



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 października 2008 r.

**Nr 108**

**TREŚĆ:**

Poz:

**UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH:**

- 2621 — Nr XX/247/08 z dnia 25 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/311/05 z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia cen biletów Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach ..... 8829
- 2622 — Nr XX/248/08 z dnia 25 sierpnia 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XVI/173/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w miejskim transporcie zbiorowym na terenie miasta Chojnice..... 8829

**UCHWAŁA RADY POWIATU CHOJNICKIEGO**

- 2623 — Nr XVII/140/2008 z dnia 25 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania Stypendium Starosty i nagród..... 8830

**UCHWAŁA RADY MIASTA GDAŃSKA**

- 2624 — Nr XXVII/737/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie pozbawienia ulicy Słowackiego (na odcinku od działki nr 37, obręb 25 do skrzyżowania z ulicą Nowatorów) oraz ulicy Spadochroniarzy (na odcinku od ulicy Słowackiego do nowoprojektowanego przebiegu ulicy Słowackiego) kategorii drogi powiatowej ..... 8835

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE**

- 2625 — Nr XXIV/220/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniew oraz określenia granic ich obwodów ..... 8836
- 2626 — Nr XXIV/221/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniew ..... 8842

**UCHWAŁA RADY MIASTA JASTARNI**

- 2627 — Nr XXV/138/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany treści załącznika Nr 1 i załącznika Nr 3 do uchwały Nr XXI/106/2008 Rady Miasta Jastarni z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków do wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz uchwalenia tekstu jednolitego regulaminów ..... 8842

**UCHWAŁY RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

- 2628 — Nr XXXIV/221/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej na terenie miasta Kościerzyna ..... 8846
- 2629 — Nr XXXIV/222/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/19/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kościerzyna z dnia 12 grudnia 1988 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Kościerzyna ..... 8847

- 2630 — Nr XXXIV/228/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów położonych na terenie miasta Kościerzyna..... 8848
- 2631 — Nr XXXIV/229/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna ..... 8849

#### **UCHWAŁY RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

- 2632 — Nr XXII/204/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r. Akt w sprawie likwidacji samorządowej instytucji kultury – Miejskiego Domu Kultury w Pruszczu Gdańskim ..... 8854
- 2633 — Nr XXII/205/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r. Akt w sprawie likwidacji samorządowej jednostki budżetowej – Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pruszczu Gdańskim.... 8854
- 2634 — Nr XXII/206/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych w zabudowie szeregowej oraz budynków, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny ..... 8855
- 2635 — Nr XXII/208/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie utworzenia Funduszu Burmistrza w ramach lokalnego programu wspierania edukacji w formie stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe dla uczniów będących mieszkańcami Pruszcza Gdańskiego oraz nagród indywidualnych Burmistrza za wyniki w nauce dla uczniów szkół z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański..... 8856
- 2636 — Nr XXII/209/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej – krytej pływalni, będącej w zarządzie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Matejki w Pruszczu Gdańskim. .... 8860
- 2637 — XXII/216/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy ustaleniu opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności nieruchomości, przysługujące osobom fizycznym i osobom prawnym, w tym spółdzielniom mieszkaniowym. .... 8862

#### **UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ RUMI**

- 2638 — Nr XXXII/234/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii gminnych..... 8863
- 2639 — Nr XXXII/235/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie włączenia nowopowstałej ulicy do obwodów szkolnych miasta Rumi ..... 8863

#### **UCHWAŁA RADY GMINY W STARYM DZIERZGONIU**

- 2640 — Nr V/26/08 z dnia 21 sierpnia 2008 r. w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Lubochowie i Myślicach ..... 8864

#### **OBWIESZCZENIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIASTA GDAŃSKA**

- 2641 — Z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XX/503/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska ..... 8866
- 2642 — Z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych i obiektów pełniących funkcje użytkowe stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży..... 8868

#### **UMOWA**

- 2643 — Nr 436/UM/SBP/2008 P – 31/2008 zawarta w dniu 20 sierpnia 2008 r. pomiędzy województwem pomorskim a Gminą Miejską Pruszcz Gdański w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Pruszcz Gdański ..... 8876

2621

**UCHWAŁA Nr XX/247/08**  
**Rady Miejskiej w Chojnicach**  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/311/05 z dnia 4 lipca 2005 r.**  
**w sprawie ustalenia cen biletów Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXIV/311/05 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia cen biletów Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Chojnicach (Dz.Urz.Woj.Pom. Nr 79, poz. 1596; z 2006 r. Nr 74, poz. 1526 oraz z 2007 r. Nr 113, poz. 1894) wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt I:

- a) ppkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) osoby z orzeczeniem ustalającym znaczny stopień niepełnosprawności (lub całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, dawna I grupa inwalidzka) wraz

z opiekunem w czasie przejazdu z podopiecznym. Za opiekuna uważa się osobę, która ukończyła 16 lat i towarzyszy osobie niepełnosprawnej od początku do końca przejazdu”,

- b) ppkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) dzieci i młodzież niepełnosprawna do 16-tego roku życia wraz z pełnoletnim opiekunem w czasie przejazdu z podopiecznym”.
- 2) w pkt II ppkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) bezrobotni przy zakupie biletu jednorazowego od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych miasta.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Miroslaw Janowski*

2622

**UCHWAŁA Nr XX/248/08**  
**Rady Miejskiej w Chojnicach**  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XVII/173/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 marca 2004 r.**  
**w sprawie określenia przepisów porządkowych w miejskim transporcie zbiorowym na terenie miasta Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780 oraz z 2006 r. Nr 133, poz. 935) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XVII/173/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w miejskim transporcie zbiorowym na terenie miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. Nr 97, poz. 1743) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 w pkt 3 na końcu dodaje się zdanie: „Bilet miesięczny nie podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem oraz nie posiadający wpisu określającego trasę danej linii jest nieważny – do dokonania w/w zapisów zobowiązany jest posiadacz biletu.”
- 2) w § 13 w pkt 3 w tiret trzecim kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się tiret czwarte i piąte w brzmieniu:  
— bagażu o rozmiarach lub masie stanowiących utrudnienie dla przewożonych osób;  
— rowerów, jeżeli zachodzą szczególne okoliczności uniemożliwiające wniesienie roweru np. znaczna ilość pasażerów.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych miasta.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
*Miroslaw Janowski*

2623

**UCHWAŁA Nr XVII/140/2008**  
**Rady Powiatu Chojnickiego**  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania Stypendium Starosty i nagród.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a i pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się regulamin przyznawania Stypendium Starosty dla:
  - a) uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Chojnicki, za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych związanych z nauką, na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
  - b) dla zawodników nie posiadających licencji zawodnika za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się regulamin przyznawania nagród dla mieszkańców Powiatu Chojnickiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Stypendia i nagrody, o których mowa w niniejszej uchwale, przyznawane będą w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu Chojnickiego na dany rok budżetowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Traci moc uchwała nr XII/98/2007 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania Stypendium Starosty i nagród.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
*Stefan Kwiatkowski*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XVII/140/2008  
Rady Powiatu Chojnickiego  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

**Regulamin przyznawania Stypendium Starosty dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Chojnicki, za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych związanych z nauką, na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.**

§ 1

Ustala się zasady i tryb przyznawania Stypendium Starosty, których celem jest promocja najzdolniejszych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Chojnicki.

§ 2

Stypendium Starosty otrzymują uczniowie za osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych związanych z nauką, na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 3

1. Ustala się:
  - a) Stypendium jednorazowe w wysokości do 1000 zł.
  - b) Stypendium miesięczne w wysokości do 200 zł miesięcznie na okres do 10 miesięcy.
2. Stypendia o których mowa w pkt 1 otrzymują uczniowie, którzy odnieśli sukces w okresie nauki w szkole lub w ciągu 1 miesiąca od jej zakończenia.

§ 4

Kandydatów do stypendium typuje samorząd uczniowski szkoły i przedkłada propozycje Dyrektorowi szkoły.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, składa dyrektor szkoły po osiągnięciu sukcesu przez ucznia, w ciągu całego roku szkolnego, w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Chojnicach.
2. Stypendium miesięczne jest wypłacane przez Starostę Chojnickiego od września nowego roku szkolnego do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6

Starosta Chojnicki rozpatruje złożone wnioski dwa razy

w roku – w terminie do 31 marca i do 30 września danego roku.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania  
Stypendium Starosty dla uczniów

.....  
pieczęć szkoły

.....  
miejscowość, data

**Wniosek o przyznanie Stypendium Starosty w roku szkolnym .....**

1. Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia: \_\_\_\_\_
3. Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_
4. Imiona rodziców: \_\_\_\_\_
5. PESEL: \_\_\_\_\_
6. NIP: \_\_\_\_\_

**Uzasadnienie:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
data i podpis Dyrektora szkoły

**Załączniki:**

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia
2. Opinia Rady Pedagogicznej
3. Opinia wychowawcy klasy lub opiekuna naukowego ucznia

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr XVIII/140/2008  
Rady Powiatu Chojnickiego  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

**Regulamin przyznawania Stypendium Starosty dla zawodników nie posiadających licencji zawodnika za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.**

§ 1

Starosta Chojnicki funduje stypendia sportowe za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym dla zawodników nie posiadających licencji zawodnika.

§ 2

1. Stypendium Starosty może być przyznawane osobom fizycznym, stale zamieszkałym na terenie Powiatu Chojnickiego – członkom klubów sportowych mających siedzibę i działających na terenie Powiatu Chojnickiego.
2. Stypendium może otrzymać zawodnik, nie posiadający licencji zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który:
  - a) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski,
  - b) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy,
  - c) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich,
  - d) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 5 krajów.
3. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 i 2 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej działalności sportowej i plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
4. Warunki określone w ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 3

1. Stypendium przyznaje się jednorazowo lub na okres do 10 miesięcy.
2. Wysokość stypendium przyznanego na okres do 10 miesięcy ustala się w granicach do 200 zł miesięcznie a stypendium jednorazowe do 1000 zł.
3. Stypendium miesięczne jest wypłacane przez Starostę Chojnickiego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Jedna osoba może otrzymywać tylko jedno stypendium.

§ 4

1. Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek klubu sportowego, którego zawodnik jest członkiem.
2. We wniosku zawiera się informację o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku załącza się plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami składa prezes klubu sportowego po osiągnięciu sukcesu przez zawodnika, w ciągu całego roku kalendarzowego, w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Chojnicach.

§ 6

1. Starosta Chojnicki po dokonaniu analizy merytorycznej wniosków przyznaje stypendium.
2. Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany realizować przedłożony z wnioskiem plan startów i przygotowań. Zawodnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania klubu i Powiatu Chojnickiego.

§ 7

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:
  - a) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego,
  - b) zawodnik z jakichkolwiek powodów czasowo zaprzestał startów i treningów.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1
3. Wypłatę stypendium wznowia się po ustaniu przyczyny od najbliższego terminu płatności.

§ 8

- Stypendium cofa się w następujących przypadkach:
- a) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,
  - b) zawodnik został trwale zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,
  - c) zawodnik przestał być członkiem klubu sportowego, mającego siedzibę i działającego na terenie Powiatu Chojnickiego,
  - d) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Powiatu lub klubu sportowego.

§ 9

Stypendium wstrzymuje, wznowia i cofa Starosta Chojnicki.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu przyznawania  
Stypendium Starosty dla zawodników

.....  
pieczęć klubu

.....  
miejscowość, data

**Wniosek o przyznanie Stypendium Starosty w roku kalendarzowym .....**

1. Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia: \_\_\_\_\_
3. Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_
4. Imiona rodziców: \_\_\_\_\_
5. PESEL: \_\_\_\_\_
6. NIP: \_\_\_\_\_

**Uzasadnienie:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodnika
2. Plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XVII/140/2008  
Rady Powiatu Chojnickiego  
z dnia 25 sierpnia 2008 r.

**Regulamin przyznawania nagród dla mieszkańców Powiatu Chojnickiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.**

§ 1

Ustanawia się doroczne nagrody Starosty Chojnickiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

1. Nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym stale zamieszkałym na terenie Powiatu Chojnickiego lub osobom prawnym i innym podmiotom, mającym siedzibę na terenie Powiatu Chojnickiego na podstawie oceny całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.
2. Nagrody mogą być przyznawane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom i promotorom działalności kulturalnej, popularyzatorom kultury, pracownikom instytucji kultury, nauczycielom szkół artystycznych oraz podmiotom prowadzącym działalność kulturalną.

3. Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury, w tym twórczości artystycznej, popularyzacji i upowszechniania kultury, organizowania działalności kulturalnej.

§ 3

Ustala się jako nagrodę okolicznościowy dyplom oraz jednorazową nagrodę rzeczową lub pieniężną w kwocie do 1.000 zł.

§ 4

1. Kandydatury do nagrody mogą zgłaszać: Przewodniczący Rady Powiatu, organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego, działające na terenie Powiatu stowarzyszenia twórców i artystów, instytucje oraz podmioty zajmujące się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
2. Zgłoszenie kandydatury do nagrody następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Ta sama osoba lub ten sam podmiot może otrzymać nagrodę tylko jeden raz.

§ 5

Starosta Chojnicki po dokonaniu analizy merytorycznej wniosków przyznaje nagrody.

Załącznik nr 1 do regulaminu  
przyznawania nagród Starosty

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
miejscowość, data

**Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty w roku kalendarzowym .....**

1. Imię i nazwisko ucznia: \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia: \_\_\_\_\_
3. Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_
4. Imiona rodziców: \_\_\_\_\_
5. PESEL: \_\_\_\_\_
6. NIP: \_\_\_\_\_

**Uzasadnienie:**

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia.

**2624**

**UCHWAŁA Nr XXVII/737/08**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie pozbawienia ulicy Słowackiego (na odcinku od działki nr 37, obręb 25 do skrzyżowania z ulicą Nowatorów) oraz ulicy Spadochroniarzy (na odcinku od ulicy Słowackiego do nowoprojektowanego przebiegu ulicy Słowackiego) kategorii drogi powiatowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm.: z 2002 r., Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 Dz. U. z 2007 Nr 173, poz. 1218 oraz art. 10 ust. 1, 2, 3 w związku z art. 7 ust. 2 oraz art. 6a i art. 7a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2007 r. Nr 19, poz. 115 zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 23, poz. 136, Dz. U. Nr 192, poz. 1381 z 2008 r., Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W porozumieniu z Marszałkiem Województwa pomorskiego po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Gdańska oraz starostów i prezydentów sąsiednich powiatów i miast na prawach powiatu, pozbawia się odcinek ulicy Juliusza Słowackiego

w Gdańsku (od działki nr 37, obręb 25 do skrzyżowania z ulicą Nowatorów) oraz odcinek ulicy Spadochroniarzy w Gdańsku (od ulicy Słowackiego do nowoprojektowanego przebiegu ulicy Słowackiego) kategorii drogi powiatowej.

**§ 2**

Położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1 uchwały oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały\*.

**§ 3**

Pozbawienie kategorii drogi powiatowej dróg, o których mowa w § 1 uchwały następuje z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**§ 4**

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

\* Załącznika nie publikuje się.

2625

**UCHWAŁA Nr XXIV/220/08**

Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniew oraz określenia granic ich obwodów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z pozytywną opinią Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku Nr KO-V-Tcz.ZP-023-7/08 z dnia 18 sierpnia 2008 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniew:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Gniewie,
  - 2) Szkoła Podstawowa w Gogolewie,
  - 3) Szkoła Podstawowa w Polskim Gronowie,
  - 4) Szkoła Podstawowa im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu,
  - 5) Szkoła Podstawowa w Ostrowitem,
  - 6) Szkoła Podstawowa w Piasecznie,
  - 7) Szkoła Podstawowa w Tymawie.
2. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniew:
  - 1) Gimnazjum im. gen. Józefa Hallera w Gniewie
  - 2) Gimnazjum im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu.

§ 2

1. Ustala się granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 ust. 1, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1 ust. 2, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 4

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr VIII/41/99 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w mieście i gminie Gniew,
- 2) uchwała Nr XXIX/154/2000 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/41/99 w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów w mieście i gminie Gniew,
- 3) uchwała nr XLVII/265/2001 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 3 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr VIII/41/99 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic obwodów w mieście i gminie Gniew.
- 4) uchwała Nr XVI/104/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/41/99 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 9 marca 1999 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gniewie  
*Janusz Karzyński*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXIV/220/08  
Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**Wykaz miejscowości tworzących granice obwodów szkół podstawowych**

L.p.	Nazwa szkoły i jej siedziba	Miejscowość podstawowa-zespół miejscowości, dla których łącznie prowadzona jest ewidencja ludności	Zespół miejscowości włączonych w zakres ewidencji ludności do miejscowości podstawowej	Rodzaj miejscowości	Identyfikator miejscowości
1.	Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Gniewie	Gniew		miasto	0934470
		Kursztyn		wieś	0161306
		Cierzpice		osada	0161105
		Szprudowo	Szprudowo - Wybudowanie	wieś kolonia	0161559 1037778
2.	Szkoła Podstawowa im. Józefa Czyżewskiegow Opaleniu	Jelenica		osada	0161230
		Jażwiska	Jażwiska Małe Połowo Rzym Trzy Króle	wieś kolonia kolonia kolonia kolonia	0161163 0161170 0161186 0161192 0161200
		Opalenie	Na Piaskach Osady Pod Górami Aplinki	wieś część część osada osada	0161329 0161341 1037703 0161358 0161335
		Pieniążkowo	Marianki Pieniążkowskie Pola	wieś część część	0161393 0161401 0161418
		Rakowiec	Jesionna	wieś osada leśna	0161460 0161499
		Mała Karczma		osada	0161507
		Pilcki		przysiółek	0161520
		Bielica		kolonia	0161476
		Dębowo		osada	0161482
		Rakówko		osada leśna	0161536
		Małe Wyręby		kolonia	0161513
		Wielkie Wyręby		osada	0161542
		Widlice	Widlice Dolne Widlice Górne	wieś część część	0161571 1037790 1037809

		Dębiny		osada	0161588
		Dębowy Las		przysiółek	0161594
		Duże Wiosło		osada	0161602
		Małe Wiosło		osada	0161619
		Pólko		osada leśna	0161364
		Włosienica		wieś	0161648
3.	Szkoła Podstawowa w Polskim Gronowie	Cieple	Przeczeki	wieś przysiółek	0161111 1015191
		Kotło		przysiółek	0161128
		Kuchnia	Majątek Podwał	wieś część część	0161298 1037689 1037755
		Polskie Gronowo	Małe Gronowo Wielkie Gronowo	wieś część część	0161424 0161430 0161447
		Wielkie Walichnowy	Duchy Rozgarty	wieś część przysiółek	0161625 1037620 0161631
4.	Szkoła Podstawowa w Ostrowitem	Dąbrówka		wieś	0161134
		Półwieś	Pod Lasem Półwieskie Góry	wieś kolonia kolonia	0161453 1037732 1037761
		Kolonia Ostrowicka		wieś	0161269
		Stary Młyn		osada	0161275
		Ostrowite		wieś	0161281
5.	Szkoła Podstawowa w Gogolewie	Gogolewo	Brodzkie Młyny Gogolewo – Las Gogolewo – Pola Szeligi	wieś osada przysiółek kolonia przysiółek	0161140 0934487 1037637 1037643 0161157
6.	Szkoła Podstawowa w Piasecznie	Brody Pomorskie		wieś	0161097
		Jeleń	Gaj Jeleń Królewski Jeleń Szlachecki Milanowo Osady	wieś przysiółek przysiółek część kolonia kolonia	0161217 0161223 1037650 1037666 0161246 0161252
		Piaseczno	Pod Lasem	wieś przysiółek	0161370 1037749
		Piaseckie Pole		kolonia	0161387

7.	Szkoła Podstawowa w Tymawie	Nicponia	Osiedle Kraziewiczza Nowy Dwór	wieś osiedle  część	0161312 1037710  1037695
		Tymawa	Osiedle Leśne Abisynia Betlejem Książę Włóki Tymawa - Wybudowanie	wieś osiedle część przysiółek przysiółek część	0161565 1037726 1037608 1037614 1037672 1037784

**Sporządzono na podstawie:**

1. Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia, zmiany i zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz obiektu fizjograficznego (Dz.U. Z 2007r. Nr 245, poz. 1811).
2. Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju „Teryt” System Identyfikatorów i Nazw Miejscowości „SIMC” (pismo GUS z dnia 31 stycznia 2008r., nr WR-546-1-11/2008, wg stanu na 1 stycznia 2008r.):
  - wykaz nazw miejscowości wiejskich,
  - wykaz nazw części miasta.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXIV/220/08  
Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**Wykaz miejscowości tworzących granice obwodów gimnazjów**

L.p.	Nazwa szkoły i jej siedziba	Miejscowość podstawowa-zespół miejscowości, dla których łącznie prowadzona jest ewidencja ludności	Zespół miejscowości włączonych w zakres ewidencji ludności do miejscowości podstawowej	Rodzaj miejscowości	Identyfikator miejscowości
1.	Gimnazjum im. gen. Józefa Hallera w Gniewie	Gniew		miasto	0934470
		Brody Pomorskie		wieś	0161097
		Kursztyn		wieś	0161306
		Cierzpice		osada	0161105
		Szprudowo	Szprudowo - Wybudowanie	wieś kolonia	0161559 1037778
		Cieple	Przeczeki	wieś przysiółek	0161111 1015191
		Kotło		przysiółek	0161128
		Kuchnia	Majątek Podwał	wieś część część	0161298 1037689 1037755
		Polskie Gronowo	Małe Gronowo Wielkie Gronowo	wieś część część	0161424 0161430 0161447

		Wielkie Walichnowy	Duchy Rozgarty	wieś część przysiółek	0161625 1037620 0161631
		Gogolewo	Brodzkie Młyny Gogolewo – Las Gogolewo – Pola Szeligi	wieś osada przysiółek kolonia przysiółek	0161140 0934487 1037637 1037643 0161157
		Jeleń	Gaj Jeleń Królewski Jeleń Szlachecki Milanowo Osady	wieś przysiółek przysiółek część kolonia kolonia	0161217 0161223 1037650 1037666 0161246 0161252
		Piaseczno	Pod Lasem	wieś przysiółek	0161370 1037749
		Piaseckie Pole		kolonia	0161387
		Nicponia	Osiedle Kraziewiczza Nowy Dwór	wieś osiedle  część	0161312 1037710  1037695
		Tymawa	Osiedle Leśne Abisynia Betlejem Książę Włóki Tymawa - Wybudowanie	wieś osiedle część przysiółek przysiółek część	0161565 1037726 1037608 1037614 1037672 1037784
2.	Gimnazjum im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu	Jelenica		osada	0161230
		Jażwiska	Jażwiska Małe Potłowo Rzym Trzy Króle	wieś kolonia kolonia kolonia kolonia	0161163 0161170 0161186 0161192 0161200
		Opalenie	Na Piaskach Osady Pod Górami Aplinki	wieś część część osada osada	0161329 0161341 1037703 0161358 0161335
		Pieniązkowo	Marianki Pieniązkowskie Pola	wieś część część	0161393 0161401 0161418
		Rakowiec	Jesionna	wieś osada leśna	0161460 0161499
		Mała Karczma		osada	0161507

	Pilcki		przysiółek	0161520
	Bielica		kolonia	0161476
	Dębowo		osada	0161482
	Rakówko		osada leśna	0161536
	Małe Wyreby		kolonia	0161513
	Wielkie Wyreby		osada	0161542
	Widlice	Widlice Dolne Widlice Górne	wieś część część	0161571 1037790 1037809
	Dębiny		osada	0161588
	Dębowy Las		przysiółek	0161594
	Duże Wiosło		osada	0161602
	Małe Wiosło		osada	0161619
	Pólko		osada leśna	0161364
	Włosienica		wieś	0161648
	Dąbrówka		wieś	0161453
	Półwieś	Pod Lasem Półwieskie Góry	wieś kolonia kolonia	0161453 1037732 1037761
	Kolonia Ostrowicka		wieś	0161269
	Stary Młyn		osada	0161275
	Ostrowite		wieś	0161281

**Sporządzono na podstawie:**

1. Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia, zmiany i zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz obiektu fizjograficznego(Dz.U. Z 2007r. Nr 245, poz. 1811).
2. Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju „Teryt” System Identyfikatorów i Nazw Miejscowości „SIMC”(pismo GUS z dnia 31 stycznia 2008r., nr WR-546-1-11/2008, wg stanu na 1 stycznia 2008r.):
  - wykaz nazw miejscowości wiejskich,
  - wykaz nazw części miasta.

2626

**UCHWAŁA Nr XXIV/221/08**  
**Rady Gminy w Gniewie**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Gniew:
- 1) Przedszkole w Gniewie przy ul. Stroma 1,
  - 2) Przedszkole w Opaleniu przy ul. ks. Ludwika Warneckiego 15.

§ 2

Ustala się plan sieci oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniew:

1. Oddziały przedszkolne z siedzibą w szkole podstawowej:
  - 1) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Tymawie,
  - 2) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Gogolewie,
  - 3) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Ostrowitem.
2. Oddziały przedszkolne zamiejscowe:
  - 1) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Piasecznie, z siedzibą w Jeleniu 1,

- 2) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Piasecznie z siedzibą w Piasecznie 1,
- 3) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Polskim Gronowie, siedziba w Wielkich Walichnowach,
- 4) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu z siedzibą w Rakowcu,
- 5) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Józefa Czyżewskiego w Opaleniu z siedzibą w Pieniążkowie.
- 6) oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gniewie z siedzibą w Kursztynie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gniewie  
*Janusz Karzyński*

2627

**UCHWAŁA Nr XXV/138/2008**  
**Rady Miasta Jastarni**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany treści załącznika Nr 1 i załącznika Nr 3 do uchwały Nr XXI/106/2008 Rady Miasta Jastarni z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków do wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz uchwalenia tekstu jednolitego regulaminów**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem” Rada Miasta Jastarni uchwała, co następuje:

§ 1

W treści załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXI/106/2008 Rady Miasta Jastarni z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu

określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków do wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 1 skreśla się słowa „a w szczególności”;
2. W § 2 ust. 2 skreśla się słowa „a w szczególności”;
3. W § 2 ust. 4 skreśla się słowa „a w szczególności”;
4. W § 5 ust. 2 skreśla się słowa „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych”;
5. W § 5 ust. 3 skreśla się słowa „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych”;
6. W § 8 ust. 1 pkt „a” po słowach: „25% – za prowadzenie klas łączonych” dodaje się słowa „w szkołach podstawowych”.



### § 2

W treści załącznika Nr 3 do uchwały Nr XXI/106/2008 Rady Miasta Jastarni z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarni, dodatków do wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wprowadza się następujące zmiany:

1. W ust. 9 treść „Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia” zastępuje się słowami: „Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu”.

### § 3

Wprowadza się treść jednolitą załącznika Nr 1 i Załącznika nr 3 do Uchwały Nr XXI/106/2008 Rady Miasta Jastarni z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarni, dodatków do wynagrodzenia oraz regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli oraz regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zgodnie z brzmieniem stanowiącym załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej Uchwały.

### § 4

Treść uchwały została uzgodniona z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Helu i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca  
Rady Miasta Jastarni  
*Elżbieta Budzisz*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXV/138/2008  
Rady Miasta Jastarni  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta Jastarnia, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za usługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw**

### § 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Jastarnia,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach wymienionych w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

### Dodatek motywacyjny

#### § 2

Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) praca z uczniem w klasie integracyjnej,
  - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
  - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b. udział w zespołach przedmiotowych i innych,
  - c. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

#### § 3

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, planowanie zadań i środków finansowych na ich realizację,

- b) dbałość o mienie szkoły, jego odnawianie i modernizowanie,
  - c) racjonalna polityka kadrowa,
  - d) efektywność pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych,
  - e) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych, motywowanie do pracy i inspirowanie zespołu do doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
  - f) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły (przez pryzmat nadzoru pedagogicznego),
  - g) efektywność współpracy ze środowiskiem pozaszkolnym, jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami społecznymi działającymi w szkole,
  - h) doskonalenie i zaangażowanie zawodowe,
  - i) ocena harmonogramu pracy szkoły i jego realizacja (wizja rozwoju, strategia działania szkoły, racjonalne wykorzystanie bazy).
2. Dyrektor, który dopuścił się naruszenia swoich obowiązków lub przekroczenia swych uprawnień nie może otrzymać dodatku motywacyjnego.

#### § 4

1. Kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi od 0% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły wynosi od 0% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, to jest na 6 miesięcy:
  - a) od 1 kwietnia do 30 września,
  - b) od 1 października do 31 marca.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się na czas określony, tj na okres od 6 do 12 miesięcy.
5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu 6 miesięcy w szkole.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 oraz możliwości budżetowe ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Jastarni, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.
7. Środki na dodatki motywacyjne nauczycieli (z wyłączeniem dyrektorów) stanowią 6% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli danej szkoły.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
9. Nie przyznanie dodatku motywacyjnego nie wymaga uzasadnienia pisemnego.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek funkcyjny

#### § 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub kierownika filii, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy czy opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, uwzględniając wielkość placówki, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, warunki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły. Wykazy stanowisk kierowniczych oraz wysokość stawek dodatków określa § 6.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.

#### § 6

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

Lp	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1.	dyrektor szkoły	600 – 1400
2.	wicedyrektor szkoły	400 – 800
3.	kierownik filii	150 – 300
4.	wychowawca klasy	100
5.	opiekun stażu	40

#### § 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Dodatek za warunki pracy

#### § 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 rozporządzenia w wysokości:
  - a) 25% – za prowadzenie klas łączonych w szkołach podstawowych,
  - b) 20% – za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem ust. 3.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje

w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeśli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Jastarni
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.
5. Jako godziny faktyczne przepracowane traktuje się godziny, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć (np. z powodu epidemii lub mrozów),
  - b) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub szkoleniu, na które został oddelegowany przez dyrektora szkoły,
  - c) wyjazdem uczniów na zaplanowane wycieczki lub na imprezy,
  - d) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych z okazji Dnia Edukacji Narodowej i rekolekcji,
  - e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
  - f) urlopowaniem na podst. Art. 10 Ustawy o związkach zawodowych,
  - g) urlopem okolicznościowym udzielonym na podstawie Kodeksu Pracy,
  - h) opieką nad zdrowym dzieckiem zgodnie z Art. 188 Kodeksu Pracy.

#### § 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

### **Dodatek za wysługę lat**

#### § 13

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 14

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Helu i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXV/138/2008  
Rady Miasta Jastarni  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

### **Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie – 8%
  - 2) przy trzech i czterech osobach w rodzinie – 10%
  - 4) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 12%minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Radę Ministrów na dany rok, w związku z art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 r. życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r. życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 r. życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta Jastarni.
6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta Jastarnia.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
  - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 6) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

2628

**UCHWAŁA Nr XXXIV/221/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej na terenie miasta Kościerzyna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Kościerzyna na działce ozn. nr geodez. 111/80 imieniem Chrystiana Ignacego Jereczka\*.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Kościerzyna  
*Andrzej Gierszewski*

---

\* Załącznika nie publikuje się.

2629

**UCHWAŁA Nr XXXIV/222/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/19/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kościerzyna  
z dnia 12 grudnia 1988 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Kościerzyna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę Nr V/19/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy Kościerzyna z dnia 12 grudnia 1988 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Kościerzyna w pkt 2 dotyczącym osiedla Kościerzyna-zachód w następujący sposób:

2.1. przebieg i nazwy dróg położonych na terenie zabudowy mieszkaniowo-usługowej „Kościerzyna-Zachód” w Kościerzynie, załącznik nr 1\*:

- a) droga wydzielona w terenie oznaczonym symbolem: 01 – Poziomkowa,
- b) droga wydzielona w terenie oznaczonym symbolem: 06-MN – Zawilcowa,
- c) droga oznaczona symbolami: 01KD-D, 03KD-D – Żurawinowa,
- d) droga oznaczona symbolem: 01KD-W – Jeżynowa,
- e) droga oznaczona symbolami: 02KD-D, 04KD-D – Konwaliowa,
- f) droga oznaczona symbolami: 02KD-W, 02-KX – Malinowa,
- g) droga oznaczona symbolem: 01KD-L – Józefa Hallera,
- h) droga oznaczona symbolami: 03KD-W, 04KD-W – Pojojowa,
- i) droga oznaczona symbolem: 05KD-D – Wrzosowa.

2.2. przebieg i nazwy dróg położonych na terenie części osiedla „Kościerzyna-Zachód” w Kościerzynie, zgodnie z załącznikiem nr 2\*:

- a) droga oznaczona symbolami: KD.03.D, KD.17.D – Kalinowa,

- b) droga oznaczona symbolami: KD.16.D, KD.08.D – Konwaliowa,
- c) droga oznaczona symbolem: KD.04.D, 01/10.4.KX, 01/10.4.KX – Wrzosowa,
- d) droga oznaczona symbolami: KD.07.D, 06/10.1.KX – Sasankowa,
- e) droga oznaczona symbolami: KD.05.D, 01/10.2.KX – Fiołkowa,
- f) droga oznaczona symbolami: 04/10.1.KX, 06/10.2.KX – Jaśminowa,
- g) droga oznaczona symbolami: KD.06.D, 09/10.1.KX – Lawendowa,
- h) droga oznaczona symbolami: KD.14.D, 15/10.1.KX, w części KD.11.D – Karola Szymanowskiego,
- i) droga oznaczona symbolem: KD.12.D, KD.13.D, 11/10.2.KX, 11/10.1.KX – Stanisława Moniuszki,
- j) droga oznaczona symbolem: KD.09.D – Witolda Małcużyńskiego,
- k) droga oznaczona symbolem: 20/10.1.KX – Fryderyka Chopina,
- l) droga oznaczona jest w części symbolem: KD.02.D – Ignacego Paderewskiego,
- m) droga oznaczona symbolami: KD.10.D, w części KD.02.D – Ludomira Różyckiego,
- n) droga oznaczona symbolami: 19/10.1.KX, KD.11.D, 14/10.1.KX – Henryka Wieniawskiego

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Kościerzyna  
*Andrzej Gierszewski*

\*Załączników nie publikuje się.

2630

**UCHWAŁA Nr XXXIV/228/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę gruntów położonych na terenie miasta Kościerzyna.**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 9a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kościerzyna w zależności od sposobu ich użytkowania oraz położenia w strefach:

1. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów użytkowanych na cele handlowe i usługowe w wysokości:
  - a) strefa centralna 15,00 zł
  - b) strefa śródmiejska 10,00 zł
  - c) strefa pośrednia 6,00 zł
  - d) strefa peryferyjna 5,00 złw stosunku miesięcznym
2. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów użytkowanych na cele składowe w wysokości:
  - a) strefa centralna 4,00 zł
  - b) strefa śródmiejska 3,00 zł
  - c) strefa pośrednia 2,00 zł
  - d) strefa peryferyjna 2,00 złw stosunku miesięcznym
3. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów użytkowanych na ruchome punkty handlu w wysokości:
  - a) strefa centralna 20,00 zł
  - b) strefa śródmiejska 15,00 zł
  - c) strefa pośrednia 10,00 zł
  - d) strefa peryferyjna 6,00 złw stosunku miesięcznym
4. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów użytkowanych na cele imprez widowiskowych i sportowych w wysokości:
  - a) strefa centralna 1,00 zł
  - b) strefa śródmiejska 0,50 zł
  - c) strefa pośrednia 0,50 zł
  - d) strefa peryferyjna 0,50 złza każdy dzień pobytu
5. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów użytkowanych na cele promocyjne w wysokości:
  - a) teren całego miasta: 50,00 złza każdy dzień pobytu
6. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni gruntów użytkowanych na cele upraw sadowniczych i warzywnych w wysokości:
  - a) strefa śródmiejska 1,00 zł
  - b) strefa pośrednia 0,20 zł

- c) strefa peryferyjna 0,20 zł
- w stosunku rocznym
7. za 1 ha powierzchni gruntów użytkowanych na cele rolnicze w wysokości:
  - a) teren całego miasta 100,00 złw stosunku rocznym
8. za 1 ha lustra wody w wysokości:
  - a) teren całego miasta 30,00 zł

§ 2

1. Stawki opłat podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT), jednakże grunty oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne są zwolnione z podatku.
2. Stawki opłat ulegają corocznie zmianie w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu roku publikowanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.).
3. Zmiana stawki wchodzi w życie z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego.

§ 3

Z dniem 1 stycznia 2009 r. tracą moc uchwały:

1. uchwała Nr XVIII/142/99 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Miejskiej Kościerzyna – położone na terenie miasta Kościerzyna.
2. uchwała Nr XXI/169/2000 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/142/99 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Miejskiej Kościerzyna – położone na terenie miasta Kościerzyna.
3. uchwała Nr XXXI/252/2000 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/142/99 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za grunty stanowiące własność Gminy Miejskiej Kościerzyna – położone na terenie miasta Kościerzyna.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Kościerzyna  
Andrzej Gierszewski

2631

**UCHWAŁA Nr XXXIV/229/08**  
**Rady Miasta Kościerzyna**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie gminnym (t.j. – z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.
2. Celem dotacji jest wspieranie właścicieli zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji substancji zabytkowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona właścicielowi zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych, zaliczanych do sektora finansów publicznych.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1, ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu i programu prac zatwierdzonego przez właściwe służby konserwatorskie.

§ 3

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:
  - 1) odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki;
  - 2) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
  - 3) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
  - 4) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
  - 5) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
  - 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1 – 5;
  - 7) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w ust. 1 wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

§ 4

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od środków zaplanowanych w budżecie miasta.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela zabytku wniosku. Wnioski należy składać w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie w 2008 r.
3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta

§ 6

1. Rada Miasta, w miarę posiadanych środków, ustala w budżecie wysokość wydatków przeznaczonych na dotacje.
2. Rada Miasta udziela dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w drodze uchwały.

§ 7

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczania dotacji;
- 5) przyczyny, warunki, sposób i termin zwrotu dotacji;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);

§ 8

Rozliczenie końcowe realizacji zadania następuje w sposób i w terminach określonych w umowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Kościerzyna  
*Andrzej Gierszewski*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/229/08  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>
<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>
1. NAZWA ZABYTKU
..... ..... .....
2. DANE O ZABYTKU
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
..... .....
4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla regionu
..... ..... ..... ..... .....
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>
1. IMIĘ NAZWISKO / NAZWA
..... .....
2. ADRES
..... .....
3. NR NIP:
4. INNE DANE:
1) FORMA PRAWNA
2) NAZWA I NR REJESTRU
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI
NR REGON:
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):
..... .....
BANK (nazwa, adres) i NR KONTA WNIOSKODAWCY:
..... .....
<b>C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:</b>
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy .....
księga wieczysta nr ..... (w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA:</b>



1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez: .....		
.....		
z dnia:..... nr zezwolenia:.....		
2. Pozwolenie na budowę wydane przez: .....		
.....		
z dnia:..... nr zezwolenia:.....		
3. Zgłoszenie robót budowlanych do.....		
z dnia:..... Zgłoszony /nie zgłoszony przez organ sprzeciw: decyzja nr..... z dnia .....		
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC:</b>		
.....		
.....		
.....		
<b>B. TERMIN REALIZACJI:</b>		
.....		
.....		
.....		
<b>C. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:</b>		
<b>przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich sfinansowania</b>	<b>Kwota</b>	<b>udział w całości kosztów (w %)</b>
ogółem		
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania		
finansowe środki własne wnioskodawcy		
udział środków pozyskanych z:		
budżetu państwa		
wojewódzkiego konserwatora zabytków		
budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
- innych źródeł (należy wskazać)		
<b>IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:</b>		
1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace,		
2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np.: aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny),		
3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,		
4) kosztorys robót objętych dotacją,		
5) pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych i informacja o zgłoszonym/nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie		
6) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,		
7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej		
Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Miasta Nr/...../08 z dnia .....2008 roku w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.		
W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.		

**V. PODPISY:**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku Nr 164, poz. 1163 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Miejscowość, dnia .....

(pieczętki)

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z stanem prawnym i faktycznym.

*(pieczętka i podpis)*

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

*data przyjęcia, osoba przyjmująca wniosek*

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXIV/229/08  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich**  
**lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym objętym Umową nr .....

**1. Sprawozdanie finansowe.**

**A) Zestawienie kosztów**

Całkowity koszt wykonywanych prac	zł (brutto)	
w tym: koszty pokryte ze środków własnych		
Koszty pokryte z dotacji gminy		
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

**B) Zestawienie faktur.**

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
<b>Łącznie</b>					

2. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym \*\*
- 1) pozwolenie Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem \*\*\*
  - 2) pozwolenie na budowę \*\*\*
  - 3) obmiar przeprowadzonych prac i robót potwierdzony przez odpowiednie służby,
  - 4) kosztorys powykonawczy zgodnie z podpisaną umową.
  - 5) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie i budowlane, (jeśli dotyczy) przeprowadzonych prac i robót,
  - 6) kserokopie faktur lub rachunków ze wskazaniem nr księgowego, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z opisem określającym wysokości środków lub dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz potwierdzenia zapłaty – wyciąg bankowy,
  - 7) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

Miejscowość, data .....

.....  
podpis/y, pieczęć

\*\* kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

\*\*\* o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub wystąpiły zmiany.

**2632**

**UCHWAŁA Nr XXII/204/2008**  
**Rady Miasta Pruszcz Gdański**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**Akt w sprawie likwidacji samorządowej instytucji kultury – Miejskiego Domu Kultury w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 22, art. 24 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Likwiduje się samorządową instytucję kultury – Miejski Dom Kultury z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Chopina 34.
2. Rozpoczęcie procedury likwidacji następuje od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a jej zakończenie ustala się na dzień 30 listopada 2008 r.

**§ 2**

Upoważnia się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do:

- 1) powołania likwidatora,
- 2) określenia likwidatorowi zakresu czynności, które będzie miał obowiązek wykonać w związku z przeprowadzoną likwidacją.

**§ 3**

1. Należności i zobowiązania likwidowanej samorządowej instytucji kultury przejmuje Gmina Miejska Pruszcz Gdański.
2. Majątek nieruchomości i ruchomy Miejskiego Domu Kultury w Pruszczu Gdańskim przechodzi na własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Jarosław Wasilewski*

**2633**

**UCHWAŁA Nr XXII/205/2008**  
**Rady Miasta Pruszcz Gdański**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**Akt w sprawie likwidacji samorządowej jednostki budżetowej – Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82, poz. 560) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Likwiduje się samorządową jednostkę budżetową – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Chopina 34.
2. Rozpoczęcie procedury likwidacji następuje od dnia wejścia

w życie niniejszej uchwały, a jej zakończenie ustala się na dzień 30 listopada 2008 r.

**§ 2**

Upoważnia się Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do:

- 1) powołania likwidatora,
- 2) określenia likwidatorowi zakresu czynności, które będzie miał obowiązek wykonać w związku z przeprowadzoną likwidacją.

**§ 3**

1. Należności i zobowiązania likwidowanej samorządowej jednostki budżetowej przejmuje Gmina Miejska Pruszcz Gdański.
2. Majątek nieruchomości i ruchomy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pruszczu Gdańskim przechodzi na własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Jarosław Wasilewski*

2634

**UCHWAŁA Nr XXII/206/2008**  
**Rady Miasta Pruszcz Gdański**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych w zabudowie szeregowej oraz budynków, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 70 ust. 2-4, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, Nr 6, poz. 70; z 2001 r. Nr 129, poz. 1447, Nr 154, poz. 1800; z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1070, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682, Nr 240, poz. 2058; Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 717, Nr 80, poz. 720, poz. 721, Nr 96, poz. 874, Nr 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203, poz. 1966, Nr 217, poz. 2124 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 19, poz. 177, Nr 91, poz. 870, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, z 2008 r. Nr 59, poz. 369) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego do stosowania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców.
2. Bonifikata stosowana jest przy sprzedaży następujących rodzajów lokali, stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański:
  - 1) lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych,
  - 2) budynków mieszkalnych w zabudowie szeregowej,
  - 3) budynków mieszkalnych, w których znajduje się wyłącznie jeden lokal mieszkalny.
3. Bonifikaty udziela się od ceny nieruchomości sprzedawanej jako lokal mieszkalny, określonej na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego, przy uwzględnieniu wartości lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziałem w nieruchomości wspólnej.

§ 2

1. Bonifikaty, o których mowa w § 1 kształtują się następująco:
  - 1) 90% zniżki – przy wykupie lokalu mieszkalnego za gotówkę,
  - 2) 70% zniżki – przy wykupie lokalu mieszkalnego na raty.

2. Bonifikat, o których mowa w ust. 1 nie stosuje się dla lokali mieszkalnych wybudowanych po dniu 1 stycznia 2001 r.

§ 3

1. Przy oddawaniu w użytkowanie wieczyste gruntu jako prawa związanego z własnością budynku mieszkalnego lub ułamkowej części gruntu jako prawa związanego z odrębną własnością lokalu mieszkalnego, udziela się odpowiednio bonifikat w wysokości określonych w § 2 od pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia tego prawa.
2. Zapłata pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego, o którym mowa w ust. 1 nie podlega rozłożeniu na raty.

§ 4

Wyraża się zgodę Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego do stosowania oprocentowania umownego przy transakcjach zawieranych na warunkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) w stałej wysokości 50% stopy redyskonta weksli, stosowanej przez Narodowy Bank Polski na dzień 31 marca każdego roku.

§ 5

Sprawy niezakończony zawarciem umowy notarialnej przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą realizowane w jej trybie.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXVI/259/2004 z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych, budynków mieszkalnych w zabudowie szeregowej oraz budynków, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Jarosław Wasilewski*

2635

**UCHWAŁA Nr XXII/208/2008**  
**Rady Miasta Pruszcz Gdański**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie utworzenia Funduszu Burmistrza w ramach lokalnego programu wspierania edukacji  
w formie stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe dla uczniów będących mieszkańcami  
Pruszcza Gdańskiego oraz nagród indywidualnych Burmistrza za wyniki w nauce dla uczniów szkół  
z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych oraz uzyskujących wybitne osiągnięcia sportowe dla uczniów pod nazwą Funduszu Burmistrza dla uczniów będących mieszkańcami Pruszcza Gdańskiego, uczęszczających do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
2. W ramach Funduszu Burmistrza przyznawane są indywidualne nagrody dla uczniów uzdolnionych kształcących się w szkołach z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na poziomie szkoły podstawowej klasy IV-VI i na poziomie szkół gimnazjalnych klasy I-III.
3. Przyjmuje się Regulamin określający zasady przyznawania z Funduszu Burmistrza w ramach lokalnego programu wspierania edukacji stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe dla uczniów będących mieszkańcami Pruszcza Gdańskiego oraz nagród Burmistrza za wyniki w nauce dla uczniów szkół z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXV/350/2005 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych oraz uzyskujących wybitne osiągnięcia sportowe uczniów będących mieszkańcami Pruszcza Gdańskiego, uczęszczających do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Jarosław Wasilewski*

Załącznik  
do uchwały NrXXII/208/2008  
Rady Miasta Pruszcz Gdański  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**REGULAMIN**

**określający zasady przyznawania z Funduszu Burmistrza w ramach lokalnego programu wspierania edukacji stypendiów za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe dla uczniów będących mieszkańcami Pruszcza Gdańskiego oraz nagród Burmistrza za wyniki w nauce dla uczniów szkół z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekczo w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. „Regulaminie” – rozumie się przez to regulamin określający zasady przyznawania stypendiów i nagród z Funduszu Burmistrza.
2. „Szkołe” – należy przez to rozumieć szkołę albo zespół szkół.
3. „Komisji” – należy przez to rozumieć komisję stypendialną powołaną przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

**II. Procedury przyznawania stypendiów**

§ 2

Tworzy się Fundusz Burmistrza w wysokości określonej w każdym roku uchwałą budżetową Rady Miasta Pruszcz Gdański.

§ 3

1. Z funduszu Burmistrza przyznawane są stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce i w sporcie dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych będących stałymi mieszkańcami Pruszcza Gdańskiego.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek:
  - 1) dyrektora szkoły,
  - 2) rady pedagogicznej,
  - 3) samorządu uczniowskiego,
  - 4) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu w następujących terminach:
  - 1) do końca września danego roku szkolnego – (I termin),
  - 2) do końca stycznia danego roku szkolnego – (II termin).
4. Wnioski podlegają rejestracji w prowadzonym przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu rejestrze wniosków o przyznanie stypendium.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia wymaganych w regulaminie wyników w nauce lub sporcie.
6. Wnioski rozpatruje Komisja stypendialna powołana na okres roku szkolnego przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
7. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) Zastępca Burmistrza do Spraw Społecznych – jako jej przewodniczący,
  - 2) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu – jako zastępca przewodniczącego,
  - 3) dwaj przedstawiciele Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,
  - 4) przedstawiciel Referatu Oświaty, Kultury i Sportu, wytypowany przez Burmistrza.
8. Stypendia przyznaje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia na okres jednego semestru:
  - 1) wrzesień – styczeń,
  - 2) luty – czerwiec.Stypendia wypłacane są miesięcznie do 15 – tego dnia każdego miesiąca na wskazane przez stypendystę konto bankowe.
9. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać stypendium bez opinii Komisji Stypendialnej, przedstawiając pisemną informację wraz z uzasadnieniem decyzji na najbliższym jej posiedzeniu.

Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje jej przewodniczący nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu składania wniosków o stypendium.
10. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub jego zastępca uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.
11. Stypendium podlega cofnięciu w przypadku zastosowania wobec ucznia kary w postaci skreślenia z listy uczniów lub karnego przeniesienia do innej placówki.
12. W przypadkach określonych w pkt 11, Urząd Miasta niezwłocznie wstrzymuje wypłatę stypendium powiadamiając o zaistniałej sytuacji Komisję Stypendialną, na której wniosek Burmistrz Pruszcza Gdańskiego cofa stypendium.
13. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium wynosi:
  - 1) 100 zł dla uczniów gimnazjów,
  - 2) 150 zł dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

### III. Kryteria przyznawania stypendiów

#### § 4

1. Stypendium może otrzymać uczeń osiągający wysokie wyniki w nauce, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub końcoworocznej, poprzedzającej okres przyznania stypendium uzyskał średnią ocen:
  - 1) uczniowie gimnazjów – co najmniej 5,4
  - 2) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – co najmniej 5,0 oraz legitymujący się co najmniej bardzo dobrym zachowaniem.
2. Stypendia mogą otrzymać również uczniowie:
  - 1) laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych szczebla co najmniej wojewódzkiego posiadający co

- najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
  - 2) za wybitne osiągnięcia sportowe laureaci i medaliści imprez sportowych szczebla co najmniej wojewódzkiego posiadający:
    - a) co najmniej średnią ocen 3,5,
    - b) co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
  - 3) laureaci artystycznych konkursów krajowych i międzynarodowych posiadający co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uzyskanie średniej ocen wymaganej regulaminem jest warunkiem koniecznym, ale może okazać się niewystarczającym do uzyskania stypendium. W odniesieniu do uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych przy jednakowej średniej ocen o przyznaniu stypendium decyduje liczba:
    - 1) olimpiad i konkursów, w których brali udział oraz zajęte lokaty,
    - 2) inne szczególne osiągnięcia sportowe, w nauce, w działalności kulturalnej i społecznej (dokumenty potwierdzone kserokopią).
  4. W przypadku uczniów podejmujących naukę w pierwszym semestrze w szkołach ponadgimnazjalnych a ubiegających się o stypendium, podstawę do obliczania średniej stanowi średnia wyników uzyskanych za świadectwo ukończenia gimnazjum (5,4).

Przy jednakowej średniej ocen o przyznaniu stypendium decyduje liczba punktów uzyskanych z testu kompetencyjnego.

### IV. Procedury i kryteria przyznawania indywidualnych nagród

#### § 5

- Z Funduszu Burmistrza przyznawane są indywidualne nagrody dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
1. Na poziomie szkoły podstawowej dla najlepszego ucznia w szkole – na poziomie każdej klasy IV -VI,
  2. Na poziomie szkoły gimnazjalnej dla najlepszego ucznia w szkole – na poziomie każdej klasy I – III.
  3. Przy jednakowej średniej ocen o przyznaniu nagrody decyduje dodatkowo:
    - 1) uczniowie VI klasy szkoły podstawowej, którzy osiągnęli największą ilość punktów ze sprawdzianu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku,
    - 2) uczniowie III klasy gimnazjum, którzy osiągnęli największą ilość punktów z trzech części egzaminu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku,
    - 3) inne szczególne osiągnięcia w nauce, działalności kulturalnej i społecznej (dokumenty potwierdzone kserokopią),
    - 4) dla uczniów klas IV-V szkół podstawowych, oraz klas I-II szkół gimnazjalnych dodatkowe osiągnięcia w nauce, działalności kulturalnej i społecznej (dokumenty potwierdzone kserokopią).
  4. Z pisemną informacją, o przyznaniu nagród dla najlepszych uczniów na poszczególnych poziomach, występują do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjalnych.
  5. W ramach programu wybierany jest również najlepszy uczeń w Pruszczu Gdańskim kształcący się na poszczególnych poziomach wymienionych w § 5 ust. 1 i 2 w szkołach z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
  6. W odniesieniu do uczniów wymienionych w pkt 5 przy jednakowej średniej ocen o przyznaniu nagrody decyduje dodatkowo:
    - 1) uczniowie VI klasy szkoły podstawowej, którzy osiągnęli

- największą ilość punktów ze sprawdzianu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku,
- 2) uczniowie III klasy gimnazjum, którzy osiągnęli największą ilość punktów z trzech części egzaminu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku,
  - 3) inne szczególne osiągnięcia w nauce, działalności kulturalnej i społecznej (dokumenty potwierdzone kserokopią).
  - 4) dla uczniów klas IV-V szkół podstawowych, oraz klas I-II szkół gimnazjalnych dodatkowe osiągnięcia w nauce, działalności kulturalnej i społecznej (dokumenty potwierdzone kserokopią).
7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla najlepszego ucznia w mieście występuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  8. Wniosek należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu do zakończenia roku szkolnego.
  9. Do wniosku należy dołączyć opinię rady pedagogicznej oraz wypis stopni potwierdzający wyniki w nauce.
  10. Wniosek o nagrodę dla ucznia rozpatruje Komisja powołana na okres roku szkolnego przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia, sporządzając ze swego posiedzenia protokół.

11. Rodzaj nagrody dla ucznia uzależniony będzie od przewidzianych na ten cel środków finansowych oraz liczby rozpatrywanych wniosków.

## V. Postanowienia końcowe

### § 6

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Podany będzie także do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w szkołach i Urzędzie Miasta Pruszcza Gdańskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 7

1. Do 30 września 2008 r. obowiązują równolegle wnioski stanowiące załącznik do uchwały Nr XXXV/350/2005 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych oraz uzyskujących wybitne osiągnięcia sportowe uczniów będących mieszkańcami Pruszcza Gdańskiego, uczęszczających do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
2. Do 15 stycznia 2009 r. obowiązują kryteria przyznawania stypendiów zgodnie z uchwałą Nr XXXV/350/2005 Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego z dnia 31 sierpnia 2005 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania stypendiów  
z Funduszu Stypendialnego Burmistrza

### **Wnioskodawca**

.....

.....

(adres i nr telefonu)

**Data** .....

## **WNIOSEK** **O PRYZNANIE STYPENDIUM**

1. **Imię i nazwisko ucznia**.....(Pesel.....)

2. **Imię i nazwisko rodzica**.....(Pesel.....)

3. **Data i miejsce urodzenia** .....

4. **Adres zamieszkania** .....

.....

4. **Nazwa i adres szkoły (rok nauki/klasa)** .....

.....

Semestr.....rok dokonania osiągnięć.....

5. **Średnia ocen z klasyfikacji semestralnej/końcowej** .....

6. **Ocena ze sprawowania** .....



7. **Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium:**

.....  
.....

8. **Nr konta i właściciel konta bankowego.....**

.....

9. **Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata:**

.....

.....  
(podpis i pieczęć imienna dyrektora szkoły)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
podpis rodzica lub prawnego opiekuna  
(dotyczy wnioskodawców)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu przyznawania stypendiów  
z Funduszu Stypendialnego Burmistrza

**Miejsce na pieczęć szkoły**

**Data** .....

.....

**WNIOSEK**  
**NA NAJLEPSZEGO UCZNIĄ**

1. **Imię i nazwisko ucznia**.....(Pesel.....)

2. **Imię i nazwisko rodzica**.....(Pesel.....)

3. **Data i miejsce urodzenia** .....

4. **Adres zamieszkania** .....

.....

4. **Nazwa i adres szkoły (rok nauki/klasa)** .....

.....

Semestr.....rok dokonania osiągnięć.....

5. **Średnia ocen z klasyfikacji semestralnej/końcowej** .....

6. **Ocena ze sprawowania** .....

7. *Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium:*

.....  
.....

8. *Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata:*

.....

.....  
( podpis i pieczęć imienna dyrektora szkoły )

*Opinia Rady Pedagogicznej o kandydacie do tytułu najlepszego ucznia w mieście Pruszcz Gdański:*

.....  
.....

.....  
( podpis upoważnionego członka rady pedagogicznej )

2636

**UCHWAŁA Nr XXII/209/2008**  
**Rady Miasta Pruszcz Gdański**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej – krytej pływalni, będącej w zarządzie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Matejki w Pruszczu Gdańskim.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) oraz art. 40 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość opłat za korzystanie z obiektu i urządzeń użyteczności publicznej – krytej pływalni, będącej w zarządzie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Matejki w Pruszczu

Gdańskim zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXVII/378/2005 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej – krytej pływalni, będącej w zarządzie Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Matejki w Pruszczu Gdańskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
Jarosław Wasilewski

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/209/2008  
Rady Miasta Pruszcz Gdański  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

CENNIK

za korzystanie z krytej pływalni stanowiącej mienie zarządzane przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Pruszczu Gdańskim  
(za godzinę basenową 40 min.)

Rodzaje najemców	Pon. - Piąt. 7.00 - 8.00	Pon. - Piąt. 8.00 - 15.00	Pon. - Piąt. 15.00 - 22.00	Dni wolne od pracy (sobota, niedziela, dni świąteczne) 8.00-20.00
Wynajem dla instytucji, firm	240,00 zł z vat	-	290,00 zł z vat	290,00 zł z vat
Szkoły publiczne i niepubliczne m. Pruszcz Gdańskiego, szkolnictwo specjalne m. Pruszcz Gdańskiego.	-	1 zł +vat	-	-
Godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły (6 godzin basenowych tygodniowo)	1 zł + vat			
Pozostałe Szkoły	-		220,00 zł z vat	-
Pozostali	-	-	290,00 zł z vat	290,00 zł z vat

**CENNIK KARNETÓW DLA OSÓB INDYWIDUALNYCH**  
CENY BRUTTO

RODZAJ KARNETU	CENA
MIESIĘCZNY NORMALNY - 4 wejścia	48,00 zł
MIESIĘCZNY ULGOWY -4 wejścia (niepełnosprawni, młodzież do lat 16, renciści i emeryci)	36,00 zł
MIESIĘCZNY RODZINNY - 4 wejścia (minimum 1 dziecko do 16 roku życia maksymalnie 2 opiekunów (rodziców) cena za 1 osobę	36,00 zł
KWARTALNY NORMALNY -12 wejść	132,00 zł
KWARTALNY ULGOWY -12 wejść (niepełnosprawni, młodzież do lat 16, renciści i emeryci)	96,00 zł
KWARTALNY RODZINNY -12 wejść (minimum 1 dziecko do 16 roku życia maksymalnie 2 opiekunów (rodziców) cena za 1 osobę	96,00 zł
PÓŁROCZNY NORMALNY - 24 wejścia	258,00 zł
PÓŁROCZNY ULGOWY - 24 wejścia (niepełnosprawni, młodzież do lat 16, renciści i emeryci)	184,00 zł

PÓŁROCZNY RODZINNY 24 wejścia (minimum 1 dziecko do 16 roku życia maksymalnie 2 opiekunów (rodziców) cena za 1 osobę	184,00 zł
---	-----------

**CENNIK BILETÓW INDYWIDUALNYCH**  
CENA BRUTTO

RODZAJ BILETU	CENA
NORMALNY	12,00 zł
ULGOWY (niepełnosprawni, młodzież do lat 16, renciści i emeryci)	9,00 zł
RODZINNY (minimum 1 dziecko do 16 roku życia maksymalnie 2 opiekunów (rodziców) cena za 1 osobę	9,00 zł

2637

**UCHWAŁA Nr XXII/216/2008**  
**Rady Miasta Pruszcz Gdański**  
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy ustalaniu opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, przysługujące osobom fizycznym i osobom prawnym, w tym spółdzielniom mieszkaniowym.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369) w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459; z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVII/155/2008 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 20 lutego 2008 r., w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy ustalaniu opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, przysługujące osobom fizycznym i osobom

prawnym, w tym spółdzielniom mieszkaniowym, § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, nieuiszczona część rozłożonej na raty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej trzykrotności stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Jarosław Wasilewski*

**2638**

**UCHWAŁA Nr XXXII/234/2008**  
**Rady Miejskiej Rumi**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zaliczenia dróg do kategorii gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. Zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wejherowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zalicza się niżej wymienione drogi położone na terenie Miasta Rumi do kategorii dróg gminnych:

Lp.	Nazwa drogi	Odcinek drogi	Długość w km
1	ul. Admiralska		0,134
2	ul. Bosmańska		0,155
3	ul. Kapitańska		0,325
4	ul. Komandorska		0,538
5	ul. Morełowa		0,384
6	ul. Harcmistrza Pawła Wyszecckiego		0,520

1. Przebieg dróg, o których mowa w ust. 1 określają załączniki graficzne nr 1-3\* do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rumi  
*Witold Reclaf*

\* Załączników graficznych nie publikuje się.

**2639**

**UCHWAŁA Nr XXXII/235/2008**  
**Rady Miejskiej Rumi**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie włączenia nowopowstałej ulicy do obwodów szkolnych miasta Rumi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1

Do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 9, ustalonego załącznikiem Nr 2 do uchwały Nr XX/221/2004 Rady Miejskiej Rumi z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez gminę Rumia włącza się ulicę Harcmistrza Pawła Wyszecckiego.

§ 2

Do obwodu Gimnazjum Nr 2, ustalonego załącznikiem Nr 2 do uchwały Nr XX/221/2004 Rady Miejskiej Rumi z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia sieci i obwodów szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych przez gminę Rumia włącza się ulicę Harcmistrza Pawła Wyszecckiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Rumi  
*Witold Reclaf*

2640

**UCHWAŁA Nr V/26/08**  
**Rady Gminy w Starym Dzierzgoniu**  
z dnia 21 sierpnia 2008 r.

**w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Lubochowie i Myślicach.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. Z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin Cmentarza Komunalnego w Lubochowie i Myślicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzierzgoń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Janusz Gida*

Załącznik  
do uchwały Nr V/26/08  
Rady Gminy Stary Dzierzgoń  
z dnia 21 sierpnia 2008 r.

**Regulamin Cmentarza Komunalnego  
w Lubochowie i Myślicach**

§ 1

Osoby przebywające na terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca.

§ 2

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Lubochowie i Myślicach jest Gmina Stary Dzierzgoń.
2. Cmentarz obejmuje: Cmentarz Komunalny w miejscowości Lubochowo i Myślice.
3. Zarządcą Cmentarza Komunalnego jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Dzierzgoniu.
4. Godziny urzędowania Administracji Cmentarza – od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 tel. 055 276 1491

§ 3

Cmentarz jest czynny w godzinach od 6.00 do 22.00 (nie dotyczy 31 października, 01 listopada, 02 listopada).

§ 4

1. Na cmentarzu komunalnym urządza się groby: ziemne, murowane i rodzinne spełniające wymagania określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca

2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów, określonych przepisami rozporządzenia powołanego w pkt 1.
3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 16.00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych po porozumieniu z Zarządcą Cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 5

1. Na cmentarzu komunalnym stosuje się opłaty ustalone przez Radę Gminy Stary Dzierzgoń (musi być uchwała w sprawie opłat).
2. Opłaty dotyczą:
  - miejsc grzebalnych na 20 lat/grob zwykły ziemny pojedynczy/
  - miejsc grzebalnych na 20 lat/grob zwykły ziemny głębinowy/
  - miejsc grzebalnych na 20 lat/grob zwykły ziemny z pomnikiem/
  - grobów murowanych/grobowce/
  - grobów na urny ziemne i murowane
  - przedłużenie opłaty na następne 20 lat
  - rezerwacja miejsca
3. Opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Opłaty pobierane są przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej/w kasie zakładu/najpóźniej w dniu pogrzebu.
5. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. O cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją na grobie i tablicy informacyjnej (np. 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu; informację najlepiej wywieszać przed uroczystością Wszystkich Świętych – 01 listopada – likwidacja grobu po tej uroczystości).
6. Troska o przedłużenie opłaty należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.
7. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 6

1. Grób zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu głębinowego).
2. W zależności od warunków wodnych można stosować chowanie zwłok piętrowo w grobach ziemnych lub murowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego;
  - pozostały małżonek
  - krewni zstępni (Dzieci, wnuki)
  - krewni wstępni (rodzice, dziadkowie)
  - krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo), w przypadku braku w/w krewnych, inni krewni
4. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych

w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych.

5. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym.
6. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
7. W przypadku, gdy grób jest pusty i nie posiada właściciela, o pochówku w tym grobie podejmuje decyzję Zarządca Cmentarza.
8. Posiadanie prawa do odstępowania miejsca nie może być dokonany bez wyrażenia zgody z pominięciem osób jak w pkt 3.
9. Dysponowanie miejscem w grobie murowanym mają osoby, które poniosły jego koszty i są w stanie je wykazać.
10. Pochowanie innej osoby w istniejącym grobie uzgadnia się z administracją Cmentarza.
11. Wykopywanie i wymurowanie grobu wykonywane przez zakłady pogrzebowe musi być uzgodnione z Administratorem Cmentarza z zachowaniem ich kolejności na kwaterach i poprzedzone złożeniem dokumentu „Karta zgonu w celu pochowania zwłok” oraz wniesieniem opłat cmentarnych.
12. Usługę kopania grobów wykonuje wyspecjalizowana firma pogrzebowa. W przypadku kopania grobów przez firmy pogrzebowe muszą one dostosować się do ogólnych norm porządkowych obowiązujących na cmentarzu oraz wskazań Zarządcy Cmentarza.
13. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na Cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należytym stanie.

#### § 7

1. Ekshumacja zwłok i szczątków powinna się odbywać w okresie od 16 października do 15 kwietnia i może być dokonana:
  - na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
  - na zarządzenie prokuratora lub sądu,
  - na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia cmentarza na inny cel.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 3 zwłoki i szczątki powinny być pochowane na nowo w innym miejscu. W przypadkach wyłączenia terenu cmentarnego koszt ekshumacji i przeniesienia ponosi nabywca terenu.
3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne, których wykaz ustala minister zdrowia, nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

#### § 8

Groby murowane oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być ponownie przedmiotem obrotu prawnego.

#### § 9

Budowa grobowca powinna być zakończona w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia budowy. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji cmentarza komunalnego, a wpłacona opłata podlega zwrotowi.

#### § 10

1. Przyjęcie zwłok do pochówku na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną pochówkiem aktu zgonu.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej

poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa, winny być przedłożone z wierzytelnym tłumaczeniem na język polski.

#### § 11

1. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób.
2. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.
3. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty w miejscach, za które uregulowana jest stosowna opłata.
4. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
5. Prowadzenie robót może odbywać się w dni powszednie w godz. od 7 do 15.
6. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

#### § 12

1. Zarządca Cmentarza Komunalnego nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym roboty a wykonawcą.
2. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże ani za akty wandalizmu na grobach.
3. Administrator Cmentarza ma prawo kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

#### § 13

1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
  - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
  - przebywania nieletnich dzieci bez opieki,
  - picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
  - palenia papierosów,
  - żebractwa,
  - wysypywania śmieci poza miejscem wyznaczonym,
  - jazdy pojazdami jednośladowymi,
  - wprowadzania zwierząt
2. Na terenie Cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Administratora:
  - prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
  - ustawiania, przestawiania i wynoszenia z Cmentarza jego urządzeń,
  - ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszego,
  - wjazdu pojazdem mechanicznym,
  - sadzenia i usuwania krzewów, niszczenia elementów wystroju,
  - malowania murów,
  - zbierania wszelkiego rodzaju roślin,
  - zamieszczania reklam.
3. Wszelkie prace kamieniarskie lub budowlane na Cmentarzu wymagają stosownych zezwoleń oraz wcześniejszego zaaprobowania projektu przez Administratora.

#### § 14

1. Gmina Stary Dzierżoń i Zarządca Cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

2. W przypadku naruszenia regulaminu Administrator ma prawo do wystąpienia do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z 1959 r. (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm.), przepisy ustawy: Kodeks Wykroczeń (Dz. U. Nr 12 poz. 114 z 1971 r. z późn. zm.) oraz Uchwała Rady

Gminy Nr IV/28/06 z dnia 26.06.2006 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 16

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Zarządcy Cmentarza Komunalnego służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń wynikających z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy z dnia 22.06.2006 r. Nr IV/28/06.

2641

**OBWIESZCZENIE**  
**Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych i obiektów pełniących funkcje użytkowe stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży.**

1. Na podstawie § 3 Uchwały Nr XXIII/625/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2008 r. ogłasza się w załączniku t.j. Uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych i obiektów pełniących funkcje użytkowe stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XLIX/1495/2002 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad sprzedaży tych lokali.
- 2) Uchwałą Nr XXII/642/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad sprzedaży tych lokali, zmienionej Uchwałą Nr XLIX/1495/2002 z dnia 23 maja 2002 r.
- 3) Uchwałą Nr XXIII/625/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały

Rady Miasta Gdańska Nr XXV/732/2000 z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad sprzedaży tych lokali.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia t.j. uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych i obiektów pełniących funkcje użytkowe stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży nie obejmuje:

- 1) § 6 uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych i obiektów pełniących funkcje użytkowe stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży, który stanowi:  
„§ 6 Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikacji w prasie lokalnej.”

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik

**UCHWAŁA Nr XXV/732/2000**

**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 06 lipca 2000 r.

**w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych i obiektów pełniących funkcje użytkowe stanowiące własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad ich sprzedaży.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r.: Dz. U. Nr 13 poz. 74 zm. Dz. U. Nr 58 poz. 261, Dz. U. Nr 89 poz. 401, Dz. U. Nr 106 poz. 496, Dz. U. Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Dz. U. Nr 9 poz. 43, Dz. U. Nr 106 poz. 679, Dz. U. Nr 107 poz. 686, Dz. U. Nr 113 poz. 734, z 1998 r. Dz. U. Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Dz. U. Nr 26 poz. 306) oraz art.

34 ust. 6, art. 68 ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46 poz. 543) Rada Miasta Gdańska uchwala, co następuje:

§ 1

Najemca lokalu użytkowego lub obiektu użytkowego



stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska może nabyć najmowany lokal lub obiekt w trybie bezprzetargowym, z zastrzeżeniem § 2 niniejszej uchwały.

## § 2

1. Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale użytkowe i obiekty użytkowe:
  - a) w stosunku do których umowa najmu trwała krócej niż 3 lata<sup>1</sup>,
  - b) (uchylony)<sup>2</sup>,
  - c) umiejscowione w obrębie ulic Długa i Długi Targ, z wyjątkiem nieruchomości, w których udział Gminy Miasta Gdańska jest równy udziałowi przynależnemu do lokalu użytkowego<sup>3</sup>,
  - d) w przypadku wytypowania do zbycia nieruchomości gruntowej w trybie przetargowym, której częścią składową jest lokal użytkowy lub obiekt użytkowy
  - e) nie mogące być przedmiotem ustanowienia odrębnej własności,
  - f) usytuowane w miejscach niezgodnych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w obiektach wzniesionych na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją czasową,
  - g) w przypadku zalegania przez najemcę z opłatami i podatkami na rzecz Gminy Miasta Gdańska,
  - h) jeżeli najemca zbył inny lokal użytkowy lub obiekt użytkowy nabyty uprzednio od Gminy Miasta Gdańska,
  - i) stanowiących część składową nieruchomości w stosunku do której zostały złożone uprawdopodobnione wnioski rewindykacyjne.
2. (uchylony)<sup>2</sup>.
3. (uchylony)<sup>2</sup>.
4. Za umowy najmu trwające nie krócej niż 3 lata uważa się również:
  - a) umowy, w czasie obowiązywania których po stronie najemcy został dopisany jako nowy najemca współmałżonek najemcy, pełnoletnie dzieci, rodzice, a także współnik spółki cywilnej, jeżeli łączny czas trwania umowy najmu przed i po dopisaniu nowego najemcy wynosił co najmniej 3 lata,
  - b) umowy, w czasie obowiązywania których, osoby fizyczne będące ich stronami (najemcami) założyły spółkę cywilną, jeżeli łączny czas trwania umowy najmu przed i po założeniu spółki wynosił co najmniej 3 lata,
  - c) umowy, w czasie obowiązywania których, osoby fizyczne będące ich stronami założą spółkę określoną w kodeksie spółek handlowych, która stała się stroną umowy najmu tego lokalu, jeżeli łączny czas trwania umowy najmu przed jak i po założeniu spółki wynosił co najmniej 3 lata,
  - d) umowy, w czasie obowiązywania których, wspólnicy spółki cywilnej będący ich stronami założyli spółkę określoną w kodeksie spółek handlowych, która to spółka stała się stroną umowy najmu, jeżeli łączny czas trwania umowy przed i po zmianie najemcy wynosił łącznie co najmniej 3 lata,
  - e) umowy, w czasie obowiązywania których, spółka określona w kodeksie spółek handlowych będąca dotychczas stroną umowy najmu, przekształciła się w inną spółkę, która stała się stroną umowy najmu, jeżeli łączny czas trwania umowy najmu przed i po przekształceniu wynosił co najmniej 3 lata,
  - f) umowy, w czasie obowiązywania których, spółka cywilna

lub spółka określona w kodeksie spółek handlowych została zlikwidowana, a stroną umowy najmu pozostały osoby fizyczne będące dotychczas współnikami lub udziałowcami spółki, jeżeli łączny czas trwania umowy najmu przed i po likwidacji spółki wynosił łącznie co najmniej 3 lata,

- g) umowy, w czasie obowiązywania których, wykreślono jedną lub kilka osób fizycznych z dotychczasowej umowy najmu, jeżeli stroną umowy pozostała przynajmniej jedna osoba fizyczna, jeżeli łączny czas trwania umowy najmu przed i po wykreśleniu wynosił łącznie co najmniej 3 lata,
- h) umowy, w czasie obowiązywania których, najemca lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska zawarł umowę najmu innego gminnego lokalu użytkowego pozostawiając dotychczasowy lokal do dyspozycji Gminy Miasta Gdańsk, jeżeli łączny czas trwania umów najmu tych lokali wynosił co najmniej 3 lata,
- i) umowy, w czasie obowiązywania których, nastąpiła zamiana pomiędzy najemcami lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, jeżeli łączny czas trwania umów najmu przed i po zamianie wynosił co najmniej 3 lata<sup>4</sup>.

## § 3

Ustala się następujące zasady zbycia zakwalifikowanych do sprzedaży lokali użytkowych i obiektów użytkowych na rzecz i wniosek ich najemców.

1. Sprzedaż lokalu użytkowego lub obiektu użytkowego na rzecz najemcy następuje za cenę nie mniejszą od ustalonej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Lokal użytkowy lub obiekt objęty decyzją o wpisaniu nieruchomości do rejestru zabytków sprzedaje się według ceny uwzględniającej bonifikatę obniżoną z wysokości 50% do 10%.
3. Przeniesienie w formie aktu notarialnego prawa własności lokalu użytkowego lub obiektu użytkowego następuje po zapłaceniu całej ceny, bez możliwości jej rozłożenia na raty ani prolongaty wyznaczonego w protokole sprzedaży terminu zapłaty łącznie z ceną nabycia prawa własności przynależnej części gruntu.
4. W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego lub obiektu użytkowego wraz z ustanowieniem przynależnego prawa użytkowania wieczystego gruntu, wysokość pierwszej opłaty wynosi 25% wartości gruntu. Opłaty roczne w wysokości 12% wartości gruntu stosuje się w stosunku do działek gruntu o powierzchni nie przekraczających 600 m<sup>2</sup> bez względu na wielkość przynależnego udziału w niewydzielonych częściach wspólnych nieruchomości. Opłaty roczne w wysokości 3% wartości gruntu stosuje się do działek gruntu o powierzchni powyżej 600 m<sup>2</sup>.
5. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego lub obiektu użytkowego nie zalicza się poniesionych przez najemcę nakładów na adaptacje lub remont przedmiotu najmu.
6. Niezbędne koszty związane z przygotowaniem lokalu lub obiektu do zbycia t.j. rzeczoznawcy majątkowego oraz dokumentów geodezyjnych ponosi najemca również w przypadku odstąpienia od nabycia lokalu. Koszt zawarcia aktu notarialnego ponosi nabywca.

## § 4

Zawarte w niniejszej uchwale kryteria i zasady sprzedaży dotyczą również najemców garaży stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Gdańska.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz publikacji w prasie lokalnej.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

1 Zmieniony uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XLIX/1495/2002 z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad sprzedaży tych lokali, która weszła w życie 23 maja 2002 r.

- 2 Uchylony uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXII/642/04 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad sprzedaży tych lokali, zmienionej Uchwałą Nr XLIX/1495/2002 z dnia 23 maja 2002 r., która weszła w życie 02.06.2004 r.
- 3 Zmieniony uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXII/642/04 z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXV/732/2000 Rady Miasta Gdańska z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad sprzedaży tych lokali, zmienionej Uchwałą Nr XLIX/1495/2002 z dnia 23 maja 2002 r., która weszła w życie 02.06.2004 r.
- 4 Dodany uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXIII/625/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXV/732/2000 z dnia 06 lipca 2000 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska ich najemcom oraz określenia kryteriów i zasad sprzedaży tych lokali, która weszła w życie 14.08.2008 r.

2642

**OBWIESZCZENIE**  
**Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XX/503/08 z dnia 28 lutego 2008 r.  
w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.**

1. Na podstawie § 5 uchwały Nr XXIII/628/08 z dnia 29 maja 2008 r. ogłasza się w załączniku jednolity tekst uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXIII/628/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.
2. Tekst jednolity uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska  
*Bogdan Oleszek*

Załącznik

**UCHWAŁA Nr XX/503/08**  
**Rady Miasta Gdańska**  
z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; zm.: Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042)) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz.

1002; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959 z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830), Rada Miasta Gdańska uchwała, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa

szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Gdańska.

## § 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) przedsiębiorców odbierających i transportujących odpady, opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe, prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych;
- 3) eksploatatorów stacji zlewnych;
- 4) mieszkańców i osoby przebywające czasowo.

## § 3

Ilekrót w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce itp.);
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów, takie jak odpady kuchenne, odpady zielone, drewno, papier itp.;
- 6) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku utrzymania terenów zielonych oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 7) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, wielomateriałowe, metalowe;
- 8) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach itp.;
- 9) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady materiałów budowlanych pochodzące z remontów i budów;
- 10) odpadach suchych – należy przez to rozumieć wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, odpady suche, takie jak: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe;
- 11) odpadach mokrych – należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów suchych z odpadów komunalnych, zbieranych dotychczas w jednym pojemniku, w tym odpady kuchenne;
- 12) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi albo budynkami w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej;

- 13) zabudowie wielorodzinnej niskiej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi, wielokondygnacyjnymi, nie posiadającymi wewnętrznych urządzeń do usuwania odpadów (zsyków);
- 14) zabudowie wielorodzinnej wysokiej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielolokalowymi, wielokondygnacyjnymi posiadającymi wewnętrzne urządzenia do usuwania odpadów (zsypy);
- 15) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 16) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 17) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 18) przedsiębiorcy odbierającym odpady – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 19) przedsiębiorcy opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 20) zbierającym zużyty sprzęt – należy przez to rozumieć prowadzącego punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawcę detalicznego i sprzedawcę hurtowego, oraz gminną jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 21) Zakładzie Utylizacyjnym – należy przez to rozumieć Zakład Utylizacyjny Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55;
- 22) chodniku – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub płatne parkowanie pojazdów samochodowych;
- 23)<sup>(1)</sup> utrzymywaniu zwierząt – należy przez to rozumieć wszelkie formy posiadania zwierząt bez względu na tytuł prawny;
- 24)<sup>(1)</sup> terenach wyłączonych z produkcji rolnej – należy przez to rozumieć tereny zabudowane i niezabudowane określone w ewidencji gruntów jako grunty wyłączone z produkcji rolnej, na których ustalono inny niż rolniczy lub leśny sposób użytkowania;
- 25)<sup>(1)</sup> zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta takie jak: koniowate – zwierzęta gatunków: koń lub osioł, bydło (bydło domowe oraz bawoły), jeleniowate (jeleń lub daniel utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór), drób (kura, kaczka, gęś, indyk, przepiórka, perlica, struś), świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe (lis pospolity, lis polarny, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyla i królik – hodowane w celu produkcji surowca dla przemysłu futrzarskiego, mięsnego i włókienniczego);
- 26)<sup>(1)</sup> zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;

- 27)<sup>(1)</sup> zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 28)<sup>(1)</sup> zwierzętach wykorzystywanych do celów specjalnych – rozumie się przez to psy, których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, służb kontroli celnej, straży miejskiej, służby więziennej, ratownictwa, oraz psy – przewodnicy osób ociemniałych, psy – opiekunowie osób niepełnosprawnych oraz psy używane do dogoterapii, przy czym sposób wykorzystania psa potwierdza stosowne zaświadczenie.

## Rozdział II

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach przeznaczonych do użytku publicznego

#### § 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należyłym stanie sanitarno–porządkowym.

#### § 5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:
- 1) ulegających biodegradacji;
  - 2) opakowaniowych;
  - 3) zielonych;
  - 4) wielkogabarytowych;
  - 5) budowlanych;
  - 6) przeterminowanych leków;
  - 7) niebezpiecznych;
  - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 9) odzieży i tekstyliów;
  - 10) niesegregowanych.
- 2.<sup>(2)</sup> W zależności od rodzaju zabudowy właściciele nieruchomości są zobowiązani do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów ulegających biodegradacji i pozostałych odpadów niesegregowanych w dwupojemnikowym systemie zbiórki odpadów z podziałem na odpady „suche” i „mokre”, w następujący sposób:
- 1) w zabudowie jednorodzinnej od dnia 1 kwietnia 2009 r. – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw. „czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych suchych”) do drugiego pojemnika;
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej niskiej (z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3) od dnia 1 stycznia 2010 r. – czystych odpadów suchych (tzw. „czystych suchych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych mokrych”) do drugiego pojemnika;
  - 3) w zabudowie wielorodzinnej wysokiej i w zabudowie Głównego Miasta od dnia 1 stycznia 2012 r. – czystych odpadów suchych (tzw. „czystych suchych”) do jednego pojemnika i pozostałych resztkowych (tzw. „resztkowych mokrych”) do drugiego pojemnika;
  - 4) w obiektach handlowych branży spożywczej i obiektach gastronomicznych od dnia wejścia w życie uchwały – czystych odpadów ulegających biodegradacji (tzw.

„czystych mokrych”) do jednego pojemnika i pozostałych odpadów (tzw. „resztkowych suchych”) – do drugiego pojemnika.

#### § 6

Właściciele nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w szczelne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, są zobowiązani do gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, a w przypadku istniejącej kanalizacji sanitarnej – do przyłączenia na swój koszt obiektów budowlanych:

- 1) w odniesieniu do sieci już istniejących w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż w ciągu 9 miesięcy od dnia wejścia w życie Regulaminu;
- 2) w odniesieniu do sieci w trakcie realizacji lub wybudowanych w przyszłości w tym rejonie – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od jej wybudowania i przekazania do eksploatacji.

#### § 7

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
  - 1) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
  - 2) z chodników położonych wzdłuż nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powinien być realizowany codziennie do godz. 800, a w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:
  - 1) zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.;
  - 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych;
  - 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach;
  - 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
3. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni oraz składowania pod drzewami: śniegu, lodu, błota pośniegowego zawierających środki chemiczne używane do usuwania śliskości, dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zanieczyszczenia, w tym liście z chodników, uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, będą odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu przez zarząd drogi. Odpady winny być w dniu wywozu wystawiane w workach na skraju chodników, przy krawężnikach. Informacje o dniu wywozu odpadów będą podawane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Zarządu Dróg i Zieleni w Gdańsku. Zgromadzony śnieg i lód będą wywożone w miarę potrzeb.

#### § 8

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) utrzymywanie w czystości i dbałość o estetyczny wygląd obiektów budowlanych;
- 2) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych;
- 3) niezwłoczne usuwanie sopli, śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla ludzi;
- 4) utrzymanie piaskownic w należyłym stanie sanitarno–porządkowym, w tym wymiana piasku co najmniej 1 raz w roku przed sezonem wiosenno–letnim.

### § 9

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 2) prowadzenia poza miejscami do tego przeznaczonymi prac związanych z naprawą pojazdów, które mogą być uciążliwe dla mieszkańców lub które mogą spowodować zanieczyszczenie środowiska, w szczególności: wymiany oleju, prac blacharskich, lakierniczych, itp.;
- 3) spalania odpadów, poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi;
- 4) zakopywania odpadów oraz ich pozbywania się poza punktami gromadzenia.

## Rozdział III

### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych

#### § 10

1. Dopuszcza się stosowanie następujących urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
  - 1) pojemniki szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi;
  - 2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi;
  - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wyposażone w denny system opróżniania;
  - 4) kontenery i torby przeznaczone na odpady budowlane;
  - 5) worki oznakowane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
  - 6) podziemne, szczelne zbiorniki z wyprowadzoną na powierzchnię terenu komorą wrzutową.
2. Oznakowanie urządzeń, o których mowa w ust. 1 powinno być trwałe i zawierać:
  - 1) nazwę, adres i telefon przedsiębiorcy odbierającego odpady;
  - 2) rodzaj odpadów, do których zbierania są przeznaczone.
3. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zwłok zwierząt, a także odpadów z procesów technologicznych.
4. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się spalania odpadów komunalnych.
5. Zakazy określone w ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

#### § 11

Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalne pojemniki ustawione w aptekach, odpowiednio oznakowane.

#### § 12

1. Wprowadza się jednolitą kolorystykę pojemników na odpady gromadzone selektywnie:
  - 1) pojemnik niebieski – na papier;
  - 2) pojemnik biały – na szkło bezbarwne;
  - 3) pojemnik zielony – na szkło kolorowe, z oddzielną kieszenią na zużyte baterie;
  - 4) pojemnik żółty – na tworzywa sztuczne;
  - 5) pojemnik brązowy – na odpady mokre.

2. Pojemniki na odpady opakowaniowe rozstawiają przedsiębiorcy odbierający odpady na zasadach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się gromadzenie i przekazywanie do odbioru odpadów opakowaniowych w oznakowanych workach dostarczanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

#### § 13

Do odbioru odpadów tekstyliów i odzieży służą specjalnie zabezpieczone i oznakowane pojemniki.

#### § 14

Podstawą obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości są następujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:

- 1) domy mieszkalne – 2,21 m<sup>3</sup>/mieszkańca/rok;
- 2) żłobki, przedszkola – 3 l/Dziecko, pracownika/tydzień;
- 3) szkoły i wyższe uczelnie – 3 l/ucznia, pracownika/tydzień;
- 4) lokale gastronomiczne – 20 l/miejsce konsumpcyjne (również w tzw. ogródkach)/tydzień;
- 5) lokale handlowe - 5 l/m<sup>2</sup> pow. całkowitej/tydzień, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na lokal/tydzień;
- 6) punkty handlowe poza lokalem – 50 l/każdego zatrudnionego/tydzień, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt/tydzień;
- 7) punkty uliczne szybkiej konsumpcji oraz lokale gastronomiczne stosujące naczynia jednorazowego użytku – co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l/Dzień,
- 8) zakłady usługowe, rzemieślnicze, produkcyjne w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 120 l/każdych 10 pracowników/tydzień;
- 9) szpitale, hotele, internaty – 20 l/jedno łóżko/tydzień;
- 10) ogrody działkowe – 20 l/Działkę/tydzień w okresie od 1 marca do 31 października i 5 l/Działkę/tydzień poza tym okresem.

#### § 15

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, są zobowiązani do dostosowania wielkości zbiornika bezodpływowego do liczby osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia, a w przypadku przydomowej oczyszczalni ścieków do dostosowania jej wielkości do liczby osób wyżej określonych w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczenia ścieków określonego w przepisach odrębnych.

## Rozdział IV

### Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

#### § 16

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
  - 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych z wyjątkiem worków, o których mowa w § 10 ust. 1, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu, zwanym dalej punktem gromadzenia odpadów;
  - 2) wyznaczenia i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt punktu gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania odpadów, określonego w § 5 ust. 2;
  - 3) zapewnienia systematycznego odbioru odpadów;
  - 4) zapewnienia czystości i właściwego stanu sanitarnego

urządzeń do gromadzenia odpadów oraz punktu gromadzenia odpadów poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję;

- 5) zagwarantowania bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów.
2. W przypadku okresowo zwiększonej ilości odpadów niesegregowanych ponad normę i związanej z tym niewystarczającą pojemności użytkowanych pojemników, dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w oznakowanych workach.
3. Przez wyznaczenie i odpowiednie przygotowanie punktu gromadzenia odpadów rozumie się alternatywnie:
  - 1) wyodrębnienie i niezbędne wyposażenie pomieszczenia w przyziemiu budynku;
  - 2) utwardzenie placu na zewnątrz budynku, służącego do ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów;
  - 3) wykonanie podziemnych zbiorników na odpady; z zachowaniem wymagań określonych we właściwych przepisach dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. W przypadku gdy niemożliwym jest wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w ust. 3, właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia usytuowania urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
5. Zabrania się lokalizowania pojemników do gromadzenia odpadów w pasach drogowych, w szczególności na ciągach pieszych.

#### § 17

Właściciele nieruchomości zabudowanych, usytuowanych na terenach nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia tej nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) zagwarantowania dojazdu do zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 4) zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych oraz niedopuszczenia do ich przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu;
- 5) w przypadku gdy niemożliwym jest usytuowanie zbiornika bezodpływowego na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w przepisach, o których mowa w pkt 1 – do zapewnienia usytuowania zbiornika bezodpływowego na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.

#### § 18

1. Właściciele lub zarządzający parkami, drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym oraz przystankami komunikacji miejskiej są zobowiązani do ustawienia na tych terenach koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.
2. Odległość między koszami należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 300 m.

#### § 19

Zarządy ogrodów działkowych są zobowiązane w szczególności do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady;
- 2) wyposażenia ogrodów działkowych w kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych i utrzymania czystości wokół nich;
- 3) zapewnienia systematycznego ich opróżniania;
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów zielonych;
- 5) wyposażenia działek zabudowanych obiektami posiadającymi wewnętrzną instalację wodociągową w bezodpływowe zbiorniki na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków.

#### § 20

1. Organizatorzy imprez mają obowiązek zapewnienia wystarczającej – w stosunku do osób w niej uczestniczących – liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątnięcia terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określonym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.
2. Organizatorzy imprez, w których funkcjonują uliczne punkty gastronomiczne są zobowiązani do zapewnienia punktów do gromadzenia zużytych tłuszczów i nieczystości ciekłych.

#### § 21

1. Właściciele nieruchomości, a także inne podmioty wymienione w § 2 Regulaminu, prowadzący działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej, zobowiązani są do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby koszy na śmieci i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu oraz sprzątnięcia otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością handlową lub gastronomiczną, bez względu na to czy obok znajduje się kosz na śmieci usytuowany na terenach, o których mowa w § 18 Regulaminu.
2. Podmioty określone w ust. 1, używające w procesach technologicznych olejów jadalnych, są obowiązane gromadzić zużyte oleje w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

#### § 22

Właściciele nieruchomości, na której prowadzone jest targowisko, są zobowiązani w szczególności do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów;
- 3) zapewnienia czystości na terenie nieruchomości oraz terenie przyległym, określonym w umowie dzierżawy na cele prowadzenia targowiska niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych i odpadów zielonych.

#### § 23

Właściciele nieruchomości, realizując obowiązki, o których mowa w § 16 i 17 Regulaminu są zobowiązani do:

- 1) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne lub opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, w której zostanie m.in. określona ilość odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości przy

zastosowaniu norm gromadzenia odpadów określonych w § 14 i zasad wyliczania oraz częstotliwość usuwania odpadów lub nieczystości ciekłych z danej nieruchomości, zgodnie z § 15 i 24 niniejszego Regulaminu;

- 2) udzielenia przedsiębiorcy odbierającemu odpady i przedsiębiorcy opróżniającemu zbiorniki bezodpływowe i transportującemu nieczystości ciekłe informacji niezbędnych do określenia ilości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powstających na terenie danej nieruchomości;
- 3) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Gdańska, umowy i dowodów opłacenia takich usług;
- 4) przechowywania przez okres jednego roku dowodów potwierdzających wykonanie usług, o których mowa w pkt 3.

#### § 24

1. Odbiór odpadów z urządzeń służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gnicciu odpadów, przepelnianiu pojemników oraz zanieczyszczeniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na śmieci ustawionych przy drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Odbiór odpadów opakowaniowych będzie się odbywać w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
4. Odbiór odzieży i tekstyliów oraz przeterminowanych lekarstw będzie się odbywać w miarę potrzeb.

#### § 25

1. Umowa na odbiór odpadów komunalnych zawarta przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady, o której mowa w § 23 pkt 1 Regulaminu musi obejmować:
  - 1) odbiór odpadów w systemie dwupojemnikowym z podziałem na odpady „suche” i „mokre”;
  - 2) odbiór raz na kwartał odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wg harmonogramu uzgodnionego w umowie;
  - 3) wyposażenie punktu gromadzenia odpadów w odpowiednią liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów;
  - 4) mycie i dezynfekcję pojemników na odpady, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem oraz odpadów budowlanych będzie realizowany na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości za oddzielną opłatą. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.

#### § 26

1. Odpady zielone powstające na terenie nieruchomości w wyniku utrzymania terenów zieleni właściciele nieruchomości mają obowiązek gromadzić selektywnie i przekazywać podmiotowi prowadzącemu kompostowanie.

2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, są zwolnieni właściciele nieruchomości kompostujący odpady zielone we własnym zakresie.

#### § 27

1. Odpady niebezpieczne będą odbierane od mieszkańców nie rzadziej niż dwa razy w roku w systemie objazdowym, do specjalnych pojemników ustawionych na samochodzie oraz w punkcie przyjęcia odpadów niebezpiecznych zlokalizowanym na terenie Zakładu Utylizacyjnego.
2. Terminy i czas postoju samochodu będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Zakładu Utylizacyjnego oraz przekazywane zarządom w celu ich wywieszenia.

#### § 28

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do oddania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt.
2. Informację o punktach zbierania zużytego sprzętu można uzyskać u sprzedawców detalicznych i hurtowych tego sprzętu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

#### § 29

Zakład Utylizacyjny przyjmuje nieodpłatnie od mieszkańców, na zasadach określonych w „Regulaminie usług publicznych świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gdańsku”, odpady wysegregowane z odpadów komunalnych, takie jak:

- 1) opakowaniowe, wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny, zielone i budowlane – w ilości do 0,5 tony na kwartał kalendarzowy;
- 2) niebezpieczne – w ilości do 15 kg na kwartał kalendarzowy.

### Rozdział V

#### **Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów**

#### § 30

1. Maksymalne poziomy odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynoszą odpowiednio:
  - 1) 131 kg/mieszkańca/rok – do dnia 31 grudnia 2010 r.;
  - 2) 87 kg/mieszkańca/rok – w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2013 r.;
  - 3) 61 kg/mieszkańca/rok – w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy odbierający odpady i Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku.

### Rozdział VI

#### **Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

#### § 31

1. Odpady komunalne zebrane z terenu miasta Gdańska należy przekazywać do unieszkodliwienia Zakładowi Utylizacyjnemu.
2. Odpady niebezpieczne, wysegregowane z odpadów komunalnych, należy przekazywać do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego ich odzysk lub unieszkodliwianie.
3. Zwłoki zwierząt należy przekazywać do przedsiębiorcy zajmującego się ich unieszkodliwianiem.

**Rozdział VII**  
**Obszary podlegające obowiązkowej**  
**deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 32

1. Na właścicieli nieruchomości na obszarach zabudowanych nakłada się obowiązek przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach zsypanych i piwnicznych budynków oraz w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzać dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.
3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami trucizn oraz ich unieszkodliwienie.

**Rozdział VIII<sup>(3)</sup>**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.**

§ 33

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością tych zwierząt dla innych ludzi poprzez:
  - 1) sprawowanie opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwość dla zwierząt i ludzi;
  - 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w szczególności na klatkach schodowych, w windach lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach, w parkach i innych miejscach publicznych i umieszczanie ich w pojemnikach na odpady komunalne. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych;
  - 3) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
  - 4) przewożenie psów środkami komunikacji publicznej na smyczy i w kagańcu, a innych zwierząt w klatce lub na smyczy lub w inny sposób określony przez przewoźnika;
  - 5) w miejscach publicznych na terenie miasta psa wyprowadza się na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu;
  - 6) wyprowadzanie psów wyłącznie pod opieką osób dających gwarancje opanowania psa w momencie rozdrażnienia.
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub dzierżyciel sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
3. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.
4. Obowiązek nakładania kagańca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 nie dotyczy psów:
  - 1) u których występują przeciwwskazania:
    - a) anatomiczne,
    - b) zdrowotne;
  - 2) wykorzystywanych do celów specjalnych;
  - 3) do 12 miesiąca życia.
5. Przeciwwskazania, o których mowa w ust. 4 pkt 1) muszą być stwierdzone przez lekarza weterynarii w książeczce

zdrowia psa lub w wydanym zaświadczeniu zawierającym:

- 1) datę wydania zaświadczenia;
- 2) oznaczenie lekarza weterynarii wystawiającego zaświadczenie;
- 3) oznaczenie właściciela;
- 4) oznaczenie psa;
- 5) powód wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4;
- 6) informację na jaki okres czasu wydano zaświadczenie.

§ 34

1. Zabrania się:
  - 1) wypuszczania zwierząt domowych bez możliwości sprawowania bezpośredniej kontroli nad nimi;
  - 2) pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz;
  - 3) wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic, na place zabaw dla dzieci, boisk, ogródków przedszkolnych i innych terenów przeznaczonych do zabaw dla dzieci oraz w miejsca, których administracja wprowadziła taki zakaz;
  - 4) wprowadzania zwierząt domowych na plaże i kąpieliska w okresie od dnia 01 maja do dnia 30 września;
  - 5) wprowadzania zwierząt domowych do sklepów, zakładów produkcyjnych, aptek, obiektów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek, obiektów ochrony zdrowia i obiektów użyteczności publicznej, o ile ich administracje nie postanowiły inaczej;
  - 6) pozostawiania zwierząt bez uwięzi i kagańca w obrębie wejść do obiektów, o których mowa w pkt 5, w sposób utrudniający wejście do obiektu i stwarzający zagrożenie dla ludzi;
  - 7) utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów lub kotów;
  - 8) utrzymywania zwierząt w pomieszczeniach wspólnego użytku w budynkach wielomieszkaniowych chyba, że właściciel lub administrator nieruchomości postanowił inaczej.
2. Zakaz określony w ust. 1 pkt 5 nie dotyczy psów wykorzystywanych jako zwierzęta do celów specjalnych.

§ 35

1. Właściciel lub dzierżyciel psa zobowiązany jest do rejestracji psa w terminie 30 dni od daty jego nabycia lub narodzin, celem zaewidencjonowania w komputerowej bazie danych.
2. Wniosek o rejestrację psa należy złożyć do podmiotu prowadzącego identyfikację i rejestrację komputerową zwierząt.
3. Właściciel lub dzierżyciel psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia padnięcia psa lub jego zbycia.

§ 36

1. Właściciel lub dzierżyciel psa zobowiązany jest do dokonania trwałego oznakowania psa w sposób określony w ust. 2 w terminie 30 dni od daty jego nabycia. W przypadku szczeniąt obowiązek oznakowania powstaje po ukończeniu przez zwierzę dwunastego tygodnia życia.



- Przez trwałe znakowanie rozumie się czynności polegające np.: na wszczepieniu psom pod skórę elektronicznych identyfikatorów, zakładaniu trwałej obroży, wykonaniu tatuaży lub innych trwałych oznakowań według wyboru właściciela psa, pozwalające na ustalenie właściciela zwierzęcia.
- Znakowanie psów, polegające na wszczepieniu elektronicznych identyfikatorów pod skórę psów, których właściciele na stałe zamieszkują na terenie miasta Gdańska, wykonywane jest nieodpłatnie w wyznaczonych lecznicach weterynaryjnych.

#### § 37

Utrzymujący w pomieszczeniach gady, płazy, ptaki i ssaki zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed wydostaniem się z pomieszczenia.

#### § 38

- Zakazane jest zakopywanie zwłok padłych zwierząt domowych na terenie Gminy Miasta Gdańska, za wyjątkiem miejsc do tego specjalnie przeznaczonych oraz na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- Padłe zwierzęta domowe należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.
- Informację o padłych zwierzętach należy przekazać do Dyżurnego Inżyniera Miasta w Zarządzie Dróg i Zieleni ul. Partyzantów 36 w Gdańsku.

### Rozdział IX<sup>(4)</sup>

#### Wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

#### § 39

- Zwierzęta biegające samopas lub pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne i wychwytywane oraz umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
- Wyłapywanie zwierząt, o których mowa w ust. 1, prowadzone będzie w sposób:
  - stały – w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń o błąkających się bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa;
  - okresowy, nie rzadziej niż raz na pół roku – w odniesieniu do większych obszarów miasta.
- Podmiotem uprawnionym do wyłapywania zwierząt, o których mowa w ust. 1 na terenie miasta Gdańska jest prowadzący Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Gdańsku.
- W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało wychwycone w trakcie przeprowadzanego wyłapywania bezdomnych zwierząt lub doprowadzone przez osoby trzecie, koszty transportu zwierzęcia z miejsca wyłapania do schroniska, koszty pobytu zwierzęcia w schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, poprzez uiszczenie opłat w wysokości wynikającej z cennika usług, określonego przez podmiot prowadzący schronisko i obowiązującego na dany rok kalendarzowy, co nie zwalnia właściciela od odpowiedzialności karnej przewidzianej prawem za pozostawienie zwierzęcia bez właściwego dozoru.
- Stawki opłat za usługi, o których mowa w ust. 4, świadczone na terenie schroniska przez podmiot prowadzący schronisko podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.
- Zwierzę bezdomne, umieszczone w schronisku w wyniku jego schwytania podczas akcji wyłapywania bezdomnych

zwierząt lub doprowadzenia przez osoby trzecie, może zostać odebrane przez jego właściciela w terminie 14 dni od dnia jego umieszczenia w schronisku, po udokumentowaniu przez właściciela praw do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłat, określonych w ust. 4. Po tym terminie zwierzę może zostać sprzedane.

- W przypadku ustalenia, w okresie 14 dni od dnia umieszczenia zwierzęcia w schronisku, właściciela złapanego bezdomnego zwierzęcia ponosi on koszty, o których mowa w ust. 4, do momentu odbioru zwierzęcia ze schroniska lub zrzeczenia się praw do niego.
- Odlowione i wysterylizowane koty, mogą zostać wypuszczone w miejscach ich dawnego bytowania w uzgodnieniu z administratorem lub właścicielem terenu.

### Rozdział X<sup>(5)</sup>

#### Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

#### § 40

- Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Gminy Miasta Gdańska na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
- Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to uciążliwe dla otoczenia.

#### § 41

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich prowadzone w warunkach sprzecznych z postanowieniami niniejszej uchwały winno być zlikwidowane lub dostosowane do wymagań w niej zawartych w terminie jednego roku od dnia jej wejścia w życie.

### Rozdział XI<sup>(6)</sup>

#### Przepisy końcowe

#### § 42

Egzekucja obowiązków określonych niniejszym Regulaminem należy do Straży Miejskiej w Gdańsku.

#### § 43

Traci moc Uchwała nr XIII/430/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 września 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska.

#### § 44

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdańska.

#### § 45

- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- W terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały przedsiębiorcy odbierający odpady dostosują zawarte przed dniem jej wejścia w życie umowy na odbiór odpadów komunalnych do wymogów określonych w § 25 ust. 1 Regulaminu.

1) dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXIII/628/08 RMG z dnia 29 maja 2008 r.;

2) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXIII/628/08

- RMG z dnia 29 maja 2008 r.;
- 3) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr XXIII/628/08 RMG z dnia 29 maja 2008 r.;
  - 4) dodany przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr XXIII/628/08 RMG z dnia 29 maja 2008 r.;
  - 5) dodany przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr XXIII/628/08 RMG z dnia

- 29 maja 2008 r.;
- 6) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Uchwały Nr XXIII/628/08 RMG z dnia 29 maja 2008 r.;

Przewodniczący  
Rady Miasta Gdańska

*Bogdan Oleszek*

**2643**

**UMOWA Nr 436/UM/SBP/2008  
P – 31/2008**

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu**

**średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla  
jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Pruszcz Gdański,**

zawarta w dniu 20 sierpnia 2008 r.

między:

Województwem Pomorskim, w którego imieniu działa Zarząd  
Województwa Pomorskiego

w osobach:

- 1) Jana Kozłowskiego – Marszałka Województwa Pomorskiego
  - 2) Wiesława Byczkowskiego – Członka Zarządu Województwa Pomorskiego
- zwanym dalej Województwem

płatnik Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego,  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP 583-25-69-948,  
Regon 191686443,

a

Gminą Miejską Pruszcz Gdański reprezentowaną przez  
Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
zwaną dalej Gminą,

o następującej treści:

w związku z uchwałą Nr 477/XXIII/08 Sejmiku Województwa  
Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie udzielenia  
pomocy finansowej w formie dotacji celowej Gminie Miejskiej  
Pruszcz Gdański z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu  
średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki  
Ochotniczej Straży Pożarnej Pruszcz Gdański strony niniejszej  
umowy postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Gminie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), zwanej dalej pomocą finansową.
2. Pomoc finansowa przeznaczona zostanie na dofinansowanie zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Pruszcz Gdański.

**§ 2**

1. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia Województwu kserokopii faktury zakupu samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 2 (potwierdzonej przez pracownika Urzędu Miasta Pruszcz Gdański za zgodność z oryginałem) wraz z adnotacją o planowanym dofinansowaniu ze środków Województwa.

2. Pomoc finansową Województwo przekaże Gminie na rachunek bankowy budżetu Gminy w Banku Millennium o numerze: 65 1160 2202 0000 0000 6194 3349 w terminie 14 dni od dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1.
3. Gmina zobowiązuje się przeznaczyć pomoc finansową wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 zgodnie z przepisami:
  - a. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - b. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
4. Gmina zobowiązuje się do przedstawienia Głównemu specjalistce ds. bezpieczeństwa publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 wraz z kserokopią dowodu zapłaty (potwierdzonej przez pracownika Urzędu Miasta Pruszcz Gdański za zgodność z oryginałem).

**§ 3**

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie do 5 grudnia 2008 r.
2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej pomocy finansowej w terminie do 15 grudnia 2008 r.
3. Niewykorzystana część pomocy finansowej podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Kredyt Bank SA II O/Gdańsk Nr 71 1500 1171 1211 7001 6346 000, nie później niż do 20 grudnia 2008 r.

**§ 4**

1. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej wykonanego zadania.
2. Gmina zobowiązuje się umożliwić upoważnionym przedstawicielom Województwa przeprowadzenia kontroli wykonanego zadania i sprawdzenia dokumentacji.

**§ 5**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają

zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina  
Burmistrz  
*Janusz Wróbel*

Województwo  
Marszałek  
Województwa Pomorskiego  
*Jan Kozłowski*

Skarbnik Miasta  
*Maria Niderla*

Członek Zarządu  
Województwa Pomorskiego  
*Wiesław Byczkowski*

Skarbnik  
Województwa Pomorskiego  
*Henryk Halmann*

---

**Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:**  
w Zespole Obsługi Klienta

80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B  
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

**Prenumeratę prowadzi:**

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626

Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.

45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

**Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:**

Biblioteka Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

tel. 0-58 30-77-516, pok. 195

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30

środa w godz. 11.00 – 15.30

---

**Wydawca:**

Wojewoda Pomorski

**Redakcja:**

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: [dziennik@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dziennik@gdansk.uw.gov.pl)

strona internetowa: [www.uw.gda.pl](http://www.uw.gda.pl)

**Skład i druk:**

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,  
e-mail: [oitbd@gdansk.uw.gov.pl](mailto:oitbd@gdansk.uw.gov.pl), [www.oitbd.pl](http://www.oitbd.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –  
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku