



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 października 2008 r. **Nr 111**

TREŚĆ:

UCHWAŁY RADY MIASTA GDYNI:

Poz:

- 2675 — Nr XXII/539/08 z 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/329/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych 9025
- 2676 — Nr XXII/540/08 z 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy Przedszkola Samorządowego Nr 11 w Gdyni, ul. Bosmańska 26 9027

UCHWAŁY RADY GMINY KWIDZYN:

- 2677 — Nr XX/120/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kwidzyn dla niepublicznych przedszkoli 9028
- 2678 — Nr XX/123/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych niektórych dróg na terenie gminy Kwidzyn i ustalenia ich przebiegu 9031

UCHWAŁY RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI:

- 2679 — Nr XXI/71/2008 z dnia 02 września 2008 r w sprawie zmiany Uchwały VIII/213/2003 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie przeznaczenia do sprzedaży gminnych budynków i lokali mieszkaniowych oraz budynków i lokali użytkowych, a także zasad ich sprzedaży 9032
- 2680 — Nr XXI/73/2008 z dnia 02 września 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XIII/105/2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania, podnajmu i zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszcz Gdański 9032

UCHWAŁY RADY GMINY PUCK:

- 2681 — Nr XVIII/101/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Puck, w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy” 9032
- 2682 — Nr XVIII/105/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XVII/68/08 Rady Gminy Puck z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck 9044

UCHWAŁY RADY GMINY RZECZNICA:

- 2683 — Nr XXII/156/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/35/03 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczenicy 9044
- 2684 — Nr XXII/157/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/107/07 Rady Gminy Rzeczenica w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 9046
- 2685 — Nr XXII/159/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej przy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych 9047

UCHWAŁY RADY GMINY SUCHY DĄB:

- 2686 — Nr XVI/119/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy

- Suchy Dąb, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych..... 9047
- 2687 — Nr XVI/121/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na targowisku gminnym w Suchym Dębnie 9049
- 2688 — Nr XVI/128/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 9049

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE:

- 2689 — Nr XXVII/193/08 z dnia 30 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 9049

POROZUMIENIE:

- 2690 — Nr SOO.0722/61/08 z dnia 06 sierpnia 2008 r. w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego, funkcjonującym w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni pomiędzy Gminą Miasta Gdyni, a Powiatem Malborskim 9050
- 2691 — Nr 9/11/2008 zawarte w dniu 26 sierpnia 2008 r. w Warszawie pomiędzy Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie a Zarządem Województwa/Zarządem Powiatu/Prezydentem w Kwidzynie 9051
- 2692 — Z dnia 07 lipca 2008 r. w Człuchowie, pomiędzy Gminą Miejską Człuchów a Powiatem Człuchowskim, a Stowarzyszeniem Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”, a Stowarzyszeniem „Pro Kultura”, w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia/ projektu pt.: „Skarb krzyżacki w naszych rękach” – prace restauratorskie i adaptacyjne zamku krzyżackiego w Człuchowie na cele kulturotwórcze i turystyczne” 9053
- 2693 — Z dnia 07 lipca 2008 r. w Człuchowie, pomiędzy Gminą Miejską Człuchów, a Powiatem Człuchowskim, a Stowarzyszeniem Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”, a Stowarzyszeniem „Pro Kultura”, w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia/ projektu pt.: „LUIZA – luz i zaduma” – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego „Lasek Luizy” w Człuchowie - elementu regionalnego produktu turystycznego - I etap” 9057

ANEKSY:

- 2694 — Nr 1 zawarty w dniu 19 sierpnia 2008 r. w Człuchowie do porozumienia z dnia 07 lipca 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Człuchów, a Powiatem Człuchowskim, a Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”, a Stowarzyszenie „Pro Kultura”, w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia/ projektu pt.: „Skarb krzyżacki w naszych rękach” – prace restauratorskie i adaptacyjne zamku krzyżackiego w Człuchowie na cele kulturotwórcze i turystyczne” 9060
- 2695 — Nr 1 zawarty w dniu 19 sierpnia 2008 r. w Człuchowie do porozumienia z dnia 07 lipca 2008 r., pomiędzy Gminą Miejską Człuchów, a Powiatem Człuchowskim, a Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”, a Stowarzyszenie „Pro Kultura”, w sprawie wspólnej realizacji przedsięwzięcia/ projektu pt.: „LUIZA - luz i zaduma” – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – elementu regionalnego produktu turystycznego – I etap” 9061

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2696 — Nr OSZ-4210-47(9)/2008/2696/VIII/RN z dnia 30 września 2008 r. w sprawie taryfy na ciepło dla Przedsiębiorstwa Projektowo-Usługowego „Hydronika” z siedzibą w Koszalinie 9062
- 2697 — Nr OGD-4210-48(12)/2008/212/VIII/KC z dnia 3 października 2008 r. w sprawie taryfy na ciepło dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kwidzynie 9068

2675

UCHWAŁA Nr XXII/539/08
Rady Miasta Gdyni
z 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/329/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 80 ust. 1-4 i art. 90 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do treści Uchwały Nr XIV/329/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych następujące zmiany:

- do treści punktu 2 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XIV/329/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2007 r., dodaje się podpunkt 2e, który otrzymuje brzmienie:
 - „inne formy wychowania przedszkolnego tj.: niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, otrzymują dotację, na wychowanka, w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na przyszły rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.”
- do treści punktu 3 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XIV/329/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2007 r., dodaje się podpunkt 3d, który otrzymuje brzmienie:
 - „inne formy wychowania przedszkolnego tj.: publiczne niesamorządowe zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, otrzymują dotację z budżetu gminy, na wychowanka, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę. Osoba prowadząca publiczną niesamorządową inną formę wychowania przedszkolnego składa wnioski o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na dany rok kalendarzowy (z podziałem: na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia, na wychowanków wg roku urodzenia), nazwą i numerem konta bankowego publicznego niesamorządowego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.”

- do treści załącznika nr 1 do Uchwały Nr XIV/329/07 Rady Miasta Gdyni z dnia 28 listopada 2007 r., dodaje się punkt 10, który otrzymuje brzmienie:

— „jeżeli organ prowadzący szkołę niepubliczną (z uprawnieniami szkoły publicznej) lub publiczną niesamorządową wystąpi, za pośrednictwem organu dotującego, z wnioskiem do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji dla Miasta Gdyni z 0,6-procentowej rezerwy (będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw finansów publicznych), z przeznaczeniem na cel zgodny z kryteriami podziału ww. rezerwy, a Ministerstwo przyzna i przekaze środki organowi dotującemu, zostaną one przekazane na konto bankowe danej szkoły, w formie dotacji”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gdyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII/539/08
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 sierpnia 2008 r.

Zasady obliczania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych (szkoły/placówki o uprawnieniach publicznych): przedszkoli, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

- Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację, na ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem punktu 1a.
 - w przypadku uczniów z poważną dysfunkcją wzroku, będących stałymi mieszkańcami Gdyni, którzy realizują obowiązek szkolny w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej (posiadającej kadre pedagogiczną i wyposażenie umożliwiające naukę

uczniom niedowidzącym), wysokość przysługującej im dotacji składa się z dwóch części:

pierwsza część to kwota wyliczona zgodnie z punktem 1 niniejszego załącznika, wypłacana przez 12 miesięcy;

druga część to kwota kosztu dowozu uczniów do i ze szkoły, wyliczona na podstawie średnich miesięcznych kosztów dowozu uczniów niesłyszących do szkół publicznych samorządowych, wypłacana przez 10 miesięcy w roku (oprócz lipca i sierpnia).

Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o przyznanie zwiększonej dotacji dla ww. uczniów, nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w pkt 1 otrzymują dotację, na ucznia, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie odpowiednio gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2a. jeżeli do oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej ten oddział przedszkolny, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt 2, (na podstawie porozumienia dwustronnego pomiędzy Gminami). W comiesięcznej informacji dot. liczby uczniów, szkoła zobowiązana jest do podawania imiennej listy uczniów spoza Gdyni, łącznie z adresami ich zamieszkania;

2b. niepubliczne przedszkola otrzymują dotację, na ucznia, w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez JST. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą przedszkole wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok (w tym z podziałem: na uczniów wg roku urodzenia, na uczniów mieszkających poza Gdynią wraz z adresami zamieszkania), nazwą i numerem konta bankowego przedszkola. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

2c. jeżeli do przedszkola, o którym mowa w pkt 2b, uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt 2b, (na podstawie porozumienia dwustronnego pomiędzy Gminami). W comiesięcznej informacji dot. liczby uczniów, przedszkole zobowiązane jest do podawania imiennej listy uczniów spoza Gdyni, łącznie z adresami ich zamieszkania;

2d. niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze (OREW, tj. ośrodek rehabilitacyjno-edukacyjno-

wychowawczy) umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami otrzymują dotację na wychowanka, z budżetu powiatu, w wysokości równej 101,08% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla JST. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą placówkę wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na dany rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego placówki. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

2e. inne formy wychowania przedszkolnego tj.: niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, otrzymują dotację, na wychowanka, w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę. Warunkiem jej uzyskania jest złożenie przez osobę prowadzącą inną formę wychowania przedszkolnego wniosku o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na przyszły rok kalendarzowy, nazwą i numerem konta bankowego niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Publiczne niesamorządowe: przedszkola, szkoły:

3a. publiczne niesamorządowe przedszkola otrzymują dotację z budżetu gminy, na ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, natomiast na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez JST. Osoba prowadząca przedszkole składa wniosek o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok kalendarzowy (z podziałem: na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia, na uczniów wg roku urodzenia, na uczniów mieszkających poza Gdynią wraz z adresami zamieszkania), nazwą i numerem konta bankowego przedszkola. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3b. jeżeli do przedszkola, o którym mowa w pkt 3a, uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt 3a, (na podstawie porozumienia dwustronnego pomiędzy Gminami). W comiesięcznej informacji dot. liczby uczniów, przedszkole zobowiązane jest do podawania imiennej listy uczniów spoza Gdyni, łącznie z adresami ich zamieszkania;

3c. publiczne niesamorządowe szkoły otrzymują dotację z budżetu, odpowiednio gminy lub powiatu, na ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju, do których prowadzenia obowiązana jest odpowiednio gmina lub powiat. Osoba prowadząca szkołę składa wniosek o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów na dany rok

- kalendaryzowy (z podziałem na okresy od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia), nazwą i numerem konta bankowego szkoły. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3d. inne formy wychowania przedszkolnego tj.: publiczne niesamorządowe zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, otrzymują dotację z budżetu gminy, na wychowanka, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę. Osoba prowadząca publiczną niesamorządową inną formę wychowania przedszkolnego składa wnioski o przyznanie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie wychowanków na dany rok kalendarzowy (z podziałem: na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia, na wychowanków wg roku urodzenia), nazwą i numerem konta bankowego publicznego niesamorządowego zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji UM nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
 4. Osoba prowadząca szkołę lub jej dyrektor przekazują, raz w miesiącu, dane dotyczące liczby uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły/placówki, wg stanu na dzień 5-go danego miesiąca (zgodnie ze stanem z książki ucznia i dzienników), najpóźniej do 10 dnia tego miesiąca.
 5. Organ dotujący, na podstawie składanych przez szkoły/placówki miesięcznych informacji o stanie liczbowym uczniów, dokonuje wyliczenia wysokości przekazywanej dotacji. Organ dotujący przekazywać będzie dotację na konto szkoły/placówki co miesiąc, w ciągu całego roku kalendarzowego, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
 6. Osoba prowadząca szkołę/placówkę lub jej dyrektor potwierdzają na piśmie fakt otrzymania dotacji, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który szkoła/placówka otrzymała dotację. Sprawozdanie powinno zawierać: nazwę szkoły/placówki, wysokość otrzymanej dotacji i za jaki miesiąc została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego, informację o przeznaczeniu dotacji na działalność szkoły/placówki.
 7. Dotacja za dany miesiąc powinna być w całości wykorzystana. W przypadku, gdy dotacja nie zostanie wykorzystana na bieżąco, w sprawozdaniu (o którym mowa w pkt 6) należy wyszczególnić nierozliczoną kwotę oraz informację kiedy zostanie rozliczona. Kwotę nierozliczoną należy również wykazać w następnych sprawozdaniach miesięcznych, aż do jej całkowitego rozliczenia, które powinno nastąpić ostatecznie przy rozliczeniu dotacji za miesiąc grudzień danego roku.
 8. Organowi dotującemu przysługuje prawo do kontrolowania podawanej przez szkoły/placówki liczby uczniów (o której mowa w pkt 4), a także dokumentów potwierdzających sposób ich ewidencjonowania w prowadzonej przez szkołę/placówkę dokumentacji przebiegu nauczania.
 9. Do czasu otrzymania obowiązujących na dany rok budżetowy: wysokości standardu podziału subwencji oraz wag, miesięczna dotacja dla dotowanych szkół i placówek wypłacana będzie w wysokości ustalonej w roku poprzednim. Wyrównanie różnicy, od 1 stycznia, nastąpi po wyliczeniu obowiązujących na dany rok wysokości dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek.
 10. Jeżeli organ prowadzący szkołę niepubliczną (z uprawnieniami szkoły publicznej) lub publiczną niesamorządową wystąpi, za pośrednictwem organu dotującego, z wnioskiem do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie części oświatowej subwencji dla Miasta Gdyni z 0,6-procentowej rezerwy (będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw finansów publicznych), z przeznaczeniem na cel zgodny z kryteriami podziału ww. rezerwy, a Ministerstwo przyzna i przekaze środki organowi dotującemu, zostaną one przekazane na konto bankowe danej szkoły, w formie dotacji.

2676

UCHWAŁA Nr XXII/540/08
Rady Miasta Gdyni
z 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany nazwy Przedszkola Samorządowego Nr 11 w Gdyni, ul. Bosmańska 26.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta GDYNI u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę Przedszkola Samorządowego Nr 11 w Gdyni, ul. Bosmańska 26 na: Przedszkole Nr 11 „Pod Kasztanami” w Gdyni, ul. Bosmańska 26.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdyni
Stanisław Szwabski

2677

UCHWAŁA Nr XX/120/08
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kwidzyn dla niepublicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kwidzyn dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Kwidzyn.

§ 2

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) przedszkolu niepublicznym – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne na terenie gminy Kwidzyn,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kwidzyn,
- 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwidzyn,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30.

§ 3

1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkola niepublicznego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym przedszkole niepubliczne na terenie gminy Kwidzyn na okres roku budżetowego.
2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne, złożony w Urzędzie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Udzielenie dotacji poprzedzone jest zawarciem porozumienia między Gminą i osobą prowadzącą przedszkole niepubliczne, określającego w szczególności:
 - 1) liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - 2) zasady udzielenia i rozliczenia dotacji,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 4

1. Dotacja dla przedszkola niepublicznego przysługuje:
 - 1) na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko,
 - 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola.
2. Dotacją objęte są dzieci, o których mowa w ust. 1, będące mieszkańcami Gminy.
3. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy, wówczas gmina, której mieszkańcem jest to dziecko, pokrywa koszty dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez Gminę, w wysokości przypadającej na jedno dziecko, obliczonej według zasad określonych w ust. 1.

4. Pokrywanie kosztów dotacji, udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez Gminę na dziecko nie będące jej mieszkańcem, odbywa się pomiędzy zainteresowanymi gminami na podstawie porozumienia.
5. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.
7. Dotacja nie ulega zwiększeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zwiększenia liczby dzieci w przedszkolu niepublicznym w stosunku do liczby dzieci przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
8. Dotacja ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego dzieci w stosunku do liczby dzieci przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
9. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 5 i 6.
10. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 5

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego przedłożyć rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Gminie przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania dotacji.
3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest udostępnić, na żądanie Gminy, stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w poszczególnych miesiącach.
4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do:
 - 1) prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej,
 - 2) wykorzystania dotacji wyłącznie według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),
 - 3) prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej uczęszczanie dziecka do przedszkola niepublicznego, w tym datę jego przyjęcia i skreślenia,
 - 4) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji,
 - 5) udostępnienia dokumentacji przedszkola niepublicznego osobie upoważnionej przez Wójta do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania dotacji.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem

podlega zwrotowi na konto Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwidzyn.

§ 7

Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu

Gminy Kwidzyn.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady
Henryk Ordon

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XX/120/08
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 29 sierpnia 2008r.**

(pieczętka przedszkola niepublicznego)

Kwidzyn, dnia

Urząd Gminy w Kwidzynie
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego oraz numer telefonu/ fax:

.....
.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....
.....

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w roku:

z Gminy Kwidzyn
z innych gmin (jakich?)
razem:

w tym: dzieci niepełnosprawne
z Gminy Kwidzyn
z innych gmin (jakich?)
razem dzieci niepełnosprawne

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XX/120/08
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 29 sierpnia 2008r.**

(pieczęć przedszkola niepublicznego)

Kwidzyn, dnia

Urząd Gminy w Kwidzynie
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn

**INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
w miesiącu roku**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego oraz numer telefonu/ fax:

.....
.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....
.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosi:

z Gminy Kwidzyn
z innych gmin (jakich?)
razem:

w tym: dzieci niepełnosprawne
z Gminy Kwidzyn
z innych gmin (jakich?)
razem dzieci niepełnosprawne

(pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej)

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XX/120/08
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 29 sierpnia 2008r.**

(pieczęć przedszkola niepublicznego)

Kwidzyn, dnia

Urząd Gminy w Kwidzynie
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ KWIDZYN
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO W ROKU**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego oraz numer telefonu/ fax:

.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....
.....

3. Dokładna liczba dzieci:

- 1) określona we wniosku o przyznanie dotacji, będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji w tym dzieci niepełnosprawne

- 2) uczęszczających do przedszkola niepublicznego w poszczególnych miesiącach:

styczeńw tym dzieci niepełnosprawne
luty w tym dzieci niepełnosprawne
marzec w tym dzieci niepełnosprawne
kwiecień w tym dzieci niepełnosprawne
maj w tym dzieci niepełnosprawne
czerwiec w tym dzieci niepełnosprawne
lipiec w tym dzieci niepełnosprawne
sierpień w tym dzieci niepełnosprawne
wrzesień w tym dzieci niepełnosprawne
październik w tym dzieci niepełnosprawne
listopad w tym dzieci niepełnosprawne
grudzień w tym dzieci niepełnosprawne
razem w tym dzieci niepełnosprawne

4. Dotacja przekazana przez Gminę Kwidzyn w kwocie:
5. Dotacja wykorzystana przez przedszkole niepubliczne w kwocie:

(pieczęćka imienna i podpis osoby prowadzącej)

2678

UCHWAŁA Nr XX/123/08
Rady Gminy Kwidzyn
z dnia 29 sierpnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych niektórych dróg na terenie gminy Kwidzyn i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3, w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego, uchwała się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

- 1) drogę Licze – Bronno – Otoczyn na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 521 w miejscowości Licze do granicy gminy, o długości 3,0 km;
2) drogę prowadzącą od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 524 do stacji kolejowej w Liczu, o długości 0,292 km.

§ 2

1. Przebieg drogi, o której mowa w § 1 pkt 1, określa załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Przebieg drogi, o której mowa w § 1 pkt 2, określa załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
Henryk Ordon

* Załączników Nr 1 i Nr 2 nie publikuje się

2679

UCHWAŁA Nr XXI/71/2008
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 2 września 2008

w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/213/2003 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży gminnych budynków i lokali mieszkaniowych oraz budynków i lokali użytkowych, a także zasad ich sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1, 2, art. 34, art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 oraz art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. w Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 do Uchwały Nr VIII/69/2003 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży gminnych budynków i lokali mieszkaniowych oraz budynków i lokali użytkowych, a także zasad ich sprzedaży „Zasady sprzedaży gminnych budynków i lokali mieszkalnych oraz budynków i lokali użytkowych”, wprowadza się następujące zmiany: pkt II.19 otrzymuje następujące brzmienie „Jeżeli Nabywca przed upływem 5 lat od dnia nabycia, zbył

lub wykorzystał nieruchomości na inne cele niż mieszkaniowe, Wójt Gminy zażąda od nabywcy kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej,„ dodaje się pkt II.19a w następującym brzmieniu „Bonifikaty nie obejmują budynków i lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, jeżeli nie upłynęło 10 lat od dnia ich wybudowania,„.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

2680

UCHWAŁA nr XXI/73/2008
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 2 września 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XIII/105/2003 Rady Gminy Pruszcz z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania, podnajmu i zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. w Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/105/2003 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania, podnajmu i zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszcz Gdański zmienia się § 1 ust. 3, który otrzymuje brzmienie: „Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się następujące

lokale socjalne:

- wszystkie lokale w budynku nr 6 przy ul. Admiralskiej w Arciszewie,
- lokale nr 3 i 4 w budynku przy ul. Raduńskiej 65 w Juszkowie
- lokale nr 1 i 3 w budynku przy ul. Raduńskiej 67 w Juszkowie
- lokale nr 2 i 3 w budynku przy ul. Raduńskiej 69 w Juszkowie”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Witek

2681

UCHWAŁA Nr XVIII/101/08
Rady Gminy Puck
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Puck, w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy”.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21, ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, (tj.: Dz. U. z 2005 r., Nr 31,

poz. 266 z późn. zm.), art. 4, ust. 1 i art. 13, pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj.: Dz. U. z 2005 r., Nr 1606, poz. 190 z późn. zam.) Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy”, których treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Puck
Nr XVIII/101/08
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

Zasady wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których
najem jest związany ze stosunkiem pracy

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

1. Tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gmin.
2. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane wyłącznie na podstawie niniejszych zasad.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lub osobę używającą lokal na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo własności,
 - 2) właścicieli – należy przez to rozumieć wynajmującego lub inną osobę, z którą wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu,
 - 3) współlokatorze – należy przez to rozumieć lokatora, któremu przysługuje tytuł prawny do używania lokalu wspólnie z innym lokatorem,
 - 4) lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
 - 5) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie i wynajęty na czas nie dłuższy niż:
 - a) na okres 2 lat – osobom zakwalifikowanym na podstawie niniejszych zasad,
 - b) na okres 1 roku – w wypadku, gdy sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
 - 6) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal znajdujący się na terenie gminy Puck, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka

- gospodarstwa domowego przypada 10 m² powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m² tej powierzchni,
 - 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r., Dz. U. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.),
 - 8) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Puck,
 - 9) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Puck,
 - 10) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Puck,
 - 11) zasobie gminy - należy przez to rozumieć zasób gminy Puck,
 - 12) terenie gminy - należy przez to rozumieć teren gminy Puck.
4. Wprowadza się zasadę przy wynajmowaniu wolnych lokali na czas nie określony, że powierzchnia mieszkalna na 1 osobę w przypadku gospodarstw wieloosobowych nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego co najmniej 10 m².
 5. Nie przyjmuje się odrębnych kryteriów oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

ROZDZIAŁ II

Warunki konieczne do spełnienia przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu od Gminy

1. Kryteria dochodu:
 - 1) prawo do ubiegania się o wynajęcie lokalu na czas nie określony mają osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku zawiera się w przedziale od 75% do 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub zawiera się w przedziale 50% do 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2) prawo do ubiegania się o wynajęcie lokalu socjalnego mają osoby znajdujące się w trudnej sytuacji majątkowej, których średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym – powyższe dotyczy czasu do przydziału lokalu.
2. Zawarcie umowy najmu przysługuje pełnoletnim osobom:
 - 1) legitymującym się udokumentowanym pobytem od 10 lat na terenie gminy, okres pobytu ma poprzedzać bezpośrednio datę złożenia wniosku,
 - 2) nie posiadającym mieszkania w dniu złożenia wniosku,
 - 3) zamieszkującym w lokalach, w których przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę, a mieszkającym samodzielnie poniżej 10 m².
3. Osoby ubiegające się o wynajem lokali muszą spełniać łącznie warunki określone w ust. 1 i 2.
4. Bez zachowania warunków wymaganych przy wynajmowaniu lokali na czas nie określony mogą ubiegać się następujące osoby, które:
 - 1) utraciły mieszkania na skutek klęski żywiołowej, pozostające w komunalnym zasobie gminy,
 - 2) mieszkają na podstawie umowy na czas nie określony w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w zasobie komunalnym gminy,
 - 3) opuściły placówki opiekuńczo – wychowawcze po uzyskaniu pełnoletniości, dotyczy to osób, które przed

umieszczeniem w placówce opiekuńczo – wychowawczej zamieszkiwały na terenie gminy.

5. Bez zachowania warunków wymaganych przy wynajmowaniu lokali socjalnych mogą ubiegać się następujące osoby, które spełniają kryterium dochodowe określone w Rozdziale II, ust. 1, pkt 2, a ponadto:
- 1) utraciły mieszkania, pozostające w komunalnym zasobie gminy (wynajęte na czas określony), na skutek klęski żywiołowej,
 - 2) mieszkają na podstawie umowy zawartej na czas określony w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w zasobie komunalnym gminy,
 - 3) zobowiązane do opróżnienia zajmowanego dotychczas lokalu gminnego na mocy wyroku sądowego (art. 14 i art. 35 ustawy).

ROZDZIAŁ III

Dysponowanie zajętymi lokalami

- 1.1) Osobom, które zajmują samodzielne lokale o pełnym standardzie i powierzchni znacznie przekraczającej powierzchnię, o której mowa w Rozdziale I, ust. 4 w odniesieniu do ilości zamieszkałych osób, a posiadające zadłużenie czynszowe będzie można zaproponować zamianę „z urzędu” na lokal mniejszy,
 - 2) w przypadku przyjęcia propozycji, Wójt umorzy połowę zaległości obciążające konto dotychczas zajmowanego lokalu,
 - 3) odmowa przyjęcia propozycji zamiany lokali, spowoduje wystąpienie Gminy na drogę sądową zgodnie z art. 11 ust. 2, pkt 2 ustawy.
2. Przyjmuje się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy:
- Na lokale opuszczone przez najemcę lub pozostałe po zgonie najemcy z następującymi osobami będą zawierane umowy najmu:
- 1) W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują:
 - a) małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą,
 - b) osoby wymienione w pkt a) wstępują w stosunek najmu lokalu mieszkalnego, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub nieruchomości,
 - 2) Do osób wymienionych w pkt 1) ppkt a) nie będą miały zastosowania kryteria zawarte w Rozdziale II niniejszych zasad.
 - 3) Osoby, z którymi nie została zawarta umowa najmu zostaną wezwane do opróżnienia lokalu. W przypadkach niezastosowania się do wezwania, Gmina wystąpi na drogę postępowania sądowego zmierzającego do wydania lokalu.
3. Każdorazowe udostępnienie wynajmowanego lokalu na rzecz osoby, wobec której najemca nie ma obowiązku alimentacyjnego (art. 688² ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) wymaga zgody Wójta Gminy.
4. Wójt Gminy będzie prowadził ewidencję najemców, którym wyrażono zgodę na oddanie lokalu lub jego części do bezpłatnego używania lub podnajem.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o wynajem lokali

1. Osoby ubiegające się o wynajem lokalu zobowiązane są do złożenia:
 - 1) stosownego wniosku wg wzorów stanowiących załączniki Nr 1, 2 i 3,
 - 2) oświadczenia o stanie majątkowym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4,
 - 3) oświadczenia o udostępnianiu danych osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5.
2. Odmowa złożenia dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego Rozdziału przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu, jak również dorosłych członków ich rodzin, które mają wspólnie z nimi zamieszkać, stanowi będzie podstawę odmowy rozpatrzenia wniosku.
3. Osoby ubiegające się o:
 - 1) wynajem lokalu na czas nie określony lub lokalu socjalnego składają wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1,
 - 2) poprawę warunków mieszkaniowych, poszerzenie lokalu, wstąpienie w stosunek najmu w trybie art. 691, § § 1 – 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) uzyskanie uprawnień po opuszczeniu lokalu przez najemcę oraz, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, składają wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2,
 - 3) zamianę - składają wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.
4. Wójt prowadzi listy osób ubiegających się o wynajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.
5. Przyjmuje się jako zasadę chronologiczne usystematyzowanie wyroków sądowych (w konsekwencji których Gmina ma obowiązek wynajęcia lokalu socjalnego) według daty zarejestrowania ich w ewidencji przedmiotowych wyroków prowadzonej na wskazanym stanowisku pracy.

Wynajem lokali socjalnych następuje zgodnie z prowadzonym rejestrem, poczynwszy od najdłużej zarejestrowanych zobowiązań, oraz z uwzględnieniem struktury pozyskiwania lokali socjalnych.
6. Listy osób, którym Gmina wynajmie lokal na czas nieoznaczony lub lokal socjalny, sporządza się w kolejności alfabetycznej i przedkłada do akceptacji Wójtowi.

Listy są jawne i umieszczane na tablicach ogłoszeń na okres ich obowiązywania.
7. Propozycje składane osobom umieszczonym na listach są uzależnione od struktury lokali, jakimi dysponuje oraz powinny uwzględniać staż oczekiwania, liczony od daty złożenia wniosku na wynajem lokalu.
8. Po upływie określonego terminu, na który przyjęto listy osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali socjalnych, wskazane stanowisko pracy dokona weryfikacji wszystkich nie zrealizowanych pozycji. W zależności od spełnionych kryteriów, osoby zostaną umieszczone na liście lokali na czas nie określony bądź lokali socjalnych, bądź wykreślenie z listy.
9. Osoby umieszczone na listach mają obowiązek na bieżąco przekazywać do Urzędu Gminy informacje dotyczące zmiany struktury rodziny (np. rozwód, zawarcie nowego związku małżeńskiego, urodzenie dziecka, zgon) zmiany adresu oraz o zmianach stanu posiadania.
 - 1) Informacje o zmianie struktury rodziny i stanie majątkowym będą miały wpływ na złożony wniosek.
 - 2) Sytuacje, które w konsekwencji będą rodziły konieczność wynajęcia więcej niż jednego mieszkania

- (tj. rozwód bądź nowe małżeństwo), zostaną poddane ponownej weryfikacji przez Wójta.
10. W trakcie realizacji list oczekujących na przydział mieszkania Wójt decyduje o skreśleniu osób wcześniej na nich umieszczonych po dwukrotnej odmowie przyjęcia propozycji lokalu oraz w innych indywidualnie uzasadnionych przypadkach w tym w szczególności, gdy wnioskodawca lub jego rodzina nie przedstawi corocznie wymaganych dokumentów.
11. Wójt może podejmować rozstrzygnięcia regulujące sytuacje prawne przewidziane w art. 24 ustawy oraz decydować w innych szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach o sprawach związanych z wynajmem lokali mieszkalnych z pominięciem warunków określonych w Rozdziale II niniejszych zasad. O każdej takiej dyspozycji członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej będą powiadamiani na najbliższym posiedzeniu Komisji.

ROZDZIAŁ V

Kontrola społeczna

1. Kontrola społeczna, o której mowa w art. 21, ust. 3, pkt 5 ustawy jest realizowana przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.
2. Społeczną Komisję Mieszkaniową, o której mowa w pkt 1 powołuje Wójt w składzie 5 osób.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - Inspektor d/s alkoholowych,
 - Społeczny Kurator Sądowy,
 - Członek Rady Gminy Puck,
 - Członek Rady Gminy Puck.
4. Zadaniem Komisji jest:
 - a) opiniowanie projektów list osób, którym Gmina przydzieli komunalne lokale mieszkalne,
 - b) opiniowanie indywidualnych wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu mieszkalnego – komunalnego poza obowiązującą listą, przedkładanych przez Wójta, które mają być rozpatrzone przez Wójta

- Gminy,
- c) przedstawianie raz do roku Wójtowi opinii na temat sposobu i trybu wynajmowanie mieszkań w ramach przyjętych list do realizacji. Opinia przygotowywana będzie przez Społeczną Komisję Mieszkaniową po dostarczeniu informacji na temat realizacji list, przez pracownika Urzędu Gminy, wskazanego przez Wójta.
5. Komisja podczas swojej pracy opiera się na wytycznych podanych w zasadach określonych niniejszą uchwałą oraz samodzielnie przyjętej metodzie opiniowania przedkładanych jej spraw.
 6. Pracą Komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.
 7. Corocznie Wójt składa sprawozdanie Radzie Gminy Puck, podając ile przydzielono lokali na czas nie określony i lokali socjalnych.
 8. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje jej przewodniczący, co najmniej raz na pół roku.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy

1. W lokalach znajdujących się w wydzielonym mieszkaniowym zasobie Gminy, których najem jest związany ze stosunkiem pracy w placówkach oświatowych, przyjmuje się jako zasadę indywidualne rozpatrywanie przez Wójta sposobu wykorzystania każdego zwolnionego lokalu.
2. Skierowania do wynajęcia na cele mieszkalne lokali w omawianym zasobie, może nastąpić jedynie na rzecz:
 - nauczycieli – zgodnie z art. 58 Karty Nauczyciela,
 - osób nie będących nauczycielami, które utraciły lokal gminy w wyniku klęski żywiołowej.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zasad powierza się Wójtowi.

Załącznik Nr 1

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość - data)

Adres zamieszkania:

.....

.....

Stan cywilny:

Wójt Gminy Puck

W N I O S E K o wynajem lokalu na czas nieoznaczony o wynajem lokalu socjalnego

I. WYKAZ OSÓB ZGŁOSZONYCH DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKIWANIA

Lp.	Nazwisko i Imię	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Dochód (brutto)
			wnioskodawca	

Łączny dochód wynosi:

w tym: na jednego członka rodziny:

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Miejsce i data zameldowania (potwierdza organ meldunkowy)

.....
.....

- A. Wymienić nazwisko i imię osoby oraz tytuł prawny do lokalu, w którym jest zameldowany wnioskodawca (tytuł prawny, to np. decyzja najmu, przydział w spółdzielni, akt własności – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, umowa dzierżawy):
.....
.....
- B. Uprawnienia wnioskodawcy do zajmowanego lokalu: najemca, członek rodziny, podnajmowanie u osób obcych, bez tytułu prawnego (właściwe podkreślić), inne
.....

2. Miejsce faktycznego przebywania (dotyczy to wnioskodawcy nie przebywającego w miejscu stałego zameldowania)

.....

- A. Wymienić nazwisko i imię osoby oraz tytuł prawny do lokalu, w którym faktycznie przebywa wnioskodawca (tytuł prawny to np. decyzja, umowa najmu, przydział w spółdzielni, akt własności – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, umowa dzierżawy):
.....
- B. Uprawnienia wnioskodawcy do zajmowanego lokalu: najemca, członek rodziny, podnajmowanie u osób obcych, bez tytułu prawnego (właściwe podkreślić), inne
.....

3. Warunki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Miejsce zameldowania na pobyt stały	Miejsce faktycznego zamieszkiwania
kuchnia (podać w m ²)		
przedpokój (podać w m ²)		
łazienka (podać w m ²)		
WC (podać w m ²)		
ilość pokoi (podać ilość)		
urządzenia wodociągowe		
urządzenia kanalizacyjne		
rodzaj ogrzewania		
ciepła woda (wpisać: jest lub brak)		
gaz (wpisać: jest lub brak)		
lokal niemieszkalny (barak, strych, suterena, wysokość do 2 m)		
budynek do rozbiórki ze względu		

na stan techniczny		
powierzchnia użytkowa (wszystkich pomieszczeń w m ²)		
powierzchnia mieszkalna (pokoi) (podać w m ²)		
ilość łącznie zameldowanych osób		
POWIERZCHNIA MIESZKALNA PRZYPADAJĄCA NA 1 OSOBĘ		

III. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

1. Miejsce i data zameldowania (potwierdza organ meldunkowy)

.....
.....

- C. Wymienić nazwisko i imię osoby oraz tytuł prawny do lokalu, w którym jest zameldowany współmałżonek (tytuł prawny, to np. decyzja najmu, przydział w spółdzielni, akt własności – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, umowa dzierżawy):

.....
.....

- D. Uprawnienia współmałżonka do zajmowanego lokalu: najemca, członek rodziny, podnajmowanie u osób obcych, bez tytułu prawnego (właściwe podkreślić), inne

.....

2. Miejsce faktycznego przebywania (dotyczy to współmałżonka nie przebywającego w miejscu stałego zameldowania)

.....

- C. Wymienić nazwisko i imię osoby oraz tytuł prawny do lokalu, w którym faktycznie przebywa współmałżonka (tytuł prawny to np. decyzja, umowa najmu, przydział w spółdzielni, akt własności – aktualny wyciąg z księgi wieczystej, umowa dzierżawy):

.....

- D. Uprawnienia współmałżonka do zajmowanego lokalu: najemca, członek rodziny, podnajmowanie u osób obcych, bez tytułu prawnego (właściwe podkreślić), inne

.....

3. Warunki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Miejsce zameldowania na pobyt stały	Miejsce faktycznego zamieszkiwania
kuchnia (podać w m ²)		
przedpokój (podać w m ²)		
łazienka (podać w m ²)		
WC (podać w m ²)		
ilość pokoi (podać ilość)		
urządzenia wodociągowe		
urządzenia kanalizacyjne		
rodzaj ogrzewania		
ciepła woda (wpisać: jest lub brak)		
gaz (wpisać: jest lub brak)		
lokal niemieszkalny (barak, strych, suterena, wysokość do 2 m)		
budynek do rozbioru ze względu na stan techniczny		
powierzchnia użytkowa (wszystkich pomieszczeń w m ²)		
powierzchnia mieszkalna (pokoi) (podać w m ²)		
ilość łącznie zameldowanych osób		
POWIERZCHNIA MIESZKALNA PRZYPADAJĄCA NA 1 OSOBĘ		

IV. INFORMACJE NA TEMAT STANU ZDROWIA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB ZGŁOSZONYCH WE WNIOSKU:

- inwalidztwo stałe, czasowe
- dzieci niepełnosprawne
- uprawnienia do wózka inwalidzkiego

(właściwe podkreślić, wymienić kogo dotyczy)

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomi odpowiedzialności z art. 233 k.k. o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka)

VI. ADNOTACJE URZĘDU GMINY

Załącznik Nr 2

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość - data)

.....
(a d r e s)

.....
(stan cywilny)

Data zarejestrowania i numer wniosku

Wójt Gminy Puck

**W N I O S E K
o uzyskanie tytułu prawnego**

- na drodze wstąpienia w stosunek najmu w trybie art. 691, § 1-3 Kc i art. 30, ust. 1 i 2, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, tj.: Dz. U. z 2005 roku, Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami,
- po zgonie najemcy,
- po wyprowadzeniu się najemcy,
- do części lokalu w ramach poszerzenia. *

I. WYKAZ OSÓB ZGŁOSZONYCH DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKIWANIA

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Data zameldowania na pobyt stały
			wnioskodawca	

* *niepotrzebne skreślić*

II. NAJEMCĄ MIESZKANIA W KTÓRYM ZAMIESZKUJĘ - jest / był *

.....

na podstawie

III. ZAJMOWANE MIESZKANIE NALEŻY DO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY PUCK

IV. MIESZKANIE ZAJMOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ:

1. Składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1. m², 2m²,
3. m², 4. m² oraz kuchni m², łazienki m², WC m²,
pp m² i obejmuje powierzchnię użytkową m².
2. Mieszkanie jest zajmowane: - samodzielnie
 - wspólnie *
3. Mieszkanie wyposażone jest:
- w urządzenia wodne, wodno – kanalizacyjne, instalację gazową, co, *
- położone jest na parterze, piętrze. *

V. DANE DOTYCZĄCE WSPÓLNAJEMCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Mieszkanie zajmowane przez współnajemcę składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1. m², 2. m², 3. m², 4. m²
oraz kuchni o powierzchni m², łazienki m², WC m²,
pp m² i obejmuje łączną powierzchnię użytkową m².
3. Mieszkanie wyposażone jest:
- w urządzenia wodne, wodno – kanalizacyjne, instalację elektryczną, gazową, co, *
- położone jest na parterze, piętrze. *

* *niepotrzebne skreślić*

VI. INFORMACJA O STANIE KONTA OPŁAT CZYNSZOWYCH

.....
.....
.....

Potwierdzenie zgodności danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy oraz informacji o stanie konta czynszowego

(pieczętka zarządcy wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej potwierdzenia wraz z datą)

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomi odpowiedzialności z art. 233 k.k. o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka)

IX. ZAŁĄCZNIKI

(tytuł prawny - decyzja, umowa najmu, przydział - aktualnego bądź byłego najemcy, akt zgonu byłego najemcy)

.....
.....
(wymienić załączniki dołączone do wniosku)

Załącznik Nr 3

.....
(miejscowość - data)

Wójt Gminy Puck

W N I O S E K o zmianę mieszkania

- I. **Nazwisko i imię wnioskodawcy:**
- II. **Adres zamieszkania:**

III. Tytuł prawny do lokalu: (decyzja, umowa najmu, akt własności)

.....

IV. Osoby wspólnie zamieszkujące:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	Data zameldowania na pobyt stały
			wnioskodawca	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

V. DANE POTWIERDZONE PRZEZ ZARZĄDCĘ/WŁAŚCICIELA BUDYNKU:

A. Mieszkanie zajmowane przez wnioskodawcę:

1. składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju:

1 - m², 2 - m², 3 - m², 4 - m²

oraz kuchni m², łazienki m², WC m²,

pp m² i obejmuje łączną powierzchnię użytkową

..... m².

2. Mieszkanie jest zajmowane: - samodzielnie

- wspólnie *

3. Mieszkanie wyposażone jest:

- w instalacje: wodną, wodno – kanalizacyjną, gazową, co, *

- położone jest na parterze, piętrze. *

B. Lokal w zasobie: komunalnym, innym (określić jakim)

C. Dane dotyczące współnajemcy:

1. Nazwisko i imię

2. Mieszkanie zajmowane przez współnajemcę:

składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju:

1 - m², 2 - m², 3 - m², 4 - m²

oraz kuchni m², łazienki m², WC m²,
pp m² i obejmuje łączną powierzchnię użytkową
..... m².

3. Mieszkanie wyposażone jest:
- w instalacje: wodno, wodno – kanalizacyjną, gazową, co, *
- położone jest na parterze, piętrze. *

VI. INFORMACJA O STANIE KONTA OPŁAT CZYNSZOWYCH

.....
Potwierdzenie zgodności danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy oraz informacji o stanie konta czynszowego.

(pieczętka właściciela-zarządcy wraz z imienną pieczętką
osoby dokonującej potwierdzenia wraz z datą)

* niepotrzebne skreślić

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy/i odpowiedzialności z art. 233 k.k. o składaniu fałszywych zeznań oświadczam/y, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka)

Załącznik Nr 4

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego – data wydania)

Oświadczenie o stanie majątkowym

Świadomy odpowiedzialności z art. 233 kk o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że nie posiadam tytułu własności do żadnej nieruchomości, ani tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik Nr 5

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i numer dowodu osobistego – data wydania)

O ś w i a d c z e n i e

Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowo – adresowych wraz z innymi dokumentami oraz ich przetwarzanie przez Urząd Gminy Puck zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 , poz. 883).

Zgoda powyższa dotyczy wszystkich informacji przekazywanych przeze mnie Wójtowi Gminy Puck na potrzeby postępowania, prowadzonego zgodnie z „Zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w tym zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy” przyjętymi uchwałą Rady Gminy Puck Nr z dnia

.....
(data i czytelny podpis)

2682

UCHWAŁA Nr XVIII/105/08
Rady Gminy Puck
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XVII/68/08 Rady Gminy Puck z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) , Rada Gminy Puck uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XVII/68/08 Rady Gminy Puck z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Puck.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Czernicki

2683

UCHWAŁA Nr XXII/156/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/35/03 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczenicy.

Na podstawie art. 9 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.: Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VII/35/03 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 maja 2003 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) załącznik do uchwały Nr VII/35/03 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 maja 2003 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) w nazwie uchwały wyrazy: „ Gminnego Ośrodka Kultury” zastępuje się wyrazami:” Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji”,
- 3) w § 2 ust. 1, 2 i 3 wyrazy: ”Gminnego Ośrodka Kultury” zastępuje się wyrazami: „Gminnego Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji ”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/156/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

Statut Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj.: Dz. U. z 2007, Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.)
- 3) niniejszego statutu.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Rzeczenicy;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rzeczenica;
- 3) Centrum – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Rzeczenicy;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzeczenicy.

§ 3

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Rzeczenica.
2. Centrum jest samorządową instytucją kultury.
3. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę

Rzeczenica.

4. Siedzibą centrum jest Rzeczenica, a terenem działania Gmina Rzeczenica.
5. Centrum realizuje swoje zadania w swojej siedzibie oraz na bazie świetlic wiejskich, obiektów wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych położonych na terenie Gminy Rzeczenica.
6. Centrum korzysta na prawach użyczenia z mienia komunalnego oddanego przez Gminę Rzeczenica, określonego w odrębnej uchwale podjętej przez Radę Gminy.
7. Centrum może używać skrótu „GCKSTiR w Rzeczenicy”.
8. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział II **Cel i zadania Centrum**

§ 4

1. Głównym celem działalności Centrum jest zaspakajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla działalności turystycznej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Do podstawowych zadań Centrum należy edukacja i upowszechnianie kultury, w tym:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
 - 3) stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
 - 4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 5) prowadzenie działalności widowiskowo – rozrywkowej poprzez organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych, spektakli, koncertów i przeglądów.
 - 6) organizowanie wystaw, konkursów, plenerów i odczytów;
 - 7) tworzenie warunków do rozwoju folkloru lokalnego, rękodzieła ludowego i artystycznego.
 - 8) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Rzeczenica.
3. Centrum prowadzi także działalność w zakresie:
 - 1) popularyzacji walorów turystycznych regionu,
 - 2) utrzymywania gminnego mienia turystycznego,
 - 3) obsługi ruchu turystycznego na terenie Gminy Rzeczenica,
 - 4) utrzymywania i nadzór nad bazą sportowo-rekreacyjną Gminy Rzeczenica,
 - 5) organizowania gminnych imprez turystycznych, rekreacyjnych i sportowych,
 - 6) tworzenia produktu turystycznego w oparciu o dostępne zasoby przyrodnicze, historyczne oraz kulturowe,
 - 7) współdziałania z organizatorami imprez o charakterze sportowym, turystyczno - rekreacyjnym,
 - 8) działania w zakresie kultury zdrowotnej oraz higienicznego trybu życia.
4. Do zadań Centrum należy również:
 - 1) prowadzenie współpracy kulturalnej i sportowej z innymi samorządami, w tym z gminami partnerskimi;
 - 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji oraz innych

dni wolnych od zajęć szkolnych;

- 4) działanie na rzecz integracji ze środowiskiem osób niepełnosprawnych w formie organizacji imprez ruchowych, kulturalnych i rekreacyjnych.

§ 5

1. Centrum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą, taką jak:
 - 1) świadczenie usług handlowych i gastronomicznych;
 - 2) prowadzenie odpłatnej wypożyczalni sprzętu audiowizualnego, muzycznego, fotograficznego;
 - 3) świadczenie odpłatnych usług poligraficznych, fotograficznych, fonograficznych, filmowych, wideo, reklamowych, tanecznych, plastycznych, teatralnych, komputerowych itp.;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
 - 5) organizowanie odpłatnych spektakli teatralnych, koncertów, imprez rozrywkowych, rekreacyjno - sportowych, okolicznościowych oraz ich sprzedaż innym placówkom i instytucjom;
 - 6) prowadzenie kursów języków obcych;
 - 7) wynajmowanie pomieszczeń na różnego rodzaju imprezy i uroczystości;
 - 8) organizowanie imprez zleconych (wesela, okolicznościowe, rodzinne).
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

§ 6

Centrum realizując swoje zadania może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami w kraju i za granicą, na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 7

1. Centrum kieruje dyrektor, który:
 - 1) reprezentuje instytucję na zewnątrz,
 - 2) odpowiada za całokształt jej działalności,
 - 3) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie instytucji,
 - 4) nadaje strukturę organizacyjną Centrum,
 - 5) koordynuje funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - 6) wydaje w oparciu o obowiązujące przepisy zarządzenia wewnętrzne.

§ 8

1. Do obowiązków dyrektora należy ponadto:
 - 1) zatwierdzanie rocznego planu działalności instytucji;
 - 2) sporządzanie, zatwierdzanie i przekazywanie sprawozdań i informacji z działalności Centrum w obowiązującym zakresie i terminach, bądź na polecenie jednostek sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy;
 - 3) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9

1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt.
2. Kandydat na dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta.
3. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy głównego księgowego.

§ 10

1. Przy Centrum może działać Gminna Rada Kultury powoływana przez dyrektora, jako organ opiniodawczy

- i doradczy.
2. W skład Gminnej Rady Kultury wchodzi przedstawiciele lokalnych społeczności.
 3. Cel i zasady działania Gminnej Rady Kultury ustala dyrektor w porozumieniu z Wójtem.

§ 11

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 12

Nadzór nad Centrum sprawuje Wójt i Rada Gminy w ramach swoich kompetencji.

Rozdział IV
Zasady gospodarki finansowej

§ 13

1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest zatwierdzany przez dyrektora plan działalności z zachowaniem dotacji Gminy Rzeczenica.
4. Plan działalności zawiera plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 14

1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
2. Przychodami Centrum są:
 - 1) dotacje z budżetu Gminy Rzeczenica,
 - 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej i i gospodarczej,

- 3) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki, zapisy osób prawnych i fizycznych.
 - 4) odsetki z lokat bankowych a także wpływy z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum ustala Rada Gminy Rzeczenica. Zasady i tryb jej przekazywania ustalane są umowie o dotację.

§ 15

1. Czynności prawnych w imieniu Centrum dokonuje jednoosobowo dyrektor.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 16

Centrum odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Gminę Rzeczenica zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością poprzez m.in.:

- 1) prowadzenie ewidencji mienia;
- 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum dokonuje Rada Gminy Rzeczenica na warunkach i w trybie przewidzianych obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2684

UCHWAŁA Nr XXII/157/08
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XV/107/07 Rady Gminy Rzeczenica w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (T.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218; Dz. U. z 2007 r., Nr 220, poz. 1600, Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007. Nr, 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Rzeczenica uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XV/107/07 Rady Gminy Rzeczenica z dnia 29 grudnia 2008 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 6 ust. 1 pkt 3 kwotę „700 zł” zastępuję się kwotą „1000 zł”,
- 2) w § 6 ust. 1 pkt 6 „350 zł” zastępuję się kwotą „500 zł”.

§ 2

Zmiana, o której mowa w ust. 1, została uzgodniona ze

Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Rzeczenicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

2685

UCHWAŁA XXII/159/2008
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zgody na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej przy sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 68 ust 1 pkt 7 i ust. 1 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o gospodarce nieruchomościami (T.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm: Dz. U. z 2005 r. Nr 281, poz. 2782, Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr220, poz. 1601,z 2007 Nr 220,poz. 1600, Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Rzeczenica uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Wójta Gminy Rzeczenica bonifikaty, przy sprzedaży bezprzetargowej na rzecz najemców lokali mieszkalnych z częściami przynależnymi i udziałem w gruncie oraz budynków mieszkalnych jednorodzinnych z częściami przynależnymi w następującej wysokości:
 - 1) w budynkach wybudowanych lub poddanych kapitałnemu remontowi przed 1980 rokiem 70%,
 - 2) w budynkach wybudowanych lub poddanych kapitałnemu remontowi w latach 1980 - 1990 - 50%,
 - 3) w budynkach wybudowanych lub poddanych kapitałnemu remontowi po 1990 r. -40%,
 - 4) w budynkach użyteczności publicznej (bez względu na wiek budynku) 40%,
 - 5) w budynkach usytuowanych poza zwartą zabudową (wybudowanie) -15%,
 6. w budynkach wielorodzinnych w przypadku sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych - 5%,

- 7) jeżeli cena sprzedaży zostanie zapłacona jednorazowo w pełnej wysokości – 10%,
 - 8) w przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty na okres do 5 lat - w wysokości - 5%,
 - 9) gdy czas trwania umowy najmu wynosi powyżej 20 lat – 5%.
2. Bonifikaty obejmują całą cenę nieruchomości i nie mogą przekroczyć łącznie 80% jej wartości.
 3. Bonifikata przysługuje najemcy, który nie posiada zaległości względem Gminy Rzeczenica.

§ 2

Do ceny lokali mieszkalnych oraz budynków mieszkalnych zbywanych na rzecz najemcy na zasadach określonych w § 1, dolicza się koszty wyceny oraz podziału geodezyjnego w wyniku którego powstaje część działki będąca przedmiotem sprzedaży.

Cena ta winna być uregulowana jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego przenoszącego prawo własności.

§ 3

Gmina Rzeczenica może żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia. Zwrot następuje na wniosek Wójta Gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Wilczyk

2686

UCHWAŁA Nr XVI/119/08
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Suchy Dąb, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ustawy

z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Suchy Dąb uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa przypadających na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) gminie,
- 2) gminnym jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej- zwanych dalej dłużnikami.

§ 2

1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej pięciokrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, a także gdy nie można ustalić spadkobierców dłużnika,
 - 2) dłużnik- osoba fizyczna, udokumentuje stan ubóstwa,
 - 3) dłużnik- osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 4) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w ustawie Prawo upadłościowe i narpawcze,
 - 5) nie jest możliwe wszczęcie i przeprowadzenie postępowania przed sądem powszechnym z uwagi na brak drogi sądowej, rzecz osądzoną, wyczerpanie trybów postępowania lub toku instancji,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 7) nastąpiło przedawnienie.
2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, może być odroczone termin spłaty całości lub części należności albo płatność całości lub części należności może być rozłożona na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes społeczny lub publiczny.

§ 4

Wójt może upoważnić kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty przeciętnego miesięcznego wynagro-

dzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 5

Kierownicy Gminnych jednostek organizacyjnych, właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej, są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania, lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 6

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie zarządzenia wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

§ 7

1. Wójt przedstawia radzie gminy roczne sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych na zasadach określonych w uchwale.
2. W sprawozdaniach są również uwzględniane informacje o zakresie umorzonych należności oraz ulg udzielonych na zasadach określonych w uchwale przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i są przedstawiane wójtowi przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 8

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 9

Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXVI/185/06 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 30 marca 2006 r w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności przypadających Gminie Suchy Dąb oraz odraczania i rozkładania na raty tych należności.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

2687

UCHWAŁA Nr XVI/121/08
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na targowisku gminnym w Suchym Dębnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej obowiązujące na targowisku gminnym w Suchym Dębnie:

- 1) od sprzedaży okazjonalnej – 2 zł za każdy zaczęty 1 m²,
- 2) od stałych punktów handlowych – 0,75 zł za każdy zaczęty 1 m².

§ 2

Za stały punkt handlowy uważa się pawilony, kioski i stoiska urządzone na stałe przez osoby dokonujące sprzedaży przy ich wykorzystaniu.

§ 3

Wprowadza się zakaz wykonywania handlu obwoźnego na gruntach stanowiących własność Gminy Suchy Dąb, za wyjątkiem obszaru wyznaczonego na targowisko gminne.

§ 4

Opłatę targową pobiera się w formie inkasa.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

2688

UCHWAŁA Nr XVII/128/08
Rady Gminy Suchy Dąb
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 2000 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy Suchy Dąb uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się przedsiębiorców będących osobami fizycznymi od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Suchy Dąb w przypadku, gdy zgłoszenie związane będzie wyłącznie z wprowadzeniem Polskiej Klasyfikacji Działalności rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności

(Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

§ 2

Zwolnienie obowiązuje od 3 listopada 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jarosław Dutkowski

2689

UCHWAŁA Nr XXVII/193/08
Rady Miejskiej w Sztumie
z dnia 30 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia

zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/163/08 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych

zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Uchyła się użyte w § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 wyrazy: „ a w szczególności”.
- 2) Uchyła się użyte w § 7 ust. 1 pkt 4 wyrazy: „ w tym w szczególności”.
- 3) Uchyła się § 9

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sztumie
Czesław Oleksiak

2690

POROZUMIENIE SOO.0722/61/08

z dnia 6 sierpnia 2008 r.

w sprawie organizacji teoretycznej nauki zawodu w systemie kursowym w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego, funkcjonującym w Zespole Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni

zawarte w oparciu o art. 5 ust. 2,3 i art. 73 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 1998 r. nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz Uchwałę Nr XXXII/1071/01 Rady Miasta Gdyni z dnia 29 sierpnia 2001 r., pomiędzy Gminą Miasta Gdyni, reprezentowaną przez:

1. Ewa Łowkiel – Wiceprezydent Miasta Gdyni
2. Krystyna Przyborowska – Naczelnik Wydziału Edukacji Na podstawie Zarządzenia Nr 6388/08/V/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 3 czerwca 2008 r. a Powiatem Malborskim, reprezentowanym przez:
 1. Mirosława Czaplę – Starostę Powiatu Malborskiego
 2. Jolantę Leszczyńską – Wicestarostę Powiatu Malborskiego

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest organizacja teoretycznej nauki zawodu prowadzona w systemie kursowym dla uczniów klas wielozawodowych w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego, funkcjonującego w ramach Zespołu Szkół Budownictwa Okrętowego w Gdyni ul. Energetyków 13a.
2. Porozumieniem objęci są uczniowie klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Malborski.
3. Porozumienie zawiera się na okres od 01.07.2008 do 31.12.2008 r. z możliwością jego przedłużenia na następny okres.

§ 2

1. Za okres od 01.09.2008 do 31.12.2008 na podstawie Zarządzenia Nr 6388/08/V/O Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 3 czerwca 2008 r. przyjmuje się stawkę w wysokości:
470 zł za ucznia na kursie czterotygodniowym,
170 zł za ucznia na konsultacjach.

2. Powiat Malborski jest zobowiązany do przekazania na podstawie wystawionej przez Gminę Gdynia noty księgowej środków finansowych za okres od 01 września do 31 grudnia 2008 r., w wielkości ustalonej jako iloczyn stawki określonej w pkt 1 niniejszego paragrafu oraz faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursach doksztalcania zawodowego w wymienionym okresie.
3. Liczba uczniów, o której mowa w pkt 2, zostanie ustalona w terminie do 20 grudnia 2008 za kursy odbywające się w okresie 01.09 – 31.12.2008 r.
4. Środki finansowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu zostaną przekazane w terminie: do 31 grudnia 2008 za okres od 01 września 2008 do 31 grudnia 2008 lub w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej na konto Gminy Gdynia:

Urząd Miasta Gdyni Wydział Budżetu
Nordea Bank Polska S.A. I/O Gdynia
3714 4010 2600 0000 0000 3392 45

5. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za trzymiesięcznym uprzedzeniem.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści porozumienia zawierane będą w formie aneksu za zgodą obu stron.

§ 4

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Gminy Miasta Gdyni.

§ 5

1. Porozumienie zostaje podpisane w czterech egzemplarzach.
2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia podpisania.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprezydent
Miasta Gdyni
Ewa Łowkiel

Starosta
Miroslaw Czapla

Naczelnik Wydziału Edukacji
Krystyna Przyborowska

Wicestarosta
Jolanta Leszczyńska

Skarbnik Miasta
Alicja Helbin

2691

POROZUMIENIE Nr 9/11/2008

zawarte w dniu 26 sierpnia 2008 r. w Warszawie pomiędzy

1. Ministrem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, zwanym dalej „Organem Zlecającym”, reprezentowanym przez Janinę Szumlicz, Zastępcę Dyrektora Departamentu Świadczeń Rodziny w Ministerstwie Pracy Polityki Społecznej a
2. Zarządem Województwa/Zarządem Powiatu/Prezydentem (Wójtem, Burmistrzem) z siedzibą w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29B zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Jerzego Godzika – Starostę Powiatu oraz Małgorzatę Wodejko – Członka Zarządu Powiatu Kwidzyńskiego

§ 1

1. Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 póź. 593 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą” Organ Zlecający przekazuje Zleceniobiorcy, środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: 30,000 zł. (słownie złotych – trzydzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację programu - zwanego dalej „zadaniem” z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną, którego szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia podpisania Porozumienia do dnia 31 grudnia 2008 r.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Zleceniobiorcy na rachunek bankowy Nr 51 8300 00 0009 0013 5294 2000 0010 prowadzony w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie w całości w ciągu 30 dni od daty podpisania Porozumienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

§ 2

Zleceniobiorca może zlecić realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 podmiotom uprawnionym, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej, w trybie określonym w art. 26-35 w/w ustawy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych Porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu

wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Organ Zlecający środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę.

§ 4

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, póź. 428) i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca dołącza sprawozdanie finansowe z wykonania zadania sporządzone w układzie Rb - 50.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2008 r. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami w terminie do dnia 31 grudnia 2008 r. na konto: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej: NBP Oddział Okręgowy Warszawa, Nr 31 1010 1010 0088 4622 3000 0000. Środki zwrócone po dniu 31 grudnia 2008 r. należy przekazać wraz z odsetkami ustawowymi na konto: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej: NBP Oddział Okręgowy Warszawa Nr 78 1010 1010 0088 4622 31000000.
4. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

§ 5

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
3. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji,

która została nadmiernie pobrana.

4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 6

1. Zwrot środków na rachunek Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz § 5 ust. 1 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: nazwę programu, numer porozumienia oraz rozbieżności dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (nie wykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości) oraz odsetek ustawowych lub odsetek od zaległości podatkowych.
2. Z kwot należnych Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej, o których mowa w ust. 1 nie można potrącać kosztów opłat bankowych z tym związanych.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Organu Zlecającego w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. W miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W wypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Organowi Zlecającemu na piśmie.
3. Zleceniobiorca udziela odpowiedzi Organowi Zlecającemu w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 11

Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą

odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając porozumienie, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie na który Porozumienie zostało zawarte Organ Zlecający określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 14

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z późn. zm.) i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, póź. 2104) oraz inne przepisy, które mogą mieć tutaj zastosowanie.

§ 15

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszego Porozumienia, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Organu Zlecającego, sądowi powszechnemu.

§ 16

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

§ 17

Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca
Starosta
Jerzy Godzik

Organ Zlecający
Zastępca Dyrektora
Departamentu Świadczeń Rodzinnych
Janina Szumlicz

2692

POROZUMIENIE

- zawarte w dniu 7 lipca 2008 r. w Człuchowie, pomiędzy:
- 1) Gminą Miejską Człuchów z siedzibą w: 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1, reprezentowaną przez: Ryszarda Szybajło – Burmistrza, przy kontrasygnacie Ireny Neckar – Skarbnika Miasta, zwanego dalej „Partnerem Wiodącym”
a
 - 2) Powiatem Człuchowskim – reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w osobach: Aleksander Gappa – Przewodniczący Zarządu, Marian Pastucha – Członek Zarządu, przy kontrasygnacie Alicji Krauze – Skarbnika Powiatu, z siedzibą w: 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1;
 - 3) Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”, reprezentowane przez: Pawła Bukowskiego – Członka Zarządu Stowarzyszenia i Izabelę Narożniak – Dyrektora Biura Stowarzyszenia, z siedzibą w: 10-006 Olsztyn, ul. Pieniężnego 10;
 - 4) Stowarzyszenie „Pro Kultura”, reprezentowane przez: Adama Bondarenko – Prezesa Stowarzyszenia i Adama Gawrońskiego – Skarbnika, z siedzibą w: 77-300 Człuchów, ul. Traugutta 2; zwanym dalej „Partnerem”.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja przedsięwzięcia/projektu pt.: „Skarb krzyżacki w naszych rękach” – prace restauratorskie i adaptacyjne zamku krzyżackiego w Człuchowie na cele kulturowe i turystyczne”.

§ 2

Zakres planowanych prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia obejmować będzie:

- 1) adaptację wieży zamkowej, która polegać będzie na dostosowaniu poszczególnych platform wieży, wykonaniu nowych schodów wewnętrznych i windy osobowej z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych na cele turystyczne zgodnie z dokumentacją techniczną,
- 2) przebudowę i adaptację dziedzińca bramnego zamku, zgodnie z dokumentacją techniczną, która polegać będzie na:
 - a) wykonaniu nowej klatki schodowej,
 - b) zainstalowaniu windy osobowej, która umożliwi łatwy dostęp do dawnego kościoła ewangelickiego, na poziom empory oraz na poziom poddasza, szczególnie dla osób niepełnosprawnych i starszych,
 - c) wykuciu na poziomie poddasza przejścia w murze wieży na istniejącą platformę w celu przedostania się na platformę widokową na szczycie wieży;
- 3) zagospodarowanie i adaptację północnego skrzydła zamku i międzymurza polegającą na:
 - a) odkryciu obecnie zasypanych pomieszczeń przyziemia (pod salą dawnego kościoła ewangelickiego) do poziomu historycznego,
 - b) utworzeniu w przyziemiu: holu, szatni, sanitariatów, sali ekspozycyjnej,
 - c) utworzeniu w dawnej sali kościoła ewangelickiego (północnego skrzydła zamku) sali ekspozycyjno – koncertowo - wystawienniczej,
 - d) adaptacji antresoli (empory) na klatkę schodową ze spocznikiem i antresolą,
 - e) utworzeniu na poddaszu: holu z klatką schodową, sali ekspozycyjnej, pomieszczeń biurowych dla pracowników Muzeum Regionalnego w Człuchowie oraz sanitariatów;

- 4) przeprowadzenie badań archeologicznych dziedzińca bramnego oraz skrzydła północnego zamku,
- 5) rekonstrukcję dwóch średniowiecznych machin oblężniczych wraz z ogrodzeniem,
- 6) przeprowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych projektu, tj. promocji projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej poprzez wykonanie albumu ze zdjęciami promującego zamek krzyżacki w Człuchowie wraz z otoczeniem (przez Powiat Człuchowski), promującego zrealizowaną inwestycję; wykonanie materiałów promocyjnych związanych z realizacją projektu; oznakowanie „Szlaku Zamków Gotyckich” – w odniesieniu do zamku krzyżackiego w Człuchowie (przez Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”) oraz wykonanie tablic informacyjnych i pamiątkowych dotyczących informacji i promocji otrzymanego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Partnerem Wiodącym w ramach projektu pt.: „Skarb krzyżacki w naszych rękach” – prace restauratorskie i adaptacyjne zamku krzyżackiego w Człuchowie na cele kulturowe i turystyczne” będzie Gmina Miejska Człuchów, która złoży wniosek o dofinansowanie realizacji projektu do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (w ramach Działania 6.3: Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym).

§ 4

W ramach niniejszego porozumienia Partnerzy udzielają pełnomocnictwa Partnerowi Wiodącemu do podpisania przez niego umowy o dofinansowanie projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz.

§ 5

Zakres współdziałania partnerów:

- 1) Gmina Miejska Człuchów odpowiedzialna będzie za:
 - a) sporządzenie dokumentacji technicznej projektu,
 - b) ogłoszenie przetargów na realizację projektu,
 - c) złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
 - d) podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - e) realizację projektu przy ścisłej współpracy z Pomorskim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku – jednostką terenową, tj. Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.);
 - f) realizację projektu przy współpracy z Partnerami projektu;
 - g) przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących przedmiotowego projektu, zgodnie z zapisami „Wytucznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”;
 - h) rozliczenie i sprawozdawczość z wykonania projektu;
 - i) udostępnianie zamku krzyżackiego w Człuchowie na cele publiczne Powiatowi Człuchowskiemu, po uzgodnieniu danej imprezy z Stowarzyszeniem „Pro Kultura” z siedzibą w Człuchowie, opracowującego kalendarz imprez, w tym z wykorzystaniem obiektu zamku krzy-

- zackiego w Człuchowie (przez okres co najmniej 5 lat od momentu rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Projektu);
- j) udostępnianie sali ekspozycyjno – koncertowo – wystawienniczej na cele publiczne Powiatowi Człuchowskiemu, po uzgodnieniu danych imprez z Stowarzyszeniem „Pro Kultura” z siedzibą w Człuchowie, opracowującego kalendarz imprez dla Gminy Miejskiej Człuchów (przez okres co najmniej 5 lat od momentu rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Projektu);
 - k) wykonanie repliki dwóch średniowiecznych machin oblężniczych w oparciu o autorski projekt (i dokumentację) Stowarzyszenia „Pro Kultura” z siedzibą w Człuchowie;
 - l) utrzymanie trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji;
 - m) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych związanych z wykonaniem Projektu;
 - n) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w zakresie realizacji Projektu oraz stosowania „Wytucznych dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 6 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”;
 - o) dbanie o nie nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej i krajowych środków publicznych;
 - p) ujawniania wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją Projektu, w tym ewentualnego dochodu osiągniętego w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrocie środków finansowych wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą;
 - q) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w terminie co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 2) Powiat Człuchowski:
- a) zapewnienie środków finansowych na realizację inwestycji w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) poprzez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej na 2010 (zapewnienie kwoty: 3.540 zł) i 2011 rok (zapewnienie kwoty: 11.460 zł) oraz w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym;
 - b) środki wymienione w § 5 pkt 2 lit. a zostaną przeznaczone na promocję projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej regionu, zgodnie z zapisami „Wytucznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”, poprzez wykonanie albumu ze zdjęciami promującego zamek krzyżacki w Człuchowie wraz z otoczeniem, promującego zrealizowaną inwestycję; w kwocie: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
 - c) prowadzenie działań z zakresu promocji projektu nastąpi również poprzez umieszczanie informacji o wspólnej realizacji przedmiotowego projektu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Człuchowie (wraz z informacją o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków RPO WP) oraz umieszczenie tej
- informacji w ogólnych folderach promocyjnych wydawanych przez powiat (przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego inwestycji);
- d) udostępniania wykonanego albumu promocyjnego bezpłatnie;
 - e) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w zakresie realizacji zadania określonego w lit. b niniejszego punktu oraz stosowania „Wytucznych dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 6 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”;
 - f) realizacji zadania określonego w § 5 pkt 2 lit. b w terminie do IV kwartału 2010 r. poprzez zapewnienie kwoty: 3.540,00 zł brutto oraz do IV kwartału 2011 r. poprzez zapewnienie kwoty: 11.460,00 zł brutto;
 - g) zapewnienie trwałości projektu, rozumianej jako nie poddanie Projektu znaczącej modyfikacji, przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia finansowego realizacji Projektu;
 - h) pokrycia ze środków własnych ewentualnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych związanych z wykonaniem zadania określonego w lit. b i c niniejszego punktu;
 - i) ujawniania wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją zadania określonego w lit. b niniejszego punktu, w tym ewentualnego dochodu osiągniętego w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WP o uzyskaniu dochodu i zwrocie środków finansowych wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą;
 - j) nie występowania o dofinansowanie realizacji zadania określonego w lit. b niniejszego punktu z innych środków publicznych, w tym dbanie o nie nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej i krajowych środków publicznych;
 - k) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym zadania określonego w lit. b i c niniejszego punktu, w terminie co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 3) Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”:
- a) wspólne prowadzenie działań z zakresu promocji projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej regionu (w ramach „Szlaku Zamków Gotyckich”), zgodnie z zapisami „Wytucznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”, poprzez umieszczenie informacji o wspólnej realizacji przedmiotowego projektu na stronie internetowej Stowarzyszenia (wraz z informacją o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków RPO WP) oraz umieszczenie tej informacji w materiałach promocyjnych wydawanych przez Stowarzyszenie w związku z realizacją tego projektu;
 - b) Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie” podejmie działania związane z oznakowaniem „Szlaku Zamków Gotyckich”, do którego przynależy Zamek Krzyżacki w Człuchowie;
 - c) wspólne prowadzenie działań z zakresu promocji przedmiotowego projektu będzie realizowane w okresie 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji;
 - d) zapewnienie własnych zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych celem wykonania zadań promo-

- cyjnych określonych w lit. a i b niniejszego punktu;
- e) realizacji zadania określonego w § 5 pkt 3 lit. a i b w terminie od I kwartału 2009 r. do IV kwartału 2011 r.;
 - f) utrzymanie trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji;
- 4) Stowarzyszenie „Pro Kultura”:
- a) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem repliki dwóch średniowiecznych machin obłężniczych;
 - b) sporządzenie dokumentacji technicznej i kosztorysów dotyczących rekonstrukcji dwóch średniowiecznych machin obłężniczych;
 - c) zapewnienie nadzoru historycznego nad wykonaniem rekonstrukcji dwóch średniowiecznych machin obłężniczych przy współpracy z Muzeum Regionalnym w Człuchowie;
 - d) opracowanie programu/kalendarza imprez, w tym imprez plenerowych dla Gminy Miejskiej Człuchów (w uzgodnieniu z Gminą), w tym w oparciu o zrekonstruowane maszyny obłężnicze (przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji);
 - e) wspólne prowadzenie działań z zakresu promocji projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej regionu, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013” (w okresie co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji);
 - f) sprawowanie nadzoru nad zreplikowanymi maszynami obłężniczymi w ścisłej współpracy z Muzeum Regionalnym w Człuchowie (w okresie co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji);
 - g) zapewnienie własnych zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych celem wykonania zadań określonych w lit. a - f;
 - h) realizacji zadania określonego w § 5 pkt 3 lit. a, b, c i d w terminie od I kwartału 2009 r. do IV kwartału 2011 r.;
 - i) utrzymanie trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego inwestycji.

§ 6

1. Jako Partner Wiodący projektu, Gmina Miejska Człuchów złoży odpowiednie zabezpieczenie realizacji projektu, w kwocie stanowiącej równowartość kwoty dofinansowania, tj. w kwocie: 4. 399.460,00 zł (słownie: cztery miliony trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100), w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Powiat Człuchowski, jako Partner, złoży odpowiednie zabezpieczenie realizacji inwestycji w kwocie pokrywającej wkład finansowy Powiatu Człuchowskiego, tj. w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 7

Gmina Miejska Człuchów, jako Partner Wiodący inwestycji, będzie:

- a) reprezentować wszystkich Partnerów projektu na zewnątrz, w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu;
- b) zarządzać środkami finansowymi,
- c) zapewnił płynność finansową przedsięwzięcia oraz

- kontrolę wydatkowania środków finansowych (zapewnienie współfinansowanie, jak również wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z funduszy strukturalnych);
- d) rozliczać kwestie finansowe projektu poprzez przedkładanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 odpowiednich dowodów poniesionych wydatków;
- e) dołożyć należytej staranności celem poprawnego rozliczenia przedsięwzięcia;
- f) przestrzegać procedur sprawozdawczości i monitoringu, tj. opracuje i przekaze stosowne raporty do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- g) przestrzegać prawidłowej promocji projektu, w tym promocji prowadzonej przez Partnerów.

§ 8

W ramach porozumienia strony stwierdziły, iż przyjęto zdecentralizowany model przy rozliczaniu przepływów finansowych.

§ 9

Środki finansowe z dotacji przyznanej w ramach realizacji przedmiotowej inwestycji, określonej w § 1 niniejszego Porozumienia, w ramach środków finansowych z Działania 6.3. „Regionalne dziedzictwo kulturowe o potencjale turystycznym” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, zostaną przekazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WP w kwotach wynikających z załącznika nr 1 do niniejszego Porozumienia na następujące konta bankowe:

- 1) Gminy Miejskiej Człuchów w: Bank Spółdzielczy Oddział w Człuchowie, nr rachunku bankowego: 26 9326 0006 0011 3843 2000 0020;
- 2) Powiatu Człuchowskiego w: Bank Spółdzielczy Oddział w Człuchowie, nr rachunku bankowego: 69 9326 0006 0012 1675 2000 0010.

§ 10

Partner Wiodący oraz Partnerzy w ramach niniejszego Porozumienia zobowiązani są również do:

- 1) realizacji zadań określonych dla poszczególnego Partnera w § 5 niniejszego Porozumienia, w okresie realizacji Projektu, tj. od I kwartału 2009 r. do IV kwartału 2011 r. oraz w okresie co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego Projektu;
- 2) utrzymania trwałości projektu w okresie co najmniej 5 lat od zakończenia finansowego realizacji inwestycji, m.in. poprzez zachowanie informacji o wspólnej realizacji inwestycji wymienionej w § 1 niniejszego Porozumienia, na swoich stronach internetowych;
- 3) zachowania trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 11

Partner Wiodący oraz Partnerzy projektu zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 2) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano

- płatności,
- 3) rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności;
 - 4) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadań określonych dla poszczególnych Partnerów w ramach przedmiotowego Porozumienia, w tym związanej z realizacją zadania w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz stosowania „Wytucznych dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 6 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”.

§ 12

W ramach porozumienia strony stwierdziły, iż produkty zrealizowane w ramach projektu będą własnością Gminy Miejskiej Człuchów.

§ 13

Gmina Miejska Człuchów jako Partner Wiodący oraz pozostali Partnerzy ponosić będą odpowiedzialność wynikającą z realizacji inwestycji dofinansowanej ze środków publicznych w oparciu o:

- 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 i jego Uszczegółowienia;
- 2) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólne, szczegółowe oraz EFRR;
- 3) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 14

Gmina Miejska Człuchów ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za realizację przedmiotowej inwestycji, określonej w § 1 i 2 niniejszego Porozumienia, natomiast Partnerzy ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za realizację zadań określonych w § 5 niniejszego Porozumienia, w odniesieniu do poszczególnego Partnera.

§ 15

Integralną częścią niniejszego porozumienia jest:

- 1) załącznik nr 1 przedstawiający zaangażowanie finansowe dla Partnera Wiodącego, tj. Gminy Miejskiej Człuchów oraz dla Powiatu Człuchowskiego, w ramach inwestycji określonej w § 1 niniejszego Porozumienia;
- 2) kopia uchwały intencyjnej w kwestii współfinansowania inwestycji określonej w § 1 niniejszego Porozumienia, podjęta przez organ stanowiący Powiatu Człuchowskiego.

§ 16

Wszelkie zmiany dotyczące realizacji niniejszego porozumienia, w tym dotyczące zmian w obowiązkach lub podziale zadań Partnerów, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawarte zostaną w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz dokumenty związane z pozyskiwaniem środków finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

§ 18

Niniejsze porozumienie zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Człuchów i po 1 egzemplarzu dla każdego z Partnerów.

§ 19

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Partnerzy Projektu: Partner Wiodący

1) Powiat Człuchowski
Przewodniczący Zarządu
Aleksander Gappa

Członek Zarządu
Marian Pastucha

Skarbnik
Alicja Krauze

2) Stowarzyszenie Gmin
"Polskie Zamki Gotyckie"

Dyrektor
Izabela Narożniak

Członek Zarządu
Paweł Bukowski

3) Stowarzyszenie „Pro Kultura”

Prezes Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Bondarenko

Skarbnik Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Gawroński

Burmistrz
Ryszard Szybajło

Skarbnik Miasta
Irena Neckar

Załącznik nr 1 do Porozumienia - dot. zaangażowania finansowego Partnerów

	1	2	3= 1+2	4	5= 3+4	6	7= 5+6	8 (1/5)	9 (2/5)	10 (3/5)	11 (7/Σ7)
	Kwota EFRR dla właściwej części przedsięwzięcia	Kwota dofinansowania z budżetu państwa	Łącznie kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowane	Kwota wydatków niekwalifikowanych	Wartość przedsięwzięcia	% dofinansowania z EFRR	% dofinansowania z budżetu państwa	% łącznej kwoty dofinansowania	% całości projektu
Partner Wiodący	3 732 439,25 zł	658 665,75 zł	4 391 105,00 zł	3 492 350,24 zł	7 883 455,24 zł	123 818,24 zł	8 007 273,48 zł	47,35%	8,36%	55,70%	99,81%
Partner 2	7 101,75 zł	1 253,25 zł	8 355,00 zł	6 645,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł	47,35%	8,36%	55,70%	0,19%
RAZEM:	3 739 541,00 zł	659 919,00 zł	4 399 460,00 zł	3 498 995,24 zł	7 898 455,24 zł	123 818,24 zł	8 022 273,48 zł	47,35%	8,36%	55,70%	100,00%

2693

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 lipca 2008 r. w Człuchowie, pomiędzy:

- 1) Gminą Miejską Człuchów z siedzibą w: 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1, reprezentowaną przez: Ryszarda Szybajło – Burmistrza, przy kontrasygnacie Ireny Neckar – Skarbnika Miasta, zwanego dalej „Partnerem Wiodącym”
a
- 2) Powiatem Człuchowskim – reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w osobach: Aleksander Gappa – Przewodniczący Zarządu, Marian Pastucha – Członek Zarządu, przy kontrasygnacie Alicji Krauze – Skarbnika Powiatu, z siedzibą w: 77- 300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1;
- 3) Stowarzyszeniem Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”, reprezentowane przez: Pawła Bukowskiego – Członka Zarządu Stowarzyszenia i Izabelę Narożniak – Dyrektora Biura Stowarzyszenia, z siedzibą w: 10-006 Olsztyn, ul. Pieniężnego 10;
- 4) Stowarzyszeniem „Pro Kultura”, reprezentowane przez: Adama Bondarenko – Prezesa Stowarzyszenia i Adama Gawrońskiego - Skarbnika, z siedzibą w: 77-300 Człuchów, ul. Traugutta 2; zwanych dalej „Partnerem”.

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest wspólna realizacja przedsięwzięcia/projektu pt.: „„LUIZA – luz i zaduma” – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego „Lasek Luizy” w Człuchowie - elementu regionalnego produktu turystycznego - I etap”, który będzie aplikował o środki w ramach Działania 6.4: Wspieranie i zachowanie przyrodniczych walorów turystycznych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

§ 2

Zakres planowanych prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia obejmować będzie:

- 1) budowę kładki z punktem widokowym;
- 2) wymianę ogrodzeń;
- 3) wykonanie nawierzchni gruntowych wybranych alejek;
- 4) oczyszczenie i ukształtowanie nawierzchni gruntowej pozostałych alejek;
- 5) budowę ścieżki od „Bramy Luizy” do ulicy Kusocińskiego;
- 6) budowę zasilania energetycznego i monitoringu;
- 7) roboty budowlano – montażowe;
- 8) prace w drzewostanie:
 - a) wycinkę drzew;
 - b) usunięcie samosiewów i zakrzewień;
 - c) roboty uprawowe (agrotechniczne);
 - d) sadzenie drzew i krzewów;
 - e) roboty pielęgnacyjne, sanitarne;
 - f) gospodarka drzewostanem, roboty ziemne i zagospodarowanie terenu;
 - g) pielęgnacja zieleni w okresie gwarancyjnym;
 - 9) altanki i pawilony parkowe;
- 10) ławki, drogowskazy, zegar słoneczny;
- 11) zakup koszy parkowych;
- 12) latarnie;
- 13) wykonanie punktu do gry w szachy – stały;
- 14) wyposażenie w obiekty małej architektury;
- 15) wykonanie tablic na potrzeby ścieżek tematycznych;
- 16) zakup lunety widokowej;
- 17) zakup toalet przenośnych na potrzeby imprez.

§ 3

Partnerem Wiodącym w ramach projektu pt.: „„LUIZA – luz i zaduma” – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego „Lasek Luizy” w Człuchowie - elementu regionalnego produktu turystycznego – I etap” będzie Gmina Miejska Człuchów, która złoży wniosek o dofinansowanie realizacji projektu do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (w ramach Działania 6.4: Wspieranie i zachowanie przyrodniczych walorów turystycznych).

§ 4

W ramach niniejszego Porozumienia Partnerzy udzielają pełnomocnictwa Partnerowi Wiodącemu – Gminie Miejskiej Człuchów do podpisania przez niego umowy o dofinansowanie projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz.

§ 5

Zakres współdziałania partnerów:

- 1) Gmina Miejska Człuchów odpowiedzialna będzie za:
 - a) sporządzenie dokumentacji technicznej projektu,
 - b) ogłoszenie przetargów na realizację projektu,
 - c) złożenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
 - d) podpisanie umowy o dofinansowanie projektu,
 - e) realizację projektu przy ścisłej współpracy z Pomorskim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku – jednostką terenową, tj. Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.);
 - f) realizację projektu przy współpracy z Partnerami projektu;
 - g) przeprowadzenie działań informacyjnych dotyczących przedmiotowego projektu, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”;
 - h) rozliczenie i sprawozdawczość z wykonania projektu;
 - i) udostępnianie powstałej infrastruktury w zrewaloryzowanym zabytkowym parku krajobrazowym „Lasek Luizy” na cele publiczne Powiatowi Człuchowskiemu, po uzgodnieniu danej imprezy z Stowarzyszeniem „Pro Kultura” z siedzibą w Człuchowie, opracowującego kalendarz imprez, w tym z wykorzystaniem otoczenia zamku krzyżackiego w Człuchowie, tj. „Lasku Luizy” (przez okres co najmniej 5 lat od momentu rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Projektu);
 - j) utrzymanie trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji;
 - k) pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych związanych z wykonaniem Projektu;
 - l) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w zakresie realizacji Projektu oraz stosowania „Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 6 000 euro i nie przekracza

- wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”;
- m) dbanie o nie nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej i krajowych środków publicznych;
 - n) ujawnianie wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją Projektu, w tym ewentualnego dochodu osiągniętego w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrocie środków finansowych wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą;
 - o) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w terminie co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 2) Powiat Człuchowski:
- a) zapewnienie środków finansowych na realizację inwestycji w wysokości 10.000,00 zł (słownie: -dziesięć tysięcy złotych 00/100) poprzez umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej na 2009 rok (kwota: 5.000 zł) i 2010 rok (kwota: 5.000 zł) oraz w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym;
 - b) środki wymienione w § 5 pkt 2 lit. a zostaną przeznaczone na promocję projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej regionu, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”, poprzez wykonanie folderu promocyjnego, dotyczącego zrealizowania przedmiotu niniejszej inwestycji;
 - c) prowadzenie działań z zakresu promocji projektu nastąpi również poprzez umieszczenie informacji o wspólnej realizacji przedmiotowego projektu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Człuchowie (wraz z informacją o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków RPO WP) oraz umieszczenie tej informacji w ogólnych folderach promocyjnych wydawanych przez powiat (przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji);
 - d) udostępniania wykonanego folderu promocyjnego bezpłatnie;
 - e) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w zakresie realizacji zadania określonego w lit. b niniejszego punktu oraz stosowania „Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 6 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”;
 - f) realizacji zadania określonego w § 5 pkt 2 lit. b w terminie od III kwartału 2009 r. do II kwartału 2010 r.;
 - g) zapewnienie trwałości projektu, rozumianej jako nie poddanie Projektu znaczącej modyfikacji, przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia finansowego realizacji Projektu;
 - h) pokrycia ze środków własnych ewentualnych wszelkich wydatków niekwalifikowanych związanych z wykonaniem zadania określonego w lit. b i c niniejszego punktu;
 - i) ujawniania wszelkich dochodów, które powstaną w związku z realizacją zadania określonego w lit. b niniejszego punktu, w tym ewentualnego dochodu osiągniętego w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrocie środków finansowych wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą;
 - j) nie występowania o dofinansowanie realizacji zadania określonego w lit. b niniejszego punktu z innych środków publicznych, w tym dbanie o nie nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej i krajowych środków publicznych;
 - k) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym zadania określonego w lit. b i c niniejszego punktu, w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 3) Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”
- a) wspólne prowadzenie działań z zakresu promocji projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej regionu (w powiązaniu z promocją w ramach „Szlaku Zamków Gotyckich”), zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013”, poprzez umieszczenie informacji o wspólnej realizacji przedmiotowego projektu na stronie internetowej Stowarzyszenia (wraz z informacją o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków RPO WP) oraz umieszczenie tej informacji w materiałach promocyjnych wydawanych przez Stowarzyszenie w związku z realizacją tego projektu, tj. promocji Zamku Krzyżackiego w Człuchowie wraz z otoczeniem, tj. zabytkowym parkiem krajobrazowym „Lasek Luizy”;
 - b) wspólne prowadzenie działań z zakresu promocji przedmiotowego projektu będzie realizowane w okresie 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji;
 - c) zapewnienie własnych zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych celem wykonania zadań promocyjnych określonych w lit. a;
 - d) realizacji zadania określonego w § 5 pkt 3 lit. a w terminie do IV kwartału 2010 r.;
 - e) utrzymanie trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji;
- 4) Stowarzyszenie „Pro Kultura”
- a) współdziałanie zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych Stowarzyszenia w organizacji i realizacji imprez plenerowych na terenie zrewaloryzowanego „Lasku Luizy” w Człuchowie (przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji inwestycji);
 - b) opracowanie programu/kalendarza imprez, w tym imprez plenerowych dla Gminy Miejskiej Człuchów (w uzgodnieniu z Gminą), w tym w oparciu o infrastrukturę powstałą w „Lasku Luizy” (przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego inwestycji);
 - c) wspólne prowadzenie działań z zakresu promocji projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej regionu, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”, poprzez umieszczenie informacji o wspólnej realizacji przedmiotowego projektu w ulotkach oraz innych materiałach promocyjnych wydawanych przez Stowarzyszenie (wraz z informacją o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków RPO WP – przez okres co najmniej 5 lat od momentu rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji inwestycji);
 - d) utrzymanie trwałości projektu przez okres co najmniej

5 lat od momentu zakończenia rzeczowego inwestycji.

§ 6

1. Jako Partner Wiodący projektu, Gmina Miejska Człuchów złoży odpowiednie zabezpieczenie realizacji projektu, w kwocie 2.155.005,00 zł (słownie: dwa miliony sto pięćdziesiąt pięć tysięcy pięć złotych 00/100), stanowiącej zabezpieczenie na całkowite koszty projektu (określone w kwocie brutto), w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Powiat Człuchowski, jako Partner, złoży odpowiednie zabezpieczenie realizacji inwestycji w kwocie pokrywającej wkład finansowy Powiatu Człuchowskiego, tj. w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych 00/100) w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 7

Gmina Miejska Człuchów, jako Partner Wiodący inwestycji, będzie:

- a) reprezentować wszystkich partnerów projektu na zewnątrz, w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu;
- b) zarządzać środkami finansowymi,
- c) zapewnić płynność finansową przedsięwzięcia oraz kontrolę wydatkowania środków finansowych (zapewnienie współfinansowanie, jak również wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych z funduszy strukturalnych);
- d) rozliczać kwestie finansowe projektu poprzez przedkładanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 odpowiednich dowodów poniesionych wydatków;
- e) dołożyć należytej staranności celem poprawnego rozliczenia przedsięwzięcia;
- f) przestrzegać procedur sprawozdawczości i monitoringu, tj. opracuje i przekazuje stosowane raporty do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013;
- g) przestrzegać prawidłowej promocji projektu, w tym promocji prowadzonej przez Partnerów.

§ 8

W ramach porozumienia strony stwierdziły, iż przyjęto zdecentralizowany model przy rozliczaniu przepływów finansowych.

§ 9

Środki finansowe z dotacji przyznanej w ramach realizacji przedmiotowej inwestycji, określonej w § 1 niniejszego Porozumienia, w ramach środków finansowych z Działania 6.4. „Wspieranie i zachowanie przyrodniczych walorów turystycznych” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, zostaną przekazane przez Instytucję Zarządzającą RPO WP w kwotach wynikających z załącznika nr 1 do niniejszego Porozumienia, na następujące konta bankowe:

- 1) Gminy Miejskiej Człuchów w: Bank Spółdzielczy Oddział w Człuchowie, nr rachunku bankowego: 26 9326 0006 0011 3843 2000 0020;
- 2) Powiatu Człuchowskiego w: Bank Spółdzielczy Oddział w Człuchowie, nr rachunku bankowego: 69 9326 0006 0012 1675 2000 0010.

§ 10

Partner Wiodący oraz Partnerzy w ramach niniejszego Porozumienia zobowiązani są również do:

- 1) realizacji zadań określonych dla poszczególnego Partnera w § 5 niniejszego Porozumienia, w okresie od I kwartału 2009 r. do IV kwartału 2010 r. oraz w okresie co najmniej 5 lat od momentu zakończenia rzeczowego i finansowego Projektu;
- 2) utrzymania trwałości projektu w okresie co najmniej 5 lat od zakończenia finansowego realizacji inwestycji, m.in. poprzez zachowanie informacji o wspólnej realizacji inwestycji wymienionej w § 1 niniejszego Porozumienia, na swoich stronach internetowych;
- 3) zachowania trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

§ 11

Partner Wiodący oraz Partnerzy projektu zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 2) prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
- 3) rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności;
- 4) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadań określonych dla poszczególnych Partnerów w ramach przedmiotowego Porozumienia, w tym związanej z realizacją zadania w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz stosowania „Wytycznych dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest wyższa niż 6 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro”.

§ 12

W ramach porozumienia strony stwierdziły, iż produkty zrealizowane w ramach projektu będą własnością Gminy Miejskiej Człuchów.

§ 13

Gmina Miejska Człuchów jako Partner Wiodący oraz pozostali Partnerzy ponosić będą odpowiedzialność wynikającą z realizacji inwestycji dofinansowanej ze środków publicznych w oparciu o:

- 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 i jego Uszczegółowienia;
- 2) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólne, szczegółowe oraz EFRR;
- 3) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

§ 14

Gmina Miejska Człuchów ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za realizację przedmiotowej inwestycji, określonej w § 1 i 2 niniejszego Porozumienia, natomiast Partnerzy ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za realizację zadań określonych w § 5 niniejszego

Porozumienia, w odniesieniu do poszczególnego Partnera.

§ 15

Integralną częścią niniejszego porozumienia jest:

- 1) załącznik nr 1 przedstawiający zaangażowanie finansowe dla Partnera Wiodącego, tj. Gminy Miejskiej Człuchów oraz dla Powiatu Człuchowskiego, w ramach inwestycji określonej w § 1 niniejszego Porozumienia;
- 2) kopia uchwały intencyjnej w kwestii współfinansowania inwestycji określonej w § 1 niniejszego Porozumienia, podjęta przez organ stanowiący Powiatu Człuchowskiego.

§ 16

Wszelkie zmiany dotyczące realizacji niniejszego porozumienia, w tym dotyczące zmian w obowiązkach lub podziale zadań Partnerów, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawarte zostaną w postaci aneksu do niniejszego Porozumienia.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz dokumenty związane z pozyskiwaniem środków finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

§ 18

Niniejsze porozumienie zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Człuchów i po 1 egzemplarzu dla każdego Partnera.

§ 19

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Partnerzy Projektu: Partner Wiodący

1) Powiat Człuchowski Burmistrz
Ryszard Szybajło

Przewodniczący Zarządu
Aleksander Gappa Skarbnik Miasta
Irena Neckar

Członek Zarządu
Marian Pastucha

Skarbnik
Alicja Krauze

2) Stowarzyszenie Gmin
"Polskie Zamki Gotyckie"

Dyrektor
Izabela Naroźniak

Członek Zarządu
Paweł Bukowski

3) Stowarzyszenie „Pro Kultura”

Prezes Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Bondarenko

Skarbnik Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Gawroński

Załącznik nr 1 do Porozumienia - dot. zaangażowania finansowego Partnerów

	1	2	3= 1+2	4	5= 3+4	6	7= 5+6	8 (1/5)	9 (2/5)	10 (3/5)	11 (7/7)
	Kwota EFRR dla własowej części przedsięwzięcia	Kwota dofinansowania z budżetu państwa	Łącznie kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowane	Kwota wydatków niekwalifikowanych	Wartość przedsięwzięcia	% dofinansowania z EFRR	% dofinansowania z budżetu państwa	% łącznej kwoty dofinansowania	% całości projektu
Partner Wiodący	1 271 832,05 zł	224 440,95 zł	1 496 273,00 zł	506 215,00 zł	2 002 488,00 zł	142 517,00 zł	2 145 005,00 zł	63,51%	11,21%	74,72%	99,54%
Partner 2	3 167,95 zł	559,05 zł	3 727,00 zł	6 273,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	31,68%	5,59%	37,27%	0,46%
RAZEM:	1 275 000,00 zł	225 000,00 zł	1 500 000,00 zł	512 488,00 zł	2 012 488,00 zł	142 517,00 zł	2 155 005,00 zł	63,35%	11,18%	74,53%	100,00%

2694

Aneks nr 1
do Porozumienia z dnia 7 lipca 2008 r.

zawarty w dniu 19 sierpnia 2008 r. w Człuchowie, pomiędzy:

- 1) Gminą Miejską Człuchów z siedzibą w: 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1, reprezentowaną przez: Ryszarda Szybajło – Burmistrza, przy kontrasygnacie Ireny Neckar – Skarbnika Miasta, zwanego dalej „Partnerem Wiodącym”
a
- 2) Powiatem Człuchowskim – reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w osobach: Aleksander Gappa – Przewodniczący Zarządu, Marian Pastucha – Członek Zarządu, przy kontrasygnacie Alicji Krauze – Skarbnika Powiatu, z siedzibą w: 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1;
- 3) Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”,

reprezentowane przez: Pawła Bukowskiego – Członka Zarządu Stowarzyszenia i Izabelę Naroźniak – Dyrektora Biura Stowarzyszenia, z siedzibą w: 10-006 Olsztyn, ul. Pieniężnego 10;

- 4) Stowarzyszenie „Pro Kultura”, reprezentowane przez: Adama Bondarenko – Prezesa Stowarzyszenia i Adama Gawrońskiego – Skarbnika, z siedzibą w: 77-300 Człuchów, ul. Traugutta 2; zwanych dalej „Partnerem”.

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 07 lipca 2008 r., którego przedmiotem jest wspólna realizacja przedsięwzięcia/projektu pt.: „„Skarb krzyżacki w naszych rękach” – prace restauratorskie i adaptacyjne zamku krzyżackiego w Człuchowie”

chowie na cele kulturowe i turystyczne”, dotychczasowa treść załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia z dnia 07 lipca 2008 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Człuchów i po 1 egzemplarzu dla każdego z Partnerów.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowa-

nia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Partnerzy Projektu:

Partner Wiodący

1) Powiat Człuchowski

Burmistrz
Ryszard Szybajło

Przewodniczący Zarządu
Aleksander Gappa

Skarbnik Miasta
Irena Neckar

Członek Zarządu
Marian Pastucha

Skarbnik
Alicja Krauze

2) Stowarzyszenie Gmin
"Polskie Zamki Gotyckie"

Dyrektor
Izabela Narożniak

Członek Zarządu
Paweł Bukowski

3) Stowarzyszenie „Pro Kultura”

Prezes Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Bondarenko

Skarbnik Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Gawroński

Załącznik nr 1 do Porozumienia - dot. zaangażowania finansowego Partnerów

	1	2	3= 1+2	4	5= 3+4	6	7= 5+6	8 (1/5)	9 (2/5)	10 (3/5)	11 (7/27)
	Kwota EFRR dla właściwej części przedsięwzięcia	Kwota dofinansowania z budżetu państwa	Łącznie kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowane	Kwota wydatków niekwalifikowanych	Wartość przedsięwzięcia	% dofinansowania z EFRR	% dofinansowania z budżetu państwa	% łącznej kwoty dofinansowania	% całości projektu
Partner Wiodący	4 391 105,00 zł	0,00 zł	4 391 105,00 zł	3 492 350,24 zł	7 883 455,24 zł	123 818,24 zł	8 007 273,48 zł	55,70%	0,00%	55,70%	99,81%
Partner 2	8 355,00 zł	0,00 zł	8 355,00 zł	6 645,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł	55,70%	0,00%	55,70%	0,19%
RAZEM:	4 399 460,00 zł	0,00 zł	4 399 460,00 zł	3 498 995,24 zł	7 898 455,24 zł	123 818,24 zł	8 022 273,48 zł	55,70%	0,00%	55,70%	100,00%

2695

Aneks nr 1

do Porozumienia z dnia 7 lipca 2008 r.

zawarty w dniu 19 sierpnia 2008 r. w Człuchowie, pomiędzy:

- Gminą Miejską Człuchów z siedzibą w: 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1, reprezentowaną przez: Ryszarda Szybajło – Burmistrza, przy kontrasygnacie Ireny Neckar – Skarbnika Miasta, zwanego dalej „Partnerem Wiodącym”
a
- Powiatem Człuchowskim – reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w osobach: Aleksander Gappa – Przewodniczący Zarządu, Marian Pastucha – Członek Zarządu, przy kontrasygnacie Alicji Krauze – Skarbnika Powiatu, z siedzibą w: 77-300 Człuchów, Al. Wojska Polskiego 1;
- Stowarzyszenie Gmin „Polskie Zamki Gotyckie”, reprezentowane przez: Pawła Bukowskiego – Członka Zarządu Stowarzyszenia i Izabelę Narożniak – Dyrektora Biura Stowarzyszenia, z siedzibą w: 10-006 Olsztyn, ul.

Pieniężnego 10;

- Stowarzyszenie „Pro Kultura”, reprezentowane przez: Adama Bondarenko – Prezesa Stowarzyszenia i Adama Gawrońskiego – Skarbnika, z siedzibą w: 77-300 Człuchów, ul. Traugutta 2; zwanych dalej „Partnerem”.

§ 1

Do Porozumienia zawartego w dniu 07 lipca 2008 r., którego przedmiotem jest wspólna realizacja przedsięwzięcia/projektu pt.: „LUIZA - luz i zaduma” – rewaloryzacja zabytkowego parku krajobrazowego „Lasek Luizy” w Człuchowie – elementu regionalnego produktu turystycznego – I etap”, wprowadza się następujące zmiany:

- § 5 pkt 2 lit a otrzymuje brzmienie:
„zapewnienie środków finansowych na realizację inwestycji w wysokości 10.000,00 zł (słownie: -dziesięć tysięcy złotych 00/100) jako wkładu własnego, poprzez

- umieszczenie stosownych zapisów w uchwale budżetowej na 2009 rok (kwota: 5.000 zł) i 2010 rok (kwota: 5.000 zł) oraz w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym”,
2. § 5 pkt 2 lit b otrzymuje brzmienie:
„środki wymienione w § 5 pkt 2 lit a zostaną przeznaczone na prowadzenie działań informacyjnych i promocję projektu na zewnątrz jako atrakcji turystycznej regionu, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” i wykonanie folderu promocyjnego, dotyczącego zrealizowania przedmiotu niniejszej inwestycji”,
3. Dotychczasowa treść załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe warunki Porozumienia z dnia 07 lipca 2008 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Gminy Miejskiej Człuchów i po 1 egzemplarzu dla każdego z Partnerów.

§ 4

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowa-

nia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Partnerzy Projektu: Partner Wiodący

1) Powiat Człuchowski
Burmistrz
Ryszard Szybajło

Przewodniczący Zarządu
Aleksander Gappa
Skarbnik Miasta
Irena Neckar

Członek Zarządu
Marian Pastucha

Skarbnik
Alicja Krauze

2) Stowarzyszenie Gmin
"Polskie Zamki Gotyckie"

Dyrektor
Izabela Narożniak

Członek Zarządu
Paweł Bukowski

3) Stowarzyszenie „Pro Kultura”

Prezes Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Bondarenko

Skarbnik Stowarzyszenia
„Pro Kultura”
Adam Gawroński

Załącznik nr 1 do Porozumienia - dot. zaangażowania finansowego Partnerów

	1	2	3= 1+2	4	5= 3+4	6	7= 5+6	8 (1/5)	9 (2/5)	10 (3/5)	11 (7/7)
	Kwota EFRR dla właściwej części przedsięwzięcia	Kwota dofinansowania z budżetu państwa	Łącznie kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowane	Kwota wydatków niekwalifikowanych	Wartość przedsięwzięcia	% dofinansowania z EFRR	% dofinansowania z budżetu państwa	% łącznej kwoty dofinansowania	% całości projektu
Partner Wiodący	1 490 000,00 zł	0,00 zł	1 490 000,00 zł	502 488,00 zł	1 992 488,00 zł	142 517,00 zł	2 135 005,00 zł	74,78%	0,00%	74,78%	99,07%
Partner 2	10 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	50,00%	0,00%	50,00%	0,93%
RAZEM:	1 500 000,00 zł	0,00 zł	1 500 000,00 zł	512 488,00 zł	2 012 488,00 zł	142 517,00 zł	2 155 005,00 zł	74,53%	0,00%	74,53%	100,00%

2696



Szczecin, dnia 30 września 2008

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OSZ-4210-47(9)/2008/2696/VIII/RN r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130 poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692

oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 18 lipca 2008 r. Pana Edwarda Kmity prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie posiadającego:

- 1) numer 2069 w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Koszalina,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 669-010-01-29,

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do dnia 31 października 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Pana Edwarda Kmita prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” z siedzibą w Koszalinie, posiadającego koncesje udzielone w dniu 28 listopada 1998 r. przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesa URE” na wytwarzanie ciepła Nr WCC/659/2696/U/2/98/BK (zmienioną decyzjami Prezesa URE z dnia 21 września 200 r. Nr WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ, z dnia 21 sierpnia 2001 r. Nr WCC/659B/2696/W/3/2001/BK, z dnia 15 kwietnia 2002 r. Nr WCC/659C/2696/OSZ/12/2002/JC, z dnia 28 stycznia 2003 r. Nr WCC/659D/2696/OSZ/W/2003/RN, z dnia 16 maja 2003 r. Nr WCC/659E/2696/W/OSZ/2003/RN, z dnia 30 lipca 2003 r. Nr WCC/659F/2696/W/OSZ/2003/RN, z dnia 16 września 2004 r. Nr WCC/659G/2696/W/OSZ/2004/BSt, z dnia 13 września 2005 r. Nr WCC/659H/2696/W/OSZ/2005/ZD z dnia 23 stycznia 2006 r. Nr WCC/659I/2696/W/OSZ/2006/BK) na wytwarzanie ciepła i Nr PCC/693/2696/U/2/98/BK (zmieniona decyzjami Prezesa URE z dnia 21 września 2000 r. Nr PCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ, z dnia 21 sierpnia 2001 r. Nr PCC/693B/2696/W/3/2001/BK, z dnia 15 kwietnia 2002 r. Nr PCC/693C/2696/OSZ-12/2002/JC, z dnia 28 stycznia 2003 r. Nr PCC/693D/2693/OSZ/W/2003/RN, z dnia 16 maja 2003 r. Nr PCC/693E/2696/OSZ/W/2003/RN, z dnia 13 września 2005 r. Nr PCC/693F/2696/OSZ/W/2005/ZD) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 23 lipca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 31 lipca 2008 r. oraz z dnia 27 sierpnia 2006 r. Odpowiedzi Przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniu 23 lipca 2008 r. oraz w dniu 18 sierpnia 2008 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Geny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych

jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 października 2009 r., (wnioskowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy do dnia 30 września 2009 r.). Ustalony termin umożliwi obowiązywanie taryfy dla ciepła przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i Pomorskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno-Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

TARYFA DLA CIEPŁA

Przedsiębiorstwo Projektowo - Usługowe
„HYDRONIKA”
Edward Kmita
Koszalin, ul. Partyzantów 17

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe „HYDRONIKA” w Koszalinie ul. Szczecińskiej 25 A, działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE w dniu 28 listopada 1998 r. na:
– wytwarzanie ciepła nr WCC/659/2696/U/2/98/BK zmienioną decyzjami Prezesa nr WCC/659A/2696/W/3/2000/ZJ z dnia 21 września 2000 r.; nr WCC/659B/

- 2696/W/3/2001/BK z dnia 21 sierpnia 2001 r.; nr WCC/659C/2696/OSZ-12/2002/JC z dnia 15 kwietnia 2002 r.; nr WCC/659D/2696/OSZ/W/2003/RN z dnia 28 stycznia 2003 r. nr WCC/659E/2696/W/OSZ/2003/RN z dnia 16 maja 2003 r. nr WCC/569F/2696/W/OSZ/2003/RN z dnia 30 lipca 2003 r.; nr WCC/659G/2696/W/OSZ/2004/BSt z dnia 16 września 2004 r.; nr WCC/659H/2696/W/OSZ/2005/ZD z dnia 13 września 2005 r.; nr WCC/659I/2696/W/OSZ/2006/BK z dnia 23 stycznia 2006 r.;
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/693/2696/U/2/98/BK zmienioną decyzjami Prezesa nr PCC/693A/2696/W/3/2000/ZJ URE z dnia 21 września 2000 r.; nr PCC/693B/2696/W/3/2001/BK z dnia 21 sierpnia 2001 r.; nr PCC/693C/2696/OSZ-12/2002/JC z dnia 15 kwietnia 2002 r.; nr PCC/693D/2696/OSZ/W/2003/RN z dnia 28 stycznia 2003 r.; nr PCC/693E/2696/W/OSZ/2003/RN z dnia 16 maja 2003 r.; nr PCC/693F/2696/W/OSZ/2005/ZD z dnia 13 września 2005 r.
2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:
- Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 – z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części taryfy “rozporządzeniem taryfowym”,
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92) zwanego w dalszej części taryfy “rozporządzeniem przyłączeniowym”.
3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup odbiorców, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. OBJAŚNIENIA POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię cieplną na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- sprzedawca – Przedsiębiorstwo Projektowo Usługowe “HYDRONIKA” w Koszalinie, przedsiębiorstwo energetyczne dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub

- instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- obiekt – budowle lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilości ciepła odebranego z tego nośnika w ciągu godziny,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymogami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- przyłączeniowa moc cieplna – moc cieplna ustalona przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na postawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania ciepła tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców,
- tabela regulacyjna – przedstawiona w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- sezon grzewczy - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podział odbiorców na grupy taryfowe uwzględnia:

- źródła ciepła,
- sieci ciepłownicze,
- miejsca dostarczania ciepła.

Lp.	Grupa taryfowa	Charakterystyka grup tryfowych
1	B1	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Złocieńcu przy ul. Czwartaków 1 poprzez sieć ciepłowniczą, węzeł grupowy i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność odbiorcy, a eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
2	B2	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Złocieńcu przy ul. Czwartaków 1 poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność odbiorcy, eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są węzły cieplne, stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez odbiorcę.
3	B3	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Złocieńcu przy ul. Czwartaków 1 poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność odbiorcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są indywidualne węzły cieplne, stanowiące własność odbiorcy i eksploatowane przez sprzedawcę.
4	C	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Debrznie przy ul. Miłej 22 poprzez sieć ciepłowniczą, węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność odbiorcy, a eksploatowane przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
5	D	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni w Rosnowie poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność odbiorcy i eksploatowaną przez sprzedawcę. Miejscem dostarczania ciepła są rozdzielacze w budynkach odbiorców.
6	E	Odbiorcy zasilani w ciepło bezpośrednio z kotłowni lokalnej w Debrznie przy ul. Kościuszki 1, stanowiącej własność odbiorcy i eksploatowanej przez sprzedawcę, rozliczani wg § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.
7	F	Odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni lokalnych w Debrznie przy ul. Mokotowskiej 9, ul. Niepodległości 2 oraz przy przystanku PKS, stanowiących własność odbiorcy i eksploatowanych przez sprzedawcę, rozliczani wg § 7 ust. 6 rozporządzenia taryfowego.

IV. Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat

1.1. Grupa taryfowa B1

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	82 699,91	100 893,89
		rata-zł/MW/m-c	6 891,66	8 407,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	32,37	39,49
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,85	32,76
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 757,68	18 004,37
		rata-zł/MW/m-c	1 229,81	1 500,37
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,35	5,31

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa taryfowa B2

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. Miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	82 699,91	100 893,89
		rata-zł/MW/m-c	6 891,66	8 407,83

2.	Cena ciepła	zł/GJ	32,37	39,49
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,85	32,76
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 123,60	6 250,79
		rata-zł/MW/m-c	426,97	520,90
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,43	2,96

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Grupa taryfowa B3

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	82 699,91	100 893,89
		rata-zł/MW/m-c	6 891,66	8 407,83
2.	Cena ciepła	zł/GJ	32,37	39,49
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	26,85	32,76
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	9 538,25	11 636,67
		rata-zł/MW/m-c	794,85	969,72
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,76	3,37

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Grupa taryfowa C

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. Miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	104 273,60	127 213,79
		rata-zł/MW/m-c	8 689,47	10 601,15
2.	Cena ciepła	zł/GJ	26,84	32,74
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	32,13	39,20
4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	18 654,30	22 758,25
		rata-zł/MW/m-c	1 554,52	1 896,52
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,80	5,86

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.5. Grupa taryfowa D

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	133 133,64	162 423,04
		rata-zł/MW/m-c	11 094,47	13 535,25
2.	Cena ciepła	zł/GJ	30,96	37,77
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	32,23	39,32

4.	Stała stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	17 084,10	20 842,60
		rata-zł/MW/m-c	1 423,68	1 736,89
5.	Zmienna stawka opłaty za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,98	4,86

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.6. Grupa taryfowa E

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 556,80	10 439,30
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,73	48,47

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.7. Grupa taryfowa F

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej	zł/MW	11 794,40	14 389,17
2.	Stawka miesięczna opłaty sezonowej	zł/MW	47 177,59	57 556,66

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłaty za przyłączenie do sieci

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Stawka opłaty za budowę przyłącza do 10 mb	Stawka opłaty za budowę każdego następnego mb przyłącza powyżej 10 mb
			Netto	Netto
1	Przyłącze DN 32	zł/mb przyłącza	155,39	108,77
2	Przyłącze DN 40	zł/mb przyłącza	168,81	118,17
3	Przyłącze DN 50	zł/mb przyłącza	175,26	122,68
4	Przyłącze DN 65	zł/mb przyłącza	177,89	124,52

*do stawki opłaty netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami

V. ZASADY OBLICZANIA OPŁAT

- miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,
- opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w przyłączy do wężla cieplnego, zewnętrznych instalacji odbiorczych lub innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki

opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej, zasilanej ze źródła ciepła, o którym mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,

- opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,
- miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana

- za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego, zewnętrznych instalacji odbiorczych lub innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej. W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego rodzaje opłat pobieranych od odbiorców oraz podstawy ich obliczania określa szczegółowo § 34 Rozporządzenia taryfowego, o ile umowa sprzedaży ciepła nie stanowi inaczej.
6. opłata miesięczna, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn stawki opłaty miesięcznej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej.
 7. opłata sezonowa, pobierana przez 7 miesięcy sezonu grzewczego, stanowi iloczyn stawki opłaty sezonowej dla danego rodzaju lokalnych źródeł ciepła i zamówionej mocy cieplnej.
 8. opłata za przyłączenie do sieci stanowi iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie dla danego rodzaju przyłącza.

VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat, ustalono dla

standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepłastosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1. O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorcę pisemnie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.
2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych Województw: Zachodniopomorskiego i Pomorskiego.

Dyrektor
PPU „Hydronika”
Edward Kmita

2697



Gdańsk, dnia 3 października 2008 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-48(12)/2008/212/VIII/KC**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 6 lipca 2008 r.

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „PEC”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Kwidzynie

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 listopada 2009 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/210/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r. (zmienioną późniejszymi decyzjami),
- obrót ciepłem Nr OCC/66/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r. (zmienioną późniejszymi decyzjami), w dniu 10 lipca 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (ósmej) taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, pismami z dnia 10 i 25 lipca 2008 r. oraz 29 sierpnia 2008 r. wezwał Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Odpowiednio w dniach: 24 lipca 2008 r., 26 sierpnia 2008 r. oraz 12 września 2008 r., Przedsiębiorstwo złożyło żądane dokumenty i wyjaśnienia. Jednocześnie Prezes URE uwzględnił wniosek Przedsiębiorstwa o przedłużenie terminu do udzielenia odpowiedzi na wezwanie z dnia 25 lipca 2008 r. Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.
- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje

ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa te przedkładają taryfy do zatwierdzenia z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność oraz planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości określone zgodnie z § 12 tego rozporządzenia. Ponadto Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 pkt 2 cytowanego rozporządzenia. Na poziom stawek opłat wpływ mają przede wszystkim koszty stałe związane z prowadzoną działalnością koncesjonowaną.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2, w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Jednocześnie taryfa nie może obowiązywać wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania sta-wek opłat zawartych w aktualnie obowiązującej (siódmej) taryfie dla ciepła, zatwierdzonej decyzją Nr OGD-4210-39(17)/2007/212/VII/MB z dnia

10 października 2007 r.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybelko-Połom

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 3 października 2008 r.
Nr OGD-4210-48(12)/2008/212/VIII/KC

SPIS TREŚCI

- CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć używanych w taryfie
- CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło
- CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy
- CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość bazowych stawek opłat
- CZĘŚĆ V
Warunki stosowania stawek opłat
- CZĘŚĆ VI
Zasady wprowadzania stawek opłat

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- 4) dystrybutor ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem i dystrybucją ciepła zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „PEC” Sp. z o.o. w Kwidzynie, ul. Słoneczna 1, zwane dalej „PEC”;
- 5) wytwórca ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła, tj. International Paper – Kwidzyn S.A. ul. Lotnicza 1, zwane dalej „IP Kwidzyn”, od którego PEC zakupuje ciepło;
- 6) odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 7) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 8) przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający

- ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 9) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub para-metrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do in-stalacji odbiorczych;
 - 10) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
 - 11) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainsta-lowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
 - 12) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
 - 13) układ pomiarowo – rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisa-mi, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - 14) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczo-nego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
 - 15) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach oblicze-niowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w po-mieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w

- punktach czerpalnych,
c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 16) obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
 - 17) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w któ-rej zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopa-trzeniem w ciepło

PEC prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło na podstawie udzielonych koncesji:

- na przesyłanie i dystrybucję ciepła – Nr PCC/210/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r.,
 - na obrót ciepłem - Nr OCC/66/212/U/2/98/KW z dnia 6 października 1998 r.,
- zmienionych późniejszymi decyzjami.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

Grupa S - 1 – odbiorcy, którym ciepło, zakupione w IP Kwidzyn, dostarczane jest do obiektów po-przez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez PEC oraz węzły cieplne, stano-wiące własność i eksploatowane przez odbiorców,

Grupa S – 2 – odbiorcy, którym ciepło, zakupione w IP Kwidzyn, dostarczane jest do obiektów po-przez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eks-ploatowane przez PEC,

Grupa S – 3 – odbiorcy, którym ciepło, zakupione w IP Kwidzyn, dostarczane jest do obiektów po-przez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksplo-atowane przez PEC.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość bazowych stawek opłat

4.1. Bazowe stawki opłat za usługi przesyłowe:

Lp.	Grupa odbiorców S – 1		jednostka miary	netto	brutto*
1.	stawka opłaty stałej za usługi przesy-łowe	roczna	zł/MW	26 530,67	32 367,42
		rata mie-sięczna		2 210,89	2 697,28
2.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	10,69	13,04

Lp.	Grupa odbiorców S – 2		jednostka miary	netto	brutto*
1.	stawka opłaty stałej za usługi przesy-łowe	roczna	zł/MW	37 428,35	45 662,59
		rata mie-sięczna		3 119,03	3 805,22
2.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	12,81	15,63

Lp.	Grupa odbiorców S – 3		jednostka miary	netto	brutto*
1.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	41 594,83	50 745,69
		rata miesięczna		3 466,24	4 228,81
2.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	14,97	18,26

* - uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

Odbiorcy ciepła będą dodatkowo obciążani przez PEC za zamówioną moc cieplną, za ciepło i nośnik ciepła, według cen zawartych w taryfie IP Kwidzyn. Każdorazowo o zmianie ww. cen odbiorcy zostaną poinformowani przez PEC.

4.2. Bazowe stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Lp.	Wyszczególnienie	Przyłączenie do sieci ciepłowniczej	
		na terenie z nawierzchnią utwardzoną	na terenie bez nawierzchni utwardzonej
		zł/mb przyłącza	
1.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 25 (33.7/90)	122,70	106,22
2.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 32 (42.4/110)	134,72	117,04
3.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 40 (48.3/110)	136,10	118,44
4.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 50 (60.3/125)	144,43	130,96
5.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 65 (76.1/140)	160,67	142,64
6.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 80 (88.9/160)	200,24	178,13
7.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 100 (114.3/200)	235,94	208,81
8.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 125 (139.7/225)	246,35	231,06
9.	Przyłącze z rur preizolowanych DN 150 (168.3/250)	269,05	253,76

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania stawek opłat

- 5.1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
- 5.2. W przypadkach:
- niedotrzymania przez PEC standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

d) stwierdzenia nielegalnego poboru ciepła, stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania stawek opłat

Stawki opłat określone w niniejszej taryfie, PEC wprowadza do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Główny Księgowy
Zastępca Prezesa
Danuta Hirsz

Prezes Zarządu
Grzegorz Hejna

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku