



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26 września 2008 r.

**Nr 104**

**TREŚĆ:**

Poz:

**INFORMACJA**

**O DECYZJI POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW:**

2577 — Nr PWKZ.R.4190-12/076-12/2008 z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego zespołu dworca kolejowego w Gdyni ..... 8678

**UCHWAŁA RADY GMINY OSTASZEWO:**

2578 — Nr XXIV/106/2008 r. z dnia 11 sierpnia 2008 r. w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostaszewo ..... 8678

**UCHWAŁA RADY MIASTA SOPOTU:**

2579 — Nr XVII/236/2008 z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/319/04 Rady Miasta Sopotu z dnia 2 lipca 2004 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego z pomocy społecznej ..... 8679

2580 — Nr XVII/239/2008 z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/187/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty ..... 8680

**UCHWAŁA RADY GMINY STĘŻYCA:**

2581 — Nr XVIII/197/2008 z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych do naliczenia opłaty z tytułu ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji ..... 8680

**UCHWAŁA RADY GMINY STUDZHENICE:**

2582 — Nr XVI/143/2008 z dnia 14 sierpnia 2008r . w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ..... 8681

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:**

2583 — Nr XXIV/164/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ..... 8681

**OGŁOSZENIE STAROSTY NOWODWORSKIEGO:**

2584 — Z dnia 10 września 2008 r. w sprawie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Groszkowa, Kobyla Kępa, Łaszka , Płonina gmina Sztutowo ..... 8682

**POROZUMIENIA:**

2585 — Z dnia 2 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim a Powiatem Kościerskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ..... 8682

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 2586 — Z dnia 2 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim a Powiatem Kartuskim w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ..... 8683
- 2587 — Z dnia 2 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim a Gminą Miejską Słupsk w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ..... 8684

**POROZUMIENIE POMIĘDZY MIASTEM GDAŃSK A MIASTEM PRUSZCZ GDAŃSKI**

- 2588 — zawarte w dniu 11 lipca 2008 r. w sprawie zwrotu przez Miasto Pruszcz Gdański poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Mieście Pruszcz Gdański do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni. .... 8685

**POROZUMIENIE:**

- 2589 — Nr 33/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. zawarte pomiędzy Powiatem Gdańskim a Gminą Miejską Pruszcz Gdański w sprawie udzielenia dotacji celowej ..... 8686

**POROZUMIENIE:**

- 2590 — Zawarte w dniu 7 sierpnia 2008 r. między Gminą Miastko a Gminą Trzebielino w sprawie współdziałania Gmin Trzebielino z Gminą Miastko przy wspólnej realizacji zadania pn. „Morenowe Wzgórza” oraz zasad jego finansowania ..... 8687

**POROZUMIENIA:**

- 2591 — Nr 2/GRS.RO./2008 z dnia 9 lipca 2008 r. zawarte pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 1 ..... 8687

- 2592 — Nr 3/GRS.RO/2008 zawarte w dniu 9 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 23 ..... 8688

**ANEKSY DO POROZUMIEŃ:**

- 2593 — Nr 1/P5/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 50/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Słupsku. .... 8689

- 2594 — Nr 2/PS/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 60/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego „Smerfuś” w Słupsku ..... 8689

- 5595 — Nr 2/P10/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 52/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Słupsku. .... 8690

- 2596 — Nr 3/ZD/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 1/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 14 stycznia 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku ..... 8690

- 2597 — Nr 1/PM/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. do Porozumienia Nr 59/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk a Gminą Kobylnica w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Muzycznego Do-Re-Mi w Słupsku ..... 8691

2577

**POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU**

Wydział ds. Prawnych i Nadzoru  
80-810 Gdańsk  
ul. Okopowa 21/27

Na podstawie art. 9 ust. 6 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 póź. 1568) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku wnosi o opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego następującej informacji:

**INFORMACJA**

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku informuje, że decyzją PWKZ.R.4190-12/976-12/2008 z dnia 11.08.2008 r. do rejestru zabytków nieruchomości województwa pomorskiego został wpisany n/w obiekt:

zespół dworca kolejowego w Gdyni, w skład którego wchodzi: dworzec główny (1), dworzec podmiejski (2), kolumnowy pasaż komunikacyjny (3), łączący dworce główny i podmiejski wraz z terenem, na którym zlokalizowane są w.w. zabytki tj. częścią działek o numerach geodezyjnych: 1107/4, 1110/49 oraz działkami nr: 1114/53, 1105/2, 1121/52,683/4.

**Gdynia**

**Plac Konstytucji 1/gmina m. Gdynia, powiat m. Gdynia,  
woj. pomorskie/  
(numer rejestru zabytków: A-1834)**

Pomorski  
Wojewódzki Konserwator Zabytków  
*Marian Kwapiński*

2578

**UCHWAŁA Nr XXIV/106/2008**

**Rady Gminy Ostaszewo**  
z dnia 11 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli szkół i placówek,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Ostaszewo.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, i art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97.poz 674) oraz zgodnie z art. 5 pkt 1a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw Dz. U. z 1999 Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Ostaszewo w uchwale Nr XVII/73/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. wprowadza następujące zmiany

**§ 1**

§ 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
  1. uzyskanie udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych uczniów ocenianych z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela,
  2. umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. skutecznie przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
5. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
6. inicjowanie i organizowanie uroczystości związanych z funkcjonowaniem szkół i placówek,
7. opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole i placówce
8. osiągnięcia z uczniami i wychowankami mającymi problemy w nauce
9. skuteczne kierowanie rozwojem wychowanka i ucznia szczególnie uzdolnionego,
10. podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy
11. dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych
12. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej
13. przestrzeganie dyscypliny pracy
14. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych
15. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych

§ 14 otrzymuje brzmienie

1. Wykaz warunków pracy oraz wysokość dodatków z tego tytułu:

Lp.	Praca uznana za prace w trudnych i uciążliwych warunkach	Wysokość dodatki
<b>Dodatki za trudne warunki pracy</b>		
1.	Prowadzenie przez nauczycieli szkół niebędących specjalnymi zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach lub grupach integracyjnych klas I-III, których dzieci posiadają orzeczenie do kształcenia specjalnego	5-20 % stawki osobistego zaszeregowania
2.	Realizujących zajęcia indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego	5-20% stawki osobistego zaszeregowania

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostasze-wo.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wo-  
jewództwa Pomorskiego.

Przewodnicząca  
Rady Gminy  
*Jadwiga Warnke*

**2579**

**UCHWAŁA Nr XVII/236/2008**  
**Rady Miasta Sopotu**  
z dnia 29 lipca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/319/04 Rady Miasta Sopotu z dnia 2 lipca 2004 r.**  
**w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego z pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 usta-  
wy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.  
z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.  
220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr  
214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568;  
z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr  
172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128;  
Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138,  
poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 8 ust. 1 i 2 w związku z  
art. 39 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej  
(t.j. Dz. U. Nr 115 poz. 728 z 2008 r.) Rada Miasta Sopotu  
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/319/04 z dnia 2 lipca 2004 r. wprowadza  
się następujące zmiany:

1) po § 2 dodaje się § 2 a w brzmieniu:

„§ 2 a

Prawo do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej  
w formie zasiłku celowego w zakresie pokrycia części

lub całości kosztów zakupu leków i leczenia przysługuje  
osobie samotnie gospodarującej:  
kobiecie od 60 r. życia albo mężczyźnie od 65 życia,  
której dochód nie przekracza 200% kryterium docho-  
dowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy  
społecznej.”

2) uchyla się § 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Sopocie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzę-  
dowym Województwa Pomorskiego, nie wcześniej niż w dniu  
1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*Wieczesław Augustyniak*

**2580**

**UCHWAŁA Nr XVII/239/2008**  
**Rady Miasta Sopotu**  
z dnia 29 lipca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/187/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 28 marca 2008 r.  
w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania  
wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 5, ust. 7 pkt 2 i ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459, zmiana z 2007 r. Dz. U. Nr 191 poz. 1371) Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr XIV/187/2008 Rady Miasta Sopotu z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustalenia stawki oprocentowania rozłożonej na raty opłaty wprowadza się następującą zmianę:

§ 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Nieuiszczona część rozłożonej na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej dwukrotności stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Sopotu  
*Wieczesław Augustyniak*

**2581**

**UCHWAŁA Nr XVIII/197/2008**  
**Rady Gminy Stężyca**  
z dnia 5 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych do naliczenia opłaty  
z tytułu ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.

Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) art. 63 ust. 3, art. 58 ust. 2 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Gminy Stężyca uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się stawki procentowe służące naliczeniu jednorazowej opłaty pobieranej w związku ze zbyciem nieruchomości, której wartość wzrosła w wyniku ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji o warunkach zabudowy dla zabudowy turystycznej, mieszkaniowej, mieszkaniowej z usługami, usługowej oraz produkcyjnej w wysokości 15%.

**§ 2**

Ustala się stawki procentowe służące naliczeniu jednorazowej opłaty pobieranej w związku ze zbyciem nieruchomości, której wartość wzrosła w wyniku ustalenia sposobu zagospodarowania nieruchomości w drodze decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w wysokości 15%.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stężyca.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Stężyca  
*Stefan Literski*

2582

**UCHWAŁA Nr XVI/143/2008**  
**Rady Gminy Studzienice**  
z dnia 14 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, póź. 1178, Dz. U. z 2000 r. Nr 86, póź. 958 i Nr 114, póź. 1193; z 2001 r. Nr 49, póź. 509, Nr 67, póź. 679, Nr 102, póź. 1115 i Nr 147, póź. 1643; z 2002 r. Nr I, póź. 2, Nr 115, póź. 995 i Nr 130, póź. 1112; z 2003 r. Nr 86, póź. 789, Nr 128, póź. 1176 i Nr 217, póź. 2125; z 2004 r. Nr 54, póź. 535, Nr 91, póź. 870 i Nr 173, póź. 1808 oraz z 2006 r. Nr 144, póź. 1043) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwalnia się przedsiębiorców od opłaty za zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wniesione wyłącznie w związku ze zmianą określenia przedmiotu działalności gospodarczej według nowej Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD 2007.

§ 2

Zwolnienie z opłaty określone w § 1 uchwały obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Studzienice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Aleksander Siluta*

2583

**UCHWAŁA Nr XXIV/164/08**  
**Rady Miejskiej w Sztumie**  
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.**

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Pomorskiego Kuratora Oświaty Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

1. W celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze należy zsumować ilość godzin przydzielonych takiemu nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły i podzielić je przez współczynnik „i” wyliczony według wzoru:

$$i = (x1: y1) + (x2: y2) + \dots(xn: yn)$$

gdzie:

**x1, x2, xn** to ilość godzin dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły

**y1, y2, yn** to tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych określona w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 1 należy zaokrąglić do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2

Przepisy niniejszej uchwały stosuje się w następujących placówkach:

1. Gimnazjum Nr 1 w Sztumie,
2. Zespół Szkół Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 w Czerninie,
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie,
4. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Rodziny Donimirskich w Czerninie,
5. Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. XXX-lecia PRL w Gościszewie,
6. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi,
7. Szkoła Podstawowa im. Jana Hince w Piekle,
8. Publiczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Sztumie,
9. Publiczne Przedszkole Nr 2 „Na Słonecznej Górze” w Sztumie,
10. Zespół Szkół Publiczne Przedszkole w Czerninie.
11. Zespół Szkół Publiczne Przedszkole w Gościszewie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sztumie  
Czesław Oleksiak

2584

**OGŁOSZENIE**  
**Starosty Nowodworskiego**

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. (t.j. Dz. U. 240, poz. 2027 z 2005 r.)

**OGŁASZAM**

że z dniem 10 września 2008 r. projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Groszkowo, Kobyla Kępa, Łaszka, Płonina gmina Sztutowo w powiecie nowodworskim staje się obowiązującym operatem ewidencji gruntów i budynków.

**Uzasadnienie**

Na podstawie art. 4 ust. 1; art. 7 d ust. 1; art. 20 ust. 1-3 i art. 22 ust. 1 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. (t.j. Dz. U. Nr 240 z 2005 r.), oraz 34 i 56 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454), w dniu 6 czerwca 2008 r. Starosta Nowodworski zawiadomił o wszczęciu postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Groszkowo, Kobyla Kępa, Łaszka i Płonina poprzez wywieszenie zawiadomienia w dniach od 9.06 do 25.06.2008 r. w siedzibie Starostwa, na stronie internetowej starostwa, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sztutowo.

Prace modernizacyjne rozpoczęły się 9 czerwca 2008 r.

Wykonawcą, wyłonionym w przetargu nieograniczonym, została firma „GEO PARTNER” Roman Węgliński ul. Klonowicza 2 B/5, 80-405 Gdańsk.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego składającego się z:

- rejestru budynków,
- rejestru lokali,
- kartotek budynków,
- kartotek lokali,
- mapy ewidencyjnej,

wyłożony został w dniach od 31 lipca do 22 sierpnia 2008 r. do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Nowodworskiego. Informacje o wyłożeniu projektu ogłoszono w prasie centralnej w dniu 17 lipca 2008 r., oraz poprzez wywieszenie w siedzibie Starostwa, stronie internetowej starostwa, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sztutowo od dnia 15 do 31 lipca 2008 r.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków obrębu Groszkowo, Kobyla Kępa, Łaszka, Płonina może w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa pomorskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów rozstrzyga Starosta w drodze decyzji.

Starosta  
Zbigniew Piórkowski

2585

**POROZUMIENIE**

z dnia 2 lipca 2008 r.

**w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym  
w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie**

zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim, w imieniu którego działają:

- Jacek Żmuda – Trzebiatowski – Starosta Bytowski,
  - Krzysztof Sławski – Wicestarosta Bytowski  
zwanym w dalszej części porozumienia „Organizatorem”,
- a Powiatem Kościerskim, w imieniu którego działają:
- Wiesław Baryła – Starosta Kościerski
  - Grzegorz Cyrzan – Wicestarosta Kościerski  
zwanym w dalszej części porozumienia „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez „Organizatora” teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym – czterotygodniowym dla uczniów klas wieloz-

wodowych szkół Powiatu Kościerskiego wskazanych przez „Uczestnika”.

2. Teoretyczna nauka zawodu, o której mowa w punkcie 1 odbywać się będzie w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ul. Młyńska 8.

§ 2

1. Odpłatność za określony w § 1 pkt 1 przedmiot umowy wynosi 240,00 zł za ucznia.
2. „Uczestnik” jest zobowiązany do przekazania „Organizatorowi” środków finansowych w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie.

Liczbę uczniów ustala „Organizator”.

- Środki finansowe zostaną przekazane przez „Uczestnika” w terminie 14 dni po otrzymaniu noty obciążeniowej na konto Starostwa Powiatowego w Bytowie: Bank PKO BP Oddział Bytów nr 68 1020 4708 0000 7602 0004 4057. Do noty obciążeniowej zostanie załączony wykaz uczniów z podziałem na szkoły kierujące uczniów na szkolenie w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie.
- W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 3

Uczniowie objęci są ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków w zakresie umów zawartych przez szkoły do których uczniowie uczęszczają i z których kierowani są na kursy.

§ 4

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 6

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla „Organizatora”.

§ 7

- Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
- Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Organizator”  
Starosta  
*Jacek Żmuda-Trzebiatowski*

„Uczestnik”  
Starosta  
*Wiesław Baryła*

Wicestarosta  
*Krzysztof Sławski*

Wicestarosta  
*Grzegorz Cyrzan*

Skarbnik  
Powiatu Bytowskiego  
*Grażyna Chabowska*

Skarbnik  
*Jerzy Gackowski*

2586

**POROZUMIENIE**

z dnia 2 lipca 2008 r.

**w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym  
w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie**

zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim, w imieniu którego działają:

- Jacek Żmuda – Trzebiatowski – Starosta Bytowski,
- Krzysztof Sławski – Wicestarosta Bytowski zwanym w dalszej części porozumienia „Organizatorem”,
- a Powiatem Kartuskim, w imieniu którego działają:
- Janina Kwiecień – Starosta Kartuski
- Jerzy Żurawicz – Wicestarosta Kartuski zwanym w dalszej części porozumienia „Uczestnikiem”.

§ 1

- Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez „Organizatora” teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym – czterotygodniowym dla uczniów klas wielozawodowych szkół Powiatu Kartuskiego wskazanych przez „Uczestnika”.
- Teoretyczna nauka zawodu, o której mowa w punkcie 1 odbywać się będzie w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ul. Młyńska 8.

§ 2

- Odpłatność za określony w § 1 pkt 1 przedmiot umowy wynosi 240,00 zł za ucznia.
- „Uczestnik” jest zobowiązany do przekazania „Organizatorowi” środków finansowych w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach kształcenia zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie. Liczbę uczniów ustala „Organizator”.

§ 3

Uczniowie objęci są ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków w zakresie umów zawartych przez szkoły do których uczniowie uczęszczają i z których kierowani są na kursy.

§ 4

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 6

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla „Organizatora”.



§ 7

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Organizator”  
Starosta  
*Jacek Żmuda-Trzebiatowski*

„Uczestnik”  
Starosta  
*Janina Kwiecień*

Wicestarosta  
*Krzysztof Sławski*

Wicestarosta  
*Jerzy Żurawicz*

Skarbnik  
Powiatu Bytowskiego  
*Grażyna Chabowska*

Z-ca  
Głównego Księgowego  
*Sabina Bronk*

2587

**POROZUMIENIE**

z dnia 2 lipca 2008 r.

**w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym  
w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie**

zawarte pomiędzy Powiatem Bytowskim, w imieniu którego działają:

- Jacek Żmuda – Trzebiatowski – Starosta Bytowski,
- Krzysztof Sławski – Wicestarosta Bytowski  
zwanym w dalszej części porozumienia „Organizatorem”,  
a Gminą Miejską Słupsk, w imieniu którego działają:
- Ryszard Kwiatkowski – Zastępca Prezydenta Miasta Słupsk
- Agnieszka Nowak – Sekretarz Miasta Słupsk  
zwanym w dalszej części porozumienia „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest zorganizowanie i realizacja przez „Organizatora” teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym – czterotygodniowym dla uczniów klas wielozawodowych szkół Powiatu Kartuskiego wskazanych przez „Uczestnika”.
2. Teoretyczna nauka zawodu, o której mowa w punkcie 1 odbywać się będzie w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie ul. Młyńska 8.

§ 2

1. Odpłatność za określony w § 1 pkt 1 przedmiot umowy wynosi 240,00 zł za ucznia.
2. „Uczestnik” jest zobowiązany do przekazania „Organizatorowi” środków finansowych w wysokości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach dokształcania zawodowego w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie.  
Liczbę uczniów ustala „Organizator”.
3. Środki finansowe zostaną przekazane przez „Uczestnika” w terminie 14 dni po otrzymaniu noty obciążeniowej na konto Starostwa Powiatowego w Bytowie: Bank PKO BP Oddział Bytów nr 68 1020 4708 0000 7602 0004 4057. Do noty obciążeniowej zostanie załączony wykaz uczniów z podziałem na szkoły kierujące uczniów na szkolenie w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 3

Uczniowie objęci są ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków w zakresie umów zawartych przez szkoły do których uczniowie uczęszczają i z których kierowani są na kursy.

§ 4

Porozumienie zawiera się na okres od dnia 1 września 2008 r. do dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla „Organizatora”.

§ 7

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Organizator”  
Starosta  
*Jacek Żmuda-Trzebiatowski*

„Uczestnik”  
Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wicestarosta  
*Krzysztof Sławski*

Skarbnik  
Powiatu Bytowskiego  
*Grażyna Chabowska*

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Agnieszka Nowak*  
Sekretarz Miasta

Z up. Skarbnika Miasta  
Dyrektor Wydziału  
*Przemysław Sternalski*

2588

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 11 lipca 2008 r.

**POMIĘDZY MIASTEM GDAŃSK A MIASTEM PRUSZCZ GDAŃSKI**

**w sprawie zwrotu przez Miasto Pruszcz Gdański poniesionych przez Miasto Gdańsk kosztów przewozu dzieci zamieszkałych w Mieście Pruszcz Gdański do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni.**

Na podstawie rt. 30 ust. 1 i rt. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z rt. 14 a ust. 4, rt. 17 ust. 3a pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Pomiędzy Miastem Gdańsk z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, reprezentowanym na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska Ewę Kamińską  
a

Miastem Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Pruszcz Gdański Janusza Wróbla  
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Pruszcz Gdański Marii Niderla

zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

Strony postanawiają, iż w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. dzieci mieszkańcy Miasta Pruszcz Gdański będącymi uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mających swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9, będą przewożone do powyższych szkół transportem zorganizowanym przez Miasto Gdańsk, w związku z czym Miasto Pruszcz Gdański zobowiązuje się do pokrycia Miastu Gdańsk kosztów dojazdu dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański, z uwagi na dowóz tych dzieci do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 49 dla Dzieci Niedosłyszących, Gimnazjum Specjalnego Nr 25 dla Niedosłyszących i XV Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla Niedosłyszących mającego swoją siedzibę w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Gdyni przy ul. Gen. J. Hallera 9.

§ 2

1. Strony porozumienia ustalają, że koszty które Miasto Pruszcz Gdański będzie zobowiązane zwrócić są ustalone proporcjonalnie do ilości przewożonych dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański, w stosunku do ilości dzieci przewożonych w danym miesiącu przez przewoźnika wybranego przez Miasto Gdańsk w drodze zamówienia publicznego do szkół wymienionych w § 1.
2. Dzienna stawka za przewóz dziecka może ulec zmianie w zależności od ilości dojeżdżających autokarem dzieci w danym miesiącu, przy czym dzienna stawka przewozu jednego dziecka na dzień zawarcia porozumienia wynosi 17,22 zł (słownie: siedemnaście i 22/100), co łącznie daje kwotę miesięcznych kosztów dowozu poniesionych przez Miasto Gdańsk na dowożenie dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański w styczniu 2008 r. w wysokości

206,64 zł (słownie: dwieście sześć i 64/100), w lutym 2008 r. w wysokości 361,62 z ł (słownie: trzysta sześćdziesiąt jeden i 62/100).

3. Miasto Gdańsk zastrzega także, iż dzienna stawka przewozu dzieci może ulec zmianie, w związku z zawarciem nowej umowy o przewóz w drodze zamówienia publicznego.
4. Na dzień zawarcia porozumienia dowozem objęte jest 1 (jedno) dziecko będące mieszkańcem Miasta Pruszcz Gdański.

§ 3

1. Rozliczenie należności następować będzie w okresach kwartalnych na podstawie pisemnej informacji przekazywanej przez Miasto Gdańsk.
2. Przekazywana przez Miasto Gdańsk pisemna informacja wymieniona w ust. 1 będzie zawierała rozliczenie kosztów, liczbę dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański objętych dowozem wraz z adresami. Sporządzenie pisemnej informacji nie będzie wymagało zawarcia aneksu do porozumienia.
3. Należności z tytułu dowozu dzieci mieszkańców Miasta Pruszcz Gdański na rzecz Miasta Gdańsk zostaną zapłacone przez Miasto Pruszcz Gdański na podstawie pisemnej informacji wymienionej w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Gdańsku: Bank Millenium S.A. nr rachunku 41 1160 2202 0000 0000 6189 9646, ze wskazaniem czego wpłata dotyczy.

§ 4

Niniejsze porozumienie obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zastępca Prezydenta  
Miasta Gdański  
Ewa Kamińska

Burmistrz  
Janusz Wróbel

Skarbnik Miasta  
Maria Niderla

2589

POROZUMIENIE 33/2008

zawarte w dniu 28 sierpnia 2008 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Cezary Bieniasz – Krzywiec – Starosta,
2. Roman Chylewski – Wicestarosta

zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, reprezentowaną przez Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszczu Gdańskiego

zwaną dalej „Gminą Miejską”.

postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest udzielenie Powiatowi przez Gminę Miejską dotacji celowej.
2. Dotacja przeznaczona zostanie na rozbudowę i modernizację strażnicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

1. W budżecie miasta na rok 2008 w dziale 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa” rozdział 75411 „Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej” zabezpieczono środki finansowe w wysokości 200 000,-zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na rozbudowę i modernizację strażnicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim.
3. Zadanie inwestycyjne, o którym mowa w § 1 ust. 2 realizowane jest przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, jednostką budżetową powiatu.

§ 3

Gmina Miejska przekaże Powiatowi środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 na rachunek bankowy: Bank Millennium 50 1160 2202 0000 0000 6194 3910 w terminie do 14 dni od przedstawienia kserokopii faktury (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) z wykonanych prac, jednak nie wcześniej niż przed opublikowaniem porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Powiat zobowiązuje się przeznaczyć dotację wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 5

Powiat zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanej dotacji do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 6

Rozliczenie otrzymanej przez Powiat dotacji nastąpi w terminie do 10 stycznia 2009 r. poprzez przedstawienie Gminie Miejskiej sprawozdania merytorycznego z zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2. wraz z kserokopią dowodu zapłaty (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia o wydatkowaniu środków finansowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z niniejszym porozumieniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na rachunek bankowy Urzędu Miasta Pruszcz Gdański nr 27 1160 2202 0000 0000 6194 3354, prowadzony w Banku Millennium S.A., nie później niż do 31 grudnia 2008 r.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Gdański  
Starosta  
Cezary Bieniasz-Krzywiec

Gmina Miejska  
Pruszcz Gdański  
Burmistrz  
Janusz Wróbel

Wicestarosta  
Roman Chylewski

Skarbnik Miasta  
Maria Niderla

2590

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie współdziałania Gminy Trzebielino z Gminą Miastko**  
**przy wspólnej realizacji zadania pn. „Morenowe Wzgórza” oraz zasad jego finansowania.**

zawarte w dniu 07 sierpnia 2008 r. w Trzebielinie między:

Gminą Miastko, reprezentowaną przez  
Tomasza Zielonkę – zastępcę burmistrza Miastka: Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

a  
Gminą Trzebielino, reprezentowaną przez  
Tomasza Czechowskiego - Wójta Gminy Trzebielino  
adres: Trzebielino 7A, 77-235 Trzebielino  
następującej treści:

§ 1

Samorząd Gminy Miastko postanawia przekazać Gminie Trzebielino środki finansowe w wysokości 8 132 zł (słownie: osiem tysięcy sto trzydzieści dwa złote) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji projektu „Morenowe Wzgórza”. Pozostałą część kosztów zadania w kwocie 8 132 zł (słownie: osiem tysięcy sto trzydzieści dwa złote) pokryje ze środków własnych Gmina Trzebielino, oraz Samorząd Województwa Pomorskiego w kwocie 6 600 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych).

§ 2

Wykonanie zadania nastąpi nie później niż do 30 listopada 2008 r.

Strony ustalają, że środki, o których mowa w § 1 zostaną przekazane na konto Gminy Trzebielino: Bank Spółdzielczy Bytów o/Kołczygłowy nr: 11 9321 0001 0031 5393 2000 0030 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

§ 3

Gmina Trzebielino zobowiązuje się do:

1. Wydatkowania przekazanych środków zgodnie z celem określonym w § 1 niniejszego porozumienia w/g kosztorysu stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy z Samorządem Województwa Pomorskiego.

2. Dołożenia należytej staranności w gospodarowaniu przekazanymi środkami.
3. Wykorzystania przekazanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami: celowości, rzetelności, gospodarności.
4. Wykorzystania przekazanych środków finansowych, określonych w § 1 w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 2, jako termin końcowy wykonania zadania.
5. Dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres do 15-tego dnia po upływie terminu wykorzystania dotacji, na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Miastko PKO BP Miastko nr: 97 1020 4708 0000 7102 0004 4362.
6. Zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Miastko.

§ 4

Zmiany w niniejszym porozumieniu mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla samorządu województwa pomorskiego.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt  
*Tomasz Czechowski*

Skarbnik Gminy  
*Krystyna Harasiuk*

Z-ca Burmistrza  
Miastka  
*Tomasz Zielonka*

Skarbnik Miastka  
*Stefan Mayer*  
Główny Księgowy

2591

**POROZUMIENIE Nr 2/GRS.RO/2008**

zawarte w dniu 9 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego  
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 1

w Słupsku, ul. Kilińskiego 33, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 sierpnia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 387,00 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt siedem zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 31 sierpnia 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec

- dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 sierpnia 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2008 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt  
Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

Wykaz dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 1 w Słupsku:

1. Janulis Dominik zam. 76-251 Kobylnica, ul. Główna 6,

**2592**

**POROZUMIENIE Nr 3/GRS.RO/2008**

zawarte w dniu 9 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska – Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica – Leszka Kulińskiego  
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk.

§ 1

Gmina Kobylnica zobowiązuje się do partycypowania w kosztach opieki i wychowania przedszkolnego dzieci z jej terenu, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 23 w Słupsku, ul. Wazów 1a, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk.

§ 2

1. Gmina Kobylnica w okresie od 1 sierpnia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 828,00 zł (słownie: osiemset dwadzieścia osiem zł 00/100 gr) za dwoje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, tj. 414,00 zł na jedno dziecko.
2. Należność, określona w ust. 1 będzie przekazana przelewem na konto – BANK PKO S.A. I O/SŁUPSK nr: 39 1240 3770 1111 0000 4068 2376 w terminie do dnia 31 sierpnia 2008 r.
3. W przypadku zaprzestania świadczenia opieki i wychowania przedszkolnego przez Gminę Miejską Słupsk wobec dziecka, Gmina Kobylnica zwolniona zostaje z obowiązku ponoszenia za nie kosztów, o których mowa w ust. 1.
4. Gmina Miejska Słupsk zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Gminy Kobylnica o zaprzestaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 3, na podstawie imiennego wykazu sporządzanego przez Dyrektora Przedszkola.

§ 3

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 sierpnia 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2008 r.

§ 4

W przypadku rozwiązania porozumienia strony zobowiązują się do rozliczenia się za czas obowiązywania, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt  
Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

Wykaz dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 23 w Słupsku:

1. Adamiak Anna zam. 76-251 Kobylnica, ul. Sosnowa 6,
2. Kobus Barbara zam. Łosino, ul. Starowiejska 4a.

**2593**

**ANEKS Nr 1/P5/2008**  
z dnia 9 lipca 2008 r.

do Porozumienia Nr 50/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica

Leszka Kulińskiego  
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Słupsku, ul. Niemcewicza 9, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

1. zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„Gmina Kobylnica w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 lipca 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.260,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt zł 00/100 gr) za 3 dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 420,00 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt  
Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

Wykaz dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 5 w Słupsku:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Domagała Julia       | zam. Kczewo 1A,                           |
| 2. Janczylik Aleksander | zam. Kobylnica, ul. Prof. Poznańskiego 2, |
| 3. Janczylik Dymitr     | zam. Kobylnica, ul. Prof. Poznańskiego 2. |

**2594**

**ANEKS Nr 2/PS/2008**  
z dnia 9 lipca 2008 r.

do Porozumienia Nr 60/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica

Leszka Kulińskiego  
w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego „Smerfuś” w Słupsku przy ul. Grotgера 10 (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

1. zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 sierpnia 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.433,20 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta trzydzieści trzy zł 20/100 gr) za czworo dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem

przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 358,30 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt  
Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

Wykaz dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola „Smerfuś” w Słupsku:

- |                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. Suwała Maciej    | zam. Runowo Sławieńskie 15,     |
| 2. Suwała Cezary    | zam. Runowo Sławieńskie 15,     |
| 3. Kuras Przemysław | zam. Kobylnica, ul. Ogrodowa 1, |
| 4. Majdański Damian | zam. Runowo Sławieńskie 8.      |

**2595**

**ANEKS Nr 2/P10/2008**  
z dnia 9 lipca 2008 r.

do Porozumienia Nr 52/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica  
Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Słupsku, ul. Zyg. Augusta 10, prowadzonego przez Gminę Miejską Słupsk o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 lipca 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 406,00 zł (słownie: czterysta sześć zł 00/100 gr) za jedno dziecko, które jest objęte

opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk.”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt  
Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

Wykaz dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 10 w Słupsku od 1 listopada 2007 r.:

- Adamiak Anna zam. Kobylnica, ul. Sosnowa 6.

**2596**

**ANEKS Nr 3/ZD/2008**  
z dnia 9 lipca 2008 r.

do Porozumienia Nr 1/GRS.RO/2008 zawartego w dniu 14 stycznia 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica  
Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku przy ul. Jana Kazimierza 12A (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

- zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:  
„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 29 lutego 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.074,90 zł (słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery zł 90/100 gr) za troje dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk, od 1 marca 2008 r. do 31 lipca 2008 r. miesięcznie kwoty 1.791,50 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt jeden zł 50/100 gr). Natomiast od 1 sierpnia 2008 r. do

31 sierpnia 2008 r. kwoty 1.433,20 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta trzydzieści trzy zł 20/100 gr) za czworo dzieci, tj. 358,30 zł za jedno dziecko”.

§ 2

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupska  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt  
Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Izabela Hubert*

Wykaz dzieci uczęszczających do Anglojęzycznego Przedszkola Prywatnego „Zielona Dolina” w Słupsku:

- Szkoda Katarzyna zam. Kobylnica, ul. Młyńska 31/1,
- Szkoda Hubert zam. Kobylnica, ul. Młyńska 31/1,
- Bujnowski Norbert zam. Bolesławice, ul. Słupska 41,
- Józwiak Nikola zam. Zębowo 40 (od marca do lipca)
- Adrian Puchalik zam. Kobylnica, ul. Łąkowa 1 (od marca do sierpnia)

**2597**

**ANEKS Nr 1/PM/2008**  
z dnia 9 lipca 2008 r.

do Porozumienia Nr 59/GRS.RO/2007 zawartego w dniu 8 października 2007 r., pomiędzy Gminą Miejską Słupsk, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Ryszarda Kwiatkowskiego

a  
Gminą Kobylnica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobylnica  
Leszka Kulińskiego

w sprawie współfinansowania kosztów opieki i wychowania przedszkolnego dzieci spoza terenu Gminy Miejskiej Słupsk, uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Muzycznego Do-Re-Mi w Słupsku przy ul. Wiejskiej 8 (na podstawie art. 90 ust. 2C ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – t.j. Dz U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2872 z późn.zm.)  
o następującej treści:

**§ 1**

Strony porozumienia zgodnie ustalają, że:

1. zmienia się § 2 ust. 1 porozumienia, który otrzymuje brzmienie:

„Gmina Kobylnica w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 30 czerwca 2008 r. zobowiązuje się do przekazania Gminie Miejskiej Słupsk miesięcznie kwoty 1.433,20 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta trzydzieści trzy zł 20/100 gr) za czworo dzieci, które są objęte opieką i wychowaniem

przedszkolnym w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Słupsk tj. 358,30 zł za jedno dziecko”.

**§ 2**

Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

**§ 4**

Aneks sporządzono w 4 egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Słupsk i 2 dla Gminy Kobylnica.

Z up. Prezydenta  
Miasta Słupsk  
*Ryszard Kwiatkowski*  
Zastępca Prezydenta

Wójt  
Gminy Kobylnica  
*Leszek Kuliński*

Skarbnik Gminy  
*Isabela Hubert*

Wykaz dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Muzycznego Do-Re-Mi w Słupsku:

- |                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. Pączek Paulina      | zam. Kobylnica, ul. Główna 86,     |
| 2. Bogusz Arnika       | zam. Zajączkowo 18,                |
| 3. Radziejewski Adrian | zam. Kobylnica, ul. Widzińska 40/6 |
| 4. Janulis Dominik     | zam. Kobylnica, ul. Główna 6       |

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**

w Zespole Obsługi Klienta  
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626  
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.  
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30  
środa w godz. 11.00 – 15.30

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)  
strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku