałą nr XLII/1294/2001 Rady Miasta Gdańska z dnia 20.12.2001 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 10 poz. 165 z dnia 11.02.2002 r.)
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Osowy i Barniewic – rejon linii wysokiego napięcia uchwalony Uchwałą nr LIII/1628/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 26.09.2002 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. nr 22 poz. 217 z dnia 10.02.2003 r.)

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik Nr 2  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osowa – rejon ulic Junony i Antygony w mieście Gdańsku

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU**  
uwag nie wniesiono

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr VII/112/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osowa – rejon ulic Junony i Antygony w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**I. BUDOWA DRÓG I URZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH:**

1. karta terenu nr 007–KD80, teren ulicy dojazdowej projektowanej, o przekroju:  
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i uzbrojeniem – 77 m,  
—realizacja finansowana z budżetu gminy,  
—istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.
2. karta terenu nr 008–KD80, teren ulicy dojazdowej projektowanej, po śladzie ul. Antygony o przekroju:  
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i uzbrojeniem – 613 m,  
—realizacja finansowana z budżetu gminy,  
—istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.
3. karta terenu nr 009–KD80, teren ulicy dojazdowej projektowanej, o przekroju:  
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i uzbrojeniem – 295 m,  
—realizacja finansowana z budżetu gminy,  
—istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.
4. karta terenu nr 010–KD80, teren ulicy dojazdowej projektowanej, o przekroju:  
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i uzbrojeniem – 735 m,  
—realizacja finansowana z budżetu gminy,  
—istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.
5. karta terenu nr 011–KD81, teren ulicy lokalnej projektowanej, po śladzie ul. Koziorożca, o przekroju:  
jedna jezdnia, dwa pasy ruchu z chodnikami i uzbrojeniem – 340 m,  
—realizacja finansowana z budżetu gminy,  
—istnieją możliwości współfinansowania na podstawie umowy z zainteresowanym inwestorem, a w zakresie uzbrojenia wodociągowo–kanalizacyjnego i odwodnienia – ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.

W skład uzbrojenia dróg wchodzi:

- wodociągi
  - kanalizacja sanitarna
  - kanalizacja deszczowa
  - linie elektroenergetyczne
  - ciepłociągi
  - gazociągi
- wraz z urządzeniami sieciowymi.

Przewody kanalizacji deszczowej realizowane są ze środków budżetowych gminy.

Wodociągi i przewody kanalizacji sanitarnej realizowane są ze środków właściciela sieci.

Linie elektroenergetyczne, ciepłociągi i gazociągi realizowane są przez przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje.

**II. BUDOWA INFRASTRUKTURY ZLOKALIZOWANEJ POZA LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI DRÓG:**

- a) karta terenu nr 006–D, teren projektowanego zbiornika retencyjnego „Osowa”  
—realizacja finansowana z budżetu gminy,  
—istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE oraz ze środków NFOŚiGW i WFOŚiGW.

**III. UWARUNKOWANIA ZEWNĘTRZNE:**

1. Wodociągi – budowa magistrali wodociągowej łączącej Gdańsk–Osowa z gdańskim systemem wodociągowym na odcinku ul. Barniewicka–ujęcie wody „Klukowo”  
—łączna długość ok. 17200 m  
—realizacja z budżetu właściciela sieci z możliwością ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE.
2. Kanalizacja sanitarna – budowa sieci kanalizacji sanitarnej do planowanej przepompowni ścieków Ps „P0” i dalej pod płytą lotniska w kierunku istniejącej przepompowni ścieków Ps ”Bysewo”.

**1550**

**UCHWAŁA Nr VIII/113/07**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 26 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku.**

Na podstawie art. 20 w związku z art. 14 ust. 8, art. 15, art. 16 ust. 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, zm: z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku.

§ 2

W uchwale Nr XLI/1361/05 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku w § 6 karta terenu nr 019–US otrzymuje następujące brzmienie:

**KARTA TERENU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ŚRÓDMIEŚCIA – REJON BISKUPIEJ GÓRKI W MIEŚCIE GDAŃSKU**

**NR EW. PLANU 1123**  
**2. POWIERZCHNIA 4,27 ha**

**1. NUMER 019**

**3. PRZEZNACZENIE**

<b>US</b>	tereny sportu i rekreacji
-----------	---------------------------

**4. FUNKCJE WYŁĄCZONE**

nie ustala się

**5. ISTNIEJĄCE PRZEZNACZENIE LUB SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA UZNANY ZA ZGODNY Z PLANEM**

nie ustala się

**6. ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO**

- 1) stosuje się zasady, o których mowa w pkt: 7,10,11,12,
- 2) ciągi piesze:
  - a) ciąg pieszo – rowerowy wzdłuż północno – zachodniej granicy terenu łączący ulicę Kolonia Studentów (040-KD80) z ciągiem pieszym na terenie 020-ZP62,
  - b) ciąg pieszy wzdłuż wschodniej granicy terenu łączący ciąg pieszy na terenie 020-ZP62 z ciągiem pieszym na terenie 021-Z64,
  - c) ciąg pieszy wzdłuż południowo - zachodniej granicy terenu łączący ulicę Kolonia Studentów (040-KD80) z ciągiem pieszym na terenie 021-Z64,
  - d) dwa ciągi piesze na istniejących sztucznych nasypach oddzielających boiska

**7. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- 1) linie zabudowy – nie dotyczy,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu – nie dotyczy,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 80%,
- 4) intensywność zabudowy – nie dotyczy,
- 5) wysokość zabudowy – nie dotyczy,
- 6) formy zabudowy – nie dotyczy,
- 7) kształt dachu – nie dotyczy

**8. ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

nie dotyczy

**9. ZASADY DOTYCZĄCE SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

- 1) dostępność drogowa – od ulicy Kolonia Studentów (040-KD80),
- 2) parkingi - do realizacji w granicach inwestycji, zgodnie z § 5 uchwały,
- 3) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej,
- 4) odprowadzenie ścieków – nie dotyczy,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – częściowo powierzchniowo i do kanalizacji deszczowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci elektroenergetycznej,
- 7) zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy,
- 8) zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy,
- 9) gospodarka odpadami – odpady komunalne – po segregacji wywóz na składowisko miejskie, pozostałe – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) planowane urządzenia i sieci magistralne – nie dotyczy

**10. ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW, KRAJOBRAZU KULTUROWEGO ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ**

- 1) strefy ochrony dóbr kultury:
  - a) teren objęty strefą ochrony archeologicznej - przy realizacji wykopów związanych z infrastrukturą wymagany jest nadzór archeologiczny,
  - b) teren objęty strefą ochrony ekspozycji fortyfikacji Biskupiej Górki,
- 2) zasady kształtowania struktury przestrzennej:
  - a) zakaz lokalizacji nośników reklamowych,
  - b) ciągi piesze i pieszo - rowerowe o nawierzchni gruntowej lub kamiennej,
- 3) zasady ochrony obiektów o wartościach kulturowych – nie dotyczy

**11. ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**

- 1) teren położony w Ogólnomiejskim Systemie Terenów Aktywnych Biologicznie,
- 2) boiska o nawierzchni trawiastej lub półprzepuszczalnej

**12. ZASADY KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

- 1) mała architektura – dopuszcza się,
- 2) nośniki reklamowe - jak w pkt 10.2a,
- 3) tymczasowe obiekty usługowo-handlowe – zakaz lokalizacji,
- 4) urządzenia techniczne – dopuszcza się,
- 5) zieleń – dopuszcza się, z uwzględnieniem pkt 17.3

**13. SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

ładowisko dla helikopterów na potrzeby ratownictwa medycznego

**14. USTALENIA DOTYCZĄCE OBSZARÓW REHABILITACJI ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI**

nie ustala się

**15. STAWKA PROCENTOWA**

0%

**16. SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

- 1) teren położony w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako historyczny układ urbanistyczny miasta Gdańska - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) teren położony w obrębie obszaru uznanego za pomnik historii - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) teren położony w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków jako umocnienia Biskupiej Górki - zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi

**17. SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU**

- 1) zakaz zabudowy,
- 2) zakaz makroniwelacji,
- 3) zakaz wprowadzania nowej zieleni wysokiej,
- 4) w przypadku realizacji nawierzchni utwardzonej dla lądowiska dla helikopterów zagospodarowanie wód opadowych w sposób zorganizowany, nie naruszający stabilności skarp (poza granicami terenu)

**18. ZALECENIA I INFORMACJE NIE BĘDĄCE PODSTAWĄ WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH**

- 1) zalecana lokalizacja ciągów: pieszych, pieszo - rowerowego jak na rysunku planu,
- 2) zaleca się sporządzenie opracowania rewaloryzacji założenia fortyfikacji na podstawie inwentaryzacji i analizy zachowanych elementów w tym drzewostanu łącznie dla terenów 019-US i 020-U34,
- 3) zaleca się ogrodzenia maksymalnie do wysokości 1,5m, ażurowe,
- 4) w granicach terenu występują obszary potencjalnych zagrożeń osuwania się mas ziemnych,
- 5) zalecana lokalizacja lądowiska dla helikopterów w południowej części terenu

§ 3

1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na rysunku planu ustalono następujące elementy:
  - 1) granica obszaru objętego planem,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) Ogólnomiejski System Terenów Aktywnych Biologicznie (OSTAB),
  - 4) tereny sportu i rekreacji,
  - 5) zalecane lokalizacje ciągów pieszo – rowerowych,
  - 6) zalecane lokalizacje ciągów pieszych.

§ 4

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gdańska do:

- 1) przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną w celu oceny zgodności z prawem,
- 2) publikacji niniejszej uchwały na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z upływem 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr VII/113/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu.

Uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr VII/113/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia – rejon Biskupiej Górki w mieście Gdańsku

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

W obszarze planu nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

**1551**

**UCHWAŁA Nr VII/103/07  
Rady Miasta Gdańska  
z dnia 26 lutego 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Gdańska w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, zm. 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr VI/61/07 Rady Miasta Gdańska z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty skarbowej oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następującą zmianę:

1) § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Inkasentami opłaty skarbowej mogą być również podmioty nie wymienione w załączniku Nr 1, które w związku z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej dokonują czynności urzędowych, wydają zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesje) albo przed którymi złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii. Obowiązek inkasa powstaje z chwilą zawarcia umowy.

2) pkt 2 w § 2 otrzymuje oznaczenie pkt 3

3) pkt 3 w § 2 otrzymuje oznaczenie pkt 4

4) w załączniku do uchwały dodaje się pkt 7

„Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

**§ 3**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.03.2007 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

**1552**

**Sprawozdanie  
Z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku  
Powiatu Kościerskiego w roku 2006**

Na podstawie art. 38b ust 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.), składam Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku.

W trakcie swojej ubiegłorocznej działalności, ze względu na zmianę kierownictwa KP Policji oraz wybory do samorządu terytorialnego, Komisja odbyła 3 posiedzenia, podczas których zajmowała się następującą problematyką:

1. Dwukrotnie zapoznała się z aktualną sytuacją w zakresie czystości środowiska naturalnego na terenie powiatu i miasta Kościerzyna, w oparciu o sprawozdanie przygotowane przez PSSE w Kościerzynie.
  2. Przyjęła plan pracy Komisji na 2006 rok.
  3. Wspólnie z przedstawicielem Rady Miasta Kościerzyna przeanalizowała możliwości przejęcia monitoringu rynku miejskiego przez UM Kościerzyna.
  4. Zapoznała się z zakresem wykonanych prac przy rozbudowie CZK Starosty i CPR w budynku KP PSP w Kościerzynie.
  5. Oceniała stan przygotowań stadionu miejskiego do sezonu letniego, w oparciu o sprawozdanie KP Policji opracowane po wizji lokalnej na ww. obiekcie.
  6. Zapoznała się ze stanem przygotowań inspekcji i straży powiatowych do sezonu letniego.
  7. Pozytywnie oceniła działania Fundacji Bezpieczni w Ruchu Drogowym dot. realizacji programu „Bezpieczni na drodze” w szkołach ponadpodstawowych na terenie powiatu.
  8. Zapoznała się z informacją Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kościerzynie na temat stanu zdrowotnego bydła na terenie powiatu.
  9. Wysłuchała sprawozdań kierowników jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży powiatowych dot. ich działań w 2006 roku.
  10. Przyjęła informację Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych dotyczącą stanu przygotowań do sezonu zimowego.
  11. Dwukrotnie omawiano sprawy organizacyjne, związane z działalnością Komisji.
  12. Dokonano analizy sytuacji w SOR Kościerzyna, w zakresie stanu technicznego taboru samochodowego. Wystosowano pismo do Wojewody Pomorskiego z prośbą o dofinansowanie zakupu karetki. Prowadzono też rozmowy w powyższej sprawie z kierownictwem Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku.
- W 2006 r. – w związku z upływem kadencji Rady Powiatu, zakończyli pracę w Komisji jej przedstawiciele: Pan Zbigniew Stencel i Pan Jerzy Bławat.

Rada Powiatu na swym posiedzeniu wybrała dwóch nowych członków Komisji:

- Pana Grzegorza Cyrzana – Wicestarostę Kościerskiego;
- Pana Zbigniewa Kuckiego – Przewodniczącego Rady Powiatu.

Na skutek zmian kadrowych w Komendzie Powiatowej Policji w Kościerzynie, nowymi członkami Komisji zostali:

- Komendant Powiatowy Policji – nadkom. Krzysztof Szymik;
- Naczelnik Sekcji Prewencji tej komendy – podinsp. Andrzej Okrój.

Starosta Kościerski  
*Wiesław Baryła*

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dzurz@gdansk.uw.gov.pl  
strona internetowa: www.uw.gda.pl

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych, Gdańsk

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pok. 22  
tel. 0-58 30-77-345

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702  
fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

---

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45–15.30  
środa w godz. 11.00–15.30