



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 września 2008 r.

Nr 101

TREŚĆ:

UCHWAŁA RADY GMINY KOBYLNICA

Poz:

- 2542 — Nr XXIV/323/2008 z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony..... 8536

UCHWAŁA RADY GMINY KOCZAŁA

- 2543 — Nr XX/146/08 z dnia 1 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Koczale..... 8539

UCHWAŁA RADY GMINY LINIA

- 2544 — Nr 135/XIX/V/2008 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Linia..... 8540

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH:

- 2545 — Nr XXI/179/2008 z dnia 6 maja 2008 r. z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 57/17 we wsi Bolesławowo w gminie Skarszewy..... 8542

- 2546 — Nr XXI/180/2008 z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 219/25 we wsi Demlin w gminie Skarszewy..... 8447

UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE:

- 2547 — Nr XXI/347/2008 z dnia 18 lipca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminą Żukowo w 2008 r. 8555

- 2548 — Nr XXI/346/2008 z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania przez Burmistrza Gminy nagród nauczycielom i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2008 roku..... 8555

UCHWAŁY RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI:

- 2549 — Nr XXI/230/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. o zmianie uchwały Nr VI/39/2003 Rady Gminy z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starogard Gdański zmienionej uchwałami Nr XXV/215/2004 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2004 r. i Nr XVIII/188/2008 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Starogard Gdański. 8558

- 2550 — XXI/228/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości we wsi Trzcińsk. 8558

POROZUMIENIA:

- 2551 — z dnia 14 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański a Gminą Starogard Gdański w sprawie przejęcia zadań z zakresu lokalnego transportu zbiorowego..... 8558

- 2552 — Zawarte w dniu 11 lipca 2008 r. pomiędzy Miastem Gdańsk a Miastem Pruszcz Gdański w sprawie zwrotu przez Miasto Pruszcz Gdański kosztów przewoży dzieci zamieszkałych w Mieście Pruszcz Gdańska do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni. 8559
- 2553 — Porozumienie Pomędzy Miastem Gdańsk a Gminą Kolbudy zawarte w dniu 7 lipca 2008 r. w sprawie zwrotu przez Gminę Kolbudy poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewoży dzieci zamieszkałych w Gminie Kolbudy do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni 8560

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO:

- 2554 — Zarządzonego na dzień 27 lipca 2008 r. w sprawie likwidacji straży miejskiej w Czersku. 8561

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2555 — Nr 170/08 z dnia 8 września 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Malbork w okręgu wyborczym Nr 7 8562

2542

UCHWAŁA Nr XXIV/323/2008
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 29 lipca 2008 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. ze zm. oraz art. 11, art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kobylnica,
 - 2) Wójcie- rozumie się przez to Wójta Gminy Kobylnica,
 - 3) Radzie Gminy- rozumie się przez to Radę Gminy Kobylnica,
 - 4) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami).

§ 2

Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej obrotu nieruchomościami i w tym zakresie upoważniony jest do:

- 1) przenoszenia własności nieruchomości w drodze sprzedaży,
- 2) oddawania nieruchomości gruntowych w użytkowanie wieczyste,
- 3) dokonywania zamiany nieruchomości lub zamiany prawa wieczystego użytkowania nieruchomości gruntowych,
- 4) zbywania udziałów w nieruchomościach, w szczególności zbywania udziałów w nieruchomościach na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości,
- 5) nabywania nieruchomości od osób fizycznych i prawnych odpłatnie lub nieodpłatnie,
- 6) oddawania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem i użyczenie,
- 7) wnoszenia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkładu niepieniężnego (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła,
- 8) obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
- 9) użyczania nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy, gminnym osobom prawnym, organizacjom sportowym, jednostkom OSP, spółkom prawa handlowego z większościovym udziałem gminy, Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego,
- 10) oddawania nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym gminy,
- 11) przekazywania nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,

- 12) przekazywania nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
- 13) sprzedaży nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddawania nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
- 14) nieodpłatnego obciążania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 15) zamiany nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

Rozdział II Nabywanie nieruchomości

§ 3

1. Nabywanie nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zamierzeniami i potrzebami inwestycyjnymi gminy,
 - 2) realizacją zadań własnych i zleconych,
 - 3) realizacją obowiązków gminy wynikających z przepisów szczególnych,
 - 4) scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem,
 - 5) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
- 6) realizacją innych celów publicznych.
2. Podstawą nabycia nieruchomości jest protokół uzgodnień, zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w szczególności opis nieruchomości z uwzględnieniem stanu prawnego, dane dotyczące właściciela, informacje o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu sposób korzystania z nieruchomości, wartość nieruchomości a w przypadku odpłatnego nabycia proponowaną cenę oraz warunki jej zapłaty.

Rozdział III

Sprzedaż nieruchomości i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej

§ 4

Wójt przeznaczając nieruchomości do zbycia w drodze zarządzenia stosując tryb przetargowy z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z ustawy.

§ 5

1. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane w wypadkach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:
 - 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową,
 - 2) zbywanej na rzecz osoby, która dzierżawi nierucho-

mość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający określone w nim warunki.

§ 6

W trybie bezprzetargowym zbycie nieruchomości następuje za cenę nie niższą od ich wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, chyba że zastosowano przewidziane ustawą i niniejszą uchwałą bonifikaty.

§ 7

1. W przypadku zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym, bądź w drodze rokowań zapłata ceny może być na wniosek nabywcy rozłożona na roczne raty na czas nie dłuższy niż 10 lat.
2. Wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ustalonej ceny.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP, obowiązującej w dniu, w którym płatna jest rata.

§ 8

1. Wysokość pierwszej opłaty za grunt oddawany w użytkowanie wieczyste wynosi 25% ceny gruntu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Pierwszą opłatę za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w wysokości 15% ustala się dla nieruchomości:
 - 1) przeznaczonych pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi,
 - 2) przeznaczonych na działalność charytatywną oraz niezarobkowa działalność opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, bezpieczeństwa, naukową lub badawczo-rozwojową,
 - 3) przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych.
3. Ustalone zgodnie z ust. 1 i 2 pierwsze opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu oraz opłaty roczne obniża się o 10% jeżeli nieruchomość gruntowa została wpisana do rejestru zabytków.

Rozdział IV

Sprzedaż lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi

§ 9

Prawo pierwszeństwa nabycia nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi oraz nabycia lokali mieszkalnych przyznaje się ich najemcom.

§ 10

1. Ustala się następujące zasady zbywania lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi:
 - 1) górna granica zastosowanych bonifikat nie może być wyższa niż 90%,
 - 2) bonifikaty nalicza się od wartości całej nieruchomości nabywanej przez najemcę,
 - 3) nabywca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży, w tym podziału geodezyjnego, wyceny itp.,
 - 4) nabywca zobowiązany jest do wniesienia zaliczki na poczet kosztów, o których mowa w pkt 3,
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może

- obniżyć koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży lub należność z tego tytułu rozłożyć na raty,
- 6) jeżeli najemca po złożeniu wniosku o nabycie lokalu lub budynku mieszkalnego zrezygnuje z jego nabycia, wówczas jest zobowiązany do pokrycia poniesionych przez Gminę kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży,
 - 7) nabywca jest zobowiązany do uregulowania ceny nabycia lokalu lub budynku mieszkalnego, lub pierwszej raty- przed zawarciem umowy notarialnej,
 - 8) nabywca przed zawarciem umowy notarialnej zobowiązany jest do uiszczenia należnego podatku VAT w całości.
2. Ustala się następujące zasady udzielania bonifikaty przy nabywaniu nieruchomości, o których mowa w ust. 1:
- 1) ustala się bonifikatę przy nabywaniu za gotówkę lub na raty budynku lub lokalu mieszkalnego w wysokości 1,5% za każdy rok wieku budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny,
 - 2) ustala się bonifikatę w wysokości 5% przy sprzedaży lokali mieszkalnych w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych, w których znajduje się powyżej 7 lokali,
 - 3) bonifikata nie może przekraczać 80% wartości nieruchomości przy nabywaniu jej na raty oraz 90% wartości nieruchomości przy zapłacie ceny nabycia przed zawarciem aktu notarialnego,
 - 4) bonifikata nie obejmuje kosztów remontów wykonanych przez Gminę w ostatnich 3 latach przed dniem złożenia wniosku o wykup lokalu.
3. Ustala się następujące zasady rozłożenia na raty ceny nabycia nieruchomości, o których mowa w ust. 1:
- 1) rozłożenie ceny nabycia nieruchomości na raty nie może przekraczać okresu 10 lat,
 - 2) raty płatne są w okresach rocznych do 30 marca każdego roku,
 - 3) rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej jak w § 8 ust 3 obowiązujących w dniu, w którym płatna jest rata.
 - 4) wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ustalonej ceny i rata ta musi być zapłacona przed zawarciem umowy notarialnej.
4. Od ceny nabycia można odliczyć nakłady poniesione przez dzierżawcę lub najemcę na remont nabywanej nieruchomości, który został wykonany za zgodą właściciela lub administratora.

§ 11

Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne mieszczące się w budynkach szkół.

Rozdział V Sprzedaż lokali użytkowych

§ 12

1. Pierwszeństwo w nabywaniu przeznaczonych do sprzedaży lokali użytkowych przyznaje się tym najemcom lub dzierżawcom, którzy na podstawie umowy najmu lub dzierżawy korzystają z nich nie krócej niż 5 lat przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli prowadzą w nich działalność gospodarczą zgodną z zawartą umową najmu.
 2. Na poczet ceny sprzedaży lokalu zbywanego w trybie bezprzetargowym można zaliczyć nakłady poniesione przez najemcę lub dzierżawcę na remont tego lokalu, pod warunkiem, że remont ten był dokonany za zgodą Gminy.
3. W przypadku zbycia lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym, zapłata ceny może być na wniosek nabywcy lub dzierżawcy rozłożona na roczne raty na czas nie dłuższy niż 10 lat.
 4. Wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ustalonej ceny.
 5. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej odsetek jak w § 8 ust 3.

Rozdział VI Zamiana nieruchomości

§ 13

1. Zamiany nieruchomości oraz zamiany udziałów w nieruchomościach dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności ze względu na:
 - 1) zamierzenia i potrzeby inwestycyjne gminy,
 - 2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych,
 - 3) realizację obowiązków gminy wynikających z przepisów szczególnych,
 - 4) scalanie nieruchomości i ich ponowny podział,
 - 5) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 6) realizację innych celów publicznych.
2. Zamiany nieruchomości i udziałów w nieruchomościach dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań i sporządzeniu protokołu rokowań, w którym uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.
3. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości lub odpowiednio wartość udziałów, według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
4. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości obejmować może oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron, oraz podatek VAT.

Rozdział VII Obciążanie nieruchomości

§ 14

Obciążanie nieruchomości będzie następować według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece.

Rozdział VIII Dzierżawa i najem nieruchomości

§ 15

1. Oddanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy albo pozostającej we władaniu Gminy w dzierżawę, najem lub użytkowanie na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata należy do kompetencji Wójta i następuje w trybie przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wójt może odstąpić od przetargu, jeżeli oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie następuje:
 - 1) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany, jak również na rzecz jej następcy prawnego,
 - 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
 - 3) na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 4) na rzecz gminnych osób prawnych w tym spółek prawa handlowego z większościowym udziałem Gminy,

- 5) na cel urządzenia zieleńców, ogródków przydomowych, ogródków działkowych,
- 6) na cele publiczne,
- 7) pod kabiny telefoniczne i tablice reklamowe,
- 8) na urządzenie dojeżdż, podjazdów służących do obsługi istniejącej zabudowy,
- 9) jeżeli przedmiotem dzierżawy lub najmu jest nieruchomości wpisana do rejestru zabytków,
- 10) w celu urządzenia dróg dojazdowych,
- 11) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części będącej w posiadaniu wnioskodawcy i stanowiącej własność wnioskodawcy lub oddanej wnioskodawcy w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę,
- 12) na prowadzenie działalności nie zarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 13) na prowadzenie działalności leczniczej.

§ 16

Wójt bez zgody Rady gminy może po umowach dzierżawy, najmu zawartych na czas oznaczony do 3 lat, zawierać kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość lub lokal użytkowy.

§ 17

Do przeprowadzenia przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości stosuje się odpowiednio zasady i procedury wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność gminy.

Rozdział IX
Inne postanowienia

§ 18

Nieruchomości gminy przekazywane są w trwałą zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych w celu wyposażenia ich w majątek nieruchomy niezbędny do prowadzenia działalności statutowej.

§ 19

Gminne jednostki organizacyjne zwalnia się z obowiązku ponoszenia opłat z tytułu trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomościach stanowiących własność gminy.

§ 20

Nieruchomości oraz prawo wieczystego użytkowania nieruchomości gruntowych mogą być przedmiotem wkładów niepieniężnych do spółek prawa handlowego z udziałem gminy.

§ 21

Upoważnia się Wójta do nieodpłatnego zbywania urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych na rzecz jednostek zajmujących się eksploatacją tych urządzeń.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§ 22

Obrót nieruchomościami w sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą wymaga zgody Rady Gminy Kobylnica.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 24

Traci moc Uchwała Nr XXII/303/2008 Rady Gminy Kobylnica z dnia 24 czerwca 2008 r.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Józef Gawrych

2543

UCHWAŁA Nr XX/146/08
Rady Gminy Koczała
z dnia 1 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Koczale

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416), Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za korzystanie przez dzieci ze świadczeń Przedszkola Publicznego w Koczale, w zakresie wykraczającym poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w następujących wysokościach:

- 1) dla dzieci przebywających w placówce do 5 godzin dziennie - 60 zł miesięcznie,
- 2) dla dzieci przebywających w placówce powyżej 5 godzin dziennie - 80 zł miesięcznie,
- 3) dla dzieci 6-letnich przebywających w placówce
 - a) do 5 godzin dziennie - zwolnienie z opłat,
 - b) powyżej 5 godzin dziennie - 40 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/35/07 Rady Gminy Koczała z

dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty stałej za świadczenia Przedszkola Publicznego w Koczale.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Gminy Koczała i Przedszkola Publicznego w Koczale oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Mariusz Patejuk

2544

UCHWAŁA Nr 135/XIX/V/2008

Rady Gminy Linia

z dnia 25 lipca 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Linia

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Gminy Linia uchwała, co następuje:

§ 1

1. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Linia.
2. Dotacje dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych przysługują na każdego ucznia, w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Linia.

§ 2

1. Dotacje dla przedszkoli niepublicznych przysługują w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia (wychowanka).
2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli na ucznia (wychowanka) niepełnosprawnego przysługują w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Linia.
3. W przypadku braku na terenie Gminy Linia przedszkola publicznego podstawą do ustalania wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na utrzymanie przedszkola publicznego.

§ 3

1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole składa Wójtowi Gminy Linia do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów (wychowanków) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji osoba prowadząca

placówkę niepubliczną przedkłada wykaz uczniów (wychowanków) przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej zamieszkałych poza Gminą Linia. Wykaz zawiera: imię i nazwisko ucznia (wychowanków) i dokładny adres zamieszkania.

3. O zmianach w wykazie uczniów, o którym mowa w ust. 2, osoba prowadząca placówkę niepubliczną informuje Wójta Gminy Linia w terminie składania informacji miesięcznej.
4. Do 10 października roku poprzedzającego rok udzielania dotacji osoba prowadząca przedkłada kopię sprawozdania składanego w Urzędzie Statystycznym o liczbie uczniów (wychowanków).

§ 4

1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia (wychowanka), wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków), składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. W miesiącach wakacyjnych dotacja dla niepublicznych szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych obejmuje liczbę uczniów wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, z wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 5

1. Organ dotujący ma prawo do kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacji na podstawie udostępnionych do wglądu dokumentacji ewidencji uczniów (wychowanków) prowadzonej przez niepubliczne szkoły, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych oraz przedszkola.
2. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja była pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego rozliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Linia
Stanisław Bigus

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Gminy w Lini
z dnia 25 lipca 2008 r.

Linia,

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK.....**

1. Nazwa szkoły lub przedszkola i adres:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów (wychowanków) objętych dotacją w miesiącu.....r.:

w okresie: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień

1) w przedszkolu.

 w tym

 dzieci z Gminy Linia

 dzieci spoza Gminy Linia

2) w szkole podstawowej
 w klasach I-VI

 w oddziale „0”

 w tym spoza Gminy Linia

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....
.....
.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. wykaz uczniów/wychowanków/ zamieszkałych poza Gminą Linia

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Gminy w Lini
z dnia 25 lipca 2008 r.

Linia, dnia

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Nazwa szkoły lub przedszkola i adres:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....
3. Liczba uczniów (wychowanków) objętych dotacją w miesiącu.....r.:

	ogółem:	w tym niepełnosprawni:
1) w przedszkolu
w tym:		
dzieci z Gminy Linia
dzieci spoza Gminy Linia
2) w szkole podstawowej
w klasach I-VI
w oddziale „0”
w tym spoza Gminy Linia

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....
.....
.....
Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym*.

.....
(data i podpis)

*Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), stanowi, iż kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2545

UCHWAŁA Nr XXI/179 2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 57/17 we wsi Bolesławowo w gminie Skarszewy

Na podstawie art. 20 ust 1 w związku z art. 15, art. 16 ust 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.(Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w ust. 2 z ustaleniami Studium, określonymi w uchwale nr XL/243/98 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 26 marca 1998 r., w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarszewy
2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 57/17 we wsi Bolesławowo w gminie Skarszewy
3. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000.
4. Integralną część uchwały stanowią:
 - 1) Ustalenia tekstowe
 - 2) Rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1

- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji załącznik nr 2
- 4) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag załącznik nr 3

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, a także zasad zagospodarowania i zabudowy oraz zasad obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej obszaru opracowania, z uwzględnieniem zakresu ustaleń określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.(Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)
2. Plan nie wyznacza w obszarze opracowania:
 - 1) obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
 - 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej
 - 3) obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji
 - 4) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów do organizacji imprez masowych
 - 5) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. 41, poz. 412 ze zm.)

§ 3

Oznaczenia literowe dla podstawowego przeznaczenia terenu są następujące:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- 2) KDW – tereny dróg wewnętrznych

§ 4

1) Na rysunku planu następujące oznaczenia są graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Granice opracowania planu
 - 2) Linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 3) Oznaczenia terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy od strony dróg
 - 5) Nieprzekraczalna tylna linia zabudowy
- 2) Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu

stanowią elementy informacyjne

§ 5

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w ustale- niach niniejszego planu:

- 1) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia zabudowy podstawowej bryły budynku której nie można przekroczyć, dopuszcza się wysunięcie za linię zabudowy na odległość 1,5 m takich elementów budynku jak garaż dobudowany, schody, ganki, tarasy, balkony i wykusze
- 2) front budynku – elewacja budynku, usytuowana w kierunku drogi dojazdowej

§ 6

Ustalenia dla terenu objętego planem w postaci kart terenu

1. Karta dla terenu 1MN

1. Oznaczenie / powierzchnia
1 MN, pow. ha
2. Przeznaczenie terenu
Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby
a) projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
b) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową
- Lokalizowanie zieleni w formie grup drzew lub krzewów – wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
- Zaleca się stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
- zaleca się gromadzenie wód opadowych i gospodarcze ich wykorzystanie
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznaczają się
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 20% powierzchni działki, w wypadku połączenie dwóch działek nie więcej niż 10% powierzchni nowej działki
b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 60% powierzchni działki
c) Budynki parterowe z poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 20 m,
d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,5 m
e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie, o nachyleniu połaci głównej bryły budynku 35°-45° z kalenicą główną usytuowaną równolegle do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
f) Wykończenie zewnętrzne
- Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding”
- Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych
g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 2 samochody osobowe o powierzchni zabudowy do 50m ²
- Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 8m
- Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
h) Zakaz grodzenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
j) Nieprzekraczalne linie zabudowy :
- 5m i 8m od granicy działki z drogą wewnętrzną 2 KDW
- jak na załączniku graficznym do uchwały
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Minimalna powierzchnia działki – 950m ²
b) Minimalna głębokość działki 25m
c) Dopuszcza się łączenie działek mających wspólną granicę i zagospodarowanie przez jednego inwestora
d) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojazdu i dojazdu

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do terenu z projektowanej drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem 2 KDW
b) Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki w ilości minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie
c) Sieci infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
- Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji wiejskiej, do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej do zbiornika bezodpływowego, dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe, do czasu wykonania kanalizacji sanitarnej; z chwilą wybudowania zbiorczej kanalizacji sanitarnej należy je bezwzględnie zlikwidować, a obiekt podłączyć do sieci
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
- Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez gestora (po rozbudowie istniejącej sieci nn. 0,4 kV)
- Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
- Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami ogólnymi
d) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12. Stawka procentowa służąca do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości 15 %

2. Karta dla terenu 2KDW

1. Oznaczenie
2 KDW
2. Przeznaczenie terenu
Projektowane drogi wewnętrzne
3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
- Nie występują
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- stosuje się przepisy ogólne
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- Projektowana droga wewnętrzna - włączenie do istniejącej drogi wewnętrznej gminnej dz. nr 42
- Droga dojazdowa do terenu 1 MN,
- Szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10m
- Lokalizacja w liniach rozgraniczających drogi sieci infrastruktury technicznej
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu
7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
8. Stawka procentowa
0%

§ 7

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Na obszarze objętym planem nie znajdują się przestrzenie publiczne w rozumieniu definicji zawartych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Obsługa komunikacyjna

- 1) Powiązanie z zewnętrznym układem komunikacyjnym zapewniają drogi publiczne:
 - Istniejące drogi gminne
- 2) Wewnętrzna obsługa komunikacyjna obszaru planu odbywać się będzie poprzez projektowane drogi wewnętrzne – dojazdowe.
- 3) Linie rozgraniczające ulice i ciągi piesze mogą podlegać uściśleniu i niewielkim korektom przebiegu na podstawie zatwierdzonych projektów zagospodarowania terenu i projektów budowlanych ulic i ciągów pieszych, pod warunkiem sporządzenia ich z uwzględnieniem zasad określonych ustaleniami niniejszego planu.
- 4) Ustalenia dotyczące poszczególnych terenów komunikacji zawarte są w kartach terenu w § 7 niniejszej uchwały

2. Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
3. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji wiejskiej, do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej do zbiornika bezodpływowego, dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe
4. Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
5. Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
6. Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – do szczelnych pojemników usytuowanych na działce wywozem na wysypisko śmieci
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po jej rozbudowie oraz projektowanej na terenie planu stacji transformatorowej
8. Zaopatrzenie w ciepło - indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
9. Gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami ogólnymi
10. Melioracje i urządzenia wodne – projekty budowlane sąsiadujące z urządzeniami melioracyjnymi należy uzgadniać w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, Terenowy Oddział w Tczewie
11. Szczegółowe zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej znajdują się w kartach terenu

§ 10

Zobowiązuje się Burmistrza Skarszew do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z dokumentacją planistyczną Województwu Pomorskiemu w celu oceny jej zgodności z planem ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
- 2) umieszczenia niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skarszewach
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych

dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 10 ust. 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Andrzej Flis

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXI/179/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 57/17 we wsi Bolesławowo w gminie Skarszewy

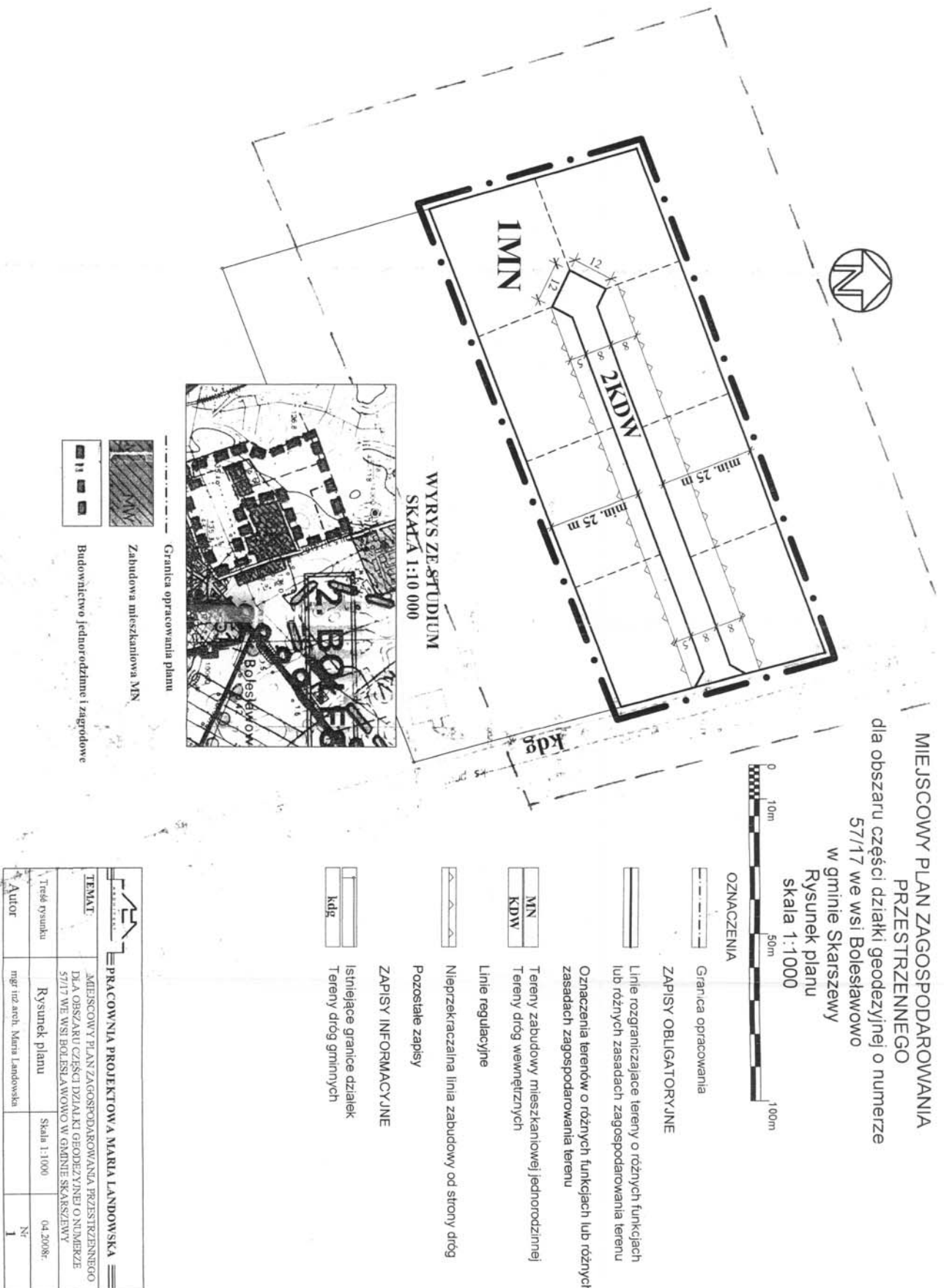
W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Bolesławowo cz. dz. nr 57/17 nie zostały zapisane żadne inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXI/179/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 57/17 we wsi Bolesławowo w gminie Skarszewy

W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Bolesławowo w gminie Skarszewy.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXI/179/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.



2546

UCHWAŁA Nr XXI/180/2008
Rady miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 219/25 we wsi Demlin w gminie Skarszewy

Na podstawie art. 20 ust 1 w związku z art. 15, art. 16 ust 1, art. 17, art. 29 i art. 34 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Skarszewach uchwała, co następuje:

§ 1

1. Stwierdza się zgodność planu, o którym mowa w ust. 2 z ustaleniami Studium, określonymi w uchwale nr XL/243/98 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 26 marca 1998 r., w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego Gminy Skarszewy
2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 219/25 we wsi Demlin w gminie Skarszewy
3. Granice terenu objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 przedstawiono na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:1000.
4. Integralną część uchwały stanowią:
 - 1) Ustalenia tekstowe
 - 2) Rysunek planu wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1
 - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji załącznik nr 2
 - 4) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag załącznik nr 3

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, a także zasad zagospodarowania i zabudowy oraz zasad obsługi komunikacyjnej i inżynierskiej obszaru opracowania, z uwzględnieniem zakresu ustaleń określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.)
2. Plan nie wyznacza w obszarze opracowania:
 - 1) obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości
 - 2) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej
 - 3) obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji
 - 4) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów do organizacji imprez masowych

- 5) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. 41, poz. 412 ze zm.)

§ 3

Oznaczenia literowe dla podstawowego przeznaczenia terenu są następujące:

- 1) UTL – tereny zabudowy lotniskowej
- 2) KDW – tereny dróg wewnętrznych
- 3) KX – ciągi piesze

§ 4

1) Na rysunku planu następujące oznaczenia są graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) Granice opracowania planu
 - 2) Linie rozgraniczające terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 3) Oznaczenia terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy od strony dróg
 - 5) Nieprzekraczalne linie zabudowy od strony linii średniego napięcia
 - 6) Nieprzekraczalna linia zabudowy od strony Strugi „A”
 - 7) Linie podziału wewnętrznego – orientacyjne
 - 8) Istniejące zadrzewienie wzdłuż rowu do zachowania
- 2) Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią elementy informacyjne

§ 5

Ustala się następujące definicje pojęć użytych w ustale niach niniejszego planu:

- 1) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia zabudowy podstawowej bryły budynku której nie można przekroczyć, dopuszcza się wysunięcie za linię zabudowy na odległość 1,5 m takich elementów budynku jak garaż dobudowany, schody, ganki, tarasy, balkony i wykusze
- 2) front budynku – elewacja budynku, usytuowana przodem do drogi dojazdowej
- 3) zabudowa lotniskowa – zabudowa związana z obsługą rekreacji indywidualnej, pobytowej

§ 6

Ustalenia dla terenu objętego planem w postaci kart terenu

1. Karta dla terenu 1 UTL

1) Oznaczenie / powierzchnia
1 UTL
2) Przeznaczenie terenu
Zabudowa lotniskowa
3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby
a) projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
b) forma projektowanych budynków powinna być estetyczna i prosta, nawiązująca do istniejącej na tym obszarze zabudowy
c) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu

4) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - Wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi - Stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych - Zaleca się gromadzenie wód opadowych i ich późniejsze gospodarcze wykorzystanie.
5) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznaczają się
7) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 15% powierzchni działki, w wypadku połączenia dwóch działek nie więcej niż 9% powierzchni nowej działki b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 70% powierzchni działki c) Budynki parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 12 m, dopuszcza się poszerzenie elewacji frontowej do 15m przez garaż dobudowany d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,0 m e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie, o nachyleniu połaci głównej bryły budynku 35°- 45° z kalenicą główną usytuowaną równolegle do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp. f) Wykończenie zewnętrzne - Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding” - Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 1 samochód osobowy o powierzchni zabudowy do 30m ² - Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 6m - Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych h) Zakaz grodzenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki j) Nieprzekraczalne linie zabudowy : - 8m od granicy działki z drogą wewnętrzną 5 KDW – jak na załączniku graficznym do uchwały - 5m od zewnętrznego przewodu linii średniego napięcia – jak na załączniku graficznym do uchwały
8) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Minimalna powierzchnia działki – 900 m ² b) Dopuszcza się łączenie działek mających wspólną granicę i zagospodarowanie przez jednego inwestora c) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do projektowanych działek z projektowanej drogi wewnętrznej 5KDW - Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki b) Sieci infrastruktury technicznej: - Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej - Odprowadzenie ścieków: do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków - Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki - Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci nn. 0,4 kV - Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne - Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami odrębnymi c) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12) Stawka procentowa służąca do naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości 15 %

2. Karta dla terenu 2 UTL

1) Oznaczenie / powierzchnia
2 UTL
2) Przeznaczenie terenu
Zabudowa letniskowa

3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby
a) projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
b) forma projektowanych budynków powinna być estetyczna i prosta, nawiązująca do istniejącej na tym obszarze zabudowy
c) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- Wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
- Stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
- Zaleca się gromadzenie wód opadowych i ich późniejsze gospodarcze wykorzystanie.
5) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
7) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 15% powierzchni działki, w wypadku połączenie dwóch działek nie więcej jak 9% powierzchni nowej działki
b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 70% powierzchni działki
c) Budynki parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 12 m , dopuszcza się poszerzenie elewacji frontowej do 15m przez garaż dobudowany
d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,0 m
e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie, o nachyleniu połąci głównej bryły budynku 35°-45° z kalenicą główną usytuowaną równoległe do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
f) Wykończenie zewnętrzne
- Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding”
- Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych
g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 1 samochód osobowy o powierzchni zabudowy do 30m ²
- Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 6m
- Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
h) Zakaz grodzienia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
j) Nieprzekraczalne linie zabudowy :
- 5m i 8m od granicy działki z drogą wewnętrzną 5 KDW – jak na załączniku graficznym do uchwały
8) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Minimalna powierzchnia działki – 900 m ²
b) Dopuszcza się łączenie działek mających wspólną granicę i zagospodarowanie przez jednego inwestora
c) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej; dojazd do projektowanych działek z projektowanej drogi wewnętrznej 5KDW
- Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki
b) Sieci infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
- Odprowadzenie ścieków: do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
- Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci nn. 0,4 kV
- Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
- Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami odrębnymi
c) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12) Stawka procentowa służąca do naliczania opłat z tytułu wartości nieruchomości 15 %

3. Karta dla terenu 3 UTL

1) Oznaczenie / powierzchnia
3 UTL
2) Przeznaczenie terenu
Zabudowa letniskowa
3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby
a) projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
b) forma projektowanych budynków powinna być estetyczna i prosta, nawiązująca do istniejącej na tym obszarze zabudowy
c) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- Wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
- Stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
- zaleca się gromadzenie wód opadowych i ich późniejsze gospodarcze wykorzystanie.
5) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
7) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 15% powierzchni działki, w wypadku połączenie dwóch działek nie więcej jak 9% powierzchni nowej działki
b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 70% powierzchni działki
c) Budynki parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 12 m , dopuszcza się poszerzenie elewacji frontowej do 15m przez garaż dobudowany
d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,0 m
e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie, o nachyleniu połaci głównej bryły budynku 35°-45° z kalenicą główną usytuowaną równolegle do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
f) Wykończenie zewnętrzne
- Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding”
- Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych
g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 1 samochód osobowy o powierzchni zabudowy do 30m ²
- Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 6m
- Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
h) Zakaz grodzenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
j) Nieprzekraczalne linie zabudowy :
- 5 i 8m od granicy działki z drogą wewnętrzną 5 KDW – jak na załączniku graficznym do uchwały
5m od zewnętrznego przewodu linii średniego napięcia – jak na załączniku graficznym do uchwały
8) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Minimalna powierzchnia działki – 900 m ²
b) Dopuszcza się łączenie działek mających wspólną granicę i zagospodarowanie przez jednego inwestora
c) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do projektowanych działek z projektowanej drogi wewnętrznej 5KDW
- Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki
b) Sieci infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
- Odprowadzenie ścieków: do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
- Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci nn. 0,4 kV
- Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
- Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami odrębnymi

c) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12) Stawka procentowa służąca do naliczania opłat z tytułu wartości nieruchomości 15 %

4. Karta dla terenu 4 UTL

1) Oznaczenie / powierzchnia
4 UTL
2) Przeznaczenie terenu
Zabudowa lotniskowa
3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
Należy kształtować skalę i formę zabudowy tak, aby
a) projektowana zabudowa nie degradowała walorów krajobrazowych środowiska
b) forma projektowanych budynków powinna być estetyczna i prosta, nawiązująca do istniejącej na tym obszarze zabudowy
c) gabaryty zabudowy były zgodne z wymaganiami w pkt. 7 karty terenu
4) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
- Przyjmuje się poziom hałasu w środowisku jak dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
- Wprowadzane gatunki drzew i krzewów powinny być zgodne z miejscowymi warunkami siedliskowymi
- Stosowanie nawierzchni półprzepuszczalnej lub przepuszczalnej do utwardzenia dróg dojazdowych i miejsc postojowych
- zaleca się gromadzenie wód opadowych i ich późniejsze gospodarcze wykorzystanie.
5) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
Nie występują
6) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
7) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy
a) Powierzchnia zabudowy – maksymalnie 15% powierzchni działki, w wypadku połączenie dwóch działek nie więcej jak 9% powierzchni nowej działki
b) Minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej 70% powierzchni działki
c) Budynki parterowe z ewentualnym poddaszem użytkowym, szerokość elewacji frontowej do 12 m , dopuszcza się poszerzenie elewacji frontowej do 15m przez garaż dobudowany
d) Maksymalna wysokość zabudowy – od naturalnego poziomu terenu do okapu dachu nie więcej niż 3,5m, od naturalnego poziomu terenu przy wejściu do kalenicy dachu nie więcej niż 8,0 m
e) Forma i geometria dachu – dachy dwuspadowe lub z kalenicami prostopadłymi do siebie, o nachyleniu połąci głównej bryły budynku 35°-45° z kalenicą główną usytuowaną równoległe do frontu budynku, dopuszcza się lukarny oraz zmniejszenie kąta nachylenia dachu do 25° fragmentów budynku takich jak: werandy, dobudowane garaże, lukarny itp.
f) Wykończenie zewnętrzne
- Zakaz stosowania wykończenia elewacji okładzinami z tworzyw sztucznych typu „siding”
- Pokrycie dachu dachówką ceramiczną, betonową lub blachą dachówkową w kolorach czerwonych lub brązowych
g) Dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych i garaży wolnostojących na maksymalnie 1 samochód osobowy o powierzchni zabudowy do 30m ²
- Maksymalna wysokość budynku do kalenicy dachu 6 m, szerokość elewacji frontowej do 6m
- Forma i geometria dachu zgodnie z parametrami dla budynków mieszkalnych
h) Zakaz grodzenia działek z wykorzystaniem prefabrykowanych elementów betonowych
i) Zakaz lokalizacji zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od granicy działki
j) Nieprzekraczalne linie zabudowy :
- 5 i 8m od granicy działki z drogą wewnętrzną 5 KDW – jak na załączniku graficznym do uchwały
- 5m od zewnętrznego przewodu linii średniego napięcia – jak na załączniku graficznym do uchwały
- 10m od górnej skarpy rzeki Struga „A” Demlin - jak na załączniku graficznym nr 1 do decyzji
8) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Nie znajdują się tereny lub objekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów
9) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem
a) Minimalna powierzchnia działki – 900 m ²
b) Dopuszcza się łączenie działek mających wspólną granicę i zagospodarowanie przez jednego inwestora
c) Dopuszcza się wydzielenie działki z terenu w celu lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, do tak wydzielonej działki wymagane jest zapewnienie służebności dojścia i dojazdu
10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
a) Zasady obsługi komunikacyjnej: dojazd do projektowanych działek z projektowanej drogi wewnętrznej 5KDW
- Lokalizacja miejsc postojowych na terenie własnej działki

b) Sieci infrastruktury technicznej:
- Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
- Odprowadzenie ścieków: do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
- Zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci nn. 0,4 kV
- Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
- Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – zgodnie z przepisami odrębnymi
c) Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach prowadzenie sieci infrastruktury przez tereny działek
11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
12) Stawka procentowa służąca do naliczania opłat z tytułu wartości nieruchomości 15 %

5. Karta dla terenu 5KDW

1. Oznaczenie
5 KDW
2. Przeznaczenie terenu
Projektowane drogi wewnętrzne
3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
- Nie występują
4. Zasady ochrony środowiska , przyrody i krajobrazu kulturowego
- stosuje się przepisy ogólne
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- Projektowana droga wewnętrzna - włączenie do istniejącej drogi wewnętrznej gminnej dz. nr 219/17
- Droga dojazdowa do terenu 1 UTL, 2UTL, 3UTL i 4UTL
- Szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 6m
- Lokalizacja w liniach rozgraniczających drogi sieci infrastruktury technicznej
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
8. Stawka procentowa służąca do naliczania opłat z tytułu wartości nieruchomości 0 %

6. Karta dla terenu 6KX

1. Oznaczenie / powierzchnia
6KX, pow. ha
1. Przeznaczenie terenu
Przejście pieszce – istniejące i projektowane
2. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
- Stosuje się przepisy ogólne
3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych
Nie wyznacza się
4. Zasady ochrony środowiska , przyrody i krajobrazu kulturowego
- stosuje się zasady ogólne
6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
- Projektowane i istniejące przejścia pieszce
- Dopuszcza się lokalizację w liniach rozgraniczających sieci infrastruktury technicznej
- Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
Nie przewiduje się
8. Stawka procentowa służąca do naliczania opłat z tytułu wartości nieruchomości 0 %

§ 7

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Na obszarze objętym planem nie znajdują się przestrzenie publiczne w rozumieniu definicji zawartych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie

odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny lub obiekty objęte ochroną na podstawie ww. przepisów.

§ 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Obsługa komunikacyjna

- 1) Powiązanie z zewnętrznym układem komunikacyjnym zapewniają drogi publiczne (gminne)
 - Dostęp do drogi publicznej poprzez teren dróg wewnętrznych – dz. nr 219/17, 408/14 i 400
- 2) Wewnętrzna obsługa komunikacyjna obszaru planu odbywać się będzie poprzez projektowane drogi wewnętrzne – dojazdowe.
- 3) Linie rozgraniczające ulice i ciągi piesze mogą podlegać uściśleniu i niewielkim korektom przebiegu na podstawie zatwierdzonych projektów zagospodarowania terenu i projektów budowlanych ulic i ciągów pieszych, pod warunkiem sporządzenia ich z uwzględnieniem zasad określonych ustaleniami niniejszego planu.
- 4) Ustalenia dotyczące poszczególnych terenów komunikacji zawarte są w kartach terenu w § 7 niniejszej uchwały
2. Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
3. Odprowadzenie ścieków: do kanalizacji wiejskiej do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej do zbiornika bezodpływowego, dopuszcza się odprowadzenie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych z udokumentowanym wywozem ścieków do oczyszczalni jako rozwiązanie tymczasowe,
4. Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki
5. Zaopatrzenie w ciepło: indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
6. Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych – do szczelnych pojemników usytuowanych na działce wywozem na wysypisko śmieci
7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci po jej rozbudowie
8. Zaopatrzenie w ciepło - indywidualne źródła ciepła na paliwa niskoemisyjne
9. Gospodarka odpadami – zgodnie z przepisami ogólnymi
10. Melioracje i urządzenia wodne – projekty budowlane sąsiadujące z urządzeniami melioracyjnymi należy uzgadniać w Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, Terenowy Oddział w Tczewie
11. Szczegółowe zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej znajdują się w kartach terenu

§ 10

Zobowiązuje się Burmistrza Skarszew do:

- 1) niezwłocznego przekazania niniejszej uchwały wraz z

- dokumentacją planistyczną Wojewodzie Pomorskiemu w celu oceny jej zgodności z planem ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego
- 2) umieszczenia niniejszej uchwały wraz z częścią graficzną na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skarszewach
- 3) umożliwienia zainteresowanym osobom wglądu do dokumentów przedstawiających plan i wydania tych dokumentów na wniosek zainteresowanych, potrzebnych im wyrysów i wypisów na zasadach określonych w art. 29 ust. 2 wymienionej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, za wyjątkiem § 10 ust. 1 który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady
Andrzej Flis

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/180/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 219/25 we wsi Demlin w gminie Skarszewy

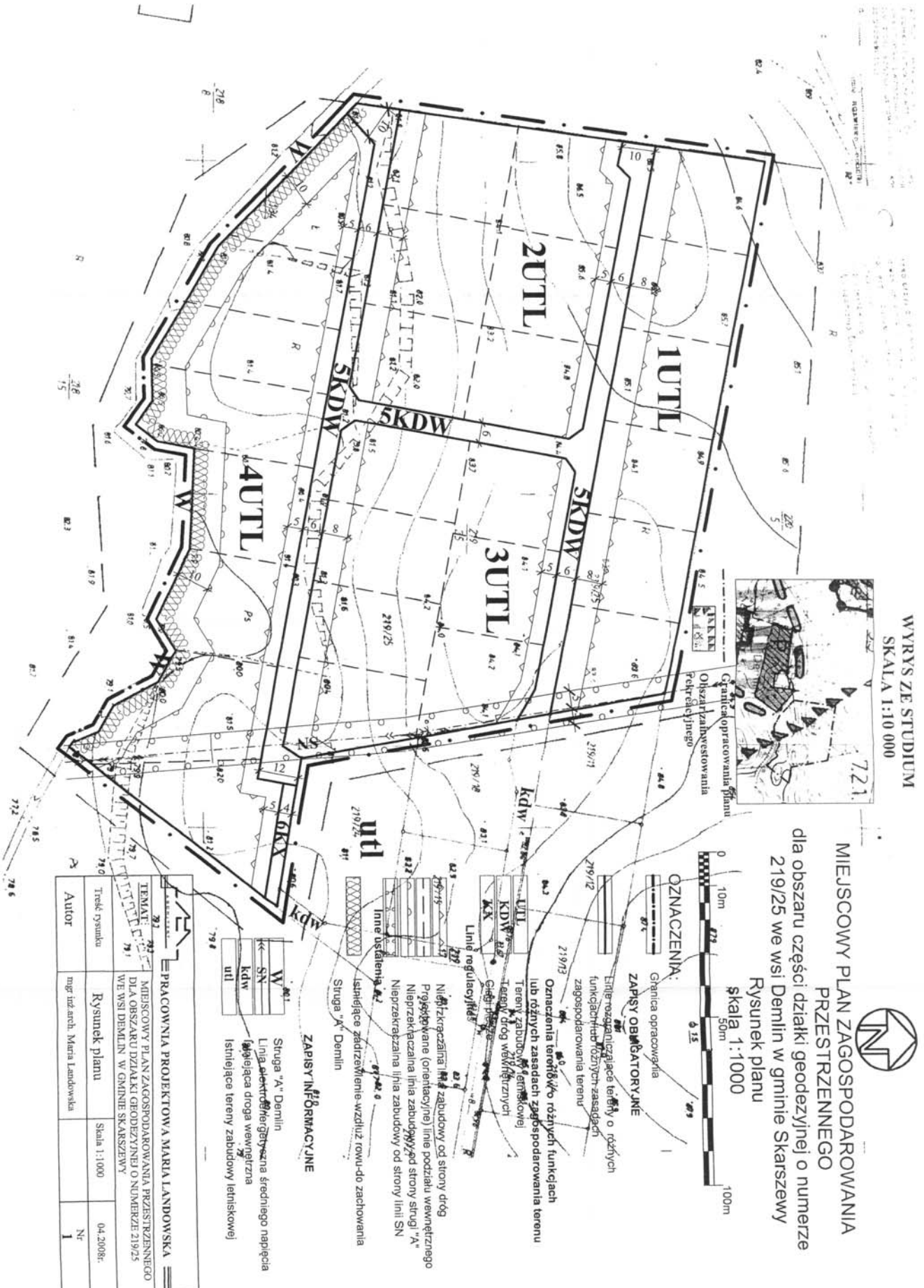
W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Demlin cz. dz. nr 219/25 nie zostały zapisane żadne inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXI/180/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części działki geodezyjnej o numerze 219/25 we wsi Demlin w gminie Skarszewy

W ustawowym terminie nie wpłynęła żadna uwaga do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Demlin w gminie Skarszewy.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/180/2008
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 6 maja 2008 r.



2547

UCHWAŁA Nr XXI/347/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 18 lipca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2008 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, Nr 102, poz. 689, poz. 1130, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821), Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XV/248/2008 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 wyrazy „a w szczególności” zastępuje się wyrazami „to jest”.
- 2) w § 2 ust. 2 wyrazy „a w szczególności” zastępuje się wyrazami „to jest”.
- 3) skreśla się § 2 ust. 9 i 10.
- 4) skreśla się § 7

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

2548

UCHWAŁA Nr XXI/346/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 18 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania przez Burmistrza Gminy nagród nauczycielom i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Żukowo w 2008 r.

Działając na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, Nr 102, poz. 689, poz. 1130, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821), Rada Miejska w Żukowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin przyznawania przez Burmistrza Gminy nagród nauczycielom i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Żukowo.

§ 2

1. Nagroda Burmistrza Gminy Żukowo ma charakter uznaniowy i przyznawana jest dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej w skali gminy, powiatu, województwa lub regionu.
2. Burmistrz Gminy Żukowo dysponuje funduszem nagród w wysokości określonej uchwałą w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Żukowo.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 3

Kryteria przyznawania nagród dyrektorom, wicedyrektorom szkół:

- 1) dobra współpraca z organem prowadzącym,
- 2) osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
- 3) osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach, olimpiadach oraz ich znaczący udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 4) przygotowywanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
- 5) współpraca ze środowiskiem, instytucjami wspomagającymi szkołę, efektywność w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych,
- 6) pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
- 7) zapewnianie właściwych warunków do pracy i nauki; udostępnianie środków technicznych do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych oraz utrzymania obiektu,
- 8) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 10) motywowanie oraz stwarzanie warunków do podnoszenia przez pracowników kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie własnych umiejętności menedżerskich
- 11) wykorzystywanie bazy i tradycji szkoły oraz doświadczeń

- czenia nauczycieli w procesie rozwoju placówki,
- 12) promowanie placówki w środowisku, dbanie o jej dobre imię,
 - 13) zasięganie opinii rady pedagogicznej i innych organów w sprawach organizacji pracy szkoły oraz inspirowanie jej działania,
 - 14) przestrzeganie prawa pracowniczego w tym aktów wewnętrznych placówki,
 - 15) konstruktywna i rzetelna współpraca ze związkami zawodowymi, zasięganie opinii związku w sprawach pracowniczych i organizacyjnych, stwarzanie warunków do działalności związkowej w granicach obowiązującego prawa,
 - 16) tworzenie dobrego klimatu do pracy, dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów.

§ 4

Kryteria przyznawania nagród nauczycielom.

1. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz zakwalifikowaniem uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu lub województwa (miejsca 1 – 6), zajęciem przez uczniów (zespół) 1 – 3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp.,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych oraz prawidłowa organizacja i prowadzenie letniego lub zimowego wycieczki dla dzieci i młodzieży,
 - d) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - f) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami oraz uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej

- wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policji, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz rozwijanie form tej współpracy,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 5

1. Nagroda przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
2. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza powinien być udokumentowany przykładami konkretnych osiągnięć po otrzymaniu ostatniej nagrody Burmistrza (wzór wniosku wg załącznika),
3. Z wnioskami o przyznanie nagrody występują:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektorzy szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; podpisują je dyrektorzy oraz opiniują związki zawodowe działające w placówce, Ponadto z wnioskami o nagrodę może wystąpić:
 - a) rada szkoły,
 - b) rada rodziców,
 - c) rada pedagogiczna,za pośrednictwem dyrektora szkoły i po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w szkole,
 - d) nauczycielskie związki zawodowe.
 - 2) dla dyrektorów szkół - Zastępca Burmistrza po zasięgnięciu opinii:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rady Szkoły bądź Rady Rodziców,
 - c) Nauczycielskich związków zawodowych, działających w szkole,
 - d) Komisji Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Żukowie.
4. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy Żukowo do dnia 15 września.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania nagrody oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żukowie
Wojciech Kankowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/346/2008
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia 18 lipca 2008r.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy Żukowo

1. Dane osobowe kandydata:

- 1) imię i nazwisko
- 2) imiona rodziców
- 3) data urodzenia
- 4) miejsce urodzenia
- 5) miejsce pracy
- 6) stanowisko
- 7) wykształcenie ogólne
- 8) specjalność

Uzasadnienie wniosku:

2. Organ przedstawiający wniosek:

.....
miejsce, data, podpis

3. Opinia związków zawodowych:

4. Opinia rady pedagogicznej:

5. Opinia rady szkoły bądź rady rodziców:

6. opinia Komisji Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Żukowie:

7. Decyzja Burmistrza:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis

2549

UCHWAŁA Nr XXI/230/2008
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 czerwca 2008 r.

o zmianie uchwały Nr VI/39/2003 Rady Gminy z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie ustalenie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starogard Gdański zmienionej uchwałami Nr XXV/215/2004 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2004 r. i Nr XVIII/188/2008 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Starogard Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Starogard Gdański uchwala, co następuje:

§ 1

W paragrafie 11 wymienionej w tytule uchwały wprowadza się punkt 3, o brzmieniu:
„W szczególnych przypadkach, o odstępstwie od zasad

zawartych w uchwale może zadecydować Wójt, w oparciu o pozytywną opinię komisji mieszkaniowej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

2550

UCHWAŁA Nr XXI/228/2008
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości we wsi Trzcinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 9 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o ustaleniu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości (Dz. U. Nr 94, poz. 850 z 1946 r., Dz. U. Nr 36 poz. 251 z 1946 r. i Nr 12, poz. 115 z 1971 r.) Rada Gminy Starogard Gdański ustala co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulic we wsi Trzcinek:

1. Dębowa
2. Modrzewiowa
3. Brzozowa

§ 2

Nazwy ulic wykazanych w § 1 niniejszej uchwały oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik* do niniejszej Uchwały.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy Starogard Gdański do opracowania numeracji porządkowej nieruchomości na w/w ulicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Wierzba

* Załącznika nie publikuje się

2551

PROZUMIENIE
z dnia 14 lipca 2008 r.

zawarte pomiędzy
Gminą Miejską Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Eugeniusza Żaka działającego na podstawie upoważnienia z dnia 4.07.2008 r. sygn. WO. 0113-8/2008, a Gminą Starogard Gdański ul. Sikorskiego 9 reprezentowaną

przez Wójta Gminy Stanisława Połoma
Strony niniejszego porozumienia ustalające następuje

§ 1

W ramach podjętych uchwał:

- 1) Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 28 czerwca 2006 r. nr XLV/431/2006 w sprawie porozumienia

między Gminą Miejską Starogard Gdański, a Gminą Starogard Gdański dotyczącego przejęcia przez Gminę Miejską Starogard Gdański zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego gminy Starogard Gdański

2) Rady Gminy Starogard Gd. z dnia 24 czerwca 2004 r. nr XXI/175/2004 w sprawie porozumienia z miastem Starogard Gdański dotyczącego przejęcia zadań w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na obszarze gminy Starogard Gdański, strony podejmują działania w celu wspólnej organizacji i wykonywania komunikacji w ramach lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Starogard Gdański na liniach komunikacyjnych:
Starogard - Koteże całoroczna
Starogard - Nowa Wieś całoroczna
Starogard - Płaczewo sezonowa

§ 2

1. W ramach niniejszego porozumienia Gmina Starogard Gdański zobowiązuje się do udziału w finansowaniu kosztów działalności Miejskiego Zakładu Komunikacji w Starogardzie Gdańskim.
2. Ustala się udział finansowy Gminy Starogard Gdański w wysokości 36 000 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy zł) za okres o którym mowa w § 3
3. Gmina Starogard Gdański przekaze środki w wysokości ustalonej w ust. 2 w dwóch ratach po 18 000 zł płatnych:
— pierwsza rata (18 000 zł) do 31 lipca 2008 r. druga rata (18 000 zł) do 30 listopada 2008 r.
na konto Urzędu Miasta Starogard Gdański w Banku Spółdzielczym nr 94 8340 0001 0001 1400 2000 0001.

§ 3

Niniejsze porozumienie obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2008 r.

§ 4

Strony uzgadniają, że zmiana cen biletów jednorazowych na przewozy osób, opłaty dodatkowe, uprawnienia do prze-

jazdów ulgowych i bezpłatnych oraz przepisy taryfowe na liniach Starogard - Koteże całoroczna, Starogard - Nowa Wieś całoroczna, Starogard Płaczewo sezonowa, pozostają w kompetencji Rady Miasta Starogard Gdański.

§ 5

Wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych sezonowych w zakresie objętym niniejszym porozumieniem powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 6

Wszelkie zmiany treści warunków porozumienia wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejsze porozumienie międzygminne podlega przekazaniu Wojewodzie Pomorskiemu celem opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Gmina Starogard Gdański

Wójt
Stanisław Połom

Skarbnik Gminy
Danuta Klein

Gmina Miejska
Starogard Gdański

Z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta
Eugeniusz Żak

Skarbnik Miasta
Główny Księgowy Budżetu
Elżbieta Aletorowicz

2552

**POROZUMIENIE
POMIĘDZY MIASTEM GDAŃSK A MIASTEM PRUSZCZ GDAŃSKI**
zawarte w dniu 11 lipca 2008 r.

w sprawie zwrotu przez Miasto Pruszcz Gdański poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Mieście Pruszcz Gdański do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 a ust. 4, art. 17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) Między Miastem Gdańsk z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, reprezentowanym na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska przez: Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska
Ewę Kamińską

a
Miastem Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański Janusza Wróbla z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Pruszcz Gdański Marii Niderla

zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

Strony postanawiają, iż w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. dzieci mieszkańcy Miasta Pruszcz Gdański będącymi uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mających swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9, będą przewożone do powyższych szkół transportem zorganizowanym przez Miasto Gdańsk, w związku z czym Miasto Pruszcz Gdański zobowiązuje się do pokrycia Miastu Gdańsk kosztów dojazdu dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański, z uwagi na dowóz tych dzieci do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mającego swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9.

§ 2

1. Strony porozumienia ustalają, że koszty które Miasto Pruszcz Gdański będzie zobowiązane zwrócić są ustalane proporcjonalnie do ilości przewożonych dzieci mieszkańców Miasto Pruszcz Gdański, w stosunku do ilości dzieci przewożonych w danym miesiącu przez przewoźnika wybranego przez Miasto Gdańsk w drodze zamówienia publicznego do szkół wymienionych w § 1
2. Dzienna stawka za przewóz dziecka może ulec zmianie w zależności od ilości dojeżdżających autokarem dzieci w danym miesiącu, przy czym dzienna stawka przewozu jednego dziecka na dzień zawarcia porozumienia wynosi 17,22 zł (słownie: siedemnaście i 22/100), co łącznie daje kwotę miesięcznych kosztów dowozu poniesionych przez Miasto Gdańsk na dowożenie dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański w styczniu 2008 r. w wysokości 206,64 zł (słownie: dwieście sześć i 64/100), w lutym 2008 r. w wysokości 361,62 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt jeden i 62/100).
3. Miasto Gdańsk zastrzega także, iż dzienna stawka przewozu dzieci może ulec zmianie, w związku z zawarciem nowej umowy o przewóz w drodze zamówienia publicznego.
4. Na dzień zawarcia porozumienia dowozem objęte jest 1 (jedno) dziecko będące mieszkańcem Miasta Pruszcz Gdański.

§ 3

1. Rozliczenie należności następować będzie w okresach kwartalnych na podstawie pisemnej informacji przekazywanej przez Miasto Gdańsk.
2. Przekazywana przez Miasto Gdańsk pisemna informacja wymieniona w ust. 1 będzie zawierała rozliczenie kosztów, liczbę dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański objętych dowozem wraz z adresami.

Sporządzenie pisemnej informacji nie będzie wymagało zawarcia aneksu do porozumienia.

3. Należności z tytułu dowozu dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański na rzecz Miasta Gdańsk zostaną zapłacone przez Miasto Pruszcz Gdański na podstawie pisemnej informacji wymienionej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Gdańsku: Bank Millenium S.A. nr rachunku 41 1160 2202 0000 0000 6189 9646, ze wskazaniem czego wpłata dotyczy.

§ 4

Niniejsze porozumienie obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska
Ewa Kamińska

Burmistrz
Januz Wróbel

Dyrektor
Wydziału Edukacji
Regina Białousów

Skarbnik Miasta
Maria Niderla

2553

POROZUMIENIE POMIĘDZY MIASTEM GDAŃSK A GMINĄ KOLBUDY

zawarte w dniu 7 lipca 2008 r.

w sprawie zwrotu przez Gminę Kolbudy poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Gminie Kolbudy do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 a ust. 4, art. 17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.)

Pomiędzy Miastem Gdańsk z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, reprezentowanym na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska Ewę Kamińską a Gminą Kolbudy z siedzibą w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Kolbudy Leszka Grombala z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Kolbudy Jarosława Falkowskiego

zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

Strony postanawiają, iż w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. dzieci mieszkańcy Gminy Kolbudy będące uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mających swoją siedzibę w Zespole

Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9 będą przewożone do powyższych szkół transportem zorganizowanym przez Miasto Gdańsk, w związku z czym Gmina Kolbudy zobowiązuje się do pokrycia Miastu Gdańsk kosztów dojazdu dzieci mieszkańców Gminy Kolbudy, z uwagi na dowóz tych dzieci do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mającego swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9.

§ 2

1. Strony porozumienia ustalają, że koszty które Gmina Kolbudy będzie zobowiązana zwrócić są ustalane proporcjonalnie do ilości przewożonych dzieci mieszkańców Gminy Kolbudy w stosunku do ilości dzieci przewożonych w danym miesiącu przez przewoźnika wybranego przez Miasto Gdańsk w drodze zamówienia publicznego do szkół wymienionych w § 1
2. Dzienna stawka za przewóz dziecka może ulec zmianie w zależności od ilości dojeżdżających autokarem dzieci w danym miesiącu, przy czym dzienna stawka przewozu

- jednego dziecka na dzień zawarcia porozumienia wynosi 17,22 zł (słownie: siedemnaście i 22/100), co łącznie daje kwotę miesięcznych kosztów dowozu poniesionych przez Miasto Gdańsk na dowożenie dzieci mieszkańców Gminy Kolbudy w styczniu 2008 r. w wysokości 206,64 zł (słownie: dwieście sześć i 64/100), w lutym 2008 r. w wysokości 361,62 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt jeden i 62/100).
3. Miasto Gdańsk zastrzega także, iż dzienna stawka przewozu dzieci może ulec zmianie, w związku z zawarciem nowej umowy o przewóz w drodze zamówienia publicznego.
4. Na dzień zawarcia porozumienia dowozem objętych jest 1 (jedno) dziecko będące mieszkańcem Gminy Kolbudy.

§ 3

1. Rozliczenie należności następować będzie w okresach kwartalnych na podstawie pisemnej informacji przekazywanej przez Miasto Gdańsk.
2. Przekazywana przez Miasto Gdańsk pisemna informacja wymieniona w ust. 1 będzie zawierała rozliczenie kosztów, liczbę dzieci mieszkańców Gminy Kolbudy objętych dowozem wraz z adresami. Sporządzenie pisemnej informacji nie będzie wymagało zawarcia aneksu do porozumienia.
3. Należności z tytułu dowozu dzieci mieszkańców Gminy Kolbudy na rzecz Miasta Gdańsk zostaną zapłacone przez Gminę Kolbudy na podstawie pisemnej informacji

wymienionej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Urzędu Miejskiego Gdańsku: Bank Millenium SA nr rachunku 41 1160 2202 0000 0000 6189 9646, ze wskazaniem czego wpłata dotyczy.

§ 4

Niniejsze porozumienie obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt Gminy
Leszek Grombala

Zastępca Prezydenta
Miasta Gdańska
Ewa Kamińska

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy
Jarosław Falkowski

Zastępca Dyrektora
Wydziału Edukacji
Jerzy Jasiński

2554

**REFERENDUM GMINNE
W SPRAWIE LIKWIDACJI STRAŻY MIEJSKIEJ W CZERSKU
ZARZĄDZONE NA DZIEŃ 27 LIPCA 2008 r.**

Gminna Komisja do Spraw Referendum Gmina Czersk
Powiat Chojnicki Województwo Pomorskie

**PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM
GMINNEGO**

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 27 lipca 2008 r.

Głosowanie przeprowadzono w 14 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich tj. 14 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1	Liczba osób uprawnionych do głosowania - RAZEM				1	5	9	5	8
1a.	w tym umieszczonych w części A spisu				1	5	9	5	8
1b.	w tym umieszczonych w części B spisu								0

Uwaga! Suma liczb z pkt 1a. i 1b. **musi** być równa liczbie z pkt 1.

2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania - RAZEM				4	4	4	4	0
2a.	w tym w części A spisu				4	4	4	4	0
2b.	w tym w części B spisu								0

Uwaga! Suma liczb z pkt 2a. i 2b. **musi** być równa liczbie z pkt 2.

3.	Liczba kart nieważnych								0
4.	Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu)				4	4	3	7	

5.	Liczba głosów nieważnych						3	6
6.	Liczba głosów ważnych				4	4	0	1
7a.	Liczba głosów pozytywnych „Tak”				3	9	4	4
7b.	Liczba głosów negatywnych „Nie”					4	5	7

8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 4437 osób. Uprawnionych do głosowania było 15958 osób, w referendum wzięło więc udział mniej/nie mniej*) niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 27,8%. W związku z powyższym — na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, póź. 985 z późn. zm.) referendum jest ważne/nieważne*).
9. ~~***) Komisja stwierdza, że większość głosów oddano za odpowiedź pozytywną/negatywną*).~~
W związku z powyższym na podstawie art. 56 ust. 1 „ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, póź. 985 z późn. zm.) wynik referendum jest rozstrzygający/nie jest rozstrzygający*).
10. ~~***) Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że.....~~
11. ~~****) Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: nie wniesiono~~

- uwag.....
12. ~~****) Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: nie wniesiono uwag~~

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

- 1) Jerzy Warczak - Przewodniczący
- 2) Czesław Wolny - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Przemysław Biesek - Członek
- 4) Jadwiga Głowczak - Członek
- 5) Mirosław Hoppe - Członek
- 6) Franciszek Kaszubowski - Członek
- 7) Krystyna Lorczał - Członek
- 8) Robert Matuszewski - Członek
- 9) Bogdan Ropiński - Członek

~~*) Niepotrzebne skreślić.~~

~~**) Skreślić jeżeli referendum jest nieważne.~~

~~****) Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.~~

2555

**Zarządzenie Nr 170/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 8 września 2008 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Malbork w okręgu wyborczym Nr 7

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Malbork w okręgu wyborczym Nr 7 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Ryszarda SZYSZKI, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XXII/152/2008 z dnia 14 sierpnia 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1 wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 9 listopada 2008 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

Załącznik
do zarządzenia Nr 170/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 8 września 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 20 września 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy Malbork informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 7 oraz o siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej,– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.
do 22 września 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej.
do 25 września 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 7.
do 10 października 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Wójtowi Gminy Malbork kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej.
do 10 października 2008 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających.
do 19 października 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających,– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta Gminy informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.
do 25 października 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających.
do 26 października 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– sporządzenie spisu wyborców.
7 listopad 2008 r. o godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">– zakończenie kampanii wyborczej.
8 listopad 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców.
9 listopad 2008 r. godz. 6.00-20.00	<ul style="list-style-type: none">– głosowanie.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku