



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 listopada 2008 r.

Nr 118

TREŚĆ:

Poz:

UCHWAŁY RADY GMINY CHOCZEWO:

- 2790 — Nr XVII/179/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008 – 2012..... 9465
- 2791 — Nr XVII/180/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków..... 9474
- 2792 — Nr XVII/195/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Choczewo do kategorii dróg gminnych..... 9477
- 2793 — Nr XVII/196/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum oraz określenia granic ich obwodów w Gminie Choczewo. 9477
- 2794 — Nr XVII/197/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ustalenia sieci przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych oraz określenia granic ich obwodów w gminie Choczewo. 9478
- 2795 — Nr XVII/198/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Choczewo stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV-43/2003 Rady Gminy Choczewo z dnia 8 kwietnia 2003 r. 9478
- 2796 — Nr XVII/199/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI-202/2004 z dnia 26 listopada 2004 r. 9479

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU CHOJNICKIEGO

- 2797 — Nr 102/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu chojnickiego..... 9479

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

- 2798 — Nr XXV/222/08 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zaliczenia ul. Hallera w Gniewie do kategorii dróg gminnych..... 9482

UCHWAŁA RADY POWIATU MALBORSKIEGO

- 2799 — Nr XXI/223/02008 z dnia 11 czerwca 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata. 9483

UCHWAŁA RADY MIASTA MALBORKA

- 2800 — Nr XXVIII/246/08 z dnia 2 października 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta. 9485

UCHWAŁY RADY GMINY PARCHOWO:

- 2801 — Nr XXIV/152/2008 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości na terenie gminy Parchowo spełniających warunki do pobierania opłaty miejscowej. . 9486
- 2802 — Nr XXIV/153/2008 z dnia 29 września 2008 r. w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok..... 9487

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

- 2803 — Nr XXIV/134/2008 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedszkoli 9488

UCHWAŁA RADY GMINY RYJEWO

- 2804 — Nr XXIII/181/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku. 9488
- 2805 — Nr XXIII/182/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XIII/91/07 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 września 2007 r w sprawie stawek opłaty od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku. 9489

UCHWAŁY RADY GMINY SŁUPSK:

- 2806 — Nr XIX/169/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie Gminy Słupsk oraz zwolnień od tego podatku 9489
- 2807 — Nr XIX/170/2008 z dnia 25 września 2008 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Słupsk 9490

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU SZTUMSKIEGO

- 2808 — Nr 69/2008 z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego 9492

UCHWAŁY RADY MIASTA WŁADYSŁAWOWA:

- 2809 — Nr XXIII/246/2008 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom na terenie administracyjnym miasta Władysławowa 9495
- 2810 — Nr XXIII/247/2008 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów rolnych, będących własnością Gminy Władysławowa. 9495
- 2811 — Nr XXIII/248/2008 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę nierolnych gruntów i lokali użytkowych, będących własnością Gminy Władysławowa. 9496

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

- 2812 — Nr 211/08 z dnia 24 października 2008 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej w okręgu wyborczym Nr 3 9497

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

- 2813 — Nr 9 z dnia 22 września 2008 r. w sprawie ustanowienia 3 Poziomu Ochrony dla obiektu portowego „DALMOR” S.A. w Gdyni 9498

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI W GDAŃSKU

- 2814 — Nr OGD-4210-71(6)/2008/337/VI/BP z dnia 23 października 2008 r. w sprawie taryfy dla ciepła dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chojnicach 9499

2790

UCHWAŁA Nr XVII/179/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008 – 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Opieki Nad Zabytkami na lata 2008-2012” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/179/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI
DLA GMINY CHOCZEWO
NA LATA 2008 – 2012

§ 1

Opiece nad zabytkami w Gminie Choczewo podlegają:

**1) obiekty wpisane do rejestru zabytków nieruchomych Woj. Pomorskiego
na terenie Gminy Choczewo**

nr rejestru zabytków	data wpisu do rejestru zabytków	miejsowość	ul	adres	nr	obiekt
836	1980-07-14	Gartkowice		Gartkowice		zespół pałacowo-parkowy
837	1980-07-14	Przebendowo		Przebendowo		dwór
838	1980-07-14	Borkówko		Borkówko		dwór
843	1981-07-23	Starbienino		Starbienino		zespół dworsko-parkowy (dwór .park)
852	1981-06-15	Sasinko (Sasino)	ul	Pałacowa	31	zespół dworsko-parkowy (dwór, park)
914	1984-10-02	Choczewo		Choczewo		zespół pałacowo-ogrodowy z następującymi obiektami: pałac .budynek d. oficyny oraz park
1035	1988-05-16	Ciekocino		Ciekocino		kościół filialny pw. św. Piotra i Pawła
1040	1968-06-06	Zwartowo		Zwartowo		kościół parafialny pw. św. Józefa Oblubieńca NMP

1042	1988-07-20	Osieki Lęborskie	Osieki Lęborskie	kościół filialny pw. NMP Gwiazdy Morza z nieczynnym cmentarzem przykościelnym
1099	1994-03-31	Biebrowo	Biebrowo	zespół dworsko-parkowy z folwarkiem (dwór, park, budynek inwentarski i magazyn zbożowy)
1119	1995-03-02	Lętowo	Lętowo	zespół dworsko-parkowy z folwarkiem (dwór z podjazdem ,park, stodoła)
1122	1995-11-08	Kurowo	Kurowo	zespół dworsko-parkowy z folwarkiem (dwór; magazyn; stodoła; kuźnia ;park)
1166	1997-04-25	Jackowo	Jackowo	zespół dworsko-parkowy z folwarkiem (dwór; park ;magazyn zbożowy; rządówka; cukrownia; magazyn zbożowy)
1168	1998-04-09	Choczewko	Choczewko	zespół dworsko-parkowy z folwarkiem
1187	1998-07-08	Ciekocino/ Ciekocinko	Ciekocino/ Ciekocinko	zespół dworsko-parkowy z folwarkiem (dwór, stodoła, dom rządcy, gorzelnia, obora, park)
A-1816	22.01.2008r.	Sasino		Zespół latarni morskiej STILO (latarnia morska, nowa i stara maszynownia, magazyn z garażem, budynek mieszkalny dla rodzin latarników, siećciągów

2) obiekty objęte ochroną konserwatorską (znajdujące się w ewidencji zabytków Woj. Pomorskiego - gmina Choczewo)

LP	miejsowość	nr	Obiekt	wiek		data powstania
1	Biebrowo	5	dwór	19/20	w	
2	Biebrowo		stodoła -w zespole dworskim	20	1ćw	
3	Biebrowo		park w zespole dworskim			
4	Biebrowo		stajnia w zespole dworskim	20	1ćw	
5	Biebrowo	7	dom mieszkalny	20	1ćw	
6	Borkowo Lęborskie	21	pałac	19	w	
7	Borkowo Lęborskie		park w zespole pałacowym	19/20	w	
8	Borkowo Lęborskie		obora w zespole dworsko-folwarcznym	19	2poł	
9	Borkowo Lęborskie		brama -fragm.. w zespole dworsko-parkowym	19	2poł	
10	Borkowo Lęborskie	27	dom mieszkalny	19	k	
11	Borkowo Lęborskie	13	dom mieszkalny	19	1ćw	
12	Borkowo Lęborskie	4	stodoła /stajnia	20	w	1929
13	Borkowo Lęborskie	4	dom mieszkalny	20	w	1929
14	Borkowo		stodoła-zespół dworski	19/20	w	
15	Borkówko		fragmenty ogrodzenia w zespole dworsko-parkowym	20	w	1925
16	Borkówko		d.stajnia w zespole dworsko -folwarcznym	20	w	1925
17	Borkówko		dwór z parkiem	19	2poł	
18	Borkówko		park dworski	19	k	
19	Choczewo		pałac – szkoła, biblioteka	19/20	w	
20	Choczewo		park dworski	19/20	w	
21	Choczewo		dom mieszkalny -d.posterunek MO	20	1ćw	
22	Choczewo		budynek fabryczny – była mleczarnia	20	1ćw	
23	Choczewo	34	dom mieszkalny (naprzeciw dworu)	20	1ćw	
24	Choczewo	57	dom mieszkalny	20	1ćw	
25	Choczewo	58	dom mieszkalny	20	1ćw	
26	Choczewo	60	dom mieszkalny	20	1ćw	
27	Choczewo	95	dom -restauracja	20	1ćw	
28	Choczewo	95	zabudowania gosp.	20	1ćw	
29	Choczewo	109	dom mieszkalny	20	1ćw	
30	Choczewko		dwór z parkiem	19/20	w	
31	Choczewko		park dworski	19/20	w	
32	Ciekocinko		pałac	19/20	w	
33	Ciekocinko		park dworski	19/20	w	

34	Ciekocinko		dom mieszkalny-1961 -nie istnieje	19	w	
35	Ciekocino		szkoła	20	1ćw	
36	Ciekocino	3	dom mieszkalny	20	1ćw	
37	Ciekocino	4	dom mieszkalny	19/20	w	
38	Ciekocino	6	dom mieszkalny	19/20	w	
39	Ciekocino	12	dom mieszkalny	20	1ćw	
40	Ciekocino	15	dom mieszkalny	20	1ćw	
41	Gardkowice		pałac	19	p	
42	Gardkowice		park dworski			
43	Gardkowice		budynek gosp. w zespole dworskim	20	p	
44	Gardkowice		stodoła dworska	20	p	
45	Gardkowice	1/2	dom mieszkalny	20	1ćw	
46	Gardkowice	4d	dom mieszkalny	20	1ćw	
47	Gardkowice	5	dom mieszkalny	20	w	1910
48	Gościęcino		dwór z parkiem	19	2poł	
49	Gościęcino		park dworski	19	w	
50	Gościęcino	4	dom mieszkalny	20	1ćw	
51	Gościęcino	5	dom mieszkalny	20	w	.20-30
52	Gościęcino	5	tom mieszkalny	20	w	1938
53	Gościęcino	3	stajnia	20	w	1938
54	Gościęcino	10	dom mieszkalny	19/20	w	
55	Jackowo		dwór z parkiem	19/20	w	
56	Jackowo		zabudowania gosp.w zespole dworskim	20	1w	
57	Jackowo		brama w zespole dworskim	19/20	w	
58	Jackowo		park dworski	19/20	w	
59	Kierzkowo	26	dom mieszkalny	20	1ćw	
60	Kopalino	21	dom mieszkalny	19/20	w	
61	Kopalino		transformator	20	1	
62	Kopalino	23	dom mieszkalny -d.dwór	19/20	w	
63	Kopalino	6	dom mieszkalny	19/20	w	
64	Kopalino	21	piwniczka obok domu nr 21	19	w	1898
65	Kopalino	13	dom mieszkalny	20	1ćw	
66	Kurowo		dwór	19/20	w	
67	Kurowo		gorzelnia w zespole dworskim	20	1ćw	
68	Kurowo		d.odtewnia w zespole dworskim	19/20	w	
69	Kurowo		park dworski			
70	Kurowo	6	dom mieszkalny	20	1ćw	
71	Kurowo	10	szkoła	20	1ćw	
72	Lubiatowo	2	dom mieszkalny	20	1ćw	
73	Lubiatowo	12	dom mieszkalny	20	p	
74	Lubiatowo	18	dom mieszkalny	20	1ćw	
75	Lubiatowo		szkoła	19/20	w	
76	Lubiatowo		budynek gosp.szkoły	19/20	w	
77	Lubiatowo		transformator	20	1ćw	
78	Lubiatowo		dwór- GUM Obwód Ochrony Wybrzeża	19	w	1888
79	Lubiatowo		budynek gospodarczy w zespole dworskim	19	w	1883
80	Lubiatowo		budynek gospodarczy w zespole dworsko-folwarcznym	19	4ćw	
81	Lublewko	6	dwór	19	poł	
82	Lublewko		oficyna w zespole dworskim	19	2poł	
83	Lublewko		zabudowania gospod, w zespole dworskim	19	4ćw	
84	Lublewko		park dworski			
85	Lublewko	13	dom mieszkalny	20	1ćw	
86	Lublewo		dwór z parkiem	19	poł	
87	Lublewo		zabudowania gosp. w zespole dworskim	19	4ćw	
88	Lublewo		magazyn zbożowy w zesp.dworskim	19	4ćw	
89	Lublewo		park dworski			
90	Łętowo		dwór	19/20	w	
91	Łętowo		park dworski	19/20	w	
92	Łętowo		brama wjazdowa w zespole dworskim	19/20	w	
93	Łętowo		gorzelnia w zespole pałacowym nr 14	20	w	1910
94	Łętowo		stodoła II w zespole dworsko-folwarcznym	20	1ćw	

95	Łętowo		stodoła I w zespole dworsko-folwarcznym	20	1ćw	
96	Łętowo		d.karczma- dom ; sklep	20	1ćw	
97	Łętowo		szkoła	20	1ćw	
98	Łętowo	4	dom mieszkalny	20	1ćw	
99	Łętowo	5	dom mieszkalny	20	1ćw	
100	Łętowo	16	dom mieszkalny	20	1ćw	
101	Łętowo	17	dom mieszkalny	20	1ćw	
102	Osieki Lęborskie	12	dom mieszkalny	19/20	w	
103	Osieki Lęborskie		zabudowania gosp. w zespole dworskim	19/20	w	
104	Osieki Lęborskie		pałac-1969 r.nie istnieje	19	pół	
105	Osieki Lęborskie	7	dom mieszkalny	20	1ćw	
106	Osieki Lęborskie	5	dom mieszkalny	19	2poł	
107	Osieki Lęborskie	3	dom mieszkalny	20	1ćw	
108	Osieki Lęborskie		park dworski	19	2poł	
109	Osieki Lęborskie		stodoła z zespołu dworsko-parkowego nie istnieje	19	pół	
110	Osieki Lęborskie		kaplica na cmentarzu	19/20	w	
111	Osieki Lęborskie	13	dom mieszkalny	20	1ćw	
112	Osieki Lęborskie	14	dom mieszkalny	20	1ćw	
113	Osieki Lęborskie		kościół filialny pw. NMP Gwiazdy Morskiej	18	1poł	
114	Przebendowo		dwór	19	pół	
115	Przebendowo		park dworski	19	2poł	
116	Przebendowo		stodoła -zespół dworski	20	w	1912
117	Przebendowo		dom mieszkalny ob.dworu	20	1ćw	
118	Sasinko		dwór z parkiem	19	k	
119	Sasinko		park dworski			
120	Sasinko		d.stajnia dworska	19	k	
121	Sasino	2	dom mieszkalny	20	1ćw	
122	Sasino	3	dom mieszkalny	20	1ćw	
123	Sasino	4	dom mieszkalny	20	1ćw	
124	Sasino	5	dom mieszkalny	20	1ćw	
125	Sasino	6	dom mieszkalny	20	1ćw	
126	Sasino	8	zabudowa gospodarcza	20	1ćw	
127	Sasino	21	dom mieszkalny	19	w	
128	Sasino	24	dom mieszkalny-poczta	20	P	
129	Sasino	24	stodoła /stajnia	20	1ćw	
130	Sasino	25	dom mieszkalny	20	1ćw	
131	Sasino	26 i 27	dom mieszkalny	19	k	
132	Sasino	37	szkoto podst.	20	1ćw	
133	Sasino	39	dom mieszkalny-ob.poczta	20	1ćw	
134	Sasino	44	dom mieszkalny	20	1ćw	
135	Sasino	47/48	dom mieszkalny	20	1ćw	
136	Sasino	50	dom mieszkalny	20	1ćw	
137	Sasino	54	kuźnia	20	w	1936
138	Ślajkowo	9	dom mieszkalny	20	1ćw	
139	Ślajszewo	15	dom mieszkalny	19	2poł	
140	Ślajszewo	20	dom mieszkalny	20	1ćw	
141	Ślajszewo	24	dom mieszkalny-ob.poczta	20	1ćw	
142	Starbienio		dwór	19/20	w	
143	Starbienio		park dworski			
144	Starbienio	7	dom mieszkalny	20	1ćw	
145	Starbienio	8	dom mieszkalny	20	1ćw	
146	Szklana Huta		leśniczówka	20	w	1920
147	Zwartowo		kościół pw. śwJózefa	19	w	1890
148	Zwartowo		plebania ob. kościoła	20	1ćw	
149	Zwartowo		dwór nr 1	17	w	
150	Zwartowo		park dworski			
151	Zwartowo		dwór nr 2	19	w	1800
152	Zwartowo		stodoła z zespołu dworskiego	20	1ćw	
153	Zwartowo		stajnia dworska	20	1ćw	
154	Zwartowo		gorzelnia z zespołu dworskiego	20	1ćw	

155	Zwartowo		układ zieleni w zespole folwarcznym	20	w	
156	Zwartowo		stodoła w zespole folwarcznym	20	p	
157	Zwartowo		szkoła	20	w	1905
158	Zwartowo	10	dom mieszkalny	20	1ćw	
159	Zwartówko		dom mieszkalny-d.sklep; np. sklepu	20	1ćw	
160	Zwartówko		dom mieszkalny-ob.sklep.d.rzeźnia.sklep	19/20	1	
161	Zwartówko		stajnia np.sklepu	20	1Ććw	
162	Zwartówko	4/5	dom mieszkalny	20	w	l.20-30
163	Zwartówko	6	dom mieszkalny	20	w	.20-30
164	Zwartówko	8	dom mieszkalny	20	w	1930
	Zwartówko	10	dom mieszkalny-nte istnieje	18	w	
166	Zwartówko	10	dom mieszkalny	20	w	1900
167	Zwartówko	11/12	dom mieszkalny	20	1ćw	
168	Zwartówko	12	dom mieszkalny	20	1ćw	
169	Zwartówko	13	dom mieszkalny	20	1ćw	
170	Zwartówko	21	dom mieszkalny	20	w	1927
171	Zwartówko	26	dom mieszkalny	20	1ćw	
172	Zwartówko	28	dom mieszkalny	20	w	.20-30
173	Żelazna		kuźnia w zespole dworsko-folwarcznym	20	w	1907
174	Żelazna		piwnica-magazyn w zespole dworsko-folwarcznym	19/20	w	
175	Żelazna		budynek gospodarczy -ob.kottownia (fragm) w zespole dworsko-	19/20	w	
176	Żelazna		stodoła w zesp.dworsko-folwarcznym	20	w	1900
177	Żelazna	11/12	dom mieszkalny	20	1ćw	
178	Żelazne		dwór z parkiem	19	pot	
179	Żelazno		stodoła dworska	19/20	w	
180	Żelazno		stajnia dworska	20	1ćw	
181	Żelazne		park dworski			
182	Żelazno	B	dom mieszkalny	20	1ćw	
183	Żelazno	14	dom mieszkalny	20	w	1ćw
184	Żelazno-przy wylocie na Puck		dom mieszkalny	20	1ćw	

3) inne

- a) cmentarze ewangelickie na terenie gminy /nieczynne/
- c) cmentarzyska kurhanowe (Kopalino i Lubiato-Szklana Huta)
- d) obiekty i stanowiska archeologiczne wpisane do rejestru zabytków

Nr decyzji	Miejscowość
272/Archeol.	SZKLANA HUTA
273/Archeol.	SZKLANA HUTA
302/Archeol.	LUBLEWO
323/Archeol.	LUBLEWO
356/Archeol.	LUBLEWO

- e) pozostałe stanowiska archeologiczne objęte strefami ochrony

Nr strefy ochrony archeologicznej	Miejscowość	Rodzaj stanowiska	Chronologia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	SŁAJSZEWO	śląd osadnictwa	młodsza epoka kamienia	
2	JACKOWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	

3	JACKOWO/ KOPALINO	osada otwarta	obiekt wielokulturowy	
4	JACKOWO/ KOPALINO	osada otwarta	obiekt wielokulturowy	
5	JACKOWO/ KOPALINO	cmentarzysko kurhanowe	nieokreślona	
6	JACKOWO/ KOPALINO	cmentarzysko kurhanowe	nieokreślona	
7	JACKOWO/ KOPALINO	cmentarzysko kurhanowe	nieokreślona	
8	JACKOWO/ KOPALINO	cmentarzysko kurhanowe	nieokreślona	
9	LUBIATOWO	osada otwarta	okres wczesnośrednio- wieczny	
10	SZKLANA HUTA	cmentarzysko kurhanowe	nieokreślona	Dec. nr 273/Archeol. z dnia 23.03.1976
11	SZKLANA HUTA	cmentarzysko kurhanowe	epoka brązu	Dec. nr 272/Archeol. z dnia 23.03.1976
12	SZKLANA HUTA	huta szkła	XIX/XX wiek	
13	CHOCZEWKO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
14	CHOCZEWKO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
15	LUBLEWO	cmentarzysko kurhanowe	nieokreślona	Dec. nr 356/Archeol. z dnia 11.12.1978
16	LUBLEWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	Dec. nr 323/Archeol. z dnia 31.03.1977
17	LUBLEWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	Dec. nr 302/Archeol. z dnia 29.11.1976
18	STARBIENINO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
19	CHOCZEWO	ślad osadnictwa	młodsza epoka kamienia	
20	ŁĘTÓWKO	osada otwarta	wczesna epoka żelaza	

21	ŻELAZNO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
22	ŻELAZNO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
23	BORKÓWKO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
24	BORKÓWKO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
25	ZWARTOWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
26	ZWARTOWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
27	ZWARTOWO	cmentarzysko płaskie	okres wczesno- średniowieczny	
28	ZWARTOWO	punkt osadnictwa (cmentarzysko i osada)	wczesna epoka żelaza oraz okres wpływów rzymskich i okres późnośredniowieczny	
29	ZWARTÓWKO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
30	GOŚCIĘCINO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
31	PRZEBĘDOWO	śląd osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
32	PRZEBĘDOWO	śląd osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
33	PRZEBĘDOWO	śląd osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
34	PRZEBĘDOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
35	PRZEBĘDOWO	punkt osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
36	PRZEBĘDOWO	śląd osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
37	PRZEBĘDOWO	osada otwarta	obiekt wielokulturowy	
38	PRZEBĘDOWO	cmentarzysko płaskie	okres wpływów rzymskich	
39	PRZEBĘDOWO	śląd osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
40	PRZEBĘDOWO	śląd osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
41	BORKOWO	śląd osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
42	BORKOWO	punkt osadnictwa	okres wczesnośrednio- wieczny	
43	BORKOWO	osada otwarta	okres wczesnośrednio- wieczny	
44	BORKOWO	osada otwarta	obiekt wielokulturowy	
45	BORKOWO	punkt osadnictwa	okres wczesno- średniowieczny i okres nowożytny	
46	BORKOWO	śląd osadnictwa	okres wczesno- średniowieczny i okres nowożytny	
47	BORKOWO	śląd osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
48	BORKOWO	punkt osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
49	BORKOWO	śląd osadnictwa	wczesna epoka żelaza	

50	BORKOWO	punkt osadnictwa	epoka brązu i wczesna epoka żelaza	
51	BORKOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
52	BORKOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
53	ZWARTOWO	osada otwarta	wczesne i późne średniowiecze	
54	ZWARTOWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
55	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
56	ZWARTOWO	śląd osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
57	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
58	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
59	ZWARTOWO	śląd osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
60	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
61	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
62	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
63	ZWARTOWO	osada otwarta	obiekt wielokulturowy	
64	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
65	ZWARTOWO	śląd osadnictwa	wczesna epoka żelaza i okres średniowieczny	
66	ZWARTÓWKO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
67	ZWARTÓWKO	śląd osadnictwa	wczesne i późne średniowiecze	
68	ZWARTÓWKO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
69	ZWARTÓWKO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
70	ZWARTÓWKO	punkt osadnictwa	epoka brązu i wczesna epoka żelaza	

71	ZWARTÓWKO	osada otwarta	obiekt wielokulturowy	
72	ZWARTÓWKO	punkt osadnictwa	wczesna epoka żelaza	
73	GOŚCIĘCINO	punkt osadnictwa	epoka brązu i wczesna epoka żelaza	
74	GOŚCIĘCINO	punkt osadnictwa	epoka brązu i wczesna epoka żelaza	
75	ZWARTOWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
76	KIERZKOWO	cmentarzysko płaskie	wczesna epoka żelaza	
77	KIERZKOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	
78	OSIEKI	punkty osadnicze	obiekt wielokulturowy	
79	CHOCZEWO	osada , ślad osadniczy	obiekt wielokulturowy	
80	CHOCZEWO	osada , ślad osadniczy	obiekt wielokulturowy	
81	PRZEBĘDOWO	śląd osadniczy cmentarzysko płaskie	obiekt wielokulturowy	
82	SASINO - Zielonka	ślady osadnicze	obiekt wielokulturowy	
83	ZWARTOWO	punkt osadnictwa	obiekt wielokulturowy	

§ 2

Ustala się następujące zasady ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków i podlegających ochronie konserwatorskiej na terenie Gminy Choczewo:

- 1) wszystkie działania związane z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków lub znajdującymi się w strefach ochrony konserwatorskiej w tym także zmiany własności, funkcji i przeznaczenia powinny uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 2) parki wpisane do rejestru zabytków i podlegające ochronie konserwatorskiej powinny być w całości użytkowane przez jednego użytkownika w sposób wykluczający ich dewastację;
- 3) na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków wprowadza się zakaz wyrębu oraz dokonywania nowych nasadzeń drzew bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji z zachowaniem obecnej i projektowanej funkcji do wartości obiektu;
- 5) nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły zabudowy przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Nie może ona dominować nad zabudową historyczną, wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne;
- 6) na cmentarzach należy prowadzić wszelkie działania zmierzające do zachowania, porządkowania i rewitalizacji nagrobków. Dla terenów przylegających

do granic cmentarza należy przyjąć zasadę zagospodarowania zapewniającą właściwą jego ekspozycję;

- 7) Dla terenów stanowisk archeologicznych ustala się:
 - a) wszelkie inwestycje powinny być w miarę możliwości lokalizowane poza stanowiskami archeologicznymi;
 - b) na terenie stanowiska archeologicznego zalesienia i inwestycje wymagające prac ziemnych będą możliwe po przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań wykopaliskowych po uzyskaniu decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - c) na obszarze ochrony stanowiska archeologicznego niezbędne jest ustalenie na czas prac ziemnych nadzoru archeologicznego i uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

§ 3

Opieka nad zabytkami jest sprawowana przez ich właścicieli lub posiadaczy i polega w szczególności na zapewnieniu warunków:

- 1) naukowego badania i dokumentowania zabytku,
- 2) prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku,
- 3) zabezpieczenia i utrzymania zabytku oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie,
- 4) korzystania z zabytku w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości,
- 5) popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury.

§ 4

Gmina Choczewo będzie wspierać działania właścicieli lub posiadaczy, a także podejmować samodzielne działania w celu:

- 1) zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania,
- 2) wyeksponowania poszczególnych zabytków i doprowadzenia do poprawy stanu ich zachowania,
- 3) zwiększenia atrakcyjności zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- 4) wspierania inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków

- finansowych na opiekę nad zabytkami,
- 5) realizacji przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami,
 - 6) zapobieżenia dewastacji ujawnionych stanowisk archeologicznych.

§ 5

Rada Gminy Choczewo corocznie w uchwale budżetowej określi wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru.

2791

UCHWAŁA Nr XVII/180/2008 Rady Gminy Choczewo z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków:

I. Zasady ogólne

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Choczewo.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji, wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.
5. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
 - a) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
 - b) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok założenia wniosku lub roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona
6. Dotacje będą udzielane na roboty według kolejności:
 - a) w pierwszej – na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym:
 - remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
 - wymiany pokryć dachowych, rynien i rur spustowych oraz zabezpieczeń przeciwwilgociowych,
 - naprawy pokryć dachowych,
 - konstrukcje zabezpieczające obiekt budowlany.
 - b) w drugiej – na remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien, w tym:

- odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zewnętrznych i okien, w tym ościeżnic, okiennic,
 - remonty i naprawy instalacji wewnętrznej.
- c) w trzeciej – na remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych, w tym:
 - odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
 - odnowienie lub wymiana posadzek, schodów,
 - malowanie pomieszczeń,
 - d) w czwartej – na prace konserwatorskie zabytków ruchomych:
 - obiekty stanowiące wystrój wnętrza.
 - e) w piątej – na prace restauratorskie zabytków ruchomych.
7. Dotacja może być przyznana do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Choczewo,
5. Wójt Gminy rozpatruje wnioski w terminie 30 dni pod względem formalnym. Wnioski spełniające wymogi przedkłada Radzie Gminy.
6. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu dotacji po podjęciu uchwały przez Radę Gminy w przedmiotowej sprawie.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Choczewo kopie dokumentów (dopuszcza się załączenie dokumentów, o których mowa powyżej w terminie późniejszym, po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy):
 - a) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

- b) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi),
- c) kosztorys inwestorski prac,
- d) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.

II. Umowa o udzielenie dotacji

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres prac,
 - b) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - c) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - d) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - e) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - f) tryb kontroli umowy i wykorzystania dotacji,
 - g) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Nie podpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez Wójta traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania przepisów prawnych o zamówieniach publicznych.
5. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.

IV. Rozliczenie dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.
2. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych otrzymaną dotacją. Do zestawienia należy dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Choczewo kopie:
 - a) umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia

dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów prawnych o zamówieniach publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- b) faktur lub rachunków wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - c) protokołu odbioru przeprowadzonych prac, przez osobę posiadającą kwalifikacje do odbioru robót.
3. Zadanie zostanie rozliczone z uwzględnieniem proporcji deklarowanej we wniosku tj. jako udział dotacji w całości zadania.
 4. Szczegółowe zasady ostatecznego rozliczenia zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a wnioskodawcą.

V. Kontrola realizacji zadania

1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz realizacji finansowanego w całości zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - a) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, a w szczególności jego gospodarki finansowej, w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Wójta Gminy.
 - b) Prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - c) Prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o dotację ze skutkiem natychmiastowym i zwrotu udzielonej kwoty dotacji z ustawowymi odsetkami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVII/180/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

Wniosek o udzielenie w roku

z budżetu Gminy Choczewo dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Wnioskodawca:

Nazwa wnioskodawcy

Forma organizacyjno-prawna

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą
.....
Tel Fax.....

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy
.....
Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu i zawierania umów
.....
.....

Dane o zabytku:

Adres położenia lub przechowywania zabytku
.....
Określenie zabytku
Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku
.....
Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem
.....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr w Sądzie Rejonowym w Wejherowie

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem
Kwota dotacji
Środki własne
Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać jakich)

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Informacje o pracach lub robotach przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją
.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem.....
Pozwolenie na prowadzenie prac:
.....
Pozwolenie na budowę:

Terminy:

Termin przekazania dotacji
Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac

Wnioskodawca uzyskał/ubiega się o środki publiczne objęte wnioskiem u innych podmiotów
.....
.....

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:
.....
.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:
.....
.....

Wykaz załączników do wniosku:

1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
2. Pozwolenie na budowę.

3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
4. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
5. Kosztorys inwestorski prac.
6. Harmonogram realizacji prac.
7. Wykaz prac lub robót budowlanych prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła otrzymania środków publicznych.

2792

UCHWAŁA Nr XVII/195/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Choczewo do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Do kategorii dróg gminnych zalicza się niżej wyszczególnioną drogę położoną na terenie Gminy Choczewo przejętą od Powiatu Wejherowskiego:

Nr drogi	Nazwa drogi położenie	Odcinek drogi	Długość w km
1436G	Gardkowice-Perlino-Gniewino	od km 0+000 do km 1+000	1000 m

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

2793

UCHWAŁA Nr XVII/196/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum oraz określenia granic ich obwodów w Gminie Choczewo

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Gdańsku Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2008 r. ustala się następującą sieć szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Choczewo:

- 1) Szkoła Podstawowa w Choczewie z obwodem szkolnym obejmującym granice wsi:
Borkowo Lęborskie, Borkówko, Choczewo, Choczewko, Gardkowice, Gościęcino, Jackowo, Karczemka

Gardkowska, Kopalino, Kierzkowo, Kierzkowo-Błachówko, Kierzkowo-Jabłonowice, Kierzkowo-Karczemka Kierzkowska, Kurowo, Lubiatowo, Lublewko Lęborskie, Lublewko, Łętowo, Łętówko, Osieki Lęborskie, Przebendowo, Przebendówko, Szklana Huta, Słajkowo, Starbienino, Zwartowo, Zwartówko, Zwarcienko, Żelazno.

- 2) Szkoła Podstawowa w Ciekocinie z obwodem szkolnym obejmującym granice wsi:
Ciekocino, Ciekocinko, Słajszewo, Słajszewko, Biebrowo, Sasino, Sasinko, Sasiniec, Zielonka, Osetnik, Białka,
- 3) Gimnazjum w Choczewie, którego obwód stanowią granice obwodów szkół wymienionych w pkt 1 – 2

§ 2

Z dniem 1 września 2008 r. traci moc uchwała Rady Gminy Choczewo Nr XV-178/2004 z dnia 31 sierpnia 2004 r.

w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum oraz określenia granic ich obwodów w Gminie Choczewo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

2794

UCHWAŁA Nr XVII/197/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie ustalenia sieci przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych oraz określenia granic ich obwodów w gminie Choczewo.

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2008 r. ustala się następującą sieć przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Choczewo:

- 1) Samorządowe Przedszkole w Choczewie;
- 2) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej przy Zespole Szkół w Choczewie;

- 3) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Ciekocinie.

§ 2

Z dniem 1 września 2008 r. traci moc uchwała Rady Gminy Choczewo Nr XII-151/2004 z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

2795

UCHWAŁA Nr XVII/198/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Choczewo stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV-43/2003 Rady Gminy Choczewo z dnia 8 kwietnia 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Choczewo uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Gminy Choczewo stanowiący załącznik do uchwały Nr IV- 43/2003 Rady Gminy Choczewo z dnia 8 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Choczewo, w ten sposób, że dotychczasowy załącznik Nr 3 do Statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

Załącznik
do uchwały Nr XVII/198/2008
Rady Gminy Choczewo
z dnia 18 września 2008 r.

WYKAZ

GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Jednostki budżetowe:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choczewie
 - 2) Gminny Zespół Oświaty w Choczewie
 - 3) Szkoły:
 1. Zespół Szkół w Choczewie im. Unii Europejskiej w skład, którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa w Choczewie
 - Gimnazjum w Choczewie
 2. Szkoła Podstawowa w Ciekocinie.
 - 4) Samorządowe Przedszkole w Choczewie
2. Gminna instytucja kultury:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Choczewie im. Stefana Żeromskiego
3. Zakłady budżetowe:
 - 1) Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Choczewie

4. Jednostki, dla których gmina jest organem tworzącym:
1) Gminny Ośrodek Zdrowia w Choczewie

5. Pozostałe jednostki organizacyjne służące realizacji zadań własnych:

1) Ochotnicze Straże Pożarne w Gminie Choczewo.

2796

UCHWAŁA Nr XVII/199/2008

Rady Gminy Choczewo

z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI-202/2004 z dnia 26 listopada 2004 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choczewie stanowiący załącznik do uchwały Nr XVI-202/2004 Rady Gminy Choczewo z dnia 26 listopada 2004 r. w sposób następujący:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„ Na podstawie udzielonego upoważnienia Ośrodek realizuje zadania należące do właściwości Wójta Gminy Choczewo w zakresie:

1. Wynikającym z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.jedn. Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków pielęgnacyjnych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pielęgnacyjnych;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości.

2. Wynikającym z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego – przyznawanie i wypłacanie świadczeń alimentacyjnych;
 - 2) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych – przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego oraz odbierania oświadczenia majątkowego, współpraca z organem prowadzącym postępowanie egzekucyjne;
 - 3) sporządzanie sprawozdawczości”
- 2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy:
- a) Kierownik Ośrodka;
 - b) Stanowiska pracy pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników;
 - c) Księgową;
 - d) Sprzątaczkę 1/4 etatu;
 - e) Komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych i świadczeń alimentacyjnych – jedno stanowisko”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Domaros

2797

UCHWAŁA Nr 102/2008

Zarządu Powiatu Chojnickiego

z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu chojnickiego

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) - po zasięgnięciu opinii burmistrzów miast i wójtów gmin z terenu powiatu chojnickiego oraz samorządu aptekarskiego Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Chojnickiego określony w załącznikach nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2

1. Apteka zobowiązana do pełnienia dyżuru zapewnia we własnym zakresie zastępstwo w przypadku niemożności jego pełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Apteka zmieniająca dyżur jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tej zmianie Starostwo Powiatowe w Chojnicach, kierowników wszystkich aptek oraz Gdańską Okręgową Izbę Aptekarską.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 43/2008 Zarządu Powiatu Chojnickiego z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu chojnickiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

1. Starosta - *Stanisław Skaja*

2. Wicestarosta - *Marek Szczepański*

3. Członek Zarządu - *Marek Buza*

4. Członek Zarządu - *Janusz Janik*

5. Członek Zarządu - *Leszek Redzimski*

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 102/2008
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 18 września 2008 r.**

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu chojnickiego**

1. Rozkład czasu pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Chojnice

L.p.	Nazwa apteki	Adres	Godziny funkcjonowania apteki		
			od poniedziałku do piątku	Soboty	Niedziele i święta
1.	„Przy Bramie”	ul. Plac Św. Jerzego 4 tel. 0-52 397-46-09	7 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	---
2.	„Przy Bramie”	ul. 31 Stycznia 12 tel. 0-52 396-80-35	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
3.	„Centrum”	ul. Obrońców Chojnic 1 tel. 0-52 397-81-05	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	niedziela 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ święta nieczynne
4.	„Chojnicka”	ul. Kościarska 9 tel. 0-52 396-77-35	7 ³⁰ - 19 ⁰⁰	8 ³⁰ - 13 ⁰⁰	---
5.	„Kasztelańska”	ul. Gdańska 26a tel. 0-52 397-44-68	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	---
6.	„Kaszubska”	ul. Młodzieżowa 35 tel. 0-52 397-01-45	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 14 ⁰⁰	---
7.	„Nadworna”	ul. Stary Rynek 7 tel. 0-52 397-20-19	7 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰
8.	„Nova”	ul. Drzymały 33 tel. 0-52 397-95-24	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	---
9.	„Piłsudskiego”	ul. Piłsudskiego 20A tel. 0-52 396-75-40	7 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰
10.	„Pomorska”	ul. Jana Pawła II 1 tel. 0-52 397-12-79	9 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	---
11.	„Słoneczna”	ul. Wiśniowa 1B tel. 0-52 396-73-32	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	---
12.	„Pod Świerkami”	ul. Brzozowa 5 tel. 0-52 397-06-38	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	---
13.	„Twoja Apteka Rodzinna”	ul. Gdańska 49 tel. 0-52 397-24-73	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	niedziela 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ święta nieczynne
14.	„W Szpitalu”	ul. Leśna 10 tel. 0-52 397-52-14	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	niedziela 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ święta nieczynne
15.	„Pod Lwem”	ul. Świętopelka 16 tel. 0-52 397-03-03	8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	niedziela 9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ święta nieczynne

- 1) Informacja o aktualnie dyżurującej aptece umieszczona jest w widocznym miejscu, w każdej aptece i placówce służby zdrowia.
- 2) Apteka pełni dyżur według ustalonego harmonogramu w godzinach od 20⁰⁰ do 8⁰⁰ rano dnia następnego.
- 3) Apteka, która pełni dyżur w dni świąteczne, zobowiązana jest umieścić w widocznym miejscu informację o aptece czynnej w godzinach nie objętych dyżurem.

2. Rozkład czasu pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta i gminy Czersk

L.p.	Nazwa apteki	Adres	Godziny funkcjonowania apteki		
			od poniedziałku do piątku	Soboty	Niedziele
1.	„Pod Lwem”	ul. Kościuszki 32 tel. 0-52 398-42-10	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	---	---
2.	„Pod Wagą” *	ul. Kościuszki 39 tel. 0-52 398-93-09	8 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰

3.	„Przy Medicusie” *	ul. Batorego 4 B tel. 0-52 398-42-40	pn, pt, 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ wt, czw 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ śr 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	---	---
----	--------------------	---	--	-----	-----

3. Rozkład czasu pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta i gminy Brusy

L.p.	Nazwa apteki	Adres	Godziny funkcjonowania apteki		
			od poniedziałku do piątku	Soboty	Niedziele
1.	„Pod Modrakiem”*	ul. Gdańska 3B tel.0-52 398-22-33	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 14 ³⁰	10 ³⁰ - 12 ³⁰
2.	„Staromiejska”*	ul. 2 Lutego 1 tel. 0-52 398-34-10	8 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	8 ³⁰ - 12 ³⁰
3.	„Zaborska”	ul. Dworcowa 20 tel. 0-52 398-34-90	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	---	---

* - apteka w miarę możliwości całodobowo zabezpiecza wydawanie leków (dyżur „pod telefonem”)

4. Punkty apteczne w powiecie chojnickim

L.p.	Nazwa punktu aptecznego	Adres	Godziny funkcjonowania punktów aptecznych		
			od poniedziałku do piątku	Soboty	Niedziele i święta
1.	„Punkt Apteczny”	Rytel, ul. Dworcowa 3 tel. 0-52 398-51-14	Pn, wt, pt. 10 ³⁰ - 17 ³⁰ środa 7 ³⁰ - 15 ³⁰ czwartek 7 ³⁰ - 14 ³⁰	9 ⁴⁵ - 11 ⁴⁵	---
2.	„Św. Łukasza”	Leśno, ul. Królowej Marii Ludwiki 2a tel. 0-52 39817 20	8 ³⁰ - 16 ³⁰	9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	---
3.	„Apteka w Silnie”	Silno, ul. Główna 25 tel. 0-52 398-76-90	8 ³⁰ - 12 ³⁰	---	---
4.	„Charzykowska”*	Charzykowy, ul. Turystyczna 1 tel. 0-52 398-86-40	8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	---	---
5.	„Viola”	Konarzyny, ul. Szeroka 7 Tel. 0-59 833-19-87	8 ⁰⁰ - 15 ³⁰	---	---

* Punkt apteczny „Charzykowska” czynny w sezonie letnim.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 102/2008
Zarządu Powiatu Chojnickiego
z dnia 18 września 2008 r.**

**Harmonogram dyżurów
w okresie od 6 października 2008 r. do 22 marca 2009 r.**

L.p.	Nazwa apteki	Okres pełnienia dyżuru całodobowego	
1.	Twoja Apteka Rodzinna	06.10.2008 r.	12.10.2008 r.
2.	Przy Bramie	13.10.2008 r.	19.10.2008 r.
3.	Piłsudskiego	20.10.2008 r.	26.10.2008 r.
4.	Piłsudskiego	27.10.2008 r.	02.11.2008 r.
5.	Piłsudskiego	03.11.2008 r.	09.11.2008 r.
6.	Piłsudskiego	10.11.2008 r.	16.11.2008 r.

7.	Pod Lwem	17.11.2008 r.	23.11.2008 r.
8.	Kasztelańska	24.11.2008 r.	30.11.2008 r.
9.	Kaszubska	01.12.2008 r.	07.12.2008 r.
10.	Nadworna	08.12.2008 r.	14.12.2008 r.
11.	Nova	15.12.2008 r.	21.12.2008 r.
12.	Piłsudskiego	22.12.2008 r.	28.12.2008 r.
13.	Pomorska	29.12.2008 r.	04.01.2009 r.
14.	Słoneczna	05.01.2009 r.	11.01.2009 r.
15.	Pod Świerkami	12.01.2009 r.	18.01.2009 r.
16.	Twoja Apteka Rodzinna	19.01.2009 r.	25.01.2009 r.
17.	Przy Bramie	26.01.2009 r.	01.02.2009 r.
18.	Piłsudskiego	02.02.2009 r.	08.02.2009 r.
19.	Piłsudskiego	09.02.2009 r.	15.02.2009 r.
20.	Piłsudskiego	16.02.2009 r.	22.02.2009 r.
21.	Piłsudskiego	23.02.2009 r.	01.03.2009 r.
22.	Pod Lwem	02.03.2009 r.	08.03.2009 r.
23.	Kasztelańska	09.03.2009 r.	15.03.2009 r.
24.	Kaszubska	16.03.2009 r.	22.03.2009 r.

- | | | | |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. Apteka „Pod Lwem”, | 89-600 Chojnice, | ul. Świętopełka 16, | tel. (052) 397-03-03 |
| 2. Apteka „Kasztelańska”, | 89-600 Chojnice, | ul. Gdańska 26 A, | tel. (052) 397-44-68 |
| 3. Apteka „Kaszubska”, | 89-604 Chojnice, | ul. Młodzieżowa 35, | tel. (052) 397-04-45 |
| 4. Apteka „Nadworna”, | 89-600 Chojnice, | ul. Stary Rynek 7, | tel. (052) 397-20-19 |
| 5. Apteka „Nova”, | 89-600 Chojnice, | ul. Drzymały 33, | tel. (052) 397-95-24 |
| 6. Apteka „Piłsudskiego”, | 89-600 Chojnice, | ul. Piłsudskiego 20, | tel. (052) 396-75-40 |
| 7. Apteka „Pomorska”, | 89-604 Chojnice, | ul. Jana Pawła II nr 1, | tel. (052) 397-12-79 |
| 8. Apteka „Słoneczna”, | 89-600 Chojnice, | ul. Wiśniowa 1B, | tel. (052) 396-73-32 |
| 9. Apteka „Pod Świerkami”, | 89-600 Chojnice, | ul. Brzozowa 5, | tel. (052) 397-06-38 |
| 10. Apteka „Twoja Apteka Rodzinna”, | 89-600 Chojnice, | ul. Gdańska 49, | tel. (052) 397-24-73 |
| 11. Apteka „Przy Bramie”, | 89-600 Chojnice, | Plac Św. Jerzego 4, | tel. (052) 397-46-09 |

2798

UCHWAŁA Nr XXV/222/08
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 24 września 2008 r.

w sprawie zaliczenia ul. Hallera w Gniewie do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.: DZ. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tczewskiego Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę Hallera, położoną na terenie Miasta Gniew.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2009 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gniewie
Janusz Karzyński

2799

UCHWAŁA Nr XXI/223/02008
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 11 czerwca 2008 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.a, i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 11, art. 13, art. 14, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 84 ust. 3 i 4 oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Mając na względzie właściwą i prawidłową gospodarkę nieruchomościami, w celu uregulowania zasad dotyczących gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Malborskiego uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Malborski
- 2) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Malborskiego
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Malborskiego
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)
- 5) gospodarowaniu nieruchomościami – należy przez to rozumieć nabywanie, zamianę, zbywanie, zrzeczenie się, oddanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, oddawanie w trwałe zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, wydzierżawianie lub najem, wnoszenie do spółek prawa handlowego w postaci aportu oraz wnoszenie nieruchomości jako majątek fundacji utworzonych przez Powiat albo, do których Powiat przystąpił,
- 6) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć powiatowy zasób nieruchomości, o jakim mowa a art. 25a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603)
- 7) nieruchomości gruntowej – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
- 8) zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie, których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste,
- 9) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 10) jednostce samorządu terytorialnego – należy przez to rozumieć gminę, powiat lub województwo,
- 11) powiatowej samorządowej osobie prawnej – należy przez to rozumieć osoby prawne powoływane lub tworzone przez Radę Powiatu
- 12) celach publicznych – należy przez to rozumieć cele publiczne wymienione w art. 6 pkt 1-10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

13) łączność publiczną – należy przez to rozumieć infrastrukturę telekomunikacyjną służącą zapewnieniu publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu przepisów prawa telekomunikacyjnego.

I. zasady ogólne gospodarowania nieruchomościami

§ 2

1. Niniejsza uchwała określa zasady i kryteria gospodarowania nieruchomościami w szczególności nabywanie, zbywanie, obciążanie, zamianę a także wydzierżawianie, wynajmowanie nieruchomości oraz lokali stanowiących własność powiatu, na okres dłuższy niż 3 lata.
2. Gospodarowanie nieruchomościami odbywa się w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Zgody Rady, wyrażonej odrębną uchwałą, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga:
 - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego,
 - 3) sprzedaż nieruchomości,
 - 4) oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - 5) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 6) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego na własność oraz zamiana praw użytkowania wieczystego,
 - 7) wniesienie nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego utworzonych przez Powiat lub, do których Powiat przystąpił,
 - 8) przekazanie nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości jako majątek utworzonych przez Powiat lub z jego udziałem fundacji,
 - 9) w innych przypadkach, w których przepis szczególnie zastrzega czynności do kompetencji Rady.
2. Postanowień ust. 1 pkt 4 i 5 nie stosuje się do nieruchomości oddawanych w użytkowanie wieczyste lub obciążanych na rzecz powiatowych samorządowych osób prawnych. W tym przypadku podjęcie stosownej uchwały należy do zarządu
3. Postanowień ust. 1 pkt 5 nie stosuje się, jeżeli obciążenie nieruchomości następuje w celu budowy i utrzymania urządzeń przesyłowych, urządzeń infrastruktury technicznej oraz dla potrzeb realizacji innych celów publicznych. W tym Przypadku podjęcie stosownej uchwały należy do zarządu.
4. Pozostałe czynności związane z gospodarką nieruchomościami, w tym nabywanie nieruchomości oraz przyjęcie darowizny nieruchomości należą do kompetencji zarządu.

§ 4

Kompetencje Zarządu w zakresie gospodarowania nieruchomości obejmują w szczególności:

- 1) dokonywanie wyboru formy prawnej przekazania

- nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym oraz podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno-prawnego,
- 2) przeprowadzenie postępowania przetargowego przewidzianego przepisami prawa,
 - 3) przeprowadzenie postępowania przewidzianego przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości w trybie bezprzetargowym,
 - 4) zawieranie umów cywilno-prawnych oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydanie decyzji administracyjnych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie czasowego wejścia na grunt
 - 6) ustalanie stawek za czasowe wejście na grunt,
 - 7) ustalanie stawek z tytułu obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi.
 - 8) rozkładanie ceny sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej na raty nie dłużej niż 10 lat, stosowanie umownych stawek oprocentowania drugiej i pozostałych rat ceny nieruchomości, z tym, że stawka oprocentowania nie może być niższa niż stopa redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

II. Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 5

1. Udziela się zgody zarządowi na sprzedaż lokali mieszkalnych i nieruchomości w trybie przetargowym z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z ustawy.
2. Udziela się zgody zarządowi na sprzedaż lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym.
3. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych ich najemcom nie spełniającym warunków, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli umowa najmu na czas określony została zawarta na okres, co najmniej 3 lata lub trwała faktycznie nie krócej niż rok
4. Udziela się zarządowi zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży zbywanego lokalu mieszkalnego w wysokości stosowanej przez gminy na terenie, której znajduje się lokal.
5. Udziela się zarządowi zgody na rozkładanie ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na raty nie dłużej niż 10 lat, stosowanie umownych stawek oprocentowania drugiej i pozostałych rat ceny lokali, sprzedawanych w drodze bezprzetargowej, z tym, że stawka oprocentowania nie może być niższa niż stopa redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

§ 6

1. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego lub wykorzystywania na cele inne niż mieszkalne przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia lokalu, bonifikata podlega zwrotowi na rzecz Powiatu w wysokości równej udzielonej bonifikacie, zwaloryzowanej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie pomiędzy nabyciem lokalu, a terminem wymagalności zwrotu bonifikaty.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku:
 - a) zbycia na rzecz osoby bliskiej, z zastrzeżeniem ust. 3, zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny albo nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe,
 - b) sprzedaży lokalu mieszkalnego, jeżeli środki uzyskane ze sprzedaży przeznaczone zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie innego lokalu mieszkalnego albo

nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do osoby bliskiej, która zbyła lub wykorzystwała lokal mieszkalny na cele inne niż mieszkalne, przed upływem 5 lat, licząc od dnia pierwotnego nabycia.
4. Zwrot bonifikaty następuje na żądanie zarządu.

III. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste

§ 7

1. Nieruchomości gruntowe z zasobu powiatowego mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym.
2. Zawierając umowy użytkowania wieczystego zarząd może określić sposób zagospodarowania nieruchomości oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia robót, w tym rozpoczęcia i zakończenia remontu lub rozbiórki.
3. W przypadku nie dotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków i terminów określonych umową zarząd może rozwiązać umowę użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

§ 8

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wynosi:
 - 1) 15% ceny nieruchomości ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości oddawane w użytkowanie wieczyste:
 - na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
 - osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacją pożytku publicznego,
 - kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,
 - 2) 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym w pozostałych przypadkach
2. Pierwsza opłata oraz opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniżone są o 50%. Zarząd może za zgodą rady podwyższyć lub obniżyć tę bonifikatę.
3. Wysokość pozostałych opłat rocznych określa ustawa.

IV. Zamiana nieruchomości lub lokali

§ 9

1. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem powiatu.
2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na:
 - 1) zamierzenia inwestycyjne,
 - 2) obowiązki wynikające z przepisów szczególnych,
 - 3) realizacji innych celów publicznych.
3. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.
4. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamiennych nieruchomości lub lokali według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości lub lokali może obejmować oprócz

wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

V. Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 10

1. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być przez zarząd przekazywane powiatowym samorządowym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczenie na cele związane z ich działalnością.
2. Trwały zarząd, o którym mowa w ust. 1 może być ustanowiony na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 warunki i zasady korzystania z nieruchomości ustala zarząd w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu lub umowie najmu, dzierżawy lub użyczenia.

VI. Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami

§ 11

1. Zarząd może na okres nie dłuższy niż 10 lat przekazywać nieruchomość powiatu w najem, dzierżawę lub użyczenie na cele określone w umowie.
2. Zarząd może w drodze aneksu do umowy, o której mowa w ust. 1 przedłużyć ją na dalszy okres nie przekraczający kolejnych 10 lat, jeżeli jest to społecznie i gospodarczo uzasadnione.
3. Warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa, którą w imieniu powiatu zawiera zarząd. W umowach zarząd w szczególności uwzględnia aktualizację opłat.

§ 12

1. Użyczających, najemców i dzierżawców, przy zawieraniu umów odpowiednio użyczenia, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata wyłącza się w drodze przetargu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.
2. Rada upoważnia Zarząd do wyrażenia zgody na odstąpienia od obowiązku przetargowego przy przekazaniu nieruchomości w najem, dzierżawę lub użyczenie na okres kolejnego roku, dla umów zawartych na czas oznaczony wynoszący 3 lata, jeżeli jest to podyktowane interesem społecznym i gospodarczym.

§ 13

Zarząd określa skład osobowy komisji, która przeprowadza przetarg zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. W przypadku nie wyłonienia strony umowy w drugim przetargu nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach.

2. Rokowania przeprowadza zarząd.

§ 15

1. Zwrot przedmiotu umowy użyczenia, najmu i dzierżawy po jej wygaśnięciu, potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym, skutkuje zobowiązaniem do rozliczenia nakładów dokonanych w okresie trwania umowy, na które wcześniej zarząd wyraził pisemną zgodę, o ile umowa nie stanowi inaczej. Rozliczenie następuje poprzez zapłatę sumy odpowiadającej wartości nakładów w chwili zwrotu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nakłady poczynione bez zgody zarządu nie podlegają rozliczeniu i winny być odłączone od przedmiotu umowy, a o ile będzie możliwe, a przedmiot umowy przywrócony do stanu poprzedniego.
3. Nakłady obciążające powiat, a dokonane przez najemcę lub dzierżawcę winny być rozliczone niezwłocznie po ich dokonaniu i komisyjnym odbiorze z udziałem stron umowy, lecz nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonego rozliczenia.

§ 16

Zarząd ma obowiązek zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) gdy nieruchomość wykorzystywana jest przez drugą stronę w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 2) przeznaczenia nieruchomości (lub jej części) do korzystania osobom trzecim bez zgody zarządu,
- 3) gdy najemca lub dzierżawca zalega z zapłatą czynszu najmu lub dzierżawy za okres, co najmniej 2 miesięcy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale, zastosowanie mają obowiązujące w tej mierze przepisy prawne.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi.

§ 19

1. Traci moc uchwała Nr XVI/117/2000 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 29 lutego 2000 r. w sprawie warunków sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie powiatu Malborskiego położonych w Nowym Stawie i Malborku

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Kaczorek

2800

UCHWAŁA Nr XXVIII/246/08 Rady Miasta Malborka z dnia 2 października 2008

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 1i 3 i art. 7

ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca

2008 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych/Monitor Polski Nr 59, poz. 531/-Rada Miasta Malborka uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

1. od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,64 zł. od 1m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych — 3,90 zł. od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,27 zł. od 1m² powierzchni,
2. od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych - 0,45 zł. od 1m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej — 17,88 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,24 zł. od 1m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w

zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,01 zł. od 1m² powierzchni użytkowej.

3. od pozostałych budynków lub ich części, w tym:
 - a) od garaży wolnostojących lub dobudowanych do innych budynków- 6,64 zł. od 1m² powierzchni użytkowej,
 - b) od pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 4,64 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej,
4. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z póź. zmianami/

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. nieruchomości zajęte na boiska, stadiony sportowe oraz hale sportowe,
2. nieruchomości wykorzystywane na potrzeby pomocy osobom bezdomnym, uzależnionym od alkoholu, narkotyków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Malborka
Arkadiusz Mroczkowski

2801

UCHWAŁA Nr XXIV/152/2008 Rady Gminy Parchowo z dnia 29 września 2008 r.

sprawie ustalenia miejscowości na terenie gminy Parchowo spełniających warunki do pobierania opłaty miejscowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 143, poz. 1199, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1 851). Rada Gminy Parchowo, uchwała, co następuje:

§ 1

Do pobierania opłaty miejscowej ustala się miejscowości: Bawernica, Chośnica, Frydrychowo, Gołczewo, Grabowo Parchowskie, Jamno, Jeleńcz, Nakła, Nowa Wieś, Parchowo, Soszyca. Sumin. Sylczno, i Żukówko, które spełniają minimalne warunki klimatyczne, krajobrazowe oraz umożliwiają pobyt osób w celach turystycznych, wypoczynkowych oraz szkoleniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

2802

UCHWAŁA NrXXIV/153/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 29 września 2008 r.

w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 964 i Nr 173, poz. 1218). art. 5 pkt 1 i art. 7 ust. 3 ustawy² z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 143, poz. 1199, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730), pkt 1 lit. a, b, c, pkt 2 lit. a, b, c, d, e obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz.531) uchwała, co następuje:

§ 1

Wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i grunty wykorzystywane na działalność kultury oraz na działalność ratownictwa gaśniczego.

§ 3

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty stanowiące drogi w gospodarstwach rolnych i leśnych osób fizycznych, sklasyfikowane na użytkach rolnych i gruntach leśnych, jak i niesklasyfikowane, służące prowadzeniu działalności rolniczej lub leśnej.

§ 4

1. Poboru podatku na terenie sołectw dokonują osoby określone w uchwale Nr XIV/72/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 07 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie gminy Parchowo ze zmianą w uchwale Nr XVII/97/2008 Rady Gminy Parchowo z dnia 18 lutego 2008 r. zmieniającą uchwałę Nr XIV/72/2007 Rady Gminy Parchowo z dnia 07 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat pobieranych na terenie gminy Parchowo.
2. Wysokość wynagrodzenia za pobór podatku określa uchwała Nr XVIII/109/2008 Rady Gminy Parchowo z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia prowizji za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Strojek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/153/2008
Rady Gminy Parchowo
z dnia 29 września 2008 r.

WYSOKOŚĆ ROCZNYCH STAWEK PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI NA 2009 ROK

1. Od budynków mieszkalnych - - 0,56 zł od 1 m² pow. użytkowej
2. Od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem budynków lub ich części przydzielonych na potrzeby bytowe osób zajmujących lokale mieszkalne oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 15,00 zł od 1 m² pow. użytkowej
3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,24 zł od 1 m² pow. użytkowej
4. Od budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,01 zł od 1 m² pow. użytkowej
5. Od pozostałych budynków lub ich części, w tym:
 - a) od letniskowych - 6,64 zł od 1 m² pow. użytkowej
 - b) od pozostałych (garaże, szopki) - 4,20 zł od 1 m² pow. użytkowej
6. Od budowli - 2% wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 oraz ust. 4 i 5 ustawy
7. Od gruntów związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi - 0,69 zł od 1 m² powierzchni
8. Od gruntów:
 - a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,90 zł od 1 ha powierzchni
 - b) od gruntów letniskowych - 0,37 zł od 1 m² powierzchni
 - c) od pozostałych gruntów - 0,18 zł od 1 m² powierzchni

2803

**Uchwała Nr XXIV/134/2008
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 24 września 2008 r.**

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Miejska w Prabutach uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowlę,

budynki lub ich części oraz związane z nimi grunty zajęte na prowadzenie działalności przedszkolnej w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 3

Uchwała traci moc z dniem 31.08.2011 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Henryk Fedoruk

2804

**UCHWAŁA Nr XXIII/181/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 września 2008 r.**

w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.1) (T.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zmiany: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 i z 2008 r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości

- 1) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych
— 0,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej
— 16,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym
— 9,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych
— 3,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego
— 5,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - 2) od budowli - 2% wartości,
 - 3) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków
— 0,74 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych
— 3,90 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego
— 0,15 zł od 1 m² powierzchni,
- § 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej,
- 2) budynki gospodarcze emerytów i rencistów, którzy przekazali gospodarstwa rolne na Skarb Państwa w zamian za emeryturę lub rentę.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIII/90/07 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 września 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Ryjewo

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

2805

**UCHWAŁA Nr XXIII/182/08
Rady Gminy Ryjewo
z dnia 30 września 2008 r.**

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XIII/91/07 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 września 2007 r w sprawie stawek opłaty od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późniejszymi zmianami) oraz art. 18a ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹) (T.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zmianami) Rada Gminy Ryjewo uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się w całości Uchwałę Nr XIII/91/07 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 września 2007 r. w sprawie stawek opłaty od posiadania psów, terminów płatności i sposobu jego poboru oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie obwieszczeń w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Ryjewo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Kazimierz Zima

2806

**UCHWAŁA Nr XIX/169/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 25 września 2008 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie Gminy Słupsk oraz zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806; Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457; Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 974) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. Nr 220 poz. 1601; Nr 225 poz. 1635; Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828 i Nr 251 poz. 1847, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się na terenie Gminy Słupsk stawki podatku od nieruchomości wg załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 2

- Zwalnia się z podatku od nieruchomości:
 - grunty i budynki lub ich części zajęte na biblioteki, świetlice i kluby wiejskie,
 - grunty i budynki lub ich części zajęte na cele związane z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,

- 3) grunty i budynki lub ich części zajęte na cele z zakresu sportu, kultury i rekreacji.
2. Nie podlegają zwolnieniu nieruchomości lub ich części wymienione w ust. 1 wynajmowane lub wdzierżawione na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 4

Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób wymienionych w art. 6 ust. 6 cytowanej wyżej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w drodze inkasa.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Słupsk.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Miroslaw Klemiato

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XIX./169./ 2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 25 września 2008r.

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Stawka podatku na 2009 r.
Budynki lub ich części		
1.	Budynki mieszkalne lub ich części od 1m ² powierzchni użytkowej.	0,50 zł
2.	Pozostałe budynki w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m ² powierzchni użytkowej.	6,40 zł
3.	Budynki o charakterze rolniczym- dotyczy tylko budynków emerytów rolnych oraz budynków gospodarczych z otworem drzwiowym o szerokości do 1,5 m (komórek) w miejscowościach popegeerowskich od 1m ² powierzchni użytkowej.	4,00 zł
4.	Budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m ² powierzchni użytkowej.	18,50 zł
5.	Budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych od 1m ² powierzchni użytkowej.	4,01 zł
6.	Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m ² powierzchni użytkowej.	9,24 zł
Grunty		
7.	Grunty związane z działalnością gospodarczą bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m ² powierzchni użytkowej: - zabudowane - niezabudowane	0,70 zł 0,74 zł
8.	Grunty pod jeziorami zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha	3,90 zł
9.	Grunty pod budownictwo mieszkaniowe zabudowane i w trakcie zabudowy od 1 m ² powierzchni użytkowej.	0,26 zł
10.	Grunty pozostałe od 1 m ² powierzchni użytkowej - w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,37 zł
Budowle		
11.	Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej od wartości	2%

2807

UCHWAŁA Nr XIX/170/2008
Rady Gminy Słupsk
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Słupsk

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, 2002.03.31 zm.Dz. U.02.23.220, 2002.06.22 zm.Dz. U.02.62.558, 2002.10.27 zm. Dz. U.02.113.984, 2003.01.01zm.Dz. U.02.214.1806, 2003.07.11zm.Dz. U.03.80.717,2003.11.17 zm. Dz. U.03.162.1568, 2004.01.01zm.Dz. U.02.153.1271,2004.05.01zm.Dz. U.04.102.10552004.07.01zm. Dz. U.04.116.1203, 2004.07.27 zm Dz. U.02.214.1806,2005.10.10 zm.Dz. U.05.172.1441 2006.02.02zm. Dz. U.06.17.128 ,2006.09.01zm.Dz. U.05.175.1457,2006.10.06zm.Dz. U.06.181.1337, 2007.03.19zm. Dz. U.07.48.327, 2007.08.01zm.Dz. U.07.138.974,2007.10.22zm. Dz. U.07.173.1218), w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Słupsk bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy gminy w sprawach ważnych dla Gminy uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się procedurę konsultacji społecznych w Gminie Słupsk, obejmującą zasady i tryb przeprowadzania

konsultacji z mieszkańcami Gminy Słupsk, zwanej dalej „Gminą”, w wypadkach przewidzianych w ustawach oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Konsultacje w sprawach ważnych dla Gminy przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie.
3. Obowiązkowo konsultacjom poddaje się następujące projekty uchwał Rady Gminy Słupsk:
 - 1) strategia rozwoju gminy;
 - 2) plan rozwoju lokalnego Gminy;
 - 3) strategia rozwiązywania problemów społecznych na terenie Gminy;
4. Procedura konsultacji rozszerzana będzie stopniowo także na inne nowe zagadnienia realizowane przez Gminę w celu systematycznego zwiększania zaangażowania mieszkańców w realizację decyzji mających wpływ na jakość ich życia.
5. Organy Gminy nie są związane wynikiem konsultacji,

jednak w miarę możliwości, powinny brać go pod uwagę przy podejmowaniu ostatecznych decyzji.

§ 2

1. Konsultacje mogą zarządzić organy Gminy w przypadkach wynikających z przepisów ustaw oraz w sytuacji podejmowania przez te organy inicjatywy uchwałodawczej.
2. Organ zarządzający konsultacje określa:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji;
 - 2) zasięg terytorialny konsultacji;
 - 3) termin przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie oraz opracowanie wyników konsultacji.

§ 3

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy może wystąpić do organów Gminy:
 - 1) grupa co najmniej 50 osób, uprawnionych do udziału w konsultacjach;
 - 2) organizacja pozarządowa, działająca na terenie Gminy;
 - 3) sełectwo, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego;
 - 4) osiedle, na podstawie uchwały zebrania mieszkańców osiedla;
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) określenie zagadnienia do poddania konsultacjom;
 - 2) uzasadnienie wniosku;
 - 3) propozycje rozwiązań tego zagadnienia;
 - 4) proponowany termin, zasięg oraz formę konsultacji;
 - 5) wykaz osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów i numerów ewidencyjnych PESEL oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej - jej nazwę, siedzibę, określone w statucie cele działania oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu;
 - 6) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku.
3. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, właściwy organ informuje osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 6, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty otrzymania wniosku z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji informacja powinna zawierać uzasadnienie decyzji.
5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, który nie został przyjęty może być ponowiony w tej samej sprawie dopiero po upływie, co najmniej 6 miesięcy od podjęcia odmownej decyzji.

§ 4

W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu, mogą uczestniczyć:

1. mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy obszaru całej Gminy;
2. mieszkańcy określonej części Gminy, jeżeli sprawa dotyczy obszaru tej części Gminy;
3. określona grupa społeczno-zawodowa mieszkańców, organizacja pozarządowa, jeśli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 5

1. Ogłoszenie o konsultacjach zawierające termin, miejsce, przedmiot, zasięg oraz formę konsultacji - a jeśli treść materiału poddawanego konsultacjom jest krótka, także jego projekt lub propozycje rozwiązań - Wójt podaje do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej w

budynku Urzędu Gminy Słupsk, zwanym dalej „Urzędem” oraz - w zależności od potrzeb - na sołeckich tablicach informacyjnych (w zależności od zasięgu terytorialnego konsultacji), tablicach informacyjnych gminnych jednostek organizacyjnych lub przesyła organizacjom pozarządowym, (jeśli przedmiotem konsultacji są sprawy dotyczące danej grupy społeczno-zawodowej), na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach oraz treść materiału poddawanego konsultacjom (projekt lub propozycje rozwiązań) Wójt podaje do publicznej wiadomości także na stronie internetowej Gminy.

§ 6

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:
 - 1) zebrania z mieszkańcami zwoływanymi specjalnie w tym celu lub zebrania wiejskiego zwoływanego w trybie określonym w statutach poszczególnych sołectw;
 - 2) zebrania uwag, opinii i wniosków mieszkańców dotyczących przedmiotu konsultacji;
 - 3) ankietowego badania opinii mieszkańców przeprowadzonego w Urzędzie;
 - 4) sondaży internetowych;
 - 5) internetowego forum mieszkańców.
2. Wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie organ zarządzający konsultacje.
3. Konsultacje dotyczące projektów uchwał Rady Gminy, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 należy przeprowadzić, co najmniej w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 7

1. Zebrania, o których mowa w § 6 ust. 1, prowadzi Przewodniczący Rady, Wójt lub osoba przez nich upoważniona w zależności od tego, jaki organ gminy konsultacje zarządził.
2. Podczas zebrania konsultowane zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.
3. Z zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu.
4. Zebranie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

§ 8

1. Konsultacje społeczne w formie zebrania uwag, opinii i wniosków mieszkańców prowadzone będą poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy, organizacjom pozarządowym, składania do specjalnie do tego celu przeznaczonej urny zlokalizowanej w Urzędzie uwag, wniosków i spostrzeżeń w trakcie obowiązywania podjętego i opublikowanego wcześniej przez organ Gminy danego rozstrzygnięcia, które staną się podstawą do prac nad jego ewentualną aktualizacją.
2. Wynik konsultacji przekazany zostanie do wiadomości mieszkańców na tablicy ogłoszeń w terminie do 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 9

1. Konsultacje społeczne w formie ankietowego badania opinii mieszkańców prowadzone będą wśród klientów Urzędu (w wyznaczonym miejscu lub miejscach w Urzędzie) lub organizacji społecznych (przekazanie treści konsultowanego zagadnienia i ankiet do wypełnienia) oraz przy pomocy strony internetowej Gminy (z możliwością pobrania ankiety lub przesłania drogą elektroniczną) w

okresie, co najmniej 14 dni od ogłoszenia konsultacji i podania treści konsultowanego zagadnienia.

2. Opracowanie wyników konsultacji i przedłożenie ich Wójtowi oraz przekazanie ich do publicznej wiadomości mieszkańców na tablicy informacyjnej Urzędu i na stronie internetowej Gminy oraz organizacji pozarządowej winno nastąpić w terminie do 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 10

1. Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą poprzez:
 - 1) opublikowanie na stronie internetowej Gminy informacji dotyczącej danego rozwiązania objętego konsultacjami społecznymi, łącznie z jego projektem;
 - 2) rozesłanie pocztą elektroniczną projektu rozwiązań w sprawie objętej konsultacjami społecznymi do organizacji pozarządowych;
 - 3) umożliwienie odpowiadającym w sondażu wyborów jednej spośród trzech odpowiedzi („jestem za”, „jestem przeciw”, „nie mam zdania”).
2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.
3. Wyniki konsultacji należy opracować w terminie do 14 dni od przeprowadzenia konsultacji i przedłożyć je Wójtowi oraz przekazać do publicznej wiadomości mieszkańców na tablicy informacyjnej Urzędu i na stronie internetowej Gminy oraz organizacji pozarządowej.

§ 11

1. Podczas konsultacji społecznych w formie internetowego forum mieszkańców zainteresowani mieszkańcy wyrażają swoje opinie i uwagi na temat proponowanych rozwiązań danego zagadnienia, a także formułują własne propozycje rozwiązań.
2. Internetowe forum mieszkańców znajduje się na stronie internetowej Gminy w bezpośrednim sąsiedztwie ogłoszenia, o którym mowa w § 5, i jest aktywne, przez co najmniej 14 dni.

§ 12

W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się tylko w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały odmiennie uregulowane w tej ustawie.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Słupsk
Mirosław Klemiat

2808

UCHWAŁA Nr 69/2008
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 18 września 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t.j.: Dz. U. z 2004 r. nr 53, poz. 533) oraz art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta i gminy Sztum, Burmistrza miasta i Gminy Dzierzgoń, Wójtów gmin: Stary Targ, Mikołajki Pomorskie Stary, Dzierzgoń oraz samorządu aptekarskiego Zarząd Powiatu Uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. W celu zapewnienia dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy apteki z miasta Sztum, pełnią dyżury w systemie dobowym zgodnie z ustalonym na każdy kwartał harmonogramem zaopiniowanym przez samorząd aptekarski. Harmonogram dyżurów aptek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Z dniem 01 marca z obowiązkowo dyżurowania wyłączona jest Apteka „Herbowa” zlokalizowana przy ul. Słowackiego 1 w Dzierzgoniu i tym samym na terenie Dzierzgonia dyżuruje w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne

od pracy tylko Apteka „Aqua” znajdująca się przy ul. Zawadzkiego 3.

3. W przypadku niemożności sprawowania dyżuru przez aptekę wskazaną w harmonogramie dyżurów, kierownictwo apteki zobowiązane jest do zapewnienia zastępstwa innej apteki i poinformowania o tej zmianie, z odpowiednim wyprzedzeniem, Starostwa Powiatowego w Sztumie, Gdańskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej oraz innych aptek.
4. Informacje o dyżurach aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego będą podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w każdej aptece w widocznym miejscu grafiku dyżurów oraz będą dodatkowo opublikowane na stronie internetowej Powiatu.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Sztumskiemu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2008 r.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu w Sztumie
Piotr Stec

Załącznik nr 1
do uchwały nr 69/08
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 18 września 2008 roku

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu sztumskiego

LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY PRACY		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej
I. MIASTO SZTUM					
1.	Apteka „Alfa” ul. Sienkiewicza 10, 82-400 Sztum	(055) 277-27-12	8.00-18.00	8.00-15.00	dyżur wg harmonogramu
2.	Apteka „Medicus” ul. Morawskiego 1, 82-400 Sztum	(055) 277-37-95	8.00-20.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
3.	Apteka „Nova” ul. Plac Wolności 26, 82-400 Sztum	(055) 277-22-09	8.00-18.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
4.	Apteka „Św. Anny” ul. Galla Anonima 12, 82-400 Sztum	(055) 277-50-50	8.00-18.00	8.00-13.00	dyżur wg harmonogramu
II. MIASTO DZIERZGOŃ					
5.	Apteka „Aqua” ul. Zawadzkiego3, 82-440 Dzierzgoń	(055) 276-12-20	7.30-19.00	8.00-13.00	9.00-12.30 dyżur w każdą niedzielę, święta, dni wolne od pracy oraz w porze nocnej
6.	Apteka „Herbowa” ul. Słowackiego 1, 82-440 Dzierzgoń	(055) 276-26-53	8.00-18.00	8.00-14.00	nie pełni dyżurów
III. GMINA STARY TARG					
7.	Apteka „Remedium” ul. 22 Lipca 1, 82-410 Stary Targ	(055) 277-61-11	8.30-15.30	nieczynna	nie pełni dyżurów
IV. GMINA MIKOŁAJKI POMORSKIE					
8.	Apteka „Pomorska” ul. Dworcowa 4, 82-433 Mikołajki Pomorskie	(055) 277-00-76	8.00-16.30	8.00-12.00	nie pełni dyżurów

Załącznik nr 2
do uchwały nr 69/08
Zarządu Powiatu Sztumskiego
z dnia 18 września 2008 roku

**SZTUM - Dyżury Aptek od 01.10.2008 r.
do 31.12.2008 r.**

PAŹDZIERNIK		LISTOPAD		GRUDZIEŃ	
08.10.01	A. Medicus	08.11.01	A. Alfa	08.12.01	A. Św. Anny
08.10.02	A. Św. Anny	08.11.02	A. Medicus	08.12.02	A. Strywald-Nova
08.10.03	A.Strywald-Nova	08.11.03	A. Św. Anny	08.12.03	A. Alfa
08.10.04	A. Alfa	08.11.04	A. Strywald - Nova	08.12.04	A. Medicus
08.10.05	A. Medicus	08.11.05	A. Alfa	08.12.05	A. Św. Anny

08.10.06	A. Św. Anny	08.11.06	A. Medicus	08.12.06	A. Strywald-Nova
08.10.07	A. Strywald-Nova	08.11.07	A. Św. Anny	08.12.07	A. Alfa
08.10.08	A. Alfa	08.11.08	A. Strywald - Nova	08.12.08	A. Medicus
08.10.09	A. Medicus	08.11.09	A. Alfa	08.12.09	A. Św. Anny
08.10.10	A. Św. Anny	08.11.10	A. Medicus	08.12.10	A. Strywald-Nova
08.10.11	A. Strywald-Nova	08.11.11	A. Św. Anny	08.12.11	A. Alfa
08.10.12	A. Alfa	08.11.12	A. Strywald - Nova	08.12.12	A. Medicus
08.10.13	A. Medicus	08.11.13	A. Alfa	08.12.13	A. Św. Anny
08.10.14	A. Św. Anny	08.11.14	A. Medicus	08.12.14	A. Strywald-Nova
08.10.15	A. Strywald-Nova	08.11.15	A. Św. Anny	08.12.15	A. Alfa
08.10.16	A. Alfa	08.11.16	A. Strywald - Nova	08.12.16	A. Medicus
08.10.17	A. Medicus	08.11.17	A. Alfa	08.12.17	A. Św. Anny
08.10.18	A. Św. Anny	08.11.18	A. Medicus	08.12.18	A. Strywald-Nova
08.10.19	A. Strywald-Nova	08.11.19	A. Św. Anny	08.12.19	A. Alfa
08.10.20	A. Alfa	08.11.20	A. Strywald - Nova	08.12.20	A. Medicus
08.10.21	A. Medicus	08.11.21	A. Alfa	08.12.21	A. Św. Anny
08.10.22	A. Św. Anny	08.11.22	A. Medicus	08.12.22	A. Strywald-Nova
08.10.23	A. Strywald-Nova	08.11.23	A. Św. Anny	08.12.23	A. Alfa
08.10.24	A. Alfa	08.11.24	A. Strywald - Nova	08.12.24	A. Medicus
08.10.25	A. Medicus	08.11.25	A. Alfa	08.12.25	A. Św. Anny
08.10.26	A. Św. Anny	08.11.26	A. Medicus	08.12.26	A. Strywald-Nova
08.10.27	A. Strywald-Nova	08.11.27	A. Św. Anny	08.12.27	A. Alfa
08.10.28	A. Alfa	08.11.28	A. Strywald - Nova	08.12.28	A. Medicus
08.10.29	A. Medicus	08.11.29	A. Alfa	08.12.29	A. Św. Anny
08.10.30	A. Św. Anny	08.11.30	A. Medicus	08.12.30	A. Strywald-Nova
08.10.31	A. Strywald-Nova			08.12.31	A. Alfa

Adresy i telefony
aptek:

Apteka "Alfa"	Sztum ul Sienkiewicza 10	tel. (0-55) 2772712
Apteka "Strywald-Nova"	Sztum ul Plac Wolności 26	tel. (0-55) 2772209
Apteka "Medicus"	Sztum ul Morawskiego 1	tel. (0-55) 2773795
Apteka "Św. Anny"	Sztum ul Galla Anonima 12	tel. (0-55) 2775050

2809

**UCHWAŁA Nr XXIII/246/2008
Rady Miasta Władysławowa
z dnia 24 września 2008 r.**

w sprawie nadania nazw nowym ulicom na terenie administracyjnym miasta Władysławowa.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miasta Władysławowa uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się niżej określonym ulicom położonym na obszarze administracyjnym miasta Władysławowa następujące nazwy:

1. drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Jastrzębia Góra, karta mapy 17, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 120/3 oraz położona w obrębie ewidencyjnym Tupadły, karta mapy 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 163/9, biegnąca od ulicy Wiejskiej, nazwę ul. Świętego Wojciecha.
2. drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Tupadły, karta mapy 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 163/32, nazwę ul. Studziennej.
3. drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 09, karta mapy 2, biegnącej prostopadle od ul. Jachtowej w kierunku północnym, oznaczonej w ewidencji gruntów jako wschodnia część działki ewidencyjnej 96/65, rozpoczynająca się pomiędzy działkami nr 96/5 i 96/33, nazwę ul. Pokładowa.
4. drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 09, karta mapy 2, biegnącej prostopadle

od ul. Jachtowej w kierunku północnym, oznaczonej w ewidencji gruntów jako zachodnia część działki ewidencyjnej 96/65, rozpoczynająca się pomiędzy działkami 95/20 i 96/33, nazwę ul. Burtowa

5. drodze publicznej, położonej w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 09, karta mapy 2, biegnącej prostopadle od ul. Droga Chłapowska w kierunku północno – wschodnim, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 96/4, 96/64, 96/67 i 96/70, nazwę ul. Trałowa.

§ 2

Szczegółowy przebieg dróg o których mowa w § 1 określają wyrysy map ewidencyjnych, które stanowią załączniki nr 1* i 2* do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Władysławowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

* Załączników nie publikuje się

2810

**UCHWAŁA Nr XXIII/247/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 24 września 2008 r.**

w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów rolnych, będących własnością Gminy Władysławowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miejska Władysławowa uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się stawki czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów rolnych, będących własnością Gminy Władysławowa zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Stawki wyszczególnione w zał. nr 1 obowiązują w 2009 r.
2. Wysokość czynszu ulegnie zwiększeniu o należną kwotę podatku VAT, w przypadku wprowadzenia właściwych przepisów.

§ 3

Do obliczenia opłat dzierżawnych upoważnia się Burmistrza Miasta Władysławowa.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XII/129/2007 z dnia 24 października 2007 r. Rady Miejskiej Władysławowa w sprawie ustalenia opłat czynszu dzierżawnego za grunty rolne.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/247/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 24 września 2008r.

**Oplaty za dzierżawę grunty rolne
(stawki za 1 ha/rocznie)**

rodzaj/klasa	rola	łąki	pastwiska
III	100,00	-	-
IV	60,00	50,00	40,00
V	50,00	45,00	35,00
VI	45,00	40,00	30,00

2811

**UCHWAŁA Nr XXIII/248/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 24 września 2008 r.**

w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę nierolnych gruntów i lokali użytkowych, będących własnością Gminy Władysławowa.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn.zm.) Rada Miejska Władysławowa

§ 1

Ustala się minimalne stawki czynszu za dzierżawę nierolnych gruntów i najem lokali użytkowych, będących własnością Gminy Władysławowa zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Stawki czynszu dzierżawnego różnicuje się w zależności od położenia w określonej strefie.

§ 3

1. Stawki wyszczególnione w zał. nr 2 obowiązują w 2009 r.
2. Do czynszu dolicza się podatek VAT w/g obowiązujących przepisów.

§ 4

Ustala się strefy - śródmiejską i pośrednią zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Podstawą ustalania ceny wywoławczej w przypadku przeprowadzonego przetargu lub licytacji, są stawki nie niższe niż określone niniejszą uchwałą.

§ 6

Do obliczania opłat dzierżawnych upoważnia się Burmistrza Miasta Władysławowa.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XII/128/2007 z dnia 24 października 2007 r. Rady Miejskiej Władysławowa w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę nierolnych gruntów i lokali użytkowych, będących własnością Gminy Władysławowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Stefan Klein

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/248/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 24 września 2008 r.

Podział miasta na strefy:

1. Strefa śródmiejska
miejscowość Władysławowo
— obejmuje obszaru dzielnic: Hallerowi Śródmieście, a ponad obszar wzdłuż ulicy Żeromskiego, począwszy od ulicy Błękitnej Armii do ulicy Drogowców.
miejscowość Jastrzębia Góra
— obejmuje obszar położony przy ulicach: Rozewska od ulicy Klifowej do ulicy Królewskiej, Droga Rybacka, Promenada Światowida, Pucka od ulicy Żarnowieckiej, Królewska, Kaszubska, Słowackiego.
2. Strefa pośrednia
Władysławowo – wzdłuż ulicy Żeromskiego, począwszy od przejazdu kolejowego do ulicy Błękitnej Armii oraz pozostała część miasta
Jastrzębia Góra – pozostała część miasta
Chałupy
Chrapowo
Tupały
Ostrowo
Karwia
Rozewie

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/248/2008
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 24 września 2008 r.

**Stawki za dzierżawę nierolnych gruntów i lokali użytko-
wych (stawki za 1 m² w stosunku miesięcznym)**

1. Działalność handlowo-usługowa całoroczna		— strefa pośrednia	60,00 zł
a) strefa śródmiejska	10,00 zł	c) w m-cach I, II, III, IV, X, XI, XII stawki całoroczne	
b) strefa pośrednia	8,00 zł	— strefa śródmiejska	6,00 zł
2. Działalność handlowo-usługowa tymczasowa-sezonowa, obowiązująca w m-cach		— strefa pośrednia	4,00 zł
a) V, VI, IX		oraz dojście do stałych punktów handlowo – usługowo – gastronomicznych użytkowanych przez cały rok	
— strefa śródmiejska	20,00 zł	a) strefa śródmiejska	6,00 zł
— strefa pośrednia	14,00 zł	b) strefa pośrednia	4,00 zł
b) VII, VIII		4. Tereny pod imprezy widowiskowo-rozrywkowe	
— strefa śródmiejska	100,00 zł	a) do 100 m ²	20,00 zł
— strefa pośrednia	60,00 zł	b) powyżej 100 m ²	16,00 zł
c) w m-cach I, II, III, IV, X, XI, XII stawki całoroczne		5. Tereny składowe	8,00 zł
— strefa śródmiejska	10,00 zł	6. Tereny pod toalety	2,00 zł
— strefa pośrednia	8,00 zł	7. Tereny pod garaże	4,00 zł
3. Dojście do punktów handlowo – usługowo – gastronomicznych, w m-cach		8. Tereny pod zieleńce, drobne uprawy warzyw i kwiatów (bez trwałego ogrodzenia)	0,50 zł
a) V, VI, IX		9. Tereny pod boiska i place zabaw (oprócz ogólnodostępnych)	2,50 zł
— strefa śródmiejska	30,00 zł	10. Lokale użytkowe (nie dotyczy pomieszczeń Urzędu Miejskiego)	20,00 zł
— strefa pośrednia	15,00 zł	11. Opłata za ustawienie reklamy (powierzchnia reklamy)	55,00 zł
b) VII, VIII		12. Tereny pod parkingi	
— strefa śródmiejska	80,00 zł	a) do 2000 m ²	3,00 zł
		b) powyżej 2000 m ²	2,00 zł
		13. Opłaty na cele oświatowe	
		a) za grunt	2,50 zł/m ² rocznie
		b) za budynek	1,50 zł/m ² rocznie

2812

**Zarządzenie Nr 211/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 24 października 2008 r.**

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej w okręgu wyborczym Nr 3

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej w okręgu wyborczym Nr 3 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Stanisława KOWALCZYKA, stwierdzonym uchwałą tej Rady Nr XXI/122/08 z dnia 7 października 2008 r.

§ 2

W wyborach, o których mowa w § 1, wybierany będzie jeden radny.

§ 3

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę 11 stycznia 2009 r.

§ 4

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski
Roman Zaborowski

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 159, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

Załącznik
do zarządzenia Nr 211/08
Wojewody Pomorskiego
z dnia 24 października 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 22 listopada 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Krynica Morska informacji o granicach okręgu wyborczego i liczbie radnych wybieranych w okręgu Nr 3 oraz o siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej,– zawiadomienie Komisarza Wyborczego o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego.
do 24 listopada 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej.
do 27 listopada 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Komisarza Wyborczego Miejskiej Komisji Wyborczej dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym Nr 3.
do 12 grudnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Burmistrzowi Miasta Krynica Morska kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej
do 12 grudnia 2008 r. do godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">– zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym.
do 21 grudnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej na czas przeprowadzenia wyborów uzupełniających,– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta informacji o granicach i numerze obwodu głosowania oraz o siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej powołanej dla przeprowadzenia głosowania w wyborach uzupełniających.
do 27 grudnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego wybieranego w wyborach uzupełniających
do 28 grudnia 2008 r.	<ul style="list-style-type: none">– sporządzenie spisu wyborców.
9 stycznia 2009 r. o godz. 24.00	<ul style="list-style-type: none">– zakończenie kampanii wyborczej.
10 stycznia 2009 r.	<ul style="list-style-type: none">– przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców.
11 stycznia 2009 r. godz. 6.00-20.00	<ul style="list-style-type: none">– głosowanie.

2813

OBWIESZCZENIE

Dyrektora Urzędu Morskiego W Gdyni
z dnia 22 września 2008 r.

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, Nr 170, poz. 1652, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93 poz. 895, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 9
DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 22 września 2008 r.
w sprawie ustanowienia 3 Poziomu Ochrony dla obiektu portowego „DALMOR” S.A. w Gdyni

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1502, Nr

170, poz. 1652,, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 93, poz. 895, Nr 273, poz. 270, z 2005 r. Nr 203, poz. 1683, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 21, poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa poziom ochrony dla obiektu portowego „DALMOR” S.A. w Gdyni w trakcie przeprowadzania ćwiczenia ISPS.

§ 2

1. W związku z otrzymaniem wiarygodnej informacji o wystąpieniu zdarzenia naruszającego ochronę obiektu portowego, polegającego na podłożeniu ładunków wybuchowych przez terrorystów na Nabrzeżu Angielskim, stwarzającego zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, mienia i infrastruktury obiektów portowych ustanawiam 3 Poziom Ochrony dla obiektu portowego „DALMOR” S.A.
2. 3 Poziom Ochrony w Punkcie Odpraw Granicznych „Przystań Gdynia” w Gdyni i obiektu portowego PPPiH „DALMOR” S.A. obowiązuje od dnia 22 września 2008 r. w miejscu jego obowiązywania do momentu wydania decyzji przez administrację morską o przejściu na określony niższy poziom ochrony. Decyzja zostanie przekazana Komendzie Placówki Straży Granicznej w Gdyni i Oficerowi Ochrony Obiektu Portowego „Dalmor SA” przez Kapitana Portu Gdynia.

§ 3

1. Oficer Ochrony Obiektów Portowego „DALMOR” S.A. podejmie faktycznie wszystkie proceduralne działania

w dziedzinie ochrony obiektów przyjęte dla 3 Poziomu wynikające z Planu Ochrony Obiektu Portowego, z uwzględnieniem instrukcji wydanych przez osoby reagujące na zaistniałe zdarzenie i organy administracji rządowej.

2. Kierownictwo obiektu i Oficer Ochrony Obiektu Portowego w zakresie kompetencyjnym zapewnią ściśle współdziałania z podmiotami reagującymi na usunięcie zaistniałego zagrożenia i ewentualnych jego skutków.
3. Fakt ustanowienia 3 Poziomu Ochrony dla obiektu portowego „DALMOR” S.A. należy wpisać wyłącznie do dokumentacji szkoleniowej, prowadzonej w myśl ustaleń Kodeksu ISPS i w ramach Planu Ochrony Obiektu Portowego – zatwierdzonego przez administrację morską. Tekst zarządzenia podlega załączeniu do dokumentacji szkoleniowej.

§ 4

Kapitan Portu Gdynia podejmie kompetencyjnie statutowe działania zmierzające do przeciwdziałania zaistniałej sytuacji kryzysowej i zagrożeniom, zapewniając bezpieczeństwo Żeglugi i porządku we właściwości terytorialnej.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 września 2008 r. w drodze wywieszenia obwieszczenia w miejscach obowiązywania.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Dyrektor
Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

2814

Gdańsk, dnia 23 października 2008 r.



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-71(6)/2008/337/VI/BP**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) oraz w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryforaz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423)

na wniosek
Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Chojnicach
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”
postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 22 sierpnia 2006 r. Nr OGD-4210-32(16)/2006/337/VI/DJ zatwierdzającą szóstą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez zmianę części IV. Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 22 sierpnia 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-32(16)/2006/337/VI/DJ zatwierdził szóstą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 30 września 2009 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania admini-

stracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/22/337/U/2/98/RS z dnia 1 września 1998 r., zmienioną de-cyzjami: Nr WCC/22A/337/U/3/99 z dnia 22 czerwca 1999 r., Nr WCC/22B/337/W/3/2000/MJ z dnia 27 października 2000 r., Nr WCC/22C/337/W/3/2001/MJ z dnia 16 lipca 2001 r., Nr WCC/22D/337/W/OGD/2002/JG z dnia 6 listopada 2002 r., Nr WCC/22E/337/W/OGD/2006/SA z dnia 17 stycznia 2006 r. oraz Nr WCC/22-ZTO/337/W/OGD/2007/KC z dnia 23 maja 2007 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/23/337/U/2/98/RS z dnia 1 września 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/23A/337/U/3/99 z dnia 3 marca 1999 r., Nr PCC/23B/337/U/3/99 z dnia 22 czerwca 1999 r. Nr PCC/23C/337/W/3/2001/MJ z dnia 16 lipca 2001 r., Nr PCC/23-ZTO/337/W/OGD/2007/KC z dnia 23 maja 2007 r. oraz Nr PCC/23-ZTO-A/337/W/OGD/2007/DS z dnia 17 września 2007 r.,

w dniu 15 września 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem kosztów paliwa (miału węgla kamiennego i gazu ziemnego) oraz kosztów energii elektrycznej. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV taryfy dla ciepła.

Prezes URE, pismem z dnia 23 września 2008 r. wezwał Przedsiębiorstwo do przesłania wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów. Przedsiębiorstwo przesłało wymagane dokumenty i wyjaśnienia w dniu 6 października 2008 r. Przesłane materiały zostały poddane analizie.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków prowadzenia przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę cen i stawek opłat zawartych w taryfie w związku ze wzrostem kosztów paliw i kosztów energii elektrycznej. Wzrost cen miału węgla kamiennego wynika z faktu, iż Przedsiębiorstwo zawarło nową umowę na dostawę miału węgla kamiennego, uwzględniającą jego wyższą cenę. Natomiast w przypadku kosztów gazu ziemnego Przedsiębiorstwo uwzględniło ceny wynikające z aktualnej taryfy gazowej ustalonej przez

Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. z siedzibą w Warszawie. W ten sposób nastąpił istotny wzrost kosztów paliwa. Ustalając ceny i stawki opłat w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności związanej z wytwarzaniem ciepła, uwzględniających wzrost kosztów paliw zaplanowanych dla okresu stosowania taryfy. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części IV zatwierdzonej taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
DYREKTOR
Północnego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Zmiana Taryfy dla ciepła

ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 23 października 2008 r.
nr OGD-4210-71(6)/2008/337/VI/BP

W Taryfie dla ciepła ustalonej przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnicach, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 sierpnia 2006 r. nr OGD-4210-32(16)/2006/337/VI/DJ, wprowadza się następujące zmiany:

Część IV pkt 4.1 otrzymuje brzmienie:

4.1. Bazowe ceny i stawki opłat:

Grupa 1.1		J.m.	Netto	Brutto *
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	54 034,04	65 921,53
	rata miesięczna		4 502,84	5 493,46
Cena ciepła		zł/GJ	25,97	31,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	19 152,54	23 366,10
	rata miesięczna		1 596,05	1 947,18
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	10,22	12,47
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	13,23	16,14

Grupa 1.2		J.m.	Netto	Brutto *
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	54 034,04	65 921,53
	rata miesięczna		4 502,84	5 493,46
Cena ciepła		zł/GJ	25,97	31,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	13 034,18	15 901,70
	rata miesięczna		1 086,18	1 325,14
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	6,52	7,95
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	13,23	16,14

Grupa 1.3		J.m.	Netto	Brutto *
Cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	54 034,04	65 921,53
	rata miesięczna		4 502,84	5 493,46
Cena ciepła		zł/GJ	25,97	31,68
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	24 650,22	30 073,27
	rata miesięczna		2 054,18	2 506,11
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe		zł/GJ	11,61	14,16
Cena nośnika ciepła		zł/m ³	13,23	16,14

Grupa 2	J.m.	Netto	Brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 437,25	11 513,45
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	35,84	43,72

Grupa 3	J.m.	Netto	Brutto *
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9 101,47	11 103,79
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,71	48,45

* uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

PROKURENT
Zofia Pupel

DYREKTOR TECHNICZNY
CZŁONEK ZARZĄDU
Grzegorz Grabowski

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

w Zespole Obsługi Klienta
80-810 Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, wejście IV-B
tel. (0-58) 301 19 00, (0-58) 307 76 95,

Prenumeratę prowadzi:

Zakład Obsługi Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-702; fax 0-58 30-19-626
Nr konta: Bank Zachodni WBK S. A.
45 1090 1098 0000 0000 0901 5691

Zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzem wyłożone są do wglądu w:

Bibliotece Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel. 0-58 30-77-516, pok. 195
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 7.45 – 15.30
środa w godz. 11.00 – 15.30

Wydawca:

Wojewoda Pomorski

Redakcja:

Wydział Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, pokój nr 190, tel. 0-58 30 77 384, dziennik urzędowy e-mail: dziennik@gdansk.uw.gov.pl
strona internetowa: www.uw.gda.pl

Skład i druk:

Ośrodek Informatyki – Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, tel. (058) 307-75-97,
e-mail: oitbd@gdansk.uw.gov.pl, www.oitbd.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Pomorskiego; skład i druk wykonał Ośrodek Informatyki –
Terenowy Bank Danych Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku